



COMUNE DI CASTAGNARO

PROVINCIA DI VERONA

Via D. Alighieri 210 – C.A.P. 37043 - Codice Fiscale 82005890239 - Partita I.V.A. 01640550230

AREA TECNICA

Responsabile Area Tecnica: Dott.ssa Marina Meletti

PROT. N°5502

BANDO E DISCIPLINARE DI GARA

OGGETTO: CONCESSIONE, A TERMINI DELL'ART. 183, CO. 15, DEL D.LGS. N. 50/2016, CON DIRITTO DI PRELAZIONE IN FAVORE DEL PROMOTORE, PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DEL SERVIZIO DI GESTIONE, MANUTENZIONE E RIQUALIFICAZIONE ENERGETICA DEGLI IMPIANTI TECNOLOGICI DEGLI IMMOBILI COMUNALI.

CIG 9898318E67

CUP I44J23000280005

PREMESSE

Il presente disciplinare di gara, contiene le norme relative a modalità di partecipazione alla procedura aperta indetta dal Comune di Castagnaro, per l'affidamento in oggetto con applicazione del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 95 del d.lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii. Codice dei contratti pubblici (nel prosieguo: Codice).

Il presente documento disciplina le modalità di partecipazione e di espletamento della procedura di gara avviata con determinazione a contrarre del Comune di Castagnaro n. 219 del 29/06/2023

Il luogo di svolgimento del servizio è il Comune di Castagnaro ITH31.

1. DENOMINAZIONE, INDIRIZZI E PUNTI DI CONTATTO

1.1 STAZIONE APPALTANTE

Comune di Castagnaro (VR)

Sito internet: www.comunedicastagnaro.it

Settore ufficio tecnico II.pp

Il Responsabile Unico del Procedimento: dott.ssa Marina Meletti

Tel.: +39 0442682808

Posta elettronica: resptecnico@comunedicastagnaro.it

Posta elettronica certificata: castagnaro.vr@cert.ip-veneto.net

1.2 SOCIETÀ DI COMMITTENZA AUSILIARIA – ASMEL CONSORTILE S.C.A R.L.

Tel.: +39 800 955 054

Indirizzo internet: www.asmecomm.it sezione “Procedure in corso”

Posta Elettronica Certificata (PEC): asmecomm@asmepec.it

Gestore del sistema della piattaforma telematica utilizzata

Studio Amica s.r.l. Via Giordano, 56 72025 - San Donaci (BR), di cui si avvale per le operazioni di gara, ai sensi dell'art.58 del D.Lgs.n.50/2016.

Per problematiche tecniche relative alla partecipazione alla procedura telematica il gestore è contattabile al seguente recapito telefonico: 02-40031280 Attivo dal Lunedì al Venerdì dalle 09:00 alle 17:30.

2. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI.

2.1 DOCUMENTI DI GARA

Costituiscono parte integrante del presente documento i seguenti allegati:

- “Modello 1 – Domanda di partecipazione”,
- “Modello 3 – Dichiarazione sostitutiva”,
- “Modello 4 – Attestazione sopralluogo”,
- bozza di convenzione con allegato “A”,
- progetto di fattibilità presentato dal Promotore e relativi allegati;
- Piano economico-finanziario asseverato;
- documento unico di valutazione dei rischi da interferenza (DUVRI);
- matrice dei rischi;

documenti, questi, contenenti le clausole tecniche, economiche e/o amministrative che regolano i lavori, le forniture ed i servizi oggetto di concessione.

La **documentazione di gara è disponibile** sul sito internet: www.asmecomm.it

La medesima è disponibile anche sul sito del Comune di Castagnaro www.comunedicastagnaro.it

2.2 CHIARIMENTI

Per qualsiasi chiarimento circa le modalità di esecuzione di quanto richiesto o per eventuali delucidazioni, l'operatore economico dovrà accedere all'apposita piattaforma telematica nel sito www.asmecomm.it.

Le richieste di chiarimento dovranno essere inoltrate, solo ed esclusivamente, attraverso la piattaforma telematica, entro i termini indicati nel TIMING DI GARA, entro il “Termine ultimo per la richiesta di chiarimenti”.

Gli operatori economici dovranno prendere visione delle risposte alle richieste di chiarimento all'interno della piattaforma telematica presente sul sito www.asmecomm.it e più precisamente all'interno della pagina relativa alla procedura, tali chiarimenti avranno valore integrativo e/o correttivo degli stessi Atti di Gara.

NON SARA' EVASA ALCUNA RICHIESTA DI CHIARIMENTI INOLTATA IN FORMA DIFFORME A QUANTO INDICATO NEL PRESENTE DISCIPLINARE.

IMPORTANTE: La Stazione Appaltante utilizzerà la piattaforma di gara per eventuali comunicazioni ai partecipanti in pendenza del termine di deposito delle offerte e, successivamente, per le comunicazioni di carattere generale; tra queste è compresa la pubblicazione dell'elenco degli aggiudicatari, cui rinvierà la comunicazione art. 76 D.Lgs. 50/16.

Rimane a carico degli operatori economici concorrenti, l'onere di monitorare la piattaforma telematica al fine di prendere contezza di quanto sopra riportato.

La stazione Appaltante utilizzerà - per l'invio delle comunicazioni dalla piattaforma - l'indirizzo di posta elettronica certificata inserito in sede di iscrizione alla piattaforma telematica della Stazione Appaltante. Si consiglia perciò di verificare la correttezza dell'indirizzo mail di posta certificata inserito nell'apposito campo.

Le richieste di chiarimenti devono essere formulate esclusivamente in lingua italiana. Ai sensi dell'art. 74 comma 4 del Codice, le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno fornite almeno TRE giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte, mediante pubblicazione in forma anonima nella pagina dedicata alla procedura di gara presente all'interno della piattaforma telematica presente all'indirizzo internet: asmecomm.it.

2.3 COMUNICAZIONI

Ai sensi dell'art. 76, comma 6 del Codice, i concorrenti sono tenuti ad indicare, in sede di iscrizione alla piattaforma telematica Asmecomm, l'indirizzo PEC.

Salvo quanto disposto nel presente disciplinare, tutte le comunicazioni tra stazione appaltante e operatori economici si intendono validamente ed efficacemente effettuate qualora rese all'indirizzo PEC e all'indirizzo indicato dai concorrenti nell'anagrafica della piattaforma.

La Stazione Appaltante utilizzerà - per l'invio delle comunicazioni dalla piattaforma - l'indirizzo di posta elettronica certificata inserito nella propria Anagrafica di iscrizione alla piattaforma.

Si consiglia perciò di verificare la correttezza dell'indirizzo mail di posta certificata inserito nell'apposito campo, pena il mancato recapito delle comunicazioni da parte della Stazione Appaltante durante le fasi di Gara.

Eventuali modifiche dell'indirizzo PEC/posta elettronica o problemi temporanei nell'utilizzo di tali forme di comunicazione, dovranno essere tempestivamente segnalate all'amministrazione aggiudicatrice e modificate nella propria anagrafica; diversamente la medesima declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.

In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

In caso di subappalto, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti i subappaltatori indicati.

NB Si precisa che l'indirizzo piattaforma@asmepec.it non è abilitato alla ricezione delle pec, pertanto per qualsiasi comunicazione fare riferimento all'indirizzo sopraindicato.

3. OGGETTO DELL'APPALTO

3.1 Natura della concessione

Il servizio, oggetto della presente concessione (d'ora in poi, anche, "**Servizio**"), prevede la gestione manutentiva degli impianti tecnologici e la fornitura dei vettori energetici degli edifici pubblici del Comune di Castagnaro (VR).

3.2 Oggetto della concessione e disciplina applicabile

La Società Engie Servizi S.p.A. (d'ora in poi il "*Promotore*") ha presentato, in data 27/04/2023 (prot. n. 3512), ed integrata a seguito richieste da parte dell'ENTE in data 14/06/2023 prot n° 4955 una proposta di *partenariato pubblico privato*, secondo la procedura di cui all'art. 183, co. 15, del D.lgs. 50/2016, avente ad oggetto la gestione del servizio energia, termico ed elettrico, inclusa la manutenzione ordinaria e straordinaria (nei limiti di cui alla proposta stessa) degli impianti, negli immobili del Comune di Castagnaro (VR), per 10 anni, a fronte del pagamento di un canone annuo, suddiviso tra servizio energia elettrico e servizio energia termico.

La proposta in questione è stata oggetto di una preliminare valutazione di fattibilità ad opera del Comune di Castagnaro de con delibera di CC in data 28/06/2023 il Comune ha ritenuto di poter valutare la proposta presentata da Engie Servizi S.p.A. come di pubblico interesse.

La presente procedura è una "concessione di servizi" di cui all'articolo 30 del D.lgs. 50/2016 (d'ora in poi definito anche "Codice"), da assentire conformemente a quanto stabilito dall'art. 164, co. 2, e dall'art. 183, c. 15 del Codice, nonché nel rispetto del Decreto Ministeriale 7 marzo 2012 (pubblicato nella G.U. del 28 marzo 2012, n. 74), recante "*Adozione dei criteri ambientali minimi dainserire nei bandi di gara della Pubblica Amministrazione per l'acquisto di servizi energetici per gli edifici – servizio di illuminazione e forza motrice – servizio di riscaldamento/raffrescamento*".

Si precisa che, trattandosi di una concessione di servizi, il rischio operativo legato alla gestione del servizio — sotto forma, oltre che del rischio di costruzione, anche del rischio di disponibilità, come definiti dall'art. 3, lett. aaa) e bbb), del Codice - è posto a carico del Concessionario. Pertanto, il Servizio sarà gestito dal Concessionario in piena autonomia organizzativa e a suo completo rischiod'impresa, comunque nell'ambito di quanto stabilito nel contratto.

In particolare, il presente affidamento ha per oggetto la gestione del servizio energia e termico degli edifici pubblici ubicati all'interno del territorio del Comune di Castagnaro indicati nella documentazione tecnica facente parte della proposta avanzata dal Promotore (di seguito, "*Edifici*"), che forma parte integrante e sostanziale della presente procedura di gara.

Fermi restando gli obblighi del Concessionario previsti in tutti gli elaborati oggetto della gara e dell'offerta presentata, sono oggetto della concessione le seguenti prestazioni, meglio individuate nella documentazione posta a base di gara, interamente compensate, con il canone contrattuale spettante al soggetto affidatario per come determinato in base al contenuto dell'offerta risultata aggiudicataria:

- 1) la fornitura di energia elettrica, previa voltura ovvero nuova stipulazione dei contratti di fornitura dell'energia elettrica in capo al Concessionario, che diverrà intestatario dei medesimi a partire dalla data di consegna degli impianti, limitatamente ai soli impianti elettricidegli immobili;
- 2) la fornitura del gas metano necessario per il funzionamento degli impianti termici, restando inteso che i combustibili a ciò necessari dovranno necessariamente rispettare i requisiti previsti dalla normativa vigente;
- 3) la manutenzione ordinaria, la manutenzione preventiva-programmata e, nei limiti definiti dalla

documentazione posta a base di gara, la manutenzione straordinaria degli impianti oggetto di consegna, secondo le modalità e le caratteristiche illustrate nella documentazione posta a base di gara e nell'offerta che risulterà aggiudicataria, da attuare anche attraverso il monitoraggio, il controllo e le misure necessarie;

- 4) il ripristino degli impianti, da attuare attraverso la manutenzione correttiva;
- 5) la fornitura dei materiali minuti di consumo, da operare durante le attività di manutenzione preventiva, programmata e correttiva;
- 6) l'esecuzione degli interventi di investimento e il perseguimento dei relativi obiettivi prestazionali, per come indicati nella relazione allegata al Progetto di fattibilità proposto dal Promotore;
- 7) lo svolgimento di ulteriori servizi quali il call center, nonché il servizio informativo e gestionale.
- 8) l'esecuzione di eventuali interventi di manutenzione straordinaria, diversi da quelli obbligatoriamente posti a carico del Concessionario, richiesti dal Comune. Tali interventi saranno remunerati extra-canone, fino al valore massimo pari a € 5.000,00, sulla base dei prezzi unitari recati dal DEI - Tipografia del Genio Civile, oppure, in assenza della relativa voce, sulla base dei prezzi unitari previsti dal vigente Prezziario della regione Veneto, al netto dello sconto percentuale risultante dall'offerta economica presentata in sede di gara;

L'aggiudicatario ha la facoltà, ai sensi dell'art. 184, co. 1, del Codice, dopo l'aggiudicazione, di costituire una società di progetto in forma di società per azioni o a responsabilità limitata, anche consortile.

Il valore minimo del capitale sociale della società di progetto è fissato in € 100.000,00 (centomila).

In caso di concorrente costituito da più soggetti, nell'offerta dovrà essere indicata la quota di partecipazione al capitale sociale di ciascun soggetto.

La società così costituita diventa la concessionaria, subentrando nel rapporto di concessione all'aggiudicatario senza necessità di approvazione o autorizzazione.

Tale subentro non costituisce cessione del contratto.

I concorrenti, compreso il Promotore, devono essere in possesso dei requisiti di partecipazione stabiliti nel Bando e nel presente Disciplinare di gara e devono presentare un'offerta contenente una bozza di convenzione, il piano economico-finanziario asseverato da uno dei soggetti di cui al comma 9, primo periodo, dell'art. 183 del Codice, la specificazione delle caratteristiche del servizio e della gestione, nonché le eventuali varianti migliorative al progetto di fattibilità posto a base della presente gara.

Ove, all'esito della procedura di gara, risulti vincitore un soggetto diverso dal Promotore, quest'ultimo, entro 15 (quindici) giorni dalla comunicazione relativa all'esito della gara, potrà esercitare il diritto di prelazione ai sensi e per gli effetti dell'art. 183, co. 15, del Codice e divenire aggiudicatario, qualora lo stesso dichiari di impegnarsi ad adempiere alle obbligazioni contrattuali alle medesime condizioni offerte dall'aggiudicatario.

In caso di esercizio del diritto di prelazione da parte del Promotore e di aggiudicazione della concessione a quest'ultimo, al migliore offerente verranno rimborsate, con oneri a carico del Promotore, le spese sostenute per la partecipazione alla gara, nella misura massima di cui all'art. 183, co. 9, del Codice.

Nell'ipotesi di aggiudicazione in favore di soggetto diverso dal Promotore e/o di mancato esercizio del diritto di prelazione da parte di quest'ultimo, il Promotore avrà diritto ad ottenere il pagamento (con onere a carico dell'aggiudicatario) delle spese per la predisposizione della proposta presentata, così come risultanti dal piano economico-finanziario asseverato agli atti di gara, nei limiti di cui all'art. 183, co. 9, del Codice (e, quindi, entro un importo pari al 2,5% del valore dell'investimento proposto oltre ad IVA di legge).

Dopo l'aggiudicazione definitiva e formale, l'aggiudicatario sarà invitato a stipulare contratto mediante scrittura privata, le cui spese, imposte e tasse, sono a carico dello stesso.

4. DURATA DELLA CONCESSIONE

La concessione sarà pienamente efficace dal momento della sottoscrizione della relativa Convenzione ed avrà la durata di anni 10 (DIECI) decorrenti dalla data di sottoscrizione del verbale di consegna degli impianti (che potrà essere sottoscritto anche in via d'urgenza, a termini dell'art. 32, c. 8 del D.lg. n. 50/2016).

Alla scadenza della Convenzione, il Concessionario, per evitare l'interruzione del pubblico servizio, dovrà continuare a prestare il Servizio agli stessi patti e condizioni vigenti al momento della scadenza stessa, fino a quando non sarà esperita una nuova procedura di gara o sino a quando il Comune interessato dall'affidamento avrà assunto — ove la legge lo consenta - la diretta gestione degli impianti dedotti in affidamento.

5. VALORE PRESUNTO DEL CONTRATTO, IMPORTO A BASE DI GARA

L'importo complessivo presunto della concessione, per l'intero periodo di validità della stessa, IVA esclusa, è di € 1.650.000,00 IVA di legge esclusa, inclusivo degli oneri per la sicurezza derivanti da interferenze, non soggetti a ribasso, quantificati in complessivi € 1.650,00, di cui:

- a) canone annuale di gestione del servizio energia termico (TER) complessivo pari, per l'intera durata della concessione, ad € 107.200,00, IVA di legge esclusa, inclusivo degli oneri per la sicurezza, non soggetti a ribasso, quantificati in complessivi € 1.072,00;
- b) canone annuale di gestione del servizio energia elettrico (SEE) complessivo pari, per l'intera durata della concessione, ad € 36.300,00 IVA di legge esclusa, inclusivo degli oneri per la sicurezza, non soggetti a ribasso, quantificati in complessivi € 363,00;
- c) canone annuale di gestione della manutenzione ordinaria di impianti antincendio ed elevatori (FM) complessivo pari, per l'intera durata della concessione, ad € 5.000,00 IVA di legge esclusa, inclusivo degli oneri per la sicurezza, non soggetti a ribasso, quantificati in complessivi € 50,00;
- d) canone annuale di disponibilità complessivo pari, per l'intera durata della concessione, ad € 16.500,00 IVA di legge esclusa, inclusivo degli oneri per la sicurezza, non soggetti a ribasso, quantificati in complessivi € 165,00;
- e) corrispettivo massimo per gli eventuali interventi di manutenzione straordinaria non inclusi in concessione, pari a € 5000,00 IVA di legge esclusa (inclusivo degli oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso pari a € 300,00 (euro cinquemila/00), da liquidare sulla base dei prezzi unitari recati dal DEI - Tipografia del Genio Civile, oppure, in assenza della relativa voce, sulla base dei prezzi unitari previsti dal vigente Prezziario della Regione Veneto, al netto dello sconto percentuale risultante dall'offerta economica aggiudicataria

Il concorrente dovrà offrire:

- un corrispettivo annuo di gestione del servizio di energia termico (TER), comprendente lo svolgimento di tutte le prestazioni ed attività dedotte in affidamento, per come specificate in tutta la documentazione di gara, di entità inferiore al canone annuo posto a base di gara, quantificato in **107.200,00** (euro/anno), IVA di legge esclusa e inclusivo degli oneri della sicurezza annui, non soggetti a ribasso, pari a € 1.072,00 (euro millesettantadue);
- un corrispettivo annuo di gestione del servizio di energia elettrico (SEE), comprendente lo svolgimento di tutte le prestazioni ed attività dedotte in affidamento, per come specificate in tutta la documentazione di gara, di entità inferiore al canone annuo posto a base di gara, quantificato in **36.300,00** (euro/anno), IVA di legge esclusa e inclusivo degli oneri della sicurezza annui, non soggetti a ribasso, pari a € € 363,00 (euro trecentosessantatre);
- un corrispettivo annuo di gestione del servizio di manutenzione ordinaria per gli impianti antincendio ed elevatori (FM), comprendente lo svolgimento di tutte le prestazioni ed attività dedotte in affidamento, per come specificate in tutta la documentazione di gara, di entità inferiore al canone annuo posto a

base di gara, quantificato in **5.000,00** (euro/anno), IVA di legge esclusa e inclusivo degli oneri della sicurezza annui, non soggetti a ribasso, pari a € 50,00 (euro cinquanta);

- un corrispettivo annuo per la disponibilità degli impianti, come specificato da documentazione di gara, di entità inferiore al canone annuo posto a base di gara, quantificato in **16.500,00** (euro/anno), IVA di legge esclusa e inclusivo degli oneri della sicurezza annui, non soggetti a ribasso, pari a € 165,00 (euro centosessantacinque);
- lo sconto percentuale unico offerto rispetto al prezzario DEI - Tipografia del Genio Civile, oppure, in assenza della relativa voce, rispetto ai prezzi unitari previsti dal vigente Prezzario della Regione Veneto, posti a base di gara, relativamente all'esecuzione di eventuali interventi di manutenzione straordinaria non dedotti in affidamento e ulteriormente richiesti dal Comune nel corso della concessione.

6. FINANZIAMENTI

Si precisa che, trattandosi di una concessione, il finanziamento dei lavori, prestazioni e forniture della stessa sono a totale carico dell'aggiudicatario il quale, come controprestazione, avrà diritto a gestire il servizio in oggetto per l'intera durata della concessione e percepire il relativo canone, secondo le modalità precisate nello schema di Convenzione, parte integrante degli atti di gara.

La controprestazione a favore del soggetto aggiudicatario consisterà, quindi, unicamente nel diritto a gestire funzionalmente il servizio in oggetto e a ricevere un duplice canone annuo onnicomprensivo per le prestazioni oggetto del servizio, per come stabilite dallo schema di Convenzione e dalla proposta tecnica presentata dall'aggiudicatario in sede di gara.

7. SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA

Sono ammessi alla gara gli operatori economici in possesso dei requisiti prescritti dal successivo Art. 16, tra i quali, in particolare, quelli costituiti da:

1. operatori economici con idoneità individuale di cui alle lettere a) (imprenditori individuali anche artigiani, società commerciali, società cooperative), b) (consorzi tra società cooperative e consorzi tra imprese artigiane), e c) (consorzi stabili), dell'art. 45, comma 2, del Codice;
2. operatori economici con idoneità plurisoggettiva di cui alle lettere d) (raggruppamenti temporanei di concorrenti), e) (consorzi ordinari di concorrenti), f) (le aggregazioni tra le imprese aderenti al contratto di rete) e g) (gruppo europeo di interesse economico), dell'art. 45, comma 2, del Codice, oppure da operatori che intendano riunirsi o consorziarsi ai sensi dell'art. 48, comma 8, del Codice;
3. operatori economici con sede in altri Stati membri dell'Unione Europea, alle condizioni di cui all'art. 45, comma 1 del Codice nonché del presente disciplinare di gara.

Ai predetti soggetti si applicano le disposizioni di cui agli artt. 47 e 48 del Codice.

8. CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

Non è ammessa la partecipazione alla gara di concorrenti per i quali sussistano:

- le cause di esclusione di cui all'art. 80 del Codice;
- le cause di divieto, decadenza o di sospensione di cui all'art. 67 del d.lgs. 6 settembre 2011, n. 159.
- le condizioni di cui all'art. 53, comma 16-ter, del d.lgs. del 2001, n. 165 o che siano incorsi, ai sensi della normativa vigente, in ulteriori divieti a contrattare con la pubblica amministrazione.

Agli operatori economici concorrenti, ai sensi dell'art. 48, comma 7, primo periodo, del Codice, è vietato partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti, ovvero partecipare alla gara anche in forma individuale qualora gli stessi abbiano partecipato alla gara medesima in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di imprese aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, aggregazione di imprese di rete).

Ai consorziati indicati per l'esecuzione da un consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) (consorzi tra società cooperative e consorzi tra imprese artigiane), ai sensi dell'art. 48, comma 7, primo periodo, del Codice è vietato partecipare in qualsiasi altra forma alla medesima gara; il medesimo divieto, ai sensi dell'art. 48, comma 7, secondo periodo del Codice, vige per i consorziati indicati per l'esecuzione da un consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lettera c) (consorzi stabili).

9. SOPRALLUOGHI

E' fatto obbligo ai concorrenti e pertanto motivo di esclusione, in quanto ritenuto elemento essenziale per la partecipazione alla presente gara, di effettuare una visione guidata degli impianti e delle dotazioni oggetto di concessione prima della formulazione dell'offerta, in modo tale che i concorrenti interessati possano prendere atto, *de visu*, dei luoghi dove verranno svolte le prestazioni previste in concessione.

In sede di sopralluogo si dovrà prendere atto dello stato di fatto degli impianti e delle eventuali notizie utili ai fini dell'offerta.

Ai fini dell'effettuazione del prescritto sopralluogo, i concorrenti devono inoltrare, entro e non oltre le ore 12,00 del 21/07/2023, all'indirizzo pec: castagnaro.vr@cert.ip-veneto.net, una richiesta di sopralluogo indicando nome e cognome, con i relativi dati anagrafici delle persone incaricate di effettuarlo. Anche la risposta sarà inviata mediante pec, e indicherà data e luogo del sopralluogo.

Il sopralluogo sarà effettuato con l'ausilio del responsabile del Comune, nei soli giorni stabiliti dal Comune. La richiesta di sopralluogo dovrà pervenire a mezzo PEC, entro e non oltre il termine previsto nel TIMING di gara. A conclusione del sopralluogo il Comune rilascerà al referente del concorrente un attestato di avvenuto sopralluogo che dovrà essere inserito nella busta telematica "A - Documentazione amministrativa", così come descritto ai successivi articoli.

Il sopralluogo potrà essere effettuato da un rappresentante legale o da un direttore tecnico del concorrente, come risultanti da certificato CCIAA/Albo/Registro o da soggetto diverso munito di delega e purché collaboratore dell'operatore economico concorrente. Non è consentita l'indicazione di una stessa persona da parte di più concorrenti; in tal caso la seconda indicazione non è presa in considerazione e di tale situazione sarà reso edotto il concorrente.

In caso di raggruppamento temporaneo, GEIE, aggregazione di imprese di rete o consorzio ordinario, sia già costituiti che non ancora costituiti, in relazione al regime della solidarietà di cui all'art. 48, comma 5, del Codice, tra i diversi operatori economici, il sopralluogo può essere effettuato da un incaricato per tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati in rete o consorziati, purché munito delle delega di tutti detti operatori.

In caso di consorzio di cooperative, consorzio di imprese artigiane o consorzio stabile, il sopralluogo deve essere effettuato a cura del consorzio oppure dell'operatore economico consorziato indicato come esecutore dei servizi.

Per il Promotore non è necessario effettuare il sopralluogo.

Si precisa, peraltro, che l'offerta dovrà essere presentata da ciascun partecipante alla gara esclusivamente sulla base della documentazione di stato di consistenza degli impianti e delle altre dotazioni funzionali alla gestione del servizio risultanti dagli elaborati posti a gara (per come delineati nella Proposta formulata dal Promotore, approvata dal Comune), che i partecipanti stessi accettano incondizionatamente, fatta salva comunque la possibilità, riservata all'offerente aggiudicatario, di effettuare una verifica precontrattuale dello stato di fatto degli impianti a tale data, con eventuale aggiornamento del canone sulla base delle risultanze accettate in contraddittorio con il Comune.

10. SUBAPPALTO

Qualora il concorrente intenda avvalersi del subappalto, ai sensi dell'art. 174 del Codice, dovrà indicare nel DGUE le parti del contratto che intende subappaltare. In caso di mancata indicazione delle parti da subappaltare

il subappalto è vietato.

11. ULTERIORI DISPOSIZIONI

Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, sempre che sia ritenuta congrua e conveniente ai sensi dell'art. 95, comma 12, del Codice. E' facoltà del Comune di non procedere all'aggiudicazione della gara qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto; è facoltà del Comune, dopo l'aggiudicazione della gara, di non stipulare il contratto.

L'offerta vincolerà il concorrente per almeno 180 (centottanta) giorni dal termine indicato nel presente disciplinare per la scadenza della presentazione dell'offerta, salvo proroghe richieste dal Comune.

Fatto salvo l'esercizio dei poteri di autotutela nei casi consentiti dalle norme vigenti e ferma restando la possibilità di procedere all'avvio in urgenza dell'esecuzione delle attività dedotte in commessa nel rispetto di quanto stabilito dalla legge, nonché l'ipotesi di differimento espressamente concordata con l'aggiudicatario, il contratto verrà stipulato una volta spirato il termine di cui all'art. 32, comma 9 del Codice. Le spese relative alla stipulazione del contratto di servizio sono a carico dell'aggiudicatario.

La stipulazione del contratto è, comunque, subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia ed al controllo del possesso dei requisiti prescritti.

È fatta riserva di esercitare la facoltà di cui all'art. 110, comma 1 del Codice in caso di fallimento, di liquidazione coatta e concordato preventivo, ovvero di risoluzione del contratto ai sensi dell'art. 108 del Codice ovvero di recesso dal contratto ai sensi dell'articolo 88, comma 4-ter, del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159, ovvero in caso di dichiarazione giudiziale di inefficacia del contratto.

12. CAUZIONI E GARANZIE RICHIESTE

- L'offerta dei concorrenti deve essere corredata da cauzione provvisoria (intestata al Comune di Castagnaro), come definita dall'art. 93 del Codice, pari all' 1% (uno per cento) dell'importo posto a base di gara, al netto di IVA e, quindi, di importo pari ad € **16.500,00** tenendo conto del fatto che, ai fini della partecipazione alla procedura, è richiesto il possesso di adeguata certificazione ISO.

La garanzia, può essere costituita, a scelta del concorrente:

a) da cauzione:

- mediante assegno circolare non trasferibile intestato alla Tesoreria comunale del Comune di Castagnaro;
- con bonifico bancario sul conto corrente intestato a - Tesoreria comunale del Comune di Castagnaro UNICREDIT BANCA SPA – Agenzia di Castagnaro,
codice IBAN: IT 77G0200859350000002534236
- da titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato al corso del giorno del deposito, presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno a favore del Comune di Castagnaro.

b) da fidejussione:

- bancaria;
- assicurativa;
- rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'elenco speciale di cui all'articolo 107 del D.lgs. 1 settembre 1993 n. 385, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzia, a ciò autorizzati dal Ministero dell'economia e delle finanze, autorizzazione che deve essere presentata in copia unitamente alla polizza.

In caso di prestazione della cauzione provvisoria con bonifico, assegno circolare non trasferibile o in titoli del

debito pubblico, dovrà essere presentata anche una dichiarazione di un istituto bancario o assicurativo o altro soggetto di cui al comma 3 dell'art. 93 del Codice, contenente l'impegno verso il concorrente a rilasciare, qualora l'offerente risultasse aggiudicatario, garanzia fideiussoria relativa alla cauzione definitiva in favore del Comune, valida fino alla data di emissione del certificato di verifica di conformità delle prestazioni eseguite o comunque decorsi 12 (dodici) mesi dalla data di ultimazione dei servizi dedotti in affidamento risultante dal relativo certificato.

La dichiarazione del fideiussore non è richiesta se i concorrenti sono microimprese, piccole e medie imprese, né se i concorrenti sono raggruppamenti o consorzi ordinari costituiti esclusivamente da microimprese, piccole e medie imprese.

In caso di prestazione della cauzione provvisoria sotto forma di fideiussione questa dovrà:

- essere conforme agli schemi di polizza tipo di cui al comma 4 dell'art. 127 del Regolamento, approvati con Decreto del Ministero dello Sviluppo Economico 19 gennaio 2018, n. 31, pubblicato in G.U. n. 83 del 10 aprile 2018;
- essere prodotta in originale, o in copia autenticata ai sensi dell'art. 18 del d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e ss.mm. ii., con espressa menzione dell'oggetto e del soggetto garantito;
- avere validità per 180 (centottanta) giorni dal termine ultimo per la presentazione dell'offerta, con obbligo di estensione della relativa validità per un egual periodo a semplice richiesta scritta del Comune;
- qualora si riferisca a raggruppamenti temporanei, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari o GEIE, a partecipanti con idoneità plurisoggettiva non ancora costituiti, essere tassativamente intestata a tutti gli operatori che costituiranno il raggruppamento, l'aggregazione di imprese di rete, il consorzio o il GEIE;
- prevedere espressamente:
 - a. la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'art. 1944 del codice civile, volendo ed intendendo il fideiussore restare obbligato in solido con il debitore;
 - b. la rinuncia del fideiussore ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'art. 1957 del codice civile;
 - c. l'operatività della polizza fideiussoria entro 15 (quindici) giorni, a semplice richiesta scritta del Comune;
 - d. la dichiarazione del fideiussore — anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, a termini di quanto consentito dall'art. 93, comma 8 del Codice - contenente l'impegno a rilasciare, in caso di aggiudicazione della concessione, a richiesta del concorrente, una garanzia fideiussoria, relativa alla cauzione definitiva di cui all'art. 103 del Codice, in favore del Comune, valida fino alla data di emissione del certificato di verifica di conformità delle prestazioni eseguite o comunque decorsi 12 (dodici) mesi dalla data di ultimazione delle prestazioni risultanti dal relativo certificato. La dichiarazione del fideiussore non è richiesta se i concorrenti sono microimprese, piccole e medie imprese né se i concorrenti sono raggruppamenti ordinari o consorzi ordinari costituiti esclusivamente da microimprese, piccole e medie imprese.

La garanzia provvisoria e la dichiarazione di impegno devono essere sottoscritte digitalmente da un soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante ed essere prodotte in una delle seguenti forme:

- documento informatico, ai sensi dell'art. 1, lett. p), del d.lgs. 7 marzo 2005, n. 82;
- copia informatica di documento analogico (scansione di documento cartaceo) secondo le modalità previste dall'art. 22, co. 1 e 2, del d.lgs. n. 82/2005. In tali ultimi casi la conformità del documento all'originale dovrà essere attestata dal pubblico ufficiale mediante apposizione di forma digitale (art. 22, co. 1, del d.lgs. n. 82/2005) ovvero da apposita dichiarazione di autenticità sottoscritta con firma digitale dal notaio o dal pubblico ufficiale (art. 22, co. 2, del d.lgs. n. 82/2005).

Fermo quanto sopra, nel caso il fideiussore sia impossibilitato a firmare digitalmente, la copia cartacea della garanzia provvisoria, vidimata con firma olografa dal medesimo fideiussore, dovrà essere successivamente scansionata, firmata digitalmente dal legale rappresentante dell'operatore economico concorrente e caricata a Sistema.

Ai fini di quanto sopra si ribadisce che l'importo della garanzia è già stato ridotto del 50% in quanto uno dei requisiti di partecipazione alla presente procedura di gara è il possesso di una certificazione del sistema di qualità UNI CEI ISO 9000 rilasciato, ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN 45000 o UNI CEI EN ISO/IEC 17000, da organismi accreditati.

A tal fine il concorrente dovrà allegare una copia della predetta certificazione dichiarata conforme all'originale dal legale rappresentante dello stesso ai sensi dell'articolo 19 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445.

Si precisa inoltre che la predetta certificazione deve essere posseduta:

- a) in caso di partecipazione dei soggetti di cui all'art. 45, comma 2, lett. d), e), f), g), del Codice da tutte le imprese che costituiscono il raggruppamento, consorzio ordinario o GEIE, o da tutte le imprese retiste che partecipano alla gara;
- b) in caso di partecipazione in consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice, dalle consorziate e/o dal consorzio.

Trovano inoltre applicazione alla garanzia provvisoria le ulteriori riduzioni – anche cumulabili – di cui all'art. 93, comma 7, del Codice.

Per fruire di dette riduzioni il concorrente dovrà allegare copia, dichiarata conforme all'originale, dei certificati posseduti.

Le altre riduzioni previste dall'art. 93, comma 7, del Codice si ottengono nel caso di possesso da parte di una sola associata oppure, per i consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice, da parte delle consorziate e/o del consorzio.

La mancata presentazione della cauzione provvisoria, ovvero la presentazione di una cauzione di valore inferiore o priva di una o più caratteristiche tra quelle sopra indicate costituirà, decorso il termine che verrà fissato dalla stazione appaltante entro cui il concorrente è tenuto a presentare o a regolarizzare il contenuto della predetta cauzione, **causa di esclusione**.

Ai sensi dell'art. 93, comma 6, del Codice, la cauzione provvisoria verrà svincolata all'aggiudicatario automaticamente al momento della stipula del contratto, mentre agli altri concorrenti, ai sensi dell'art. 93, comma 9, del Codice, verrà svincolata entro trenta giorni dalla comunicazione dell'avvenuta aggiudicazione.

Nel caso in cui, durante l'espletamento della gara, venga riaperto o prorogato il termine per la presentazione dell'offerta, i concorrenti dovranno provvedere ad adeguare corrispondentemente il periodo di validità del documento di garanzia, salvo diversa ed espressa comunicazione da parte dell'Amministrazione Aggiudicatrice.

Ai sensi dell'art. 93, comma 6, del Codice, la garanzia provvisoria copre la mancata sottoscrizione del contratto, dopo l'aggiudicazione, dovuta ad ogni fatto riconducibile all'affidatario o all'adozione di informazione antimafia interdittiva emessa ai sensi degli articoli 84 e 91 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159. Sono fatti riconducibili all'affidatario, tra l'altro, la mancata prova del possesso dei requisiti generali e speciali e la mancata produzione della documentazione richiesta necessaria per la stipula del contratto.

La garanzia provvisoria copre, ai sensi dell'art. 89, comma 1 del Codice, anche le dichiarazioni mendaci rese nell'ambito dell'avvalimento.

L'eventuale esclusione dalla gara prima dell'aggiudicazione, al di fuori dei casi di cui all'art. 89, co. 1, del Codice, non comporterà l'escussione della garanzia provvisoria.

- I concorrenti devono anche costituire, ai sensi dell'art. 183, co. 13, del Codice, una cauzione di importo pari a € 9.143,17 (pari a 2.5% del valore dell'investimento oltre ad IVA di legge), a garanzia del rimborso delle spese sostenute per la predisposizione delle offerte.

Tale ultima cauzione non è riducibile.

Lo svincolo di tale cauzione avviene, per tutti i concorrenti, successivamente alla stipula del contratto.

I concorrenti devono altresì produrre l'impegno di un garante a rilasciare la garanzia prevista dall'art. 183, co. 13, terzo periodo, del Codice — qualora il concorrente risultasse aggiudicatario — a garanzia delle penali relative al mancato o inesatto adempimento degli obblighi contrattuali relativi alla gestione del Servizio, per un importo pari al 10% del costo annuo operativo di esercizio e che sarà dovuta dalla data di inizio dell'esercizio del Servizio. La mancata presentazione di tale cauzione costituisce grave inadempimento contrattuale.

Anche la dichiarazione di impegno di cui sopra deve essere rilasciata un istituto bancario o assicurativo o altro soggetto di cui al comma 3 dell'art. 93 del Codice.

All'atto della stipulazione del contratto di servizio l'aggiudicatario deve presentare la cauzione definitiva nella misura e nei modi previsti dall'art. 103, comma 1 del Codice, che sarà svincolata ai sensi e secondo le modalità previste dall'art. 103 comma 5 del Codice. Resta inteso che lo svincolo della garanzia definitiva nei termini di legge opererà solo a seguito della positiva valutazione, da parte del RUP del Comune, dei documenti contabili emessi dal Direttore dei lavori ovvero dal Direttore dell'Esecuzione, con la conseguenza che tale svincolo non opererà qualora il RUP non dovesse ritenere di esprimersi favorevolmente sulla predetta documentazione contabile.

Anche considerato che gli impianti affidati in gestione ai sensi della presente procedura s'intendono affidati in custodia al Concessionario, con le conseguenze disciplinate dagli articoli del Codice Civile in materia di responsabilità per danni, e che il Comune di Castagnaro s'intenderà esonerato da qualsiasi responsabilità per danni alle persone e/o cose, che dovessero derivare per qualunque motivo dalla mancata o errata esecuzione delle attività oggetto del contratto da affidarsi con la presente procedura, il Concessionario, prima della firma del contratto di servizio, dovrà stipulare una polizza assicurativa per la responsabilità civile verso terzi (RCT), avente efficacia fino a un massimale unico non inferiore a € 500.000, per la copertura degli eventuali danni causati a terzi e imputabili a responsabilità del Concessionario, suoi collaboratori, appaltatori, dipendenti, ausiliari che avvenga durante la gestione e siano riconducibili all'attività da esso svolta in relazione alla concessione. Tale garanzia dovrà essere rinnovata annualmente e protrarre i propri effetti alle richieste di risarcimento presentate sino a un anno dalla cessazione del contratto di servizio.

Inoltre, in aderenza a quanto stabilito dalla norma CEI UNI 11352:2014, l'affidatario dovrà, con apposita polizza rilasciata da primario Istituto nazionale, garantire l'effettivo conseguimento del risparmio sui consumi termici sugli impianti oggetto di affidamento, nonché sui consumi energetici relativi agli impianti elettrici degli Edifici, nella misura del rispettivo risparmio dichiarato dall'offerente/aggiudicatario nella propria offerta tecnica. In tale prospettiva, il Concessionario, all'atto della sottoscrizione della Convenzione di affidamento, dovrà presentare l'originale di una polizza, a garanzia del predetto risparmio, già rilasciata da primario Istituto nazionale in precedenti casi analoghi, e ciò allo scopo di comprovare la serietà del proprio impegno.

13. REQUISITI DI AMMISSIONE

13.1 - Informazioni generali

Sono ammessi a partecipare i soggetti di cui all'articolo 45 del D.lgs. n. 50/2016, che siano in possesso dei seguenti requisiti:

- a. di ordine generale, sanciti dall'articolo 80 del D.lgs. n. 50/2016;
- b. di idoneità professionale, ai sensi dell'articolo 83, c. 3 del D.lgs. n. 50/2016; in particolare, si chiede l'iscrizione

presso la competente Camera di commercio industria e artigianato, ovvero, se imprese non italiane residenti in uno Stato U.E., in analogo registro professionale o commerciale dello Stato U.E. di residenza, per l'attività oggetto della concessione. Il requisito potrà essere comprovato attraverso presentazione di copia conforme all'originale del certificato di iscrizione alla C.C.I.A.A. (Registro delle Imprese);

c. di carattere economico, finanziario, tecnico e professionale che, relativamente alla presente concessione, sono i seguenti:

- c.1 essere solvibile nell'adempimento degli impegni assunti, da dimostrare mediante la presentazione di almeno due attestazioni rilasciate da due istituti di credito o intermediari bancari autorizzati ai sensi del D.lgs. 1 settembre 1993, n. 385. Nel caso in cui il concorrente non sia in grado, per giustificati motivi, di dimostrarne il possesso, trova applicazione quanto previsto dall'art. 86, comma 4, del Codice;
- c.2 aver realizzato, nell'ultimo triennio (2020-2021-2022), un fatturato dichiarato ai fini I.V.A. non inferiore a € 495.000,00 per lo svolgimento del servizio di gestione degli impianti termici e degli impianti elettrici di edifici di proprietà pubblica (comprensivo del servizio di gestione, manutenzione ed ottimizzazione energetica degli impianti termici ed elettrici degli edifici). Il concorrente dovrà dimostrare tale fatturato presentando l'elenco dei principali servizi specifici prestati negli ultimi tre anni con l'indicazione degli importi, delle date e dei destinatari del servizio stesso (vedasi "Modello 2 - DGUE"). Salvo quanto previsto dall'art. 86, comma 4, del Codice, il requisito potrà essere comprovato attraverso la produzione delle fatture rilasciate in copia conforme e vistate dalle amministrazioni o dagli enti pubblici in favore dei quali i servizi sono stati prestati.
Tale requisito è previsto, nel rispetto dell'art. 83, co. 5, del Codice, perché consente un apprezzamento propedeutico sull'affidabilità del concorrente data la rilevanza e l'entità del servizio da prestare;
- c.3 aver eseguito nell'ultimo triennio (2020-2021-2022), e per la durata di almeno 12 mesi consecutivi, almeno 3 (tre) contratti aventi ad oggetto servizi di gestione e riqualificazione di impianti tecnologici appartenenti a edifici pubblici; il concorrente dovrà dimostrare tale requisito presentando un elenco con indicazione dei destinatari, degli edifici oggetto del servizio, della durata, del periodo (vedasi "Modello 2 - DGUE"). Salvo quanto previsto dall'art. 86, comma 4, del Codice, il requisito potrà essere comprovato attraverso la produzione dei certificati rilasciati in originale o in copia conforme e vistati dalle amministrazioni dalle amministrazioni o dagli enti pubblici in favore dei quali i servizi sono stati prestati;
- c.4 aver individuato la figura del responsabile della gestione del servizio, per il quale devono essere indicati i titoli di studio;
- c.5 aver individuato la figura del responsabile della sicurezza, per il quale devono essere indicati i titoli di studio;
- c.6 essere in possesso di sistemi di qualità conformi alle norme europee serie UNI EN ISO 9000 e 14001 e alla vigente disciplina nazionale, rilasciato, ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN 45000 o UNI CEI EN ISO/IEC 17000, da organismi accreditati. In particolare, i certificati di qualità dovranno essere riferiti alle attività oggetto della concessione, ovvero ancora relativi almeno a *"PROGETTAZIONE ED ESECUZIONE DI GLOBAL SERVICE PER CONDUZIONE ORDINARIA, PREVENTIVA, STRAORDINARIA DEGLI IMPIANTI TERMICI ANCHE PER IL CONSEGUIMENTO DELL'EFFICIENZA ENERGETICA E DEL RISPARMIO ENERGETICO – PROGETTAZIONE E RIQUALIFICAZIONE DEGLI IMPIANTI"*;
- c.7 abbiano adempiuto, all'interno della propria impresa, agli obblighi di sicurezza previsti dal D.lgs. n. 81 del 9 aprile 2008 e dichiarino di aver tenuto conto, nel formulare l'offerta, degli oneri conseguenti alla loro applicazione;
- c.8 non siano soggetti alla disciplina in materia di emersione progressiva del lavoro sommerso, ex

articolo 1-bis, c. 14 della l. n. 383/2001, sostituito dall'articolo 1 della l. n. 266/2002;

- c.9 non partecipino alla gara in più di un consorzio ordinario di concorrenti o raggruppamento temporaneo di concorrenti, ovvero non partecipino nella medesima gara, in forma individuale, nella quale partecipano anche come raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti come disciplinato dall'articolo 48 del D.lgs. n. 50/2016; i componenti di consorzi ordinari di cui all'art. 45, c. 2, lettera e) del D.lgs. 50/2016, devono indicare, in sede di gara, anche per quali consorziati il consorzio concorre, con divieto — per quest'ultimi - di partecipare in qualsiasi altra forma alla medesima gara.

Il concorrente - singolo o consorziato o raggruppato o aggregato in rete - ai sensi dell'art. 45 del D.lgs. n. 50/2006 - può soddisfare la richiesta relativa al possesso dei requisiti tecnici e/o economici, avvalendosi dei requisiti di un altro soggetto in conformità all'articolo 89 del D.lgs. n. 50/2016 inserendo la relativa documentazione nella busta "A - Documentazione amministrativa". Il concorrente e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti del Comune in relazione alle prestazioni oggetto del contratto. Non è consentito, a pena di esclusione, che della stessa impresa ausiliaria si avvalga più di un concorrente, e che partecipino alla gara sia l'impresa ausiliaria che quella che si avvale dei requisiti.

Rimane, infine, fermo che, ai sensi dell'art. 80, comma 11, del D.lgs. n. 50/2016, i casi di esclusione previsti dallo stesso articolo 80 non si applicano alle aziende o società sottoposte a sequestro o confisca ai sensi dell'articolo 12-sexies del decreto legge 8 giugno 1992, n. 306, convertito, con modificazioni, dalla Legge 7 agosto 1992, n. 356, o della legge 31 maggio 1965, n. 575, ed affidate ad un custode o amministratore giudiziario o finanziario, limitatamente a quelle riferite al periodo precedente al predetto affidamento.

13.2 Modalità di verifica dei requisiti di partecipazione

La verifica del possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico-organizzativo ed economico- finanziario avverrà attraverso l'utilizzo del servizio FVOE (Fascicolo Virtuale dell'Operatore Economico). Pertanto, tutti i concorrenti devono, obbligatoriamente, registrarsi al sistema ex AVCpass, accedendo all'apposito *link* sul portale dell'Autorità (servizi ad accesso riservato AVCpass), secondo le istruzioni ivi contenute, nonché acquisire il "FVOE", da produrre in sede di partecipazione alla gara nell'ambito del plico contenente la documentazione amministrativa.

Resta inteso che, a termini di quanto stabilito dall'art. 83, c. 9 del Codice, la stazione appaltante si riserva la facoltà di invitare, se necessario, i concorrenti a completare o a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati, ad esclusione delle informazioni e delle indicazioni afferenti all'offerta tecnica ed economica.

13.3 Ulteriori informazioni per i concorrenti con idoneità plurisoggettiva e per iconsorzi

I concorrenti che intendano presentare un'offerta in raggruppamento temporaneo di concorrenti (d'ora in poi definito anche "RTC"), o con l'impegno di costituire un RTC, ovvero in consorzio, dovranno osservare le condizioni di seguito elencate:

- ✓ il "Modello 1 – Domanda di partecipazione":
 - in caso di RTC, consorzio ordinario di concorrenti di cui all'art. 45, comma 2, lettera e) del D.lgs. n. 50/2016, o GEIE non ancora costituiti, la domanda deve essere sottoscritta da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o consorzio; in caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lettere b) e c) del D.lgs. n. 50/2016 dal consorzio medesimo e da tutte le imprese consorziate indicate quali concorrenti;
 - nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete:
 - se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e di soggettività giuridica, ai sensi dell'art. 3, comma 4-quater, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'operatore economico che riveste le funzioni di

- organo comune;
- se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica ai sensi dell'art. 3, comma 4-quater, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5 e s.m.i., la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune, nonché da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara;
 - se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta, dal legale rappresentante dell'impresa aderente alla rete che riveste la qualifica di mandataria, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara;
- ✓ fatto salvo il possesso dell'intero requisito da parte del RTC o del consorzio nel suo complesso, è richiesto il possesso del requisito di cui all'Art. 16.1., lett. c. 2, nella misura minima del 60% alla capogruppo/una consorziata e il possesso del requisito dei requisiti di cui all'Art. 16.1, lett. c. 3 e c.4, in misura maggioritaria in capo alla capogruppo/una consorziata; non è richiesto un importo minimo per le società mandanti/altre consorziate. La relativa dichiarazione secondo il "Modello 2 - DGUE" allegato al presente disciplinare dovrà essere resa da ciascuna società componente il RTC e il consorzio (costituito ovvero costituendo). In caso di RTC costituendo o costituito, ovvero di consorzi non ancora costituiti, l'elenco dei principali servizi dovrà essere presentato dalle società che ne prendono parte e che hanno dichiarato la rispettiva percentuale/parte di requisito. Si precisa che i requisiti di cui all'Art. 16.1, lett. c.5 e c.6, devono essere dichiarati quantomeno da una società facente parte del RTC/consorzio. Il requisito relativo all'iscrizione nell'albo professionale o nel registro commerciale, di cui all'Art. 16.1, lett. b), deve essere posseduto e dichiarato da tutti gli operatori economici che partecipano in forma congiunta. In caso di RTC costituendo o costituito, ovvero di consorzio non ancora costituito, i requisiti di cui all'Art. 16.1, lett. c. 7 devono essere posseduti e dichiarati:
- con riferimento al sistema di qualità conforme alle norme europee serie UNI EN ISO 9000, da tutte le imprese che ne prendono parte;
 - con riferimento al sistema di qualità conforme alle norme europee serie UNI EN ISO 14001 quantomeno da una società facente parte del RTC/consorzio;
- ✓ le referenze bancarie dovranno essere presentate:
- in caso di RTC costituendo o costituito, ovvero di consorzi non ancora costituiti: da tutte le imprese che ne prendono parte;
 - in caso di consorzi di cui alle lettere b), c) ed e) del c. 2 dell'art. 45 del D.lgs. n.50/2016 e ss.mm.ii.: dal consorzio medesimo.
- ✓ la cauzione provvisoria dovrà essere prodotta:
- in caso di RTC costituito: dalla società mandataria con indicazione che il soggetto garantito è il raggruppamento;
 - in caso di RTC, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari o GEIE, non ancora costituiti: da uno dei soggetti raggruppandi o consorziandi con indicazione che i soggetti garantiti sono tutte le società raggruppande o che intendono costituirsi in consorzio;
 - in caso di consorzio di cui alle lettere b), c) ed e) già costituiti, dell'art. 45, c. 2 del D.lgs. 50/2016: dal consorzio medesimo.
- ✓ le dichiarazioni di impegno a rilasciare la cauzione definitiva e la cauzione di cui all'art. 183, co. 13, terzo periodo del Codice devono essere rilasciate in formato elettronico, con firma digitale del soggetto autorizzato a impegnare il garante e:
- in caso di RTC costituito: il soggetto garantito deve essere il RTI;
 - in caso di RTC, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari o GEIE, non ancora costituiti: i soggetti garantiti devono essere tutte le società raggruppande o che intendono costituirsi in consorzio;

- o in caso di consorzio di cui alle lettere b), c) ed e) già costituiti, dell'art. 45, c. 2 del D.lgs. 50/2016: il soggetto garantito deve essere il consorzio medesimo.

Si rammenta che, in caso di raggruppamento verticale, ogni concorrente deve avere i requisiti per la parte della prestazione che intende eseguire.

13.4 Requisiti occorrenti all'esecuzione dei lavori

Il concorrente che risulterà concessionario, ove non in possesso del requisito di qualificazione SOA di seguito indicato, dovrà obbligatoriamente affidare i predetti lavori a impresa in possesso di attestazione minima di qualificazione SOA relativa all'esecuzione di lavori pubblici, corrispondente, in base alla natura dei lavori e delle attività oggetto di affidamento, alla categoria OS30, Classifica I° o superiore e categoria OS28 classifica I° o superiore;

Prima dell'inizio dei lavori, il concessionario comunicherà al Comune il nominativo dell'impresa esecutrice dei predetti lavori e consegnerà copia della qualificazione SOA dalla stessa detenuta.

14. TERMINI E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE

La presentazione dell'offerta, corredata dalla relativa documentazione richiesta, dovrà pervenire in forma TELEMATICA attraverso la piattaforma gestita dalla società di committenza ausiliaria "Asmel consortile Scarl", raggiungibile all'indirizzo internet: <http://www.asmecomm.it>, sezione: "Gare telematiche ed Albo Fornitori" nonché all'indirizzo piattaforma.asmecomm.it.

L'offerta, in forma TELEMATICA, dovrà pervenire esclusivamente attraverso le modalità specificate nel seguito del presente disciplinare di gara.

Per la compilazione dell'offerta gli operatori economici dovranno scaricare e compilare la modulistica messa a loro disposizione nella sezione: "Gare telematiche ed Albo Fornitori" del sito internet in precedenza indicato.

14.1 DEFINIZIONI UTILI PER LA PROCEDURA TELEMATICA

Si riporta di seguito il significato dei principali termini indicati nei successivi articoli:

Account: insieme dei codici personali di identificazione costituiti da e-mail e password che consentono alle imprese abilitate l'accesso al Sistema e la partecipazione alla gara telematica.

Firma digitale: è uno dei requisiti che l'offerta deve possedere per essere giuridicamente rilevante e per garantirne inviolabilità/integrità e provenienza. È il risultato della procedura informatica (validazione) basata su certificazione qualificata rilasciata da un certificatore accreditato e generata mediante un dispositivo per la creazione di una firma sicura come disciplinata dal D.Lgs. 82 del 7.03.2005 (codice dell'amministrazione digitale).

La firma digitale si basa su un sistema cosiddetto a "chiavi asimmetriche", ossia due serie di caratteri alfanumerici, appositamente generati dal sistema: una chiave è conosciuta dal solo firmatario (chiave segreta), l'altra conoscibile da chiunque (chiave pubblica). La chiave segreta è necessaria alla sottoscrizione dei documenti. La chiave pubblica è necessaria alla verifica della effettiva provenienza del documento dal titolare. La sicurezza di un simile sistema risiede nel fatto che ad ogni chiave pubblica corrisponde una sola chiave segreta, e che, con la conoscenza della sola chiave pubblica, è impossibile riuscire a risalire alla chiave segreta. Per garantire la corrispondenza tra "chiave pubblica" e "chiave segreta" nonché la titolarità delle chiavi in capo al soggetto firmatario, si ricorre ad un Ente certificatore, cioè un soggetto terzo il cui compito è quello di garantire la certezza della titolarità delle chiavi pubbliche (attraverso dei cosiddetti "certificati") e di rendere conoscibili a tutti le chiavi pubbliche (attraverso un elenco telematico). L'elenco pubblico dei certificatori è disponibile all'indirizzo <http://www.agid.gov.it>.

E' necessario un lettore di smart card.

Sistema: coincide con il server del gestore ed è il sistema informatico per le procedure telematiche di acquisto, ai sensi dell'art.58 del D.Lgs. n.50/2016.

Upload: processo di trasferimento e invio di dati dal sistema informatico del concorrente a un Sistema remoto, ossia a "distanza", per mezzo di connessione alla rete internet (nell'apposita stanza dedicata all'Azienda, cui si accede utilizzando l'e-mail scelta e la password preventivamente assegnata e nella scheda presente nella sezione "Gestione Gare").

14.2 DOTAZIONE INFORMATICA E AVVERTENZE

Per partecipare alla presente procedura telematica le imprese concorrenti devono dotarsi, a propria cura e spese, della seguente strumentazione tecnica e informatica necessaria:

1 - Personal Computer collegato ad Internet

Tutte le funzionalità disponibili sulla Piattaforma sono usufruibili mediante un Personal Computer Standard dotato di un Browser (tra quelli indicati nel punto 2) e collegato ad Internet.

È consigliata una connessione ADSL (banda: almeno 640 kb) o connessione internet aziendale.

Nota: Se l'accesso ad internet avviene attraverso la rete aziendale, si raccomanda di consultare il personale IT interno per verificare la disponibilità di banda e la possibilità di accesso in base alle configurazioni di proxy/firewall. Risoluzione schermo minima 1280 x 720.

2 - Web Browser (programma che permette di collegarsi ad Internet)

Google Chrome 80 o superiore;

Mozillla Firefox 80 o superiore;

Safari 5 o superiore;

Opera 70 o superiore.

3 - Configurazione Browser

È supportata la configurazione di default, come da installazione standard, in particolare per quanto riguarda le impostazioni di security, di abilitazione javascript, di memorizzazione cookies e di cache delle pagine web.

4 - Programmi opzionali

In base alle funzionalità utilizzate ed alle tipologie di documenti trattati come allegati, sono necessari programmi aggiuntivi quali: utilità di compressione/decompressione formato zip, visualizzatori di formato pdf (Adobe Acrobat reader), programmi di office automation compatibili con MS Excel 97 e MS Word 97, programmi stand-alone per la gestione della firma digitale (es. DIKE di InfoCert).

5 - Strumenti necessari

Un kit di firma digitale (cfr. definizioni).

(ATTENZIONE: il sistema operativo Windows XP non è supportato da Microsoft in termini di sicurezza e pertanto con tale S.O potrebbe essere possibile utilizzare la piattaforma telematica)

14.3 AVVERTENZE

Gli Operatori Economici concorrenti che partecipano alla presente procedura telematica, esonerano espressamente l'Azienda, il Gestore del Sistema e i loro dipendenti e collaboratori da ogni responsabilità relativa a qualsiasi malfunzionamento o difetto relativo ai servizi di connettività necessari a raggiungere il sistema attraverso la rete pubblica di telecomunicazioni.

Gli Operatori Economici concorrenti si impegnano, anche nei confronti dei propri dipendenti, ad adottare tutte le misure tecniche ed organizzative necessarie ad assicurare la riservatezza e la protezione degli strumenti informatici (email e password) assegnati.

L'email e la password necessarie per l'accesso al sistema e alla partecipazione alla gara sono personali. Gli Operatori concorrenti sono tenuti a conservarli con la massima diligenza e a mantenerli segreti, a non divulgarli o comunque a cederli a terzi e a utilizzarli sotto la propria esclusiva responsabilità nel rispetto dei principi di correttezza e buona fede, in modo da non recare pregiudizio al sistema e in generale ai terzi.

Gli Operatori Economici concorrenti si impegnano a tenere indenne l'Azienda e il Gestore del Sistema, risarcendo qualunque pregiudizio, danno, costo e onere di qualsiasi natura, ivi comprese eventuali spese legali che dovessero essere sopportate dagli stessi a causa di violazioni delle presenti regole e di un utilizzo scorretto o improprio del sistema.

Il Gestore del Sistema e l'Azienda non possono essere in alcun caso ritenuti responsabili per qualunque genere di danno diretto o indiretto subito dai concorrenti o da terzi a causa o comunque in connessione con l'accesso, l'utilizzo o il mancato funzionamento del sistema, dei suoi servizi e delle apposite procedure di firma digitale.

Tutti i soggetti abilitati sono tenuti a rispettare le norme legislative, regolamentari e contrattuali in tema di conservazione e utilizzo dello strumento di firma digitale e ogni istruzione impartita in materia dal Certificatore che ha rilasciato le dotazioni software; esonerano altresì espressamente l'Azienda e il Gestore del sistema da qualsiasi responsabilità per conseguenze pregiudizievoli di qualsiasi natura o per danni diretti o indiretti arrecati ad essi o a terzi dall'utilizzo degli strumenti in parola.

Il mancato e non corretto utilizzo degli appositi strumenti informatici di volta in volta richiesti nel corso della procedura costituisce una violazione delle presenti regole, che può comportare la sospensione o la revoca dell'abilitazione, oltre al risarcimento dei danni eventualmente provocati.

14.4 PARTECIPAZIONE ALLA GARA

Possono partecipare alla presente procedura gli Operatori Economici (così come definiti all'art. 3, comma 1, lett. p) del D.Lgs 50/2016 s.m.i, che si siano registrati alla piattaforma, secondo quanto previsto dai successivi paragrafi, ed in possesso dei requisiti di ordine generale definiti dall'art. 80 del d.lgs. 50/2016, nonché di quelli economico-finanziari e tecnico-professionali, previsti ai sensi dell'art. 83 e dettagliati dal presente Disciplinare di Gara.

I concorrenti non ancora registrati, per poter partecipare alla gara, devono fare richiesta d'iscrizione all'interno della piattaforma telematica, attraverso il link www.asmecomm.it.

La richiesta d'iscrizione avviene dal link piattaforma.asmecomm.it selezionando la voce "Registrazione Operatore Economico" e compilando gli appositi form on line che danno ad ognuno la possibilità di inserire i propri dati e di segnalarsi per le categorie merceologiche di competenza.

NB. Se si è già iscritti ad una qualunque piattaforma TUTTOGARE non è necessario procedere ad una nuova registrazione ma solo procedere ad effettuare l'accesso con le credenziali utilizzate per l'altra piattaforma. Se non si ha memoria di tali credenziali bisogna procedere al recupero della password.

La redazione dell'offerta dovrà avvenire seguendo le diverse fasi successive della procedura prevista dal sistema, che consentono di predisporre le seguenti Buste Telematiche:

- a) **Documentazione Amministrativa;**
- b) **Documentazione tecnica;**
- c) **Offerta economica (file generato dalla piattaforma).**

Tutta la documentazione richiesta, di carattere amministrativo, tecnico ed economico, dovrà essere presentata in lingua italiana.

14.5 FORMA DI PARTECIPAZIONE

I Concorrenti che intendono presentare offerta, entro il termine previsto dal TIMING DI GARA, devono definire, all'interno della scheda di gara di riferimento, per quali lotti intendono concorrere e la relativa forma di partecipazione.

Relativamente all'operatore costituito in R.T.I., al/i lotto/i dovrà poi essere associato, ad opera della ditta mandataria, l'eventuale RTI/Consorzio con cui l'operatore economico intende partecipare, utilizzando la funzione "Aggiungi partecipante al raggruppamento" e salvare.

I concorrenti che intendono presentare un'offerta in R.T.I. o con l'impegno di costituire un R.T.I., ovvero in Consorzi, infatti, entro il termine previsto dal TIMING DI GARA, devono definire a sistema tale modalità di partecipazione.

14.6 MODALITÀ DI SOSPENSIONE O ANNULLAMENTO

In caso di malfunzionamento o difetto degli strumenti hardware, software e dei servizi telematici utilizzati dalla Stazione Appaltante, dal Gestore della Piattaforma e dal Supporto Tecnico al Gestore del sistema per la gara, con conseguente accertamento di anomalie nella procedura, la gara potrà essere sospesa e/o annullata.

La sospensione e l'annullamento sono esclusi nel caso di malfunzionamento degli strumenti utilizzati dai singoli concorrenti.

Per problemi tecnici si consiglia di contattare direttamente il Supporto Tecnico al Gestore della Piattaforma - via mail, all'indirizzo assistenza@asmecomm.it oppure al 02-40031280 Attivo dal Lunedì al Venerdì dalle 09:00 alle 17:30.

14.7 TIMING DI GARA

- a) Le ditte partecipanti, dovranno caricare, salvo opportune comunicazioni, la documentazione richiesta nella data e all'ora indicata nel TIMING DI GARA;
- b) il termine è perentorio e non sono ammesse offerte tardive;
- c) il recapito tempestivo dell'offerta in ogni caso è a rischio esclusivo dell'offerente e l'amministrazione non è tenuta ad effettuare alcuna indagine circa i motivi di ritardo o del mancato recapito.

TIMING DI GARA	DATA	ORARIO
Termine ultimo per la richiesta di chiarimenti	21/07/2023	12:00:00
Termine ultimo per la richiesta sopralluogo	21/07/2023	12:00:00
Fine periodo per il caricamento telematico della Documentazione Amministrativa, Tecnica ed Economica firmata digitalmente.	28/07/2023	12:00:00
Apertura, in seduta pubblica, della Busta Telematica della Documentazione Amministrativa ed ammissione concorrenti.	07/08/2023	15:00

14.8 MODALITÀ DI SOTTOSCRIZIONE DELLE OFFERTE

Tutte le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.p.r. 445/2000, ivi compreso il DGUE, la domanda di partecipazione, l'offerta tecnica e l'offerta economica devono essere sottoscritte dal rappresentante legale del concorrente o suo procuratore (in tal caso il concorrente allega copia conforme all'originale della procura ovvero nel solo caso in cui dalla visura camerale del concorrente risulti

l'indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti con la procura, la dichiarazione sostitutiva resa dal procuratore attestante la sussistenza dei poteri rappresentativi risultanti dalla visura).

La gara è telematica, pertanto per la sottoscrizione di una dichiarazione o documento è richiesta la firma digitale.

La domanda di partecipazione, l'offerta tecnica e l'offerta economica devono essere sottoscritte con firma digitale:

- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario costituiti, dalla mandataria/capofila.
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituiti, da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o consorzio; nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete si fa riferimento alla disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese, in quanto compatibile. Nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, la domanda è sottoscritta dal consorzio medesimo. La documentazione, ove non richiesta espressamente in originale, potrà essere prodotta in copia autentica o in copia conforme ai sensi, rispettivamente, degli artt. 18 e 19 del d.p.r. 445/2000. Ove non diversamente specificato è ammessa la copia semplice.

In caso di concorrenti non stabiliti in Italia, la documentazione dovrà essere prodotta in modalità idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza; si applicano gli articoli 83, comma 3, 86 e 90 del Codice.

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana o, se redatta in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana. In caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana prevarrà la versione in lingua italiana, essendo a rischio del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione.

15. CONTENUTO E DEPOSITO DELLA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

Entro il termine previsto dal TIMING DI GARA, le Imprese dovranno depositare sul sistema (upload - CARICAMENTO), collegandosi alla propria area riservata, in riferimento alla procedura di gara in oggetto, nell'apposito spazio "**Busta Amministrativa**", la documentazione amministrativa prevista dal presente Disciplinare, redatta in lingua italiana secondo le modalità prescritte all'interno dell'allegato NT "NORME TECNICHE DI FUNZIONAMENTO DEL SISTEMA DI E-PROCUREMENT" presente all'indirizzo https://piattaforma.asmecomm.it/norme_tecniche.php nonché nell'allegato OE "Manuale di Partecipazione operatore economico".

In caso di partecipazione in Raggruppamento Temporaneo di Imprese e/o Consorzio:

- **costituendo:** i file e la cartella compressa contenenti la documentazione amministrativa dovranno essere sottoscritte, con apposizione della firma digitale, sia dal legale rappresentante/procuratore della/e mandante/i sia dal legale rappresentante/procuratore della mandataria, il quale provvederà anche a caricarla a sistema.
- **costituito:** i file e la cartella compressa contenenti la documentazione amministrativa dovranno essere sottoscritte, con apposizione della firma digitale, dal solo legale rappresentante/procuratore dell'impresa mandataria, il quale provvederà anche a caricarla a sistema.

N.B.: Nella produzione dei documenti in PDF di cui è richiesta scansione, si raccomanda l'utilizzo di una risoluzione grafica medio bassa, in modalità monocromatica (o scala di grigi), che non comprometta la leggibilità del documento ma che, nel contempo, non produca file di dimensioni eccessive che ne rendano difficile il caricamento.

A pena di esclusione dalla presente gara, la documentazione amministrativa deve essere priva di qualsiasi indicazione diretta o indiretta di carattere economico relativa all'offerta presentata.

La busta telematica "Documentazione amministrativa" deve contenere i seguenti documenti:

1. **domanda di partecipazione**, redatta ai sensi degli articoli 46 e 47 del d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e ss.mm. ii., nonché secondo l'allegato modello denominato "**Modello 1 – Domanda di partecipazione**", sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente, con allegata la copia fotostatica di un documento di identità del sottoscrittore; la dichiarazione può essere sottoscritta anche da un procuratore del legale rappresentante ed in tal caso va allegata copia conforme all'originale della relativa procura.

Con tale dichiarazione il concorrente:

- a. indica la forma, singola o plurisoggettiva, nella quale partecipa alla procedura per l'affidamento della presente concessione;
- b. in caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE non ancora costituiti, è indicato l'operatore economico al quale, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
- c. in caso di raggruppamenti temporanei di imprese, consorzi di cui all'art. 45, co. 2, lett. e), del Codice e GEIE, costituiti o costituendi, ai sensi dell'art. 48, co. 4, del Codice, l'operatore economico indica la parte delle prestazioni contrattuali che ciascuna impresa assume;
- d. in caso di consorzi di cui all'art. 45, co. 2, lett. b) e c), del Codice, l'operatore economico indica le consorziate designate a eseguire le prestazioni. Qualora il consorzio non indichi per quale/i consorziato/i concorre, si intende che lo stesso partecipa in nome e per conto proprio;
- e. in caso di raggruppamenti temporanei di imprese non ancora costituiti, le imprese mandanti si impegnano, per il caso di aggiudicazione, a conferire alla mandataria designata mandato collettivo speciale con rappresentanza;
- f. in caso di consorzi di cui all'art. 45, co. 2, lett. e), del Codice o GEIE, non ancora costituiti, le imprese consorzianti o riunende si impegnano, per il caso di aggiudicazione, a costituire il consorzio o il GEIE;
- g. in caso di raggruppamento temporaneo o consorzio di cui all'art. 45, co. 2, lett. e), del Codice o GEIE, non ancora costituiti, le imprese consorzianti o riunende si impegnano, in caso di aggiudicazione, a uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE;
- h. dichiara di non essere assoggettato alla disciplina in materia di emersione progressiva del lavoro sommerso, ex articolo 1 bis — comma 14 — della Legge n. 383/2001, sostituito dall'articolo 1 Legge n. 266/2002;
- i. dichiara di essere a perfetta conoscenza e di accettare le condizioni che regolano la presente concessione;
- j. dichiara di aver preso piena conoscenza del Disciplinare di gara, dello Schema di Convenzione, del Documento Unico di Valutazione dei Rischi Interferenziali, della Proposta formulata dal Promotore, prendendo atto e accettando le norme che regolano la procedura di gara e, quindi, di aggiudicazione e di esecuzione del relativo contratto, nonché di obbligarsi, in caso di aggiudicazione, ad osservarli in ogni loro parte;
- k. dichiara di aver preso piena conoscenza degli atti di gara, dei luoghi ove andranno eseguiti i lavori e le prestazioni e che i beni, servizi e lavori offerti devono rispettare tutti i requisiti minimi indicati;
- l. dichiara di aver considerato e valutato tutte le condizioni, incidenti sulle prestazioni oggetto della gara, che possono influire sulla determinazione dell'offerta, di aver considerato e valutato tutte le condizioni contrattuali e di aver preso conoscenza di tutte le circostanze, generali e specifiche, relative all'esecuzione del contratto e di averne tenuto conto nella formulazione dell'Offerta;

- m. dichiara di aver adempiuto, all'interno della propria impresa, agli obblighi di sicurezza previsti dal d.lgs. n. 81 del 9 aprile 2008 e di aver tenuto conto, nel formulare l'offerta degli oneri conseguenti alla loro applicazione; dichiara, altresì, di aver tenuto conto, nella preparazione della propria offerta, degli obblighi relativi alle disposizioni in materia di sicurezza, di condizioni di lavoro e di previdenza e di assistenza in vigore nel luogo dove devono essere eseguiti i servizi;
- n. di aver tenuto conto, nel formulare la propria offerta, di eventuali maggiorazioni per lievitazione dei prezzi, che dovessero intervenire durante la durata della concessione, rinunciando fin d'ora a qualsiasi azione o eccezione in merito;
- o. dichiara che, con riferimento alla presente gara, non ha in corso né ha praticato intese e/o pratiche restrittive della concorrenza e del mercato vietate ai sensi della normativa applicabile, ivi inclusi gli articoli 81 e ss. del Trattato CE e gli articoli 2 e ss. della Legge n. 287/1990, e che l'offerta è stata predisposta nel pieno rispetto di tale normativa;
- p. dichiara di essere consapevole che l'eventuale realizzazione nella presente gara di pratiche e/o intese restrittive della concorrenza e del mercato vietate ai sensi della normativa applicabile, ivi inclusi gli articoli 81 e ss. del Trattato CE e gli articoli 2 e ss. della Legge n. 287/1990, sarà valutata dall'Amministrazione Aggiudicatrice, nell'ambito delle successive procedure di gara indette da codesta Amministrazione, al fine della motivata esclusione dalla partecipazione nelle stesse procedure, ai sensi della normativa vigente;
- q. dichiara che, in caso di aggiudicazione, affiderà i lavori edili ed impiantistici di cui agli atti di gara a soggetti adeguatamente qualificati nel rispetto di quanto richiesto al Disciplinare di Gara e dalla normativa in vigore;
- r. *(eventuale, in caso di partecipazione di Cooperativa o di Consorzio tra Cooperative)* dichiara che la società in quanto costituente cooperativa, è iscritta nell'apposito Albo nazionale delle società cooperative istituito presso il Ministero dello Sviluppo Economico;
- s. *(eventuale, in caso di soggetto non residente e senza stabile organizzazione in Italia)* dichiara che la società si uniformerà alla disciplina di cui agli artt. 17, comma 2, e 53, comma 3, del D.P.R. 633/72, e comunicherà all'Amministrazione Aggiudicatrice, in caso di aggiudicazione, la nomina del rappresentante fiscale nelle forme di legge;
- t. dichiara di essere edotto degli obblighi derivanti dal Codice di comportamento dei dipendenti pubblici di cui al D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62 del Comune di Castagnaro, e si impegna, in caso di aggiudicazione, a osservare e a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori i predetti obblighi, a pena di risoluzione del contratto;
- u. dichiara di rispettare i principi di responsabilità sociale, impegnandosi a osservare gli standard sociali minimi e al monitoraggio degli stessi;
- v. attesta di essere informato, che i dati raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, ai sensi del nuovo Regolamento U.E. n. 679 del 2016 sulla Privacy ed esclusivamente nell'ambito della procedura regolata dal presente disciplinare di gara.
- w. dichiara di essere a conoscenza che l'Amministrazione Aggiudicatrice si riserva il diritto di procedere d'ufficio a verifiche, anche a campione, in ordine alla veridicità delle dichiarazioni;
- x. dichiara di essere consapevole che, qualora fosse accertata la non veridicità del contenuto della presente dichiarazione, oltre a subire le conseguenze penali del caso, questa Società verrà esclusa dalla procedura ad evidenza pubblica per la quale è rilasciata, o, se risultata aggiudicataria, decadrà dalla aggiudicazione medesima la quale verrà annullata e/o revocata; inoltre, qualora la non veridicità del contenuto della presente dichiarazione fosse accertata dopo la stipula del contratto di servizio, questo potrà essere risolto di diritto dal Comune ai sensi dell'art. 1456 cod. civ.;
- y. dichiara di assumere a proprio carico tutti gli oneri assicurativi e previdenziali di legge, di osservare le norme vigenti in materia di sicurezza sul lavoro e di retribuzione dei lavoratori dipendenti, nonché di accettare tutte le condizioni contrattuali e le penalità previste per la presente

concessione;

- z. dichiara di applicare tutte le norme contenute nel CCCNL e nei relativi accordi integrativi territoriali vigenti, applicabili al servizio in concessione, in vigore nella località in cui si svolge il servizio e per il tempo di durata del contratto;
- aa. indica i dati relativi al CCNL applicato ai propri addetti, la propria posizione INPS e INAIL e l'Agenzia delle Entrate competente per territorio;
- bb. autorizza il Comune di Castagnaro, qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di "accesso agli atti", a rilasciare copia di tutta la documentazione presentata per la partecipazione alla gara; (oppure) non autorizza il Comune di Castagnaro, qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di "accesso agli atti", a rilasciare copia dell'offerta tecnica e delle giustificazioni che saranno eventualmente richieste in sede di verifica delle offerte anomale, in quanto coperte da segreto tecnico/commerciale. La stazione appaltante si riserva tuttavia di valutare la compatibilità dell'istanza di riservatezza con il diritto di accesso dei soggetti interessati;
- cc. indica il conto corrente bancario dedicato, anche se in via non esclusiva, per l'esecuzione della presente concessione e le generalità delle persone delegate ad operare sul citato c/c;
- dd. indica l'indirizzo PEC - oppure, in caso di concorrenti aventi sede in altri Stati membri, l'indirizzo di posta elettronica - il cui utilizzo autorizza, ai sensi dell'art. 40, comma 1, del Codice, per tutte le comunicazioni inerenti la presente procedura di gara.

2. **Documento di gara unico europeo (DGUE)**, di cui all'art. 85 del Codice, redatto ai sensi del d.P.R. n. 445/2000, e sottoscritto digitalmente dal legale rappresentante del concorrente (il DGUE è presente in piattaforma); può essere sottoscritto anche da un procuratore del legale rappresentante e in tal caso va allegata copia conforme all'originale della relativa procura.

Con riferimento alla compilazione del DGUE, si precisa che:

- in caso di concordato preventivo con continuità aziendale: l'operatore indica gli estremi del provvedimento di ammissione al concordato e del provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare, con l'indicazione del Tribunale che li ha rilasciati, specifica di non partecipare alla presente gara quale impresa mandataria di un raggruppamento di imprese e che le altre imprese aderenti al raggruppamento non sono assoggettate a una procedura concorsuale ai sensi dell'art. 186 bis, co. 6, del R.D. 16 marzo 1942, n. 267.

Devono essere, altresì, allegati i seguenti documenti:

- o relazione di un professionista in possesso dei requisiti di cui all'art. 67, lett. d), del R.D. 16 marzo 1942, n. 267, che attesta la conformità al piano di risanamento e la ragionevole capacità di adempimento della Concessione;
- o qualora, la partecipazione alla procedura avvenga tra il momento del deposito della domanda di cui all'art. 161, co. 6, del R.D. n. 267/1942 e il momento del deposito del decreto previsto dall'art. 163 del medesimo R.D. o nel caso in cui la partecipazione alla procedura sia stata subordinata, ai sensi dell'art. 110, co. 6, del Codice, all'avvalimento di altro operatore economico che, in qualità di impresa ausiliaria, metterà a disposizione, per tutta la durata della concessione, le risorse e i requisiti di capacità finanziaria, tecnica, economica nonché di certificazione richiesti per l'affidamento della concessione e potrà subentrare in caso di fallimento nel corso della gara oppure dopo la stipulazione del contratto, ovvero nel caso in cui non sia più in grado per qualsiasi ragione di dare regolare esecuzione alla concessione;
- DGUE dell'impresa ausiliaria, con cui quest'ultima attesta il possesso, in capo all'impresa ausiliaria, dei requisiti generali di cui all'art. 80 del Codice, l'inesistenza di una delle cause di divieto, decadenza o sospensione di cui all'art. 67 del d.lgs. 6 settembre 2011, n. 159, e il possesso di tutte le risorse e i requisiti di capacità finanziaria, tecnica, economica nonché di certificazione

richiesti per l'affidamento della concessione;

- dichiarazione con cui l'impresa ausiliaria:

si obbliga verso il concorrente e verso il Comune a mettere a disposizione, per tutta la durata della concessione, le risorse necessarie all'esecuzione della concessione ed a subentrare all'impresa ausiliata nel caso in cui questa fallisca nel corso della gara oppure dopo la stipulazione del contratto, ovvero non sia più in grado per qualsiasi ragione di dare regolare esecuzione alla concessione;

attesta che l'impresa ausiliaria non partecipa alla gara in proprio o associata o consorziata ai sensi dell'art. 45 del Codice;

- originale o copia autentica del contratto, in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga, nei confronti del concorrente, a fornire i requisiti e a mettere a disposizione tutte le risorse necessarie all'esecuzione del contratto per tutta la durata della concessione e a subentrare allo stesso in caso di fallimento.

- nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, aggregazioni di imprese di rete e GEIE, il DGUE deve essere reso da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta, secondo le modalità sopra descritte;

- nel caso di consorzi cooperativi, di consorzi artigiani e di consorzi stabili, il DGUE deve essere reso anche dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre, secondo le modalità sopra descritte;

- la dichiarazione relativa al possesso dei requisiti di cui all'art. 80, co. 1 e co. 2, del Codice è resa anche con riferimento a tutti i soggetti (in carica o cessati) di cui all'art. 80, co. 3, del Codice. Per l'elencazione dei soggetti cui deve essere riferita tale attestazione, si richiama l'art. 80, co. 3, del Codice e il Comunicato del Presidente ANAC dell'8 novembre 2017.

In caso di incorporazione, fusione societaria o cessione d'azienda, anche i soggetti che hanno rivestito le predette cariche presso la società incorporata, fusi o che ha ceduto l'azienda nell'ultimo anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara.

Nel caso in cui il legale rappresentante, o il procuratore, del concorrente non intenda rendere, mediante la compilazione del DGUE, le dichiarazioni sostitutive ex art. 80, co. 1 e 2, del Codice anche per conto dei soggetti elencati al comma 3 dell'art. 80 del Codice, detti soggetti sono tenuti a rendere in proprio la dichiarazione, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, con cui attestano di non trovarsi in alcuna delle cause di esclusione di cui all'art. 80, co. 1 e 2, del Codice. A tale dichiarazione, resa in conformità al “**Modello 3 – Dichiarazione sostitutiva**” allegato al presente Disciplinare e sottoscritta digitalmente dal dichiarante, dovrà essere allegata la copia fotostatica di un documento di identità del sottoscrittore.

3. in caso di avvalimento:

- il DGUE del concorrente indica la denominazione degli operatori economici di cui il concorrente intende avvalersi, specificando altresì i requisiti di partecipazione di carattere economico-finanziario, tecnico-organizzativo per i quali intende ricorrere all'avvalimento ed indica le risorse che l'impresa ausiliaria si obbliga a mettere a disposizione;
- il concorrente allega un **apposito DGUE** compilato secondo le indicazioni contenute nel “Modello 2 - DGUE” e firmato digitalmente dal legale rappresentante dell'impresa ausiliaria, con allegata la copia fotostatica di un documento di identità del sottoscrittore. Il DGUE può essere sottoscritto anche da un procuratore del legale rappresentante ed in tal caso va allegata, copia conforme all'originale della relativa procura;
- il concorrente allega una **dichiarazione sostitutiva** - con allegata la copia fotostatica di un documento di identità del sottoscrittore, sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante dell'impresa ausiliaria o da un procuratore del legale rappresentante ed in tal caso va allegata,

copia conforme all'originale della relativa procura — con cui l'impresa ausiliaria si obbliga verso il concorrente e verso il Comune a mettere a disposizione, per tutta la durata della concessione, le risorse necessarie di cui è carente il concorrente e attesta che l'impresa ausiliaria non partecipa alla gara improprio o associata o consorziata ai sensi dell'art. 48 del Codice;

- il concorrente allega originale o copia autentica del **contratto**, in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga, nei confronti del concorrente, a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie, che devono essere dettagliatamente descritte e che devono essere utilizzate nel corso dell'esecuzione delle attività dedotte in affidamento, per tutta la durata della concessione; dal contratto discendono, ai sensi dell'art. 89, comma 5, del Codice, nei confronti del soggetto ausiliario, i medesimi obblighi in materia di normativa antimafia previsti per il concorrente. A tal proposito si segnala che il contratto di avvalimento deve contenere, a pena di nullità, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'impresa ausiliaria e che verranno utilizzati ai fini dell'esecuzione della Concessione;
 - il concorrente allega il **FVOE** dell'ausiliaria.
4. Gli operatori economici, anche componenti di concorrenti a idoneità plurisoggettiva, tenuti a rendere la dichiarazione circa l'insussistenza delle cause di esclusione di cui all'art. 80 del Codice, ai sensi di quanto precisato dall'ANAC con Comunicato del Presidente dell'8 novembre 2017, allegano una dichiarazione, resa ai sensi del d.P.R. n. 445/2000, con l'indicazione nominativa dei soggetti di cui all'art. 80, co. 3, del Codice, come individuati dal predetto Comunicato;
 5. documento attestante la garanzia provvisoria di cui all'Art. 15, scansita e firmata digitalmente dal garante, con allegata la dichiarazione, di cui all'art. 93, comma 8, del Codice, concernente l'impegno a rilasciare la cauzione definitiva, a eccezione dei casi ivi previsti;
 6. documento attestante la cauzione di cui all'art. 183, co. 13, del Codice, scansito e firmato digitalmente;
 7. dichiarazione di impegno di un fideiussore, firmata digitalmente dal garante, a rilasciare la garanzia prevista dall'art. 183, co. 13, terzo periodo, del Codice — qualora il concorrente risultasse aggiudicatario — a garanzia delle penali relative al mancato o inesatto adempimento degli obblighi contrattuali relativi alla gestione del Servizio, per un importo pari al 10% del costo annuo operativo di esercizio e che sarà dovuta dalla data di inizio dell'esercizio del Servizio;
 8. copia scansita e firmata digitalmente delle certificazioni UNI CEI ISO 9000 e 14001 in corso di validità e delle ulteriori certificazioni e/o attestazioni che legittimano la riduzione della cauzione provvisoria;
 9. certificato rilasciato dal Comune di Castagnaro secondo l'allegato modello denominato "Modello 4 – Attestazione sopralluogo" attestante la presa visione dello stato dei luoghi in cui deve essere svolto il servizio;
 10. le dichiarazioni - di almeno due istituti bancari o intermediari autorizzati ai sensi del D.lgs. 1 settembre 1993, n. 385 — scansite e firmate digitalmente dai rappresentanti degli istituti -, rilasciate in data non anteriore a sei mesi dalla data di indizione della gara, che dimostrino la solvibilità e puntualità nell'adempimento agli impegni assunti dal soggetto concorrente;
 11. la dichiarazione a firma del legale rappresentante del concorrente o da altra persona munita dei necessari poteri derivanti dalla carica ricoperta oppure da apposita procura notarile attestante l'accettazione in ogni loro parte e di ogni singolo foglio del Capitolato Speciale, del DUVRI e del Progetto di Fattibilità;
 12. fermo restando quanto previsto dall'Art. 16.4 del presente Disciplinare di gara, i concorrenti che eseguono i lavori con la propria organizzazione d'impresa devono produrre copia, scansita e firmata digitalmente, dell'attestazione SOA in corso di validità, per la seguente categoria: **OS30, Classifica I° o superiore e categoria OS28 classifica I° o superiore.** I concorrenti devono presentare anche le attestazioni SOA necessarie in relazione agli eventuali ulteriori interventi proposti in autonomia;
 13. documento attestante l'avvenuto versamento del contributo a favore dell'ANAC dell'importo di € 165,00 ai sensi dell'art. 1, commi 65 e 67, legge 23 dicembre 2005 n. 266, come precisato nella delibera

dell'Autorità n. 1174 del 19 dicembre 2018. Il pagamento del contributo può essere effettuato con una delle modalità di cui alla soprarichiamata delibera e le istruzioni sono reperibili sul sito dell'Autorità: <http://www.anticorruzione.it>. A comprova dell'avvenuto pagamento, il concorrente dovrà inserire nel sistema la scansione della stampata della ricevuta di pagamento, trasmessa dal sistema di riscossione, oppure l'ascansione dello scontrino in originale rilasciato dal punto vendita. La mancata dimostrazione dell'avvenuto pagamento del predetto contributo entro il termine fissato per la presentazione delle offerte costituisce causa di esclusione dalla procedura di gara.

Nella causale di versamento il concorrente dovrà indicare la propria denominazione, la denominazione della stazione appaltante, l'oggetto della presente gara ed il codice CIG 9898318E67

14. PASSOE di cui all'art. 2, comma 3.2, della delibera n. 111 del 20 dicembre 2012, dell'ANAC, secondo quanto stabilito dall'art. 216, comma 13 del Codice.

Avvertenze:

Qualora risultassero presentate dichiarazioni non veritiere, questa Amministrazione trasmetterà gli atti all'Autorità giudiziaria ed adotterà le sanzioni previste dalla legislazione vigente, che comprendono, tra l'altro, la revoca dell'aggiudicazione della gara.

Indicazioni dei documenti da produrre per i concorrenti con idoneità plurisoggettiva e i consorzi:

- per i consorzi stabili, consorzi di cooperative e di imprese artigiane:
 - o atto costitutivo e statuto del consorzio in copia autentica, con indicazione delle imprese consorziate;
 - o in caso di consorzio stabile, copia della delibera dell'organo deliberativo dalla quale risulti la volontà dei consorziati di operare in modo congiunto per un periodo non inferiore a 5 anni;
 - o indicazione nel "Modello 1 – Domanda di partecipazione" del/i consorziato/i per il quale/i il consorzio concorre alla gara; qualora il consorzio non indichi per quale/i consorziato/i concorre, si intende che lo stesso partecipa in nome e per conto proprio.
- Nel caso di raggruppamento temporaneo già costituito:
 - o mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata, con indicazione del soggetto designato quale mandatario;
 - o indicazione nel "Modello 1 – Domanda di partecipazione" ai sensi dell'art. 48, comma 4, del Codice, delle parti del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici raggruppati.
- Nel caso di consorzio ordinario o GEIE già costituiti:
 - o atto costitutivo e statuto del consorzio o GEIE in copia autentica, con indicazione del soggetto designato quale capogruppo.
 - o Indicazione nel "Modello 1 – Domanda di partecipazione" ai sensi dell'art. 48, comma 4, del Codice, delle parti del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici consorziati o raggruppati.
- Nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE non ancora costituiti:
 1. ciascun operatore economico indica nel "Modello 1 – Domanda di partecipazione" l'operatore economico al quale, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
 2. ciascun operatore economico assume nel "Modello 1 – Domanda di partecipazione" l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE;
 3. ciascun operatore economico indica nel "Modello 1 – Domanda di partecipazione" le parti del servizio o della fornitura che saranno eseguite dai singoli operatori economici.
- Nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune

con potere di rappresentanza e di soggettività giuridica, ai sensi dell'art. 3, comma 4-quater, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5:

- o copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 7 marzo 2005, n. 82, recante il Codice dell'amministrazione digitale (di seguito, CAD), con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete;
 - o il legale rappresentante dell'organo comune indica nel "Modello 1 - Domanda di partecipazione" per quali imprese la rete concorre e relativamente a queste ultime opera il divieto di partecipare alla gara in qualsiasi altra forma;
 - o indicazione nel "Modello 1 – Domanda di partecipazione" delle parti del servizio o della fornitura che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete;
- Nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica ai sensi dell'art. 3, comma 4-quater, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5:
- o copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del CAD, recante il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla impresa mandataria, con l'indicazione del soggetto designato quale mandatario e delle parti del servizio o della fornitura che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete; qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del CAD, il mandato nel contratto di rete non può ritenersi sufficiente ed è obbligatorio conferire un nuovo mandato nella forma della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del CAD;
- nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti:
- o copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del CAD, con allegato il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria, recante l'indicazione del soggetto designato quale mandatario e delle parti del servizio o della fornitura che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete;
- (o in alternativa)
- o copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del CAD. Qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del CAD, il mandato deve avere la forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del CAD, e la domanda di partecipazione, di cui al "Modello 1", presentata da ciascun concorrente aderente al contratto di rete, attestante:
 - a. a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
 - b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia con riguardo ai raggruppamenti temporanei;
 - c. le parti del servizio o della fornitura che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

15. CONTENUTO E DEPOSITO DELL'OFFERTA TECNICA

Entro il termine previsto dal TIMING DI GARA, le Imprese dovranno depositare sul sistema (upload - CARICAMENTO), collegandosi alla propria area riservata, in riferimento alla procedura di gara in oggetto,

nell'apposito spazio "Busta B – Offerta Tecnica", la documentazione tecnica prevista dal presente Disciplinare, redatta in lingua italiana secondo le modalità prescritte all'interno dell'allegato NT "NORME TECNICHE DI FUNZIONAMENTO DEL SISTEMA DI E-PROCUREMENT" presente all'indirizzo https://piattaforma.asmecomm.it/norme_tecniche.php nonché nell'allegato OE "Manuale di Partecipazione operatore economico".

ATTENZIONE: si consiglia vivamente agli Operatori Economici di procedere con il caricamento della documentazione con congruo anticipo rispetto al termine ultimo di scadenza di presentazione delle offerte in quanto la dimensione dei file, insieme ad altri fattori (come ad es. la velocità della connessione Internet) inciderà sul tempo di caricamento degli stessi sul Sistema, mettendo così a rischio la stessa possibilità di partecipazione da parte dell'Operatore Economico.

Per procedere con il caricamento della successiva Busta, l'Operatore Economico dovrà tornare al Pannello di gara.

Ciascun concorrente, a pena di esclusione, dovrà inserire l'offerta tecnica, redatta in conformità a quanto dettagliatamente indicato nel successivo Art 17 e suddivisa nelle seguenti relazioni:

Relazione T1: Relazione illustrativa generale

Relazione T2: Organizzazione del servizio

Relazione T3: Relazione tecnica

Relazione T4: Caratteristiche del servizio e di gestione Relazione T5:

Varianti migliorative alla Bozza di Convenzione Relazione T6: Scheda sintetica descrittiva della proposta tecnica

Nel caso di concorrenti con idoneità plurisoggettiva, l'offerta dovrà essere sottoscritta con le modalità indicate per la sottoscrizione della domanda di partecipazione.

Nel caso di concorrenti con idoneità plurisoggettiva non ancora costituiti, l'offerta dovrà essere sottoscritta da tutti i soggetti che costituiranno il concorrente.

16. CONTENUTO E DEPOSITO DELL'OFFERTA ECONOMICA

Entro il termine previsto dal TIMING DI GARA, le Imprese dovranno depositare sul sistema (upload), collegandosi alla propria area riservata, in riferimento alla procedura di gara in oggetto, nell'apposito spazio "**Busta C – Offerta Economica**", la documentazione economica prevista, seguendo le istruzioni che compariranno a video, l'Allegato NT "NORME TECNICHE DI FUNZIONAMENTO DEL SISTEMA DI E-PROCUREMENT" presenti all'indirizzo https://piattaforma.asmecomm.it/norme_tecniche.php e l'Allegato OE "Manuale di Partecipazione operatore economico".

L'upload di tale documentazione dovrà essere eseguito avvalendosi dell'apposita voce giustificativa "Offerta Economica" predisposta, per ogni lotto.

L'Offerta economica contiene:

- a) il corrispettivo annuo di gestione del servizio energia termico (TER), relativo agli interventi delineati nel presente disciplinare e nella Proposta presentata dal Promotore allegata alla legge di gara, di entità pari o inferiore al canone annuo posto a base di gara, quantificato in **107.200,00** (euro/anno), IVA di legge esclusa e inclusivo degli oneri della sicurezza annui, non soggetti a ribasso, pari a 1.072,00 (euro millesettantadue);
- b) il corrispettivo annuo di gestione del servizio energia elettrico (SEE), relativo agli interventi delineati nel presente disciplinare e nella Proposta presentata dal Promotore allegata alla legge di gara, di entità pari o inferiore al canone annuo posto a base di gara, quantificato in **36.300,00** (euro/anno), IVA di legge

esclusa e inclusivo degli oneri della sicurezza annui, non soggetti a ribasso, pari a € 363,00 (euro trecento sessantatre);

- c) il corrispettivo annuo di gestione della manutenzione ordinaria di impianti antincendio ed elevatori (FM), relativo agli interventi delineati nel presente disciplinare e nella Proposta presentata dal Promotore allegata alla legge di gara, di entità pari o inferiore al canone annuo posto a base di gara, quantificato in **5.000,00** (euro/anno), IVA di legge esclusa e inclusivo degli oneri della sicurezza annui, non soggetti a ribasso, pari a € 50,00 (euro cinquanta);
- d) il corrispettivo annuo di disponibilità degli impianti, relativo alla disponibilità degli impianti definiti nella Proposta presentata dal Promotore allegata alla legge di gara, di entità pari o inferiore al canone annuo posto a base di gara, quantificato in **16.500,00** (euro/anno), IVA di legge esclusa e inclusivo degli oneri della sicurezza annui, non soggetti a ribasso, pari a € 165,00 (euro centosessantacinque);
- e) Ribasso percentuale unico rispetto al prezzario DEI posto a base di gara, relativo all'esecuzione degli eventuali interventi richiesti dal Comune nel corso della concessione, risultante dalla dichiarazione di cui al modulo allegato.
- f) i **“COSTI SICUREZZA”** (ai sensi dell'art. 95, comma 10, del D.Lgs. n. 50/2016 s.m.i), dell'importo relativo ai propri costi della sicurezza aziendali. Detti costi relativi alla sicurezza connessi con l'attività d'impresa dovranno risultare congrui rispetto all'entità e le caratteristiche delle prestazioni oggetto dell'appalto. L'amministrazione aggiudicatrice procede alla valutazione di merito circa l'adeguatezza dell'importo in sede di eventuale verifica della congruità dell'offerta; I costi dichiarati fanno riferimento all'intera durata contrattuale.
- g) dei **“COSTI MANODOPERA”** (ai sensi dell'art. 95, comma 10, del D.Lgs. n. 50/2016 s.m.i), dell'importo relativo ai costi complessivi della manodopera impiegata. L'amministrazione aggiudicatrice procede alla valutazione di merito circa il rispetto di quanto previsto dall'art. 97, comma 5, lett. d) del Codice o in sede di eventuale verifica della congruità dell'offerta oppure prima dell'aggiudicazione; I costi dichiarati fanno riferimento all'intera durata contrattuale.
- h) all'interno della busta telematica “C – OFFERTA ECONOMICA”, il concorrente dovrà inserire, a pena di esclusione, un Piano economico-finanziario, asseverato dai soggetti indicati dall'art. 183. co. 9. del Codice. Tale Piano economico-finanziario dovrà essere elaborato sulla base degli elementi economico-finanziari proposti in sede di offerta e da esso dovrà risultare l'equilibrio economico-finanziario dell'investimento e della connessa gestione. L'atto di asseverazione deve essere annesso al Piano economico-finanziario.

Il Piano economico-finanziario dovrà essere firmato dal concorrente e, in caso di concorrenti con idoneità plurisoggettiva o consorzi, secondo le istruzioni di cui sopra relative alla sottoscrizione dell'offerta economica.

L'offerta economica, a pena di esclusione, deve essere sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore; nel caso di concorrenti con idoneità plurisoggettiva, l'offerta dovrà essere sottoscritta con le modalità indicate per la sottoscrizione del “Modello 1 – Domandadi partecipazione”.

Tutti i documenti relativi all'offerta economica (file generato dalla piattaforma e i documenti del dettaglio dell'offerta economica) devono essere firmati digitalmente e inseriti in una cartella compressa (per esempio .zip, .rar, .7z). **La cartella compressa dovrà essere firmata digitalmente.**

In caso di partecipazione in Raggruppamento temporaneo di Imprese, Consorzio, GEIE

costituendo: il file dell'offerta economica dovrà essere sottoscritto, con apposizione della firma digitale, sia dalla/e mandante/i sia dalla mandataria e la stessa provvederà al caricamento del file a sistema;

costituito: il file dell'offerta economica dovrà essere sottoscritto, con apposizione della firma digitale, dalla sola impresa mandataria, la quale provvederà anche a caricarlo a sistema.

N.B. Rinominare il file eliminando i caratteri speciali e caratteri accentati quali ad esempio: ()?!!..:^\&\$%'`àèìò ~ ecc.

Si precisa che:

- le celle poste sotto il campo “*Offerta economica - TER*”, “*Offerta economica - SEE*”, “*Offerta economica - FM*”, “*Offerta economica -canone disponibilità*” e “*Offerta economica- Ribasso su prezzo DEI*” devono contenere esclusivamente valori numerici e non devono riportare il simbolo di percentuale (%);
- il numero massimo di cifre decimali da inserire per la formulazione del ribasso è **3 (tre)**;
- non è possibile inserire i valori “0 (zero)” o “100 (cento)” nella cella relativa alla formulazione dell’offerta economica;
- non è possibile lasciare vuote le celle;
- prima di formulare la propria offerta, il concorrente è tenuto a considerare attentamente l’importo posto a base d’asta per ogni singolo lotto.

Saranno escluse le offerte condizionate, contenenti riserve, espresse in modo indeterminato così che non sia possibile desumere con certezza la volontà dell’offerente, od alternative.

Quanto previsto in materia di compilazione, presentazione, valore e sottoscrizione dell’offerta è tassativo: ogni inosservanza di una o più delle prescrizioni, formali e sostanziali, così come l’apposizione di qualsiasi clausola o condizione comporterà l’esclusione dalla gara.

17. ACCESSO AGLI ATTI

Si applicano le disposizioni di cui all’articolo 53 del Codice.

Ai sensi del comma 5 del succitato articolo i concorrenti dovranno dichiarare, sia tra la documentazione inserita nella busta telematica “B - Offerta tecnica” che — per la parte relativa - in quella della busta telematica “C - Offerta economica”, quali informazioni e/o giustificazioni delle proprie offerte costituiscono, secondo motivata e comprovata dichiarazione, segreti tecnici o commerciali.

Segreti tecnici e commerciali

Qualora il concorrente, nelle dichiarazioni integrative abbia dichiarato di voler sottrarre ad un eventuale accesso agli atti in tutto o in parte la propria offerta tecnica in quanto coperta da riservatezza, deve dichiarare quali informazioni fornite, inerenti l’offerta presentata, costituiscano segreti tecnici e commerciali, pertanto coperte da riservatezza. In base a quanto disposto dall’art. 53, comma 5 del Codice, il diritto di accesso agli atti e ogni forma di divulgazione sono esclusi in relazione alle informazioni fornite dei concorrenti nell’ambito delle offerte che costituiscono, secondo motivata e comprovata dichiarazione del concorrente, segreti tecnici e commerciali. A tal proposito si chiarisce che i segreti industriali e commerciali non devono essere semplicemente asseriti, ma devono essere effettivamente sussistenti e di ciò deve essere dato un principio di prova da parte del concorrente. La ditta concorrente deve quindi allegare una dichiarazione, in formato elettronico, firmata digitalmente e denominata “Segreti tecnici e commerciali”, nella sezione “Offerta Tecnica”, contenente i dettagli dell’offerta coperti da riservatezza, accompagnata da idonea documentazione che:

- argomenti in modo approfondito e congruo le ragioni per le quali eventuali parti dell’offerta sono da segretare;
- fornisca un “principio di prova” atto a dimostrare la tangibile sussistenza di eventuali segreti tecnici e commerciali.

La stazione appaltante si riserva comunque di valutare la compatibilità dell’istanza di riservatezza con il diritto di accesso dei soggetti interessati. La stazione appaltante si riserva di imporre alle ditte concorrenti condizioni intese a proteggere il carattere di riservatezza delle informazioni rese disponibili. Si precisa che

la stazione appaltante non effettuerà ulteriori informative e procederà su richiesta scritta del concorrente entro quindici -15- giorni a comunicare quanto previsto dall'art. 76, comma 2 del Codice (fermo restando quanto previsto dal comma 4 del medesimo articolo).

18. CRITERI DI AGGIUDICAZIONE

La valutazione delle offerte è demandata ad una Commissione giudicatrice, nominata dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte secondo quanto previsto dalla normativa vigente.

La Commissione di gara giudicherà le offerte ammesse alla gara attribuendo punteggi differenziati, riferiti alle seguenti componenti:

Offerta tecnica: punti 70

Offerta economica: punti 30

Il punteggio massimo attribuibile al concorrente è pertanto pari a **100**.

19.1 PRESENTAZIONE DELL'“OFFERTA TECNICA”

Con riferimento alla componente tecnica delle offerte, saranno assegnati al massimo **70 punti** sulla base della valutazione degli elementi sotto indicati e desunti dall'offerta tecnica presentata da ciascun concorrente.

L'offerta tecnica costituisce il documento di riferimento, che assume valenza contrattualmente impegnativa per l'aggiudicatario, in cui ciascun offerente definisce:

- 1. le modalità di esecuzione del servizio** per la gestione e manutenzione ordinaria degli impianti termici ed elettrici degli Edifici, come indicata nella Proposta allegata alla legge di gara e per come implementata secondo l'offerta formulata da ciascun concorrente;
- 2. gli eventuali ulteriori elementi offerti** riguardanti il servizio di gestione degli impianti termici ed elettrici, aggiuntivi e/o migliorativi rispetto a quanto già previsto negli atti di gara;

Tutta la documentazione riguardante quanto sopra sintetizzato dovrà essere contenuta nella busta telematica “**B - Offerta tecnica**” e, a pena di esclusione dalla gara, dovrà essere redatta in lingua italiana e priva di qualsivoglia indicazione (diretta o indiretta) di carattere economico.

19.2 CONTENUTI DEL FASCICOLO DI “OFFERTA TECNICA”

L'Offerta Tecnica dovrà essere composta obbligatoriamente dalle seguenti relazioni, in conformità a quanto di seguito specificato:

Relazione T1: Relazione illustrativa generale

Relazione T2: Organizzazione del servizio

Relazione T3: Relazione tecnica

Relazione T4: Caratteristiche del servizio e di gestione Relazione T5:

Varianti migliorative alla Bozza di Convenzione

Relazione T6: Scheda sintetica descrittiva della proposta tecnica

Ciascuna relazione dovrà contenere obbligatoriamente i contenuti indicati nel seguito.

Non sono ammessi ulteriori allegati e/o documentazione di qualsivoglia tipo oltre a quanto sopra richiesto e definito. Si precisa che eventuali copertine e divisori non saranno conteggiati nel numero di pagine (o facciate) di seguito indicate. Le pagine in eccesso o ulteriori documenti presentati oltre quanto di seguito definito non saranno presi in considerazione ai fini della valutazione.

In dettaglio, il fascicolo dell'“Offerta tecnica” dovrà avere contenere:

Relazione T1: RELAZIONE ILLUSTRATIVA GENERALE

Questa relazione dovrà contenere:

- 1 Descrizione della Società concorrente:**
il concorrente dovrà descrivere la propria impresa (o consorzio, o ATI);
- 2 Illustrazione degli aspetti peculiari e dei punti di forza dell'offerta tecnica presentata, distintamente per il servizio di gestione degli impianti termici e per il servizio di gestione degli impianti elettrici degli Edifici**

La relazione T1 dovrà essere obbligatoriamente contenuta in massimo 10 pagine (ovvero 20 facciate) in formato A4, carattere Arial con dimensione non inferiore a 10 punti. Ogni facciata elaborata in A3 sarà conteggiata come 2 facciate in formato A4.

Tale componente dell'offerta non dà diritto all'assegnazione di un punteggio tecnico, ma serve unicamente a descrivere la struttura organizzativa dell'impresa.

Relazione T2: ORGANIZZAZIONE DEL SERVIZIO

In questa relazione il concorrente dovrà descrivere, in modo chiaro e verificabile, le modalità con cui intende organizzarsi per erogare ciascun servizio oggetto della concessione, illustrando e definendo, in via indicativa e non esaustiva, distintamente per il servizio di gestione ordinaria degli impianti termici e per il servizio di gestione ordinaria degli impianti elettrici degli Edifici:

1. i criteri e le logiche utilizzate per la definizione della propria struttura organizzativa;
2. la struttura organizzativa messa a disposizione, le risorse che si intendono utilizzare (profili professionali, mansioni, responsabilità);
3. i mezzi e le attrezzature che si intenderanno adottare;
4. il piano di formazione proposto per il proprio personale;
5. il piano di formazione proposto per il personale della stazione appaltante preposto al controllo del servizio;
6. le modalità, le procedure e gli strumenti di interfacciamento tra la struttura organizzativa proposta, il Comune e gli utenti.

Il capitolo 2 dovrà essere obbligatoriamente contenuto in max 10 pagine (ovvero 20 facciate) in formato A4, ovvero in formato A3 ripiegato in A4 carattere Arial con dimensione non inferiore a 10 punti. Ciascuna facciata elaborata in A3 sarà conteggiata come 2 facciate in formato A4.

Relazione T3: RELAZIONE TECNICA

In questa relazione il concorrente dovrà esaustivamente descrivere - distintamente per gli impianti termici e per gli impianti elettrici degli Edifici, la proposta tecnica complessiva degli interventi che, in caso di aggiudicazione, si impegna ad eseguire sugli impianti nell'arco della concessione, ritenendone i costi compresi nella remunerazione indicata nel canone posto a base di gara, il tutto coerentemente con quanto stabilito dai Criteri Ambientali Minimi riferibili al settore della pubblica amministrazione.

La relazione dovrà contenere, in via indicativa e non esaustiva:

1 Relazione descrittiva dello stato di fatto

In questo sottocapitolo si dovranno illustrare, sulla base dei sopralluoghi effettuati alle zone di intervento e alle notizie acquisite presso l'Ufficio tecnico del Comune di Castagnaro, le conoscenze acquisite in merito alle problematiche riguardanti gli interventi previsti; questo sottocapitolo dovrà altresì contenere l'esame e valutazione delle necessità di intervento che si ritengono necessari per

ciascuno dei tre distinti settori di: adeguamento normativo, riqualificazione tecnologica e risparmio energetico.

La relazione dovrà dare evidenza dei sopralluoghi effettuati, delle notizie acquisite, dei riferimenti normativi e tecnici assunti, delle osservazioni generali e particolari emerse, indicando necessità e priorità a giudizio del concorrente.

2 Relazione sugli interventi da eseguire

Sulla base delle richieste dell'Amministrazione Comunale e delle informazioni acquisite nella fase di analisi dello Stato di fatto, dovranno essere riportati in dettaglio l'elenco degli interventi previsti, le indicazioni sui materiali, sulla tipologia degli elementi previsti caso per caso e sulle modalità di organico inserimento dell'intervento nel contesto, anche in rapporto agli impianti preesistenti, evidenziando, ove del caso, le eventuali varianti o migliorie proposte rispetto al Progetto di fattibilità recato dalla Proposta allegata alla documentazione di gara. La Relazione dovrà indicare inoltre l'elenco dettagliato e puntuale degli interventi previsti per la soluzione delle problematiche individuate in fase di analisi dello stato attuale, con indicazioni in merito ai materiali, alle nuove tecnologie o apparecchiature previste, dando altresì evidenza dei miglioramenti conseguibili,

nonché delle modalità attraverso cui si intende rispettare le (e dare attuazione alle) previsioni recate dai pertinenti Criteri Ambientali Minimi riferibili al settore della Pubblica Amministrazione, per come richiamati nella documentazione di gara.

In tale documento il concorrente dovrà indicare, separatamente per gli impianti termici e per gli impianti elettrici degli Edifici, le **percentuali di effettivo risparmio di consumi energetici** che il concorrente propone di conseguire a seguito dell'esecuzione degli interventi da realizzare sugli impianti (e ciò anche in modifica di quanto previsto, sul punto, dalla Proposta avanzata dal Promotore), fermo restando che:

- tale percentuale di riduzione dovrà essere **almeno pari al 4%** rispetto a quanto registrato al momento dell'avvio della procedura, con riferimento agli impianti termici. Si precisa che tale risparmio minimo percentuale è da intendersi quale media del risparmio annuo conseguita da tutti gli impianti termici degli Edifici oggetto della Concessione;
- tale percentuale dovrà essere **almeno pari all'37,58%** rispetto a quanto registrato al momento dell'avvio della procedura, con riferimento agli impianti elettrici degli Edifici. Si precisa che tale risparmio minimo percentuale è da intendersi quale media del risparmio annuo conseguito da tutti gli impianti elettrici degli Edifici oggetto della Concessione.

3.3 Cronoprogramma

Dovrà essere redatto un cronoprogramma degli interventi, con indicazione:

- del termine di presentazione dei progetti esecutivi, decorrente dalla sottoscrizione del Contratto;
- del termine di inizio e di fine di tutti i lavori richiesti, tenendo conto che gli stessi dovranno essere conclusi entro il termine massimo previsto dal cronoprogramma costituente la Proposta allegata agli atti di gara, salvo il minor tempo offerto dalla proposta aggiudicataria.

Il cronoprogramma dovrà definire il calendario e la sequenza di avvio di ciascuno degli interventi richiesti.

3.4 Documentazione tecnica

I concorrenti potranno produrre elaborati grafici, computi metrici, schede di prodotti e documentazione di natura tecnica, riguardante le opere da realizzare ovvero altri documenti ritenuti utili per una migliore esplicitazione delle proposte e per illustrare particolari aspetti tecnici o descrittivi relativi a materiali o lavorazioni previste. Il materiale allegato potrà avere il formato ritenuto più idoneo, ma comunque ripiegato in A4.

La relazione T3 dovrà essere obbligatoriamente contenuta in max 40 pagine (ovvero 80 facciate), ad esclusione della documentazione tecnica di cui al punto 2.4, in formato A4, ovvero in formato A3 ripiegato in A4,

carattere Arial con dimensione non inferiore a 10 punti. Ciascuna facciata elaborata in A3 sarà conteggiata come 2 facciate in formato A4.

Inerentemente la documentazione tecnica di cui al punto 2.4, il materiale proposto dovrà avere un formato massimo pari all' A0, ripiegati comunque in A4.

Relazione T4: CARATTERISTICHE DEL SERVIZIO E DI GESTIONE

In questa relazione il concorrente dovrà descrivere, **distintamente per il servizio di gestione degli impianti termici ed elettrici degli Edifici:**

1 Modalità di erogazione dei servizi

Descrizione delle modalità con cui il Gestore intende erogare i vari servizi connessi alla concessione;

2 Sistema informativo

Illustrazione e descrizione del sistema informativo che il concorrente intende impiegare (hardware, software, procedure ecc.) per la gestione del servizio al fine di garantire la trasparenza del servizio e la condivisione con la struttura tecnica dell'Amministrazione delle informazioni e dei dati relativi alle attività eseguite e ai risultati conseguiti;

3 Manutenzione ordinaria e straordinaria

Indicazioni dettagliate in merito alle prestazioni di manutenzione ordinaria, di manutenzione preventiva programmata e straordinaria che il concorrente intende eseguire sugli impianti oggetto della concessione, con conferma esplicita dell'elenco allegato allo schema di Convenzione, ovvero con elencazione puntuale delle eventuali varianti che si intendono attuare, rispetto all'elencopredetto.

La relazione T4 dovrà essere obbligatoriamente contenuta in max 30 pagine (ovvero 60 facciate) in formato A4, ovvero in formato A3 ripiegato in A4, carattere Arial con dimensione non inferiore a 10 punti. Ciascuna facciata elaborata in A3 sarà conteggiata come 2 facciate in formato A4.

Relazione T5: VARIANTI MIGLIORATIVE ALLA BOZZA DI CONVENZIONE

In questo capitolo il concorrente dovrà produrre una bozza di convenzione, in cui siano contenute, rispetto alla Bozza di Convenzione posta a base di gara, le migliorie proposte, fermo restando che tale documento dovrà essere elaborato conformemente alla Bozza di Convenzione redatta dal Promotore e posta a base di gara. Per una più agevole comprensione delle modifiche apportate in sede di gara, si richiede di produrre una relazione - obbligatoriamente contenuta in max 6 pagine (ovvero 12 facciate) in formato A4, carattere Arial con dimensione non inferiore a 10 punti — in cui siano sintetizzate le migliorie proposte rispetto alla Bozza di Convenzione posta a base di gara e in cui siano evidenziati gli articoli di quest'ultimo documento nell'ambito dei quali sono state apportate le modifiche proposte.

Si precisa che la bozza di convenzione presentata dal concorrente non dovrà contenere elementi che consentano di individuare, direttamente o indirettamente, il contenuto dell'offerta economica, che andrà invece prodotta esclusivamente all'interno della busta "C — OFFERTA ECONOMICA".

Relazione T6: SCHEDA SINTETICA descrittiva della proposta tecnica

Questa relazione dovrà essere costituita dalla Scheda sintetica descrittiva della proposta tecnica da redigere, in considerazione di quanto recato dall'offerta in concreto formulata, al solo fine di consentire alla commissione giudicatrice di individuare con maggior efficacia i contenuti della proposta tecnica oggetto di valutazione.

Tale Scheda dovrà essere obbligatoriamente contenuta in max 3 (ovvero 6 facciate) in formato A4, carattere Arial con dimensione non inferiore a 10 punti.

19.3 VALUTAZIONE DELL'OFFERTA

La presente gara verrà aggiudicata con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, di cui all'art. 95, c. 2 del D.lgs. n. 50/2016, secondo i criteri e le modalità di seguito stabilite.

Criteri di valutazione dell'OFFERTA TECNICA

Le offerte tecniche saranno valutate sulla base del contenuto della documentazione presentata dai concorrenti nella busta "B - Offerta Tecnica" e con riferimento a quanto richiesto nel Capitolato Speciale.

Il punteggio tecnico sarà ottenuto sommando i singoli punteggi attribuiti agli elementi che determinano la valutazione per ciascun singolo criterio, di seguito specificato.

Elementi di valutazione	Punteggio massimo
1. Organizzazione del servizio <i>(fascicolo offerta tecnica – T2)</i> 1.a) Gestione impianti termici Max p.ti 2,5 1.b) Gestione impianti elettrici degli Edifici Max p.ti 2,5	5
2. Relazione tecnica <i>(fascicolo offerta tecnica – T3)</i> 2.a) Gestione impianti termici Max p.ti 25 2.b) Gestione impianti elettrici degli Edifici Max p.ti 25	50
3. Caratteristiche del servizio e di gestione <i>fascicolo offerta tecnica – T4)</i> 3.a) Gestione impianti termici Max p.ti 5 3.b) Gestione impianti elettrici degli Edifici Max p.ti 5	10
4. Varianti migliorative alla bozza di convenzione <i>(fascicolo offerta tecnica –T5)</i>	5
Totale	70

In particolare:

1. **Per ciascuna delle tipologie di gestione cui la concessione si riferisce (impianti termicie impianti elettrici degli Edifici), il punteggio relativo all'organizzazione del servizio proposto (max 2,5 punti per ciascuna tipologia di servizio) sarà attribuito sulla base dei seguenti sub criteri di valutazione:**
 - o validità dell'impostazione del modello organizzativo nella sua complessità, grado di dettaglio, chiarezza e completezza degli organigrammi presentati, professionalità ed esperienza del personale di direzione ed operativo impiegato nell'erogazione del servizio: max 1 punto
 - o adeguatezza e completezza del piano di formazione previsto sia per il proprio personale che del personale dell'Ente concedente: max 1 punto
 - o modalità di gestione dei rapporti: caratteristiche e grado di dettaglio delle procedure e delle modalità di gestione dei rapporti sia all'interno della propria struttura sia di essa con il Comune e con gli utenti: max 0,5 punto

2. **Per ciascuna delle tipologie di gestione cui la concessione si riferisce (impianti termicie impianti elettrici degli Edifici), il punteggio relativo alla relazione tecnica proposta (max 25 punti per ciascuna tipologia di servizio) sarà attribuito sulla base dei seguenti sub criteri di valutazione:**
 - o Dimostrazione del grado di conoscenza dell'impianto e delle sue problematiche in basea quanto desumibile dalla relazione sullo stato di fatto: max 2,5 punti
 - o Qualità e completezza degli interventi proposti, concernenti in particolare gli interventi obbligatori, sulla base della relazione tecnica, della Scheda Sintetica riassuntiva e dei cronoprogrammi, con eventuale supporto degli elaborati grafici e della documentazione tecnica allegata: max 5 punti

- Qualità tecnica e quantità degli interventi proposti, concernenti:

il risparmio energetico	max 5 punti
l'adeguamento normativo	max 5 punti
la riqualificazione tecnologica	max 5 punti

Con riferimento alla voce “risparmio energetico”, si segnala che il punteggio massimo verrà attribuito all’offerta recante la sommatoria della percentuale maggiore di risparmio relativa sia al servizio di gestione degli impianti termici, sia al servizio di gestione degli impianti elettrici; alle altre offerte verrà attribuito un punteggio proporzionale.

- **Tempi** previsti per la esecuzione degli interventi proposti, in base al cronoprogramma, tenendo conto della necessità di eseguire tutti gli interventi obbligatori entro il termine previsto dal cronoprogramma allegato alla Proposta posta a base di gara: max 2,5 punti

3. **Per ciascuna delle tipologie di gestione cui la concessione si riferisce** (impianti termici ed elettrici degli Edifici), il punteggio relativo alle **caratteristiche del servizio e di gestione** oggetto della concessione (**max 5 punti per ciascuna tipologia di servizio**), sarà attribuito sulla base dei seguenti sub criteri di valutazione:

- Caratteristiche e funzionalità del sistema informativo proposto per la gestione dei servizi oggetto della concessione e in grado di fornire al Comune la garanzia di trasparenza del servizio e la condivisione con la struttura tecnica dell’Amministrazione delle informazioni e dei dati relativi alle attività eseguite e ai risultati conseguiti: max 2,5 punti
- Puntuale definizione delle prestazioni, delle frequenze e della programmazione degli interventi di manutenzione ordinaria, programmata e straordinaria sulle tipologie di componenti impiantistici oggetto della concessione, efficacia del programma manutentivo proposto, efficacia del servizio di pronto intervento: max 2,5 punti

4. Il punteggio relativo alle **varianti migliorative alla bozza di convenzione (max 5 punti complessivi)**, sarà attribuito sulla base dei seguenti criteri di valutazione:

- Saranno, in particolare, premiate le proposte recanti più pregnanti poteri di vigilanza e controllo, esercitabili da parte del Comune, sull’operato del Concessionario, e ciò anche in termini di incremento e di maggiore consistenza dei poteri (anche sanzionatori) riconosciuti convenzionalmente al Comune al fine di assicurare il mantenimento, nel tempo, degli standard prestazionali previsti dalla Convenzione.

Per la valutazione dell’offerta tecnica (salvo quanto previsto al punto 2, voce “risparmio energetico”), ciascun Commissario, in relazione a ogni sub-criterio di valutazione sopra delineato, disporrà di un massimo di cinque giudizi, e precisamente: non adeguato, poco adeguato, mediamente adeguato, adeguato e molto adeguato.

A detti giudizi corrispondono rispettivamente le seguenti percentuali del punteggio attribuibile in relazione a ciascun sub-criterio di valutazione:

non adeguato = 0% del punteggio massimo attribuibile;

poco adeguato = 25% del punteggio massimo attribuibile (sino al secondo decimale); mediamente

adeguato = 50% del punteggio massimo attribuibile (sino al secondo decimale); adeguato = 75% del

punteggio massimo attribuibile (sino al secondo decimale);

molto adeguato = 100% del punteggio massimo attribuibile.

In particolare, il punteggio finale sarà determinato calcolando la media dei punteggi attribuiti da tutti i Commissari.

La somma dei punteggi riferiti ai criteri e sub-criteri di valutazione determina il punteggio totale dell'offerta tecnica.

Si precisa, altresì, che non verrà effettuata la cd. riparametrazione dei punteggi.

Criteri di valutazione dell'OFFERTA ECONOMICA

Le offerte economiche saranno valutate applicando i seguenti parametri:

Parametro	Punteggio massimo
A. Offerta economica annua per la gestione del servizio energia degli impianti termici (TER)	8
B. Offerta economica annua per la gestione del servizio energia elettrico (SEE)	8
C. Offerta economica annua per la gestione della manutenzione ordinaria degli impianti antincendio ed elevatori (FM)	5
D. Offerta economica annua per la disponibilità degli impianti compresi nel perimetro del progetto tecnico	5
E. Ribasso percentuale unico rispetto al prezzario DEIVR) posto a base di gara, relativo all'esecuzione degli eventuali interventi richiesti dal Comune nel corso della concessione.	4

E più precisamente,

A. l'offerta economica annua per l'erogazione del servizio energia termico (TER) è valutata con la formula:

$$P1.i = 8 * \text{Off.min} / \text{Off.i}$$

dove:

P1.i punteggio assegnato al concorrente i-esimo per offerta economica
Off.i
offerta economica totale del concorrente i-esimo

Off.min migliore offerta economica tra quelle presentate tra tutti i concorrenti

8 punteggio massimo assegnabile alla migliore offerta

Non sono ammesse, a pena di esclusione, offerte recanti un canone annuo di gestione di valore superiore a quello posto a base di gara.

* * *

B. l'offerta economica annua per l'erogazione del servizio energia elettrico (SEE) è valutata con la formula:

$$P1.i = 8 * \text{Off.min} / \text{Off.i}$$

dove:

P1.i punteggio assegnato al concorrente i-esimo per offerta economica
Off.i
offerta economica totale del concorrente i-esimo

Off.min migliore offerta economica tra quelle presentate tra tutti i concorrenti

8 punteggio massimo assegnabile alla migliore offerta

Non sono ammesse, a pena di esclusione, offerte recanti un canone annuo di gestione di valore superiore a quello posto a base di gara.

* * *

C. l'offerta economica annua per l'erogazione del servizio di manutenzione ordinaria di impianti antincendio ed elevatori (FM) è valutata con la formula:

$$P1.i = 5 * \text{Off.min} / \text{Off.i}$$

dove:

P1.i punteggio assegnato al concorrente i-esimo per offerta economica
Off.i offerta economica totale del concorrente i-esimo

Off.min migliore offerta economica tra quelle presentate tra tutti i concorrenti

5 punteggio massimo assegnabile alla migliore offerta

Non sono ammesse, a pena di esclusione, offerte recanti un canone annuo di gestione di valore superiore a quello posto a base di gara.

* * *

D. l'offerta economica annua per l'erogazione del servizio di disponibilità degli impianti è valutata con la formula:

$$P1.i = 5 * \text{Off.min} / \text{Off.i}$$

dove:

P1.i punteggio assegnato al concorrente i-esimo per offerta economica
Off.i offerta economica totale del concorrente i-esimo

Off.min migliore offerta economica tra quelle presentate tra tutti i concorrenti

5 punteggio massimo assegnabile alla migliore offerta

Non sono ammesse, a pena di esclusione, offerte recanti un canone annuo di gestione di valore superiore a quello posto a base di gara.

* * *

E. il ribasso percentuale unico rispetto ai prezzi unitari del prezzario DEI o, per le voci non contemplate, dal prezzario regionale della Regione Veneto, è valutato con la formula:

$$P2.i = 4 * S.i / S.max$$

dove:

P2.i punteggio assegnato al concorrente i-esimo per ribasso sul prezzario

S.i sconto offerto dal concorrente i-esimo

S.max migliore sconto offerto tra quelli presentati tra tutti i concorrenti

4 punteggio massimo assegnabile al migliore sconto

Non sono ammesse, a pena di esclusione, offerte recanti una percentuale in aumento rispetto al Prezzario posto a base di gara; parimenti, non sono ammesse, sempre a pena di esclusione, offerte recanti una percentuale di sconto pari allo 0,0%.

Attribuzione punteggio complessivo

Risulterà economicamente più vantaggiosa l'offerta che avrà raggiunto il maggior punteggio risultante dalla sommatoria dei punteggi attribuiti alla valutazione economica e tecnica.

Si precisa quanto segue:

- la stazione appaltante si riserva la facoltà di aggiudicare la concessione anche in presenza di un'unica offerta, purché ritenuta valida ed idonea;
- l'offerta presentata dal concorrente è vincolante per 180 (centottanta) giorni decorrenti dalla data di svolgimento della gara.

19. AVVERTENZE GENERALI

Saranno esclusi dalla gara i concorrenti che presentino offerte nelle quali siano sollevate eccezioni e/o riserve di qualsiasi natura ovvero che siano sottoposte a condizione, nonché offerte incompletee/o parziali rispetto a quanto previsto dal presente disciplinare. Non sono ammesse, a pena di esclusione, offerte in aumento o parziali rispetto agli importi posti a base di gara.

Saranno altresì esclusi:

- i concorrenti coinvolti in situazioni oggettive lesive della *par condicio* tra concorrenti e/o lesive della segretezza delle offerte;
- i concorrenti che abbiano omesso di fornire i documenti richiesti entro il termine eventualmente fissato dalla legge o assegnato dalla stazione appaltante, ovvero che abbiano reso false dichiarazioni. Si rammenta, a tal proposito, che la falsità in atti e le dichiarazioni mendaci:
 - a) comportano sanzioni penali ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000;
 - b) costituiscono causa d'esclusione dalla partecipazione alla presente gara e, in caso di dichiarazioni mendaci rese nell'ambito dell'avvalimento, comportano l'escussione della cauzione provvisoria.

Si precisa che:

- non saranno ammesse offerte con riserva di nomina del contraente, pena l'esclusione, dalla gara;
- saranno escluse le offerte condizionate o espresse in modo indeterminato o con riferimento ad offerte relative ad altri appalti, o ad altra offerta propria o di altri;
- in caso di discordanza tra gli importi in cifre ed in lettere dell'offerta economica, sarà in ogni caso ritenuto valido quello più favorevole per il Comune, ai sensi dell'articolo 72 del Regio Decreto 827/1924;
- nei limiti di quanto previsto dall'art. 83, c. 9 del D.lgs. n. 50/2016, la stazione appaltante si riserva la facoltà di richiedere ai concorrenti di completare o di fornire chiarimenti in ordine al contenuto della documentazione prodotta e delle dichiarazioni rese, con facoltà di assegnare, a tal fine, un termine perentorio entro cui gli offerenti dovranno far pervenire i detti completamenti e/o chiarimenti, pena l'esclusione dalla gara;
- la stazione appaltante si riserva il diritto di:
 - non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto contrattuale, in conformità a quanto previsto dall'articolo 95, comma 12, del D.lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii.;
 - sospendere, reindire o non aggiudicare la gara motivatamente;

Il Comune si riserva il diritto di non stipulare motivatamente il contratto anche qualora sia intervenuta in precedenza l'aggiudicazione.

- Qualora venga accertata la realizzazione nella presente gara di pratiche e/o intese restrittive della concorrenza e del mercato vietate ai sensi della normativa applicabile — ivi inclusi gli articoli 81 e ss. del Trattato CE e gli articoli 2 e ss. della Legge n. 287/1990 — la stazione appaltante si riserva la relativa valutazione, nell'ambito delle successive procedure di gara indette dalla stessa ed aventi il medesimo oggetto della presente gara, al fine della motivata esclusione dalla partecipazione nelle stesse procedure. La stazione appaltante si riserva, altresì, di segnalare alle Autorità competenti eventuali elementi che potrebbero attestare la realizzazione nella presente gara di pratiche e/o intese restrittive della

concorrenza e del mercato, e ciò anche ai fini della verifica della sussistenza di eventuali fattispecie penalmente rilevanti, provvedendo a mettere a disposizione delle dette autorità qualsiasi documentazione utile in suo possesso.

21. OPERAZIONI DI GARA

La prima seduta pubblica (vedi timing di gara) si svolgerà telematicamente mediante l'utilizzo del servizio di Web Conference "GoToMeeting" e vi potranno partecipare i legali rappresentanti delle imprese interessate oppure persone munite di specifica delega, loro conferita dai suddetti legali rappresentanti. Le operazioni di gara potranno essere aggiornate ad altra ora o ai giorni successivi.

Le date delle successive sedute pubbliche saranno comunicate ai concorrenti a mezzo piattaforma telematica asmecomm. Alle sedute pubbliche potranno assistere non più di due rappresentanti per ogni concorrente che, se legali rappresentanti o persone munite di delega (anche in carta semplice, purché con esplicito riferimento alla procedura di gara in oggetto, a firma del legale rappresentante del concorrente, con allegato copia del documento del delegante), potranno far verbalizzare le loro osservazioni. In assenza di delega il rappresentante del concorrente potrà solo assistere alle sedute pubbliche della Commissione, senza possibilità di intervento.

La Commissione procederà alla verifica dell'inserimento sulla piattaforma telematica della busta telematica "A - Documentazione Amministrativa".

La Commissione procederà quindi al controllo della completezza e della correttezza formale della documentazione amministrativa.

La Commissione, sulla base della documentazione contenuta nella busta "A - Documentazione amministrativa", procederà:

a verificare la correttezza formale e la completezza della documentazione ed in caso negativo ad escludere dalla gara i concorrenti cui esse si riferiscono. In caso di irregolarità formali, non compromettenti la "par condicio" fra i concorrenti e nell'interesse della Concedente, il concorrente verrà invitato, a mezzo di opportuna comunicazione scritta, anche solo a mezzo pec, a completare o a fornire i chiarimenti in ordine ai documenti presentati;

a verificare che i consorziati per conto dei quali i consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lettere b) e c), del Codice (consorzi cooperative e artigiani e consorzi stabili) concorrono, non abbiano presentato offerta in qualsiasi altra forma ed in caso positivo ad escludere dalla gara il consorzio ed il consorziato;

a verificare che nessuno dei concorrenti partecipi in più di un raggruppamento temporaneo, GEIE, aggregazione di imprese di rete o consorzio ordinario, ovvero anche in forma individuale qualora gli stessi abbiano partecipato alla gara medesima in raggruppamento, aggregazione o consorzio ordinario di concorrenti e in caso positivo ad escluderli dalla gara;

in caso di dichiarazioni non veritiere, a comunicare alla stazione appaltante quanto avvenuto, e ciò, nei casi di cui all'art. 89, co. 1, del Codice, anche ai fini dell'escussione della cauzione provvisoria e alla segnalazione, ai sensi dell'art. 80, c. 12 del Codice, del fatto all'ANAC, ai fini dell'inserimento dei dati nel casellario informatico delle imprese, nonché all'eventuale applicazione delle norme vigenti in materia di dichiarazioni non veritiere.

Raccolte le eventuali osservazioni dei rappresentanti dei concorrenti legittimati a parlare, la Commissione provvederà all'ammissione dei concorrenti che hanno presentato regolare documentazione e all'apertura delle buste telematiche "B - Offerta Tecnica" prodotte dagli stessi, e ciò ai fini della semplice verifica del loro contenuto.

- in seduta riservata:

la Commissione esaminerà il contenuto della busta telematica "B - Offerta Tecnica" di ogni concorrente ammesso alla gara;

la Commissione procederà all'assegnazione per ognuna di esse dei punteggi tecnici secondo le indicazioni riportate nel presente Disciplinare di gara.

Le valutazioni tecniche della Commissione sono insindacabili.

- in seduta pubblica:

nel giorno e luogo opportunamente comunicati ai concorrenti, verranno annunciati i risultati della valutazione tecnica.

Nella stessa seduta la Commissione aprirà le buste telematiche "C - Offerta Economica" dei concorrenti, dando lettura dei prezzi e dei ribassi offerti.

Qualora la Commissione accerti, sulla base di univoci elementi, che vi sono offerte che non sono state formulate autonomamente, ovvero sono imputabili ad un unico centro decisionale, procede ad escludere i concorrenti per i quali è accertata tale condizione.

Dopo la lettura dei dati economici di ogni offerta presentata, procederà:

- all'assegnazione del punteggio economico;
- al conteggio finale dei punti assegnati ad ogni concorrente, procedendo alla somma del punteggio parziale attribuito alle diverse offerte i-esime ($P_{ti} + P_{ei}$);
- alla definizione della graduatoria provvisoria.

Ove il numero delle offerte ammesse sia pari o superiore a tre, si procederà, successivamente, alla verifica di congruità delle offerte che superino la soglia di cui all'art. 97, comma 3, del Codice, fatta salva la possibilità di verificare ogni altra offerta che, in base ad elementi specifici, appaia anormalmente bassa.

Nel caso in cui il punteggio più elevato sia raggiunto da due o più concorrenti (parità di punteggio), l'aggiudicazione verrà effettuata preferendo il concorrente che avrà riportato il punteggio di merito tecnico più elevato; nel caso in cui anche tale punteggio sia uguale, si procederà a richiedere offerte economiche migliorative; in caso di ulteriore parità si procederà all'aggiudicazione per sorteggio (ai sensi del R.D. n. 827/1924).

Di tutte le operazioni di gara la Commissione redigerà apposito verbale che trasmetterà al responsabile della Centrale di Committenza.

In relazione alle risultanze dei verbali il responsabile della Centrale di Committenza, ai sensi dell'art. 33 c.1 del Codice dei contratti, formulerà e invierà al RUP la proposta di aggiudicazione per la verifica e la successiva aggiudicazione come previsto dall'art. 32 c. 5 del Codice medesimo.

Il RUP provvederà all'aggiudicazione definitiva previa verifica dei requisiti autocertificati in sede di gara ai sensi e per gli effetti dell'art. 81 del D.lgs. n. 50/2016.

Qualora il possesso dei requisiti non risulti confermato, si procederà all'esclusione dalla gara del concorrente, fermo quanto ulteriormente previsto dall'art. 80, c. 12 del D.lgs. n. 50/2016.

Ai sensi del comma 5 dell'articolo 76 del D.lgs. n. 50/2016, l'esclusione dalla procedura di gara, l'aggiudicazione della concessione e la data di intervenuta stipula del relativo contratto verranno comunicati a tutti i partecipanti via pec, all'indirizzo di posta certificata indicato in sede di offerta.

Disposta l'aggiudicazione definitiva, se ne darà comunicazione, entro 15 (quindici) giorni, al soggetto risultato aggiudicatario, agli altri soggetti partecipanti alla procedura. Qualora si decida di non dare corso all'aggiudicazione i partecipanti non potranno richiedere alcunché, anche a titolo di indennizzo per i costi sostenuti.

22. VERIFICA IN ORDINE ALLA POTENZIALE ANOMALIA DELLE OFFERTE

Qualora il punteggio relativo al prezzo e la somma dei punteggi relativi agli altri elementi di valutazione delle

offerte siano entrambi pari o superiori ai limiti indicati dall'art. 95, comma 3, del Codice, il soggetto che presiede la gara chiude la seduta pubblica e ne dà comunicazione al Responsabile del procedimento, che procede alla verifica delle spiegazioni presentate dai

concorrenti ai sensi dell'art. 97, commi 1 e 4, del Codice, avvalendosi (se ritenuto opportuno) del supporto della commissione di gara. Le spiegazioni dovranno riguardare quanto previsto dall'art.97 del Codice.

La verifica delle offerte anormalmente basse avviene attraverso la seguente procedura:

1. iniziando dalla prima migliore offerta, e, qualora questa sia esclusa all'esito del procedimento di verifica, procedendo nella stessa maniera progressivamente nei confronti delle successive migliori offerte, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala in quanto adeguatamente giustificata;
2. richiedendo per iscritto all'offerente di presentare le spiegazioni; nella si possono indicare le componenti specifiche dell'offerta ritenute anormalmente basse ed invitare l'offerente a fornire tutte le spiegazioni che ritenga utili;
3. all'offerente è assegnato un termine perentorio di 15 (quindici) giorni dal ricevimento della richiesta per la presentazione, in forma scritta, delle spiegazioni.

Gli elementi costitutivi dell'offerta saranno esaminati (se del caso con il supporto della Commissione giudicatrice) tenendo conto delle giustificazioni fornite.

L'offerta potrà essere esclusa a prescindere dalle spiegazioni del concorrente, qualora quest'ultimo non presenti le spiegazioni entro il termine stabilito.

Sarà esclusa l'offerta che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni, risulta, nel suo complesso, inaffidabile.

23. ADEMPIMENTI PER LA STIPULA DEL CONTRATTO

Con la comunicazione di cui dell'art. 76, comma 5, lett. a), del D.lgs. n. 50/2016, viene richiesto all'aggiudicatario di far pervenire, a pena di revoca/annullamento dell'aggiudicazione stessa, la seguente documentazione (in originale o in copia autenticata e in regolare bollo laddove previsto dalla normativa vigente):

- a) idoneo documento comprovante la prestazione delle cauzioni definitive, indicate nello schema di contratto, in favore del Comune, a garanzia degli impegni contrattuali, secondo le modalità e condizioni indicate nello schema di contratto;
- b) idonee coperture assicurative nel rispetto di quanto stabilito nello schema di contratto;
- c) eventuali altri documenti richiesti.

A termini di quanto stabilito dall'art. 165, comma 3 del Codice, la sottoscrizione del contratto è subordinata alla presentazione, da parte del soggetto aggiudicatario della presente procedura, di una dichiarazione — da rendere ai sensi e per gli effetti del d.P.R. n. 445/2000 — con cui lo stesso attesti di essere in grado di far fronte agli investimenti occorrenti allo svolgimento di tutte le attività dedotte in affidamento. Nel caso in cui l'affidatario non renda tale dichiarazione entro il termine all'uopo fissato, si procederà alla revoca dell'aggiudicazione, all'escussione della garanzia di cui all'art. 93 del Codice, nonché allo scorrimento della graduatoria di gara.

In caso di RTC, consorzi, consorzi stabili, consorzi fra società cooperative di produzione e lavoro e consorzi tra imprese artigiane la documentazione di cui ai precedenti punti dovrà essere presentata:

- in caso di RTC o di consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lettera e) del D.lgs. n. 50/2016, dalla società mandataria con indicazione che il soggetto garantito/assicurato è il RTC/consorzio;
- in caso di consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lettera b) e c) del D.lgs. n. 50/2016, dal consorzio stesso.

Dovranno inoltre essere prodotti:

- copia autentica del mandato speciale irrevocabile con rappresentanza alla società capogruppo, ovvero dell'atto costitutivo del consorzio;

- dichiarazione, firmata dal legale rappresentante o da persona munita di comprovati poteri di firma, della società mandataria ovvero del consorzio, che attesti le prestazioni che verranno fornite dalle singole società raggruppate o consorziate.

Scaduti i termini sopra menzionati si verificherà se la documentazione prodotta sia completa e formalmente e sostanzialmente regolare, e se l'aggiudicatario risulta essere in possesso dei requisiti dichiarati all'atto della presentazione dell'offerta e necessari per la stipula del contratto.

È fatta riserva di procedere alla richiesta di chiarimenti e/o completamenti della documentazione prodotta.

In caso di esito positivo della suddetta attività di verifica, ai sensi di quanto disposto dall'articolo 32, comma 7, del D.lgs. n. 50/2016, l'aggiudicazione diverrà efficace a favore del concorrente. In caso di esito negativo, il concorrente sarà dichiarato decaduto dall'aggiudicazione, dandone comunicazione al concorrente medesimo.

Il Responsabile del procedimento si riserva di valutare di procedere all'aggiudicazione della gara al concorrente che segue nella graduatoria, che, in tal caso, sarà tenuto a presentare entro 20 (venti) giorni solari dal ricevimento della comunicazione di aggiudicazione, la documentazione precedentemente indicata. Nei confronti dell'aggiudicatario dichiarato decaduto il Comune potrà rivalersi in ogni caso sulla cauzione prestata a garanzia dell'offerta, che verrà perciò incamerata.

Resta ferma la necessità di acquisire nei confronti dell'aggiudicatario la documentazione di legge in materia di "antimafia".

A seguito della comunicazione dell'efficacia dell'aggiudicazione definitiva, e secondo quanto stabilito all'articolo 32, c. 9 del D.lgs. 50/2016, verrà stipulato il contratto.

Si precisa che, nel caso di dichiarazioni mendaci, ferma restando l'applicazione dell'articolo 80, c. 12 del D.lgs. n. 50/2016, si procederà all'esclusione del concorrente.

Resta inteso che:

- qualora l'aggiudicazione non possa essere disposta a favore dell'aggiudicatario a seguito delle verifiche o qualora l'aggiudicatario si rifiuti di stipulare, o comunque non risponda all'invito entro 15 (quindici) giorni, si potrà procedere ad incamerare la cauzione (o adescutere l'alternativa fideiussione) e ad aggiudicare al secondo concorrente in graduatoria, proseguendo, in caso di ulteriore difetto, allo scorrimento della graduatoria;
- in caso di risoluzione o recesso dal contratto, il Comune ha la facoltà di procedere allo scorrimento della graduatoria fino al quinto classificato, a condizione che il soggetto di volta in volta interpellato sia in possesso dei requisiti soggettivi ed oggettivi richiesti ai fini della partecipazione alla presente procedura e di cui risultava titolare al momento della presentazione della propria offerta;
- l'aggiudicatario sarà tenuto ad assolvere a tutti gli obblighi previsti dall'art. 3 della Legge n. 136/2010 al fine di assicurare la tracciabilità dei movimenti finanziari relativi alla concessione. Pertanto, entro 7 giorni dalla data di sottoscrizione del contratto, l'aggiudicatario dovrà comunicare alla stazione appaltante gli estremi identificativi dei conti correnti dedicati, nonché le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi. Inoltre, l'aggiudicatario dovrà inserire nei contratti sottoscritti con gli eventuali subappaltatori una apposita clausola con la quale gli stessi assumono gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge 136/2010;
- si specifica sin d'ora che qualora l'aggiudicatario non dovesse assolvere agli obblighi previsti dall'art. 3 della Legge n.136/2010 relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari afferenti alla concessione, il contratto sarà risolto ai sensi del comma 8 del medesimo art. 3 cit.

24. INFORMATIVA SUI DATI ACQUISITI

Per la partecipazione alla gara, nonché per la stipula del contratto con l'aggiudicatario è richiesto ai concorrenti di fornire dati ed informazioni, anche sotto forma documentale, che rientrano nell'ambito di applicazione del

D.lgs. 30 giugno 2003 n. 196 e ss.mm.ii., recante “Codice in materia di protezione dei dati personali”, e del Regolamento UE n. 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati (nel seguito “Regolamento”).

Ai sensi e per gli effetti della citata normativa, alla stazione appaltante, quale titolare del trattamento di tali dati, compete l’obbligo di fornire alcune informazioni riguardanti il loro utilizzo.

24.1 Finalità del trattamento

I dati forniti vengono acquisiti dalla stazione appaltante per verificare la sussistenza dei requisiti necessari per la partecipazione alla gara ed in particolare delle capacità amministrative e tecnico-economiche dei concorrenti richieste per l’esecuzione della concessione nonché per l’aggiudicazione, in adempimento di precisi obblighi di legge derivanti dalla normativa in materia di contrattualistica pubblica e dalla normativa antimafia.

Si precisa che:

- i dati forniti dal concorrente aggiudicatario vengono acquisiti ai fini della stipula del contratto per l’adempimento degli obblighi legali ad esso connessi, oltre che per la gestione ed esecuzione economica ed amministrativa del contratto stesso;
- tutti i dati acquisiti potranno essere trattati anche per fini di studio e statistici.

24.2 Natura del conferimento

Il concorrente è tenuto a fornire i dati in ragione degli obblighi legali derivanti dalla normativa in materia di appalti e contrattualistica pubblica. Il rifiuto di fornire i dati richiesti potrebbe determinare, a seconda dei casi, l’impossibilità di ammettere il concorrente alla partecipazione alla gara o la sua esclusione da questa o la decadenza dall’aggiudicazione, nonché l’impossibilità di stipulare il contratto.

24.3 Dati sensibili e giudiziari

Di norma i dati forniti dai concorrenti e dall’aggiudicatario non rientrano nelle categorie di “dati personali” di cui all’art. 9 del Regolamento. Il trattamento dei “dati personali relativi a condanne penali e reati” di cui all’art. 10 del Regolamento, invece, è limitato al solo scopo di valutare il possesso dei requisiti e delle qualità previsti dalla vigente normativa applicabile ai fini della partecipazione alla gara e all’aggiudicazione.

24.4 - Modalità del trattamento dei dati

Il trattamento dei dati verrà effettuato in modo da garantirne la sicurezza e la riservatezza necessarie e potrà essere attuato mediante strumenti manuali, cartacei, informatici e telematici idonei a trattare i dati nel rispetto delle misure di sicurezza previste dal d.lgs. n. 196/2003 e ss.mm.ii. e dal Regolamento.

24.5 - Ambito di comunicazione e di diffusione dei dati

I dati potranno essere:

- trattati dal personale della stazione appaltante che cura il procedimento di gara, dal personale di altri uffici della medesima, o del Comune di Castagnaro, che svolgono attività ad esso attinente nonché dagli uffici che si occupano di attività per fini di studio e statistici;
- comunicati a collaboratori autonomi, professionisti, consulenti, che prestino attività di consulenza o assistenza alla stazione appaltante in ordine al procedimento di gara, anche per l’eventuale tutela in giudizio, o per studi di settore o fini statistici, nonché comunque a istituti di credito, imprese di assicurazioni e società di servizi;
- comunicati ad eventuali soggetti esterni;
- comunicati, ricorrendone le condizioni, ad altra Pubblica Amministrazione;
- comunicati ad altri concorrenti che facciano richiesta di accesso ai documenti di gara nei limiti

consentiti ai sensi del d.lgs. n. 50/2016 e della legge 7 agosto 1990, n. 241;

- comunicati all'ANAC in osservanza a quanto previsto dalla Determinazione AVCP n. 1 del 10/01/2008.

Inoltre, le informazioni e i dati inerenti la partecipazione del concorrente alla gara, nei limiti e in applicazione dei principi e delle disposizioni in materia di dati pubblici e riutilizzo delle informazioni del settore pubblico (D. Lgs. 36/2006 e artt. 52 e 68, comma 3, del D.Lgs. 82/2005 e s.m.i.), potranno essere utilizzati dalla stazione appaltante o da terzi da questa incaricati, anche in forma aggregata, per essere messi a disposizione di Pubbliche Amministrazioni, persone fisiche e giuridiche, anche come dati di tipo aperto. Oltre a quanto sopra, il concorrente prende atto ed acconsente a che i dati e la documentazione che la legge impone di pubblicare, siano pubblicati e diffusi, ricorrendone le condizioni, in adempimento agli obblighi di legge che impongono la trasparenza amministrativa (art. 1, comma 16, lett. b, e comma 32, L. 190/2012; art. 35 D.Lgs. n. 33/2012; nonché art. 29 D.Lgs. n. 50/2016).

I dati potrebbero essere trasferiti a un'organizzazione internazionale, in adempimento di obblighi di legge.

24.6 - Periodo di conservazione dei dati

Il periodo di conservazione dei dati è di 10 anni dall'aggiudicazione definitiva e dalla conclusione dell'esecuzione del contratto. Inoltre, i dati potranno essere conservati, anche in forma aggregata, per fini di studio o statistici nel rispetto degli artt. 89 del Regolamento e del d.lgs. n. 196/2003 e ss.mm.ii.

24.7 - Processo decisionale automatizzato

Non è presente alcun processo decisionale automatizzato

24.8 - Diritti dell'interessato

Per "interessato" si intende qualsiasi persona fisica i cui dati sono trasferiti dal concorrente alla stazione appaltante.

All'interessato vengono riconosciuti i diritti di cui agli artt. da 15 a 22 del Regolamento. In particolare, l'interessato ha: i) il diritto di ottenere, in qualunque momento la conferma che sia o meno in corso un trattamento di dati personali che lo riguardano; ii) il diritto di accesso ai propri dati personali per conoscere: la finalità del trattamento, la categoria di dati trattati, i destinatari o le categorie di destinatari cui i dati sono o saranno comunicati, il periodo di conservazione degli stessi o i criteri utilizzati per determinare tale periodo; iii) il diritto di chiedere, e nel caso ottenere, la rettifica e, ove possibile, la cancellazione o, ancora, la limitazione del trattamento e, infine, può opporsi, per motivi legittimi, al loro trattamento; iv) il diritto alla portabilità dei dati che sarà applicabile nei limiti di cui all'art. 20 del Regolamento.

Se in caso di esercizio del diritto di accesso e dei diritti connessi previsti dagli artt. da 15 a 22 del Regolamento, la risposta all'istanza non perviene nei tempi indicati e/o non è soddisfacente, l'interessato potrà far valere i propri diritti innanzi all'autorità giudiziaria o rivolgendosi al Garante per la protezione dei dati personali mediante apposito reclamo, ricorso o segnalazione.

24.9 - Titolare del trattamento

Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Castagnaro.

24.10 - Consenso al trattamento dei dati personali

Acquisite le sopra riportate informazioni, con la presentazione dell'offerta e/o la sottoscrizione del contratto, il legale rappresentante pro tempore del concorrente/aggiudicatario prende atto ed acconsente espressamente al trattamento come sopra definito dei dati personali che lo riguardano.

Il concorrente si impegna ad adempiere agli obblighi di informativa e di consenso, ove necessario, nei confronti delle persone fisiche (Interessati) di cui sono forniti dati personali nell'ambito della

procedura di affidamento, per quanto concerne il trattamento dei loro dati personali da parte della stazione appaltante per le finalità sopra descritte.

Art. 27 - Altre informazioni

Avverso la documentazione di gara è possibile proporre ricorso entro 30 (trenta) giorni dalla pubblicazione del bando, e ciò a termini del D.lgs. n. 104/2010.

Organismo responsabile delle procedure di ricorso è il Tribunale Amministrativo Regionale per il Veneto, sede di Venezia.

Tutte le controversie derivanti dall'esecuzione e dall'interpretazione del contratto saranno deferite alla competenza dell'Autorità giudiziaria del Foro di Verona, rimanendo esclusa la competenza arbitrale.

Castagnaro, li 29/06/2023

Il Responsabile Unico del Procedimento

Dott.ssa Marina Meletti

