

COMUNE DI POSTIGLIONE

SERVIZIO DI RACCOLTA, TRASPORTO, TRATTAMENTO/SMALTIMENTO DEI RIFIUTI SOLIDI URBANI ED ASSIMILATI E DEI SERVIZI CONNESSI DI IGIENE URBANA



CAPITOLATO SPECIALE DI APPALTO

Il RUP
Arch. Vincenzo Capasso

Il Tecnico Ambientale

Dott. ssa Isolina Coiro

COMUNE DI POSTIGLIONE

Capo I – Contesto normativo

Premessa

Il presente capitolato norma i rapporti tra il Comune di Postiglione (Stazione Appaltante) e l’Affidatario dei servizi.

Le informazioni relative al servizio e quanto necessario alla formulazione dell’offerta tecnica sono contenute nel presente capitolato e nell’Allegato “Relazione tecnica illustrativa”.

L’offerta presentata in sede di gara, diventerà parte integrante e sostanziale del presente capitolato e, perciò, elemento essenziale del contratto d’appalto.

Ogni singola proposta migliorativa offerta sarà fatta dall’affidatario aspirante nei modi e termini impartiti dalla stazione appaltante. Nessuna pretesa di compenso o rimborso spese è dovuta agli operatori concorrenti per la formulazione dei progetti, relazioni e quanto necessario per la partecipazione alla gara. Questi non saranno restituiti all’affidatario.

L’Appaltatore con propri automezzi e con proprio personale dovrà organizzare i servizi con metodologie adeguate nel rispetto delle norme generali che regolano tale materia e delle indicazioni specifiche dettate dal presente capitolato d’oneri al fine di perseguire l’efficienza del servizio ed il soddisfacimento dell’utenza. La gestione dei rifiuti urbani oggetto dell’appalto dovrà essere effettuata secondo le disposizioni del Codice dell’Ambiente (D. Lgs. n. 152/2006 e sue successive modifiche ed integrazioni) e dei decreti attuativi e dovrà essere garantita sull’intero territorio comunale. La sottoscrizione del Capitolato e dei suoi allegati da parte dell’appaltatore equivale a dichiarare la perfetta conoscenza delle leggi e disposizioni nazionali e regionali in materia di rifiuti nonché delle altre leggi in materia di appalti di servizi e di opere pubbliche, in quanto applicabili. In particolare il concorrente all’atto della firma del contratto dichiara, a norma degli articoli 1341 e 1342 del C.C. l’accettazione delle clausole, tutte, contenute nelle suddette disposizioni di legge, nei regolamenti e nel presente Capitolato. Il Capitolato è stato redatto sulla base dei dati riguardanti le caratteristiche socio-economiche, tipologiche e morfologiche del territorio comunale e in base alle produzioni e al numero di utenze domestiche e non domestiche presenti nel Comune di Postiglione, come da Relazione tecnica illustrativa allegata.

Tutti i dati riportati nel presente documento e negli altri documenti di gara, pur se sufficientemente analitici, non esimono le imprese stesse dalla verifica e dall’approfondimento sul campo preliminarmente alla stesura dell’offerta economica e tecnica. Pertanto non potranno essere richieste integrazioni contrattuali o maggiori costi a carico del Comune e/o degli utenti per errate valutazioni del concorrente. Il rappresentante legale dell’impresa concorrente dovrà sottoscrivere il presente Capitolato accettandone incondizionatamente tutte le modalità. Il servizio è comprensivo di tutto il personale e degli automezzi necessari e idonei, debitamente mantenuti in condizioni di efficienza e nel rispetto di tutte le disposizioni normative in vigore, dei carburanti, dei costi assicurativi e di bollo, delle spese generali (personale amministrativo, dirigenziale, ammortamento e manutenzione, sedi e magazzini, spese contabili, amministrative, di cancelleria ed ogni altro onere diretto od indiretto connesso al servizio) e utile di impresa, necessari allo svolgimento del servizio alle condizioni dettagliatamente descritte nel Capitolato.

COMUNE DI POSTIGLIONE

Oggetto dell'appalto

L'appalto ha per oggetto l'espletamento del servizio di gestione integrata di raccolta, trasporto e conferimento rifiuti solidi urbani e assimilati, per tutte le utenze (domestiche e non domestiche) provenienti da fabbricati o da altri insediamenti civili in genere, nonché da attività industriali, commerciali, artigianali e dei servizi all'interno del territorio interessato, secondo quanto stabilito dal D.Lgs 152/2006 come modificato dal D.lgs 116/2020 e come meglio di seguito esplicitato:

1) Raccolta, trasporto e conferimento/trattamento presso impianti autorizzati di:

- a) rifiuti biodegradabili di cucine e mense - **CER 20.01.08;**
- b) carta e imballaggi in carta- **CER 15.01.01, 20.01.01;**
- c) multi materiale leggero - **CER 15.01.06;**
- d) imballaggi in vetro e vetro - **CER 15.01.07, 20.01.02;**
- e) frazione secca residua - **CER 20.03.01;**
- f) ingombranti - **CER 20.03.07;**
- g) rifiuti cimiteriali assimilati agli urbani - **CER 20.01.08, 20.03.01, 20.02.01;**
- h) sfalci e potature - **CER 20.02.01;**
- i) oli vegetali esausti ed indumenti usati. **CER 20.01.25, 20.01.10, 20.01.11;**
- l) metalli - **cer 200140, 150104;**
- m) legno – **cer 200138, 150103;**
- n) rifiuti plastici: **200139, 150102.**

La raccolta dovrà avvenire in forma differenziata con modalità domiciliare "porta a porta" su tutto il territorio comunale.

2) Raccolta dei RAEE - **CER 20.01.23, 20.01.35, 20 01 36, 20 01 21;**

3) Raccolta di batterie, pile e accumulatori elettrici - **CER 20.01.33 20.01.34;**

4) Raccolta trasporto e conferimento di Rifiuti pericolosi (farmaci, rifiuti T e/o F, siringhe, tubi catodici ecc...)- **CER 20.01.32, 15.01.10;**

5) Gestione Centro di Raccolta comunale.

6) Spazzamento stradale

7) Altri servizi accessori meglio specificati di seguito nell'ambito dell'igiene urbana e tutela ambientale.

Gli obiettivi che il Comune si propone di raggiungere attraverso questo appalto sono:

- un aumento generalizzato dell'efficienza sia del sistema di raccolta dei rifiuti sia dei servizi di pulizia;
- il miglioramento dei risultati raggiunti in tema di raccolta differenziata a livello quantitativo, qualità del materiale raccolto in modo differenziato ed avviato al riciclo;
- un sistema di relazioni con l'Impresa concorrente che si basi sul principio della responsabilità condivisa e della collaborazione per il raggiungimento degli obiettivi di cui sopra.

E' fatto divieto all'Appaltatore di conferire in discarica i rifiuti raccolti in modo differenziato da parte delle utenze domestiche e non domestiche. Condizioni di maltempo non costituiscono motivo di ritardo o omissione anche parziale del servizio rispetto a quanto stabilito.

L'oggetto dell'appalto, altresì, riguarda l'affidamento di un servizio di gestione dei rifiuti urbani con ridotto impatto ambientale in un'ottica di ciclo di vita, ai sensi del Piano d'azione per la sostenibilità ambientale dei consumi nel settore della Pubblica Amministrazione (PAN GPP) e del Decreto del Ministro dell'Ambiente e della tutela del Territorio e del Mare 13 febbraio 2014, secondo le norme stabilite dal presente C.S.A. e negli altri documenti di gara ed in base ai principi previsti dalla normativa vigente in materia.

COMUNE DI POSTIGLIONE

Capo II – Carattere del Servizio

Art. 1 Regime transitorio dei contratti di servizio.

Ai sensi della legge regionale 14/2016 art.40 “Norme di attuazione della disciplina europea e nazionale in materia di rifiuti”, l'appalto é aggiudicato sotto la condizione risolutiva espressa e automatica di cessazione dell'affidamento a seguito dell'individuazione del nuovo gestore del servizio integrato da parte dell'Ente di Ambito.

Il contratto, perciò ,sarà risolto anticipatamente qualora fosse istituito e organizzato il servizio di gestione integrata dei rifiuti da parte dell'Autorità d'Ambito (art. 202 del D. Lgs. 152/06), per cui, in tal caso, alla ditta affidataria saranno liquidati unicamente i servizi svolti fino alla data di risoluzione automatica del contratto.

Art. 2 Oggetto dettagliato dell'appalto

A. L'appalto prevede lo svolgimento dei seguenti servizi:

- Raccolta, trasporto fino allo smaltimento finale ovvero al recupero dei rifiuti urbani e di quelli ad essi assimilabili, provenienti da utenze domestiche, artigianali, commerciali e industriali, da uffici privati, da Istituzioni o Enti Pubblici, ecc;
- Raccolta a domicilio (su prenotazione ed in forma differenziata) dei RAEE, dei rifiuti ingombranti e dei beni durevoli presso tutte le utenze come sopraelencate;
- Raccolta differenziata domiciliare e trasporto agli impianti di trattamento, recupero e/o smaltimento della frazione cellulosica (CARTA - CARTONE), di imballaggi in PLASTICA, imballaggi in ACCIAIO e imballaggi in BANDA STAGNATA E METALLI FERROSI. Servizio questo da effettuarsi presso tutte le utenze;
- Raccolta e trasporto agli impianti di trattamento, recupero e/o smaltimento dei rifiuti di qualsiasi specie, ivi compresi i rifiuti pericolosi ed i materiali abbandonati da ignoti, di qualsiasi natura e provenienza, giacenti sulle strade ed aree pubbliche o sulle strade ed aree private comunque soggette ad uso pubblico;
- Spazzamento manuale, lavaggio stradale (comprese le piazze e le aree pubbliche o ad uso pubblico e di parcheggio) - così come specificato nella Relazione tecnica illustrativa che forma parte integrante del presente Capitolato Speciale d'Appalto e comunque altre aree della medesima tipologia eventualmente indicate dell'Amministrazione- e attività collegati (svuotamento dei cestini porta rifiuti, rimozione di deiezioni animali, raccolta di siringhe abbandonate, pulizia di pozzetti e caditoie stradali);
- Pulizia e raccolta rifiuti in forma differenziata in occasione di ricorrenze particolari, di natura sportiva e folcloristica, feste nazionali, cittadine e religiose, mercati, fiere, con rimozione e trasporto di tutti i rifiuti e materiali;
- Organizzazione e gestione del Centro di Raccolta Comunale;
- Istituzione e gestione di un Numero verde e/o di altre modalità di informazione diretta per i cittadini;
- La realizzazione, a proprie spese, di campagne di comunicazione, informazione, sensibilizzazione ed educazione ambientale;
- I servizi dati in appalto dovranno essere organizzati e gestiti nei modi e con le modalità, comunque stabilite nel presente Capitolato e di quanto previsto dalla Relazione tecnica

COMUNE DI POSTIGLIONE

illustrativa, dai regolamenti comunali ed ordinanze che formano parte integrante del presente Capitolato.

L’Affidatario dovrà, inoltre, organizzare e gestire tutti gli adempimenti amministrativi direttamente e indirettamente connessi ai servizi dati in appalto quali:

- Contrarre e gestire direttamente con i Consorzi della filiera ANCI/CONAI e con gli altri impianti di smaltimento intestandosene la titolarità che il Comune esplicherà in sede di sottoscrizione del Contratto ciò al fine di consentire allo stesso Appaltatore il corretto e costante incameramento dei corrispettivi riconosciuti da rendicontare annualmente;
- Istituire i rapporti e gestire i contratti a proprie spese e carico con tutti gli impianti di smaltimento di ogni tipologia di rifiuti;
- l’appaltatore potrà essere delegato a stipulare convenzioni con i consorzi di filiera dei materiali avviati a recupero.

Art. 3 Continuità dei servizi

Essendo servizi pubblici, indispensabili questi non potranno essere sospesi o abbandonati, salvo comprovati casi di forza maggiore, contemplati dalla normativa vigente in materia ed immediatamente segnalati all’Amministrazione comunale.

In caso di astensione dal lavoro del personale per sciopero o per riunioni sindacali, l’Affidatario dovrà impegnarsi al rispetto delle norme contenute nella Legge 12 Giugno 1990 n. 146 e successive modificazioni ed integrazioni, per l’esercizio del diritto di sciopero nei servizi pubblici essenziali. In particolare, l’Affidatario si farà carico della dovuta informazione all’Ufficio Comunale competente mediante comunicazione scritta (Email PEC) almeno cinque giorni lavorativi prima dell’inizio della sospensione o ritardo del servizio. Dovranno essere, inoltre, comunicati i modi, i tempi e l’entità di erogazione dei servizi nel corso dello sciopero, nonché le misure per la loro riattivazione.

Non saranno considerati causa di forza maggiore, e quindi saranno sanzionabili ai sensi dell’art. 8 “Penalità” del presente Capitolato d’appalto, i disservizi derivanti da scioperi del personale che dipendessero da cause imputabili all’Affidatario.

In caso di arbitrario abbandono o sospensione del servizio, l’Amministrazione comunale, si avvarrà delle condizioni di cui al successivo art. 7 “Esecuzione d’ufficio”. La sostituzione potrà avvenire anche per singoli servizi o parte di essi, non eseguiti dall’Affidatario.

Art. 4 Durata del contratto

La durata dell’appalto è di anni 3 (tre) salvo risoluzione in applicazione dell’art. art. 40 (Regime transitorio dei contratti di servizio) della L. R. n. 14/2016 e ss.mm.ii. a decorrere dalla data di sottoscrizione del contratto, fermo restando la possibilità di consegna anticipata del servizio sotto riserva di legge, da effettuarsi con apposito verbale a cura del Responsabile del servizio.

Alla scadenza il contratto sarà risolto automaticamente.

L’Amministrazione si riserva di prorogare il servizio per motivi contingibili e urgenti e comunque almeno sino all’espletamento della successiva gara necessaria a conclusione del servizio. In tal caso il contraente è tenuto all’esecuzione delle prestazioni previste nel contratto agli stessi prezzi, patti e condizioni o più favorevoli per la stazione appaltante.

COMUNE DI POSTIGLIONE

L'Affidatario dovrà presentarsi per la stipula del contratto entro 10 (cinque) giorni dall'invito del Comune.

I mezzi e le attrezzature previste dall'appalto dovranno essere operativi entro e non oltre 30 giorni a decorrere dalla data di stipulazione del contratto di appalto e/o dalla data di consegna del servizio qualora dovesse avvenire in maniera anticipata.

Art. 5 Divieto di cessione del contratto – Subappalto

È fatto divieto di cedere a terzi, in tutto o in parte (anche mediante cessione di ramo d'azienda), il contratto di appalto e/o i diritti dallo stesso derivanti.

E' vietato il subappalto anche parziale dei servizi affidati.

Art. 6 Vigilanza e controllo

- L'Amministrazione comunale provvederà alla vigilanza e al controllo dei servizi in appalto attraverso il Servizio competente o mediante direttore di esecuzione del contratto appositamente nominato dall'Amministrazione.
- In caso d'urgenza, il referente indicato dall'Appaltatore dovrà attivarsi autonomamente per la risoluzione delle problematiche in essere e richiedere, qualora necessario, il supporto del Responsabile del Servizio comunale competente.
- L'Amministrazione ovvero il direttore di esecuzione nell'esercizio del controllo e della vigilanza potrà effettuare in qualsiasi momento e senza preavviso verifiche e controlli volti all'accertamento degli obblighi contrattuali sia sul territorio che sulle attrezzature, mezzi e personale.
- L'Affidatario sarà tenuto all'osservanza di tutte le disposizioni che il Comune riterrà opportuno di emanare nei riguardi dei servizi di competenza.
- Per tutti quei servizi che non devono essere svolti giornalmente, ma periodicamente, l'Affidatario è obbligato a comunicare preventivamente all'Ente i servizi che si appresta ad eseguire, ciò allo scopo di poter esercitare un costante controllo sull'osservanza e sul regolare espletamento di detti servizi.

Art. 7 Esecuzione d'ufficio

In caso di constatata violazione degli obblighi contrattuali, l'Amministrazione Comunale ha la facoltà, qualora l'Affidatario, diffidato ad adempiere, non vi ottemperi nel termine impostogli dall'Amministrazione stessa - di eseguire d'ufficio gli interventi necessari per il regolare andamento dei servizi, anche avvalendosi di imprese esterne, con addebito integrale delle spese all'Affidatario, maggiorate del 10% (dieci per cento) per oneri di amministrazione, che il comune recupera sotto forma di trattenuta nei confronti dell'Affidatario sulla prima rata di canone successiva alla contestazione.

Art. 8 Penalità

- Fatto salvo quanto previsto nel presente CSA con specifico riferimento ai modi e tempi di raccolta, trasporto e smaltimento/trattamento per alcune tipologie di rifiuti e per lo svolgimento di determinate attività rientranti nell'ambito dell'appalto, la ditta appaltatrice

COMUNE DI POSTIGLIONE

- è tenuta ad eliminare gli inconvenienti rilevati durante il normale svolgimento del servizio e quelli segnalati dal personale incaricato dal Comune entro massimo ventiquattro ore.
- Per il mancato rispetto di quanto stabilito al punto di cui sopra è prevista una sanzione pecuniaria pari al minimo di euro 100,00 (cento/00) e al massimo di euro 2.000,00 (duemila/00).
 - Per altro genere di inadempienze si applicheranno le penalità riportate di seguito, salvo cause di forza maggiore, documentate, non imputabili all'impresa:
 - a) Mancata effettuazione di un servizio a cadenza programmata decorse le 48 ore di preavviso: €. 500,00 (per giorno di ritardo dopo il primo successivo a quello di scadenza della richiesta del "Comune" (48 ore));
 - b) Mancata esecuzione del servizio di raccolta porta a porta da parte dell'operatore : €. 500,00 cadauno (per giorno e/o per utente non servito nel caso in cui l'operatore debba effettuare la raccolta porta a porta);
 - c) Mancata o inadeguata informazione all'utenza e all'Amministrazione Comunale circa eventuali spostamenti del giorno di servizio o sospensioni per cause di forza maggiore: €. 500,00
 - d) Miscelazione dei rifiuti, già conferiti in maniera differenziata dalle utenze: € 1.000,00
 - e) Immissione di rifiuti nel circuito di raccolta del Comune provenienti da circuiti di altri Comuni: € 15.000,00
 - f) Irregolare utilizzo dei contenitori nell'area di raccolta comunale: €. 100,00 (per contenitore)
 - g) Mancata fornitura delle attrezzature (cassoni, ecc...) decorse le 48 ore di preavviso (per contenitore e per giorno di ritardo): €. 500,00
 - h) Mancata fornitura degli automezzi decorse le 48 ore dalla richiesta: € 500,00 (per automezzo e per giorno di ritardo);
 - i) Mancata sostituzione degli automezzi impossibilitati all'immediata riparazione: € 500,00 (per automezzo e per giorno di ritardo);
 - j) Mancata riparazione degli automezzi e non sostituiti con altri: € 500,00 (per automezzo e per giorno di ritardo);
 - k) Mancata documentazione di pesatura dei rifiuti: €. 200,00 (per mezzo)
 - l) Ritardo nell'esecuzione di ordini di servizio impartiti dall'ufficio comunale competente: € 200,00, per ogni giorno di ritardo e per ogni ordine di servizio, sia con riferimento alla data di avviamento che alla data di conclusione del servizio ordinario (rispetto ai tempi stabiliti nell'ordine)
 - m) Mancata trasmissione delle IV copie dei FIR entro 90 giorni dalla data di conferimento dei rifiuti o non corretta compilazione: 100,00 € (per giorno e per tipologia di rifiuti)
 - n) Inadeguato stato degli automezzi €/cad/gg 50,00 (per il numero di giorni se l'automezzo inadeguato dovesse continuare ad effettuare servizi);
 - o) Mancato impiego delle divise aziendali €/cad 50,00;
 - p) Mancata comunicazione dei ricavi dai Consorzi di Filiera CONAI oltre il 7° giorno dalla contestazione: revoca della delega e 100€/gg.
 - q) Mancata reperibilità del referente tecnico/capo centro – per giornata: € 100,00
 - r) mancata pulizia del suolo da rifiuti fuoriusciti o dispersi dai contenitori o sacchi conferiti dagli utenti durante la raccolta domiciliare. € 150,00;
 - s) per comportamento scorretto del personale addetto ai servizi nei riguardi degli utenti o del personale comunale addetto al controllo: € 200,00

COMUNE DI POSTIGLIONE

Per l'eventuale mancato rispetto di qualsiasi altra norma contrattuale che non sia espressamente prevista sopra si applicherà una penale di € 200,00.

- In caso di reiterata grave e continuata violazione nel corso dell'anno, le sanzioni saranno applicate in misura doppia.
- L'applicazione della sanzione dovrà essere preceduta da formale contestazione dell'inadempienza da parte del responsabile unico del procedimento notificata alla ditta a mezzo pec o raccomandata A.R.; la ditta avrà facoltà di presentare controdeduzioni entro il termine perentorio di sette giorni dal ricevimento della comunicazione della contestazione. Scaduto il termine senza che sia pervenuta alcuna giustificazione, il Responsabile dell'esecuzione del contratto procederà all'applicazione della penale;
- Le eventuali giustificazioni della ditta appaltatrice saranno sottoposte alla valutazione insindacabile del Responsabile del Servizio protempore deputato alla vigilanza, che ne terrà conto nella irrogazione della sanzione.
- Per infrazioni più gravi, come il prolungato permanere degli scarrabili non ritirati, la reiterata mancata esecuzione del servizio di prelievo e trasporto, il rifiuto di presentarsi dietro invito per ricevere comunicazioni oppure ordini inerenti il servizio, il Comune si riserva misure più severe da adottarsi di volta in volta dalla Giunta Comunale con apposito atto, fino alla risoluzione di diritto del contratto.
- Refusione spese, pagamenti danni e penali verranno applicate mediante ritenute sulla prima rata del canone di appalto in scadenza.
- Il fallimento della ditta Appaltatrice o il mancato rispetto del capitolato di appalto in quegli obblighi e norme che siano da considerare sostanziali per lo svolgimento del servizio e per il raggiungimento degli scopi che questo si prefigge, comporta la decadenza dell'appalto e lo scioglimento del contratto senza che l'appaltatore abbia diritto a pretendere risarcimento di danni o indennizzi di sorta.

Art. 9 Risoluzione del contratto

a) Risoluzione per decadenza dei requisiti morali:

Fatta salva la possibilità di risolvere il contratto durante il periodo della sua efficacia se non sono soddisfatte una o più condizioni indicate all'art. 108 comma 1 del D. Lgs. 50/2016, questa stazione appaltante ai sensi del comma 2 del medesimo articolo 108 del D. Lgs. 50/2016 dovrà risolvere il contratto durante il periodo di efficacia dello stesso senza preavviso qualora:

- nei confronti dell'appaltatore sia intervenuta la decadenza dell'attestazione di qualificazione per aver prodotto falsa documentazione o dichiarazioni mendaci;
- nei confronti dell'appaltatore sia intervenuto un provvedimento definitivo che disponel'applicazione di una o più misure di prevenzione di cui al codice delle leggi antimafia e dellereative misure di prevenzione, ovvero sia intervenuta sentenza di condanna passata in giudicato per i reati di cui all'articolo 80 del Codice.

b) Risoluzione per inadempimento

L'Amministrazione aggiudicatrice potrà chiedere, in qualsiasi momento, la risoluzione del contratto per grave reiterato inadempimento alle obbligazioni contrattuali da parte

COMUNE DI POSTIGLIONE

dell'Appaltatore tale da compromettere la buon riuscita delle prestazioni e qualora si verificano fatti che, a giudizio dell'Amministrazione, rendano impossibile la prosecuzione dell'appalto. In tal caso l'Amministrazione aggiudicatrice ha la facoltà di procedere all'esecuzione in danno dell'Appaltatore. Resta salvo il diritto al risarcimento dell'eventuale maggiore danno.

In ogni caso, ai sensi dell'art. 1456 del Codice Civile, il Comune, senza bisogno di assegnare previamente alcun termine per l'adempimento, potrà risolvere di diritto il contratto, previa dichiarazione da comunicarsi all'appaltatore con PEC, nei seguenti casi:

- mancato avvio dell'esecuzione del servizio entro due giorni dalla consegna;
- sospensione del servizio, esclusi i casi di forza maggiore;
- mancata ripresa del servizio, a seguito di interruzione, entro il termine fissato dall'Amministrazione aggiudicatrice, fatti salvi i casi di forza maggiore;
- qualora l'inadempimento delle obbligazioni previste dal presente capitolato comporti in un anno l'applicazione di penali di cui all'art. 8 del presente capitolato, anche cumulativamente intese, per un importo superiore al 15% del valore contrattuale annuale;
- decadenza o revoca dell'iscrizione dell'impresa all'Albo Nazionale dei gestori ambientali;
- perdita di uno o più requisiti soggettivi/oggettivi necessari per il mantenimento dell'iscrizione al predetto Albo o mancato rinnovo dell'iscrizione stessa;
- accertata inadempienza verso il personale o gli Istituti previdenziali e assistenziali;
- cessione totale o parziale del contratto;
- subappalto in violazione di quanto disposto dall'art. 5 del presente Capitolato;
- mancata comunicazione delle modificazioni soggettive dell'Appaltatore;
- mancato mantenimento della garanzia fideiussoria per tutto il periodo di vigenza dell'appalto ovvero mancata reintegrazione della cauzione eventualmente escussa entro il termine di dieci giorni lavorativi a decorrere dal ricevimento della relativa richiesta;
- aver riportato condanna passata in giudicato per uno dei reati previsti dal D. Lgs. n. 231/2001 ess.mm.ii.;
- mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni di pagamento, ai sensi dell'art. 3, co. 9 bis, della Legge 136/2010;
- qualora la ditta aggiudicataria impieghi gli automezzi in cantieri diversi dall'appalto, se non per causa di forza maggiore e limitata nel tempo da comunicare all'Ente.
- Per infrazioni più gravi, come il mancato svolgimento della raccolta giornaliera secondo quanto stabilito da calendario, il prolungato permanere degli scarrabili non ritirati, la reiterata mancata esecuzione del servizio di prelievo e trasporto, il rifiuto di presentarsi dietro invito per ricevere comunicazioni oppure ordini inerenti il servizio, il Comune di riserva misure più severe da adottarsi di volta in volta dalla Giunta Comunale con apposito atto, fino alla risoluzione di diritto del contratto.

La risoluzione del contratto è disposta dall'Amministrazione aggiudicatrice mediante apposito provvedimento.

Nel caso di risoluzione del contratto, l'Amministrazione aggiudicatrice:

- si riserva ogni diritto al risarcimento dei danni subiti e conseguenti e di esigere dall'Appaltatore il rimborso di eventuali spese sostenute a causa della risoluzione stessa;
- incamera la cauzione definitiva, senza pregiudizio dell'azione per il risarcimento dei maggiori danni e per il rimborso di maggiori spese.

Eventuali mancate contestazioni o atti di tolleranza di pregressi inadempimenti dell'Appaltatore, non possono essere intesi come rinuncia dell'Amministrazione aggiudicatrice ad avvalersi della

COMUNE DI POSTIGLIONE

clausola risolutiva di cui al presente articolo.

Nel caso di risoluzione del contratto l'appaltatore ha diritto soltanto al pagamento delle prestazioni relative ai servizi regolarmente eseguiti decurtato degli oneri aggiuntivi derivanti dallo scioglimento del contratto.

Nei casi di cui ai commi 2 e 3 dell'art. 108 del D. Lgs 50/2016, in sede di liquidazione finale dei servizi riferita all'appalto risolto, l'onere da porre a carico dell'appaltatore è determinato anche in relazione alla maggiore spesa sostenuta per affidare il servizio ad altra impresa ove la stazione appaltante non si sia avvalsa della facoltà prevista dall'articolo 110, comma 1.

Nei casi di risoluzione del contratto di appalto dichiarata dalla stazione appaltante, l'appaltatore deve provvedere allo sgombero delle aree di lavoro e relative pertinenze nel termine di trenta giorni solari comunicato a mezzo PEC; in caso di mancato rispetto del termine assegnato, la stazione appaltante provvede d'ufficio addebitando all'appaltatore i relativi oneri e spese.

Art. 10 Recesso dal contratto

- Fermo restando quanto previsto dagli articoli 88, comma 4-ter e 92, comma 4, del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159, la stazione appaltante ha diritto di recedere dal contratto in qualunque tempo previo il pagamento delle prestazioni relative ai servizi eseguiti.
- L'esercizio del diritto di recesso è preceduto da una formale comunicazione a mezzo PEC all'Appaltatore da darsi con un preavviso di almeno trenta giorni solari, decorsi i quali la stazione appaltante prende in consegna i servizi e/o forniture ed effettua il collaudo definitivo e verifica la regolarità dei servizi e delle forniture. Dalla data di efficacia del recesso, l'Appaltatore dovrà cessare tutte le prestazioni contrattuali, assicurando che la cessazione non comporti alcun danno alla stazione appaltante.

Art. 11 Clausole di prevenzione antimafia

Questa Stazione Appaltante si riserva di acquisire per tutte le imprese partecipanti alla gara le informazioni antimafia ai sensi del D.Lgs 252/98 e, qualora risultassero a carico del concorrente partecipante in forma singola, associato, consorziato, società cooperativa, tentativi o elementi di infiltrazioni mafiose, si procederà all'immediata esclusione del concorrente dalla gara.

È fatto carico all'impresa aggiudicataria, a pena di risoluzione del contratto, di comunicare ogni eventuale variazione dei nominativi intervenuta negli organi societari e/o dei procuratori speciali e dei responsabili tecnici, ivi comprese quelle relative agli eventuali beneficiari di sub affidamenti (titolari di noli nonché titolari di contratti derivati e subcontratti, comunque denominati) o fornitori, producendo istanza preventiva alla stazione appaltante con allegati i vigenti certificati antimafia in bollo delle ditte interessate ed il certificato del casellario giudiziario e dei carichi pendenti per tutti i nominativi degli organi societari e/o dei procuratori speciali e dei responsabili tecnici delle stesse ditte interessate.

Le informazioni antimafia sui soggetti beneficiari di affidamenti e sub-affidamenti saranno inoltrate alle Prefetture ove è ubicata la sede legale, nonché a quelle sul cui territorio risultano le sedi secondarie dei medesimi soggetti, ai sensi della Circolare del Ministero dell'Interno n.559/LEG/240.514.3 del 14.12.1994, nonché della Circolare prefettizia n.2800/Gab/Antimafia del 5.1.1999 al fine di acquisire la preventiva

COMUNE DI POSTIGLIONE

Ai sensi del D.P.C.M. 18 aprile 2013, alla data di stipula del contratto di appalto la ditta aggiudicataria dovrà risultare iscritta nell'elenco dei fornitori, prestatori di servizi ed esecutori di lavori non soggetti a tentativo di infiltrazione mafiosa di cui all'art. 1, comma 52 della Legge n. 190/2012 (White List Antimafia) ovvero come previsto dalla Circolare del Ministero dell'Interno del 23 Marzo 2016 ai fini della partecipazione ai contratti pubblici è sufficiente domanda di inserimento nella White List fermo restando le verifiche da porre a carico dell'aggiudicatario.

CAPO III - RESPONSABILITA' ED ONERI DELL'AFFIDATARIO

Art. 12 Referenti e Responsabilità

- L'Affidatario dovrà individuare, tra il proprio personale dipendente, il referente tecnico-amministrativo dei servizi affidati incaricato di curare i rapporti con l'Amministrazione comunale. S'intende quale Referente dell'Appaltatore: Il Coordinatore del servizio e Responsabile tecnico del cantiere e del Centro di Raccolta. Il suo nominativo dovrà essere comunicato al Responsabile del Servizio e alla Amministrazione comunale prima dell'inizio dei servizi, indicandone i recapiti telefonici fissi e mobili. In caso di sostituzione, l'Affidatario dovrà dare immediata comunicazione del nominativo.
- L'Affidatario risponderà direttamente dei danni prodotti a persone o cose in dipendenza dell'esecuzione dei servizi allo stesso affidati e rimane a suo carico il completo risarcimento dei danni prodotti a terzi (considerato terzo anche il Comune), assumendo da parte sua ogni responsabilità civile verso terzi.
- L'affidatario dovrà stipulare a proprie spese, per tutta la durata del contratto, uno o più polizze assicurative, da consegnare, prima della sottoscrizione del contratto.
- In caso di danni maggiori non coperti dai massimali riportati, l'Affidatario resterà unico ed esclusivo responsabile. I massimali dovranno essere rideterminati in base agli indici ISTAT relativi al costo della vita, nel caso in cui subiscano un aumento che superi il 10% del dato iniziale rilevato alla data del verbale di consegna del servizio.
- L'Affidatario dovrà fornire all'Amministrazione comunale copia delle polizze assicurative stipulate a copertura dei rischi per l'intera durata dell'appalto.

Art. 13 Sicurezza sul lavoro

- L'Affidatario, con riferimento all'espletamento di tutti i servizi previsti dal presente capitolato d'appalto, dovrà adottare tutti gli opportuni accorgimenti tecnici, pratici ed organizzativi volti a garantire la sicurezza sul lavoro dei propri addetti e di coloro che dovessero collaborare con gli stessi.
- In particolare l'Affidatario dovrà assicurare la piena osservanza delle norme previste dalla legislazione vigente in materia di sicurezza sul lavoro e salute dei lavoratori, ed in particolare dovrà trasmettere all'atto della presa in carico del servizio, la seguente documentazione:
 - a) Il nominativo del Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione nonché il nominativo del Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza così come previsti dal D.Lgs. 81/2008;
 - b) dichiarazione che i macchinari utilizzati sono conformi alle normative vigenti in campo di sicurezza ;

COMUNE DI POSTIGLIONE

- c) dichiarazione dell’Affidatario che il personale è informato, a seconda delle diverse mansioni allo stesso affidato, dei rischi connessi all’attività lavorativa svolta ed adeguatamente formati al corretto uso delle attrezzature e dei dispositivi di protezione da utilizzare nonché alle procedure cui attenersi in situazioni di potenziale pericolo, così come previsto dal D. Lgs 81/08;
 - d) prima della firma del contratto dovrà essere presentato dall’Affidatario il Documento di Valutazione dei Rischi così come previsto dalla normativa vigente;
 - e) elenco forza lavoro dell’Affidatario impiegata per l’esecuzione dei servizi oggetto del presente capitolato, con le relative qualifiche di inquadramento. Ogni variazione all’elenco, deve essere comunicata dall’Affidatario entro 15 gg. dal suo verificarsi;
 - f) elenco dei dispositivi antinfortunistici in dotazione per eseguire i lavori di cui al presente appalto.
- L'impresa affidataria dovrà assicurare la scelta dei macchinari e delle attrezzature di lavoro, nel rispetto dell'art. 2087 del Codice Civile (Tutela delle Condizioni di Lavoro), munite dei dispositivi di protezione rispondenti e conformi ai requisiti di sicurezza previsti dalla legislazione vigente.
 - L'impresa dovrà, altresì, provvedere alla regolare manutenzione degli ambienti, attrezzature, macchine e impianti, con particolare riguardo ai dispositivi di sicurezza, ivi compreso il Centro di Raccolta Comunale.

Art. 14 Cooperazione

- L’Affidatario s’impegna a collaborare con l’Amministrazione comunale per il raggiungimento degli obiettivi indicati nel presente Capitolato Speciale d’Appalto e per la buona riuscita di ulteriori iniziative tese a migliorare il servizio, man mano che simili iniziative verranno studiate e poste in atto dall’Amministrazione stessa.
- E’ fatto obbligo al personale dipendente dell’Affidatario di segnalare all’Amministrazione comunale, attraverso i referenti di cui all’art. 12 “Referenti e Responsabilità” del presente Capitolato Speciale d’Appalto, quelle circostanze e/o fatti che rilevati nell’espletamento dei suoi compiti possano impedire il regolare adempimento del servizio.
- L’Affidatario si impegna a comunicare al Comune committente, in formato compatibile con il programma in uso all’Amministrazione comunale, i seguenti dati relativi ai quantitativi suddivisi per rifiuti con le rispettive frequenze:
 - a) **Con frequenza mensile**
entro il giorno 15 del mese successivo, i dati relativi ai quantitativi di tutte le raccolte attivate sul territorio (report) differenziato per codice CER e con indicato il luogo di smaltimento/recupero. A tale report dovrà essere allegata copia delle ricevute di pesatura e/odelle bolle di consegna o altro documento equivalente che attesti quantità e destinazione del rifiuto;
 - b) **Con frequenza trimestrale** (e per i primi sei mesi d’appalto, con frequenze anche mensile):
una breve nota sui servizi con i dati quantitativi sui rifiuti raccolti ed evidenziati i problemi riscontrati nell’espletamento dei servizi stessi; una relazione sui contatti telefonici con i cittadini e trasmissione dei tabulati riportanti le chiamate.

COMUNE DI POSTIGLIONE

- c) **Con frequenza trimestrale:** le statistiche in ordine alla produzione, raccolta, trasporto e smaltimento/recupero dei rifiuti raccolti ;le eventuali proposte tecnico-operative ed economiche alternative.
- L'Affidatario s'impegna a comunicare tempestivamente agli uffici comunali competenti, entro i termini temporali che verranno specificati dai responsabili, eventuali disservizi e ritardi rispetto ai programmi sottoscritti ovvero contestualmente alle cause che li hanno determinati, indicando altresì i tempi per il recupero degli stessi.
 - L'Affidatario collaborerà ad iniziative tese a migliorare il servizio, man mano che simili iniziative saranno studiate e poste in atto dall'Amministrazione comunale.
 - Almeno ogni anno dalla data di aggiudicazione, ovvero su richiesta del Comune, si procederà ad una verifica complessiva dello stato dell'arte per valutare l'efficacia ed efficienza dei servizi in essere e proporre all'Amministrazione comunale eventuali modifiche e integrazioni per garantire la migliore qualità dei servizi e l'aderenza agli strumenti normativi e programmatori eventualmente emanati nel periodo di contratto.
 - Nel caso in cui l'Amministrazione Comunale dovesse procedere ad analisi e studi riguardanti la revisione dei criteri di calcolo degli oneri tributati dei diversi servizi di raccolta rifiuti e/o nettezzaurbana, l'Affidatario si obbliga a collaborare mediante la restituzione di dati e analisi e quant'altro necessario.
 - L'Affidatario ha l'obbligo di consegnare all'Amministrazione comunale gli oggetti di valore eventualmente ritrovati tra i rifiuti, dandone segnalazione immediata al comando di Polizia Locale e. p.c all'Amministrazione. .
 - Le attività rese ai sensi del presente articolo rientrano ad ogni effetto nel canone d'appalto.

Art. 15 Adempimenti gestionali a carico dell'Appaltatore

- La ditta appaltatrice dovrà nominare un proprio referente che si relazionerà giornalmente con l'Ente appaltante sul servizio svolto.
- La ditta appaltatrice dovrà farsi carico delle seguenti incombenze:
 - a) Disbrigo delle pratiche che la legge pone a carico dei gestori del servizio;
 - b) Individuazione degli impianti di smaltimento e sottoscrizione dei relativi contratti, da comunicare all' Amministrazione e al Responsabile.
 - c) Predisposizione dati e statistiche prescritti per legge e/o per convenzione. A titolo esemplificativo e non esaustivo, S.I.R. ed eventuali s.m.i.
 - d) Predisposizione annuale del PEF grezzo gestore secondo le delibere ARERA ed ogni altro eventuale elaborato utile alla redazione del piano economico finanziario finale.
 - e) Compilazione del registro di carico e scarico;
 - f) Pesatura periodica dei rifiuti e/o frazioni su richiesta del Comune e alla presenza di un incaricato dello stesso in contraddittorio con il responsabile della ditta c/o la pesa situata nel CCR;
 - g) Costi delle operazioni periodiche di pesatura;
 - h) Ogni attività di cooperazione, finalizzata alla identificazione, avviso, repressione di atti che compromettano il regolare conferimento dei rifiuti e/o frazioni;
 - i) Attività di cooperazione in campagne di sensibilizzazione che il Comune vorrà intraprendere diverse ed in aggiunta a quelle per le quali è già obbligata;

COMUNE DI POSTIGLIONE

CAPO IV – DISPOSIZIONI GENERALI

Art. 16 Osservanza delle leggi e dei regolamenti

- Oltre all'osservanza delle norme specificate nel presente Capitolato Speciale d'Appalto, l'Affidatario avrà l'obbligo di osservare e di far osservare al personale impiegato nei diversi servizi affidati, tutte le disposizioni di legge e i regolamenti in vigore o che potranno essere emanati durante il corso del contratto, comprese le norme regolamentari e le ordinanze municipali e più specificatamente quelle riguardanti l'igiene e la salute pubblica, la tutela sanitaria ed antinfortunistica del personale addetto e aventi rapporto con i servizi oggetto del presente Capitolato Speciale d'Appalto.
- L'Affidatario, nell'espletamento dei servizi contemplati nel presente CSA, è tenuto inoltre ad eseguire tutti gli ordini e ad osservare tutte le direttive emanate dai competenti uffici comunali.
- L'Affidatario deve assicurare che il servizio sia svolto in modo da non contravenire alle norme antinfortunistiche e di sicurezza vigenti, secondo quanto meglio espresso all'art. 13 "Sicurezza sul lavoro" del presente Capitolato d'appalto.

Art. 17 Controversie

- Tutte le controversie attinenti l'applicazione del presente capitolato e del relativo contratto che dovessero sorgere e non risolte in via bonaria, tra l'Ente Appaltante e l'Affidatario, comprese quelle ad essi connesse o da essi dipendenti, saranno definite a temine della vigente normativa.
- Per le controversie che non dovessero risolversi in via bonaria, si farà ricorso al foro competente.
- E' escluso il ricorso all'arbitrato.
- Qualora si riscontrassero eventuali divergenze fra i vari documenti contrattuali, tali divergenze devono essere interpretate nel senso più favorevole all'Amministrazione comunale e, comunque, in quel modo che la stessa riterrà più conveniente ai loro interessi.
- Nessuna eccezione può essere comunque sollevata dall'Affidatario qualora, nello sviluppo del servizio, ritenga di non aver sufficientemente valutato gli oneri derivanti dal presente Capitolato ed in genere dai documenti contrattuali e di non aver tenuto conto di quanto risultasse necessario per compiere e realizzare il servizio.

Art. 18 Rinvio a disposizione di legge

Ai sensi e per gli effetti dell'Art. 1341 del Codice Civile per quanto non previsto e disposto nel presente Capitolato Speciale d'Appalto, si fa rinvio alle disposizioni di legge e regolamenti vigenti, alle norme del Codice Civile, ai regolamenti della contabilità generale dello Stato e ad ogni altra norma o disposizione in materia, emanata o da emanare.

COMUNE DI POSTIGLIONE

PARTE II – PRESCRIZIONI TECNICHE

CAPO I – PERSONALE STRUTTURE ORGANIZZATIVE

Art. 19 Personale

Nel caso di naturale discontinuità dall' affidatario e quindi di subentro di nuova impresa, questa è tenuta ad applicare la clausola di "salvaguardia sociale" ai fini della continuità all'occupazione. Per assicurare l'esatto adempimento degli obblighi derivanti dal presente Capitolato Speciale d'Appalto, La Ditta Appaltatrice dovrà impiegare personale in numero e qualifica tali da garantire la regolarità e il corretto svolgimento del servizio e comunque in numero non inferiore a quanto previsto nel presente Capitolato e della relazione tecnica illustrativa. Il personale dovrà operare solo ed esclusivamente per i servizi previsti sul territorio del Comune di Postiglione, identificato con apposita divisa. Il personale, che dipenderà ad ogni effetto dall'Affidatario, dovrà essere capace e fisicamente idoneo.

Per quanto riguarda il personale impiegato nello svolgimento del servizio, si dovrà prevedere il passaggio diretto ed immediato di cantiere, così come previsto dalla normativa vigente, di tutto il personale attualmente impegnato sul cantiere di Postiglione. Ciascuna figura dovrà essere integrata nell'organico aziendale con la mansione attualmente svolta.

La Ditta Appaltatrice dovrà comunicare al Referente dell'Amministrazione Comunale:

- a) l'elenco nominativo del personale impiegato, specificando qualifica, mansione, servizio e zona di assegnazione ed eventuali turni di servizio;
- b) preventivamente le sostituzioni del personale;
- c) i numeri di telefonia mobile del responsabile di cantiere al fine di poter contattare gli operatori di turno;

Il personale di lavoro/autisti dovrà essere dotato di tutte le attrezzature, dotazioni personali (D.P.I.) e materiali necessari per un'ottimale esecuzione dei servizi oggetto del presente Capitolato.

Ove, per la durata dell'appalto, taluna unità lavorativa dovesse venir meno per qualsiasi causa, non potrà procedersi in alcun modo a nuova assunzione senza la preventiva autorizzazione scritta dell'Ente appaltante.

Eventuali aumenti di personale non autorizzato dall'Amministrazione comunale e/o dovuto per adeguamenti e/o adempimenti di legge, non potranno in alcun modo dar luogo ad aumenti e/o rivalutazioni del canone e/o a qualsiasi altra rivendicazioni di sorta da parte della Ditta Appaltatrice.

La Ditta Appaltatrice dovrà provvedere preventivamente a formare e informare il proprio personale impiegato per lo svolgimento del servizio relativamente ai rischi specifici che possono verificarsi durante l'esecuzione del servizio stesso.

La Ditta Appaltatrice si fa carico di fornire al personale, oltre all'abbigliamento adeguato alle mansioni svolte, apposito cartellino identificativo con fotografia da indossare durante lo svolgimento del servizio.

Lo sciopero è regolato dalla Legge 12/06/1990 N. 146. In caso di proclamazione di sciopero del personale dipendente, la Ditta Appaltatrice si impegna a garantire la presenza di personale necessario per il mantenimento dei servizi essenziali.

COMUNE DI POSTIGLIONE

Tutto il personale in servizio dovrà mantenere un corretto e riguardoso comportamento verso il pubblico e le Autorità. Lo stesso, dovrà prestare la massima attenzione durante l'esecuzione dei servizi oggetto dell'appalto e ciò, sia per evitare infortuni sul lavoro che danni a persone, animali e cose ed alle altrui proprietà. Esso, nei casi di inadempienza, è soggetto alla procedura disciplinare prevista dai contratti di lavoro. Eventuali mancanze e comportamenti non accettabili del personale possono essere oggetto di segnalazione del Comune alla Ditta appaltatrice.

Al personale impiegato dovranno essere applicate tutte le vigenti disposizioni di legge, contrattuali e regolamentari, sia per quanto riguarda il trattamento giuridico ed economico, che il trattamento assistenziale assicurativo, previdenziale, di sicurezza del lavoro, di prevenzione infortuni e di igiene sul lavoro.

L'Impresa appaltatrice è altresì tenuta:

- a) a provvedere immediatamente, qualora la carenza o l'indisponibilità momentanea di personale non consentissero il normale espletamento dei servizi oggetto del presente Capitolato, con personale proveniente da altri cantieri oppure con personale assunto a termine, senza alcun onere aggiuntivo per il Comune;
- b) Garantire la disponibilità di personale in presenza di eventuali emergenze o per motivi che richiedono un intervento d'urgenza che intervenga entro un'ora dalla chiamata da parte dell'Amministrazione comunale. A tale scopo, l'Affidatario deve indicare all'Amministrazione comunale un recapito al quale rivolgere la richiesta di intervento.
- c) ad applicare nei riguardi del personale condizioni normative e retributive non inferiori a quelle stabilite dai Contratti collettivi nazionali e territoriali in vigore per il settore e la zona nella quale si svolgono i servizi;
- d) a trasmettere all'Amministrazione Comunale la documentazione di avvenuta denuncia agli Enti previdenziali, assicurativi e antinfortunistici;
- e) a consegnare al Responsabile del Servizio del Comune, prima dell'inizio del servizio appaltato, il Piano delle misure adottate per la sicurezza fisica dei lavoratori (DUVRI);
- f) a vestire e calzare il personale in maniera decorosa, secondo quanto previsto dal Contratto collettivo nazionale; la divisa del personale dovrà essere unica e a norma, rispondente alle caratteristiche di fluorescenza e rifrangenza stabilite con Disciplinare Tecnico di cui al Decreto Ministeriale LL.PP. 9 giugno 1995;
- g) ad assicurare che siano rispettate le disposizioni previste dal D.LGS. 81/2008 e SS.MM.II.
- h) ad ottemperare alle norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili;
- i) a sottoporre il personale a tutte le profilassi e le cure previste dalla Legge, dal C.C.N.L. e dalle Autorità Sanitarie competenti per territorio.

L'Appaltatore ha l'obbligo di osservare e di far osservare ai propri dipendenti le disposizioni di legge ed i regolamenti in vigore o emanati nel corso del contratto, comprese le norme regolamentari e le ordinanze municipali, con particolare riferimento a quelle riguardanti l'igiene e la salute pubblica e il decoro, aventi rapporto diretto con i servizi oggetto dell'appalto.

L'appaltatore dovrà indicare il nominativo di un responsabile del cantiere di adeguata esperienza che dovrà garantire sempre la propria reperibilità con recapito telefonico cui l'Ente appaltante potrà fare riferimento in qualsiasi momento; tale responsabile dovrà garantire la propria presenza fisica sul territorio comunale, durante l'orario di svolgimento di tutti i servizi previsti nel presente capitolato.

L'Appaltatore è tenuto ad osservare le disposizioni emanate dall'ASL e da ogni altra autorità competente, in ordine alla dotazione di mezzi di protezione sanitaria ed igienica degli operatori e del personale in genere, alle modalità di esercizio dell'attività ed ai necessari controlli sanitari.

COMUNE DI POSTIGLIONE

In caso di aggiudicazione dell'Appalto ad una Associazione Temporanea d'Impresa (ATI) le disposizioni sopra indicate dovranno essere rispettate da tutte le Aziende facenti parte di tale raggruppamento.

Art. 19.1 Per la gestione della commessa si prevede, almeno, la complessiva presenza di:

LIVELLI CONTRATTUALI	N. OPERATORI	SERVIZIO
2B	3	RACCOLTA RSU E SERVIZI COMPLEMENTARI
IV A	1	TRASPORTO
I B	1	GESTIONE CDR
J	1	SPAZZAMENTO

Art. 20 Mezzi ed attrezzature

1. L'impresa deve disporre all'inizio del contratto delle attrezzature e dei mezzi necessari al regolare espletamento dei servizi in appalto.
2. Le attrezzature e gli automezzi occorrenti dovranno:
 - o possedere le caratteristiche tecniche minime riportate nella relazione tecnica illustrativa nonché caratteristiche igieniche necessarie ad assicurare l'espletamento del servizio a regola d'arte e nel pieno rispetto delle normative ambientali e di sicurezza vigenti per tutta la durata dell'appalto.
 - o avere i necessari titoli autorizzativi, in materia di trasporto, per l'espletamento dei servizi (MTC, Albo Nazionale Gestori Rifiuti);
 - o rispettare le normative tecniche generali vigenti e risultare idonei in materia di scarichi ed emissioni gassose e rumorose in atmosfera per il regolare espletamento dei servizi.
 - o essere mantenuti, a cura dell'impresa, in perfetto stato di efficienza, collaudate e revisionate con tutti i dispositivi di sicurezza in perfetto stato di funzionamento.
3. Le attrezzature ed i mezzi d'opera da utilizzare nell'ambito del presente appalto nel numero e nel tipo sono riepilogati nel progetto del servizio dovranno avere data di immatricolazione non antecedente i tre anni dalla data di pubblicazione del bando di gara, garantendosi in ogni caso l'obbligatoria rispondenza alle vigenti disposizioni nazionali e comunitarie.
4. La Ditta appaltatrice dovrà disporre delle attrezzature e dei mezzi d'opera di cui sopra entro e non oltre 30 (trenta) giorni dalla data del provvedimento di aggiudicazione definitiva della gara.
5. Fermo restando il rispetto di specifici CAM sugli automezzi eventualmente adottati dal Ministro dell'Ambiente, gli automezzi utilizzati dall'appaltatore, nell'ambito dello svolgimento del contratto, per la raccolta e il trasporto di rifiuti debbono avere motorizzazione non inferiore ad Euro 5, oppure essere elettrici, ibridi o alimentati a metano o gpl.
6. La Ditta Appaltatrice ha l'obbligo di provvedere a sostituire automezzi e attrezzature qualora ciò si rendesse necessario. Tutte le spese derivanti da acquisto, manutenzione e sostituzione di mezzi, materiali ed attrezzature resteranno a totale carico della Ditta Appaltatrice.
7. Tutti gli automezzi, senza alcuna esclusione, dovranno:
 - a. prevedere uno standard di manutenzione tale da garantire il rispetto della normativa vigente in materia di sicurezza per i lavoratori;

COMUNE DI POSTIGLIONE

- b. prevedere uno standard di manutenzione degli automezzi assegnati all'appalto che assicuri la perfetta tenuta delle vasche di raccolta dei liquami;
- c. prevedere uno standard di manutenzione degli automezzi assegnati all'appalto che assicuri livelli di rumorosità dei motori e delle attrezzature degli automezzi rispettivamente non superiori ai limiti previsti dalla carta di circolazione e dalla direttiva macchine in materia di emissioni acustiche.
8. Tutti i mezzi utilizzati dovranno portare chiaramente le seguenti indicazioni:
- La dicitura "Comune di Postiglione -Servizi di igiene urbana";
 - Nominativo e ragione sociale della Ditta Appaltatrice;
 - Numero progressivo attribuito ad ogni singolo veicolo;
9. L'Amministrazione Comunale avrà la facoltà di eseguire, in qualunque momento, appropriati controlli per assicurarsi della qualità e dell'idoneità dei mezzi e di disporre affinché quelli non idonei siano o sostituiti o resi nuovamente idonei. La Ditta Appaltatrice sarà tenuta a provvedervi nei termini di tempo assegnati, senza alcun onere per l'Amministrazione Comunale. I mezzi e le attrezzature previsti, in caso di rottura o fermata per manutenzione o riparazione, o comunque in ogni caso di indisponibilità, dovranno essere sostituiti da apposite riserve, che la Ditta Appaltatrice avrà cura di procurare in modo che i servizi non abbiano a subire fermate o ritardi.
10. Conformemente a quanto previsto dal Dlgs. 3 aprile 2006, n. 152 e ss.mm.ii., l'affidatario del servizio provvederà alla compilazione dei formulari che dovranno essere restituiti al Committente, timbrati e firmati dall'impianto di destinazione.
11. Al completamento del carico si provvederà alla pesatura dello stesso e il relativo tagliando di pesa sarà allegato al formulario di cui al paragrafo precedente. In caso di accertata impossibilità di rilevamento del peso da parte di impianti autorizzati dal Committente, il trasporto sarà autorizzato e la determinazione del peso sarà effettuata a destinazione.
- Qualora le bolle di pesatura risultino emesse da impianti non preventivamente autorizzati dal Committente per arbitraria o ingiustificata decisione della Ditta Appaltatrice, la stessa potrà essere oggetto di applicazione di penali e valutata quale danno ai fini dei pagamenti del canone.
12. Completata tale operazione l'automezzo o gli automezzi in parola dovranno recarsi presso un idoneo impianto di conferimento e/o smaltimento e/o altro, individuato così come previsto per capitolato.
13. Non saranno riconosciuti maggiori oneri per trasporti previsti al di fuori delle normali rotte in caso di temporanea sospensione del conferimento agli impianti rientrando la scelta degli stessi nella piena autonomia della Ditta Appaltatrice.

Art. 21 Fabbisogno Automezzi per i servizi previsti

Per l'espletamento del servizio devono essere previsti almeno i seguenti automezzi,:

- **Per il servizio di raccolta giornaliero – n. 2 autocarro a vasca da 5 mc allestito con vasca ribaltabile e con alzacassonetti e minicompattatore, portello laterale destro o sinistro per facilità di carico ;**
- **Per il servizio di raccolta ingombranti, raee, r.u.p.: n. 1 autocarro furgonato allestito con pedana idraulica.**
- **Per il servizio di trasporto – n.1 automezzo tipo autocarro scarrabile per il trasporto rsu;**

COMUNE DI POSTIGLIONE

Si precisa che il Comune di Postiglione fornirà in comodato d'uso l'automezzo attualmente utilizzato per il servizio di spazzamento e che rimesso nella disponibilità del gestore, potrà essere utilmente impiegato, essendo lo stesso in buone condizioni e funzionale alle attività previste, le cui caratteristiche minime sono :

- ***n. 1 autocarro a vasca da 2/3 mc ribaltabile posteriore allestito con alzacassonetti.***

Per minimizzare i tempi di svuotamento dei diversi contenitori i mezzi dovranno essere muniti di idoneo attacco a pettine per lo svuotamento dei carrellati, in grado di consentire agli operatori di non dover sollevare fino all'altezza della sponda della tramoggia i diversi carichi, ma solo fino alla bocca di carico del sistema svuota bidoni posta a poche decine di centimetri da terra. L'impiego di tale sistema consente di aumentare la produttività della raccolta, rendendo il meno gravoso possibile le ripetute attività manuali necessarie per l'espletamento dei servizi, specialmente per lo svuotamento dei mastelli.

[Art. 22 Informazioni da rendere in ottemperanza al p. 4.4.6. del Decreto Ministeriale del 13 Febbraio 2014 - Sensibilizzazione e Informazione](#)

Entro due mesi dalla data di stipulazione del contratto l'Affidatario, a sua cura e spese, deve rendere disponibili per l'utenza:

- un numero telefonico (eventualmente con chiamata gratuita) attivo:
- in modalità automatica per 24 ore al giorno per 7 giorni a settimana;
- con operatore per almeno 6 ore al giorno per 5 giorni a settimana;
- Un indirizzo di posta elettronica e un sito web che dovrà essere connesso al portale dell'Ente.

L'Affidatario alle comunicazioni ricevute attraverso internet dovrà dare riscontro entro 48 ore. Il sito dovrà rispettare gli standard di cui alla legge n. 4 del 9 gennaio 2004 che riporta le linee guida inerenti ai siti della Pubblica Amministrazione e linee guida del WCAG 2.0 e ss.mm.ii.

La Ditta aggiudicataria dovrà procedere alla distribuzione di materiale informativo inerente al servizio di raccolta e smaltimento dei rifiuti urbani ai cittadini utenti.

La Ditta, inoltre, dovrà garantire la collaborazione gratuita per le campagne di sensibilizzazione che il Comune vorrà promuovere durante l'appalto.

La Ditta è altresì obbligata, se richiesto dall'Ente, ad informare la cittadinanza, mediante la produzione, l'affissione e la distribuzione di materiale informativo (manifesti, locandine, opuscoli e depliant).

La Ditta deve realizzare di campagne di sensibilizzazione degli utenti e degli studenti alle condizioni previste dal D.M. 13.02.2014.

La Ditta entro tre mesi dall'aggiudicazione deve fornire e installare in modo che siano ben visibili al pubblico, all'interno e all'esterno degli ambienti di ingresso degli edifici pubblici quali sedi del Comune (casa comunale, biblioteca, parchi pubblici ecc) e scuole primarie e secondarie, appositi cartelloni/targhe contenenti le informazioni di cui al punto 4.4.6 del D.M. 13.02.2014 in numero di uno per ogni edificio pubblico.

COMUNE DI POSTIGLIONE

Art. 23 Rapporti periodici sullo svolgimento del servizio in ottemperanza al p. 4.4.7. del Decreto Ministeriale del 13 febbraio 2014

L'Affidatario deve fornire alla Stazione Appaltante un rapporto almeno semestrale sul servizio che consenta di valutare l'efficacia del servizio stesso rispetto alle esigenze degli utenti e ne evidenzii gli impatti ambientali e le eventuali criticità.

Nei rapporti periodici deve essere evidenziato il confronto con dati relativi a periodi precedentemente eventualmente forniti dalla Stazione Appaltante.

In particolare i rapporti periodici debbono contenere i seguenti dati:

- a) modalità di raccolta dei rifiuti, per ambito territoriale e numero di utenti serviti;
- b) orari di apertura dei singoli centri di raccolta;
- c) quantità di rifiuti delle diverse frazioni giunte mensilmente ai singoli centri di raccolta;
- d) numero, gravità e localizzazione degli errati conferimenti;
- e) quantità di rifiuti delle diverse frazioni provenienti dalla raccolta differenziata domiciliare, in rapporto alle diverse tipologie di utenti;
- f) quantità di rifiuti derivanti dallo spazzamento stradale, in rapporto alle aree di provenienza;
- g) quantità di rifiuti delle diverse frazioni consegnate mensilmente dall'Affidatario ai diversi centri di trattamento, riciclaggio, recupero o smaltimento e alle piattaforme di selezione e valorizzazione;
- h) qualità documentata dei lotti di rifiuti raccolti in modo differenziato e loro destinazione;
- i) numero, tipo e caratteristiche dei contenitori utilizzati per la raccolta differenziata domiciliare e stradale;
- j) numero, tipo e caratteristiche dei mezzi impiegati nella raccolta, divisi per modalità di raccolta e produttività (quantità di rifiuti trasportati);
- k) descrizione sintetica delle comunicazioni fatte agli utenti e delle campagne effettuate per la sensibilizzazione degli utenti e degli studenti;
- l) numero e qualifica degli addetti al servizio e durata delle loro prestazioni in relazione alle diverse modalità di realizzazione della raccolta dei rifiuti;

Infine i rapporti periodici debbono essere corredati dalla documentazione relativa a:

- I rapporti dell'Affidatario con i Consorzi di Filiera del sistema CONAI e con gli altri consorzi per la raccolta, il riciclaggio ed il recupero dei rifiuti;
- Le somme pagate o incassate dall'Affidatario per il conferimento dei rifiuti ad organizzazioni autorizzate alla raccolta ed al trattamento dei rifiuti. I dati numerici debbono essere forniti alla Stazione Appaltante anche in formato elettronico.

Art. 24 Elementi per l'individuazione di azioni di riduzione dei rifiuti in ottemperanza al p. 4.4.8. del Decreto Ministeriale del 13 Febbraio 2014

Entro un anno dall'aggiudicazione del contratto, l'Affidatario deve presentare alla Stazione Appaltante una relazione contenente elementi utili alla definizione da parte della Stazione Appaltante stessa o di organismo altrimenti competente, di azioni per la riduzione dei rifiuti e tutte le iniziative intraprese per il raggiungimento di almeno il 5% di riduzione totale dei rifiuti rispetto al dato del precedente anno.

COMUNE DI POSTIGLIONE

Tali elementi possono, ad esempio, essere:

- Elenco dei principali produttori di rifiuti;
- Metodi per la diffusione del compostaggio domestico e/o per migliorarne l'efficacia;
- Individuazione di situazioni idonee alla diffusione del compostaggio di comunità;
- Modalità di promozione del riutilizzo di beni usati, del miglioramento della qualità della raccolta differenziata e del riciclaggio dei rifiuti;
- Individuazione di luoghi e modalità per la realizzazione di infrastrutture finalizzate alle attività di riutilizzo dei beni.

CAPO III – MODALITA' DI ESECUZIONE DEI SERVIZI

Art. 25 Raccolta differenziata porta a porta

- L'organizzazione del servizio è funzionale alla massima differenziazione all'origine dei rifiuti riutilizzabili o riciclabili, con l'obiettivo di ridurre il quantitativo di rifiuti urbani da smaltire mediante conferimento in discarica.
- Su tutto il territorio comunale sarà attuata a cura degli utenti la separazione "a monte" dei rifiuti urbani provenienti da fabbricati o altri insediamenti civili in genere, con riferimento alle componenti merceologiche principali, secondo la definizione di cui alla lettera f) dell'art. 183 del D.Lgs. 3 Aprile 2006 n. 152 così modificato dall'art. 1 del D. Lgs 116/2020.
- In particolare gli utenti sia domestici che non domestici conferiranno separatamente le seguenti frazioni di rifiuti secondo il calendario proposto:

UD e UND	FREQUENZA DI RACCOLTA	LUNEDI	MARTEDI	MERCOLEDÌ	GIOVEDÌ	VENERDÌ	SABATO
ORGANICO (UD eUND)	2/7						
SECCO RESIDUO (UD e UND)	1/7						
CARTA e CARTONE (UD e UND)	1/7						
MULTIMATERIALE (UD e UND)	1/7						
VETRO (UD e UND)	1/7						
PRODOTTI SANITARI ASSORBENTI (UD e UND)	2/7						

COMUNE DI POSTIGLIONE

INGOMBRANTI e RAEE (UD e UND)	1/30						
OLI VEGETALI ESAUSTI (UD e UND)	1/30						
INDUMENTI USATI (UD e UND)	1/30						

Il calendario non potrà subire variazioni in sede di offerta tecnica.

Dovranno inoltre essere raccolte, trasportate e smaltite a spesa e cura dell'affidatario:

- Rifiuti urbani pericolosi (pile, farmaci e contenitori etichettati T/F, con contenitori predisposti presso le utenze commerciali;
- Rifiuti abbandonati su suolo pubblico o ad uso pubblico
- I rifiuti conferiti separatamente presso il Centro di Raccolta.

Art. 26 Orari e modalità di svolgimento dei servizi

- I servizi che prevedono la raccolta con modalità "porta a porta" possono essere effettuati solo a partire dalle ore 6:00 sino ad ultimazione delle operazioni (e comunque non oltre le ore 12,30 fatte salve cause di forza maggiore), ad eccezione di quella del vetro che dovrà avere inizio non prima delle 7.00 per ragioni legate all'impatto acustico di tale frazione merceologica. E' vietato lo svuotamento dei contenitori del vetro in orario serale o notturno e durante lo svolgimento di manifestazioni religiose o durante in iniziative che comportino traffico rilevante o chiusura strade.
- Il servizio seguirà le indicazioni e gli orari che il Comune riterrà opportuno stabilire zona per zona: un particolare riguardo è richiesto al passaggio nelle vie del centro cittadino (che dovrà preferibilmente avvenire all'inizio del turno di raccolta) al fine di non creare intralcio al traffico; in tal senso, il programma di svolgimento dei servizi dovrà minimizzare l'impatto sul traffico locale (a titolo esemplificativo, evitando gli orari più critici come in corrispondenza dell'apertura-chiusura scuole).
- I rifiuti saranno conferiti da parte delle utenze davanti all'ingresso della propria abitazione dopo le ore 21,00 del giorno antecedente la raccolta e prima delle ore 6,00 del giorno dedicato, salvo diverse disposizioni dell'Amministrazione comunale.
- In caso di non rispetto degli orari sopra indicati si provvederà a segnalare i cittadini inadempienti nel rispetto dell'ordinanza specifica.
- E' consentito il trasbordo veicolare a condizione che lo stesso avvenga in zone periferiche non residenziali, concordate con l'Amministrazione comunale; alla fine delle attività l'area dovrà essere pulita accuratamente.
- Il calendario di programmazione dei servizi di raccolta ove necessario sarà predisposto annualmente dall'Affidatario, di concerto con l'Amministrazione comunale, ovvero presentato prima dell'inizio di ogni anno (entro il 30 novembre dell'anno precedente). Esso potrà comprendere piani attuativi/gestionali per ogni servizio con i criteri operativi e gestionali da utilizzarsi da parte dell'Affidatario.

COMUNE DI POSTIGLIONE

- Il programma attuativo potrà altresì comprendere un piano specifico dei servizi resi agli operatori economici (centri commerciali di vicinato, punti di ristoro, ditte artigianali, ecc.) per la raccolta differenziata dei rifiuti previa indagine sul territorio comunale concordata con il Comune, il quale si riserva comunque l'accettazione dello stesso.
- Nel caso in cui il giorno di raccolta coincida con una festività infrasettimanale la raccolta prevista per quella giornata verrà effettuata il primo giorno feriale successivo; in altre eventuali festività a carattere nazionale e/o locale è possibile prevedere, di concerto con l'Amministrazione, lo svolgimento ridotto dei servizi. Nel caso in cui si presentassero due giornate festive consecutive, l'Affidatario dovrà comunque provvedere alla raccolta programmata in almeno uno delle due giornate stesse e recuperare quella non effettuata il giorno immediatamente successivo o precedente.
- La raccolta dei rifiuti avverrà una sola volta durante il giorno fissato. Il servizio dovrà essere espletato a favore di tutti gli utenti presenti nella zona di raccolta.
- Il servizio di raccolta dei rifiuti, come descritto, dovrà essere garantito su tutto il territorio comunale, incluse case isolate, e dovrà essere assicurato anche in presenza di condizioni atmosferiche sfavorevoli.
- Il servizio di raccolta dei rifiuti nelle aree picnic della zona che costeggia il fiume nel territorio comunale dovrà essere garantito soprattutto per il periodo estivo dal 1 Giugno al 30 Settembre.
- Gli addetti alla raccolta provvederanno a caricare nell'automezzo i sacchetti dopo averne verificato il contenuto.
- Il personale impiegato e debitamente formato per lo svolgimento della mansione, provvederà – contestualmente alle operazioni di raccolta – è tenuto ad effettuare una verifica preventiva del contenuto dei sacchi e contenitori per accertare, nei limiti del possibile, l'assenza di materiale improprio; nel caso di errati conferimenti ovvero in presenza di sacchi/contenitori con rifiuti non conformi alle tipologie da raccogliere, l'Affidatario non raccoglierà i rifiuti applicando al contenitore o sacco apposito adesivo di non conformità. Dall'applicazione dell'avviso il contenitore sarà considerato rifiuto non conforme; l'avviso informerà il proprietario di smistare i rifiuti correttamente ed esporre nuovamente il sacco una volta risolta la non conformità. Se sarà esposto ancora come tale, la Ditta appaltatrice provvederà a ritirarlo come tale nel turno successivo di raccolta, segnalando la non conformità all'Amministrazione Comunale per l'applicazione delle relative sanzioni.
- E' fatto divieto all'Affidatario di fare sostare in luogo di pubblico transito e con continuità l'automezzo adibito alla raccolta/carico/trasporto, salvo le postazioni predeterminate e diverse disposizioni concordate di volta in volta con l'Amministrazione comunale.
- La raccolta e il trasporto agli impianti di smaltimento o recupero debitamente autorizzati dovranno essere effettuati con mezzi ed attrezzature idonee allo scopo ed autorizzati secondo la normativa vigente in materia.
- Rientra negli obblighi legati alla raccolta differenziata anche la pulizia dei luoghi di stazionamento di sacchi e cassonetti, compreso il ritiro dei materiali eventualmente fuoriusciti dai contenitori nella fase di raccolta.
- In linea di principio, gli orari, i percorsi e le frequenze dovranno restare fissi per non incorrere in inconvenienti; sono però modificabili su richiesta del Comune allo scopo di migliorare il servizio. In ogni caso tali variazioni non incideranno sul costo del servizio offerto in sede digara.

COMUNE DI POSTIGLIONE

- Per tutti i servizi prestati, l'Affidatario è tenuto a comunicare al responsabile del servizio l'orario di inizio del servizio ed il percorso seguito dalle squadre di raccolta.
- L'Affidatario con frequenza annuale dovrà effettuare almeno due campagne informative relative alle modalità di raccolta e operative.
- La vigilanza su tutto quanto previsto nel presente articolo è di competenza del Responsabile di Cantiere.

Art. 27 Raccolta porta a porta frazione organica

Il conferimento dei rifiuti organici biodegradabili verrà effettuata mediante sacchetti in Materbi o comunque compostabili di adeguata volumetria e depositati all'esterno delle abitazioni sulla pubblica via all'interno del secchiello o conferiti in appositi bidoni carrellati, ubicati su suolo privato.

Frequenza di raccolta: n° 2 (due) giorni a settimana.

La raccolta della frazione umida avverrà sull'intero territorio comunale così come disposto dal calendario. La raccolta sarà effettuata con automezzi satelliti i quali effettueranno il trasbordo presso il centro di raccolta comunale nelle apposite unità di carico in attesa del trasporto con automezzo scarrabile, che dovrà avvenire entro le 72 ore, presso l'impianto di trattamento finale o con diversa modalità che dovrà essere preventivamente concordata con l'Amministrazione.

Art. 28 Raccolta porta a porta della frazione secca non riciclabile

Il conferimento della frazione secca indifferenziata verrà effettuata mediante sacchi di adeguata volumetria e depositati all'esterno delle abitazioni sulla pubblica via o conferiti in appositi bidoni carrellati condominiali, dopo la raccolta i contenitori dovranno essere ricollocati nel luogo privato. Per le utenze domestiche che producono pannolini e/o pannoloni, previo censimento, dovrà essere garantito un ritiro aggiuntivo settimanale come da calendario stabilito nella relazione tecnica illustrativa. Il produttore dei rifiuti dovrà a propria cura portare i contenitori/buste in zona facilmente accessibile da parte degli operatori addetti alla raccolta. Gli automezzi satellite una volta raggiunto il pieno carico potranno eventualmente prevedere il trasbordo di quanto raccolto nell'autocompattatore di grossa portata. terminate le operazioni di raccolta a riempimento del cassone stazionato presso il centro di raccolta, il rifiuto dovrà essere trasportato nell'impianto di trattamento/smaltimento con l'autocompattatore/autocarro. Frequenza di raccolta: n° 1 (uno) giorno a settimana sia per le utenze domestiche che non domestiche con l'aggiunta di un ritiro aggiuntivo per le utenze domestiche produttrici di pannolone/o pannoloni.

Art. 29 Raccolta porta a porta della carta e cartone

I rifiuti riciclabili costituiti da carta e cartone saranno conferiti da parte delle utenze domestiche e non domestiche sul marciapiede o a bordo strada, presso l'ingresso della propria abitazione, negozio o ufficio. I cartoni da imballaggio vanno ridotti e legati per evitare la loro dispersione ed eventualmente depositati in buste di carta.

Al termine delle operazioni di raccolta la frazione cellulosa dovrà essere trasportata presso il centro di raccolta comunale e trasbordata nei cassoni in attesa del trasporto presso l'impianto di trattamento/recupero finale. Frequenza di raccolta: n° 1 (uno) giorno a settimana.

COMUNE DI POSTIGLIONE

Art. 30 Raccolta porta a porta del multi materiale leggero (imballaggi in plastica, alluminio e banda stagnata)

Il conferimento dei rifiuti riciclabili del multimateriale leggero, da parte delle utenze domestiche verrà effettuata mediante sacchi trasparenti o semitrasparenti di adeguata volumetria e depositati all'esterno delle abitazioni sulla pubblica via o, nel caso di utenze condominiali potranno essere conferiti in appositi bidoni carrellati. Dopo la raccolta i contenitori dovranno essere ricollocati nel luogo privato. Durante le operazioni di raccolta, il rifiuto dovrà essere trasportato al centro di raccolta comunale e trasbordata in cassoni o presse container in attesa del trasporto presso l'impianto di trattamento/recupero finale in attesa del trasporto all'impianto di trattamento/recupero. Frequenza di raccolta: n° 1 (uno) giorno a settimana sia per le utenze domestiche che non domestiche.

Art. 31 Raccolta porta a porta del vetro e degli imballaggi in vetro

La raccolta differenziata del vetro da utenze domestiche e non domestiche sarà effettuata con la modalità porta a porta, con frequenza di 1 (uno) giorno a settimana. Il vetro dovrà essere introdotto sfuso in contenitori rigidi il quale verrà svuotato dall'operatore al momento della raccolta. Dopo la raccolta i contenitori dovranno essere ricollocati nel luogo privato.

Art. 32 Raccolta porta a porta Ingombranti e RAEE

La raccolta degli ingombranti e RAEE è prevista a domicilio per le utenze domestiche due giorni al mese. Il servizio dovrà essere articolato con modalità differenziate:

Intervento di squadre per il ritiro di tali tipologie di rifiuti presso le utenze che ne fanno richiesta secondo i seguenti parametri minimali:

A) Servizio su prenotazione. Dovrà essere previsto l'istituzione di un "numero telefonico" che dovrà essere reso pubblico attraverso un'incisiva campagna di pubblicizzazione; con il compito di raccogliere e smistare le richieste degli utenti,

Predisposizione di un programma di interventi presso le utenze. Il servizio verrà effettuato a domicilio (il materiale verrà prelevato dal suolo pubblico);

I rifiuti raccolti saranno temporaneamente stoccati in apposito cassone scarrabile collocato in loco presso il Centro di Raccolta Comunale (Isola ecologica).

B) Conferimento diretto presso l'isola ecologica secondo i calendari stabiliti con apposita ordinanza sindacale o regolamento di gestione.

Gli ingombranti prodotti da attività commerciali che non rientrano tra i rifiuti speciali assimilati agli urbani non possono rientrare tra quelli ricompresi nel servizio. Per tali rifiuti sarà necessario concordare preventivamente il costo del servizio con il gestore e il Comune.

Art. 33 Raccolta stradale di rifiuti urbani pericolosi

- Oggetto del servizio è la raccolta, il trasporto presso impianto di stoccaggio e/o trattamento autorizzato nonché lo smaltimento delle pile esauste e di farmaci scaduti di origine domestica e dei rifiuti etichettati T/F.
- Il servizio dovrà essere svolto su tutto il territorio comunale e prevede la vuotatura degli appositi contenitori (postazioni per farmaci scaduti, pile, contenitori etichettati T/F) dislocati

COMUNE DI POSTIGLIONE

sul territorio comunale, rispettivamente presso i rivenditori dei predetti materiali (punti vendita degli esercizi commerciali) e presso strutture quali ambulatori, farmacie etc. o centri commerciali.

- L'Amministrazione comunale si riserva la facoltà di modificare il numero e la posizione dei contenitori senza che l'Affidatario possa avanzare alcuna richiesta.
- La raccolta sarà da attuarsi con frequenza minima mensile (n° 3/4 interventi/anno), ovvero in maniera funzionale al grado di riempimento dei contenitori presenti e comunque secondo necessità.
- L'Affidatario dovrà provvedere alla manutenzione e in caso di danneggiamento all'eventuale sostituzione dei punti di raccolta a proprio carico.

Art. 34 Raccolta di rifiuti abbandonati su suolo pubblico e ad uso pubblico

- La raccolta e lo sgombero e il trasporto di rifiuti di qualunque natura e provenienza, giacenti sul suolo (strade ed aree pubbliche o sulle strade ed aree private comunque soggette ad uso pubblico) di cui alla normativa vigente, dovrà essere effettuata dall'Affidatario nel normale servizio di spazzamento e/o raccolta.
- La rimozione dei rifiuti dovrà avvenire entro e non oltre le 24 (quarantotto) ore dalla segnalazione dell'Amministrazione comunale. Su tali rifiuti il Comune dovrà effettuare un'indagine del contenuto al fine di identificare il soggetto responsabile dell'abbandono, nel rispetto delle normative vigenti.

Dovranno essere previste le seguenti tipologie di servizio:

- a) rimozione dei rifiuti abbandonati nel territorio ed in particolare nelle aree comunali degradate utilizzate come scarico abusivo; tale servizio verrà effettuato su segnalazione dell'ufficio comunale competente;
 - b) interventi di pronto intervento (sversamenti abusivi e accidentali di rifiuti, pulizia urgente di particolari punti del territorio anche fiere, mercati etc.).
- Qualora fosse necessario predisporre l'esecuzione di analisi chimico – fisiche prima della rimozione dei rifiuti, o di un eventuale piano di intervento, i tempi di rimozione dei rifiuti saranno di volta in volta concordati con l'Amministrazione comunale e gli oneri, per le attività di cui al presente comma, saranno a carico dell'Amministrazione stessa e liquidati a meno che in sede di offerta migliorativa di gara non sarà l'affidataria a farsene carico .
 - I rifiuti rinvenuti, una volta accertata la loro natura, dovranno essere trasportati – a carico dell'Affidatario - in idonei siti di trattamento/recupero e/o smaltimento sempre a carico dell'affidatario.
 - Qualora fosse l'Affidatario stesso a rinvenire i rifiuti, dovrà darne tempestiva comunicazione all'Amministrazione comunale.
 - Nel caso in cui l'Affidatario non ottemperasse all'attività nei tempi previsti, sarà applicata la sanzione di cui all'art. 8 "Penalità" del presente Capitolato Speciale d'Appalto.

Art. 35 Raccolta rifiuti in occasione di feste e manifestazioni varie

In occasione di fiere, manifestazioni, feste, sagre, corse, manifestazioni di tipo culturale, sportivo, ecc., su strade, piazze, e aree pubbliche o di ad uso pubblico, anche se ricadenti in giornata festiva, l'Affidatario dovrà posizionare, per il tempo strettamente necessario un numero adeguato di

COMUNE DI POSTIGLIONE

contenitori carrellati per la raccolta differenziata dei rifiuti eventualmente prodotti durante la manifestazione.

L'Affidatario dovrà provvedere:

- a) Allo spostamento, ritiro e integrazione dei contenitori, alla pulizia dei punti di raccolta interessati;
- b) All'esecuzione di svuotamenti aggiuntivi giornalieri;
- c) Allo spazzamento manuale durante le manifestazioni anche se ricadenti in giorni festivi;
- d) Alla messa a disposizione degli automezzi per lo svolgimento del servizio di raccolta e trasporto necessari all'espletamento dei servizi precedentemente indicati
- e) Tutte le indicazioni del caso saranno comunicate, di volta in volta, all'Affidatario via pec e/o email.

I rifiuti raccolti dovranno essere trasportati a cura dell'Affidatario presso il centro di raccolta comunale e/o agli impianti di trattamento e recupero/smaltimento finale. Per tutti gli altri casi simili si rinvia a quanto descritto nella relazione tecnica illustrativa.

Art. 36 Spazzamento manuale e lavaggio strade

- Il servizio consiste nello spazzamento, lavaggio stradale e pulizia di suolo pubblico o comunque soggetto a uso pubblico nel territorio comunale di Postiglione. Il servizio prevede la pulizia completa della sede stradale (strade, piazze, viali, cunette stradali, cordoli di rotonde, aiuole spartitraffico, giardini, percorsi pedonali, piste ciclabili, porticati pubblici, sottopassaggi, etc.) e degli spazi pubblici e privati a uso pubblico, da ghiaia, sabbia, detriti, carta e cartacce, foglie, immondizie e qualsiasi rifiuto (comprese le deiezioni canine ed i mozziconi di sigarette, pacchetti vuoti, bottigliette e lattine), compresa l'eventuale rimozione dei rifiuti abbandonati di fianco ai contenitori presenti nelle vie/piazze dove si esegue il servizio, nonché raccolta e trasporto degli stessi presso gli impianti di smaltimento/trattamento/selezione.
- Al termine degli interventi di pulizia, le aree di cui al comma precedente dovranno risultare sgombre da detriti, foglie, carte, bottiglie, lattine e rifiuti di qualsiasi genere. Dovranno inoltre essere rimossi nel più breve tempo possibile, su segnalazione degli uffici comunali competenti, vegetazione e ramaglie di qualsiasi specie nonché detriti, pietrisco e fanghiglia, anche provenienti da stradoni o passaggi privati, quando per effetto di incendi, intemperie o per qualsiasi altra causa vengano a cadere sul piano stradale.
- Lo spazzamento manuale dovrà avvenire mediante l'utilizzo di operatori dotati di automezzi di appoggio e per gli spostamenti e attrezzature varie (scope, palette, carrelli, carriole etc.);
- L'Affidatario potrà altresì privilegiare l'uso della scopa al soffiatore a spalla, comunque ammesso in dotazione per agevolare la raccolta di carta, fogliame e materiali leggeri.
- Il servizio dovrà essere svolto orientativamente a partire dalle ore 6.00 e dovrà essere articolato al fine di minimizzare l'intralcio al traffico, evitando la percorrenza delle aree più sensibili del centro urbano in orari particolarmente critici.
- Il servizio di spazzamento comprenderà tutto ciò che è esplicitato nel presente capitolato e nella relazione tecnica illustrativa.

L'Affidatario dovrà provvedere alla rimozione dei rifiuti abbandonati nelle vicinanze di eventuali punti di raccolta stradali e dovrà altresì conferire il rifiuto abbandonato raccolto

COMUNE DI POSTIGLIONE

nel contenitore (compresi cestini gettacarte) destinato alla classificazione merceologica del rifiuto stesso.

L'Affidatario garantirà la propria disponibilità a eseguire gli interventi di spazzamento e/o lavaggio anche in giornate e luoghi diversi da quelli riportati nelle indicazioni specifiche, per effetto della realizzazione di nuovi insediamenti abitativi o l'emergere di nuove esigenze.

- E' facoltà del Comune prevedere variazioni al calendario di spazzamento che verranno comunicate all'Affidatario con un preavviso di almeno una settimana.
- L'Affidatario, inoltre, potrà tenere in considerazione - nella programmazione dei servizi di spazzamento ed affini - quanto previsto relativamente ad eventuali divieti di sosta causa spazzamento; qualora venga previsto l'impiego della prescritta segnaletica stradale mobile occorrente per eliminare la sosta delle auto, tale segnaletica dovrà essere fornita e posizionata a cura e spese dell'Affidatario di concerto con l'Amministrazione comunale. Sono altresì a carico dell'Affidatario gli oneri per l'eventuale deviazione del traffico e le eventuali autorizzazioni.
- Nell'effettuare le operazioni di pulizia gli addetti dovranno usare tutti gli accorgimenti necessari per evitare di sollevare polvere ed arrecare ingiustificati disagi agli utenti e comunque al pubblico.
- La raccolta di cui al presente punto è già compresa nelle operazioni di spazzamento di cui all'articolo precedente nei giorni in cui viene effettuato lo spazzamento. Tuttavia, nel periodo autunnale e su richiesta dell'Amministrazione comunale, l'Affidatario dovrà prevedere - secondo un piano generale d'intervento e un programma di lavoro settimanale condivisi con l'Amministrazione stessa, l'impiego di personale e mezzi idonei per la raccolta delle foglie giacenti su strade e marciapiedi segnalati; analogamente, nel periodo primaverile e su richiesta dell'Amministrazione comunale.
- Sarà cura dell'Affidatario predisporre idonea segnaletica di sgombero delle auto in sosta; tale segnaletica dovrà essere fornita e posizionata a cura e spese dell'Affidatario.
- Nel corso di durata del contratto di appalto, l'Amministrazione comunale può introdurre variazioni alle modalità di esecuzione del servizio stesso previa intesa con l'Affidatario.
- In caso di mancata o solo parziale esecuzione del servizio saranno applicate le sanzioni di cui all'art. 8 "Penalità" del presente Capitolato Speciale d'Appalto.

Art. 37 Svuotamento cestini stradali portarifiuti e mozziconi

Il servizio di svuotamento dei cestini portarifiuti è obbligatorio e deve essere svolto contestualmente al servizio di spazzamento e pulizia del suolo pubblico e comunque non si dovrà mai presentare il riempimento totale degli stessi. Lo svuotamento dei cestini prevederà la rimozione del sacco usato, e la relativa sostituzione con altro. All'atto dello svuotamento l'area circostante dovrà essere pulita per un raggio di metri 15. Ogni rottura del cestino ed ogni danneggiamento vanno segnalati dall'operatore alla stazione appaltante.

Art. 38 Pulizia caditoie stradali

- Il servizio consiste nella costante pulizia delle strutture superficiali destinate alla raccolta delle acque dalla sede stradale (quali pozzi, pozzetti, griglie, caditoie, bocche di lupo ecc.)

COMUNE DI POSTIGLIONE

ovvero delle imboccature dei condotti per consentire l'agevole deflusso delle acque meteoriche e prevenire gli allagamenti in occasione di piogge intense.

- Gli operatori ecologici addetti alla pulizia del suolo pubblico dovranno avere particolare cura affinché le bocche di scarico delle acque meteoriche non siano ostruite da rifiuti o detriti di qualsiasi genere, onde permettere il regolare deflusso nelle tombature ed evitare possibili ristagni.
- In caso di mancata esecuzione, disservizio o cattiva esecuzione saranno applicate le sanzioni amministrative secondo quanto previsto dall'art.8 "Penalità" del presente capitolato d'appalto.

Art. 39 Centro di raccolta comunale

- L'Affidatario dovrà garantire:
 - Apertura del centro di raccolta comunale sito in località Esca e la presenza di almeno n.1 operatore addetto al ricevimento dell'utenza (Coordinati dal Responsabile del Centro di Raccolta);
 - Adeguata pubblicità ed informazione agli utenti sugli orari di apertura, sulle modalità di conferimento dei rifiuti etc. anche avvalendosi, ove possibile, del blog o sito Internet istituzionale.
 - Registrazione degli accessi e dei conferimenti rifiuti per ciascun utente (quantitativo e tipologia);
 - Trasporto agli impianti di recupero e smaltimento delle tipologie di rifiuti raccolte;
 - Eventuali manifestazioni e/o eventi di sensibilizzazione ambientale (mercato del baratto e libero scambio, workshop e/o laboratori creativi finalizzati all'incentivazione del riuso e del riciclo etc..).
- L'Affidatario provvederà, a proprie cure e spese, alla gestione dell'eco-centro suddetto, incluse le spese di manutenzioni ordinaria e straordinaria; la gestione (apertura e chiusura, custodia, accoglienza del pubblico, assistenza agli utenti nelle operazioni di conferimento, registrazione degli accessi e dei conferimenti rifiuti, pulizia e corretto utilizzo dei contenitori in funzione delle raccolte differenziate in atto) dovrà avvenire nel rispetto delle disposizioni normative vigenti in materia (DM 8 aprile 2008, così come modificato dal DM 13.05.2009 e dal D.Lgs 116/2020) e dai regolamenti e ordinanze comunali.
- L'Affidatario si fa carico di dare al servizio presso l'eco-centro adeguata pubblicità, oltre che nelle forme prescritte dalla Legge, anche con ulteriori strumenti (es. segnaletica stradale e cartellonistica ben visibile, per dimensioni e collocazione, posta all'ingresso del centro) che ne favoriscano l'effettiva conoscenza da parte degli utenti, anche avvalendosi, ove possibile, dei siti Internet istituzionali.
- La gestione del CRC include l'organizzazione delle modalità e del calendario dei trasporti dei rifiuti agli impianti di smaltimento, trattamento, riciclaggio, recupero..
- I proventi derivanti dalla valorizzazione dei rifiuti provenienti dalle raccolte differenziate saranno a totale beneficio dell'Affidatario (contributi Conai).
- L'Affidatario sarà inoltre tenuto a:
 - a) operare con la massima cura e puntualità al fine di assicurare le migliori condizioni di igiene, di pulizia, di decoro e di fruibilità dell'eco-centro da parte dei soggetti conferenti (utenze domestiche e non domestiche);

COMUNE DI POSTIGLIONE

- b) rimuovere e depositare in modo corretto i rifiuti, presenti sul suolo, accidentalmente fuoriusciti dagli spazi o dai contenitori dedicati;
 - c) evitare danni e pericoli per la salute, tutelando l'incolumità e la sicurezza sia dei singolicittadini sia del personale adibito a fornire il servizio;
 - d) salvaguardare l'ambiente;
 - e) eseguire e rispettare le disposizioni delle norme applicabili all'attività di gestione;
 - f) compilare e registrare in un archivio, sia cartaceo e/o elettronico - le cui caratteristiche sono concordate con l'Amministrazione comunale - le schede di cui agli Allegati I(a) e I(b) delDM08/04/2008 e s. m. e i.;
- In caso di mancata esecuzione, disservizio o cattiva esecuzione saranno applicate le sanzioni amministrative di cui all'art. 8 "Penalità" del presente Capitolato d'appalto.

Art. 40 Fornitura di attrezzature

- Per l'espletamento delle attività di gestione del centro di raccolta, per le attività di raccolta e spazzamento dovranno essere garantite le seguenti attrezzature minime:

Descrizione del bene	quantità	utilizzo	Costo unitario del bene (€)	Costo Totale (€)	Ammortamento variabile anni 10 (€)	Manutenzione 1%	Totale costo annuo (€)
Cassone scarrabile a tenuta con telone da 30 mc	6	CDR	3.600,00	21.600,00	2.160,00	216	2.376,00
Press container da 23 mc	3	CDR	14.000,00	42.000,00	4.200,00	420	4.620,00
Attrezzatura tipo (scope, paletta in acciaio, pinze prensili, sacchetti tipo filler)	1	SPAZZAMENTO	150	150			150,00
				Totale costi			7.146,00

Art. 41 Trasporto dei rifiuti agli impianti di trattamento/ recupero/smaltimento finale

- L'appaltatore dovrà garantire il trasporto di tutti i rifiuti raccolti direttamente sul territorio comunale e/o stoccati temporaneamente nei cassoni scarrabili e press-containers depositati presso il centro di raccolta fino agli impianti di destinazione finali autorizzati che saranno preventivamente indicati dallo stesso gestore.

Art. 42 Manutenzione dei mezzi e delle attrezzature per lo svolgimento dei servizi

- I servizi in oggetto devono essere prestati nel territorio del comune di Postiglione per le utenze domestiche e non domestiche e secondo quanto stabilito dal D.lgs 116/2020.
- L'Amministrazione comunale ha sempre la facoltà di verificare lo stato di decoro e di perfetta efficienza dei mezzi e delle attrezzature impiegati. In caso di comprovata inidoneità dei mezzi edelle attrezzature, l'Amministrazione comunale ordinerà che siano eseguite tempestivamente, e comunque non oltre dieci giorni dalla verifica, le necessarie opere di manutenzione ordinaria e straordinaria o, nel caso di difetti maggiori, la sostituzione. In questo caso, le attrezzature ed i mezzi dovranno possedere caratteristiche analoghe alle attrezzature sostituite. In nessun caso potranno essere utilizzati automezzi sporchi e maleodoranti.

COMUNE DI POSTIGLIONE

- Qualora, durante l'appalto, le attrezzature utilizzate per la raccolta rifiuti vengano danneggiate, l'Affidatario avrà l'onere, compreso nel canone d'appalto, di aggiustarli o sostituirli entro 48 ore dalla data della segnalazione, in maniera da consentire la possibilità di conferimento senza interruzione da parte dell'utenza. La manutenzione dei contenitori, sia esistenti che nuovi, pur restando di proprietà comunale, è a totale carico dell'Affidatario.

Art. 43 Campagna informativa di avvio dei servizi e per la riduzione dei rifiuti.

- L'attivazione del nuovo servizio verrà affiancata da una specifica campagna informativa e di sensibilizzazione - rivolta a tutta la cittadinanza. La campagna, che sarà caratterizzata da una linea grafica coordinata ed un messaggio di promozione generale, verrà ideata e coordinata dall'Affidatario il quale ne farà proposta in fase di offerta tecnica.
- L'Affidatario è tenuto:
 - a) a collaborare - anche tramite disponibilità di mezzi e personale - per la buona riuscita delle attività di comunicazione che il Comune s'impegna ad effettuare sul territorio, in stretta connessione con le attività previste dal presente CSA;
 - b) ad istituire, come di seguito specificato, un Punto Informativo con un numero verde telefonico finalizzato a supportare le attività ed accogliere qualsiasi segnalazione, reclamo o richiesta attinente al servizio medesimo, favorendo quindi la formazione degli utenti in materia di recupero, riciclaggio e raccolta differenziata;
 - c) a consegnare capillarmente agli utenti (con modalità domiciliare) tutti gli strumenti informativi previsti dal piano di comunicazione e concorrere con proprie risorse a divulgare le modalità del nuovo servizio;
 - d) ad affiggere manifesti murali;
 - e) a distribuire locandine in luoghi pubblici;
 - f) a organizzare gli incontri pubblici per le diverse categorie di utenza e finalizzati al coinvolgimento di soggetti portatori d'interesse.
- Resta a carico dell'Affidatario la fornitura e stampa degli strumenti informativi.
- Al fine di raggiungere gli obiettivi posti dalle campagne informative, l'Affidatario:
 - o cura i rapporti con il Comune, fornendo tempestivamente le informazioni e i chiarimenti richiesti;
 - o cura particolarmente i rapporti con le scuole, rendendosi disponibile a lezioni, incontri e visite guidate alle sue strutture operative;
 - o svolge attività promozionale ed informativa finalizzata alla cultura dei servizi pubblici, al rispetto dell'ambiente e alla prevenzione e riduzione dell'inquinamento;
 - o promuove tutte le iniziative utili per la trasparenza e la semplificazione nell'accesso ai servizi.
- Nei casi in cui nelle raccolte porta a porta i rifiuti conferiti dagli utenti non siano conformi alle disposizioni del presente CSA ed a quanto indicato dalle leggi vigenti in materia o dai consorzi di filiera per i rifiuti da imballaggio raccolti in modo differenziato, oltre che il mancato ritiro del rifiuto, è a carico dell'Affidatario l'informazione al cittadino, anche mediante l'apposizione di etichette nei casi di contenitori-sacchi esposti nel giorno sbagliato (giornata errata), contenitori sacchi contenenti materiale improprio (contenuto non conforme), contenitori-sacchi non idonei (contenitore non conforme).

COMUNE DI POSTIGLIONE

Art. 44 Campagna informativa annuale ed iniziative di educazione ambientale

- L’Affidatario, per ogni anno di vigenza contrattuale ed in coerenza con il piano di comunicazione pluriennale presentato in sede di offerta tecnica, dovrà curare a proprie spese (grafica, stampa, spedizione, eventuale affitto locali, ecc.) la realizzazione di campagne di educazione ed informazione ambientale – sulla base della linea grafica utilizzata in fase di avvio e di concerto con l’Amministrazione comunale - rivolta a tutta la cittadinanza ovvero mirata a particolari categorie di utenza e finalizzata ad una corretta informazione sui servizi in essere e sulle tematiche ambientali ad esse legate.
- In particolare, l’Affidatario si impegna a proporre iniziative di richiamo periodico dell’attenzione dell’utenza, secondo quanto previsto nell’offerta tecnica in fase di gara, una campagna di gratificazione e/o rafforzamento e di comunicazione dei risultati delle raccolte differenziate entro il primo anno di appalto e successivamente una campagna biennale di satisfaction customer nei confronti dell’utenza servita. Ciascuna campagna - con resoconto annuale sui risultati raggiunti - potrà prevedere singoli aspetti migliorativi e/o d’implementazione del servizio secondo un dettagliato piano di comunicazione pluriennale (diffusione pratica del compostaggio domestico, divulgazione dei servizi presso centro di raccolta comunale, educazione ambientale presso le scuole, ecc.). La proposta, che dovrà essere dettagliata in fase di offerta, dovrà essere su base pluriennale per l’intera durata dell’appalto, e rientrerà nei parametri per l’attribuzione di punteggio tecnico come dettagliato nel disciplinare.
- L’Affidatario è tenuto inoltre a proporre e realizzare a proprie spese, nell’ambito delle campagne informative promosse nell’arco di vigenza contrattuale, almeno tre iniziative di educazione ed informazione dell’utenza su tematiche ambientali, quali specifici percorsi didattici nelle scuole (da condividere con l’Amministrazione e concordare con i relativi Organi Didattici), campagne per la sostenibilità ambientale negli acquisti, promozione del compostaggio domestico, del riuso e altri argomenti connessi con la gestione dei rifiuti, nonché azioni che promuovono la prevenzione o la riduzione della produzione dei rifiuti secondo le indicazioni contenute nelle vigenti linee guida regionali.
- Le campagne di comunicazione annuali potranno altresì contenere la programmazione di:
 - assemblee pubbliche informative e di presentazione di eventuali medicazioni dei servizi;
 - a) specifiche azioni informative rivolte alla riduzione dei rifiuti ed in particolare alla diffusione del compostaggio domestico (azioni parallele e/o propedeutiche all’assegnazione delle compostiere domestiche, di concerto con l’Amministrazione comunale, ed alla redazione dell’albo compostatori);
 - b) documentazione specifica su ulteriori nuove iniziative e servizi;
 - c) manifestazioni promozionali, iniziative d’interesse collettivo e quant’altro si ritenga utile per la buona riuscita delle attività ed il raggiungimento degli obiettivi posti a base dell’appalto.
- Tutte le campagne saranno condivise con l’Amministrazione comunale e segnatamente con l’assessorato competente, che ne avrà la supervisione e la valutazione finale.

Art. 45 Servizi vari a richiesta

- L’Amministrazione comunale, a sua discrezione, potrà richiedere all’Affidatario l’espletamento di altri servizi aggiuntivi aventi affinità ed attinenza con quelli oggetto del presente Capitolato Speciale d’Appalto.

COMUNE DI POSTIGLIONE

- L'ammontare di tali servizi, qualora non fosse deducibile dai prezzi offerti in sede di gara, sarà valutato mediante costruzione dei nuovi prezzi - previa analisi congiunta da parte dell'Amministrazione e dell'Affidatario - con stesura di apposito verbale di concordamento nuovi prezzi.

PARTE III – ASPETTI ECONOMICI

CAPO I – CORRISPETTIVI ED ACCESSORI

Art. 46 Corrispettivi dell'appalto

Per l'esecuzione dei servizi oggetto del presente appalto, il Comune di Postiglione corrisponde all'Affidatario il canone annuo ordinario, corrispondente all'importo di avvenuta aggiudicazione e risultante dal ribasso offerto sull'importo presunto riportato nel bando, oltre IVA in ragione di legge.

L'ammontare complessivo posto a base di gara del presente appalto, in relazione alla prevista vigenza di 3 (tre) anni del contratto, ammonta ad € **732.077,61** (settecentotrentaduemila zeresettantasette/61) IVA esclusa dei quali **4.625,00** (euro quattromila seicento venticinque/00) quali oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso.

L'importo a base d'asta annuo è pari ad € **242.483,87** (euro duecentoquarantaduemila quattrocento ottantatre/87) oltre 1.542,00 (euro millecinquecentoquarantadue) quali oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso, oltre IVA . Il canone si intende remunerativo per le prestazioni d'opera previste nel presente Capitolato Speciale d'Appalto e nei suoi allegati, da eseguirsi secondo le modalità previste, nonché per le proposte migliorative approvate in sede di aggiudicazione, per esplicita ammissione dell'Affidatario e dovrà rimanere fisso per l'intera durata dell'appalto.

L'Affidatario sarà tenuto a prestazioni aggiuntive in estensione a quelle contrattualmente previste, qualora non superino il 5% (cinque per cento) del canone. Tali prestazioni saranno contabilizzate a parte.

L'Affidatario dovrà fornire tutti i dati tecnico-economici relativi all'appalto entro i termini indicati dalle esplicite richieste dell'Amministrazione comunale con particolare riferimento alle voci di costo indicate dal D.P.R. 27 aprile 1999, n. 158 e s.m.i. ovvero secondo le delibazioni Arera con la predisposizione del PEF di propria competenza ed/o da future norme vigenti in materia tributaria per la gestione dei rifiuti urbani.

Art. 47 Modalità di pagamento dei corrispettivi dell'appalto

- Il canone annuo ordinario sarà corrisposto in rate mensili posticipate. La liquidazione avverrà con le modalità stabilite dal regolamento di contabilità del Comune di Postiglione.
- Il canone mensile sarà corrisposto previa presentazione di fattura corredata dalle quietanze di pagamento (cedolino, bonifico e quietanza) del personale impiegato nei servizi e di tutta la documentazione dimostrante l'avvenuta esecuzione del servizio.

COMUNE DI POSTIGLIONE

- Qualora l'amministrazione comunale riscontri o vengano denunciate da parte di terzi violazioni dei diritti dei lavoratori di tipo retributivo, previdenziale e assicurativo, il Comune di riserva il diritto insindacabile di trattenere dall'importo totale della fattura i corrispettivi dovuti sino a quando non venga accertata dagli enti preposti che sia stato corrisposto il dovuto. L'amministrazione, pertanto, al fine di garantirsi in modo efficace e diretto sulla puntuale osservanza delle prescrizioni dettate per la conduzione dell'appalto e per le prestazioni dei servizi che ne sono oggetto, ha facoltà di sospendere- in tutto o in parte- i pagamenti all'impresa appaltatrice cui siano state contestate inadempienze fino a quando la stessa non si sarà adeguata agli obblighi assunti, fermo restando l'applicazione delle eventuali penalità e delle gravi sanzioni previste dalla legge, dal presente capitolato e dal contratto.
- Eventuali eccezionali ritardi nei pagamenti, dovuti a cause non imputabili all'amministrazione comunale, non daranno diritto ad indennità di qualsiasi genere da parte dell'Affidatario né alla richiesta di scioglimento del contratto.
- Gli importi relativi ad eventuali conguagli, che si rendessero necessari in applicazione del contratto stipulato, saranno trattenuti o aggiunti alla rata successiva alla redazione del verbale di accordo tra l'amministrazione comunale e l'Affidatario.
- L'amministrazione comunale potrà contestare l'esattezza dei conteggi effettuati e forniti dall'Affidatario a mezzo di lettera raccomandata o pec contenente l'indicazione specifica delle inesattezze individuate.

ART. 48 – Deposito Cauzionale

Le cauzioni dovranno essere prestate con le modalità stabilite dalle norme vigenti (art. 93 del D.Lgs.50/2016). In ogni caso, in seguito all'accertamento di uno dei fatti di cui la cauzione sia a garanzia, l'importo dovrà essere esigibile a semplice richiesta del Comune; quest'ultima condizione dovrà essere espressamente indicata. La cauzione provvisoria per la partecipazione alla gara sarà pari al 2% del prezzo base dell'appalto. La cauzione definitiva sarà pari al 10% dell'importo contrattuale, art. 103 del D.Lgs.50/2016 e ss.mm.ii. Alle garanzie, di cui al presente articolo, si applicano le riduzioni previste dall'articolo 93, comma 7 del D.Ls. 50/2016. La cauzione definitiva sta a garanzia dell'adempimento di tutte le obbligazioni nascenti dal contratto, del risarcimento dei danni derivanti dall'inadempimento delle obbligazioni stesse, del rimborso di somme eventualmente corrisposte in più dal Comune, nonché della tacitazione di crediti esposti da terzi verso l'Appaltatore in relazione a lavori e/o forniture connessi con l'appalto, salva, in tutti i casi, ogni altra azione ove la cauzione non risultasse sufficiente. La cauzione dovrà essere ricostituita nella sua integrità nel termine di quindici giorni dal verificarsi dell'evento, ove per qualsiasi causa, l'importo della stessa scenda al di sotto di quanto previsto dal terzo comma del presente articolo. La cauzione verrà svincolata alla cessazione del rapporto contrattuale, previo accertamento del Comune circa la regolarità e il buon esito delle prestazioni oggetto dell'appalto. Resta però convenuto che, dopo la scadenza del contratto, la cauzione, ad insindacabile giudizio del Comune, potrà essere vincolata, in tutto o in parte, a garanzia dei diritti di eventuali creditori fino a quando l'Appaltatore non avrà dimostrato di aver assolto ogni obbligo e tacitato ogni credito, e saranno, inoltre, pervenute le dichiarazioni liberatorie degli Istituti assicurativo -previdenziali. Per quanto attiene alla cauzione provvisoria e definitiva (importo, modalità di presentazione, condizioni) si rimanda al disciplinare di gara

COMUNE DI POSTIGLIONE

Art. 49 - Rischi Legati All'esecuzione Dell'appalto E Copertura Assicurativa

L'Appaltatore è responsabile del perfetto andamento e svolgimento dei servizi assunti, di tutto il materiale eventualmente avuto in consegna da parte del Comune e della disciplina dei propri dipendenti. L'appaltatore dovrà rispondere anche dell'operato dei suoi dipendenti. Nella conduzione e gestione dei servizi, l'Appaltatore dovrà adottare tutte le cautele e i provvedimenti atti ad evitare danni alle persone ed alle cose, con espresso impegno di provvedere affinché i servizi siano effettuati secondo le norme sulla prevenzione degli infortuni. Compete inoltre all'Appaltatore ogni responsabilità civile e penale per danni a terzi causati da fatti inerenti alla conduzione ed esecuzione dei servizi. L'Appaltatore sarà, comunque, sempre considerato come unico ed esclusivo responsabile verso il Comune e verso i terzi per qualunque danno arrecato alle proprietà ed alle persone, siano o meno addette ai servizi, in dipendenza degli obblighi derivanti dall'appalto. Per tali eventualità l'Appaltatore dovrà stipulare idonee polizze assicurative R.C.T. ed R.C.O. a copertura di eventuali responsabilità con massimale di € 1.500.000,00 (unmilione cinquecentomila/00). Le suddette garanzie dovranno restare vincolate per tutta la durata dell'appalto. L'Appaltatore dovrà fornire al Comune copie della polizze assicurative stipulate a copertura del rischio di responsabilità civile prima della stipula del contratto d'appalto e comunque prima dell'affidamento dei servizi nel caso di esecuzione del contratto in via d'urgenza. Ai sensi del D.Lgs.81/2008 e ss.mm.ii., si precisa che, nell'espletamento dei servizi, possono verificarsi rischi connessi alla presenza di agenti biologici. L'Appaltatore dovrà quindi rispettare quanto disposto dal D.Lgs. 81/2008 e redigere il prescritto documento di valutazione dei rischi, conservandolo e aggiornandolo e metterne copia a disposizione del Comune.

Art. 50 Modifiche dei servizi

- Qualora nel corso dell'affidamento, si rendesse necessario procedere a modifiche dei servizi per l'entrata in vigore di nuove disposizioni legislative o per ragioni di pubblico interesse, è facoltà dell'Amministrazione apportare modifiche e variazioni alle modalità di esecuzione – anche attraverso l'introduzione di nuove tecnologie, adeguando i servizi sulla base delle eventuali mutate esigenze - come pure variare i limiti del territorio comunale in cui sono espletati, previa opportuna valutazione economica delle stesse.
- Qualsiasi variazione economica dei servizi conseguente a modificazioni richieste dalla Amministrazione, sarà oggetto di apposito atto deliberativo riportante in allegato la relativa scheda di analisi di costo redatta sulla base dell'elenco prezzi unitari presentato in sede di gara o deducibile dai costi offerti per ciascun servizio in appalto.
- In ogni caso, nelle more della determinazione delle variazioni, anche economiche, il servizio non potrà essere per nessuna ragione sospeso o interrotto e dovrà essere eseguito in conformità alle aspettative qualitative e quantitative concordate con il comune.
- Le variazioni percentuali di popolazione e/o di zone da servire rispetto a quelle originarie che dovessero sopraggiungere nel corso dell'appalto non daranno luogo ad alcun riconoscimento economico aggiuntivo.

COMUNE DI POSTIGLIONE

Art. 51 Proposte migliorative

Le proposte migliorative non devono costituire varianti al progetto posto a base di gara nonché alle condizioni di cui al presente capitolato.

Le proposte migliorative dovranno essere funzionali:

- A valorizzare la capacità e le competenze tecniche in materia di prevenzione della produzione dei rifiuti;
- A favorire l'impiego dei materiali recuperati dai rifiuti;
- All'applicazione di migliorie sulle modalità esecutive del progetto di base;
- Al miglioramento dell'organizzazione del servizio;
- Alla riduzione dei consumi di carburanti e le emissioni inquinanti dei mezzi impiegati per lo svolgimento dei vari servizi;
- Alla versatilità dell'orario di servizio finalizzato al miglioramento del servizio;
- Al miglioramento della qualità dell'ambiente, la pulizia ed il decoro delle aree pubbliche e/o ad uso pubblico, anche con riferimento a servizi per la manutenzione del verde pubblico;
- Alla gestione di situazioni emergenziali e supporto agli uffici comunali.

I criteri e i sottocriteri individuati per la valutazione delle offerte migliorative sono quelli esplicitati nella determina a contrarre e i relativi allegati e oggetto del bando e del disciplinare di gara, in conformità all'art. 95 del Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50 e delle relative linee guida ANAC;

Art. 52 Variata estensione del servizio rispetto al contesto iniziale

- Relativamente al servizio di raccolta dei rifiuti urbani e assimilati presso le utenze domestiche e non, in caso di aumento del numero degli utenti (ad esempio per nuovi insediamenti abitativi, nuove lottizzazioni e/o modifiche alla zona urbanizzata del Comune), l'Affidatario assume l'obbligo di provvedere, esclusivamente su richiesta e secondo le indicazioni del Comune, a seconda delle modalità del servizio, ad effettuare tutte le operazioni necessarie per adattare il servizio all'aumento del numero degli utenti.
- Analogamente, per variazioni in ampliamento dell'ammontare chilometrico previsto dal servizio di spazzamento stradale ed affini, nel caso di nuovi insediamenti abitativi ovvero nuove lottizzazioni e/o modifiche alla zona urbanizzata del Comune, l'Affidatario assume l'obbligo di provvedere, esclusivamente su richiesta e secondo le indicazioni del Comune, a seconda delle modalità del servizio, ad effettuare tutte le operazioni necessarie per adattare il servizio all'aumento o modifica dell'area interessata.

Art. 53 Stipula del contratto e oneri fiscali

- L'Affidatario dovrà presentarsi per la stipula del contratto entro 35 (trentacinque) giorni dalla ricezione della comunicazione dell'atto di affidamento.
- Il contratto verrà stipulato nella forma pubblica - amministrativa in modalità digitale, nella data fissata dalla Stazione Appaltante e comunicata alla stessa con un preavviso di almeno tre giorni lavorativi. In caso di mancata stipulazione del contratto per fatto imputabile all'Impresa Appaltatrice, entro il termine fissato di cui al comma precedente, la Stazione Appaltante procederà alla dichiarazione di decadenza dell'Impresa Appaltatrice

COMUNE DI POSTIGLIONE

dall'aggiudicazione, all'incameramento della cauzione, e il servizio verrà affidato alla concorrente risultante seconda nella graduatoria di gara.

- La sottoscrizione del contratto e dei suoi allegati da parte dell'Affidatario equivale a dichiarazione di perfetta conoscenza delle leggi e disposizioni nazionali e regionali in materia rifiuti, dei regolamenti locali in materia di gestione dei rifiuti urbani, nonché delle altre leggi in materia di appalti di servizi e di opere pubbliche in quanto applicabili.
- L'aggiudicazione, anche non efficace, sarà immediatamente vincolante per l'impresa, mentre sarà impegnativa per il Comune solo dopo che l'atto di aggiudicazione definitiva sarà divenuto efficace.
- Trattandosi di servizio pubblico indispensabile attinente all'igiene e salute pubblica, il Comune si riserva la facoltà di non attendere il decorso del termine di cui all'art. 32 del D. Lgs. 50/2016 e di richiedere l'esecuzione anticipata in via d'urgenza delle prestazioni anche prima della formalizzazione del contratto, mediante apposito verbale di consegna anticipata dei servizi, sottoriserva di legge, ai sensi dell'art. 32, comma 8, del D.lgs. 50/2016.
- Il presente capitolato fa parte integrante del contratto di appalto.
- Tutte le spese inerenti la stipula del contratto nonché i relativi diritti di segreteria e di registrazione restano a carico dell'Affidatario.
- Sono altresì a carico dell'Affidatario le spese per le pubblicazioni relative alla pubblicazione del bando, pertanto l'affidatario è tenuto al rimborso delle spese sostenute per la pubblicazione degli atti di gara nonché alle spese per la Centrale Unica di Committenza

La Ditta aggiudicataria, in particolare, entro il termine di 10 giorni indicato nella comunicazione di aggiudicazione, dovrà produrre la seguente documentazione:

- a. deposito cauzionale definitivo pari al 10% (dieci per cento) dell'importo a base d'asta;
- b. eventuale mandato speciale con rappresentanza conferito all'impresa capogruppo o atto costitutivo del consorzio, in caso l'aggiudicatario abbia partecipato alla gara ai sensi dell'art. 48 comma 8 del D.Lgs 50/2016 quale soggetto di cui alle lett. d) ed e) dell'art. 45 comma 2 non ancora costituito;
- c. dichiarazione tracciabilità flussi finanziari con l'indicazione dell'Istituto bancario e del c/c dedicato presso il quale l'Amministrazione Comunale dovrà effettuare i pagamenti;
- d. indicazione delle persone delegate ad operare sul conto corrente sopra menzionato;
- e. presentazione della polizza assicurativa per i rischi di esecuzione con garanzia di responsabilità civile per danni contro terzi;
- f. versamento della somma necessaria per il pagamento delle imposte di bollo e di registrazione degli atti di gara e contrattuali e diritti di segreteria;
- g. versamento delle spese di pubblicità obbligatoria relativamente alla pubblicazione del bando di gara e del relativo esito sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana nonché le spese per la pubblicazione per estratto su almeno due dei principali quotidiani a diffusione nazionale e su almeno due a maggiore diffusione locale nel luogo ove si eseguono i contratti, e gli oneri finanziari della CUC, da rimborsate alla Stazione Appaltante;
- h. tutta la documentazione in originale o copia autentica, se richiesta dall'Amministrazione Comunale, a dimostrazione del possesso dei requisiti soggettivi, morali, tecnici ed economico-finanziari dichiarati a mezzo di autodichiarazioni;
- i. indicazione dei nominativi dei Responsabili del trattamento dei dati personali;
- j. comunicazione del nominativo del referente unico nei confronti dell'Amministrazione

COMUNE DI POSTIGLIONE

Comunale;

- k. aggiornamento del DUVRI ed elenco dei DPI (Dispositivi di protezione individuale) che saranno impiegati per lo svolgimento dei servizi;
 - l. dichiarazione recante il numero e la qualifica degli addetti impegnati nei servizi in appalto;
 - m. copia dei contratti di lavoro aventi la durata almeno pari alla durata dell'appalto del personale utilizzato per l'espletamento dei servizi nel territorio del Comune di Postiglione rispettoso di quanto offerto in sede di gara e previsto negli elaborati progettuali con esplicita indicazione che i dipendenti siano assunti per l'espletamento dei servizi oggetto del presente capitolato. I contratti dovranno essere sottoscritti anche dai lavoratori interessati e corredati dell'attestazione di assunzione ovvero dalla comunicazione unica UNILAV
 - n. modello DURC;
- Per quanto non previsto dalle presenti disposizioni si fa riferimento alla normativa vigente.

Art. 54 Oneri di trattamento/smaltimento rifiuti

- I rifiuti raccolti devono essere trasportati e conferiti agli impianti di destinazione, debitamente autorizzati per legge, da individuarsi autonomamente a cura dell'Affidatario qualunque ne sia la destinazione finale, senza interruzioni e senza provocare disagi nei servizi erogati a favore dell'Ente.
- Gli oneri per il conferimento: trattamento, recupero e smaltimento finale, di tutte le frazioni di rifiuti raccolti sul territorio comunale di Postiglione sono a carico dell'appaltatore e compresi nel canone di appalto.
- La valutazione economica complessiva dei costi di conferimento agli impianti: trattamento, recupero e smaltimento finale è stata valutata avendo a riferimento gli attuali costi dei conferimenti e valutando i contributi derivanti dai contributi CONAI.
- Per la valutazione di detti oneri sono stati considerati le quantità di rifiuti sulla base dei dati medi dell'ultimo triennio, considerando una riduzione del secco indifferenziato e dell'organico sulla scorta degli obiettivi imposti dal progetto.
- Per quanto riguarda il conferimento delle frazioni valorizzabili rientranti nei materiali soggettuali all'accordo nazionale ANCI-CONAI, il soggetto Affidatario potrà beneficiare dei corrispettivi del CONAI, in quanto con la firma del contratto la Stazione Appaltante conferirà delega/subdelega alla stipula delle convenzioni al soggetto gestore del servizio di raccolta che pertanto avrà diritto a percepire gli introiti.
- La delega sarà redatta, a pena di nullità, in conformità all'Accordo Quadro ANCI-CONAI e saranno comunicate, a cura del Comune e del soggetto delegante, al/ai Consorzio/i di filiera di volta in volta interessato/i a mediante raccomandata con ricevuta di ritorno o posta elettronica certificata (PEC). Anche eventuali altri contributi e/o i ricavi derivanti dalla cessione delle frazioni riciclabili e delle FMS (carta, plastica, vetro, legno, metalli) saranno interamente percepiti dal soggetto Affidatario dell'appalto.
- I ricavi dai contributi CONAI, e dalla cessione del materiale sono a favore dell'appaltatore e detratti dal costo del trattamento e dello smaltimento dei rifiuti totali.
- Analogamente qualunque variazione tariffaria, in aumento o in diminuzione, nel periodo di validità dell'appalto per lo smaltimento/trattamento di tutte le frazioni di rifiuti oggetto dell'appalto e dell'offerta tecnica resterà ad esclusivo carico o vantaggio dell'Affidatario trattandosi di fattispecie rientranti nell'area di rischio imprenditoriale.

COMUNE DI POSTIGLIONE

Art. 55 Obiettivi dell'appalto

- Con il presente appalto, anche in riferimento alle linee guida europee, nazionali e regionali, l'Amministrazione comunale si prefigge i seguenti obiettivi:
 - a) ridurre le quantità di rifiuti urbani da avviare agli impianti di smaltimento, anche attraverso azioni mirate alla prevenzione o riduzione della produzione rifiuti;
 - b) migliorare la qualità dei rifiuti conferiti agli impianti di trattamento e recupero;
 - c) migliorare la qualità dell'ambiente, la pulizia ed il decoro delle aree pubbliche e/o ad uso pubblico;
 - d) ridurre all'essenziale il posizionamento su suolo pubblico di contenitori per la raccolta dei rifiuti;
 - e) ridurre le discariche abusive e l'abbandono di rifiuti;
 - f) minimizzare l'impatto ambientale dei servizi d'igiene urbana e conseguentemente mirare ad una maggiore sostenibilità del ciclo dei rifiuti complessivamente inteso;
 - g) incrementare in maniera significativa la percentuale di raccolta differenziata dei rifiuti e tendere al raggiungimento dei parametri definiti dalla normativa vigente; in particolare l'Affidatario è tenuto a raggiungere almeno il 70% dei rifiuti urbani a decorrere dal primo anno di appalto.
- E' facoltà dell'Amministrazione, nel corso della durata dell'appalto, di ottimizzare i servizi in appalto definendone eventuali implementazioni con l'Affidatario al fine di garantire il raggiungimento degli obiettivi fissati.

ART. 56 – CRITERI PREMIALI PER LA VALUTAZIONE TECNICA

Di seguito si forniscono gli elementi per la definizione dei criteri per la valutazione tecnica, da inserire nel bando di gara, che ovviamente sono strettamente collegati alla stesura del presente capitolato.

L'art. 34 e l'art. 95, comma 6, del Dlgs. 50/2016 prevedono che i criteri di valutazione del miglior rapporto qualità/prezzo devono essere oggettivi e connessi all'oggetto dell'appalto, ciò al fine di assicurare il rispetto dei principi di trasparenza, non discriminazione e parità di trattamento.

Trattandosi di servizio ad alta intensità di manodopera, di seguito si riporta l'elencazione dei criteri che possono essere adottati dal Comune per la valutazione dell'offerta tecnica, nell'ambito di un'aggiudicazione sulla base dell'offerta economicamente più vantaggiosa secondo le Linee Guida ANAC n. 02 di attuazione del D.lgs 50/2016 recanti offerta economicamente più vantaggiosa

N	DESCRIZIONE CRITERIO TECNICO
1	Introduzione di azioni finalizzate alla riduzione della produzione dei rifiuti e dell'impatto ambientale ad essa associato e metodologie di recupero che garantiscano, per ciascuna frazione differenziata avviata agli impianti finali di recupero di materia almeno il 70% di materia effettivamente recuperata.

COMUNE DI POSTIGLIONE

2	<p>Attivazione di altri servizi gratuiti non previsti da csa A titolo esemplificativo e non esaustivo, gestione (raccolta, trasporto, trattamento) di frazioni di rifiuti urbani differenziabili non previsti da capitolato quali rifiuti inerti, pneumatici fuori uso, etc. a titolo gratuito per la stazione appaltante con la descrizione delle modalità con le quali tali servizi sono attivati.</p> <p>Verranno attribuiti punteggi maggiori in ragione della capacità dei servizi aggiuntivi di intercettare il maggior numero di rifiuti differenziati (in termini quantitativi e per numero di frazioni differenziate intercettate).</p> <p>I servizi dovranno essere programmati e distribuiti tenendo conto dei 3 anni di espletamento del servizio</p>
3	<p>Progetto della campagna di sensibilizzazione a tutte le tipologie di utenze (cittadini, scuole, condomini, commercianti, ecc.) finalizzata al raggiungimento degli obiettivi del capitolato, con allegato cronoprogramma da svilupparsi durante l'intero arco di tempo della durata del servizio, contenente dettagliata descrizione delle attività, modalità esecutive, redazione ed elenco del materiale informativo prodotto in numero e tipologia.</p>
4	<p>Ulteriori servizi aggiuntivi che, senza alcun onere per l'Amministrazione appaltante, garantiscano il miglioramento dei servizi resi al Cittadino in termini di igiene pubblica e di decoro urbano (ad esempio disinfezione, derattizzazione ecc..)</p>
5	<p>Fornitura di beni aggiuntivi finalizzati alla raccolta differenziata A titolo esemplificativo e non esaustivo "posacenere per spazi pubblici, sacchetti trasparenti, contenitori rigidi per il vetro, cestini porta rifiuti differenziati, contenitori per la raccolta differenziata per uffici pubblici, sistemi di videosorveglianza, fototrappole etc."</p> <p>Le forniture, di qualsiasi genere, dovranno tenere conto dell'intero periodo di durata del servizio prevedendo altresì eventuali sostituzioni e/o integrazioni nel corso degli anni.</p> <p>Dovranno pertanto essere indicate il numero e la tipologia di forniture offerte distribuite sui 3 anni di servizio e le relative integrazioni/sostituzioni.</p> <p>Verranno attribuiti punteggi maggiori in ragione della dimostrata rispondenza ai requisiti minimi richiesti ovvero il maggior numero di forniture capaci di incentivare la raccolta differenziata e di raggiungere la totalità dell'utenza (per ciascun anno del servizio).</p>
6	<p>Modalità di gestione del centro di raccolta comunale, nel rispetto delle prescrizioni minime contenute nel progetto del servizio di gestione integrata dei rifiuti e proposte di interventi migliorativi al centro di raccolta esistente in termini di allestimento e migliore funzionalità ed utilizzo dello stesso ivi incluse modalità di identificazione e di registrazione degli utenti che consentano la costituzione di un archivio elettronico dei conferenti.</p>
7	<p>Proposte tecnico-organizzative relative alla gestione delle situazioni emergenziali e/o straordinarie connesse con eventi meteorologici, sportivi, culturali, sanitari che richiedono interventi mirati nell'ambito dei servizi a base di gara</p>
8	<p>Proposte migliorative finalizzate alle azioni di supporto agli Uffici Comunali relativamente alle azioni propedeutiche agli adempimenti normativi in tema di piani tariffari e/o di progetti speciali in tema di rifiuti.</p>