



# COMUNE DI CENTALLO

PROVINCIA DI CUNEO

## UFFICIO SOCIO EDUCATIVO

Tel. 0171/212656 Fax: 0171/211608

Via Francesco Crispi n. 11 – 12044

e-mail: [socioeducativo@comune.centallo.cn.it](mailto:socioeducativo@comune.centallo.cn.it)

# CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO

**SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO DEGLI ALUNNI  
DELLA SCUOLA PRIMARIA E SECONDARIA DI I° GRADO  
DELL'ISTITUTO COMPRENSIVO DI CENTALLO**

**ANNI SCOLASTICI 2024/25 - 2025/26 - 2026/27**

**CIG:**

## SOMMARIO

|  |    |
|--|----|
| ART,CAPO I – CARATTERISTICHE DELL'APPALTO .....                        | 3  |
| CAPO II – CONTRATTO DI APPALTO.....                                    | 10 |
| CAPO III – ESECUZIONE DEL CONTRATTO.....                               | 11 |
| CAPO IV – PENALITA' .....  | 21 |
| CAPO V – PAGAMENTI ALL'IMPRESA .....                                   | 22 |
| CAPO VI – MODIFICHE DEL CONTRATTO DURANTE IL PERIODO DI EFFICACIA..... | 23 |
| CAPO VII – RISOLUZIONE E RECESSO DEL CONTRATTO.....                    | 24 |
| CAPO VIII – DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE.....                        | 26 |
| CAPO IX – NORME FINALI .....   | 26 |
| Allegati .....   | 27 |

## PREMESSA

A norma dell'art. 41 del D. Lgs. 36/2023 viene redatto il presente capitolato descrivente l'insieme di prestazioni costituenti l'appalto del servizio trasporto scolastico per la scuola primaria e la scuola secondaria di primo grado statale del Comune di Centallo (CN).

Il servizio viene garantito anche ai minori con disabilità compatibile con la tipologia di trasporto. L'erogazione del servizio rientra tra le finalità di cui alla L.R 28 Dicembre 2007, n. 28

Secondo le indicazioni fornite dalla Corte dei conti con la delibera n. 25 della Sezione Autonomie del 7 ottobre 2019, il servizio è strutturato come servizio a domanda individuale e il comune, "nell'ambito della propria autonomia finanziaria e nel rispetto degli equilibri di bilancio" provvede ad erogare il servizio di trasporto scolastico anche con risorse proprie.

## ACRONIMI E DEFINIZIONI

Tutti i termini definiti, contenuti nel presente documento, avranno lo stesso significato ad essi attribuiti nell'ambito del Contratto. Di seguito si riportano gli acronimi e le definizioni impiegate nel testo.

| <b>Acronimi e definizioni</b> |   |
|-------------------------------|---|
| Servizi/o<br>Prestazione/i    | Attività oggetto contratto siglato tra le Parti   |
| GNC                           | Giorni Naturali e Consecutivi   |
| SA                            | Stazione Appaltante, ovvero l'Amministrazione Comunale di Centallo  |
| OE / APPALTATORE              | Soggetto aggiudicatario dell'appalto di servizi in oggetto  |
| RUP                           | Responsabile Unico del Progetto. Le funzioni ed i compiti attribuiti ai RUP sono stabiliti dal Codice   |
| DEC                           | Direttore dell'Esecuzione del Contratto. Il soggetto individuato dalla SA nei casi previsti dall'art. 10 della Linea guida 3 ANAC, responsabile del conseguimento degli obiettivi qualitativi ed economici relativi allo svolgimento delle attività previste nel Contratto. Ove non nominato le relative funzioni sono assorbite dal RUP. |
| Parti                         | Le parti interessate, intendendo con esse SA e OE   |
| CSA                           | Il presente Capitolato Speciale d'Appalto, che regola il rapporto tra la SA e l'OE unitamente al Contratto  |
| Disposizioni Normative        | Tutte le leggi, regolamenti, disposizioni nonché Circolari e Norme tecniche vigenti in materia di: Forniture e Servizi Pubblici – Sicurezza – Ambiente – Igiene – Strutture - Tutela della Privacy, Trasparenza e diritto d'Autore – Tutela dei lavoratori – ed ogni altra riferibile al contratto di che trattasi, nessuna esclusa       |
| Codice                        | Il D.lgs. 36/2023 nella versione vigente alla data di pubblicazione del Bando di gara e successive modifiche e integrazioni (s.m.i.)  |
| Documenti di Gara             | Documentazione di gara consistente in Bando, Disciplinare, Schema di Contratto, CSA ed allegati al presente documento.  |
| SAP                           | Stato Avanzamento Prestazioni   |
| RT                            | Referente Tecnico del contratto come definito all'Art. 16   |

| Acronimi e definizioni |                                      |
|------------------------|--------------------------------------|
| RSS                    | Responsabile Servizio Socioeducativo |

## ART, CAPO I – CARATTERISTICHE DELL'APPALTO

### ART. 1. OGGETTO DEL CONTRATTO D'APPALTO

Per i periodi indicati al successivo Art. 2, il presente appalto ha ad oggetto il servizio di trasporto degli alunni della scuola primaria e secondaria di primo grado statale, da effettuarsi sul territorio del Comune di Centallo garantendo il rispetto del calendario scolastico, degli orari di ingresso e di uscita degli alunni dalle scuole, definiti dalle Autorità Scolastiche, comprese le eventuali modifiche che dovessero intervenire, durante l'anno scolastico, su tutte le corse oggetto del presente Capitolato.

In particolare, si intende per servizio di trasporto il prelievo dell'utenza ai punti di raccolta o presso le relative abitazioni ed il trasporto della stessa alle rispettive sedi scolastiche e successivo percorso inverso.

Il servizio è articolato di norma su n. 5 (cinque) giorni settimanali, in orario antimeridiano e pomeridiano, con percorrenza presunta di circa 71.000,00 Km annuali, per l'intera durata del calendario scolastico (circa n° 171 giorni).

È facoltà della SA di adeguare l'effettiva consistenza del servizio alle variazioni di una diversa organizzazione degli orari o del servizio disposti dalla competente Autorità Scolastica o dall'Amministrazione Comunale, ovvero per la chiusura o il trasferimento di plessi scolastici, nonché di chiedere all'appaltatore l'attivazione di ulteriori percorsi o la modifica dei percorsi di trasporto scolastico ivi definiti a seguito anche di condizioni esterne non prevedibili (a titolo esemplificativo e non esaustivo: lavori viari, interruzioni stradali, etc.).

### ART. 2. SPECIFICHE DELLE PRESTAZIONI OGGETTO D'APPALTO

Il trasporto scolastico dovrà essere effettuato secondo quanto dettagliatamente indicato nell'allegato "Piano trasporto scolastico" (Allegato A) del presente capitolato di gara, definito sulla base del servizio relativo ai precedenti anni scolastici.

I trasporti indicati nell'allegato A potranno essere oggetto di modifiche, riduzioni o integrazioni, secondo le disposizioni della Stazione Appaltante, nei limiti e secondo le modalità dell'art. 120 del Codice degli Appalti.

Entro il mese di Agosto verrà definito il programma di esercizio per il successivo anno scolastico. Dopo 10 giorni dall'inizio del trasporto scolastico l'Appaltatore dovrà effettuare un controllo sui servizi effettuati verificando i percorsi e gli orari. All'Amministrazione comunale compete di definire le variazioni al servizio. In tal caso, l'Appaltatore ha l'obbligo di rendere operativa la variazione entro tre giorni dalla comunicazione da parte del RSS, salvo particolari situazioni che verranno valutate dalla SA.

**Il servizio in oggetto è da considerarsi di pubblico interesse e come tale non può essere interrotto o sospeso se non per comprovate cause di forza maggiore.** In caso di proclamazione di sciopero l'Appaltatore è tenuto ad avvertire tempestivamente sia la SA che le Scuole interessate, nel rispetto dei termini previsti dalla vigente

normativa. Saranno garantite le prestazioni indispensabili di cui alla normativa nazionale (L. 146/1990 e s.m.i.) come individuate dai corrispondenti accordi sindacali aziendali.

Le modifiche temporanee del servizio dovute ad eventi straordinari ed imprevedibili dovranno essere comunicate immediatamente all'Appaltatore dal comune. Qualora tali modifiche abbiano una durata superiore ai 7 giorni i percorsi e gli orari dovranno essere autorizzati dal RSS.

Eventuali ritardi accidentali, per guasti o eventi del tutto imprevedibili (incidenti ecc.) devono essere annotati giornalmente da parte dell'autista su apposito diario di bordo.

Nel caso in cui per sopraggiunte avarie di uno o più mezzi durante l'esecuzione del servizio ed i mezzi stessi non potessero essere utilizzati, l'Appaltatore è tenuto ad avvisare l'Ufficio Socioeducativo del comune e gli utenti interessati degli eventuali ritardi. L'Appaltatore dovrà altresì assicurare la tempestiva sostituzione degli automezzi malfunzionanti entro un massimo di 45 minuti dall'evento ed assicurare che chi si trova a bordo giunga a destinazione in sicurezza e nel minor tempo possibile.

In caso di temporanea chiusura del traffico della rete viaria per interventi di manutenzione o in ogni altro caso di forza maggiore, l'Appaltatore effettuerà le necessarie deviazioni degli itinerari prestabiliti così come preventivamente autorizzati e comunicati dall'Amministrazione e comunicate all'Appaltatore stesso, agli utenti e alle Scuole interessate.

In caso di abbandono o sospensione ed in genere per ogni inosservanza degli obblighi e delle condizioni del presente capitolato, l'Amministrazione comunale potrà sostituirsi all'appaltatore senza formalità di sorta, anche attraverso l'affidamento ad altro Appaltatore, con rivalsa delle spese a carico dell'appaltatore e ciò indipendentemente dalle penalità a questo applicabili, dall'eventuale risarcimento dei danni e dalla risoluzione del contratto per inadempimento.

Per qualsivoglia problematica e/o necessità di terza natura (lavori, incidenti, etc.) l'Appaltatore potrà comunque sempre proporre una propria proposta di temporanea variazione (totale o parziale) dei percorsi, che sarà a discrezione della SA accogliere o meno.

L'Appaltatore sarà tenuto a partecipare, con un proprio Responsabile referente, ad eventuali incontri collettivi programmati dall'Amministrazione per illustrare i percorsi e per rilevare le richieste dell'utenza. Inoltre, l'Appaltatore deve tenere incontri con l'ufficio Socioeducativo del comune prima dell'inizio dell'anno scolastico per la programmazione generale del servizio.

E' compreso nell'appalto, su richiesta dell'Amministrazione comunale, eventuali servizi di trasporto straordinari e/o aggiuntivi rispetto all'orario base fissato dal presente capitolato, sia interni che esterni al territorio comunale, che si rendessero necessari nell'ambito dello svolgimento dell'attività didattica (quali a mero titolo esemplificativo: gite scolastiche, viaggi d'informazione culturale o manifestazioni sportive e simili), per gli alunni delle scuole primaria e secondaria di primo grado presenti sul territorio, da svolgersi nell'arco orario del giorno di scuola.

### ART. 3. MODALITA' OPERATIVE DI SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO

Il servizio oggetto del presente appalto deve svolgersi con regolarità durante tutti i giorni di scuola previsti dal calendario scolastico, nel rispetto degli orari richiesti e dei percorsi indicati nel "Piano trasporto scolastico" (Allegato A), e non deve essere sospeso, interrotto o abbandonato per alcun motivo pena l'applicazione delle penali come disciplinato nell'Art. 22 del presente documento.

Non è ammessa una permanenza degli alunni sui mezzi di trasporto oltre il tempo necessario previsto, pena l'applicazione delle penali così come disciplinato nell'Art. 22 del presente documento.

L'Appaltatore, nell'espletamento del servizio, avrà rapporti solo ed esclusivamente con la SA per mezzo della figura del RUP (o di un suo incaricato) o del RSS e si atterrà scrupolosamente agli accordi con essa stipulati, escludendo che eventuali direttive, disposizioni di servizio o ordini di varia natura, possano essere impartiti da altri organismi o soggetti.

Le modalità operative di espletamento del servizio di trasporto sono le seguenti:

- **luogo di espletamento:** Le prestazioni in cui si articola il servizio dovranno essere effettuate sul territorio comunale o limitrofo e, nel caso di gite, nelle località indicate, in ogni caso all'interno del territorio regionale. L'Appaltatore è comunque obbligato ad effettuare le prestazioni oggetto d'affidamento nei termini prescritti dal presente documento o indicati per scritto dal RSS;
- **periodo di espletamento:** anni scolastici 2024/25 - 2025/26 - 2026/27 ovvero dal 11.09.2024 al termine dell'anno scolastico 2026/27 come da calendario scolastico regionale, escluse le festività;
- **giorni settimanali di espletamento:** dal lunedì al venerdì a seconda degli orari annualmente stabiliti per i vari plessi;
- **caratteristiche del servizio a carico dell'Appaltatore:**
  - o raccolta e discesa degli alunni su fermate predeterminate dall'Amministrazione comunale.
  - o sorveglianza degli alunni sugli scuolabus e consegna degli alunni ai genitori o a persone adulte dagli stessi autorizzati, esclusi gli alunni con autorizzazione dei genitori alla discesa da soli dai mezzi resa ai sensi dell'Art. 19.bis legge n. 172/2017. Nel caso non siano presenti alla fermata i genitori o persone autorizzate per prendere in consegna il minore, devono essere immediatamente contattati i genitori dell'alunno e la Direzione della scuola di appartenenza dell'alunno. L'Appaltatore nel caso non dovesse ricevere pronto riscontro dai genitori del minore, dovrà tenere in custodia quest'ultimo per le successive due ore dopo di che potrà rivolgersi alle Autorità competenti.
  - o L'Amministrazione comunale fornirà all'Appaltatore, prima dell'inizio dell'anno scolastico, l'elenco degli alunni da trasportare suddivisi per Scuola, con indicati i genitori e le persone incaricate a prendere in consegna l'alunno con i recapiti telefonici o in alternativa autorizzazione alla discesa dell'alunno in autonomia.
  - o L'onere di riservare il servizio esclusivamente agli aventi diritto, vietando, quindi, l'accesso a persone estranee al servizio stesso (ad eccezione delle Forze dell'Ordine);
- **l'Appaltatore dovrà svolgere il servizio con mezzi:**
  - o di cui abbia la giuridica disponibilità nel rispetto delle previsioni di legge con l'assunzione, a proprio carico, di tutti gli oneri e responsabilità;
  - o perfettamente funzionanti;
  - o omologati, immatricolati e revisionati a norma di legge;
- Nel caso in cui, durante lo svolgimento dell'appalto, uno dei mezzi di proprietà dell'Appaltatore dovesse risultare non più idoneo (a titolo esemplificativo e non esaustivo: a seguito di revisione annuale o aggiornamenti normativi, etc.) la ditta è tenuta a sostituire tale/i mezzo/i definitivamente con ulteriori di vetustà non superiore a quelli precedenti e con caratteristiche simili, come risultante dall'offerta tecnica. Tale sostituzione deve avvenire entro le 48 ore successive alla comunicazione di non idoneità del mezzo alla Ditta.

## ONERI A CARICO DELL'APPALTATORE

---

È a carico dell'Appaltatore durante l'esecuzione dei servizi:

1. impiegare un numero idoneo di scuolabus atti a garantire il corretto funzionamento del servizio dimensionati sulla scorta delle informazioni di cui all'allegato "Piano trasporto scolastico" e comunque non inferiori a n. 5 scuolabus, fatta salva la possibilità di una diversa organizzazione del servizio, qualora le circostanze lo consentano, senza compromissione del servizio stesso.
2. avere, obbligatoriamente, una dotazione di scuolabus di scorta per la sostituzione, in caso di avarie e guasti degli scuolabus in servizio;
3. avere in dotazione su ogni automezzo un telefono cellulare per comunicare eventuali emergenze;
4. nominare, all'atto dell'inizio del servizio, un responsabile referente coordinatore del servizio e del personale (si veda in dettaglio l'Art. 16);
5. la disponibilità di un deposito dei mezzi per l'intera durata dell'appalto, comprensivo dell'eventuale rinnovo se previsto. Detto deposito dovrà essere ubicato preferibilmente all'interno del territorio del Comune di Centallo o di un comune limitrofo;
6. la pulizia giornaliera e la sanificazione/igienizzazione dei veicoli ed ogni altro onere dovuto, sulla base delle norme in vigore.

## UTENTI DIVERSAMENTE ABILI

---

Qualora necessario l'Appaltatore si impegna a garantire l'accesso al servizio agli utenti diversamente abili, equipaggiando in maniera adeguata ed a norma di legge i mezzi di trasporto impiegati in favore degli stessi.

## ART. 4. DISCIPLINA NORMATIVA DEL SERVIZIO

---

Il servizio di trasporto scolastico trova la propria previsione e disciplina generale nella Legge 118/1971 che, all'art.28, prevede fra gli interventi per garantire la frequenza scolastica anche "il trasporto gratuito dalla propria abitazione alla sede della scuola o del corso e viceversa (...)", nonché nel Decreto Legislativo 16 aprile 1994 n. 297 "Approvazione del testo unico delle disposizioni legislative vigenti in materia di istruzione, relative alle scuole di ogni ordine e grado" coordinato ed aggiornato con le modifiche, da ultimo, introdotte dal D.L.9 gennaio 2020, n. 1, convertito con modificazioni dalla L. 5 marzo 2020, n. 12.

Il servizio dovrà in ogni caso essere effettuato secondo le descrizioni e prescrizioni del presente Capitolato Speciale d'Appalto, delle norme del Codice della Strada e del Regolamento di attuazione, del Codice civile e delle disposizioni di legge, di regolamento e di atti amministrativi, nazionali, regionali e locali vigenti in materia di trasporto di persone, di trasporto pubblico locale e di trasporto scolastico in quanto applicabili.

L'Appaltatore deve comunque usare nella conduzione e nell'espletamento del servizio la diligenza del "buon padre di famiglia", ai sensi dell'art. 1176 del Codice civile.

Per quanto qui non espressamente previsto si rinvia alle disposizioni legislative, regolamentari e di atti amministrativi in materia e, in quanto applicabili, alle disposizioni di cui alle Leggi Regionali, ai Decreti del Ministro dei Trasporti in data 20/12/1991 n. 448, in data 31/01/1997 ed in data 18/04/1977 (e successive modifiche ed integrazioni) al D.lgs. n. 157/1995, al R.D. n. 827/1924, al D.lgs. 196/2003 e al Codice Civile, al Codice di Procedura Civile, al Codice della Strada (di cui al D.lgs. 30 aprile 1992, n. 285, e successive modifiche ed integrazioni)

nonché al relativo Regolamento di esecuzione e di attuazione (di cui al D.P.R. 16/ 12/1992, n. 495, e successive modifiche ed integrazioni) ed eventuali ulteriori normative vigenti in materia.

## ART. 5. DURATA DELL'APPALTO

---

L'appalto avrà inizio con l'anno scolastico 2024/2025 e terminerà alla chiusura dell'anno scolastico 2026/2027. Il servizio dovrà essere effettuato, nel rispetto del calendario scolastico, dal lunedì al venerdì compreso sulla base degli orari e dei percorsi indicati nell'allegato A al presente capitolato salvo modifiche effettuate con le modalità previste all'Art. 2 del presente documento.

La decorrenza e la durata dell'anno scolastico coincidono con l'inizio dell'attività didattica così come stabilita dalle Autorità scolastiche preposte e potrà anche non essere uniforme per tutte le scuole interessate dal servizio. La durata del contratto in corso di esecuzione potrà essere modificata per il tempo strettamente necessario alla conclusione delle procedure necessarie per l'individuazione del nuovo contraente ai sensi dell'art. 120, comma 11 del Codice. In tal caso il contraente è tenuto all'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto agli stessi prezzi, patti e condizioni.

L'esecuzione del servizio avrà inizio, su disposizione del RUP, previa formale stipulazione del contratto di affidamento previa verifica del possesso dei requisiti di legge nei confronti dell'Appaltatore e la costituzione della cauzione definitiva di cui all'Art. 11 del presente documento, ovvero, sussistendone i presupposti di legge, nelle more della stipulazione stessa l'esecuzione potrà essere anticipata ai sensi dell'Art. 17 commi 8 e 9 del D.lgs. 36/2023, con riferimento all'avvio dell'esecuzione del contratto in via d'urgenza per ragione di pubblico interesse,

## ART. 6. AMMONTARE DELL'APPALTO

---

L'importo presunto annuo dell'appalto risulta pari ad €. **191.700,00** comprensivi di € **1.100,00** per oneri della sicurezza non soggetti a ribasso ed € **300,00** derivanti da rischi di interferenza non soggetti a ribasso. L'importo presunto complessivo a base di gara per il periodo di contratto (3 anni) risulta pertanto pari a € **575.100,00**, comprensivi di complessivi € **3.300,00** per oneri della sicurezza non soggetti a ribasso e complessivi € **900,00** derivanti da rischi di interferenza non soggetti a ribasso. Tali importi sono stati calcolati in base al costo medio onnicomprensivo pari a € **2,70 a km**, posto a base d'asta, per un totale presunto annuo di km 71.000,00.

I Suddetti importi sono stati calcolati sulla base delle percorrenze chilometriche stimate presumibilmente pari ad una media di Km/anno 71.000 (stimati riferiti all'anno scolastico 2022/2023). A tal proposito si veda anche l'Art. 7 del presente documento. La percentuale offerta in fase di gara si intenderà riferita al costo medio €/km **2,68** e all'importo complessivo posto a base d'asta di € 570.900,00 (già al netto degli oneri della sicurezza e dei rischi di interferenza non soggetti a ribasso).

Ai sensi dell'art. 41 commi 13 e 14 del Codice, la Stazione Appaltante ha calcolato un costo totale della manodopera pari ad € 139.433,40 non soggetto a ribasso (per il calcolo si veda sezione C del Progetto allegato), determinati sulla base del CCNL *Settore del terziario della distribuzione e dei servizi*, precisando che, seppur ricompreso nell'importo assoggettato al ribasso (570.900,00), resta ferma la possibilità per l'operatore economico di dimostrare che il ribasso complessivo dell'importo deriva da una più efficiente organizzazione aziendale.

Il presente appalto viene definito "a misura". Pertanto, il corrispettivo di spettanza della Ditta aggiudicataria viene liquidato in funzione del numero effettivo di km effettuati, in relazione alle tratte assegnate e ai giorni di servizio reso, a prescindere dalla previsione complessiva, sulla base della quale convenzionalmente è stata espressa la base dell'appalto ed è stato stabilito il valore del contratto.

Gli alunni diversamente abili usufruiscono del servizio di assistenza alle autonomie durante i viaggi sullo scuolabus, determinandosi così interazione con il personale che fornisce tale assistenza. Possono quindi presentarsi rischi di interferenza.

Il Comune procederà, in ottemperanza al D. Lgs. 81/2008 art. 26 c. 3-ter, alla redazione del D.U.V.R.I.

L'importo contrattuale sarà quello risultante dall'offerta economica formulata dall'aggiudicatario in sede di gara, che non potrà in nessun modo superare l'importo indicato a base di gara (non sono ammessi rialzi);

Nel prezzo unitario per km indicato in sede di offerta si intendono interamente compensati dal Committente dall'Appaltatore tutti i servizi, le prestazioni di personale, le spese e ogni altro onere espresso e non dal presente capitolato, inerente o conseguente ai servizi di che trattasi esclusa I.V.A. di legge;

Le percorrenze sopra indicate sono calcolate sulla base dei percorsi, per ogni corsa, dal luogo di inizio del servizio al relativo plesso scolastico e viceversa. Quindi, eventuali percorrenze diverse sono escluse dal conteggio delle suddette percorrenze.

Gli orari, da parte dell'Appaltatore, per l'esecuzione del servizio, devono comunque garantire gli ingressi e le uscite dalle scuole per ogni utente iscritto al servizio di trasporto. Tali orari, riportati nell'Allegato A, potranno essere soggetti a variazioni e modifiche in virtù delle reali esigenze che si presenteranno. Fanno carico all'Appaltatore e, peraltro, si intendono compresi nel prezzo offerto, tutti gli oneri come riportato nell'Art. 3.

## ART. 7. ITINERARI DEL SERVIZIO - VARIAZIONI

Nell'allegato A al presente capitolato "Piano trasporto scolastico" sono riportati:

- le linee con relativi itinerari di percorrenza giornaliera e il numero presunto di alunni da trasportare;
- l'elenco delle scuole per le quali occorre garantire il servizio, gli orari delle lezioni (con riferimento all'anno scolastico 2023/2024);

I percorsi e i chilometri giornalieri e annuali, riportati nel "Piano trasporto scolastico" sono definiti sulla base del servizio relativo agli anni precedenti. Essi hanno solo valore indicativo e di stima allo scopo di poter meglio formulare l'offerta.

Il conteggio chilometrico riportato nel "Piano trasporto scolastico" è indicativo, esso viene valutato in base ai chilometri effettivamente percorsi giornalmente per il trasporto degli alunni, dal primo alunno salito sullo scuolabus fino alla scuola e viceversa per ogni linea.

In base a quanto sopra, il totale complessivo indicativo dei chilometri giornalieri è stimato in Km 415,20. Il totale complessivo dei chilometri annui è stimato in Km 71.000.

I percorsi e gli orari da effettuare da parte dell'Appaltatore per l'esecuzione del servizio sono indicati nell'allegato A suddivisi per zona di percorso e saranno soggetti a variazioni e modifiche, sulla base delle effettive necessità dell'utenza scolastica in aumento o in diminuzione da stabilire nel programma di esercizio prima dell'inizio dell'anno scolastico di riferimento.

Gli orari ed i percorsi possono essere oggetto di variazione da parte della SA in funzione delle esigenze rappresentate dalle Autorità scolastiche e/o dall'utenza cui il servizio è rivolto.

In tal caso la SA si riserva la facoltà di apportare, in corso d'appalto, modifiche, anche limitate nel tempo, agli orari, agli itinerari ed al numero e dislocazione delle fermate o dei punti di raccolta, senza che l'Appaltatore possa avanzare diritto o pretesa alcuna in merito al prezzo contrattuale pattuito o alle condizioni di svolgimento del servizio.

L'Appaltatore verrà informato dalla SA con congruo anticipo delle variazioni a percorsi e/o orari da parte, affinché possa disporre quanto necessario per l'organizzazione del servizio.

## ART. 8. REVISIONE DEI PREZZI

In conformità all'art. 60 del Codice, si procederà alla revisione prezzi al verificarsi di particolari condizioni di natura oggettiva che determinino una variazione del costo del servizio, in aumento o in diminuzione, superiore al 5 per cento dell'importo complessivo. La revisione opera nella misura dell'80 per cento dell'eccedenza di detta variazione, in relazione alle prestazioni eseguite. Ai fini della determinazione della variazione del costo del servizio, si utilizza l'indice ISTAT NIC 07: *trasporti* elaborato dall'ISTAT e pubblicato, unitamente alla relativa metodologia di calcolo, sul portale istituzionale dell'ISTAT, di cui ai commi 3 e 4 dell'art. 60 del Codice.

Il Committente verificherà la variazione dell'indice di riferimento. Il dato iniziale per la valutazione di ogni variazione sarà rappresentato dal valore dell'indice ISTAT relativo al mese di scadenza di presentazione dell'offerta.

Ai fini della suddetta verifica, a conclusione del primo semestre di esecuzione del contratto - e così anche per i successivi semestri sino al termine del contratto stesso - il Committente procederà a calcolare l'indice medio del semestre, il quale verrà confrontato con l'indice iniziale corrispondente al dato ISTAT al mese di scadenza di presentazione dell'offerta. La variazione risultante dal confronto anzidetto verrà applicata al costo del servizio modo da determinare l'applicazione o meno del meccanismo di revisione.

L'eventuale riconoscimento/decremento dovuto al superamento della quota eccedente la variazione del 5 per cento avverrà in relazione all'80 per cento dell'importo contrattuale per le prestazioni eseguite nel semestre di riferimento o, laddove l'esecuzione abbia una durata inferiore ai sei mesi, per le prestazioni eseguite nel minor periodo di riferimento e sarà corrisposto dal Committente con il primo SAP successivo rispetto al momento della accertata variazione.

Laddove si registrassero variazioni in diminuzione, qualora l'importo del primo SAP successivo al momento della variazione non sia sufficiente a soddisfare le ragioni del Committente, quest'ultimo, mediante apposita comunicazione, indicherà all'Appaltatore le modalità con cui l'importo residuo gli dovrà essere corrisposto, anche in via compensativa, a valere su ogni ulteriore credito a qualunque titolo vantato dall'Appaltatore nei confronti del Committente.

Tutte le variazioni percentuali e di prezzo sono arrotondate alla seconda cifra decimale. L'arrotondamento viene operato in eccesso all'unità superiore qualora la terza cifra decimale sia pari o superiore a cinque. Qualora l'Appaltatore esegua o consegni le prestazioni in ritardo, la revisione opererà solo fino alla data di esecuzione/consegna stabilita nel contratto e non verranno riconosciuti eventuali maggiori oneri a titolo di revisione per il periodo corrispondente al ritardo. Nel caso di esecuzione in anticipo rispetto ai termini stabiliti nel contratto, l'accertamento degli eventuali maggiori oneri sopportati dall'Appaltatore deve essere effettuato con riferimento al momento in cui le prestazioni sono state eseguite/consegnate.

La revisione dei prezzi opera in presenza del superamento, in aumento o in diminuzione, della variazione del 5 per cento una sola volta per ciascun semestre sino all'eventuale futura revisione.

Sono fatte salve eventuali modifiche al presente meccanismo revisionale ove le stesse si rendano necessarie a causa di sopravvenute disposizioni normative.

## ART. 9. SOSPENSIONE DEL SERVIZIO E RIPRESA

---

L'Appaltatore non potrà, per nessuna ragione, sospendere, interrompere o abbandonare, anche parzialmente, il servizio di propria iniziativa.

Nel caso in cui non sia possibile espletare il servizio per cause di forza maggiore, derivanti da eventi non previsti né prevedibili, è fatto obbligo all'Appaltatore darne immediata comunicazione alla SA ed alle Istituzioni scolastiche interessate, provvedendo, altresì, ad individuare le misure organizzative alternative da adottare al fine di garantire, nel limite della situazione contingente, la prosecuzione del servizio con ogni onere ed incombenza a proprio carico.

Eventuali date di attivazione, termine e sospensione del servizio saranno comunicate all'Appaltatore dalla SA, tenuto conto del calendario scolastico annuale stabilito, per ciascuna tipologia di scuola, dalle competenti Autorità scolastiche.

Eventuali sospensioni del servizio non daranno diritto ad alcuna pretesa risarcitoria da parte dell'Appaltatore. Interventi straordinari, da parte del Legislatore o del Governo, che comportano la sospensione del servizio non comporta, nei confronti dell'Appaltatore, il riconoscimento ad alcun dovere in termini di rimborsi, indennizzi, risarcimenti o altra qualunque tipologia di riconoscimento finanziario dalla SA.

## CAPO II – CONTRATTO DI APPALTO

### ART. 10. STIPULAZIONE DEL CONTRATTO

---

L'Appaltatore aggiudicatario del servizio è tenuto a stipulare apposito contratto. A tal fine un suo rappresentante dovrà presentarsi al competente ufficio comunale nel giorno stabilito e preventivamente comunicato alla stessa SA, provando la propria legittimazione ed identità.

Ove il rappresentante dell'Appaltatore non si presenti nel giorno concordato senza fornire valida giustificazione, verrà fissato e comunicato con lettera raccomandata il nuovo giorno e l'ora per la sottoscrizione del contratto. Ove anche in quest'ultimo caso il rappresentante dell'Appaltatore non si presenti, verrà dichiarata la decadenza dall'aggiudicazione.

Nelle ipotesi di decadenza dell'aggiudicazione, ove la mancata esecuzione del servizio oggetto dell'appalto possa arrecare grave danno alla SA, o comunque provocare notevoli disservizi ai quali non è possibile porre rimedio con immediatezza, il RUP può dare esecuzione al servizio e procrastinare la decadenza dell'aggiudicatario al momento dell'individuazione di un nuovo contraente, salvo il diritto all'eventuale risarcimento di ulteriori danni.

L'aggiudicatario si impegna comunque a svolgere il servizio con le modalità previste nel presente documento a far data dalla comunicazione dell'aggiudicazione efficace ex art.17 comma 5 del D.lgs. 36/2023, anche nelle

more della formale stipula del contratto come previsto dall'art.18 D.lgs. 36/2023 e dall'art. 17. comma 8 del Codice.

## ART. 11. GARANZIA DEFINITIVA

---

A garanzia dell'esatto adempimento delle obbligazioni contrattuali assunte, nonché del risarcimento dei danni derivanti dall'inadempimento delle obbligazioni stesse, l'Appaltatore è tenuto a presentare, prima della stipula del contratto, una garanzia fideiussoria da costituire ai sensi di quanto previsto dall'art. 117 del D. Lgs. 36/2023 a cui poter applicare le riduzioni di cui all'art. 106, comma 8, del D. Lgs. 36/2023.

In caso di RTI la garanzia definitiva è presentata, su mandato irrevocabile, dalla mandataria in nome e per conto di tutti i concorrenti ferma restando la responsabilità solidale tra le imprese.

Nel caso in cui l'Appaltatore non presentasse la garanzia definitiva così come previsto dal presente articolo, la SA dichiara la decadenza dall'affidamento e procede all'acquisizione della cauzione provvisoria presentata dall'Appaltatore in fase di gara.

## ART. 12. CONTRATTI AGGIUNTIVI

---

Se nel corso di esecuzione del contratto è richiesto all'Appaltatore un ampliamento del servizio in oggetto si procede alla sottoscrizione di apposito atto modificativo ai sensi dell'art. 120 del Codice.

Sul valore del contratto aggiuntivo è richiesta l'integrazione della cauzione definitiva e sono dovute le spese contrattuali, ferme restando le condizioni di cui al precedente Art. 11.

Per quanto riguarda in particolare i diritti di segreteria per il contratto aggiuntivo, essi sono calcolati sull'importo complessivo dell'appalto, risultante dalla sommatoria dell'importo del contratto principale e di quello dell'atto aggiuntivo. Si procede, quindi, al calcolo dei diritti dovuti sull'importo complessivo, detraendo i diritti già riscossi.

## ART. 13. RINNOVO

---

Non è previsto il rinnovo per il presente appalto.

# CAPO III – ESECUZIONE DEL CONTRATTO

## ART. 14. OBBLIGHI GENERALI DELL'APPALTATORE

---

L'Appaltatore dovrà espletare il servizio dettagliato all'Art. 2 nel rispetto di tutte le norme legislative e regolamentari, nazionali e regionali, vigenti, o emanate nel corso della vigenza contrattuale, in ordine alla materia oggetto del contratto, delle disposizioni contenute nel presente capitolato, degli obblighi assunti con l'offerta tecnica e la stipula del contratto e delle indicazioni operative formulate dal RSS.

Oltre agli altri oneri indicati nel presente Capitolato, saranno a carico dell'Appaltatore, e si intendono pertanto compresi e compensati nel corrispettivo contrattuale, anche gli oneri ed obblighi seguenti:

1. la manutenzione ordinaria e straordinaria nonché la riparazione degli automezzi nel rispetto delle caratteristiche previste dalle vigenti normative in materia di trasporto scolastico e circolazione stradale;
2. le spese per carburante;
3. le spese per l'uso di magazzini, tettoie e quant'altro necessario per il ricovero dei mezzi;
4. il lavaggio interno ed esterno di tutti gli automezzi adibiti al servizio in modo da assicurare standard qualitativi adeguati;
5. la sanificazione/igienizzazione prevista dalle norme in materia;
6. per il periodo invernale, in ottemperanza alle specifiche ordinanze degli Enti gestori delle strade geograficamente competenti, i mezzi dovranno essere muniti di gomme termiche e/o da neve e dovranno contenere a bordo idonee catene da neve nonché personale preparato alla loro installazione in tempi minimi. Il Comune potrà verificare l'effettiva dotazione invernale e capacità del personale di installazione;
7. apporre sugli automezzi idonea grafica e scritte indicanti, in maniera visibile, il tipo di servizio nonché riportare all'interno, con targa irrimovibile, il numero dei posti a sedere consentiti, che dovrà corrispondere a quello indicato sulla carta di circolazione dello scuolabus;
8. sottoporre il personale alle visite mediche previste dal Decreto del Ministero dei Trasporti del 23.2.1999 n. 88 da documentare prima dell'inizio del servizio;
9. comunicare alla SA prima della stipula del contratto, l'elenco del personale adibito al servizio e delle sostituzioni che avverranno durante l'esecuzione dei servizi nonché di eventuale personale in sostituzione di quello adibito per il servizio stesso. Tale elenco deve essere mantenuto aggiornato;
10. tutti gli adempimenti resi necessari per ottemperare all'obbligo di osservanza ed applicazione delle norme di sicurezza nei luoghi di lavoro e di prevenzione degli infortuni stabiliti dalle vigenti normative e dal D. Lgs. 81/08 s.m.i.;
11. il rispetto delle norme vigenti in materia di trasporto scolastico;
12. il trasporto nel rispetto delle vigenti normative degli eventuali utenti portatori di handicap;
13. il rispetto degli orari di ingresso e di uscita degli alunni dalle scuole definiti dalle autorità scolastiche con le eventuali modifiche che dovessero intervenire durante l'anno scolastico;
14. l'effettuazione dei percorsi stabiliti dall'ente appaltante (eccezion fatta per quanto disciplinato nell'Art. 7);
15. la comunicazione alla SA entro la giornata di eventuali disfunzioni rilevate dall'utenza nonché di reclami ricevuti e trasmissione per iscritto dei chiarimenti in merito;
16. la comunicazione tempestiva alle SA di qualsiasi interruzione, sospensione o variazione di servizio che dovesse verificarsi per cause di forza maggiore;
17. gli accorgimenti e misure necessari a salvaguardare l'incolumità degli alunni nelle fasi in cui si suddivide l'attività di trasporto scolastico, vale a dire nei momenti immediatamente precedenti la salita sui mezzi, durante il trasporto e nella discesa;
18. l'adozione di tutti i provvedimenti e le cautele necessarie a garantire la corretta esecuzione delle prestazioni o per evitare ogni rischio agli utenti e al personale nonché per evitare danni a beni pubblici o privati assumendosi l'onere per gli eventuali risarcimenti esonerando il Comune di Cerveteri da qualsiasi responsabilità;
19. la responsabilità per sinistri che possono colpire l'alunno durante il trasporto esonerando la Stazione Appaltante da ogni responsabilità;

20. informare immediatamente la SA di qualsiasi atto di intimidazione e/o condizionamento commesso nei suoi confronti nel corso del contratto con la finalità di condizionarne la regolare e corretta esecuzione;
21. ogni altro onere previsto e riportato nel contratto sottoscritto tra le Parti.

L'Appaltatore è tenuto a compilare un modulo denominato "Diario di bordo" da cui risulti lo svolgimento quotidiano del servizio.

Il "Diario di bordo" è tenuto a bordo di ciascuna vettura in servizio e firmato dal personale di guida con indicazione del numero di matricola. Nel "Diario di bordo" sono raccolte dal personale di guida, prima e dopo l'effettuazione di ogni corsa, tutte le informazioni relative agli eventi che divergono dal programma di esercizio e che incidono sulle prestazioni contrattuali e sulle prestazioni rese all'utente. In particolare, nel "Diario di bordo" sono riportate le seguenti informazioni:

- a) entità e causa di eventuali ritardi e/o di salti di corsa o parti di percorso;
- b) stato di malfunzionamento degli impianti di bordo;
- c) carenze di funzionalità e sicurezza del mezzo;
- d) segnalazioni di disservizi da parte della clientela;
- e) segnalazione del livello di frequentazione dei mezzi.

Il "Diario di bordo" deve rimanere a disposizione del personale incaricato dalla SA sia a bordo che presso la sede aziendale. Il "diario di bordo" deve essere trasmesso alla SA entro il giorno 10 del mese successivo a quello di riferimento su supporto digitale. Esclusivamente a causa eventi imprevisi che determinano ritardi e/o cancellazioni e/o modifiche del servizio, il diario di bordo deve essere trasmesso entro 24 ore dall'evento.

L'Appaltatore è obbligato a presentare alla SA entro due mesi dall'inizio del servizio il programma di esercizio completo (descrizione dettagliata di ogni singola fermata con i relativi orari, per ogni singola corsa e relativo percorso cartografico in formato pdf).

Per ogni variazione del programma di esercizio l'aggiudicatario deve aggiornare la banca dati e presentarlo all'Amministrazione Comunale entro 3 giorni dalla data della variazione.

## ART. 15. VERIFICHE E CONTROLLI

La SA si riserva, anche senza preavviso, la facoltà di esercitare, nelle forme e modalità che riterrà più opportune, azioni di controllo - anche applicando procedure atte alla rilevazione dei livelli qualitativi e funzionali del servizio e del grado di soddisfazione dell'utenza - sull'andamento del servizio, vigilando sulla corretta attuazione dell'offerta tecnica presentata in sede di gara e delle obbligazioni contrattuali assunte, senza che per questo l'Appaltatore possa opporre ostacoli o eccezioni di sorta.

## ART. 16. CARATTERISTICHE MINIME DEL PERSONALE ESECUTORE DEI SERVIZI

L'Appaltatore deve avvalersi nello svolgimento del servizio di personale adeguato ed in possesso dei requisiti professionali previsti dalle vigenti disposizioni legislative, regolamentari e di atti amministrativi in materia, di provata onestà e moralità nonché di adeguate capacità ed attitudini professionali in relazione ai compiti ed

alle mansioni affidate. Detto personale dovrà, altresì, essere in possesso dei requisiti fisici previsti dalle norme di legge, di regolamento e di atti amministrativi in materia di trasporto di persone e di trasporto scolastico.

In particolare, l'Appaltatore dovrà impiegare la seguente tipologia di figure professionali:

#### RESPONSABILE TECNICO

---

Il personale impiegato dall'Appaltatore nello svolgimento del presente servizio dovrà essere posto sotto la sorveglianza e direzione tecnica di un RT individuato dall'Appaltatore stesso, sempre reperibile nei giorni di espletamento del servizio, con il compito di sovrintendere all'organizzazione e gestione del servizio e di vigilare affinché lo stesso venga svolto nel rispetto della normativa in materia e delle disposizioni del presente documento.

Il RT avrà piena conoscenza delle disposizioni contrattuali che disciplinano il rapporto tra le Parti, nonché sarà munito dei necessari poteri per la conduzione dei Servizi. A lui il DEC, ove nominato, il RUP e gli incaricati della SA faranno riferimento per quanto riguarda l'attivazione, l'avanzamento e il controllo della qualità dei Servizi.

Al RT compete la responsabilità del conseguimento dei risultati attesi e/o degli obiettivi da conseguire. L'OE rimane comunque responsabile, sotto ogni aspetto, dell'operato del RT.

Il DEC, ove nominato, il RUP e gli incaricati della SA faranno riferimento al RT per qualsiasi attività oggetto del contratto, in particolare per i controlli tecnico-amministrativi relativi all'esecuzione delle Prestazioni in oggetto. Tutte le comunicazioni, disposizioni e contestazioni di inadempienze saranno effettuate direttamente al RT e si intenderanno notificate e comunicate all'Appaltatore.

Il RUP/DEC si riserva l'incontestabile diritto di richiedere la sostituzione del RT nominato dall'OE. Ugualmente l'OE dovrà comunicare per iscritto la sostituzione della figura professionale in questione, che resta soggetta ad accettazione della SA.

#### CONDUCENTI MEZZI DI TRASPORTO

---

L'appaltatore dovrà gestire il servizio di trasporto con personale riconosciuto idoneo dalla competente autorità, ai sensi della normativa vigente, in possesso di regolare patente di guida per la tipologia di automezzi adibiti all'appalto, della prescritta carta di qualificazione del conducente per la guida dei veicoli destinati al trasporto di persone e di ogni altra abilitazione prescritta dalla normativa vigente in materia, restando in proposito ogni responsabilità, nessuna esclusa, in carico all'appaltatore, anche in caso di mancate verifiche e controlli da parte della Stazione Appaltante.

Al personale addetto alla guida dovrà essere applicato quanto disposto dalla Legge 30.03.2001, n. 125 "Legge quadro in materia di alcool e di problemi alcolcorrelati" e dall'Intesa Conferenza Stato Regioni del 16.03.2006, nonché dall'art. 41 comma 4 del D.lgs. 81/2008 in materia di alcool dipendenza e di assunzione di sostanze psicotrope e stupefacenti.

Inoltre, i conducenti hanno l'obbligo di:

- non abbandonare il veicolo, specialmente con il motore acceso, lasciando gli alunni senza sorveglianza;
- adottare le cautele e gli accorgimenti che garantiscano l'incolumità fisica e la sicurezza dei viaggiatori nei momenti più critici del servizio (operazioni di salita e discesa dei viaggiatori, chiusura e apertura delle porte, avvio del mezzo);
- non fumare sul mezzo;
- non far salire sul mezzo personale estraneo al servizio;

- non far entrare animali sui mezzi;
- non deviare il percorso per esigenze estranee al servizio;
- dare tempestivamente comunicazione al Coordinatore del servizio e all'ufficio Socioeducativo del comune di eventuali sinistri, di qualunque importanza, anche quando non si sia verificato alcun danno a persone o cose o al mezzo;
- ad accertarsi che durante il tragitto tutti gli utenti siano regolarmente seduti;
- a vigilare che gli utenti non arrechino danno a sé stessi e/o agli altri trasportati con comportamenti eccessivi e scorretti;
- ad adoperarsi, in collaborazione con il personale della scuola, perché l'accesso alla scuola stessa e da questa al veicolo da parte degli alunni avvenga nelle condizioni di massima sicurezza;
- ad adoperarsi, in collaborazione con i familiari, perché l'accesso dalla fermata al veicolo e viceversa avvenga nelle condizioni di massima sicurezza;
- a controllare che gli utenti siano inseriti nell'apposito elenco rilasciato dall'ufficio Socioeducativo del comune, segnalando al Coordinatore del servizio e all'ufficio Socioeducativo del comune i nominativi degli alunni non iscritti;

In generale il personale dovrà essere in possesso dei requisiti psico-fisico-attitudinali previsti dalle norme di legge, di regolamento e di atti amministrativi in materia per il regolare espletamento del servizio ed essere sottoposto alle visite sanitarie periodiche previste dalla normativa vigente. L'Appaltatore si obbliga a verificare il perdurare delle predette condizioni in tutto l'arco temporale di vigenza del servizio in questione.

Il personale adibito al servizio di cui al presente appalto è obbligato a tenere un comportamento corretto nei confronti dei minori e comunque tale da escludere nella maniera più assoluta qualsiasi maltrattamento dei minori trasportati o altro comportamento perseguibile a norma degli artt. 571 e 572 del Codice Penale, ovvero l'uso di un linguaggio volgare, di coercizioni psicologiche o altri comportamenti lesivi della dignità del bambino. L'Appaltatore si impegna a richiamare e, se del caso, a sostituire i dipendenti che non osservino tale condotta. Al Responsabile della SA è riservata la facoltà di chiedere al soggetto affidatario dell'appalto la rimozione dal servizio del personale che si sia reso responsabile di comportamenti violativi delle disposizioni di cui al presente articolo.

Le segnalazioni e le richieste della SA in questo senso sono da considerarsi impegnative per l'Appaltatore, rispondendo direttamente quest'ultima nei confronti dell'Autorità comunale che, nella fattispecie, potrà applicare le sanzioni previste nel presente documento all'Art. 22.

Tutto il personale dovrà essere identificabile mediante l'esposizione di apposita tessera di riconoscimento. Inoltre, qualora richiesto della SA, l'Appaltatore trasmette all'ufficio Socioeducativo del comune, per tutto il personale impiegato nel servizio, apposita certificazione rilasciata dal medico competente aziendale di idoneità allo svolgimento della mansione.

Ai sensi dell'articolo 57 del D. Lgs. 36/2023 l'appaltatore dovrà garantire la stabilità occupazionale nel rispetto dei contratti collettivi di settore, per tutta la durata dell'appalto.

La clausola sociale dovrà comportare priorità nell'assorbimento del personale uscente.

## ART. 17. CARATTERISTICHE MINIME DEI MEZZI DI TRASPORTO – SOSTITUZIONE DEI MEZZI – CUSODIA DEI VEICOLI

---

L'Appaltatore si impegna ad impiegare, per l'espletamento del servizio, un numero sufficiente di mezzi di trasporto, comunque, adeguato:

- alla quantità e tipologia dell'utenza servita;
- alla morfologia del territorio, alle dimensioni delle strade di percorrenza ed in generale alle caratteristiche organizzative del servizio come dettagliate sia nel presente documento che nell'allegato A.

**I mezzi di trasporto impiegati dovranno essere i medesimi dichiarati in sede di offerta tecnica e mantenuti per tutta la durata del contratto. A tale scopo la stazione appaltante si riserva di effettuare appositi controlli durante tutto il periodo di espletamento del servizio.**

Il numero minimo e la capienza minima dei mezzi richiesti per far fronte alle tipologie di trasporto scolastico del presente capitolato sono:

- |                          |                        |
|--------------------------|------------------------|
| ⇒ N. 4 SCUOLABUS/AUTOBUS | Da minimo N° 27 posti; |
| ⇒ N. 1 SCUOLABUS/AUTOBUS | Da minimo N° 38 posti; |

Il Servizio di cui al presente Capitolato Speciale d'Appalto dovrà essere espletato e garantito utilizzando le tipologie dei veicoli specificati dall'art. 1 del D.M. 31/01/1997 e rispondenti alle norme tecniche dettate dal D.M. 18/04/1977 e successive modificazioni ed integrazioni, nonché delle specifiche disposizioni contemplate anche dal Codice della Strada e dal relativo Regolamento di attuazione. I mezzi di trasporto da utilizzare per il servizio oggetto dell'appalto devono essere in proprietà o nella disponibilità giuridica (nolo, leasing, ecc.) della ditta per tutta la durata dell'appalto (comprese eventuali proroghe se attivate dalla SA).

I mezzi dovranno essere immatricolati dall'origine come minimo in classe ambientale Euro 5 (cinque) a titolo Servizio di trasporto scolastico ed essere dotati di ABS. Non sono ammessi mezzi ai quali sono stati installati sistemi idonei di riduzione della massa di particolato che consentono l'inquadramento, ai soli fini dell'inquinamento da massa di particolato, del tipo di motore in una classe Euro superiore a quella d'origine.

Parimenti - e sempre per tutta la durata dell'appalto nonché in occasione di eventuali proroghe attivate dalla SA - detti mezzi dovranno essere in possesso di tutti i requisiti previsti dalle vigenti disposizioni in materia di trasporto di persone e di trasporto scolastico e con caratteristiche costruttive e funzionali tali da consentire il regolare espletamento del servizio in parola. Tutti i mezzi utilizzati dall'Appaltatore dovranno essere in regola con le disposizioni di legge in merito alla revisione dei veicoli per tutta la durata del presente appalto.

Sui mezzi di trasporto non dovrà tollerarsi per nessuna ragione un carico di viaggiatori, bagagli e merci superiore alla capienza massima consentita riportati sul libretto del mezzo. Ogni automezzo utilizzato dovrà essere attrezzato con cinture di sicurezza per ogni singolo passeggero.

Ogni onere diretto ed indiretto per il regolare funzionamento ed utilizzo dei mezzi di trasporto, così come per il loro ricovero e custodia, nel rispetto della vigente normativa in materia di trasporto delle persone e di trasporto scolastico rimane ad esclusivo carico dell'Appaltatore.

I mezzi di trasporto, oltre ad essere in regola con le norme vigenti in materia di circolazione stradale, dovranno essere mantenuti puliti ed in stato di decoroso utilizzo sia nelle parti interne dell'abitacolo che esternamente allo stesso.

L'appaltatore, inoltre, dovrà dotare ogni automezzo di un telefono cellulare al fine di poter permettere contatti tempestivi da parte dell'Amministrazione Comunale.

## GRASSI ED OLI LUBRIFICANTI

---

Per la manutenzione dei mezzi dovranno essere utilizzati grassi e oli lubrificanti costituiti da prodotti biodegradabili e/o a base rigenerata conformi alle specifiche tecniche di riferimento di cui ai punti 2 e 3 della Scheda lett. H dei Criteri Ambientali Minimi - *Acquisto, leasing, locazione, noleggio di veicoli adibiti al trasporto su strada e per i servizi di trasporto pubblico terrestre, servizi speciali di trasporto passeggeri su strada - (approvato con DM 17 giugno 2021, pubblicato in G.U.R.I. n. 157 del 2 luglio 2021)*, o di lubrificanti biodegradabili in possesso dell'Ecolabel (UE) o etichette equivalenti conformi alla UNI EN ISO 14024.

L'Appaltatore, con cadenza semestrale, presenta un report che indichi la denominazione commerciale, la denominazione sociale del produttore e le caratteristiche tecniche dei lubrificanti acquistati ed utilizzati in ciascun semestre per l'esecuzione del servizio. Il RUP si riserva di richiedere la documentazione fiscale relativa agli acquisti effettuati.

## SOSTITUZIONE DEI MEZZI

---

L'appaltatore è tenuto a garantire sempre e comunque il servizio, secondo le modalità previste nel presente Capitolato Speciale d'Appalto e nell'offerta tecnica presentata in fase di gara, per tutta la durata dell'appalto, con ogni onere e spesa a proprio carico, provvedendo così alla sostituzione dei mezzi di trasporto impiegati qualora gli stessi si rendano inutilizzabili o anche solo inadeguati al trasporto in sicurezza degli utenti.

E', tuttavia, consentito l'utilizzo di altro mezzo sostitutivo, per un periodo massimo di 30 (trenta) giorni di servizio – per anno scolastico e per mezzo – avente le caratteristiche tecnico-funzionali idonee a garantire il regolare espletamento del servizio ed in possesso di tutti i requisiti previsti dalle vigenti disposizioni normative in materia di trasporto delle persone e di trasporto scolastico, esclusivamente in caso di inutilizzo del mezzo per guasti, rotture, cattivo funzionamento o per ragioni legate alla manutenzione ordinaria e/o straordinaria dello stesso. Tali ragioni dovranno essere giustificate e documentate.

Trascorso detto periodo, senza che il mezzo inutilizzabile sia reso funzionale al servizio, l'Appaltatore dovrà provvedere, al fine di non alterare le condizioni di aggiudicazione dell'appalto, alla sua sostituzione definitiva con altro avente le medesime caratteristiche, prestazioni e vetustà del mezzo sostituito e proposto al tempo della presentazione dell'offerta, nonché in possesso di tutti i requisiti previsti dalle vigenti disposizioni normative in materia di trasporto delle persone e di trasporto scolastico.

Di dette sostituzioni dovrà sempre ed in ogni caso essere data tempestiva notizia alla SA, comunicandone le motivazioni e trasmettendo altresì la documentazione giustificativa e i libretti di circolazione dei nuovi mezzi utilizzati. La sostituzione potrà avvenire previa autorizzazione della stessa SA.

## CUSTODIA DEI MEZZI

---

L'Appaltatore s'impegna a mantenere invariato il sito/immobile in cui viene custodito il/i mezzo/i di trasporto impiegato/i per lo svolgimento del presente appalto, qualora detto sito/immobile abbia conseguito un punteggio in sede di valutazione dell'offerta tecnica.

Al fine di non alterare le condizioni di aggiudicazione dell'appalto, l'Appaltatore potrà procedere alla sostituzione del suddetto sito/immobile solo ed esclusivamente con altro avente le caratteristiche minime di ubicazione e di custodia del sito/immobile sostituito.

## ART. 18. RESPONSABILITA' E ASSICURAZIONI

---

L'Appaltatore è totalmente responsabile di eventuali danni che, in dipendenza di manchevolezze o di trascuratezza nell'esecuzione degli adempimenti assunti con il contratto, venissero arrecati alle persone e/o alle cose tanto dell'ente appaltante che di terzi, sia durante l'espletamento del servizio, sia in conseguenza dello stesso, senza riserve o eccezioni.

L'Appaltatore, in relazione a tutte le responsabilità assunte stipulerà con primaria compagnia assicurativa sua apposita polizza di assicurazione, da produrre al competente ufficio del Comune prima dell'inizio del servizio appaltato, pena la revoca dell'affidamento o la risoluzione del contratto.

L'Appaltatore risponde direttamente dei danni a persone e/o cose e/o animali provocati nell'esecuzione del servizio, restando a suo completo ed esclusivo carico qualsiasi risarcimento. L'Appaltatore risponde, inoltre, per intero dei sinistri che possano colpire l'alunno ed i terzi durante il trasporto scolastico e della perdita o della rottura delle cose che l'alunno porta con se, esonerando il Comune da ogni relativo addebito. In particolar modo, è a completo ed esclusivo carico dell'Appaltatore medesimo ogni e qualsiasi responsabilità relativa alla salita e discesa degli utenti e/o fruitori del servizio.

L'espletamento del servizio oggetto del presente Capitolato Speciale d'Appalto deve avvenire, per tutta la durata dell'appalto, in conformità alle norme di legge, di regolamento e di atti amministrativi vigenti in materia di trasporto di persone e di trasporto scolastico. Per le responsabilità dell'appaltatore si richiama l'art. 1681 del Codice Civile, precisando che il momento iniziale della responsabilità non si identifica con quello della partenza e la responsabilità non è limitata all'effettiva durata del movimento del mezzo di locomozione, ma si debbono considerare avvenuti durante il viaggio i sinistri che colpiscono la persona del viaggiatore durante le operazioni preparatorie o accessorie in genere del trasporto, durante le soste e le fermate.

L'Appaltatore, in relazione a tutte le responsabilità assunte, prima dell'inizio del servizio appaltato e per la stipula del contratto, dovrà consegnare all'Amministrazione comunale, pena la revoca dell'affidamento, copia di polizze assicurative, stipulate con primaria compagnia e mantenute in vigore per tutta la durata del contratto, suoi rinnovi e/o proroghe, a copertura dei rischi inerenti il servizio per RCT, RCO, RCA con i seguenti massimali:

- polizza RCT (responsabilità civile verso terzi) per danni arrecati a terzi (tra cui l'Amministrazione comunale) con un massimale minimo per sinistro di € 3.000.000,00 "unico" per sinistro senza alcun sotto limite di risarcimento e dovrà prevedere espressamente la copertura della responsabilità civile personale dei dipendenti, compresi gli autisti, degli addetti alla sorveglianza e vigilanza dei bambini trasportati in quanto affidategli;
- polizza RCO (responsabilità civile verso prestatori di lavoro) per infortuni sofferti da prestatori di lavoro addetti al servizio (autisti, vigilatrici e altri collaboratori o prestatori di lavoro, dipendenti e non, di cui la Ditta appaltatrice si avvalga per lo svolgimento del servizio di trasporto scolastico) con un massimale minimo per sinistro di € 3.000.000,00 e con un limite di € 1.000.000,00 per persona danneggiata;
- polizza RCA per ogni mezzo adibito al servizio, con massimale unico non inferiore a € 30.000.000,00 con rinuncia alla rivalsa per guida in stato di ebbrezza e/o ubriachezza e con copertura per guida da parte di conducente con patente scaduta, o da parte di persona non abilitata.

Il massimale previsto nelle polizze non è da ritenersi in alcun modo limitativo della responsabilità assunta dell'appaltatore sia nei confronti dei terzi, ivi compresi i trasportati, sia nei confronti della Stazione Appaltante.

Per eventuali danni causati dagli utenti agli automezzi, l'appaltatore manleva la Stazione Appaltante da ogni e qualsiasi responsabilità. L'appaltatore comunicherà per iscritto e a titolo informativo il fatto accaduto all'Ufficio Istruzione e all'Autorità Scolastica.

La polizza dovrà essere emessa conformemente a quanto prescritto nell'art. 117 comma 12 del Codice.

La sorveglianza sul rispetto del Capitolato da parte della Stazione Appaltante e la piena osservanza delle prescrizioni in esso contenute da parte dell'appaltatore non diminuirà in nulla la responsabilità dell'appaltatore stesso per tutto quanto attiene allo svolgimento del servizio, responsabilità che rimarrà esclusivamente a carico del medesimo.

## ART. 19. OSSERVANZA DELLE NORME IN MATERIA DI LAVORO E SICUREZZA

L'Appaltatore si impegna al rispetto di tutte le norme legislative e regolamentari, nazionali e locali, vigenti, o emanate nel corso della vigenza contrattuale, in ordine alla tutela del personale addetto.

Tutti gli obblighi e gli oneri assicurativi infortunistici, assistenziali o previdenziali, sono a carico dell'Appaltatore, il quale ne è il solo responsabile, con l'esclusione di ogni diritto di rivalsa nei confronti della SA e di indennizzo a pretendere.

L'impresa ha, nei confronti dei lavoratori impiegati nel servizio, l'obbligo assoluto:

- a) di applicare integralmente, anche se non è aderente alle associazioni stipulanti o recede da esse e indipendentemente dalla struttura e dimensione della sua impresa e da ogni altra sua qualificazione giuridica, economica o sindacale, tutte le norme contenute nel contratto collettivo nazionale di lavoro per la specifica categoria di dipendenti e negli accordi locali integrativi dello stesso, in vigore per il tempo in cui si esegue il servizio ed anche dopo la loro scadenza e fino alla loro sostituzione, con particolare riguardo ai minimi retributivi e agli strumenti di tutela dell'occupazione;
- b) di applicare, nei confronti dei lavoratori e dei soci lavoratori, tutte le disposizioni legislative e regolamentari concernenti le contribuzioni e le assicurazioni sociali, nonché di corrispondere regolarmente le retribuzioni mensili previste da leggi, regolamenti, contratti nazionali, territoriali e/o regionali ed aziendali stipulati dalle organizzazioni sindacali più rappresentative su base nazionale nel settore a cui l'appalto fa riferimento;

L'Appaltatore è responsabile, in rapporto alla SA, dell'osservanza delle norme anzidette da parte degli eventuali subappaltatori nei confronti dei rispettivi dipendenti. Il fatto che il subappalto non sia stato autorizzato non esime l'impresa dalle responsabilità di cui al comma precedente e ciò senza pregiudizio degli altri diritti dell'ente appaltante.

L'Appaltatore deve certificare, prima dell'inizio del servizio e, periodicamente, a richiesta della SA, il personale addetto al servizio, distinto per qualifica, corredando la comunicazione degli estremi delle denunce dei lavoratori effettuate agli enti previdenziali e assicurativi. Deve inoltre produrre una dichiarazione relativa al contratto collettivo stipulato dalle organizzazioni sindacali comparativamente più rappresentative, applicato ai lavoratori dipendenti. L'ente appaltante si riserva la facoltà di richiedere in qualsiasi momento alla ditta appaltatrice di esibire la documentazione relativa ai versamenti previdenziali e assicurativi effettuati per i singoli dipendenti;

L'emissione di ogni certificato di pagamento da parte della SA è subordinata all'acquisizione del DURC e di ogni altra documentazione attestante che gli adempimenti connessi con le prestazioni di lavoro dipendente concernenti il servizio (versamento delle ritenute fiscali sui redditi di lavoro dipendente, versamento dei

contributi previdenziali e assicurativi obbligatori per gli infortuni sul lavoro e le malattie dei dipendenti) sono stati correttamente eseguiti dall'appaltatore;

In caso di inottemperanza agli obblighi sopra precisati, accertata dalla SA nell'ambito della verifica nei confronti dell'Appaltatore, la stessa SA comunica all'impresa e alla Direzione provinciale del lavoro l'inadempienza accertata e procede alla sospensione del pagamento del servizio. Le somme così accantonate sono destinate a garanzia dell'adempimento degli obblighi di cui al presente articolo. Il pagamento all'impresa delle somme accantonate non viene effettuato sino a quando non sia stato accertato che gli obblighi predetti sono stati integralmente adempiuti.

Per le sospensioni dei pagamenti di cui al precedente articolo, l'Appaltatore non può opporre eccezione alla SA, né ha titolo a risarcimento di danni.

L'appaltatore è tenuto all'osservanza delle disposizioni dettate dal D.lgs. 81/2008 s.m.i. e in particolare deve essere in possesso dell'idoneità tecnico professionale di cui all'articolo 26, comma 1, lettera a) del decreto legislativo medesimo. Dovrà inoltre:

- a) ottemperare alle norme relative alla prevenzione degli infortuni, dotando il personale di indumenti appositi e di mezzi di protezione atti a garantire la massima sicurezza in relazione ai servizi svolti, e adottare tutti i procedimenti e le cautele atti a garantire l'incolumità delle persone addette e dei terzi;
- b) garantire il rispetto dei seguenti adempimenti:
  - nomina ed eventuale sostituzione del responsabile del servizio di prevenzione e protezione aziendale di cui all'articolo 2, comma 1, lettera f) del D.lgs. 81/2008 s.m.i.;
  - nomina ed eventuale sostituzione del medico competente di cui all'articolo 2, comma 1, lettera h) del D.lgs. 81/2008 s.m.i., nei casi previsti dal decreto stesso;
  - nomina ed eventuale sostituzione del rappresentante dei lavoratori per la sicurezza di cui all'articolo 2, comma 1, lettera i) del D.lgs. 81/2008 s.m.i., nei casi previsti dal decreto stesso;
  - redazione del documento di valutazione dei rischi di cui all'articolo 2, comma 1, lettera q) del D.lgs. 81/2008 s.m.i.;
  - adeguata e documentata formazione generale e specifica dei propri lavoratori in materia di sicurezza e di salute, ai sensi dell'articolo 36 e 37 del D.lgs. 81/2008 s.m.i.;

In caso di inottemperanza grave e reiterata agli obblighi precisati nel presente articolo è facoltà della SA di risolvere unilateralmente il rapporto contrattuale.

## ART. 20. SUBAPPALTO

È vietata la cessione integrale del servizio a pena di nullità del contratto. Il subappalto relativo alle prestazioni di servizio deducibili in contratto, è ammesso nei termini e nei limiti di cui all'art. 119 del D.lgs. 36/2023. I concorrenti devono indicare le parti del servizio che intendono subappaltare. L'autorizzazione al subappalto sarà vincolata al riscontro della sussistenza delle condizioni prescritte al suddetto art. 119. Nel caso di subappalto autorizzato, rimane invariata la responsabilità dell'appaltatore, che continuerà a rispondere pienamente di tutti gli obblighi contrattuali in solido con la subappaltatrice. Copia delle condizioni di subappalto, sottoscritte dalle parti, dovranno essere consegnate alla Stazione Appaltante.

## ART. 21. MODIFICHE CONTRATTUALI

Non sono considerate modifiche ai sensi dell'art. 120 del D.lgs. n. 36/2023 le modifiche che non comportino variazioni dell'importo contrattuale, ritenute opportune e/o necessarie dalla SA e disposte dal RSS/RUP, secondo quanto previsto agli artt. 2 e 5 del presente capitolato.

## CAPO IV – PENALITA'

### ART. 22. PENALI

L'inadempienza agli obblighi di cui al presente documento, fatte salve le ulteriori responsabilità, comportano le seguenti penali:

- Mancata effettuazione di un servizio o parte di esso: applicazione penale di € 500,00. La reiterazione della fattispecie comporta la sanzione di € 1.000,00 e la diffida della SA a non ripetere il comportamento sanzionato, pena la risoluzione del contratto;
- Effettuazione del trasporto in anticipo/ritardo rispetto all'orario stabilito, per responsabilità imputabile all'Impresa: applicazione penale di € 150,00 ad episodio;
- Mancata comunicazione delle variazioni nel personale impiegato: € 100,00 per ogni inadempienza;
- Ritardo nell'applicazione, dopo l'inizio del servizio, delle modifiche concordate, degli orari, dei percorsi e delle linee: 3 per mille del valore contrattuale per ogni giorno di ritardo dalla data concordata;
- Mancata sostituzione del mezzo guasto entro i termini definiti all'Art. 17: applicazione penale di € 150,00 per ogni inadempienza;
- Mancato adeguamento del parco mezzi come previsto all'Art. 17: applicazione penale di € 150,00 per ogni giorno di ritardo;
- Ritardo nella sostituzione nei percorsi, preventivamente concordata, del tipo di bus richiesto dall'ente appaltante: € 150,00 per ogni giorno di ritardo dalla data concordata;
- Mancata comunicazione al Comune di eventi straordinari ed imprevedibili che interferiscono con la regolarità del servizio: € 500,00 ad episodio;
- Mancata o non adeguata informazione preventiva sulla proclamazione di scioperi tali da interferire con il servizio: € 500,00 ad episodio.
- Mancata manutenzione ordinaria o riparazione degli automezzi nel rispetto delle caratteristiche previste dalle vigenti normative in materia di trasporto scolastico e circolazione stradale: € 5.000,00 per ogni mezzo;
- Mancata dotazione su ogni automezzo di telefono cellulare con dispositivo viva voce o dotato di auricolari: € 1.500 per ognuna delle mancate dotazioni;
- Comportamento pericoloso o scorretto degli autisti o degli accompagnatori nei confronti degli utenti del servizio o di terzi: € 1.000,00 ad episodio;
- Mancata rimozione dal servizio del personale che si sia reso responsabile di comportamenti violativi: € 2.500,00;
- Riscontro del mancato rispetto degli obblighi contrattuali, di natura retributiva, contributiva, sulla sicurezza e per ogni altra irregolarità, con i propri dipendenti comporta una penale di € 1.000,00 a dipendente;

- Mancata presentazione del "diario di bordo" entro il giorno venti del mese successivo a quello di riferimento: € 250,00 per ogni giorno di ritardo. La penale è di € 1.000,00 se si viola quanto previsto dall'art. 17 comma 4 ultimo periodo.

Se nel corso di controlli sull'espletamento del servizio, sia accertata dal personale dell'Amministrazione Comunale una delle seguenti irregolarità, all'Appaltatore sarà addebitata, salvo pregiudizio dei maggiori danni eventualmente derivanti dal mancato adempimento, una penale di € 1.000,00 per:

- o Utilizzo di veicolo con caratteristiche non conformi a quanto richiesto dagli accordi contrattuali (L'importo della penale è per ogni veicolo mancante dei suddetti requisiti);
- o Utilizzo di veicolo la cui documentazione risulti scaduta ed irregolare. L'importo della penale è per ogni veicolo mancante dei suddetti requisiti;
- o Utilizzo di veicolo condotto da personale non iscritto nell'elenco dei conducenti comunicato all'Amministrazione Comunale o la cui Patente o CAP/CQC risultino mancanti, scaduti o irregolari. L'importo della penale è per ogni veicolo mancante dei suddetti requisiti;
- o Effettuazione di servizio durante il quale non siano osservate le fermate necessarie o non siano rispettati gli orari previsti;
- o Presenza a bordo del veicolo di passeggeri estranei al servizio svolto. L'importo della penale è per ogni passeggero mancante dei suddetti requisiti.

Tali provvedimenti sono assunti dal RUP con supporto del DEC dove applicabile.

## ART. 23. PENALI - MODALITA' DI APPLICAZIONE

L'ammontare delle penalità è addebitato sul credito all'Appaltatore dipendente dal contratto cui esse si riferiscono, ovvero, non bastando, sulla cauzione definitiva

Le penalità sono notificate all'impresa a mezzo di lettera raccomandata con ricevuta di ritorno, indirizzata al domicilio legale indicato in contratto, o alla PEC, restando escluso qualsiasi avviso di costituzione in mora ed ogni atto o procedimento giudiziale.

L'ammontare delle penalità è addebitato, di regola, nel momento in cui viene disposto il pagamento della fattura, e viene introitato, in apposito capitolo, in conto entrate del Comune.

Le penalità non possono essere abbandonate, nemmeno parzialmente, a meno che, all'atto della liquidazione della fattura o delle fatture, esse siano riconosciute inapplicabili.

Qualora l'importo complessivo delle penali irrogate sia superiore al 10 per cento dell'importo contrattuale e nel caso di grave reiterazione dell'inadempimento, la SA si riserva la facoltà di risolvere il contratto in danno dell'appaltatore.

## CAPO V – PAGAMENTI ALL'IMPRESA

### ART. 24. CORRISPETTIVO – PAGAMENTI –TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI

Le prestazioni oggetto del presente appalto saranno liquidate sulla base dei prezzi unitari offerti dall'Appaltatore per l'aggiudicazione della gara in sede di offerta economica. Il corrispettivo è determinato quindi dal prezzo unitario (prezzo al chilometro) fissato a base d'asta al netto del ribasso percentuale offerto in sede di gara, per i chilometri effettivamente percorsi.

I prezzi offerti si intendono formulati dall'Appaltatore in base all'analisi di sua convenienza, a suo completo rischio, hanno validità per tutta la durata contratto e comprendono ogni spesa occorrente per l'esecuzione delle prestazioni contrattuali alle condizioni stabilite dal presente documento.

Pertanto, nessun compenso od importo, neppure a titolo di indennizzo, può essere richiesto per le prestazioni che non siano rilevabili dagli allegati al presente Capitolato.

Lo stesso dicasi per le eventuali prestazioni ulteriori – come da art. 120 del Codice – indispensabili o comunque necessarie alla funzionalità, completezza e corretta esecuzione del servizio.

L'appaltatore dovrà emettere fatture mensili posticipate per i soli mesi di durata effettiva dell'anno scolastico (settembre – giugno).

La modalità di ripartizione, in ciascuna fattura, del corrispettivo dovuto per l'intero anno sarà stabilita dal Comune per ragioni di contabilità.

Qualora si verifichi una sospensione del servizio per cause dovute al Comune o alle autorità scolastiche e questa sia stata comunicata all'appaltatore nei modi previsti dal presente capitolato, all'appaltatore non sarà riconosciuto alcun compenso per i giorni in cui il servizio non venga effettuato.

Il pagamento sarà effettuato dal Comune a mezzo di mandato di pagamento, di norma, entro 60 giorni, dalla data di ricevimento delle singole fatture, senza aggiunta di interessi e previa verifica della regolarità del servizio svolto. Nel caso in cui venga disconosciuta la regolarità delle fatture e il Comune proceda a contestazioni, verrà effettuato nei termini solo il pagamento della somma non contestata.

L'Appaltatore assume tutti gli obblighi necessari a garantire la tracciabilità dei flussi finanziari conformemente a quanto previsto dalla legge n. 136 del 13.08.2010 così come modificata dagli artt. 6 e 7 del D.L. n. 187 del 12.11.2010. In particolare, si impegna, ai sensi dell'art. 3 della medesima legge, ad aprire un conto corrente bancario o postale, sul quale verranno registrati tutti i movimenti finanziari relativi al presente contratto effettuati tramite bonifico bancario o postale ovvero con altri strumenti di pagamento idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni. Il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni determina la risoluzione di diritto del contratto.

## ART. 25. SOSPENSIONE DEI PAGAMENTI

La SA, al fine di garantirsi in modo efficace sulla puntuale osservanza delle clausole contrattuali, potrà sospendere, ferma l'applicazione delle penali, i pagamenti all'Appaltatore cui sono state contestate inadempienze nell'esecuzione del servizio, fino a che quest'ultimo non si ponga in regola con gli obblighi contrattuali, entro un termine fissato dalla SA, trascorsi inutilmente i quali, la SA ha facoltà di procedere alla risoluzione del contratto, in danno, per inadempimento.

## CAPO VI – MODIFICHE DEL CONTRATTO DURANTE IL PERIODO DI EFFICACIA

---

## ART. 26. CESSIONE DEL CONTRATTO

---

Non è ammessa la cessione del contratto sottoscritto con l'Appaltatore, tale cessione è pertanto nulla e non opera nei confronti della SA, la quale ritiene ancora obbligato all'esecuzione l'aggiudicatario, che in caso d'inadempimento incorre nelle sanzioni e nei provvedimenti previsti dal presente documento.

---

## ART. 27. CESSIONE DELL'AZIENDA

---

L'acquirente dell'Appaltatore subentra nel contratto con le modalità previste dall'art. 120, comma 1, lett. d) del D.lgs. 36/2023.

Quanto disposto al comma 1 si applica anche in caso di affitto o usufrutto dell'azienda e nei casi di rilevazioni, trasformazione, fusioni, scissioni, insolvenza, per causa di morte dell'aggiudicatario, fatta eccezione per la cessione del contratto.

La cessione di cui al presente articolo è efficace nei confronti della SA solo qualora il nuovo contraente soddisfi i criteri di selezione qualitativa stabiliti nel contratto d'appalto, nonché sia in possesso di tutti i requisiti di ordine generale e di idoneità professionale, della capacità economica e finanziaria, della capacità tecnica e professionale, richiesti dalla legge e dal presente capitolato speciale d'appalto per l'affidamento del servizio di trasporto scolastico.

---

## ART. 28. MODIFICHE DELLA RAGIONE SOCIALE

---

Le modifiche e le variazioni della denominazione e della ragione sociale dell'Appaltatore devono essere prontamente comunicate alla SA.

La comunicazione è corredata da copia dell'atto notarile con il quale la variazione è stata operata; in particolare, dall'atto notarile deve risultare che il nuovo soggetto subentra in tutti gli obblighi assunti dal precedente; in mancanza, il titolare o il legale rappresentante dell'impresa trasmettono apposita dichiarazione contenente quanto richiesto.

Fino a quando non si conclude la procedura di cui ai commi 1 e 2, la SA continua a riconoscere il soggetto contraente; pertanto, eventuali fatture pervenute con la nuova intestazione, nell'attesa, non saranno liquidate.

# CAPO VII – RISOLUZIONE E RECESSO DEL CONTRATTO

---

## ART. 29. RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

---

La SA avrà la facoltà di procedere con la risoluzione del contratto, ai sensi dell'art. 1456 c.c. e 108 del Codice degli appalti, nei seguenti casi:

- i. nei confronti dell'Appaltatore sia intervenuto un provvedimento definitivo che dispone l'applicazione di

una o più misure di prevenzione di cui al codice delle leggi antimafia e delle relative misure di prevenzione, ovvero sia intervenuta sentenza di condanna passata in giudicato per i reati di cui all'articolo 94 del D.lgs. n. 36/2023;

- ii. nei confronti dell'Appaltatore sia intervenuto, fallimento, liquidazione coatta e concordato preventivo, ovvero procedura di insolvenza concorsuale o di liquidazione;
- iii. per la perdita, da parte dell'Appaltatore, dei requisiti di idoneità morale, tecnica e finanziaria previsti dalla normativa vigente in materia e dagli atti di gara;
- iv. ricorso al subappalto nei casi espressamente vietati nel presente capitolato. La SA incamera la cauzione definitiva;
- v. cessione del contratto d'appalto. La SA incamera la cauzione definitiva;
- vi. venga a perdere i requisiti di idoneità morale, finanziaria e professionale per l'esercizio della professione di trasportatore di viaggiatori su strada (D.M. 20/12/1991 n.448);
- vii. venga a perdere la capacità a contrattare con la pubblica amministrazione;
- viii. proceda al subappalto o alla cessione del contratto d'appalto in violazione di quanto previsto all'art. 24 (Divieto di cessazione del contratto e subappalto).
- ix. Mancato adempimento della tracciabilità delle operazioni finanziarie.
- x. in caso di gravi e reiterate violazioni agli obblighi contrattuali da parte dell'Appaltatore, tali da compromettere la buona riuscita delle prestazioni e la SA si avvalga della facoltà di risolvere il contratto. La SA incamera la cauzione definitiva;
- xi. qualora l'importo complessivo delle penali irrogate sia superiore al 10% per cento dell'importo contrattuale e la SA si avvalga della facoltà di risolvere il contratto. La SA incamera la cauzione definitiva.
- xii. in caso di mancata reintegrazione della cauzione definitiva a seguito dei prelievi operati dalla SA per fatti connessi con l'esecuzione del contratto. La SA incamera la parte restante della cauzione;

La risoluzione dovrà essere preceduta da formale contestazione del fatto, intimata con lettera Raccomandata A.R. a sensi di legge. All'Appaltatore verrà riconosciuto un termine per controdedurre alle osservazioni della SA; tale termine non potrà essere inferiore a giorni cinque (naturali e consecutivi) e superiore a giorni quindici (naturali e consecutivi) decorrenti dalla data di ricevimento, da parte della Ditta, della nota di contestazione del fatto

In tutti i casi, in cui è prevista la facoltà dell'Amministrazione di risolvere il contratto per grave inadempimento contrattuale da parte dell'Appaltatore ai sensi dell'art. 1453 del Codice civile, la SA comunicherà all'Appaltatore la volontà di avvalersi di detta facoltà con lettera raccomandata A/R o con posta elettronica certificata, senza che la Ditta appaltatrice possa pretendere indennizzi o risarcimenti di sorta, neppure sotto il profilo del rimborso spese. La risoluzione del contratto comporterà in ogni caso il diritto all'incameramento della cauzione, e ciò senza pregiudizio del diritto dell'Amministrazione al risarcimento dei maggiori danni.

Quando il RSS (RUP/Responsabile dell'esecuzione del contratto) accerta un grave inadempimento ovvero gravi ritardi alle obbligazioni contrattuali da parte dell'Appaltatore, tale da comprometterne la buona riuscita delle prestazioni, formula le opportune contestazioni ai sensi dell'art. 122 del Codice degli appalti.

Nel caso di risoluzione del contratto l'Appaltatore ha diritto soltanto al pagamento delle prestazioni relative ai servizi regolarmente eseguiti, decurtato degli oneri aggiuntivi derivanti dallo scioglimento del contratto.

## ART. 30. RECESSO DEL CONTRATTO

---

Si procede al recesso del contratto nei seguenti casi:

Ai sensi dell'art. 123 del Codice, la SA può esercitare la facoltà di recedere dal contratto in qualunque tempo previo il pagamento delle prestazioni relative ai servizi eseguiti, oltre al decimo dell'importo delle dei servizi non eseguiti.

Il decimo dell'importo delle prestazioni non eseguite è calcolato sulla differenza tra l'importo dei quattro quinti dell'importo posto a base di gara, depurato del ribasso d'asta e l'ammontare netto dei servizi eseguiti.

L'esercizio del diritto di recesso sarà preceduto da una formale comunicazione all'Appaltatore che sarà data con un preavviso non inferiore a venti giorni, decorsi i quali la SA prende in consegna i servizi ed effettua il collaudo definitivo e verifica la regolarità dei servizi.

I servizi il cui valore è riconosciuto dalla SA, secondo quanto previsto al comma 1, sono soltanto quelli già accettati dal RSS (RUP /Responsabile dell'esecuzione del contratto) prima della comunicazione del preavviso di cui sopra.

In caso di recesso unilaterale da parte dell'Appaltatore, la stessa sarà obbligata a risarcire il danno, che sarà individuato e quantificato dalla SA anche nell'eventuale differenza di prezzo conseguente al nuovo affidamento, oltre all'incameramento della cauzione definitiva.

#### ART. 31. PROCEDURE DI AFFIDAMENTO IN CASO DI FALLIMENTO DELLA DITTA APPALTATRICE, RISOLUZIONE DEL CONTRATTO, RECESSO.

La SA nei casi previsti dall'art. 124, comma 1, del D.lgs. n. 36/2023, interpella progressivamente i soggetti economici che hanno partecipato alla originaria procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto per l'affidamento del completamento del servizio di trasporto scolastico.

## CAPO VIII – DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

#### ART. 32. PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO

Quando sorgono contestazioni tra l'Amministrazione e la Ditta aggiudicataria, oppure quando questa contesta le prescrizioni datele perché ritenute contrarie ai patti del contratto, il RUP, nel termine di quindici giorni, decide sulle controversie.

Le decisioni definitive del RUP sono notificate all'Appaltatore, che provvede per intanto ad eseguirle.

#### ART. 33. ESCLUSIONE DELL'ARBITRATO

La definizione delle eventuali controversie afferenti al presente appalto è attribuita al foro di Cuneo. È esclusa la possibilità di deferire le controversie attinenti al presente contratto d'appalto ad arbitri.

## CAPO IX – NORME FINALI

---

## ART. 34. RISPETTO DELLA NORMATIVA SULLA PRIVACY

---

L'Appaltatore si impegna a garantire lo svolgimento del servizio nel rispetto delle disposizioni in materia di tutela della privacy previste dal D. Lgs. n. 196/2003 aggiornato, con le modifiche apportate dal D.L. 14 giugno 2019, n. 53, dal D.M. 15 marzo 2019 e dal Decreto di adeguamento al GDPR (Decreto Legislativo 10 agosto 2018, n. 101). Gli operatori dell'Appaltatore garantiscono la riservatezza delle informazioni relative ai minori ed alle rispettive famiglie di cui verranno a conoscenza durante l'espletamento del servizio.

L'Appaltatore procederà al trattamento dei dati attenendosi alle seguenti istruzioni:

- dovrà trattare i dati in suo possesso esclusivamente ai fini dell'espletamento del servizio oggetto del presente Capitolato;
- l'autorizzazione al trattamento dei dati deve essere limitata ai soli dati la cui conoscenza è necessaria e sufficiente per l'organizzazione del servizio, compresi i dati di carattere sanitario, limitatamente alle operazioni indispensabili per la tutela e l'incolumità fisica dei minori;
- non potrà comunicare a terzi né diffondere i dati in suo possesso;
- non potrà conservare i dati in suo possesso successivamente alla scadenza del contratto;
- dovrà adottare misure atte a garantire la sicurezza dei dati in suo possesso secondo quanto previsto dal D. Lgs. n. 196/2003 e s.m.i.

In caso di violazione o omissione delle prescrizioni sopra descritte, l'Appaltatore è responsabile per i danni provocati agli interessati.

---

## ART. 35. NORMA DI RINVIO

---

Per tutto quanto non previsto nel presente capitolato, si rinvia alle norme, in ordine di priorità, del Codice Appalti D.lgs. 36/2023 e del Codice civile ed a ogni altra disposizione normativa vigente in materia in quanto applicabile.

## ALLEGATI

Allegati al presente documento sono:

- Allegato A – Piano trasporto scolastico;

ALLEGATO A)

CAPITOLATO SPECIALE PER L'APPALTO DEL SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO

RIFERIMENTO: ANNO SCOLASTICO 2022/23

## Piano trasporto scolastico

### LINEA N. 1 PER SCUOLA PRIMARIA

- **Orario lezioni Roata Chiusani:**
  - Mattino: dal lunedì al venerdì dalle ore 8,00 alle 13,05
  - Pomeriggio: il mercoledì dalle ore 14,30 alle ore 17,00
- **Periodo svolgimento servizio** : come da calendario scolastico
- **N. attuale di iscritti al servizio** : 16 (circa)
- **N. corse giornaliere:** N° 2 (andata e ritorno) nei giorni : lunedì/martedì/giovedì/venerdì  
N° 4 (mattino andata e ritorno – pomeriggio andata e ritorno) nel giorno di mercoledì
- **Mezzi impiegati:** N° 1 scuolabus/autobus
- **Itinerario di base:** Viale delle scuole – Traversa piazza Don Gerbaudo – Via Cuneo - Via San Biagio cavalcavia –Via Roata Chiusani - Via Propalessa - Via Chiosa – Via della Roata - Traversa Bastonata –Via Bastonata – str. Vicinale Colombero - Via Centallo - Via C. Benso – Piazza Caduti – SCUOLA PRIMARIA ROATA CHIUSANI – Via Benso – Via Centallo – Via Roata Chiusani – Cavalcavia San Biagio – Traversa e Piazza Don Gerbaudo – Viale Carpano – SCUOLA ELEMENTARE DI CENTALLO

### LINEA N. 1 PER SCUOLA SECONDARIA

- **Orario lezioni:** Mattino: dal lunedì al venerdì dalle ore 7,45 alle 13,35
  - Pomeriggio: non sono previsti rientri
- **Periodo svolgimento servizio** : come da calendario scolastico
- **N. attuale di iscritti al servizio** : 28 (circa)
- **N. corse giornaliere:** N° 2 (andata e ritorno) dal lunedì al venerdì
- **Mezzi impiegati:** N° 1 scuolabus/autobus
- **Itinerario di base:** Viale delle scuole - Piazza Don Gerbaudo – Cavalcavia San Biagio – Via Roata Chiusani – Via Centallo – Via Boerino – Via Bastonata – Str. vicinale Colombero – S.S. 231 – Via Bastonata – Via Cuneo – Via Macesi – Via F.lli Peano – Via Centallo – Cavalcavia San Biagio – Piazza Don Gerbaudo - Viale Carpano - Viale delle Scuole – SCUOLA MEDIA DI CENTALLO

### LINEA N. 2 PER SCUOLA PRIMARIA

- **Orario lezioni Capoluogo** : Mattino: dal lunedì al venerdì dalle ore 8,00 alle 13,05
  - Pomeriggio: il mercoledì dalle ore 14,30 alle ore 17,00
- **Orario lezioni Roata Chiusani**: Mattino: dal lunedì al venerdì dalle ore 8,00 alle 13,05
  - Pomeriggio: il mercoledì dalle ore 14,30 alle ore 17,00
- **Periodo svolgimento servizio** : come da calendario scolastico
- **N. attuale di iscritti al servizio** : 26 (circa)
- **N. corse giornaliere**: N° 2 (andata e ritorno) nei giorni lunedì/martedì/giovedì/venerdì  
N° 4 (mattino andata e ritorno – pomeriggio andata e ritorno) nei giorni mercoledì
- **Mezzi impiegati**: N° 1 scuolabus/autobus
- **Itinerario di base**: Viale delle Scuole - Via Monviso – Via Murazzo – Via Castelletto Stura – Via Bastonata – Scuola Roata Chiusani – Via Centallo – Scuola Centallo
- **RITORNO**: Viale delle Scuole – Via Centallo – Scuola Roata – Via Bastonata – Via Boerino – Via Castelletto Stura – Via Murazzo – Via Monviso – Via Torino – Via Zavatteri – Via Ospedale – Via Piave – Traversa San Giovanni Evangelista – Viale delle Scuole

### LINEA N. 2 PER SCUOLA SECONDARIA

- **Orario lezioni**: Mattino: dal lunedì al venerdì dalle ore 7,45 alle 13,35
  - Pomeriggio: non sono previsti rientri
- **Periodo svolgimento servizio** : come da calendario scolastico
- **N. attuale di iscritti al servizio** :18 (circa)
- **N. corse giornaliere**: N° 2 (andata e ritorno) dal lunedì al venerdì
- **Mezzi impiegati** : N° 1 scuolabus/autobus
- **Itinerario di base** Viale delle Scuole – Via Monviso – Via Castelletto Stura – Strada Fossano Cuneo 231 – Via Commenda – Via Murazzo – Via Boerino giro a bivio Strada Forche – Via Boerino – Via Monviso – Via Marino – Viale delle Scuole – SCUOLA SECONDARIA DI 1° GRADO CENTALLO

### LINEA N. 3 PER SCUOLA PRIMARIA

- **Orario lezioni**: Mattino: dal lunedì al venerdì dalle ore 8,00 alle 13,05
  - Pomeriggio: il mercoledì dalle ore 14,30 alle ore 17,00
- **Periodo svolgimento servizio** : come da calendario scolastico
- **N. attuale di iscritti al servizio** : 19 (circa)
- **N. corse giornaliere**: N° 2 (andata e ritorno) nei giorni lunedì/ martedì/giovedì/venerdì  
N° 4 (mattino andata e ritorno – pomeriggio andata e ritorno) nei giorni mercoledì
- **Mezzi impiegati**: N° 1 scuolabus/autobus
- **Itinerario di base**: Viale delle Scuole – Via Traversa S. Giovanni – Via S. Biagio – Reg. Cerrione – Via F.lli Vittino – Via Crispi – Via Falcone e Borsellino – Via S. Michele – Via Ospedale – Via Torino – Via Marconi – Viale delle Scuole - SCUOLA PRIMARIA DI CENTALLO

### LINEA N. 3 PER SCUOLA SECONDARIA

- **Orario lezioni**: Mattino: dal lunedì al venerdì dalle ore 7,45 alle 13,35
  - Pomeriggio: non sono previsti rientri
- **Periodo svolgimento servizio** : come da calendario scolastico
- **N. attuale di iscritti al servizio** : 13 (circa)
- **N. corse giornaliere**: N° 2 (andata e ritorno) dal lunedì al venerdì

- **Mezzi impiegati:** N° 1 scuolabus/autobus
- **Itinerario di base:** Viale delle Scuole – Via Traversa S. Giovanni – Via S. Biagio – Reg. Cerrione – Via F.lli Vittino – Via Crispi – Via Falcone e Borsellino – Via S. Michele – Via Ospedale – Via Torino – Fraz. S. Vittore – S.S. 20 – Via Torino – Viale delle Scuole - SCUOLA SECONDARIA DI 1° GRADO DI CENTALLO

#### **LINEA N. 4 PER SCUOLA PRIMARIA**

- **Orario lezioni:** Mattino: dal lunedì al venerdì dalle ore 8,00 alle 13,05
  - Pomeriggio: il mercoledì dalle ore 14,30 alle ore 17,00
- **Periodo svolgimento servizio :** come da calendario scolastico
- **N. attuale di iscritti al servizio :** 4 (circa)
- **N. corse giornaliere:** N° 2 (andata e ritorno) nei giorni lunedì/ martedì/giovedì/venerdì  
N° 4 (mattino andata e ritorno – pomeriggio andata e ritorno) nel giorno di mercoledì
- **Mezzi impiegati:** N° 1 scuolabus/autobus
- **Itinerario di base:** Viale delle Scuole – P.zza Don Gerbaudo – Cavalcavia – Reg Crosia 439/b – Via San Biagio – Reg. Poè – Villaggio San Paolo – Reg. San Quirico – Viale delle scuole – SCUOLA PRIMARIA CENTALLO

#### **LINEA N. 4 PER SCUOLA SECONDARIA**

- **Orario lezioni:** Mattino: dal lunedì al venerdì dalle ore 7,45 alle 13,35
  - Pomeriggio: non sono previsti rientri
- **Periodo svolgimento servizio :** come da calendario scolastico
- **N. attuale di iscritti al servizio :** 13 (circa)
- **N. corse giornaliere:** N° 2 (andata e ritorno) dal lunedì al venerdì
- **Mezzi impiegati:** N° 1 scuolabus/autobus
- **Itinerario di base:** Piazza Don Gerbaudo – Cavalcavia – Reg. Poè – Via Papa Giovanni – Via Caterina Benso – Via Tetto Croce - Reg. Propalessa - Reg. Poè – Villaggio San Paolo – S.P. 20 – Reg. S. Quirico –S.P. 20 – Viale delle scuole – SCUOLA SECONDARIA DI 1° GRADO DI CENTALLO

#### **LINEA N. 5 PER SCUOLA PRIMARIA**

- **Orario lezioni:** Mattino: dal lunedì al venerdì dalle ore 8,00 alle 13,05
  - Pomeriggio: il mercoledì dalle ore 14,30 alle ore 17,00
- **Periodo svolgimento servizio :** come da calendario scolastico
- **N. attuale di iscritti al servizio :** 13 (circa)
- **N. corse giornaliere:** N° 2 (andata e ritorno) nei giorni lunedì/ martedì/giovedì/venerdì  
N° 4 (mattino andata e ritorno – pomeriggio andata e ritorno) nel giorno di mercoledì
- **Mezzi impiegati:** N° 1 scuolabus/autobus
- **Itinerario di base:** Capoluogo – Via Busca – Reg. Boschetti – Reg. Brignola – Via Tarantasca – Via Monea – Reg. Sagnassi – Via Marconi –Viale delle scuole – SCUOLA PRIMARIA DI CENTALLO

#### **LINEA N. 5 PER SCUOLA SECONDARIA**

- **Orario lezioni:** Mattino: dal lunedì al venerdì dalle ore 7,45 alle 13,35
  - Pomeriggio: non sono previsti rientri
- **Periodo svolgimento servizio :** come da calendario scolastico
- **N. attuale di iscritti al servizio :** 14 (circa)
- **N. corse giornaliere:** : N° 2 (andata e ritorno) dal lunedì al venerdì
- **Mezzi impiegati:** N° 1 scuolabus/autobus

- **Itinerario di base:** Capoluogo – Via Busca – Reg. Boschetti – Reg. Brignola – Via Tarantasca – Via Monea – Reg. Sagnassi – Via Marconi – Viale delle scuole – SCUOLA SECONDARIA DI 1° GRADO DI CENTALLO

Il totale complessivo indicativo dei chilometri giornalieri è stimato in **Km 415,20**. Il totale complessivo dei chilometri annui è stimato in **Km 71.000**.

**Nota importante:** I servizi, i percorsi e gli orari di cui sopra sono da intendersi indicativi della zona in cui il servizio è richiesto e possono, pertanto, subire variazioni rispetto all'organizzazione scolastica e all'esigenza dell'utenza a cui il servizio è rivolto. Le linee di cui al presente allegato potranno subire modifiche a seguito di eventuali accorpamenti e/o scissioni.