



COMUNE DI PAOLA

Provincia di COSENZA

SETTORE TECNICO – SERVIZIO LAVORI PUBBLICI

Largo Mons. Perrimezzi, 6 - 87027- Paola (CS) - Tel. +3909825800248

<http://www.comune.paola.cs.it/> e-mail: fiaccino@comune.paola.cs.it

P.E.C.: settore2.comunepaola@pec.it



DISCIPLINARE DI GARA

PROCEDURA APERTA

ai sensi dell'art. 60 del D.lgs. n. 50/2016

Lavori inerenti il seguente intervento: **“Intervento 1 – Percorso turistico”** del progetto “Il Borgo di Francesco” nell’ambito dell’“Avviso pubblico per il sostegno di progetti di valorizzazione dei borghi della Calabria”.

CUP: C91B20000960006

CIG:91659236F0

1. AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE

Denominazione ufficiale: COMUNE DI PAOLA

Indirizzo postale: Largo Mons. Perrimezzi, 6

Città: Paola

CAP: 87027

Punti di contatto: <http://www.comune.paola.cs.it> Telefono +39 0982.5800248 – Ufficio LLPP

All’attenzione di: Ing. Fabio Iaccino

Posta elettronica: fiaccino@comune.paola.cs.it

Profilo di committente (URL): <http://www.comune.paola.cs.it>

Responsabile del Procedimento: Ing. Fabio Iaccino

2. OGGETTO, LUOGO DI ESECUZIONE DEI LAVORI

Oggetto: L'appalto ha per oggetto l'esecuzione dei lavori inerenti il seguente intervento: **“Intervento 1 – Percorso turistico”** del progetto “Il Borgo di Francesco” nell’ambito dell’“Avviso pubblico per il sostegno di progetti di valorizzazione dei borghi della Calabria”.

Descrizione dell’Intervento: Il percorso si estende da mare a monte per una lunghezza complessiva di m 2100. Si tratta di un percorso turistico che accompagna il visitatore dall’istante del suo arrivo, presso le fermate del servizio pubblico (stazione, autobus, Santuario di S. Francesco) fino alla sua partenza, attraversando tutte le valenze storiche, artistiche, culturali e naturali che il borgo di Paola e il suo contesto offrono. Per quanto riguarda il collegamento con le valenze naturalistiche, il percorso si collega a “Il Cammino di San Francesco” via escursionistica intercomunale e riconosciuta dal MIBACT che fa tappa presso il Santuario di San Francesco. Le aree dove sono localizzati gli interventi sono nello specifico:

- Località lungomare
- Località marina
- Scalinata Gissing – corso Roma
- Centro storico di Paola (località sette fontane)
- Salita San Francesco

Luogo di esecuzione: Comune di Paola (Cs)

Procedura di selezione del contraente: procedura aperta, così come definita dall'art. 3, comma 1, lettera sss), del D.lgs. n.50/2016, nel rispetto di quanto previsto dagli artt. 59 e 60 del medesimo decreto.

La procedura di cui sopra sarà espletata interamente in modalità telematica, sulla piattaforma e-procurement asmecomm accessibile dal sito www.asmeccomm.it sezione "procedure in corso", aperta a tutti gli operatori economici accreditati sulla stessa.

3. IMPORTO A BASE DI GARA, DURATA DEI LAVORI, CATEGORIA E QUALIFICAZIONE, FINANZIAMENTO, VALIDAZIONE

Importo complessivo dell'appalto: Euro 373.601,79 (trecentosettantatremilaseicentouno/79) oltre Iva

- Importo lavori soggetto a ribasso: **Euro 369.452,72** (trecentosessantanovemilaquattrocentocinquantadue/72);
- Importo Oneri della sicurezza, non soggetti a ribasso: **Euro 4.149,07** (quattromilacentocinquantanove/07).

Finanziamento dell'opera:

L'intervento è finanziato dalla Regione Calabria, a valere sul fondo per lo sviluppo e la coesione(FSC) 2000/2006, giusto Decreto Dirigenziale della Regione Calabria n. 14118 del 21.12.2020 ed imputato sul capitolo di spesa 3007 e sul capitolo di entrata 4005 del bilancio 2021.

Durata:

La durata delle prestazioni oggetto di appalto è prevista in **180 giorni**, naturali e consecutivi, decorrenti dalla data del verbale di consegna dei lavori.

Categorie e qualificazione:

Tabella 1 – Descrittiva delle lavorazioni oggetto dell'appalto	Categoria	Clas- sifica	Qualific- azione obbliga- toria (si/no)	Importo (€)	%	Indicazioni speciali ai fini della gara	
						Prevalente o scorporabile	Subap- paltabile (si/no)
Strade, autostrade, ponti, viadotti	OG3	II	SI	€ 289.016,11	77,36	Prevalente	SI
Impianti per la trasformazione alta/media tensione e per la distribuzione dell'energia elettrica	OG10	I	SI	€ 15.570,52	4,17	Scorporabile	SI
Verde e arredo urbano	OS24	I	SI	€ 69.015,16	18,47	Scorporabile	SI
Totale				€ 373.601,79	100,00		

4. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE, AVVALIMENTO, SUBAPPALTO E GARANZIE

Sono ammessi a presentare l'offerta i soggetti individuati dall'art. 45 del D.lgs. 50/2016.

Gli operatori economici stranieri sono ammessi alle condizioni di cui all'art. 49 del Codice, oltre che all'art. 62 D.P.R. 207/2010, nonché del presente bando.

Gli operatori economici di cui all'art. 45 del Codice dei Contratti pubblici che sono interessati a partecipare alla presente gara devono essere registrati e abilitati alla piattaforma telematica per come meglio specificato all'art. 7.

a. Requisiti di ordine generale

I partecipanti alla procedura di affidamento non devono essere in alcuna delle condizioni di esclusione previste dall'art. 80 del D.lgs. 50/2016, in particolare i concorrenti non devono trovarsi in ogni caso in nessun'altra ipotesi di incapacità a contrattare con la Pubblica Amministrazione ai sensi della legge e di non aver avuto l'applicazione di alcuna delle sanzioni o misure cautelari che impediscono di contrarre con la Pubblica Amministrazione.

Agli operatori economici concorrenti, ai sensi dell'art. 48, comma 7, primo periodo, del D.lgs. 50/2016, è vietato partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di

imprese di rete, ovvero partecipare alla gara anche in forma individuale qualora gli stessi abbiano partecipato alla gara medesima in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di imprese di rete.

I consorzi di cui all'art. 45 comma 2, lett. b) e c) del D.lgs. 50/2016 dovranno indicare per quali consorziati il consorzio concorre. Qualora il consorzio individui quale esecutore dei lavori un altro consorzio a esso consorziato, sarà fatto obbligo a quest'ultimo di indicare il nominativo delle imprese esecutrici.

Ai consorziati indicati per l'esecuzione da un consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) del D.lgs. 50/2016 (consorzi tra società cooperative e consorzi tra imprese artigiane), ai sensi dell'art. 48, comma 7, secondo periodo, del D.lgs. 50/2016 è vietato partecipare in qualsiasi altra forma alla medesima gara; il medesimo divieto vige per i consorziati indicati per l'esecuzione da un consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lettera c), del D.lgs. 50/2016 (consorzi stabili).

È fatto obbligo agli operatori economici che intendono riunirsi o si sono riuniti in raggruppamento, consorzio ordinario o aggregazione di imprese di rete di indicare in sede di gara le quote di partecipazione al raggruppamento, consorzio ordinario o aggregazione. I lavori sono eseguiti dai concorrenti così riuniti secondo le quote indicate in sede di offerta, fatta salva la facoltà di modifica delle stesse, previa autorizzazione del Concedente, che ne verifica la compatibilità con i requisiti di qualificazione posseduti dalle imprese interessate, ai sensi dell'art. 92, comma 2 del DPR 207/2010.

Qualunque esecutore di lavori dovrà essere qualificato ai sensi del D.P.R. n. 207/2010 e rispetto ai requisiti di ordine morale e di quanto stabilito nella normativa antimafia di cui al D.lgs. 159 del 2011.

b. Requisiti di qualificazione - Capacità tecnica

L'operatore economico deve possedere, ai sensi del comma 3 dell'art. 83 del D.lgs. 50/2016 e s.m.i.:

- a) **Iscrizione nel registro della camera di commercio, industria, artigianato e agricoltura** o nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato, o presso i competenti ordini professionali, per attività inerenti all'oggetto dell'appalto;

Al cittadino di altro Stato membro, non residente in Italia, è richiesta la prova dell'iscrizione, secondo le modalità vigenti nello Stato di residenza, in uno dei registri professionali o commerciali di cui all'allegato XVI del D.lgs. 50/2016, mediante dichiarazione giurata, o secondo le modalità vigenti nello Stato membro nel quale è stabilito, ovvero mediante attestazione, sotto la propria responsabilità, che il certificato prodotto è stato rilasciato da uno dei registri professionali o commerciali istituiti nel Paese in cui è residenti.

- b) L'operatore economico deve dimostrare il possesso dei requisiti di **qualificazione di cui all'art. 83 D.lgs. 50/2016**, attraverso attestazione in corso di validità, per categoria e classifica adeguate ai lavori da assumere, rilasciata dagli appositi organismi di diritto privato autorizzati a questo fine dall'ANAC, ai sensi dell'art. 84 D. Lgs.50/2016 e 61 d.P.R.207/2010.

Ai sensi dell'articolo 61, comma 2, del D.P.R. n. 207 del 2010, la qualificazione in una categoria abilita il concorrente nei limiti dell'importo della propria classifica incrementata di un quinto; nel caso raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari la qualificazione in una categoria abilita l'operatore economico raggruppato o consorziato nei limiti dell'importo della propria classifica.

RTI o Consorzi

In caso di Raggruppamento temporaneo di imprese (RTI) o consorzi, si applicano, oltre alle norme generali, quelle di cui agli artt. 47 e 48 del D.lgs. 50/2016 e 92-94 del D.P.R. 207/2010.

Nel dettaglio, relativamente all'art. 47: "I requisiti di idoneità tecnica per l'ammissione alle procedure di affidamento dei soggetti di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c), devono essere posseduti e comprovati dagli stessi con le modalità previste dal codice degli appalti, salvo che per quelli relativi alla disponibilità delle attrezzature e dei mezzi d'opera, nonché all'organico medio annuo, che sono computati cumulativamente in capo al consorzio ancorché posseduti dalle singole imprese consorziate.

Nel dettaglio, relativamente all'art. 48:

- 1) Per raggruppamento temporaneo di tipo verticale si intende una riunione di operatori economici nell'ambito della quale uno di essi realizza i lavori della categoria prevalente; per raggruppamento di tipo orizzontale si intende una riunione di operatori economici finalizzata a realizzare i lavori della stessa categoria.
- 2) I raggruppamenti temporanei e i consorzi ordinari di operatori economici sono ammessi se gli imprenditori partecipanti al raggruppamento, ovvero gli imprenditori consorziati, abbiano i requisiti di cui all'articolo 84D.Lgs. 50/2016.
- 3) L'offerta degli operatori economici raggruppati o dei consorziati determina la loro responsabilità solidale nei confronti della stazione appaltante, nonché nei confronti del subappaltatore e dei fornitori.
- 4) Per i raggruppamenti temporanei di tipo verticale, i requisiti di cui all'articolo 84 del Codice, sempre che siano frazionabili, devono essere posseduti dal mandatario per i lavori della categoria prevalente e per il relativo importo.
- 5) È fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti, ovvero di partecipare alla gara anche in forma individuale qualora abbia partecipato alla gara medesima in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti. I consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice, sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è fatto divieto di partecipare, in qualsiasi altra forma, alla medesima gara; in caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del codice penale.
- 6) È consentita la presentazione di offerte da parte dei soggetti di cui all'articolo 45, comma 2, lettere d) ed e) del Codice, anche se non ancora costituiti. In tal caso l'offerta deve essere sottoscritta da tutti gli operatori economici che costituiranno i raggruppamenti temporanei o i consorzi ordinari di concorrenti e contenere l'impegno che, in caso di aggiudicazione della gara, gli stessi operatori conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi, da indicare in sede di offerta e qualificata come mandatario, il quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e dei mandanti.
- 7) È vietata l'associazione in partecipazione. Salvo quanto disposto ai punti 16 e 17, è vietata qualsiasi modificazione alla composizione dei raggruppamenti temporanei e dei consorzi ordinari di concorrenti rispetto a quella risultante dall'impegno presentato in sede di offerta.
- 8) L'inosservanza dei divieti di cui al precedente comporta l'annullamento dell'aggiudicazione o la nullità del contratto, nonché l'esclusione dei concorrenti riuniti in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti, concomitanti o successivi alle procedure di affidamento relative al medesimo appalto.
- 9) Trattandosi di procedura negoziata, l'operatore economico invitato individualmente ha la facoltà di presentare offerta o di trattare per sé o quale mandatario di operatori riuniti.
- 10) Ai fini della costituzione del raggruppamento temporaneo, gli operatori economici devono conferire, con un unico atto, mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi, detto mandatario.
- 11) Il mandato deve risultare da scrittura privata autenticata. La relativa procura è conferita al legale rappresentante dell'operatore economico mandatario. Il mandato è gratuito e irrevocabile e la sua revoca per giusta causa non ha effetto nei confronti della stazione appaltante. In caso di inadempimento dell'impresa mandataria, è ammessa, con il consenso delle parti, la revoca del mandato collettivo speciale di cui al comma precedente, al fine di consentire alla stazione appaltante il pagamento diretto nei confronti delle altre imprese del raggruppamento.
- 12) Le disposizioni di cui all'articolo 48 trovano applicazione, in quanto compatibili, alla partecipazione alle procedure di affidamento delle aggregazioni tra le imprese aderenti al contratto di rete, di cui all'articolo 45, comma 2, lettera f) del codice; queste ultime, nel caso in cui abbiano tutti i requisiti del consorzio stabile di cui all'articolo 45, comma 2, lettera c) del codice, sono ad esso equiparate ai fini della qualificazione SOA.
- 13) Al mandatario spetta la rappresentanza esclusiva, anche processuale, dei mandanti nei confronti della stazione appaltante per tutte le operazioni e gli atti di qualsiasi natura dipendenti dall'appalto, anche dopo il collaudo, o atto equivalente, fino alla estinzione di ogni rapporto. La stazione appaltante, tuttavia, può far valere direttamente le responsabilità facenti capo ai mandanti.
- 14) Il rapporto di mandato non determina di per sé organizzazione o associazione degli operatori economici riuniti, ognuno dei quali conserva la propria autonomia ai fini della gestione, degli adempimenti fiscali e degli oneri sociali.

- 15) Salvo quanto previsto dall'articolo 110, comma 5 del Codice, in caso di fallimento, liquidazione coatta amministrativa, amministrazione controllata, amministrazione straordinaria, concordato preventivo ovvero procedura di insolvenza concorsuale o di liquidazione del mandatario ovvero, qualora si tratti di imprenditore individuale, in caso di morte, interdizione, inabilitazione o fallimento del medesimo ovvero nei casi previsti dalla normativa antimafia, la stazione appaltante può proseguire il rapporto di appalto con altro operatore economico che sia costituito mandatario nei modi previsti dal presente codice purché abbia i requisiti di qualificazione adeguati ai lavori o servizi o forniture ancora da eseguire; non sussistendo tali condizioni la stazione appaltante può recedere dal contratto.
- 16) Salvo quanto previsto dall'articolo 110, comma 5, in caso di fallimento, liquidazione coatta amministrativa, amministrazione controllata, amministrazione straordinaria, concordato preventivo ovvero procedura di insolvenza concorsuale o di liquidazione di uno dei mandanti ovvero, qualora si tratti di imprenditore individuale, in caso di morte, interdizione, inabilitazione o fallimento del medesimo ovvero nei casi previsti dalla normativa antimafia, il mandatario, ove non indichi altro operatore economico subentrante che sia in possesso dei prescritti requisiti di idoneità, è tenuto alla esecuzione, direttamente o a mezzo degli altri mandanti, purché questi abbiano i requisiti di qualificazione adeguati ai lavori o servizi o forniture ancora da eseguire.
- 17) È ammesso il recesso di una o più imprese raggruppate esclusivamente per esigenze organizzative del raggruppamento e sempre che le imprese rimanenti abbiano i requisiti di qualificazione adeguati ai lavori o servizi o forniture ancora da eseguire. In ogni caso la modifica soggettiva di cui al primo periodo non è ammessa se finalizzata ad eludere la mancanza di un requisito di partecipazione alla gara.

Ai sensi dell'art.92 d.P.R.207/2010:

- a) per i raggruppamenti temporanei di cui all'articolo 45, comma 2, lettera d), del codice, i consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettera e), del codice ed i soggetti di cui all'articolo 45, comma 2, lettera g), del codice, di tipo orizzontale, i requisiti di qualificazione tecnico-organizzativi richiesti per l'impresa singola devono essere posseduti dalla mandataria o da un'impresa consorziata nella misura minima del 40 per cento e la restante percentuale cumulativamente dalle mandanti o dalle altre imprese consorziate ciascuna nella misura minima del 10 per cento. Le quote di partecipazione al raggruppamento o consorzio, indicate in sede di offerta, possono essere liberamente stabilite entro i limiti consentiti dai requisiti di qualificazione posseduti dall'associato o dal consorziato. Nell'ambito dei propri requisiti posseduti, la mandataria in ogni caso assume, in sede di offerta, i requisiti in misura percentuale superiore rispetto a ciascuna delle mandanti con riferimento alla specifica gara. I lavori sono eseguiti dai concorrenti riuniti secondo le quote indicate in sede di offerta, fatta salva la facoltà di modifica delle stesse, previa autorizzazione della stazione appaltante che ne verifica la compatibilità con i requisiti di qualificazione posseduti dalle imprese interessate.
- b) Per i raggruppamenti temporanei di cui all'articolo 45, comma 2, lettera d), del codice, i consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettera e), del codice, ed i soggetti di cui all'articolo 45, comma 2, lettera g), del codice, di tipo verticale, i requisiti di qualificazione economico-finanziari e tecnico-organizzativi sono posseduti dalla mandataria nella categoria prevalente;

Se il singolo concorrente o i concorrenti che intendano riunirsi in raggruppamento temporaneo hanno i requisiti di cui all'art. 92 d.P.R.207/2010, possono raggruppare altre imprese qualificate anche per categorie ed importi diversi da quelli richiesti nella lettera di invito, a condizione che i lavori eseguiti da queste ultime non superino il venti per cento dell'importo complessivo dei lavori e che l'ammontare complessivo delle qualificazioni possedute da ciascuna sia almeno pari all'importo dei lavori che saranno ad essa affidati.

Sopralluogo

Il sopralluogo presso l'area interessata d'intervento **è obbligatorio.**

L'impresa dovrà effettuare tassativamente visita nei luoghi oggetto dei lavori in oggetto, almeno 7 giorni naturali prima della data di scadenza della gara, previa prenotazione a mezzo PEC entro tale data, all'indirizzo settore2.comunepaola@pec.it.

Il rispetto dei tempi e delle modalità concordate deve intendersi tassativo ed inderogabile.

A tal riguardo si precisa che saranno ammessi al sopralluogo esclusivamente i seguenti soggetti:

1. legale rappresentante o direttore tecnico dell'impresa, del consorzio, o di una delle imprese eventualmente raggruppate o consorziate;
2. un impiegato tecnico dipendente dell'impresa concorrente;
3. un procuratore;
4. un libero professionista tecnico delegato dall'Impresa.

Si precisa che, in caso di raggruppamenti temporanei di imprese o di consorzi ex art. 2602 c.c. sarà sufficiente l'effettuazione del sopralluogo da parte della sola mandataria rappresentante il costituendo raggruppamento

All'atto del sopralluogo, il soggetto come sopra individuato, che potrà rappresentare in ogni caso una sola impresa, dovrà presentarsi con il documento giustificativo della propria qualifica (procura, delega ovvero CCIAA dell'impresa) e con il documento di identità e/o opportuna delega. Si provvederà, quindi, alla compilazione di attestazione di avvenuto sopralluogo sottoscritta dall'incaricato del Comune di Paola e controfirmata dal rappresentante dell'impresa concorrente, redatta in duplice originale e consegnata al rappresentante dell'impresa medesima.

Avvalimento

E' consentito l'avvalimento ai sensi dell'art. 89 del D.lgs. 50/2016.

Subappalto

È prevista la possibilità di richiedere il subappalto, nei limiti e ai sensi dell'art. 105 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.

Il concorrente, in conformità a quanto previsto dall'art. 105 del Codice, deve:

- a) indicare, all'atto dell'offerta, i lavori o le parti di opere che intende subappaltare o concedere in cottimo;
- b) dimostrare, all'atto dell'offerta, l'assenza, in capo ai subappaltatori, dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 D. Lgs.50/2016. In mancanza di tali indicazioni il successivo subappalto è vietato. La mancata espressione della volontà di ricorso al subappalto, per quelle categorie a qualificazione obbligatoria non possedute dal partecipante, comporta l'esclusione dalla gara.

Si applica, in linea generale, laddove compatibile con il presente appalto, l'art. 105 del D. Lgs.50/2016.

Nel caso di subappalto, anche con riferimento alle categorie a qualificazione obbligatoria non possedute, l'operatore economico dovrà inoltre indicare nella sezione D della parte II del DGUE le prestazioni che intende subappaltare e la relativa quota percentuale calcolata sull'importo contrattuale.

Garanzie

L'offerta, ai sensi dell'art. 93 del Codice dei Contratti, dovrà essere corredata da una garanzia fideiussoria, denominata "garanzia provvisoria" pari al 2 per cento dell'importo complessivo a base di gara, sotto forma di cauzione o di fideiussione, a scelta dell'offerente. L'importo della garanzia, può essere ridotto del 50 per cento per gli operatori economici ai quali venga rilasciata, da organismi accreditati, la certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000.

In caso di partecipazione in RTI orizzontale o consorzio ordinario di concorrenti, il concorrente può godere del beneficio della riduzione della garanzia solo se tutte le imprese che costituiscono il raggruppamento e/o il consorzio ordinario siano in possesso della predetta certificazione del sistema di qualità aziendale.

In caso di partecipazione in RTI verticale, nel caso in cui solo alcune tra le imprese che costituiscono il raggruppamento verticale siano in possesso della certificazione del sistema di qualità aziendale, il raggruppamento stesso può beneficiare di detta riduzione, in ragione della parte delle prestazioni contrattuali che ciascuna impresa raggruppata e/o raggruppanda assume nella ripartizione dell'oggetto contrattuale all'interno del raggruppamento.

In caso di partecipazione in consorzio di cui alle lett. b) e c) dell'art. 45, comma 2 del Codice, il concorrente può godere del beneficio della riduzione della garanzia nel caso in cui la predetta certificazione del sistema di qualità aziendale sia posseduta dal consorzio.

Fermo restando il limite all'utilizzo del contante di cui all'articolo 49, comma 1, del decreto legislativo 21 novembre 2007, n. 231, la cauzione può essere costituita, a scelta dell'offerente, in contanti, con bonifico, in assegni circolari o in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato al corso del giorno del deposito, presso una sezione di tesoreria

provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno a favore dell'amministrazione aggiudicatrice. Si applica il comma 8 e, quanto allo svincolo, il comma 9.

Pagamento del contributo favore dell'ANAC

È dovuto il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione ai sensi dell'art. 1, commi 65 e 67 della Legge n. 266/2005 e per come stabilito dalla Deliberazione ANAC n. 1197 del 18 dicembre 2019.

5. MODALITÀ E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

La presentazione dell'offerta, corredata dalla relativa documentazione richiesta, dovrà pervenire in forma TELEMATICA attraverso la piattaforma gestita dalla "Asmel consortile scarl", raggiungibile all'indirizzo internet <https://piattaforma.asmecomm.it>.

L'offerta, in forma TELEMATICA, dovrà pervenire esclusivamente attraverso le modalità specificate nel seguito del presente disciplinare di gara.

5.1 DEFINIZIONI UTILI PER LA PROCEDURA TELEMATICA

Si riporta di seguito il significato dei principali termini indicati nei successivi articoli:

Account: insieme dei codici personali di identificazione costituiti da e-mail e password che consentono alle imprese abilitate l'accesso al Sistema e la partecipazione alla gara telematica.

Firma digitale: è uno dei requisiti che l'offerta deve possedere per essere giuridicamente rilevante e per garantirne inviolabilità/integrità e provenienza. È il risultato della procedura informatica (validazione) basata su certificazione qualificata rilasciata da un certificatore accreditato e generata mediante un dispositivo per la creazione di una firma sicura come disciplinata dal D.Lgs. 82 del 7.03.2005 (codice dell'amministrazione digitale).

La firma digitale si basa su un sistema cosiddetto a "chiavi asimmetriche", ossia due serie di caratteri alfanumerici, appositamente generati dal sistema: una chiave è conosciuta dal solo firmatario (chiave segreta), l'altra conoscibile da chiunque (chiave pubblica). La chiave segreta è necessaria alla sottoscrizione dei documenti. La chiave pubblica è necessaria alla verifica della effettiva provenienza del documento dal titolare. La sicurezza di un simile sistema risiede nel fatto che ad ogni chiave pubblica corrisponde una sola chiave segreta, e che, con la conoscenza della sola chiave pubblica, è impossibile riuscire a risalire alla chiave segreta. Per garantire la corrispondenza tra "chiave pubblica" e "chiave segreta" nonché la titolarità delle chiavi in capo al soggetto firmatario, si ricorre ad un Ente certificatore, cioè un soggetto terzo il cui compito è quello di garantire la certezza della titolarità delle chiavi pubbliche (attraverso dei cosiddetti "certificati") e di rendere conoscibili a tutti le chiavi pubbliche (attraverso un elenco telematico). L'elenco pubblico dei certificatori è disponibile all'indirizzo <http://www.agid.gov.it>.

E' necessario un lettore di smart card.

Sistema: coincide con il server del gestore ed è il sistema informatico per le procedure telematiche di acquisto, ai sensi dell'art.58 del D.Lgs. n.50/2016.

Upload: processo di trasferimento e invio di dati dal sistema informatico del concorrente a un Sistema remoto, ossia a "distanza", per mezzo di connessione alla rete internet (nell'apposita stanza dedicata all'Azienda, cui si accede utilizzando l'e-mail scelta e la password preventivamente assegnata e nella scheda presente nella sezione "Gestione Gare").

5.2 DOTAZIONE INFORMATICA E AVVERTENZE

Per partecipare alla presente procedura telematica le imprese concorrenti devono dotarsi, a propria cura e spese, della seguente strumentazione tecnica e informatica necessaria:

1 - Personal Computer collegato ad Internet

Tutte le funzionalità disponibili sulla Piattaforma sono usufruibili mediante un Personal Computer Standard dotato di un Browser (tra quelli indicati nel punto 2) e collegato ad Internet.

È consigliata una connessione ADSL (banda: almeno 640 kb) o connessione internet aziendale.

Nota: Se l'accesso ad internet avviene attraverso la rete aziendale, si raccomanda di consultare il personale IT interno per verificare la disponibilità di banda e la possibilità di accesso in base alle configurazioni di proxy/firewall. Risoluzione schermo minima 1280 x 720.

2 - Web Browser (programma che permette di collegarsi ad Internet)

Google Chrome 80 o superiore;

Mozilla Firefox 80 o superiore;

Safari 5 o superiore;

Opera 70 o superiore.

3 - Configurazione Browser

È supportata la configurazione di default, come da installazione standard, in particolare per quanto riguarda le impostazioni di security, di abilitazione javascript, di memorizzazione cookies e di cache delle pagine web.

4 - Programmi opzionali

In base alle funzionalità utilizzate ed alle tipologie di documenti trattati come allegati, sono necessari programmi aggiuntivi quali: utilità di compressione/decompressione formato zip, visualizzatori di formato pdf (Adobe Acrobat reader), programmi di office automation compatibili con MS Excel 97 e MS Word 97, programmi stand-alone per la gestione della firma digitale (es. DIKE di InfoCert).

5 - Strumenti necessari

Un kit di firma digitale (cfr. definizioni).

(ATTENZIONE: il sistema operativo Windows XP non è supportato da Microsoft in termini di sicurezza e pertanto con tale S.O potrebbe essere possibile utilizzare la piattaforma telematica)

5.3 AVVERTENZE

Gli Operatori Economici concorrenti che partecipano alla presente procedura telematica, esonerano espressamente l'Azienda, il Gestore del Sistema e i loro dipendenti e collaboratori da ogni responsabilità relativa a qualsiasi malfunzionamento o difetto relativo ai servizi di connettività necessari a raggiungere il sistema attraverso la rete pubblica di telecomunicazioni.

Gli Operatori Economici concorrenti si impegnano, anche nei confronti dei propri dipendenti, ad adottare tutte le misure tecniche ed organizzative necessarie ad assicurare la riservatezza e la protezione degli strumenti informatici (email e password) assegnati.

L'email e la password necessarie per l'accesso al sistema e alla partecipazione alla gara sono personali. Gli Operatori concorrenti sono tenuti a conservarli con la massima diligenza e a mantenerli segreti, a non divulgarli o comunque a cederli a terzi e a utilizzarli sotto la propria esclusiva responsabilità nel rispetto dei principi di correttezza e buona fede, in modo da non recare pregiudizio al sistema e in generale ai terzi.

Gli Operatori Economici concorrenti si impegnano a tenere indenne l'Azienda e il Gestore del Sistema, risarcendo qualunque pregiudizio, danno, costo e onere di qualsiasi natura, ivi comprese eventuali spese legali che dovessero essere sopportate dagli stessi a causa di violazioni delle presenti regole e di un utilizzo scorretto o improprio del sistema.

Il Gestore del Sistema e l'Azienda non possono essere in alcun caso ritenuti responsabili per qualunque genere di danno diretto o indiretto subito dai concorrenti o da terzi a causa o comunque in connessione con l'accesso, l'utilizzo o il mancato funzionamento del sistema, dei suoi servizi e delle apposite procedure di firma digitale.

Tutti i soggetti abilitati sono tenuti a rispettare le norme legislative, regolamentari e contrattuali in tema di conservazione e utilizzo dello strumento di firma digitale e ogni istruzione impartita in materia dal Certificatore che ha rilasciato le dotazioni software; esonerano altresì espressamente l'Azienda e il Gestore del sistema da qualsiasi responsabilità per conseguenze pregiudizievoli di qualsiasi natura o per danni diretti o indiretti arrecati ad essi o a terzi dall'utilizzo degli strumenti in parola.

Il mancato e non corretto utilizzo degli appositi strumenti informatici di volta in volta richiesti nel corso della procedura costituisce una violazione delle presenti regole, che può comportare la sospensione o la revoca dell'abilitazione, oltre al risarcimento dei danni eventualmente provocati.

5.4 PARTECIPAZIONE ALLA GARA

Possono partecipare alla presente procedura gli Operatori Economici (così come definiti all'art. 3, comma 1, lett.p) del D.Lgs 50/2016 s.m.i, che si siano registrati alla piattaforma, secondo quanto previsto dai successivi paragrafi, ed in possesso dei requisiti di ordine generale definiti dall'art. 80 del d.lgs. 50/2016, nonché di quelli economico-finanziari e tecnico-professionali, previsti ai sensi dell'art. 83 e dettagliati dal presente Disciplinare di Gara.

I concorrenti non ancora registrati, per poter partecipare alla gara, devono fare richiesta d'iscrizione all'interno della piattaforma telematica, attraverso il link <https://piattaforma.asmecomm.it> selezionando la voce "Registrazione Operatore Economico" e compilando gli appositi form on line che danno ad ognuno la possibilità di inserire i propri dati e di segnalarsi per le categorie merceologiche di competenza.

NB. Se si è già iscritti ad una qualunque piattaforma TUTTOGARE non è necessario procedere ad una nuova registrazione ma solo procedere ad effettuare l'accesso con le credenziali utilizzate per l'altra piattaforma. Se non si ha memoria di tali credenziali bisogna procedere al recupero della password.

La redazione dell'offerta dovrà avvenire seguendo le diverse fasi successive della procedura prevista dal sistema, che consentono di predisporre le seguenti Buste Telematiche:

- **Busta A – Documentazione Amministrativa;**
- **Busta B – Offerta Tecnica**
- **Busta C – Offerta economica.**

Tutta la documentazione richiesta, di carattere amministrativo, tecnico ed economico, dovrà essere presentata in lingua italiana.

5.5 FORMA DI PARTECIPAZIONE

I Concorrenti che intendono presentare offerta, entro il termine previsto dal TIMING DI GARA, devono definire, all'interno della scheda di gara di riferimento, per quali lotti intendono concorrere e la relativa forma di partecipazione.

Relativamente all'operatore costituito in R.T.I., al/i lotto/i dovrà poi essere associato, ad opera della ditta mandataria, l'eventuale RTI/Consorzio con cui l'operatore economico intende partecipare, utilizzando la funzione "Aggiungi partecipante al raggruppamento" e salvare.

I concorrenti che intendono presentare un'offerta in R.T.I. o con l'impegno di costituire un R.T.I., ovvero in Consorzi, infatti, entro il termine previsto dal TIMING DI GARA, devono definire a sistema tale modalità di partecipazione.

5.6 MODALITÀ DI SOSPENSIONE O ANNULLAMENTO

In caso di malfunzionamento o difetto degli strumenti hardware, software e dei servizi telematici utilizzati dalla Stazione Appaltante, dal Gestore della Piattaforma e dal Supporto Tecnico al Gestore del sistema per la gara, con conseguente accertamento di anomalie nella procedura, la gara potrà essere sospesa e/o annullata.

La sospensione e l'annullamento sono esclusi nel caso di malfunzionamento degli strumenti utilizzati dai singoli concorrenti.

Per problemi tecnici si consiglia di contattare direttamente il Supporto Tecnico al Gestore della Piattaforma - via mail, all'indirizzo assistenza@asmecomm.it oppure al 02-40031280 Attivo dal Lunedì al Venerdì dalle 09:00 alle 17:30.

5.7 TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

- a) Le ditte partecipanti dovranno caricare, salvo opportune comunicazioni, la documentazione richiesta nella data e all'ora indicata nel TIMING DI GARA.
- b) il termine è perentorio e non sono ammesse offerte tardive;
- c) il recapito tempestivo dell'offerta in ogni caso è a rischio esclusivo dell'offerente e l'amministrazione amministrativa non è tenuta ad effettuare alcuna indagine circa i motivi di ritardo o del mancato recapito.

TIMING DI GARA	DATA	ORARIO
Termine ultimo per la richiesta di chiarimenti	26/09/2022	12:00:00
Termine ultimo per la richiesta di sopralluogo	23/09/2022	12:00:00
Fine periodo per il caricamento telematico della Documentazione Amministrativa ed Economica firmata digitalmente.	30/09/2022	12:00:00
Apertura, in seduta pubblica, della Busta Telematica della Documentazione Amministrativa ed ammissione concorrenti.	03/10/2022	12:00:00

5.8 RECAPITO PRESSO L'AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE

Non è ammesso il recapito di alcun atto o documento presso l'amministrazione aggiudicatrice.

La documentazione di gara è disponibile anche al seguente indirizzo internet della Stazione appaltante: l'Albo on line del Comune di Paola (CS), nonché presso la piattaforma telematica asmecomm.it sez. "PROCEDURE IN CORSO"

5.9 MODALITÀ DI SOTTOSCRIZIONE DELLE OFFERTE

Per i concorrenti aventi sede legale in Italia o in uno dei Paesi dell'Unione europea, le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli articoli 46 e 47 del d.p.r. 445/2000; per i concorrenti non aventi sede legale in uno dei Paesi dell'Unione europea, le dichiarazioni sostitutive sono rese mediante documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza.

Tutte le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.p.r. 445/2000, ivi compreso il DGUE, la domanda di partecipazione e l'offerta economica devono essere sottoscritte, dal rappresentante legale del concorrente o suo procuratore.

Il dichiarante allega copia fotostatica di un documento di riconoscimento, in corso di validità (per ciascun dichiarante è sufficiente una sola copia del documento di riconoscimento anche in presenza di più dichiarazioni su più fogli distinti).

NB: si precisa che, vista la modalità telematica di partecipazione, il concorrente può allegare il documento di identità quale documento singolo all'interno della Documentazione Amministrativa; non vi è la necessità di allegare il documento ad ogni dichiarazione presentata, ma la presenza dello stesso all'interno della Busta e la firma digitale su ciascun documento, bastano a far sì che la partecipazione possa essere considerata valida.

Il procuratore allega copia conforme all'originale della relativa procura.

La documentazione, ove non richiesta espressamente in originale, potrà essere prodotta in copia autenticata o in copia conforme ai sensi, rispettivamente, degli artt. 18 e 19 del d.p.r. 445/2000.

In caso di concorrenti non stabiliti in Italia, la documentazione dovrà essere prodotta in modalità idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza; si applicano gli articoli 83, comma 3, 86 e 90 del Codice.

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana o, se redatta in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana. In caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana prevarrà la versione in lingua italiana, essendo a rischio del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione.

L'inserimento di elementi concernenti il prezzo in documenti contenuti nelle buste A e B, è **causa di esclusione**.

Saranno escluse le offerte plurime, condizionate, tardive, alternative o espresse in aumento rispetto all'importo a base di gara.

L'offerta vincolerà il concorrente ai sensi dell'art. 32, comma 4 del Codice per 180 giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta.

Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, la stazione appaltante potrà richiedere agli offerenti, ai sensi dell'art. 32, comma 4 del Codice, di confermare la validità dell'offerta sino alla data che sarà indicata dalla medesima stazione appaltante e di produrre un apposito documento attestante la validità della garanzia prestata in sede di gara fino alla medesima data.

Il mancato riscontro alla richiesta della stazione appaltante sarà considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.

6. SOCCORSO ISTRUTTORIO

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda, e in particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del DGUE, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 83, comma 9 del Codice. Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentano l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa. L'irregolarità essenziale è sanabile laddove non si accompagni ad una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata. La successiva correzione o integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare l'esistenza di circostanze preesistenti, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione e documenti/elementi a corredo dell'offerta.

Il mancato possesso dei prescritti requisiti non è sanabile mediante soccorso istruttorio e determina l'esclusione dalla procedura di gara.

Ai fini della sanatoria la stazione appaltante assegna al concorrente un termine non superiore a dieci giorni perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere. Nel medesimo termine il concorrente è tenuto a comunicare alla stazione appaltante l'eventuale volontà di non avvalersi del soccorso istruttorio.

In caso di comunicazione del concorrente della volontà di non avvalersi del soccorso istruttorio e, comunque, in caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

7. CONTENUTO E DEPOSITO DELLA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

In fase di partecipazione, dopo aver effettuato con successo l'accesso al Sistema, l'operatore economico che intende partecipare deve compilare i campi ed effettuare le selezioni che il Sistema propone in sequenza e, ogni qualvolta il Sistema lo richieda o l'operatore economico lo ritenga opportuno, deve caricare (upload) la pertinente Documentazione Amministrativa nell'ambito della busta telematica (virtuale) «**Busta A – Documentazione Amministrativa**» seguendo le istruzioni che compariranno a video, l'Allegato NT “NORME TECNICHE DI FUNZIONAMENTO DEL SISTEMA DI E-PROCUREMENT” presenti all'indirizzo https://piattaforma.asmecomm.it/norme_tecniche.php e l'Allegato OE “Manuale di Partecipazione operatore economico”.

In caso di partecipazione in Raggruppamento Temporaneo di Imprese e/o Consorzio:

- **costituendo:** i file e la cartella compressa contenenti la documentazione amministrativa dovranno essere sottoscritte, con apposizione della firma digitale, sia dal legale rappresentante/procuratore della/e mandante/i sia dal legale rappresentante/procuratore della mandataria, il quale provvederà anche a caricarla a sistema.
- **costituito:** i file e la cartella compressa contenenti la documentazione amministrativa dovranno essere sottoscritte, con apposizione della firma digitale, dal solo legale rappresentante/procuratore dell'impresa mandataria, il quale provvederà anche a caricarla a sistema.

N.B.: Nella produzione dei documenti in PDF di cui è richiesta scansione, si raccomanda l'utilizzo di una risoluzione grafica medio bassa, in modalità monocromatica (o scala di grigi), che non comprometta la leggibilità del documento ma che, nel contempo, non produca file di dimensioni eccessive che ne rendano difficile il caricamento.

NB: si precisa che, vista la modalità telematica di partecipazione, il concorrente può allegare il documento di identità quale documento singolo all'interno della Documentazione Amministrativa; non vi è la necessità di allegare il documento ad ogni dichiarazione presentata, ma la presenza dello stesso all'interno della Busta e la firma digitale su ciascun documento, bastano a far sì che la partecipazione possa essere considerata valida.

A pena di esclusione dalla presente gara, la documentazione amministrativa deve essere priva di qualsiasi indicazione diretta o indiretta di carattere economico relativa all'offerta presentata.

Contenuto della busta telematica della documentazione amministrativa

a) Istanza di ammissione alla gara

Sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente, da redigersi in carta semplice, contenente anche la dichiarazione resa nelle forme previste dal D.P.R.n. 445/2000, con allegata la fotocopia del documento di identità del dichiarante, in lingua italiana, sottoscritta dal legale rappresentante o procuratore autorizzato, in cui il concorrente attesti:

1. la generalità del/i legale/i rappresentante/i (nominativo, dati anagrafici, carica sociale e relativa scadenza);
2. la denominazione e ragione sociale del soggetto partecipante
3. la natura del soggetto;
4. Di concorrere quale raggruppamento temporaneo;
5. Di non trovarsi in una delle condizioni di esclusione di cui all'art. 80 del D.lgs. n. 50/2016;
6. Il possesso di fini statutarie congruenti con il servizio oggetto dell'appalto;
7. L'insussistenza delle cause di divieto, di decadenza o di sospensione previste dall'articolo 67 del D.lgs. 159/2011;
8. Che non sussistono le condizioni di incapacità a contrattare con la Pubblica Amministrazione ai sensi dell'art.32 ter e quater del codice penale;
9. Il rispetto del contratto di lavoro nazionale e, se esistenti, dei contratti integrativi Territoriali aziendali, il rispetto delle norme di sicurezza nei luoghi di lavoro (D.lgs. n. 81/2008 e s.m.i.), nonché il rispetto di tutti gli adempimenti di legge nei confronti dei lavoratori dipendenti e che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili;
10. Di essere in regola con l'adempimento degli obblighi in materia di integrazione della disciplina sull'emersione del lavoro sommerso e dei rapporti a tempo parziale (D.L. 210/2002 convertito in L.266/2002)
11. Di essere in possesso dei requisiti morali di cui all'art. 71, commi 1 e 2, del D.lgs. n.59 del 26.03.2010.
12. Di essere in possesso di uno dei requisiti professionali dei cui all'art 71, comma 6, del D.lgs. n.59 del 26/03/2010
13. Di:
- essere iscritta alla C.C.I.A.A. di _____ al n. _____;
14. di essere pienamente a conoscenza e di accettare tutte le clausole e le condizioni contenute nel bando, nel disciplinare, nel capitolato Speciale d'Appalto;
15. di aver proceduto al sopralluogo presso l'area la cui gestione e oggetto di gara, per l'accertamento delle condizioni manutentive e per l'acquisizione di tutti gli elementi tecnici e oggettivi ritenuti necessari alla formulazione dell'offerta;
16. di non essere in corso in cause di risoluzione di contratto per cattiva conduzione e/o gestione di aree pubbliche affidati da altre amministrazioni pubbliche;
17. indicazione della PEC, al quale vanno inviate le eventuali richieste/comunicazioni, anche durante le operazioni di gara.

I requisiti morali dovranno essere posseduti dal concorrente, dal legale rappresentante, dalla persona preposta all'attività di somministrazione e da tutti i soci mentre i requisiti professionali dovranno essere posseduti dal legale rappresentante o dal preposto all'esercizio se persona diversa.

Nel caso che il concorrente partecipi alla gara in forma associata o consorzio, la suddetta dichiarazione deve essere resa da tutti i soggetti costituenti il raggruppamento o consorzio.

b) cauzione provvisoria

La documentazione comprovante l'avvenuta costituzione della cauzione provvisoria, prestata ai sensi e con le modalità di cui dell'art. 93 D. Lgs.50/2016 e commisurata al 2% dell'importo a base di gara. L'importo della garanzia è ridotto delle percentuali previste dall'art. 93 comma 7 del D.lgs. 50/2016 In caso di prestazione della cauzione provvisoria in contanti o in titoli del debito pubblico dovrà essere presentata anche una dichiarazione di un istituto bancario o di una assicurazione contenente l'impegno verso il concorrente a rilasciare, qualora l'offerente risultasse aggiudicatario, garanzia fideiussoria relativa alla cauzione definitiva in favore della stazione appaltante.

c) **Documento di Gara Europeo – DGUE TELEMATICO**

Il Documento di Gara Unico Europeo (D.G.U.E.). Tale file, firmato digitalmente dall'operatore economico, dovrà essere caricato all'interno della busta telematica denominata "documentazione amministrativa".

NB. Resta a carico dell'operatore economico verificare il contenuto del documento prima del suo caricamento sulla piattaforma.

d) **Attestato di presa visione:** all'interno dovrà essere inserito l'attestato di presa visione della gara, rilasciato dal Responsabile del Procedimento, pena l'esclusione dalla gara. L'attestato sarà rilasciato presso l'UTC nei termini di cui agli articoli precedenti.

e) **Attestazione SOA** (fotocopia accompagnata da dichiarazione del legale rappresentante attestante la conformità all'originale, ai sensi del DPR 445/2000) o, nel caso di RTC o consorzi ordinari di concorrenti o GEIE, più attestazioni (o fotocopie accompagnate da dichiarazione del legale rappresentante attestante la conformità all'originale, ai sensi del DPR 445/2000), relativa alla categoria dei lavori da effettuare, rilasciata da società di attestazione (SOA) di cui al DPR 207/2010 regolarmente autorizzata, in corso di validità;

f) **PASSOE** di cui all'art. 2, comma 3.2, delibera n. 111 del 20 dicembre 2012 dell'AVCP relativo al concorrente; in aggiunta, in caso di subappalto qualificante anche il PASSOE dell'impresa subappaltatrice;

g) **Ricevuta del pagamento del contributo favore dell'ANAC;**

8. CONTENUTO E DEPOSITO DELL'OFFERTA TECNICA

Entro il termine previsto dal TIMING DI GARA, le Imprese dovranno depositare sul sistema (upload), collegandosi alla propria area riservata, in riferimento alla procedura di gara in oggetto, nell'apposito spazio "**Busta B – Offerta Tecnica**", la documentazione tecnica prevista, redatta in lingua italiana, seguendo le istruzioni che compariranno a video, l'Allegato NT "NORME TECNICHE DI FUNZIONAMENTO DEL SISTEMA DI E-PROCUREMENT" presenti all'indirizzo https://piattaforma.asmecomm.it/norme_tecniche.php e l'Allegato OE "Manuale di Partecipazione operatore economico".

L'upload di tale documentazione dovrà essere eseguito avvalendosi dell'apposita voce giustificativa "Offerta Tecnica" predisposta, per ogni lotto.

In caso di partecipazione in Raggruppamento Temporaneo di Imprese e/o Consorzio:

- **costituendo:** i file e la cartella compressa contenenti l'offerta tecnica dovranno essere sottoscritte, con apposizione della firma digitale, sia dal legale rappresentante/procuratore della/e mandante/i sia dal legale rappresentante/procuratore della mandataria, il quale provvederà anche a caricarla a sistema.
- **costituito:** i file e la cartella compressa contenenti l'offerta tecnica dovranno essere sottoscritte, con apposizione della firma digitale, dal solo legale rappresentante/procuratore dell'impresa mandataria, il quale provvederà anche a caricarla a sistema.

N.B.: Non saranno prese in considerazione offerte presentate senza documentazione tecnica.

A pena di esclusione dalla presente gara, la documentazione tecnica deve essere priva di qualsiasi indicazione diretta o indiretta di carattere economico relativa all'offerta presentata.

Contenuto della busta telematica dell'offerta tecnica

L'offerta tecnica dovrà contenere **A PENA DI ESCLUSIONE** la seguente documentazione:

1. **Relazione tecnica descrittiva**, suddivisa in sezioni (corrispondenti ai criteri) redatta con formato di stampa A4/A3 per un numero massimo di 16 facciate A4 (8 pagine), ovvero 8 facciate A3 (4 pagine), dovrà essere utilizzato il carattere di scrittura "Arial" 12 interlinea 1,5.
2. **Tavole contenete gli elaborati grafici** (planimetrie, sezioni, prospetti, rendering, ecc) riportante gli interventi migliorativi proposte con relativa legenda (Max n. 8 schede formato A3);
3. **Dichiarazione di impegno** a realizzare le offerte proposte senza alcun onere aggiuntivo rispetto all'importo dei lavori contrattualizzati, predisposta in carta semplice e sottoscritta dal legale rappresentante in forma digitale;

4. **Computo metrico non estimativo** (senza indicazione della parte economica) delle migliorie/offerte presentate dal concorrente;
5. **Scheda di sintesi**, suddivisa in n. sezioni (corrispondenti ai criteri), riportante l'elenco delle proposte migliorative con relativo raffronto alle lavorazioni previste in progetto);
6. **Tavole contenete le schede** tecniche dei materiali/impianti proposti.

Si raccomanda di attenersi alle indicazioni sopra riportate, in particolare alla necessità di esporre tutti gli elementi in cui si sostanzia la valutazione secondo l'ordine di articolazione sopra riportato. In particolare la relazione deve:

- evidenziare le lavorazioni oggetto di miglioramento;
- rappresentare le proposte migliorative relativamente a tecniche costruttive, materiali e lavorazioni da utilizzare per la realizzazione dei lavori oggetto della gara, utilizzando: schemi, grafici, particolari costruttivi, schede tecniche, depliant, certificazioni ecc.;
- dimostrare dettagliatamente mediante raffronto con la progettazione posta a base di gara, che le proposte migliorative sono finalizzate a migliorare l'esecuzione dell'intervento, per dare le opere complete e funzionanti, dando un valore aggiunto allo stesso.

9. CONTENUTO E DEPOSITO DELL'OFFERTA ECONOMICA

Entro il termine previsto dal TIMING DI GARA,, le Imprese dovranno depositare sul sistema (upload), collegandosi alla propria area riservata, in riferimento alla procedura di gara in oggetto, nell'apposito spazio **“Busta C – Offerta Economica”**, la documentazione economica prevista, seguendo le istruzioni che compariranno a video, l'Allegato NT “NORME TECNICHE DI FUNZIONAMENTO DEL SISTEMA DI E-PROCUREMENT” presenti all'indirizzo https://piattaforma.asmecomm.it/norme_tecniche.php e l'Allegato OE “Manuale di Partecipazione operatore economico”.

L'upload di tale documentazione dovrà essere eseguito avvalendosi dell'apposita voce giustificativa “Offerta Economica” predisposta, per ogni lotto.

L'Offerta economica contiene:

- il **ribasso percentuale** offerto sull'**importo** a base di gara pari a 369.452,72 euro;
- i **“COSTI SICUREZZA”** (ai sensi dell'art. 95, comma 10, del D.Lgs. n. 50/2016 s.m.i), dell'importo relativo ai propri costi della sicurezza aziendali. Detti costi relativi alla sicurezza connessi con l'attività d'impresa dovranno risultare congrui rispetto all'entità e le caratteristiche delle prestazioni oggetto dell'appalto. L'amministrazione aggiudicatrice procede alla valutazione di merito circa l'adeguatezza dell'importo in sede di eventuale verifica della congruità dell'offerta. In mancanza di tale dato la Stazione Appaltante procederà all'esclusione dell'operatore economico, pertanto la carenza non è sanabile successivamente alla presentazione dell'offerta.
- dei **“COSTI MANODOPERA”** (ai sensi dell'art. 95, comma 10, del D.Lgs. n. 50/2016 s.m.i), dell'importo relativo ai costi complessivi della manodopera impiegata. L'amministrazione aggiudicatrice procede alla valutazione di merito circa il rispetto di quanto previsto dall'art. 97, comma 5, lett. d) del Codice o in sede di eventuale verifica della congruità dell'offerta oppure prima dell'aggiudicazione. In mancanza di tale dato la Stazione Appaltante procederà all'esclusione dell'operatore economico, pertanto la carenza non è sanabile successivamente alla presentazione dell'offerta.
- **Il dettaglio dell'offerta economica** costituito da:
 - a) Computo metrico estimativo

Tutti i documenti relativi all'offerta economica (file generato dalla piattaforma e i documenti del dettaglio dell'offerta economica) devono essere **firmati digitalmente** e inseriti in una cartella compressa (per esempio .zip, .rar, .7z). **La cartella compressa dovrà essere firmata digitalmente.**

In caso di partecipazione in Raggruppamento temporaneo di Imprese, Consorzio, GEIE

- **costituendo:** il file e la cartella compressa dell'offerta economica dovrà essere sottoscritto, con apposizione della firma digitale, sia dalla/e mandante/i sia dalla mandataria e la stessa provvederà al caricamento del file a sistema;
- **costituito:** il file e la cartella compressa dell'offerta economica dovrà essere sottoscritto, con apposizione della firma digitale, dalla sola impresa mandataria, la quale provvederà anche a caricarlo a sistema.

N.B. Rinominare il file eliminando i caratteri speciali e caratteri accentati quali ad esempio: ()?|!,:/\&\$%'`àèìòù ~ ecc.

Si precisa che:

- le celle poste sotto il campo “*Offerta economica*” devono contenere esclusivamente valori numerici e non devono riportare il simbolo di percentuale (%);
- il numero massimo di cifre decimali da inserire per la formulazione del ribasso è **3 (tre)**;
- non è possibile inserire i valori “0 (zero)” o “100 (cento)” nella cella relativa alla formulazione dell'offerta economica;
- non è possibile lasciare vuote le celle.

Saranno escluse le offerte condizionate, contenenti riserve, espresse in modo indeterminato così che non sia possibile desumere con certezza la volontà dell'offerente, od alternative.

Quanto previsto in materia di compilazione, presentazione, valore e sottoscrizione dell'offerta è tassativo: ogni inosservanza di una o più delle prescrizioni, formali e sostanziali, così come l'apposizione di qualsiasi clausola o condizione comporterà l'esclusione dalla gara.

10. PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE

Apertura Busta telematica A: Documentazione Amministrativa

Nel giorno fissato dal bando di gara la commissione procederà, in seduta pubblica, all'apertura della Busta telematica “A – Documentazione” e, sulla base della documentazione in essa contenuta provvederà a:

- verificare la correttezza formale della documentazione e, in caso negativo, ad escludere dalla gara i concorrenti che abbiano presentato documentazione non corretta, carente e/o non pertinente;
- accertare la congruenza, rispetto alle prescrizioni poste dalla lex specialis di gara, dei requisiti soggettivi, economico-finanziari e tecnico-organizzativi dichiarati e, in caso negativo, escludere il concorrente dalla gara;
- dichiarare chiusa la seduta di gara.

In caso di esclusione del concorrente, la Commissione provvederà ad informare gli uffici della stazione appaltante al fine di procedere all'escussione della cauzione provvisoria.

Esito della verifica dei requisiti dichiarati ed apertura Busta telematica B: Offerta Tecnica

A seguire, o con successiva seduta pubblica, il cui giorno sarà comunicato a mezzo email certificata, la commissione procederà a comunicare l'esito della verifica dei requisiti dichiarati e, conseguentemente, a dichiarare l'ammissione o meno delle imprese alle successive fasi di gara.

Nella stessa seduta, la commissione procederà, altresì, all'apertura della Busta telematica B al fine di verificarne l'esatto contenuto e, in caso negativo, a dichiarare l'esclusione del concorrente, dopodiché dichiarerà chiusa la seduta e rinverrà alle successive fasi.

Valutazione delle Offerte

In una o più sedute riservate, sulla base della documentazione contenuta nella Busta telematica “B - Offerta tecnica” e secondo i criteri di valutazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa, la Commissione valuterà le offerte tecniche presentate dai concorrenti e alla conseguente assegnazione dei relativi punteggi nonché all'esclusione dei concorrenti che non abbiano rispettato i dettami di cui al presente disciplinare di gara. Ultimata la fase di valutazione dell'offerta tecnica, la Commissione procederà in seduta pubblica, il cui espletamento sarà comunicato con congruo anticipo e a mezzo mail certificata alle imprese partecipanti, a dare lettura dei punteggi conseguiti.

Procederà quindi all'apertura della Busta telematica “C - Offerta economica” dando lettura del prezzo offerto ed assegnando il relativo punteggio.

In caso di discordanza fra il valore espresso in cifre e quello in lettere sarà ritenuta valida l'offerta più favorevole all'Amministrazione appaltante.

In base alla somma ottenuta tra il punteggio assegnato in sede di valutazione dell'offerta tecnica e il punteggio derivato dall'offerta economica, la Commissione procederà a stilare la graduatoria di gara e a dichiarare "aggiudicatario provvisorio" il concorrente che avrà ottenuto il punteggio più elevato.

Provvederà infine a dichiarare chiusa la seduta di gara.

L'aggiudicazione ha carattere provvisorio in quanto è subordinata:

1. agli adempimenti in materia di lotta alla criminalità organizzata di cui al D.P.R. 3 giugno 1998, n. 252;
2. all'approvazione del verbale di gara e dell'aggiudicazione provvisoria da parte del competente organo della stazione appaltante;
3. all'accertamento positivo della regolarità contributiva pena la revoca dell'aggiudicazione.

Con successiva comunicazione inviata a mezzo pec, la stazione appaltante procederà a richiedere all'aggiudicatario provvisorio, nonché al secondo in graduatoria, l'esibizione di tutta la documentazione ai fini delle necessarie verifiche di legge.

Nel caso in cui la verifica nei confronti dell'aggiudicatario provvisorio dia esito positivo, la stazione appaltante procede all'aggiudicazione definitiva e a richiedere gli ulteriori adempimenti; in caso contrario procederà all'aggiudicazione in favore del secondo classificato.

Nel caso in cui la suddetta verifica si concluda con esito negativo sia per l'aggiudicatario provvisorio sia per il secondo in graduatoria, la stazione appaltante decreterà l'esclusione degli stessi, provvederà all'incameramento della cauzione provvisoria nonché all'individuazione di un nuovo aggiudicatario secondo la graduatoria provvisoria ovvero dichiarerà la gara deserta.

11. CRITERI DI AGGIUDICAZIONE

L'appalto sarà aggiudicato in base al criterio del miglior rapporto qualità/prezzo di cui all'articolo 95 comma 2), del D.lgs. 50/2016 e sulla scorta dei seguenti elementi di valutazione.

La ripartizione del punteggio, considerando quello massimo di **100 punti**, viene attribuito in base ai seguenti elementi:

- valutazione di natura qualitativa **OFFERTA TECNICA** – Punteggio massimo: 90;
- valutazione di natura quantitativa **OFFERTA ECONOMICA** – Punteggio massimo: 10.

Le offerte saranno sottoposte all'esame di apposita Commissione.

La valutazione viene effettuata in base agli elementi sotto precisati, con la rispettiva incidenza come indicato nella seguente tabella di valutazione.

OFFERTA TECNICA		INCIDENZA PERCENTUALE 90%
A.	Qualità	Punteggio massimo criterio
A1)	PROPOSTE MIGLIORATIVE PROGETTUALI	40
A1.1	Proposte al fine del conseguimento di una maggiore durabilità delle opere da realizzare con particolare riguardo alle tecnologie e ai materiali utilizzati	20
A1.2	Proposte di opere accessorie e complementari, che, nell'ambito delle specifiche finalità del progetto, conferiscano all'intervento maggiore efficacia complessiva nonché una maggiore rilevanza architettonica rapportata al contesto ambientale, con particolare fruibilità dell'opera e alla salvaguardia delle infrastrutture limitrofe.	20
A2)	PROPOSTE MIGLIORATIVE PER ILLUMINAZIONE , RACCOLTA ACQUE E ARREDO URBANO	45
A2.1	Proposte migliorative al fine di ottimizzare la regimentazione delle acque meteoriche nelle zone in cui è previsto il rifacimento della pavimentazione stradale	15
A2.2	Proposte migliorative prestazionali dell'illuminazione pubblica prevista nel progetto	15
A2.3	Fornitura di elementi d'arredo urbano volti a migliorare il decoro urbano	7

	dell'area.	
A2.4	Proposte di opere accessorie finalizzate alla messa in sicurezza degli attraversamenti stradali previsti dal progetto	8
A3)	ORGANIZZAZIONE DEL CANTIERE	5
A3.1	Mitigazione dell'impatto ambientale del cantiere durante l'esecuzione dei lavori	5
OFFERTA ECONOMICA		INCIDENZA PERCENTUALE 10%
B.	Prezzo offerto	
B1)	Ribasso percentuale sui lavori previsti al netto degli oneri della sicurezza.	10
	TOTALE	100%

Al fine della valutazione dell'offerta tecnica, è necessario che essa contenga – nel medesimo ordine di articolazione – tutti gli elementi in cui si sostanzia la valutazione e riporti la dicitura circa la veridicità delle dichiarazioni rese, l'esplicito impegno a realizzare le offerte proposte senza alcun onere aggiuntivo rispetto all'importo dei lavori contrattualizzati, la consapevolezza che spetta all'Amministrazione la facoltà di accettare le proposte migliorative offerte, l'indicazione del nominativo del responsabile dell'esecuzione del contratto, nonché riporti in allegato l'eventuale documentazione, come indicato dal presente disciplinare, utile ai fini dell'attribuzione del punteggio.

Il punteggio sarà attribuito in relazione alla rispondenza dell'offerta tecnica, articolata in più elaborati progettuali, rispetto alle esigenze dell'intervento oggetto di gara.

Nella valutazione delle offerte tecniche sarà apprezzata la sintesi abbinata alla chiarezza ed esaustività della proposta.

Valutazione del punteggio Tecnico: punteggio massimo attribuibile 90

La commissione giudicatrice, procederà, a determinare, l'offerta economicamente più vantaggiosa impiegando il metodo aggregativo compensatore che consiste nel costruire una graduatoria dei concorrenti sulla base della seguente formula:

$$P_i = C_{ai} * P_a + C_{bi} * P_b + \dots + C_{ni} * P_n$$

dove

P_i = punteggio concorrente i ;

C_{ai} = coefficiente criterio di valutazione a, del concorrente i ;

C_{bi} = coefficiente criterio di valutazione b, del concorrente i

.....

C_{ni} = coefficiente criterio di valutazione n, del concorrente i ;

P_a = peso criterio di valutazione a;

P_b = peso criterio di valutazione b;

.....

P_n = peso criterio di valutazione n.

La Commissione Giudicatrice dopo un'attenta lettura e confronto comparativo dei progetti in gara, provvederà all'unanimità all'attribuzione dei punteggi parziali assegnando, ad ogni singola offerta per ciascun criterio un giudizio cui corrisponde un coefficiente compreso tra 0 e 1. Il coefficiente così ottenuto verrà moltiplicato per il punteggio massimo attribuibile al criterio di riferimento e la somma dei singoli calcoli darà il punteggio totale parziale per l'offerta tecnica. Nella determinazione dei punti per ogni criterio e per il punteggio totale parziale, si terrà conto esclusivamente delle prime due cifre decimali, arrotondando il secondo decimale all'unità superiore qualora il terzo decimale sia uguale o superiore a 5. I punteggi saranno attribuiti dalla Commissione in funzione della documentazione e delle relazioni presentate che saranno ritenute, a proprio insindacabile giudizio, più o meno dettagliate, esplicative, complete e concretamente attuabili.

Valutazione del punteggio Economico: punteggio massimo attribuibile 10

La componente economica dell'offerta (punteggio max 10/100) è costituita:

- Percentuale di ribasso sull'importo posto a base di gara (Max punti 10);

Il punteggio verrà attribuito nel seguente modo:

- Il Pmax (10 punti) è attribuito all'offerta con il ribasso più basso che costituirà parametro di riferimento per la valutazione delle restanti offerte;
- P_i = offerta dell'*i*-esimo operatore calcolata con il procedimento dell'interpolazione lineare tra il coefficiente pari ad 1 (uno) ed il coefficiente pari a 0 (zero) in corrispondenza di offerta economica pari al valore a base d'asta.

12. DISPOSIZIONI FINALI

La partecipazione alla gara comporta la piena e incondizionata accettazione di tutte le disposizioni contenute negli atti di gara - Bando di gara, Disciplinare, relativi allegati e progetto esecutivo. Qualora dovessero osservarsi per mero errore trascrittivo differenze tra quanto riportato nel bando e nel disciplinare di gara farà fede il Bando di Gara.

13. ULTERIORI DISPOSIZIONI

Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, sempre che sia ritenuta congrua e conveniente ai sensi dell'art. 97 D. Lgs.50/2016. La Stazione Appaltante, a suo insindacabile giudizio, può liberamente decidere di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea, ai sensi dell'art. 95, comma 12 del D.lgs. n. 50/2016. Ai sensi dell'art. 32 del D.lgs. n. 50/2016, si specifica che il contratto, sarà stipulato entro il termine di n. 60 (sessanta) giorni dalla data in cui sia divenuta efficace l'aggiudicazione dell'appalto stesso.

14. INFORMATIVA D.lgs. 196/2003 e s.m.i.

Tutti i dati prodotti saranno sottoposti a trattamento, automatizzato e non, esclusivamente per le finalità gestionali e amministrative inerenti la presente procedura di gara. Si rammenta che il conferimento di dati ha natura facoltativa, ma che un eventuale rifiuto da parte del concorrente non consentirà di prendere in esame l'offerta.

I dati suddetti non saranno comunicati a terzi, fatta eccezione per le competenti pubbliche autorità, o soggetti privati in adempimento ad obblighi di legge. I dati non saranno oggetto di diffusione. Relativamente al trattamento dei dati raccolti con la presente procedura, i concorrenti avranno la facoltà di esercitare tutti i diritti di cui all'art. 7 del D.lgs. 30/06/2003 n. 196. Titolare del trattamento è il Comune di Paola. Ai sensi dell'art. 53 D. Lgs.50/2016 ove l'offerente segnali, in sede di offerta, mediante motivata e comprovata dichiarazione, le informazioni che costituiscono segreti tecnici e commerciali, l'Amministrazione ne consentirà l'accesso ai concorrenti che lo richiedono, solo in presenza dei presupposti indicati dal suddetto art. 53 comma 6, del citato decreto. In mancanza di presentazione della dichiarazione di cui sopra, l'Amministrazione consentirà ai concorrenti che lo richiedono l'accesso nella forma di estrazione di copia dell'offerta tecnica e/o delle giustificazioni a corredo dell'offerta. In ogni caso, l'accesso sarà consentito solo dopo l'approvazione dell'aggiudicazione.

15. TRACCIABILITÀ

È fatto obbligo agli operatori economici di assumere gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla L. n. 136/2010.

16. ALLEGATI

Tutta la seguente documentazione, parte integrante e sostanziale del bando di gara

- Disciplinare di Gara;
- Modello Dichiarazione Amministrativa (Allegato 1)
- Modello Dichiarazione RTI già costituito/non ancora costituito (Allegato 2);
- Modello offerta economica (Allegato 3)
- Modello dichiarazione soggetti delegati a rappresentare legalmente l'impresa (Allegato 4);
- Modello dichiarazione soggetti delegati a rappresentare legalmente l'impresa, cessati (Allegato 5).

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

f.to Ing. Fabio Iaccino