



**COMUNE DI
CASTIGLIONE DEI PEPOLI**

-Città Metropolitana di Bologna-
Tel 0534/801633 Fax 0534/801700
Area Territorio e Sviluppo

E-mail: alessandro.aldrovandi@comune.castiglionedeipepoli.bo.it

-BANDO E DISCIPLINARE DI GARA-

PROCEDURA APERTA TELEMATICA PER CONCORSO DI PROGETTAZIONE IN 2 GRADI (ART. 154, COMMA 5 del D. LGS 50/2016) in modalità informatica - LAVORI DI MESSA IN SICUREZZA, EFFICIENTAMENTO ENERGETICO E RESTAURO PALAZZO "PEPOLI" - CUP: G16C22000150006 - CIG: 9317630F81.

PREMESSE

Con determina a contrarre n. 275 del 11/07/2022 questa stazione appaltante ha disposto di bandire un concorso di progettazione, con procedura aperta (in 2 gradi) per la realizzazione dei "LAVORI DI MESSA IN SICUREZZA, EFFICIENTAMENTO ENERGETICO E RESTAURO PALAZZO "PEPOLI".

Il concorso di progettazione è finanziato con fondi di cui al decreto del presidente del Consiglio dei Ministri del 17.12.2021 con il quale sono stati assegnati al Comune di CASTIGLIONE DEI PEPOLI, €. 5.067,83 per l'anno 2021 ed €. 45.610,50 per l'anno 2022, per totali €. 50.678,33 come "Ripartizione del Fondo per la progettazione territoriale".

Il luogo di esecuzione dell'opera è il comune di Castiglione dei Pepoli (NUTS: ITH55) – Municipio – Piazza Marconi, 1 -

Il Responsabile del procedimento, ai sensi dell'articolo 31 del Codice, è il geom. ALDROVANDI ALESSANDRO Responsabile dell'Area Territorio e Sviluppo.

Il presente bando, ai sensi dell'art. 72 D.lgs. n. 50/2016, è pubblicato su:

- sul sito istituzionale del Comune: www.comune.castiglionedeipepoli.bo.it;
- sulla piattaforma ASMECOMM: www.asmecomm.it.

1. AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE

1.1 STAZIONE APPALTANTE- DENOMINAZIONE INDIRIZZI E PUNTI DI CONTATTO

Denominazione ufficiale: COMUNE DI CASTIGLIONE DEI PEPOLI (BO)	
Sede dell'Amministrazione: Piazza Marconi, n. 1 – CAP 40035 – Comune di Castiglione dei Pepoli (BO)	
Persone di contatto (RUP): geom. Alessandro Aldrovandi	Tel.: 0534-801633
Indirizzo e-mail: alessandro.aldrovandi@comune.castiglionedeipepoli.bo.it	
Indirizzo pec: comune.castiglionedeipepoli@cert.provincia.bo.it	
Indirizzi Internet: www.comune.castiglionedeipepoli.bo.it	
Ulteriori informazioni sono disponibili presso i punti di contatto sopra indicati. La documentazione di gara è disponibile presso i punti di contatto sopra indicati	

Denominazione ufficiale: ASMEL Consortile S.c. a r.l.	+39 800955054
Indirizzi Internet: www.asmecomm.it/sezione "Procedure in corso"	
Indirizzo pec: asmecomm@asmepec.it	
Gestore del sistema della piattaforma telematica utilizzata Studio Amica s.r.l. Via Giordano, 56 72025 - San Donaci (BR), di cui si avvale per le operazioni di gara, ai sensi dell'art.58 del D.Lgs.n.50/2016. <u>Per problematiche tecniche relative alla partecipazione alla procedura telematica il gestore è contattabile al seguente recapito telefonico: 02-40031280 Attivo dal Lunedì al Venerdì dalle 09:00 alle 17:30.</u>	

2. OGGETTO DEL CONCORSO

Il presente concorso ha ad oggetto l'acquisizione, dopo l'esperimento del secondo grado, di un progetto con livello di approfondimento pari a quello di un progetto definitivo per la realizzazione dell'opera descritta in premessa, a basso impatto ambientale, conforme alle specifiche tecniche e a ai criteri ambientali minimi di cui al:

- DM 7 marzo 2012, in G.U. n.74 del 28 marzo 2012;
- DM 11 ottobre 2017, in G.U. Serie Generale n. 259 del 6 novembre 2017.

La finalità del concorso è quella di selezionare tra i progetti presentati la migliore proposta progettuale che consenta di conseguire i seguenti obiettivi: soluzioni a basso impatto ambientale, e consumo energetico, di recupero e valorizzazione del patrimonio esistente (giusto 12, comma 6, del decreto legge n.121/21).

3. COSTO STIMATO

Il costo stimato dei lavori comprensivo degli oneri della sicurezza è di € 1.000.000,00 (vedi Documento di fattibilità (all. 1) e calcoli degli importi per l'acquisizione dei servizi (all. 2).

Il costo totale stimato del presente concorso è pari a € 50.678,33(vedi Documento di fattibilità (all. 1) e calcoli degli importi per l'acquisizione dei servizi (all. 2).

L'importo massimo dei lavori previsto nella proposta progettuale offerta non dovrà essere comunque superiore ad €1.500.000,00.

4. PREMI E DIRITTI DI AUTORE

Il premio corrisposto al vincitore del concorso è pari a € 36.300,00 euro (oltre contributi previdenziali e fiscali).In caso di concorrenti ex equo il premio è ripartito in parti uguali tra gli stessi.La stazione appaltante con il pagamento del premio, assume la proprietà del progetto vincitore.

5. TIPOLOGIA DELLA PROCEDURA

È adottata una procedura telematica aperta in due fasi, ai sensi dell'articolo 154, comma 5, del Codice.

➤ I FASE: Presentazione di un progetto di fattibilità

La partecipazione alla 1° fase è aperta a tutti i soggetti di cui all'art.46, comma 1 del D.Lgs.n.50/2016 fatti salvi i casi di esclusione. In questa fase, i partecipanti dovranno redigere un progetto di fattibilità tecnica ed economica (nel rispetto del Documento di fattibilità e delle indicazioni economiche, fornite dalla stazione appaltante) sviluppando, tutte le indagini e gli studi necessari per la individuazione del miglior rapporto costi/benefici nonché gli elaborati grafici relativi alle caratteristiche dimensionali, volumetriche, tipologiche, funzionali e tecnologiche dei lavori da realizzare.

La Commissione esaminatrice, ai sensi dell'art.155 del D.Lgs.n.50/2016, esaminerà i progetti di fattibilità proposti e sceglierà, secondo i criteri di cui al punto 18.2, **le migliori cinque proposte**, selezionate senza formazione di graduatoria, da ammettere alla 2° fase.

➤ **II FASE: Presentazione di un progetto definitivo a livello architettonico e di progetto di fattibilità per la parte strutturale ed impiantistica.**

La partecipazione alla 2a fase è riservata **agli autori dei cinque migliori progetti di fattibilità**, ciascuno dei quali dovrà sviluppare, sulla base del proprio progetto di fattibilità, un progetto definitivo a livello architettonico ed un progetto di fattibilità per la parte strutturale ed impiantistica. La Commissione giudicatrice esaminerà i progetti definitivi e di fattibilità presentati e, applicando i criteri di valutazione di cui al punto 19.2, formulerà la graduatoria, individuando la proposta progettuale vincente.

Anonimato

L'anonimato dei partecipanti sarà garantito per tutta la durata del concorso, attraverso l'utilizzo di una chiave personalizzata del concorrente di almeno 12 caratteri. Tale chiave, insieme al codice identificativo rilasciato dalla piattaforma, permetterà al concorrente di riaccedere al pannello di partecipazione al Concorso.

La documentazione amministrativa, resa inaccessibile da un sistema di protezione crittografato, sarà decodificata dal RUP solamente dopo la individuazione del progetto vincitore, alla fine della II fase.

Il verbale della commissione giudicatrice relativo alla I fase farà riferimento ai singoli elaborati riportando solamente i relativi codici alfa-numeriche.

Diritto d'autore

L'Ente banditore assume la proprietà del progetto vincitore.

Il diritto d'autore e la proprietà intellettuale delle proposte progettuali rimangono in capo ai rispettivi autori.

L'Ente banditore ha comunque il diritto, volendo, di pubblicare le proposte progettuali dopo la conclusione del concorso, riportando i nomi dei rispettivi autori, senza riconoscere alcun compenso a loro favore.

Tale diritto spetta altresì agli stessi autori, che potranno pubblicare i propri elaborati senza limitazioni, comunque dopo la conclusione della procedura concorsuale.

6. SVOGLIMENTO DELLA PROCEDURA MEDIANTE PIATTAFORMA TELEMATICA

La presente procedura è interamente svolta tramite il sistema informatico per le procedure telematiche di acquisto (di seguito Piattaforma) accessibile all'indirizzo www.asmecomm.it conforme alle prescrizioni dell'articolo 44 del Codice e del decreto della Presidenza del Consiglio dei Ministri n. 148/2021.

7. DOCUMENTAZIONE DEL CONCORSO

La documentazione di gara comprende:

- a) bando e disciplinare di gara;
- b) schema di domanda di partecipazione al primo e secondo grado;
- c) documento di fattibilità con costo stimato di realizzazione dell'opera (all.1).
- d) calcoli degli importi per l'acquisizione dei servizi (all. 2)

La documentazione tecnica e gli elaborati richiesti utilizzano esclusivamente il sistema metrico decimale.

La documentazione di gara è accessibile gratuitamente, per via elettronica, sul sito istituzionale del Comune di Castiglione dei Pepoli <https://www.comune.castiglionedeipepoli.bo.ite> sul sito www.asmecon.it sezione "procedure in corso".

8. CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI

8.1 - CHIARIMENTI

È possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare almeno **10 giorni prima** della scadenza del termine fissato per la presentazione dei progetti di

fattibilità nella prima fase e per la presentazione del progetto definitivo nella seconda fase, in via telematica attraverso la sezione della Piattaforma riservata alle richieste di chiarimenti.

Le richieste di chiarimenti e le relative risposte sono formulate esclusivamente in lingua italiana.

Le risposte alle richieste di chiarimenti presentate in tempo utile sono fornite in formato elettronico almeno 5giorniprima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte, mediante pubblicazione delle richieste in forma anonima e delle relative risposte sulla Piattaforma Si invitano i concorrenti a visionare costantemente tale sezione della Piattaforma.

La Piattaforma invia automaticamente agli operatori economici una segnalazione di avviso.

Non viene fornita risposta alle richieste presentate con modalità diverse da quelle sopra indicate.

8.2 - COMUNICAZIONI

Tutte le comunicazioni e gli scambi di informazioni di cui alla presente procedura sono eseguiti utilizzando mezzi di comunicazione elettronici.

Le comunicazioni tra l'Ente banditore e gli operatori economici avvengono tramite la Piattaforma. È onere esclusivo dell'operatore economico prenderne visione. La Piattaforma invia automaticamente agli operatori economici una segnalazione di avviso.

Le comunicazioni relative: a) alla nomina del vincitore; b) alle ammissioni e esclusioni; c) alla decisione di non aggiudicare il concorso; e) all'attivazione del soccorso istruttorio, avvengono a mezzo piattaforma telematica.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati eleggono domicilio digitale presso il mandatario/capofila al fine della ricezione delle comunicazioni relative alla presente procedura.

In caso di consorzi, la comunicazione recapitata nei modi sopra indicati al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate.

In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente nei modi sopra indicati si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

9. SOGGETTI AMMESSI E LIMITI ALLA PARTECIPAZIONE

Possono partecipare al presente concorso, in forma singola o associata, i soggetti di cui all'articolo 46 del Codice e tutti gli operatori economici abilitati in forza del diritto nazionale a offrire sul mercato servizi di ingegneria e di architettura, che non incorrano nei motivi di esclusione di cui all'articolo 80 del Codice.

Considerato che il "Palazzo Pepoli", oggetto dell'intervento:

- È vincolato ai sensi dell'art. 2 e 13 dell'ex D. L.g.vo 490/1999, con decreto della Soprintendenza per i beni architettonici e per il paesaggio dell'Emilia – Bologna, in data 29/08/2003 notificato in data 05/06/2004.
- Ricade nel territorio comunale conclassificazione sismica (classe III) di cui all'ordinanza del Presidente del Consiglio dei Ministri n. 3274 del 20.03.2003 e Legge regionale 30 ottobre 2008, n.19 "Norme per la riduzione del rischio sismico", Art. 11 Autorizzazione sismica (sostituito comma 5 e aggiunto comma 5 bis. da art. 7 L.R. 23 dicembre 2016 n. 25) punto 2a. (sono sempre soggetti a preventiva autorizzazione sismica, anche se ricadenti in Comuni a bassa sismicità gli interventi edilizi in abitati dichiarati da consolidare di cui all'articolo 61 del decreto del Presidente della Repubblica n. 380 del 2001; e punto 2c) gli interventi relativi ad edifici di interesse strategico e alle opere infrastrutturali la cui funzionalità durante gli eventi sismici assume rilievo fondamentale per le finalità di protezione civile, nonché relativi agli edifici e alle opere infrastrutturali che possono assumere rilevanza in relazione alle conseguenze di un loro eventuale collasso.....)

SONO OBBLIGATORIE LE FIGURE DI INGEGNERE (per la parte sismica) E DI ARCHITETTO (per la parte del vincolo storico).

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli articoli 47 e 48 del Codice.

Piazza Marconi, 1 - 40035 Castiglione dei Pepoli (BO)

C.F 80014510376 - P.IVA 00702191206

Tel. 0534/801611 – Fax 0534/801700

E-mail: protocollo@comune.castiglionedeipepoli.bo.it

PEC: comune.castiglionedeipepoli@cert.provincia.bo.it

I raggruppamenti temporanei sono ammessi anche se non ancora costituiti.

Alla rete di imprese, rete di professionisti o rete mista si applicano le disposizioni di cui all'articolo 48, in quanto compatibili.

È fatto divieto ai concorrenti di partecipare al concorso in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di operatori aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, aggregazione di rete), ovvero di partecipare al concorso anche in forma individuale qualora abbia partecipato al concorso medesimo in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti. È vietato al concorrente che partecipa al concorso in aggregazione di rete, di partecipare anche in forma individuale. Gli operatori economici retisti non partecipanti al concorso possono presentare offerta, per il medesimo concorso, in forma singola o associata. La violazione di tale divieto comporta l'esclusione dal Concorso di tutti i concorrenti coinvolti.

I consorzi stabili sono tenuti ad indicare, in sede di presentazione della proposta d'idee, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è vietato partecipare, in qualsiasi altra forma, al presente concorso. In caso di violazione del divieto, sono esclusi dal concorso sia il consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del codice penale.

Nel caso di consorzi stabili, i consorziati designati dal consorzio per la presentazione della proposta di idee e del relativo progetto di fattibilità, oltre che dell'eventuale progetto definitivo ed esecutivo, non possono, a loro volta, a cascata, indicare un altro soggetto per l'esecuzione di quanto sopra. Qualora il consorziato designato sia, a sua volta, un consorzio stabile, quest'ultimo indicherà in gara il consorziato esecutore.

Le aggregazioni di rete (rete di imprese, rete di professionisti o rete mista) rispettano la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei in quanto compatibile.

Il ruolo di mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo può essere assunto anche da un consorzio stabile ovvero da una sub-associazione, nelle forme di un consorzio ordinario costituito oppure di un'aggregazione di rete.

L'impresa in concordato preventivo con continuità aziendale può concorrere anche riunita in raggruppamento temporaneo purché non rivesta la qualità di mandataria e sempre che le altre imprese aderenti al raggruppamento temporaneo non siano assoggettate ad una procedura concorsuale.

10. REQUISITI GENERALI DI PARTECIPAZIONE AL CONCORSO

Sono esclusi dal presente concorso gli operatori economici per i quali sussistono le cause di esclusione di cui all'articolo 80 del Codice.

Sono comunque esclusi gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'articolo 53, comma 16-ter, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, a soggetti che hanno esercitato, in qualità di dipendenti, poteri autoritativi o negoziali presso l'amministrazione affidante negli ultimi tre anni.

11. REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA

I concorrenti devono essere in possesso, a pena di esclusione, dei requisiti previsti nei commi seguenti. I documenti richiesti agli operatori economici ai fini della dimostrazione dei requisiti sono caricati sulla Piattaforma o in fase di presentazione della domanda o in fase di comprova degli stessi.

11.1 REQUISITI DI IDONEITÀ

Sono esclusi gli operatori economici privi dei requisiti di idoneità professionale di cui all'articolo 83, comma 1, lettera a), del Codice.

È richiesta l'iscrizione nel registro tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura per attività coerenti con quelle oggetto della presente procedura di gara oppure presso i competenti ordini professionali. Il concorrente non stabilito in Italia, attesta il possesso del requisito attraverso il registro camerale corrispondente ovvero l'iscrizione ad apposito albo previsto dalla legislazione nazionale di appartenenza o dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito.

Per tutti i consorzi il requisito relativo all'iscrizione nel registro tenuto dalla Camera di commercio

industria, artigianato e agricoltura deve essere posseduto dal consorzio e dalle società consorziate indicate come esecutrici.

Il requisito relativo all'iscrizione all'Albo deve essere posseduto dai professionisti che nel gruppo di lavoro sono incaricati dell'esecuzione delle prestazioni oggetto del concorso.

11.2 REQUISITI ECONOMICO-FINANZIARI

Il vincitore del concorso dovrà dimostrare un livello adeguato di copertura assicurativa contri i rischi professionali, in linea con quanto disposto dall'articolo 83, comma 4, lettera c) del Codice.

11.3 REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICA E PROFESSIONALE

Il vincitore del concorso deve dimostrare:

a) l'avvenuto espletamento, negli ultimi dieci anni, di servizi attinenti all'Architettura ed all'Ingegneria, di cui all'articolo 3 lettera vvvv) del Codice, relativi a lavori appartenenti ad ognuna delle "ID-opere" – Categoria OG1, Dei lavori cui si riferiscono i servizi da affidare, individuate sulla base delle elencazioni contenute nel D.M. 17/06/2016, per un importo globale per ogni "ID-opere" pari all'importo stimato dei lavori cui si riferisce la prestazione, calcolato con riguardo ad ognuna delle "ID-opere".

La comprova del possesso dei requisiti di capacità tecnica e professionale, da dimostrare da parte dell'aggiudicatario, è fornita in uno dei seguenti modi:

- copia dei certificati rilasciati dal committente pubblico e/o privato, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo dell'opera e del periodo di esecuzione dei servizi, convenzioni, fatture, e altro titolo idoneo a dimostrare la prestazione svolta.

- dichiarazione del concorrente, contenente l'oggetto del contratto, il CIG (ove disponibile) e il relativo importo delle prestazioni a cui si fa riferimento, il nominativo del committente e la data di stipula del contratto e/o copie delle fatture relative al periodo richiesto.

Il vincitore del concorso, al fine di dimostrare i requisiti di cui ai precedenti punti 11.2 e 11.3 richiesti per l'affidamento dei successivi livelli di progettazione, oltre alla possibilità di ricorrere all'avvalimento può costituire, ai sensi dell'articolo 152, comma 5 del Codice, un raggruppamento temporaneo tra i soggetti di cui al comma 1 dell'articolo 46 del Codice o modificare il raggruppamento già proposto per la partecipazione al Concorso con altri soggetti, purché in entrambi i casi tali soggetti non abbiano già partecipato al Concorso.

12. SUBAPPALTO

È possibile ricorrere al subappalto per le prestazioni consistenti in indagini geologiche, geotecniche e sismiche, sondaggi, rilievi, misurazioni e picchettazioni, predisposizione di elaborati specialistici e di dettaglio e per la sola redazione grafica degli elaborati progettuali. Resta, comunque, ferma la responsabilità esclusiva del progettista.

Il concorrente all'atto della presentazione della proposta indica, tra quelle ammesse, le prestazioni che intende subappaltare. In caso di mancata indicazione delle prestazioni da subappaltare, il subappalto è vietato.

I subappaltatori per le prestazioni ammesse devono possedere i requisiti previsti dall'articolo 80 del Codice.

13. AVVALIMENTO

Ai sensi dell'articolo 89 del D.L.vo n°50/2016, il vincitore del concorso, singolo o in raggruppamento, può soddisfare la richiesta relativa al possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico e professionale, necessari per l'affidamento del successivo servizio avvalendosi delle capacità di altri soggetti.

Non è consentito l'avvalimento per la dimostrazione dei requisiti morali, di idoneità professionale o dei requisiti tecnico-professionali di natura strettamente soggettiva.

Il vincitore del concorso, in caso di avvalimento, dovrà produrre una dichiarazione sottoscritta dal partecipante ausiliare attestante:

- l'assenza di motivi di esclusione di cui all'articolo 80 del D.L.vo n. 50/2016 ;

- l'assenza dei divieti a contrarre con la pubblica amministrazione;
- di non aver partecipato alla 1a fase del concorso e di non partecipare in altra forma di concorso;
- il possesso dei requisiti tecnici e delle risorse oggetto dell'avvalimento, nonché l'obbligo verso il partecipante e verso la Stazione appaltante di mettere a disposizione per tutta la durata dell'appalto le risorse necessarie di cui è carente il partecipante stesso;
- di essere informato, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 13 del D.L.vo n°196/2003 e del Regolamento europeo n°679/2016, che i dati raccolti e l'esito delle eventuali verifiche degli stessi saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento inerente il presente concorso ai fini di legge nonché dell'esistenza dei diritti di cui all'articolo 7 del D.L.vo n°196/2003 e agli articoli 15 e seguenti del Regolamento europeo n°679/2016.

Le dichiarazioni dovranno essere rese dal soggetto ausiliario mediante compilazione del D.G.U.E. integrato delle dichiarazioni mancanti di cui sopra.

In ogni caso dovrà essere presentato, in originale o in copia autentica, il contratto in virtù del quale il soggetto ausiliario si obbliga nei confronti del vincitore del concorso a fornire i requisiti ed a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto.

Il contratto di avvalimento deve contenere, a pena di nullità non sanabile tramite il procedimento del c.d. soccorso istruttorio, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dal soggetto ausiliario.

Ai sensi dell'articolo 89 comma 1 del D.L.vo n°50/2016, per quanto riguarda i titoli di studio e professionali, si precisa che è possibile avvalersi delle capacità di altri soggetti solo se questi ultimi eseguono direttamente i servizi per cui tali capacità sono richieste.

L'avvalimento è escluso per

- a) i requisiti di carattere generale di cui all'articolo 80 del D.L.vo n°50/2016
- b) i requisiti di idoneità professionale (ossia iscrizione all'Ordine professionale ed alla CCIAA) .

La stazione appaltante, verificata la mancata sussistenza di determinati presupposti, impone all'operatore economico di sostituire i soggetti che non soddisfano un pertinente criterio di selezione o per i quali sussistono motivi obbligatori di esclusione.

14. SOPRALLUOGO

In considerazione di quanto previsto dall'articolo 8, comma 1, lettera b), del decreto legge n. 76/20, convertito in legge n. 120/20, come modificato dal decreto legge n. 77/21, convertito in legge n.108/21 il sopralluogo è obbligatorio. Il sopralluogo è effettuato accedendo di persona nelle aree oggetto di sopralluogo.

La richiesta di sopralluogo deve essere presentata entro i termini indicati nel TIMING di gara e deve riportare il nominativo e la qualifica della persona incaricata di effettuare il sopralluogo.

Data, ora e luogo del sopralluogo sono comunicati ai concorrenti con almeno DUE giorni di anticipo. VIENE rilasciata dal R.U.P attestazione di avvenuto svolgimento del sopralluogo (**pena esclusione dal concorso**).

Il sopralluogo può essere effettuato dal rappresentante legale/procuratore/direttore tecnico in possesso del documento di identità, o da soggetto diverso dal rappresentante dell'operatore economico purché in possesso di apposita delega, del proprio documento di identità e di copia di quello del delegante.

Il soggetto delegato ad effettuare il sopralluogo non può ricevere l'incarico da più concorrenti. In tal caso la stazione appaltante non rilascia la relativa attestazione ad alcuno dei soggetti deleganti.

In caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario già costituiti, GEIE, aggregazione di retisti, il sopralluogo può essere effettuato da un rappresentante degli operatori economici raggruppati, aggregati in rete o consorziati, purché munito della delega del mandatario/capofila.

In caso di raggruppamento temporaneo, consorzio ordinario, aggregazione di retisti non ancora costituiti, il sopralluogo è effettuato da un rappresentante di uno degli operatori economici che costituiranno il

raggruppamento o l'aggregazione in rete o il consorzio, purché munito della delega di almeno uno di detti operatori.

In caso di consorzio, di cui all'articolo 45, comma 2, lettera b) e c) del Codice, il sopralluogo deve essere effettuato da soggetto munito di delega conferita dal consorzio oppure dall'operatore economico consorziato indicato come esecutore.

15. SOCCORSO ISTRUTTORIO

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda, ed in particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale, con esclusione di quelle afferenti la proposta progettuale, possono essere sanate attraverso la procedura di **soccorso istruttorio**, attivabile nella **II FASE**, di cui all'articolo 83 comma 9 del D.L.vo n°50/2016.

Costituiscono irregolarità essenziali **non sanabili** le carenze della documentazione che non consentano l'individuazione del contenuto della stessa e la individuazione del soggetto responsabile.

Ai fini della sanatoria l'Ente banditore assegna al partecipante un termine di **cinque giorni lavorativi** perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto ed i soggetti che le devono rendere.

In caso di inutile decorrenza del termine di regolarizzazione il concorrente è escluso dal concorso.

16. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC: NON DOVUTO.

17. COMMISSIONE GIUDICATRICE

La commissione giudicatrice è unica per entrambe le fasi, è nominata dopo la scadenza del termine per la presentazione delle proposte di fattibilità richieste per la prima fase, ed è composta unicamente da un numero dispari di persone fisiche pari a n. 3 membri, esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto del contratto. Almeno un terzo dei membri della commissione giudicatrice possiede la qualifica professionale o una qualifica equivalente a quella richiesta ai partecipanti al concorso.

In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'articolo 77, comma 4, 5 e 6, del decreto legislativo n.50/2016. A tal fine i commissari dichiarano al momento dell'accettazione dell'incarico, ai sensi dell'articolo 47 decreto del Presidente della Repubblica n.445/2000, l'inesistenza delle predette cause di incompatibilità e astensione.

La commissione giudicatrice è responsabile della valutazione delle proposte d'idee presentate dai candidati nel primo grado e della valutazione dei progetti di fattibilità presentati dai candidati ammessi al secondo grado, e di regola lavora a distanza con procedure telematiche che salvaguardino la riservatezza delle comunicazioni. La valutazione avviene unicamente sulla base dei criteri specificati nel presente disciplinare e garantisce il rispetto dell'anonimato.

La commissione può invitare i candidati, se necessario, a fornire chiarimenti su qualsiasi aspetto dei progetti tramite l'utilizzo della piattaforma, che assicura il rispetto dell'anonimato.

Il RUP si avvale dell'ausilio della commissione giudicatrice ai fini della verifica della documentazione amministrativa.

18. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE

La documentazione di base per lo svolgimento del concorso è reperibile presso il sito **www.asmecomm.it** sezione **"procedure in corso"**.

L'Operatore Economico dovrà presentare due buste:

- Busta Tecnica
- Busta Amministrativa

e dovranno essere caricate secondo l'ordine e le specifiche modalità di cui alle Norme Tecniche di Utilizzo della piattaforma.

- a) la procedura si svolge attraverso l'utilizzo della piattaforma telematica di e-procurement di cui alla successiva lettera b), mediante la quale sono gestite le fasi di pubblicazione, presentazione, analisi, valutazione ed aggiudicazione dell'offerta, oltre che le comunicazioni e gli scambi di informazioni, con le modalità tecniche richiamate nella stessa lettera b), che costituiscono parte integrante e sostanziale del presente Disciplinare di Concorso;
- b) la piattaforma telematica ed il sistema utilizzati sono nella disponibilità della Stazione Appaltante Comune di Castiglione dei Pepoli e sono denominati di seguito, per brevità, solo "Sistema", il cui accesso è consentito dall'indirizzo internet <https://piattaforma.asmecomm.it>, menù "Accedi"; pertanto:
 - a. l'operatore economico deve accreditarsi sul Sistema ed accertarsi dell'avvenuto invio utile degli atti al Sistema stesso, in esecuzione delle istruzioni fornite dal medesimo Sistema, non essendo sufficiente il semplice caricamento (upload) degli stessi sulla piattaforma telematica;
 - b. le modalità tecniche per l'utilizzo del sistema sono contenute nell'Allegato "Norme Tecniche di Utilizzo", allegate al presente bando/disciplinare, ove sono descritte le informazioni riguardanti il Sistema, la dotazione informatica necessaria per la partecipazione, le modalità di registrazione ed accreditamento, la forma delle comunicazioni, le modalità per la presentazione della documentazione e delle offerte ed ogni altra informazione sulle condizioni di utilizzo del Sistema;
 - c. per emergenze o altre informazioni relative al funzionamento del Sistema, non diversamente acquisibili, è possibile accedere all'Help Desk: 800 955054.

Al fine di rendere le informazioni di base utili per la partecipazione al concorso, gestito, come detto, attraverso la piattaforma telematica, si riporta di seguito, una sommaria, ma esaustiva descrizione degli adempimenti richiesti che, comunque, saranno meglio compresi in fase operativa, seguendo le istruzioni ed indicazioni fornite step by step dal sistema.

Per accedere al sistema e partecipare al concorso è necessaria la registrazione dell'operatore economico all'indirizzo: <https://piattaforma.asmecomm.it>

Conclusa con successo la registrazione e indicata la casella di posta elettronica certificata (PEC) che verrà utilizzata per tutte le comunicazioni, l'impresa potrà partecipare alla procedura inviando la propria offerta.

Per proporre la propria candidatura, le imprese, una volta registrate, dovranno accedere alla sezione relativa al concorso di interesse, cliccare il pulsante azzurro "Partecipa".

Prima di poter procedere all'invio dell'offerta, per tutelare la segretezza della partecipazione, l'operatore dovrà scegliere una chiave personalizzata di almeno 12 caratteri. La chiave personalizzata, unitamente al codice univoco identificativo rilasciato dalla piattaforma permetterà di accedere al pannello di partecipazione al concorso e, in caso di necessità potrebbe essere richiesto, in fase di apertura buste, dalla Stazione Appaltante.

In caso di smarrimento della chiave personalizzata non sarà possibile recuperare la stessa. Un messaggio di conferma e riepilogo, sarà scaricabile in formato PDF quale ricevuta dell'operazione svolta.

Accedendo, così, al pannello è possibile proseguire con il caricamento della busta contenente l'offertatecnica, cliccando sul tasto Carica la documentazione.

Per caricare la documentazione è necessario:

- creare un archivio di tipo zip, rar o 7z contenente tutti i files necessari NON firmati digitalmente;
- selezionare l'archivio cliccando sul tasto "Seleziona il file – Busta Tecnica";
- scegliere una chiave personalizzata;
- cliccare su invia.

Al fine di tutelare la segretezza della partecipazione il sistema non accetterà files firmati digitalmente; sarà cura dell'Operatore Economico non inserire all'interno della sua busta di partecipazione altre informazioni che potrebbero portare all'identificazione del/i soggetto/i partecipante/i.

Dopo aver caricato la Busta tecnica è necessario caricare la Busta Amministrativa cliccando, nel pannello di partecipazione, sul corrispondente tasto "Carica la documentazione". Per caricare la documentazione è necessario:

- Creare un archivio compresso di tipo zip contenente tutti i files necessari firmati digitalmente, inclusa una copia firmata digitalmente della Busta tecnica.

- Selezionare l'archivio cliccando sul tasto Seleziona il file – Busta Amministrativa
- Scegliere una chiave personalizzata
- Cliccare su invia

Una volta caricata tutte le "buste" il sistema renderà disponibile il pulsante "INVIA LAPARTECIPAZIONE" che consentirà con l'invio la partecipazione al concorso e contestualmente.

18.1 CALENDARIO/ TIMING DI GARA

Nella seguente tabella si riportano tutte le scadenze per lo svolgimento del concorso:

TIMING DI GARA	DATA	ORA
I FASE		
Apertura iscrizioni e generazione delle chiavi informatiche	15/07/2022	ore 12:00
Termine ultimo richiesta chiarimenti	08/08/2022	ore 12:00
Termine ultimo invio della documentazione (amministrativa e tecnica)	12/08/2022	ore 12:00
Inizio lavori della commissione giudicatrice	01/09/2022	ore 15:00
pubblicazione dei codici alfanumerici delle proposte ammesse alla II fase	09/09/2022	0re 11:00
II FASE		
Apertura del periodo per il caricamento della documentazione e per richieste chiarimenti	12/09/2022	ore 15:00
Termine ultimo richiesta chiarimenti	22/09/2022	ore 12:00
Chiusura del periodo per l'invio degli elaborati	27/09/2022	ore 12:00
Inizio lavori della commissione giudicatrice	28/09/2022	ore 15:00
Seduta pubblica decriptazione documenti amministrativi e proclamazione graduatoria provvisoria	da definire	da definire
Pubblicazione della graduatoria definitiva, a seguito di verifica dei requisiti di ordine generale e di idoneità professionale, con proclamazione del vincitore	da definire	da definire

NB: Per esigenze particolari, ad insindacabile giudizio dell'Ente banditore, la tempistica sopra riportata potrà essere modificata.

19. I° GRADO DEL CONCORSO

Una volta completata la registrazione, il concorrente avrà a disposizione due sezioni all'interno delle quali caricare la documentazione tecnica ed amministrativa.

Richieste di chiarimento

Le richieste di chiarimento da parte dell'Operatore Economico devono essere inoltrate a mezzo piattaforma telematica. Si precisa che non verranno fornite indicazioni telefoniche. Ai concorrenti è vietato interpellare i componenti della giuria; il segretario è tenuto a fornire informazioni riguardanti unicamente aspetti relativi alla presentazione del plico telematico. Le risposte saranno pubblicate, a cura del RUP, sulla piattaforma telematica, entro i termini stabiliti in calendario.

Tali risposte, unitamente ai quesiti posti, faranno parte integrante del presente bando.

19.1 DOCUMENTAZIONE TECNICA

I partecipanti dovranno caricare, nell'apposita sezione "Busta Tecnica" una cartella .zip (o anche.rar o 7z) contenente tutti gli elaborati di cui di seguito.

Piazza Marconi, 1 - 40035 Castiglione dei Pepoli (BO)

C.F 80014510376 - P.IVA 00702191206

Tel. 0534/801611 – Fax 0534/801700

E-mail: protocollo@comune.castiglionedeipepoli.bo.it

PEC: comune.castiglionedeipepoli@cert.provincia.bo.it

NB: né la cartella esterna né i file interni dovranno essere firmati, né avere nessun segno di riconoscimento causa esclusione dalla procedura; elaborati difformi da come di seguito specificato e che contengono elementi riconoscitivi (quali titoli, loghi, motti, ecc.) che potrebbero ricondurre alla paternità della proposta progettuale, comporteranno l'esclusione del concorrente dal concorso.

La cartella, denominata "Busta tecnica", dovrà contenere i seguenti elaborati in formato .pdf ed anonimi in ogni loro parte, palese o occulta:

- a) **Relazione Illustrativa** contenente le caratteristiche funzionali, tecniche, gestionali, economico-finanziarie dei lavori da realizzare;
- b) **Elaborati grafici** rappresentativi di Piante, Prospetti, Sezioni, o altro (rappresentazione grafica dell'idea progettuale)

Gli elaborati dovranno riportare la dicitura "LAVORI DI MESSA IN SICUREZZA, EFFICIENTAMENTO ENERGETICO RESTAURO PALAZZO PEPOLI sito in Castiglione dei Pepoli – Piazza Marconi, 1 – Concorso di Progettazione in 2 gradi".

19.2 PROCEDURA, CRITERI DI VALUTAZIONE E RISULTATO DELLA PRESELEZIONE

La Commissione, in seduta riservata e senza giudizio di merito, dà conto dei progetti di fattibilità pervenuti ed esegue un esame tecnico preliminare per la verifica della congruità della documentazione prodotta dai candidati in conformità alle prescrizioni contenute nel bando di concorso.

La documentazione amministrativa presentata in sede di prima fase rimane criptata, al fine di assicurare l'anonimato delle proposte dei concorrenti.

Sul risultato del suddetto esame preliminare viene redatto apposito verbale.

La Commissione, in seduta riservata, nel rispetto delle modalità previste dall'articolo 155 comma 4 del D.L.vo n°50/2016, valuta gli elaborati applicando i seguenti criteri di valutazione, con la relativa ripartizione dei punteggi massimi attribuibili discrezionalmente ad ogni criterio:

CRITERIO	PUNTI
A - Inserimento urbanistico e paesaggistico – Verifica dello Stato di Fatto La proposta ideativa dovrà fornire una chiara indicazione dell'organizzazione dei volumi esistenti anche in rapporto al contesto circostante, ai servizi di mobilità e viabilità, al sistema degli accessi e collegamenti con l'area esterna di pertinenza; inoltre saranno valutati i rapporti e le relazioni dell'edificato con il verde e la fruibilità degli spazi collettivi.	30
B - Qualità architettonica ed aspetti qualitativi Composizione architettonica, qualità ed innovazione degli spazi interni ed esterni. Per qualità architettonica si intende l'esito di un coerente ed innovativo sviluppo progettuale che recepisca le esigenze di carattere funzionale, sociale e formale poste a base della ideazione e della realizzazione dell'opera.	30
C - Aspetti funzionali Considerate le indicazioni fornite si valuterà, nell'ambito della idea innovativa, il corretto rapporto tra le funzioni richieste, il layout distributivo al fine di garantire la fruizione delle casa comunale da parte della collettività e le rispetto dei criteri di sicurezza dei dipendenti.	40
TOTALE PUNTI	100

Il punteggio effettivo assegnato, per ogni singolo criterio, ad ogni concorrente, sarà pari al punteggio medio attribuito da ogni singolo giurato. Il giudizio è definitivo e insindacabile.

Il risultato sarà motivato con l'assegnazione di punteggi.

La Commissione aggiudicatrice presterà particolare attenzione all' idoneità delle progettazioni di fattibilità proposte allo sviluppo progettuale della II fase del concorso ed alla possibilità di conseguire al termine del concorso un risultato di alta qualità.

I partecipanti autori delle prime cinque proposte progettuali individuate con il punteggio più alto, sono ammessi ex aequo, senza formazione di graduatoria, alla II fase.

Sulla procedura di valutazione sarà redatto apposito verbale, che verrà pubblicato unitamente ai codici alfanumerici scelti per il passaggio alla II fase, entro il termine indicato nel calendario di cui al punto 18.1 sulla piattaforma TUTTOGARE nella sezione specifica.

19.3 DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA (per il 1° grado)

In questa fase è richiesta, pena l' esclusione da parte del partecipante singolo o del mandatario/capogruppo (già nominato o da nominare) la compilazione/il caricamento, nel sito del concorso, della seguente documentazione amministrativa:

- A. Domanda di partecipazione;
- B. DGUE (generato da piattaforma);
- C. (Eventuale) Documentazione per i soggetti associati;
- D. Copia documento di identità.

A. Domanda di partecipazione

La domanda di partecipazione è redatta secondo il modello allegato. Nella domanda di partecipazione, il concorrente indica i propri dati identificativi (ragione sociale, codice fiscale, sede), la forma singola o associata con la quale partecipa alla gara.

In caso di partecipazione in raggruppamento temporaneo di imprese, consorzio ordinario, aggregazione di retisti, GEIE, il concorrente fornisce i dati identificativi (ragione sociale, codice fiscale, sede) e il ruolo di ciascuna impresa (mandataria/mandante; capofila/consorziata).

Nel caso di consorzio stabile, il consorzio indica il consorziato per il quale concorre alla gara; in assenza di tale dichiarazione si intende che lo stesso partecipa in nome e per conto proprio.

Nella domanda di partecipazione il concorrente dichiara:

- i dati identificativi (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, comune di residenza etc.) dei soggetti di cui all' articolo 80, comma 3 del Codice, ovvero indica la banca dati ufficiale o il pubblico registro da cui i medesimi possono essere ricavati in modo aggiornato alla data di presentazione dell' offerta;
- di non partecipare alla medesima gara in altra forma singola o associata, né come ausiliaria per altro concorrente;
- di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nella documentazione di gara;
- di aver preso visione e di accettare il trattamento dei dati personali.

In caso di incorporazione, fusione societaria o cessione o affitto d' azienda, le dichiarazioni di cui all' articolo 80, commi 1, 2 e 5, lettera l) del Codice, devono riferirsi anche ai soggetti di cui all' articolo 80 comma 3 del Codice che hanno operato presso la società incorporata, che si è fusa o che ha ceduto o dato in affitto l' azienda nell' anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara.

La domanda e le relative dichiarazioni sono sottoscritte ai sensi del decreto legislativo n. 82/2005:

- dal concorrente che partecipa in forma singola;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE costituiti, dalla mandataria/capofila;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE non ancora costituiti, da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o il consorzio o il gruppo;
- nel caso di aggregazioni di retisti:
 - a. se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica, ai sensi dell' articolo 3, comma 4-*quater*, del decreto legge 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal solo operatore economico che riveste la funzione di organo comune;

- b. se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica, ai sensi dell'articolo 3, comma 4-*quater*, del decreto legge 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuno dei retisti che partecipa alla gara;
- c. se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal retista che riveste la qualifica di mandatario, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuno dei retisti che partecipa alla gara.

- nel caso di consorzio stabile, la domanda è sottoscritta digitalmente dal consorzio medesimo.

La domanda e le relative dichiarazioni sono firmate dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore munito della relativa procura. In tal caso, il concorrente allega alla domanda copia conforme all'originale della procura

La domanda di partecipazione deve essere presentata nel rispetto di quanto stabilito dal Decreto del Presidente della Repubblica n. 642/72 in ordine all'assolvimento dell'imposta di bollo. Il pagamento della suddetta imposta del valore di € 16,00 viene effettuato o tramite il servizio @e.bollo dell'Agenzia delle Entrate oppure in alternativa il concorrente può acquistare la marca da bollo da euro 16,00 ed inserire il suo numero seriale all'interno della dichiarazione contenuta nell'istanza telematica e allegare, obbligatoriamente copia del contrassegno in formato.pdf. Il concorrente si assume ogni responsabilità in caso di utilizzo plurimo dei contrassegni.

B. Documento di gara unico europeo (DGUE)

Il concorrente compila il DGUE di cui allo schema allegato al DM del Ministero delle Infrastrutture e Trasporti del 18 luglio 2016 o successive modifiche messo a disposizione sulla piattaforma elettronica.

C. Documentazione ulteriore per i soggetti associati

Per i raggruppamenti temporanei già costituiti

- copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata;
- dichiarazione delle parti del servizio ovvero della percentuale in caso di servizio indivisibile, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

Per i consorzi ordinari o GEIE già costituiti

- copia dell'atto costitutivo e dello statuto del consorzio o GEIE, con indicazione del soggetto designato quale capofila;
- dichiarazione sottoscritta delle parti del servizio, ovvero la percentuale in caso di servizi indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici consorziati.

Per i raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari o GEIE non ancora costituiti

- dichiarazione rese da ciascun concorrente, attestante:
 - a. a quale operatore economico, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
 - b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE ai sensi dell'articolo 48 comma 8 del Codice conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa qualificata come mandataria che stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti/consorziate;
 - c. le parti del servizio ovvero la percentuale in caso di servizio indivisibile, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

Per le aggregazioni di retisti: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica

- copia del contratto di rete, con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete.
- dichiarazione che indichi per quali imprese la rete concorre;
- dichiarazione sottoscritta con firma digitale delle parti del servizio ovvero la percentuale in caso di servizio indivisibile, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Piazza Marconi, 1 - 40035 Castiglione dei Pepoli (BO)

C.F. 80014510376 - P.IVA 00702191206

Tel. 0534/801611 – Fax 0534/801700

E-mail: protocollo@comune.castiglionedeipepoli.bo.it

PEC: comune.castiglionedeipepoli@cert.provincia.bo.it

Per le aggregazioni di retisti: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica

- copia del contratto di rete;
- copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito all'organo comune;
- dichiarazione delle parti del servizio ovvero la percentuale in caso di servizio indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

20. II° FASE DEL CONCORSO

Ai partecipanti ammessi alla II Fase è richiesta la redazione del progetto definitivo sulla base del progetto di fattibilità presentato nella I fase (ex art.154, comma 5 del D.Lgs.n.50/2016) e dovranno trasmettere gli elaborati come illustrato ai successivi punti.

Richieste di chiarimento

Le richieste di chiarimento da parte dell'Operatore Economico devono essere inoltrate a mezzo piattaforma telematica.

Si precisa che non verranno fornite indicazioni telefoniche.

Ai concorrenti è vietato interpellare i componenti della giuria; il segretario è tenuto a fornire informazioni riguardanti unicamente aspetti relativi alla presentazione del plico telematico.

Le risposte saranno pubblicate, a cura del RUP, sulla piattaforma telematica, entro i termini stabiliti in calendario.

20.1 DOCUMENTAZIONE TECNICA

In questa fase i concorrenti dovranno presentare un progetto definitivo a livello architettonico ed a livello di progetto di fattibilità per la parte strutturale ed impiantistica (ex art.154, comma 5 del D.Lgs.n.50/2016). Viene richiesta, in questa fase, pena l'esclusione la presentazione degli elaborati di seguito elencati:

- a. Relazione generale;
- b. Relazioni tecniche e specialistiche (relazione geologica, relazione sulle strutture, relazione geotecnica, relazione tecnica delle opere architettoniche, relazione tecnica impianti, relazione sulle interferenze);
- c. Studio di impatto ambientale e di fattibilità ambientale;
- d. Tavole grafiche in formato max A1 ed idonea scala comprendenti planimetria generale, piante di tutti i livelli, prospetti e sezioni, particolari costruttivi dei principali elementi di involucro esterno con indicazione dei relativi materiali e valori di trasmittanza termica e sfasamento che sono stati considerati per limitare il fabbisogno energetico, altri particolari costruttivi e/o tecnici a discrezione del concorrente.

Il contenuto degli elaborati di cui sopra e le relative scale di rappresentazione devono essere conformi a quanto riportato nella Sezione III – Progetto definitivo del D.P.R.207/2010.

I files del progetto non dovranno contenere riferimenti all'autore e dovranno riportare la dicitura "LAVORI DI MESSA IN SICUREZZA, EFFICIENTAMENTO ENERGETICO E RESTAURO PALAZZO "PEPOLI" sita in Piazza Marconi. 1 – Castiglione dei Pepoli" ed il codice alfa numerico, ovvero la chiave del candidato.

20.2 PROCEDURA, CRITERI DI VALUTAZIONE E RISULTATO DELLA PRESELEZIONE

La Commissione, in seduta riservata e senza giudizio di merito, da conto delle proposte progettuali pervenute ed esegue un esame tecnico preliminare per la verifica della congruità della documentazione prodotta dai candidati in conformità alle prescrizioni contenute nel bando.

La documentazione amministrativa presentata in sede di I fase rimane in ogni caso criptata, al fine di assicurare l'anonimato delle proposte dei concorrenti.

Sul risultato del predetto esame preliminare è redatto apposito verbale.

La Commissione, in seduta riservata, nel rispetto delle modalità previste dall'articolo 155 comma 4 del D.L.vo n°50/2016, valuta le proposte progettuali applicando i seguenti criteri di valutazione, con la relativa ripartizione dei punteggi massimi attribuibili discrezionalmente ad ogni criterio:

CRITERI DI ATTRIBUZIONE DEL PUNTEGGIO	PUNTI MAX
A - Inserimento urbanistico e paesaggistico – Verifica stato di fatto	15
B - Qualità architettonica ed aspetti qualitativi	30
C - Sostenibilità	10
D - Efficienza energetica	30
E - Aspetti tecnici ed economici	15
TOTALE	100

Graduatoria provvisoria

La Commissione di concorso stila la graduatoria provvisoria riportante i codici alfanumerici dei progetti e redige e sottoscrive il relativo verbale.

Il verbale della Commissione di concorso è trasmesso al RUP che, in apposita seduta pubblica, provvede a sciogliere l'anonimato, tramite l'utilizzo della "chiave privata" in suo possesso, consentendo l'abbinamento dei progetti ai loro autori.

In seduta pubblica si procederà alla verifica della documentazione amministrativa con riferimento a tutti i 5 (cinque) candidati.

Il soccorso istruttorio verrà attivato solamente dopo lo scioglimento dell'anonimato, in sede di apertura delle buste contenente la documentazione amministrativa, a conclusione della II fase del concorso.

Il vincitore, individuato in via provvisoria, e gli altri soggetti ammessi alla II fase dovranno fornire entro 5 (cinque) giorni dalla richiesta dell'Ente banditore il documento PASSOE (Pass Operatore Economico), rilasciato dal servizio "AVCPASS", di cui all'articolo 2 comma 3 lettera b) della delibera ANAC n°157/2016, ed entro 30 (trenta) giorni dalla richiesta dell'Ente banditore la documentazione probatoria a conferma delle dichiarazioni rese in merito al possesso dei requisiti di ordine generale e di idoneità professionale.

Fermo restando che tali requisiti devono sussistere a far data dalla presentazione dell'istanza di partecipazione al concorso.

L'Ente banditore invita, se necessario, i partecipanti a completare o a fornire, entro un termine di 10 giorni, chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati e documenti presentati.

Qualora il vincitore non fornisca la documentazione comprovante il possesso dei requisiti richiesti oppure le verifiche relative al possesso dei requisiti, il vincitore decade da ogni diritto derivante dalla partecipazione al concorso ed è automaticamente escluso dalla graduatoria del concorso.

In tal caso l'Ente banditore procederà ad adeguare di conseguenza la graduatoria provvisoria ed a nominare vincitore del concorso il primo partecipante che segue in graduatoria, previo esito positivo della verifica dei requisiti di cui al precedente capoverso.

La proposta di aggiudicazione è formulata dal RUP in favore del primo classificato, all'esito positivo delle verifiche di cui al presente punto.

L'Ente banditore, previa verifica della proposta di aggiudicazione, aggiudica il concorso ai sensi degli articoli 32 comma 5 e 33 comma 1 del D. L.vo n.50/2016.

A decorrere dall'aggiudicazione, l'Ente banditore procede, entro 5 (cinque) giorni, alle comunicazioni di cui all'articolo 76 comma 5 lettera a) del D. L.vo n.50/2016.

Piazza Marconi, 1 - 40035 Castiglione dei Pepoli (BO)

C.F. 80014510376 - P.IVA 00702191206

Tel. 0534/801611 – Fax 0534/801700

E-mail: protocollo@comune.castiglionedeipepoli.bo.it

PEC: comune.castiglionedeipepoli@cert.provincia.bo.it

L'aggiudicazione diventa efficace, ai sensi dell'articolo 32 comma 7 del D. L.vo n.50/2016, all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti generali di cui all'articolo 80 del D. L.vo n.50/2016.

21. OPERAZIONI CONCLUSIVE

21.1 PREMIO

Il concorso di progettazione si concluderà con l'attribuzione del premio al primo classificato, con riferimento alla graduatoria definitiva pari ad €. 35.450,00 oltre ad oneri previdenziali e fiscali.

Agli autori delle cinque proposte meritevoli, previo esito positivo della verifica dei requisiti di partecipazione al concorso, potrà essere rilasciato un certificato di buona esecuzione del servizio, utilizzabile a livello curriculare, sia in termini di requisiti di partecipazione che di merito tecnico nell'ambito di procedure di affidamento di servizi di architettura ed ingegneria.

21.2 VERIFICA DELLA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA E AGGIUDICAZIONE DEL CONCORSO

Il RUP (o la commissione) accede alla documentazione amministrativa del primo concorrente in classifica e procede a:

- a) controllare la completezza della documentazione amministrativa presentata;
- b) verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel presente disciplinare;
- c) redigere apposito verbale.

Ad esito delle verifiche di cui sopra può provvedere a:

- a) confermare l'aggiudicazione del concorso;
- b) attivare la procedura di soccorso istruttorio;
- c) adottare il provvedimento che determina l'esclusione dalla procedura di gara

Il RUP provvede altresì alla pubblicazione sul sito della stazione appaltante, nella sezione "Amministrazione trasparente", della graduatoria definitiva e alla sua comunicazione immediata e comunque entro un termine non superiore a cinque giorni.

Al vincitore potrà essere affidato l'incarico relativo alla progettazione esecutiva dell'Opera.

Sono a carico dell'aggiudicatario tutte le spese contrattuali e gli oneri fiscali, quali imposte e tasse, relativi alla stipulazione del presente contratto, oltre alle spese di pubblicazione del disciplinare e dell'avviso sui risultati, il cui importo sarà rimborsato alla stazione appaltante.

22. ACCESSO AGLI ATTI

L'accesso agli atti della procedura è consentito nel rispetto di quanto previsto dall'articolo 53 del Codice e dalle vigenti disposizioni in materia di diritto di accesso ai documenti amministrativi.

23. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Per le controversie derivanti dalla presente procedura di gara è competente il Tribunale Amministrativo di BOLOGNA (BO).

24. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati raccolti sono trattati e conservati ai sensi del Regolamento UE n. 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati, ai sensi del decreto legislativo 30 giugno 2003, n.196 recante il "Codice in materia di protezione dei dati personali", del decreto della Presidenza del Consiglio dei Ministri n. 148/21 e dei relativi atti di attuazione.

Castiglione dei Pepoli (BO) – 15 Luglio 2022

**Il Responsabile dell'Area Territorio e Sviluppo
(Geom. Alessandro Aldrovandi)**