

| | | |
|--|--|---|
|   | COMUNE DI PADULA Provincia di Salerno Largo Municipio,1 84034 Padula (SA) Tel. 0975778711 Fax 097577553 P.I. 00532480654 www.comune.padula.sa.it E-mail info@comune.padula.sa.it AREA TECNICA |  |
|--|--|---|

PROT. N. 4776 DEL 02.07.2015

| |
|--|
| BANDO DI GARA |
| procedura aperta art. 3, comma 37 e art. 55, comma 5, Decreto Lgs. n. 163 del 2006 criterio: offerta economicamente più vantaggiosa art. 83 del Decreto Lgs. n. 163 del 2006 e s.m.i. |
| PER L’AFFIDAMENTO DI FORNITURE E SERVIZI HARDWARE, ARREDI, SOFTWARE, GRAFICA E CONTENUTI MULTIMEDIALI, PER L’ALLESTIMENTO DI ALCUNE STANZE DELLA CASA MUSEO “JOE PETROSINO”. |

SEZIONE I: AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE

I.1) Denominazione, indirizzi e punti di contatto

| | |
|---|--|
| Denominazione COMUNE DI PADULA | Servizio - Responsabile Geom. Angelo D’Aniello |
| Indirizzo PIAZZA MUNICIPIO,1 | C.A.P. 84034 |
| Località/Città/Provincia PADULA (SA) | Telefono 0975/778728 |
| Posta elettronica certificata (PEC) ufficiotecnico.padula@asmepec.it tecnico.padula@asmepec.it | Telefax 0975/77553 |
| Posta elettronica (e-mail) daniello@vipnet.it | Indirizzo Internet (URL) www.comune.padula.sa.it |
| Asmel consortile s.c.a r.l. (URL): | http://www.asmecomm.it |
| <u>Le offerte vanno inviate in modalità telematica (come specificato al punto I.6 del disciplinare di gara)</u> | |

I.2) Tipo di amministrazione aggiudicatrice

| |
|------------------------------------|
| Ente Locale: Comune di Padula (SA) |
|------------------------------------|

SEZIONE II: OGGETTO DELL’APPALTO

II.1) Descrizione

II.1.1) Denominazione conferita all'appalto dall'amministrazione aggiudicatrice:

Fornitura e servizi di hardware, arredi, software, grafica e contenuti multimediali, per l'allestimento di alcune stanze della casa museo Joe Petrosino .

II.1.2) Tipo di appalto e luogo di esecuzione: SERVIZI

Categoria di servizi: allegato II B del D. Lgs. 163/2006;

Sito o luogo principale di esecuzione: Comune di Padula

II.1.3) L'avviso riguarda un appalto pubblico

II.1.5) Breve descrizione dell'appalto: Vedi capitolato d'appalto.

II.1.6) Vocabolario comune per gli appalti (CPV)

| | Vocabolario principale | Descrizione |
|-----------------------|------------------------|---|
| Oggetto principale | 79822500 -7 | Servizi di progettazione grafica |
| Oggetti complementari | 30210000 - 4 | macchine per l'elaborazione di dati (hardware). |
| | 92521100 - 0 | servizi di esposizione in musei; |

II.1.7) L'appalto rientra nel campo di applicazione dell'accordo sugli appalti pubblici: NO

II.1.8) Lotti – L'appalto è suddiviso in lotti: NO

II.1.9) Informazioni sulle varianti - Ammissibilità di varianti: NO

II.2) Quantitativo o entità dell'appalto

II.2.1) Quantitativo o entità totale (in euro, IVA esclusa): € 274.795,00

| | | |
|----|--------------|---|
| 1) | € 274.795,00 | Importo soggetto a ribasso; |
| 2) | - | L'importo degli oneri di sicurezza è pari a zero, trattandosi di servizi di natura intellettuale in relazione a quanto previsto dall'art. 26 del D. Lgs n. 81/2008. |

II.2.2) Opzioni: NO

II.3) Durata dell'appalto o termine di esecuzione

Periodo: I servizi e le forniture devono essere effettuati nel termine di 75 (settantacinque) giorni naturali e consecutivi decorrenti dalla stipula del contratto.

SEZIONE III: INFORMAZIONI DI CARATTERE GIURIDICO, ECONOMICO, FINANZIARIO E TECNICO

III.1) Condizioni relative all'appalto

III.1.1) Cauzioni e garanzie richieste

a) concorrenti: garanzia provvisoria di euro 5.495,90 (2% dell'importo dell'appalto), ex art. 75 del

D. Lgs. n. 163 del 2006, mediante cauzione con versamento in contanti in tesoreria o fideiussione conforme allo schema 1.1 approvato con D.M. n. 123 del 2004, integrata dalla clausola esplicita di rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, comma 2, del codice civile, corredata dall'impegno di un fideiussore al rilascio della cauzione definitiva;

- b) aggiudicatario: cauzione definitiva non inferiore al 10% dell'importo del contratto, incrementabile in funzione dell'offerta, ex art. 113 del d.lgs. n. 163 del 2006, mediante fideiussione conforme allo schema 1.2 approvato con D.M. n. 123 del 2004, integrata dalla clausola esplicita di rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, comma 2, del codice civile;

Importi della garanzia provvisoria di cui alla lettera a) e della cauzione definitiva di cui alla lettera b), ridotti del 50% per concorrenti in possesso di certificazione del sistema di qualità serie europea ISO 9001:2008, di cui all'art. 3, lettera mm), del D.P.R. n. 207 del 2010, in corso di validità.

III.1.2) Principali modalità di finanziamento e di pagamento

- a) finanziamento mediante: fondi POR Campania FESR 2007/2013 obiettivo operativo 1.9, giusto D. D. n. 36 del 6/6/2014 del Dipartimento 53/D.G. 9/U.O.D. 92.
- b) modalità di pagamento: vedi capitolato speciale d'appalto.

III.1.3) Forma giuridica che dovrà assumere il raggruppamento aggiudicatario dell'appalto:

Tutte quelle previste dall'ordinamento.

III.1.4) Altre condizioni particolari cui è soggetta la realizzazione dell'appalto:

- a) L'aggiudicatario deve rimborsare ai sensi dell'art. 34, comma 35, della L. n. 221/2012, alla Stazione appaltante, entro 60 giorni dall'aggiudicazione le spese per le pubblicazioni sui quotidiani locali e nazionali;
- b) Vedi capitolato speciale d'appalto;
- c) Adozione di quanto previsto dall'art. 19, commi 4, 5, 6 e 7 del Regolamento di attuazione della Legge Regionale n. 3 del 27 febbraio 2007 e s.m.i. "Disciplina dei lavori pubblici, dei servizi e delle forniture in Campania".

III.2) Condizioni di partecipazione

III.2.1) Situazione personale degli operatori, inclusi i requisiti relativi all'iscrizione nell'albo professionale o nel registro commerciale

Dichiarazioni sostitutive ai sensi del D.P.R. N. 445 del 2000, in conformità al disciplinare di gara, indicanti:

- a) iscrizione alla C.C.I.A.A. o altro registro ufficiale per i concorrenti stabiliti in altri paesi della U.E. per attività attinenti a quella oggetto della procedura di gara (attività di allestimento, progettazione grafica per musei, mostre, eventi culturali);
- b) assenza delle cause di esclusione di cui all'art. 38, comma 1, del d.lgs. n. 163 del 2006. Nelle ipotesi di cui all'art. 34 del d.lgs. n. 163 del 2006 ed in caso di ricorso all'istituto dell'avvalimento ai sensi dell'art. 49 del d.lgs. n. 163 del 2006 le presenti dichiarazioni vanno rese da tutti i soggetti obbligati.

III.2.2) Capacità economica e finanziaria:

Presentazione di idonee dichiarazioni bancarie rilasciate da **almeno un istituto di credito**, attestanti che gli stessi intrattengono rapporti economici stabili con l'impresa, che questa ha un buon volume di affari ed offre sufficienti garanzie sul piano economico. (art. 41, comma 1, lett. a), D.Lgs. N° 163/2006 e s.m.i.)

III.2.3) Capacità tecnica

- a) Esecuzione di forniture e servizi analoghi alle prestazioni principali oggetto del presente

appalto (attività di allestimento, progettazione grafica e produzione di servizi per musei, mostre, eventi culturali), prestati negli ultimi tre esercizi, per un importo complessivo non inferiore ad €. 412.192,50 pari a 1,5 volte il valore stimato al punto II.2.1);

- b) Possesso del certificato di qualità aziendale, riferito ai servizi oggetto dell'appalto, secondo le norme UNI ISO 9001:2008; per i raggruppamenti temporanei il requisito deve essere posseduto da tutte le imprese raggruppate. Per i consorzi stabili, di cooperative e di imprese artigiane, il requisito deve essere riferito al consorzio;

III.2.4) Appalto riservato: SI NO

SEZIONE IV: PROCEDURA

IV.1.1) Tipo di procedura: aperta ai sensi dell'art. 55 del D. Lgs. n. 163/06 e s.m.i.;

IV.2.1) Criterio di aggiudicazione: offerta economicamente più vantaggiosa, art. 83 del decreto legislativo n. 163 del 2006 e s.m.i.; per le modalità di attribuzione del punteggio vedi disciplinare di gara.

IV.3) Informazioni di carattere amministrativo

IV.3.1) Numero di riferimento attribuito al dossier dall'amministrazione aggiudicatrice

CIG: **6077554**

IV.3.2) Pubblicazioni relative allo stesso appalto: NO

IV.3.3) Documentazione

Il capitolato d'oneri, il disciplinare di gara e la documentazione complementare sono disponibili con accesso gratuito, libero, diretto e completo, sul sito della stazione appaltante www.comune.padula.sa.it, nonché sulla piattaforma ASMECOMM, www.asmecomm.it nella sezione "Albo Fornitori".

IV.3.4) Termine ultimo per il ricevimento delle offerte:

Giorno: **Data:** **Ora:**

IV.3.6) Lingue utilizzabili per la presentazione delle offerte: Italiano

IV.3.7) Periodo minimo durante il quale l'offerente è vincolato alla propria offerta

Giorni: 180 (dal termine ultimo per il ricevimento delle offerte).

IV.3.8) Modalità di apertura delle offerte

Giorno: **Data:** **Ora:**

Luogo: presso la sede del Comune di Padula in via Largo Municipio, 1 – 84034 Padula (SA) – Italia.

Persone ammesse ad assistere all'apertura delle offerte: SI

SEZIONE V: ALTRE INFORMAZIONI

V.1) Trattasi di un appalto periodico: NO

V.2) Appalto connesso ad un progetto/programma finanziato da fondi comunitari: SI

V.3) Informazioni complementari:

- Appalto indetto con determinazione a contrattare n. 142 del 30.06.2015 (art. 55, comma 3,

d.lgs. n. 163 del 2006);

- Pagamento Contributo AVCP: SI;
- La ditta concorrente – in caso di aggiudicazione - si obbliga a corrispondere alla Centrale di Committenza “Asmel Consortile Soc. Cons. a r.l.” il corrispettivo del servizio per le attività di gara fornite dalla stessa e per l’uso della piattaforma “Asmecom”, nella misura dell’1,5% dell’importo aggiudicato.

La presente obbligazione costituisce elemento essenziale dell’offerta.

La stessa, a garanzia della validità dell’offerta, dovrà essere prodotta all’interno del plico della Documentazione Amministrativa utilizzando l’allegato modello “Atto Unilaterale d’Obbligo” e sottoscritta dal concorrente. Si evidenzia che l’obbligazione, essendo parte integrante dell’offerta economica, è da considerarsi elemento essenziale dell’offerta presentata ai sensi dell’art. 46, comma 1-bis del D. Lgs. n. 163/2006 e s.m.i.

- L’Amministrazione si riserva il diritto di sospendere, reindire o non aggiudicare la gara motivatamente;
- Ai sensi dell’art. 38, comma II bis, codice degli appalti, la mancanza, l’incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale delle dichiarazioni sostitutive, di cui al comma II del suddetto articolo, obbliga il concorrente che vi ha dato causa al pagamento, in favore della stazione appaltante, di una sanzione pecuniaria pari **all’uno per cento** del valore della gara;
- L’Amministrazione si riserva il diritto di non stipulare motivatamente il contratto anche qualora sia intervenuta in precedenza l’aggiudicazione.
- Si procederà all’aggiudicazione dell’appalto anche in presenza di una sola offerta valida, sempreché sia ritenuta congrua, conveniente o idonea in relazione all’oggetto del contratto, ai sensi dell’art. 86, comma 3, del medesimo D. Lgs. n. 163/06.
- In caso di offerte uguali si procederà all’aggiudicazione mediante sorteggio.
- E’ ammesso l’avvalimento secondo le modalità previste agli artt. 49 e 50 del D. Lgs. n. 163 del 2006 e s.m. e i. che qui si danno per integralmente trascritte.
- La partecipazione dei Consorzi stabili è regolata dalle disposizioni di cui all’art.36 del d.lgs. n. 163 del 2006 e s.me. e i. che qui si danno per integralmente trascritte.
- I raggruppamenti temporanei e i consorzi ordinari di concorrenti sono ammessi, ai sensi dell’art. 37 del d.lgs. 163/2006 e degli artt. 92, 93 e 94 del DPR 207/2010 se i partecipanti al raggruppamento ovvero i soggetti consorziati sono in possesso dei requisiti indicati nel bando, da produrre mediante dichiarazioni specifiche in sede di presentazione della documentazione amministrativa.
- Subappalto ammesso: SI;
- L’aggiudicazione è immediatamente impegnativa per l’aggiudicatario, mentre per la stazione appaltante diventa tale a decorrere dalla data di stipula del contratto.
- Il contratto dovrà essere stipulato entro i termini previsti dall’art. 11, commi 9 e 10, del DLgs 163/06 e s.m.i., e decorrenti dalla data di efficacia dell’aggiudicazione definitiva.
- L’aggiudicatario si obbliga ad accettare l’eventuale consegna dei lavori ovvero l’avvio dei servizi oggetto della presente procedura anche sotto riserva di legge nelle more della stipulazione del contratto.
- Obbligo di sopralluogo: NO;
- Accettazione integrale delle clausole previste negli Atti di Gara.
- Accettazione Clausole Protocollo di Legalità: NO;
- Accettazione Disposizioni Regionali applicate all’Appalto): SI;
- Criteri di valutazione delle offerte anomale: ai sensi dell’art. 86 comma 2 del D. Lgs. 163/2006 e s.m. e i.
- Ai sensi e per gli effetti del d.lgs. n. 196/2003 (Codice in materia di protezione dati personali), la Stazione Appaltante e la Centrale di Committenza informano che procederanno al trattamento dei dati personali forniti da ciascun concorrente con la presentazione dell’offerta nei limiti ed in adempimento agli obblighi di legge. I suddetti dati saranno sottoposti a trattamento, automatizzato e non, esclusivamente per le finalità gestionali e amministrative inerenti la presente procedura di gara. Relativamente al

trattamento dei dati raccolti con la presente procedura, i concorrenti avranno la facoltà di esercitare il diritto di accesso e tutti gli altri diritti di cui all'art. 7 del d.lgs. 196/03.

- Titolare del trattamento dei dati è il Responsabile del Procedimento;
- Responsabile del procedimento: Geom. ANGELO D'ANIELLO recapiti come al punto I.1).

V.4) Procedure di ricorso

V.4.1) Organismo responsabile delle procedure di ricorso

Denominazione ufficiale: T.A.R. (Tribunale Amministrativo Regionale) per la Regione Campania.

V.4.1.1) Organismo responsabile delle procedure di mediazione

Responsabile del procedimento di cui al punto V.3) .

V.4.2) Presentazione dei ricorsi

Informazioni precise sui termini di presentazione del ricorso:

- a) entro 30 giorni dalla pubblicazione/trasmissione del presente atto per motivi che ostano alla partecipazione;
- b) entro 30 giorni dalla conoscenza del provvedimento di esclusione;
- c) entro 30 giorni dalla conoscenza del provvedimento di aggiudicazione.

V.4.3) Servizio presso il quale sono disponibili informazioni sulla presentazione dei ricorsi

Responsabile del procedimento di cui al punto V.3).

V.5) Pubblicazione

Il presente bando e i relativi allegati sono pubblicati, ai sensi dell'art. 66 D. Lgs. 163/06 e s.m.i.:

- sulla Gazzetta Ufficiale dell'Unione Europea GUUE;
- per estratto sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana (GURI);
- sull'Albo Pretorio della stazione appaltante;
- sul sito internet della stazione appaltante;
- sul sito internet: www.serviziocontrattipubblici.it;
- sul sito internet dell'Osservatorio;
- per estratto su n. 2 quotidiani a diffusione nazionale;
- per estratto su n. 2 quotidiani a diffusione locale;
- sulla piattaforma ASMECOMM, www.asmecomm.it.

Analogamente sarà pubblicato l'esito della gara.

SEZIONE VI: PROCEDURA TELEMATICA

VI.1) Dotazione informatica e avvertenze

Per partecipare alla presente procedura telematica le imprese concorrenti devono dotarsi, a propria cura e spese, della seguente strumentazione tecnica e informatica necessaria:

1 - Personal Computer collegato ad Internet

Tutte le funzionalità disponibili sulla Piattaforma ASMECOMM sono usufruibili mediante un Personal Computer Standard dotato di un Browser (tra quelli indicati nel punto 2) e collegato ad Internet.

È consigliata una connessione ADSL (banda: almeno 640 kb) o connessione internet aziendale.

Nota: Se l'accesso ad internet avviene attraverso la rete aziendale, si raccomanda di consultare il personale IT interno per verificare la disponibilità di banda e la possibilità di accesso in base alle configurazioni di proxy/firewall. Risoluzione schermo minima 1024 x 768.

2 - Web Browser (programma che permette di collegarsi ad Internet)

Internet Explorer 7 o superiore;

Mozilla Firefox 3 o superiore;
Safari 4 o superiore.

3 - Configurazione Browser

È supportata la configurazione di default, come da installazione standard, in particolare per quanto riguarda le impostazioni di security, di abilitazione javascript, di memorizzazione cookies e di cache delle pagine web.

4 - Programmi opzionali

In base alle funzionalità utilizzate ed alle tipologie di documenti trattati come allegati, sono necessari programmi aggiuntivi quali: utilità di compressione/decompressione formato zip, visualizzatori di formato pdf (Adobe Acrobat reader), programmi di office automation compatibili con MS Excel 97 e MS Word 97, programmi stand-alone per la gestione della firma digitale e della marcatura temporale (es. DIKE di InfoCert).

Tutte le Imprese che partecipano alla presente gara, esonerano espressamente la Stazione Appaltante, il Gestore ed i loro dipendenti e collaboratori da ogni responsabilità relativa a qualsiasi malfunzionamento o difetto relativo ai servizi di connettività necessari a raggiungere il sistema attraverso la rete pubblica di telecomunicazioni.

Le Imprese partecipanti dovranno impegnarsi, anche nei confronti dei propri dipendenti, ad adottare tutte le misure tecniche ed organizzative necessarie ad assicurare la riservatezza e la protezione degli strumenti informatici (account e PIN) assegnati. L'account ed il PIN necessari per l'accesso al sistema e la partecipazione alla gara sono personali. Le imprese concorrenti sono tenute a conservarli con la massima diligenza e a mantenerli segreti, a non divulgarli o comunque a cederli a terzi e a utilizzarli sotto la propria esclusiva responsabilità nel rispetto dei principi di correttezza e buona fede, in modo da non recare pregiudizio al sistema e in generale ai terzi. In ogni caso saranno ritenute valide le offerte presentate nel corso delle operazioni con gli strumenti informatici attribuiti. Le imprese partecipanti si impegnano a manlevare e tenere indenne la Stazione Appaltante ed il Gestore risarcendo qualunque pregiudizio, danno, costo e onere di qualsiasi natura, ivi comprese le spese legali eventuali che dovessero essere sopportate dagli stessi a causa di violazioni delle presenti regole e di un utilizzo scorretto o improprio del sistema.

Il Gestore, il Supporto Tecnico al Gestore del Sistema e la Stazione Appaltante non possono essere in alcun caso ritenuti responsabili per qualunque genere di danno diretto o indiretto subito dai concorrenti o da terzi a causa o comunque in connessione con l'accesso, l'utilizzo o il mancato funzionamento del sistema, dei suoi servizi e delle apposite procedure di firma digitale e marcatura temporale.

Tutti i soggetti abilitati sono tenuti a rispettare le norme legislative, regolamentari e contrattuali in tema di conservazione e utilizzo dello strumento di firma digitale e di marcatura temporale e ogni istruzione impartita in materia dal Certificatore che ha rilasciato le dotazioni software; esonerano altresì espressamente la Stazione Appaltante, il Gestore ed il Supporto Tecnico al Gestore del Sistema da qualsiasi responsabilità per conseguenze pregiudizievoli di qualsiasi natura o per danni diretti o indiretti arrecati ad essi o a terzi dall'utilizzo degli strumenti in parola.

Il mancato e non corretto utilizzo degli appositi strumenti informatici di volta in volta richiesti nel corso della procedura costituisce una violazione delle presenti regole, che può comportare la sospensione o la revoca dell'abilitazione, oltre al risarcimento dei danni eventualmente provocati.

5.- Norme tecniche di funzionamento dei servizi telematici

Per tutte le informazioni in merito alla procedura telematica si rinvia alle Norme tecniche di funzionamento pubblicate in piattaforma ASMECOMM.

VI.2) Abilitazione alla piattaforma ASMECOMM

Modalità di registrazione alla sezione "Albo Fornitori"

Possono partecipare alla presente procedura tutti i soggetti che abbiano ottenuto l'abilitazione al

portale www.asmecomm.it, secondo quanto previsto dai successivi paragrafi e in possesso dei requisiti ex artt. 38 e 39 D.Lgs 163/2006.

Le Imprese, entro la data indicata nel Timing di gara, devono abilitarsi all'Albo Fornitori della Stazione Appaltante e alla gara con la compilazione della domanda tramite apposito processo informatico accessibile dal sito www.asmecomm.it. L'abilitazione è del tutto gratuita per l'impresa concorrente.

1. I concorrenti non ancora abilitati, per poter partecipare alla gara, devono fare richiesta d'iscrizione all'albo fornitori del Gestore della piattaforma ASMECOMM, sul sito www.asmecomm.it, sezione "Albo Fornitori". La richiesta d'iscrizione avviene compilando gli appositi *form on line* che danno ad ognuno la possibilità di inserire i propri dati e di segnalarsi per le categorie merceologiche di competenza.

2. Una volta completato l'inserimento dei propri dati, i concorrenti, seguendo le istruzioni fornite a video, devono confermarli. Dopo la conferma possono essere accettati dall'Ente all'interno dell'Albo Fornitori ASMECOMM.

3. All'abilitazione all'Albo Fornitori deve seguire, obbligatoriamente, da parte dei concorrenti l'abilitazione alla gara. Questa avviene collegandosi al sito www.asmecomm.it, nell'apposita sezione "Procedure in Corso", richiamando il bando di gara e inserendo i propri dati identificativi nella pagina di abilitazione alla gara collegata al bando.

Fatto ciò i concorrenti saranno tra quelli che potranno, previo espletamento di tutte le formalità amministrative, partecipare alla gara.

Le Imprese dovranno iscriversi alla piattaforma ASMECOMM per la seguente voce di gara:

Linea (I Livello) = 72000000-5 (Servizi informatici: consulenza, sviluppo di software, Internet e supporto).

Contestualmente all'abilitazione, il Gestore della piattaforma per tramite del Supporto Tecnico al Gestore del Sistema attiva l'account ed il PIN associati all'impresa abilitata, permettendo a quest'ultima di abilitarsi alla gara, di accedere al sistema e di compiere tutte le azioni previste per la presente gara.

Anche se già precedentemente abilitati all'albo fornitori, i partecipanti dovranno in ogni caso necessariamente ottemperare alle operazioni previste al precedente punto 3.

Poiché sono ammesse a presentare offerta anche imprese appositamente e temporaneamente raggruppate nei modi prescritti dall'art. 37 del D.Lgs. 163/06, le operazioni previste ai precedenti punti 1 2 e 3 devono essere effettuate da tutte le società facenti parte dei Raggruppamenti Temporanei d'Imprese.

Messa a disposizione della documentazione di gara

All'atto della registrazione al sistema e dell'abilitazione alla procedura vengono immediatamente messi a disposizione del concorrente tutti i documenti di gara.

Richieste di chiarimenti

Per qualsiasi chiarimento circa le modalità di esecuzione di quanto richiesto o per eventuali delucidazioni, l'operatore economico dovrà accedere all'apposito forum dedicato nel sito www.asmecomm.it.

Le richieste di chiarimento dovranno essere inoltrate, solo ed esclusivamente, attraverso il Forum, entro i termini indicati nel Timing di abilitazione alla gara alla voce "Termine ultimo per la richiesta di chiarimenti".

Gli operatori economici dovranno prendere visione delle risposte alle richieste di chiarimento sul sito www.asmecomm.it nel predetto Forum che avranno valore integrativo e/o correttivo degli

stessi Atti di Gara.

IMPORTANTE: La Stazione Appaltante utilizzerà solo ed esclusivamente il FORUM di gara per eventuali comunicazioni ai partecipanti in pendenza del termine di deposito delle offerte e, successivamente, per le comunicazioni di carattere generale; tra queste è compresa la pubblicazione dell'elenco degli aggiudicatari, cui rinvierà la comunicazione ex art. 79 c. 5 lettera a) del D.Lgs 163/06.

Le comunicazioni individuali ai concorrenti, quando necessarie, saranno trasmesse ai fax o agli indirizzi di posta elettronica, se certificata, indicati in istanza di ammissione.

Modalità di sospensione o annullamento

In caso di malfunzionamento o difetto degli strumenti hardware, software e dei servizi telematici utilizzati dalla Stazione Appaltante, dal Gestore della Piattaforma e dal Supporto Tecnico al Gestore del sistema per la gara, con conseguente accertamento di anomalie nella procedura, la gara potrà essere sospesa e/o annullata.

La sospensione e l'annullamento sono esclusi nel caso di malfunzionamento degli strumenti utilizzati dai singoli concorrenti.

Per problemi tecnici si consiglia di contattare direttamente il Supporto Tecnico al Gestore della Piattaforma - via mail, all'indirizzo info@csamed.it oppure al 0372/801730 dal lunedì al venerdì dalle ore 9 alle ore 12 e 30.

Il Responsabile del procedimento

F.to Geom. Angelo D'Aniello



COMUNE DI PADULA

Provincia di Salerno

Largo Municipio,1 84034 Padula (SA) Tel. 0975778711 Fax
097577553 P.I. 00532480654
www.comune.padula.sa.it E-mail info@comune.padula.sa.it



AREA TECNICA

***GARA DI APPALTO CON PROCEDURA APERTA PER L’AFFIDAMENTO DI:
FORNITURE E SERVIZI HARDWARE, ARREDI, SOFTWARE, GRAFICA E
CONTENUTI MULTIMEDIALI, PER L’ALLESTIMENTO DI ALCUNE
STANZE DELLA CASA MUSEO “JOE PETROSINO”***

C.U.P.: C36D13002350006

C.I.G. 6077554

***PROGRAMMA OPERATIVO F.E.S.R. CAMPANIA 2007/2013 - OBIETTIVO OPERATIVO 1.9. –
DECRETO REGIONE CAMPANIA N. 36 DEL 6/6/2014.***

OGGETTO E DURATA DELL'APPALTO.

Costituisce oggetto dell'appalto l'affidamento di: FORNITURE E SERVIZI HARDWARE, ARREDI, SOFTWARE, GRAFICA E CONTENUTI MULTIMEDIALI, PER L'ALLESTIMENTO DI ALCUNE STANZE DELLA CASA MUSEO "JOE PETROSINO".

In particolare si tratta della fornitura di servizi per la realizzazione di contenuti multimediali (grafica e filmati), di software per la gestione di dispositivi tecnologici e dati, strumenti hardware (computers, meccanismi di controllo e comando, apparecchi video (monitor e proiettori) e audio, allestimenti.

Il luogo oggetto dell'intervento è il museo della casa natale di Joe Petrosino in Padula (SA).

I servizi e le forniture a base di gara si definiscono nelle seguenti categorie:

- Categoria 1. - Elaborazioni grafiche e contenuti multimediali da realizzarsi sotto la direzione dell'Ente e dei consulenti scientifici all'uopo incaricati che cureranno, altresì, la direzione ed il coordinamento delle installazioni e di quant'altro necessario, secondo le indicazioni del progetto. Tali contenuti sono costituiti da acquisizione di filmati, immagini e suoni, da fornirsi liberi da diritti, grafica animata e non. Produzione di filmati con attori secondo le indicazioni del progetto. Sviluppo di software per la gestione dei contenuti multimediali attraverso l'organizzazione di un data base navigabile, e per la gestione di sincronismi delle videoproiezioni previste dal progetto; direzione e coordinamento installazioni.
- Categoria 2. - Fornitura di strumenti hardware (computers, meccanismi di controllo e comando, apparecchi video (monitor e proiettori) e riproduttori audio.
- Categoria 3. - fornitura di allestimenti necessari per l'alloggiamento dei sistemi hardware e per il funzionamento dell'iterazione tra visitatori e installazioni multimediali. Fornitura di tende insonorizzanti con caratteristiche antincendio coerenti con l'uso degli ambienti.

Tali servizi e forniture sono descritti nel Capitolato speciale descrittivo e prestazionale, che costituisce atto integrativo al presente documento ed al quale si rimanda sin d'ora integralmente.

I servizi e le forniture devono essere effettuati nel termine di **75 (settantacinque) giorni naturali e consecutivi** decorrenti dalla data di sottoscrizione del verbale di consegna effettiva delle attività coincidente con la data di stipula del contratto. Il verbale di consegna effettiva delle attività dovrà essere sottoscritto in contraddittorio con l'affidatario.

Le attività dovranno in ogni modo avere termine entro e non oltre il 15 novembre 2015 e dovranno essere collaudate entro e non oltre il 25 novembre 2015.

AMMONTARE DELL'APPALTO.

L'importo a base di gara per la realizzazione dell'intervento ammonta ad **euro 274.795,00 (euro duecentosettantaquattromilasettecentonovantacinque/00)**, oltre IVA nella percentuale del 22%, così suddiviso:

- a) Categoria 1 : €. 226.695,00;
- b) Categoria 2 : €. 23.980,00;
- c) Categoria 3 : €. 24.120,00;

La ripartizione viene effettuata al solo fine indicativo; il corrispettivo della prestazione, in considerazione dell'imprescindibile carattere unitario ed integrato, è a corpo, come determinato dall'importo a base di gara depurato dal ribasso offerto.

La presente procedura riguarda servizi e forniture appartenenti all'elenco indicato nell'allegato B del D.Lgs. n. 163/2006, alle voci: 79822500-7 servizi di progettazione grafica; 92521100 - 0 servizi di esposizione in musei; 3021000-4 macchine per l'elaborazione dati (hardware).

L'importo degli oneri di sicurezza è pari a zero, trattandosi di servizi di natura intellettuale in relazione a quanto previsto dall'Autorità per la Vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture con determinazione n. 3 del 5 marzo 2008.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere a nuovi affidamenti per servizi analoghi nei limiti ed alle condizioni di cui all'art. 57, comma 5, lett. b, del D.Lgs. n. 163/06 e s.m.i.

Nei prezzi offerti e contrattualmente fissati si intende compreso e compensato qualsiasi onere, tutto incluso e nulla escluso, per la completa esecuzione della fornitura e delle prestazioni oggetto dell'appalto. La ditta aggiudicataria, pertanto, non avrà diritto alcuno di pretendere sovrapprezzi o indennità di alcun genere per aumento dei costi, perdite o qualsivoglia altra sfavorevole circostanza che possa verificarsi dopo la data dell'offerta, non essendo prevista alcuna revisione dei prezzi.

PARTE PRIMA
MODALITA' DI PRESENTAZIONE E CONTENUTI DELL'OFFERTA

I.1 Modalità di presentazione dell'offerta

La documentazione di cui al successivo capo 1.2 deve pervenire, a pena di esclusione dalla gara, entro il termine perentorio di cui al punto IV.3.4) del bando di gara e con le modalità di cui al successivo capo 1.6.

I.2 Contenuto della Documentazione amministrativa

A) Istanza di partecipazione alla gara (generata dal sistema);

B) Dichiarazione (Modello A) con la quale il concorrente dichiara il possesso:

✓ dei requisiti di ordine generale attestanti:

- 1) *i dati anagrafici e di residenza dei direttori tecnici (per ogni tipo di società); dei soci (per le società in nome collettivo); dei soci accomandatari (per le società in accomandita semplice); degli amministratori muniti di poteri di rappresentanza oltre che del socio unico persona fisica o del socio di maggioranza per società con meno di quattro soci (altri tipi di società);*
- 2) *l'iscrizione al registro delle imprese della Camera di Commercio, Industria, Artigianato ed Agricoltura della Provincia in cui l'impresa ha sede, ovvero in analogo registro dello Stato di appartenenza (all. XI del Codice dei Contratti). Nel caso di organismo non tenuto all'obbligo di iscrizione in C.C.I.A.A., dichiarazione del legale rappresentante resa in forma di autocertificazione ai sensi del D.P.R. 445/2000, con la quale si dichiara l'insussistenza del suddetto obbligo di iscrizione alla C.C.I.A.A. e copia dell'atto Costitutivo e dello Statuto;*
- 3) *di non trovarsi nello stato di fallimento, di liquidazione coatta, di concordato preventivo, salvo il caso di cui all'articolo 186 bis del R.D. 16 marzo 1942, n. 267, e che non sussistono procedimenti in corso per la dichiarazione di una di tali situazioni;*
- 4) *l'insussistenza di sentenza di condanna passata in giudicato, o di decreto penale di condanna divenuto irrevocabile, ovvero sentenza di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'art. 444 del Codice di procedura Penale per reati gravi in danno dello Stato della Comunità che incidono sulla moralità professionale ovvero per reati di partecipazione a un'organizzazione criminale, corruzione, frode, riciclaggio, quali definiti dagli atti comunitari citati all'articolo 45, paragrafo 1, direttiva CE 2004/18. La dichiarazione dovrà essere resa dai soggetti espressamente indicati dall'art. 38, comma 1, lettera C) del Codice dei Contratti nonché relativamente a quelli cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara. Relativamente a questi ultimi, dovranno essere indicati nel Mod. 1 i nominativi e i relativi dati anagrafici. Dovranno essere forniti gli elementi meglio specificati nel Mod. 1 e andranno indicate tutte le sentenze/decreti di condanna, anche quelle riportanti il beneficio della non menzione;*
- 5) *l'insussistenza di un procedimento pendente per l'applicazione di una delle misure di prevenzione o di una delle cause ostative previste dal D.Lgs. 159/11 s.m.i. (codice antimafia). La dichiarazione dovrà essere resa dai soggetti espressamente indicati dall'art. 38, comma 1, lettera b) del Codice dei Contratti nonché da quelli indicati dal D.Lgs. 15.11.2012 all'art.85 comma 2 bis;*
- 6) *di non incorrere nei divieti di cui all'art. 38 – comma 1 – lett. m-ter del Codice dei Contratti;*
- 7) *di non aver commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse, secondo la legislazione italiana e quella dello stato in cui è stabilito l'operatore economico. Dovrà essere indicato l'Ufficio/sede dell'Agenzia delle Entrate a cui rivolgersi ai fini della verifica;*
- 8) *di non aver commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, alle norme in materia di contributi previdenziali e assistenziali, secondo la legislazione italiana o dello Stato in cui è stabilito l'operatore economico; dovranno inoltre essere indicati gli indirizzi degli uffici competenti INPS e INAIL relativamente al luogo dove ha sede legale la società ed in particolare la matricola INPS e il numero P.A.T. Posizione Assicurativa Temporale – dell'INAIL, CCNL applicato;*
- 9) *di essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili, ai sensi della*

Legge n. 68/99; dovrà essere indicato l'Ufficio competente al quale rivolgersi al fine della verifica; 10. D. Lgs. 231/01: dichiarazione di non applicazione all'impresa della sanzione interdittiva prevista dall'art. 9, secondo comma, lettera a) e/o c) del D. Lgs. n. 231/2001 emessa anche in sede cautelare;

- 10) di non aver commesso gravi negligenze o malafede nell'esecuzione delle prestazioni affidate dal Comune di Padula o di non aver commesso errore grave nell'esercizio dell'attività professionale, accertato con qualsiasi mezzo di prova da parte dell'Amministrazione;*
- 11) che nei propri confronti non risulta iscrizione al casellario informatico dell'Autorità di Vigilanza sui Contratti Pubblici ai sensi e per gli effetti di cui al comma 1 ter dell'art 38 del Codice dei Contratti;*
- 12) di non aver commesso gravi infrazioni debitamente accertate alle norme in materia di sicurezza e ogni altro obbligo derivante dai propri rapporti di lavoro risultante dai dati in possesso dell'Osservatorio e dell'Autorità di Vigilanza sui Contratti Pubblici;*
- 13) di non aver a proprio carico, nell'anno antecedente alla pubblicazione del bando di gara, accertamenti definitivi per la violazione del divieto di intestazione fiduciaria posto all'art. 17 della legge n. 55/90 e, comunque, di aver rimosso ogni violazione nel caso di eventuali accertamenti definitivi precedenti all'ultimo anno;*
- 14) di non essere in una situazione di controllo di cui all'art. 2359 del codice civile o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, con alcuno dei partecipanti alla presente procedura di gara e di aver formulato l'offerta autonomamente; oppure di non essere a conoscenza della partecipazione alla presente procedura di gara di soggetti che si trovano, rispetto al concorrente, in una delle situazioni di controllo di cui all'art 2359 del codice civile, e di aver formulato l'offerta autonomamente oppure di essere a conoscenza della partecipazione alla presente procedura di gara di soggetti che si trovano, rispetto al concorrente, in situazione di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile, e di aver formulato autonomamente l'offerta.*
- 15) di accettare, a pena di esclusione alla presente procedura, senza condizioni o riserva alcuna, tutte le norme e le disposizioni contenute nel Bando di gara, nel presente Disciplinare di Gara, nel Capitolato speciale descrittivo e prestazionale, nel Documento di Progettazione, nello Schema di Contratto e nella documentazione collegata;*
- 16) la perfetta conoscenza delle norme generali e particolari che regolano l'appalto, oltre che di tutti gli obblighi derivanti dalle prescrizioni degli atti di gara, di tutte le condizioni locali nonché delle circostanze generali e particolari che possono aver influito sulla determinazione dei prezzi e sulla qualificazione dell'offerta presentata;*
- 17) di aver tenuto conto, nel predisporre l'offerta, degli obblighi relativi alle norme in materia di sicurezza sul lavoro, valutando i costi dei rischi specifici della propria attività;*
- 18) di essere in possesso della seguente attrezzatura, materiale ed equipaggiamento tecnico necessario per l'espletamento del servizio;*
- 19) di non incorrere nei divieti di cui agli artt. 36, comma 5, ovvero 37, comma 7 del Codice dei Contratti;*
- 20) di autorizzare, qualora un partecipante alla gara eserciti – ai sensi della L. n. 241/90 – la facoltà di "accesso agli atti", l'Amministrazione a rilasciare copia di tutta la documentazione presentata per la partecipazione alla gara; Oppure: di non autorizzare le parti relative all'offerta tecnica che saranno espressamente indicate con la presentazione della stessa, ovvero delle giustificazioni dei prezzi che saranno eventualmente richieste in sede di verifica delle offerte anomale, in quanto coperte da segreto tecnico/commerciale. L'amministrazione comunale si riserva di valutare la compatibilità dell'istanza di riservatezza con il diritto di accesso dei soggetti interessati;*
- 21) di essere informato, ai sensi e per gli effetti dell'art. 13 del D.lgs. n. 196/2003, che il conferimento dei dati da rendere con le attestazioni e le documentazioni è obbligatorio e che tali dati sono raccolti e trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento di gara, secondo le norme della suddetta legge;*
- 22) di autorizzare il Comune di Padula a trasmettere tramite posta elettronica certificata o via fax le comunicazioni di cui all'art 79 del Codice dei Contratti. Si precisa che in caso di mancata indicazione del fax/indirizzo di posta elettronica l'Amministrazione non è responsabile del tardivo o mancato recapito delle comunicazioni*

N.B. 1) In caso di partecipazione alla gara in raggruppamento di imprese o consorzio ordinario, le dichiarazioni di cui sopra vanno rese dai rappresentanti legali di ciascuna impresa partecipante al

raggruppamento o, in caso di consorzio, di rappresentanti legali di tutte le imprese consorziate che partecipano alla gara. In caso di consorzi di cui all'art. 34, comma 1, lett. b) e c) del Codice dei Contratti, dette dichiarazioni vanno rese anche dal rappresentante legale di ciascuna delle imprese consorziate indicate come esecutrici dell'appalto.

N.B. 2) La dichiarazione circa l'inesistenza delle condizioni dell'esclusione dell'art 38 – comma 1 – del Codice, lett. b) e lett. c), vanno rese individualmente anche dai seguenti soggetti non firmatari dell'istanza di ammissione alla gara:

- in caso di concorrente individuale = titolare e direttore tecnico;
- in caso di società in nome collettivo = soci e direttore tecnico;
- in caso di società in accomandita semplice = soci accomandatari e direttore tecnico;
- altri tipi di società o consorzi = amministratori con poteri di rappresentanza e direttore tecnico, socio unico persona fisica, ovvero socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci.

✓ dei requisiti di ordine speciale relativi alla capacità tecnica di cui al punto III.2.3) del bando di gara:

- a) presentazione dell'elenco dei principali servizi analoghi all'oggetto dell'appalto (**attività di allestimento, progettazione grafica per musei, mostre, eventi culturali**), prestati negli ultimi tre esercizi (2014 -2013-2012), per un importo minimo complessivo nel triennio non inferiore ad €. 412.192,50 pari a 1,5 volte il valore stimato al punto II.2.1); con l'indicazione dei committenti, degli importi, delle date e dei destinatari, pubblici o privati, dei servizi stessi; in caso di R.T.I. il requisito di cui trattasi dovrà essere posseduto nella misura del 60% (sessanta per cento) dalla capogruppo e la restante percentuale cumulativamente dalla mandante o dalle mandanti, ciascuna delle quali deve possedere almeno il 20% del requisito richiesto cumulativamente. Tale requisito dovrà essere comprovato da certificazioni rilasciate da Amministrazioni, Enti pubblici o privati, in fase di verifica del possesso dei requisiti dichiarati, in fase di aggiudicazione .
- b) Possesso di requisiti professionali idonei tali da garantire il corretto svolgimento della fornitura e del servizio richiesto. Il tecnico o/i tecnici nominati dalla Ditta aggiudicataria devono essere in possesso di profili professionali idonei:
 - Esperto di software e sistemi interattivi multimediali per installazioni museali, mostre, esposizioni;
 - Esperto in progettazione grafica per allestimenti museali, espositivi, mostre e manifestazioni culturali.
- c) possesso delle seguenti certificazioni rilasciate da organismi accreditati:

➤ ISO 9001:2008 attestante il sistema di qualità aziendale (per servizi oggetto dell'appalto);

Per i raggruppamenti temporanei i requisiti devono essere posseduti da tutte le imprese raggruppate; per i consorzi stabili, di cooperative e di imprese artigiane, i requisiti devono essere riferiti al consorzio.

C) Cauzione provvisoria, ai sensi dell'articolo 75, commi da 1 a 6, del decreto legislativo n. 163 del 2006 e s.m.i., richiesta al punto III.1.1), lettera a) del bando di gara, costituita, a scelta dell'offerente, da:

C.1) contanti o titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato al corso del giorno del deposito, in contanti, intestato a Comune di Padula - Servizio Tesoreria. In tal caso dovrà essere allegata la dichiarazione di un istituto bancario autorizzato, ovvero di una compagnia di assicurazione autorizzata, oppure di un intermediario finanziario iscritto nell'elenco speciale di cui all'art. 107 del D.Lgs. n. 385/93 ed autorizzato ex D.P.R. n. 115/2004, contenente l'impegno o rilasciare, in caso di aggiudicazione dell'appalto, a richiesta del concorrente, una fideiussione o una polizza fideiussoria, relativa alla cauzione definitiva, in favore della stazione appaltante.

C.2) fideiussione bancaria o assicurativa, o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'elenco speciale di cui all'articolo 106 del decreto legislativo n. 385 del 1993, recante la clausola di rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, comma 2, del codice civile,

dell'immediata operatività entro 15 giorni, a semplice richiesta scritta della Stazione appaltante e con validità non inferiore a 180 giorni dal termine di scadenza per la presentazione dell'offerta; tali condizioni si intendono soddisfatte qualora la cauzione sia prestata con la scheda tecnica di cui al modello 1.1, approvato con D.M. n. 123 del 2004 a condizione che sia riportata la clausola esplicita di rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, comma 2, del codice civile; in caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora formalmente costituito la fideiussione deve essere intestata a tutti i soggetti che intendono raggrupparsi o consorziarsi.

L'importo della garanzia provvisoria è ridotto del 50% per concorrenti in possesso di certificazione del sistema di qualità serie europea ISO 9001:2008, di cui all'art. 3, lettera mm), del D.P.R. n. 207 del 2010, in corso di validità. In caso di raggruppamento temporaneo o di consorzio ordinario la riduzione è ammessa solo se la condizione ricorra per tutti gli operatori economici raggruppati o consorziati.

D) Impegno di un fideiussore, ai sensi dell'articolo 75, comma 8, del decreto legislativo n. 163 del 2006 e s.m.i., a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto (cauzione definitiva) di cui all'articolo 113 del decreto legislativo n. 163 del 2006 e s.m.i., qualora il concorrente risultasse aggiudicatario; tale impegno:

D.1) deve essere prodotto e sottoscritto mediante atto autonomo qualora la cauzione provvisoria sia prestata in una delle forme di cui alla precedente lettera C), punto C.1);

D.2) si intende assolto e soddisfatto qualora la cauzione sia prestata in una delle forme di cui alla precedente lettera C), punto C.2), mediante la scheda tecnica di cui allo schema di polizza tipo 1.1, approvato con D.M. n. 123 del 2004; in caso contrario deve essere riportato espressamente all'interno della fideiussione o in appendice alla stessa.

Dall'impegno, inoltre, devono evincersi espressamente i poteri di firma del fideiussore, mediante firma autenticata o dichiarazione sostitutiva ai sensi dell'articolo 46 del D.P.R. n. 445 del 2000;

E) Attestazione di avvenuto pagamento del contributo di **euro 20,00** da effettuare a favore dell'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici, Servizi e Forniture, con le modalità e i termini di cui alla delibera dell'AVCP in data 21.12.2011 e dalle istruzioni in vigore dal 01.01.2012:

- scontrino in originale di avvenuto pagamento rilasciato dai punti vendita della rete dei tabaccai lottisti abilitati al pagamento di bollette e bollettini;
- in caso di pagamento effettuato "on-line", copia stampata dell'e-mail di conferma, corredata dal documento di riconoscimento del legale rappresentante, in corso di validità;
- per i soli operatori economici esteri, è possibile effettuare il pagamento anche tramite bonifico bancario internazionale, sul conto corrente bancario n. 4806788, aperto presso il Monte dei Paschi di Siena (IBAN: IT 77 O 01030 03200 0000 04806788), (BIC: PASCITMMROM) intestato all'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture. La causale del versamento deve riportare esclusivamente il codice identificativo ai fini fiscali utilizzato nel Paese di residenza o di sede del partecipante e il codice CIG 62093727DE che identifica la procedura alla quale si intende partecipare.

F) Almeno una dichiarazione di altrettanti istituti bancari o intermediari autorizzati ai sensi del Decreto legislativo n.385/1993 con cui si attesta che il concorrente è in possesso di capacità finanziarie ed economiche per fare fronte agli impegni richiesti dal Comune di Padula in caso di aggiudicazione della gara d'appalto di cui trattasi. Non sono, pertanto, ammesse dichiarazioni generiche. In caso di R.T.I. la capogruppo dovrà produrre non meno di due referenze bancarie e le mandanti almeno una. Le dichiarazioni dovranno essere espressamente indirizzate al Comune di Padula ed espressamente le stesse dovranno essere prodotte in originale.

G) Il Capitolato Speciale d'appalto debitamente sottoscritto in ogni foglio per accettazione, disponibile sul

sito internet: www.comune.padula.sa.it e su www.asmecomm.it sezione "Albo Fornitori".

- H) Atto Unilaterale d'obbligo debitamente compilato e sottoscritto; in caso di raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari, lo stesso va presentato dai legali rappresentanti di tutte le ditte costituendo gli stessi.
- I) Attestato di sopralluogo: Attestazione rilasciata dalla Stazione appaltante; per concordare la ricognizione dei luoghi, i concorrenti debbono rivolgersi al responsabile del procedimento al seguente numero telefonico: 0975.778728 dal lunedì al venerdì dalle ore 8:30 alle ore 12:30. La ricognizione dei luoghi dovrà essere svolta dal legale rappresentante o direttore tecnico dell'operatore economico concorrente, oppure da persona delegata per iscritto dal legale rappresentante. In caso di "soggetto gruppo" già costituito o costituendo, la ricognizione dei luoghi dovrà essere effettuata da uno qualsiasi dei membri.
- J) *(limitatamente ai concorrenti che presentano l'offerta tramite procuratore o istitore)* Ai sensi degli articoli 1393 e 2206 del codice civile, deve essere allegata la scrittura privata autenticata o l'atto pubblico di conferimento della procura o della preposizione institoria o, in alternativa, una dichiarazione sostitutiva ai sensi dell'articolo 46, comma 1, lettera u), del D.P.R. n. 445 del 2000, attestante la sussistenza e i limiti della procura o della preposizione institoria, con gli estremi dell'atto di conferimento;
- L) *(limitatamente ai raggruppamenti temporanei di concorrenti, consorzi ordinari, GEIE)*
- a) Per il concorrente formato da un raggruppamento temporaneo o da un consorzio ordinario di cui all'art. 2602 del codice civile, costituito prima della gara, o da un GEIE, vanno rese le seguenti ulteriori dichiarazioni: per i raggruppamenti temporanei, dichiarazione resa sotto forma di "dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà", ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 s.m.i., secondo le modalità dell'art. 38 dello stesso D.P.R. n. 445/2000, con la quale il legale rappresentante del concorrente mandatario (capogruppo) attesta che i concorrenti mandanti facenti parte del raggruppamento hanno conferito prima della presentazione dell'offerta, in favore della capogruppo, mandato collettivo speciale irrevocabile con rappresentanza, mediante scrittura privata autenticata ai sensi dell'art. 37, comma 15, del Codice. La relativa procura è conferita al legale rappresentante dell'operatore economico mandatario; per il consorzio ordinario di concorrenti o per il GEIE, nella dichiarazione devono essere riportati i dati dell'atto costitutivo del consorzio ordinario di concorrenti o del GEIE. Inoltre si deve dichiarare: che nessun soggetto partecipa alla gara d'appalto in altra forma, neppure individuale; di impegnarsi a non modificare successivamente la composizione del raggruppamento temporaneo o del consorzio ordinario o del GEIE e di impegnarsi a rispettare tutte le norme vigenti in materia.
- b) Per il concorrente formato da un raggruppamento temporaneo o da un consorzio ordinario di cui all'art. 2602 del codice civile, non ancora costituito, o da un GEIE, dichiarazione, resa sotto forma di "dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà", ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, secondo le modalità dell'art. 38 dello stesso D.P.R. n. 445/2000, con la quale il legale rappresentante di ogni soggetto concorrente che farà parte del raggruppamento o del consorzio ordinario o del GEIE si impegna, in caso di aggiudicazione della gara d'appalto, a: costituire un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE; conferire mandato collettivo speciale con rappresentanza ai sensi dell'art. 37, commi 14, 15 e 16, del Codice; rendere procura al legale rappresentante del soggetto mandatario, il quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e dei mandanti; uniformarsi alla disciplina vigente in materia di raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari di concorrenti o GEIE, ai sensi degli artt. 34 e 37 del D. Lgs. n. 163/2006; non modificare successivamente la composizione del raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE e a rispettare tutte le norme vigenti in materia.
- M) *(limitatamente ai consorzi di cooperative)*

M.1) ai sensi dell'articolo 37, comma 7, secondo periodo, del decreto legislativo n. 163 del 2006 e s.m.i., deve essere indicato il consorziato o i consorziati per i quali il consorzio concorre alla gara;

M.2) il consorziato o i consorziati così indicati devono possedere i requisiti di cui all'articolo 38 del decreto legislativo n. 163 del 2006 e s.m.i. e presentare le dichiarazioni di cui ai requisiti di ordine generale;

N) *(limitatamente ai consorzi stabili)* Ai sensi dell'articolo 36 del decreto legislativo n. 163 del 2006 e s.m.i., i consorzi stabili devono indicare in ogni caso tutti i propri consorziati e, qualora non eseguano il servizio direttamente con la propria organizzazione di impresa ma ricorrano ad uno o più consorziati, devono individuare esplicitamente questi ultimi i quali devono possedere i requisiti di cui all'articolo 38 del decreto legislativo n. 163 del 2006 e s.m.i. e presentare le dichiarazioni di cui ai requisiti di ordine generale;

O) *Subappalto: dichiarazione della quota di appalto che il concorrente intende, eventualmente, subappaltare con la descrizione dei servizi o parti dei servizi e forniture che intenda subappaltare; la mancata presentazione, in sede di partecipazione alla gara, di tale dichiarazione, comporterà il decadimento del diritto di richiedere successivamente l'autorizzazione all'affidamento di parte dei servizi in subappalto.*

P) *(limitatamente ai concorrenti che ricorrono all'avvalimento)* Qualora il concorrente sia in possesso solo parzialmente dei requisiti di ordine economico-finanziario e tecnico-organizzativo prescritti nel bando di gara, può integrarli avvalendosi dei requisiti di altro soggetto. In tal caso occorre allegare: Dichiarazione resa dal legale rappresentante del soggetto concorrente (ausiliato), sotto forma di dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 e s.m.i., verificabile ai sensi dell'art. 48 del D. Lgs. n. 163/2006, con la quale attesta:

1. quali siano i requisiti di ordine speciale di cui il soggetto concorrente risulta carente e dei quali si avvale ai sensi dell'art. 49 del D. Lgs. n. 12 aprile 2006, n. 163 e s.m.i.;
2. le complete generalità del soggetto ausiliario ed i requisiti di ordine speciale da questi posseduti e messi a disposizione del soggetto concorrente ausiliato.

N.B.: Oltre alle suddette dichiarazioni, dovrà essere allegato, a pena di esclusione,:

- in originale o copia autentica, il contratto in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto. Dal contratto discendono, ai sensi dell'art. 49, comma 5, D. Lgs. n. 163/2006, nei confronti del soggetto ausiliario i medesimi obblighi previsti dalla normativa antimafia per il concorrente, in ragione dell'importo dell'appalto posto a base di gara. Nel caso di avvalimento nei confronti di un'impresa che appartiene al medesimo gruppo, in luogo del contratto di avvalimento può essere presentata, da parte dell'impresa ausiliaria una dichiarazione sostitutiva attestante il legame giuridico ed economico esistente nel gruppo, dal quale discendono, nei confronti del soggetto ausiliario, i medesimi obblighi in materia di normativa antimafia per il concorrente, in ragione dell'importo dell'appalto posto a base di gara, come previsto dall'art. 49, comma 5, D. Lgs. n. 163/2006.
- Dichiarazione resa dal legale rappresentante del soggetto ausiliario, sotto forma di dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 e s.m.i., con la quale attesta: le proprie generalità; il possesso dei requisiti di ordine generale prescritti dall'art. 38 del D. Lgs. 12.04.2006 n. 163, s.m.i. nonché il possesso dei requisiti tecnici e delle risorse oggetto dell'avvalimento; di obbligarsi nei confronti del soggetto concorrente (ausiliato) e dell'Autorità a fornire i propri requisiti di ordine speciale dei quali è carente il soggetto concorrente, nonché di mettere a disposizione le relative risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto e rendersi responsabile in solido nei confronti dell'Autorità in relazione alle prestazioni oggetto del contratto; che non partecipa a sua volta alla stessa gara né in forma singola, né in forma di raggruppamento o consorzio, né in qualità di ausiliario di altro concorrente.

Q) (*limitatamente alle imprese cooptate*) Ai sensi e per gli effetti dell'articolo 92, comma 4, del D.P.R. n. 207 del 2010, le imprese cooptate devono possedere i requisiti di cui all'articolo 38 del decreto legislativo n. 163 del 2006 e s.m.i. e presentare le dichiarazioni di cui ai requisiti di ordine generale, inoltre devono essere qualificate per importi il cui ammontare complessivo, anche per categorie ed importi diversi da quelli richiesti nel bando, sia almeno pari all'importo dei servizi che saranno ad esse affidati, e presentare le dichiarazioni pertinenti con le modalità di cui ai requisiti di ordine speciali relativi alla capacità tecnica.

R) *Modello GAP*. Dovrà essere prodotto, debitamente compilato e corredato di timbro dell'impresa e firma del legale rappresentante, il mod. GAP allegato agli atti di gara. In caso di partecipazione da parte di RTI/Consorzi lo stesso dovrà essere compilato e sottoscritto da tutti i legali rappresentanti delle imprese associate/consorziate incaricate dell'esecuzione della prestazione

I.3 Contenuto, a pena di esclusione, della “Offerta Tecnica”

Nella busta “B – Offerta Tecnica” devono essere contenuti i seguenti documenti:

RELAZIONE TECNICA, dalla quale si evinca in modo completo e dettagliato, e in conformità alle prescrizioni di massima indicate nel Capitolato speciale descrittivo e prestazionale, la descrizione dei servizi di gara offerti, ai soli fini della valutazione deve essere strutturata per capitoli e contenere:

a) Progetto grafico espositivo.

Ci si riferisce ad una proposta di linea grafica unificante, coordinata con gli allestimenti (pannelli espositivi, foto, indicazioni e spiegazioni sul contenuto e i temi di allestimento delle diverse stanze oggetto dell'appalto. Progetto degli arredi relativi ai mobili contenenti i database interattivi, coerenti con le indicazioni e le funzionalità descritte nella relazione di progetto predisposta dall'amministrazione nonché le integrazioni di allestimento delle pareti delle stanze (colori, pannelli, scritte, panche, mobili veri o scenografici, etc.) ispirati alle indicazioni contenute nel progetto e ai temi delle diverse stanze.

Proposta di immagine presentata nello stato di pausa tra una proiezione e l'altra (es. arredi proiettati, elementi grafici, disegni, foto, etc.).

Proposta di linea grafica per i database.

Soluzioni per l'illuminazione delle stanze compatibile con le necessità di visione delle proiezioni e del database.

Proposta di collocazione degli elementi dell'impianto audio.

La relazione conterrà i grafici ritenuti necessari alla comprensione e valutazione dell'offerta.

b) Completezza dei contenuti.

La relazione potrà contenere una proposta migliorativa che aggiunge ai filmati dei database elencati e proposti nella relazione predisposta dall'amministrazione, altri filmati relativi a racconti e biografie individuate prioritariamente nell'elenco aggiuntivo indicato nella relazione scientifica predisposta dall'amministrazione. La relazione dovrà indicare quanti filmati conterranno video liberi da diritti acquisiti da teche Rai e/o altre fonti, specificandone il relativo minutaggio, nell'ambito dei cinque minuti, che non utilizzeranno video, ma solo immagini acquisite libere da diritti.

c) Soluzioni tecniche e tecnologiche.

La relazione descriverà, per i database, le soluzioni predisposte per la catalogazione, ricerca e fruizione dei contenuti video e multimediali, in termini di:

- Database, interfaccia user-friendly, facilità di ricerca, connessione tra temi e contenuti;
- Semplicità delle modalità di gestione, aggiornamento, inserimento nuovi contenuti;
- Sistema di start ed esclusione delle installazioni per evitare la contemporaneità di utilizzo, in ciascuna stanza, delle videoproiezioni, dei filmati riguardanti Joe Petrosino, e della navigazione nei database.

La relazione non deve fare alcun riferimento ad elementi economici dell'offerta, pena l'esclusione.

La Relazione Tecnica dovrà essere firmata o siglata in ogni sua pagina e sottoscritta nell'ultima pagina e dovrà necessariamente contenere tutti gli elementi da cui desumere la valutazione dell'offerta, secondo le prescrizioni di massima indicate nel Capitolato speciale descrittivo e prestazionale.

La Relazione Tecnica, a pena di esclusione dalla procedura di gara, deve essere sottoscritta dal legale rappresentante/procuratore dell'impresa concorrente in forma singola o del Consorzio di cui all'art. 34, comma 1 lett. b) e c) del Codice dei Contratti, ovvero dal legale rappresentante/procuratore dell'impresa capogruppo in caso di RTI o Consorzio già costituito, ovvero ancora nel caso di RTI o Consorzio da costituire, deve essere sottoscritta da tutti i legali rappresentanti/procuratori delle imprese costituenti il futuro raggruppamento temporaneo o consorzio. Si precisa che il rispetto del requisito di forma previsto nel presente articolo viene richiesto a pena di esclusione.

La suddetta Relazione Tecnica: dovrà essere presentata su fogli singoli di formato A4, non in bollo, con una numerazione progressiva ed univoca delle pagine e dovrà essere contenuta entro le 30 (trenta) pagine. Alla stessa potranno essere allegate eventuali schede tecniche.

I.4 Contenuto del “Dettaglio offerta Tempo e Dettaglio offerta economica”

Devono pervenire nei termini stabiliti dal “Timing d Gara” del presente disciplinare, pena l'esclusione.

Nel “dettaglio offerta tempo” deve essere indicata **la riduzione percentuale sul tempo di esecuzione delle forniture**, fissato nel progetto posto a base di gara.

L'offerta non potrà essere condizionata e deve essere sottoscritta dal legale rappresentante /procuratore.

*I servizi e le forniture devono essere effettuati nel termine di **75 (settantacinque) giorni naturali e consecutivi** decorrenti dalla data di sottoscrizione del verbale di consegna effettiva delle attività coincidente con la data di stipula del contratto. Il verbale di consegna effettiva delle attività dovrà essere sottoscritto in contraddittorio con l'affidatario.*

Le attività dovranno in ogni modo avere termine entro e non oltre il 15 novembre 2015 e dovranno essere collaudate entro e non oltre il 25 novembre 2015.

I files dovranno avere formato .pdf., essere firmati digitalmente e marcati temporalmente (la loro estensione sarà allora .pdf.p7m.tds) e potranno avere una dimensione massima di 32 Mb.

Nel “dettaglio offerta economica” deve essere indicato:

- a. il ribasso unico e incondizionato sull'importo posto a base di gara €. **274.795,00**, IVA esclusa;
- b. il prezzo complessivo dell'appalto - IVA esclusa.
- c. *limitatamente ai raggruppamenti temporanei e consorzi ordinari non ancora costituiti:* ai sensi dell'articolo 37, comma 8, del decreto legislativo n. 163 del 2006:
 - c.1) l'offerta economica deve essere sottoscritta su ciascun foglio dai legali rappresentanti di tutti gli operatori economici che compongono il raggruppamento temporaneo o il consorzio ordinario;
 - c.2) l'offerta economica deve contenere l'impegno che, in caso di aggiudicazione, i concorrenti conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi, indicato specificatamente e qualificato come capogruppo, il quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e delle mandanti e che si conformeranno alla disciplina prevista dalle norme per i raggruppamenti temporanei.

L'offerta economica dovrà rimanere ferma ed irrevocabile per un periodo pari a 180 giorni dalla scadenza del termine per la sua presentazione. Tutti gli importi di cui alla presente offerta dovranno essere espressi sia in cifre che in lettere.

L'offerta non potrà essere condizionata e deve essere sottoscritta dal legale rappresentante /procuratore.

I files dovranno avere formato .pdf., essere firmati digitalmente e marcati temporalmente (la loro estensione sarà allora .pdf.p7m.tds) e potranno avere una dimensione massima di 32 Mb.

I.5 Criteri di attribuzione del punteggio

Valutazione dell'Offerta tecnica.

Il punteggio massimo attribuibile all'Offerta Tecnica è pari a 85 punti. Tutte le operazioni di verifica e valutazione verranno affidate ad una Commissione appositamente nominata dal Responsabile dell'Area Tecnica.

Ai fini del calcolo dei punteggi da assegnare ad ogni offerta si applicherà il metodo aggregativo compensatore di cui al punto II dell'allegato P al Regolamento di esecuzione ed attuazione del D. Lgs. 163/06 (DPR 5 ottobre 2010 n. 207).

L'offerta tecnica sarà valutata in base ai seguenti criteri.

- **CRITERIO N. 1 – progetto grafico espositivo (massimo 30 punti).**
- **CRITERIO N. 2 – completezza dei contenuti (massimo 30 punti).**
- **CRITERIO N. 3 – soluzioni tecniche e tecnologiche (massimo 25 punti).**

| CRITERI | DESCRIZIONE | PUNTEGGIO MASSIMO |
|--|--|--------------------------|
| CRITERIO N. 1 - progetto grafico espositivo | <i>Efficacia e innovatività dell'impianto grafico complessivo, sia riferito all'immagine coordinata del museo che alle soluzioni grafiche per gli allestimenti e ai contenuti. Progetto degli arredi che contengono i database, rispondendo alle funzionalità descritte nel progetto. Soluzioni per l'illuminazione delle stanze compatibile con le necessità di visione delle proiezioni e del database.</i> | 30 |
| CRITERIO N. 2 – completezza dei contenuti | <i>Numero contributi filmati e multimediali dei database, ulteriori rispetto a quelli previsti, dal progetto, forniti tra quelli individuati nell'allegato, secondo i seguenti sub-criteri: 2.1 - numero di filmati contenenti video liberi da diritti da teche RAI o altre fonti : punti 20; 2.2 – numero di filmati con animazioni e immagini foto giornali : punti 10</i> | 30 |
| CRITERIO N. 3 – soluzioni tecniche e tecnologiche | <i>Valutazione delle soluzioni tecnologiche predisposte per la catalogazione, ricerca e fruizione dei contenuti video, e multimediali, in termini di: - database, interfaccia user-friendly, facilità di ricerca, connessione tra temi e contenuti; - semplicità delle modalità di gestione, aggiornamento, inserimento nuovi contenuti; - sistema di start ed esclusione delle installazioni.</i> | 25 |
| TOTALE | | 85 |

L'Offerta Tecnica sarà considerata conforme ai requisiti minimi richiesti per l'espletamento del servizio se avrà raggiunto un punteggio pari o superiore a 55/85

Saranno escluse dalla gara le offerte parziali o quelle nelle quali fossero sollevate eccezioni e/o riserve di qualsiasi natura alle condizioni di fornitura del servizio specificate nel Capitolato speciale descrittivo e prestazionale, ovvero che siano sottoposte a condizione.

La valutazione dell'offerta tecnica avviene come segue:

- a) a ciascun singolo sub-elemento che compone l'elemento di valutazione, oppure al singolo elemento di valutazione non scomposto in sub-elementi, è attribuito un punteggio, variabile tra 0 (zero) e 1 (uno), da parte di ciascun commissario, secondo la seguente scala di valori (con possibilità attribuzione di coefficienti intermedi in caso di giudizi intermedi):

| <i>Giudizio</i> | <i>Coefficiente</i> |
|------------------------------|---------------------|
| Eccellente | 1,0 |
| Ottimo | 0,8 |
| Buono | 0,6 |
| Discreto | 0,4 |
| Modesto | 0,2 |
| Assente o irrilevante | 0,0 |

- b) l'attribuzione dei punteggi avviene sulla base dell'autonomo e libero apprezzamento di discrezionalità tecnica di ciascun commissario;
- c) per ciascun elemento sono effettuate le somme dei punteggi attribuiti da ciascun commissario ed è individuato il relativo coefficiente, riportando ad 1 (uno) la somma più alta e proporzionando a tale somma massima le somme calcolate per le altre offerte, secondo la formula:

$$V(a)_i = P_i / P_{max}$$

dove:

- $V(a)_i$ è il coefficiente della prestazione dell'elemento dell'offerta (a) relativo a ciascun elemento (i), variabile da zero a uno;
- P_i è la somma dei punteggi attribuiti dai commissari all'elemento dell'offerta in esame;
- P_{max} è la somma più alta dei punteggi attribuiti dai commissari all'elemento tra tutte le offerte;

- d) è attribuito il coefficiente "zero" con conseguente mancata attribuzione dei relativi punteggi:
- d.1) a tutti gli elementi di cui alla precedente lettera a) relativamente al concorrente che non abbia presentato alcuna offerta tecnica;
- d.2) all'elemento o al sub-elemento ⁽¹⁾ in relazione al quale non sia stata presentata dal concorrente alcuna proposta di variante migliorativa (offerta tecnica parziale).

Valutazione dell'Offerta tempo.

Il punteggio massimo attribuibile all'Offerta Tempo è pari a 15 punti.

La valutazione dell'offerta temporale avviene attribuendo i relativi coefficienti alla riduzione percentuale sul tempo di esecuzione della fornitura:

- è attribuito il coefficiente zero all'offerta minima possibile (valore a base di gara);
- è attribuito il coefficiente uno all'offerta massima (più vantaggiosa per la Stazione appaltante);
- è attribuito il coefficiente intermedio per interpolazione lineare alle offerte intermedie;
- i coefficienti sono attribuiti applicando la seguente formula:

$$V(a)_i = T_i / T_{max}$$

dove:

- $V(a)_i$ è il coefficiente della riduzione dell'offerta (a) in esame variabile da zero a uno;
- T_i è la riduzione dell'offerta in esame;
- T_{max} è la massima riduzione offerta (più vantaggioso per la Stazione appaltante).

All'operatore economico che avrà offerto una riduzione percentuale sul tempo più alta, sarà pertanto attribuito il punteggio massimo di 15 punti.

Valutazione dell'Offerta economica.

Il punteggio massimo attribuibile all'Offerta economica è pari a 10 punti.

La valutazione dell'offerta economica avviene attribuendo i relativi coefficienti alla riduzione percentuale sul prezzo a base d'asta, come segue:

- è attribuito il coefficiente zero all'offerta minima possibile (valore a base di gara);

- è attribuito il coefficiente uno all'offerta massima (più vantaggiosa per la Stazione appaltante);
- è attribuito il coefficiente intermedio per interpolazione lineare alle offerte intermedie;
- i coefficienti sono attribuiti applicando la seguente formula:

$$V(a)_i = R_i / R_{max}$$

dove:

$V(a)_i$ è il coefficiente del ribasso dell'offerta (a) in esame variabile da zero a uno;
 R_i è il ribasso dell'offerta in esame;
 R_{max} è il massimo ribasso offerto (più vantaggioso per la Stazione appaltante).

All'operatore economico che avrà offerto l'importo totale massimo più basso, in valore assoluto, sarà pertanto attribuito il punteggio massimo di 10 punti.

Il prezzo offerto non potrà essere superiore, pena l'esclusione, al prezzo posto a base d'asta.

Individuazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa

La valutazione dei singoli elementi sarà effettuata con il metodo aggregativo-compensatore, attraverso l'utilizzo della seguente formula:

$$C(a) = \sum_n [W_i * V(a)_i]$$

dove:

$C(a)$ = indice di valutazione dell'offerta (a);

n = numero totale di requisiti rispetto ai quali vengono fatte le valutazioni;

W_i = peso o punteggio attribuito al requisito (i);

$V(a)_i$ = coefficiente della prestazione dell'offerta (a) rispetto al requisito (i), variabile tra zero ed uno;

\sum_n = sommatoria.

I coefficienti $V(a)_i$ sono determinati, per quanto riguarda la valutazione degli elementi tecnici proposti di natura qualitativa, attraverso la media dei coefficienti, attribuiti discrezionalmente dai singoli commissari, seguendo le linee guida riportate nell'allegato P, lettera a, punto 4, del D.P.R. 5-10-2010 n.207 (Regolamento di attuazione del Codice dei Contratti).

Si procederà a trasformare la media dei coefficienti attribuiti ad ogni singola offerta da parte di tutti i commissari in coefficienti definitivi, riportando ad uno la media più alta e proporzionando a tale media, massima le medie provvisorie prima calcolate.

La Commissione giudicatrice attribuisce un punteggio complessivo alle offerte presentate, derivante dalla somma dei punteggi attribuiti ai profili gestionali/qualitativi ed economici delle stesse.

Tutti i punteggi assegnati in sede di valutazione dell'offerta tecnica saranno considerati alla terza cifra decimale.

In caso di parità di punteggio totale, si procederà al sorteggio.

Si potrà procedere all'aggiudicazione della gara anche in presenza di una sola offerta valida.

Si precisa che la mancata indicazione di uno degli elementi di valutazione automaticamente comporterà l'attribuzione di punteggio 0 relativamente a quell'elemento.

In caso di aggiudicazione, sarà ritenuto vincolante per il concorrente tutto quanto contenuto nella Relazione Tecnica, con l'avvertenza che ogni elemento aggiuntivo, qualificante o migliorativo proposto sarà retribuito unicamente mediante il corrispettivo unitario di aggiudicazione, senza che l'affidatario possa avanzare alcuna pretesa in merito a qualsivoglia forma di remunerazione aggiuntiva.

I.6 Modalità di presentazione dell'offerta e schema temporale (timing)

I.6.1) Deposito telematico della documentazione amministrativa

Deposito telematico della documentazione amministrativa

Entro il termine previsto dal successivo timing di gara, le Imprese dovranno depositare sul sistema (upload), nell'apposito spazio denominato "Invio documentazione amministrativa" la documentazione richiesta per la partecipazione alla gara.

Tutti i file della documentazione amministrativa dovranno essere contenuti in un file .zip e ciascuno di essi dovrà avere formato .pdf. Il file .zip dovrà essere firmato digitalmente e marcato temporalmente e potrà avere una dimensione massima di 32 Mb.

L'ulteriore estensione del file zip firmato digitalmente e marcato temporalmente dovrà essere obbligatoriamente .tsd

La firma digitale e la marcatura temporale dovranno essere necessariamente apposte sul file .zip entro il termine ultimo di invio della documentazione richiesta (vedi al proposito il timing di gara).

La firma digitale e la marcatura temporale apposte sul file .zip equivalgono alla apposizione delle stesse su ogni singolo file contenuto nel medesimo file .zip

1.6.2) Deposito telematico della documentazione tecnica

Entro il termine previsto dal successivo timing di gara, le Imprese dovranno depositare sul sistema (upload), nell'apposito spazio denominato "Invio documentazione tecnica" un file .zip denominato "OFFERTA TECNICA".

Tutti i file della documentazione tecnica dovranno essere contenuti in un file .zip e ciascuno di essi dovrà avere formato .pdf. Il file .zip dovrà essere firmato digitalmente e marcato temporalmente e potrà avere una dimensione massima di 32 Mb.

L'ulteriore estensione del file zip firmato digitalmente e marcato temporalmente dovrà essere obbligatoriamente .tsd

La firma digitale e la marcatura temporale dovranno essere necessariamente apposte sul file entro il termine ultimo di invio della documentazione richiesta (vedi al proposito il timing di gara).

La firma digitale e la marcatura temporale apposte sul file .zip equivalgono alla apposizione delle stesse su ogni singolo file contenuto nel medesimo file .zip

1.6.3) Deposito telematico dell'offerta tempo

Unitamente alla formulazione dell'offerta tecnica telematica il concorrente dovrà caricare sul sistema il file contenente l'offerta tempo. Il documento andrà caricato entro i termini indicati nel successivo timing di gara nell'apposito spazio denominato "invio ulteriore documentazione" presente nella scheda trattativa.

La Commissione giudicatrice potrà visualizzare i documenti soltanto al termine dell'esame delle offerte tecniche.

I files dovranno avere formato .pdf. ed essere firmati digitalmente (la loro estensione sarà allora .pdf.p7m) e potranno avere una dimensione massima di 32 Mb.

1.6.3) Deposito telematico dell'offerta economica

Modalità di compilazione, salvaguardia, trasparenza e inviolabilità dell'offerta economica telematica

Nella data e ora previsti dal Timing viene reso disponibile, nella scheda trattativa presente sul sito, un foglio di lavoro in formato excel.

Nel file sono riportati la descrizione del lavoro e il prezzo a base d'asta.

Questo foglio di lavoro costituisce la scheda di offerta e, pertanto, non può essere modificato

pena l'esclusione.

La compilazione dell'offerta è effettuata secondo le seguenti fasi:

1) lo schema di offerta deve essere compilato dall'impresa concorrente mediante inserimento di un'unica percentuale di ribasso offerta rispetto ai prezzi posti a base d'asta nella colonna "percentuale ribasso", in modalità off line, cioè, direttamente sul PC dell'impresa stessa senza che alcun file giunga al sistema. La cella della colonna "Percentuale ribasso" deve contenere un valore numerico.

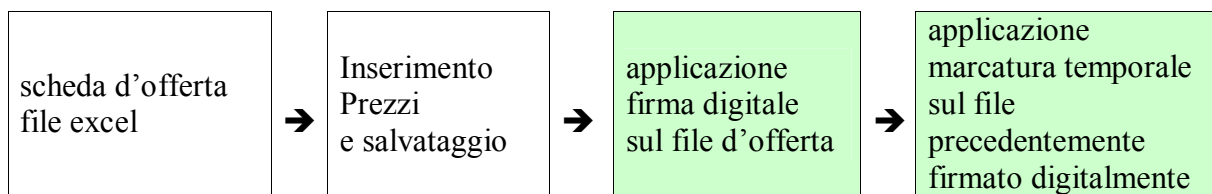
Prima di inserire la propria percentuale, il concorrente deve considerare attentamente il prezzo a base d'asta, in quanto l'inserimento di un prezzo superiore viene segnalato come anomalia nella colonna "correttezza", che segnalerà la non congruità dell'offerta e, pertanto, determinerà l'esclusione dell'impresa dalla gara.

Il numero massimo di decimali da utilizzare per la formulazione dell'offerta è 2.

Dopo aver debitamente compilato e salvato l'offerta economica, il foglio excel dovrà essere firmato digitalmente e, su quest'ultimo file precedentemente firmato digitalmente, dovrà essere apposta la marca temporale certificata.

A seconda dei programmi utilizzati per la firma digitale e la marcatura temporale del file, potranno essere ottenuti o un singolo file .tsd e due file con estensione rispettivamente .p7m e .tst (o .tsr).

Questi file verranno quindi depositati sul PC dell'impresa concorrente e vi stazioneranno in attesa del trasferimento di carico al sistema.



La sola firma digitale non è sufficiente a produrre l'offerta telematica.

Non è possibile rinominare il file "OFFERTA", modificarne l'estensione o inserire all'interno del nome spazi, caratteri accentati e caratteri speciali quali ()?!,:^&% ~ ecc.

I file (digitalmente firmato e digitalmente firmato/temporalmente marcato) possono essere caricati sul portale, loggandosi da un qualsiasi computer dotato di connettività ad internet.

2) Il concorrente, nei tempi previsti dal timing di gara, deve obbligatoriamente inserire nel sistema, a pena di esclusione, il numero identificativo (serial number) della marca temporale precedentemente apposta al file firmato digitalmente dell'offerta economica. Tale operazione consente di individuare univocamente l'offerta economica, firmata e marcata entro il termine previsto dal timing di gara, che dovrà essere caricata successivamente sul portale. L'eventuale discordanza del numero seriale inserito con quello presente nella marcatura temporale del file caricato sul sistema sarà causa di esclusione dell'offerta dalla gara.

3) L'impresa dovrà trasferire sul Sistema i file generati e salvati sul proprio PC, solo quando si aprirà il periodo di upload (vedi Timing di gara allegato).

Il Sistema indica all'Impresa non solo qual è il termine ultimo perentorio di chiusura della busta d'offerta, ma anche il periodo e il relativo termine ultimo di upload (v. Timing di gara).

Il Sistema accetterà le offerte firmate dall'impresa concorrente solo entro tale periodo; la data di inizio di questo periodo non potrà essere antecedente alla data di chiusura prevista per la firma digitale e la marcatura temporale delle offerte in busta chiusa (il Sistema provvede a non accettare date non corrette).

Il Sistema provvederà a effettuare una procedura di controllo della firma e della marcatura temporale delle varie offerte pervenute, in modo da produrre un report con l'indicazione della data, dell'ora di marcatura e della correttezza di ogni offerta.

Per ciò che concerne l'operazione di trasferimento dei file sul server, l'impresa dovrà:

- collegarsi all'indirizzo <https://app.albofornitori.it/asmel/> e procedere ad un accesso fornitore con i propri dati identificativi;
- accedere alla scheda di gara attraverso la voce Elenco del menù Trattative;
- inviare i file utilizzando gli appositi campi presenti nella scheda. Se il fornitore è in possesso del file .tsd deve selezionare e caricare sul sistema solo questo file. Una volta selezionato, il file deve essere salvato sul server utilizzando il comando "Aggiungi". Qualora invece il fornitore non sia in possesso del file .tsd dovrà caricare sul sistema per primo il file con formato .p7m e successivamente quello con estensione .tst (o .tsr). Anche in questo caso, una volta selezionati, i file devono essere salvati sul server utilizzando il comando "Aggiungi".

4) Alla chiusura del periodo di upload, nel sistema saranno disponibili le offerte economiche "in busta chiusa" (sealed bid). Al momento dell'apertura delle buste, il sistema redige in automatico la graduatoria provvisoria di gara tenendo conto anche dei punteggi tecnici attribuiti dalla Commissione, graduatoria che viene pubblicata con l'indicazione delle offerte pervenute, del punteggio tecnico, economico e complessivo assegnato.

Nel periodo di inizio e fine upload, nella fase cioè in cui per la prima volta le offerte vengono trasferite al server di sistema, nessuna offerta può essere modificata, in quanto il termine previsto per la firma e la marcatura temporale è già scaduto.

Le offerte sono quindi modificabili solo durante il periodo di permanenza dei file nei sistemi dei concorrenti, che ne sono direttamente responsabili, e prima del termine previsto per la firma e la marcatura temporale.

Non sono più modificabili dopo l'upload, quando vengono prese in carico dal sistema, divenendo inviolabili (la responsabilità della segretezza delle offerte rimane quindi in capo al concorrente stesso e all'ente certificato per la firma digitale, sollevando da qualsiasi responsabilità l'Azienda e il Gestore).

Cause d'esclusione inerenti l'offerta economica

Saranno escluse le offerte in aumento rispetto alla base d'asta, condizionate, contenenti riserve, espresse in modo indeterminato così che non sia possibile desumere con certezza la volontà dell'offerente, od alternative.

Verranno automaticamente escluse dalla gara le offerte inviate che presentino una marcatura temporale successiva rispetto al termine perentorio previsto per la chiusura dell'offerta o diversa nel numero seriale, identificativo univoco, precedentemente comunicato al sistema e offerte prive di firma digitale e/o di marcatura temporale.

Quanto previsto in materia di compilazione, presentazione, valore e sottoscrizione dell'offerta è tassativo: ogni inosservanza di una o più delle prescrizioni, formali e sostanziali, così come l'apposizione di qualsiasi clausola o condizione comporterà l'esclusione dalla gara.

Schema temporale (timing)

La gara seguirà le seguenti fasi:

| TIMING GARA | DATA | ORARIO |
|--|------------|----------|
| Termine ultimo per abilitarsi all'Albo Fornitori sulla piattaforma www.asmecomm.it – sezione "Albo Fornitori" | 12/08/2015 | 13:00:00 |
| Termine ultimo per la richiesta di chiarimenti (chiusura Forum) | 04/08/2015 | 13:00:00 |
| Data e ora in cui viene messo a disposizione lo schema per la formulazione dell'offerta | 04/08/2015 | 13:00:00 |
| Termine ultimo perentorio di firma e marcatura della offerta tempo | 12/08/2015 | 13:00:00 |
| Termine ultimo perentorio di firma e marcatura della offerta economica telematica | 12/08/2015 | 13:00:00 |
| Inizio periodo per l'inserimento del numero di marcatura temporale dell'offerta economica | 12/08/2015 | 14:00:00 |

| | | |
|---|-------------------|-----------------|
| Fine periodo per l'inserimento del numero di marcatura temporale dell'offerta economica | 12/08/2015 | 17:00:00 |
| Inizio periodo per il caricamento telematico della documentazione amministrativa e tecnica firmata digitalmente e marcata temporalmente | 04/08/2015 | 13:00:00 |
| Fine periodo per il caricamento telematico della documentazione amministrativa e tecnica firmata digitalmente e marcata temporalmente | 12/08/2015 | 13:00:00 |
| Apertura della documentazione amministrativa e tecnica e inizio periodo di valutazione commissione | 13/08/2015 | 15:00:00 |
| Inizio upload dell'offerta economica telematica firmata e marcata, dell'offerta economica (file excel generato dal sistema) | 25/08/2015 | 09:00:00 |
| Fine upload dell'offerta economica telematica firmata e marcata, dell'offerta economica (file excel generato dal sistema) | 25/08/2015 | 13:00:00 |
| Inizio upload del dettaglio offerta economica e del dettaglio offerta tempo (in ulteriore documentazione) | 25/08/2015 | 09:00:00 |
| Fine upload del dettaglio offerta economica e del dettaglio offerta tempo (in ulteriore documentazione) | 25/08/2015 | 13:00:00 |
| Pubblicazione graduatoria | 26/08/2015 | 15:00:00 |
| | | |

I.7 Cause di esclusione

Le offerte recapitate non possono essere ritirate e non è consentita, in sede di gara, la presentazione di ulteriore offerta.

Le offerte condizionate o espresse in modo indeterminato o relative ad altro appalto, o comunque non conformi ai modelli allegati, sono da ritenersi irricevibili e pertanto escluse dalla gara.

Le autocertificazioni, le certificazioni, i documenti e l'offerta devono essere redatti in lingua italiana o corredati di traduzione giurata.

La firma digitale apposta sul file pdf è sostitutiva della firma autografa soltanto in caso di corrispondenza del dichiarante e del sottoscrittore. La firma autografa non è sostitutiva della firma digitale laddove quest'ultima sia richiesta espressamente negli atti di gara e dalla piattaforma telematica, ed è motivo di esclusione dalla procedura.

Per quanto non previsto dalle presenti disposizioni si fa espresso rinvio alle norme contenute e richiamate nella vigente normativa.

a) Saranno escluse le istanze:

- a.1) pervenute dopo il termine perentorio di cui al punto IV.3.4) del bando di gara, indipendentemente dall'entità del ritardo,
- a.2) prive della dichiarazione di impegno, rilasciata da un istituto autorizzato, a rilasciare la garanzia fideiussoria (cauzione definitiva) in caso di aggiudicazione, salvo che tale dichiarazione sia assorbita nella scheda tecnica di cui allo schema tipo 1.1 approvato con D.M. n. 123 del 2004;
- a.3) prive del versamento indicato all'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici ai sensi del capo 1.2, lettera E); l'assenza della ricevuta non è causa di esclusione se il versamento è stato effettuato nei termini e in misura corretta e se la relativa prova viene esibita, anche via fax o posta elettronica, in seguito a richiesta effettuata in sede di gara, in tempo utile prima della conclusione della seduta di gara dedicata all'ammissione di cui alla Parte seconda, capo II.2
- a.4) prive (totalmente o parzialmente) della cauzione provvisoria versata secondo l'importo e le modalità indicate nel presente disciplinare.

b) Saranno altresì esclusi gli offerenti

- b.1) che non hanno presentato una o più d'una delle dichiarazioni richieste; oppure che hanno presentato una o più d'una delle dichiarazioni richieste recanti indicazioni gravemente erranee, insufficienti, non pertinenti, non veritiere, comunque non idonee all'accertamento dell'esistenza di fatti, circostanze o requisiti per i quali sono prodotte; oppure non sottoscritte dal soggetto competente o non corredate, anche cumulativamente, da almeno una fotocopia del documento di riconoscimento di ciascun sottoscrittore o dichiarante;
- b.2) che non hanno dichiarato il possesso di uno o più d'uno dei requisiti di partecipazione in misura sufficiente oppure non hanno dichiarato il possesso di una o più d'una delle qualificazioni rispetto a quanto prescritto.
- b.3) che non hanno prodotto, in caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario, l'atto di impegno di cui all'articolo 37, comma 8, del decreto legislativo n. 163 del 2006 e s.m.i.;
- b.4) che non hanno dichiarato, in caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario, i lavori o le parti di lavoro da eseguirsi da parte di ciascun operatore economico raggruppato o consorziato, oppure che tale dichiarazione sia incompatibile con i requisiti degli operatori economici ai quali sono affidati;
- b.5) non hanno indicato, in caso di consorzio di cooperative o di imprese artigiane, il consorziato per il quale concorrono; oppure che tale consorziato incorra in una delle cause di esclusione di cui alla presente lettera b)

c) Saranno escluse le offerte economiche

- c.1) in aumento rispetto alla base d'asta, condizionate, contenenti riserve, espresse in modo indeterminato così che non sia possibile desumere con certezza la volontà dell'offerente, od alternative;
- c.2) che rechino l'indicazione di offerta pari all'importo a base d'asta.

**PARTE SECONDA
PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE**

Le operazioni per l'aggiudicazione dell'appalto avranno luogo presso COMUNE DI PADULA- LARGO I° MUNICIPIO- 84034 PADULA (SA)

La Commissione di gara non procederà al sorteggio previsto dall'art. 48, comma 1, del D.Lgs.163/2006 e s.m.i. in quanto l'appalto rientra tra i servizi elencati nell'Allegato II B) dello stesso Decreto e come tale, ai sensi dell'art.20, escluso in parte dall'applicazione del Decreto.

II.1 Criterio di aggiudicazione

L'aggiudicazione avviene con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa.

II.2 Fase iniziale di ammissione alla gara

- a) il presidente della Commissione giudicatrice, nel giorno e nell'ora fissati dal punto IV.3.7) del bando di gara, in seduta pubblica, provvede a verificare l'adeguatezza della documentazione presentata, in relazione ai requisiti necessari alla partecipazione e ad ogni altro adempimento richiesto dal bando di gara, ivi compresa la correttezza della garanzia provvisoria e delle diverse dichiarazioni;
- c) il presidente della Commissione giudicatrice provvede a proclamare l'elenco dei concorrenti ammessi e, separatamente, di quelli eventualmente esclusi esponendo per questi ultimi le relative motivazioni.

II.3 Apertura dell' «Offerta tecnica» e formazione graduatoria provvisoria.

- a) la Commissione giudicatrice in una o più sedute riservate procede, sulla base della documentazione contenuta nell'«Offerta tecnica», all'assegnazione dei punteggi; in determinate fasi dell'esame la Commissione giudicatrice può farsi assistere da soggetti tecnici terzi (esperti

nella materia oggetto dell'appalto o esperti in materia di procedure di gara ecc.) che sono ammessi con la sola formula «a domanda risponde» senza possibilità di espressione di giudizi, commenti o altri apprezzamenti sull'oggetto della valutazione;

b) dal verbale delle sedute della Commissione si evidenziano i punteggi attribuiti a ciascuna offerta; le schede utilizzate da ciascun commissario per l'attribuzione del giudizio sull'offerta tecnica sono allegate al verbale.

II.4 Apertura dell'Offerta tempo e offerta economica

La Commissione di gara poi, in data comunicata ai concorrenti ammessi dà lettura dei punteggi attribuiti alle singole offerte tecniche e procede all'apertura dell'Offerta tempo di ciascun concorrente ne verifica la correttezza formale e determina il punteggio mediante l'applicazione dei criteri sopra evidenziati; poi procede all'apertura dell' Offerta economica di ciascun concorrente ne verifica la correttezza formale e determina il punteggio mediante l'applicazione dei criteri sopra evidenziati.

II.5 Individuazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa e formazione graduatoria finale

La commissione giudicatrice, senza soluzione di continuità, procede:

- a) alla somma dei punteggi relativi alle offerte tecniche con i punteggi relativi alle offerte economiche;
- b) a calcolare la soglia di anomalia;
- c.1) ad individuare le offerte anormalmente basse, ai fini della verifica di congruità;
- c.2) a redigere una graduatoria provvisoria delle offerte ammesse, in ordine decrescente;
- c.3) a disporre la sospensione della seduta e a trasmettere gli atti al responsabile del procedimento per la verifica di congruità delle offerte, ai sensi degli articoli 87 e 88 del decreto legislativo n. 163 del 2006 e s.m.i. con le modalità di cui alla successiva lettera d);

La verifica, a cura del responsabile del procedimento, è effettuata in seduta riservata, e avviene:

- d.1) iniziando dalla prima migliore offerta, e, qualora questa sia esclusa alla conclusione del procedimento ai sensi della successiva lettera j), si procede nella stessa maniera progressivamente nei confronti delle successive migliori offerte, fino ad individuare la migliore offerta non giudicata anomala in quanto adeguatamente giustificata e alla conseguente proclamazione dell'aggiudicazione provvisoria; in presenza di due o più offerte uguali la verifica avviene contemporaneamente e, qualora sia conclusa positivamente per ambedue, si procede all'aggiudicazione provvisoria mediante sorteggio tra le stesse;
- d.2) in primo luogo sulla base delle giustificazioni presentate dal concorrente a corredo dell'offerta; ove l'esame di tali giustificazioni non sia sufficiente ad escludere l'incongruità dell'offerta, giustificandone l'entità, la Stazione appaltante richiede per iscritto ulteriori giustificazioni, può indicare le componenti dell'offerta ritenute anormalmente basse, nonché invitare il concorrente a dare tutte le giustificazioni che ritenga utili, anche integrando le giustificazioni già presentate, nell'ambito dei criteri di cui alla successiva lettera e)

Conclusa la verifica delle offerte anomale, nel giorno e nell'ora stabilite, è riconvocata la Commissione giudicatrice in seduta pubblica per la redazione della graduatoria definitiva.

II.6 Verbale di gara

- a) tutte le operazioni sono verbalizzate ai sensi dell'articolo 78 del decreto legislativo n. 163 del 2006 e s.m.i.;
- b) sono verbalizzate altresì le motivazioni relative alle esclusioni;
- c) i soggetti ammessi a presenziare all'apertura delle offerte, ai sensi del punto IV.3.7) del bando di gara, purché muniti di delega o procura, oppure dotati di rappresentanza legale o direttori tecnici dei concorrenti, come risultanti dalla documentazione presentata in sede di gara o appositamente esibita, possono chiedere di fare verbalizzare le proprie osservazioni;
- d) il presidente della Commissione giudicatrice annota tali osservazioni, eventualmente allegando al verbale note scritte del concorrente, qualora le giudichi pertinenti al procedimento di gara;

- e) il presidente della Commissione giudicatrice cura altresì l'annotazione a verbale del procedimento di verifica delle offerte, oppure allega eventuali verbali separati relativi al medesimo procedimento.

II.7 Aggiudicazione

- a) l'aggiudicazione ha carattere
- a.1) all'accertamento dell'assenza di condizioni ostative relativamente alla disciplina vigente in materia di contrasto alla criminalità organizzata (antimafia) di cui al del D.Lgs. n. 159 del 2011;
- a.2) all'accertamento della regolarità contributiva, ai sensi dell'articolo 38, comma 3, del decreto legislativo n. 163 del 2006 e s.m.i., relativamente al personale dipendente mediante acquisizione del documento unico di regolarità contributiva (DURC) di cui all'articolo 2, del decreto-legge n. 210 del 2002, convertito dalla legge n. 266 del 2002 e di cui all'articolo 90, comma 9, lettera b), del decreto legislativo n. 81 del 2008;
- a.3) all'approvazione del verbale di gara e dell'aggiudicazione da parte del competente organo della Stazione appaltante;
- b) l'aggiudicazione diviene definitiva, ai sensi dell'articolo 12, comma 1, del decreto legislativo n. 163 del 2006 e s.m.i.;
- c) ai sensi dell'articolo 11, commi 7 e 8, del decreto legislativo n. 163 del 2006 e s.m.i., l'aggiudicazione definitiva è irrevocabile;
- d) ai sensi degli articoli 71 e 76 del D.P.R. n. 445 del 2000 la Stazione appaltante può:
- d.1) procedere in ogni momento alla verifica del possesso dei requisiti di ordine generale, richiesti al punto III.2.1) del bando di gara, richiedendo ad uno o più concorrenti di comprovare in tutto o in parte uno o più d'uno dei predetti requisiti, salvo il caso in cui possano essere verificati d'ufficio ai sensi dell'articolo 43 del D.P.R. n. 445 del 2000, escludendo l'operatore economico per il quale i requisiti dichiarati non siano comprovati;
- d.2) può revocare l'aggiudicazione, qualora accerti, in ogni momento e con qualunque mezzo di prova, l'assenza di uno o più d'uno dei requisiti richiesti in sede di gara, oppure una violazione in materia di dichiarazioni, anche a prescindere dalle verifiche già effettuate.

II.8 Adempimenti successivi alla conclusione della gara e obblighi dell'aggiudicatario

- a) l'aggiudicatario è obbligato, entro il termine prescritto dalla Stazione appaltante con apposita richiesta, e, in ogni caso, entro il termine di cui all'articolo 113 del decreto legislativo n. 163 del 2006 e s.m.i., a:
- a.1) fornire tempestivamente alla Stazione appaltante la documentazione necessaria alla stipula del contratto e le informazioni necessarie allo stesso scopo, nonché a depositare le spese di contratto, di registro, di segreteria e ogni altra spesa connessa;
- a.2) costituire la garanzia fideiussoria a titolo di cauzione definitiva di cui all'articolo 113 del decreto legislativo n. 163 del 2006 e s.m.i.;
- a.3) indicare i contratti collettivi applicati ai lavoratori dipendenti e dichiarare il rispetto degli obblighi assicurativi e previdenziali previsti dalle leggi e dai contratti in vigore, ai sensi dell'articolo 90, comma 9, lettera b), del decreto legislativo n. 81 del 2008;
- a.4) se l'operatore economico aggiudicatario è costituito in forma societaria diversa dalla società di persone (S.p.A., S.A.p.A., S.r.l., S.coop.p.A., S.coop.r.l., Società consortile per azioni o a responsabilità limitata) deve presentare una dichiarazione circa la propria composizione societaria, l'esistenza di diritti reali di godimento o di garanzia sulle azioni «con diritto di voto» sulla base delle risultanze del libro dei soci, delle comunicazioni ricevute e di qualsiasi altro dato a propria disposizione, nonché l'indicazione dei soggetti muniti di procura irrevocabile che abbiano esercitato il voto nelle assemblee societarie nell'ultimo anno o che ne abbiano comunque diritto, ai sensi dell'articolo 1 del d.p.c.m. 11 maggio 1991, n. 187, attuativo dell'articolo 17, terzo comma, della legge n. 55 del 1990; in caso di consorzio la dichiarazione deve riguardare anche le società consorziate indicate per l'esecuzione del lavoro;
- b) qualora l'aggiudicatario non stipuli il contratto nei termini prescritti, ovvero non assolva gli adempimenti di cui alla precedente lettera a), la Stazione appaltante provvede ad incamerare la cauzione provvisoria;
- c) nel caso di cui alla precedente lettera b), la Stazione appaltante provvede ad incamerare la cauzione provvisoria.

III.1 Disposizioni sulla documentazione, sulle dichiarazioni e sulle comunicazioni:

- a) le dichiarazioni ed i documenti possono essere oggetto di richieste di completamenti o chiarimenti da parte della Stazione appaltante con i limiti e alle condizioni di cui all'articolo 46 del decreto legislativo n. 163 del 2006;
- b) alla documentazione dei concorrenti non residenti in Italia si applicano gli articoli 38, comma 5, 45, comma 6, e 47 del decreto legislativo n. 163 del 2006;
- c) le dichiarazioni sostitutive di certificazioni o di attestazioni rilasciate da pubbliche amministrazioni o detenute stabilmente da queste, possono essere sostituite dalle certificazioni o attestazioni in originale o in copia autenticata ai sensi degli articoli 18 e 19 del D.P.R. n. 445 del 2000;
- d) le comunicazioni della stazione appaltante agli offerenti, in tutti i casi previsti dal presente disciplinare di gara, si intendono validamente ed efficacemente effettuate se rese ad uno dei recapiti indicati dagli stessi soggetti ai sensi della Parte prima, capo 1.2, (domicilio eletto per le comunicazioni), mediante una qualunque delle modalità ammesse dall'articolo 79, comma 5-bis, del decreto legislativo n. 163 del 2006; in caso di raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario capogruppo si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati o consorziati; in caso di avvalimento la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

III.2 Acquisizione delle informazioni e della documentazione

- a) le informazioni o richieste di chiarimento potranno essere richieste esclusivamente tramite la piattaforma ASMECOMM "Albo fornitori" **non oltre otto giorni antecedenti** il termine di scadenza per la presentazione delle offerte. Le domande pervenute oltre tale termine non saranno prese in considerazione. I chiarimenti richiesti verranno pubblicati nella sezione bandi e gare del sito istituzionale dell'Amministrazione e sulla piattaforma www.asmecomm.it
- b) qualora le richieste di informazioni pervengano in tempo utile entro il termine di cui alla lettera a), la Stazione appaltante provvede alla loro evasione entro i successivi 5 (cinque) giorni feriali;
- c) il presente disciplinare di gara e i modelli per la partecipazione alla gara con lo schema delle dichiarazioni di possesso dei requisiti di cui ai punti III.2) del bando di gara, sono liberamente disponibili anche sul sito internet: www.comune.padula.sa.it

III.3 Trattamento dati personali

Ai sensi dell'articolo 13 del decreto legislativo n. 196 del 2003, in relazione ai dati personali il cui conferimento è richiesto ai fini della gara, si informa che:

- d.1) titolare del trattamento, nonché responsabile: come al punto V.3 del bando di gara;
- d.2) il trattamento è finalizzato allo svolgimento della gara e dei procedimenti amministrativi e giurisdizionali conseguenti, alle condizioni di cui all'articolo 18 del decreto legislativo n. 196 del 2003;
- d.3) il trattamento è realizzato per mezzo delle operazioni o complesso di operazioni di cui all'articolo 4, comma 1, lettera a), del decreto legislativo n. 196 del 2003, con l'ausilio di strumenti elettronici o comunque automatizzati, mediante procedure idonee a garantirne la riservatezza, effettuate dagli incaricati al trattamento a ciò autorizzati dal titolare del trattamento;
- d.4) i dati possono venire a conoscenza degli incaricati autorizzati dal titolare e dei componenti degli organi che gestiscono il procedimento, possono essere comunicati ai soggetti cui la comunicazione sia obbligatoria per legge o regolamento o a soggetti cui la comunicazione sia necessaria in caso di contenzioso;
- d.5) l'interessato che abbia conferito dati personali può esercitare i diritti di cui all'articolo 13 del predetto decreto legislativo n. 196 del 2003.

III.4 Disposizioni finali

III.4.1 Norme richiamate: fanno parte integrante del presente disciplinare di gara e del successivo contratto d'appalto:

- il Decreto legislativo 12 aprile 2006, n. 163;
- il Regolamento di attuazione approvato con D.P.R. 5 ottobre 2010, n. 207;
- il Capitolato speciale d'appalto.

III.4.2 Riserva di aggiudicazione: la stazione appaltante si riserva di differire, spostare o revocare il presente procedimento di gara, senza alcun diritto degli offerenti a rimborso spese o quant'altro.

III.4.3 Altre informazioni

- **La partecipazione alla procedura comporta l'implicita ed incondizionata accettazione di tutte le condizioni riportate nel «Capitolato speciale d'appalto» e relativi allegati e nel «Bando di gara»;**
- **Lingua utilizzabile per la presentazione delle autocertificazioni, certificazioni, documenti e offerte: italiano, o corredati da traduzione giurata; tutti gli importi dichiarati devono essere espressi in euro;**
- **La presentazione delle offerte non vincola la Stazione appaltante all'aggiudicazione del servizio, né è costitutiva di diritti del concorrenti all'espletamento della procedura di aggiudicazione, che la Stazione appaltante si riserva di sospendere, annullare o revocare in qualsiasi momento, in base a valutazioni di propria ed esclusiva pertinenza, senza che al concorrente spetti alcun risarcimento o indennizzo;**
- **Non sono ammesse offerte parziali, né offerte contenenti condizioni o riserve, oppure espresse in modo indeterminato, o con riferimento ad offerta altrui;**
- **Periodo minimo durante il quale l'offerente è vincolato alla propria offerta: 180 giorni (dal termine ultimo per il ricevimento delle offerte).**
- **Ai sensi dell'art.19 del D.P.R.26.10.1972, n. 642 le offerte non in regola con l'Imposta di bollo, saranno inviate all'Agenzia delle Entrate per la regolarizzazione;**
- **Mentre la partecipante resta impegnata per effetto della presentazione dell'offerta, l'Amministrazione non assumerà verso di essa nessun obbligo se non dopo le prescritte approvazioni, a norma di legge.**
- **L'Amministrazione, a suo insindacabile giudizio, si riserva la possibilità di non aggiudicare il servizio per sopravvenuti motivi di interesse pubblico.**
- **All'appaltatore è vietato cedere direttamente o indirettamente in tutto od in parte il servizio.**
- **Si specifica che la regolarità contributiva (DURC) relativa alla ditta aggiudicataria dovrà essere riferita alla data di presentazione dell'offerta e dovrà permanere per l'intero periodo di esecuzione del contratto.**
- **Per quanto qui non espressamente previsto si rinvia al Capitolato d'appalto ed alle norme vigenti in materia.**
- **In caso di discordanza tra Bando di gara e Capitolato Speciale d'appalto, deve ritenersi valido quanto riportato nel Bando.**

Responsabile del procedimento: Geom. ANGELO D'ANIELLO

Organo responsabile delle procedure di ricorso: (TAR) Tribunale Amministrativo

Regionale per la Regione CAMPANIA; i ricorsi devono essere notificati al Comune di Padula entro 30 giorni dalla data di pubblicazione del Bando sulla G.U.R.I.

- **Data di spedizione del presente bando alla G.U.R.I. :03.07.2015**
- **Data di spedizione del presente bando alla G.U.U.E. : 03.07.2015**

¹ Qualora nessun elemento sia suddiviso in sub-elementi, non considerare le parole «o al sub-elemento».