



*Parco Nazionale del Cilento e Vallo di Diano  
Patrimonio Mondiale dell'Umanità  
Bandiera Blu 2007-2023*

# Comune di Montecorice

Provincia di Salerno

**APPALTO PER IL SERVIZIO DI RACCOLTA E SMALTIMENTO DEI RIFIUTI SOLIDI URBANI E SERVIZI COMPLEMENTARI DI IGIENE URBANA E SERVIZIO DI SPAZZAMENTO, TRASPORTO RIFIUTI, PULIZIA UFFICI E IMPIANTI SPORTIVI COMUNALI, MANUTENZIONE VERDE PUBBLICO E SERVIZI COMPLEMENTARI.**

## **CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO**

## INDICE

CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO .....	1
<b>TITOLO I - DISPOSIZIONI GENERALI .....</b>	<b>3</b>
ART. 1 - OGGETTO DELL'APPALTO.....	3
ART. 2 - OBBLIGO DI CONTINUITÀ DEI SERVIZI .....	4
ART. 3 - DURATA DELL'APPALTO- PROROGA.....	5
ART. 4 - DOCUMENTI CHE FANNO PARTE DEL CONTRATTO .....	5
ART. 5 - CONDIZIONI ALLA SCADENZA .....	6
ART. 6 - CONTROLLO DELL'ENTE.....	6
PARTE A Rifiuti .....	6
PARTE B Pulizia del territorio comunale .....	25
PARTE C Pulizia uffici comunali e campo sportivo .....	37
PARTE D Verde pubblico .....	39

## TITOLO I - DISPOSIZIONI GENERALI

### ART. 1 - Oggetto dell'appalto

I servizi oggetto dell'appalto, secondo le modalità specificate caso per caso nel Disciplinare Prestazionale allegato come parte integrante al presente Capitolato, sono i seguenti:

#### SERVIZI PRINCIPALI:

**a) Raccolta, trasporto, conferimento e smaltimento dei rifiuti urbani nella definizione di cui all'art.184 c.2 da lett. a) a lett. f) del D.Lgs. n.152 / 2006 e s.m.i. ed in particolare:**

- Raccolta in modo differenziato della frazione secca non recuperabile, della carta e del cartone, della plastica, del vetro, dei metalli (lattine e banda stagnata) e della frazione umida presso le utenze domestiche e non domestiche;
- Raccolta in modo differenziato di rifiuti pericolosi quali pile esaurite, medicinali scaduti, contenitori etichettati T e/o F, accumulatori al piombo, neon, oli esausti vegetali e minerali, rifiuti da costruzione e demolizione prodotti da utenze domestiche;
- Raccolta rifiuti ingombranti e dei RAEE;
- Trasporto, conferimento e smaltimento dei rifiuti differenziati indicati ai precedenti punti presso centri autorizzati di riciclo e/o smaltimento finale e/o di deposito temporaneo e/o di stoccaggio;
- Servizi accessori e complementari;
- Campagna di informazione e sensibilizzazione sui servizi di raccolta.
- Predisposizione di punti di raccolta con cassonetti d'arredo urbano all'interno delle località a maggiore afflusso turistico controllati con sistema di videosorveglianza da remoto anche in modalità notturna.

Sono esclusi da tale gestione i rifiuti speciali non assimilati e i rifiuti speciali pericolosi di cui al punto 3) dell'art. 184 del D.lgs. 152/2006 e s.m.i. provenienti da attività produttive e commerciali ovvero originati dal circuito di produzione non domestica, i quali debbono essere smaltiti a totale carico del produttore/detentore, esclusi quelli prodotti dalla attività interne di manutenzione dei beni di proprietà dell'amministrazione comunale.

Le prescrizioni tecniche e la durata del presente appalto potranno essere modificate, sia in funzione di eventuali variazioni dovute a decisioni esterne, assunte da parte di Enti deputati alla disciplina della materia in oggetto per ottemperare a nuovi obblighi di legge o di regolamenti, sia per l'utilizzo di nuove tecnologie che comportino recuperi di efficienza nell'esecuzione dei servizi.

#### SERVIZI SECONDARI:

**a) Servizi di pulizia e di igienizzazione di aree urbane, rurali e servizi connessi e pulizia immobili nonche' manutenzione verde pubblico di cui all'art.184 c.2 da lett. a) a lett. f) del D.Lgs. n.152 / 2006 e s.m.i. ed in particolare:**

- spazzamento meccanizzato lungo tutti i viali, le vie, le piazze e loro pertinenze, inserite all'interno del centro abitato, limitatamente alle porzioni pavimentate accessibili alla spazzatrice meccanica, che l'aggiudicatario deve fornire in sede di gara, con la frequenza di seguito riportata;
- spazzamento manuale lungo tutte le strade, le vie e le piazze (comprese banchine, marciapiedi, cunette, ed ogni altra pertinenza stradale), inserite all'interno del centro abitato e storico e nelle vie adiacenti, nelle porzioni non accessibili alla spazzatrice meccanica (anche in ausilio del servizio meccanizzato) con la frequenza di seguito riportata;
- manutenzione e pulizia costante delle griglie, caditoie stradali e canalizzazioni di attraversamenti stradali ubicate nel centro abitato e storico in modo da assicurare il regolare deflusso delle acque;
- espletamento dei servizi di pulizia delle aree pubbliche in occasione di ricorrenze particolari, manifestazioni

culturali, sportive e folcloristiche, feste nazionali, cittadine o religiose con ricorrenza periodica, su tutto il territorio comunale compresi gli impianti sportivi, tutte le aree a verde, i cortili delle scuole e altro sia prima dell'espletamento dell'evento che subito dopo lo stesso evento, durante il periodo estivo la ditta può avvalendosi per tale adempimento anche dell'apposita squadra che presta servizio pomeridiano o serale in aggiunta al servizio mattutino.

- spazzamento area mercati prima e dopo l'espletamento dello stesso, durante il periodo estivo la ditta può avvalendosi per tale adempimento anche dell'apposita squadra che presta servizio pomeridiano o serale in aggiunta al servizio mattutino;
- cura e pulizia delle aree a verde con potatura almeno due volte all'anno degli arbusti sulle aree pubbliche e piantumazione quattro volte all'anno di piante da fiori da concordare con l'ufficio Ambiente referente per l'Amministrazione;
- pulizia delle spiagge con idoneo mezzo pulisci spiaggia che l'aggiudicatario deve fornire in sede di gara, con la frequenza di seguito riportata;
- pulizia almeno di tutte le strutture comunali almeno una volta a settimana fatta eccezione della casa comunale la cui pulizia dovrà essere quotidiana prima o dopo l'orario lavorativo in modo da non intralciare il normale andamento degli uffici.

## **ART. 2 - Obbligo di continuità dei servizi**

I servizi oggetto dell'appalto sono a tutti gli effetti servizi pubblici e costituiscono quindi attività di pubblico interesse sottoposta alla normativa vigente.

La loro erogazione, anche in forza del principio di continuità, non può essere sospesa o abbandonata per nessun motivo, salvo comprovati casi di forza maggiore.

E' vietato il rinnovo tacito del contratto.

In caso di astensione dal lavoro del personale per sciopero, l'impresa appaltatrice dovrà impegnarsi al rispetto delle norme contenute nella Legge 12 giugno 1990, n.

146 ("Esercizio del diritto di sciopero nei servizi pubblici essenziali e di salvaguardia dei diritti della persona costituzionalmente tutelati") e nella legge 83/2000 ("Modifiche ed integrazioni della legge 12 giugno 1990, n. 146, in materia di esercizio del diritto di sciopero nei servizi pubblici essenziali e di salvaguardia dei diritti della persona costituzionalmente tutelati").

In caso di arbitrario abbandono o sospensione, il Comune di Montecorice (Ente) potrà sostituirsi all'impresa appaltatrice per l'esecuzione d'ufficio, secondo quanto previsto al successivo art. 18.

E' comunque fatta salva la facoltà per dell'Ente, nel caso in cui si ravvisi l'ipotesi del reato previsto dall'art. 340 C.P., di segnalare il fatto alla competente Autorità Giudiziaria.

### **ART. 3 - Durata dell'appalto- Proroga**

Il contratto avrà la durata di **cinque anni (sessanta mesi)**. Al termine del periodo il contratto si intenderà risolto, salvo proroga di massimo 12 mesi come specificato al comma seguente.

Qualora, dopo la scadenza del contratto, fosse necessario, per ragioni non direttamente imputabili all'Ente, nelle more dell'esecuzione della nuova gara di appalto, l'impresa appaltatrice, previa richiesta dell'Ente, sarà tenuta alla prosecuzione del servizio, in regime di temporanea "*prorogatio*" nel termine massimo di sei+sei mesi, senza poter pretendere, in aggiunta al canone vigente al termine del contratto, indennizzo alcuno per l'uso, la manutenzione o la sostituzione dei mezzi strumentali in dotazione.

L'affidamento del servizio potrà avvenire, sotto le riserve di legge, nelle more del perfezionamento del contratto, in ragione delle tempistiche della procedura e per garantire la continuità dei servizi attuali.

Si precisa che alla luce delle recenti normative in tema di pianificazione della gestione dei rifiuti l'impresa appaltatrice dovrà rispettare tutte le disposizioni di legge che potranno subentrare nel corso dell'appalto.

Ai sensi dell'art. 204 del D.Lgs. 152/2006, qualora sia istituito e organizzato il servizio di gestione integrata dei rifiuti da parte dell'autorità d'ambito i Comuni possono procedere nella fase transitoria ad indire nuove procedure di affidamento dei servizi a condizione che siano conformi alla stessa Legge e che prevedano la cessazione espressa ed automatica dell'affidamento a seguito dell'eventuale individuazione del nuovo gestore del servizio integrato da parte dell'Ente d'Ambito. E' fatta salva la corresponsione del canone maturato per l'esecuzione dei servizi fino alla data di scioglimento anticipato del contratto.

Per tale ragione, l'appaltatore si impegna a prestare il proprio consenso, con rinuncia a qualsivoglia eccezione, alla cessione diretta del contratto a favore della Autorità di gestione dei rifiuti solidi urbani e/o l'eventuale cessione del contratto medesimo a favore di altro costituendo soggetto dotato di personalità giuridica indicato dalla Autorità di gestione dei rifiuti solidi urbani o EdA.

Quanto sopra in qualsiasi momento la medesima Autorità di bacino disponesse la gestione unitaria del servizio nell'ambito del trasferimento delle competenze, oggi attribuite ai Comuni, per i servizi di gestione dei rifiuti urbani e/o parte di essi.

### **ART. 4 - Documenti che fanno parte del contratto**

Faranno parte integrante e sostanziale del Contratto, ancorché non materialmente allegati:

- a) il presente "Capitolato speciale di appalto";
- b) il "Disciplinare Prestazionale degli Elementi Tecnici di Esecuzione del Servizio" (d'ora in poi denominato semplicemente Disciplinare);
- c) il Piano Programma Organizzativo (PPO) di esecuzione del servizio proposto dalla Ditta in sede di gara;
- d) l'elenco delle proposte migliorative ed integrative offerte dalla Ditta in sede di gara;
- e) il D.U.V.R.I., da redigersi a cura della Ditta aggiudicataria;
- f) copia delle polizze RCT e RCO;
- g) protocollo di intesa tra Comune di Montecorice e Prefettura di Salerno.

Faranno inoltre parte integrante del contratto tutte le leggi e le norme vigenti in materia di Servizi, Forniture, Lavori pubblici e tutte le normative di legge (nazionali e regionali) inerenti l'oggetto del presente appalto.

## **ART. 5 - Condizioni alla scadenza**

Gli automezzi di proprietà della ditta appaltatrice e utilizzati per il servizio saranno ritirati al termine del contratto e rimarranno di proprietà della stessa salvo eventuali proposte migliorative per l'Ente.

Gli automezzi dati a noleggio di proprietà dell'Ente a fine contratto ritornano nella piena disponibilità dell'ente. Gli stessi devono essere mantenuti efficienti dalla ditta appaltatrice per tutta la durata del contratto.

Le attrezzature e i contenitori (bidoni, cassonetti, campane, contenitori in genere) distribuiti e/o installati sul territorio comunale nel corso dell'appalto, rimarranno di proprietà dell'ente.

## **ART. 6 - Controllo dell'Ente**

Il Comune provvederà alla vigilanza ed al controllo dei servizi designando i soggetti abilitati a rappresentarlo.

I tecnici dell'Ente potranno dare disposizioni anche verbali, nei casi d'urgenza, per quanto riguarda le normali istruzioni di dettaglio, salvo formalizzazione con ordine scritto, entro il primo giorno successivo.

L'impresa appaltatrice sarà tenuta a fornire mensilmente, anticipatamente entro la giornata dell'ultimo Venerdì del mese, all'Ente la programmazione dei servizi.

I servizi contrattualmente previsti che l'impresa appaltatrice non potesse eseguire per causa di forza maggiore saranno definiti ogni qual volta si verifichino le cause suddette. Per tali servizi non eseguiti si provvederà a decurtare dal canone il relativo onere a carico dell'amministrazione comunale.

Sarà compito dell'I.A. inoltrare, mensilmente al competente ufficio comunale, un report dettagliato:

1. sulle aree critiche comunali (zone dove vi è maggiore presenza di abbandono o errata gestione del porta a porta da parte delle utenze);
2. sui quantitativi di materiale raccolto, tali quantitativi dovranno essere suddivisi per tipologia (codice CER) con indicazione dell'impianto di recupero e/o smaltimento. Sarà compito dell'amministrazione comunale effettuare ogni volta lo ritenga necessario una ricognizione sullo stato di attuazione del servizio;
3. su eventuali modifiche apportate al sistema di raccolta seppur concordate;

Il Comune avrà la facoltà di effettuare, in qualsiasi momento, opportune verifiche volte ad accertare l'osservanza delle condizioni contrattuali da parte dell'impresa appaltatrice, sia mediante controlli in loco, sia attraverso controlli sulla documentazione presente negli Uffici dell'impresa appaltatrice, servendosi, ove del caso, anche di idonei strumenti per la pesatura.

## **PARTE A - Rifiuti**

### **Modalità minime obbligatorie di espletamento dei servizi**

L'impresa appaltatrice sarà tenuta a:

- garantire al Comune un servizio ottimale non inferiore agli standard indicati nel Disciplinare;
- garantire il mantenimento minimo del 89,60% di raccolta differenziata raggiunto nel 2021 ed almeno un 3% in più per ogni anno successivo di affidamento, sarà in ogni caso tenuto in considerazione il trend di crescita della percentuale di raccolta differenziata che dovrà comunque essere progressivo e costante nei vari anni fermo restando l'obbligo del raggiungimento della percentuale dell'100,00% di raccolta differenziata al termine del quinquennio;
- svolgere il servizio di norma in orario diurno, anche su più turni, dalle ore 6.00 alle ore 22.00 (salvo esigenze particolari nel periodo estivo in cui si potrà anticipare l'inizio della raccolta) e quindi evitando, se non in accordo con l'Ente, raccolte in orari notturni per non disturbare cittadini e turisti durante le ore del riposo;
- garantire un continuo rapporto con le utenze anche tramite la gestione di un eco sportello e di un numero verde;

- organizzare giri di raccolta per flussi merceologici separati e non mescolando i rifiuti;
- obbligo di apertura dell'isola ecologica mattutina dalle ore 6:00 alle ore 12:00 nonché nel periodo estivo anche il sabato e al domenica dalle ore 16:00 alle ore 19:00 per garantire alla popolazione fluttuante lo smaltimento del rifiuto evitando l'abbandono incontrollato e fuori dalle fasce di orario consentito.

### Osservanza delle leggi e dei regolamenti

Oltre all'osservanza delle norme specificamente richiamate nel presente Capitolato, l'impresa appaltatrice avrà l'obbligo di osservare e di far osservare dai propri dipendenti tutte le disposizioni di legge e i regolamenti in vigore o che potranno essere emanati durante la vigenza del contratto, comprese le norme regolamentari e le ordinanze municipali aventi comunque rapporto con i servizi oggetto dell'appalto, quali ad esempio quelle riguardanti i rifiuti, l'igiene e la salute pubblica e la tutela sanitaria ed antinfortunistica del personale addetto.

Nell'espletamento dei servizi contemplati nel presente appalto, l'impresa appaltatrice sarà tenuta ad eseguire tutti gli ordini e ad osservare tutte le direttive che venissero emanate dall'Ente e dall'incaricato designato al controllo dei servizi.

### Deposito cauzionale

Le ditte concorrenti devono presentare una cauzione provvisoria pari al 2% dell'importo complessivo posto a base di gara a garanzia della sottoscrizione del contratto in sede di gara.

La ditta aggiudicataria deve prestare cauzione definitiva nelle forme previste dall'art. 53 del D.lgs 36/2023.

Tale cauzione, costituita secondo le norme specifiche di legge vigenti al momento dell'appalto, è a garanzia del corretto adempimento di tutti gli obblighi derivanti dall'appalto, del risarcimento dei danni, nonché delle spese che eventualmente l'Ente dovesse sostenere durante la durata del contratto a causa di inadempimento od inesatto adempimento degli obblighi della ditta.

Resta salva per il Comune l'esperimento di ogni altra azione nel caso in cui la cauzione risultasse insufficiente, previa detrazione dei corrispettivi dovuti.

Alla scadenza del contratto, liquidata e saldata ogni pendenza, sarà deliberato lo svincolo del deposito cauzionale. Nel caso di anticipata risoluzione del contratto per inadempienza dell'impresa appaltatrice, la cauzione di cui sopra sarà incamerata dall'Ente, in via parziale o totale, fino alla copertura dei danni ed indennizzi dovuti alla stessa.

Qualora l'importo della cauzione medesima non fosse sufficiente a coprire l'indennizzo dei danni, il Comune avrà la facoltà di bloccare i pagamenti all'impresa appaltatrice nelle necessarie quantità, promuovendo nel caso un'azione giudiziaria.

### Corrispettivo dell'appalto

L'appalto è costituito da un unico lotto in quanto il coordinamento di diversi operatori economici per i lotti può causare il pregiudicare in maniera seria la corretta esecuzione dell'appalto.”.

n.	Descrizione servizi/beni/lavori	CPV	P (principale) S (secondaria)	Importo In euro
1	SERVIZI CONNESSI AI RIFIUTI (raccolta, trasporto, trattamento/smaltimento) URBANI E DOMESTICI	90500000-2	_PRINCIPALE_	2.929.149,90
2	SERVIZI DI PULIZIA E DI IGIENIZZAZIONE DI AREE URBANE, RURALI E SERVIZI CONNESSI E PULIZIA IMMOBILI	90600000-3 90919200-4	_SECONDARIA_	1.006.432,98

	NONCHE' MANUTENZIONE VERDE PUBBLICO	77310000-6		
	A) Importo a base di gara <u>soggetto a ribasso</u>			1.999.577,90
	B) Manodopera			1.747.526,10 (997.411,45 + 750.114,65)
	C) Oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso			188.478,88 (145.098,15 + 43.380,73)
	A) + B) + C) Importo complessivo			<b><u>3.935.582,88</u></b>

L'importo complessivo comprende i costi della manodopera che la stazione appaltante ha stimato pari ad € 1.747.526,10 calcolati sulla base dei seguenti elementi:

Il costo del personale è stato stimato sulla base delle tabelle del Ministero del Lavoro e delle politiche sociali per il personale addetto ai servizi ambientali - ultimo aggiornamento marzo 2019 considerando la clausola sociale per le attuali unità in servizio.

Il costo del personale è solo indicativo del servizio. Sarà cura dell'I.A. perfezionare il servizio alle esigenze del territorio. Trattandosi di due servizi che si completano è consigliabile mantenere gli stessi separati con due squadre che fanno capo a due differenti unità organizzative. Nel periodo di massima affluenza le unità possono essere utilizzate per entrambi i servizi nel limite dell'orario previsto dal contratto nazionale di lavoro del settore.

I costi della manodopera non sono soggetti al ribasso.

Il contratto collettivo applicato dovrà essere quello attinente ai servizi ambientali FIDE/ASSOAMBIENTE.

L'importo degli oneri per la sicurezza è stimato pari a € 188.478,88.

L'importo complessivo su indicato è al netto di Iva del 10% pari a € 214.467,56.

L'appalto è finanziato con fonti comunali.

Per il dettaglio del calcolo realizzato per stimare l'importo dell'appalto si rinvia ai quadri economici e al piano di organizzazione.

L'importo complessivo offerto dai concorrenti s'intende remunerativo per le prestazioni previste nel Capitolato, e relativi allegati, da eseguirsi secondo le modalità precisate nello stesso e nel Piano Programma Operativo, con l'esplicita ammissione che l'impresa abbia eseguito gli opportuni calcoli estimativi ed i necessari sopralluoghi.

Durante il periodo di validità del contratto di appalto l'Ente si riserva di ridurre o ampliare l'entità dei servizi appaltati, inerenti l'oggetto del contratto, con possibilità di ricorso al quinto d'obbligo ai sensi dell'art.11 del R.D. n. 2440/1923;

## Pagamenti

Il canone annuo verrà corrisposto in rate mensili con pagamento a 30 giorni dall'acquisizione della fattura al protocollo dell'ente e salvo la regolarità della stessa.

Eventuali ritardi nei pagamenti, dovuti a cause di forza maggiore, non danno diritto all'impresa appaltatrice di pretendere indennità di qualsiasi specie, né di chiedere lo scioglimento del contratto né di sospendere il servizio; se il ritardo nel pagamento delle rate eccedesse i trenta giorni, saranno corrisposti sulle somme dovute e non pagate gli interessi di mora.

Gli importi relativi ad eventuali conguagli, che si rendessero necessari in applicazione del contratto, saranno trattenuti o aggiunti alle rate mensili successive alla redazione del verbale di accordo fra l'Ente e l'impresa appaltatrice, ai sensi dell'art. 12 seguente.

Sono compresi nel corrispettivo tutti gli oneri per il pagamento di tasse, imposte, canoni, censi, livelli che gravino o possano gravare in futuro sul servizio;

### **Adeguamento e variazione dei servizi**

L'impresa appaltatrice s'impegna ad aumentare, estendere o variare anche in diminuzione, su richiesta dell'Ente, i servizi indicati nel presente Capitolato.

In tale ipotesi verranno considerate, a livello economico contrattuale, solo le variazioni che comportino oltre il 10% in più o in meno dei costi dei singoli servizi derivanti ad esempio dal numero di utenze servite o dalla fornitura di contenitori aggiuntivi.

Il corrispettivo verrà adeguato sulla base di una dettagliata relazione tecnico- finanziaria redatta dall'ufficio Ambiente dell'ente, prendendo per la valutazione economica dell'adeguamento del corrispettivo gli elementi di costo inizialmente indicati dalla Ditta in sede di offerta.

Nel caso in cui, invece, sia necessario introdurre nell'appalto servizi diversi od aggiuntivi rispetto a quelli contrattualmente previsti, per la loro valutazione i prezzi saranno fissati in contraddittorio tra le parti secondo i principi di cui all'art. 120 del D.Lgs. 36/2023 e successive modifiche ed integrazioni.

L'Ente potrà altresì richiedere, in aggiunta o in sostituzione dei servizi previsti, l'espletamento di servizi occasionali non compresi in questo Capitolato, purché compatibili con la qualifica del personale ed eseguibili con le attrezzature disponibili.

L'impresa appaltatrice sarà tenuta ad eseguire tali servizi aggiuntivi o sostitutivi con le modalità da convenirsi, mettendo a disposizione il personale dipendente ed i propri mezzi.

### **Revisione del prezzo contrattuale**

Il corrispettivo annuale richiamato nell'art. 10 rimarrà fisso ed invariabile per il primo anno dalla stipula del contratto.

Successivamente, compreso l'eventuale periodo di rinnovo/proroga previsto all'art. 5 del presente capitolato, sarà aggiornato annualmente sulla base dell'intervenuta variazione dell'indice ISTAT medio annuo, riferito al mese corrispondente dell'anno precedente, per l'indice medio dei prezzi al consumo per l'intera collettività (indice NIC).

### **Disciplina del subappalto**

In ordine a tale possibilità si richiama espressamente quanto previsto dalla normativa in essere, e nello specifico dall'art. 119 del D. Lgs. 36/2023 e successive modificazioni e integrazioni.

In particolare per quanto riguarda il pagamento dei servizi eseguiti dai subappaltatori si richiede l'obbligo dell'Impresa di trasmettere all'Ente entro 20 giorni dalla data di ciascun pagamento effettuato nei suoi confronti, copia delle fatture quietanzate relative ai pagamenti corrisposti ai subappaltatori.

Qualora l'Impresa intenda subappaltare parte dei servizi che si rendessero necessari nello svolgimento dell'appalto, deve trasmettere all'Ente, almeno 20 giorni prima della data di effettivo inizio dell'esecuzione della relativa parte di servizio, copia del contratto di subappalto.

L'autorizzazione del subappalto, non esime la Ditta dalle responsabilità derivatigli dal contratto, incluse le

prestazioni a carico del subappaltatore.

In ogni caso l'intenzione di procedere a subappalto di uno o più servizi o prestazioni oggetto del presente Capitolato dovrà essere esplicitamente indicata in sede di presentazione dell'offerta, pena la non possibilità di ricorrervi.

## **Obiettivi**

Gli obiettivi che il Comune si propone di raggiungere attraverso questo appalto sono:

- un aumento generalizzato dell'efficienza sia del sistema di raccolta rifiuti indifferenziati sia dei servizi di raccolta differenziata;
- un aumento generalizzato dell'efficienza della pulizia del suolo pubblico;
- il miglioramento dei risultati raggiunti in tema di raccolta differenziata sia a livello quantitativo, aumentando la percentuale di raccolta differenziata, sia a livello qualitativo, aumentando la qualità del materiale raccolto in modo differenziato ed avviato al riciclo.

La ditta dovrà garantire al Comune un risultato di raccolta differenziata non inferiore a quanto previsto nel disciplinare prestazionale, calcolato con il metodo normalizzato previsto dalla Regione Campania mantenendo come minimo, migliorando comunque l'obiettivo dell'aumento della raccolta differenziata per ogni anno successivo.

Nel caso in cui l'impresa aggiudicataria non raggiunga gli obiettivi indicati, si applicheranno le penali previste all'art. 17 (salvo eventualmente l'eccezione del primo anno in cui i servizi cominceranno ad essere espletati ad esercizio in corso).

Restano a carico dell'impresa appaltatrice tutte le iniziative rivolte a perseguire tali obiettivi (es. campagne di comunicazione, comunicazioni all'amministrazione circa anomalie di servizio, ecc) e quindi non potranno essere richieste deroghe o modifiche a quanto fissato nel presente articolo.

## **Spese di smaltimento dei rifiuti e piattaforme di conferimento**

L'impresa appaltatrice provvederà direttamente alle spese relative **allo smaltimento e/o trattamento** dei rifiuti secchi indifferenziati e/o rifiuti urbani indifferenziati, degli ingombranti non recuperabili, dei RAEE, dei rifiuti pericolosi quali pile esaurite, medicinali scaduti, contenitori etichettati T e/o F, accumulatori al piombo, neon, oli esauriti vegetali e minerali, rifiuti da costruzione e demolizione prodotti da utenze domestiche (piccoli quantitativi conferiti direttamente dagli utenti presso l'isola ecologica), derivanti dalle attività oggetto del presente contratto, abiti usati ecc.;

Detti rifiuti dovranno essere conferiti in impianti scelti dall'impresa appaltatrice nel rispetto della pianificazione regionale e provinciale e comunque delle normative in essere che sono continuamente soggette a modifiche ed integrazioni, pertanto non potranno essere richieste variazioni contrattuali o maggiori costi a carico dell'Ente e/o degli utenti per eventuali variazioni degli impianti di smaltimento e/o trattamento nel corso dell'appalto;

Per tutte le altre tipologie di rifiuto da avviare presso le discariche controllate, è posto a carico della Ditta appaltatrice e compensato all'interno del canone d'appalto, per tutta la durata dello stesso, il costo dello smaltimento/trattamento presso impianti di riferimento cui la ditta dovrà conferire.

Sono a carico/ricavo dell'impresa appaltatrice tutti gli oneri e/o i ricavi, nessuno escluso, per il trasporto, la selezione, lo smaltimento e/o il trattamento degli altri rifiuti oggetto del presente appalto recuperabili e non, compresa la frazione umida e la frazione verde.

Sono a carico dell'impresa appaltatrice anche i costi di smaltimento di eventuali sovralli derivati dalla lavorazione dei rifiuti di cui al comma precedente.

Spetta all'impresa appaltatrice l'incasso dei corrispettivi derivanti dalla cessione delle frazioni recuperabili,

per le quali sin da ora viene delegata la sottoscrizione delle convenzioni previste nell'ambito dell'accordo quadro A.N.C.I. /CONAI.

Eventuali penalità e/o maggiorazioni di costo a causa della presenza di altri rifiuti nel materiale compostabile conferito all'impianto di trattamento saranno a totale carico della ditta.

La ditta pertanto dovrà responsabilizzare gli addetti alla raccolta e attivare ogni azione al fine di sensibilizzare l'utenza al corretto conferimento dei rifiuti a matrice organica coinvolgendo, con proposte ed iniziative, anche l'Ente comunale in modo da operare in sinergia.

Sono carico della Ditta gli smaltimenti di: ingombranti recuperabili (legno, ferro, eccetera), RAEE, RUP (pile, farmaci, T/F, ed altri rifiuti urbani pericolosi, eccetera), batterie auto, oli vegetali e minerali, rifiuti cimiteriali urbani ecc..

La raccolta di rifiuti oltre al limite consentito dalla tassa di rifiuti che prevede come da regolamento comunale degli introiti sono ripartiti tra la ditta aggiudicatrice e l'Ente secondo le modalità dello stesso regolamento comunale approvato con D.C.C. n. 07/2023 ed integrato con D.C.C. 27/2023. In merito la ditta con la partecipazione alla gara si rende edotta del regolamento comunale vigente che accetta incondizionatamente.

Le acque reflue prodotte dal lavaggio di eventuali contenitori stradali (che dovessero essere posizionati sul territorio comunale eventualmente durante il periodo dell'appalto per decisione dell'Amministrazione) dovranno essere smaltite presso depuratori autorizzati, gli oneri di smaltimento delle acque reflue rimangono a carico della Ditta.

In sede di offerta ogni impresa partecipante dovrà attestare o la proprietà degli impianti di smaltimento o la sottoscrizione di apposte convenzioni che permettano l'utilizzo delle piattaforme per il conferimento dei rifiuti prodotti sul territorio del Comune di Montecorice fermo restando gli obblighi imposti dalla normative nazionali e regionali sullo smaltimento dei rifiuti indifferenziati.

La ditta aggiudicataria sarà responsabile in toto del corretto ciclo integrato di raccolta, trasporto e smaltimento dei rifiuti senza poter addebitare all'Ente alcuna responsabilità in merito al conferimento corretto dei rifiuti presso le piattaforme abilitate.

Ogni ditta partecipante dovrà produrre attestazione che individui esplicitamente la disponibilità unica dell'impianto relativamente alla gara in oggetto. Pertanto, saranno escluse dalla gara le imprese partecipanti che dovessero presentare la disponibilità dello stesso impianto di conferimento e smaltimento fatta eccezione per gli impianti individuati da normative regionali all'interno del territorio provinciale, come nel caso dei rifiuti indifferenziati.

Per la partecipazione alla gara sarà considerato requisito preferenziale la proprietà degli impianti di conferimento e smaltimento dei rifiuti differenziati e non al fine di limitare al massimo il rischio che eventuali convenzioni con impianti non di proprietà possano portare al blocco dei conferimenti per inadempienze contrattuali dell'I.A o mancati o ritardati pagamenti agli stessi delle spettanze.

Gli impianti, ad ogni modo, devono essere in possesso delle autorizzazioni previste dalla vigente normativa ed utilizzare i metodi, la tecnologia e le misure di gestione ambientale più idonee a garantire un alto grado di protezione dell'ambiente e della salute pubblica, senza determinare rischi per l'acqua, l'aria, il suolo nonché la fauna e la flora né causare inconvenienti da rumori ed odori.

Al fine di ridurre gli impatti sull'ambiente, l'impianto deve essere dotato, pertanto, di idonea vasca interrata a perfetta tenuta con capacità di stoccaggio di almeno 60 mtc. L'impianto destinatario dei rifiuti dovrà essere dotato di sistema di abbattimento delle emissioni in atmosfera avente la funzione di evitare la fuoriuscita incontrollata delle stesse dal corpo di fabbrica, ovvero, l'impianto in parola, dovrà essere dotato di sistema di "depressione" del tipo a "Scrubber". L'impianto dovrà avere obbligatoriamente una capacità di trattamento preliminare R12 minimo di 2/ton. al giorno sia sul Multimateriale, cer 15.01.06, sia sul secco indifferenziato CER. 20.03.01 al fine di consentire la separazione merceologica dei rifiuti atti a riconsegnare i rifiuti recuperati ai Consorzi di Filiera.

Inoltre, lo stesso Impianto dovrà essere dotato di apposito sistema di vagliatura per la selezione del vetro al fine di consentire il recupero dello stesso secondo i criteri del Consorzio CO.RE.VE e di una pressa di compattazione per il confezionamento dei rifiuti. Detti requisiti dovranno essere posseduti dall'aggiudicatario nonché documentati dallo stesso a pena di esclusione.

L'Impianto, di proprietà o in convenzione, dovrà trovarsi ad una distanza entro e non oltre i 100/km dal centro

di raccolta rifiuti di Case del Conte (frazione di Montecorice), rivelato su Google Maps o su Tutto Città o sistemi analoghi allegato e controfirmato, ciò al fine di evitare che una distanza eccessiva possa influire sui costi di trasporto dell'I.A. costringendo a comprimere la qualità dei servizi offerti per compensare il maggiore costo essendo l'appalto onnicomprensivo anche perchè l'Ente, nella determinazione del prezzo posto a base di gara ha tenuto conto di una distanza del genere frutto dei costi sostenuti negli anni passati.

Occorre, inoltre, evitare che i rifiuti possano viaggiare per lunghe distanze con tutti i rischi dal punto di vista ambientale che ciò comporterebbe anche alla luce delle prescrizioni del d. lgs. 152/2006.

Nel nostro Stato il recepimento dell'art. 16 della direttiva 98/2008 e ss.mm.ii., nei limiti del principio di autosufficienza e di prossimità, è stato introdotto nell'art. 182-bis del Testo Unico Ambientale.

Quest'ultimo prevede infatti che lo smaltimento dei rifiuti ed il recupero dei rifiuti urbani non differenziati siano attuati con il ricorso ad una rete integrata ed adeguata di impianti, tenendo conto delle migliori tecniche disponibili e del rapporto tra i costi e i benefici complessivi, al fine di:

- realizzare l'autosufficienza nello smaltimento dei rifiuti urbani non pericolosi e dei rifiuti del loro trattamento in ambiti territoriali ottimali;
- permettere lo smaltimento dei rifiuti ed il recupero dei rifiuti urbani indifferenziati in uno degli impianti idonei più vicini ai luoghi di produzione o raccolta, al fine di ridurre i movimenti dei rifiuti stessi, tenendo conto del contesto geografico o della necessità di impianti specializzati per determinati tipi di rifiuti;
- utilizzare i metodi e le tecnologie più idonei a garantire un alto grado di protezione dell'ambiente e della salute pubblica;

Quanto sopra è espressione del concetto, fatto proprio dal TUA, della gestione dei rifiuti come attività di "pubblico interesse" (v. art. 178, c.1) che deve essere svolta attuando una serie di azioni nel rispetto di una scelta gerarchica, che prioritariamente persegue la prevenzione, il recupero e, infine, in via residuale lo smaltimento.

Tale concetto, è fatto proprio dal Codice dell'Ambiente laddove, da un lato introduce il divieto di smaltire RSU non pericolosi in ambiti territoriali diversi o lontani rispetto a quelli topografici in cui vengono prodotti; dall'altro, prevede che tale divieto è temperato con il principio di prossimità degli impianti di smaltimento o recupero.

Ciò, pertanto, sarà considerato requisito preferenziale nella valutazione in sede di apertura delle buste.

In caso di distanze maggiori, comunque, la ditta partecipante potrà, nel piano operativo, spiegare dettagliatamente, in un'apposita sezione, come intenda riuscire ad espletare il servizio senza intaccare minimamente la qualità del servizio offerto pur sopportando maggiori costi di trasporto e come limitare gli impatti ambientali. Non saranno ammesse spiegazioni forfettarie ed indicazioni di mero principio.

## **Penalità**

In caso d'inadempienza agli obblighi contrattuali assunti, l'Ente potrà applicare all'impresa appaltatrice sanzioni amministrative da un minimo di € 1.000,00 ad un massimo di € 10.000,00, mediante provvedimento a firma del responsabile dell'Ente.

Per grave inadempienza si intende:

- il mancato servizio, anche solo di parte, di quanto stabilito contrattualmente;
- il mancato adempimento di quanto ordinato dall'ente a mezzo del suo responsabile;
- la raccolta dei rifiuti mescolando frazioni conferite separatamente dagli utenti;
- il conferimento dei rifiuti ad impianti non autorizzati attraverso dichiarazione di proprietà o contratto/convenzione d'uso presentata al Comune;
- il reiterarsi di mancanze lievi;

Resta comunque a carico dell'impresa appaltatrice l'obbligo di ovviare al disservizio rilevato nel più breve tempo possibile, e comunque non oltre il giorno successivo a quello di contestazione dell'infrazione.

L'applicazione sarà preceduta da formale contestazione dell'inadempienza, alla quale l'impresa appaltatrice avrà la facoltà di presentare contro deduzioni entro cinque giorni dalla notifica della contestazione inviata tramite PEC.

Le eventuali giustificazioni dell'impresa appaltatrice saranno opportunamente valutate e considerate per l'eventuale applicazione della penalità, da notificarsi mediante PEC al domicilio dell'impresa appaltatrice.

L'ammontare delle sanzioni sarà trattenuto sul primo rateo di pagamento in scadenza. In caso di recidiva le sanzioni saranno raddoppiate.

Le suddette sanzioni verranno inoltre applicate all'impresa appaltatrice anche per le irregolarità commesse dal personale dipendente dall'impresa stessa, nonché per lo scorretto comportamento verso il pubblico e per indisciplina nello svolgimento delle mansioni, purché debitamente documentate.

Per il mancato raggiungimento dell'obiettivo di raccolta differenziata, di cui al precedente art.15, l'Ente deterrà, a titolo risarcitorio e previa comunicazione scritta, tutte le eventuali sanzioni comminate a causa del mancato raggiungimento degli obiettivi di legge.

In particolare, il mancato raggiungimento almeno della incidenza del 89,60% di raccolta differenziata, calcolata al 31 dicembre di ogni singola annualità sulla scorta dei formulari relativi ai conferimenti, darà luogo alle seguenti penalità da applicare in percentuale all'importo del servizio prestato relativo alla medesima annualità:

I annualità 2%

II annualità 5%

III annualità 10%

A seguito del mancato raggiungimento della incidenza del 89,60% di raccolta differenziata al termine del III anno di espletamento del servizio, l'Amministrazione si riserva di procedere alla rescissione del contratto per inadempimento contrattuale;

Nel caso in cui l'I.A. non abbia ottemperato, al termine del secondo anno dell'appalto, a tutti gli obblighi assunti con l'offerta tecnica e quella migliorativa presentata in sede di gara, si procederà, previa diffida scritta da parte del Responsabile del servizio, alla rescissione del contratto ed all'aggiudicazione del servizio al secondo classificato, dopo aver verificato il possesso dei requisiti e così via scorrendo la graduatoria.

### **Esecuzione d'ufficio**

L'Ente potrà procedere all'esecuzione d'ufficio qualora l'impresa appaltatrice, regolarmente diffidata, non ottemperi ai propri obblighi entro il giorno successivo all'avvenuta contestazione degli obblighi contrattuali.

In tal caso l'Ente, salvo il diritto alla rifusione dei danni e l'applicazione di quanto previsto dagli artt. 17 e 19 del presente Capitolato, avrà facoltà di ordinare e di fare eseguire d'ufficio, a spese dell'impresa appaltatrice, le attività necessarie per il regolare andamento del servizio.

Il recupero delle somme quantificate come previsto dal comma precedente di questo articolo, aumentate dalla maggiorazione contrattuale prevista a titolo di rimborso spese generali, sarà operato dal Comune con rivalsa sui ratei di canone dovuti dall'impresa appaltatrice, a partire dal primo in scadenza e fino a completa estinzione della pendenza pecuniaria.

### **Rescissione del contratto**

Il Comune, fatto salvo il diritto di chiedere in ogni caso il risarcimento dei danni, potrà risolvere il contratto nei seguenti casi:

- 1) gravi e/o ripetute violazioni agli obblighi contrattuali, non eliminate in seguito a diffida formale da parte dell'Ente, compreso il mancato raggiungimento degli obiettivi di cui all'art. 15 per due anni consecutivi;
- 2) arbitrario abbandono, o sospensione non dipendente da cause di forza maggiore, di tutti o parte dei servizi in appalto da parte dell'impresa appaltatrice;
- 3) cessazione, cessione o fallimento dell'impresa appaltatrice;
- 4) cessione o subappalto del servizio in violazione delle normative vigenti in tale materia;
- 5) venir meno dei requisiti previsti dal Decreto del Ministero dell'Ambiente per ottenere l'iscrizione all'Albo Nazionale delle Imprese esercenti servizi di gestione dei rifiuti;
- 6) sopravvenuta condanna definitiva del legale rappresentante e/o del responsabile tecnico per un reato contro la pubblica amministrazione.
- 7) Mancato pagamento dei salari per oltre un mese agli operai impiegati dall'impresa;
- 8) Gravi violazioni delle normative vigenti in materia ambientale o che abbiano attinenza alle prestazioni oggetto della gara;
- 9) istituzione ed organizzazione del servizio di gestione integrata dei rifiuti da parte dell'autorità d'ambito (art. 201 del D.lgs.152/2006 abrogato dall'[art. 186-bis della legge n. 191 del 2009](#), come modificato dall'[art. 13, comma 2, della legge n. 14 del 2012](#)) in attuazione della legge regionale n. 14/2016.

L'impresa appaltatrice non potrà vantare pretesa alcuna di risarcimento o indennizzo a qualsiasi titolo.

## Riferimento alla legge

Per quanto non previsto da questo Capitolato si farà riferimento alle disposizioni di legge vigenti in materia ed in particolare:

D.Lgs. 36/2023; D.Lgs 50/2016 e s.m.i.; D.Lgs. 36/2003 e s.m.i.;  
D.Lgs.81/08 e s.m. i.; Legge 26 ottobre 1995 n.447;  
D.M. 28 Aprile 1998 n.406 e s.m.i.; DPR n.254 del 15 luglio 2003;  
L.R. n.14 del 26.05.2016;  
L.R. n. 38 del 23 dicembre 2016  
Piano Regionale dei rifiuti, Deliberazione di G.R. n. 685 del 06.12.2016  
Delibera della Giunta Regionale n. 18 del 17/01/2017;  
Deliberazione di C.C. n. 2 del 22.03.2022.

Tutti i regolamenti, Leggi, Decreti, Circolari ecc. comunitari, statali, regionali, provinciali e comunali che in qualche modo direttamente o indirettamente abbiano attinenza alle prestazioni oggetto della gara;

Tutti i provvedimenti e le cautele necessarie e opportune per garantire l'incolumità degli operai, delle persone addette ai lavori e dei terzi, nonché di evitare danni ai beni pubblici e privati, anche in osservanza delle disposizioni vigenti relative alla prevenzione degli infortuni sul lavoro;

## Controversie

Le vertenze che avessero a sorgere tra il Comune e l'Impresa appaltatrice, quale che sia la loro natura, tecnica, amministrativa o giuridica, nessuna esclusa, saranno oggetto preliminarmente di composizione per via bonaria e perfezionate con deliberazione della Giunta Esecutiva dell'Ente che autorizzerà o meno la transazione.

Per le controversie non definibili come sopra, foro competente è il Tribunale di Vallo della Lucania (SA). E' esclusa la procedura arbitrale.

## Spese

A carico dell'impresa appaltatrice saranno. Tutte le spese per l'organizzazione dei servizi;  
Tutte le spese, imposte e tasse inerenti la stipula del contratto;

Tutte le spese di pubblicazione del bando ed oneri accessori anticipate dal Comune e che **saranno decurtati sulla prima rata di pagamento;**

Qualora nel corso del contratto venissero emanate leggi, regolamenti o comunque disposizioni aventi riflessi, sia diretti che indiretti, sul regime fiscale del contratto, le parti stabiliranno di comune accordo le conseguenti variazioni anche economiche.

## TITOLO II - ONERI E RESPONSABILITA' DELL'IMPRESA APPALTATRICE

### Responsabilità dell'impresa appaltatrice

L'impresa appaltatrice risponderà direttamente dei danni prodotti a persone o cose in dipendenza dell'esecuzione dei servizi alla stessa affidati e rimarrà a suo carico il completo risarcimento dei danni prodotti a terzi.

E' fatto obbligo all'impresa appaltatrice di provvedere:

- alle normali assicurazioni RC per automezzi per un massimale unico di almeno tre milioni di Euro per ciascun automezzo
- a stipulare una polizza assicurativa pluri-rischio (incendio, danni a terzi, cose e persone) degli eventuali contenitori impiegati per i differenti servizi di raccolta rifiuti, in quanto l'amministrazione non ne riconoscerà alcun rimborso
- a stipulare, a proprie spese, per tutta la durata dell'appalto ed in caso di rinnovo o proroga fino a nuova scadenza, una o più polizze assicurative per ciascuna delle seguenti responsabilità:

a) **responsabilità civile verso terzi:** la polizza deve prevedere il risarcimento dei danni (capitale, interessi, spese) per i quali l'impresa appaltatrice sia chiamata a rispondere civilmente dall'Amministrazione o da terzi. E' considerato nel novero dei terzi l'Ente, verso il quale l'impresa appaltatrice in caso di sinistro non potrà eccepire riserve o eccezioni con riguardo agli Artt. 1892 e 1893 cc fatti salvi i conseguenti diritti di rivalsa dell'impresa appaltatrice. La copertura assicurativa deve essere riferita ai danni causati, nell'esecuzione dell'appalto, a persone (siano esse o no addette ai servizi), cose, animali. La copertura assicurativa deve essere riferita anche ai danni causati da subappaltatori o da altri soggetti che, pur non essendo alle dipendenze dell'impresa appaltatrice, partecipano all'esecuzione dell'appalto. Il massimale della polizza per responsabilità civile verso terzi non deve essere inferiore **a tre milioni di Euro** per ogni singolo sinistro;

b) **responsabilità civile verso prestatori di lavoro:** la polizza deve prevedere il risarcimento dei danni (capitale, interessi, spese) per gli infortuni subiti dal personale utilizzato nell'esecuzione dell'appalto. La copertura assicurativa deve essere riferita anche ai danni causati da subappaltatori o da altri soggetti che, pur non essendo alle dipendenze dell'impresa appaltatrice, partecipano all'esecuzione dell'appalto. Il massimale della polizza per responsabilità civile verso prestatori di lavoro non deve essere inferiore a **tre milioni di Euro** per ciascun prestatore di lavoro;

c) **responsabilità civile per inquinamento:** la polizza deve prevedere il risarcimento dei danni da inquinamento (capitale, interessi, spese) per i quali l'impresa appaltatrice sia chiamata a rispondere, causati nell'esecuzione dell'appalto. Per danni da inquinamento si intendono quelli conseguenti a contaminazione dell'acqua, dell'aria, del suolo, congiuntamente o disgiuntamente, derivanti dalla dispersione di sostanze di qualsiasi natura nell'esecuzione dell'appalto. La copertura assicurativa deve essere riferita anche ai danni causati da subappaltatori o da altri soggetti che, pur non essendo alle dipendenze dell'impresa appaltatrice, partecipano all'esecuzione dell'appalto. Il massimale della polizza per responsabilità civile per inquinamento non deve essere inferiore a **due milioni di Euro**.

In caso di costituzione di raggruppamento temporaneo (o di consorzio di Imprese, ai sensi dell'art. 2602 del Cod.Civ.) l'Impresa Mandataria (o il Consorzio) dovrà esibire l'estensione della copertura assicurativa per RCT/RCO anche per le attività delle Mandanti o delle Consorziato, o associate a qualunque titolo. In caso di Consorzio tra

Cooperative di Produzione e Lavoro e di Consorzio tra Imprese artigiane, le polizze assicurative dovranno essere esibite dalle Imprese Consorziato. L'impresa appaltatrice resta unico ed esclusivo responsabile dei maggiori danni non coperti dai massimali previsti nelle predette polizze assicurative. L'impresa appaltatrice dovrà fornire all'Ente, in sede di stipula del contratto, copia delle polizze assicurative stipulate a copertura del rischio di Responsabilità Civile (RCT e RCO).

### **Sicurezza sul lavoro**

L'impresa appaltatrice è tenuto all'osservanza e all'applicazione della normativa in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro (Decreto Legislativo 9 aprile 2008, n. 81 e s. m. e i.), nonché delle norme in materia che potrebbero essere emanate durante il corso dell'appalto.

L'impresa appaltatrice ha l'onere di procurare e fornire, ai propri lavoratori, tutti i materiali necessari allo svolgimento delle prestazioni di cui al presente appalto (quali i D.P.I.), secondo quanto previsto dai documenti e dalle valutazioni effettuate dall'impresa appaltatrice e dal D.lgs. 81/2008 e s. m. e i.

Tutte le attrezzature, le macchine, i mezzi, i veicoli utilizzati per l'espletamento dei servizi di cui al presente appalto devono rispettare le normative di sicurezza vigenti (specie in materia di prevenzione degli infortuni e di

codice dalla strada).

Per quanto riguarda le attività oggetto dell'appalto, l'impresa appaltatrice è edotto dei seguenti principali fattori di rischio connessi alle prestazioni oggetto dell'appalto (elenco non esaustivo):

- a) presenza di agenti biologici (rimozione di siringhe, rimozione di deiezioni canine);
- b) raccolta di rifiuti organici da raccolta differenziata domestica (scarti di cucina), ecc.;
- c) attività svolta su spazi pubblici o aperti al pubblico (strade, piazze, parchi e giardini pubblici, scalinate, viali ed alberate, ecc.);
- d) attività svolta in presenza di altri veicoli in movimento (strade, piazze, aree pubbliche o aperte al pubblico);
- e) presenza di materiali pericolosi (oli, pile, vernici, farmaci, ecc.);
- f) presenza o utilizzo di materiali chimici (ad esempio, materiali usati per la disinfezione o la sanificazione o la disinfezione o il diserbo);
- g) presenza di materiali pericolosi per urti, abrasioni, tagli, ecc., quali vetro, metalli, ecc.;
- h) presenza di materiali a rischio d'incendio (ad esempio, carta e plastica);
- i) presenza di materiali di dimensioni ingombranti e conseguente peso eccessivo per la movimentazione manuale;
- j) presenza di polveri (dovute all'attività svolta, ad esempio lo spazzamento delle strade, o ad attività esterne, quali, ad esempio, il traffico veicolare);
- k) presenza di possibili materiali ignoti, conferiti volutamente, scorrettamente o accidentalmente;
- l) derivanti dalle condizioni temporali, atmosferiche e climatiche;
- m) derivanti dall'attività di conferimento dei carichi presso impianti (di recupero, smaltimento o altro);
- n) presenza di rischi generici determinati dall'attività all'aperto, in aree pubbliche, aperte al pubblico o private;

o) nelle vie, nelle piazze e nelle aree soggette al traffico veicolare, sono presenti attrezzature, impianti ed elementi dell'arredo urbano, dell'illuminazione pubblica e della segnaletica, che possono costituire ostacolo alla movimentazione e fonte di pericoli per i lavoratori.

L'impresa appaltatrice, al momento del verbale di consegna del servizio, deve indicare il nominativo del Direttore Tecnico, al quale compete la responsabilità della conduzione tecnica, per l'espletamento del servizio e l'operatività dell'appalto in genere, a fronte di tutti i servizi prestati, per le reciproche comunicazioni relative all'esecuzione del contratto, secondo quanto previsto dall'art. 212 del D.lgs. 152/2006 e s.m.i. e dal D.M. del 28 aprile 1998, n. 406.

L'impresa appaltatrice, al momento della sottoscrizione del contratto, al solo fine di consentire una corretta verifica del rispetto delle norme di sicurezza, dovrà dimostrare all'Ente di avere redatto tutta la documentazione necessaria, in particolar modo il Documento di Valutazione dei rischi dell'Azienda, di cui agli articoli 28 e seguenti del D.lgs. 81/2008 e s. m. e i., aggiornato alle singole specifiche attività e luoghi di lavoro relativi al presente appalto. Tale documentazione dovrà poter essere visionata dall'Ente in qualunque momento dell'appalto e dovrà essere consegnata, in copia, all'Ente entro 60 giorni dall'aggiudicazione definitiva.

In ogni caso, l'impresa appaltatrice avrà l'obbligo di dichiarare in forma scritta e sotto la propria responsabilità, entro cinque giorni antecedenti la sottoscrizione del contratto, di aver provveduto a effettuare una specifica valutazione dei rischi, relativamente alle attività oggetto del presente appalto, e di aver provveduto, laddove ritenuto necessario, all'aggiornamento del documento previsto dalla vigente normativa.

Ai fini di consentire una corretta verifica del rispetto delle norme di sicurezza, l'impresa appaltatrice dovrà esibire l'organigramma funzionale aziendale, attraverso la consegna di un documento in forma scritta e redatto dall'impresa appaltatrice sotto la propria responsabilità, entro cinque giorni antecedenti la sottoscrizione del contratto, dal quale si evinca la presenza e il conferimento d'incarico per tutte le figure normativamente previste ai sensi del D.lgs. 81/2008 e s. m. e i. (ad esempio, RSPP, RLS, SPP, Medico Competente ecc.), comprensivi di nominativi e di recapiti; dovranno essere altresì rilevabili, nella medesima forma, anche tutte le eventuali attività, conferite all'esterno, riguardanti la materia.

Ai fini di consentire una corretta verifica del rispetto delle norme di sicurezza, l'impresa appaltatrice dovrà dimostrare entro cinque giorni antecedenti la sottoscrizione del contratto, l'avvenuta formazione e informazione dei lavoratori, anche attraverso la trasmissione del piano di formazione futuro (inerente in particolare le attività riguardanti il presente appalto).

Tali attività formative potranno essere dimostrate attraverso un'autocertificazione, redatta in forma scritta, sotto la piena responsabilità dell'impresa appaltatrice. A semplice richiesta, dovrà poter essere visionata dall'Ente la documentazione comprovante i percorsi formativi del personale.

L'Ente si impegna a trasmettere tutte le informazioni utili al miglioramento degli standard di sicurezza, presenti e futuri; assicura la massima cooperazione e, laddove possibile, s'impegna a coadiuvare l'impresa appaltatrice nell'attuazione e implementazione delle misure di prevenzione e protezione dai rischi sul lavoro.

## **Personale in servizio**

Per assicurare il completo e soddisfacente adempimento degli obblighi derivanti dal presente Capitolato, l'impresa appaltatrice dovrà avere alle proprie dipendenze personale in numero sufficiente ed idoneo a garantire la regolare esecuzione dei servizi previsti.

Pertanto, in base alle indicazioni contenute nel presente Capitolato, e relativi allegati, le imprese partecipanti alla gara dovranno indicare nel PPO (Piano programma Organizzativo) il numero di addetti impiegati per ciascun servizio con la specifica della rispettiva qualifica.

Il personale, che dipenderà ad ogni effetto dall'impresa appaltatrice, dovrà essere capace e fisicamente idoneo.

L'impresa appaltatrice sarà tenuta a:

1) Ai sensi della normativa vigente e dell'art. 6 del CCNL (applicato dalle imprese cessanti), l'aggiudicatario avrà l'obbligo di assumere ex-novo il personale in forza a tempo indeterminato nelle imprese cessanti, addetto in via ordinaria all'appalto in oggetto ed applicare quanto disposto all'art. 6 del vigente CCNL per Imprese e Società esercenti servizi di igiene ambientale;

2) riconoscere integralmente nei riguardi del personale il trattamento economico normativo stabilito dai contratti collettivi nazionali e territoriali in vigore per il settore e la zona nella quale si svolgono i servizi;

3) osservare le norme in materia di contribuzione previdenziale ed assistenziale del personale, nonché di quella eventualmente dovuta ad organismi paritetici previsti dalla contrattazione collettiva;

4) trasmettere all'Ente le informazioni necessarie per la acquisizione del DURC nelle forme previste dalla normativa vigente;

5) depositare, prima dell'inizio dell'appalto, il piano delle misure adottate per la sicurezza fisica dei lavoratori, redatto ai sensi del D.Lgs 81/08 e successive modificazioni ed integrazioni.

Il personale dell'impresa appaltatrice dovrà sottoporsi a tutte le cure e profilassi previste dalla Legge e prescritte dalle Autorità sanitarie competenti per territorio.

Il personale in servizio dovrà:

a) essere dotato, a cura e spese dell'impresa appaltatrice, di divisa completa di targhetta di identificazione, da indossarsi sempre in stato di conveniente decoro durante l'orario di lavoro. La divisa del personale dovrà essere unica e rispondente alle norme: – del vigente contratto collettivo nazionale di lavoro; – delle prescrizioni di legge in materia antinfortunistica;

b) mantenere un contegno corretto e riguardoso verso la cittadinanza ed uniformarsi alle disposizioni emanate dall'Ente.

Il coordinamento dei vari servizi dovrà essere affidato ad un responsabile che sarà diretto interlocutore dell'Ente per tutto quanto concerne l'esecuzione dei servizi.

L'impresa, al momento dell'inizio dell'appalto, trasmetterà all'Ente l'elenco nominativo del personale in servizio - con le relative qualifiche d'inquadramento - e comunicherà, entro 3 giorni, tutte le eventuali variazioni.

## **Mezzi e attrezzature**

L'impresa appaltatrice si impegna a utilizzare esclusivamente attrezzature e mezzi in piena efficienza ed in buono stato di decoro.

I contenitori, gli automezzi etc. attualmente utilizzati sul territorio sono di proprietà del Comune di Montecorice e vengono affidati in comodato d'uso oneroso alla ditta aggiudicataria, la quale è tenuta a riconsegnarli al termine dell'appalto nelle medesime condizioni iniziali salvo il normale deperimento d'uso. A garanzia di quanto sopra, prima dell'avvio del servizio tra le parti, sarà redatto un verbale di consistenza dello stato dei contenitori e degli automezzi. In tale sede, la ditta dovrà, a proprio carico, sostituire quelli ritenuti eccessivamente deteriorati.

Gli automezzi utilizzati dovranno essere in buono stato d'uso e dovranno essere in regola con le prescrizioni igienico-sanitarie vigenti, nonché conformi alle disposizioni del codice della strada.

Ogni automezzo, sulle fiancate, dovrà recare il logo del Comune e la dicitura proposta dall'amministrazione comunale.

Sia gli automezzi sia le altre attrezzature dovranno comunque essere del numero e della tipologia necessari a garantire l'effettuazione dei servizi.

L'impresa ha l'obbligo di dotare i propri mezzi, utilizzati per il periodo invernale, in caso di necessità, di attrezzature idonee a consentire il regolare svolgimento del servizio anche in caso di precipitazione nevosa e la presenza di ghiaccio (gomme da neve o catene).

Pertanto, l'impresa dovrà garantire il servizio a tutte le utenze anche se ubicate in frazioni o borgate minori o in strade interne alla viabilità principale. Al personale impiegato nel servizio, dovranno essere trasmesse le procedure di installazione ed impiego delle suddette attrezzature.

L'impresa appaltatrice s'impegna a mantenere sia gli automezzi sia le altre attrezzature costantemente in stato di perfetta efficienza e presentabilità mediante frequenti ed attente manutenzioni, assoggettando il tutto, ove si verifichi la necessità, anche a periodiche riverniciature, nonché a garantire le scorte necessarie.

L'impresa appaltatrice s'impegna inoltre a provvedere alla pulizia periodica dei mezzi impiegati.

Dovranno inoltre essere proposte soluzioni finalizzate a diminuire l'impatto dei mezzi di raccolta sull'ambiente urbano, con particolare riferimento all'inquinamento acustico e all'inquinamento atmosferico.

L'Ente avrà facoltà di eseguire, in qualunque momento, appropriati controlli per assicurarsi del numero, della qualità e della idoneità di tutte le attrezzature e di disporre affinché i mezzi e le attrezzature non idonei siano sostituiti o resi idonei.

**AUTOMEZZI A CARICO DELLA DITTA** - L'Appaltatore dovrà disporre, già al momento dell'avvio dei servizi, di tutti gli automezzi necessari per l'espletamento degli stessi e, fermo restando l'obbligo di dotarsi di automezzi di nuova costruzione entro 90 giorni dalla firma del contratto, dovrà attestare il possesso di automezzi con caratteristiche analoghe a quelli presentati in sede di offerta da poter impiegare immediatamente all'atto della proposta di aggiudicazione della gara (art. 17 d.lgs 36/2023) immatricolati non prima del mese di Gennaio 2020 e comunque i mezzi devono essere tutti di tipologia Euro6.

Il numero e la tipologia di automezzi dovrà essere tale da garantire la perfetta esecuzione nei modi e nei tempi previsti nel presente Capitolato ed in ogni caso non potrà essere inferiore alla **dotazione minima riportata nelle tabelle dei singoli servizi previsti nel Piano di Organizzazione e nel presente documento:**

**Per il Dettaglio costo attrezzature da noleggiare a carico della ditta aggiudicataria comprensiva di tutti i costi fissi e variabili (carburante, assicurazioni, manutenzione ordinaria e straordinaria, revisioni, Sistri ecc.) si rimanda alla tabella inclusa nel piano di organizzazione.**

Tutti gli automezzi consegnati dopo la stipula del contratto dovranno essere di nuova generazione euro 6 o successivi, come da normativa vigente e devono essere obbligatoriamente prodotti da primari marchi riconosciuti per prestigio ed affidabilità a livello nazionale ed omologati.

In sede di offerta, occorrerà fornire apposita indicazione di una o più officine autorizzate dalla casa costruttrice certificata UNI EN ISO 9001, sia per quanto concerne l'autotelaio sia per quanto riguarda le attrezzature ed il motore, situata ad una distanza non superiore ai 100 Km dal centro di raccolta rifiuti del Comune di Montecorice (frazione di Case del Conte) in modo da minimizzare al massimo i tempi di attesa in caso di manutenzione o rottura fermo restando l'obbligo per l'appaltatore di sostituire prontamente, nelle more,

l'automezzo danneggiato con automezzi simili per caratteristiche e qualità.

#### **AUTOMEZZI ED ATTREZZATURE COMUNALI**

Il Comune di Montecorice, per l'espletamento del servizio, darà in uso/dotazione alla Ditta appaltatrice le seguenti attrezzature presenti presso l'Isola ecologica di Case del Conte e destinati ad accogliere i rifiuti differenziati e per il servizio di spazzamento, come da tabella inclusa nel piano di organizzazione – si rimanda al Piano di organizzazione parte integrante della presente procedura.

Alla fine di ogni anno sul canone di dicembre saranno decurtati gli interessi di cui alla tabella – vedi piano di organizzazione -, in rapporto a quanto maturato, separatamente, all'atto di liquidare il canone, con apposita trattenuta (reversale di incasso).

Non essendo noto il momento di effettivo avvio del servizio, l'importo degli interessi non può essere determinato in via preventiva e, pertanto, sottratto al momento dall'importo a base di gara per i servizi resi.

Tutti i costi relativi alla manutenzione, ai costi vivi (carburante, polizze assicurative, tagliandi, Sistri ecc.), adeguamenti degli stessi alle normative nazionali in tema di rifiuti, iscrizione degli stessi all'Albo nazionale gestori ambientali ecc. saranno a totale carico dell'I.A.

E' obbligo dell'Appaltatore comunicare alla Stazione appaltante l'elenco dei mezzi che si prevede di utilizzare nel cantiere di Montecorice, ad impiego esclusivo, corredato dalle copie dei rispettivi libretti di circolazione e delle autorizzazioni ad espletare il servizio.

In particolare:

- dovranno essere rispettate le norme contenute nella circolare n° 172 del 13/07/1983 del Ministero dei Trasporti del Ministero dei trasporti e le norme standard Europee *UNI EN 1501-1: Veicoli raccolta rifiuti e relativi dispositivi di sollevamento. Requisiti generali e di sicurezza* (Parte 1: Veicoli raccolta rifiuti a caricamento posteriore; Parte 2: Veicoli raccolta rifiuti a caricamento laterale);  
per tutti gli automezzi dovrà essere fornita attestazione dell'avvenuta revisione periodica, con esito regolare, da parte della M.C.T.C., oltre a valida attestazione di regolarità delle attrezzature;
- tutti gli automezzi utilizzati dovranno essere iscritti all'Albo Nazionale delle imprese che effettuano la gestione dei rifiuti per le categorie e classi richieste dall'Appaltatore compresi gli automezzi di proprietà dell'Ente che dovranno essere utilizzati nel servizio ed i cui costi saranno a carico della ditta affidataria.

E' fatta salva la facoltà dello stesso, previa approvazione del Comune, di utilizzare, in casi eccezionali, durante il periodo di appalto mezzi meccanici diversi che, comunque, assicurino una migliore funzionalità dei servizi in appalto.

Gli automezzi, durante l'intera durata dell'appalto, dovranno essere mantenuti in perfetta efficienza tecnica ed estetica. In particolare dovranno essere rispondenti alle seguenti caratteristiche di massima:

- tutte le parti di carrozzeria prive di ammaccature;
- tutte le attrezzature revisionate ed in perfetto stato di efficienza;
- tutti i dispositivi di sicurezza, previsti per le macchine operatrici, in perfetto stato di funzionamento.

Gli autocompattatori utilizzati non devono assolutamente consentire la fuoriuscita di liquami ("percolato") e/o residui sia nella fase di carico che durante il trasporto.

Il servizio non dovrà essere sospeso, neanche parzialmente, in caso di indisponibilità, seppur momentanea, di automezzi e attrezzature, che eventualmente dovranno essere sostituiti con altri aventi analoghe caratteristiche.

Gli automezzi sono puntualmente specificati anche nel "Piano di organizzazione" allegato al presente Capitolato. Gli automezzi, inoltre devono essere dotati, su entrambi i lati, dello stemma e della dicitura del Comune, oltre che il logo della Società ed i numeri di telefono della stessa.

Tutte le spese di acquisto, manutenzione, gestione, funzionamento, nolo, ecc., dei materiali occorrenti per l'espletamento dei servizi oggetto dell'appalto, e tutte le spese di esercizio, anche se non espressamente

indicate, saranno a carico dell'Appaltatore. Tutti gli automezzi ed i materiali dovranno essere mantenuti in stato decoroso ed in perfetto funzionamento; qualora qualsiasi automezzo o materiale venisse riscontrato inservibile, l'Amministrazione Comunale potrà ordinarne la sostituzione e la Ditta dovrà provvedere entro il termine assegnato

L'Appaltatore metterà a disposizione del Comune la piena funzionalità di controllo e di accesso al sistema di rilevazione della dislocazione degli automezzi, adeguandosi alla vigente normativa in tema di tracciabilità dei rifiuti, facendosi carico di implementare tutti i dispositivi necessari alla rilevazione satellitare. La Ditta appaltatrice dovrà fornire al Comune ed all'Osservatorio Provinciale e Regionale e/o ad ogni altra autorità pubblica che ne faccia richiesta, i dati relativi allo svolgimento del servizio e relativi alla raccolta delle varie frazioni utilizzando l'apposito strumento informatico, adeguandosi ad ogni modifica procedurale stabilita dalla legge (attualmente SISTRI).

### **Cantiere dei servizi dell'impresa appaltatrice**

L'Impresa appaltatrice al momento dell'affidamento del servizio garantisce di aver preso visione del Centro di raccolta comunale dei rifiuti sito alla frazione Case del Conte che sarà qualificato come "unità locale", che verrà utilizzato anche come rimessa automezzi, magazzino ricambi e attrezzature, sistemi e dotazioni di sicurezza, spogliatoi e servizi per i dipendenti, recapito telefonico, telefax e posta elettronica assicurando quegli interventi necessari per adeguare eventualmente il centro alla normativa vigente che non comportino interventi strutturali (allargamento dello stesso, copertura dell'impianto, costruzione di ulteriori edifici) che restano a carico dell'Ente.

Restano a carico dell'I.A. i costi di ordinaria manutenzione tra cui la verniciatura delle recinzioni e dei cancelli, dei locali, delle attrezzature, dei cassoni scarrabili, automezzi ecc. così come i piccoli interventi da eseguire all'interno del centro di tipo elettrico, idraulico ecc. oltre che la manutenzione dell'impianto di videosorveglianza ed i lavori di posa in opera di lavori di adeguamento del centro anche con utilizzo di calcestruzzo come lo slargo in terra battuta ivi presente il cui piazzale dovrà essere cementificato con tanto di rete elettrosaldata e recinzione metallica nell'arco dei 5 anni dell'appalto con divisione dei costi con l'Ente comunale in parti uguali.

Rimangono, inoltre, a carico dell'Impresa tutti i costi per il viaggio di andata e ritorno dal suddetto sito al territorio d'esecuzione dei servizi e da questo agli impianti di smaltimento.

Gli estremi del recapito dell'Impresa appaltatrice ed il nominativo del Responsabile Operativo e, se diverso, del Responsabile Tecnico, con i relativi recapiti (telefono, cellulare e-mail e fax) dovranno essere comunicati al Comune in forma scritta entro cinque giorni dall'affidamento. La nomina del Responsabile Operativo dovrà essere controfirmata dallo stesso per accettazione.

Il Responsabile Operativo dell'Impresa appaltatrice dovrà sempre garantire la propria disponibilità per problematiche, comunicazioni, necessità di qualsivoglia natura correlate ai servizi; egli sarà tenuto a comunicare al Comune i propri recapiti telefonici, al fine di consentire all'Ufficio Tecnico comunale di contattarlo dalle ore 06.00 alle ore 22.00 di ogni giorno lavorativo sabato e domenica compreso, per ogni evenienza o comunicazione di servizio.

In caso di assenza o di impedimento del Responsabile Operativo sarà cura dell'Impresa appaltatrice indicare per iscritto un'altra persona che lo sostituisca, a tutti gli effetti.

In particolare, il Responsabile Operativo ha il compito di:

- a) organizzare e dirigere l'impiego del personale dell'Impresa;
- b) garantire il rispetto delle norme contrattuali inerenti l'esecuzione del servizio appaltato.

In caso di comprovata inidoneità del responsabile operativo designato dall'impresa, previa formale e argomentata contestazione e richiesta scritta dell'amministrazione, il R.O. deve essere sostituito. La sostituzione deve avvenire entro dieci giorni dalla richiesta dell'amministrazione, fatta salva la facoltà dell'impresa di produrre le proprie controdeduzioni entro cinque giorni.

Gli oneri per la relativa gestione dell'unità locale di cui al presente articolo (inclusi i consumi),

manutenzione e pulizia, sia ordinaria che straordinaria, ricadranno integralmente sull'impresa appaltatrice.

### **Centro servizi**

Oltre a quanto stabilito al precedente art. 27, l'I.A. ha l'obbligo di attivare un numero verde (eventualmente sarà possibile utilizzare il numero telefonico dell'isola ecologica che fungerà da recapito dello sportello con voltura dell'utenza a carico dell'I.A.) con risposta diretta da parte di un operatore nella fascia oraria dalle ore 9,00 alle ore 14,00 per sei giorni alla settimana e un indirizzo e-mail gestito direttamente dall'I.A.

L'isola ecologica rimarrà aperta oltre sei giorni a settimana nell'orario mattutino per l'intero anno, nei mesi estivi anche il sabato e la domenica pomeriggio dalle ore 16:00 alle ore 19:00.

Per i rifiuti da smaltire oltre a quanto previsto all'interno della tassa rifiuti gli oneri ripartiti tra la ditta aggiudicatrice e l'Ente comunale dovranno essere corrisposti prima dello smaltimento effettivo tramite bollettino postale intestato al Comune di Montecorice ovvero tramite pos dedicato localizzato presso l'Ente comunale. E' vietato lo smaltimento di rifiuti oltre al consentito in maniera gratuita senza che l'utenza ha provveduto al dovuto pagamento. La somma percepita verrà corrisposta alla ditta annualmente previa relazione del servizio reso della ditta aggiudicatrice con riscontro da parte dell'ufficio referente dell'Ente.

### **Calendario dei servizi e comunicazione**

L'impresa appaltatrice si impegna a realizzare entro il 01 dicembre di ogni anno un calendario informativo rivolto agli utenti, che dovrà essere pari al numero delle utenze maggiorato del 10%.

In tale calendario dovranno essere contenute tutte le informazioni utili a consentire la fruizione del servizio di raccolta dei rifiuti e raccolta differenziata da parte degli utenti e dovrà prevedere, per ogni giorno dell'anno e per ogni zona di territorio, il materiale di raccolta.

Rientra nella fornitura a cura della ditta anche la distribuzione ad ogni utenza entro il 15 dicembre di ogni anno del calendario e del materiale informativo.

Resta a carico della ditta aggiudicataria la fornitura di materiale informativo (depliant, brochure o manifesti) da distribuire sul territorio comunale presso attività commerciali ed enti.

La ditta si dovrà far carico di campagne promozionali che investono l'intera utenza per incentivare la raccolta differenziata e garantire almeno due eventi annuali svuota cantine. I rifiuti di tali eventi dovranno essere smaltiti per intero dalla ditta aggiudicatrice del servizio.

### **Cooperazione**

E' fatto obbligo al personale dipendente dell'impresa appaltatrice di segnalare all'Ente quelle circostanze e fatti che, rilevati nell'espletamento dei suoi compiti, possano impedire il regolare adempimento del servizio (uso improprio dei contenitori e dei sacchi per le raccolte differenziate, conferimenti di rifiuti esclusi dal servizio, parcheggio di veicoli d'intralcio alla pulizia stradale meccanizzata, ecc.).

E' fatto altresì obbligo di denunciare al Comune qualsiasi irregolarità (deposito abusivo di rifiuti od altro sulle strade, ecc.), coadiuvando l'opera della Polizia Locale.

L'impresa appaltatrice collaborerà ad iniziative tese a migliorare il servizio man mano che simili iniziative verranno studiate e poste in atto.

### **Avvio dei servizi e fase transitoria**

L'impresa appaltatrice si impegna ad avviare i servizi domiciliari a partire dalla data della proposta di aggiudicazione ai sensi dell'art. 17 del d.lgs. n. 36/2023.

Con avvio dei servizi si intende l'attivazione delle raccolte domiciliari sull'intero territorio comunale previsto dal presente Capitolato e dall'offerta tecnica dell'I.A.

Nella fase transitoria la ditta dovrà provvedere alla gestione dei servizi di raccolta dei rifiuti con le attuali modalità operative, restando suo esclusivo carico le necessarie indagini conoscitive del territorio.

Contemporaneamente, la ditta dovrà attivare tutte le iniziative per garantire il corretto avvio dei servizi domiciliari e precisamente:

- elaborazione banca dati utenze, compresa indagine preliminare presso utenze domestiche e non, e predisposizione dei fogli di distribuzione materiali;
- provvedere alle forniture con i materiali indicati in sede di gara;
- provvedere alla distribuzione completa dei materiali (eventuali contenitori) presso le utenze, compreso il materiale informativo;
- - provvedere alla rimozione e deposito presso un sito reperito in accordo con l'Ente dei contenitori/cassonetti/Campane dislocati sul territorio.

Per le utenze che non fossero presenti al momento della distribuzione iniziale la ditta dovrà garantire comunque la distribuzione anche in tempi successivi.

Eventuali disservizi della fase di gestione dei servizi saranno contestati alla ditta secondo quanto previsto al precedente art. 17.

### **Riservatezza**

L'impresa appaltatrice ha l'impegno di mantenere la più assoluta riservatezza circa l'uso di tutti i documenti forniti dal Comune. E' comunque tenuta a non pubblicare articoli, o fotografie, sui luoghi di lavoro o su quanto fosse venuto a conoscenza per causa dei lavori, salvo esplicito benestare del Comune. Tale impegno si estende anche agli eventuali subappaltatori.

## PARTE B Pulizia territorio comunale

### Modalità di svolgimento del servizio

L'Impresa dovrà organizzare, a proprie spese, la gestione del servizio e farlo eseguire dal proprio personale addetto in forma ordinata, precisa e puntuale usando tutti i mezzi, i macchinari e gli accorgimenti necessari ad assicurare sia la costante pulizia del paese sia la manutenzione e la cura del verde pubblico e del patrimonio comunale nonché eventuali servizi complementari attinenti a quelli oggetto di gara che possano presentarsi durante la durata dell'appalto.

### SPAZZAMENTO

Si intende per spazzamento l'intervento realizzato dall'operatore dotato di un mezzo attrezzato per il trasferimento, manuale o meccanizzato, di rifiuti depositati al suolo lungo strade, viali, vie e piazze. Esso consiste nelle operazioni di accumulo, raccolta, trasporto e conferimento negli appositi scarrabili siti presso l'Isola ecologica comunale dei rifiuti presenti sul suolo; quindi nel mantenere pulite tutte le aree pubbliche e le loro adiacenze dai rifiuti quali sabbia, terriccio, detriti, ramaglie, erbacce, escrementi animali cartacce e quant'altro ad essi assimilabili.

Sono comprese nel servizio di spazzamento le operazioni di estirpazione delle erbe infestanti che crescono lungo i marciapiedi, argini stradali e/o piazzali-cortili di edifici pubblici, anche se all'interno della recinzione. Particolare attenzione dovrà essere posta nel corso delle operazioni di pulizia affinché il rifiuto stradale non venga immesso nei tombini e nelle bocche di lupo.

Il servizio di spazzamento consiste anche nel prelievo, nel trasporto e nel conferimento presso l'Isola ecologica comunale di cartoni, imballaggi ed assimilabili depositati al suolo in spazi pubblici.

In particolare in detto servizio rientrano:

- a) spazzamento meccanizzato lungo tutti i viali, le vie, le piazze e loro pertinenze, inserite all'interno del centro abitato, limitatamente alle porzioni pavimentate accessibili alla spazzatrice meccanica, che l'aggiudicatario deve fornire in sede di gara, con la frequenza di seguito riportata;
- b) spazzamento manuale lungo tutte le strade, le vie e le piazze (comprese banchine, marciapiedi, cunette, ed ogni altra pertinenza stradale), inserite all'interno del centro abitato e storico e nelle vie adiacenti, nelle porzioni non accessibili alla spazzatrice meccanica (anche in ausilio del servizio meccanizzato) con la frequenza di seguito riportata;
- c) manutenzione e pulizia costante delle griglie, caditoie stradali e canalizzazioni di attraversamenti stradali ubicate nel centro abitato e storico in modo da assicurare il regolare deflusso delle acque;  
La pulizia deve essere effettuata ogni qualvolta se ne ravveda la necessità segnalata dal responsabile del servizio e comunque almeno una volta a settimana nei periodi invernali e ogni quindici giorni nei periodi estivi. Rientra tra il servizio da offrire dall'operatore economico l'utilizzo di materiale disinfettante e derattizzante ogni 15 giorni per tutto il periodo dell'anno al fine di allontanare dalle predette griglie, caditoie stradali e canalizzazioni di attraversamenti stradali ubicate nel centro abitato e storico, i cattivi odori ed eventuali specie animali nocivi e infettanti per la popolazione umana.
- d) espletamento dei servizi di pulizia delle aree pubbliche in occasione di ricorrenze particolari, manifestazioni culturali, sportive e folcloristiche, feste nazionali, cittadine o religiose con ricorrenza periodica, su tutto il territorio comunale compresi gli impianti sportivi, tutte le area a verde, i cortili delle scuole e altro sia prima dell'espletamento dell'evento che subito dopo lo stesso evento, *durante il periodo estivo la ditta può avvalendosi per tale adempimento anche dell'apposita squadra che presta servizio pomeridiano o serale in aggiunta al servizio mattutino.*
- e) spazzamento area mercatali prima e dopo l'espletamento dello stesso, *durante il periodo estivo la ditta può avvalendosi per tale adempimento anche dell'apposita squadra che presta servizio pomeridiano o serale in aggiunta al servizio mattutino..*

La raccolta di foglie e bacche, nel periodo di caduta, dovrà avvenire dando la priorità alle vie o piazze con presenza di essenze a foglia caduca, con la frequenza prevista per il normale servizio di spazzamento ed ogni volta che si avverte l'esigenza sentito il Responsabile del servizio ambiente e/o segnalazioni provenienti dal Comando di Polizia Municipale.

Sarà cura del personale non creare, nello svolgimento del proprio lavoro, ostacolo alcuno al traffico stradale,

evitare un'inutile rumorosità e ridurre al minimo il sollevamento di polvere.

Per l'espletamento del servizio meccanico dovrà essere utilizzata almeno una macchina spazzatrice che l'aggiudicatario dovrà fornire e ogni settimana utilizzare apposita lava strada fornita sempre in sede di gara, così come previsto nel bando e disciplinare.

Gli operatori sul territorio dovranno essere provvisti di mezzo meccanico omologato con bidone e sacchetti trasparenti per la raccolta quotidiana manuale dei rifiuti da spazzamento e simili.

L'Ente Appaltante richiede che la ditta affidataria fornisca un prospetto definitivo riguardante i percorsi di spazzamento seguiti da ogni singolo operatore di zona al fine di facilitare l'azione coadiuvante di direzione del traffico e consentire il controllo espletato sull'espletamento del contratto dal competente servizio di vigilanza nonché redigere un piano di lavoro da trasmettere all'inizio di ogni settimana al responsabile del servizio. Inoltre la ditta dovrà indicare il coordinatore degli operai fornendo alla stazione appaltante i dati anagrafici ed il contatto telefonico. Tale coordinatore dovrà interfacciarsi sia con il Responsabile del Servizio che relativamente all'accesso all'isola ecologica con il Coordinatore del Servizio di Raccolta, trasporto, smaltimento rifiuti e servizi complementari di igiene urbana. In caso di massiccia presenza di sabbia e di pietrisco o altro rifiuto sulla sede stradale dovuta ad eventi eccezionali, la ditta affidataria sarà tenuta ad organizzare con le modalità vincolanti indicate dall'Ente Appaltante, al di fuori del normale orario di lavoro, squadre speciali per la raccolta di detti materiali, per tutto il tempo necessario all'esecuzione di tali servizi, con costo da concordarsi con la stazione appaltante extra corrispettivo nella misura massima del 10% della quota mensile con cui si aggiudica il servizio in proporzione al costo di ciascun servizio eccedente.

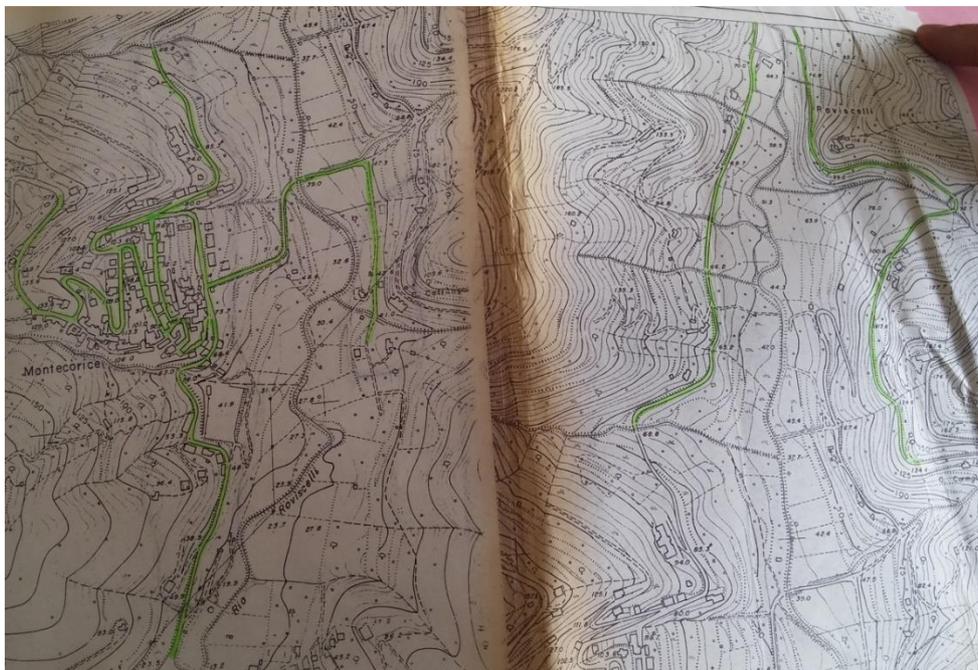
#### **Pulizia meccanizzata o manuale delle vie, piazze ed aree comunali con pulizia cunette**

Gli interventi di pulizia delle vie e luoghi pubblici, dovranno essere eseguiti con estrema cura. Nello specifico dovranno essere tenute in considerazione, ai fini dello svolgimento del servizio le seguenti zone:

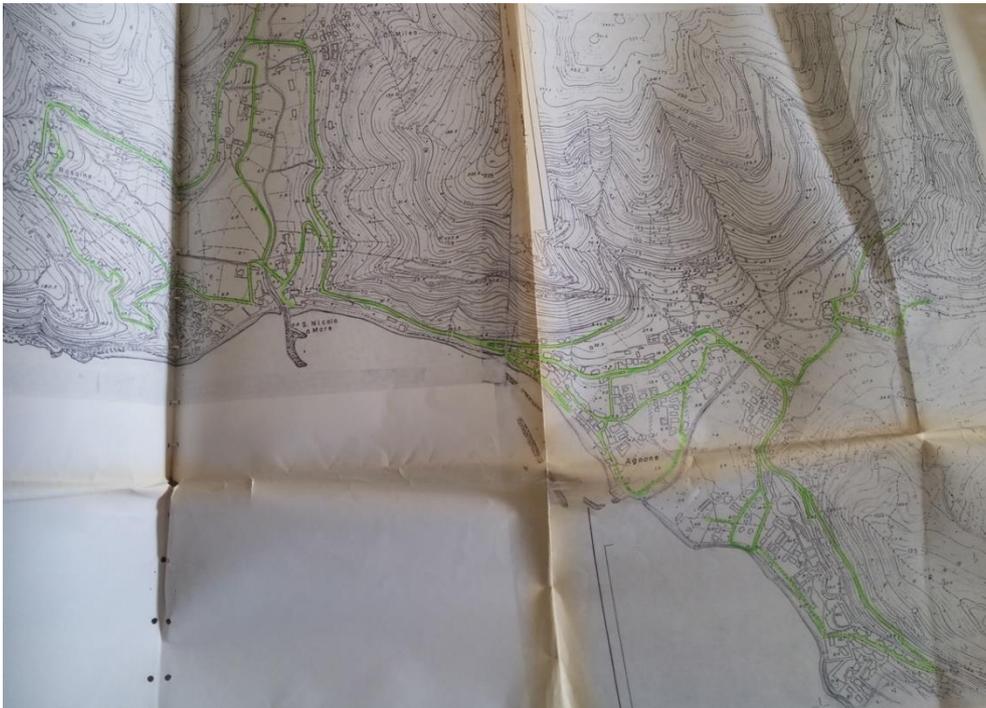
#### **Zone di spazzamento**

**Planimetrie tratte dal regolamento del servizio di nettezza urbana (Delibera di Consiglio comunale n. 38 del 10.05.1995 liberamente consultabili in ogni caso presso gli uffici competenti, Delibera Consigli Comunale n.07 del 26.03.2023 e n. 27 del 20.10.2023)**

#### **Montecorice**



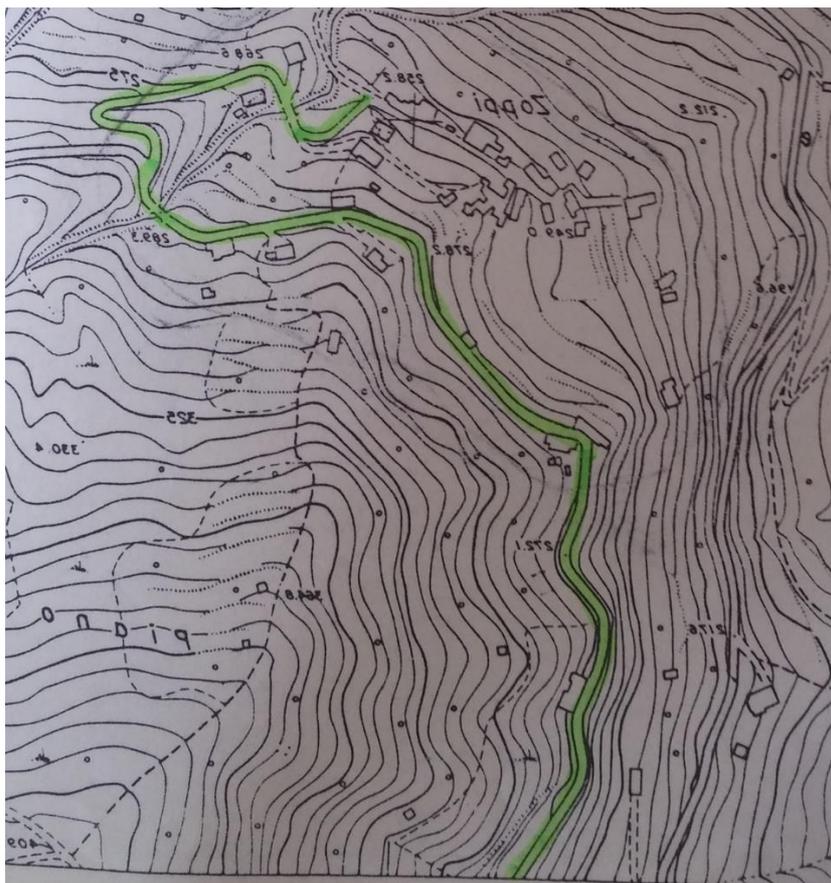
**Agnone, San Nicola e Rosaine**



**Case del Conte**







Lo spazzamento dovrà essere eseguito in maniera continuativa e costante nelle varie zone privilegiando le zone centrali (centri storici, piazze, luoghi in cui sono ubicati edifici pubblici ecc.) indipendentemente dalle zone evidenziate nelle planimetrie che devono essere considerate non esaustive ed indicative dei confini entro cui il servizio dovrà essere garantito essendo stato il territorio comunale interessato da un notevole incremento di urbanizzazione negli anni scorsi.

Le zone centrali dovranno essere oggetto di spazzamento e decespugliamento quotidianamente e comunque, in circostanze particolari, almeno due volte a settimana identificando come zone centrali quelle ricadenti entro un raggio di 150 mt. dalle piazze comunali, dalle Chiese e dagli edifici pubblici in cui evidentemente si svolge buona parte della vita sociale ed in cui è presumibile ci sia maggiore affluenza di utenti ed in cui è più necessario garantire il decoro urbano.

Le vie al di fuori dei centri abitati, e comunque ubicate in posizione periferica, devono essere oggetto di intervento almeno tre volte a settimana per tutto il periodo di affidamento.

Per quanto riguarda il decespugliamento con mezzi meccanici di vie e cunette, vista la vocazione turistica del territorio, si raccomanda di iniziare le operazioni, nel periodo estivo, non prima delle ore 09:00 all'interno dei centri abitati avendo cura di non provocare rumori che possano risultare fastidiosi e persistenti. Comunque il servizio deve essere garantito per l'intero periodo di aggiudicazione anche nei periodi non estivi. Nel periodo estivo occorrerà dare maggiore risalto ed attenzione, nell'espletamento del servizio, che dovrà comunque essere sempre garantito su tutto il territorio comunale, nelle località di mare e nelle aree limitrofe in cui la pulizia ed il decoro urbano sono componenti essenziali ai fini dello sviluppo turistico del Comune di Montecorice che da anni è insignito del riconoscimento della Bandiera Blu e delle Vele di Legambiente, attualmente ora anche premiato con attestazione di Comune Riciclone. La ditta dovrà provvedere alla pulizia quotidiana anche delle spiagge nei mesi di Giugno Luglio Agosto e Settembre mentre due volte a settimana nei mesi da Ottobre a Maggio.

Nel periodo autunnale ed invernale, nelle stesse zone, dovrà essere garantita la pulizia dei viali dalle foglie, con lo smaltimento delle stesse presso il contenitore del verde (o area attrezzata) sito nell'Ecocentro comunale di Case del Conte.

### **Pulizia arenili**

La Pulizia degli arenili deve essere eseguita manualmente con idonei mezzi (scope, rastrelli, raccoglitori di cartacce ecc.), da effettuarsi nei mesi di Luglio, Agosto tutti i giorni lavorativi almeno due volta al giorno entro le ore 10:00 e dopo le 19.00 e nei mesi di Giugno e Settembre almeno una volta al giorno entro le 10:00 ed il sabato e la domenica almeno due volta al giorno entro le ore 10:00 e dopo le 19.00, con conferimento dei rifiuti asportati presso il Centro di raccolta comunale sito in Via Arena in Case del Conte.

La Pulizia eseguita mediante idoneo mezzo meccanico pulisci spiaggia o altro di maggior efficienza, fornito dall'aggiudicatario in sede di gara, 2 volte a settimana nel mese di Giugno, Luglio, Agosto e Settembre ed 1 volta a settimana nei restanti mesi estivi ove necessario e comunque ogni qualvolta, su richiesta dell'Amministrazione o su iniziativa della ditta aggiudicataria se ne ravvisi l'esigenza senza oneri aggiuntivi. Sarà oggetto di valutazione il progetto relativo alle tecniche di pulizia dell'arenile che presentino il maggiore grado di compatibilità ambientale ed il maggior grado di efficacia ed efficienza considerata la vocazione turistica del territorio comunale.

### **Zone d'intervento:**

Spiagge di Case del Conte/Baia Arena, San Nicola, Porto, Agnone Cilento, Punta Capitello.

Oltre a fare fronte alle necessità che si riscontreranno giornalmente, potrà rendersi necessario monitorare alcune aree in particolare le quali saranno segnalate di volta in volta dall'Ufficio Ambiente e per le quali si richiederà ulteriore interventi.

### **Raccolta foglie:**

Si prevede lo spazzamento delle foglie e degli aghi di pino sul territorio comunale.

La raccolta delle foglie verrà effettuata seguendo le modalità prescritte nello spazzamento con conferimento del rifiuto presso l'Isola ecologica comunale.

### **Zone d'intervento:**

Nelle vie e piazze sopra elencate.

### **Frequenza:**

La frequenza sarà quella prevista per le varie zone di spazzamento e comunque secondo le esigenze stagionali.

### **Pulizia di caditoie, griglie e canalizzazioni di attraversamenti stradali:**

Il servizio di pulizia caditoie, griglie e canalizzazioni di attraversamenti stradali verrà espletato con diverse tecniche quali quella meccanizzata, mista e manuale.

Lo smaltimento dei materiali asportati dai pozzetti avverrà a cura e spese della ditta appaltatrice e dovrà essere conferito presso l'Isola ecologica comunale.

### **Zone d'intervento:**

Presso tutte le caditoie, griglie e canalizzazioni di attraversamenti stradali presenti nelle vie e piazze sopraelencate.

### **Frequenza:**

La pulizia dovrà essere svolta durante tutto l'anno con cadenza indicata nello spazzamento, salvo l'esigenza di effettuare interventi più ravvicinati in caso di necessità e soprattutto nel periodo invernale.

### **Rimozione deiezioni canine e altro:**

La Ditta dovrà, con appositi mezzi e precauzioni, rimuovere le deiezioni canine dal suolo pubblico ed utilizzare idonei disinfettanti per allontanare gli odori non gradevoli degli stessi e di sanificare le zone dove si avverte l'odore di urine. Qualora si avvista una carcassa di animale la stessa, previa concordamento con ufficio igiene dell'ASL per le modalità, va istantaneamente segnalata ed allontanata, secondo la normativa in materia.

### **Zone d'intervento:**

Presso le vie e piazze sopraelencate e nei vicoli del centro storico e comunque dagli spazi pubblici come, ad esempio, i prati comunali.

### **Frequenza:**

La frequenza è quella prevista per lo spazzamento di ogni specifica zona.

### **Diserbo ed asporto delle erbe infestanti:**

L'Impresa dovrà effettuare l'asportazione, previo diserbo, delle erbe infestanti lungo ed il conferimento di ogni

materiale risultante presso l'Isola ecologica comunale.

Il diserbo sarà eseguito da personale con idonee attrezzature, prestando particolare attenzione alla vegetazione arborea, arbustiva ed erbacea presente lungo le aree d'intervento. I diserbanti dovranno essere biologici e distribuiti in assenza di vento e nelle ore meno calde della giornata. Per l'esecuzione del trattamento sarà compito della Ditta Affidataria vigilare ed impedire con opportune indicazioni che estranei entrino nell'area durante il trattamento o subito dopo.

**Zone di intervento:**

Nelle vie e piazze comunali.

**Frequenza:**

Almeno due volta al mese nel periodo che va da marzo ad ottobre e comunque al bisogno.

Rientra tra il servizio da offrire dall'operatore economico l'utilizzo di materiale disinfettante e derattizzante ogni 15 giorni per tutto il periodo dell'anno al fine di allontanare dalle predette griglie, caditoie stradali e canalizzazioni di attraversamenti stradali ubicate nel centro abitato e storico dei cattivi odori ed eventuali specie animali nocivi e infettanti per la popolazione umana.

**Lavaggio delle piazze:**

Il lavaggio interesserà le piazze comunali e dovrà essere effettuato mediante un mezzo specificatamente adibito al lavaggio stradale con spazzole (in modo da non far defluire le acque sporche all'esterno) e dotato di tubo in gomma e lancia per il lavaggio di quelle aree non direttamente accessibili al mezzo (centri storici). L'approvvigionamento dell'acqua sarà assicurato dal Comune che se ne assumerà il relativo onere. In periodi di siccità sarà a carico della ditta aggiudicataria del servizio garantire il lavaggio con autobotti di acqua che sarà offerta dalla stessa ditta e secondo il calendario previsto per il lavaggio.

**Zone di intervento:**

Piazzetta San Biagio, Piazza Marina Nuova, Piazza Amoresano, Piazza Padre Pio a San Nicola, Piazza Case del Conte (nuova).

**Frequenza:**

Due volta al mese nel periodo che va dal mese di maggio a quello di settembre e, comunque, ogni qualvolta se ne ravvisi la necessità, una volta al mese da ottobre ad aprile; prima e dopo ogni evento, spettacoli musicali, folkloristici ecc. e fiere e mercati tutte le aree dovranno essere spazzate, lavate e disinfettate con mezzi meccanici e manualmente là dove il mezzo non può essere utilizzato.

**Manutenzione e cura del verde pubblico:**

Il decoro urbano prevede anche la cura del verde esistente, la manutenzione, sistemazione di tutte le aree a verde nonché il recupero delle aree a verde in stato di degrado.

La Ditta è tenuta alla manutenzione delle aree a verde oggetto del presente appalto secondo quanto previsto nel presente capitolato ed in particolare le rotonde, i parcheggi comunali, le aree adiacenti gli istituti scolastici, le aree adiacenti le spiagge comunali in cui sono presenti piazzole o interventi infrastrutturali comunali, Via San Nicola a mare, le aree cedute da privati in seguito a lottizzazioni e che verranno comunicate man mano che l'ente ne acquisirà la proprietà, i viali alberati e tutte le strade in cui la vegetazione scaturente da proprietà pubbliche causi intralcio alla circolazione o rischi per l'incolumità di cose e persone.

La ditta aggiudicataria si farà artefice dell'abbellimento e della manutenzione delle aree a verde esistenti mediante la pulizia, l'estirpazione delle specie infestanti, l'innaffiamento nonché la piantumazione di nuove essenze o il rimpiazzamento delle essenze malandate fornite dalla ditta aggiudicatrice o dalla stazione appaltante. All'uopo si prevede che l'amministrazione comunale garantirà alla ditta la fornitura di specie arboree e floreali che intende piantare o rimpiazzare. Sarà a carico della ditta aggiudicatrice della presente gara garantire per il periodo natalizio, l'inizio della primavera ovvero periodo pasquale e inizio estate un omaggio floreale sulle aree a verdi di maggior visibilità. Analogamente la ditta si farà carico di terreno vegetale all'occorrenza e della concimazione delle aree verdi all'occorrenza per l'intero periodo dell'appalto. All'uopo così come indicato negli atti di gara per l'intero periodo dell'appalto la ditta dovrà prevedere tra gli operatori uno che svolga le mansioni sulle verde pubblico.

Gli interventi di manutenzione dovranno essere documentati al Committente con rapporti (report) che dovranno pervenire all'Ufficio con cadenza bimestrale

La Ditta è responsabile della buona esecuzione dei lavori di manutenzione, cura, sistemazione e recupero previsti dal presente capitolato.

Alla scadenza dell'appalto, tutte le alberature e le colture dovranno essere riconsegnare

all'Amministrazione in perfetto stato di manutenzione.

Il Committente fornirà gratuitamente alla Ditta l'acqua per l'irrigazione dei tappeti erbosi, qualora non fosse disponibile la Ditta si approvvigionerà con propri mezzi e a proprie spese dell'acqua necessaria all'esecuzione e al mantenimento delle opere così come già su dettagliato.

A mano a mano che procedono i lavori di manutenzione e le eventuali operazioni extra, la Ditta, per mantenere il luogo più in ordine possibile, è tenuta a rimuovere tempestivamente tutti i residui di lavorazione, gli attrezzi e i macchinari non utilizzati.

Non sarà ammesso l'abbandono, anche temporaneo, del materiale di risulta delle lavorazioni, fatto salvo i casi previsti o eccezionali concordati preventivamente con il Committente.

I residui delle lavorazioni, il materiale proveniente dagli sfalci, da potature, ecc. dovranno essere allontanati e conferiti presso l'isola ecologica comunale a cura e spese della Ditta, nelle forme e con le modalità previste dalla legge e dovranno essere smaltiti con oneri a cura della ditta aggiudicataria fino ad un massimo di 12 tonnellate all'anno desumibili dai formulari FIR.

Alla fine dei lavori tutte le aree e gli altri manufatti che siano stati in qualche modo imbrattati dovranno essere accuratamente ripuliti.

La Ditta è responsabile di ogni danno ed è tenuta, senza alcun rimborso, a ripristinare i manufatti, le aree, le attrezzature, gli impianti, le piantagioni e i tappeti erbosi danneggiati nel corso dei lavori, salvo casi di vandalismo riconosciuti dalle parti.

#### **Zone di intervento:**

Piazzetta San Biagio, Piazza Marina Nuova, Piazza Amoresano, Piazza Padre Pio a San Nicola, Piazza Case del Conte (nuova).

#### **Frequenza:**

Questi interventi devono avvenire con una frequenza tale da garantire il mantenimento del verde pubblico in misura adeguata e comunque ogni volta che se ne ravvisi la necessità a giudizio della ditta o dell'Ente che provvederà a comunicarlo.

La cura delle aree a verde deve essere sempre attiva sull'intero territorio.

#### **Cura e manutenzione delle alberature**

E' prevista la potatura annuale a rotazione di tutte le alberature ricadenti sul suolo comunale affinché ogni due anni siano tutte potate.

Durante la potatura degli alberi si dovrà evitare:

- la sosta dei macchinari (eccetto che per il tempo strettamente necessario all'esecuzione degli interventi di potatura);
- il deposito e l'accatastamento di materiale alla base del fusto o quant'altro possa costipare il terreno;
- le ferite al fusto o alla chioma in particolare durante l'uso del decespugliatore o la movimentazione dei macchinari;

#### **Cura e manutenzione delle siepi**

La cura e la manutenzione delle siepi esistenti consiste nella prevenzione di malattie tramite trattamento annuale antiparassitario il taglio di manutenzione è previsto con una frequenza di due volte l'anno;

#### **Manutenzione di sentieri ed aree comunali**

Sono previsti 2 interventi di taglio con appropriate attrezzature o macchina trinciatrice o decespugliatore, dei rovi e vegetazione spontanea nel periodo estivo (all'inizio del mese di Giugno e di Agosto), con asporto di eventuali rifiuti raccolti da conferire presso l'eco centro comunale, presso:

- località Ripe Rosse, ampio piazzale antistante statua Madonnina;
- località Ripe Rosse aree per picnic e sosta;

Sono previsti 2 interventi di taglio dei rovi e vegetazione spontanea nel periodo primavera/estate presso:

- L'area del campo sportivo comunale di Montecorice esterna al terreno di gioco e fino alla strada provinciale da tutti i lati a sx della strada di accesso all'impianto.
- Via Rosaine (dentro la pineta salendo dai villaggi turistici).

Comunque la cura degli impianti sportivi segue le regole dello spazzamento e del verde del presente Capitolato e con operatore aggiuntivo destinato alla mansione previsto da tale gara per tutto il periodo dell'appalto.

#### **Gestione dell'appalto relativamente alle aree a verde**

L'Appaltatore dovrà mantenere tutte le aree verdi affidategli in perfetto stato. L'appalto non sarà pertanto

strutturato con un rigido crono programma da rispettare, ma dovrà essere impostato a seconda delle condizioni atmosferiche che determinano o meno la crescita dell'erba.

In tutte le aree affidate l'Appaltatore dovrà prestare attenzione oltre alla crescita dell'erba anche alla necessaria sagomatura di eventuali siepi, all'eliminazione dei polloni dalle piante, alla rimozione di eventuali rami caduti a causa di temporali e al termine di ogni intervento alla rimozione della totalità del materiale di risulta a proprio carico, pertanto sarà necessario predisporre uno specifico piano per lo smaltimento del materiale, che potrà essere concordato direttamente con gli addetti all'Isola ecologica comunale.

Soprattutto nei mesi autunnali, sarà necessario procedere alla raccolta delle foglie, in tutte le aree assegnate.

L'operazione dovrà essere svolta a seconda della necessità schierando un numero di maestranze sufficienti a mantenere le aree in perfetto stato.

#### **Manutenzione del patrimonio comunale:**

La ditta aggiudicataria dovrà garantire almeno due volta all'anno la manutenzione e l'adeguamento di tutte le staccionate e percorsi pedonali in legno localizzate sul territorio comunale pubblico. Eventuali elementi non più idonei saranno forniti ed a carico della stazione appaltante. La ditta dovrà a proprie spese garantire l'intervento.

#### **Zone di intervento:**

Intero territorio con priorità nelle zone centrali e di maggior visibilità ed in particolare nelle zone prospicienti il mare nel periodo estivo.

#### **Frequenza:**

Sempre con maggiore attenzione nel periodo estivo.

#### **Servizi speciali.**

Per servizi speciali si intendono quei servizi di seguito elencati non compresi nel canone annuo, ma che la Ditta deve comunque impegnarsi ad effettuare in caso di richiesta da parte del Comune.

1. Servizi in caso di emergenza.
2. Pulizia aree per manifestazioni occasionali.
3. Nel caso la sede stradale comunale presenti imbrattamenti dovuti ad incidenti od altre cause, su segnalazione comunale si dovrà intervenire immediatamente bonificando il manto stradale con idonei prodotti, il tutto senza alcun compenso aggiuntivo particolare per la Ditta.

#### **2 - Pulizia aree per manifestazioni occasionali**

Il servizio di pulizia verrà espletato con tecniche specifiche a seconda dei luoghi di svolgimento delle eventuali manifestazioni di cui l'Ente avrà cura di informare la ditta con un congruo anticipo in modo da permettere l'organizzazione del personale e dei mezzi.

**L'Appaltatore è tenuto a conferire i rifiuti la cui gestione è oggetto del presente appalto secondo il regime di raccolta differenziata vigente per il Comune presso l'isola ecologica comunale sita in Case del Conte.**

I costi di trasporto e conferimento presso l'isola ecologica comunale dei materiali di risulta provenienti dal servizio di spazzamento stradale nello scarrabile o area adibita dedicati a questa tipologia di rifiuto sono compresi nel corrispettivo del servizio.

I materiali provenienti dalla potatura di alberi, tronchi e spollonature dovranno invece essere conferiti presso l'area adibita alla raccolta all'interno dell'isola ecologica comunale o presso discarica autorizzata in caso di impossibilità in loco con costi di trasporto a totale carico dell'Impresa salvo diverso accordo tra le parti da concordare volta per volta. La movimentazione dei rifiuti, indipendentemente dalla loro natura, dovrà essere realizzata sempre nel rispetto della normativa nazionale e regionale vigente e con modalità tali da non arrecare disagio alle persone e danno all'ambiente.

Nessun compenso sarà comunque riconosciuto all'Appaltatore a titolo di corrispettivo di oneri indotti dal conferimento a maggiore distanza, quali a titolo esemplificativo gli eventuali tempi morti del personale addetto alla raccolta o alla guida degli automezzi.

#### **EVENTUALI SERVIZI EXTRA CONTRATTUALI**

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di affidare alla ditta Aggiudicataria dell'appaltatori servizi

complementari rispetto a quelli inseriti nel presente Capitolato che, a causa di circostanze impreviste ed imprevedibili, divengano necessari per un ottimale funzionamento del servizio.

Le variazioni quantitative in aumento della domanda dei servizi oggetto del contratto non danno diritto ad alcun maggior compenso fino al raggiungimento del 10% di ogni singola quantità oggetto del servizio in atto dalla data di inizio dell'affidamento. Per le variazioni eccedenti si valuterà in proporzione al costo di ciascun servizio.

In tal caso il corrispettivo per i servizi aggiuntivi verrà concordato tra le parti, in base al costo degli stessi, detratto del ribasso offerto in sede di gara.

L'Amministrazione Comunale potrà disporre modifiche e/o variazioni alla modalità di esecuzione dei servizi oggetto dell'affidamento per causa di sopravvenute prescrizioni normative o per esigenze d'interesse pubblico. In tal caso le parti ridetermineranno il corrispettivo dei servizi oggetto di modifica nel rispetto dell'equilibrio economico del rapporto.

Su richiesta del Comune dovranno essere presi in gestione dalla Ditta Appaltatrice eventuali ulteriori interventi, tra cui la manutenzione ordinaria di nuove aree, questi verranno affidati secondo quanto prescritto dal presente Capitolato, con l'applicazione del ribasso offerto dalla Ditta.

### **Specifiche per l'espletamento del servizio**

#### Mezzi da fornire ed utilizzare

Il servizio di spazzamento stradale deve essere erogato con metodologie e tecnologie avanzate sia in modalità manuale che meccanizzata. Pertanto l'operatore deve garantire che lo spazzamento meccanizzato deve essere condotto con l'ausilio di "spazzatrici", equipaggiati di spazzole e inaffiatori che permettono la rimozione e aspirazione dello sporco stradale con tecnologia di raccolta meccanica o con aspirazione diretta. Lo spazzamento stradale manuale deve essere svolto da uno o più operatori in quelle aree dove non è possibile l'impiego della spazzatrice, al fine di incrementare l'efficienza del servizio offerto. Il rifiuto manualmente deve essere allontanato dalla superficie stradale mediante l'utilizzo di scope o soffiatori, forniti dall'operatore economico che si aggiudica la gara. L'operatore deve disporre anche di un piccolo mezzo di trasporto, solitamente dotato di un bidone per la raccolta di rifiuti e la pulizia delle postazioni stradali (cestini).

Al fine del lavaggio delle stesse strade deve esser garantita la disponibilità di un lava strade su autocarro a due assi;

L'operatore economico inoltre dovrà fornire un mezzo idoneo meccanico che consenta la pulizia quotidiana degli arenili; Al fine della manutenzione del verde l'operatore dovrà fornire Cesioie da giardinaggio e troncaremi, Zappe e rastrelli, Scale, carriole e sacchi portarifiuti.

Infine per l'efficienza del servizio ogni operatore dovrà essere dotato di Dispositivi di protezione individuale; idoneo abbigliamento con logo del Comune e della ditta che esplica il servizio con tesserino indicante i dati dell'operatore che agisce sul territorio;

l'operatore dovrà individuare tra i dipendenti proposti sul territorio eventuale coordinatore.

L'operatore dovrà fornire n. 02 mezzi, l'uno per il servizio di raccolta dei rifiuti rimossi giornalmente (Furgone tipo IVECO) e un APE Car per il funzionamento del servizio, entrambi lasciati in loco nella disponibilità delle squadre di servizio;

L'operatore dovrà essere dotato delle certificazioni in materia pena di esclusione e di ogni altro attestato che garantisce idonee referenze tecniche;

L'operatore dovrà fornire n. 10 fototrappole tali da poter tutelare il territorio dall'abbandono di rifiuti disordinati sulle aree pubbliche.

#### Squadre di lavoro

Per l'esecuzione dei lavori previsti dal presente Capitolato, l'Appaltatore dovrà essere in grado di mettere a disposizione un numero adeguato di squadre di intervento al fine di eseguire contemporaneamente più operazioni previste per la giornata.

Le squadre dovranno essere coordinate dal Responsabile del coordinamento e dovranno essere dimensionate in modo sufficiente all'espletamento delle lavorazioni previste. Il servizio dovrà essere garantito

sette giorni su sette a settimana con squadre operative aventi due turnazioni: turno nelle ore mattutine e turno nelle ore pomeridiane e/o serali. Sarà cura della ditta offerente presentare un piano di turnazione lavorativo articolato su sette giorni con un numero minimo di operai come di seguito indicato. Tale servizio sarà oggetto di valutazione dell'offerta tecnica così come eventuali migliori senza costi aggiuntivi proposti ed offerti dalla ditta in sede di gara.

L'appaltatore dovrà garantire nel periodo invernale che va da 01 novembre al 31 maggio di ogni anno minimo n. 07 operai per sei giorni a settimana (compresa la domenica per cui sarà la ditta a prevedere e proporre le turnazioni oltre che giornalieri anche settimanali) con turno lavorativo di quattro ore giornaliere mattutine; nel periodo dal 1 giugno al 31 ottobre di ogni anno (cosiddetto periodo estivo) minimo n. 07 operai per sei giorni a settimana (compresa la domenica per cui sarà la ditta a prevedere e proporre le turnazioni oltre che giornalieri anche settimanali) con turno lavorativo di quattro ore giornaliere mattutine + minimo n. 03 operai per sei giorni a settimana (compresa la domenica per cui sarà la ditta a prevedere e proporre le turnazioni oltre che giornalieri anche settimanali) con turno lavorativo di sei ore giornaliere mattutine + minimo n. 02 operai per sei giorni a settimana con turno lavorativo di due ore giornaliere per il servizio pomeridiano e/o serale; per l'intero periodo dell'appalto alle squadre di cui sopra dovranno essere aggiunte le seguenti unità lavorative: minimo n. 01 operai per due giorni a settimana con turno lavorativo di due ore giornaliere per la pulizia degli uffici comunali + minimo n. 01 operai per un giorno a settimana con turno lavorativo di due ore giornaliere per la pulizia delle strutture sportive e cura del verde pubblico per gli interventi che non possono essere svolti durante le ore giornaliere.

Tra gli operai annuali dovrà essere individuato il coordinatore del servizio che sarà un'unità differente dal coordinatore del servizio rifiuti; i due coordinatori dovranno interfacciarsi al fine di avere un controllo ed un'organizzazione dei servizi integrati e strutturati in maniera sistematica e maggiormente coerente con il territorio ed in modo che l'Amministrazione possa avere la garanzia di una gestione dei servizi ottimale ed inoltre condivisa.

La società aggiudicatrice del presente servizio provvederà a comunicare alla stazione appaltante la persona che avrà tale ruolo per l'intero periodo dell'appalto. Il coordinatore dovrà essere in possesso di un recapito telefonico e reperibile quotidianamente dal lunedì alla domenica dalle ore 8,00 alle ore 20,00. Dovrà inoltre essere garantito nei giorni festivi il servizio di pronta reperibilità con recapito telefonico e fax.

La stazione appaltante non remunera il servizio di coordinamento che sarà a completo carico della ditta aggiudicataria;

Tutte le squadre di lavoro dovranno essere attrezzate secondo la tipologia dell'intervento con:

- mezzi di trasporto ed attrezzatura necessaria per svolgere le attività loro richieste secondo quanto previsto nella presente gara;
- materiali necessari di caratteristiche ed in quantità adeguate;
- dispositivi di protezione individuale e apprestamenti di sicurezza necessari per il servizio da svolgere.

L'Appaltatore è ritenuto responsabile del comportamento di tutto il personale adibito ai lavori. L'Appaltatore dovrà inoltre curare il regolare impiego dei mezzi e delle attrezzature, nonché l'osservanza delle prescrizioni generali e particolari contenute nei piani per la sicurezza fisica dei lavoratori, di cui alle disposizioni vigenti in materia.

L'Impresa aggiudicataria deve provvedere all'immediata sostituzione del personale per qualsiasi motivo assente, nonché di quello che non dovesse risultare idoneo allo svolgimento del servizio stesso a seguito di specifica segnalazione da parte dell'Ente.

L'Impresa aggiudicataria deve comunicare prima della sottoscrizione del contratto d'appalto il nominativo del/i referente/i che ha il compito di intervenire, decidere, rispondere direttamente riguardo ad eventuali problemi che dovessero insorgere relativamente al servizio prestato.

Il Referente avrà l'obbligo di:

- collaborare con il Responsabile del coordinamento del personale addetto al servizio;
  - accertare che il personale sia adeguatamente formato per svolgere le proprie mansioni;
  - garantire la pronta sostituzione del personale assente per qualsiasi ragione, in tempo utile per evitare qualsiasi interruzione del servizio;
  - essere in grado in qualsiasi momento di precisare, su richiesta dell'Amministrazione, in quale orario e da quale soggetto è stato svolto il servizio;
- a) intervenire tempestivamente al fine di sanare inadempienze agli obblighi contrattuali segnalate dall'Amministrazione.

Il Referente dovrà essere in possesso di un recapito telefonico e reperibile quotidianamente dal lunedì al sabato dalle ore 8,00 alle ore 20,00. Dovrà inoltre essere garantito nei giorni festivi il servizio di pronta reperibilità con recapito telefonico e fax.

Il personale in servizio dovrà:

- a) Essere fornito, a spese dell'Appaltatore, della divisa da indossarsi in stato di conveniente decoro unicamente durante l'orario di servizio con il logo e l'indicazione del Comune di Montecorice e cartellino indicante nome e cognome;
  - b) Mantenere un contegno corretto e dovrà altresì uniformarsi alle disposizioni emanate dall'Autorità Comunale in materia di igiene e di sanità;
  - c) Essere dotato, a spese dell'Appaltatore, di tutti i dispositivi di protezione individuale (DPI) connessi con i servizi svolti, nonché essere edotto e formato sugli specifici rischi che la propria attività comporta ai sensi del D. Lgs. 81/08 e successive modificazioni e integrazioni.
- Avere a disposizione a cura e spese dell'Impresa idonei locali per il rimessaggio delle attrezzature, spogliatoio e servizi igienici.

L'appaltatore è tenuto a comunicare per iscritto il nominativo del Responsabile al quale intende affidare i compiti del Servizio di prevenzione e protezione previsto dal D.Lgs 81/08 e successive modifiche e integrazioni.

Considerando che l'ambito nel quale sarà impegnata l'Impresa appaltatrice non può essere definito a priori, potendo essere la sede stradale intesa come sede di lavoro nei suoi molteplici aspetti e condizioni, si ritiene possibile individuare le seguenti situazioni di rischio:

- a) rischi derivanti da movimentazione manuale di carichi a terra;
- b) rischi derivanti da movimentazione di carico con apparecchiature complesse;
- c) rischi derivanti da circolazione di automezzi;
- d) rischi derivanti da presenza di terzi;

per i quali l'Appaltatore deve essere in grado di provvedere con apprestamenti e dispositivi di protezione individuale. Tali dispositivi e apprestamenti, preliminarmente all'esecuzione dei lavori, dovranno essere analizzati tra il Responsabile del servizio dell'Amministrazione Comunale e il Responsabile della sicurezza dell'Impresa appaltatrice come previsto dal succitato D.Lgs 81/08.

L'analisi e l'elenco dei provvedimenti adottati dall'appaltatore costituiranno il piano di sicurezza che sarà allegato al contratto.

### **Penalità**

Eventuali prestazioni non eseguite per qualsiasi causa, debitamente verificate dalla stazione appaltante, saranno contabilizzate e decurtate dall'importo dovuto per il mese di riferimento. Prima di effettuare il pagamento delle fatture, il responsabile del servizio verificherà che l'Impresa sia in regola con i seguenti adempimenti: regolarità contributiva prevista per gli enti assicurativi e previdenziali (D.U.R.C.); regolarità relativa alle imposte e tasse; regolarità con i pagamenti degli eventuali subappaltatori.

La stazione appaltante è preposta alla vigilanza della buona esecuzione del servizio appaltato e all'osservanza di tutte le norme stabilite dal contratto sottoscritto in uno al presente capitolato e gli altri atti e allegati relativi alla gara e si avvarrà di proprio personale a tale scopo, disponendo in qualsiasi momento ed a sua discrezione, l'ispezione delle zone di lavoro, dei locali, degli automezzi, delle attrezzature e del personale impiegato.

In caso di mancata osservanza di una qualsiasi delle prescrizioni contenute nel presente capitolato, la Stazione Appaltante potrà comminare una penale variabile da € 1.000,00 ad € 10.000,00 in base alla gravità del fatto accaduto. In caso di mancata esecuzione del servizio in una zona per l'intera durata di un turno di lavoro verrà comminata una penale da € 1.000,00 ad € 5.000,00. La mancata esecuzione del servizio per l'intera durata di due turni, anche non consecutivi e non giustificabile per causa di forza maggiore, sarà considerata inadempienza gravissima e potrà comportare, a discrezione della Stazione Appaltante, la determinazione di una penale da € 5000,00 ad € 10.000,00 ovvero la risoluzione anticipata del contratto qualora si riscontra un comportamento recidivo dell'operatore economico. Ripetute inosservanze delle prescrizioni contrattuali da parte dell'appaltatore potranno essere considerate dalla stazione appaltante inadempienze gravi e portare alla risoluzione anticipata del contratto. La violazione degli obblighi contrattuali sarà contestata all'appaltatore per iscritto con l'indicazione della penalità applicabile e con invito a far pervenire, entro 5 giorni dalla ricezione, eventuali giustificativi a discarico. Decorso inutilmente il termine od in caso di giustificazioni incomplete e/o non

sufficienti la penale sarà irrogata a mezzo di ulteriore comunicazione scritta ed il relativo importo decurtato dai corrispettivi spettanti. Eventuale rescissione del contratto sarà attivata secondo dalle normative ed in particolare dalle norme dal Codice in materia.

## **PARTE C Pulizia uffici comunali e campo sportivo**

### **Modalità di svolgimento del servizio**

L'impresa dovrà organizzare, a proprie spese, la gestione del servizio e farlo eseguire dal proprio personale addetto in forma ordinata, precisa e puntuale usando tutti i mezzi, i macchinari e gli accorgimenti necessari ad assicurare la costante pulizia degli uffici e degli impianti sportivi comunali.

Gli ambienti comunali e le superfici per i quali dovrà essere assicurato il servizio di pulizia sono tutti quelli ubicati a piano terra e primo degli edifici siti in Via Duca degli Abruzzi n° 15 in Montecorice (SA), nessuno escluso od eccettuato, la sede del Comando di Polizia Municipale e la sede dell'ufficio Anagrafe nonché la nuova aula consiliare in Montecorice (SA).

Gli impianti sportivi oggetto di pulizia e manutenzione generica sono: il campo sportivo comunale L. Piccirilli sito in Montecorice capoluogo e l'impianto di calcetto N. Romito sito in Case del Conte (frazione).

La ditta, a seguito di sopralluogo dei luoghi oggetto del servizio, con la domanda di partecipazione alla gara attesta implicitamente di conoscere i luoghi oggetto del presente servizio e di averne verificato le superfici e non potrà, pertanto, essere accampato alcun diritto o pretesa per superfici risultanti in più o in meno o per la natura delle superfici da pulire e nessuna obiezione potrà essere sollevata per qualsiasi difficoltà dovesse insorgere in ordine ad una pretesa ed eventuale imperfetta acquisizione di ogni elemento relativo all'ubicazione, alla natura e caratteristica delle superfici, spazi e oggetti da pulire.

1) E' vietato all'appaltatore di cedere il contratto e di effettuare subappalti.

2) La durata dell'appalto è di 5 anni con possibilità di un anno di proroga come previsto dal disciplinare di gara, a decorrere dalla data di inizio del servizio.

Il servizio non potrà essere interrotto per nessuna ragione.

La società appaltatrice non potrà sospendere il servizio per sua decisione unilaterale, in nessun caso, nemmeno quando siano in atto controversie con l'Amministrazione comunale di Montecorice;

La sospensione unilaterale del servizio da parte dell'appaltatore costituisce inadempienza grave tale da motivare la rescissione del contratto in danno.

3) L'appaltatore avrà in consegna l'immobile e gli impianti sportivi per finalità di pulizia e le chiavi di accesso al momento dell'aggiudicazione provvisoria. Al termine dell'appalto o di rescissione del contratto dovrà procedere alla restituzione delle chiavi.

L'erogazione del servizio dovrà essere fatto in modo da non intralciare le normali attività di istituto svolte nei locali e in modo da non arrecare disturbo agli utenti.

Le attività di pulizia si articoleranno in interventi programmati in due giorni a settimana per due ore, dal lunedì al sabato, con l'esclusione dei giorni in cui gli uffici sono chiusi al pubblico per festività.

In tutti i locali si dovrà provvedere alla spazzatura e lavaggio di tutte le superfici soggette a calpestio degli ambienti chiusi e coperti, alla rimozione di macchie di sporco dai pavimenti, alla rimozione di macchie ed impronte di porte e sportelleria, alla spolveratura ad umido di telefoni, interruttori, pulsantiere e maniglie, alla vuotatura dei cestini, gettacarte e posacenere, sostituzione sacchetti, sanificazione contenitori portarifiuti, raccolta dei rifiuti, differenziandoli per tipologia (umido, carta e cartone, plastica e alluminio) e trasporto degli stessi al punto di prelievo del servizio N.U., o conferiti all'interno degli appositi contenitori collocati all'esterno della casa comunale, spolveratura con panni puliti ed asciutti di tutti i mobili, suppellettili e arredi e per i servizi igienici, oltre a quanto innanzi, si dovrà provvedere alla spolveratura ad umido delle pareti, alla disincrostazione dei servizi igienici, alla lucidatura delle rubinetterie e alla detersione degli specchi.

La società appaltatrice dovrà fornire tutto il materiale di consumo necessario per le pulizie (detersivi,

materiale vario di pulizia, scope, strofinacci, secchi, rotoloni di carta ecc.), la carta igienica, gli asciugamani a perdere, il sapone, i sacchetti per i cestini di grandi dimensioni.

Si dovrà prevedere una disinfezione degli edifici comunali almeno due volte l'anno ed la rimozione dello sporco sui piani alti dell'arredo e su vetri finestre e vetri almeno ogni 15 gg con anche altri operatori che esplicano il servizio sul territorio. È richiesto l'uso di attrezzo elettrico per la rimozione dello sporco negli edifici comunali da custodire nella Casa Comunale per evitare il disperdersi nell'ambiente di polveri che si possono alzare con l'uso della granata anche in virtù di eventuali soggetti allergici e/o asmatici.

L'acqua e l'energia elettrica saranno fornite dall'Amministrazione.

In ogni caso l'impresa dovrà provvedere a tutti gli accorgimenti necessari per garantire che tutti gli ambienti siano sani e salubri.

4) Il servizio di pulizia dovrà essere eseguito a perfetta regola d'arte, evitando che rivestimenti, infissi, arredi ed infrastrutture o qualsiasi apparecchio possano essere danneggiati.

Per norma generale, resta stabilito che nel prezzo offerto in sede di gara si intendono compresi tutti i magisteri, i mezzi d'opera e le apparecchiature necessarie per il servizio compiuto a perfetta regola d'arte.

La ditta dovrà impiegare personale idoneo, di provata onestà e moralità e che è tenuto al segreto di ufficio su fatti e circostanze cui venga a conoscenza nell'espletamento dei propri compiti.

Il servizio di pulizia degli uffici comunali, al fine di non causare rischi di interferenze, con aggravio di spese per l'amministrazione, verranno effettuate fuori dall'orario di apertura degli uffici. In tal caso non è richiesto la redazione del DUVRI.

All'addetto sarà fornito di tutti gli uffici di chiavi che dovranno essere accuratamente deposte a fine del servizio nella bacheca comunale e per cui l'operatore dovrà garantire che non vengano date a terzi, l'inottemperanza comporterà la responsabilità del dipendente e l'allontanamento dal luogo del lavoro di cui alla presente gara nel tempo indeterminato.

E' facoltà dell'amministrazione chiedere alla ditta di allontanare dal servizio il personale che, durante lo svolgimento dello stesso, abbia dato motivi di lagnanza e sostituirlo entro cinque giorni dal ricevimento della richiesta.

L'amministrazione ha facoltà di procedere alla risoluzione del contratto qualora accerti la inosservanza delle norme di cui al presente capitolato.

5) La ditta è responsabile per tutti gli adempimenti in materia di sicurezza e salute sul lavoro che la legge attribuisce al datore di lavoro e, in particolare, per gli adempimenti che gli stessi devono compiere, per quanto di competenza in relazione ai rischi intrinseci alla natura dell'attività da svolgere.

6) La ditta è tenuta, nei confronti del personale dipendente, al rispetto del contratto collettivo di lavoro e della normativa previdenziale, assicurativa ed antinfortunistica, assumendosene completa responsabilità nei confronti dei lavori dipendenti.

L'amministrazione è sollevata da qualsiasi obbligo o responsabilità per quanto riguarda le retribuzioni, i contributi assicurativi e previdenziali, l'assicurazione contro gli infortuni, i libretti sanitari e la responsabilità verso terzi.

7) La ditta provvederà ad emettere fattura mensile posticipata, redatta nel rispetto della vigente normativa.

8) La ditta è soggetta alle ulteriori seguenti penali:

- € 250,00 per ogni inadempienza contestata relativa alla mancata o incompleta o ritardata esecuzione di una delle prestazioni indicate nel presente contratto o per ogni sinistro, quando dipende dal comportamento del personale addetto alle pulizie. Le penali applicate saranno comunicate alla ditta e portate in detrazione sul pagamento successivo. Le penali non escludono le altre conseguenze previste dal contratto e, in particolare, la esecuzione in danno e la risoluzione del contratto. L'importo delle penali applicate non potrà in ogni caso superare il tre per cento del valore complessivo del contratto. Superata questa ultima soglia percentuale senza che l'impresa abbia provveduto ad eliminare il disservizio o il danno, l'amministrazione comunale si riserva la facoltà di risolvere il contratto mediante semplice denuncia senza bisogno di messa in mora o di intervento del Magistrato e di chiedere il

risarcimento dei danni.

9) La ditta è tenuta all'accettazione in qualsiasi momento del recesso unilaterale del contratto, salvo l'obbligo di preavviso di almeno 30 giorni e senza richiedere alcun danno, qualora l'amministrazione comunale intenda provvedere diversamente in merito all'esecuzione totale o parziale del servizio.

10) Obblighi dell'appaltatore relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari:

- L'appaltatore assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della legge 13/08/2010 n. 136 e successive modifiche;
- L'appaltatore si impegna a dare immediata comunicazione alla stazione appaltante ed alla Prefettura – Ufficio Territoriale del Governo della Provincia di Salerno della notizia dell'inadempimento della propria controparte (subappaltatore/subcontraente) agli obblighi di tracciabilità finanziaria.

12) La ditta dichiara che ha bene esaminato, valutato ed approvato le norme riportate e/o richiamate nel capitolato, conosce la portata del servizio e tutti gli oneri che ne derivano e riconosce che le prestazioni contrattuali possono essere eseguite entro i limiti ivi stabiliti o richiamati e giudica remunerativi i corrispettivi convenuti.

13) Tutte le spese di contratto e della sua eventuale registrazione in caso d'uso sono a carico della società affidataria

14) Tutte le controversie che dovessero insorgere durante la esecuzione e al termine dell'appalto, qualunque sia la loro natura, sono di competenza del foro di Vallo della Lucania.

#### **EVENTUALI SERVIZI EXTRA CONTRATTUALI**

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di affidare alla ditta Aggiudicataria dell'appalto altri servizi complementari rispetto a quelli inseriti nella presente parte del Capitolato che, a causa di circostanze imprevedute ed imprevedibili, divengano necessari per un ottimale funzionamento del servizio.

Le variazioni quantitative in aumento della domanda dei servizi oggetto del contratto non danno diritto ad alcun maggior compenso fino al raggiungimento del 20% di ogni singola quantità oggetto del servizio in atto dalla data di inizio dell'affidamento. Per le variazioni eccedenti si valuterà in proporzione al costo di ciascun servizio.

In tal caso il corrispettivo per i servizi aggiuntivi verrà concordato tra le parti, in base al costo degli stessi, detratto del ribasso offerto in sede di gara.

L'Amministrazione Comunale potrà disporre modifiche e/o variazioni alla modalità di esecuzione dei servizi oggetto dell'affidamento per causa di sopravvenute prescrizioni normative o per esigenze d'interesse pubblico. In tal caso le parti ridetermineranno il corrispettivo dei servizi oggetto di modifica nel rispetto dell'equilibrio economico del rapporto.

Su richiesta del Comune dovranno essere presi in gestione dalla Ditta Appaltatrice eventuali ulteriori interventi, tra cui la pulizia di nuove aree o uffici che dovessero rientrare nella disponibilità dell'Ente successivamente, questi verranno affidati secondo quanto prescritto dal presente Capitolato, con l'applicazione del ribasso offerto dalla Ditta.

Restano valide anche per tale parte (B) del Capitolato quanto descritto nella parte A per le squadre di servizio e per le penalità.

#### **PARTE D Verde pubblico**

Il presente appalto consiste nella perfetta e regolare esecuzione, per l'intera durata dell'appalto anche dei servizi di manutenzione del verde pubblico quali, a titolo esemplificativo:

- taglio dei tappeti erbosi
- taglio erba su banchine stradali
- scerbature manuali aiuole, siepi e cespugli
- spollonatura al piede di esemplari arborei
- taglio ambrosia • potatura siepi
- manutenzione fioriere
- gestione impianti di irrigazione e implementazione degli stessi

- interventi a richiesta.

I servizi devono svolgersi nel pieno rispetto di tutte le norme vigenti in materia di prevenzione degli infortuni e igiene del lavoro e in ogni caso in condizione di permanente sicurezza e igiene. Per quanto attiene la gestione delle aree oggetto di intervento l'impresa è obbligata a osservare scrupolosamente le disposizioni in materia di igiene e sanità. L'appaltatore predispone per tempo e secondo quanto previsto dalle vigenti disposizioni, gli appositi piani per la riduzione del rumore, in relazione al tipo di intervento da effettuare, al personale e alle attrezzature utilizzate. Durante la fase lavorativa relativa al verde l'impresa deve evitare le sovrapposizioni di squadre di lavoro diverse che eseguono operazioni differenti contemporaneamente o in rapida successione sulla stessa area.

Al termine di ciascuna tipologia di intervento (sfalcio, potature, abbattimenti...) sia programmati sia di soccorso e per tutta la durata dell'appalto, al Settore Ambiente dell'ente comunale dovrà essere trasmessa – entro e non oltre dieci giorni normali e consecutivi - una relazione con carta intestata dell'appaltatore, sulla quale devono essere riportati almeno la data, il luogo, il tipo di intervento effettuato, eventuale prodotto utilizzato e/o materiale installato, nome e firma dell'operatore che ha eseguito le operazioni.

Tutte le attrezzature, il personale, i prodotti e quant'altro occorrente per la perfetta e regolare esecuzione di ciascun intervento oggetto del presente capitolato dovranno essere forniti dalla ditta aggiudicataria per l'intera durata del contratto. L'Appaltatore dovrà essere dotato di adeguata struttura operativa, in fase di gara dovrà essere indicato gli operatori specializzati al servizio, per lo svolgimento del servizio stesso, professionalmente qualificata sia a livello della struttura direttiva che di quella operativa.

La ditta dovrà espletare il servizio per mezzo di idoneo numero di operatori qualificati che si avvarranno di adeguate attrezzature e mezzi a norma, perfettamente funzionanti, forniti di valide coperture assicurative, eventuali revisioni o certificati di idoneità, al fine di garantire la massima efficienza ed efficacia dei servizi resi, soddisfacendo le esigenze e le norme di buona tecnica in materia e di basso impatto ambientale. Tutti i requisiti sopra esposti potranno in ogni momento essere verificati dall'Amministrazione comunale mediante richiesta di esibizione della necessaria documentazione attestante il possesso delle suddette caratteristiche. Eventuali interventi per il contenimento di fitopatie e parassiti diversi, o diserbanti o altro, devono essere eseguiti con l'utilizzo delle tecnologie idonee che non arrechino danni a persone e cose.

La ditta aggiudicataria dovrà inviare al Settore Ambiente le schede tossicologiche dei diversi prodotti che intende impiegare per le diverse tipologie di intervento. I trattamenti dovranno essere effettuati con prodotti idonei, ad alto indice di sicurezza, in conformità alle prescrizioni di legge e di accertata efficacia, non dovranno essere pericolosi e non dovranno alterare le caratteristiche ambientali dei luoghi. Qualora fosse possibile, sarà necessario prevenire interventi di lotta biologica purché di comprovata e documentata efficacia, fornendo per i prodotti utilizzati le schede descrittive oppure ogni eventuale documentazione scientifica che ne comprovi l'efficacia, al fine della scelta del prodotto. In caso la Stazione appaltante ritenga idonei materiali e/o mezzi e/o attrezzature, l'Impresa appaltatrice è tenuta a sua cura e spese a sostituirli con altri rispondenti ai requisiti richiesti. In ogni caso l'Impresa, pur avendo ottenuto l'approvazione dei materiali e dei mezzi d'opera da parte della Stazione appaltante, resta totalmente responsabile della buona riuscita dei servizi. Al termine degli interventi i luoghi interessati dalle operazioni dovranno essere resi accessibili agli utenti entro poche ore, al fine di ridurre al minimo i disagi e dovranno sempre essere condotti in modo tale da non alterare le condizioni ambientali dei luoghi.

Gli interventi dovranno essere eseguiti senza arrecare danni a persone, cose o animali, senza arrecare disturbi o molestie.

Alberi, arbusti, siepi e altre piante non devono in alcun modo essere danneggiati; nel caso non fosse possibile evitare il danno usando mezzi meccanici l'Appaltatore è tenuto a eseguire la rifinitura manualmente. Lo stesso vale per le strutture di arredo urbano insistenti sulle aree oggetto di sfalcio. Occorre prestare particolare attenzione a non sporcare di erba tagliata i muri, gli arredi o quant'altro presente nell'area di intervento. Sarà a carico dell'Appaltatore ripulire accuratamente percorsi, strade, aree pavimentate che si fossero sporcate con l'erba di taglio. Le caditoie che si venissero a trovare all'interno dei prati o nelle immediate vicinanze, dovranno essere mantenute libere da qualunque materiale che ne possa limitare o annullare la capacità di raccolta e sgrondo. Sono posti a carico della Società contraente gli oneri economici e organizzativi relativi alla pianificazione e all'informazione preventiva dei cittadini, delle segreterie e/o

Direzioni didattiche e degli enti e/o organismi diversi interessati dai servizi; almeno 48 ore prima dell'intervento dovranno pertanto essere affissi manifesti o distribuiti opportuni volantini che informino gli utenti sui luoghi sottoposti agli interventi di manutenzione del verde, sulla data in cui si interverrà e sulle cautele da osservare a tutela delle persone e cose (avvertenze, divieti, numero di emergenza...). Il Settore Ambiente dovrà essere costantemente tenuto aggiornato su data, luogo e tipologia di ogni intervento, ciascun intervento dovrà essere svolto negli orari e giorni prestabiliti o concordati, senza ritardi o sospensioni se non adeguatamente motivati; in caso di mancata effettuazione di lavori per cause meteorologiche avverse, la ditta deve informare tempestivamente il Settore Ambiente indicando la nuova data in cui verrà recuperato il lavoro non eseguito. In sede di gara la ditta concorrente dovrà presentare un Piano di intervento consistente in un progetto articolato di esecuzione dei servizi appaltati, prendendo in esame:

- descrizione della metodologia operativa di ciascun tipo di intervento (ordinario e di soccorso), esplicitando numero di interventi, attrezzature, mezzi, personale che si intendono impiegare, tempistiche, attività informative e ogni altro elemento significativo;
- calendario annuale di massima degli interventi programmati che si effettueranno, studiato al fine di garantire l'efficienza e l'efficacia dei servizi resi;

La programmazione degli interventi dovrà essere formulata tenendo conto dell'eventuale possibilità di effettuare contemporaneamente più tipologie di interventi (taglio, scerbatura, spollonatura...) al fine di ottimizzare il lavoro e ottenere aree mantenute sotto ogni aspetto.

Tra gli oneri posti a carico dell'Impresa rientrano anche la raccolta dei rifiuti di ogni genere depositati sui tappeti erbosi e l'eliminazione di qualsiasi oggetto e residuo vegetale (rami, foglie ecc.) che possano ostacolare le operazioni di sfalcio e rasatura o costituire intralcio per i fruitori dei parchi, nonché la spollonatura basale delle piante pollonifere a dimora nelle aree a verde sottoposte a taglio dell'erba.

Dopo lo sfalcio le aree di intervento dovranno presentarsi uniformemente prive di qualsiasi rifiuto (cartacce, frammenti di rifiuti vari...) o residuo vegetale (erba, foglie, rami...).

Il taglio erba su banchine stradali dovrà essere eseguito all'occorrenza. L'Impresa dovrà provvedere al taglio dell'erba delle banchine stradali, senza raccolta del materiale tagliato, per mezzo di trattore munita di braccio idraulico e attrezzo trinciatore – sfibratore della larghezza di 0,8 – 1,2 m e completamento manuale del taglio ove occorre. Preliminarmente e al termine degli interventi di sfalcio erba si provvederà alla pulizia delle aree da qualsiasi tipo di rifiuto o detrito (es. carta, vetro, pietre ecc.). È compresa la rifinitura meccanica dei bordi di pertinenza dell'area di intervento, fossi, recinzioni, piede di piante ornamentali, ostacoli, manufatti, segnaletica e quant'altro presente nell'area. Dovrà essere eliminata tutta la vegetazione arbustiva che cresce a margine della banchina stradale e che potrebbe invadere la carreggiata stradale causando disagi e pericoli per la circolazione.

Durante gli interventi di sfalcio l'Appaltatore dovrà tagliare raso terra anche le infestanti arbustive o arboree eventualmente presenti nell'area oggetto di intervento e di nascita spontanea (es. rovi, sambuchi, robinie, ailanti, ecc.), fino ad un diametro di cm 10, siano esse a ridosso di manufatti e impianti, in prossimità di alberi o arbusti, lungo banchine stradali o argini di fossati e corsi d'acqua.

La scerbature manuali aiuole, siepi e cespugli deve essere eseguito almeno quattro interventi annui di scerbatura, l'impresa dovrà effettuare la rimozione manuale delle erbe infestanti cresciute su aiuole, fra piante erbacee e arbustive ornamentali, anche con l'ausilio di attrezzi manuali e meccanici e compreso la raccolta e lo smaltimento del materiale raccolto.

La spollonatura al piede di esemplari arborei deve essere eseguita almeno due interventi l'anno di spollonatura (eliminazione delle giovani vegetazioni sviluppatesi al piede e sul tronco degli esemplari arborei e, comunque, al di sotto dell'insediamento delle branche primarie; le operazioni si intendono comprensive di raccolta del materiale di risulta).

La potatura di siepi dovrà essere eseguito almeno un intervento annuale di riforma e contenimento almeno delle siepi. Le operazioni dovranno essere effettuate nel periodo di riposo vegetativo,

Gli interventi di potatura potranno essere effettuati: • Nel periodo autunno-inverno (1 novembre-15 marzo indicativamente); • Interventi di potatura verde in piena attività vegetativa (giugno-agosto); • Interventi di rimonta dal secco tutto l'anno.

Nella manutenzione e cura delle fioriere l'impresa dovrà fornire e mettere a dimora le essenze arboree e floreali almeno quattro volte l'anno su espressa indicazione dell'ufficio referente mediante:

- Apertura della buca di idonea dimensione;
- Sistemazione di piano di posa delle radici con terra di superficie;
- Concimazione di fondo con fertilizzanti organici e/o chimici;

- Rinterro;
- Trasporto a rifiuto del materiale scavato;
- Fissaggio mediante pali tutori;
- Innaffiamento periodico;

Per gli impianti di irrigazione esistenti è richiesta la manutenzione annua prevedendo l'avviamento, il controllo degli automatismi, la pulizia dei filtri e delle elettrovalvole e la programmazione delle centraline a inizio appalto nonché l'implementazione degli stessi in almeno tre zone indicate dall'Amministrazione comunale. L'ubicazione di tali impianti sarà comunicata successivamente all'aggiudicazione.

L'impresa dovrà effettuare la revisione dei singoli impianti delle centraline e delle elettrovalvole periodicamente.

Gli interventi condotti come migliorie sono da considerarsi aggiuntivi a quelli programmati

Al termine di ciascuna tipologia di intervento (sfalcio, potature, abbattimenti...), per tutta la durata dell'appalto al Stazione appaltante dovrà essere trasmessa una relazione sulla quale devono essere riportati almeno la data, il luogo, il tipo di intervento effettuato, eventuale prodotto utilizzato e/o materiale installato, nome e firma dell'operatore che ha eseguito le operazioni.

Il mancato adempimento di tale servizio comporta una penalità variabile tra euro 1000,00 ad Euro 5000,00 per ogni annualità.

Il Responsabile del Procedimento  
ing. Emanuela Marrocco