

# **COMUNE DI PAOLA**

Provincia di Cosenza

## **CAPITOLATO D'ONERI**

Per l' affidamento in concessione della gestione dei parcheggi pubblici a pagamento, senza obbligo di custodia, c.d. "Strisce blu", nonché concessione di aree sosta nel periodo dei festeggiamenti patronali.

## **PARTE I – DISPOSIZIONI GENERALI**

Il presente documento costituisce il Capitolato d'oneri per **l'affidamento in concessione della gestione dei parcheggi pubblici a pagamento, senza obbligo di custodia, c.d. "Strisce blu", nonché concessione di aree sosta nel periodo dei festeggiamenti patronali.**

Il presente Capitolato indica le necessità funzionali, i requisiti e le specifiche prestazioni, affinché la concessione risponda alle esigenze del Comune e degli utilizzatori.

### **Art. 1 Oggetto della Concessione**

Il presente Capitolato disciplina i rapporti tra l'Amministrazione comunale di Paola e l'appaltatore in relazione alla concessione della gestione dei parcheggi pubblici a pagamento, senza obbligo di custodia, c.d. "Strisce blu", nonché concessione di aree sosta nel periodo dei festeggiamenti patronali.

Il concessionario è tenuto a garantire la perfetta funzionalità ed efficacia del servizio, in ragione degli interessi pubblici da perseguire, utilizzando risorse umane e strumentali proprie.

Tutti i servizi dovranno essere espletati nel pieno rispetto del presente capitolato, del contratto e delle proposte migliorative proposte dal concorrente che si aggiudicherà l'appalto.

### **Art. 2 Localizzazione parcheggi e numero stalli strisce blu e aree sosta**

Gli stalli "strisce blu", già provvisti di parcometro, sono distribuiti nel centro cittadino nel seguente modo:

<b>VIA/LOCALITA'</b>	<b>N. STALLI</b>
VIA NAZIONALE	18
CORSO ROMA	4
CORSO ROMA (SOTTO VILLA)	27
VIALE MANNARINO	16
CORSO GARIBALDI	11
VIA FALCONE E BORSELLINO	15
PIAZZALE MADONNINA	26
VIA DELLA LOCOMOTIVA	37
PIAZZALE STAZIONE	21
SANT'AGATA	19
SAN ROCCO	10
VIA DEL CANNONE	10
<b>TOTALE STALLI</b>	<b>214</b>

La sosta a pagamento è consentita, nelle aree individuate con apposita segnaletica orizzontale e verticale a norma del Codice della Strada vigente, ad autovetture private, ai mezzi di trasporto anche a tre ruote e, comunque, ad altri tipi di automezzi che non superino le dimensioni di superficie assegnate ad ogni singolo posto. Non è consentita la sosta a pagamento ad autocarri, autobus, autotreni, autoarticolati, ciclomotori e motocicli.

Gli stalli di sosta devono essere contrassegnati da apposita segnaletica orizzontale, come previsto dal Codice della Strada, avente dimensione e caratteristiche secondo la normativa vigente in materia;

Alla testa e nei tratti mediani di ogni fascia di parcheggio superiore 10 posti auto deve essere installata la prescritta segnaletica verticale.

Il concessionario è tenuto a vigilare affinché nei parcheggi affidati in concessione non si verifichino situazioni che possano compromettere la sicurezza dei cittadini, nel qual caso, il personale di vigilanza dovrà darne immediata comunicazione al Comando della Polizia Municipale.

Al concessionario è fatto carico di mantenere in perfetto stato di pulizia, decoro e sicurezza le aree di sosta relative ai parcheggi pubblici a pagamento affidati in gestione.

Il numero degli stalli di sosta previsti nel presente capitolato è da considerarsi numero minimo. E' interesse dell'amministrazione che tale numero minimo sia sempre garantito. A tal fine, il gestore è tenuto a vigilare affinché la sosta dei veicoli avvenga nella maniera corretta e atta a garantire il numero minimo dei posteggi previsti.

Le aree di sosta previste durante i festeggiamenti patronali sono le seguenti:

VIA/LOCALITA'	N. STALLI PREVISTI
AREA SOTTO STAZIONE AGIP	300
AREA SOTTOMERCATO	48
AREA RAGONERIA	20
AREA CONTRADA TINA (STADIO E PALESTRA)	160
<b>TOTALE STALLI</b>	<b>528</b>

Il numero delle aree oggetto di concessione, potrà variare con il mutare nel tempo dell'assetto organizzativo dei parcheggi. L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà, a suo insindacabile giudizio, di ampliare le aree ove è istituita la sosta a pagamento mediante aggiunta di nuovi stalli, nei modi e nelle forme previste dal Codice della Strada, in base a piani del traffico o simili.

L'Amministrazione comunale si riserva, inoltre, la facoltà con apposita ordinanza di sospendere, modificare o interdire la sosta negli stalli c.d. "strisce blu" a pagamento e/o nelle aree date in concessione per motivi connessi ad esigenze di pubblico interesse, quali festività locali, manifestazioni pubbliche, manifestazioni politiche, esecuzione di lavori pubblici, eventi di interesse generale.

### **Art. 3 Servizi oggetto dell'appalto**

In sintesi i servizi previsti e da affidare, incluse tutte le attività e prestazioni ad essi connesse, sono:

- La gestione e il controllo dei parcheggi pubblici a pagamento senza obbligo di custodia, le così dette "Strisce Blu", consistente nell'accertamento quotidiano della presenza dei ticket parcheggio rilasciati dai parcometri e posizionati in modo visibile sui cruscotti delle autovetture;
- La verifica del ticket in corso di validità (non scaduto nell'orario e nella data di emissione);
- L'elevazione della sanzione di violazione al C.d.S. nei casi di assenza ticket o di ticket scaduto;
- Lo scassettamento dei parcometri con rilascio rendicontazione al Comando Polizia Municipale;
- la verifica e contabilizzazione delle somme introitate, la fornitura di tutto il materiale di consumo (carta, ecc.);
- Verifica e controllo delle zone limitrofe agli stalli c.d. "strisce blu";
- La manutenzione ordinaria e straordinaria della segnaletica stradale orizzontale e verticale;
- L'impiego di personale con qualifica di ausiliari del traffico in n. minimo 3 unità per i parcheggi a pagamento c.d. "strisce blu", e per le aree sosta n. minimo 18 unità;
- La gestione e il controllo delle aree sosta nel periodo dei festeggiamenti patronali;

#### Art. 4 Orari e tariffe

Il servizio di parcheggio a pagamento, come individuati nel presente capitolato, è espletato, tutti i giorni escluso i giorni festivi.

L'amministrazione comunale, entro limiti minimi, si riserva la facoltà di rimodulare i precedenti orario di funzionamento dei parcheggi a pagamento, in ragione di sopraggiunte esigenze funzionali al servizio.

Il pagamento del parcheggio consente di occupare uno stallò qualsiasi tra quelli previsti per la zona di riferimento, per tutto il tempo di validità del tagliando acquistato (da parcometro e/o altre modalità di pagamento).

La tariffa oraria stabilita per gli stalli c.d. "strisce blu" è pari ad **euro 0,80**, e gli orari di funzionamento del sistema di sosta a pagamento dovranno risultare i seguenti:

- dalle ore 9.00 alle ore 13.00 e dalle ore 16.00 alle ore 20.00 (periodo 1/10 – 31/05);
- dalle ore 9.00 alle ore 13.00 e dalle ore 17.00 alle ore 21.00 (periodo 1/06 – 30/09).

Al di fuori degli orari suddetti la sosta è libera senza alcun corrispettivo.

E' previsto il rilascio di tessera/abbonamento per i residenti, pari ad **euro 15,00** al mese, per un veicolo per nucleo familiare.

La tariffa oraria stabilita per le aree di sosta, durante i festeggiamenti patronali, è pari ad:

- **euro 2,00** dalle ore 8.00 alle 14.00;
- **euro 3,00** dalle ore 14.00 alle 24.00.

#### Art. 5 Agevolazioni, esenzioni e riserve

Sono previste le seguenti agevolazioni e/o esenzioni negli stalli c.d. "strisce blu":

- è sempre consentita la sosta a titolo gratuito, quando sono in servizio, ai veicoli del Comune di Paola, delle Forze dell'Ordine, dei Vigili del Fuoco, della Protezione Civile, del Servizio Sanitario e delle Autoambulanze;
- è consentita la sosta a titolo gratuito, previo rilascio autorizzazione a mezzo pass dal Comando, ai titolari di vetture a trazione elettrica e ibrida;
- E' prevista la sosta di veicoli ad uso di persone invalide, di donne in stato di gravidanza e dei soli medici in visita domiciliare urgente (autorizzati dal Comando di Polizia Municipale) gratuitamente per massimo 60 min, previa esposizione di apposito contrassegno sul parabrezza del veicolo in modo visibile;
- Rientra tra le facoltà dell'Amministrazione, d'intesa con il gestore, quella di variare, anche per periodi limitati e per zone limitate, gli orari previsti, le zone da sottoporre a pagamento, le tariffe e le agevolazioni/esenzioni, nel rispetto della normativa vigente;
- Il Comune si riserva la facoltà di utilizzare in ogni tempo le aree di parcheggio per comprovate esigenze d'interesse pubblico, limitando la sospensione del servizio a pagamento al tempo strettamente necessario, senza che la ditta affidataria abbia a pretendere indennizzi di sorta.
- Qualora si dovessero rendere necessario eseguire lavori sulla sede stradale o sui marciapiedi, richiesti da privati cittadini o da enti diversi dall'Amministrazione Comunale, tali da impedire il regolare utilizzo degli stalli di sosta, il titolare dei lavori è tenuto corrispondere al Comune di Paola, la sola tassa per l'occupazione di suolo pubblico. Nel caso di sosta per operazioni di carico e scarico che impegnano stalli di sosta a pagamento, non eseguibili in altri siti, l'interessato è tenuto a versare al gestore la tariffa corrispondente all'area e al periodo di occupazione.

### **Art. 6 Segnaletica stradale**

E' a carico della ditta aggiudicataria la fornitura, l'installazione e la messa in opera e la costante manutenzione della segnaletica orizzontale e verticale, conformemente alle norme del decreto legislativo n. 285/1992 (codice della strada) e del dpr n. 495/1992 (regolamento di esecuzione e di attuazione). La segnaletica dovrà essere ben visibile agli utenti, riportare la ragione sociale del gestore, gli orari e le tariffe in vigore all'interno delle aree di sosta a pagamento. La segnaletica orizzontale e verticale è installata e mantenuta previa intesa con la Polizia Municipale e con il Settore LLPP del Comune di Paola.

La segnaletica stradale verticale ed orizzontale dovrà essere realizzata a cura del concessionario e completamente installata entro giorni 5 dalla data di sottoscrizione della convenzione. Il servizio potrà iniziare solo previa verifica della completa installazione della segnaletica stradale orizzontale e verticale, che dovrà risultare da un verbale di sopralluogo e collaudo da realizzarsi in contraddittorio tra il concessionario ed il Comune di Paola.

Il concessionario è tenuto ad effettuare la pitturazione della segnaletica stradale orizzontale a cadenza almeno annuale. In caso di comprovate necessità, l'ente concedente potrà intimare la ripittura della segnaletica anche in anticipo rispetto alla scadenza annuale.

Nel caso di inadempienza nel mantenimento del decoro e del rispetto delle normative vigenti inerenti la segnaletica orizzontale e verticale, l'ufficio di Polizia Municipale provvederà a diffidare il concessionario, anche a mezzo mail, ad adempiere entro 7(sette) giorni. In caso di ulteriore inerzia provvederà il Comune esercitando l'azione sostitutiva e di rivalsa nei confronti della ditta aggiudicataria inadempiente.

Tutta l'attrezzatura che la ditta aggiudicataria installerà nei vari parcheggi (segnaletica, parcometri, ecc.), alla scadenza del contratto, rimarrà di proprietà dell'Amministrazione comunale, con l'obbligo per la ditta di consegnarla in perfetta efficienza.

La segnaletica stradale costituisce elemento caratterizzante e fondante il rapporto contrattuale tra il concessionario ed il Comune, sia per la fondamentale funzione di informazione all'utenza, sia per l'incidenza che può avere sul decoro urbano. Il concessionario, pertanto, è tenuto a mantenere, adeguare e sostituire la segnaletica in contraddittorio con il Comando di polizia municipale.

Oltre alla segnaletica verticale, il concessionario potrà prevedere all'installazione di ulteriore segnaletica, informativa, al fine di ottimizzare la viabilità nei parcheggi e l'informazione all'utenza.

### **Art. 7 Parcometri**

La ditta aggiudicataria tramite personale proprio, dovrà gestire il servizio di raccolta degli incassi dai parcometri mediante scassetto dei parcometri stessi, la relativa rendicontazione, la manutenzione ordinaria e straordinaria di tutte le apparecchiature ed impianti, ivi compresi gli atti di intervento conseguenti ad atti di vandalismo.

La ditta tramite personale proprio, dovrà provvedere al quotidiano controllo dei parcometri per la verifica del loro corretto funzionamento, ed assicurare l'intervento con proprio personale tecnico in caso di guasto o malfunzionamento dei parcometri; in caso di guasto non immediatamente riparabile sul posto o in caso di danneggiamento a causa di atto vandalico, dovrà installare a sue spese, entro il termine proposto nell'offerta tecnica, un parcometro di riserva.

La tariffa di sosta è riscossa previa emissione e ritiro da parte dell'utente del tagliando di pagamento a mezzo di appositi parcometri. E' a carico del gestore la gestione e la manutenzione dei parcometri al servizio dei parcheggi a pagamento.

Si dovrà provvedere a rilasciare, ad ogni scassetamento del parcometro, due report indicanti gli incassi di cui uno andrà al Comune, su cui saranno indicati almeno i seguenti dati: giorno, mese, anno, minuto e secondo dello scassetamento, con l'indicazione dell'importo prelevato, numero progressivo degli scassetamenti effettuati, dati di identificazione del parcometro.

Inoltre dovrà prevedersi grande capacità del rotolo di carta ticket parcheggio, nonché possibilità di annullamento dell'operazione con restituzione della moneta.

E' fatto obbligo al concessionario di provvedere allo "scassetamento" dei parcometri e comunicare al Responsabile dell'Area di Vigilanza le date in cui saranno effettuati i singoli svuotamenti dei terminali al fine di consentire opportune verifiche degli incassi, di cui si dovrà rilasciare copia.

Il corrispettivo pagato dal fruitore del servizio (utente) dovrà risultare sull'apposito tagliando emesso dal parcometro.

### **Art. 8 Personale e unità impiegate**

Il servizio di controllo delle aree di sosta a pagamento sarà effettuato direttamente dall'impresa aggiudicataria con proprio personale per l'intero periodo dell'affidamento. Durante l'orario di vigenza dei parcheggi, l'impresa concessionaria per il controllo della sosta, dovrà impiegare minimo 3 unità di personale con la qualifica di Ausiliario del Traffico, che verranno distribuite negli stalli a pagamento, c.d. "strisce blu", e per le aree sosta n. minimo 18 unità.

Ai lavoratori assunti si applicherà il CCNL di categoria. In caso di inadempimento, anche parziale, agli obblighi di assunzione l'Amministrazione Comunale si riserva di risolvere il contratto in danno dell'impresa inadempiente. La trasmissione delle copie dei versamenti contributivi, previdenziali ed assicurativi, nonché di quelli dovuti agli organismi paritetici previsti dalla contrattazione collettiva, dovrà essere effettuata con la cadenza prevista dalla normativa vigente.

La ditta concessionaria è tenuta a comunicare per iscritto al Comune di Paola, Comando Polizia Municipale, l'ordine di servizio giornaliero delle unità impegnate ed i nominativi delle persone impiegate.

In caso di sostituzione di detto personale dovrà preventivamente esserne data comunicazione scritta al Comando Polizia Municipale.

La ditta concessionaria è tenuta ad assumere il personale occorrente che sia in possesso dei requisiti, secondo quanto stabilito nell'art. 17, commi 132 e 133 della legge n. 127/97 e nell'art. 68 della legge n. 488/99 per la qualifica di ausiliario della sosta.

Inoltre il concessionario deve garantire e dichiarare la continuità occupazionale del personale impiegato nel rispetto della **clausola di salvaguardia sociale**, in materia di assorbimento delle unità precedentemente assunte.

La ditta aggiudicataria dovrà presentare, ai sensi del D. Lgs. 81/2008, il proprio piano di sicurezza.

Il personale di sorveglianza e controllo durante il servizio dovrà indossare l'apposita divisa, di foggia tale da impedire ogni confusione con gli appartenenti al corpo di Polizia Municipale e alle altre forze di polizia, dovrà indossare in maniera visibile dall'utenza un tesserino con foto, idoneo a consentire l'identificazione dell'ausiliare. Le caratteristiche della divisa dovranno essere concordate con l'Amministrazione Comunale.

Qualora l'Amministrazione comunale accerti, in capo ad alcuno degli ausiliari della sosta un comportamento non soddisfacente, non compatibile con la funzione assegnatagli o contrario alle norme di educazione e buona condotta verso l'utenza, ne potrà chiedere l'immediata sostituzione alla ditta concessionaria, che dovrà provvedere.

Il personale che il gestore impiegherà per l'esecuzione del servizio non avrà alcun rapporto di dipendenza con il Comune.



Il personale dipendente è tenuto a segnalare al Comando di Polizia Municipale quelle circostanze e fatti che, rilevati nell'espletamento del proprio compito, possano impedire il regolare adempimento del servizio.

#### **Art. 9 Sanzioni al C.d.S.**

I verbali di accertamento delle violazioni redatti dal personale ausiliare della sosta dovranno essere trasmessi giornalmente al Comando della Polizia Municipale, secondo le modalità che quest'ultimo impartirà; l'Ente incasserà le somme derivanti dai verbali di violazione.

Rimane a carico della Polizia Municipale l'iter burocratico della procedura sanzionatoria.

Il personale dovrà comportarsi, nello svolgimento della propria attività, con correttezza, educazione e senso di responsabilità sia nei confronti degli utenti che dei dipendenti comunali con i quali si troverà a collaborare.

La violazione dovrà essere accertata, oltre che nel caso di assenza dell'apposito tagliando (ricevuta parcometro, gratta o sosta o altra eventuale modalità), anche nel caso di esposizione non visibile e nel caso di tagliando scaduto e non rinnovato. Il personale di servizio dovrà comunque garantire al proprietario del veicolo il tempo sufficiente all'approvvigionamento del necessario tagliando di sosta. Gli ausiliari della sosta sono tenuti ad accertare anche le violazioni alle norme sulla sosta non regolamentare, commesse dagli utenti della strada che sostano nelle aree adibite al parcheggio a pagamento in maniera non conforme alla inclinazione degli stalli o che impegnano più di uno stallo di sosta. Sono soggetti a sanzione anche coloro che, pur non parcheggiando all'interno degli stalli blu, sostano in maniera tale da impedire o rendere difficoltosa la manovra di entrata e di uscita di un veicolo dalle aree di parcheggio a pagamento.

Oltre all'osservanza delle norme specificate nel presente capitolato e da quanto presentato in sede di aggiudicazione della gara, in concessionario avrà l'obbligo di osservare e far osservare dai propri dipendenti le disposizioni dettate dalle leggi e dai regolamenti in vigore, ivi comprese le norme regolamentari o le ordinanze municipali, aventi rapporto con il servizio oggetto del presente atto.

#### **Art. 10 Durata della Concessione**

La concessione ha durata prevista di **24 mesi** (e comunque fino e non oltre il 31.12.2022), calcolati a partire dalla sottoscrizione della convenzione che dovrà avvenire entro e non oltre il 60° giorno dalla aggiudicazione dell'affidamento in concessione. L'amministrazione si riserva la facoltà di differire l'avvio della concessione in relazione alle proprie esigenze organizzative, senza che ciò possa costituire motivo per la richiesta di indennizzo o altre pretese da parte della ditta.

Il Comune si riserva la facoltà di risolvere il contratto anticipatamente secondo quanto disposto dal presente capitolato. Non è prevista la proroga della concessione.

#### **Art. 11 Valore della Concessione e canone mensile**

Il concessionario per la concessione verserà al Comune, a titolo di corrispettivo, un canone fisso mensile pari ad **€ 287,60**, oltre Iva se dovuta, oltre all'incremento calcolato in misura percentuale relativo al valore dell'aumento proposto in sede di offerta economica (offerta al rialzo del canone concessorio posto a base di gara). Il canone mensile è stato determinato nella misura del 10% dell'importo utile mensile stimato pari ad € 2.876,00.

Il canone dovrà essere pagato mediante versamento a mezzo di bonifico bancario sul conto bancario tenuto presso la Tesoreria del Comune di Paola, IBAN: **IT 90 O 05387 80850 000000874209**, entro il giorno 5 di ogni mese.

L'importo del canone è escluso dal campo di applicazione dell'IVA, essendo la gestione attuata nell'ambito di un regime giuridico implicante da parte dell'Amministrazione l'uso dei poteri di carattere autoritativo (risoluzione 36/E del 12.03.04 dell'Agenzia delle Entrate).

#### **Art. 12 Gestione economica dei parcheggi**

La controprestazione a favore dell'aggiudicatario consiste esclusivamente nel diritto di gestire funzionalmente e di sfruttare economicamente il servizio (introiti derivanti dal pagamento delle soste a mezzo parcometri e/o altre modalità di pagamento) nel rispetto di quanto previsto nel presente capitolato e nel disciplinare di gara.

Per somme incassate devono intendersi sia quelle rivenienti dai parcometri, sia tutte le altre eventualmente introitate con altri sistemi gestiti dalla ditta affidataria, compresi gli introiti derivanti da abbonamenti, con esclusione degli introiti derivanti dalle contravvenzioni, che rimangono di esclusiva competenza del Comune.

Nei casi in cui, il personale addetto alla vigilanza delle aree di parcheggio accerti l'omesso pagamento della tariffa di sosta, oltre all'accertamento della violazione amministrativa ai sensi del D. Lgs. nr. 285/1992, è facoltà del concessionario procedere all'attivazione della procedura di recupero della cifra non pagata dall'utente. La procedura e le spese di recupero, giudiziarie e non, sono a totale carico del concessionario, in quanto titolare del credito.

Il gestore non è tenuto al versamento della TOSAP sulle aree di parcheggio né sugli spazi occupati dalle altre attrezzature per la gestione del servizio, poiché le aree pubbliche restano nella piena disposizione dell'Ente, il quale, su di esse, esercita i poteri autoritativi suoi propri.

Il gestore del servizio è tenuto a versare con puntualità il canone al Comune di Paola, il cui importo sarà desunto dalla gara di aggiudicazione.

L'inosservanza anche di una sola delle suddette condizioni di pagamento comporterà l'immediata risoluzione del contratto, l'avvio delle procedure previste dalla legge, per il recupero delle somme non versate nonché la preventiva esclusione da eventuali e successive gare d'appalto aventi il medesimo oggetto.

#### **Art. 13 Coperture assicurative**

La ditta aggiudicataria dovrà stipulare un idoneo contratto di assicurazione necessario per eventuali indennizzi all'utente per danni derivanti da incendio o danneggiamento esterno, esclusi i furti di cose mobili, d'ogni genere, lasciati all'interno dell'autovettura. Il Comune di Paola sarà sollevato da ogni responsabilità nei confronti dei proprietari e/o possessori di veicoli che dovessero subire qualsiasi tipologia di danno durante la sosta.

Il gestore del servizio dei parcheggi di cui al presente atto, dovrà stipulare idonea polizza di assicurazione per danneggiamento e furto delle attrezzature, nonché idonea assicurazione contro i rischi R.C per le attrezzature. Il Comune resterà conseguentemente sollevato da ogni responsabilità connessa alla gestione del servizio.

La Ditta avrà a proprio carico la copertura assicurativa e previdenziale degli operatori e di terzi in dipendenza del servizio prestato, nonché l'obbligo di assicurarsi contro la responsabilità civile verso i terzi per il personale impiegato nel servizio, esonerando da ogni responsabilità il Comune di Paola.

#### **Art. 14 Cauzione**

La ditta aggiudicataria, prima della stipula del contratto, a garanzia definitiva dell'osservanza degli obblighi assunti con il contratto di gestione dei parcheggi a pagamento, dovrà costituire Polizza fidejussoria (bancaria o assicurativa) definitiva pari al 10% dell'importo contrattuale, ai sensi dell'art.



113 del D.Lgs.163/06. La garanzia deve prevedere espressamente, a pena di esclusione, la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale; la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del codice civile nonché l'operatività della garanzia medesima entro 15 giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.

La mancata costituzione della garanzia determina la revoca dell'affidamento da parte del Comune di Paola che aggiudicherà il servizio al concorrente che segue nella graduatoria. L'importo della garanzia, e del suo eventuale rinnovo è ridotto del 50% per gli operatori economici ai quali venga rilasciata da organismi accreditati, ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN 45000 e della serie UNI CEI EN ISO/IEC 17000, la certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CI ISO 9000, ovvero la dichiarazione della presenza di elementi significativi e tra loro correlati di tale sistema. Per fruire di tale beneficio l'operatore economico segnala, secondo quanto previsto dall'art. 75 D.Lgs. 163/2006, in sede di offerta, il possesso del requisito, e lo documenta producendo copia della certificazione di qualità in suo possesso.

La garanzia definitiva sarà svincolata dopo la conclusione del rapporto contrattuale ed in seguito al rilascio di una dichiarazione liberatoria che attesti il regolare adempimento degli obblighi contrattuali. In caso di escussione totale o parziale della cauzione definitiva, la ditta aggiudicataria ha l'obbligo di reintegrare la cauzione, sino all'importo convenuto, entro il termine di 30 giorni.

Nel caso di risoluzione del contratto per inadempimento di quanto previsto nel presente capitolato, il Comune di Paola, tratterà tale cauzione definitiva.

#### **Art. 15 Cessione o subappalti**

A pena di nullità e conseguente risoluzione del contratto, il servizio di gestione dei parcheggi a pagamento ed aree sosta, oggetto del presente capitolato non potrà essere ceduto a terzi, né in parte né nella sua interezza.

#### **Art. 16 Registrazione e spese contrattuali**

Tutte le spese di contratto, di registrazione ed ogni altra spesa accessoria e dipendente, sono a carico della ditta aggiudicataria. Il contratto verrà stipulato in forma pubblica amministrativa. L'importo contrattuale è pari all'importo del canone concessorio. La stipula del contratto deve aver luogo nel termine indicato nella lettera di aggiudicazione. L'aggiudicazione dell'appalto non si intende definitiva sino a quando non saranno redatti i dovuti atti amministrativi.

#### **Art. 17 Penali – Risoluzione di diritto del contratto**

Il Comune si riserva di eseguire in ogni momento, anche senza preavviso, controlli ed ispezioni a mezzo del personale a ciò incaricato, sul rispetto di quanto previsto dal presente Capitolato Speciale e dal progetto tecnico – qualitativo risultante in sede di aggiudicazione.

Nel caso il versamento del canone sia effettuato con ritardo fino a 15 giorni, sarà applicata una penale di € 100,00. Nel caso di ritardo superiore ai 15 giorni sarà applicata una penale di € 200,00. Nel caso di versamento non effettuato il rapporto contrattuale potrà essere risolto. E' considerato come non effettuato il versamento non eseguito entro la scadenza a quella di riferimento.

Sui versamenti tardivi superiori a 15 giorni dalla data fissata, si applicheranno gli interessi legali.

#### **Art. 18 - Riservatezza**

Il concessionario si impegna ad osservare la piena riservatezza su nominativi, informazioni, documenti, conoscenze o altri elementi eventualmente forniti dalla Pubblica Amministrazione.

#### **Art. 19 Trattamento dei dati personali**

Ai sensi dell'art. 13 del D.lgs. 196/2003 (Codice in materia di protezione dei dati personali) i dati personali, forniti e raccolti in occasione del presente procedimento di affidamento, saranno trattati esclusivamente in funzione e per i fini della gara medesima e saranno conservati presso le sedi competenti dell'Amministrazione. Il conferimento dei dati previsti dal bando e dal presente capitolato, è obbligatorio ai fini della partecipazione, pena l'esclusione. Il trattamento dei dati personali viene eseguito sia in modalità automatizzata che cartacea. In relazione ai suddetti dati, l'interessato può esercitare i diritti di cui all'art. 7 del D.lgs. 196/2003. Il soggetto che verrà individuato a seguito della procedura di affidamento si impegna a trattare i dati personali nel rispetto di quanto previsto dal D.lgs. 196/03 e assumerà la qualità di "Responsabile" delle operazioni di trattamento di dati personali effettuate nell'ambito dei servizi oggetto di affidamento o concessione e nominerà gli incaricati del trattamento dei dati ai sensi del D.lgs. 196/2003. Il trattamento dei dati dovrà avvenire limitatamente al periodo di espletamento della concessione/servizio e solo per le finalità del medesimo, con divieto di comunicazione a terzi e di diffusione.

Il concessionario dovrà garantire l'osservanza del decreto legislativo 196/2003 per i propri operatori che saranno ritenuti personalmente responsabili in caso di violazione della riservatezza dei dati personali e di ogni informazione riservata di cui avranno conoscenza in ragione del loro incarico.

#### **Art. 20 - Disposizioni finali e controversie**

Per tutto quanto non previsto dal presente capitolato d'oneri, si fa esplicito riferimento alle vigenti disposizioni di legge, applicabili in materia, anche se intervenute successivamente alla stipula del contratto.

Il gestore accetta incondizionatamente e senza riserve le norme previste nel presente capitolato d'oneri di cui al presente servizio.

Il Foro competente per tutte le controversie giudiziali che dovessero insorgere in dipendenza del presente capitolato e del conseguente contratto è quello di Paola (CS).

L'Amministrazione Comunale, da parte sua, notificherà alla Ditta tutte le deliberazioni, ordinanze ed altri provvedimenti che possano comportare variazioni alla situazione iniziale.

**Il Responsabile del Settore 5 – Polizia Municipale**

Il Comandante  
D.ssa Ivana Cosco

