



# COMUNE DI GRICIGNANO DI AVERSA

(PROVINCIA DI CASERTA)

AREA SERVIZI SOCIALI

Piazza Municipio 17 - CAP 81030

C.F. 81002610616 - P.I. 00349860619

---

PROCEDURA APERTA PER L'INDIVIDUAZIONE DI UN SOGGETTO DEFINITO "ENTE ATTUATORE" PER L'AFFIDAMENTO IN PROSECUZIONE DEL PROGETTO SAI DEL COMUNE DI GRICIGNANO DI AVERSA – CATEGORIA "ORDINARI" – GIÀ ATTIVO NEL BIENNIO 2021/2022 - PER IL TRIENNIO 2023-2025 AI SENSI DEL DM 19 NOVEMBRE 2019.

CPV: 85311000-2

CUP: D59G22002800001

CIG: 95117375AE

---

## CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO

### Articolo 1 – OGGETTO

Oggetto della procedura ad evidenza pubblica è l'individuazione di un soggetto (di seguito: soggetto attuatore) in possesso dei requisiti di cui al Capo I - art 10 - del Decreto 18 novembre 2019 (pubblicato in GU n 284 del 04.12.2019) per la prosecuzione del progetto nel triennio 2023-2025 (codice progetto NR 423-PR-2) e per la gestione di n. 65 posti cat. ORDINARI, approvato Decreto del Ministero dell'Interno n. 37847 del 13 ottobre 2022.

Il servizio viene svolto dall'aggiudicatario nel rispetto delle norme del presente Capitolato e, per quanto applicabili, delle Linee Guida (di seguito: Linee Guida) approvate con D.M. 18.11.2019 avente ad oggetto: "Modalità di accesso degli enti locali ai finanziamenti del Fondo nazionale per le politiche ed i servizi dell'asilo e di funzionamento del Sistema di protezione per titolari di protezione internazionale e per i minori stranieri non accompagnati (SIPROIMI)" che ne costituisce parte integrante e/o di ogni altra disposizione emanata dal competente Ministero.

### Articolo 2 – BREVE DESCRIZIONE DEL PROGETTO

Il progetto di accoglienza, sviluppato dal Comune di Gricignano di Aversa prevede l'attività di accoglienza e percorsi di autonomia ed integrazione socio-lavorativa di n. 65 richiedenti asilo e rifugiati. Nell'ambito del quadro economico approvato ed ammesso al finanziamento (allegato B) il soggetto partecipante alla gara presenterà il proprio progetto di svolgimento del servizio, nel rispetto delle attività minime da garantire, dettagliate nelle Linee Guida.

In linea generale quindi la progettazione operativa verterà:

- a) Organizzazione territoriale dei servizi di accoglienza, integrazione;
- b) Articolazione e qualificazione dei servizi minimi garantiti per l'orientamento, l'accompagnamento e l'accesso integrato ai servizi del contesto territoriale (con particolare rilevanza a quelli sociali, scolastici e linguistico-culturali, lavorativi, formativi e di qualificazione professionali, abitativi, legali e sanitari);

Il servizio viene svolto dall'aggiudicatario nel rispetto delle norme del presente Capitolato e, per quanto applicabili, delle Linee Guida (di seguito: Linee Guida) approvate con D.M. 18.11.2019 avente ad oggetto: "Modalità di accesso degli enti locali ai finanziamenti del Fondo nazionale per le politiche ed i servizi dell'asilo e di funzionamento del Sistema di protezione per titolari di protezione internazionale e per i minori stranieri non accompagnati (SIPROIMI)" che ne costituisce parte integrante e/o di ogni altra disposizione emanata dal competente Ministero.

L'accoglienza integrata comporta la presa in carico dei beneficiari, singoli o con il rispettivo nucleo familiare e comprende i seguenti servizi minimi obbligatori, disciplinati dalle Linee Guida (Gestione Delle Attività e Dei Servizi Di Accoglienza Integrata):

- mediazione linguistico-culturale;
- accoglienza materiale
- orientamento e accesso ai servizi del territorio;
- formazione e riqualificazione professionale;
- orientamento e accompagnamento all'inserimento lavorativo;
- orientamento e accompagnamento all'inserimento abitativo;
- orientamento e accompagnamento all'inserimento sociale;
- tutela legale;
- tutela psico-socio-sanitaria.

Le attività ed i servizi saranno svolti in collaborazione con il partenariato di progetto con i quali il soggetto attuatore si interfacerà per le attività di integrazioni sociale e secondo le indicazioni e le direttive dell'ente Comune di Gricignano di Aversa e del Ministero dell'Interno, nonché secondo quanto previsto dalle istruzioni del Manuale operativo e del Manuale unico per la rendicontazione e da ogni altra disciplina dettata per lo svolgimento del servizio in parola.

L'aggiudicatario, quale soggetto attuatore, si impegna a garantire:

- a) La corretta tenuta e l'invio mensile del registro presenze all'Amministrazione per il controllo;
- b) Una relazione consuntiva annuale dettagliata sull'attività complessiva svolta e una relazione trimestrale, ove vengano specificati gli interventi effettuati, l'andamento complessivo del progetto programmato, le proposte di modifica in base ai bisogni dell'utenza e le osservazioni ritenute importanti per il buon andamento del servizio;

L'aggiudicatario, quale soggetto attuatore, deve fornire all'Amministrazione tutta la documentazione debitamente compilata relativa alle attività di rendicontazione e monitoraggio, così come richiesta dal Ministero dell'Interno e previste dalle linee guida del Programma, dal manuale operativo e dal manuale di rendicontazione su richiamati.

Tale documentazione dovrà essere consegnata all'Amministrazione nei tempi adeguati che consentano la verifica della stessa e l'inoltro al Ministero nei termini prefissati.

Lo stesso dovrà inoltre supportare il Comune nella predisposizione della documentazione amministrativa di progetto relativa alla gestione, valutazione, monitoraggio e alla rendicontazione delle attività progettuali gestite, attenendosi alle direttive ministeriali (reportistica, chiarimenti, sondaggi, etc).

### **Articolo 3 - ORGANIZZAZIONE DEI SERVIZI E RISORSE UMANE**

I servizi dovranno essere erogati con esclusiva organizzazione, responsabilità e rischio del soggetto aggiudicatario, il quale opera con diligenza e tempestività nello svolgimento di tutte le attività di sua competenza.

L'affidatario provvede alla gestione delle attività inerenti il presente appalto con risorse umane qualificate, avvalendosi di personale dipendente e di collaboratori ad altro titolo correlati ad essa, nonché, se

necessario, di operatori liberi professionisti, con adeguata esperienza professionale.

L'affidatario si impegna inoltre a designare e a comunicare il nominativo del Responsabile/Coordinatore del progetto al quale compete il coordinamento delle attività di "accoglienza integrata" del progetto, e unresponsabile/referente amministrativo che sarà il riferimento unico per tutti gli adempimenti, di natura amministrativa, e di rendicontazione, previsti dalle linee guida di progetto e dal manuale di rendicontazione, per le procedure di accoglienza (ed uscita), attività di monitoraggio in itinere e finale valutazione degli impatti di risultato, nonché di supporto alle attività di rendicontazione delle risorse erogate dal Ministero.

Le prestazioni vengono rese dall'aggiudicatario con figure professionali in numero congruo rispetto al numero degli utenti e variabili in funzione delle attività atte a garantire i servizi di assistenza legale, amministrativi, assistenza sociale, interpretariato ed integrazione, nel rispetto dei requisiti minimi.

#### **Articolo 4 – EQUIPE MULTIDISCIPLINARE E ATTIVITA'**

L'appaltatore è tenuto a:

- a) Garantire un'èquipe multidisciplinare con competenze adeguate ai servizi previsti nel progetto di accoglienza. L'èquipe lavora in sinergia con le figure professionali e le competenze presenti negli altri servizi pubblici locali, anche attraverso la stipula di protocolli, convenzioni, accordi di programma;
- b) Garantire la presenza di personale specializzato e con esperienza pluriennale, adeguato al ruolo ricoperto e in grado di garantire un'effettiva presa in carico delle persone in accoglienza;
- c) Garantire adeguate modalità organizzative nel lavoro e l'idonea gestione dell'èquipe attraverso attività di programmazione e coordinamento;
- d) Nel caso di accoglienza di persone portatrici di specifici bisogni o di vulnerabilità o di accoglienza di minori prevedere all'interno dell'èquipe figure con esperienza e professionalità adeguate;
- e) Monitorare il corretto svolgimento delle mansioni del personale impiegato nell'ambito degli interventi Siproimi.

#### **Requisiti minimi di base e professionali dei componenti il team**

- età minima: 18 anni
- minimo diploma scuola secondaria di secondo grado e laurea per le figure specialistiche (esperto, mediatore ed assistente sociale);
- idoneità fisica a svolgere il compito assegnato e idoneità sanitaria nel rispetto delle norme vigenti assenza di carichi penali;
- conoscenza di base della lingua francese e/o inglese;
- comprovata esperienza nella presa in carico e nell'accoglienza di soggetti cittadini stranieri titolari o richiedenti protezione umanitari/internazionale di almeno due anni;

Il personale a diretto contatto con l'utenza e lo staff tecnico organizzativo dovrà possedere la capacità di accogliere i beneficiari nel rispetto della cultura di appartenenza manifestando l'attitudine alla relazione d'aiuto, all'ascolto, alla comprensione delle esigenze e dei loro vissuti e alla capacità di stabilire relazioni con le istituzioni pubbliche ed agenzie del privato sociale presenti sul territorio e dovrà, fermo restando la composizione minima garantita, essere adeguato e consona al contesto progettuale, al numero degli interventi programmati al fine di fronteggiare e/o contrastare possibili situazioni di criticità ed emergenza.

Il soggetto aggiudicatario si impegna a garantire il personale necessario alla realizzazione dei servizi di accoglienza integrata sopra descritti.

Il soggetto aggiudicatario assume direttamente, nelle modalità previste dalla legge, il personale necessario per la realizzazione delle attività del progetto, con esclusione di qualsiasi rapporto diretto di

quest'ultimo con l'ente Comune di Gricignano di Aversa, nel rispetto di tutte le prescrizioni della normativa vigente in materia, ivi compresi i C.C.N.L. di categoria, la normativa infortunistica e previdenziale, la normativa sul volontariato.

L'aggiudicatario si impegna a verificare costantemente la permanenza dei requisiti di base e professionali del personale utilizzato e a comunicare qualsiasi variazione all'Amministrazione.

Prima dell'avvio del servizio valuta l'attitudine del personale addetto, in merito alla capacità di accogliere i beneficiari nel rispetto della cultura di appartenenza manifestando l'attitudine alla relazione d'aiuto, all'ascolto, alla comprensione delle esigenze e dei loro vissuti e alla capacità di stabilire relazioni con le istituzioni pubbliche ed agenzie del privato sociale presenti sul territorio.

L'aggiudicatario dovrà provvedere all'adeguata istruzione, formazione ed aggiornamento del personale addetto, nonché degli eventuali sostituti, in materia di sicurezza ed igiene del lavoro e ad articolare un sistema adeguato di controllo e valutazione delle performance anche in itinere

Presso l'aggiudicatario devono essere conservate le certificazioni sanitarie del personale previste dalle vigenti normative, le certificazioni professionali di cui sopra e quelle inerenti l'assenza di condanne penali ed i carichi pendenti.

L'aggiudicatario si impegna ad impiegare in modo continuativo e secondo le esigenze di servizio, il proprio personale.

Per tutta la durata del servizio la composizione del gruppo di lavoro presentata in sede di gara, non potrà essere modificata nel numero complessivo e nel monte ore se non previa autorizzazione dell'Amministrazione appaltante in presenza di giustificate cause.

L'aggiudicatario prima dell'inizio del servizio dovrà trasmettere al Servizio competente del Comune di Gricignano di Aversa, l'elenco delle unità lavorative fisse e di quelle addette alle sostituzioni che verranno utilizzate in caso di assenza del personale per qualsiasi causa; l'Aggiudicatario è tenuto altresì ad indicare e documentare i dati anagrafici, i titoli di studio e di servizio del proprio personale fisso o addetto alle sostituzioni.

Per ogni nuova unità fissa o sostituita, non compresa negli elenchi già forniti all'Amministrazione l'aggiudicatario provvede a verificare la sussistenza dei requisiti di base e professionali dandone comunicazione al responsabile di Progetto, nominato dall'Amministrazione.

Tutto il personale deve mantenere un comportamento professionale, rispettoso e corretto nei confronti dei beneficiari del progetto e dei servizi socio-sanitari con cui collaborano nella gestione assistenziale dei soggetti.

L'aggiudicatario si fa carico della vigilanza disciplinare del proprio personale assumendosi in proprio le responsabilità attinenti la mancata parziale o inadeguata erogazione del servizio ai beneficiari.

L'aggiudicatario assicurerà l'erogazione dei servizi in ininterrottamente per tutti i giorni dell'anno, coprendo le 24 ore giornaliere attraverso turnazioni ed idonei dispositivi di reperibilità.

L'aggiudicatario si obbliga ad ottemperare a tutti gli obblighi verso i propri dipendenti derivanti da disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia di lavoro, ivi comprese quelle in tema di igiene e sicurezza, previdenza e disciplina infortunistica, assumendo a proprio carico tutti gli oneri relativi. Dovrà inoltre rispettare tutti gli adempimenti previsti dall'art. 17 della L. 68/1999.

Si obbliga, altresì, ad applicare nei confronti dei propri dipendenti occupati nelle attività contrattuali le condizioni normative retributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti collettivi di lavoro applicabili, alla data di stipulazione del contratto, alla categoria e nelle località di svolgimento delle attività, nonché le condizioni risultanti da successive modifiche ed integrazioni.

Si obbliga altresì a continuare ad applicare i su indicati contratti collettivi anche dopo la loro scadenza e fino alla loro sostituzione, fatto in ogni caso salvo il trattamento di miglior favore per il dipendente.

Gli obblighi relativi ai contratti collettivi nazionali di lavoro di cui ai commi precedenti vincolano il gestore

del servizio anche nel caso in cui questo non aderisca alle associazioni stipulanti o receda da esse, per tutto il periodo di validità del contratto.

Il gestore si obbliga a dimostrare, a qualsiasi richiesta dell'Amministrazione, l'adempimento di tutte le disposizioni relative alle assicurazioni sociali, derivanti da leggi e contratti collettivi di lavoro, che prevedano il pagamento di contributi da parte dei datori di lavoro a favore dei propri dipendenti.

La gestione dei servizi verrà garantita dal soggetto aggiudicatario sulla base di un'apposita convenzione. La convenzione regolerà, oltre le specifiche relative al Progetto gestito, anche le disposizioni previste dal seguente capitolato in ordine alla disciplina contrattuale, alla durata, alla normativa di riferimento, al valore stimato del progetto, alle disposizioni relative al personale, alle garanzie e coperture assicurative, ai pagamenti e al rendiconto della spesa.

#### **Articolo 5 - DURATA ED IMPORTO DELL'APPALTO**

Il contratto ha durata di mesi 34 e, comunque, a decorrere dalla data effettiva di inizio attività con termine 31 dicembre 2025, salvo proroga.

Il contratto decorre dalla data di attivazione del servizio oggetto dell'appalto, indicata in un apposito verbale di inizio delle attività predisposto e controfirmato dalle parti.

La consegna del servizio potrà avvenire anche sotto riserva di legge e l'impresa aggiudicataria dovrà avviare il servizio, su richiesta della stazione appaltante, anche in pendenza della stipula del contratto ai sensi dell'art. 32, comma 8, del D. Lgs. 50/2016. In tal caso, la data in cui la consegna avviene dovrà farsi risultare da specifico verbale sottoscritto dal responsabile di Progetto e dal legale rappresentante dell'operatore economico aggiudicatario.

Alla scadenza il rapporto si intende risolto di diritto senza obbligo, né onere di disdetta.

Nel caso in cui, al termine del contratto, l'Amministrazione non fosse riuscita a completare la procedura per una nuova gestione dei servizi, potrà prorogare l'appalto con specifico provvedimento alle condizioni di legge e fino ad un massimo di n. 6 mesi. A tale fine l'Appaltatore è tenuto a continuare la gestione alle stesse condizioni stabilite dal contratto scaduto, per il tempo necessario all'ultimazione del nuovo procedimento di appalto.

L'importo complessivo del presente appalto, considerando la data di avvio del progetto, presumibilmente dal 01.03.2022, è stimato in € 3.031.659,58 e riportato su base annua così come nel prospetto di seguito dettagliato:

	ANNO 2023	ANNO 2024	ANNO 2025
FNPSA	€ 891.664,58	€ 1.069.997,50	€ 1.069.997,50
TOTALE	€ 891.664,58	€ 1.069.997,50	€ 1.069.997,50

Gli importi sono determinati secondo quanto previsto dal Piano Finanziario preventivo (Allegato B) presentato al Ministero degli Interni, in allegato alla domanda di prosecuzione, e tenuto conto altresì della proroga necessaria per l'espletamento delle procedure del presente avviso. Qualora la data di avvio superasse il 01.03.2023, l'importo del contributo, per la prima annualità, sarà proporzionalmente rimodulato.

Saranno gestite direttamente dal Comune di Gricignano di Aversa le spese relative a:

1. Revisore indipendente individuato dall'Ente locale ai sensi dell'art.31 del D.M. 11/11/2019 (microvoce B4 del piano finanziario) pari ad € 30.000,00;
2. Costi gestione piattaforma telematica ai sensi dell'art 41, comma 2 bis, del D.Lgs n. 50/2016 e ss.mm.ii. (microvoce B6 del piano finanziario) pari ad € 15.158,30;
3. Incentivi per funzioni tecniche art. 113 D Lgs n. 50/2016 e s.m.i. (microvoce B6 del piano finanziario) pari ad € 60.633,19;
4. Importi per Commissari di gara di cui alla circolare ASMECOMM 13 maggio 2019 (microvoce B6 del piano finanziario) pari ad € 4.800,00.

La scelta del contraente sarà fatta mediante Procedura APERTA (art. 60 del D.Lgs. n. 50/2016), con il criterio qualità/prezzo ai sensi dell'art. 95, comma 7, con la specificazione di cui allo stesso comma "L' elemento relativo al costo, anche nei casi di cui alle disposizioni richiamate al comma 2, può assumere la forma di un prezzo o costo fisso sulla base del quale gli operatori economici competeranno solo in base a criteri qualitativi" L'importo di affidamento non impegna il Comune di Gricignano di Aversa, in alcun modo, potendo lo stesso subire variazioni, in base all'andamento della gestione del progetto ed ai flussi di entrata ed uscita e alle decisioni/direttive ministeriali e alle mutate condizioni partenariali.

L'importo comprende altresì gli oneri previsti per la sicurezza unicamente in relazione a quelli propri del privato datore di lavoro, tenuto conto che nel presente appalto non sono previste interferenze che richiedono la redazione di DUVRI e il conseguente calcolo degli specifici costi relativi.

#### **Articolo 6 - SOGGETTI PARTECIPANTI E REQUISITI DI PARTECIPAZIONE**

Possono partecipare alla selezione i soggetti individuati dall'art. 2 del D.P.C.M. 30 Marzo 2001 n. 15241 (in GU 14/08/2001 n. 188), di seguito elencati:

- Organizzazioni di volontariato;
- Associazioni ed enti di promozione sociale;
- Organismi di cooperazione:
- Cooperative sociali;
- Fondazioni;
- Enti di patronato;
- Organizzazioni non governative e altri Enti privati con caratteristiche di ONLUS;
- Operatori economici di cui all'articolo 45 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i..

E' ammessa la riunione di concorrenti in raggruppamenti temporanei d'impresе, costituiti o costituendi, ovvero in consorzi ordinari di concorrenti di cui all'art. 2602 del codice civile; in tal caso si applicano le disposizioni di cui all'art. 48 del D.lgs. 50/2016.

Non è ammesso che un operatore partecipi alla presente procedura singolarmente e contestualmente quale componente di altro raggruppamento temporaneo o di consorzio ordinario, ovvero partecipi a più raggruppamenti, pena l'esclusione dalla presente selezione dell'operatore stesso e del raggruppamento o del consorzio al quale l'operatore partecipa.

Nel caso gli enti attuatori siano consorzi, è obbligatorio indicare, nello specifico la/e consorziata/e erogante/i i servizi indicati.

In caso di ATI/RTI o consorzi, le domande e le proposte progettuali dovranno essere sottoscritte da tutti gli operatori raggruppati nonché contenere l'impegno che, in caso di selezione, gli stessi soggetti si conformeranno alla disciplina prevista nel presente bando.

Nel caso di ATI/ATS/RTI raggruppati in forma orizzontale o verticale per i requisiti della pluriennale e consecutiva esperienza si fa riferimento a quanto precisato ai commi 4 e 5 dell'art.10 "Enti attuatori" del DM18 novembre 2019.

## **Requisiti di carattere generale**

Assenza di cause di esclusione dalla partecipazione alla gara, in analogia a quanto previsto dall'articolo 80 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. e di qualsivoglia causa di inadempimento a stipulare contratti con la pubblica amministrazione; in caso di ATI/ATS/RTI e di ogni altra forma di raggruppamento ammessa dal Codice dei contratti (D. Lgs. 50/2016 e s.m.i.) i requisiti devono essere posseduti ed autocertificati da ciascuno dei componenti il raggruppamento.

### **A. Requisiti di idoneità professionale**

Iscrizione nello specifico Albo/Registro di settore istituito per gli enti di volontariato, cooperazione, promozione sociale e patronati e/o provvedimento della regione di riconoscimento della natura dell'ente ed esibizione di copia dello Statuto e dell'atto costitutivo da cui si evinca lo svolgimento dei servizi analoghi a quelli oggetto del presente appalto; iscrizione all'Albo delle Società Cooperative (per le cooperative) ed esibizione di copia dello Statuto e dell'atto costitutivo da cui si evinca lo svolgimento dei servizi analoghi a quelli oggetto del presente appalto; i soggetti con sede in altri Stati membri dell'Unione Europea dovranno provare l'iscrizione in Albi o Registri equipollenti istituiti presso lo Stato in cui sono stabiliti;

Iscrizione alla Camera di Commercio (per gli operatori economici) per le categorie di attività oggetto del presente appalto.

### **B. Requisiti di qualificazione specifici**

1) Aver svolto servizi analoghi per almeno tre anni consecutivi nell'ultimo quinquennio, con buon esito, a favore di enti pubblici o privati. Il requisito deve essere debitamente documentato ed in possesso al momento di presentazione della domanda (sono considerati servizi analoghi i servizi e gli interventi rivolti alla gestione di progetti a favore di immigrati e/o richiedenti asilo e rifugiati che prevedano: attività di accompagnamento all'integrazione intesa come attività di accompagnamento sociale e sanitario, di alfabetizzazione finalizzata all'apprendimento della lingua italiana, di avviamento e inserimento lavorativo). Si precisa che nel caso in cui l'Ente attuatore sia un consorzio è obbligatorio indicare nello specifico la consorziata erogante i servizi richiesti. In caso di consorzio l'esperienza pregressa deve essere stata maturata dal soggetto/dai soggetti che andrà/andranno ad eseguire le prestazioni oggetto del presente avviso.

Non possono partecipare alla selezione operatori che si trovino fra loro in una delle situazioni di controllo di cui all'art. 2359 c.c. o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, la quale comporti che le relative offerte siano imputabili ad un unico centro decisionale.

L'operatore economico partecipante alla presente gara può soddisfare la richiesta relativa al possesso dei requisiti di carattere tecnico-professionale e/o economico-finanziario richiesti dal bando avvalendosi delle capacità di altri soggetti. A tal proposito si precisa che il concorrente e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della stazione in relazione alle prestazioni dell'oggetto del contratto. In caso di avvalimento, il concorrente dovrà produrre la documentazione indicata all'art. 89 comma 1 del Codice Appalti.

2) Possesso di idonea dichiarazione bancaria con la quale un istituto bancario dichiara che, in base alle informazioni in suo possesso, il concorrente è idoneo a far fronte agli impegni economici e finanziari derivanti dall'aggiudicazione del servizio in oggetto;

3) Essere in regola con il versamento degli oneri contributivi INPS e INAIL (DURC).

I requisiti di ordine generale e di capacità tecnica e professionale sono da attestare per mezzo di

dichiarazione sostitutiva ai sensi del D.P.R. 445/2000. Nel caso di imprese raggruppande o consorziande le dichiarazioni inerenti ai requisiti di ordine generale sopracitate devono essere rese da ciascun soggetto facente parte del R.T.I. o Consorzio non ancora costituiti.

### Articolo 7 – OFFERTA TECNICA

Il soggetto partecipante, nell'offerta tecnica, dovrà inserire un elaborato progettuale contenente le MODALITA' DI ESECUZIONE DEL SERVIZIO per tutti i servizi minimi e le altre attività oggetto dell'appalto. All'elaborato progettuale dovranno essere allegati:

- L'organigramma di servizio, con indicazioni dei ruoli e dei compiti del personale impegnato;
- I curriculum vitae degli operatori/professionisti indicati nel team di lavoro redatti in forma di autocertificazione ai sensi della legge 445/2000, in cui siano dichiarati i titoli di studio, i titoli professionali e le esperienze professionali e formative;
- Le sedi di accoglienza ubicati nel territorio del Comune di Gricignano di Aversa, con disponibilità e criteri di abitabilità, secondo quanto disposto dalle prescrizioni della disciplina SIPROIMI. I criteri di cui sopra (disponibilità e abitabilità) devono essere posseduti e dimostrati entro la scadenza del bando di gara pena esclusione. La disponibilità viene dimostrata con contratti o precontratti di affitto o atto di proprietà.

Per consentire un'agevole valutazione delle offerte, la relazione dovrà avere un'articolazione interna suddivisa in paragrafi tenuto conto secondo il contenuto dei criteri indicati al punto 12 e rispettare le regole redazionali e il numero di pagine in esso indicate, ogni pagina deve essere numerata e ogni paragrafo deve riportare la numerazione progressiva.

Nel caso in cui l'Ente partecipante sia un consorzio, è obbligatorio, fin dalle procedure di individuazione messe in atto dall'Ente Locale proponente, indicare nello specifico la/e consorziata/e erogante/i, i servizi indicati nel presente Decreto. Si precisa inoltre che in caso l'Ente attuatore sia un consorzio l'esperienza pregressa deve essere stata maturata dal/i soggetto/i che, in caso di aggiudicazione, andrà/anno ad eseguire le prestazioni oggetto del presente avviso.

### Articolo 8 -- GARANZIE

#### Garanzia provvisoria

Il partecipante dovrà prestare, nei modi previsti dalla vigente normativa, una cauzione pari allo 2% dell'importo complessivo del progetto a favore del Comune di Gricignano di Aversa, costituita, ai sensi dell'art. 93 del D. Lgs 50/2016, a scelta del concorrente, esclusivamente mediante:

- Fidejussione bancaria** rilasciata da Aziende di Credito di cui all'art. 5 del regio decreto-legge 12 marzo 1936 n. 375 e successive modifiche ed integrazioni, ai sensi dell'art. 1, comma b, della Legge 10.6.1982 n. 348;
- Polizza fideiussoria assicurativa** rilasciata da imprese di assicurazioni debitamente autorizzate all'esercizio del ramo cauzioni, ai sensi del Testo Unico delle leggi sull'esercizio delle assicurazioni private approvato con D. Lgs. n. 209/2005, come previsto dall'art. 1, comma c, della legge 10.6.1982 n. 348.

La garanzia provvisoria dovrà essere accompagnata dall'impegno di un fideiussore, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, verso il concorrente, a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva nel caso di aggiudicazione dell'appalto da parte del concorrente e l'impegno del garante a rinnovare la garanzia su richiesta della stazione appaltante nel corso della procedura per un periodo di

180giorni nel caso in cui al momento della sua scadenza non sia intervenuta l'aggiudicazione.

La cauzione potrà essere ridotta nei casi e ai sensi dell'art. 93 del d.lgs 50/2016, con obbligo di allegazione di documentazione giustificativa, pena l'inammissibilità dell'offerta.

Ai sensi del D.M. 123/04, i concorrenti possono presentare quale garanzia fideiussoria la scheda tecnica di cui al citato decreto - schema tipo 1.1 - scheda tecnica 1.1. adeguata alle nuove disposizioni normative del D. Lgs. 50/2016.

In caso di raggruppamento temporaneo di imprese costituito o da costituirsi la cauzione provvisoria dovrà essere prodotta dalla capogruppo o dal soggetto individuato come futuro capogruppo con indicazione espressa dei nominativi anche degli altri componenti il raggruppamento.

La mancata stipulazione della cauzione entro il termine per la presentazione delle offerte o la presentazione difforme rispetto alle prescrizioni cui all'art. 93 del D.Lgs 50/2016, comporterà l'esclusione dell'offerente dalla gara.

### **Garanzia definitiva**

Il gestore dovrà prestare, nei modi previsti dalla vigente normativa, una cauzione definitiva ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 103 del D.Lgs 50/2016, per una somma pari al 10% dell'importo complessivo del progetto a sua scelta sotto forma di cauzione o fideiussione con le modalità di cui all'articolo 93.

Tale importo è depositato o costituito mediante fideiussione bancaria o polizza assicurativa, a norma di legge, e resterà vincolato a favore dell'Istituzione fino al termine del periodo contrattuale.

Tale cauzione, che verrà resa solo al termine del contratto, è prestata a garanzia di ogni adempimento dell'aggiudicatario assunto con la sottoscrizione del contratto, con facoltà di rivalsa del per ogni e qualsiasi inadempimento contrattuale, nonché per danni di qualsiasi natura provocati per effetto della prestazione.

La fideiussione bancaria o la polizza assicurativa costituente cauzione definitiva, dovrà prevedere espressamente:

- La rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale;
- L'obbligo di pagare le somme richieste a semplice richiesta dell'amministrazione ed entro il termine di quindici giorni, per l'intera durata del contratto;
- La rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del codice civile.

La garanzia relativa alla cauzione definitiva dovrà avere validità pari alla durata del contratto stipulato per l'esecuzione del servizio.

Ove non esistano contestazioni formali fra le parti, la cauzione prestata sarà svincolata alla conclusione del rapporto dopo la verifica della regolare esecuzione del servizio.

Nel caso in cui il deposito cauzionale subisse riduzioni a seguito di incameramento parziale di somme da parte dell'Amministrazione, il gestore deve provvedere al reintegro entro 15 giorni.

### **Articolo 9 - COPERTURE ASSICURATIVE E RESPONSABILITÀ**

È a carico del Gestore ogni responsabilità, sia civile che penale, derivante allo stesso nell'espletamento dell'attività richiesta dal presente capitolato. L'Amministrazione resta estranea ai rapporti giuridici verso terzi, posti in essere a qualunque titolo, anche di fatto, dal gestore, il quale la manleva da ogni responsabilità per danni alle persone ed alle cose anche di terzi, nonché da ogni pretesa di azione al riguardo, che derivi, in qualsiasi momento e modo da quanto forma oggetto del vigente rapporto contrattuale obbligandosi ad intervenire direttamente nei relativi giudizi estromettendone, di conseguenza, la Stazione appaltante.

Il gestore risponderà direttamente dei danni alle persone ed alle cose provocati nello svolgimento del servizio, restando a suo completo ed esclusivo carico qualsiasi risarcimento, senza diritto di rivalsa o di

compensi da parte della Stazione appaltante, salvo l'intervento in favore del gestore da parte della SocietàAssicuratrice.

Il gestore provvede alla copertura assicurativa dei propri operatori. Tale copertura dovrà prevedere in particolare la rifusione anche dei danni che possano derivare a terzi per negligenze o responsabilità del personale che presti servizio a qualsiasi titolo nella struttura. La polizza assicurativa RTC/RCO, obbligatoriamente stipulata con una primaria compagnia di assicurazione, dovrà esplicitamente indicare che l'Amministrazione è considerato "terzo" a tutti gli effetti.

Il predetto contratto assicurativo dovrà prevedere la copertura dei danni alle cose di terzi in consegna e custodia all'assicurato a qualsiasi titolo o destinazione.

Dovranno essere, altresì, compresi in garanzia tutti i danni riconducibili ai servizi richiesti dal presente capitolato.

Dovranno essere pure inseriti in garanzia tutti i danni derivanti da comportamenti anche omissivi del proprio personale, per tutte le attività ed i servizi in gestione.

L'Amministrazione è esonerata da ogni responsabilità per danni, infortuni od altro che dovessero accadere al personale dipendente della Aggiudicatario durante l'esecuzione del servizio, convenendosi a tale riguardo che qualsiasi eventuale onere è da intendersi già compreso o compensato nel corrispettivo al gestore.

La polizza dovrà avere massimali congrui per analoghi servizi alla persona per ogni sinistro, per ogni persona deceduta o che abbia subito lesioni personali e per danni a cose o ad animali anche se appartenenti a più persone.

Si precisano i massimali di cui al precedente capoverso, alla data della pubblicazione del presentecapitolato:

- RCT 1.500.000,00 per sinistro e per persona;
- RCO 1.500.000,00;
- INFORTUNI 150.000,00 per morte
- 150.000,00 per invalidità permanente
- 10.000,00 per spese mediche
- 500,00 per spese di trasporto
- diaria *max* 360 giorni € 50,00 al giorno

Restano ad esclusivo carico del gestore gli importi dei danni rientranti nei limiti di eventuali scoperti e/o franchigie previste dalla suddetta polizza.

Detta polizza sarà inviata all'Amministrazione prima dell'inizio del servizio fornito.

Il gestore nell'ambito del principio generale di cooperazione, ha la responsabilità di provvedere a segnalare all'Amministrazione ogni problema sorto nell'espletamento del servizio, con particolare riferimento a quanto possa riuscire di ostacolo al conseguimento delle finalità e degli obiettivi generali specifici del servizio; in tale quadro il gestore è tenuto a prestare la propria fattiva collaborazione per la rapida soluzione dei problemi segnalati.

#### **Articolo 10 - SISTEMA DI AGGIUDICAZIONE**

Il sistema di aggiudicazione avverrà sulla base dell'Offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto **qualità/prezzo** (articolo 95 d.lgs 50/2016 e s.m.i.).

Si precisa che ai sensi del comma 7 del medesimo articolo l'elemento relativo al costo, assume la forma di un costo fisso sulla base del quale i soggetti concorrenti competeranno solo in base a criteri qualitativi,

perdefinire una riprogrammazione degli interventi progettuali.

#### **Articolo 11 - CRITERI PER LA SELEZIONE DELLE PROPOSTE**

Vedi disciplinare di gara.

#### **Articolo 12 - MODALITÀ DI ATTRIBUZIONE DEI PUNTEGGI TECNICI**

Vedi disciplinare di gara.

#### **Articolo 13 - NORME IN MATERIA DI SICUREZZA**

L'Impresa ha l'obbligo di adottare i provvedimenti e le cautele, di cui agli articoli precedenti al fine di garantire la sicurezza sui luoghi di lavoro; deve attenersi a quanto previsto dal D.Lgs n. 81 del 09.04.2008 e a quanto stabilito dall'art. 5 "Disposizioni per il contrasto del lavoro irregolare e per la tutela della salute e della sicurezza dei lavoratori".

#### **Articolo 14 - DETERMINAZIONE DELL'IMPORTO DA FATTURARE – RENDICONTAZIONE e MODALITA' DI PAGAMENTO**

I pagamenti saranno effettuati dal Comune di Gricignano di Aversa, in seguito alla presentazione:

- a) Di regolare fattura elettronica, in base alle prestazioni effettivamente eseguite;
- b) Dell'ulteriore documentazione prevista dalla normativa vigente.

Il pagamento della fattura (che dovrà essere presentata con cadenza bimestrale) avverrà entro 60 giorni dalla sua presentazione e dalla data di registrazione della fattura sui registri contabili dell'Ente. Il pagamento è subordinato alla verifica, che il servizio sia stato eseguito regolarmente.

Il pagamento, inoltre, è subordinato alla validazione delle spese sostenute da parte del RevisoreContabile ed al loro caricamento sulla Banca Dati del Ministero.

In mancanza di tali condizioni il pagamento sarà sospeso ed il termine di 60 giorni ricomincerà a decorrere dall'avverarsi delle stesse.

La trasmissione della fattura in formato elettronico potrà avvenire esclusivamente tramite il Sistema di interscambio (SDI).

Il contraente deve assumere l'obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari, ai sensi dell'art. 3 della L. n. 136/2010 e s.m.i.

I pagamenti avverranno esclusivamente mediante bonifico bancario o postale, su conto corrente dedicato intestato all'aggiudicatario stesso. Allo scopo comunica per iscritto al Comune di Gricignano di Aversa gli estremi del conto corrente dedicato unitamente alle generalità ed al codice fiscale delle persone delegate ad operare su di esso; si impegna, altresì, a comunicare tempestivamente le variazioni che si verificassero circa le modalità di pagamento di cui sopra e, in difetto di tale notificazione, l'Amministrazione sarà esonerata da ogni responsabilità per i pagamenti eseguiti in modo errato.

Troveranno comunque applicazione le disposizioni di cui all'art. 30 commi 5 e 6 del D. Lgs. n. 50/2016a salvaguardia degli adempimenti contributivi e retributivi.

L'imponibile indicato in fattura dovrà essere ridotto della ritenuta di garanzia di cui all'art. 30, comma 5bis, del D. Lgs. n. 50/2016, con espressa indicazione di questa circostanza. La fatturazione delle ritenute applicate sarà effettuata alla chiusura del contratto, in sede di liquidazione finale, qualora ricorrano le condizioni normative per lo svincolo.

Ogni fattura sarà accompagnata da una distinta relazione dettagliata contenente l'indicazione delle prestazioni eseguite e delle pezze giustificative attestanti le singole spese. La fattura dovrà essere espressa

in lingua italiana e dovrà necessariamente contenere i seguenti elementi:

- i riferimenti del contratto a cui la fatturazione si riferisce (oggetto del contratto ed altri daticomunicati dall'Amministrazione);
- Numero CIG (Codice Identificativo di Gara);
- L'importo contrattuale espresso in euro;
- Eventuale esplicitazione di esenzione IVA ai sensi di Legge;
- tutti i dati relativi al pagamento (dovrà essere indicata una sola banca, numero conto corrente, Codice CAB, ABI, IBAN, ecc);
- Ritenuta di garanzia di cui all'art. 30, comma 5 bis, del D. Lgs. n. 50/2016;
- Ogni altra indicazione utile.

In caso di ritardato pagamento, il saggio degli interessi è determinato secondo quanto previsto dal D.Lgs. 09/10/2002 n. 231, come modificato dal D. Lgs. 09/11/2012 n. 192.

Tutti i documenti giustificativi originali relativi a tutte le voci di rendicontazione, della loro pertinenza rispetto al Piano finanziario preventivo, della esattezza e dell'ammissibilità delle spese in relazione a quanto disposto dalla legislazione nazionale e comunitaria, dai principi contabili e da quanto indicato dal «Manuale unico di rendicontazione SIPROIMI», dovranno essere preventivamente sottoposti alla verifica amministrativo-contabile del Revisore Indipendente previsto dal D. M. 18.11.2019 Allegato A.

#### **Articolo 15 SALDO FINALE**

Il pagamento del saldo sarà effettuato non oltre il sessantesimo giorno dall'emissione del certificato attestante l'avvenuta ultimazione delle prestazioni previa acquisizione del Documento Unico di Regolarità Contributiva.

La rata di saldo comprende anche l'importo delle ritenute pari allo 0,5% di cui all'articolo precedente.

#### **Articolo 16 - ADEGUAMENTO DEL PREZZO**

Non è prevista la revisione del prezzo concordato in sede di contratto per tutta la vigenza del medesimo.

#### **Articolo 17 - RENDICONTAZIONE ANNUALE**

Al fine del controllo della rendicontazione da parte del Servizio Centrale circa l'ammissibilità delle spese sostenute, sulla corrispondenza fra il piano finanziario preventivo e il rendiconto finale, l'Aggiudicatario dovrà predisporre e presentare al Comune di Gricignano di Aversa (previa verifica preventiva del revisore contabile) la documentazione obbligatoria redatta secondo i principi stabiliti dal Manuale Unico di Rendicontazione SPRAR.

In particolare sulle singole pezze giustificative dovrà essere apposto il timbro del Progetto SIPROIMI a cui si riferiscono e dovranno riportare il numero di riferimento del Registro Generale delle spese.

#### **Articolo 18 - OBBLIGHI DI TRACCIABILITA' DEI PAGAMENTI DI CUI ALLA LEGGE 136/2010**

L'Aggiudicatario assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari previsti dalla Legge 13 agosto 2010 n. 136 e s.m.i., nei rapporti verso l'Amministrazione Il gestore si obbliga ad utilizzare, ai fini dei pagamenti relativi al presente contratto, sia attivi da parte dell'Istituzione sia passivi verso gli Operatori della Filiera, uno o più conti correnti bancari o postali, accessi presso banche o presso Poste Italiane S.p.A., dedicati anche in via non esclusiva alle commesse pubbliche. Il gestore è tenuto a dichiarare gli estremi identificativi del/i conto/i corrente/i bancario/i o postale/i dedicato/i, anche in via non esclusiva, alla commessa pubblica in oggetto, nonché le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi. Tale dichiarazione, resa ai sensi del D.P.R. 445/2000 e s.m.i., sarà rilasciata dal rappresentante

legale del gestore entro 7 (sette) giorni dall'accensione del predetto conto o, nel caso di conti correnti già esistenti, dalla loro prima utilizzazione in operazioni finanziarie relative alla commessa pubblica. Il medesimo soggetto è obbligato a comunicare eventuali modifiche ai dati trasmessi, entro 7 (sette) giorni dal verificarsi delle stesse.

Fermo restando le ulteriori ipotesi di risoluzione previste dal contratto, si conviene che il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale, ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni, costituisce causa di risoluzione dello stesso. Ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari gli strumenti di pagamento dovranno riportare, in relazione a ciascuna transazione posta in essere dall'Amministrazione, il codice identificativo gara (CIG).

#### **Articolo 19 - IL REVISORE INDIPENDENTE**

L'Ente Locale è chiamato ad avvalersi, ex art. 25 comma 2 del DM 10/08/2016, della figura di un Revisore indipendente che assume l'incarico di effettuare le verifiche amministrativo contabili di tutti i documenti giustificativi originali relativi a tutte le voci di rendicontazione, della loro pertinenza rispetto al Piano finanziario preventivo, della esattezza e dell'ammissibilità delle spese in relazione a quanto disposto dalla legislazione nazionale e comunitaria, dai principi contabili e da quanto indicato dal «Manuale unico di rendicontazione». L'attività di verifica si sostanzia in un «certificato di revisione» che accompagna obbligatoriamente la rendicontazione delle spese sostenute.

Il soggetto attuatore è tenuto a collaborare con detto revisore in ogni circostanza in cui ne venga fatta richiesta.

#### **Articolo 20 - RESPONSABILE DEL SERVIZIO PER CONTO DELL'APPALTATORE**

L'Ente attuatore dovrà fare in modo che all'interno della propria organizzazione vi sia un unico centro di riferimento, con un Responsabile, al quale l'Amministrazione si rivolge per le richieste, le informazioni, le segnalazioni di disservizi o di anomalie ed ogni altra comunicazione relativa al rapporto contrattuale.

In tal senso, il gestore si impegna a designare ed a comunicare per iscritto, a suo totale carico ed onere detto Responsabile, che svolgerà attività atte a garantire la corretta esecuzione del contratto.

In caso di aggiudicazione in capo ad un Raggruppamento Temporaneo d'Impresa, il Referente/Responsabile dovrà essere individuato all'interno della società mandataria.

#### **Articolo 21 - SUPERVISIONE, CONTROLLO E VERIFICHE SULL'ANDAMENTO DELLA GESTIONE**

L'Amministrazione eserciterà funzioni di controllo e verifica circa il regolare svolgimento delle attività da parte del gestore da eseguirsi da parte del RUP. L'Amministrazione ha il diritto, in qualsiasi momento e senza preventiva informazione, di effettuare controlli, ispezioni e indagini al fine di operare le opportune verifiche sul rispetto dei punti concordati con particolare riferimento alla qualità dei servizi prestati e alla migliore utilizzazione delle risorse.

In specifico tali controlli saranno effettuati dal RUP che procede alla verifica di conformità nel rispetto delle disposizioni di cui all'art. 102 del D.Lgs. 50/2016.

Essi potranno disporre, in qualsiasi momento, i controlli ritenuti necessari al fine di garantire:

- il controllo delle prestazioni effettuate: la rispondenza del servizio offerto alle prescrizioni del vigente capitolato nonché al progetto, parte integrante della convenzione sottoscritta
- la rispondenza e la permanenza dei requisiti e delle condizioni che hanno dato luogo all'affidamento
- l'andamento della gestione, sia sul piano organizzativo sia sul piano delle attività svolte, mediante verifiche in itinere.
- il consolidamento dei livelli di qualità e di efficacia degli interventi e delle azioni previsti dal

progetto;

- l' idoneità del personale a perseguire le finalità del progetto.
- il rispetto dei Contratti Collettivi di Lavoro; osservanza della normativa antinfortunistica;
- il regolare assolvimento degli obblighi contributivi
- l' adempimento degli obblighi fiscali.

I controlli di tipo tecnico-qualitativo saranno effettuati dall'Amministrazione attraverso:

- la richiesta all'Ente Gestore di report periodici sull'attività effettuata;
- la richiesta all'Ente Gestore di copia di materiali di documentazione del Servizio ( relazioni di verifica, diari, schede personali, fotografie)
- osservazioni e ispezioni nei plessi all'interno dei quali si svolge l'attività, anche mediante personale esterno incaricato dall'Amministrazione;
- colloqui periodici con i responsabili e il coordinatore dell'ente gestore
- partecipazione ad incontri dei gruppi di lavoro ed agli incontri tra gli operatori dell'ente gestore alla presenza del Coordinatore dell'Ente gestore.

In relazione alla natura della prestazione, saranno disposti controlli a campione con modalità idonee a garantire la verifica dell'esecuzione contrattuale.

Al termine dell'appalto, il R.U.P. rilascia il certificato di verifica di conformità quando risulti che l'esecutore abbia completamente e regolarmente eseguito le prestazioni contrattuali. Il certificato di conformità viene trasmesso per la sua accettazione al gestore, il quale deve firmarlo nel termine di 15 dal ricevimento dello stesso.

Al gestore è riconosciuto il diritto di richiedere ulteriori specifici momenti di verifica su temi o problemi autonomamente individuati.

Il gestore, inoltre, dovrà prevedere modi e forme di controllo sull'attività del proprio personale e dei servizi svolti ogni mese.

## **Articolo 22 - CONTESTAZIONI E PENALITÀ**

Ove l'Amministrazione riscontrasse inadempienze degli obblighi assunti ovvero violazioni delle disposizioni contenute nel presente capitolato, provvederà alla formale contestazione per iscritto (diffida) con descrizione analitica e motivata delle contestazioni e con invito a conformarsi immediatamente alle prescrizioni violate, mediante lettera PEC indirizzata al legale rappresentante del gestore. In ogni caso, le comunicazioni e le eventuali contestazioni di inadempienza relative al servizio fatte dall'Amministrazione al coordinatore referente dell'Ente gestore si intendono come presentate direttamente allo stesso.

Questa potrà far pervenire le proprie controdeduzioni entro e non oltre 10 (dieci) giorni dalla data di ricevimento della contestazione o comunque entro il termine stabilito nella diffida.

Ove ad insindacabile giudizio dell'Amministrazione le controdeduzioni di cui all'art. precedente risultassero irrilevanti o non pervenissero entro 10 giorni lavorativi dalla data di ricevimento della contestazione o comunque entro l'eventuale termine stabilito nella diffida, nei confronti della Aggudicatario Appaltatrice saranno applicate le seguenti penalità. Tassativamente l'applicazione delle penali dovrà essere preceduta da regolare contestazione.

Le penali vengono così articolate:

1) In caso di mancata effettuazione del servizio, totale o parziale, tale da costringere l'Amministrazione a provvedere in altro modo, verrà applicata una penale pari al 50% dell'importo giornaliero relativo al servizio non effettuato, oltre all'addebito degli oneri connessi all'affidamento del servizio non eseguito ad

altra impresa idonea, anche a prezzo superiore, in considerazione della facoltà dell'Amministrazione di procedere, a spese della Aggiudicatario inadempiente, all'esecuzione d'ufficio, totale o parziale, dei mancati servizi oggetto dell'appalto;

2) per ogni violazione di norme di legge, in ragione della gravità dell'infrazione, in termini di prestazioni non eseguite o non esattamente eseguite, e delle ripercussioni sulla qualità e sicurezza del servizio fino al massimo del 10% del corrispettivo mensile.

3) Ogni qualvolta venga negato l'accesso agli incaricati dell'Amministrazione ad eseguire i controlli di conformità o non venga fornita dal personale dell'Appaltatore la necessaria collaborazione durante i controlli, compresi quelli del revisore indipendente, verrà applicata una penale pari a € 3.000,00 (tremila);

Gli importi addebitati a titolo di penale o per il risarcimento di danni e spese saranno recuperati mediante trattenuta sulle fatture in fase di liquidazione ovvero verranno incamerati con detrazione dal deposito cauzionale costituito a garanzia dell'esatto adempimento del contratto.

Il Amministrazione si riserva in ogni caso tutte le azioni a tutela dei propri interessi anche attraverso l'immediata escussione della polizza fideiussoria.

### **Articolo 23 - SOSPENSIONE E RISOLUZIONE DEL CONTRATTO**

Si applica in materia, per quanto compatibile, l'art. 107 del D.Lgs. n. 50/2016 (sospensione).

Sono causa di risoluzione del contratto i motivi individuati ai commi 1 e 2 dell'art. 108 del D.Lgs. n. 50/2016.

Inoltre, quando il responsabile dell'esecuzione accerti che comportamenti dell'appaltatore concretizzino grave inadempimento alle obbligazioni di contratto o grave irregolarità tale da compromettere l'esecuzione a regola d'arte dei servizi, invia al responsabile del procedimento una relazione particolareggiata, corredata dei documenti necessari, indicando la stima dei servizi eseguiti regolarmente e che devono essere accreditati all'appaltatore. Su indicazione del responsabile del procedimento il responsabile dell'esecuzione formula la contestazione degli addebiti all'appaltatore, assegnando un termine non inferiore a quindici giorni per la presentazione delle proprie controdeduzioni al responsabile del procedimento. Acquisite e valutate negativamente le predette controdeduzioni, ovvero scaduto il termine senza che l'appaltatore abbia risposto, la stazione appaltante su proposta del responsabile del procedimento dichiara risolto il contratto.

Qualora, al di fuori dei precedenti casi, l'esecuzione dei servizi ritardi per negligenza dell'appaltatore rispetto alle previsioni contrattuali, il responsabile dell'esecuzione gli assegna un termine, che, salvo i casi d'urgenza, non può essere inferiore a dieci giorni, per compiere i servizi in ritardo, e dà inoltre le prescrizioni ritenute necessarie. Il termine decorre dal giorno di ricevimento della comunicazione. Scaduto il termine assegnato, il responsabile dell'esecuzione verifica, in contraddittorio con l'appaltatore, o, in sua mancanza, con l'assistenza di due testimoni, gli effetti dell'intimazione impartita, e ne compila processo verbale da trasmettere al responsabile del procedimento. Sulla base del processo verbale, qualora l'inadempimento permanga, la stazione appaltante dispone la risoluzione del contratto.

In tutti i casi di risoluzione, l'appaltatore ha diritto soltanto al pagamento dei servizi regolarmente eseguiti, decurtato degli oneri aggiuntivi derivanti dallo scioglimento del contratto, fatto salvo quanto disposto dall'art. 108, comma 8, del D.Lgs. n. 50/2016.

A titolo esemplificativo e non esaustivo, costituiscono motivo per la risoluzione del contratto per inadempimento, ai sensi dell'art. 1456 del Codice Civile, le seguenti fattispecie:

a) quando l'Amministrazione e l'aggiudicatario, per mutuo consenso, sono d'accordo sull'estinzione del contratto prima dell'avvenuto compimento dello stesso: l'Aggiudicatario ha diritto alla restituzione della

cauzione definitiva;

- b) sopravvenuta, assoluta e definitiva impossibilità della prestazione da parte dell'Ente attuatore, per causa ad esso non imputabile;
- c) formulazione da parte del Responsabile del Procedimento di più di 2 diffide e/o richiami relativi a fatti per i quali è ravvisabile una inadempienza di particolare gravità, ad insindacabile giudizio dell'Amministrazione, nell'esecuzione delle prestazioni contrattuali;
- d) apertura di una procedura di fallimento a carico della Aggiudicatario o altre procedure derivanti da insolvenza;
- e) cessione del contratto;
- f) inosservanza delle norme di legge relative al personale dipendente e mancata applicazione dei contratticollettivi nazionali di lavoro ed agli integrativi della Provincia;
- g) mancato rispetto da parte dell'AGGIUDICATARIO dei minimi salariali e delle altre clausole del contratto collettivo delle categorie interessate dall'appalto, nonché delle norme relative agli oneri riguardanti la previdenza e l'assistenza dei propri prestatori di lavoro;
- h) danni volontari prodotti ad impianti ed attrezzature di proprietà del Amministrazione;
- i) non ottemperanza, di norma entro 10 giorni, alle prescrizioni del Amministrazione in conseguenza dei rilievi effettuati dal Amministrazione stesso;
- j) interruzione non motivata del servizio;
- k) violazione ripetuta delle norme di sicurezza;
- l) frode, grave negligenza e inadempimento, mancato rispetto degli obblighi e delle condizioni sottoscritte, verificata inadeguatezza degli operatori impegnati relativamente alle mansioni previste dalle rispettive qualifiche professionali e di quanto previsto dal progetto in esito alla co-progettazione;
- m) persistenti inosservanze delle indicazioni organizzative date dall'Amministrazione;
- n) mancato reintegro della cauzione nei termini previsti.

#### **Articolo 24 – SUBAPPALTO E CESSIONE DEL CONTRATTO E DEI CREDITI**

È ammesso il subappalto nei limiti e secondo le modalità previste dall'art. 105 del D.Lgs. n. 50/2016.

È vietata la cessione a terzi, totale o parziale, del contratto di appalto. La successione nel contratto conseguente a fusione, scissione, trasformazione o cessione d'azienda o di ramo d'azienda è efficace nei confronti del Comune solo qualora sia notificata all'Ente appaltante e venga da esso accettata, previa verifica del possesso dei necessari requisiti in capo al soggetto risultante dalle suddette operazioni. La cessione anche parziale del contratto costituisce causa di risoluzione di diritto del contratto ai sensi dell'art. 1456 del Codice Civile.

#### **Articolo. 25 - ESECUZIONE DEL SERVIZIO IN VIA D'URGENZA**

L'Amministrazione potrà richiedere, nelle more della stipula del contratto, l'esecuzione del servizio in via d'urgenza in conformità al disposto dell'art. 32, comma 8 del D. Lgs. n. 50/2016.

#### **Articolo. 26- RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO**

Il responsabile Unico del procedimento – R.U.P.- per il seguente appalto è la dott.ssa Assunta Di Foggia.

## **Articolo. 27 - SPESE CONTRATTUALI**

Il contratto verrà stipulato in forma pubblica amministrativa e in modalità elettronica. Le spese tutte, inerenti e conseguenti al contratto relativo all'appalto di cui trattasi saranno a carico dell'Aggiudicatario. Sono altresì a carico dell'Aggiudicatario tutte le spese, oneri, contributi e indennità previsti per la gestione del contratto.

## **Articolo 28 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Il Comune di Gricignano di Aversa, con sede in Gricignano di Aversa piazza Municipio n.17 , pec: [protocollo@pec.comune.gricignanodiaversa.ce.it](mailto:protocollo@pec.comune.gricignanodiaversa.ce.it), tel: 0815026518, nella sua qualità di Titolare del trattamento dei dati, tratterà i dati personali conferiti per la partecipazione alla presente procedura, sia su supporto cartaceo sia con modalità informatiche e telematiche, esclusivamente al fine di espletare le attività riferite alla stessa, nell'esecuzione dei compiti di interesse pubblico o comunque connessi all'esercizio dei pubblici poteri propri dell'Ente, nel rispetto dei principi di cui al Regolamento UE 2016/679.

Il trattamento dei dati personali avverrà secondo modalità idonee a garantire sicurezza e riservatezza e sarà effettuato utilizzando supporti cartacei, informatici e/o telematici per lo svolgimento delle attività dell'Amministrazione.

Il trattamento dei dati è improntato ai principi di liceità, correttezza e trasparenza e, in conformità al principio di cd "minimizzazione dei dati", i dati richiesti sono adeguati, pertinenti e limitati rispetto alle finalità per le quali sono trattati.

In particolare, i dati sono raccolti e registrati unicamente per gli scopi sopraindicati e saranno tutelate l'adignità e riservatezza.

I dati raccolti potranno essere comunicati, se previsto da norma di legge o di regolamento, ad altri soggetti pubblici espressamente individuati e/o diffusi, laddove obbligatorio, a seguito di pubblicazione all'Albo Pretorio On line (ai sensi dell'art. 32, L. 69/2009) ovvero nella Sezione del sito istituzionale dell'Ente denominata "Amministrazione Trasparente" (ai sensi del D. Lgs. 33/2013 e s.m.i).

I dati forniti potranno formare oggetto di istanza di accesso documentale ai sensi e nei limiti di cui agli artt. 22 e ss. L. 241/90, ai sensi dell'art. 43, comma 2, TUEL da parte degli amministratori dell'Ente, ovvero potranno formare oggetto di richiesta di accesso civico "generalizzato", ai sensi dall'art. 5, comma 2, e dall'art. 5 bis, D. Lgs. 33/2013, nei limiti previsti dalle disposizioni speciali in materia di tenuta delle anagrafi e di tenuta dei registri dello stato civile.

I dati conferiti, saranno trattati dall'Amministrazione per il periodo necessario allo svolgimento dell'attività amministrativa correlata e conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.

I dati saranno trattati esclusivamente dal personale, da collaboratori dell'Ente ovvero da soggetti esterni espressamente nominati come Responsabili del trattamento dal Titolare.

Al di fuori delle ipotesi sopra richiamate, i dati non saranno comunicati a terzi né diffusi.

Gli interessati hanno il diritto di chiedere al Titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento, ai sensi degli artt. 15 e ss. RGDP.

## **Articolo 29 - FORO COMPETENTE**

Le eventuali controversie insorte tra l'Istituzione e la Aggiudicatario in ordine di interpretazione, esecuzione o risoluzione del contratto, di qualsiasi natura, tecnica, giuridica o amministrativa e non

risolvibili mediante transazione è devoluta in via esclusiva alla competenza del Foro territorialmente competente.

### **Articolo 30 - NORMATIVA DI RIFERIMENTO**

La gestione dei servizi è soggetta all'osservanza di tutte le norme e condizioni precedentemente enunciate.

Per quanto non espressamente previsto dal presente capitolato d'appalto e dagli atti e documenti da esso richiamati, si farà riferimento alle norme del Codice Civile, alla legislazione in materia di appalti di servizi, con particolare riguardo al D.Lgs. 50/2016, e dal D.M. 10/08/2020 e ogni altra disposizione e direttive ministeriale nell'ambito del progetto SIPROIMI già citate, inerenti l'esecuzione del progetto.

La Aggiudicatario è tenuto al rispetto delle eventuali norme che dovessero intervenire successivamente all'aggiudicazione e durante il rapporto contrattuale.

Nulla potrà essere richiesto o preteso per eventuali oneri aggiuntivi derivanti dall'introduzione e dall'applicazione delle nuove normative di cui al comma precedente.

Per tutto quanto non espressamente citato nel presente capitolato si fa riferimento alle leggi e regolamenti vigenti in materia, in quanto applicabili e compatibili con la natura dell'atto.

### **Articolo 31– DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E TERMINE DI PRESENTAZIONE**

I soggetti interessati dovranno far pervenire la domanda di partecipazione e la propria proposta in via telematica seguendo la procedura al seguente indirizzo: [www.asmecomm.it](http://www.asmecomm.it)

Il Responsabile del Procedimento (R.U.P.)

dott.ssa Assunta Di Foggia