Comune di Calvanico

PROVINCIA DI SALERNO

CONVENZIONE

Supporto specialistico al responsabile unico del progetto in materia giuridico-amministrativa per lo svolgimento delle attività inerenti la fase di valutazione delle proposte e gestione dell'affidamento in concessione della riqualificazione dell'impianto di pubblica illuminazione, in conformità alla specifica normativa sul PPP dei contratti di PPP.

CIG: Z9038F96D8

Premesso:

- **che** il presente atto viene allegato materialmente al contratto di appalto prodotto dalla piattaforma Mepa;
- **che** la sottoscrizione della presente comporta espressa dichiarazione di validità dell'offerta presentata sulla piattaforma Mepa;

Premesso altresì:

- **che** il Comune di Calvanico ha intenzione di procedere all'affidamento del contratto di concessione di riqualificazione dell'impianto di pubblica illuminazione, in conformità alla specifica normativa sul PPP;
- che, pertanto, ai fini della migliore definizione e successiva attuazione dei compiti, non avendo adeguata competenza specialistica in materia giuridico-amministrativa in materia di Partenariato Pubblico Privato, ha deciso di avvalersi di un qualificato supporto al RUP per i servizi di cui trattasi;

Tutto ciò premesso.

L'anno duemila_____, addì _____ del mese di _____ nella residenza comunale con la presente scrittura privata, fra i Signori:

1. Geom. Michele Citro nato a Salerno il 14.05.1963, nella qualità di responsabile del procedimento, il quale agisce esclusivamente in nome e per conto del Comune di Calvanico C.F. e P.IVA 00596080655 e pertanto domiciliato presso la Casa Comunale in Calvanico alla p.zza Raffaele Conforti n. 3, ai sensi e per gli effetti del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 di seguito indicato più brevemente **COMUNE**;

2. _____ , nato a _____ il _____, in qualità di_____ della società Project Finace 4.0 srl con sede in Salerno alla via Giacomo Costa n. 7 C.F. _____ p.Iva 05666880652, in qualità di libero professionista di seguito indicato più brevemente **INCARICATO.**

In esecuzione della determina n. ____ del _____ con le modalità riportate nella presente convenzione si conviene e si stipula quanto segue:

1. Oggetto dell'incarico

1.1. Il Committente conferisce al Professionista/Società l'incarico specialistico di supporto giuridico-amministrativo per lo svolgimento delle attività inerenti la fase di valutazione delle proposte e gestione dell'affidamento dei contratti di PPP.
1.2. La prestazione oggetto del presente contratto verrà resa dalla Professionista/Società nel contesto di un rapporto che non avrà in alcun modo carattere di lavoro subordinato e che comporterà da parte della medesima l'esecuzione dell'attività senza osservanza di specifici orari e con l'utilizzazione di una propria autonoma e distinta organizzazione di lavoro, nonché di mezzi.
1.3. Ulteriori adempimenti che si rendessero necessari saranno oggetto di successiva contrattazione integrativa tra le parti.
1.4. La prestazione professionale sarà fornita nelle seguenti fasi:
   a) *Valutazione proposta di PPP - nel termine di 30 gg. dalla data di sottoscrizione della presente, salvo proroga accordata dal Rup;*
   b) *Redazione degli atti di gara finalizzati alla aggiudica della concessione e individuazione del concessionario (bando, disciplinare, contrato di concessione, determine etc.) nel termine dei successivi 60 gg. dalla data di sottoscrizione della presente, salvo proroga accordata dal Rup;*
   c) *supporto nelle eventuali risposte ai quesiti al Rup in materia giuridico-economica;*
   d) *supporto al Rup in sede di valutazione dei requisiti degli operatori economici;*
   e) *eventuale supporto alla commissione di gara nella valutazione delle proposte pervenute in materia giuridica;*
   f) *collaborazione alle eventuali modifiche al contratto di concessione*

2. Durata

Il presente atto decorre dalla data della stipula e fino alla conclusione del procedimento che consiste nell'affidamento delle attività.
Le parti danno atto che la durata temporale dei succitati procedimenti non è facilmente valutabile e quindi convengono nell'indicare **in 1 (uno) anni**, a partire dalla stipula, la vigenza della presente convenzione.
In ogni caso la convenzione avrà durata pari a quella del procedimento di cui trattasi e fino alla sua aggiudicazione.

3. Compensi

A titolo di corrispettivo per le attività oggetto dell'incarico, la Società riceverà una remunerazione per le attività di assistenza e redazione di cui al precedente articolo 1) della presente convenzione, dell'importo di **€ 19.999,00** oltre Iva (come per legge).
Tale onere non è posto direttamente sul bilancio comunale in quanto le competenze saranno trasferite automaticamente a carico del soggetto aggiudicatario della concessione, nel rispetto di fatto e di diritto del vigente quadro normativo.
Pertanto l'importo del compenso dovrà essere inserito nei quadri economici contenuti all'interno del bando di gara per l'affidamento della concessione.

4. Modalità di Pagamento

Tutti i pagamenti della Committente al professionista saranno effettuati previa emissione di documento fiscale giustificativo e secondo le seguenti modalità:
A. corrispettivo di successo pari a € 19.999,00 (euro diciannovemilanocentonvantanove/00) oltre iva al momento della stipula del contratto di concessione previo rimborso a cura del soggetto privato aggiudicatario.

L'importo del compenso sarà inserito nel quadro economico del bando di gara per l'affidamento della concessione, in modo tale che la società aggiudicataria dovrà versare direttamente il corrispettivo e rimborsare il Comune.

Il Comune corrisponderà al Professionista/Società l'importo di € 19.999,00 (euro diciannovemilanocentonvantanove/00) oltre iva, il quale cederà a carico del concessionario. Il predetto pagamento avverrà successivamente al trasferimento del suddetto importo da parte della società aggiudicataria e dopo la stipula del contratto di concessione, entro 30 gg. dal ricevimento della relativa fattura.

Le parti precisano che in caso di mancata aggiudicazione e soltanto se l'incarico di cui al precedente punto 1) sarà espletato per intero sarà dovuto al Professionista/Società un rimborso spesa forfettario di **€ 4.000,00 (euro quattromila/00)** oltre iva che troverà copertura nel Bilancio Comunale.

5. Recesso e risoluzione anticipata

Ciascuna Parte del presente atto potrà recedere dall'incarico previa comunicazione motivata all'altra Parte da spedirsi, mediante Pec, con un preavviso di almeno 30 giorni dalla data di scadenza dello stesso.
Il recesso del Professionista/Società dovrà essere esercitato in modo da evitare pregiudizio alla Committente.
In caso di recesso, la Committente pagherà al Professionista/Società i compensi maturati (sempre che sia stato stipulato il contratto di concessione e previo rimborso a cura del soggetto privato aggiudicatario) solo in caso di successo dell'affidamento del contratto e solamente dopo il trasferimento dell'importo predetto da parte della società aggiudicataria.

6. Obblighi e Responsabilità della Società

Il Professionista/Società darà esecuzione all'incarico garantendo l'adempimento sia degli obblighi imposti dalla legge, sia degli obblighi di diligenza e correttezza professionale riferibili all'oggetto dell'Incarico.
Il Professionista/Società assume, in solido, la piena ed esclusiva responsabilità in merito all'operato dei soggetti di cui eventualmente si avvalessero nell'espletamento dell'incarico; essi provvedono ad assicurarli per qualsiasi danno che gli stessi dovessero subire o arrecare a terzi nello svolgimento dell'Incarico.
Il Professionista/Società si assume interamente ed in solido, altresì, l'onere della remunerazione dei suddetti collaboratori.
Salvo l'adempimento di questi obblighi, e fatta eccezione per il caso di dolo o colpa grave, il Professionista/Società è esonerato da qualunque responsabilità per le conseguenze pregiudizievoli di qualsiasi natura e specie che dovessero derivare alla Committente in conseguenza dell'esecuzione dell'Incarico.
Fatta eccezione per il caso di dolo, il danno massimo risarcibile da parte del Professionista/Società nei confronti della Committente in relazione all'esecuzione dell'incarico non potrà comunque essere superiore all'ammontare dei compensi effettivamente percepiti dal professionista medesimo per l'incarico stesso al netto delle spese sostenute che vengono forfettizzate nella misura del 20% dei compensi effettivamente percepiti.
Il professionista si obbliga, nell'esecuzione dell'appalto, al rispetto del codice di comportamento dei dipendenti pubblici approvato con D.P.R. n. 62/2013. La violazione degli obblighi di comportamento comporterà per il Comune la facoltà di risolvere il contratto, qualora in ragione della gravità o della reiterazione, la stessa sia ritenuta grave.
Il Professionista/Società, con la sottoscrizione del presente contratto, attesta, ai sensi dell'art. 53, comma 16 ter del D.Lgs. n.165/2001, di non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e comunque di non aver attribuito incarichi a ex dipendenti che hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto delle pubbliche amministrazioni nei confronti del medesimo professionista, per il triennio successivo alla cessazione del rapporto.

7. Obblighi e Responsabilità della Committente

La Committente si impegna a predisporre tempestivamente e fornire al professionista tutti i dati, le informazioni e la documentazione di carattere amministrativo, tecnico, economico, finanziario, fiscale, societario etc. che sarà ritenuta necessaria dal professionista per lo svolgimento dell'Incarico.
Il Professionista/Società non assume alcuna responsabilità - esplicita o implicita - in merito alla fondatezza, accuratezza ed attendibilità delle informazioni e dati ricevuti in esecuzione dell'incarico. A questo riguardo è espressamente concordato che la verifica dei dati forniti dal Committente non rientra nell'oggetto dell'incarico.

La Committente si impegna altresì a tenere indenni e manlevati il professionista , i suoi partners, collaboratori, nei confronti di qualunque perdita, rivendicazione, pretesa, danno, pregiudizio, debito, responsabilità, costo e spesa che per fatto doloso o colposo della Committente medesimo essi dovessero subire, ovvero fossero chiamati a risarcire, corrispondere o rimborsare a terzi in ragione dell'esecuzione dell'incarico o comunque per motivi a questo connessi, rimborsando altresì anche le eventuali spese legali che essi dovessero sostenere per la difesa dei loro diritti.

8. Riservatezza

L'incarico ed ogni attività ad esso inerente e conseguente, nonché i dati, le notizie ed i documenti ad esso relativi hanno natura, efficacia e destinazione riservata e ne è fatto divieto di divulgazione in qualunque forma a terzi senza il preventivo assenso scritto della Committente, salvo che nell'adempimento degli impegni e degli obblighi derivanti dall'esecuzione dell'incarico e dalla Legge.

9. Modifiche ai patti che regolano l'Incarico e comunicazioni

Ogni modifica o integrazione dell'incarico dovrà essere preventivamente concordata tra la Committente e la Società in forma scritta.
Qualsiasi comunicazione relativa al presente incarico dovrà essere eseguita per iscritto, in lingua italiana, e si intenderà validamente effettuata soltanto se trasmessa a mezzo fax, o raccomandata (anche a mano), o pec, o telegramma ai seguenti indirizzi:

se alla Committente:
pec: utc.calvanico@asmepec.it

se al Consulente:
pec: mailto:projectfinance@pec.it

10. Diritto applicabile, controversie, Foro competente

L'incarico e tutte le eventuali carenze, integrazioni e modifiche sono disciplinate ed interpretate in conformità del diritto italiano ed in particolare delle norme di cui al Codice Civile e di quelle vigenti in materia.
Qualsiasi profilo del presente incarico non specificamente disciplinato è, d'intesa, retto dalla vigente disciplina in materia civilistica.
Qualsiasi disposizione di cui al presente atto contraria alla vigente disciplina in materia è da intendersi *tamquam non esset*.
Per qualsiasi controversia che sorgesse fra le Parti, derivante od occasionata dall'incarico di cui al presente atto, sarà esclusivamente competente il Foro di Salerno.

11. Oneri vari

Le parti dichiarano che il presente atto assolve l'imposta sul valore aggiunto e pertanto richiederanno l'eventuale registrazione a tassa fissa soltanto in caso d'uso a norma dell'art. 5, comma 2, del d.P.R. 26 aprile 1986, n. 131.

12. Obblighi del professionista relativi alla tracciabilita' dei flussi finanziari.

1. Ai sensi dell'art.3, c.8, della L.136/2010, il Professionista si obbliga a rispettare le disposizioni sulla tracciabilità dei flussi finanziari, fissati dalla medesima legge.

2. In particolare, pertanto, il Professionista/Società:
a) dichiara di aver acceso i seguenti conti corrente bancari dedicati, anche non in via esclusiva, fermo restando quanto previsto dall'art.3 c.5 della L.136/2010 alle commesse pubbliche:
IBAN _____Banca _____ ABI _____ CAB _____ Agenzia _____ di _____ ;

b) dichiara che le persone delegate ad operare sul predetto conto sono: _____ nato a _____ il _____ residente a _____ alla via _____ n. ____ C.F. _____;
c) si obbliga a registrare tutti i movimenti finanziari relativi all'incarico oggetto del presente contratto sul conto corrente dedicato indicato sopra che, salvo quanto previsto dall'art.3, c.3 della L.136/2010, devono essere effettuati esclusivamente tramite lo strumento del bonifico bancario o postale.

13. Richiamo alle norme generali
Per quanto altro non espressamente stabilito con la presente convenzione, si fa riferimento alla
normativa, sia nazionale sia regionale, vigente in materia.

Comune
(firmato digitalmente)

Supporto
(firmato digitalmente)