



COMUNE DI PRIOCCA

Provincia di Cuneo

CAPITOLATO SPECIALE

relativo alla:

Gara per l'affidamento del servizio di trasporto scolastico

aa.ss., 2022/2023 - 2023/2024-2024/2025

INDICE

Art. 1 : Oggetto dell'appalto

Art. 2 : Procedura di gara e criterio di aggiudicazione

Art. 3 : Revisione prezzi

Art. 4 : Descrizione del servizio e modalità di esecuzione

Art. 5 : Descrizione dei percorsi e delle fermate del servizio di trasporto scolastico

Art. 6 : Utenti del servizio

Art. 7 : Durata e importi dell'appalto

Art. 8 : Aggiudicazione dell'appalto

Art. 9: Obblighi della ditta aggiudicataria in relazione alla gestione del servizio

Art. 10 : Continuità del servizio

Art. 11 : Corrispettivi, fatturazione e pagamenti

Art. 12 : Responsabilità

Art. 13 : Assicurazioni

Art. 14 : Rispetto delle normative in materia di lavoro

Art. 15 : Applicazioni del contratto di lavoro

Art. 16: Controlli e ispezioni

Art. 17 : Rilievi della gestione

Art. 18 : Penalità

Art. 19 : Subappalto

Art. 20 : Contratto, cauzione e spese contrattuali

Art. 21 : Risoluzione del contratto

Art. 22 : Contenzioso

Art. 23 : Obblighi dell'appaltatore relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari

Art. 24 : Trattamento dei dati personali

Art. 25 : Richiamo alla Legge e ad altre norme

ARTICOLO 1: OGGETTO DELL'APPALTO

1. Oggetto del presente appalto è il servizio di trasporto scolastico del Comune di PRIOCCA (CN), periodo aa.ss. 2022/2023 - 2023/2024-2024/2025

2. Il presente affidamento, avendo CPV principale 80410000-1 servizi scolastici vari, rientra nell'ambito dei servizi di cui all'Allegato IX del D. Lgs. 18.04.2016 n. 50 e s. m. e i. (Codice dei contratti).

3. E' necessario che le ditte che chiedono di poter partecipare alla gara dispongano, o possano disporre per l'inizio dell'appalto, di un deposito per il ricovero dei mezzi di trasporto, di proprietà o in concessione documentabile per tutta la durata dell'appalto, e di mezzi di trasporto idonei alle caratteristiche del servizio e degli itinerari fissati aventi una capacità residua sufficiente a far fronte ai fabbisogni giornalieri indicati all'art. 6 del presente Capitolato speciale. Al fine di garantire le migliori condizioni di efficienza e puntualità nell'erogazione del servizio (anche per garantire la massima tempestività in caso di sostituzione dei mezzi per eventuali guasti meccanici, incidenti etc.), il deposito dovrà essere ubicato in modo tale da assicurare, tra l'uscita dei mezzi dal deposito stesso e l'inizio dell'esecuzione del servizio presso il Comune di PRIOCCA (CN), un tempo massimo ragionevolmente previsto in n. 30 (trenta) minuti.

ARTICOLO 2: PROCEDURA DI GARA E CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

- 1) Procedura di gara: Procedura di cui all'art. 60 del D. Lgs. 18.04.2016 n. 50 e s. m. e i. (Contratti sotto soglia).
- 2) Criterio di aggiudicazione: Criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi di quanto disposto dall'art. 95 comma 3 lettera a) del medesimo decreto.
- 3) Questa Amministrazione comunale si riserva la facoltà di ricorrere alla procedura negoziata senza previa pubblicazione di un bando di gara, prevista dall'art. 63 del D. Lgs. 18.04.2016 n. 50 (Codice dei contratti), qualora non sia stata presentata alcuna offerta o alcuna offerta appropriata, né alcuna domanda di partecipazione o alcuna domanda di partecipazione appropriata, in esito all'esperimento della presente procedura di affidamento (comma 2 lettera a).

ARTICOLO 3: REVISIONE PREZZI

- 1) Per i primi dodici mesi i prezzi resteranno invariati. I prezzi del servizio di trasporto scolastico, a decorrere dal secondo anno di servizio, saranno soggetti a revisione con riferimento all'indice nazionale dei prezzi al consumo per le famiglie di operai ed impiegati (FOI - senza tabacchi) rilevato al 30 giugno di ogni anno.

ARTICOLO 4: DESCRIZIONE DEL SERVIZIO E MODALITA' DI ESECUZIONE

- 1) Il servizio di trasporto scolastico del Comune di PRIOCCA (CN) dovrà essere svolto dalla Ditta aggiudicataria, con proprio personale e a suo rischio, utilizzando uno o più mezzi con caratteristiche conformi alla normativa vigente (D.M. 31 gennaio 1997, Circolare Ministero Trasporti 11.03.1997 n. 23 ed eventuali successive modifiche ed integrazioni), idonei alle caratteristiche del servizio e degli itinerari fissati, ed in numero sufficiente a garantire il trasporto di tutti gli utenti ammessi al servizio (per una stima presunta degli utenti potenziali, si veda il successivo art. 6).
- 2) L'appaltatore è tenuto a procurarsi tutte le licenze, i permessi e/o le autorizzazioni necessarie per il regolare svolgimento del servizio oggetto del presente appalto.
- 3) Tra l'uscita dal deposito del/dei mezzo/i di trasporto e l'inizio dell'esecuzione del servizio

- presso il Comune di PRIOCCA (CN) non dovranno trascorrere più di n. 30 (trenta) minuti.
- 4) La Ditta aggiudicataria è tenuta alla scrupolosa osservanza di tutte le disposizioni legislative e regolamentari concernenti i veicoli in servizio pubblico e la circolazione sulle strade ed aree pubbliche, e dovrà possedere idonea concessione o autorizzazione al trasporto di viaggiatori su strada o i requisiti previsti dal Decreto Ministeriale 20 dicembre 1991 n. 448 ed eventuali successive modifiche ed integrazioni, per l'accesso alla professione di trasportatore di viaggiatori su strada.
 - 5) La Ditta aggiudicataria sottoporrà a periodiche e costanti sessioni di monitoraggio, per tutta la durata dell'affidamento, i percorsi e le fermate di cui al successivo art. 5 ed ogni eventuale loro successiva modifica e/o integrazione, al fine di garantire la puntuale osservanza di quanto prescritto dal D. Lgs. n. 285 del 30.04.1992 "Nuovo codice della strada" e relativo regolamento di attuazione D.P.R. n. 495 del 16.12.1992 e s.m.i, con riferimento alla messa in sicurezza degli stessi. Eventuali criticità e/o esigenze di revisione / modifica / integrazione dei percorsi e delle fermate verrà dalla stessa tempestivamente segnalata al Comune di PRIOCCA (CN). Terrà inoltre conto delle seguenti disposizioni generali che, integralmente e senza riserva alcuna, accetterà sottoscrivendo il Contratto di servizio:
 - a. Il servizio di trasporto scolastico avrà inizio e termine secondo la cadenza del calendario predisposto dalle autorità scolastiche. Dovrà essere effettuato regolarmente, all'inizio e al termine della giornata, secondo gli orari di apertura e chiusura delle attività scolastiche e nel rispetto degli stessi. Nei giorni in cui è prevista la sospensione per il pranzo e la ripresa pomeridiana delle lezioni (scuola primaria, e scuola secondaria di primo grado secondo il calendario scolastico) non dovranno pertanto essere ricondotti a casa, se non al termine della giornata. I bambini della scuola infanzia usufruiscono tutti i giorni dal lunedì al venerdì del servizio refezione scolastica, pertanto sono ricondotti a casa al termine della giornata scolastica.
 - b. Il servizio va organizzato dalla Ditta aggiudicataria, in collaborazione con il Comune di PRIOCCA (CN), tenendo conto che gli utenti devono arrivare alla scuola di destinazione almeno 5 (cinque) minuti prima dell'orario scolastico, e alla fine delle lezioni devono poter prontamente disporre del mezzo per il ritorno. Il Comune di PRIOCCA (CN), tramite la collaborazione dell'Istituto comprensivo di GOVONE (CN), provvederà a comunicare alla Ditta aggiudicatrice gli orari esatti dell'inizio e della fine delle lezioni delle scuole interessate al servizio, nonché le variazioni che si dovessero verificare nel corso dell'anno.
 - c. I percorsi e le fermate sono quelli descritti al successivo art. 5. Il Comune di PRIOCCA (CN) provvederà a comunicare tempestivamente alla Ditta aggiudicataria le variazioni eventualmente apportate d'ufficio ai percorsi e alle fermate. Non è consentito deviare dai percorsi e dalle fermate descritte.
 - d. All'atto dell'iscrizione al servizio i genitori sono tenuti ad indicare la fermata prescelta per il prelievo dell'alunno/studente da trasportare. Prima dell'inizio di ogni anno scolastico, sulla base delle adesioni al servizio, il Comune di PRIOCCA (CN) provvederà a comunicare alla Ditta aggiudicataria i punti di raccolta degli utenti effettivamente attivati. L'attivazione di un punto di raccolta dipende dalla richiesta di almeno un utente. Il numero dei punti di raccolta effettivamente attivati potrà variare, anche significativamente, di anno in anno. La Ditta aggiudicataria è tenuta a rispettare i percorsi e le fermate indicate dal Comune di PRIOCCA (CN), senza poter eccepire alcunché e senza poter nulla pretendere.
 - e. In fase di iscrizione al servizio il genitore dell'alunno/studente assume l'obbligo di accompagnare, custodire e ritirare il minore alla fermata prescelta, direttamente o a mezzo di persona maggiorenne delegata di propria fiducia. Gli addetti al servizio provvederanno

pertanto, in fase di riconsegna del minore al termine delle lezioni, a garantire che lo stesso venga preso in consegna dal rispettivo genitore o dalla persona maggiorenne dallo stesso delegata. Gli addetti al servizio non sono pertanto autorizzati a lasciare incustoditi i bambini e i ragazzi alle fermate. Qualora alla fermata prescelta non si presentasse nessuno a ritirare l'alunno/studente, lo stesso resterà in carico agli addetti al servizio di trasporto scolastico che, al termine del proprio percorso giornaliero, provvederanno a ricondurlo presso la scuola d'appartenenza, o presso altro luogo eventualmente indicato dal Comune di PRIOCCA (CN), dove verrà preso in custodia dal personale scolastico o da altro personale incaricato dal Comune.

- f. La Ditta aggiudicataria dovrà conformare il servizio ai contenuti della programmazione annuale comunale in materia di trasporto alunni.
- g. La programmazione annuale comunale in materia di trasporto alunni potrà subire variazioni in ogni momento, anche consistenti, al verificarsi di circostanze non prevedibili e in ogni caso in relazione a nuove esigenze che si dovessero presentare nel corso dell'anno scolastico, anche con riferimento al primo anno scolastico di appalto. La Ditta è tenuta ad adeguarsi alle eventuali variazioni comunicate senza nulla eccepire e senza diritto alcuno di retribuzione supplementare.
- h. La Ditta è tenuta ad adeguarsi alle eventuali variazioni degli orari di entrata e di uscita che dovessero verificarsi durante l'anno scolastico nei singoli plessi scolastici a seguito di scioperi, assemblee sindacali, riunioni del personale della scuola e/o altre circostanze impreviste.
- i. La Ditta aggiudicataria ha l'obbligo di provvedere unicamente al trasporto degli aventi diritto (utenti del servizio / docenti / assistenti addetti all'accompagnamento / personale incaricato dal Comune); non è permesso l'accesso agli automezzi a persone estranee al servizio. All'inizio dell'anno scolastico, o nel corso dello stesso in caso di eventuali variazioni, il Comune di PRIOCCA (CN) comunicherà alla Ditta aggiudicataria l'elenco degli alunni/studenti aventi diritto al trasporto scolastico.
- j. La salita e la discesa degli alunni dovrà essere regolata in modo che tali operazioni avvengano ordinatamente e senza incidenti, per i quali il Comune di PRIOCCA (CN) declina sin da ora ogni responsabilità nel senso più lato.
- k. Non è consentito il trasporto di un numero di passeggeri per ogni mezzo superiore alla capienza consentita dalla carta di circolazione del mezzo stesso. Tutti i passeggeri dovranno disporre di un posto a sedere.
- l. Non è in alcun modo consentito abbandonare il veicolo lasciando gli alunni privi di sorveglianza.
- m. Poiché le funzioni richieste sono classificate dalla legislazione vigente tra i servizi pubblici essenziali e di pubblico interesse, la Ditta aggiudicataria si impegna ad assicurare la continuità del servizio sulla base delle norme che regolano la materia. In caso di sciopero del personale, quindi, la Ditta aggiudicataria dovrà comunque garantire l'esecuzione del servizio di trasporto scolastico (art. 1 della Legge 12.06.1990) n. 146 ed eventuali successive modifiche ed integrazioni). Qualora la Ditta agisca in difformità di leggi e regolamentazioni in materia, in sede di esecuzione del Contratto di servizio il Comune di PRIOCCA (CN) potrà procedere all'applicazione delle penali contrattuali di cui al successivo art. 18 e, nei casi consentiti, alla risoluzione del Contratto stesso fatti salvi, in ogni caso, gli eventuali maggiori danni.

ARTICOLO 5: I PERCORSI E DELLE FERMATE DEL SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO

- a. I percorsi e le fermate dell'autolinea scolastica di ANDATA E RITORNO del Comune di PRIOCCA (CN) saranno consegnati alla ditta aggiudicatrice prima dell'inizio dell'anno scolastico sulla base della richieste degli alunni della Scuola dell'Infanzia, della Primaria di Stato di PRIOCCA (CN) e degli studenti della Scuola Secondaria di Primo Grado di Stato di PRIOCCA (CN) , residenti nel Comune di Priocca e nel Comune di Castagnito ed eccezionalmente nei Comuni di transito (Magliano Alfieri, Govone e Castellinaldo).

Inoltre è previsto il TRASPORTO PALESTRA durante l'orario scolastico degli alunni della Scuola Secondaria di Primo Grado dalla sede della Scuola in via Roma n.39 alla sede della palestra comunale sita in Strada Giardina s.n.c. e ritorno - secondo gli orari e i giorni forniti dalla Direzione dell'Istituto comprensivo di PRIOCCA all'inizio dell'anno scolastico di riferimento.

ARTICOLO 6: UTENTI DEL SERVIZIO

- 1) A titolo puramente esemplificativo, si comunica che la stima su dati storici del numero giornaliero degli alunni/studenti che si prevede possano iscriversi al servizio di trasporto scolastico su base annua è pari a circa:
n. 120 (centoventi) unità così distribuite: circa n. 10 (dieci) alunni della Scuola Infanzia; circa n. 30 (trenta) alunni della Scuola Primaria e circa n. 80 (ottanta) studenti della Scuola Secondaria di Primo Grado di cui n. 40 residenti nel Comune di Castagnito. Si prevede che il servizio debba essere svolto da lunedì al venerdì.
- 2) La previsione degli utenti iscritti al servizio, per quanto attendibile, è meramente indicativa e potrà subire variazioni in ogni momento al verificarsi di circostanze non prevedibili, e in ogni caso in relazione a nuove esigenze che si dovessero presentare durante l'anno. Alle eventuali variazioni la Ditta è tenuta ad adeguarsi senza diritto alcuno di retribuzione supplementare.

ARTICOLO 7: DURATA E IMPORTI DELL'APPALTO

L'appalto ha durata di n. 3 (tre) anni, periodo aa.ss. 2022/2023 - 2023/2024-2024/2025.

L'importo d'appalto a base d'asta per il triennio 2022/2023 - 2023/2024-2024/2025 è stimato in complessivi **Euro 247.500,00 (duecentocinquantamila)** oltre **Euro 2.500** (duemila cinquecento) per oneri della sicurezza non soggetti a ribasso finalizzati all'eliminazione dei rischi interferenziali, oltre all'IVA di legge.

Tale importo è stato determinato sulla base del costo chilometrico stabilito in **€ 2,73** per una percorrenza complessiva presunta di **km. 91.410** (novantuno quattrocento dieci) così suddivisa:

- a.s. 2022-2023	settembre-giugno	Km. 30.470
- a.s. 2023-2024	settembre-giugno	Km. 30.470
- a.s. 2024-2025	settembre-giugno	Km. 30.470

Il chilometraggio indicato è puramente indicativo e non è da ritenersi vincolante, in quanto potrà variare in eccesso o in difetto in qualsiasi momento del periodo di validità del presente capitolato per effetto delle iscrizioni annuali al servizio o per qualsiasi motivazione connessa ad un'eventuale diversa organizzazione del trasporto scolastico, senza che ciò possa giustificare la richiesta della ditta aggiudicataria di variare le condizioni economiche in base alle quali il contratto è stato aggiudicato.

Costituirà parte integrante del Contratto di servizio il D.U.V.R.I. (Documento Unico di Valutazione dei Rischi da Interferenza). Oltre al D.U.V.R.I., indicante le misure adottate per eliminare o, ove ciò non fosse possibile, ridurre al minimo i rischi di interferenze, il Comune e la Ditta aggiudicataria promuoveranno la cooperazione e il coordinamento tra le varie componenti dell'appalto, così come indicato dall'art. 26, comma 2, del D. Lgs. 81/2008.

Si ricorda tuttavia, che per tutti gli altri rischi non riferibili alle interferenze, le imprese sono tenute ad elaborare il proprio documento di valutazione dei rischi e di provvedere all'attuazione delle misure di sicurezza necessarie per eliminare o ridurre al minimo i rischi specifici propri dell'attività svolta.

Il prezzo offerto si intende formulato dalla Ditta affidataria in base a calcoli di propria convenienza, a completo suo rischio ed è quindi invariabile ed indipendente da qualsiasi eventualità non prevista dal presente Capitolato Speciale d'Appalto. La Ditta affidataria non potrà pertanto pretendere sovrapprezzi o compensi diversi da quelli pattuiti.

ARTICOLO 8: AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO

L'appalto sarà aggiudicato mediante procedura aperta telematica ai sensi dell'art. 60 del D. Lgs. 50/2016 adeguato al D.Lgs. 56/2017 e aggiornato alla legge n. 55/2019 con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95 del D. Lgs. 50/2016, valutabile in base agli elementi contenuti nell'offerta tecnica ed economica presentata.

I punteggi sono così stabiliti:

a) Offerta tecnica 80/100 PUNTI

b) Offerta economica 20/100 PUNTI

PUNTEGGIO TOTALE 100 PUNTI

A) OFFERTA TECNICA: Punti fino a 80 su 100 per l'offerta tecnica ovvero per la qualità e le garanzie del servizio globale così suddivisi:

- 1) I criteri e i sub-criteri di valutazione per la determinazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa sono elencati di seguito, con l'indicazione del punteggio massimo attribuibile a ciascun elemento.
- 2) I punteggi riguardanti l'Offerta Tecnica saranno attribuiti discrezionalmente, entro i limiti successivamente stabiliti e descritti, salvo che gli elaborati tecnici siano giudicati non idonei, nel qual caso l'inidoneità comporterà l'esclusione dalla gara. La valutazione terrà conto anche della coerenza interna e della chiarezza con cui è redatto il progetto.
- 3) Il punteggio relativo all'Offerta Economica sarà attribuito applicando la formula matematica di seguito indicata.

A) Valutazione dell'Offerta Tecnica: max punti 80.

CRITERI		SUB-CRITERI		SUB-PUNTEGGI	PUNTEGGI
A	Sistema organizzativo del servizio:	A1)	Descrizione dettagliata delle diverse fasi di gestione del servizio.	MAX 8 PUNTI	

		A2)	Descrizione dei mezzi da adibire al servizio (numero, tipologia, posti a sedere, anno di immatricolazione, alimentazione, ausili speciali etc.).	MAX 8 PUNTI	MAX 46 PUNTI
		A3)	Piano delle manutenzioni, tagliandi e revisioni.	MAX 4 PUNTI	
		A4)	Piano di gestione degli imprevisti e delle emergenze. Sinistri. Sostituzione mezzi.	MAX 10 PUNTI	
		A5)	Ubicazione e descrizione deposito per il ricovero dei mezzi. Centrale operativa.	MAX 8 PUNTI	
		A6)	Sistemi e soluzioni offerte per la sicurezza generale del servizio.	MAX 8 PUNTI	
B	Organizzazione del personale:	B1)	Piano organizzativo del personale da impiegare per il servizio in appalto, con specifica delle figure dedicate, del monte ore totale e relativa articolazione, dei profili professionali.	MAX 8 PUNTI	MAX 10 PUNTI
		B2)	Turn-over e sostituzioni.	MAX 2 PUNTI	
C	Innovazioni e migliorie, senza oneri aggiuntivi a carico dell'Amministrazione comunale:	C1)	Proposte di servizi di trasporto aggiuntivi (n. ... gite scolastiche entro 30km dalla sede scolastica, etc	MAX 12 PUNTI	MAX 24 PUNTI
		C2)	Soluzioni e/o proposte migliorative per la messa in sicurezza dei percorsi e delle fermate (es : installazione paline) con particolare riferimento alle soluzioni per la tutela dell'ambiente e l'efficienza energetica.	MAX 8 PUNTI	
		C3)	Altre migliorie, con particolare riferimento alle soluzioni per la tutela dell'ambiente e l'efficienza energetica.	MAX 4 PUNTI	
				TOTALE	MAX 80 PUNTI

B) Valutazione dell'Offerta Economica: max punti 20.

Per il calcolo del punteggio da attribuire alle offerte economiche verrà applicata la **Formula del Prezzo Minimo, per valore economico al ribasso**

Il Comune di PRIOCCA (CN) si riserva altresì la facoltà di ricorrere alla procedura negoziata senza previa pubblicazione di un bando di gara prevista dall'art. 63 del D. Lgs. 18.04.2016 n. 50 e s. m. e i. (Codice dei contratti), al ricorrere dei seguenti casi:

- a. *comma 2 lettera a)*: qualora non sia stata presentata entro i termini alcuna offerta o alcuna offerta appropriata in esito all'esperimento della presente procedura di affidamento;
- b. *comma 2 lettera c)*: nella misura strettamente necessaria quando, per ragioni di estrema urgenza derivante da eventi imprevedibili dall'amministrazione aggiudicatrice, e ad essa non imputabili, i termini per l'espletamento delle procedure di affidamento non possono essere rispettati. In tal caso, atteso anche l'art. 106 comma 11 del Codice dei contratti, la cd. proroga tecnica è limitata al tempo strettamente necessario alla conclusione delle procedure necessarie per l'individuazione di un nuovo contraente. In tal caso il contraente è tenuto all'esecuzione delle prestazioni previste nel contratto agli stessi prezzi, patti e condizioni o più favorevoli per la stazione appaltante.

Si riserva infine di affidare all'aggiudicatario l'esecuzione di ulteriori servizi supplementari non compresi nell'affidamento originario, qualora in corso di esecuzione si renda necessario un aumento delle prestazioni fino a concorrenza del quinto dell'importo del contratto (leggasi 20%). In tal caso l'aggiudicatario è tenuto a gestire i servizi supplementari e non può far valere il diritto alla risoluzione del contratto (art. 106 comma 12 del Codice dei contratti).

ARTICOLO 9: OBBLIGHI DELLA DITTA AGGIUDICATARIA IN RELAZIONE ALLA GESTIONE DEL SERVIZIO

- 1) Oltre a quanto già descritto ai punti precedenti, la Ditta aggiudicataria, in relazione alla gestione del servizio, ha l'obbligo di:
 - a. essere in possesso di concessione o autorizzazione al trasporto di viaggiatori su strada, o equivalente per le imprese straniere, o dei requisiti di cui al D. Lgs. 22.12.2000 n. 395 ed eventuali successive modifiche ed integrazioni;
 - b. osservare il Decreto Ministeriale dei Trasporti 31.01.1997 "Nuove disposizioni in materia di trasporto scolastico" ed eventuali successive modifiche ed integrazioni, la circolare D.G. n. 23 dell'11.03.1997 ed eventuali successive modifiche ed integrazioni e i contenuti del presente Capitolato speciale;
 - c. adibire ai servizi di trasporto un numero adeguato di automezzi di recente costruzione, idonei alle caratteristiche del servizio e degli itinerari descritti; garantire la disponibilità di automezzi aventi caratteristiche simili a quelli utilizzati, da utilizzarsi in sostituzione di quelli in uso; garantire che gli automezzi utilizzati siano conformi alle vigenti disposizioni di legge per tipologia, autorizzazioni richieste e caratteristiche tecniche e siano dotati di cronotachigrafo nei casi previsti dalla normativa vigente; garantire che durante l'espletamento del servizio di trasporto scolastico venga apposto sull'automezzo, in modo visibile, la dicitura: "Scuolabus Comune di PRIOCCA (CN)";
 - d. garantire la copertura del servizio tutti i giorni, secondo il calendario scolastico e gli orari concordati con il Comune di PRIOCCA (CN) e l'Istituto comprensivo di PRIOCCA (CN), e garantire la continuità dei servizi, la sostituzione dei mezzi e la tempestiva copertura di eventuali assenze del personale assegnato, anche temporanee ed occasionali;
 - e. assicurare la reperibilità di un referente / coordinatore del servizio appaltato, durante l'orario di svolgimento delle prestazioni;

- f. garantire la manutenzione costante e la revisione periodica dei mezzi utilizzati, la loro pulizia interna ed esterna; il pagamento e il rinnovo di tutte le imposte, tasse e assicurazioni; la liquidazione puntuale delle retribuzioni e dei compensi dovuti al proprio personale e il versamento degli oneri assicurativi e previdenziali loro spettanti;
- g. garantire idonea struttura organizzativa per gli adempimenti amministrativi e contrattuali;
- h. assumere il rischio completo e incondizionato della gestione del servizio;
- i. provvedere, entro 30 (trenta) giorni dall'aggiudicazione del servizio, a depositare al Comune di PRIOCCA (CN) l'elenco del personale che intende incaricare nella gestione del servizio stesso, specificando la relativa qualifica e il possesso dei requisiti professionali richiesti;
- j. mantenere tempestivamente e costantemente aggiornato al Comune di PRIOCCA (CN) l'elenco del personale impiegato nella gestione del servizio;
- k. espletare puntuali accertamenti in merito ai requisiti del personale preposto alla guida dei mezzi di trasporto ai sensi dell'art. 3 del Decreto Ministeriale 23 febbraio 1999, n. 88, prevedendo per gli stessi periodiche visite con i comuni esami clinici o con indagini speciali, se necessarie, per la verifica del possesso dei requisiti fisici, psichici ed attitudinali occorrenti per svolgere le mansioni a loro assegnate.

Nel caso specifico il Ministero dell'Interno, con la recente Circolare n. 11001/122 del 22.03.2019, ha richiamato gli operatori del settore ad una scrupolosa applicazione delle disposizioni contenute nel Decreto Ministeriale n. 88/1999 che prevede che i dipendenti debbano essere sottoposti a visita di revisione non solo quando sorgono dubbi sulle loro condizioni fisiche, psichiche od attitudinali, ma anche quando hanno sofferto di malattie o traumi tali da far ritenere possibile la presenza di postumi che costituiscono pregiudizio nell'espletamento delle mansioni inerenti al profilo rivestito. In ogni caso la visita di revisione va effettuata con cadenza periodica. Più precisamente, secondo il comma 4 del predetto art. 3 del Decreto Ministeriale n. 88/1999, i dipendenti che, indipendentemente dal profilo professionale rivestito, svolgono mansioni proprie del personale di macchina o addetto alla condotta dei mezzi in servizio pubblico, vanno sottoposti a visita di revisione al compimento dei seguenti anni di età: 30, 35, 40, 45, 48 e 51. Dopo il compimento del 51mo anno di età la visita deve essere invece svolta ogni due anni. Oltre alle visite di revisione appena descritte tutti i dipendenti, indistintamente, sono sottoposti periodicamente ad accertamenti tecnico-sanitari delle loro condizioni ai fini della medicina preventiva per la tutela della salute secondo la vigente normativa;

- l. mantenere tempestivamente e costantemente aggiornato al Comune di PRIOCCA (CN) l'elenco del personale sottoposto a visita periodica di revisione ai sensi dell'art. 3 del Decreto Ministeriale n. 88/1999;
- m. munire il personale impiegato nell'esecuzione del servizio di distintivo riportante le generalità dell'operatore e della Ditta aggiudicataria;
- n. garantire continuità operativa al servizio impiegando, nei limiti del possibile, il medesimo personale e limitando il ricorso al turn-over;
- o. partecipare alla programmazione annuale del servizio del Comune di PRIOCCA (CN), e tenere uno stretto contatto operativo con i referenti del Comune di PRIOCCA (CN) e dell'Istituto comprensivo di PRIOCCA (CN);
- p. comunicare tempestivamente al Comune di PRIOCCA (CN) eventuali problemi e/o disservizi;
- q. dare al Comune di PRIOCCA (CN), di volta in volta, immediata comunicazione, con il mezzo più celere, di tutti gli incidenti verificatisi, quali sinistri, collisioni ed altro, qualunque importanza rivestano ed anche quando nessun danno a cose o persone si sia verificato;

- r. dotare ogni conducente di telefono cellulare al fine di poter garantire la tempestiva comunicazione dell'avversità, senza che si renda necessario l'abbandono del mezzo e degli alunni trasportati;
- s. rispondere direttamente dei danni eventuali alle persone adibite al servizio, a terzi, ai destinatari delle attività e alle cose, provocati nell'esecuzione dei servizi, in relazione all'oggetto dell'affidamento, mantenendo a proprio esclusivo carico qualsiasi risarcimento;
- t. provvedere alla copertura assicurativa di responsabilità civile verso terzi di cui al successivo art. 12;
- u. dare immediata notizia al Comune di PRIOCCA (CN) di eventuali danni arrecati a terzi;
- v. dare atto che le spese per la fornitura di materiali ed attrezzature ai propri operatori sono da considerarsi comprese nell'offerta e che, pertanto, nulla si potrà eccepire e richiedere al Comune di PRIOCCA (CN) a tale titolo.

ARTICOLO 10: CONTINUITA' DEL SERVIZIO

- 1) Il servizio di trasporto scolastico non deve subire alcuna interruzione, salvo cause di forza maggiore (nevicata ingente, dissesti stradali, calamità naturali etc.). In caso di interruzione del servizio per cause di forza maggiore la Ditta informerà immediatamente il Comune di PRIOCCA (CN). Come già detto, la Ditta aggiudicataria garantirà la continuità dei servizi, la sostituzione dei mezzi e la tempestiva copertura di eventuali assenze del personale assegnato, anche temporanee ed occasionali.

ARTICOLO 11: CORRISPETTIVI, FATTURAZIONE E PAGAMENTI

- 1) L'offerta presentata dalla Ditta aggiudicataria in sede di gara in base a calcoli di propria convenienza e tutto a suo rischio, resterà fissa e invariabile per tutta la durata del contratto, fatti salvi gli adeguamenti ISTAT di cui al precedente art. 3, indipendentemente da qualunque eventualità prevedibile ed imprevedibile che essa non abbia tenuto presente all'atto della formulazione dell'offerta stessa.
- 2) Il Comune di PRIOCCA (CN) si impegna a corrispondere alla Ditta aggiudicataria un compenso annuo, per anno scolastico, pari all'importo complessivo di aggiudicazione, IVA compresa, diviso il numero degli anni di durata del contratto (tre). Il compenso annuo verrà fatturato al Comune di PRIOCCA (CN) in n. 10 (dieci) mensilità di pari importo, dal mese di settembre al mese di giugno dell'anno successivo, al termine di ciascuna mensilità di riferimento.
- 3) Il pagamento dei corrispettivi dovuti verrà disposto, previa attestazione per regolarità, con atto dell'ufficio competente, entro n. 30 (trenta) giorni dal ricevimento della fattura elettronica .
- 4) Viene espressamente stabilito che il Comune di PRIOCCA (CN) potrà trattenere sull'importo da corrispondere all'appaltatore le somme necessarie ad ottenere il reintegro di eventuali danni già contestati alla Ditta aggiudicataria, o il rimborso spesa a pagamento di penalità. In tali casi la liquidazione delle fatture potrà essere sospesa fino all'emissione del provvedimento definitivo. In tal caso non sono dovuti gli interessi previsti per il ritardato pagamento.
- 5) Tutte le spese inerenti e conseguenti l'appalto saranno a carico della Ditta aggiudicataria.

ARTICOLO 12: RESPONSABILITA'

- 1) La Ditta aggiudicataria risponderà direttamente ed indirettamente di ogni danno che potrà derivare agli utenti, a terzi, ad animali e a cose durante l'espletamento del servizio o come

conseguenza di esso. Ogni responsabilità sia civile che penale per danni che, in relazione all'espletamento del servizio o a cause ad esso connesse, derivassero al Comune di PRIOCCA (CN), si intenderà senza riserve od eccezioni a totale carico della Ditta aggiudicataria. Nulla può essere fatto valere dalla Ditta aggiudicataria né nei confronti del Comune di PRIOCCA (CN), né nei confronti di suoi dipendenti o amministratori.

ARTICOLO 13: ASSICURAZIONI

- 1) La Ditta aggiudicataria dovrà osservare scrupolosamente tutte le norme in materia di trasporto di viaggiatori su strada, o equivalente per le imprese straniere. La Ditta si obbliga ad assumere ogni responsabilità per i casi di infortunio o di danni a cose, ad animali e a persone arrecati a terzi e al Comune di PRIOCCA (CN) durante l'esecuzione del servizio. A tal fine si richiama l'art. 1681 del Codice Civile precisando che vanno considerati avvenuti durante il viaggio anche i sinistri che colpiscono la persona del viaggiatore durante le operazioni preparatorie o accessorie in genere al trasporto vero e proprio, durante le soste e le fermate di servizio.
- 2) Il Comune di PRIOCCA (CN) è esonerato da qualsiasi responsabilità per danni o infortuni che dovessero occorrere al personale della Ditta aggiudicataria durante l'esecuzione del servizio, convenendosi a tale riguardo che qualsiasi eventuale onere derivante dalla suddetta responsabilità deve intendersi già compreso e compensato nel corrispettivo dell'appalto.
- 3) La Ditta ha l'obbligo di stipulare una polizza assicurativa, a beneficio del Comune di PRIOCCA (CN) e di terzi, a copertura del rischio da responsabilità civile in ordine al svolgimento di tutte le attività oggetto del presente Capitolato speciale, per qualsiasi danno materiale e diretto che la Ditta aggiudicataria possa arrecare agli utenti del servizio, al Comune di PRIOCCA (CN), nonché a terzi (persone, animali e cose). Tale polizza deve essere stipulata presso una primaria Compagnia Assicurativa, mantenuta in essere per tutta la durata contrattuale e dovrà prevedere un massimale non inferiore a :
 - per i mezzi utilizzati per il servizio devono essere in regola con l'assicurazione obbligatoria della responsabilità civile (R.C.A.), per un importo adeguato con massimali garantiti pari almeno a € 32.000.000,00 per singolo mezzo ferma restando l'intera responsabilità della ditta appaltatrice anche per gli eventuali maggiori danni eccedenti i massimali assicurati;
 - responsabilità civile verso terzi e prestatori di lavoro: a ulteriore garanzia, per tutte le prestazioni di servizio non coperte dall'assicurazione obbligatoria R.C.A. degli scuolabus, l'appaltatore dovrà munirsi, a proprie spese, di idonea copertura dei danni relativi ai rischi inerenti la gestione affidata. La polizza dovrà avere le seguenti caratteristiche minime:
 - dovrà avere una durata pari a quella dell'appalto affidato;
 - dovrà essere stipulata ed estesa espressamente all'appalto di trasporto presso il Comune di Priocca;
 - dovrà prevedere un massimale unico per sinistro non inferiore ad € 5.000.000,00 per R.C.T. e con un sottolimito non inferiore ad € 2.500.000,00 per rischio R.C.O. (danni verso i dipendenti). Il massimale non è da ritenersi in alcun modo limitativo della responsabilità assunta dalla ditta aggiudicataria sia nei confronti dei terzi, inclusi i trasportati, sia nei confronti dell'Ente;
 - dovrà espressamente prevedere la rinuncia di rivalsa da parte della compagnia assicuratrice per le somme pagate a titolo di risarcimento del danno a terzi, per sinistri liquidati ai sensi di polizza, nei confronti di chicchessia, compresi l'Amministrazione Comunale e i suoi dipendenti, fatti salvi i casi di dolo.
- 4) La ditta Appaltatrice si impegna inoltre a comunicare preventivamente, per iscritto, eventuali variazioni per qualsiasi causa. La ditta appaltatrice dovrà, ogni anno, presentare l'attestazione di avvenuto versamento dei premi assicurativi di cui sopra.
- 5) Nella polizza dovrà risultare che il Comune di PRIOCCA (CN) è considerato soggetto terzo a

- tutti gli effetti.
- 6) La Ditta aggiudicataria si impegna a consegnare al Comune di PRIOCCA (CN) copia della polizza, prima della stipula formale del Contratto di servizio, che in assenza di tale documento non potrà essere stipulato.
 - 7) L'esecuzione delle forniture oggetto del contratto non può iniziare se la Ditta non ha provveduto a stipulare la polizza di cui al presente articolo.
 - 8) L'esistenza di tale polizza non libera la Ditta aggiudicataria dalle proprie responsabilità, avendo essa soltanto lo scopo di ulteriore garanzia. Il Comune di PRIOCCA (CN) è pertanto esonerato da qualsiasi responsabilità in materia.
 - 9) Il Comune di PRIOCCA (CN) si riserva di valutare le clausole e le condizioni contenute nella polizza, e di richiedere eventuali correzioni e/o integrazioni.

ARTICOLO 14: RISPETTO DELLE NORMATIVE IN MATERIA DI LAVORO

1) La Ditta aggiudicataria è tenuta all'esatta osservanza delle norme legislative e dei regolamenti vigenti in materia di prevenzione degli infortuni sul lavoro nonché di assicurazioni sociali (invalidità, vecchiaia, disoccupazione, etc.). La stessa è tenuta altresì al pagamento dei contributi posti a carico del datore di lavoro. La Ditta si impegna all'osservanza delle condizioni normative e contributive risultanti dai contratti collettivi di lavoro nonché delle vigenti disposizioni di legge e regolamentari in materia di tutela della libertà e della dignità dei lavoratori.

ARTICOLO 15: APPLICAZIONI DEL CONTRATTO DI LAVORO

- 1) La Ditta aggiudicataria si obbliga ad osservare e ad applicare tutte le norme contenute nel contratto collettivo nazionale di lavoro per i dipendenti delle imprese del settore e negli accordi locali integrativi dello stesso, in vigore per il tempo e nelle località in cui si svolge il servizio anche eventualmente dopo la scadenza dei contratti collettivi e degli accordi locali, fino alla loro sostituzione, anche se l'impresa non aderisce alle associazioni stipulanti o benché receda da esse, indipendentemente dalla natura industriale, dalla struttura e dimensione dell'impresa stessa e da ogni altra sua qualificazione giuridica, economica o sindacale, sollevando sin d'ora il Comune di PRIOCCA (CN) da ogni onere e responsabilità.
- 2) L'inosservanza degli obblighi del presente articolo, contestata dal Comune di PRIOCCA (CN), o ad esso segnalata dall'Ispettorato territoriale del Lavoro, comporterà l'incameramento automatico della cauzione. La restituzione della cauzione non sarà effettuata fino a quando l'Ispettorato non avrà accertato che gli obblighi predetti sono stati integralmente adempiuti.
- 3) Per quanto sopra previsto, la Ditta aggiudicataria non potrà opporre eccezioni al Comune di PRIOCCA (CN), né avrà titolo ad indennizzi, risarcimenti ed interessi.

ARTICOLO 16: CONTROLLI E ISPEZIONI

- 1) Il Comune di PRIOCCA (CN) si riserva il diritto di applicare, anche a sorpresa, ispezioni e controlli finalizzati a verificare l'osservanza di tutte le norme previste nel presente Capitolato speciale e di tutte le norme vigenti in materia, con particolare riferimento a quelle in materia di sicurezza e circolazione stradale. La Ditta aggiudicataria accetta di sottostare a tutte le ispezioni e ai controlli del Comune di PRIOCCA (CN) e di tutte le misure di servizio che venissero prescritte, obbligandosi ad ottemperare a tutte le richieste.
- 2) La Ditta è obbligata all'osservanza di tutte le disposizioni concernenti i veicoli di servizio pubblico, nonché di tutte le disposizioni riguardanti la circolazione ed in modo particolare all'osservanza di tutte le norme di sicurezza, sia per quanto riguarda lo stato di efficienza dei

- mezzi adibiti al trasporto di persone, sia per quanto riguarda la condotta di marcia.
- 3) La Ditta dovrà fornire, su richiesta del Comune di PRIOCCA (CN), i dati relativi ai dischi del cronotachigrafo dei mezzi utilizzati (nei casi in cui la legislazione vigente ne preveda l'utilizzo), debitamente compilati, al fine di consentire un controllo dei servizi svolti. Considerata la particolarità del servizio, e la tenera età degli utenti che ne usufruiscono, il Comune di PRIOCCA (CN) si riserva la facoltà di richiedere, con fondate e giustificate motivazioni, la sostituzione di personale ritenuto inadatto.

ARTICOLO 17: RILIEVI DELLA GESTIONE

- 1) Il Comune di PRIOCCA (CN) farà pervenire alla Ditta aggiudicataria, a mezzo PEC (Posta Elettronica Certificata) le osservazioni e le contestazioni rilevate dai propri organi di controllo. Se entro n. 3 (tre) giorni dalla data della comunicazione il gestore non fornirà per iscritto nessuna giustificazione provante che il disservizio oggetto della contestazione è derivato da eventi imprevedibili, e non è dipeso dalla volontà o dall'imperizia o negligenza degli addetti della Ditta stessa, il Comune di PRIOCCA (CN) applicherà le norme e le penali previste dal presente Capitolato speciale.

ARTICOLO 18: PENALITÀ

- 1) Il Comune di PRIOCCA (CN), previo espletamento della procedura di cui ai paragrafi successivi, applicherà con proprio atto di gestione, senza pregiudizio di ogni altra azione in merito, le seguenti penalità al verificarsi dei corrispondenti eventi. La penalità verrà comminata mediante nota di addebito sul corrispettivo del mese nel quale viene assunto il provvedimento. Il Comune si riserva la facoltà di risolvere il contratto qualora, dopo l'applicazione di tre penalità, il servizio non fosse espletato con la massima cura e puntualità.
- 2) Più specificatamente, e a puro titolo esemplificativo, oltre a quelle di carattere generale, per le quali si prevede l'applicazione di una penale compresa tra Euro 500,00 (cinquecento/00) ed Euro 1.000,00 (mille/00) a seconda della gravità del fatto contestato, ad insindacabile giudizio del Comune di PRIOCCA (CN) le manchevolezze che possono dar motivo a penalità o, se ripetute, a risoluzione sono:
 - a. interruzione del servizio: Euro 2.500,00 (duemilacinquecento/00) per ogni interruzione;
 - b. gravi ritardi nello svolgimento del servizio: Euro 1.000,00 (mille/00) per ogni ritardo grave;
 - c. mancato rispetto degli itinerari, delle fermate e degli orari previsti dal piano annuale del trasporto alunni: Euro 1.000,00 (mille/00) per ogni violazione;
 - d. comportamento scorretto e lesivo dell'incolumità, della moralità e della personalità dei passeggeri da parte degli operatori: Euro 1.500,00 (millecinquecento/00) per ogni violazione;
 - e. uso improprio degli automezzi adibiti al servizio di trasporto scolastico: Euro 500,00 (cinquecento/00) per ogni violazione;
 - f. mancata osservanza delle disposizioni in materia di sicurezza: Euro 1.500,00 (millecinquecento/00) per ogni violazione (es. non congruità dell'automezzo rispetto alla tipologia di utenti trasportati, presenza sul veicolo di personale non autorizzato, mancata revisione periodica dei mezzi etc.);
 - g. gravi e ripetute violazioni del Codice della Strada: Euro 2.000,00 (duemila/00) per ogni contestazione.
- 3) Al verificarsi di n. 3 (tre) o più violazioni precedentemente descritte, è facoltà del Comune di PRIOCCA (CN) di avvalersi, ai sensi dell'art. 1456 del Codice Civile, della risoluzione di diritto del contratto, fatto salvo il risarcimento dei danni subiti a causa dell'interruzione del servizio.
- 4) Gli eventuali inadempimenti contrattuali verranno contestati dal Comune di PRIOCCA (CN)

alla Ditta aggiudicataria a mezzo PEC (Posta Elettronica Certificata), e quest'ultima avrà facoltà di comunicare, sempre a mezzo PEC (Posta Elettronica Certificata), le proprie controdeduzioni e giustificazioni entro n. 7 (sette) giorni dal ricevimento della nota di contestazione.

- 5) Valutate le controdeduzioni della Ditta, il Comune applicherà le penalità. Si potrà stabilire di non applicare alcuna penalità qualora l'inadempimento, seppur accertato, non rivesta carattere di gravità, non abbia comportato danni, neppure d'immagine (al Comune), non abbia causato gravi disservizi e si sia verificato per la prima volta (dovranno sussistere tutte e quattro le condizioni scritte).
- 6) Il Comune di PRIOCCA (CN) potrà compensare i crediti derivanti dall'applicazione delle penali di cui al presente articolo con quanto dovuto alla Ditta aggiudicataria per l'esecuzione della fornitura, ovvero, in difetto, avvalersi della cauzione. La Ditta aggiudicataria prende atto che l'applicazione delle penali non preclude il diritto del Comune di chiedere il risarcimento degli eventuali maggiori danni.
- 7) In caso di inadempimento contrattuale da cui derivi un possibile pregiudizio per la regolare prosecuzione dei servizi di trasporto scolastico, il Comune di PRIOCCA (CN) ha facoltà di ricorrere a terzi per l'esecuzione delle forniture di cui al presente Capitolato speciale, addebitando alla Ditta aggiudicataria i relativi costi sostenuti.

ARTICOLO 19: SUBAPPALTO

Non è consentito il subappalto, tuttavia nei casi di effettivo impedimento la ditta appaltatrice potrà, previa autorizzazione dell'Amministrazione Comunale, farsi sostituire da altra ditta in possesso di tutti i requisiti richiesti alla ditta appaltatrice per l'affidamento del presente appalto.

In tal caso dovrà essere garantito il buon andamento del servizio ed il rispetto integrale del presente capitolato e le disposizioni contenute nell'art. 105 del D.Lgs. n. 50/2016.

ARTICOLO 20: CONTRATTO, CAUZIONE E SPESE CONTRATTUALI

- 1) In previsione della stipula del Contratto di servizio, e a garanzia dell'esatto adempimento delle obbligazioni contrattuali, alla Ditta aggiudicataria verrà richiesto di fornire cauzione definitiva ai sensi dell'art. 103 del D. Lgs. n. 50/2016. La cauzione dovrà prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la sua operatività a semplice richiesta del Comune di PRIOCCA (CN) ed il versamento entro n. 15 (quindici) giorni dalla richiesta.
- 2) Si precisa che in caso di fideiussione bancaria o assicurativa, il mancato pagamento del premio da parte della Ditta aggiudicataria non potrà costituire motivo per non procedere al versamento della somma assicurata in caso di richiesta da parte del Comune di PRIOCCA (CN).
- 3) Tutte le spese inerenti e conseguenti al Contratto di servizio, ivi compresi i diritti di segreteria, l'imposta di bollo, di registro, nessuna esclusa o eccettuata, sono ad esclusivo carico della Ditta aggiudicataria.

ARTICOLO 21: RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

- 1) Le parti convengono che, oltre a quanto eventualmente già previsto nel presente Capitolato speciale, costituiscono motivo di risoluzione del Contratto di servizio le seguenti ipotesi:
 - a. motivi di pubblico interesse, in qualunque momento;
 - b. cessione dell'azienda, cessazione dell'attività, concordato preventivo, fallimento;
 - c. violazione delle disposizioni in materia di tracciabilità dei pagamenti e di sicurezza;

- d. applicazione a carico dell'aggiudicatario di una misura di prevenzione della delinquenza di tipo mafioso;
 - e. perdita dei requisiti richiesti dal bando per l'ammissione alla gara;
 - f. abbandono del servizio;
 - g. al verificarsi di n. 3 (tre) o più violazioni descritte al precedente art. 17;
 - h. inosservanza del divieto di cessione del contratto a terzi;
 - i. inosservanza delle norme di Legge relative al personale dipendente e mancata applicazione dei contratti collettivi;
 - j. frode, reiterate e persistenti irregolarità nell'esecuzione dell'appalto, altre gravi violazioni degli obblighi derivanti alla Ditta aggiudicataria dal Capitolato speciale e dal Contratto di servizio, ovvero ogni altra circostanza qui non contemplata, o fatto che renda impossibile la prosecuzione dell'appalto a termini dell'art. 1453 del Codice Civile.
- 2) Nei casi sopra elencati la Ditta aggiudicataria incorre nella perdita della cauzione, che resta incamerata dal Comune di PRIOCCA (CN), salvo il diritto ulteriore del Comune stesso al risarcimento dei danni.

ARTICOLO 22: CONTENZIOSO

- 1) Per qualunque contestazione o vertenza che dovesse insorgere tra le Parti (Comune e Ditta aggiudicataria) sull'interpretazione o in merito all'esecuzione dei servizi disciplinati dal presente Capitolato speciale, per la quale non si riesca ad addivenire ad un accordo bonario tra le Parti, è competente il foro di Asti

ARTICOLO 23: OBBLIGHI DELL'APPALTATORE RELATIVI ALLA TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI

- 1) Il contraente si assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della Legge 13.08.2010 n. 136, nonché tutti gli ulteriori obblighi derivanti dalla medesima Legge ed eventuali successive modifiche ed integrazioni.

ARTICOLO 24: TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

- 1) Ai sensi e per gli effetti del D. Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 recante Codice in materia di protezione dei dati personali, così come integrato con le modifiche introdotte dal D. Lgs. 10 agosto 2018, n. 101, recante *Disposizioni per l'adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del Regolamento (UE) 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati*, i dati personali della Ditta aggiudicataria saranno trattati dal Comune di PRIOCCA (CN) per le attività strettamente inerenti e funzionali all'esecuzione del presente Capitolato speciale.
- 2) A norma dell'art. 28 del Regolamento (UE) 2016/679 il Comune di PRIOCCA (CN) nominerà il legale rappresentante della Ditta aggiudicataria responsabile (esterno) del trattamento dei dati personali degli utenti del servizio oggetto del presente affidamento.

ARTICOLO 25: RICHIAMO ALLA LEGGE E AD ALTRE NORME

- 1) Per quanto non espressamente previsto dal presente atto, si fa richiamo alle disposizioni del Codice Civile, alle Leggi ed ai Regolamenti vigenti.