



STAZIONE APPALTANTE
COMUNE DI BOSCOREALE

Città Metropolitana di Napoli

Settore Lavori Pubblici

Piazza Pace, n.1 - 80041 Boscoreale (NA)

Tel: +39 081.857 43 07 - www.comune.boscoreale.na.it

E-mail: lavoripubblici@comune.boscoreale.na.it / Pec: protocollo@pec.comune.boscoreale.na.it

CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO

Ai sensi e per gli effetti del Codice degli appalti D.lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii. si indice Procedura Aperta, interamente telematica, con aggiudicazione secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa.

Oggetto: "SERVIZI CIMITERIALI E MANUTENZIONE DEL VERDE NEL CIMITERO COMUNALE"

CIG: 954801573B

INDICE

Art. 1 - Oggetto dell'Appalto

Art. 2 - Durata dell'appalto

Art. 3 - Ammontare dell'appalto

Art. 4 - Subappalto

Art. 5 - Descrizione dei servizi

Art. 6 - Attività straordinarie

Art. 7 - Ulteriori prestazioni

Art. 8 - Attrezzature e materiali

Art.9 - Spese ed oneri a carico dell'impresa

Art. 10 - Obblighi dell'appaltatore

Art. 11 - Controllo e tenuta dei registri

Art. 12 - Personale e norme comportamentali

Art. 13 - Responsabilità dell'appaltatore

Art. 14 - Spese contrattuali

Art. 15 - Controversie

Art. 16 - Cauzioni

Art. 17 - Obblighi dell'impresa nei confronti del personale addetto al servizio

Art. 18 - Pagamenti

Art. 19 - Inadempienze e penali - Risoluzione

ART.1 - OGGETTO DELL'APPALTO

L'appalto ha per oggetto:

- a) i servizi cimiteriali, quali esumazioni, inumazione, tumulazione, estumulazione, traslazioni, pulizia resti mortali;
- b) la pulizia dei viali del cimitero, della Chiesa madre, dei locali di custodia, della sala mortuaria e del locale sovrastante nonché di tutti i servizi igienici;
- c) la manutenzione del verde nelle aree e nei viali interni al cimitero;
- d) tutte le opere connesse allo svolgimento dei servizi cimiteriali (murarie, di scavo ecc);
- e) il confezionamento in contenitori flessibili dei resti lignei derivanti dalle esumazioni ed estumulazioni, restando a carico dell'Amministrazione il trasporto ed il conferimento ad impianto autorizzato, così come previsto dalla normativa vigente.

ART. 2 - DURATA DELL'APPALTO

La durata dell'appalto è stabilita in **mesi trentasei** a decorrere dalla data di consegna (risultante da apposito verbale) delle strutture cimiteriali. L'Ente appaltante si riserva, la facoltà di esercitare l'opzione di ripetizione di servizi analoghi ex art. 63 comma 5 del D.Lgs 50/16 e smi per ulteriori tre anni e/o l'opzione di proroga ex art. 106 comma 11 del D.Lgs 50/16 e smi per massimo 6 mesi agli stessi prezzi patti e condizioni.

ART.3 - AMMONTARE DELL'APPALTO

L'importo complessivo stimato (per 36 mesi) è di € 442.650,18 oltre I.V.A. 22% di cui euro 10.905,00 per oneri sulla sicurezza non soggetti ad ribasso.

L'importo posto a base di gara comprende i costi della manodopera che la stazione appaltante ha stimato pari ad € 335.539,68 calcolati tenendo conto dello storico delle operazioni da effettuare, delle prestazioni periodiche e/o eventuali e pertanto, si è stimato un monte ore medio settimanale di 120 ore.

Ai sensi dell'art 35 c. 4 del Codice, il valore complessivo dell'appalto, è pari ad € 959.075,39 al netto di Iva e/o di altre imposte e contributi di legge.

A partire dalla seconda annualità contrattuale (e per le successive annualità) i prezzi sono aggiornati, in aumento o in diminuzione, sulla base delle variazioni dell'indice Istat dei prezzi al consumo per le famiglie di operai e impiegati, al netto dei tabacchi (c.d. FOI) intervenute

ART.4 – SUBAPPALTO

E' ammesso il subappalto ai sensi dell'art. 105 del D. Lgs. 50/2016 e smi.

E' vietata, a pena di nullità, la cessione anche parziale del contratto.

I subappaltatori sono tenuti a rispettare integralmente le disposizioni ed i contenuti del presente capitolato.

ART. 5 - DESCRIZIONE DEI SERVIZI OGGETTO DELL'APPALTO

A – Servizio di pulizia

Nel servizio di pulizia rientrano tutte le attività volte al mantenimento del decoro degli ambienti presenti all'interno del complesso cimiteriale e della funzionalità degli impianti.

In particolare il servizio ha l'obiettivo di:

- salvaguardare lo stato igienico/sanitario dell'ambiente;
- mantenere adeguatamente decoroso l'aspetto estetico e lo stato dei locali e dei luoghi;
- salvaguardare le superfici (pavimenti, vetrate, scalinate, porticati, ecc.) sottoposte a pulizia;
- assicurare la funzionalità e fruibilità degli spazi e degli impianti garantendo piena sicurezza per gli utenti e gli operatori.

Le attività dovranno essere svolte negli orari in cui il flusso dell'utenza all'interno del complesso cimiteriale è minore e dovranno essere svolte in modo tale da non creare disagio e intralcio

all'utenza e garantire sempre la sicurezza dei luoghi, anche attraverso segnalazioni, delimitazioni e recinzioni.

Il servizio di pulizia comprende le seguenti prestazioni minime:

- a) pulizia della Chiesa Madre, dei locali di custodia, della sala mortuaria, del locale sovrastante ossario e di tutti i servizi igienici presenti nel cimitero;
- b) pulizia viali;
- c) pulizia di tutte le zone pavimentate;
- d) spazzamento e raccolta rifiuti urbani abbandonati nel cimitero;

Sono a carico dell'appaltatore le spese per la fornitura di attrezzature, prodotti e macchinari necessari allo svolgimento delle attività.

B – Servizio di manutenzione delle aree verdi

I servizi di manutenzione del verde cimiteriale hanno lo scopo di garantire un consono livello di decoro estetico, funzionale e agronomico delle aree a verde, procedendo, laddove necessario, al ripristino del suddetto livello.

Le attività ricomprese all'interno del servizio di manutenzione del verde cimiteriale, da eseguirsi su tutte le "aree a verde" presenti all'interno del complesso cimiteriale, comprendono a titolo esemplificativo e non esaustivo:

- la manutenzione delle aree a verde, ovvero il mantenimento in buone condizioni del verde oggetto del servizio ed in particolare la manutenzione e la rigenerazione di tutti i prati, aiuole e siepi oltre alle normali potature di tutte le essenze arboree di basso fusto;
- la cura delle piante in fioriere e vasi all'interno e all'esterno dei fabbricati oggetto del servizio;
- la fornitura delle sementi;
- il mantenimento dei vialetti e dei percorsi pedonali interni alle tombe;
- il rimpiazzo delle piante arboree, arbustive, o tappezzanti dello stesso tipo, dimensioni e forma di quelle che dovessero seccarsi per cause naturali, imprevedibili o eccezionali;
- il controllo della stabilità delle piante, con comunicazione tempestiva al Responsabile dei servizi cimiteriali di eventuali necessità di cura, abbattimento o di altro intervento da adottarsi sulle piante pericolanti.

Sono a carico dell'appaltatore le spese per la fornitura di attrezzature, prodotti e macchinari necessari allo svolgimento delle attività.

Tutte le suindicate attività dovranno garantire sempre un adeguato standard qualitativo, ed essere svolte negli orari in cui il flusso dell'utenza all'interno del complesso cimiteriale è minore, in modo tale da non creare disagio e intralcio all'utenza, garantendo sempre la sicurezza dei luoghi, anche attraverso segnalazioni, delimitazioni e recinzioni.

C – Servizi cimiteriali

L'effettuazione dei servizi cimiteriali, nonché l'esecuzione delle opere murarie e di scavo connesse, dovranno essere assicurate in base alle comunicazioni preventive del Responsabile del Settore LL.PP.

La esecuzione dei servizi cimiteriali comprende le seguenti prestazioni:

1) Inumazione che include le seguenti operazioni:

- *escavazione della fossa;*
- *trasporto del feretro dall'ingresso del cimitero fino al luogo di inumazione o fino ai locali della sala mortuaria;*
- *deposizione del feretro nella fossa;*
- *chiusura e riempimento della fossa con lapillo ovvero con argilla espansa;*
- *rifinitura superficiale con tavelloni in laterizio;*
- *pulizia dell'area circostante il posto di inumazione.*

2) Esumazione che include le seguenti operazioni:

- *rimozione di eventuali lapidi e monumenti, di qualsiasi forma;*
- *escavazione della fossa;*

- *raccolta e tiro in alto del feretro;*
- *raccolta e deposito dei resti mortali in loculo;*
- *chiusura della fossa;*
- *pulizia della zona circostante la fossa.*

3) Tumulazione che include le seguenti operazioni:

- *trasporto del feretro dall'ingresso del cimitero fino al posto di tumulazione o fino ai locali della sala mortuaria;*
- *rimozione della lapide, degli imbotti, dei vetri e di quanto altro presente che impedisca la svolgimento dell'operazione;*
- *immissione del feretro nel tumulo;*
- *chiusura del tumulo a norma di legge;*
- *costruzione e rimozione di eventuali impalcature;*
- *pulizia della zona circostante.*

4) Estumulazione che include le seguenti operazioni:

- *rimozione della lapide, degli imbotti, dei vetri e di quanto altro presente che impedisca la svolgimento dell'operazione;*
- *apertura del tumulo;*
- *estrazione dal tumulo e trasporto del feretro fino al luogo di destinazione;*
- *rimozione dei rottami e macerie, con pulizia della zona circostante;*
- *imbiancatura a calce del tumulo.*

5) Traslazione con o senza riduzione

Le operazioni di cui al presente articolo saranno effettuate nel rispetto del regolamento di polizia mortuaria e con le modalità di cui ai punti precedenti.

6) Raccolta e riduzione dei resti lignei provenienti dalle esumazioni e dalle estumulazioni previo confezionamento in contenitori a perdere per rifiuti speciali forniti dall'impresa appaltatrice del servizio recanti la scritta "Rifiuti speciali cimiteriali provenienti dalle esumazioni ed estumulazioni", da stoccare nello scarrabile allocato nel civico cimitero.

7) Raccolta, trasporto e conferimento dei materiali lapidei provenienti dalle attività elencate nei punti precedenti.

Le operazioni cimiteriali dovranno essere comunque assicurate con personale in numero idoneo nel rispetto delle leggi sulla sicurezza enei giorni di apertura del cimitero, escluso la domenica ed il mercoledì.

ART. 6 – ATTIVITA' STRAORDINARIE CIMITERIALI

Qualora l'Amministrazione avesse necessità e/o urgenza di effettuare operazioni cimiteriali nei giorni festivi potrà, ai sensi dell'art.106 del D.Lgs 50/16 e smi ordinare alla ditta la fornitura della manodopera necessaria ed essa non potrà opporsi. Per tali lavori sarà determinato un corrispettivo in base alla manodopera impiegata e al costo stabilito dalle tabelle ufficiali.

ART. 7 - ULTERIORI PRESTAZIONI

E' facoltà della Amministrazione Comunale richiedere, in base alle disponibilità economiche e alle scelte di convenienza, la esecuzione di lavori supplementari, sia di manutenzione ordinaria che di interventi di manutenzione anche straordinaria, non previsti anche a carattere continuativo o saltuario, previa valutazione di un preventivo all'uopo richiesto alla ditta esecutrice.

Tali prestazioni non potranno essere eseguite prima della formale autorizzazione rilasciata dal Responsabile del Settore LL.PP. nelle forme amministrativamente previste dalla normativa.

ART. 8 – ATTREZZATURE E MATERIALI

Tutte le attrezzature ed i materiali necessari per lo svolgimento del servizio quali detersivi, disinfettanti, nonché tutti i materiali occorrenti per la chiusura delle fosse di interro (tavelloni, sigillante, lapillo ovvero argilla espansa e quant'altro necessario), i disinfettanti e quant'altro occorrente per le operazioni post-esumazione, sono ad esclusivo carico della ditta per tutta la durata del contratto.

Tutte le attrezzature acquistate dalla ditta rimarranno di proprietà della stessa.

La ditta non potrà depositare all'interno del cimitero attrezzature e materiali oltre quelli strettamente necessari per svolgere il servizio;

I materiali e le attrezzature dovranno essere depositati e tenuti nei punti stabiliti dall'addetto comunale del servizio cimiteriale.

ART. 9 – SPESE ED ONERI A CARICO DELL'IMPRESA

Sono a carico dell'impresa, senza alcuna possibilità di rivalsa nei riguardi della stazione appaltante i seguenti oneri, nessuno escluso:

- tutte le spese inerenti e conseguenti al contratto di appalto, nonché le spese di assicurazione contro gli incendi e la responsabilità civile verso terzi, per il periodo del contratto;
- tutte le spese dirette e indirette, per beni di consumo o durevoli, personale, automezzi, attrezzature ecc.;
- tutte le spese inerenti le retribuzioni ed assicurazioni sociali, prevenzione degli infortuni sul lavoro, derivanti da leggi, decreti e contratti collettivi di lavoro per il proprio personale;
- tutte le spese di acquisto, uso e manutenzione relative ad attrezzi, strumenti e quanto altro necessario per la regolare esecuzione dei lavori stessi;
- tutte le spese necessarie per l'adempimento degli obblighi in materia di sicurezza nei luoghi di lavoro ai sensi della Legge 81/2008, ivi compresi i dispositivi di sicurezza collettiva ed individuale, ecc..

ART.10 - OBBLIGHI DELL'APPALTATORE

L'appaltatore dovrà inoltre:

a) nell'esecuzione dei servizi cimiteriali:

- eseguire con personale proprio tutte le operazioni, tranne quelle regolarmente subappaltate, e solo su indicazione del Responsabile del Settore LL.PP.; che si svolgeranno alla presenza di un addetto al cimitero;
- osservare tutte le norme igienico sanitarie prescritte dalle leggi e da regolamenti, nonché le disposizioni, tanto generali quanto speciali, che il Sindaco ritenesse opportuno emanare circa i servizi funerari;
- osservare tutte le norme in materia di sicurezza ed igiene sul lavoro, così come prescritto dalla Legge 81/2008 e s.m.i;

b) in generale:

- tenere un registro delle presenze del personale che espleta il servizio il quale dovrà essere depositato ed aggiornato giornalmente presso l'Ufficio Cimitero;
- dotare il personale di una divisa consona al decoro delle strutture, provviste di distintivo con nome e cognome, tale da rendere l'operatore facilmente individuabile;
- dare puntuale ed immediata esecuzione alle direttive di servizio eventualmente impartite dall'Amministrazione Comunale;
- risarcire a richiesta dell'Amministrazione Comunale gli eventuali danni, di qualsiasi genere, imputabile al personale.

ART.11 - CONTROLLO E TENUTA DEI REGISTRI

Le operazioni cimiteriali dovranno essere eseguite solo su indicazione e sotto il controllo del custode del Cimitero che provvederà a darne comunicazione preventiva.

Allo stesso custode è affidata la tenuta di tutti i registri e lo svolgimento di tutte le pratiche amministrative del cimitero comunale.

ART. 12 – PERSONALE E NORME COMPORTAMENTALI

Per lo svolgimento dei servizi la ditta dovrà utilizzare un numero adeguato di operai (minimo tre) necessario per il regolare ed efficiente svolgimento dei servizi cimiteriali oggetto del presente appalto.

La ditta aggiudicataria concorderà con il Capo Settore LL.PP. gli orari di lavoro del personale.

La ditta aggiudicataria dovrà rispettare quanto previsto dalla clausola sociale indicata nel disciplinare di gara.

Il personale addetto ai servizi cimiteriali dovrà mantenere un contegno e comportamento adeguato alla funzione e alle circostanze in cui si svolgono i lavori, osservare le leggi, i regolamenti e le prescrizioni indicate dal Responsabile del Settore LL.PP. nonché indossare abbigliamento idoneo e decoroso.

La ditta si impegna a richiamare, multare, se necessario, sostituire i dipendenti che non osservassero una condotta irreprensibile.

Le segnalazioni e le richieste del Comune in tal senso saranno impegnative per la ditta aggiudicataria.

Il personale assente per ferie, malattie ecc. dovrà essere tempestivamente sostituito in modo da garantire il regolare svolgimento dei servizi ed i livelli minimi previsti.

Il personale impegnato nei servizi previsti all'art. 5 lettera "C" – servizi cimiteriali, dovrà essere in possesso dell'attestato così come stabilito dall'art. 7 della L.R. Campania 24 novembre 2001, n. 12 e s.m.i.

Durante l'esecuzione dei servizi dovranno essere adottati gli accorgimenti necessari per prevenire danni o imbrattamenti alle zone circostanti, che comunque dovranno essere ripulite da eventuali residui di polvere o calcinacci.

ART. 13 - RESPONSABILITÀ DELL'APPALTATORE

L'appaltatore assume la responsabilità dei danni che per fatto suo, dei suoi operai ed agenti o per difetto della buona esecuzione dei lavori e delle normali previdenze ad essi attinenti, potessero venire arrecati alle persone, agli stabili, mobili ed attrezzi, sia di proprietà comunale sia di altri enti o privati, tenendo sollevato il Comune di Boscoreale anche rispetto ai terzi.

A tale scopo l'appaltatore prima della stipula del contratto o dell'inizio del servizio, produrrà apposita polizza assicurativa R.C.T. - Rischi diversi per un massimale minimo di €. 500.000,00.

ART. 14 - SPESE CONTRATTUALI

Tutte le spese relative e conseguenti alla stipula del contratto di appalto derivante dall'aggiudicazione, sono a carico dell'appaltatore.

ART. 15 - CONTROVERSIE

Qualunque contestazione o vertenza che dovesse insorgere fra le parti sulla interpretazione o esecuzione del contratto, sarà definita dal Giudice Ordinario. E' esclusa la competenza arbitrale.

Per quanto non espressamente previsto dal presente capitolato e dal rapporto contrattuale che deriverà dall'aggiudicazione, si fa riferimento alle disposizioni di legge e ai regolamenti vigenti e applicabili in materia.

Art. 16 - CAUZIONI

1) L'offerta da presentare per l'affidamento del servizio deve essere corredata da una cauzione provvisoria pari al 2% dell'importo posto a base di gara.

La cauzione copre la mancata sottoscrizione del contratto per fatto dell'aggiudicatario ed è svincolata automaticamente al momento della sottoscrizione del contratto medesimo.

Ai non aggiudicatari detta cauzione è restituita entro 30 giorni dall'aggiudicazione.

2) L'impresa deve versare, anteriormente all'atto della stipulazione del contratto, una cauzione definitiva calcolata così come previsto dall'art 103 del D.lgs. 50/2016;

3) La cauzione, costituita secondo le norme specifiche di legge vigenti al momento dell'appalto, è a garanzia del corretto adempimento di tutti gli obblighi derivanti dall'appalto, del risarcimento dei danni, nonché delle spese che eventualmente la stazione appaltante dovesse sostenere a causa di inadempimento od inesatto adempimento degli obblighi dell'impresa.

ART. 17 - OBBLIGHI DELL'IMPRESA NEI CONFRONTI DEL PERSONALE ADDETTO AL SERVIZIO

L'impresa è obbligata all'applicazione integrale del CCNL imprese di pulizia e multiservizi.

L'Appaltatore dovrà osservare nei riguardi dei propri dipendenti, e se costituita sotto forma di società cooperativa anche nei confronti dei soci – lavoratori impiegati nell'esecuzione dei servizi oggetto dell'appalto, tutte le leggi, i regolamenti e le disposizioni normative in materia di rapporto di lavoro, di previdenza ed assistenza sociale e di sicurezza ed igiene del lavoro.

Qualora l'Appaltatore risulti inadempiente con il versamento dei contributi previdenziali e assistenziali e con il pagamento delle retribuzioni correnti dovute in favore del personale addetto al servizio appaltato, compresi i soci – lavoratori, se trattasi di società cooperativa, e delle disposizioni degli Istituti previdenziali per contributi e premi obbligatori, il Committente procederà alla sospensione del pagamento del corrispettivo ed assegnerà all'Appaltatore il termine massimo di 20 (venti) giorni entro il quale deve procedere alla regolarizzazione della sua posizione. Il pagamento del corrispettivo sarà nuovamente effettuato ad avvenuta regolarizzazione comprovata da idonea documentazione. L'Appaltatore non potrà opporre eccezioni, né avrà titolo a risarcimento di danni o riconoscimenti di interessi per detta sospensione dei pagamenti dei corrispettivi.

Qualora l'Appaltatore non adempia entro il suddetto termine, il contratto si intenderà risolto salvo il risarcimento dei danni. Il Committente destinerà gli importi non liquidati al soddisfacimento dei crediti vantati a norma di legge, di contratto ed accordi collettivi, dal personale e dagli Istituti previdenziali.

Tutto il personale adibito al servizio appaltato dovrà essere alle dipendenze e sotto la diretta ed esclusiva direzione e responsabilità dell'Appaltatore. Lo stesso personale dovrà essere idoneo a svolgere le prestazioni del servizio.

L'Appaltatore dovrà comunicare all'inizio ed ad ogni variazione, anche temporanea, i nominativi dei lavoratori autorizzati ad accedere ed eseguire il servizio.

L'Appaltatore dovrà osservare le disposizioni in materia di sicurezza del lavoro dettate dalla vigente normativa di settore.

ART. 18 – PAGAMENTI

Il corrispettivo di appalto sarà liquidato in rate con cadenza mensile posticipata, dietro presentazione di regolari fatture. L'importo sarà determinato in rapporto all'importo contrattuale.

Per qualsiasi variazione delle superfici del cimitero, dovuto ad ampliamenti o nuove realizzazioni, verrà riconosciuto un aumento del corrispettivo annuo per i servizi di pulizia e manutenzione delle aree verdi, valutato in relazione all'aumento delle superfici.

ART. 19 - INADEMPIENZE E PENALI - RISOLUZIONE

L'inosservanza delle prescrizioni contenute nel presente capitolato e qualunque infrazione alle disposizioni delle normative vigenti, nonché agli ordini ed alle prescrizioni dell'addetto ai servizi cimiteriali, rendono passibile la ditta aggiudicataria di una penale da applicarsi discrezionalmente dal Comune da € 100,00 a € 300,00 secondo la gravità della mancanza accertata, salvo il risarcimento di eventuali danni. L'importo della penale sarà trattenuto sulle fatture in corso di liquidazione.

In particolare verranno introdotte le seguenti penalità:

- a) esecuzione dei servizi oggetto dell'appalto in difformità alle istruzioni impartite dall'addetto dei servizi cimiteriali del Comune: € 100,00;
- b) ritardo di presentazione della ditta aggiudicataria rispetto all'orario stabilito per le operazioni di inumazione e tumulazione: € 50,00;
- c) mancata esecuzione della ditta aggiudicataria dei servizi di cui al presente Capitolato o a seguito di specifica richiesta da parte del Comune: € 200,00.

Sono fatti salvi i casi di forza maggiore, la riprova dei quali è a carico della ditta aggiudicataria. La penale viene inflitta con lettera motivata dal Responsabile del Comune, con invito a produrre le controdeduzioni entro dieci giorni. La rivalsa sulle fatture in corso di liquidazione può avvenire senza che sia necessario alcun intervento giudiziario, ma con semplice notifica amministrativa dell'addebito. Dopo la terza contestazione con applicazione di penale, il Comune si riserva la facoltà di risolvere il contratto con il semplice preavviso di giorni 15 (quindici) senza che l'appaltatore abbia nulla a pretendere all'infuori del pagamento del corrispettivo dovuto fino al giorno della risoluzione.

L'Amministrazione ha facoltà di risolvere il contratto ai sensi dell'art. 1456 c.c. mediante semplice lettera raccomandata senza necessità di ulteriori adempimenti nei seguenti casi:

- 1) Frode o grave negligenza nell'esecuzione del servizio;
- 2) Sospensione del servizio senza giustificato motivo;
- 3) Perdita da parte dell'appaltatore dei requisiti per l'esecuzione del servizio quali il fallimento, il concordato

preventivo, stato di liquidazione ecc., la irrogazione di misure sanzionatorie o cautelari che impediscono la capacità a contrattare con la P.A.;

- 4) Subappalto abusivo, cessione del contratto, associazione in partecipazione;
- 5) Contravvenzione o mancata rispondenza del servizio prestato agli obblighi e condizioni contrattuali ed in particolare costituisce motivo per la risoluzione del contratto le seguenti ipotesi:
 - a) *impiego di personale non sufficiente, o non idoneo, a garantire il livello di efficienza, richiesto dal Comune, di tutti i servizi (minimo 120 ore/settimana);*
 - b) *esercizio di attività commerciali all'interno delle strutture cimiteriali;*
 - c) *uso di attrezzature e mezzi non idonei e comunque non tali da prevenire infortuni e danni;*
 - d) *esecuzione dei servizi in contrasto con il presente capitolato.*
- 6) Inadempienza accertata alle norme sulla prevenzione infortuni, sulle assicurazioni obbligatorie del personale, in materia retributiva, contributiva previdenziale, assistenziale, assicurativa e sanitaria per il personale dipendente o soci lavoratori di cooperative.

In ogni caso il contratto sarà risolto di diritto con effetto immediato a seguito di comunicazione all'Appaltatore da parte dell'Amministrazione Comunale con lettera raccomandata A/R. La risoluzione del contratto non pregiudica, da parte dell'amministrazione comunale, il diritto di risarcimento per i danni subiti.

In caso di risoluzione del contratto il Comune affiderà il servizio a terzi per il periodo di tempo occorrente per procedere a nuovo affidamento del servizio, attribuendone i costi maggiori all'Appaltatore.

Il Comune in caso di risoluzione del contratto, potrà anche rivalersi sul deposito cauzionale prestato per:

- ✓ far fronte alle spese conseguenti al ricorso a terzi soggetti, necessario per limitare gli effetti dell'inadempimento ed impedire l'interruzione del servizio;
- ✓ coprire le spese di indizione di una nuova gara per il nuovo affidamento del servizio.

IL CAPO SETTORE
Geom. Sergio de PRISCO