



COMUNE DI BORGIA

Provincia di Catanzaro

Area Tecnica



OGGETTO: Appalto per il Servizio di gestione e manutenzione delle stazioni di sollevamento per acque reflue a servizio del Comune di Borgia. CIG: 94145246F9

CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO

ART.1 - OGGETTO DEL SERVIZIO

Il presente elaborato disciplina l'appalto relativo al servizio di gestione, manutenzione ordinaria preventiva e programmata, la manutenzione straordinaria su ordinativo, il controllo e la verifica delle stazioni di sollevamento acque reflue del Comune di Borgia.

Il complesso di operazioni e prestazioni relative a tale gestione sono definite "servizio".

Le strumentazioni e i beni durevoli indicati nel presente comma e successivamente descritti sono definiti nel loro complesso come "impianti".

Ad ogni conseguente effetto, per servizio di gestione si intende lo svolgimento in maniera sinergica e coordinata di tutte le prestazioni, strumentali e finali, indicate nel presente capitolato a carico dell'appaltatore e finalizzate alla erogazione del servizio in oggetto.

Il soggetto affidatario è obbligato ad adempiere pienamente, senza alcuna eccezione, a tutte le obbligazioni su di esso gravanti in forza delle norme del presente capitolato.

Le obbligazioni gravanti sull'affidatario sono relative ad impianti dislocati in punti diversi così come successivamente identificati.

Il servizio affidato è da considerarsi, ad ogni effetto, servizio pubblico e pertanto per nessuna ragione potrà essere sospeso o abbandonato. In caso di sospensione o abbandono, anche parziale, il Comune potrà sostituirsi per l'esecuzione in danno ed spese dell'appaltatore e/o applicare le ammende previste dal presente capitolato.

ART.2 - LUOGO DI ESECUZIONE DELL'APPALTO

Fanno parte della gestione tecnica, manutentiva ed operativa i seguenti impianti, comprensivi delle strutture civili, delle apparecchiature elettriche - meccaniche ed elettromeccaniche, e dell'area esterna di pertinenza:

SOLLEVAMENTO S1: Loc. Niola

SOLLEVAMENTO S2: Loc. Aspro

SOLLEVAMENTO S3: Laganusa

SOLLEVAMENTO S4: Togliatti

SOLLEVAMENTO S5: Petrucci 1

SOLLEVAMENTO S6: Petrucci 2

SOLLEVAMENTO S7: Vallo Alto

SOLLEVAMENTO S8: Vallo Basso

SOLLEVAMENTO S9: Loc. Susanna

SOLLEVAMENTO S10: Scamardi

SOLLEVAMENTO S11: Via della Resistenza (di prossima realizzazione)

SOLLEVAMENTO S12: Via della Repubblica (di prossima realizzazione)

Si precisa che sono in corso di esecuzione dei lavori di adeguamento della piattaforma depurativa che comprendono la realizzazione di due nuove stazioni di sollevamento di cui una in Via della Resistenza e l'altra in Viale Europa.

Entrambe le stazioni di sollevamento saranno realizzate mediante la costruzione di un manufatto in c.a. completamente interrato con dimensioni di 4m x 4m x 4m., con botole di accesso in acciaio zincato a caldo e da una sola vasca di aspirazione, nella quale saranno poste le elettropompe sommergibili, mentre le valvole di ritegno e le saracinesche d'intercettazione sono previste all'esterno. Gli impianti vedranno in esercizio sempre una sola pompa a rotazione con la seconda.

ART.3 - DURATA DEL SERVIZIO

La durata del servizio è di mesi 24 (ventiquattro mesi) a decorrere dal verbale di consegna del servizio. Opzione di proroga: Il contratto potrà essere prorogato ai sensi dell'art. 106, comma 11 del D.lgs. 50/2016 per il tempo strettamente necessario all'individuazione di un nuovo contraente e comunque per un termine non superiore a ulteriori mesi 6 (sei). In tal caso il contraente è tenuto all'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto agli stessi prezzi, patti e condizioni o più favorevoli per la stazione appaltante.

Opzione di rinnovo: Il contratto può essere rinnovato, alle medesime condizioni e importi mensili di aggiudicazione per una durata di sei mesi. L' esercizio di tale facoltà è comunicato all'appaltatore almeno 7 giorni prima della scadenza del contratto.

Il Comune di Borgia, per mezzo del proprio ufficio competente e nella persona del Responsabile del servizio, redigerà verbale di consegna alla presenza dell'Appaltatore o di suo delegato.

L'Affidatario è tenuto a dare immediato inizio al servizio alla data di consegna, anche sotto riserva di legge.

ART.4 - AMMONTARE DEL SERVIZIO

L'importo del servizio, per la durata di due anni ammonta complessivamente a €. 36.000,00 (trentaseimilaero/00) di cui 600,00 per oneri di sicurezza non soggetti a ribasso (oltre IVA al 10%). Tale importo è riferito alle sole stazioni di sollevamento operative al momento dell'avvio della procedura di gara.

Considerato che sono in corso di esecuzione dei lavori di adeguamento della piattaforma depurativa i quali prevedono la realizzazione di due nuove stazioni di sollevamento la Stazione Appaltante si riserva di apportare delle modifiche non sostanziali al contratto ai sensi dell'art. 106, del D.lgs. 50/2016 in misura non superiore alla soglia del quinto rispetto al contratto principale.

ART.5 - DESCRIZIONE DEL SERVIZIO

Il servizio riguarda la gestione integrale (tecnica, operativa, manutentiva) delle stazioni di sollevamento dei liquami fognari.

Sono previste attività di conduzione, manutenzione ordinaria, manutenzione programmata, manutenzione straordinaria e di intervento su ordinativo.

Per conduzione si intende l'attività di regolazione e controllo del funzionamento ed ha, quindi, l'obbiettivo di garantire il regolare e continuo funzionamento degli impianti attraverso il mantenimento sempre in buono stato ed al massimo grado di efficienza di tutti i macchinari, le apparecchiature elettriche, compresa la riparazione e, se necessario, la sostituzione di tutte quelle parti che non si dimostrassero in buona efficienza e in condizioni di adeguata funzionalità.

Sono oggetto di manutenzione tutti i componenti degli impianti delle stazioni di sollevamento come di seguito elencati a titolo esemplificativo e non esaustivo:

- Stazioni di sollevamento e pompe di sollevamento a servizi dei suddetti impianti;
- Vasche di raccolta
- Tubazioni di collegamento tra i punti di raccolta e la vasca
- Sistemi di sgancio, sollevamento e movimentazione pompe
- Interruttori, galleggianti o altri automatismi di livello
- Tubazioni di collegamento tra pompe e collettore fognario
- Quadri elettrici e cablaggi a servizio delle pompe e dei locali
- Impianti elettrici all'interno dei vani tecnici
- Gruppi elettrogeni e accessori a corredo
- Locali delle stazioni di sollevamento
- Aree esterne di pertinenza degli impianti

Per manutenzione ordinaria e manutenzione programmata si intende l'insieme delle azioni finalizzate a mantenere un sistema, o un suo componente, nello stato di buon funzionamento, anche con lo scopo di contenere i maggiori oneri di manutenzione straordinaria dovuti all'usura anticipata del bene, pertanto l'appaltatore, nel rispetto dei termini contrattuali, è tenuto ad eseguire tutte le operazioni periodiche necessarie per il corretto funzionamento degli impianti di sollevamento.

Per interventi di manutenzione straordinaria e di interventi su ordinativi si intende l'esecuzione di attività dovute a fatti straordinari derivanti da cause non programmabili e non dovute alla normale gestione delle infrastrutture, oppure ad interventi di riqualificazione, adeguamento, sostituzione, messa a norma e realizzazione di opere elettromeccaniche (ad esempio tubazioni, valvolame, collettori, sistemi di pompaggio), opere elettriche (ad esempio quadri elettrici, cablaggi e linee di distribuzione), opere edili e sistemazioni esterne (ad esempio vasca di aspirazione, locale quadri).

Gli interventi da eseguirsi ricompresi nel prezzo riconosciuto alla ditta manutentrice sono di seguito elencati:

A) Conduzione, regolazione e controllo delle stazioni di sollevamento:

Per conduzione degli impianti s'intende tutto il complesso delle operazioni di controllo, regolazione dei macchinari ed interventi presso gli impianti di sollevamento per assicurare il normale deflusso delle acque reflue ;

Le operazioni di conduzione da eseguire quotidianamente riguardano tutte le verifiche del perfetto funzionamento delle apparecchiature idrauliche ed elettriche installate negli impianti di sollevamento, al fine di garantirne un continuo e perfetto funzionamento.

L'elenco sotto riportato individua gli interventi minimi che l'Appaltatore è tenuto ad effettuare e la loro tempistica:

A VISTA	PERIODICITA'
verifica buon funzionamento impianto	QUOTIDIANA
verifica funzionamento elettropompe	QUOTIDIANA
ispezione visiva normali condizioni operative	QUOTIDIANA
verifica che non ci siano perdite di fluidi e rumori anormali	QUOTIDIANA
controllo visivo stato generale pompe e componenti	QUOTIDIANA

verifica efficienza sistema segnalazione guasti	QUOTIDIANA
---	------------

Inoltre, giornalmente deve garantire la pulizia ed il mantenimento in adeguato stato di decoro dell'area di pertinenza, dei manufatti e delle apparecchiature degli impianti.

I materiali raccolti nelle vasche degli impianti, quando se ne rappresenterà l'esigenza e previa comunicazione dell'appaltatore, dovranno essere avviati a smaltimento secondo le vigenti leggi in materia, a spese dell'Appaltante, presso appositi siti autorizzati

B) Manutenzione ordinaria e programmata delle stazioni di sollevamento.

Per evitare i danni derivanti dall'usura delle apparecchiature in movimento, nonché quelli derivanti da corrosione delle parti metalliche, l'Appaltatore è tenuto ad effettuare la manutenzione ordinaria e programmata alle apparecchiature elettromeccaniche e ai loro componenti secondo le prescrizioni dei costruttori delle stesse e con le modalità previste nel presente capitolato. Ciò consentirà di mantenere nel migliore stato conservativo e di efficienza operativa le installazioni, riducendo al minimo i rischi di fermata o fuori servizio di sezioni di impianto ed assicurando la massima affidabilità e continuità di esercizio.

Per ogni impianto si dovrà effettuare la manutenzione programmata così come sotto specificato.

L'elenco sotto riportato individua gli interventi minimi che l'Appaltatore è tenuto ad effettuare e la loro tempistica:

MECCANICI	PERIODICITA'
prova inserimento elettropompe	SETTIMANALE
controllo tenuta premistoppa pompe	SETTIMANALE
esecuzione cicli apertura/chiusura e lubrificazione valvole	SETTIMANALE
controllo cuscinetti e parti rotanti delle pompe	15 GIORNI
verifica presenza e leggibilità targhette a bordo macchina	15 GIORNI
controllo stato tubazioni	15 GIORNI
controllo e pulizia valvole di non ritorno e o di fondo	15 GIORNI
apertura corpo valvola, controlli battente e tenuta idraulica	15 GIORNI
ELETTRICI	PERIODICITA'
controllo corretta segnalazioni allarmi	SETTIMANALE
verifica eventuali anomalie fronte quadro	SETTIMANALE
controllo assorbimento elettrico motori	15 GIORNI
verifica taratura termici, controllo funzionamento	15 GIORNI

verifica contatori portata e relè ausiliari	15 GIORNI
controllo e pulizia automatismi avvio (galleggianti sonde)	15 GIORNI
controllo alimentazioni elettriche e collegamenti	15 GIORNI
controllo senso di rotazione pompe	15 GIORNI
controllo funzionale asservimenti elettrici servocomandi	15 GIORNI
prova funzionalità con simulazione dei livelli	15 GIORNI
controllo sequenze quadro	15 GIORNI
pulizia bulbi e cavi da eventuali incrostazioni	15 GIORNI
verifica connessioni impianto terra e o equipotenziale	15 GIORNI
verifica funzionamento interruttori differenziali con test prova	15 GIORNI
controllo efficienza segnalatori ottici e o acustici	15 GIORNI
verifica elementi isolatori (fessurazioni, tracce scariche)	15 GIORNI
controllo mantenimento isolamento elettrico	15 GIORNI
controllo mantenimento grado protezione IP	15 GIORNI
controllo serraggio morsetti, bulloni e viti	15 GIORNI
verifica strumentale parametri elettrici funzionamento motori	TRIMESTRALE
verifica coordinamento protezioni contro il sovraccarico	TRIMESTRALE
verifica coordinamento protezioni contro i corto circuiti	TRIMESTRALE
verifica integrità e leggibilità targhette identificative	TRIMESTRALE
prova strumentale tempi intervento interruttori differenziali	TRIMESTRALE
VASCA	PERIODICITA'
controllo e pulizia condutture immissione e scarico	15 GIORNI

controllo e pulizia vasca da sedimenti o materiali vari	15 GIORNI
pulizia vasche con acqua in pressione	TRIMESTRALE
controlli livelli	SETTIMANALE
GRUPPI ELETTROGENI	PERIODICITA'
prova a vuoto	SETTIMANALE
controllo accensione automatico	SETTIMANALE
verifica livello carburante gruppo elettrogeno	SETTIMANALE
verifica livello acqua radiatore gruppo e eventuale rabbocco	15 GIORNI
verifica acido batterie gruppo e eventuale rabbocco	15 GIORNI
controllo funzionamento gruppo elettrogeno	15 GIORNI
controllo livello olio motore e eventuale rabbocco	15 GIORNI
controllo tensione cinghie gruppo elettrogeno	15 GIORNI
lubrificazione e ingrassaggio parti meccaniche	15 GIORNI
EDILI E PERTINENZE	PERIODICITA'
controllo e sistemazione distacco intonaco vasca e locali	TRIMESTRALE
controllo, sistemazione e imbiancatura locali	TRIMESTRALE
pulizia locali e pertinenze impianto	TRIMESTRALE
controllo e verniciatura infissi	TRIMESTRALE
controllo e sistemazione recinzioni impianto	TRIMESTRALE
controllo e riparazioni serrature porte ed opere in ferro varie	TRIMESTRALE
riverniciatura parti in ferro usurate e o arrugginite	TRIMESTRALE
pulizia generale delle carpenterie metalliche	TRIMESTRALE

Sono inoltre compreso nella manutenzione ordinaria e programmata le seguenti attività:

- controllo al fine di garantire il corretto funzionamento e il mantenimento in efficienza come previsto dalle disposizioni vigenti di tutte le parti costituenti la stazione di sollevamento;
- controllo di tutte le parti costituenti l'impianto asservente le pompe di sollevamento, vani ed opere accessorie comprese, elettriche, di controllo e segnalazione guasti, idrauliche, murarie, ecc.;
- manutenzione aree verdi o sfalcio dell'erba su tutte le aree adiacenti agli impianti, su tutte le aree degli impianti e nelle aree esterne perimetrali in corrispondenza delle strade di accesso e rimozione di erbe infestanti presenti sulle recinzioni, compreso smaltimento dei materiali di risulta derivante delle attività di sfalcio e potatura;
- compilazione del registro di manutenzione e/o scheda di controllo e custodia in forma cartacea nel locale tecnico di ogni stazione di sollevamento. ,
- segnalazione all'ente appaltante di eventuali anomalie.

C) Manutenzione straordinaria delle stazioni di sollevamento.

Per interventi di natura straordinaria si intendono tutti gli interventi non compresi in quelli fin qui elencati e che si rendessero comunque necessari al fine di garantirne la perfetta funzionalità ed evitare danni agli impianti o pregiudizio del buon funzionamento degli stessi.

Gli stessi consistono nella esecuzione di tutte le prestazioni d'opera che la ditta gestore degli impianti dovrà eseguire all'occorrenza, per come di seguito elencato:

- Intervento su elettropompa sommersa per fognature, comprensivo di smontaggio, pulitura dei filtri o giranti di aspirazione con l'asportazione di ogni materiale che occlude la normale aspirazione, prova di funzionamento a secco dell'elettropompa, ricollocazione dell'elettropompa con prova finale di funzionamento compresi i collegamenti elettrici ed ogni altro onere e magistero per dare l'opera completa funzionante e a perfetta regola d'arte;
- smontaggio dalla sede di alloggiamento di elettropompa sommersa per fognature in avaria, di qualunque marca e tipo, trasporto con autocarro o altro mezzo idoneo in officina per le riparazioni, trasporto e rimontaggio nella sede dell'alloggiamento, revisione generale, prova di corretto funzionamento;
- posa in opera e messa in funzione di pompe elettromeccaniche di riserva, nell'ipotesi che l'elettropompa necessiti di interventi -in officina, compreso allacciamenti e collegamenti, installate provvisoriamente a fronte di emergenze, per il funzionamento temporaneo della stazione di sollevamento, fino a quando non sarà eseguita la riparazione in officina;
- sostituzione delle elettropompe fornite dalla stazione appaltante compreso il trasporto dal fornitore alla stazione di montaggio;
- fornitura e sostituzione di fusibili e lampade spia, messa in opera di muffole e lampade di illuminazione;
- sostituzione di apparecchiature non funzionanti all'interno dei quadri di telecomando quali teleruttori, relè termici, sezionatori, magnetotermici, differenziali, morsetti, capicorda, trasformatori, spie, strumenti di misurazione, portafusibili, componenti strutturali del quadro, ed ogni altro componente costituente il quadro che necessita della sostituzione per il buon funzionamento dell'impianto;
- sostituzione di cavi elettrici costituenti gli impianti elettrici di qualunque tipo e sezione sia interrati che fascettati aerei, compresa eventuale sostituzione dei cavidotti che li dovranno contenere, le giunzioni ed ogni altro onere e magistero;
- sostituzione di interruttori galleggianti o a sensore elettronico compresi cavi occorrenti ed ogni altro accessorio di consenso elettropompe;
- sostituzione di chiusini o botole ammalorate o che non garantiscono la sicurezza della chiusura di vani, pozzetti ecc. dello stesso tipo e caratteristiche di quelle preesistenti;
- sostituzione di saracinesche, manicotti, valvole di ritegno, di qualunque tipo, forma e dimensione con apparecchiature dello stesso tipo compresi gli eventuali scavi occorrenti, i pezzi speciali, la bulloneria, le guarnizioni ed ogni altro onere e magistero per dare l'impianto a perfetta tenuta e funzionante;

- riparazione dell'impianto elettrico all'interno delle cabine delle stazioni di sollevamento quali interruttori, prese, plafoniere ecc. compreso smontaggio e collocazione di eventuali e necessarie nuove apparecchiature, l'eventuale rifacimento delle linee elettriche con cavidotti esterni comprese cassette di derivazione ed ogni altro onere e magistero per dare l'impianto perfettamente funzionante;
 - interventi di manutenzione ordinaria eseguiti al di fuori delle cadenze stabilite contrattualmente;
 - assistenza a Ditte esterne che eventualmente dovessero intervenire presso gli impianti di sollevamento di che trattasi per lavori di sistemazione, adeguamento e/o altra manutenzione.
- Nei lavori di manutenzione straordinaria è compreso la fornitura del materiale di consumo secondo la elencazione di riferimento, da non intendersi totalmente esaustiva, costituita da:
- lubrificanti spray, bulloni, morsetti, fascette, ecc. per piccola manutenzione ai componenti elettromeccanici;
 - combustibile per gruppi elettrogeni;
 - grassi ed oli lubrificanti per rabbocchi;
 - fusibili, lampade spia, muffole e lampade di illuminazione per piccola manutenzione ai componenti l'impianto elettrico;
 - attrezzi di qualsiasi tipo per le pulizie;
 - detersivi e materiali disinfettanti;
 - materiali per derattizzazioni ed insetticidi.

D) Interventi su ordinativo.

Si considerano interventi su ordinativi quelli che, secondo le normative vigenti, sono necessari alla riqualificazione, adeguamento, sostituzione, messa a norma e realizzazione di opere elettromeccaniche (ad esempio tubazioni, valvolame, collettori, sistemi di pompaggio), opere elettriche (ad esempio quadri e linee di distribuzione), sistema di segnalazione guasti, opere edili e sistemazioni esterne (ad esempio vasca di aspirazione, locale quadri elettrici).

Si intendono interventi su ordinativi anche gli acquisti, da parte dell'Ente, di apparecchiature e materiale occorrente per l'esecuzione dei lavori di manutenzione straordinaria di cui si è detto in precedenza.

Gli interventi su ordinativo verranno espletati secondo le seguenti modalità.

L'Affidatario è tenuto a preventivare l'importo dell'intervento e/o la spesa occorrente per l'acquisto dei materiali necessari alla manutenzione straordinaria, previo autorizzazione da parte dell'Ufficio comunale competente, il quale, dopo averne verificato la correttezza e la congruità dei prezzi ed impegnato la somma occorrente, procederà nei modi e limiti di legge ad affidare l'ordinativo all'intervento, indicando le condizioni ed i termini di esecuzione.

Le prestazioni verranno successivamente liquidate, una volta verificata la regolare esecuzione dell'intervento e/o della fornitura, a presentazione di fattura elettronica e dopo l'accertamento della regolarità contributiva.

Nel caso di interventi urgenti, necessari per garantire la pubblica incolumità e la funzionalità dell'impianto, l'Affidatario dovrà procedere all'esecuzione dell'intervento nel più breve tempo possibile, attestando l'effettiva inderogabilità e indifferibilità dell'intervento stesso.

Il Comune approverà i lavori effettuati previa verifica della congruità dell'intervento e della spesa.

E' richiesta la reperibilità del personale per tutti i giorni del periodo compresi i festivi ed ininterrottamente 24 ore su 24.

L'Affidatario dovrà indicare al momento della consegna degli impianti, il recapito telefonico di uno o più addetti reperibile in grado di poter intervenire sugli impianti in qualsiasi momento del giorno e della notte compresi i giorni festivi.

Il nominativo del reperibile dovrà essere preventivamente comunicato.

Il servizio di reperibilità dovrà essere effettuato dai responsabili del servizio dipendenti dell'Affidatario con delega ad assumere in autonomia tutte le decisioni che si rendessero necessarie al fine di risolvere i problemi che hanno generato la chiamata.

La prestazione di un servizio di pronto intervento su chiamata dovrà essere svolto da personale qualificato che dovrà presentarsi sul posto segnalato nella chiamata.

L'Affidatario deve impegnarsi ad intervenire entro e non oltre 60 minuti dalla segnalazione o richiesta di intervento.

L'Affidatario ha l'obbligo di comunicare immediatamente ai tecnici del Comune eventuali anomalie di funzione e le cause che determinano tali inconvenienti.

Qualora la riparazione del guasto preveda un tempo tale da far temere la fuoriuscita di liquami dalla stazione di sollevamento su cui si interviene e/o in una che la precede dovrà farne comunicazione con i Tecnici indicati dall'Amministrazione appaltante, che si attiveranno per divulgare la notizia agli organi preposti.

Ciascun impianto sarà dotato in loco di un libretto/registro di impianto "tipo" da compilare a cura dell'Appaltatore ogni qualvolta verrà effettuato un intervento di controllo, di manutenzione ordinaria e di manutenzione programmata, con la descrizione degli interventi effettuati in relazione agli scadenziari previsti. Il registro attestante le visite programmate di controllo sarà fornito dalla stazione appaltante.

Inoltre per monitorare ulteriori visite, controlli ed interventi della Ditta, ogni impianto deve avere un ulteriore registro d'impianto nel quale sarà riportato le date, le motivazioni della visita e/o dell'intervento, il nominativo degli operatori che sono intervenuti.

Prima della presentazione della fattura per la manutenzione ordinaria programmata con cadenze come previste l'Affidatario dovrà trasmettere alla Stazione appaltante un report delle attività svolte su ciascun impianto utilizzando copia dei moduli di cui sopra, per la verifica del rispetto degli obblighi affidati, mentre gli originali dovranno rimanere nel vano tecnico dell'impianto a cui si riferiscono.

ART.6 - ONERI A CARICO DELLA STAZIONE APPALTANTE

Restano esclusi e sono quindi da considerarsi a carico dell'Ente Appaltante i seguenti oneri:

- acqua potabile che sarà fornita previa autorizzazione dai punti di prelievo comunali più vicini;
- energia elettrica per il funzionamento degli impianti dei sollevamenti fognari;
- gli acquisti di materiali conseguenti a prestazioni di manutenzione straordinarie, che non siano di competenza dell'Affidatario;
- gli oneri conseguenti ad interventi su ordinativo;
- spese per smaltimento materiale depositato nelle vasche di sollevamento;

ART.7 - ONERI A CARICO DELL'APPALTATORE

Gli oneri posti a carico dell'affidatario riguardano :

- la verifica e l'aggiornamento di tutta la documentazione tecnica presente negli impianti di sollevamento e/o presso l'Ufficio tecnico comunale. Nel caso dovesse occorre l'integrazione della documentazione di che trattasi l'Affidatario dovrà impegnarsi a redigere le rispettive pratiche a cura di un tecnico abilitato nonché a corrispondere gli oneri per il pagamento di eventuali bollettini, tasse, ecc.. Eventuali adeguamenti della documentazione, previo espletamento dei lavori necessari, dovrà avvenire entro e non oltre le scadenze concordate. Tale documentazione dovrà essere consegnata all'Ufficio tecnico comunale preposto.

- dovrà disporre del personale, dei mezzi, delle attrezzature e dei materiali necessari a garantire un idoneo svolgimento del servizio in oggetto. L'affidatario si obbliga ad impiegare per l'espletamento delle prestazioni relative, e per tutta la durata, un numero di operatori adeguato alle esigenze del servizio, fatte salve le condizioni legate alla sicurezza sui luoghi di lavoro (che vietano la presenza di un unico operatore per determinate operazioni). Gli operatori devono disporre delle competenze adeguate per poter svolgere le operazioni indicate nei precedenti articoli ed in particolare comprovata esperienza

nella gestione elettromeccanica delle apparecchiature. L'Affidatario dovrà inoltre nominare fra i propri dipendenti un responsabile tecnico della conduzione degli impianti e dell'organizzazione di tutto il personale addetto, con esperienza professionale nel settore specifico di almeno 1 anni. La dotazione minima per l'espletamento dell'incarico dovrà comprendere per tutta la durata del servizio:

- numero adeguato di veicoli attrezzati (attrezzatura meccanica ed elettrica);
- strumenti per verifiche su impianti elettrici (tester, pinze amperometriche e misuratori di isolamento, ecc);
- attrezzatura manuale per pulizia (pale, rastrelli, scope, secchi, bidoni, sacchi, ecc.), dotazione antinfortunistica del personale (guanti, scarpe, maschere, ecc.) e attrezzatura meccanica o similare per il sollevamento delle elettropompe sommerse;
- gli oneri per la sicurezza diretti (stipendi, contributi, indennità) ed indiretti (vestiario, attrezzature, D.P.I., visite mediche, analisi mediche ...)
- assunzione di responsabilità per la direzione e conduzione del controllo, della manutenzione ordinaria e straordinaria presso gli impianti di sollevamento di proprietà e/o gestiti dal Comune di Borgia;
- dovrà garantire il controllo delle stazioni di sollevamento. Pertanto, in caso di furti, incendi, manomissioni e/o danneggiamenti l'appaltatore dovrà immediatamente dare comunicazione alla stazione appaltante ed alle forze dell'ordine competenti per territorio.
- compilazione e trasmissione all'Ufficio comunale preposto delle schede riferite al programma di gestione, dove sintetizzare i dati più rilevanti concernenti la gestione e la manutenzione degli impianti, con riportate tutte le maggiori attività svolte, nonché in genere tutte le informazioni di interesse tese a tenere l'Amministrazione costantemente informata sulle condizioni generali di funzionamento degli impianti, sulla loro reale efficienza e sugli eventi anormali, quali fuori servizio, incidenti, ecc.;

L'Affidatario è tenuto altresì:

- ad osservare integralmente nei riguardi del personale il trattamento economico del contratto collettivo nazionale e di quello decentrato relativi al settore di lavoro del presente appalto;
- ad osservare le norme vigenti in materia di contribuzione previdenziale ed assistenziale;
- ad assicurare la retribuzione ai lavoratori dipendenti;
- a dotare i lavoratori impiegati nei servizi del presente appalto di indumenti di lavoro aventi i requisiti di legge, nonché di apposito tesserino il quale, completo di foto di riconoscimento munita di timbro dell'Appaltatore, deve essere esposto in maniera ben visibile sull'indumento di lavoro;
- a sottoporre periodicamente i lavoratori impiegati nei servizi del presente appalto alle cure sanitarie ed alle profilassi preventive previste per tali servizi, provvedendo alla sostituzione del personale risultato non idoneo.

ART.8 - SICUREZZA SUL LAVORO - PERSONALE DIPENDENTE

In materia di sicurezza e di salute dei lavoratori sul luogo di lavoro dovrà essere assicurata l'osservanza delle disposizioni di cui al D.Lgs. 81/2008 modificato ed integrato dal D.Lgs. 106/09.

Il gestore del servizio dovrà assicurare la scelta dei macchinari e delle attrezzature di lavoro, nel rispetto dell'art. 2087 del Codice Civile (Tutela delle Condizioni di Lavoro), muniti dei dispositivi di protezione rispondenti ai requisiti essenziali di sicurezza previsti nella legislazione vigente.

Il gestore del servizio dovrà, altresì, provvedere alla regolare manutenzione delle attrezzature, macchine e impianti, con particolare riguardo ai dispositivi di sicurezza.

Il gestore del servizio dovrà consegnare e mettere a disposizione delle autorità competenti preposte alle verifiche ispettive, prima dell'inizio del Servizio, il piano delle misure per la sicurezza fisica dei lavoratori, di cui alla normativa vigente in materia.

Sarà compito dell'impresa aggiudicataria rendere edotto dei rischi specifici il proprio personale, elaborare un piano delle misure di sicurezza ed emanare disposizioni che dovranno essere adottate per garantire l'incolumità del proprio personale e di terzi. Tale piano dovrà essere consegnato al Comune prima della data di consegna dei servizi.

Il gestore del servizio dovrà adibire personale, mezzi ed attrezzature idonei e sufficienti per espletare i servizi nei modi e nei tempi previsti nei precedenti articoli al fine di garantire un regolare svolgimento del servizio e nel rispetto della normativa vigente sui contratti collettivi di lavoro.

Al personale impiegato dovranno essere applicate tutte le vigenti disposizioni di legge, contrattuali e regolamentari, sia per quanto riguarda il trattamento giuridico ed economico, che il trattamento assistenziale assicurativo, previdenziale, di sicurezza del lavoro, di prevenzione infortuni e di igiene sul lavoro.

Il gestore del servizio avrà l'obbligo di osservare e far osservare ai propri dipendenti, oltre alle norme specificate nel presente capitolato d'appalto tutte le disposizioni di cui alle leggi e ai regolamenti in vigore, comprese le norme regolamentari o le ordinanze municipali specie quelle riguardanti l'igiene e comunque aventi rapporto con i servizi d'appalto.

Nei casi di infrazione il gestore del servizio è, comunque, sempre responsabile dell'operato dei propri dipendenti.

Il gestore del servizio si obbliga ad adottare tutti gli accorgimenti e le cautele necessarie a garantire l'incolumità del personale sul posto di lavoro, nonché ad osservare le norme di carattere generale e le prescrizioni di carattere tecnico di cui alla normativa vigente in materia.

Il gestore del servizio dovrà altresì far pervenire al Comune e aggiornare in caso di variazioni, l'elenco nominativo del personale in servizio con le relative qualifiche e nell'interesse dei servizi, variare le qualifiche del personale senza che ciò costituisca diritto a richiedere al Comune l'eventuale maggiore onere che ne derivasse.

Il personale in servizio dovrà:

- essere fornito, a spese del gestore del servizio, della divisa completa di targhetta di identificazione con foto, da indossarsi in stato di conveniente decoro unicamente durante l'orario di servizio; mantenere un contegno corretto e dovrà altresì uniformarsi alle disposizioni emanate dall'Autorità Comunale in materia di igiene e sanità;

- essere dotato, a spese del gestore del servizio, di tutti i dispositivi di protezione individuale (DPI) connessi con i servizi svolti, nonché essere edotto e formato sugli specifici rischi che la propria attività; Situazioni di ferie, malattia, infortunio, permessi ed altre forme di assenza dal lavoro sia singole che collettive, non devono determinare alcun effetto negativo nell'espletamento dei servizi.

In caso di contemporanea indisponibilità di personale in quantità tale da incidere sulla quantità e qualità dei servizi da rendere, il gestore del servizio dovrà comunque garantire, a propria cura e spese, la regolare continuità di tutte le attività.

Il gestore del servizio è obbligato ad attenersi scrupolosamente a tutte le norme legislative, ai Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro del Settore ed agli accordi sindacali integrativi locali preesistenti o stipulati nel corso dell'appalto, sia per quanto attiene al trattamento giuridico ed economico del personale, sia per quanto concerne il trattamento assistenziale, assicurativo, previdenziale, la sicurezza sul lavoro, la medicina del lavoro, la prevenzione degli infortuni, ecc.

Il personale dipenderà ad ogni effetto direttamente dal gestore del servizio affidataria, intendendosi con ciò l'Amministrazione comunale del tutto estranea al rapporto di lavoro instaurato anche dopo la cessazione dello stesso e per qualsivoglia causa.

ART.9 - RESPONSABILITA' VERSO TERZI

L'affidatario è tenuto a presentare una polizza assicurativa pari all'importo complessivo dell'appalto aggiudicato che tenga indenne l'Ente per danni alle cose di proprietà comunale e/di terzi e che preveda anche una indennità minima di € 500.000,00 per danni alle persone.

Nella conduzione e gestione del servizio, l'affidatario deve adottare tutte le cautele e i provvedimenti atti ad evitare danni a terzi, persone o cose, con l'obbligo di provvedere affinché gli impianti, le apparecchiature ed i mezzi meccanici, operanti nel servizio, siano conformi alla normativa in materia di sicurezza e prevenzione degli infortuni sul luogo di lavoro.

Ai fini di quanto disposto nel presente capitolato, sono terzi tutti i soggetti diversi dalla stazione appaltante, compresi i dipendenti, collaboratori, lavoratori subordinati e in generale tutti i soggetti, persone fisiche e giuridiche, che operino sotto le dipendenze dell'appaltatore o collaborino con esso.

L'affidatario risponde dei danni a dipendenti e a terzi causati da fatti inerenti alla conduzione e gestione del servizio.

L'affidatario è tenuto ad adottare tutte le cautele necessarie affinché tutto il complesso impiantistico rispetti per l'intero periodo di gestione, le vigenti normative in materia di fognatura.

ART. 10- CAUZIONE E GARANZIE

1. Ai sensi dell'articolo 103, del D.L.vo 50/2016 nel testo in vigore, è richiesta una garanzia fideiussoria, a titolo di cauzione definitiva, pari al 10 per cento (un decimo) dell'importo contrattuale; in caso di aggiudicazione con ribasso d'asta superiore al 10 per cento, la garanzia fideiussoria è aumentata di tanti punti percentuali quanti sono quelli eccedenti il 10 per cento. Ove il ribasso sia superiore al 20 per cento, l'aumento è di due punti percentuali per ogni punto di ribasso superiore al 20 per cento.

2. La mancata costituzione della garanzia di cui al punto 1 determina la revoca dell'affidamento e l'acquisizione della stessa da parte del soggetto appaltante o concedente, che aggiudica l'appalto o la concessione al concorrente che segue in graduatoria.

3. La garanzia fideiussoria è prestata mediante polizza bancaria o assicurativa, emessa da istituto autorizzato, con durata non inferiore a sei mesi oltre il termine previsto per l'ultimazione dei lavori; essa è presentata in originale alla Stazione appaltante prima della formale sottoscrizione del contratto.

4. La polizza si intende svincolata ed estinta di diritto automaticamente con l'approvazione del certificato di regolare esecuzione e/o con l'ultimazione del servizio.

ART. 11 - DISCIPLINA DEL SUBAPPALTO

Il subappalto è ammesso nei limiti e alle condizioni previsti dall'art. 105 del D.lg. 50/2016.

ART.12 - IMPORTO PREVISTO - PAGAMENTI DEL SERVIZIO

L'importo previsto per l'esecuzione del servizio di che trattasi è fissato in Euro 36.000,00 di cui €. 600,00 per oneri di sicurezza non soggetti a ribasso (oltre IVA nella misura del 10% per l'intero periodo di affidamento).

L'importo retribuisce in maniera esaustiva tutte le prestazioni di gestione e di manutenzione ordinaria. Il servizio è contabilizzato a corpo.

Restano escluse dall'importo le spese eventualmente occorrenti per interventi su ordinativi, che, di volta in volta, saranno oggetto di singoli affidamenti nel rispetto e nella misura prevista dalla vigente normativa.

Il pagamento dell'esercizio di gestione, manutenzione ordinaria e programmata e di manutenzione straordinaria di competenza dell'Affidatario sarà effettuato a fronte dell'emissione di fatture a cadenze mensili posticipate e proporzionali all'importo complessivo.

Il pagamento delle fatture alla ditta è subordinato al rilascio del D.U.R.C. (Documento Unico Regolarità Contributiva) che attesti la regolarità della ditta relativamente alle posizioni contributive e previdenziali secondo la vigente normativa in materia.

Il termine per disporre il pagamento degli importi dovuti è di 30 giorni a decorrere dalla data del protocollo comunale d'arrivo della fattura stessa.

Ogni fattura per le verifiche e manutenzione ordinarie, programmate e straordinarie dovrà essere accompagnata da una relazione riepilogativa degli interventi, attività e controlli eseguiti nel periodo di pagamento. Qualora l'Amministrazione comunale lo ritenga necessaria potrà richiedere integrazione ed aggiunta ai dati forniti.

ART.13 - PRESA IN CONSEGNA DEGLI IMPIANTI

L'Affidatario prende in consegna gli impianti, come definiti nel presente capitolato, nello stato di fatto e di diritto in cui si trovano al momento della consegna.

Con la presa in consegna, esso è l'unico responsabile del funzionamento degli stessi.

Durante il periodo della gestione l'affidatario è tenuto a segnalare tempestivamente alla stazione appaltante qualunque importante avaria elettromeccanica o disfunzione di processo.

Alla scadenza del servizio l'affidatario deve riconsegnare gli impianti perfettamente funzionanti in ogni parte ed in buono stato di conservazione, salvo il normale deperimento dovuto all'uso.

ART.14 - PENALI - RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

Per le inadempienze relative all'attività del presente capitolato saranno applicate le seguenti penali, riferite a:

- Mancata presenza periodica e operazioni manutentive, mancata presenza con la cadenza minima prevista degli operatori in ogni impianto affidato: sarà applicata una sanzione pari a €.300,00 (trecento) per mancato controllo;

- Mancata o ritardato intervento entro 60 minuti dalla chiamata effettuata dal sistema telematico di segnalazione guasti o direttamente da personale comunale preposto: penale di €. 50,00 (cinquanta);

- Abbandono di materiali di risulta nell'area di pertinenza della stazione di sollevamento e/o nei locali tecnici, penale di €.200,00 (duecento) per ogni segnalazione;

La mancata effettuazione degli interventi di controllo, verifica, manutenzione ordinaria e manutenzione programmata o il non giustificato rispetto dei tempi previsti per ogni impianto, accertata direttamente da personale comunale preposto: penale di €. 300,00 (trecento);

- Ulteriori penalità:

Per i casi di inadempienza non sopra compresi, riferiti alle prescrizioni contrattuali, qualora gli stessi recassero grave pregiudizio al servizio, il committente potrà, a suo giudizio insindacabile, applicare ulteriori penali calcolate in base al danno subito.

Le penalità applicate saranno detratte in occasione del pagamento immediatamente successivo.

Resta fermo il diritto dell'Amministrazione comunale di risolvere in danno l'affidamento in questione in caso di comportamenti negligenti che rechino grave pregiudizio.

La Stazione appaltante ha facoltà di risolvere il contratto mediante semplice lettera raccomandata o pec con messa in mora di 15 giorni, senza necessità di ulteriori adempimenti, nei seguenti casi:

a) frode nello svolgimento del servizio affidato;

b) inadempimento alle disposizioni impartite dell'Ente appaltante o quando risulti accertato il mancato rispetto delle ingiunzioni o diffide fattegli, nei termini imposti dagli stessi provvedimenti;

c) manifesta incapacità o inidoneità, anche solo legale, nell'esecuzione dei lavori;

d) inadempienza accertata alle norme di legge sulla prevenzione degli infortuni, la sicurezza sul lavoro e le assicurazioni obbligatorie del personale;

e) subappalto abusivo, associazione in partecipazione, cessione anche parziale del contratto o violazione di norme sostanziali regolanti il subappalto;

f) nel caso di mancato rispetto della normativa sulla sicurezza e la salute dei lavoratori di cui al decreto legislativo n. 81/2008 o ai piani di sicurezza, integranti il contratto, e delle ingiunzioni fattegli al riguardo dal responsabile del servizio;

g) in caso di perdita da parte dell'appaltatore, dei requisiti per lo svolgimento del servizio quali il fallimento o la irrogazione di misure sanzionatorie o cautelari che inibiscono la capacità di contrattare con la pubblica amministrazione.

h) Qualora si verificano frequenti inadempienze nello svolgimento del servizio di gestione;

i) quando si verificano danni al Comune di Borgia per effetto di abituali disordini o eccessiva lentezza e trascuratezza nella condotta del servizio;

ART. 15 - OSSERVANZA DI LEGGI, DECRETI E REGOLAMENTI

L'appalto è soggetto alla piena ed intera osservanza, oltre che delle norme del presente capitolato, delle norme del codice civile, delle norme previste nel Decreto Legislativo n.50/2016 e in tutto ciò che non sia in opposizione alle condizioni stabilite dal presente capitolato, di tutte le norme dello svolgimento del servizio, in tema di assicurazioni sociali e di pubblici servizi e/o lavori.

Nell'esecuzione del servizio, dovranno essere rispettate tutte le norme tecniche dettate dalla tecnologia delle costruzioni, da leggi, da regolamenti e circolari vigenti.

ART. 16 - CONTROVERSIE

In caso di contenzioso fra la Stazione Appaltante e l'Appaltatore si specifica che:

- nel presente contratto viene esclusa la competenza arbitrale, pertanto, tutte le controversie derivanti dall'esecuzione del presente contratto sono di esclusiva competenza del Giudice del Foro di Catanzaro. Tutte le intimazioni, le assegnazioni di termini ed ogni modificazione o comunicazione dipendenti dall'esecuzione del contratto di appalto saranno fatte dal rappresentante legale dell'appaltatore presso il domicilio legale o digitale che sarà stato indicato dall'appaltatore all'atto di sottoscrizione del contratto.

L'Amministrazione è esonerata espressamente da ogni addebito in ordine ad eventuali mancati recapiti, dipendenti da qualsiasi causa.

Resta bene inteso che l'insorgere di eventuali controversie non darà in alcun modo diritto alla ditta assuntrice di sospendere il servizio oggetto dell'appalto.

ART. 17 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati raccolti sono trattati e conservati ai sensi del Regolamento UE n. 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati, del decreto legislativo 30 giugno 2003, n.196 recante il "Codice in materia di protezione dei dati personali" e ss mm e ii, del decreto della Presidenza del Consiglio dei Ministri n. 148/21 e dei relativi atti di attuazione.

**L'Istruttore Amministrativo
Dott.ssa Simona Iervasi**



**Il Responsabile dell'Area Tecnica
Ing. Pietro Danieli**



L'IMPRESA
