



# CITTÀ DI MIGNANO MONTE LUNGO

PROVINCIA DI CASERTA

*Medaglia d'Oro al Valor Militare*

*Medaglia d'Oro al Merito Civile*

## **CAPITOLATO D'ONERI PER LA PREPARAZIONE E LA CONSEGNA GIORNALIERA DI PASTI CALDI COTTI GIORNALMENTE, AGLI ALUNNI DELLA SCUOLA MATERNA "B. CALCE" ED ELEMENTARI "F. FUOCO" E "M. CLARK" E SCUOLA MEDIA "G. CEDERLE" Anni Scolastici 2022/2023, 2023/2024 e 2024/2025**

**ART. 1.** La fornitura di cui al presente capitolato d'oneri ha per oggetto la preparazione e la consegna di pasti caldi cotti giornalmente in numero di circa 150 alle **Scuole statali Materna "B. Calce" ed Elementare "F. Fuoco"** per 5 gg. a settimana e **Scuola elementare "M. Clark" e scuola media "G. Cederle" (1<sup>a</sup> e 2<sup>a</sup> media)** per 2 giorni la settimana, per gli anni scolastici 2022/2023, 2023/2024 e 2024/2025. Il quantitativo globale dei pasti ha valore puramente indicativo e non costituisce impegno per l'Amministrazione comunale. Il quantitativo giornaliero effettivo dei pasti da fornire sarà stabilito sulla base delle presenze comunicate dal personale scolastico entro le ore 9.30 dello stesso giorno del consumo con possibilità di variazioni, in meno o in più, in misura massima del 30%.

Il periodo della fornitura avrà la durata di otto mesi circa, modificabili a discrezione dell'Amministrazione, con decorrenza indicativa dal 1 ottobre al 31 maggio per ciascuno degli AA.SS. 2022/2023, 2023/2024 e 2024/2025.

I pasti dovranno essere composti secondo i menù di cui delle tabelle dietetiche stabilite dalla ASL di Caserta.

A migliore chiarimento del servizio da prestarsi, risultano a carico della Ditta Aggiudicataria:

- preparazione dei pasti da fornire;
- il personale per la preparazione del pasto;
- la fornitura degli alimenti necessari alla preparazione dei pasti;
- tutte le operazioni di somministrazione dei pasti, precisamente:
  - a) ricevimento dei pasti;
  - b) predisposizione del refettorio;
  - c) preparazione dei tavoli per i pasti;
  - d) distribuzione dei pasti;
  - e) pulizia e riordino dei tavoli e del refettorio dopo i pasti;
  - f) gestione dei rifiuti;

Si chiarisce che per ridurre il problema di inquinamento batterico, la ditta affidataria è tenuta a far indossare al personale addetto alla distribuzione dei pasti idonei camici da lavoro puliti e di colore bianco, copricapo per trattenere i capelli, mascherine e guanti monouso.

Nel caso di scioperi del personale delle scuole o di avvenimenti che obbligano l'Amministrazione, per cause di forza maggiore, a sospendere il servizio, saranno osservate le sottoelencate disposizioni:

- a)-se la comunicazione alla ditta avverrà entro il giorno precedente la fornitura, l'Amministrazione non concederà alla ditta alcun compenso;
- b)-se la comunicazione alla ditta avverrà entro le ore 9,00 del giorno della fornitura, l'Amministrazione concederà alla ditta un accredito del 25% sul prezzo del pasto (calcolato sul numero di presenze del giorno precedente);

c)-se la comunicazione alla ditta avverrà fra le ore 9.00 e le ore 10.30 del giorno della fornitura, l'Amministrazione corrisponderà il 70% del costo del pasto;

d)-se la comunicazione avverrà dopo le ore 10,30 dello stesso giorno della fornitura, la ditta fornitrice avrà diritto al 100% del costo del pasto;

Per scioperi del personale dipendente dalla ditta aggiudicataria, qualora ne sia data comunicazione entro le ore 10.00 del giorno precedente lo sciopero, nessuna penalità sarà imputata alla ditta succitata.

Qualora invece la comunicazione sia fatta posteriormente e non sia possibile avvisare in tempo le famiglie degli alunni, saranno applicate le penalità secondo quanto disposto dal successivo art. 6.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di apportare, nel corso della fornitura, variazioni nei quantitativi e nella qualità dei generi alimentari usati per i pasti, qualora venissero richiesti dalle Autorità Sanitarie.

Si riserva inoltre la facoltà di sospendere provvisoriamente, in qualsiasi giorno e per qualsiasi motivo, la fornitura stessa, nonché di avvalersi delle facoltà di risoluzione previste dai successivi Artt. 2 e 6.

Il calendario di apertura e di chiusura del servizio di refezione è stabilito dall' Amministrazione e può essere variato insindacabilmente dalla medesima, senza con ciò riconoscere alcun compenso alla ditta fornitrice dei pasti.

**ART. 2.** Il servizio avrà la durata di otto mesi circa, come meglio precisato all'art. 1 e comprenderà i giorni della settimana dal lunedì al venerdì, esclusi i giorni festivi infrasettimanali.

**La gara sarà esperita mediante asta pubblica sul prezzo a base d'asta (costo unitario del pasto), stabilito in € 3,30, oltre IVA come per legge, per ogni pasto fornito sia agli alunni che al personale docente.**

L' Amministrazione si riserva in ogni caso la **facoltà di recedere dal contratto** in qualsiasi momento e con semplice preavviso di giorni 30, per comprovata inadempienza anche solo parziale da parte della ditta aggiudicataria delle clausole contrattuali, ovvero per ragioni di forza maggiore anche conseguenti al mutare degli attuali presupposti giuridici, legislativi ed organizzativi.

In tale ipotesi la ditta aggiudicataria non potrà pretendere eventuali risarcimenti di danni o compensi di sorta, ai quali essa dichiara fin d'ora di rinunciare.

In occasione dei momenti di verifica l'Amministrazione si riserva la facoltà di proporre alla ditta modifiche e/o alternative alla composizione del menù, atte a migliorarne la qualità.

**ART. 3.** Per la preparazione dei pasti la Ditta Aggiudicataria dovrà disporre di idonei locali in regola con le norme igienico-sanitarie dettate dalla ASL, CE/1 di Caserta, **nell'arco massimo di un raggio di 25 Km.** (es. Vairano Patenora, Cassino, Roccamonfina, Rocca d'Evandro, S. Vittore del Lazio, ecc.) **dal territorio comunale di Mignano Monte Lungo, onde consentire l'arrivo ai locali-mensa dei pasti in condizioni organolettiche ottimali.**

Per il trasporto dei pasti la Ditta dovrà provvedere con proprio automezzo, in perfetto stato di igiene, munito della autorizzazione sanitaria per il trasporto dei pasti stessi.

I pasti saranno serviti agli alunni e al personale docente in servizio in appositi locali predisposti dalla Civica Amministrazione.

Il pasto caldo dovrà arrivare al centro di refezione in condizioni commestibili ed organolettiche ottimali ed a temperatura idonea per il consumo. A tale scopo il cibo dovrà essere trasportato e consegnato **in idonei contenitori termici monouso a norma di legge** e corredati da una confezione sigillata di posate monouso in plastica, con tovagliolo di carta, piatti di plastica di idonea capacità.

**ART. 4.** I menù da rispettare e la grammatura minima del cibo sono determinati dalle tabelle dietetiche stabilite dalla ASL CE/1 di Caserta - Dipartimento prevenzione;

Il pasto caldo, quotidianamente cotto, da servirsi nelle ore stabilite dalla Autorità Scolastica, dovrà essere composto da un primo, un secondo con contorno, frutta e pane, secondo le predette tabelle dietetiche.

**ART. 5.** Le ditte partecipanti alla gara dovranno presentare l'offerta e la relativa documentazione secondo le modalità indicate nel bando/disciplinare di gara.

**ART. 6.** La vigilanza sul servizio competerà all'Amministrazione Comunale per tutto il periodo di affidamento in appalto con la più ampia facoltà di controllo e senza che ciò costituisca pregiudizio alcuno per i poteri spettanti per legge o regolamento in materia di igiene e sanità.

La vigilanza di cui sopra potrà essere effettuata anche attraverso una speciale Commissione composta da un rappresentante dei genitori, da un rappresentante della ditta, da un rappresentante del Comune e da un rappresentante della ASL CE/1 di Caserta. Inoltre il Comune potrà richiedere al competente servizio ASL periodici interventi, con prelievi di campioni, sia alla fonte di produzione che al consumo dei pasti, da sottoporre ad esami di laboratorio. Se durante lo svolgimento del servizio fossero rilevate inadempienze rispetto a quanto previsto nel presente Capitolato, si procederà all'applicazione delle seguenti penalità:

-in caso di mancata consegna dei pasti regolarmente prenotati nei giorni e nell'ora fissati, oltre al mancato pagamento dei pasti non forniti, una penalità pari al 50% dell'importo totale dei pasti da somministrarsi in quel giorno da parte della ditta appaltatrice;

-in caso di consegna di pasti in numero inferiore a quelli regolarmente prenotati nei giorni e nell'ora fissati, una penalità pari al 20% dell'importo totale di tutti i pasti da somministrarsi in quel giorno da parte della ditta appaltatrice;

-in caso di fornitura incompleta dei pasti regolarmente prenotati nel giorno e nell'ora fissati, oltre al mancato pagamento dei pasti forniti in modo incompleto, una penalità pari al 10% di tutti i pasti da somministrarsi in quel giorno da parte della ditta appaltatrice;

-qualora fossero forniti prodotti diversi da quelli indicati nei menuù, una penalità pari al 10% dell'intera fornitura del giorno interessato; e in caso di recidiva nel periodo di vigenza dell'appalto, le penalità suindicate saranno prima raddoppiate e poi triplicate; in caso poi di ulteriore recidiva o qualora si verificassero da parte della ditta appaltatrice inadempienze tali da rendere insoddisfacente il servizio, l'Amministrazione Comunale potrà risolvere il contratto anche prima della scadenza, procedendo nei confronti della ditta appaltatrice alla determinazione dei danni eventualmente sofferti

L'applicazione della penalità dovrà essere preceduta da regolare contestazione dell'inadempienza, alla quale la ditta appaltatrice avrà facoltà di presentare le proprie controdeduzioni entro e non oltre 10 (dieci) giorni dalla notifica della contestazione.

Si procederà al recupero della penalità da parte del Comune mediante ritenuta diretta sul corrispettivo del mese nel quale sarà assunto il provvedimento.

**ART. 7.** I prezzi di aggiudicazione sono impegnativi e vincolanti per tutta la durata della fornitura e saranno liquidati alla ditta appaltatrice sulla base dei pasti effettivamente consegnati dietro presentazione di regolare fattura elettronica mensile, corredata obbligatoriamente della rendicontazione giornaliera controfirmata dal personale scolastico su base mensile distinta per alunni, insegnanti e personale ATA circa i buoni pasto ritirati dall'aggiudicataria giornalmente.

Con i corrispettivi di cui sopra si intendono interamente compensati dal Comune tutti i servizi e le spese necessarie per la perfetta esecuzione dell'appalto, qualsiasi onere espresso e non dal presente capitolato, inerente e conseguente al servizio di cui trattasi.

**ART. 8.** Il pagamento della fornitura sarà eseguito previa presentazione delle relative fatture mensili che dovranno essere corredate dalle documentazioni relative alle consegne effettivamente eseguite di cui sopra e di ogni altra documentazione che l'Amministrazione comunale riterrà utile e necessaria per i controlli.

Il pagamento sarà disposto mensilmente, nei trenta giorni successivi **alla ricezione di fattura elettronica a cui dovrà essere allegata necessariamente la documentazione relativa alla consegna dei pasti distinti per plessi scolastici e personale (docenti e personale ausiliario e alunni).**

**ART. 9.** Evenienze normative e logistiche comportanti varianti al servizio, intervenute nel corso della validità del contratto, verranno concordate tra le parti e saranno oggetto di revisione del canone di appalto solo se l'appaltatore potrà dimostrare un aumento dei costi.

**ART. 10.** La ditta aggiudicataria sarà altresì tenuta all'osservanza di tutte le leggi, decreti, regolamenti e capitoli ed in genere di tutte le prescrizioni che siano o che saranno emanate in qualsiasi forma, indipendentemente dalle disposizioni del Capitolato.

La ditta aggiudicataria è esclusiva responsabile dell'osservanza di tutte le disposizioni relative alla tutela infortunistica e sociale delle maestranze addette ai lavori oggetto del presente capitolato.

La ditta aggiudicataria è inoltre responsabile dell'osservanza di tutte le disposizioni legislative e delle normative che regolano i contratti collettivi di lavoro delle suddette maestranze.

**ART. 11.** E' fatto divieto alla ditta aggiudicataria di subappaltare o comunque cedere il contratto, sotto pena della immediata risoluzione del medesimo.

**ART. 12.** Sono a carico dell'aggiudicataria tutte le spese inerenti la stipula e registrazione del contratto.

**ART.13.** Ogni controversia relativa al presente contratto di appalto sarà devoluta alla competenza del Foro di Cassino (FR).

IL RUP