



COMUNE DI TAVERNA

Provincia di Catanzaro

Piazza del Popolo – Tel. 0961 – 921058 – Fax 923671

Prot. n. 1279/1 del 27/03/2023

DISCIPLINARE DI GARA (Norme Integrative al bando di gara)

Servizi tecnici di ingegneria e architettura

Procedura Aperta, ai sensi dell'articolo 60 del D.Lgs. n. 50/2016, interamente telematica ai sensi dell'articolo 58 del D.Lgs. 50/2016 con aggiudicazione secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa per l'Amministrazione Comunale ai sensi dell'articolo 95, comma 3 del D.Lgs. n. 50/2016.

SERVIZI TECNICI PER REDAZIONE PROGETTAZIONE FATTIBILITA' TECNICA ECONOMICA, DEFINITIVA, ESECUTIVA, DD.LL. CONTABILITA' E MISURA NONCHE' COORDINATORE SICUREZZA IN FASE DI PROGETTAZIONE ED ESECUZIONE RECUPERO E VALORIZZAZIONE STAZIONE SCIISTICA CIRICILLA E RECUPERO ANNESSE STRUTTURE RICETTIVE

CUP: E37D21000000001

CIG: 9685564C40

1. PREMESSE

Con determina a contrarre R.S. n.117 del 24/03/2023, questa Amministrazione ha deciso di procedere all'affidamento dei **SERVIZI TECNICI PER REDAZIONE PROGETTAZIONE FATTIBILITA' TECNICA ECONOMICA, DEFINITIVA, ESECUTIVA, DD.LL. CONTABILITA' E MISURA NONCHE' COORDINATORE SICUREZZA IN FASE DI PROGETTAZIONE ED ESECUZIONE RECUPERO E VALORIZZAZIONE STAZIONE SCIISTICA CIRICILLA E RECUPERO ANNESSE STRUTTURE RICETTIVE** CUP: E37D21000000001 - CIG: 9685564C40

L'affidamento avverrà mediante **procedura aperta con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo**, ai sensi dell'art.60,95 comma 3, lett. b) del D.Lgs 18 aprile 2016, n. 50 (in seguito Codice) nonché nel rispetto degli indirizzi forniti dalle Linee Guida ANAC n. 1 "Indirizzi generali sull'affidamento dei servizi attinenti all'architettura ed ingegneria" e del Bando-tipo ANAC n.3.

La procedura si svolge in modalità interamente telematica sulla piattaforma telematica Tuttogare di Asmecommm.

Luogo di esecuzione: Comune di Taverna (CZ)

Nel presente disciplinare, per "firma" si intende "Documento sottoscritto con firma digitale ai sensi dell'art. 20 D.Lgs 07/03/2005, n. 82".

Il Responsabile unico del procedimento, ai sensi dell'art. 31 del Codice, è l'Ing. Marco Borrello.

2. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI.

2.1 DOCUMENTI DI GARA

La documentazione di gara comprende:

- 1) Bando di gara;
- 2) Disciplinare di gara;
- 3) Modulistica predisposta d'ufficio per la partecipazione alla gara;
- 4) Calcolo delle competenze tecniche sulla base del D.M. 17/06/2016

La documentazione di gara, oltre che sulla piattaforma Tutto gare di Asmecommm, è disponibile sul sito Internet www.comune.taverna.cz.it/ nella sezione "Bandi di gara e contratti".

2.2 CHIARIMENTI

Per qualsiasi chiarimento circa le modalità di esecuzione di quanto richiesto o per eventuali delucidazioni, l'operatore economico dovrà accedere all'apposita piattaforma telematica nel sito asmecommm.it.

Le richieste di chiarimento dovranno essere inoltrate, solo ed esclusivamente, attraverso la piattaforma telematica, entro i termini indicati nel TIMING DI GARA, entro il "Termine ultimo per la richiesta di chiarimenti".

Gli operatori economici dovranno prendere visione delle risposte alle richieste di chiarimento all'interno della piattaforma telematica presente sul sito www.asmecomm.it e più precisamente all'interno della pagina relativa alla procedura, tali chiarimenti avranno valore integrativo e/o correttivo degli stessi Atti di Gara.

NON SARA' EVASA ALCUNA RICHIESTA DI CHIARIMENTI INOLTATA IN FORMA DIFFORME A QUANTO INDICATO NEL PRESENTE DISCIPLINARE.

IMPORTANTE: La Stazione Appaltante utilizzerà la piattaforma di gara per eventuali comunicazioni ai partecipanti in pendenza del termine di deposito delle offerte e, successivamente, per le comunicazioni di carattere generale; tra queste è compresa la pubblicazione dell'elenco degli aggiudicatari, cui rinvierà la comunicazione art. 76 D.Lgs. 50/16.

Rimane a carico degli operatori economici concorrenti, l'onere di monitorare la piattaforma telematica al fine di prendere contezza di quanto sopra riportato.

La stazione Appaltante utilizzerà - per l'invio delle comunicazioni dalla piattaforma - l'indirizzo di posta elettronica certificata inserito in sede di iscrizione alla piattaforma telematica della Stazione Appaltante. Si consiglia perciò di verificare la correttezza dell'indirizzo mail di posta certificata inserito nell'apposito campo.

Le richieste di chiarimenti devono essere formulate esclusivamente in lingua italiana. Ai sensi dell'art. 74 comma 4 del Codice, le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno fornite almeno TRE giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte, mediante pubblicazione in forma anonima nella pagina dedicata alla procedura di gara presente all'interno della piattaforma telematica presente all'indirizzo internet: asmecomm.it.

2.3 COMUNICAZIONI

NB: I concorrenti che intendono partecipare alla presente procedura per ricevere eventuali comunicazioni e/o avvisi via pec quando la stessa risulta essere IN CORSO (prima del termine ricezione offerte), potrà salvare la procedura in bozza cliccando sul tasto "PARTECIPA" e poi sul tasto "SALVA IN BOZZA PER RICEVERE COMUNICAZIONI".

Ai sensi dell'art. 76, comma 6 del Codice, i concorrenti sono tenuti ad indicare, in sede di iscrizione alla piattaforma telematica Asmecomm, l'indirizzo PEC.

Salvo quanto disposto nel del presente disciplinare, tutte le comunicazioni tra stazione appaltante e operatori economici si intendono validamente ed efficacemente effettuate qualora rese all'indirizzo PEC e all'indirizzo indicato dai concorrenti nell'anagrafica della piattaforma.

La Stazione Appaltante utilizzerà - per l'invio delle comunicazioni dalla piattaforma - l'indirizzo di posta elettronica certificata inserito nella propria Anagrafica di iscrizione alla piattaforma.

Si consiglia perciò di verificare la correttezza dell'indirizzo mail di posta certificata inserito nell'apposito campo, pena il mancato recapito delle comunicazioni da parte della Stazione Appaltante durante le fasi di Gara.

Eventuali modifiche dell'indirizzo PEC/posta elettronica o problemi temporanei nell'utilizzo di tali forme di comunicazione, dovranno essere tempestivamente segnalate all'amministrazione aggiudicatrice e modificate nella propria anagrafica; diversamente la medesima declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.

In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

In caso di subappalto, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti i subappaltatori indicati.

NB Si precisa che l'indirizzo piattaforma@asmepec.it non è abilitato alla ricezione delle pec, pertanto per qualsiasi comunicazione fare riferimento all'indirizzo sopraindicato.

In caso di subappalto, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente estesa e quindi resa a tutti i subappaltatori indicati.

3. OGGETTO DELL'APPALTO

L'Amministrazione Comunale di Taverna, giusto avviso pubblico correlato, intende affidare, mediante procedura aperta, i servizi di architettura ed ingegneria, la relazione geologica ed i servizi complementari di analisi ed indagini per l'acquisizione delle relative autorizzazioni dei lavori necessari per la:

**SERVIZI TECNICI PER REDAZIONE PROGETTAZIONE FATTIBILITA' TECNICO ECONOMICA, DEFINITIVA, ESECUTIVA, DD.LL. CONTABILITA' E MISURA NON-CHè COORDINATORE SICUREZZA IN FASE DI PROGETTAZIONE ED ESECUZIONE
RECUPERO E VALORIZZAZIONE STAZIONE SCIISTICA CIRICILLA E RECUPERO ANNESSE STRUTTURE RICETTIVE**

CUP: E37D21000000001

CIG: 9685564C40

La documentazione progettuale dovrà essere redatta sulla stregua delle indicazioni che l'Amministrazione darà al soggetto aggiudicatario, in particolare si riporta sinteticamente l'intervento è finalizzato **AL RECUPERO E RIQUALIFICAZIONE DELL'IMPIANTO ESISTENTE IN TERMINI DI PERCORSI E STRUTTURE ESISTENTI, TRATTANDOSI DI SERVIZI CON CARATTERISTICHE STANDARDIZZATE MEDIANTE:**

- Manutenzione e recupero piste esistenti;
- Rimozione attuale pali vecchio impianto di risalita con posizionamento nuovo impianto skilift (da prevedere in progetto)
Secondo esistente percorso di risalita stazione di partenza e di arrivo esistenti;
- Recupero integrale strutture esistenti;
- Recupero e risanamento piazzale esistente antistante impianto di risalita, ripristino e recupero viabilità nel tratto compreso tra SS.179 dir all'impianto incluso opere di urbanizzazioni esistenti;
- Posizionamento tappeto mobile coperto con discesa su gommone da posizionare fra le piste;

L'area su cui insiste l'impianto, risulta ricompresa in catasto urbano al foglio di mappa n.10 p.lle 152-153-451 e parte della p.lla 452 ed è suscettibile ai seguenti vincoli:

Paesaggistico Ambientale ex art 142 comma 1 D.Lgs.42/04;

Vincolo dissesto idrogeologico;

Parere su progetto in zona sismica;

Dovranno essere altresì recepite:

- ➔ *Eventuali interventi necessari all'accessibilità alle varie parti dell'area corredato dalla verifica e restituzione dei rilievi planoaltimetrici riportati nei grafici di base, l'esecuzione di indagini, sondaggi, analisi meccaniche e di laboratorio per la caratterizzazione del suolo, analisi diagnostiche e prove di laboratorio, analisi critico architettoniche propedeuticamente all'avvio della progettazione ed indagini, sondaggi e prove geognostiche – geologiche – geotecniche propedeutiche alla relazione geologica;*
- ➔ *Studio di fattibilità tecnico economica, Progettazione definitiva (architettonica, strutturale, impiantistica e riqualificativa con annesso fotoinserimento e relazione paesaggistica ambientale) unitamente ad almeno due copie progettuali cartacee ed annessa relazione geologica completa di elaborati esaustivi alla cantierabilità d'intervento sotto il profilo strutturale, nonché eventuali rilievi plano-altimetrici e documentazione paesaggistico ambientale nonché rispetto delle condizioni igienico-sanitario in considerazione agli immobili da ripristinare ed adibire a rifugio con bar e struttura allocazione impianti di risalita anche dell'area oggetto d'intervento ricompresa in zona sottoposti a vincolo idrogeologico, paesaggistico ambientale;*
- ➔ *Progettazione esecutiva (architettonica, strutturale, impiantistica e riqualificativa con annesso fotoinserimento e relazione paesaggistica ambientale) unitamente ad almeno due copie progettuali cartacee ed il piano di sicurezza e coordinamento nell'ambito del servizio di Coordinamento della Sicurezza in fase progettuale;*
- ➔ *Redazione atti tecnico amministrativi necessari alla richiesta ed ottenimento di pareri, nulla osta, autorizzazione da parte di Enti terzi sovraordinati e partecipazione agli eventuali incontri e/o riunioni per chiarimenti ed integrazioni nonché conferenze dei servizi.*

4. IMPORTO STIMATO DEI LAVORI - CATEGORIE E CLASSI - RUOLI E FIGURE PROFESSIONALI MINIME NECESSARIE

4.1 - Per la determinazione del corrispettivo professionale posto a base d'appalto e per la determinazione ed individuazione delle categorie di opere che contraddistinguono l'intervento, a cui far riferimento per la definizione dei requisiti di carattere economico finanziario e tecnico professionale per la partecipazione alla gara, si è stata considerata, **ai sensi del D.M. 17/06/2016**, la seguente classificazione:

IDENTIFICAZIONE CATEGORIE OPERE DA PROGETTARE			IMPORTO STI- MATO OPERE	%	CATEGORIA PRO- GETTUALE/ DE- STINAZIONE FUN- ZIONALE	ID O- PERE CLASSE E CA- TEGO- RIA	GRADO DI COM- COM- PLESSI- TÀ
CAT.	TITOLO	DESCRIZIONE INTERVENTI					
OS31 III-bis	Impianti per la mo- bilità so- spesa	INTERVENTO DI RECUPERO E VALORIZ- ZAZIONE STAZIONE SCIISTICA CIRICILLA E RECUPERO ANNESSE STRUTTURE RI- CETTIVE MEDIANTE REDAZIONE PRO- GETTAZIONE FATTIBILITA' TECNICO E- CONOMICA, DEFINITIVA, ESECUTIVA, DD.LL. CONTABILITA' E MISURA NONCHÈ COORDINATORE SICUREZZA IN FASE DI PROGETTAZIONE ED ESECUZIONE CON ACQUISIZIONE PARERI <u>dissesto idrogeologico, Amministrazione Provinciale, Settore n.o. Paesaggi- stico nonchè Soprintendenza B.A.A.A., autorizzazio- ne sismica, ecc.</u>	€ 1.400.000	100 %	servizi di ingegneria ai sensi dell'art. 3, lettera vvvv), del Codice nella categoria delle opere "Viabilità Speciale" ID V.03, Impianti " <u>telefe- rici e funicolari</u> " <u>ri- guardanti espressa- mente impianti sciisti- ci di risalita.</u>	V.03	0,75

Dove:

- a) per «**ID Opere**» si intende l'identificazione con codice alfanumerico di cui alla tavola Z-1 allegata al d.m. 17 giugno 2016 Approvazione delle tabelle dei corrispettivi commisurati al livello qualitativo delle prestazioni di progettazione adottato ai sensi dell'art. 24, comma 8, del decreto legislativo n. 50 del 2016; per «**Categoria**», ai fini dell'individuazione dei lavori per i quali sono stati svolti i servizi valutabili che concorrono ai requisiti dei progettisti, si intende la parte alfabetica del codice alfanumerico «**ID Opere**»;
- b) per «**Casse e categoria**» si intende la classe e la categoria (o la sola classe in assenza di categorie) di cui all'articolo 14 della legge n. 143 del 1949 che definisce la corrispondenza tra la nuova e vecchia nomenclatura della classificazione dei servizi di architettura ed ingegneria;
- c) per «**Grado di complessità**» si intende il coefficiente «G» riportato nella stessa tavola Z-1 allegata al d.m. 17 giugno 2016 in corrispondenza del relativo «**ID Opere**»;

4.2. - Per l'esecuzione della progettazione in appalto, considerate le prestazioni richieste, si è stimato che le competenze ed i ruoli in ordine alle figure professionali minimi necessari, riferite e persone fisiche distinte, sono quelle riportate nella tabella che segue:

RUOLO	REQUISITO	N.ro delle persone fisiche necessarie
PROGETTISTA CIVILE E/O AM- BIENTALE Con funzioni anche di COORDINAMENTO ED INTEGRAZIONE TRA LE VARIE PRESTAZIONI SPECIA- LISTICHE	Laurea magistrale o quinquennale in ARCHITETTURA o in INGE- GNERIA (CIVILE E/O AM- BIENTALE) con abilitazione all'e- sercizio della professione da alme- no dieci anni ed iscrizione nella sezione "A" dell'ordine professiona- le	1
COORDINATORE DELLA SI- CUREZZAIN FASE PROGET- TUALE E ESECUZIONE <i>abilitato ai sensi del Titolo IV del D.Lgs 81/2008 e s.m.i. (redazione piano di sicurezza e coordinamento per l'intero compendio degli interventi sia di natura architettonica che strutturale e d impiantistica)</i>	Tecnico abilitato quale Coordina- tore della Sicurezza nei cantieri ai sensi del Titolo IV d.Lgs 81/08 e s.m.i. - IN PARTICOLARE deve posse- dere i requisiti previsti all'art. 98 del citato d.Lgs 81/08	Può coincidere con una delle al- tre figure profes- sionali previste

RUOLO	REQUISITO	N.ro delle persone fisiche necessarie
GEOLOGO	Laurea in geologia ed abilitazione professionale con relativa iscrizione all'ordine professionale di appartenenza	1

4.3 **IMPORTO STIMATO DEI CORRISPETTIVI E TERMINE DI ESECUZIONE DEI SERVIZI**

L'ammontare dei corrispettivi posti a base di gara per la progettazione è stato determinato in funzione delle diverse categorie di opere nel rispetto del **Decreto del Ministero della Giustizia 17 giugno 2016** in funzione dell'importo dei lavori previsti per la fase di realizzazione degli interventi progettati.

L'onorario e le spese di progettazione e coordinamento della sicurezza in fase progettuale e coordinamento sicurezza in fase di esecuzione e Diretto dei lavori, vengono complessivamente, **omni-comprendivamente** e forfettariamente fissati in un importo a base d'asta di **€ 130.000,00 (CENTO-TRENTAMILA/00 euro)**, da sottoporre a ribasso d'asta, oltre IVA e Cassa Previdenziale ed è riassunto nella tabella che segue:

Indipendentemente dall'importo effettivo che le opere assumeranno nella redazione della progettazione, pertanto, l'importo dovuto all'operatore economico a cui sarà aggiudicato il servizio resterà fisso ed invariabile e sarà pari all'importo decurtato del ribasso offerto dallo stesso in fase di gara.

L'importo risultante dall'applicazione del ribasso offerto è da intendersi forfettario e pertanto comprensivo di eventuali spese di viaggio, vitto, alloggio e spese di qualsiasi natura e specie necessarie e da sostenere per l'espletamento dell'incarico progettuale.

I termini massimi per l'espletamento delle attività progettuali sono i seguenti e sono suddivisi secondo i due gradi di progettazione in appalto:

PRESTAZIONE	TEMPO UTILE
Redazione studio di fattibilità tecnico economico nonche PROGETTAZIONE DEFINITIVA comprensiva di indagini, sondaggi, analisi meccaniche, analisi diagnostiche e prove di laboratorio, ecc.	Giorni 45 (quarantacinque) naturali e consecutivi
PROGETTAZIONE ESECUTIVA e COORDINAMENTO SICUREZZA	Giorni 20 (venti) naturali e consecutivi

I termini di esecuzione dei servizi decorrono per:

- ▶▶ **lo studio di fattibilità tecnico economico e progettazione definitiva**, dalla formale comunicazione di avvio da parte del RUP e/o Direttore dell'Esecuzione.
- ▶▶ **la progettazione esecutiva** dalla comunicazione da parte del RUP e/o Direttore dell'Esecuzione a seguito dell'avvenuta acquisizione del Nulla Osta positivo sul progetto definitivo emesso dagli enti interessati.

4.4 **FINANZIAMENTO E PAGAMENTI**

Il finanziamento dei servizi di architettura ed ingegneria di cui al presente disciplinare è assicurato dai fondi **CIS Contratti Istituzionali di Sviluppo Locali**

Il pagamento del corrispettivo potrà avvenire, **indicativamente**, con le seguenti modalità:

- a) il 25% dell'importo rideterminato dopo la consegna, la verifica, l'approvazione della progettazione definitiva globale coadiuvati da tutti i pareri previsti dalla vigente normativa incluso pareri relativi all'area oggetto d'intervento ricompreso in zone sottoposta a vincolo idrogeologico, Paesaggistico_ Ambientale, perfezionamento pratica presso portale regionale interventi di edilizia asismica;
- b) un ulteriore 20% dell'importo rideterminato dopo la consegna, la verifica, l'approvazione della progettazione esecutiva;
- c) un ulteriore 50% dell'importo rideterminato per le fasi di DD.LL. contabilità e misura nonché sicurezza in fase di esecuzione proporzionalmente agli stati di avanzamento;
- d) il saldo del rimanente 5% sarà erogato trascorsi 60 giorni dall'approvazione del collaudo finale dell'opera .

Eventuali ritardi di accredito comporteranno il congelamento dei termini sopra indicati e non potranno essere addebitati a questo Comune.

Non è prevista anticipazione del corrispettivo per la progettazione.

5. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DIPARTECIPAZIONE

Gli operatori economici possono partecipare alla presente gara in forma singola o associata, secondo le disposizioni dell'art. 46 del Codice, purché in possesso dei requisiti prescritti dai successivi articoli. In particolare sono ammessi a partecipare:

- a. liberi professionisti singoli od associati nelle forme riconosciute dal vigente quadronormativo;
- b. società diprofessionisti;
- c. società diingegneria;
- d. prestatori di servizi di ingegneria identificati con i codici CPV da 74200000-1a74276400-8eda74310000- 5 a 74323100-0 e 74874000-6 - e successivi aggiornamenti - stabiliti in altri Stati membri, costituiti conformemente alla legislazione vigente nei rispettivi Paesi;
- e. raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari costituiti dai soggetti di cui alle lettere da a) ad h) del presente elenco;
- f. consorzi stabili di società di professionisti, di società di ingegneria, anche in formamista (inseguito anche consorzi stabili di società) e iGEIE;
- g. consorzi stabili professionali ai sensi dell'art. 12 della L.81/2017;
- h. aggregazioni tra gli operatori economici di cui ai punti a), b) c) e d) aderenti al contratto di rete (rete di imprese, rete di professionisti o rete mista ai sensi dell'art. 12 della L. 81/2017) ai quali si applicano le disposizioni di cui all'articolo 48 in quantocompatibili.

È ammessa la partecipazione dei soggetti di cui alla precedente lett. e) anche se non ancora costituiti. Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli artt. 47 e 48 del Codice. In ogni caso, all'affidatario dei servizi tecnici:

È vietato ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di operatori aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, aggregazione di rete).

È vietato al concorrente che partecipa alla gara in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti, di partecipare anche in forma individuale.

È vietato al concorrente che partecipa alla gara in aggregazione di rete, di partecipare anche in forma individuale. Gli operatori economici retisti non partecipanti alla gara possono presentare offerta, per la medesima gara, in forma singola o associata.

I consorzi stabili di cui alle precedenti lett. f) e g) sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è vietato partecipare, in qualsiasi altra forma, alla presente gara. In caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del codice penale.

Nel caso di consorzi stabili, i consorziati designati dal consorzio per l'esecuzione del contratto non possono, a loro volta, a cascata, indicare un altro soggetto per l'esecuzione. Qualora il consorziato designato sia, a sua volta, un consorzio stabile, quest'ultimo indicherà in gara il consorziato esecutore.

Le aggregazioni di rete (rete di imprese, rete di professionisti o rete mista) rispettano la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei in quanto compatibile.

Ai sensi dell'art. 24, comma 7 del Codice, l'aggiudicatario dei servizi di progettazione oggetto della presente gara, non potrà partecipare agli appalti di lavori pubblici, nonché agli eventuali subappalti o cottimi, derivanti dall'attività di progettazione svolta. Ai medesimi appalti, subappalti e cottimi non può partecipare un soggetto controllato, controllante o collegato all'aggiudicatario. Le situazioni di controllo e di collegamento si determinano con riferimento a quanto previsto dall'art. 2359 del codice civile. Tali divieti sono estesi ai dipendenti dell'affidatario dell'incarico di progettazione, ai suoi collaboratori nello svolgimento dell'incarico e ai loro dipendenti, nonché agli affidatari di attività di supporto alla progettazione e ai loro dipendenti. Tali divieti non si applicano laddove i soggetti ivi indicati dimostrino che l'esperienza acquisita nell'espletamento degli incarichi di progettazione non è tale da determinare un vantaggio che possa falsare la concorrenza con gli altri operatori.

6. REQUISITI GENERALI

Sono **esclusi** dalla gara gli operatori economici per i quali sussistono cause di esclusione di cui all'art. 80 del Codice.

Sono comunque **esclusi** gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'art. 53, comma 16-ter, del D.Lgs del n. 165/2001.

7. REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA

I concorrenti, a pena di esclusione, devono essere in possesso dei requisiti previsti nei commi seguenti. I documenti richiesti agli operatori economici ai fini della dimostrazione dei requisiti devono essere trasmessi mediante **ex AVCPassin** conformi alla delibera ANAC n. 157 del 17 febbraio 2016.

Ai sensi dell'art. 59, comma 4, lett. b) del Codice, sono inammissibili le offerte prive della qualificazione richiesta dal presente disciplinare.

Ai sensi dell'art. 46 comma 2 del Codice le società, per un periodo di cinque anni dalla loro costituzione, possono documentare il possesso dei requisiti economico-finanziari e tecnico-professionali nei seguenti termini:

- le società di persone o cooperative tramite i requisiti dei soci;
- le società di capitali tramite i requisiti dei soci, nonché dei direttori tecnici o dei professionisti dipendenti a tempo indeterminato.

7.1 REQUISITI DI IDONEITÀ

Requisiti del concorrente

a) I requisiti di cui al d.m. 2 dicembre 2016 n. 263

Il concorrente non stabilito in Italia ma in altro Stato membro o in uno dei Paesi di cui all'art. 83, comma 3 del Codice, presenta iscrizione ad apposito albo corrispondente previsto dalla legislazione nazionale di appartenenza o dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito.

b) (per tutte le tipologie di società e per i consorzi) **Iscrizione nel registro delle imprese** tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura per attività coerenti con quelle oggetto della presente procedura di gara.

Il concorrente non stabilito in Italia ma in altro Stato Membro o in uno dei Paesi di cui all'art. 83, comma 3 del Codice, presenta registro commerciale corrispondente o dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito.

REQUISITI MINIMI DEL CONCORRENTE

Per il professionista/gruppo di lavoro che espleta l'incarico oggetto dell'appalto:

1. possesso di **laurea magistrale, specialistica, a ciclo unico o quinquennale vecchio ordinamento in ingegneria** e **iscrizione nell'ordine professionale** previsto per l'esercizio dell'attività oggetto di appalto del soggetto personalmente responsabile dell'incarico.

Il concorrente non stabilito in Italia ma in altro Stato Membro o in uno dei Paesi di cui all'art. 83, comma 3 del Codice, presenta iscrizione ad apposito albo corrispondente previsto dalla legislazione nazionale di appartenenza o dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito.

Il concorrente indica, nelle dichiarazioni di cui al punto 15.3.1, il nominativo, la qualifica professionale e gli estremi dell'iscrizione all'Albo del professionista incaricato.

2. **abilitazione quale Coordinatore della Sicurezza nei cantieri ai sensi del Titolo IV D.Lgs 81/2008, in possesso dei requisiti previsti all'art. 98 del citato D.Lgs 81/2008.** I tecnici in possesso di attestato del corso di formazione di 120 ore da oltre 5 anni dovranno dimostrare di aver conseguito almeno 40 ore di aggiornamento, in materia di sicurezza, nel quinquennio precedente la data di scadenza del bando.

Indipendentemente dalla natura giuridica degli operatori economici partecipante, l'operatore affidatario di servizio potrà espletare il medesimo solo con professionisti iscritti negli appositi Albi Professionali, come previsti dai vigenti ordinamenti professionali, che firmeranno gli atti progettuali e ne saranno personalmente responsabili e nominativamente indicati già in sede di presentazione dell'offerta con la specificazione delle specifiche qualifiche professionali.

È ammessa la coincidenza nello stesso soggetto (persona fisica) con una o più d'una delle figure professionali di cui

ai sopra descritti requisiti, se ammissibile in base all'ordinamento giuridico vigente.

Per la partecipazione da parte di raggruppamenti temporanei gli stessi devono prevedere al proprio interno, ai sensi dell'art. 4 del D.M. 02/12/2016, n. 263 del M.I.T., un **professionista abilitato da meno di cinque anni all'esercizio della professione**, secondo le norme dello Stato membro dell'Unione Europea di residenza, fermo restando l'iscrizione al relativo albo professionale.

Per la comprova del requisito la stazione appaltante acquisisce d'ufficio i documenti in possesso di pubbliche amministrazioni, previa indicazione, da parte dell'operatore economico, degli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti.

7.2 REQUISITI DI CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA

Capacità economico-finanziaria (art. 83, comma 4 e 5 e All. XVII, parte I del D.Lgs. 50/2016)
FATTURATO GLOBALE per servizi di ingegneria ed architettura realizzato nei migliori tre anni degli ultimi 5 (cinque) esercizi antecedenti la data di pubblicazione del bando di gara, deve essere posseduto in misura non inferiore all'importo del corrispettivo posto a base di gara come segue:

<i>Parametro</i>	<i>Fatturato min (euro)</i>
<i>Fatturato</i>	€ 130.000,00

Tale requisito, ai sensi delle Linee guida ANAC "Affidamento dei servizi attinenti all'architettura e all'ingegneria", par. 2.2 lettera a) del cap. IV, nonché punto III del bando di gara di avere un fatturato globale espletato **nei migliori tre anni degli ultimi cinque** per servizi di ingegneria ai sensi dell'art. 3, lettera vvvv), del Codice per un importo **pari al valore stimato** (€ 130.000,00) di cui al **PUNTO II.2.1)** del bando di gara nella categoria delle opere **“Viabilità Speciale”** ID V.03, Impianti **“teleferici e funicolari”** **riguardanti espressamente impianti sciistici di risalita.**

TALE FATTISPECIE DOVRÀ ESSERE ESPRESSAMENTE INDICATA NELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE SECONDO MODELLO PREDISPOSTO CON INDICAZIONE DEI LAVORI ESEGUITI PER ALTRI ENTI RIGUARDANTI IMPIANTI DI RISALITA PROGETTATI.

TALE REQUISITO DOVRÀ ESSERE COADIUVATO DA REDAZIONE DI LIVELLO DI PROGETTAZIONE ALMENO DEFINITIVO APPROVATO E/O DIREZIONE LAVORI E/O SICUREZZA RIFERITI SEMPRE ALLA REALIZZAZIONE DI IMPIANTI DI RISALITA PER IMPORTI STIMATI DI € 130.000.

NEI RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI IL REQUISITO DEVE ESSERE POSSEDUTO DAL MANDATARIO IN MISURA MAGGIORE RISPETTO A CIASCUN MANDANTE.

- la dichiarazione deve riportare l'importo del fatturato distinto per ciascuno degli esercizi utili ai fini del requisito, con il totale complessivo nel predetto periodo e il rapporto tra il totale nello stesso periodo e l'importo del corrispettivo per la progettazione posto a base di gara;
- gli importi degli esercizi precedenti possono essere rivalutati in base agli indici ISTAT del costo di costruzione di un edificio residenziale (dal mese di dicembre dell'esercizio di riferimento all'ultimo mese per il quale sia disponibile il predetto indice, anteriore alla data del bando di gara); il calcolo degli importi rivalutati deve essere fatto, per ciascun singolo esercizio, a cura dell'operatore economico; in assenza di indicazioni sono considerati esclusivamente gli importi storici non rivalutati;
- per i soggetti per i quali l'esercizio non coincide con l'anno solare o che, in relazione alle proprie disposizioni statutarie non dispongano legittimamente del bilancio approvato e depositato per l'ultimo anno tra quelli utili, il riferimento può essere fatto agli ultimi esercizi disponibili; per i liberi professionisti individuali, le associazioni di professionisti, le società di persone, le cooperative, non tenuti dalla redazione del bilancio, per i quali le dichiarazioni telematiche non siano disponibili in relazione all'ultimo anno tra quelli utili, possono fare riferimento alle ultime annualità fiscali disponibili; per i soggetti esteri di paesi che non prevedono la pubblicazione del bilancio, sono ammessi gli elenchi delle fatture o dei libri contabili ufficiali riconosciuti nei rispettivi paesi.

7.3 REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICA E PROFESSIONALE

In riferimento ai requisiti di capacità tecnica e professionale è richiesto:

AVER ESPLETATO NEGLI ULTIMI DIECI ANNI servizi di ingegneria e di architettura di progettazione relativi a lavori appartenenti ad ognuna delle classi e categorie dei lavori cui si riferiscono i servizi da affidare per un importo globale, per ogni classe e categoria, pari all'importo della singola categoria a cui si riferisce la prestazione secondo la tabella che segue:

IDENTIFICAZIONE CATEGORIE OPERE DA PROGETTARE			%	CATEGORIA PROGETTUALE/ DESTINAZIONE FUNZIONALE	ID OPERE CLASSE E CATEGORIA	IMPORTO DELLA PROGETTAZIONE DA DIMOSTRARE
CAT.	TITOLO	DESCRIZIONE INTERVENTI				
OS31 III-bis	Impianti per la mobilità sospesa	<i>INTERVENTO DI RECUPERO E VALORIZZAZIONE STAZIONE SCIISTICA CIRICILLA E RECUPERO ANNESSE STRUTTURE RICETTIVE MEDIANTE REDAZIONE PROGETTAZIONE FATTIBILITA' TECNICO ECONOMICA, DEFINITIVA, ESECUTIVA, DD.LL. CONTABILITA' E MISURA NONCHÈ COORDINATORE SICUREZZA IN FASE DI PROGETTAZIONE ED ESECUZIONE CON ACQUISIZIONE PARERI <u>dissesto idrogeologico, Amministrazione Provinciale, Settore n.o. Paesaggistico nonchè Soprintendenza B.A.A.A., autorizzazione sismica, ecc.</u></i>	100 %	servizi di ingegneria ai sensi dell'art. 3, lettera vvvv), del Codice nella categoria delle opere "Viabilità Speciale" ID V.03, Impianti "teleferici e funicolari" <u>riguardanti espressamente impianti sciistici di risalita.</u>	V.03	€ 130.000,0

***DUE SERVIZI** di ingegneria e di architettura di progettazione per lavori appartenenti ad ognuna delle classi e categorie dei lavori cui si riferiscono i servizi da affidare per un importo globale, per ogni classe e categoria, pari a **0,85 volte** l'importo stimato dei lavori cui si riferisce la prestazione riferiti a tipologie di lavori analoghi, per dimensione e caratteristiche tecniche, a quelli oggetto di affidamento secondo la tabella che segue:*

IDENTIFICAZIONE CATEGORIE OPERE DA PROGETTARE			%	CATEGORIA PROGETTUALE/ DESTINAZIONE FUNZIONALE	ID OPERE CLASSE E CATEGORIA	IMPORTO DELLA PROGETTAZIONE DA DIMOSTRARE
CAT.	TITOLO	DESCRIZIONE INTERVENTI				
OS31 III-bis	Impianti per la mobilità sospesa	<i>INTERVENTO DI RECUPERO E VALORIZZAZIONE STAZIONE SCIISTICA CIRICILLA E RECUPERO ANNESSE STRUTTURE RICETTIVE MEDIANTE REDAZIONE PROGETTAZIONE FATTIBILITA' TECNICO ECONOMICA, DEFINITIVA, ESECUTIVA, DD.LL. CONTABILITA' E MISURA NONCHÈ COORDINATORE SICUREZZA IN FASE DI PROGETTAZIONE ED ESECUZIONE CON ACQUISIZIONE PARERI <u>dissesto idrogeologico, Amministrazione Provinciale, Settore n.o. Paesaggistico nonchè Soprintendenza B.A.A.A., autorizzazione sismica, ecc.</u></i>	100 %	servizi di ingegneria ai sensi dell'art. 3, lettera vvvv), del Codice nella categoria delle opere "Viabilità Speciale" ID V.03, Impianti "teleferici e funicolari" <u>riguardanti espressamente impianti sciistici di risalita.</u>	V.03	€ 110.500

L'operatore economico organizzato in forma societaria (società di ingegneria e società di professionisti) che intende partecipare, deve oltre ai requisiti di cui al comma precedenti indicare il numero medio annuo del personale tecnico utilizzato nell'ultimo triennio (comprendente i soci attivi, i dipendenti, ed i consulenti con contratto di collaborazione continuata e continuativa su base annua iscritti ai relativi ordini professionali, ove esistenti, muniti di partita IVA e che firmino il progetto o i rapporti di verifica del progetto e che abbiano fatturato nei confronti della società partecipante una quota superiore

al 50% del proprio fatturato annuo risultante dall'ultima dichiarazione IVA) in misura non inferiore a quella stimata quale struttura operativa per l'appalto (cfr precedente art.14 comma 5) e dunque in misura non inferiore a **2 unità**.

Il requisito va inteso come organico medio annuo nell'ultimo triennio.

8. AVVALIMENTO

Ai sensi dell'art. 89 del Codice, l'operatore economico, singolo o associato, può dimostrare il possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico e professionale di cui all'art. 83, comma 1, lett. b) del Codice avvalendosi dei requisiti di altri soggetti, anche partecipanti al raggruppamento.

Non è consentito l'avvalimento per la dimostrazione dei requisiti generali e di idoneità professionale di cui all'art. 7.1.

Il concorrente deve produrre i documenti e le dichiarazioni dell'ausiliaria indicati al punto 15.2.

Per quanto riguarda i requisiti di idoneità professionale, il concorrente, ai sensi dell'art. 89, comma 1 del Codice, può avvalersi delle capacità di altri soggetti solo se questi ultimi eseguono direttamente i servizi per cui tali capacità sono richieste.

L'ausiliaria deve possedere i requisiti previsti dall'art. 80 del Codice e dichiararli in gara mediante presentazione di un proprio DGUE, da compilare nelle parti pertinenti, nonché di una dichiarazione integrativa nei termini indicati al punto 15.3.1.

Ai sensi dell'art. 89, comma 1, del Codice, il contratto di avvalimento contiene, **a pena di nullità**, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria.

Il concorrente e l'ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

È ammesso l'avvalimento di più ausiliarie. L'ausiliaria non può avvalersi a sua volta di altro soggetto.

Ai sensi dell'art. 89, comma 7 del Codice, **a pena di esclusione**, non è consentito che l'ausiliaria preli avvalimento per più di un concorrente che partecipa all'aggiudicazione all'ausiliaria che il concorrente che si avvale dei requisiti.

L'ausiliaria può assumere il ruolo di subappaltatore nei limiti dei requisiti prestati.

L'ausiliaria di un concorrente può essere indicata, quale subappaltatore, nella terna di altro concorrente.

In qualunque fase dell'aggiudicazione necessaria alla sostituzione dell'ausiliaria, la commissione di gara esige al RUP, il quale richiede per iscritto, secondo le modalità di cui al punto 2.3, al concorrente la sostituzione dell'ausiliaria, assegnando un termine congruo per l'adempimento decorrente dal ricevimento della richiesta. Il concorrente, entro tale termine, deve produrre i documenti e le dichiarazioni dell'ausiliaria subentrante indicati al punto 15.2. In caso di inadempienza del termine, ovvero in caso di mancata richiesta di proroga del medesimo, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione delle dichiarazioni dell'ausiliaria o del contratto di avvalimento, a condizione che i citati elementi siano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta.

Non è sanabile e quindi causa di esclusione dall'aggiudicazione la mancata indicazione dei requisiti e delle risorse messi a disposizione dall'ausiliaria in quanto causa di nullità del contratto di avvalimento.

9. SUBAPPALTI E SUBAFFIDAMENTI

Essendo l'oggetto della presente procedura l'affidamento di Servizio Ingegneria Architettura ai sensi dell'articolo 31, comma 8, del Codice dei Contratti approvato con D.Lgs. n. 50/2016, le prestazioni professionali da affidare **NON POSSONO ESSERE SUBAPPALTATE**, ad eccezione di quelle di seguito indicate:

- ▶▶ indagini geologiche, geotecniche e sismiche;
- ▶▶ sondaggi, rilievi, misurazioni e picchettazioni finalizzate agli adempimenti di cui alla lettera a);
- ▶▶ predisposizione di elaborati specialistici e di dettaglio finalizzati agli adempimenti di cui alla lettera a);
- ▶▶ la mera redazione grafica degli elaborati progettuali.

in ogni caso, per tutte le prestazioni resta la responsabilità esclusiva dell'operatore che risulterà affidatario.

Tutte le altre prestazioni professionali inerenti l'affidamento devono essere eseguite dall'operatore che resterà aggiudicatario, **compresa la relazione geologica CHE NON PUÒ FORMARE OGGETTO DI SUBAPPALTO**.

ESSENDO LA RELAZIONE GEOLOGICA NON SUBAPPALTABILE l'operatore economico che intende partecipare, se carente nel proprio organico della specifica figura professionale di geologo a-

bilitato dovrà, temporaneamente, associare alla propria struttura partecipativa la figura professionale di geologo abilitato.

L'eventuale ricorso all'istituto del subappalto, per le sole prestazioni subappaltabili come innanzi indicate, è soggetto, ai sensi dell'art. 105 D.Lgs. 50/2016, ad autorizzazione da parte della Stazione Appaltante **che non provvederà al pagamento diretto dei subappaltatori** tranne se ricorrono i casi previsti al comma 13 dell'art. 105 D.Lgs. 50/2016.

L'operatore che intende ricorrere al subappalto è **obbligato per la partecipazione ad indicare** quale prestazione intende subappaltare tra quelle subappaltabili e dovrà dimostrare che in capo al subappaltatore non sussistano i motivi di esclusione previsti per l'appalto.

Per il subappalto dovranno essere rispettate tutte le clausole riportate all'articolo 105 del d.Lgs 50/2016.

L'esecuzione delle prestazioni affidate in subappalto non possono formare oggetto di ulteriore subappalto.

10. CAUZIONI E GARANZIE RICHIESTE

L'offerta dei concorrenti **non deve essere corredata da alcuna garanzia provvisoria** ai sensi dell'art. 93, comma 10, del Codice.

All'atto della stipula del contratto l'aggiudicatario deve prestare:

- a) la cauzione definitiva nella misura e nei modi previsti dall'art. 103 del Codice;
- b) la polizza di responsabilità civile e professionale del progettista pari all'importo di (€ 130.000,00);
- c) obbligo di costituzione di polizza RCT/RCO di importo pari ad € 500.000,00 (per l'esecuzione delle fasi di rilievo e di indagini, analisi, prove ecc.).

Gli operatori economici, prima di procedere alla sottoscrizione, sono tenuti a verificare che il soggetto garante sia in possesso dell'autorizzazione al rilascio di garanzie mediante accesso ai seguenti siti internet:

- <http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/intermediari/index.html>
- <http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/garanzie-finanziarie/>
- http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/soggetti-non-legittimati/Intermediari_non_abilitati.pdf
- http://www.ivass.it/ivass/imprese_jsp/HomePage.jsp

Gli operatori economici, prima di procedere alla sottoscrizione della polizza, sono altresì tenuti a verificare che il soggetto garante non sia un soggetto segnalato nella "Alert list" di cui al sito www.asmecomm.it.

Nella "Alert list" sono presenti soggetti garanti segnalati per gravi errori o negligenze in precedenti rapporti contrattuali con gli enti associati.

11. SOPRALLUOGO

L'Operatore Economico che intende adire l'appalto regolato dal presente disciplinare potrà eseguire un **SOPRALLUOGO, di carattere obbligatorio**, previa richiesta di appuntamento con nota PEC a firma del richiedente da far pervenire all'indirizzo: ufficiotecnico.taverna@asmepec.it

Il termine ultimo per la richiesta di sopralluogo è fissato nel TIMING DI GARA.

I sopralluoghi sono espletabili nei soli giorni concordati con la scrivente P.A..

12. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC.

In considerazione dell'importo della procedura, il contributo a favore dell'autorità nazionale anticorruzione NON è dovuto.

13. TERMINI E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

La presentazione dell'offerta, corredata dalla relativa documentazione richiesta, dovrà pervenire in forma TELEMATICA attraverso la piattaforma gestita dalla società di committenza ausiliaria "Asmel consortile scarl", raggiungibile all'indirizzo interne <https://piattaforma.asmecomm.it>.

L'offerta, in forma TELEMATICA, dovrà pervenire esclusivamente attraverso le modalità specificate nel seguito del presente disciplinare di gara.

13.1 DEFINIZIONI UTILI PER LA PROCEDURA TELEMATICA

Si riporta di seguito il significato dei principali termini indicati nei successivi articoli:

Account: insieme dei codici personali di identificazione costituiti da e-mail e password che consentono alle imprese abilitate l'accesso al Sistema e la partecipazione alla gara telematica.

Firma digitale: è uno dei requisiti che l'offerta deve possedere per essere giuridicamente rilevante e per garantirne inviolabilità/integrità e provenienza. È il risultato della procedura informatica (validazione) basata su certificazione qualificata rilasciata da un certificatore accreditato e generata mediante un dispositivo per la creazione di una firma sicura come disciplinata dal D.Lgs. 82 del 7.03.2005 (codice dell'amministrazione digitale).

La firma digitale si basa su un sistema cosiddetto a "chiavi asimmetriche", ossia due serie di caratteri alfanumerici, appositamente generati dal sistema: una chiave è conosciuta dal solo firmatario (chiave segreta), l'altra conoscibile da chiunque (chiave pubblica). La chiave segreta è necessaria alla sottoscrizione dei documenti. La chiave pubblica è necessaria alla verifica della effettiva provenienza del documento dal titolare. La sicurezza di un simile sistema risiede nel fatto che ad ogni chiave pubblica corrisponde una sola chiave segreta, e che, con la conoscenza della sola chiave pubblica, è impossibile riuscire a risalire alla chiave segreta. Per garantire la corrispondenza tra "chiave pubblica" e "chiave segreta" nonché la titolarità delle chiavi in capo al soggetto firmatario, si ricorre ad un Ente certificatore, cioè un soggetto terzo il cui compito è quello di garantire la certezza della titolarità delle chiavi pubbliche (attraverso dei cosiddetti "certificati") e di rendere conoscibili a tutti le chiavi pubbliche (attraverso un elenco telematico). L'elenco pubblico dei certificatori è disponibile all'indirizzo <http://www.agid.gov.it>.

È necessario un lettore di smart card.

Sistema: coincide con il server del gestore ed è il sistema informatico per le procedure telematiche di acquisto, ai sensi dell'art.58 del D.Lgs. n.50/2016.

Upload: processo di trasferimento e invio di dati dal sistema informatico del concorrente a un Sistema remoto, ossia a "distanza", per mezzo di connessione alla rete internet (nell'apposita stanza dedicata all'Azienda, cui si accede utilizzando l'e-mail scelta e la password preventivamente assegnata e nella scheda presente nella sezione "Gestione Gare").

13.2 DOTAZIONE INFORMATICA E AVVERTENZE

Per partecipare alla presente procedura telematica le imprese concorrenti devono dotarsi, a propria cura e spese, della seguente strumentazione tecnica e informatica necessaria:

1 - Personal Computer collegato ad Internet

Tutte le funzionalità disponibili sulla Piattaforma sono usufruibili mediante un Personal Computer Standard dotato di un Browser (tra quelli indicati nel punto 2) e collegato ad Internet.

È consigliata una connessione ADSL (banda: almeno 640 kb) o connessione internet aziendale.

Nota: Se l'accesso ad internet avviene attraverso la rete aziendale, si raccomanda di consultare il personale IT interno per verificare la disponibilità di banda e la possibilità di accesso in base alle configurazioni di proxy/firewall. Risoluzione schermo minima 1280 x 720.

2 - Web Browser (programma che permette di collegarsi ad Internet)

Google Chrome 80 o superiore;

Mozilla Firefox 80 o superiore;

Safari 5 o superiore;

Opera 70 o superiore.

3 - Configurazione Browser

È supportata la configurazione di default, come da installazione standard, in particolare per quanto riguarda le impostazioni di security, di abilitazione javascript, di memorizzazione cookies e di cache delle pagine web.

4 - Programmi opzionali

In base alle funzionalità utilizzate ed alle tipologie di documenti trattati come allegati, sono necessari programmi aggiuntivi quali: utilità di compressione/decompressione formato zip, visualizzatori di formato pdf (Adobe Acrobat reader), programmi di office automation compatibili con MS Excel 97 e MS Word 97, programmi stand-alone per la gestione della firma digitale (es. DIKE di InfoCert).

5 - Strumenti necessari

Un kit di firma digitale (cfr. definizioni).

(ATTENZIONE: il sistema operativo Windows XP non è supportato da Microsoft in termini di sicurezza e pertanto con tale S.O potrebbe essere possibile utilizzare la piattaforma telematica)

13.3 AVVERTENZE

Gli Operatori Economici concorrenti che partecipano alla presente procedura telematica, esonerano espressamente l'Azienda, il Gestore del Sistema e i loro dipendenti e collaboratori da ogni responsabilità relativa a qualsiasi malfunzionamento o difetto relativo ai servizi di connettività necessari a raggiungere il sistema attraverso la rete pubblica di telecomunicazioni.

Gli Operatori Economici concorrenti si impegnano, anche nei confronti dei propri dipendenti, ad adottare tutte le misure tecniche ed organizzative necessarie ad assicurare la riservatezza e la protezione degli strumenti informatici (email e password) assegnati.

L'email e la password necessarie per l'accesso al sistema e alla partecipazione alla gara sono personali. Gli Operatori concorrenti sono tenuti a conservarli con la massima diligenza e a mantenerli segreti, a non divulgarli o comunque a cederli a terzi e a utilizzarli sotto la propria esclusiva responsabilità nel rispetto dei principi di correttezza e buona fede, in modo da non recare pregiudizio al sistema e in generale ai terzi.

Gli Operatori Economici concorrenti si impegnano a tenere indenne l'Azienda e il Gestore del Sistema, risarcendo qualunque pregiudizio, danno, costo e onere di qualsiasi natura, ivi comprese eventuali spese legali che dovessero essere sopportate dagli stessi a causa di violazioni delle presenti regole e di un utilizzo scorretto o improprio del sistema.

Il Gestore del Sistema e l'Azienda non possono essere in alcun caso ritenuti responsabili per qualunque genere di danno diretto o indiretto subito dai concorrenti o da terzi a causa o comunque in connessione con l'accesso, l'utilizzo o il mancato funzionamento del sistema, dei suoi servizi e delle apposite procedure di firma digitale.

Tutti i soggetti abilitati sono tenuti a rispettare le norme legislative, regolamentari e contrattuali in tema di conservazione e utilizzo dello strumento di firma digitale e ogni istruzione impartita in materia dal Certificatore che ha rilasciato le dotazioni software; esonerano altresì espressamente l'Azienda e il Gestore del sistema da qualsiasi responsabilità per conseguenze pregiudizievoli di qualsiasi natura o per danni diretti o indiretti arrecati ad essi o a terzi dall'utilizzo degli strumenti in parola.

Il mancato e non corretto utilizzo degli appositi strumenti informatici di volta in volta richiesti nel corso della procedura costituisce una violazione delle presenti regole, che può comportare la sospensione o la revoca dell'abilitazione, oltre al risarcimento dei danni eventualmente provocati.

13.4 PARTECIPAZIONE ALLA GARA

Possono partecipare alla presente procedura gli Operatori Economici (così come definiti all'art. 3, comma 1, lett.p) del D.Lgs 50/2016 s.m.i, che si siano registrati alla piattaforma, secondo quanto previsto dai successivi paragrafi, ed in possesso dei requisiti di ordine generale definiti dall'art. 80 del d.lgs. 50/2016, nonché di quelli economico-finanziari e tecnico-professionali, previsti ai sensi dell'art. 83 e dettagliati dal presente Disciplinare di Gara.

I concorrenti non ancora registrati, per poter partecipare alla gara, devono fare richiesta d'iscrizione all'interno della piattaforma telematica, attraverso il link <https://piattaforma.asmecomm.it>, selezionando la voce "Registrazione Operatore Economico" e compilando gli appositi form on line che danno ad ognuno la possibilità di inserire i propri dati e di segnalarsi per le categorie merceologiche di competenza.

NB. Se si è già iscritti ad una qualunque piattaforma TUTTOGARE non è necessario procedere ad una nuova registrazione ma solo procedere ad effettuare l'accesso con le credenziali utilizzate per l'altra piattaforma. Se non si ha memoria di tali credenziali bisogna procedere al recupero della password.

La redazione dell'offerta dovrà avvenire seguendo le diverse fasi successive della procedura prevista dal sistema, che consentono di predisporre le seguenti Buste Telematiche:

- **Busta A - Documentazione Amministrativa;**
- **Busta B - Documentazione Tecnica;**
- **Busta C - Offerta economica;**

Tutta la documentazione richiesta, di carattere amministrativo, tecnico ed economico, dovrà essere presentata in lingua italiana.

13.5 FORMA DI PARTECIPAZIONE

I Concorrenti che intendono presentare offerta, entro il termine previsto dal TIMING DI GARA, devono definire, all'interno della scheda di gara di riferimento, per quali lotti intendono concorrere e la relativa forma di partecipazione. Relativamente all'operatore costituito in R.T.I., al/i lotto/i dovrà poi essere associato, ad opera della ditta mandataria, l'eventuale RTI/Consorzio con cui l'operatore economico intende partecipare, utilizzando la funzione "Aggiungi partecipante al raggruppamento" e salvare.

I concorrenti che intendono presentare un'offerta in R.T.I. o con l'impegno di costituire un R.T.I., ovvero in Consorzi, infatti, entro il termine previsto dal TIMING DI GARA, devono definire a sistema tale modalità di partecipazione.

13.6 MODALITÀ DI SOSPENSIONE O ANNULLAMENTO

In caso di malfunzionamento o difetto degli strumenti hardware, software e dei servizi telematici utilizzati dalla Stazione Appaltante, dal Gestore della Piattaforma e dal Supporto Tecnico al Gestore del sistema per la gara, con conseguente accertamento di anomalie nella procedura, la gara potrà essere sospesa e/o annullata.

La sospensione e l'annullamento sono esclusi nel caso di malfunzionamento degli strumenti utilizzati dai singoli concorrenti.

Per problemi tecnici si consiglia di contattare direttamente il Supporto Tecnico al Gestore della Piattaforma - via mail, all'indirizzo assistenza@asmecomm.it oppure al numero 02-40031280 Attivo dal Lunedì al Venerdì dalle 09:00 alle 17:30.

13.7 TIMING DI GARA

- a) le ditte partecipanti, dovranno caricare, salvo opportune comunicazioni, la documentazione richiesta nella data e all'ora indicata nel TIMING DI GARA
- b) il termine è perentorio e non sono ammesse offerte tardive;
- c) il recapito tempestivo dell'offerta in ogni caso è a rischio esclusivo dell'offerente e l'amministrazione amministrativa non è tenuta ad effettuare alcuna indagine circa i motivi di ritardo o del mancato recapito.

TIMING DI GARA	DATA	ORARIO
Termine ultimo per la richiesta di chiarimenti	21/04/2023	12:00:00
Termine ultimo per richiesta di sopralluogo all'indirizzo: ufficiotecnico.taverna@asmepec.it	21/04/2023	12:00:00
Fine periodo per il caricamento telematico della Documentazione Amministrativa, Tecnica ed Economica firmata digitalmente.	26/04/2023	12:00:00
Apertura, in seduta pubblica, della Busta Telematica della Documentazione Amministrativa ed ammissione concorrenti.	27/04/2023	9.00

13.8 RECAPITO PRESSO L'AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE

Non è ammesso il recapito di alcun atto o documento presso l'amministrazione aggiudicatrice.

La documentazione di gara è disponibile anche al seguente indirizzo internet della Stazione appaltante: l'Albo on line del comune di Taverna (CZ), nonché presso la piattaforma telematica asmecomm.it sez. "PROCEDURE IN CORSO".

14. SOCCORSOISTRUTTORIO

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda, e in particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del DGUE, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 83, comma 9 del Codice.

Il soccorso istruttorio sarà attivato sempre utilizzando la piattaforma ASMECOMM mediante l'uso delle comunicazioni tra Stazione Appaltante e concorrenti.

L'irregolarità essenziale è sanabile laddove non si accompagni ad una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata. La successiva correzione o integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare l'esistenza di circostanze preesistenti, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione ed elementi/corredo dell'offerta. Nello specifico valgono le seguenti regole:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio ed è **causa di esclusione** dalla procedura di gara;
- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità del DGUE e della domanda, ivi compreso il difetto di sottoscrizione, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
- la mancata produzione della dichiarazione di avvalimento o del contratto di avvalimento, può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati elementi erano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la mancata presentazione di elementi a corredo dell'offerta (es. garanzia provvisoria e impegno del fideiussore) ovvero di condizioni di partecipazione gara (es. mandato collettivo speciale o impegno a conferire mandato collettivo), entrambi aventi rilevanza in fase di gara, sono sanabili, solo se preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la mancata presentazione di dichiarazioni e/o elementi a corredo dell'offerta, che hanno rilevanza in fase esecutiva (es. dichiarazione delle parti del servizio ai sensi dell'art. 48, comma 4 del Codice) sono sanabili.

A fine della sanatoria la stazione appaltante assegna al concorrente un congruo termine non superiore a dieci giorni – perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, fissando un termine perentorio a pena di esclusione.

In caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

Al di fuori delle ipotesi di cui all'articolo 83, comma 9, del Codice è facoltà della stazione appaltante invitare, se necessario, il concorrente a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati.

15. CONTENUTO E DEPOSITO DELLA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

In fase di partecipazione, dopo aver effettuato con successo l'accesso al Sistema, l'operatore economico che intende partecipare deve compilare i campi ed effettuare le selezioni che il Sistema propone in sequenza e, ogni qualvolta il Sistema lo richieda o l'operatore economico lo ritenga opportuno, deve caricare (upload) la pertinente Documentazione Amministrativa nell'ambito della busta telematica (virtuale) «DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA» seguendo le istruzioni che compariranno a video, l'Allegato NT “NORME TECNICHE DI FUNZIONAMENTO DEL SISTEMA DI E-PROCUREMENT” presenti all'indirizzo https://piattaforma.asmecomm.it/norme_tecniche.php e l'Allegato OE “Manuale di Partecipazione operatore economico”.

In caso di partecipazione in Raggruppamento Temporaneo di Imprese e/o Consorzio:

- costituito: i file e la cartella compressa contenenti la documentazione amministrativa dovranno essere sottoscritte, con apposizione della firma digitale, sia dal legale rappresentante/procuratore della/e mandante/i sia dal legale rappresentante/procuratore della mandataria, il quale provvederà anche a caricarla a sistema.
- costituito: i file e la cartella compressa contenenti la documentazione amministrativa dovranno essere sottoscritte, con apposizione della firma digitale, dal solo legale rappresentante/procuratore dell'impresa mandataria, il quale provvederà anche a caricarla a sistema.

N.B.: Nella produzione dei documenti in PDF di cui è richiesta scansione, si raccomanda l'utilizzo di una risoluzione grafica medio bassa, in modalità monocromatica (o scala di grigi), che non comprometta la leggibilità del documento ma che, nel contempo, non produca file di dimensioni eccessive che ne rendano difficile il caricamento.

A pena di esclusione dalla presente gara, la documentazione amministrativa deve essere priva di qualsiasi indicazione diretta o indiretta di carattere economico relativa all'offerta presentata.

La documentazione amministrativa contiene la domanda di partecipazione e le dichiarazioni integrative, il DGUE, nonché la documentazione a corredo, in relazione alle diverse forme di partecipazione.

È richiesta almeno la seguente documentazione:

- 1) **Domanda di partecipazione alla gara (modello Allegato1);**
- 2) **Dichiarazioni a corredo della domanda (modello Allegato2);**
- 3) **Dichiarazioni sul gruppo di lavoro e ripartizione del servizio (modello Allegato3);**
- 4) **Dichiarazioni sul conflitto di interessi (modello Allegato4);**
- 5) **DGUE, in formato PDF, compilabile e scaricabile direttamente dalla piattaforma**

- 6) **PassOE** di cui all'art. 2, comma 3 lett. b) della delibera ANAC n. 157/2016, relativo al concorrente; in aggiunta, nel caso in cui il concorrente ricorra all'avvalimento ai sensi dell'art. 49 del Codice, anche il PassOE relativo all'**ausiliaria**;
- 7) **Modello F23** attestante l'avvenuto pagamento dell'imposta di bollo di €16,00;
- 8) **Attestato di sopralluogo**;
- 9) **Ulteriore documentazione a corredo**, in relazione alle diverse forme di partecipazione.

15.1 DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

La domanda di partecipazione è redatta, preferibilmente secondo il modello di cui all'**allegato 1**, contiene almeno tutte le seguenti informazioni e dichiarazioni.

Il concorrente indica la forma singola o associata con la quale partecipa alla gara (professionista singolo, associazione professionale, società, raggruppamento temporaneo, consorzio stabile, aggregazione di rete, GEIE).

In caso di partecipazione in raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario, aggregazione di rete, GEIE, il concorrente fornisce i dati identificativi (ragione sociale, codice fiscale, sede) e il ruolo di ciascun operatore economico (mandataria/mandante; capofila/consorziata).

Nel caso di consorzio stabile, il consorzio indica il consorzio per il quale concorre alla gara; diversamente si intende che lo stesso partecipa in nome e per conto proprio.

La domanda di partecipazione è sottoscritta digitalmente e presentata:

- nel caso di professionista singolo, dal professionista;
- nel caso di studio associato, da tutti gli associati o dal rappresentante munito di idonei poteri;
- nel caso di società o consorzi stabili, dal legale rappresentante;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario costituito, dal legale rappresentante della mandataria/capofila.
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituiti, dal legale rappresentante di ciascuno dei soggetti che costituiranno il raggruppamento o consorzio;
- nel caso di aggregazioni di rete si fa riferimento alla disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei, in quanto compatibile. In particolare:
 - a. se la rete è dotata di un organo comune con poteri di rappresentanza e con soggettività giuridica (cd. rete - soggetto), dal legale rappresentante dell'organo comune;
 - b. se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica (cd. rete - contratto), dal legale rappresentante dell'organo comune nonché dal legale rappresentante di ciascuno degli operatori economici dell'aggregazione direte;
 - c. se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se è provvisto di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria, dal legale rappresentante dell'operatore economico retista che riveste la qualifica di mandataria, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, dal legale rappresentante di ciascuno degli operatori economici dell'aggregazione direte.

Il concorrente allega:

- a. copia fotostatica di un documento d'identità del sottoscrittore;
- b. copia conforme all'originale della procura oppure dichiarazione sostitutiva resa dal procuratore attestante la sussistenza dei poteri rappresentativi risultanti dalla visura.

15.2 DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO

Il concorrente compila il DGUE di cui allo schema allegato al D.M.M.I.T. del 18/07/2016, reperibile in formato elettronico sulla piattaforma telematica Asmecom.

Parte II – Informazioni sull'operatore economico

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

In caso di ricorso all'avvalimento si richiede la compilazione della sezione C.

Il concorrente indica la denominazione dell'operatore economico ausiliario e i requisiti oggetto di avvalimento. Il concorrente, per ciascuna ausiliaria, allega:

- 1) DGUE in formato elettronico, a firma dell'ausiliaria, contenente le informazioni di cui alla parte II, sezioni A e B, alla parte III, alla parte IV, in relazione ai requisiti oggetto di avvalimento, e alla parte VI;
- 2) dichiarazione integrativa a firma dell'ausiliaria nei termini di cui al punto 15.3.1;
- 3) dichiarazione sostitutiva di cui all'art. 89, comma 1 del Codice, sottoscritta dall'ausiliaria, con la quale quest'ultima si obbliga, verso il concorrente e verso la stazione appaltante, a mettere a disposizione, per tutta la

durata dell'appalto, le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;

- 4) originale e copia autentica del contratto di avvalimento, in virtù del quale l'ausiliaria si obbliga, nei confronti del concorrente, a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie, che devono essere dettagliatamente descritte, per tutta la durata dell'appalto. A tal fine il contratto di avvalimento contiene, a **pena di nullità**, ai sensi dell'art. 89 comma 1 del Codice, la specificazione dei requisiti forniti delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria; nel caso di messa a disposizione di titoli di studio e professionali ed esperienze professionali pertinenti, deve essere indicato l'operatore economico che esegue direttamente il servizio per cui tali capacità sono richieste;
- 5) PASSO dell'ausiliaria.

In caso di ricorso al subappalto si richiede la compilazione della sezione D.

Il concorrente, pena l'impossibilità di ricorrere al subappalto, indica l'elenco delle prestazioni che intende subappaltare con la relativa quota percentuale dell'importo complessivo del contratto.

Parte III – Motivi di esclusione

Il concorrente dichiara di non trovarsi nelle condizioni previste dal punto 6 del presente disciplinare (Sez. A-B- C-D).

[Si ricorda che, fino all'aggiornamento del DGUE al decreto correttivo di cui al D.Lgs 19 aprile 2017 n. 56, ciascun soggetto che compila il DGUE allega una dichiarazione integrativa in ordine al possesso dei requisiti di cui all'art. 80, comma 5 lett. f-bis e f-ter del Codice – cfr. punto 15.3.1 n. 1 del presente Disciplinare].

Parte IV – Criteri di selezione

Il concorrente dichiara di possedere tutti i requisiti richiesti dai criteri di selezione barrando direttamente la sezione «α» ovvero compilando quanto segue:

- a. la sezione A per dichiarare il possesso del requisito relativo all'idoneità professionale;
- b. la sezione B per dichiarare il possesso del requisito relativo alla capacità economico-finanziaria;
- c. la sezione C per dichiarare il possesso del requisito relativo alla capacità professionale e tecnica;
- d. la sezione D per dichiarare il possesso del requisito relativo ai sistemi di garanzia della qualità enorme di gestione ambientale.

Parte VI – Dichiarazioni finali

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

Il DGUE è sottoscritto, mediante firma digitale, **dai seguenti soggetti**:

- nel caso di professionista singolo, dal professionista;
- nel caso di studio associato, da tutti gli associati o dal rappresentante munito di idonei poteri;
- nel caso di società o consorzi, dal legale rappresentante.

Il DGUE è presentato, oltre che dal concorrente singolo, da ciascuno dei seguenti soggetti:

- nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, GEIE, da ciascuno degli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta;
- nel caso di aggregazione di rete, dall'organo comune, ove presente e da tutti i retisti partecipanti;
- nel caso di consorzi stabili, dal consorzio e dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre;

In caso di incorporazione, fusione societaria o cessione d'azienda, le dichiarazioni di cui all'art. 80, commi 1, 2 e 5, lett. 1) del Codice, devono riferirsi anche ai soggetti di cui all'art. 80 comma 3 del Codice che hanno operato presso la società incorporata, fusasi o che ha ceduto l'azienda nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara.

15.3 DICHIARAZIONI INTEGRATIVE E DOCUMENTAZIONE A CORREDO

15.3.1 Dichiarazioni integrative

Ciascun concorrente rende le seguenti dichiarazioni, anche ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, con le quali:

1. dichiara di non incorrere nelle cause di esclusione di cui all'art. 80, comma 5 lett. f-bis) e f-ter) del Codice;
2. dichiara i seguenti dati:

Per i professionisti singoli:

- a. dati identificativi (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, residenza);

Per i professionisti associati:

- b. dati identificativi (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, residenza) di tutti i professionisti associati;
- c. requisiti (estremi di iscrizione ai relativi albi professionali) di cui all'art. 1 del D.M. 263/2016 con riferimento a tutti i professionisti associati;

Per le società di professionisti:

- d. dati identificativi (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, residenza) di tutti i soggetti di cui

all'art. 80, comma 3 del Codice oppure la banca dati ufficiale o il pubblico registro da cui i medesimi possono essere ricavati in modo aggiornato alla data di presentazione dell'offerta;

- e. estremi di iscrizione ai relativi albi professionali dei soci;
- f. organigramma aggiornato di cui all'art. 2 del D.M.263/2016.

In alternativa alle dichiarazioni di cui alle lett. e) e f), il concorrente dichiara che i medesimi dati aggiornati sono riscontrabili sul casellario delle società di ingegneria e professionali dell'ANAC.

Per le società di ingegneria:

- g. dati identificativi (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, residenza) di tutti i soggetti di cui all'art. 80, comma 3 del Codice oppure la banca dati ufficiale o il pubblico registro da cui i medesimi possono essere ricavati in modo aggiornato alla data di presentazione dell'offerta;
- h. estremi dei requisiti (titolo di studio, data di abilitazione e n. iscrizione all'albo professionale) del direttore tecnico di cui all'art. 3 del D.M.263/2016;
- i. organigramma aggiornato di cui all'art. 3 del D.M.263/2016.

In alternativa alle dichiarazioni di cui alle lett. h) e i), il concorrente dichiara che i medesimi dati aggiornati sono riscontrabili sul casellario delle società di ingegneria e professionali dell'ANAC.

Per i consorzi stabili:

- j. dati identificativi (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, residenza) di tutti i soggetti di cui all'art. 80, comma 3 del Codice oppure la banca dati ufficiale o il pubblico registro da cui i medesimi possono essere ricavati in modo aggiornato alla data di presentazione dell'offerta;

3. dichiara, con riferimento ai professionisti che espletano l'incarico di cui al punto 7.1 lett. c), i seguenti dati: nome, cognome, data di nascita, codice fiscale, estremi completi della laurea, estremi di iscrizione all'ordine professionale;

4. dichiara, con riferimento al professionista: nome, cognome, data di nascita, codice fiscale, possesso dei requisiti previsti all'art. 98 del citato D.Lgs 81/2008;

5. dichiarare remunerativa l'offerta economica presentata giacché per la sua formulazione ha preso atto tenuto conto:

- a. delle condizioni contrattuali e degli oneri compresi quelli eventuali relativi in materia, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove devono essere svolti i servizi;
- b. di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono avere influito o influire sia sulla prestazione dei servizi, sia sulla determinazione della propria offerta;

6. accetta, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nella documentazione di gara;

Per gli operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia

7. si impegna ad uniformarsi, in caso di aggiudicazione, alla disciplina di cui agli articoli 17, comma 2, e 53, comma 3 del D.P.R. 633/1972 e a comunicare alla stazione appaltante la nomina del proprio rappresentante fiscale, nelle forme di legge;

8. indica i seguenti dati: domicilio fiscale, codice fiscale, partita I.V.A., indica l'indirizzo PEC **oppure**, solo in caso di concorrenti aventi sede in altri Stati membri, l'indirizzo di posta elettronica ai fini delle comunicazioni di cui all'art. 76 del Codice;

9. autorizza qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di "accesso agli atti", la stazione appaltante a rilasciare copia di tutta la documentazione presentata per la partecipazione alla gara **oppure** non autorizza, qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di "accesso agli atti", la stazione appaltante a rilasciare copia dell'offerta tecnica e delle spiegazioni che saranno eventualmente richieste in sede di verifica delle offerte anomale, in quanto coperte da segreto tecnico/commerciale. Tale dichiarazione dovrà essere adeguatamente motivata e comprovata ai sensi dell'art. 53, comma 5, lett. a), del Codice;

10. attesta di essere informato, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 13 del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 e del Regolamento (CE) 27 aprile 2016, n. 2016/679/UE, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito della presente gara, nonché dell'esistenza dei diritti di cui all'articolo 7 del medesimo decreto legislativo, nonché del Regolamento (CE).

Per gli operatori economici ammessi al concordato preventivo con continuità aziendale di cui all'art. 186 bis del R.D. 16 marzo 1942, n. 267

11. indica, ad integrazione di quanto indicato nella parte III, sez. C, lett. d) del DGUE, gli estremi del provvedimento di ammissione al concordato e del provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare, il Tribunale di competenza nonché dichiara di non partecipare alla gara quale mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese e che le altre imprese aderenti al raggruppamento non sono assoggettate ad una procedura concorsuale ai sensi dell'art. 186 bis, comma 6 del R.D. 16 marzo 1942, n. 267.

Le dichiarazioni integrative sono sottoscritte:

- nel caso di professionista singolo, dal professionista;
- nel caso di studio associato, da tutti gli associati o dal rappresentante munito di idonei poteri;

- nel caso di società o consorzi, dal legale rappresentante.

Le dichiarazioni integrative sono presentate, oltre che dal concorrente singolo, dai seguenti soggetti nei termini indicati:

- nel caso di raggruppamenti temporanei/consorzi ordinari da costituire, da tutti gli operatori economici raggruppandi o consorziandi con riferimento ai nn. da 1 a 11;
- nel caso di raggruppamenti temporanei/consorzi ordinari costituiti/consorzistabili:
- dalla mandataria/capofila/consorzio stabile, con riferimento ai nn. da 1 a 11;
- da ciascuna delle mandanti/consorziate esecutrici, con riferimento a **n.1** (integrazione alla DGUE); **n.2** (elenco soggetti di cui all'art. 80, comma 3, e idoneità professionale in relazione alla propria ragione sociale); **n. 9** (operatori non residenti); **n. 10** (privacy) e, ove pertinente, **n. 11** (concordato preventivo).

La rete di cui al punto 5, nn. I, II, III del presente disciplinare si conforma alla disciplina dei raggruppamenti temporanei.

Le dichiarazioni integrative sono, inoltre, presentate da ciascuna ausiliaria con riferimento a n. 1 (integrazioni alla DGUE); **n. 2** (elenco soggetti di cui all'art. 80, comma 3); **n.9** (operatori non residenti); **n.10** (privacy) e, ove pertinente, **n.11** (concordato preventivo);

Le dichiarazioni integrative sono, inoltre, presentate da ciascuno subappaltatore con riferimento a n.1 (integrazioni alla DGUE, 2) elenco dei soggetti di cui all'art. 80, comma 3.

Le dichiarazioni di cui ai punti da 1 a 11, potranno essere rese o sotto forma di allegati alla domanda di partecipazione o vero e proprie sezioni interne alla domanda di partecipazione, debitamente compilate e sottoscritte dagli operatori dichiaranti nonché dal sottoscrittore della domanda di partecipazione.

15.3.2 Documentazione a corredo

Il concorrente allega:

12. copia fotostatica di un documento d'identità del sottoscrittore;

13. (in caso di sottoscrizione del procuratore) copia conforme all'originale della procura;

14. PASSOE - Rilasciato al concorrente dal "Sistema Ex AVCpass" dell'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici sostituito dal 27/10/2022 dal servizio FVOE (Fascicolo Virtuale dell'Operatore Economico). In caso di avvalimento, occorre presentare anche il "PASSOE" dell'impresa ausiliaria. Nel PASSOE devono essere inseriti tutti concorrenti singoli e associati (mandatario e mandanti), nonché i progettisti esterni indicati e lo stesso deve essere firmato digitalmente da tutti i legali rappresentanti, procuratori e liberi professionisti.;

15. Imposta di bollo: Il documento DGUE (oppure una qualsiasi altra dichiarazione) deve assolvere all'imposta di bollo mediante l'apposizione dell'apposita marca da bollo annullata ai sensi dell'articolo 12 del d.P.R. n. 642 del 1972, in corrispondenza dell'intestazione o della sottoscrizione [la violazione delle disposizioni prescritte non pregiudica la partecipazione alla procedura, tuttavia il documento sprovvisto di bollo sarà inviato all'Agenzia delle Entrate per la regolarizzazione da parte del concorrente, con il pagamento del tributo evaso ed una sanzione dal 100 per cento al 500 per cento dello stesso (articoli 19, 25 e 31 del D.P.R. n. 642 del 1972)]. L'Agenzia delle Entrate con proprio interpello n. 906-101/2019 ha chiarito che in una procedura telematica di appalto di lavori, basata su una piattaforma e-procurement, l'imposta di bollo non si applica all'offerta economica.

16. (nel caso di studi associati) statuto dell'associazione professionale e, ove non indicato il rappresentante, l'atto di nomina di quest'ultimo con i relativi poteri.

15.3.3 Documentazione e dichiarazioni ulteriori per i soggetti associati

Le dichiarazioni di cui al presente paragrafo sono sottoscritte secondo le modalità di cui al punto 15.1.

Per i raggruppamenti temporanei già costituiti:

- copia autentica del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferita alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata.
- dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art.48, co4 del Codice, le parti del servizio, ovvero la percentuale in caso di servizi indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati;
- dichiarazione dei seguenti dati: nome, cognome, codice fiscale, estremi dei requisiti (titolo di studio, data di abilitazione e n. iscrizione all'albo professionale), posizione nel raggruppamento del giovane professionista di cui all'art. 4 del D.M.263/2016.

Per i consorzi ordinari o GEIE già costituiti:

- atto costitutivo e statuto del consorzio o GEIE, in copia autentica, con indicazione del soggetto designato quale capofila;
- dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art.48, co4 del Codice, le parti del servizio ovvero la percentuale in caso di servizio indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici consorziati.

Per i raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari o GEIE non ancora costituiti:

- dichiarazione attestante:
 - a. l'operatore economico al quale, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
 - b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE ai sensi dell'art. 48 comma 8 del Codice conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza al componente qualificato come mandatario che stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti/consorziate;
 - c. ai sensi dell'art. 48, co 4 del Codice, le parti del servizio che saranno eseguite da singoli operatori economici riuniti o consorziati;
 - d. (solo per i raggruppamenti temporanei) nome, cognome, codice fiscale, estremi dei requisiti (titolo di studio, data di abilitazione e n. iscrizione all'albo professionale) del giovane professionista di cui all'art. 4, comma 1, del D.M. 263/2016 e relativa posizione, ai sensi del comma 2.

Le dichiarazioni di cui al presente paragrafo 15.3.3 potranno essere rese sotto forma di allegati alla domanda di partecipazione ovvero quali sezioni interne alla domanda medesima.

16. CONTENUTO E DEPOSITO DELL' OFFERTA TECNICA

Entro il termine previsto dal TIMING DI GARA, le Imprese dovranno depositare sul sistema (upload), collegandosi alla propria area riservata, in riferimento alla procedura di gara in oggetto, nell'apposito spazio "Busta B – Offerta Tecnica", la documentazione tecnica prevista, redatta in lingua italiana, seguendo le istruzioni che compariranno a video, l'Allegato NT "NORME TECNICHE DI FUNZIONAMENTO DEL SISTEMA DI E-PROCUREMENT" presenti all'indirizzo https://piattaforma.asmecomm.it/norme_tecniche.php e l'Allegato OE "Manuale di Partecipazione operatore economico".

L'upload di tale documentazione dovrà essere eseguito avvalendosi dell'apposita voce giustificativa "Offerta Tecnica" predisposta, per ogni lotto.

In caso di partecipazione in Raggruppamento Temporaneo di Imprese e/o Consorzio:

- costituendo: i file e la cartella compressa contenenti l'offerta tecnica dovranno essere sottoscritte, con apposizione della firma digitale, sia dal legale rappresentante/procuratore della/e mandante/i sia dal legale rappresentante/procuratore della mandataria, il quale provvederà anche a caricarla a sistema.
- costituito: i file e la cartella compressa contenenti l'offerta tecnica dovranno essere sottoscritte, con apposizione della firma digitale, dal solo legale rappresentante/procuratore dell'impresa mandataria, il quale provvederà anche a caricarla a sistema.

N.B.: Non saranno prese in considerazione offerte presentate senza documentazione tecnica.

A pena di esclusione dalla presente gara, la documentazione tecnica deve essere priva di qualsiasi indicazione diretta o indiretta di carattere economico relativa all'offerta presentata.

L' Offerta tecnica" contiene, a pena di esclusione, i documenti di seguito indicati.

- a. Con riferimento alla «**professionalità e adeguatezza dell'offerta**» indicata al punto 18.1 lett.A.
- b. Con riferimento alle «**caratteristiche metodologiche dell'offerta**» indicate al punto 18.1 lett.B.

L'offerta tecnica dovrà essere sottoscritta, con le modalità indicate per la sottoscrizione della domanda di cui al punto 15.1.

17. CONTENUTO E DEPOSITO DELL' OFFERTA ECONOMICA

Entro il termine previsto dal TIMING DI GARA, le Imprese dovranno depositare sul sistema (upload), collegandosi alla propria area riservata, in riferimento alla procedura di gara in oggetto, nell'apposito spazio "Busta C – Offerta Economica", la documentazione economica prevista, seguendo le istruzioni che compariranno a video, l'Allegato NT "NORME TECNICHE DI FUNZIONAMENTO DEL SISTEMA DI E-PROCUREMENT" presenti all'indirizzo https://piattaforma.asmecomm.it/norme_tecniche.php e l'Allegato OE "Manuale di Partecipazione operatore economico".

L'upload di tale documentazione dovrà essere eseguito avvalendosi dell'apposita voce giustificativa "Offerta Economica" predisposta.

L'Offerta economica contiene:

- **il ribasso percentuale** offerto sull'importo a base di gara pari ad 130.000,00 euro;
- i "COSTI SICUREZZA" da porre pari a zero;
- dei "COSTI MANODOPERA" da porre pari a zero;

Dopo aver debitamente compilato e salvato l'offerta economica, il file dovrà essere firmato digitalmente e caricato a sistema.

In caso di partecipazione in Raggruppamento temporaneo di Imprese, Consorzio, GEIE

- costituendo: il file e la cartella compressa dell'offerta economica dovrà essere sottoscritto, con apposizione della firma digitale, sia dalla/e mandante/i sia dalla mandataria e la stessa provvederà al caricamento del file a sistema;
- costituito: il file e la cartella compressa dell'offerta economica dovrà essere sottoscritto, con apposizione della firma digitale, dalla sola impresa mandataria, la quale provvederà anche a caricarlo a sistema.

N.B. Rinominare il file eliminando i caratteri speciali e caratteri accentati quali ad esempio: ()?!,:^&\$\$%'`àèù ~ ecc.

Si precisa che:

- le celle poste sotto il campo "Offerta economica" devono contenere esclusivamente valori numerici e non devono riportare il simbolo di percentuale (%);
- il numero massimo di cifre decimali da inserire per la formulazione del ribasso è 3 (tre);
- non è possibile inserire i valori "0 (zero)" o "100 (cento)" nella cella relativa alla formulazione dell'offerta economica;
- non è possibile lasciare vuote le celle;
- prima di formulare la propria offerta, il concorrente è tenuto a considerare attentamente l'importo posto a base d'asta.

Saranno escluse le offerte condizionate, contenenti riserve, espresse in modo indeterminato così che non sia possibile desumere con certezza la volontà dell'offerente, od alternative.

Quanto previsto in materia di compilazione, presentazione, valore e sottoscrizione dell'offerta è tassativo: ogni inosservanza di una o più delle prescrizioni, formali e sostanziali, così come l'apposizione di qualsiasi clausola o condizione comporterà l'esclusione dalla gara.

L'offerta economica è sottoscritta con le modalità indicate per la sottoscrizione della domanda di cui ai paragrafi 15.1.

Sono inammissibili le offerte economiche plurime o che superino l'importo a base d'asta.

18. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'appalto è aggiudicato in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art. 95, comma 2 del Codice.

La valutazione dell'offerta sarà effettuata in base ai seguenti punteggi:

Componente	Punteggio
Offerta tecnica	70 punti
Offerta economica	30 punti
Totale	100 punti

18.1 CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA

Il punteggio dell'offerta tecnica è attribuito sulla base dei criteri di valutazione elencati nella sottostante tabella con la relativa ripartizione dei punteggi che potranno essere alternativamente attribuiti quali punteggi Discrezionali o Tabellari.

Nella colonna identificata con la lettera D vengono indicati i "Punteggi discrezionali", vale a dire i punteggi il cui coefficiente è attribuito in ragione dell'esercizio della discrezionalità spettante alla commissione giudicatrice.

Nella colonna identificata dalla lettera T vengono indicati i "Punteggi tabellari", vale a dire i punteggi fissi e predefiniti che saranno attribuiti o non attribuiti in ragione dell'offerta o mancata offerta di quanto specificamente richiesto.

Tabella dei criteri di valutazione dell'offerta tecnica:

OFFERTA TECNICO ORGANIZZATIVA COMPONENTE QUALITATIVA		<i>Fattori ponderali Punteggio max asse- gnabile</i>	
A	Professionalità e adeguatezza dell'offerta con riferimento all'esperienza da desumere dalla documentazione relativa ai servizi svolti, relativi a interventi ritenuti significativi a dimostrare la propria capacità a realizzare le prestazione sotto il profilo tecnico, scelti tra interventi qualificabili affini a quelli oggetto dell'affidamento	D	70/100
		50	
B	Caratteristiche qualitative e metodologiche del servizio da desumere dall'illustrazione delle modalità di svolgimento delle prestazioni oggetto del servizio	D	
		20	

In merito al punto A:

Principali Prestazioni di servizio/servizi di progettazione svolti nell'ultimo triennio di particolare valenza sotto l'aspetto delle soluzioni architettoniche, strutturali e soluzioni a tutela e valorizzazione delle caratteristiche ambientali in aree sottoposte a tutela paesaggistica e/o aree protette, ecc.

Possesso di **DIPLOMA POST LAUREA di SPECIALIZZAZIONE O MASTER SPECIFICI IN BENI ARCHITETTONICI E DEL PAESAGGIO**

Affinità, qualità ed analogia del/dei servizio/servizi di progettazione svolti sotto l'aspetto delle soluzioni architettoniche, soluzioni strutturali e soluzioni a tutela e valorizzazione delle caratteristiche ambientali secondo prestazioni di servizio simili a quella oggetto d'intervento – progettazioni preliminari, definitive, esecutiva, DD.LL. svolti nell'ultimo decennio

Tali servizi di ingegneria ai sensi dell'art. 3, lettera vvvv), del Codice nella categoria delle opere **“Viabilità Speciale” ID V.03, Impianti “teleferici e funicolari” riguardanti espressamente impianti sciistici di risalita.**

Criteria motivazionali

La valutazione dei sub criteri relativi alla professionalità ed adeguatezza dell'offerta sarà effettuata sulla base della documentazione presentata seguendo i seguenti criteri/parametri di valutazione:

- ➔ congruenza dell'oggetto del/dei progetto/progetti presentati in rapporto all'oggetto del presente incarico;
- ➔ soluzioni tecniche ed architettoniche adottate;
- ➔ soluzioni strutturali adottate e relativo impatto architettonico;
- ➔ soluzioni adottate per la tutela e la valorizzazione delle caratteristiche di siti su impianti di risalita;
- ➔ soluzioni adottate relativamente agli aspetti funzionali d'intervento ed alla fruizione degli ambienti;
- ➔ soluzioni volte alla realizzazione e/o integrazione degli impianti di risalita nel rispetto degli elementi di pregio e delle caratteristiche architettoniche dell'immobile;
- ➔ congruenza del servizio di architettura ed ingegneria espletato;
- ➔ soluzioni volte al miglioramento della sostenibilità dei criteri ambientali richiesti;

In merito al punto B:

Approccio metodologico di analisi e di studio delle problematiche da affrontare con riferimento:

- ➔ alle caratteristiche e particolarità dell'immobile oggetto di intervento sotto gli aspetti architettonici e strutturali;
- ➔ alle caratteristiche e particolarità dell'immobile oggetto di intervento sotto gli aspetti paesaggistici_ambientali ed igienico sanitari;

per la definizione delle opere da progettare nel rispetto della qualità architettonica e compositiva delle stesse è richiesto la restituzione grafica degli interventi proposti incluso eventuali rendering e foto inserimenti

Organizzazione della struttura operativa impiegata per le fasi progettuali e per l'espletamento delle ulteriori attività connesse al servizio, con dettaglio delle risorse umane, dei livelli di responsabilità e competenza; strumenti e processi da utilizzare per lo sviluppo progettuale ed il coordinamento delle attività con particolare riferimento alla partecipazione nel team di progetto di specializzazioni

Indicazione delle soluzioni tecnologiche che si prevede di ipotizzare per il rispetto dei criteri ambientali in ordine ai componenti edilizi, al confort, in relazione ai pareri da acquisire.

In particolare dovranno essere indicati:

- a. *le tematiche principali che a parere del concorrente caratterizzano la prestazione: in riferimento alle tematiche trattate nel posto a base di gara saranno valutate premianti le soluzioni tecniche volte al miglioramento complessivo ed all'aumento dell'efficienza dell'intervento da progettare;*
- b. *eventuali proposte migliorative che il concorrente ritiene possibile porre in essere per rendere il livello prestazionale migliore;*
- c. *metodologie di accertamenti, indagini e rilievi: saranno verificate le tecniche e le metodologie da seguire durante la fase di esecuzione per eventuali ulteriori accertamenti, indagini e rilievi valutando positivamente quelle che garantiscono maggior celebrità e sicurezza;*
- d. *le azioni e le soluzioni che intende sviluppare in relazione alle problematiche specifiche degli interventi, dei vincoli correlati e delle interferenze esistenti nel territorio in cui si realizzeranno le opere: saranno valutate premianti le soluzioni tecniche atte a semplificare ed ad accelerare l'acquisizione dei pareri, autorizzazioni e simili sul progetto di variante laddove necessario;*
- e. *Elementi innovativi alla progettazione. Riferimento alle prestazioni saranno valutate premianti quelle integrazioni prestazionali volte ad una migliore e più puntuale assistenza finalizzata ad una maggiore e migliore conoscenza delle opere e degli impianti oggetto di intervento;*

Criteri motivazionali:

La valutazione dei sub criteri relativi alle caratteristiche qualitative e metodologiche del servizio sarà effettuata sulla base della documentazione presentata e richiesta seguendo i punti B nonché le seguenti criteri/parametri di valutazione:

- 1.1.1. *alle indagini e definizione delle opere e materiali da adottare nel rispetto delle caratteristiche dell'immobile;*
- 1.1.2. *all'utilizzo di tecnologie che migliorino e facilitino l'uso e la gestione delle dotazioni previste;*
- 1.1.3. *alle soluzioni che, con l'uso di materiali innovativi, garantiscono una minimizzazione dei costi e dei tempi di manutenzione e facilità di manutenzione e rimontaggio delle componenti impiantistiche;*
- 1.1.4. *alle dotazioni tecnologiche, informative, digitali, virtuali ed interattive necessarie per la fruizione del percorso di eventuale monitoraggio nonché integrazione architettonica sotto l'aspetto paesaggistico ambientale delle stesse con restituzione rendering;*
- 1.1.5. *ad eventuali interventi di miglioramento;*
- 1.1.6. *Alle eventuali soluzioni tecnologiche e di materiale da utilizzare per il rispetto dei criteri ambientali minimi*
- 1.1.7. *alla valorizzazione degli spazi esterni*
- 1.1.8. *descrizione dei processi che si intende attuare per l'integrazione ed il coordinamento di tutte le prestazioni specialistiche;*
- 1.1.9. *pianificazione e modalità di esecuzione delle indagini e loro individuazione e modalità di esecuzione dei rilievi piano altimetrici e dei manufatti esistenti;*

CON RIFERIMENTO ALLE CARATTERISTICHE DI PROFESSIONALITÀ ED ADEGUATEZZA DELL'OFFERTA - LETTERA "A" e agli elementi di valutazione di cui al successivo capo .

Per la valutazione delle caratteristiche di professionalità e di adeguatezza dell'offerta il concorrente dovrà presentare opportuna documentazione descrittiva, grafica e fotografica, di:

- **almeno un numero massimo di 5 (cinque) servizi di ingegneria ed architettura ritenuto dal medesimo particolarmente significativi della capacità di realizzare le prestazioni richieste sotto il profilo**

tecnico Tali servizi di ingegneria ai sensi dell'art. 3, lettera vvvv), del Codice nella categoria delle opere “**Viabilità Speciale**” ID V.03, Impianti “**teleferici e funicolari**” **riguardanti espressamente impianti sciistici di risalita.**

- ▶▶ Possesso di **DIPLOMA POST LAUREA di SPECIALIZZAZIONE O MASTER SPECIFICI IN BENI ARCHITETTONICI E DEL PAESAGGIO ed allegazione certificazione di conseguimento del diploma post laurea e/o relativi master di formazione.**

I servizi dovranno essere scelti fra le prestazioni professionali rese qualificabili affini/analoghi a quelli oggetto dell'affidamento.

La documentazione relativa alla parte grafica e fotografica dei servizi presentati deve essere costituita da non più di 6 cartelle (facciate) formato A3 su unica facciata per ognuno dei servizi prestati scelti tra quelli esperiti e ritenuti particolarmente significativi a dimostrare la capacità professionale. (in definitiva massimo 42 cartelle formato A3).

Le eventuali cartelle in esubero rispetto al numero massimo richiesto non verranno prese in esame, e sarà seguito, nella valutazione, il criterio della impaginazione di presentazione.

La documentazione grafica e fotografica verrà raccolta in un'unica relazione numerata denominata “**RELAZIONE A - PROFESSIONALITÀ E ADEGUATEZZA DELL'OFFERTA**” che dovrà essere articolata in capitoli corrispondenti agli elementi di valutazione (A) riportati nella tabella di cui al successivo punto. La relazione non potrà superare il numero massimo di 15 cartelle formato A4, su unica facciata per l'intero compendio dei servizi prestati

Nella relazione per ciascun servizio presentato dovrà essere riportata una descrizione sintetica dell'intervento che evidenzia:

- ➡ ID opere, classe e categoria, grado di complessità (ai sensi del Decreto 17/06/2016);
- ➡ importo dei lavori;
- ➡ descrizione e stato di esecuzione dei servizi prestati;
- ➡ presenza e numero di varianti, collaudi, proroghe, ritardi, SAL;
- ➡ nome della stazione appaltante e localizzazione dell'intervento.

La relazione deve essere numerata, stampabile su facciata singola, e redatta utilizzando interlinea 1, tipo di carattere "Times New Roman" stile normale, dimensione carattere non inferiore a 10 pt.

Tutti i margini (superiore, inferiore, sinistro, destro) della singola cartella (facciata) saranno pari a minimo 2 cm (ciascuno).

Non sono computate nel numero delle cartelle le copertine, gli eventuali sommari e le eventuali certificazioni di organismi accreditati o istituti indipendenti allegati alla relazione.

CON RIFERIMENTO ALLE CARATTERISTICHE QUALITATIVE E METODOLOGICHE - LETTERA "B" e agli elementi di valutazione di cui al successivo capo.

Per la valutazione delle caratteristiche qualitative e metodologiche del servizio con riferimento agli specifici sub criteri, il concorrente dovrà redigere una relazione che illustri le modalità che intende porre in essere in ordine alle:

- ▶▶ alle operazioni preliminari alla progettazione per l'acquisizione della conoscenza dell'area oggetto d'intervento sotto ogni profilo (statico, architettonico, paesaggistico, superfici da impermeabilizzare, modalità di indagini, ecc) al fine del corretto approccio alla progettazione da eseguire;
- ▶▶ alle modalità di organizzazione e caratterizzazione delle prestazioni progettuali e di coordinamento della sicurezza;
- ▶▶ alle modalità di organizzazione della struttura operativa e delle attività ulteriori connesse al servizio;
- ▶▶ alle modalità di interscambio della documentazione con la stazione appaltante;
- ▶▶ alle soluzioni tecnologiche migliorative da porre in campo per la risoluzione di ogni aspetto relativo alla progettazione ed al rispetto dei criteri ambientali, già delineati nell'ambito della progettazione preliminare di bonifica approvata, approvato modello concettuale ed acquisiti pareri.
- ▶▶ Rendering intervento proposto;

Tali caratteristiche verranno descritte in una relazione tecnico illustrativa, composta da un massimo di 40 cartelle (facciate) formato A4 da intendersi su unica facciata eventualmente corredate da schemi di dettaglio, tabelle, ecc. inclusi nel numero totale delle cartelle sopraindicato e schemi grafici sintetici d'intervento (punto B).

Le ulteriori cartelle in esubero al numero massimo richiesto non verranno prese in esame, seguendo, per la valutazione, il criterio della impaginazione presentata.

La documentazione verrà raccolta in un'unica relazione denominata **"RELAZIONE B – CARATTERISTICHE QUALITATIVE E METODOLOGICHE DEL SERVIZIO"** che dovrà essere **tassativamente** articolata in capitoli corrispondenti agli elementi di valutazione (B) riportati nella tabella di cui al riportati nella tabella di cui al successivo punto .

L'esposizione deve essere tale da consentire una ottimale individuazione di quanto si interde perseguire.

La relazione deve essere numerata, stampabile su facciata singola, e redatta utilizzando interlinea 1, tipo di carattere "Times New Roman" stile normale, dimensione carattere non inferiore a 10 pt.

Tutti i margini (superiore, inferiore, sinistro, destro) della singola cartella (facciata) saranno pari a minimo 2 cm (ciascuno).

Non sono computate nel numero delle cartelle le copertine, gli eventuali sommari e le eventuali certificazioni di organismi accreditati o istituti indipendenti allegati alla relazione.

Per il conseguimento del punteggio premiante relativo all'elemento di valutazione **"B"** il concorrente dovrà produrre specifica dichiarazione con la quale indica il nominativo, la data di nascita, l'indirizzo di residenza, il codice fiscale, l'anno di laurea, l'anno di abilitazione alla professione, il numero e la data di iscrizione all'ordine professionale, l'anno di conseguimento del diploma di specializzazione post laurea e le modalità di partecipazione e la funzione che lo stesso assumerà nel team progettuale.

A pena di esclusione tutta la documentazione costituente "offerta tecnica" **non deve contenere** elementi che possano consentire una qualsiasi valutazione o considerazione di carattere economico o sui tempi di esecuzione.

Si precisa che tutti i **documenti relativi all'offerta tecnica, A PENA DI ESCLUSIONE, devono essere sottoscritti dal rappresentante legale del concorrente o da un suo procuratore; nel caso di concorrente costituito da raggruppamento temporaneo, aggregazione di imprese di rete o da un consorzio non ancora costituiti, i suddetti documenti, devono essere sottoscritti da tutti i soggetti che costituiranno il predetto raggruppamento, aggregazione di imprese o consorzio.**

18.2 METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA TECNICA

A ciascuno degli elementi qualitativi (sub-criteri) cui è assegnato un punteggio discrezionale, identificati con la lettera "D" nella tabella, è attribuito discrezionalmente (la motivazione è sinteticamente riconducibile alla scala di seguito riportata) da parte di ciascun Commissario un coefficiente sulla base dei seguenti livelli di valutazione:

Giudizio	Valori	Criterio di giudizio della proposta / del miglioramento
Eccellente	0,81 a 1	è ragionevolmente esclusa la possibilità di soluzioni migliori
Ottimo	0,61 a 0,80	aspetti positivi elevati o buona rispondenza alle aspettative
Buono	0,41 a 0,60	aspetti positivi evidenti ma inferiori a soluzioni ottimali
Discreto	0,21 a 0,40	aspetti positivi apprezzabilmente di qualche pregio
Modesto	0,01 a 0,20	appena percepibile o appena sufficiente
Assente/irrelevante	0	nessuna proposta o miglioramento irrilevante

La Commissione calcola la media aritmetica dei coefficienti attribuiti dai singoli commissari all'offerta in relazione al sub-criterio in esame, al fine di ottenere il coefficiente medio da applicare al medesimo. Detto coefficiente sarà arrotondato alla terza cifra decimale.

La commissione calcola il coefficiente unico per ogni elemento esaminato sulla base della media aritmetica dei coefficienti attribuiti dai singoli commissari all'offerta in relazione al sub-criterio in esame.

18.3 METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA ECONOMICA

OFFERTA ECONOMICA	<i>Fattori ponderali Punteggio max asse- gnabile</i>	
<i>DA VALUTARE SECONDO INDICAZIONE DI RIBASSO OFFERTO</i>	T	30/100
	30	

È attribuito all'**offerta economica** un coefficiente, variabile da zero ad uno, calcolato tramite la formula "lineare":

$$C_i = X \times (A_i / A_{max})$$

dove:

C_i = coefficiente attribuito al concorrente *i*-esimo

A_i = ribasso percentuale del concorrente *i*-esimo

A_{max} = valore del ribasso più conveniente

X = è il massimo punteggio attribuito pari a 30 (al ribasso più conveniente)

Al ribasso più conveniente sarà attribuito il massimo punteggio pari a 30

18.4 METODO PER IL CALCOLO DEI PUNTEGGI

La commissione, terminata l'attribuzione dei coefficienti, procederà, in relazione a ciascuna offerta, all'attribuzione dei punteggi per ogni singolo criterio secondo il metodo aggregativo-compensatore di cui alle linee Guida dell'ANAC n. 2, par. VI, n. 1.

Il punteggio è dato dalla seguente formula:

$$P_i = C_{ai} \times P_a + C_{bi} \times P_b + \dots + C_{ni} \times P_n$$

dove:

P_i = punteggio concorrente *i*;

C_{ai} = coefficiente criterio di valutazione *a*, del concorrente *i*;

C_{bi} = coefficiente criterio di valutazione *b*, del concorrente *i*;

C_{ni} = coefficiente criterio di valutazione *n*, del concorrente *i*;

P_a = peso criterio di valutazione *a*;

P_b = peso criterio di valutazione *b*;

P_n = peso criterio di valutazione *n*.

Il punteggio è dato dall'applicazione del Criterio aggregativo-compensatore.

Non è prevista la riparametrazione.

Non è prevista soglia di sbarramento.

19. COMMISSIONE GIUDICATRICE

La commissione giudicatrice è nominata dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte ed è composta da un numero dispari pari a n.3 membri, esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto del contratto. In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'art. 77, comma 9, del Codice.

La Commissione giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche e tempo dei concorrenti e fornisce ausilio al RUP nella valutazione della congruità delle offerte tecniche (cfr. Linee guida n. 3 del 26 ottobre 2016).

La stazione appaltante pubblica, sul profilo di committente, nella sezione "amministrazione trasparente" la composizione della commissione giudicatrice e i curricula dei componenti, ai sensi dell'art. 29, comma 1 del Codice.

Ai sensi dell'art. 77, co. 2, del Codice dei Contratti, i commissari potranno lavorare a distanza avvalendosi della Piattaforma Telematica che garantisce la salvaguarda e la riservatezza delle comunicazioni.

20. SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI GARA:

La Stazione Appaltante procederà all'espletamento della gara mediante sedute presso la sede municipale.

Vi potranno partecipare i legali rappresentanti/procuratori delle imprese interessate oppure persone munite di specifica delega.

Modalità, sede ed orari delle successive sedute pubbliche saranno comunicati con congruo anticipo a mezzo PEC.

20.1 APERTURA E VERIFICA DELLA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

Nella prima seduta pubblica il seggio di gara procederà a:

- a. verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel presente disciplinare;
- b. attivare la procedura di soccorso istruttorio;
- c. effettuare, ai sensi dell'art. 71 del d.p.r. 445/2000, i controlli sulle dichiarazioni sostitutive rese dai concorrenti in merito all'assenza dei motivi di esclusione di cui all'articolo 80 del Codice, nonché alla sussistenza dei requisiti di idoneità, capacità economico-finanziaria e tecnico professionale di cui al precedente punto 7 (cfr. Comunicato del Presidente ANAC del 26 ottobre 2016);
- d. redigere apposito verbale relativo alle attività svolte;
- e. adottare il provvedimento che determina le esclusioni e le ammissioni dalla procedura di gara, provvedendo altresì agli adempimenti di cui all'art. 29, comma 1, del Codice.

La verifica del possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico-organizzativo ed economico-finanziario avverrà, ai sensi degli artt. 81 e 216, comma 13 del Codice, attraverso l'utilizzo del sistema AVCpass, reso disponibile dall'A.N.A.C., con le modalità di cui alla delibera n. 111 del 20 dicembre 2012.

I requisiti speciali di partecipazione di cui al punto 7 sono comprovati attraverso la documentazione ivi indicata, che dovrà essere inserita dai concorrenti nel sistema ex AVCpass.

20.2 APERTURA E VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE

La commissione giudicatrice, in seduta pubblica, procederà all'apertura della busta concernente l'offerta tecnica ed alla verifica della presenza dei documenti richiesti dal presente disciplinare.

In una o più sedute riservate la commissione procederà all'esame ed alla valutazione delle offerte tecniche e all'assegnazione dei relativi punteggi applicando i criteri e le formule indicati nella lettera di invito e nel presente disciplinare.

Successivamente, in seduta pubblica, la commissione darà lettura dei punteggi attribuiti alle singole offerte tecniche, darà atto delle eventuali esclusioni dalla gara dei concorrenti.

Nella medesima seduta, o in una seduta pubblica successiva, la commissione procederà all'apertura della busta contenente l'offerta economica e l'offerta tempo e quindi alla relativa valutazione, che potrà avvenire anche in successiva seduta riservata.

La stazione appaltante procederà dunque all'individuazione dell'unico parametro numerico finale per la formulazione della graduatoria, ai sensi dell'art. 95, comma 9 del Codice.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi parziali differenti, sarà collocato primo in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio su offerta tecnica.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali, si procederà mediante sorteggio in seduta pubblica.

All'esito delle operazioni di cui sopra, la commissione, in seduta pubblica, redige la graduatoria.

Qualora individui offerte che superano la soglia di anomalia di cui all'art. 97, comma 3 del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, la commissione, chiude la seduta pubblica dando comunicazione al RUP, che procederà secondo quanto indicato al successivo punto.

In qualsiasi fase delle operazioni di valutazione delle offerte, la commissione provvede a comunicare, tempestivamente al RUP **le eventuali esclusioni** da disporre per:

- mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica, ovvero l'inserimento di elementi concernenti il prezzo in documenti contenuti nella documentazione amministrativa e tecnica;
- presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative nonché irregolari, ai sensi dell'art. 59, comma

3, lett. a) del Codice, in quanto non rispettano i documenti di gara, ivi comprese le specifiche tecniche;

- presentazione di offerte inammissibili, ai sensi dell'art. 59, comma 4 lett. a) e c) del Codice, in quanto la commissione giudicatrice ha ritenuto sussistenti gli estremi per informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi o ha verificato essere in aumento rispetto all'importo a base di gara.

In tali casi il RUP procederà alle comunicazioni di cui all'art. 76, comma 5, lett. b) del Codice.

21. VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE

Al ricorrere dei presupposti di cui all'art. 97, comma 3, del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, il RUP, con il supporto della Commissione, valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità delle offerte che appaiono anormalmente basse.

Si procede a verificare la prima migliore offerta anormalmente bassa. Qualora tale offerta risulti anomala e dunque esclusa, si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala. È facoltà della stazione appaltante procedere contemporaneamente alla verifica di congruità di tutte le offerte anormalmente basse.

Il RUP richiede per iscritto al concorrente la presentazione, per iscritto, delle spiegazioni, se del caso indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenute anomale. A tal fine, assegna un termine di almeno quindici giorni dal ricevimento della richiesta.

Il RUP, con il supporto della Commissione, esamina in seduta riservata le spiegazioni fornite dall'offerente e, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, chiede per iscritto la presentazione, per iscritto, di ulteriori chiarimenti, assegnando un termine di almeno 5 giorni dal ricevimento della richiesta.

Il RUP esclude, ai sensi dell'art. 97, commi 5 e 6 del Codice, le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabili.

22. AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO

La proposta di aggiudicazione è formulata dalla commissione giudicatrice in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta. Con tale adempimento la commissione chiude le operazioni di gara e trasmette al RUP tutti gli atti e documenti ai fini dei successivi adempimenti.

Qualora vi sia stata verifica di congruità delle offerte anomale, la proposta di aggiudicazione è formulata dal RUP al termine del relativo procedimento.

Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, la stazione appaltante si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione ai sensi dell'art. 95, comma 12 del Codice.

Prima dell'aggiudicazione, la stazione appaltante procede a:

- 1) richiedere, ai sensi dell'art. 85 comma 5 del Codice, al concorrente cui ha deciso di aggiudicare l'appalto i documenti di cui all'art. 86, ai fini della prova dell'assenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 (ad eccezione, con riferimento ai subappaltatori, del comma 4) ed il rispetto dei criteri di selezione di cui all'art. 83 del medesimo Codice. L'acquisizione dei suddetti documenti avverrà attraverso l'utilizzo del sistema AVCpass e, ove possibile, tramite il sistema Asmecomm o direttamente d'ufficio;
- 2) richiedere laddove non sia stata effettuata la verifica di congruità dell'offerta – i documenti necessari alla verifica di cui all'articolo 97, comma 5, lett. d) del Codice;
- 3) verificare, ai sensi dell'art. 95, comma 10, il rispetto dei minimi salariali retributivi di cui al sopra citato art. 97, comma 5, lett. d).

La stazione appaltante, previa verifica della proposta di aggiudicazione, ai sensi degli artt. 32, comma 5 e 33, comma 1 del Codice, **aggiudica l'appalto**.

A decorrere dall'aggiudicazione, la stazione appaltante procede, entro cinque giorni, alle comunicazioni di cui all'art. 76, comma 5 lett. a).

L'aggiudicazione diventa efficace, ai sensi dell'articolo 32, comma 7 del Codice, all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti di cui al precedente n. 1).

In caso di esito negativo delle verifiche, ovvero di mancata prova dei requisiti, la stazione appaltante procederà alla revoca dell'aggiudicazione, alla segnalazione all'ANAC. La stazione appaltante procederà, con le modalità sopra indicate, nei confronti del secondo graduato. Nell'ipotesi in cui l'appalto non possa essere aggiudicato eppure quest'ultimo, la stazione appaltante procederà, con le medesime modalità sopra citate, scorrendo la graduatoria.

La stipulazione del contratto è subordinata al positivo esito delle verifiche previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia (D.Lgs 159/2011 c.d. Codice antimafia). Qualora la stazione appaltante proceda ai sensi degli articoli 88 comma 4-bis, e 92 comma 3 del D.Lgs 159/2011, recederà dal contratto laddove si verificano le circostanze di cui agli

articoli 88, commi 4-bis e 4-ter e 92 commi 3 e 4 del citato decreto.

Il contratto, ai sensi dell'art. 32, comma 9 del Codice, può essere stipulato prima di 35 giorni (stand still) dall'invio dell'ultima delle suddette comunicazioni di aggiudicazione intervenute ai sensi dell'art. 76, comma 5 lett. a) atteso che la procedura viene svolta telematicamente.

Lastipulahaluogo,aisensidell'art.32,comma8delCodice,entromassimo15giornidall'intervenutaefficacia dell'aggiudicazione, salvo il differimento espressamente concordato con l'aggiudicatario.

Il contratto è stipulato in modalità elettronica, in forma pubblica amministrativa a cura dell'Ufficiale rogante.

L'aggiudicatario deposita, prima o contestualmente alla sottoscrizione del contratto di appalto, i contratti continuativi di cooperazione, servizio e/o fornitura di cui all'art. 105, comma 3, lett. c bis) del Codice.

All'attodellastipulazione del contratto, l'aggiudicatario presenta la garanzia definitiva ad acconto sull'importo contrattuale, secondo le misure e le modalità previste dall'art. 103 del Codice.

All'atto della stipulazione del contratto, l'aggiudicatario trasmette alla stazione appaltante copia autentica ai sensi dell'art. 18 del D.P.R. 445/2000 della polizza di responsabilità civile professionale prevista dall'art. 24, comma 4 del Codice.

In alternativa, l'aggiudicatario trasmette copia informatica di documento analogico (scansione di documento cartaceo) secondo le modalità previste dall'art. 22, commi 1 e 2, del D.Lgs 82/2005. In tali ultimi casi la conformità del documento all'originale dovrà essere attestata dal pubblico ufficiale mediante apposizione di firma digitale (art.22,comma1,delD.Lgs82/2005)ovverodaappositadichiarazioneidautenticitàsottoscritta con firma digitale dal notaio o dal pubblico ufficiale (art. 22, comma 2 del D.Lgs82/2005).

Ognisuccessivavariazioneallacitatapolizzadeveesserecomunicataallastazioneappaltanteaisensidell'art. 5 del D.P.R. 7 agosto 2012 n.137.

La polizza si estende anche alla copertura dei danni causati da collaboratori, dipendenti e praticanti.

La polizza delle associazioni di professionisti prevede espressamente la copertura assicurativa anche degli associati e dei consulenti.

Qualoral'aggiudicatariosiaunasocietà,trasmettelapolizzadiassicurazioneedicui all'art.1,comma148della L. 4 agosto 2017, n.124.

La polizza, oltre ai rischi di cui all'art.106,commi9e10delCodice,copreancheirischiderivantidaerroriod omissioni nella redazione del progetto definitivo / esecutivo che possano determinare a carico della stazione appaltante nuove spese di progettazione e/o maggiori costi.

Il contratto d'appalto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla L. 13 agosto 2010, n. 136.

Ai sensi dell'art. 105, comma 2, del Codice l'affidatario comunica, per ogni sub-contratto che non costituisce subappalto, l'importo e l'oggetto del medesimo, nonché il nome del sub-contraente, prima dell'inizio della prestazione.

Nei casi di cui all'art. 110, comma 1 del Codice la stazione appaltante interpella progressivamente i soggetti che hanno partecipato alla procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto per l'affidamento dell'incarico o per il completamento del servizio.

Le spese relative alla pubblicazione del bando e dell'avviso sui risultati della procedura di affidamento, ai sensi dell'art. 216, comma 11 del Codice e del D.M. 2 dicembre 2016, **sono a carico dell'aggiudicatario** e dovranno essere rimborsate ad Asmel Consortile s.c. a r.l. (comunicherà all'aggiudicatario l'importo effettivo delle suddette spese, fornendone i giustificativi, nonché le relative modalità di pagamento) entro il termine di sessanta giorni dall'aggiudicazione.

Sono a carico dell'aggiudicatario anche tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali importo stese tasse-ivi comprese quelle di registro ove dovute - relative alla stipulazione del contratto.

23. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Per le controversie derivanti dal contratto è competente il Foro di Catanzaro (CZ). Rimane espressamente escluso il ricorso all'arbitrato.

24. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, ai sensi del D.Lgs 30/06/2003, n. 196 e del Regolamento (CE) 27/04/2016, n. 2016/679/UE, esclusivamente nell'ambito della gara regolata dal presente disciplinare di gara.

Avvertenza finale. I concorrenti sono tenuti all'utilizzo della modulistica predisposta d'ufficio ed allegata al presente documento. In ogni caso, gli stessi concorrenti sono tenuti a verificare il contenuto della predetta modulistica ed eventualmente a modificarlo, completarlo o aggiornarlo in base alle proprie necessità o per intervenute modifiche normative od anche solo perché contenente eventuali errori, restando propria esclusiva responsabilità dichiarare ogni circostanza necessaria per la partecipazione all'aggregata sia essa richiesta dal bando/disciplinare che dalle norme di settore vigenti. Pertanto, ogni eventuale negativa conseguenza per l'uso della predisposta modulistica non potrà essere imputata alla Stazione appaltante.

IL RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO

- **Ing. MARCO BORRELLI**
- **Atto con firmadigitale, D.lgs n.82/2005 ess.mm.ii.**

Taverna, lì 26/03/2023

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
Ing. Borello Marco