

# COMUNE DI CANCELLO ED ARNONE

Provincia di Caserta

AREA IV AFFARI FINANZIARI

Via Municipio 1, 81030 – Tel. [0823859](tel:0823859) <http://www.comune.cannelloedarnone.ce.it>

PEC: [protocollo.cannelloarnone@asmepec.it](mailto:protocollo.cannelloarnone@asmepec.it)

Prot. 11848 del 24.11.2020

## Procedura aperta ai sensi dell'art. 59, 60 e 164 del Dlgs 18 aprile 2016, n. 50

L'amministrazione aggiudicatrice, ai sensi dell'art. 36, comma 2, del Dlgs 18 aprile 2016, n. 50 (d'ora innanzi Codice), ha optato per la possibilità di ricorrere alle procedure di aggiudicazione ordinarie anche se il valore della concessione è sotto la soglia comunitaria fissata dal precedente articolo 35, comma 1, let. a) del predetto Codice.

## BANDO E DISCIPLINARE

(approvato con Determina del Responsabile del Area IV Affari Finanziari n. 473 del 20/11/2020)

**PROCEDURA APERTA PER L'AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE A TERZI DEL SERVIZIO DI RISCOSSIONE COATTIVA DELLE ENTRATE TRIBUTARIE COMUNALI DEL COMUNE DI CANCELLO ED ARNONE PER 3 (TRE) ANNI. CIG: 8286521D71, CUP: C49E20000210004**

### Denominazione, indirizzi e punti di contatto della amministrazione aggiudicatrice

**Amministrazione aggiudicatrice:** Comune di Cannello ed Arnone, C.F. 80005450616, Via Municipio n. 1, 81030 Cannello ed Arnone (CE).

### Posta elettronica:

- [protocollo.comune.cannelloarnone@asmepec.it](mailto:protocollo.comune.cannelloarnone@asmepec.it)
- [ragioneria.cannelloarnone@asmpec.it](mailto:ragioneria.cannelloarnone@asmpec.it)
- 

### ➤ SOCIETA' DI COMMITTENZA AUSILIARIA :

ASMEL Consortile S.c. a r.l.

Tel. +39 800955054

Indirizzo pec: [asmecomm@asmepec.it](mailto:asmecomm@asmepec.it)

Indirizzo internet: [www.asmecomm.it](http://www.asmecomm.it) sezione "Procedure in corso"

### ➤ GESTORE DEL SISTEMA DELLA PIATTAFORMA TELEMATICA UTILIZZATA

Net4market-CSAmed s.r.l. di Cremona, di cui si avvale per le operazioni di gara, ai sensi dell'art.58 del D.Lgs.n.50/2016.

Per problematiche tecniche relative alla partecipazione alla procedura telematica il gestore è contattabile al seguente recapito telefonico: 0372/801730 interno 1, dal lunedì al venerdì, nella fascia oraria: 8.30–13.00 / 14.00–17.30

### **Art. 1 - Oggetto**

Costituisce oggetto della concessione, la disciplina del contratto relativo all'affidamento a terzi dei servizi di riscossione coattiva, in base alle vigenti normative, di tutte le entrate tributarie dell'Ente, sulla base degli accertamenti effettuati o liste di carico trasmesse, e riferite a crediti non prescritti, non ancora riscossi dall'Ente, e non affidati ad altri agenti della riscossione. Sul punto rimanda comunque all'art. 2 del Capitolato d'oneri.

**CUP:** C49E20000210004

**CIG:** 8286521D71

**Codice CPV** 79940000-5 - Servizi di organismi di riscossione

**NUTS** ITF31 – Comune di Cancelloried Arnone

### **Art. 2- Presa visione della documentazione di gara**

La documentazione a base di gara è costituita da:

- a) Bando e Disciplinare di Gara;
- b) All. A – Istanza di partecipazione;
- c) All. B – Dichiarazione
- d) All. C – Protocollo di legalità;
- e) All. D – Atto unilaterale d'obbligo
- f) All. E – Capitolato d'Oneri.

La documentazione di gara ed i relativi documenti complementari è resa reperibile sul sito ufficiale del Comune di Cancelloried Arnone, all'indirizzo internet [www.comune.cancelloriedarnone.ce.it](http://www.comune.cancelloriedarnone.ce.it) ovvero sulla piattaforma ASMELOGO all'indirizzo [www.asmecomm.it](http://www.asmecomm.it)

### **Art. 3 - Informazioni e Chiarimenti**

Tutte le informazioni sostanziali in merito alla presente procedura, saranno pubblicate sulla piattaforma [www.asmecomm.it](http://www.asmecomm.it) nella sezione "documenti di gara".

Le informazioni o richieste di chiarimento potranno essere richieste esclusivamente tramite la piattaforma ASMECOMM "Albo fornitori e professionisti" sezione "Chiarimenti", non oltre il termine previsto dal TIMING DI GARA. Le domande pervenute oltre tale termine non saranno prese in considerazione. Le richieste di chiarimenti dovranno essere formulate esclusivamente in lingua italiana entro il termine indicato nel Timing di gara. Le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno fornite almeno 6 giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte. Le risposte alle richieste di chiarimenti e/o eventuali ulteriori informazioni sostanziali in merito alla presente procedura, saranno pubblicate in forma anonima sulla piattaforma [www.asmecomm.it](http://www.asmecomm.it).

Eventuali modifiche dell'indirizzo di posta elettronica certificata dei candidati o problemi temporanei nell'utilizzo di tale forma di comunicazione, dovranno essere tempestivamente segnalate, diversamente la Stazione Appaltante declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni. In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario si intende resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati e a tutti gli operatori economici ausiliari.

Costituisce onere degli Operatori Economici interessati a partecipare alla Procedura verificare la pubblicazione dei chiarimenti. L'avvenuta pubblicazione del chiarimento richiesto, sarà altresì notificata, come avviso, all'indirizzo posta elettronica certificata della ditta che ha proposto il quesito, così come risultante dai dati presenti nella richiesta. Le precisazioni ed i chiarimenti pubblicati, anche su iniziativa della Stazione Appaltante, costituiranno chiarimento del presente Disciplinare, vincolante per la Stazione Appaltante e per tutti i Concorrenti.

Ulteriori chiarimenti in merito alla procedura di gara possono essere richiesti al personale della Società di committenza ausiliaria all'indirizzo PEC: [asmecomm@asmepec.it](mailto:asmecomm@asmepec.it)

Non saranno, pertanto, fornite risposte ai quesiti pervenuti successivamente al termine indicato. Le richieste di chiarimenti dovranno essere formulate esclusivamente in lingua italiana. Non sono ammessi chiarimenti telefonici.

#### **Art. 4 – Responsabile del Procedimento**

- Il Responsabile Unico del procedimento è il dott. Salvatore Sciaudone responsabile dell'Area IV affari Finanziari - Tributi. Pec: [ragioneria.cancelloarnone@asmpec.it](mailto:ragioneria.cancelloarnone@asmpec.it) – telefono: 0823856176.

#### **Art. 5 - Durata**

Il contratto avrà una durata di anni 3 (tre) decorrenti dalla data di stipula del contratto o della consegna dei servizi in caso di avvio all'esecuzione del contratto in via d'urgenza. Sul punto rimanda comunque all'art. 6 del capitolato d'oneri.

Ai sensi dell'art. 175 comma 1, lett. a) del Codice è ammessa una proroga tecnica nelle more dell'individuazione del nuovo concessionario, per un massimo di n.6 (sei) mesi.

#### **Art. 6 – Importo a base d'asta della concessione**

Il valore della concessione è stato stimato in base all'art. 167 del Codice. Corrisponde al fatturato che presuntivamente sarà realizzato dal concessionario per tutta la durata del contratto, al netto dell'IVA se dovuta.

L'onere della riscossione per i carichi affidati all'Agente della riscossione del servizio è pari al 4,50% in caso di pagamento effettuato entro i sessanta giorni dalla notifica della cartella di pagamento. Nel caso in cui il pagamento avverrà oltre i sessanta giorni l'onere della riscossione sarà dell'8,50 %. Il valore è lo stesso assunto a base d'asta e soggetto al ribasso. Ha concorso alla quantificazione del fatturato presunto l'ammontare dei crediti tributari che si presume saranno riscossi. Il calcolo è stato sviluppato assumendo il dato storico delle riscossioni ordinarie dei ruoli degli ultimi tre anni ivi compreso l'annualità 2020 ipotizzando un percentuale di incasso pari al 50%.

La tabella che segue esprime la rappresentazione numerica del valore previsionale della concessione.

<b>ANNO</b>	<b>TARSU/TARI</b>	<b>IMU</b>	<b>TOTALE</b>	<i>RUOLI COATTIVI PRESUNTI</i>
2018	1.030.751,94	1.122.888,16	2.153.640,10	1.076.820,05
2019	1.070.000,00	1.164.360,14	2.234.360,14	1.117.180,07
2020	1.147.612,35	809.036,45	1.956.648,00	978.324,00
<b>TOTALI</b>	<b>3.248.364,29</b>	<b>3.096.284,75</b>	<b>6.344.648,24</b>	<b>3.172.324,12</b>

Pertanto si presume che l'importo presunto dell'onere della riscossione viene così determinato sull'importo presunto Ruoli Coattivi: **3.172.324,12**

Quota % Oneri Riscossione		Al 4,5%	All' 8,5%	TOTALE
30%	951.697,23	42.826,37		42.826,37
70%	2.220.626,89		188.744,78	188.744,78
				<b>231.571,15</b>

Che l'importo di Euro 231.571,15 (euro duecentotrentunomilacinquecentosettantuno/15) rappresenta una stima sulla base dei dati storici e la sua determinazione è funzionale alla sola determinazione del valore della concessione.

#### **Art. 7 - Requisiti di partecipazione**

Possono partecipare i concorrenti di cui all'art. 45 del Codice costituiti da imprese singole o imprese riunite o consorziate, ai sensi del successivo art. 48 del Codice, ovvero da imprese che intendano riunirsi o consorziarsi ai sensi dell'art. 48, comma 8, del ripetuto Codice, nonché concorrenti con sede in altri stati membri dell'unione Europea alle condizioni di cui all'art. 45, comma 1, purché in possesso dei requisiti di ordine generale, di idoneità professionale e di capacità tecnico, economico e finanziaria disciplinati dai successivi articoli del presente Disciplinare di gara. E' vietato ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di imprese aderenti al contratto di rete. E' vietato al concorrente che partecipa alla gara in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti o in aggregazione di imprese di rete, di partecipare anche in forma individuale.

#### **Art. 7.1 – Requisiti di ordine generale**

Sono ammessi a partecipare alla gara gli operatori economici, di cui all'art. 7, in possesso dei seguenti requisiti di ordine generale:

- a) Inesistenza di cause di esclusione dalla gara previste dall'art. 80, commi 1,2,4 e 5 del Codice;
- b) Insussistenza nei confronti dei soggetti individuati dall'art. 85 del Dlgs 06 settembre 2011, n. 159 e ss.mm.ii., di cause di decadenza di divieto o di sospensione di cui all'art. 67 e dei tentativi di infiltrazione mafiosa di cui all'art. 84, comma 4, disciplinate dallo stesso decreto delegato;
- c) Rispetto dei CCNL di settore, degli accordi sindacali integrativi, delle norme sulla sicurezza dei lavoratori nei luoghi di lavoro e di tutti gli adempimenti di legge nei confronti dei lavoratori dipendenti e soci, nonché adempimento agli obblighi di sicurezza previsti dalla normativa vigente;
- d) Rispetto degli obblighi contributivi ai sensi Decreto legge 25 settembre 2002, n. 210 e della Legge 22 novembre 2002, n. 266 per cui le imprese che risultano affidatarie di un appalto pubblico sono soggette alla verifica da parte della stazione appaltante della regolarità contributiva a pena di revoca dell'affidamento ai sensi dell'art. 71 del DPR 28 dicembre 2000, n. 445;

- e) Inesistenza di debiti scaduti di natura tributaria e/o patrimoniale con l'Ente. Sono comunque esclusi gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'art. 53 comma 16-ter del D.Lgs. n. 165/2001.

Gli operatori economici aventi sede, residenza o domicilio nei paesi inseriti nelle c.d. black list di cui al decreto del Ministro delle finanze del 4 maggio 1999 e al decreto del Ministro dell'economia e delle finanze del 21 novembre 2001 devono, pena l'esclusione dalla gara, essere in possesso, dell'autorizzazione in corso di validità rilasciata ai sensi del d.m. 14 dicembre 2010 del Ministero dell'economia e delle finanze ai sensi (art. 37 del d.l. 3 maggio 2010 n. 78 convertito in legge 122/2010) oppure della domanda di autorizzazione presentata ai sensi dell'art. 1 comma 3 del DM 14 dicembre 2010.

### **Art. 7.2 – Requisiti di idoneità professionale**

Sono ammessi a partecipare alla gara gli operatori economici, di cui all'art. 7, in possesso dei seguenti requisiti di idoneità professionale:

- a) Iscrizione alla CCIAA per l'attività oggetto della presente concessione. Per i cittadini di altro Stato membro non residente in Italia, si applica quanto disposto dall'art. 83, comma 3, del Codice.
- b) Iscrizione all'Albo dei soggetti privati abilitati ad effettuare attività di accertamento e riscossione delle entrate degli enti locali, di cui all'art. 53 del Dlgs 15 dicembre 1997 n. 446. Gli operatori degli altri Stati membri stabiliti nei Paesi dell'Unione europea che esercitano le attività oggetto di gara devono presentare una certificazione rilasciata dalla competente autorità del loro Stato di stabilimento dalla quale deve risultare la sussistenza di requisiti equivalenti a quelli previsti dalla normativa italiana di settore.
- c) Certificazione di qualità conforme alle norme europee, specifica per l'attività di riscossione dei tributi e/o entrate locali, rilasciata da primario Ente certificatore.

### **Art. 7.3 – Requisiti di capacità economico – finanziaria**

Sono ammessi a partecipare alla gara gli operatori economici, di cui all'art. 7, in possesso dei seguenti requisiti di capacità economico-finanziaria:

- a) Essere dotati di un capitale sociale minimo interamente versato nel rispetto della normativa vigente;
- b) A pena di esclusione i soggetti partecipanti devono possedere i seguenti requisiti:
  1. dimostrare una situazione patrimoniale, finanziaria e reddituale del soggetto partecipante, desumibile dall'ultimo bilancio depositato, che escluda difficoltà o crisi d'impresa, attestata da un professionista iscritto all'Albo dei Revisore legali o da una Società di revisione;
  2. dimostrare che una quota dei ricavi iscritti nei bilanci depositati, riferiti agli ultimi tre esercizi precedenti, è imputabile allo svolgimento di attività oggetto dell'affidamento e cioè di servizi di riscossione coattiva di entrate tributarie.
  3. dimostrare di non aver subito perdite d'esercizio iscritte nei bilanci depositati dei tre esercizi precedenti.
  4. dimostrare il possesso di referenze bancarie di almeno due istituti di credito.

- c) Possesso, alla data di scadenza di presentazione dell'offerta, di una copertura assicurativa contro i rischi professionali di importo pari o superiore, per anno assicurativo e per sinistro, ad € 500.000,00;

#### **Art. 7.4– Requisiti di capacità tecnica**

A pena di esclusione i soggetti partecipanti devono possedere i seguenti requisiti di capacità tecnica:

- a) aver eseguito con buon esito, senza cioè essere incorsi in contestazioni per gravi inadempienze, servizi analoghi a quello oggetto della presente gara;
- b) disporre nel proprio organico di personale, alla data di pubblicazione del bando, di un numero di dipendenti non inferiore a 5 (cinque) unità di cui almeno una di queste dotate della qualifica di Funzionario Responsabile della riscossione.
- c) disporre di una adeguata procedura software ed una portale web per la gestione informatizzata del servizio con accesso tramite internet 24 ore su 24.

#### **Art. 7.5 – Requisiti per i raggruppamenti temporanei di imprese**

Sono ammessi a partecipare alla gara anche i raggruppamenti di imprese già costituiti o costituendi, fermo restando che ogni singola impresa dovrà essere iscritta nell'apposito Albo di cui all'art. 2 del capitolato d'onori. Le imprese che partecipano con un raggruppamento non possono partecipare con altri raggruppamenti o singolarmente alla gara, pena l'esclusione. L'offerta congiunta dovrà essere sottoscritta, a pena di esclusione, dai legali rappresentanti di tutte le imprese raggruppate o che costituiranno i raggruppamenti e dovrà specificare i servizi che verranno assunti da ciascuna impresa. Nel caso di R.T.I., costituiti o costituendi, la dichiarazione dei requisiti, deve essere resa, a pena di esclusione, da tutti gli operatori economici che costituiranno i raggruppamenti temporanei. Inoltre, dovrà essere indicato il concorrente qualificato come mandatario al quale sarà conferito mandato collettivo speciale con rappresentanza. Il medesimo stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e delle mandanti.

In caso di raggruppamenti temporanei, i requisiti indicati in precedenza, dovranno essere posseduti da tutte le imprese.

#### **Art. 8 – Verifica dei requisiti**

La verifica del possesso dei requisiti avverrà attraverso l'utilizzo del sistema AVCPASS, reso disponibile dall'ANAC, fatti salvi eventuali impedimenti tecnici sull'utilizzo del sistema AVCPASS. In tali casi la verifica dei requisiti verrà eseguita tramite richieste dalla stazione appaltante. In particolare si rimanda alle disposizioni nel merito previste dall'art. 216 comma 13 del D.Lgs. n. 50/2016 e ss. mm. ed ii.

Tutti i soggetti interessati a partecipare alla procedura devono obbligatoriamente registrarsi all'apposito link sul Portale ANAC secondo le istruzioni ivi contenute. Il concorrente dovrà pertanto registrarsi e dotarsi di apposito PassOE.

Il PassOE rilasciato dal sistema dovrà essere inserito nella Documentazione Amministrativa di cui all'art. 13.

#### **Art. 9 – Avvalimento**

Non è ammesso il ricorso all'avvalimento.

### Art. 10 – Subappalto

E' vietato il subappalto, fatte salve le attività di stampa, spedizione e notifica degli atti (vedi art. 20, comma 4, del capitolato d'oneri).

### Art. 11 – Modalità di presentazione dell'offerta

La presentazione dell'offerta corredata dalla relativa documentazione richiesta dovrà pervenire in forma TELEMATICA secondo le modalità stabilite nel presente disciplinare.

Le offerte dovranno essere formulate dagli operatori economici ed inserite nel sistema telematico, nello spazio relativo alla presente procedura, salvo che non sia diversamente disposto.

Le offerte devono essere inserite in lingua Italiana.

Gli allegati messi a disposizione sul sito [www.asmecomm.it](http://www.asmecomm.it) "Albo Fornitori e Professionisti" devono essere scaricati e compilati.

### A - DEFINIZIONI UTILI PER LA PROCEDURA TELEMATICA

Si riporta di seguito il significato dei principali termini indicati nei successivi articoli:

- **Abilitazione:** risultato del procedimento che consente l'accesso e la partecipazione degli Operatori Economici abilitati al Sistema informatico, ai sensi dell'art. 58 del D.Lgs. 50/2016, per lo svolgimento della gara telematica.
- **Account:** insieme dei codici personali di identificazione costituiti da e-mail e password che consentono alle imprese abilitate l'accesso al Sistema e la partecipazione alla gara telematica.
- **Firma digitale:** è uno dei requisiti che l'offerta deve possedere per essere giuridicamente rilevante e per garantirne inviolabilità/integrità e provenienza. È il risultato della procedura informatica (validazione) basata su certificazione qualificata rilasciata da un certificatore accreditato e generata mediante un dispositivo per la creazione di una firma sicura come disciplinata dal D.Lgs. 82 del 7.03.2005 (codice dell'amministrazione digitale). La firma digitale si basa su un sistema cosiddetto a "chiavi asimmetriche", ossia due serie di caratteri alfanumerici, appositamente generati dal sistema: una chiave è conosciuta dal solo firmatario (chiave segreta), l'altra conoscibile da chiunque (chiave pubblica). La chiave segreta è necessaria alla sottoscrizione dei documenti. La chiave pubblica è necessaria alla verifica della effettiva provenienza del documento dal titolare. La sicurezza di un simile sistema risiede nel fatto che ad ogni chiave pubblica corrisponde una sola chiave segreta, e che, con la conoscenza della sola chiave pubblica, è impossibile riuscire a risalire alla chiave segreta. Per garantire la corrispondenza tra "chiave pubblica" e "chiave segreta" nonché la titolarità delle chiavi in capo al soggetto firmatario, si ricorre ad un Ente certificatore, cioè un soggetto terzo il cui compito è quello di garantire la certezza della titolarità delle chiavi pubbliche (attraverso dei cosiddetti "certificati") e di rendere conoscibili a tutti le chiavi pubbliche (attraverso un elenco telematico). L'elenco pubblico dei certificatori è disponibile all'indirizzo <http://www.agid.gov.it>. E' necessario un lettore di smart card.
- **Marcatura temporale:** è il risultato della procedura informatica che consente di dare certezza all'ora e al minuto di "chiusura" dell'offerta. Tale procedura garantisce lo stesso livello di inviolabilità delle offerte previsto dalla procedura di gara tradizionale ad evidenza pubblica,

dando certezza del momento della chiusura dell'offerta telematica. Consiste nella generazione, tramite processo informatico di una firma digitale (anche aggiuntiva rispetto a quella del sottoscrittore) cui è associata l'informazione relativa a una data e a un'ora certe. Il kit di marcatura temporale è acquistabile presso enti accreditati e certificati, come i Gestori di Firma Digitale quali ad esempio Aruba, Infocert, Poste Italiane, di cui al sito dell'Agenda per l'Italia Digitale <http://www.agid.gov.it>.

- **Gestore del Sistema:** Net4market-CSAmed s.r.l. di Cremona, di cui si avvale l'Azienda per le operazioni di gara, ai sensi dell'art.58 del D.Lgs.n.50/2016. Per problematiche tecniche relative alla partecipazione alla presente procedura telematica il gestore è contattabile al seguente recapito telefonico: 0372/801730, dal lunedì al venerdì, nella fascia oraria: 8.30–13.00 / 14.00– 17.30 oppure agli indirizzi: [info@albofornitori.it](mailto:info@albofornitori.it) o [info@net4market.com](mailto:info@net4market.com).
- **Sistema:** coincide con il server del gestore ed è il sistema informatico per le procedure telematiche di acquisto, ai sensi dell'art.58 del D.Lgs. n.50/2016.
- **Busta telematica di offerta economica (o sealedbid):** scheda di offerta che verrà compilata dall'Impresa concorrente. Il contenuto dell'offerta presentata da ciascun concorrente non è accessibile agli altri concorrenti e all'Azienda. Il Sistema accetta solo offerte non modificabili, dal momento che le stesse dovranno riportare una marca temporale certificata antecedente al periodo di invio.
- **Upload:** processo di trasferimento e invio di dati dal sistema informatico del concorrente a un Sistema remoto, ossia a "distanza", per mezzo di connessione alla rete internet (nell'apposita stanza dedicata all'Azienda, cui si accede utilizzando l'e-mail scelta e la password preventivamente assegnata e nella scheda presente nella sezione "E-procurement – Procedure d'acquisto").

Per partecipare alla presente procedura telematica le imprese concorrenti devono dotarsi, a propria cura e spese, della seguente strumentazione tecnica e informatica necessaria:

### **1 - Personal Computer collegato ad Internet**

Tutte le funzionalità disponibili sulla Piattaforma [albofornitori.it](http://albofornitori.it) sono usufruibili mediante un Personal Computer Standard dotato di un Browser (tra quelli indicati nel punto 2) e collegato ad Internet.

È consigliata una connessione ADSL (banda: almeno 640 kb) o connessione internet aziendale.

Nota: Se l'accesso ad internet avviene attraverso la rete aziendale, si raccomanda di consultare il personale IT interno per verificare la disponibilità di banda e la possibilità di accesso in base alle configurazioni di proxy/firewall. Risoluzione schermo minima 1280 x 720.

### **2 - Web Browser (programma che permette di collegarsi ad Internet)**

Google Chrome 10 o superiore;

MozillaFirefox 10 o superiore;

Internet Explorer 8 o superiore;

Safari 5 o superiore; Opera 12

o superiore.

### **3 - Configurazione Browser**

È supportata la configurazione di default, come da installazione standard, in particolare per quanto riguarda le impostazioni di security, di abilitazione javascript, di memorizzazione cookies e di cache delle pagine web.

#### **4 - Programmi opzionali**

In base alle funzionalità utilizzate ed alle tipologie di documenti trattati come allegati, sono necessari programmi aggiuntivi quali: utilità di compressione/decompressione formato zip, visualizzatori di formato pdf (Adobe Acrobat reader), programmi di office automation compatibili con MS Excel 97 e MS Word 97, programmi stand-alone per la gestione della firma digitale e della marcatura temporale (es. DIKE di InfoCert).

**5 - Strumenti necessari:** Un kit di firma digitale e di marcatura temporale (cfr. definizioni).

**ATTENZIONE: il sistema operativo Windows XP non è più supportato da Microsoft in termini di sicurezza e pertanto con tale S.O. potrebbe non essere possibile utilizzare la piattaforma telematica.**

Tutte le Imprese che partecipano alla presente gara, esonerano espressamente la Stazione Appaltante, il Gestore ed i loro dipendenti e collaboratori da ogni responsabilità relativa a qualsiasi malfunzionamento o difetto relativo ai servizi di connettività necessari a raggiungere il sistema attraverso la rete pubblica di telecomunicazioni.

Le Imprese partecipanti dovranno impegnarsi, anche nei confronti dei propri dipendenti, ad adottare tutte le misure tecniche ed organizzative necessarie ad assicurare la riservatezza e la protezione degli strumenti informatici (email e password) assegnati. L'email e la password necessari per l'accesso al sistema e la partecipazione alla gara sono personali. Le imprese concorrenti sono tenute a conservarli con la massima diligenza e a mantenerli segreti, a non divulgarli o comunque a cederli a terzi e a utilizzarli sotto la propria esclusiva responsabilità nel rispetto dei principi di correttezza e buona fede, in modo da non recare pregiudizio al sistema e in generale ai terzi. In ogni caso saranno ritenute valide le offerte presentate nel corso delle operazioni con gli strumenti informatici attribuiti. Le imprese partecipanti si impegnano a manlevare e tenere indenne la Stazione Appaltante ed il Gestore risarcendo qualunque pregiudizio, danno, costo e onere di qualsiasi natura, ivi comprese le spese legali eventuali che dovessero essere sopportate dagli stessi a causa di violazioni delle presenti regole e di un utilizzo scorretto o improprio del sistema.

Il Gestore, il Supporto Tecnico al Gestore del Sistema e la Stazione Appaltante non possono essere in alcun caso ritenuti responsabili per qualunque genere di danno diretto o indiretto subito dai concorrenti o da terzi a causa o comunque in connessione con l'accesso, l'utilizzo o il mancato funzionamento del sistema, dei suoi servizi e delle apposite procedure di firma digitale e marcatura temporale.

Tutti i soggetti abilitati sono tenuti a rispettare le norme legislative, regolamentari e contrattuali in tema di conservazione e utilizzo dello strumento di firma digitale e di marcatura temporale e ogni istruzione impartita in materia dal Certificatore che ha rilasciato le dotazioni software; esonerano altresì espressamente la Stazione Appaltante, il Gestore ed il Supporto Tecnico al Gestore del Sistema da qualsiasi responsabilità per conseguenze pregiudizievoli di qualsiasi natura o per danni diretti o indiretti arrecati ad essi o a terzi dall'utilizzo degli strumenti in parola.

Il mancato e non corretto utilizzo degli appositi strumenti informatici di volta in volta richiesti nel corso della procedura costituisce una violazione delle presenti regole, che può comportare la sospensione o la revoca dell'abilitazione, oltre al risarcimento dei danni eventualmente provocati.

## **B - MODALITÀ DI REGISTRAZIONE ALLA SEZIONE “ALBO FORNITORI”**

Possono partecipare alla presente procedura tutti i soggetti che abbiano ottenuto l’accreditamento e l’abilitazione al portale [www.asmecomm.it](http://www.asmecomm.it) e che si siano **abilitati alla gara**, secondo quanto previsto dai successivi paragrafi e in possesso dei requisiti di cui agli artt. 80 e 83 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i..

Le Imprese, entro la data indicata nel Timing di gara, devono accreditarsi all’Albo Fornitori della Stazione Appaltante (con la compilazione, tramite processo informatico, dell’apposita scheda di iscrizione accessibile dal sito [www.asmecomm.it](http://www.asmecomm.it)) **ed abilitarsi alla gara (pena l’impossibilità di partecipare)**. L’accreditamento e l’abilitazione sono del tutto gratuite per l’impresa concorrente.

1. I concorrenti non ancora abilitati, per poter partecipare alla gara, devono fare richiesta d’iscrizione all’albo fornitori del Gestore della piattaforma ASMECOMM, sul sito [www.asmecomm.it](http://www.asmecomm.it), sezione “Albo Fornitori e Professionisti”. La richiesta d’iscrizione avviene compilando gli appositi form on line che danno ad ognuno la possibilità di inserire i propri dati e di segnalarsi per le categorie merceologiche di competenza.
2. Una volta completato l’inserimento dei propri dati, i concorrenti, seguendo le istruzioni fornite a video, devono confermarli. Dopo la conferma possono essere accettati dall’Ente all’interno dell’Albo Fornitori ASMELOGO.
3. All’abilitazione all’Albo Fornitori, sia che lo stato della registrazione sia attesa o accreditato, deve seguire, obbligatoriamente, da parte dei concorrenti l’abilitazione alla gara. Questa avviene collegandosi al sito [www.asmecomm.it](http://www.asmecomm.it), nell’apposita sezione “Procedure in Corso”, richiamando il bando di gara e inserendo i propri dati identificativi nella pagina di abilitazione alla gara collegata al bando. I fornitori già accreditati all’Albo Fornitori dovranno abilitarsi alla gara utilizzando le credenziali già in loro possesso; coloro che invece non sono accreditati potranno procedere, premendo il bottone “Registrati” ed alternativamente all’iter descritto al punto 1, alla creazione di un nuovo profilo, collegato alla partecipazione alla procedura di cui trattasi (iscrizione light).

Fatto ciò i concorrenti saranno tra quelli che potranno, previo espletamento di tutte le formalità amministrative, partecipare alla gara.

**Le Imprese dovranno iscriversi alla piattaforma ASMECOMM per la seguente voce di gara:  
Categoria: 79940000-5 – servizi di organismi di riscossione**

Contestualmente all’abilitazione, il Gestore della piattaforma per tramite del Supporto Tecnico al Gestore del Sistema attiva l’email e la password associati all’impresa abilitata, permettendo a quest’ultima di abilitarsi alla gara, di accedere al sistema e di compiere tutte le azioni previste per la presente gara.

Anche se già precedentemente abilitati all’albo fornitori, i partecipanti dovranno in ogni caso necessariamente ottemperare alle operazioni previste al precedente punto 3.

Nel caso di partecipazione alla procedura di imprese consorziate o raggruppate, ai sensi dell’articolo 48 del D.Lgs. n. 50 del 2016, ogni impresa facente parte del Raggruppamento o del Consorzio dovrà effettuare tutte le operazioni previste ai precedenti punti 1 e 2 (accreditamento al portale). Solo l’impresa mandataria/capogruppo o designata tale provvederà invece ad effettuare l’abilitazione alla gara (punto 3).

Ferme tutte le operazioni su evidenziate, ai fini della validità della partecipazione alla presente procedura di gara, l'Operatore Economico deve rispettare, a pena di esclusione, il termine perentorio indicato nello schema temporale della gara (TIMING DI GARA alla voce "Termine ultimo perentorio (a pena di esclusione) per apporre firma digitale e marcatura temporale al file di offerta economica telematica "SchemaOfferta\_.xls").

**Modalità di sospensione o annullamento**

In caso di malfunzionamento o difetto degli strumenti hardware, software e dei servizi telematici utilizzati dalla Stazione Appaltante, dal Gestore della Piattaforma e dal Supporto Tecnico al Gestore del sistema per la gara, con conseguente accertamento di anomalie nella procedura, la gara potrà essere sospesa e/o annullata.

La sospensione e l'annullamento sono esclusi nel caso di malfunzionamento degli strumenti utilizzati dai singoli concorrenti. Per problemi tecnici si consiglia di contattare direttamente il Supporto Tecnico al Gestore della Piattaforma - via mail, all'indirizzo info@csamed.it oppure al 0372/801730 dal lunedì al venerdì dalle ore 08:30 alle ore 13:00 e dalle ore 14:00 alle ore 17:30.

**TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA**

- a) Le ditte partecipanti, dovranno caricare, salvo opportune comunicazioni, la documentazione richiesta nella data e all'ora indicata nel TIMING DI GARA di cui al paragrafo 13.9.
- b) il termine è perentorio e non sono ammesse offerte tardive;
- c) il recapito tempestivo dell'offerta in ogni caso è a rischio esclusivo dell'offerente e l'amministrazione amministrativa non è tenuta ad effettuare alcuna indagine circa i motivi di ritardo o del mancato recapito.

**TIMING DI GARA**

TIMING DI GARA	DATA	ORARIO
Termine ultimo per la richiesta di chiarimenti	10/12/2020	12:00:00
Data e ora in cui viene messo a disposizione lo schema per la formulazione dell'offerta economica telematica (SchemaOfferta_.xls).	25/11/2020	09:00:00
Termine ultimo perentorio, a pena di esclusione, per apporre firma digitale e marcatura temporale al file di Offerta Economica telematica (SchemaOfferta_.xls)	12/12/2020	12:00:00
Fine periodo per il caricamento telematico della Documentazione Amministrativa e Tecnica firmata digitalmente e marcata temporalmente, e per l'Abilitazione lotti-fornitori. (Si precisa che la cartella relativa alla <b>"ABILITAZIONE LOTTI"</b> rimarrà di colore rosso fino alla data di scadenza della procedura .	15/12/2020	12:00:00

Inizio periodo per l'inserimento del numero di serie/seriale di TIMESTAMP identificativo della marcatura temporale apposta al file di Offerta Economica telematica (SchemaOfferta_.xls)	25/11/2020	15:00:00
Fine periodo per l'inserimento del numero di serie/seriale di TIMESTAMP identificativo della marcatura temporale apposta al file di Offerta Economica telematica (SchemaOfferta_.xls)	15/12/2020	12:00:00
Apertura, in seduta pubblica, della Documentazione Amministrativa ed ammissione concorrenti.	22/12/2020	15:00
Pubblicazione del verbale di verifica della regolarità della Documentazione Amministrativa (eventuale)	Data da definirsi notificata tramite successiva comunicazione	
Chiusura della fase di valutazione tecnica	Data da definirsi notificata tramite successiva comunicazione	
Inizio upload (per le sole ditte ammesse al prosieguo della gara) dell'Offerta Economica Telematica (SchemaOfferta_.xls)	Data da definirsi notificata tramite successiva comunicazione	
Fine upload (per le sole ditte ammesse al prosieguo della gara) dell'Offerta Economica Telematica (SchemaOfferta_.xls)	Data da definirsi notificata tramite successiva comunicazione	
Apertura dell'Offerta Economica	Data da definirsi notificata tramite successiva comunicazione	
Pubblicazione della graduatoria	Data da definirsi notificata tramite successiva comunicazione	

Tutti i file per i quali è richiesta la firma digitale, devono essere firmati digitalmente e caricati sul portale. La firma digitale prevede la possibilità che lo stesso documento possa essere firmato anche da più persone. La corretta firma digitale rimane piena responsabilità di ciascun partecipante.

Per le Associazioni Temporanee o Consorzi già costituiti/non ancora costituiti, l'offerta, deve essere sottoscritta digitalmente rispettivamente dal legale rappresentante o titolare dell'impresa capogruppo e da ciascun concorrente che costituirà l'Associazione o il Consorzio.

### **Modalità di caricamento della documentazione amministrativa**

Entro il termine previsto dal TIMING DI GARA, l'Operatore concorrente deve depositare sul sistema (CARICAMENTO/UPLOAD), nello spazio denominato "DOC. GARA" –

"AMMINISTRATIVA" attivato nella scheda di gara.

Tutti i file della documentazione amministrativa dovranno essere contenuti in una UNICA CARTELLA CON ESTENSIONE .ZIP e ciascuno di essi dovrà avere formato .PDF. La cartella così formata con ESTENSIONE .ZIP dovrà essere firmata digitalmente e marcata temporalmente (la sua estensione sarà allora .zip.p7m.tsd (la prima sigla indica la compressione del file; la seconda indica la presenza della firma digitale; la terza indica la presenza della marcatura temporale) e potrà avere una dimensione massima di 32 Mb.

La firma digitale e la marcatura temporale apposte sulla cartella .zip equivalgono all'apposizione della firma digitale e della marca temporale su ogni singolo file contenuto nella medesima cartella .zip.

L'upload di tale documentazione dovrà essere eseguito avvalendosi dell'apposita voce

"Documentazione Amministrativa" predisposta nella sezione denominata "Doc. Gara" -

"Amministrativa", presente all'interno della scheda di gara.

In caso di partecipazione in Raggruppamento Temporaneo di Imprese e/o Consorzio la cartella .zip contenente la documentazione amministrativa dovrà essere sottoscritta, con apposizione della firma digitale, sia dal legale rappresentante/procuratore della/e mandante/i sia dal legale rappresentante/procuratore della mandataria.

L'impresa designata quale mandataria/capogruppo provvederà, essa sola, ad applicare la marcatura temporale e a caricare la cartella .zip a sistema.

N.B.: Nella produzione dei documenti in PDF di cui è richiesta scansione, si raccomanda l'utilizzo di una risoluzione grafica medio bassa, in modalità monocromatica (o scala di grigi), che non comprometta la leggibilità del documento ma che, nel contempo, non produca file di dimensioni eccessive che ne rendano difficile il caricamento.

### **Modalità di caricamento della documentazione tecnica**

Entro il termine previsto dal TIMING DI GARA, l'Operatore concorrente deve depositare sul sistema (caricamento/upload), nello spazio denominato "DOC. GARA" – "TECNICA" attivato nella scheda di gara.

Tutti i file della documentazione tecnica dovranno essere contenuti in una cartella UNICA in formato .zip e ciascuno di essi dovrà avere formato .pdf. La cartella .zip dovrà essere firmata digitalmente e marcata temporalmente la sua estensione sarà allora .zip.p7m.tsd (la prima sigla indica la compressione del file; la seconda indica la presenza della firma digitale; la terza indica la presenza della marcatura temporale) e potrà avere una dimensione massima di 32 Mb.

La firma digitale e la marcatura temporale apposte sulla cartella.zip equivalgono all'apposizione della firma digitale e della marca temporale su ogni singolo file contenuto nella medesima cartella .zip.

L'upload/caricamento di tale documentazione dovrà essere eseguito avvalendosi dell'apposita voce giustificativa “Documentazione Tecnica” predisposta nella sezione denominata “Doc. Gara” - “Tecnica”, presente all'interno della scheda di gara.

In caso di partecipazione in Raggruppamento Temporaneo di Imprese e/o Consorzio la cartella .zip contenente la documentazione tecnica dovrà essere sottoscritta, con apposizione della firma digitale, sia dal legale rappresentante/procuratore della/e mandante/i sia dal legale rappresentante/procuratore della mandataria. L'impresa designata quale mandataria/capogruppo provvederà ad applicare la marcatura temporale e a caricare la cartella .zip a sistema.

### **Modalità di caricamento della documentazione economica**

La presentazione dell'offerta economica telematica dovrà avvenire come di seguito riportato. La gara verrà svolta con procedura telematica che prevede un sistema di ricezione delle offerte con marcatura temporale certificata a garanzia della regolarità del procedimento. Le offerte vengono inviate al sistema quando sono già immutabili; secondo quanto disposto dal timing di gara che garantisce, in maniera assoluta, l'inviolabilità dell'offerta.

L'offerta economica deve essere formulata compilando il file “**SchemaOfferta\_.xls**” **generato e scaricato dalla piattaforma - OFFERTA ECONOMICA TELEMATICA;**

A partire dalla data e ora previste dal TIMING DI GARA, alla seguente voce: “Data e ora in cui viene messo a disposizione lo schema per la formulazione dell'Offerta Economica Telematica”, viene resa disponibile nella scheda di gara presente sul sito (allo step “Offerta Economica”) la funzione per generare e scaricare un foglio di lavoro in formato excel “SchemaOfferta\_.xls”, premendo il tasto GENERA.

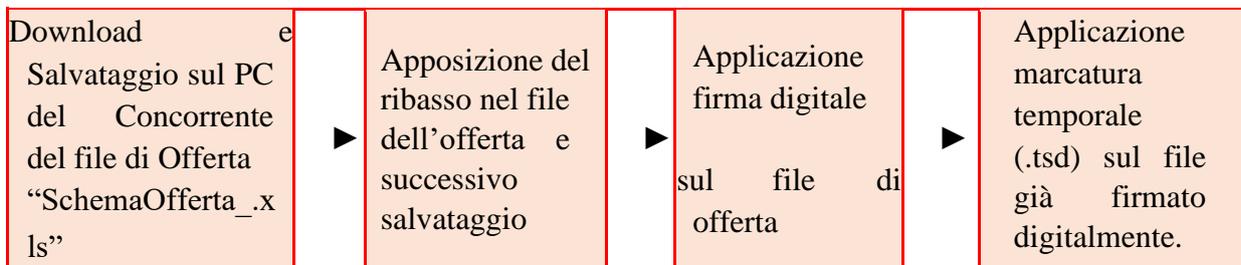
Questo foglio di lavoro costituisce la scheda di offerta economica e, pertanto, non può essere modificato a pena d'esclusione. La compilazione dell'offerta è effettuata secondo le seguenti fasi:

1. Lo schema di offerta deve essere compilato dall'Operatore Concorrente in modalità off line (vale a dire direttamente sul PC del concorrente stesso senza che alcun file giunga al sistema), mediante inserimento,
  - all'interno della cella gialla posta sotto la colonna “Offerta economica”, della **percentuale di RIBASSO rispetto all'aggio posto a base di gara pari ad 18%**;
  - all'interno della cella posta sotto la colonna “costi sicurezza” (ai sensi dell'art. 95, comma 10, del D. Lgs. 50/2016) relativi all'esecuzione dell'intero servizio;
  - all'interno della cella posta sotto la colonna “costi manodopera” (ai sensi dell'art. 95, comma 10, del D. Lgs. 50/2016) relativi all'esecuzione dell'intero servizio;
2. Si precisa che: - le celle della colonna “Offerta”, “costi sicurezza” e “costi manodopera” devono contenere esclusivamente un valore numerico;
  - il numero massimo di cifre decimali da inserire per la formulazione dell'offerta è TRE;
  - non è possibile inserire 0 (zero) come prezzo di offerta o ribasso;
  - Non sono, altresì, ammesse offerte pari o in aumento rispetto all'importo posto a base di gara, pena l'esclusione dalla procedura.
3. Dopo aver debitamente compilato e salvato l'Offerta Economica, il foglio di lavoro IN FORMATO EXCEL “SchemaOfferta\_.xls” dovrà essere prima firmato digitalmente e poi dovrà essere apposta la marca temporale certificata (acquistabile presso enti accreditati e certificati,

come i Gestori di Firma Digitale quali ad esempio Aruba, Infocert, Poste Italiane ecc.). In caso di partecipazione in Raggruppamento temporaneo di Imprese, Consorzio, GEIE il file dell’Offerta Economica, SchemaOfferta\_.xls, dovrà essere sottoscritto con firma digitale, sia dalla/e mandante/i sia dalla mandataria ovvero da tutti i Legali Rappresentanti delle Imprese componenti.

La marcatura temporale al file andrà apposta dalla sola mandataria/capogruppo e la stessa provvederà al caricamento del file a sistema.

Il risultato finale delle sopraddette operazioni dovrà essere unicamente un singolo file con estensione .tsd. **ATTENZIONE:** Alcuni software di marcatura temporale propongono di default la generazione di due file separati (un .p7m e un .tsr o .tst o altra estensione). Occorrerà quindi impostare il software di marcatura temporale in modo da generare un unico file. tsd. Questo file verrà quindi depositato sul PC dell’Operatore concorrente e vi stazionerà in attesa del trasferimento di carico al sistema.



La sola firma digitale non è sufficiente a produrre l’offerta economica telematica. **IL FILE OTTENUTO SARA’:** SchemaOffertaRound1nomeimpresa.xls.p7m.tsd - N.B. Rinominare il file eliminando i caratteri speciali e caratteri accentati quali ()?!,:.\/&\$% ~ ecc. **pena il mancato caricamento.**

4. Il concorrente, nei tempi previsti dal TIMING DI GARA, dovrà obbligatoriamente inserire nel sistema (nell’apposito campo presente nella scheda “Offerta Economica” premendo il tasto MODIFICA SERIALE), a pena di esclusione, il numero identificativo (numero di serie) generato dalla marcatura temporale precedentemente apposta al file già firmato digitalmente e quindi procedere al suo salvataggio. Al termine di tale processo il sistema genererà una PEC di avvenuto esito positivo di acquisizione.
5. Tale operazione consente di individuare univocamente l’Offerta Economica, firmata e marcata entro il termine previsto dal TIMING DI GARA, che dovrà essere caricata successivamente sul portale. L’eventuale discordanza tra il numero di serie inserito rispetto a quello presente nella marcatura temporale del file caricato a sistema, costituirà cause di esclusione dell’Offerta dalla gara. Il mancato caricamento del numero seriale e/o qualunque errore di caricamento concernente il numero seriale e/o qualunque problema che non renda univoca l’identificazione tramite numero seriale comporta l’inammissibilità dell’offerta e quindi l’esclusione della gara. Si precisa che è obbligatorio, entro i termini indicati nel timing, l’inserimento a sistema UNICAMENTE del numero seriale di marcatura temporale dell’offerta economica telematica (file excel .xls generato e scaricato dalla piattaforma). 6. L’Operatore concorrente dovrà trasferire sul Sistema, nella scheda di gara di riferimento, il file generato e salvato sul proprio PC, solo quando si aprirà il periodo di upload (TIMING DI GARA da definire). Il Sistema indica al concorrente non solo

qual è il termine ultimo perentorio di chiusura della busta d'offerta, ma anche il periodo ed il relativo termine ultimo di upload/caricamento (TIMING DI GARA).

Per ciò che concerne l'operazione di trasferimento del file sul server, l'Operatore concorrente dovrà:

- collegarsi all'indirizzo [https://app.albofornitori.it/alboeproc/albo\\_asmel](https://app.albofornitori.it/alboeproc/albo_asmel) e procedere ad un accesso con i propri dati identificativi;
- accedere alla scheda di gara di riferimento attraverso la voce "Proc. D'acquisto" del menù "E-procurement", cliccando l'apposita icona raffigurante una lente d'ingrandimento;
- caricare mediante upload il file SchemaOfferta.xls firmato digitalmente e marcato temporalmente alla scadenza del Timing di gara nello step "Offerta economica" cliccando su "Upload file di offerta", selezionando se necessario il round di gara. Alla chiusura del periodo di upload (da definire), nel sistema sarà disponibile l'offerta economica "in busta chiusa". Al momento dell'apertura della busta, il sistema redige in automatico le risultanze di gara, tenendo conto dei punteggi tecnici attribuiti dalla Commissione.

La graduatoria provvisoria viene pubblicata con l'indicazione delle offerte pervenute, del punteggio tecnico, economico e complessivo assegnato.

Nel periodo di inizio e fine upload nessuna offerta può essere modificata, in quanto il termine previsto per la firma digitale e la marcatura temporale è già scaduto. L'offerta è infatti modificabile solo durante il periodo di permanenza del file nel sistema del concorrente, che ne è direttamente responsabile, e prima del termine previsto per la firma e la marcatura temporale.

Pertanto, l'offerta non è più modificabile dopo l'upload, quando viene presa in carico dal sistema, divenendo inviolabile.

La responsabilità della segretezza dell'offerta rimane quindi in capo al concorrente stesso e all'ente certificato per la firma digitale, sollevando da qualsiasi responsabilità la Stazione Appaltante ed il Gestore del sistema ed il Supporto tecnico al Gestore del Sistema

### **Art.12 – Sottoscrizione dei documenti di gara**

Tutte le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.p.r. 445/2000, ivi compreso il DGUE, l'istanza di partecipazione, l'offerta tecnica e l'offerta economica devono essere sottoscritte dal rappresentante legale del concorrente o suo procuratore (in tal caso il concorrente allega copia conforme all'originale della procura ovvero nel solo caso in cui dalla visura camerale del concorrente risulti l'indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti con la procura, la dichiarazione sostitutiva resa dal procuratore attestante la sussistenza dei poteri rappresentativi risultanti dalla visura).

La gara è telematica, pertanto per la sottoscrizione di una dichiarazione o documento è richiesta la firma digitale.

La documentazione deve essere sottoscritta con firma digitale:

- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario costituiti, dalla mandataria/capofila.
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituiti, da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o consorzio;
- nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete si fa riferimento alla disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese, in quanto compatibile □ nel caso di

consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, la domanda è sottoscritta dal consorzio medesimo.

Il dichiarante allega copia fotostatica di un documento di riconoscimento, in corso di validità (per ciascun dichiarante è sufficiente una sola copia del documento di riconoscimento anche in presenza di più dichiarazioni su più fogli distinti).

La documentazione, ove non richiesta espressamente in originale, potrà essere prodotta in copia autentica o in copia conforme ai sensi, rispettivamente, degli artt. 18 e 19 del d.p.r. 445/2000. Ove non diversamente specificato è ammessa la copia semplice.

In caso di concorrenti non stabiliti in Italia, la documentazione dovrà essere prodotta in modalità idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza; si applicano gli articoli 83, comma 3, 86 e 90 del Codice.

### **Art.13 - Contenuto della documentazione amministrativa**

Nella "Documentazione amministrativa" devono essere contenuti i seguenti documenti:

- a) Bando di gara, Disciplinare di gara e Capitolato d'Oneri;
- b) "All. A – Istanza di partecipazione" di cui al punto 13.1;
- c) "All. B – Dichiarazione" di cui al punto 13.2;
- d) "All. C – Protocollo di legalità" di cui al punto 13.3;
- e) DGUE di cui al punto 13.4;
- f) PASSOE di cui al punto 13.5;
- g) Ricevuta pagamento ANAC di cui al punto 13.6;
- h) Garanzia provvisoria di cui al punto 13.7;
- i) Dichiarazione di un istituto bancario di cui al punto 13.8;
- j) Visura Registro imprese fornita da Unioncamere;
- k) Atto unilaterale di obbligo;
- l) Bilanci d'esercizio 2017/2018/2019 forniti da Unioncamere;
- m) Certificazioni di sistema di qualità aziendale conforme alla norme europee;
- n) Certificati attestanti l'avvenuta esecuzione di servizi e forniture prestati a favore di amministrazioni o enti pubblici ovvero, in alternativa, le fatture relative alle suddette avvenute esecuzioni, il CIG del contratto a cui si riferiscono, l'oggetto del contratto stesso ed il relativo importo, il nominativo del contraente pubblico e la data di stipula del contratto stesso.
- o) Attestazione da parte di un professionista iscritto all'Ordine dei Dottori Commercialisti/Registro dei Revisori legali o da una Società di revisione sulla situazione patrimoniale, finanziaria e reddituale del soggetto partecipante, desumibile dall'ultimo bilancio depositato, che escluda difficoltà o crisi d'impresa;
- p) ***Nel caso di Raggruppamenti temporanei già costituiti:***
  - i. copia autentica del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata;
  - ii. dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art.48 co 4 del Codice, le parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizi/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati;
- q) ***Nel caso di consorzi ordinari o GEIE già costituiti:***

- i. Atto costitutivo e statuto del consorzio o GEIE, in copia autentica, con indicazione del soggetto designato quale capofila;
  - ii. dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art.48 co 4 del Codice, le parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizi/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati;
- r) ***Nel caso di Raggruppamenti temporanei non costituiti:***
- i. impegno delle imprese del Raggruppamento per conferire mandato collettivo speciale con rappresentanza a quello di essi indicato come mandatario, firmato digitalmente da tutti i soggetti del raggruppamento;
  - ii. dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art.48 co 4 del Codice, le parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizi/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati;
- s) ***Nel caso di aggregazioni di imprese, dotate di un organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica:***
- i. Copia autentica o copia conforme del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art.25 del D.Lgs.n. 82/2005, con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete;
  - ii. Dichiarazione che indichi le parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete
  - iii. Dichiarazione sottoscritta dal legale rappresentante dell'organo comune che indichi per quali imprese la rete concorre;
- t) ***Nel caso di aggregazioni di imprese, dotate di un organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica:***
- i. Copia autentica o copia conforme del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art.25 del D.Lgs.n. 82/2005, recante il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla impresa mandataria; qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art.24 del d.lgs. 82/2005 il mandato del contratto di rete non può ritenersi sufficiente e sarà obbligatorio conferire un nuovo mandato nella forma della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005;
  - ii. Dichiarazione che indichi le parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete

E' comunque consigliabile inserire tra la documentazione amministrativa, ogni altro documento a comprova dei requisiti dichiarati.

### **Art. 13.1 – Domanda di partecipazione**

L'Operatore Economico dovrà inviare la domanda di partecipazione, redatta secondo il modello dell'Allegato A, contenente tutte le necessarie informazioni per partecipare alla gara.

### **Art. 13.2 – Dichiarazioni integrative**

Ciascun impresa/società dovrà rendere le necessarie dichiarazioni, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, così come richieste ed indicate nel modello Allegato B, mediante la compilazione del medesimo documento.

Il candidato, inoltre, si impegna, in caso di aggiudicazione, a rimborsare, ai sensi del comma 2 dell'art. 5 del Decreto ministeriale infrastrutture e trasporti 2 dicembre 2016, alla Società di committenza ausiliaria le spese di pubblicazione obbligatoria, di cui agli artt. 72 e 73 del D.Lgs. 50/2016, anticipate dalla stessa.

### **Art. 13.3 – Protocollo di legalità**

L'Operatore Economico dovrà dichiarare di essere a conoscenza e di accettare di sottoscrivere in sede di stipula del contratto e/o subcontratto quanto prefissato nel modello di dichiarazione allegato Allegato C – Protocollo di legalità. La mancata accettazione delle clausole contenute nel protocollo di legalità costituisce causa di esclusione dalla gara, ai sensi dell'art. 1, comma 17 della l. 6 novembre 2012, n. 190.

### **Art. 13.4 – DGUE**

Il Documento di Gara Unico Europeo (D.G.U.E.) deve essere compilato utilizzando l'apposito form in piattaforma [https://app.albofornitori.it/alboeproc/albo\\_asmel](https://app.albofornitori.it/alboeproc/albo_asmel) presente nello step "DGUE". Al termine della compilazione il sistema darà la possibilità di generare il file .pdf del DGUE compilato. Tale file, firmato digitalmente dall'operatore economico, dovrà essere caricato all'interno della busta telematica denominata "documentazione amministrativa". Resta a carico dell'operatore economico verificare il contenuto del documento prima del suo caricamento sulla piattaforma.

### **Art. 13.5 – PASSOE**

L'Operatore Economico deve, obbligatoriamente, registrarsi al sistema AVCpass, accedendo all'apposito link sul portale dell'avcp - ANAC (servizi ad accesso riservato-avcpass), secondo le istruzioni ivi contenute, nonché acquisire il "PASSOE" di cui all'art. 2, comma 3.2, della Delibera attuativa n. 111 del 20 dicembre 2012 e ss. mm. ed ii., da produrre in sede di partecipazione alla gara.

### **Art. 13.7 – Ricevuta pagamento ANAC: NON DOVUTO.**

### **Art. 13.8 – Garanzia provvisoria**

Ciascun concorrente dovrà allegare alla documentazione amministrativa una garanzia provvisoria, come definita dall'art. 93 del Codice, prestata conformemente al D.M.12 marzo 2004 pari al 2% dell'importo stimato contrattuale e precisamente di importo pari ad € 4.631,42 (euro quattromilaseicentotrentuno,42), salvo quanto previsto all'art. 93 comma 7 del Codice. Ai sensi dell'art. 93 comma 6 del Codice, la garanzia provvisoria copre la mancata sottoscrizione del contratto, dopo l'aggiudicazione, dovuta ad ogni fatto riconducibile all'affidatario o all'adozione di informazione antimafia interdittiva emessa ai sensi degli articoli 84 e 91 del D. Lgs. 6 settembre 2011 n.159. Sono fatti riconducibili all'affidatario, tra l'altro, la mancata prova del possesso dei requisiti generali e speciali, la mancata produzione della documentazione richiesta e necessaria per la stipula del contratto. L'eventuale esclusione dalla gara prima dell'aggiudicazione, al di fuori dei casi di cui all'art. 89 comma 1 del Codice, non comporterà l'escussione della garanzia provvisoria.

La garanzia provvisoria copre, ai sensi dell'art. 89 comma 1 del Codice, anche le dichiarazioni mendaci rese nell'ambito dell'avvalimento.

Non è sanabile – e quindi è causa di esclusione - la sottoscrizione della garanzia provvisoria da parte di un soggetto non legittimato a rilasciare la garanzia.

### **Art. 13.9 - Dichiarazione di un istituto bancario**

L'Operatore economico dovrà allegare alla documentazione amministrativa, ai sensi dell'art. 93 comma 8 del Codice, una dichiarazione di un istituto bancario, ovvero di una compagnia di assicurazione contenente l'impegno a rilasciare, in caso di aggiudicazione dell'appalto, a richiesta del concorrente, una fideiussione bancaria ovvero una polizza assicurativa fidejussoria, relativa alla cauzione definitiva, in favore della Stazione Appaltante, valida fino a 180 giorni dalla data di presentazione dell'offerta (tale impegno è contenuto, comunque, nella cauzione provvisoria prestata conformemente al D.M.12 marzo 2004).

La documentazione di cui al presente punto dovrà essere unica indipendentemente dalla forma giuridica del concorrente.

**Art. 13.10 – Atto unilaterale di obbligo** L' Operatore Economico – in caso di aggiudicazione - si obbliga a pagare alla Società di committenza ausiliaria “Asmel Consortile S. c. a r.l.”, prima della stipula del contratto, il corrispettivo dei servizi di committenza e di tutte le attività di gara non escluse dal comma 2-bis dell'art.41 del D.lgs. n. 50/2016 dalla stessa fornite, una somma pari all'1% (uno per cento) oltre IVA dell'importo complessivo posto a base di gara, pari a **€ 231.571,15**, corrispondente a **€ 2.315,71** oltre IVA. Inoltre, l'operatore economica si impegna a rimborsare alla Società di committenza ausiliaria le spese di pubblicità obbligatoria in G.U.R.I. e su 2 quotidiani ai sensi del citato comma 2 dell'art. 5 del Decreto ministeriale infrastrutture e trasporti 2 dicembre 2016. La presente obbligazione costituisce elemento essenziale dell'offerta. La stessa, a garanzia della validità dell'offerta, dovrà essere prodotta **all'interno del file della Documentazione Amministrativa** utilizzando il modello “**Atto Unilaterale d'Obbligo**” e sottoscritta dal concorrente. Si evidenzia che l'obbligazione, essendo parte integrante dell'offerta economica, è da considerarsi elemento essenziale dell'offerta presentata e pertanto, in mancanza della stessa, l'offerta sarà considerata irregolare ai sensi dell'art. 59, comma 3 del D.Lgs. n. 50/2016.

L'operatore economico dovrà trasmettere, l'atto sottoscritto dal titolare/legale rappresentante dell'impresa con firma digitale, ad ogni effetto e conseguenza di legge, dalla posta elettronica certificata ad ASMEC Consortile S.c. a r.l. all'indirizzo pec: **audio@asmepec.it** e si obbliga, altresì, a trasmetterlo in copia, in uno alla certificazione dell'invio e della ricevuta di consegna del destinatario, allegata all'offerta che verrà presentata per la partecipazione alla gara.

### **Art.14 – Contenuto della documentazione tecnica**

Nella “Documentazione tecnica” il concorrente dovrà allegare, in formato pdf, una relazione tecnica che illustri, con riferimento ai criteri e sub-criteri di valutazione indicati nel presente documento, le modalità di organizzazione del servizio, il sistema informativo, le attività di front/back office e i servizi aggiuntivi offerti.

**La relazione dovrà essere divisa per parti, ciascuna riportante il relativo oggetto secondo l'articolazione indicata nei criteri e sub-criteri di valutazione.**

La relazione tecnica dovrà essere sintetica, chiara, precisa e completa in modo da consentire alla Commissione di attribuire i punteggi, secondo i criteri specificati all'art.16.1, evitando scritti prolissi e inutilmente ripetitivi di concetti. Dovrà essere composta da un massimo di 10 pagine formato A4, con massimo 50 righe cadauna e carattere non inferiore a 11 (nel caso di eventuali grafici, tabelle o

materiale fotografico, gli stessi non saranno considerati ricompresi nell'ambito del numero di pagine consentivo).

L'offerta tecnica deve rispettare le caratteristiche minime stabilite nel Capitolato d'oneri, pena l'esclusione dalla procedura di gara, nel rispetto del principio di equivalenza di cui all'art. 68 del Codice.

Si precisa che tutte le condizioni e gli obblighi specificatamente riportati nel Capitolato si configurano quali requisiti minimi ed essenziali e costituiscono obbligazioni contrattuali.

L'Offerta Tecnica inoltre non può:

- a) riportare alcun riferimento ad elementi economici, rendere palese, direttamente o indirettamente, in tutto o in parte l'Offerta Economica o comunque pregiudicarne la segretezza;
- b) comportare alcun maggior onere, indennizzo, rimborso, adeguamento o altro, a carico della Stazione appaltante, pertanto sotto il profilo economico l'importo contrattuale determinato in base all'Offerta Economica resta insensibile alla predetta Offerta Tecnica;
- c) contenere elementi proposti sotto condizione di variazioni del prezzo;

Il verificarsi di una delle suddette condizioni comporta la non ammissibilità dell'Offerta Tecnica e l'esclusione del relativo offerente.

Tutti i servizi, le prestazioni e le forniture delle proposte migliorative ed integrative a quanto posto a base di gara saranno comprese tra i servizi e le prestazioni dell'affidamento.

L'appaltatore sarà vincolato nell'esecuzione delle prestazioni oggetto della concessione a quanto offerto, dichiarato e proposto nella propria offerta tecnica assunta a base per le valutazioni e le attribuzioni dei punteggi correlati.

**La relazione facente parte l'offerta tecnica deve essere sottoscritta dal Legale Rappresentante del Concorrente o da un suo procuratore, nel caso di raggruppamento temporanei non ancora costituiti, dovrà essere sottoscritta da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento.**

#### **Art. 15 – Contenuto della documentazione economica**

L'Offerta economica, **a pena di esclusione**, deve contenere:

- a) l'indicazione del ribasso percentuale sull'aggio posto a base di gara pari al 18%. Verranno prese in considerazione fino a TRE cifre decimali, senza procedere ad arrotondamento.
- b) La stima dei propri costi della manodopera e gli oneri aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro, cui all'art. 95 comma 10 del Codice. Detti costi dovranno risultare congrui rispetto all'entità e le caratteristiche delle prestazioni oggetto dell'appalto;

L'offerta economica, **a pena di esclusione**, è sottoscritta con le modalità indicate nel presente disciplinare.

L'offerta economica, a pena esclusione, devono essere sottoscritti digitalmente con le modalità indicate per la sottoscrizione della domanda di cui all'art.12. Sono inammissibili le offerte economiche pari o che superino l'importo a base d'asta.

L'offerta presentata si intende comprensiva di quanto necessario per l'esecuzione di tutte le prestazioni connesse ed accessorie.

Saranno ammesse solo offerte economiche che non superino l'importo a base d'asta. Si precisa inoltre che:

- l'offerta presentata entro il termine di presentazione della stessa è vincolante per il concorrente;
- il Sistema non accetta offerte presentate dopo la data e l'orario stabiliti come termine di presentazione delle offerte nonché offerte incomplete di una o più parti la cui presenza è necessaria ed obbligatoria.

Non sono ammesse offerte condizionate, anche indirettamente, o con riserva, o espresse in modo indeterminato, o riferite a offerta di altro appalto. Saranno escluse le offerte, espresse in modo indeterminato così che non sia possibile desumere con certezza la volontà dell'offerente, od alternative.

### Art. 16 – Criteri di aggiudicazione

La concessione è aggiudicata in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo ai sensi dell'art. 95 comma 2 del Codice. La valutazione dell'offerta tecnica ed economica sarà effettuata pertanto in base ai seguenti punteggi:

- Offerta tecnico – qualitativa, a cui potrà essere attribuito un punteggio massimo complessivo di (70) punti.
- Offerta economica, a cui potrà essere attribuito un punteggio massimo complessivo di (30) punti.

La valutazione delle offerte presentate avverrà mediante la seguente formula:

$$C(a) = \sum_{i=1}^n W_i V_i(a)$$

dove:

C(a) = indice di valutazione dell'offerta (a);

n = numero totale dei requisiti;

W<sub>i</sub> = peso o punteggio attribuito al requisito i;

V<sub>i</sub>(a) = coefficiente della prestazione dell'offerta (a) rispetto al requisito i, variabile tra zero e uno;

Σ = sommatoria.

#### Art.16.1 - Valutazione della documentazione tecnica (max 70 punti)

L'offerta tecnico - qualitativa sarà valutata sulla base dei seguenti criteri e sotto criteri a ciascuno dei quali corrisponde un punteggio massimo attribuibile. La tabella seguente illustra i criteri e i sotto criteri di valutazione nonché i relativi punteggi massimi attribuibili:

CRITERI DI VALUTAZIONE	PUNTEGGIO
<b>1. Organizzazione, procedure, sistemi relativi alla struttura aziendale.</b>	<b>21</b>
Organizzazione della struttura aziendale	9
Rapporti con l'utenza	6
Chiarezza e completezza della modulistica	6
<b>2. Gestione delle attività di riscossione coattiva</b>	<b>24</b>
Programmi informatici per la gestione del servizio	9
Modalità di gestione della riscossione coattiva	15
<b>3 . Rendicontazione</b>	<b>6</b>
Programmi informatici per la gestione della rendicontazione	3

Modalità e tempistiche di gestione dell'attività di rendicontazione	3
<b>4. Gestione del contenzioso</b>	<b>9</b>
<b>5. Servizi aggiuntivi e proposta migliorativa</b>	<b>10</b>

**È nell'interesse del candidato accertarsi che le informazioni di ogni sub-criterio siano specificate nell'apposita sezione della relazione, consapevole che nel caso tali informazioni minime mancassero o risultassero indicate solo parzialmente, la commissione potrà attribuire al relativo criterio un punteggio pari a 0 "zero" o comunque parziale.**

Ogni commissario attribuisce a ciascuno degli elementi qualitativi un coefficiente, variabile tra 0 e 1, in base ai diversi livelli di valutazione, come di seguito indicato: ottimo = da 0,81 a 1; distinto = da 0,61 a 0,80; buono = da 0,41 a 0,60 ; discreto = da 0,21 a 0,40 sufficiente= da 0,01 a 0,20; insufficiente=0.

Una volta che ogni commissario ha attribuito un coefficiente viene calcolata la media.

Il giudizio della commissione sarà basato unicamente sui dati e sugli elementi disponibili e ricavabili dalla documentazione a corredo dell'offerta, con esclusione di qualsiasi ipotesi di integrazione. Gli elaborati componenti l'offerta non potranno essere integrati successivamente. La commissione potrà chiedere chiarimenti interpretativi per iscritto e con riguardo a notizie, dati e informazioni presenti nella documentazione che non siano immediatamente intelleggibili. Detti chiarimenti dovranno essere forniti per iscritto entro tre giorni dalla richiesta, a pena di esclusione. La commissione di gara potrà, inoltre, ed a suo insindacabile giudizio, richiedere informazioni e demo relative ai software proposti da tutti i concorrenti.

La somma dei punteggi dati dalla commissione determinerà il punteggio totale attribuito all'offerta tecnica e caricato sulla piattaforma.

Ai sensi dell'art. 95, comma 8, del Codice, è prevista una **soglia minima di sbarramento pari a 35/70** per il punteggio tecnico complessivo. Il concorrente sarà escluso dalla gara nel caso in cui consegua un punteggio inferiore alla predetta soglia.

Si precisa che l'attribuzione dei singoli punteggi come sopra prevista sarà effettuata al di fuori della piattaforma Asmecomm; gli stessi saranno per quanto possibile caricati a sistema. Non è prevista riparametrazione del punteggio.

#### **Art. 16.2 – Valutazione documentazione economica (max 30 punti)**

L'offerta economica dovrà indicare il ribasso percentuale sull'aggio posto a base di gara pari al 18%.

Ai fini dell'assegnazione del punteggio previsto per l'offerta economica, il coefficiente massimo 30 verrà attribuito all'operatore economico che avrà offerto il ribasso più alto, secondo la formula di cui al punto II b dell'Allegato P nonché all'art. 286 del Regolamento attuativo del Codice dei Contratti (DPR 207 del 5/11/2010), nota come formula "bilineare". La formula premia i ribassi offerti con un punteggio linearmente crescente, ma con fattore di proporzionalità tipicamente inferiore per ribassi superiori a un valore soglia dato dalla media aritmetica dei ribassi offerti. Ciò in quanto è costruita per attribuire l'80% (parametro "k" pari a 0,80) del punteggio massimo sino a tale valore soglia, e solo il restante 20% del punteggio ai ribassi superiori alla media. Essa è così calcolata:

$$C_i \text{ (per } A_i < A_{\text{soglia}}) = X * A_i / A_{\text{soglia}}$$

$$C_i \text{ (per } A_i > A_{\text{soglia}}) = X + (1,00 - X) * [(A_i - A_{\text{soglia}}) / (A_{\text{max}} - A_{\text{soglia}})] \text{ dove}$$

$C_i$  = coefficiente attribuito al concorrente i-esimo;

$A_i$  = valore dell'offerta (ribasso) del concorrente i-esimo;

$A_{soglia}$  = media aritmetica di valori delle offerte (ribasso sul prezzo) dei concorrenti; X

= coefficiente fisso = 0,80

$A_{max}$  = valore dell'offerta (ribasso) più conveniente;

Il punteggio sarà determinato come prodotto tra quello massimo ottenibile per l'offerta economica (30 punti) ed il coefficiente ricavato dalla formula.

Nel caso le offerte di due o più concorrenti ottengano il medesimo punteggio complessivo ma punteggi parziali per l'offerta economica e per tutti gli altri elementi di valutazione differenti, sarà posto primo in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio sull'offerta economica.

Esaurita la procedura di verifica delle offerte anormalmente basse e acquisito l'esito della stessa, la Commissione, in seduta pubblica, procede alla formalizzazione della graduatoria di merito, in base alla quale definisce la proposta di aggiudicazione dell'appalto.

### **Art. 17 - Operazioni di gara**

La gara si svolgerà mediante la piattaforma Asmecommm in seduta pubblica digitale. A tale seduta il concorrente potrà assistere collegandosi al Sistema a distanza attraverso la propria postazione.

La commissione giudicatrice è nominata, ai sensi dell'art. 77, comma 7 del Codice, dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte.

Prima dell'apertura delle buste, la Commissione di gara può monitorare le offerte ricevute accedendo alla sezione buste presentate.

Quando i termini per la presentazione delle offerte sono scaduti, in presenza di offerte ricevute, l'ente avvia le operazioni di valutazione accedendo alla sezione dell'esame delle offerte.

L'esame delle offerte si svolge attraverso un percorso obbligato, basato su passaggi sequenziali di apertura e chiusura delle buste.

Nel caso in cui la Commissione di gara accertasse la regolarità della documentazione amministrativa dei concorrenti, procederà con l'apertura delle buste contenenti l'offerta tecnica e successivamente l'offerta economica relativamente ai soli operatori economici ammessi secondo un ordine dallo stesso stabilito.

L'apertura della prima seduta di gara per la verifica della documentazione amministrativa sarà comunicata ai concorrenti a mezzo piattaforma asmecommm almeno 3 giorni prima della data fissata. oppure, in caso di impedimento in altra data e ora, comunicati agli offerenti mediante avviso nella sezione comunicazioni della piattaforma.

### **Art. 17.1 - Apertura documentazione amministrativa**

La Commissione provvede, in seduta pubblica telematica, all'apertura della documentazione amministrativa, riservandosi la facoltà di aggiornarsi in una o più sedute non aperte al pubblico per la verifica dell'adeguatezza della documentazione amministrativa presentata, in relazione ai requisiti necessari alla partecipazione e ad ogni altro adempimento richiesto dal presente disciplinare, ivi compresa la correttezza delle dichiarazioni e della documentazione allegata.

### **Art. 17.2 - Soccorso istruttorio**

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda e, in particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del DGUE, con esclusione di quelli afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 83, comma 9, del Codice.

L'irregolarità essenziale è sanabile laddove non si accompagni ad una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata. La successiva correzione o integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare l'esistenza di circostanze preesistenti, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione e documenti/elementi a corredo dell'offerta.

Nello specifico valgono le seguenti regole:

- i. Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentano l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa;
- ii. la mancata presentazione della fotocopia integrale di un documento di riconoscimento in corso di validità non è sanabile e costituisce causa di esclusione;
- iii. È possibile il soccorso istruttorio per la mancata produzione del PassOE nella busta amministrativa, a condizione che la registrazione AVCpass sia stata perfezionata prima della scadenza del termine per partecipare alla gara;
- iv. il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio e determina l'esclusione dalla procedura di gara;
- v. l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità del DGUE e della domanda, ivi compreso il difetto di sottoscrizione, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
- vi. la mancata produzione della dichiarazione di avvalimento o del contratto di avvalimento, può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati elementi erano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- vii. la mancata presentazione di elementi a corredo dell'offerta (es. impegno del difeiussores) ovvero di condizioni di partecipazione (es. mandato collettivo speciale o impegno a conferire mandato collettivo), entrambi aventi rilevanza in fase di gara, sono sanabili, solo se preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- viii. la mancata presentazione di dichiarazioni e/o elementi a corredo dell'offerta, che hanno rilevanza in fase esecutiva (es. dichiarazioni delle parti del servizio ai sensi dell'art. 48 comma 4 del Codice) sono sanabili.

Ai fini della sanatoria la stazione appaltante assegna al concorrente un congruo termine perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere: tale procedura sarà svolta sempre mediante la piattaforma elettronica Asmecomm.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, fissando un termine perentorio a pena di esclusione.

In caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

Si precisa che come indicato dall'art 83, comma 9 secondo periodo, del D. Lgs. 50/2016 e ss. mm. ed ii. il soccorso istruttorio non è applicabile alle carenze relative all'offerta tecnica ed economica. Concluso il sub-procedimento del soccorso istruttorio, sarà svolta mediante la piattaforma informatica una seconda seduta pubblica digitale per l'apertura delle offerte.

Al di fuori delle ipotesi di cui all'articolo 83, comma 9, del Codice è facoltà della stazione appaltante invitare, se necessario, i concorrenti a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati.

### **Art. 17.3 - Apertura documentazione tecnica**

Una volta terminato il controllo della documentazione amministrativa, la Commissione giudicatrice, in seduta pubblica telematica, procederà all'apertura della busta tecnica contenente l'offerta tecnica ed alla verifica della presenza dei documenti richiesti dal presente disciplinare.

La Commissione si avvale della facoltà di aggiornarsi in una o più sedute non aperte al pubblico per la valutazione della documentazione tecnica e la conseguente attribuzioni dei punteggi secondo quanto indicato nel presente documento.

### **Art. 17.4 - Apertura documentazione economica**

Una volta terminato il controllo della documentazione tecnica, l'attribuzione dei punteggi, e dato atto delle eventuali esclusioni dei concorrenti, la Commissione giudicatrice, in seduta pubblica telematica, procederà all'apertura della busta economica contenente l'offerta economica ed alla verifica della presenza dei documenti richiesti dal presente disciplinare, ed all'individuazione del punteggio complessivo.

Al ricorrere dei presupposti di cui all'art. 97 comma 3 del Codice, o in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, verrà valutata la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità delle offerte che appaiono anormalmente basse secondo quanto indicato nel medesimo art. 97 del Codice.

All'esito delle operazioni di cui sopra, la Commissione, redige la graduatoria e procede alla formulazione della proposta di aggiudicazione in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta, chiudendo le operazioni di gara e trasmettendo al RUP tutti gli atti e documenti di gara ai fini dei successivi adempimenti.

### **Art.17.5 - Motivi di esclusione**

Ai sensi dell'art. 59, comma 3, del Codice sono considerate irregolari le domande di partecipazione:

- a) che non rispettano i documenti di gara;
- b) che sono state ricevute in ritardo, rispetto ai termini indicati nell'Avviso;

Ai sensi dell'art. 59, comma 4, del Codice sono considerate inammissibili le offerte:

- a) in relazione alle quali la commissione giudicatrice ritenga sussistenti gli estremi per informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi;
- b) che non hanno la qualificazione necessaria;
- c) il cui prezzo supera l'importo posto dall'amministrazione aggiudicatrice a base di gara, stabilito e documentato prima dell'avvio della procedura di appalto.

Saranno escluse le offerte, espresse in modo indeterminato così che non sia possibile desumere con certezza la volontà dell'offerente, od alternative.

Verranno automaticamente escluse dalla gara le offerte che presentino:

- a) Marcatura temporale successiva rispetto al termine perentorio previsto per la chiusura dell'offerta nel Timing di Gara;
- b) Mancato inserimento del numero seriale della marca temporale (Numero Seriale di TIMESTAMP);
- c) File di offerta che presenti una marcatura temporale diversa dal numero di serie di TIMESTAMP, identificativo univoco, precedentemente inserito entro il termine perentorio indicato nel Timing di Gara del presente Disciplinare di Gara;
- d) Offerte prive di firma digitale e/o di marcatura temporale;
- e) Offerte che presentino valori:
  - 0%
  - 100%
  - Nessun Valore (Campo vacante)

I concorrenti saranno esclusi, qualora ricorrano le condizioni di cui all'art. 80 e art. 59, commi 3 e 4, del Codice, nonchè in caso di mancato adempimento alle prescrizioni previste dalle norme vigenti e dalla lex specialis.

*NOTA BENE: Ai sensi dell'art. 80, comma 14, del Codice, non possono essere affidatari di subappalti né possono stipulare i relativi contratti i soggetti per i quali ricorrono i motivi di esclusione contenuti nell'art. 80 del Codice.*

La Stazione Appaltante inoltre procederà all'esclusione del concorrente in presenza delle seguenti irregolarità:

- a) partecipazione del concorrente, dell'eventuale ausiliaria alla medesima gara con altro concorrente (con esclusione di entrambi gli operatori economici);
- b) Carenza di qualificazione necessaria per l'esecuzione del servizio e la mancanza dei requisiti richiesti all'art.7, 7.1, 7.2, 7.3, 7.4, 7.5;
- c) Mancanza del possesso dell'autorizzazione ai sensi del D.M. 14/12/2010 del MEF per gli operatori economici aventi sedi, residenza, domicilio nei paesi inseriti nella c.d. "black list".
- d) Accertamento di un unico centro decisionale sulla base di univoci elementi, relativi a due più offerte partecipazione del concorrente, dell'eventuale ausiliaria o del progettista associato/indicato alla medesima gara con altro concorrente (con esclusione di entrambi gli operatori economici);

**Art. 18 – Aggiudicazione della concessione e stipula del contratto**

La Stazione Appaltante, previa verifica ed approvazione della proposta di aggiudicazione ai sensi degli artt. 32, comma 5 e 33 comma 1 del Codice, aggiudica la concessione.

L'aggiudicazione è disposta con provvedimento esplicito. In ogni caso l'aggiudicazione:

- a) diventa efficace dopo la verifica del possesso dei prescritti requisiti ai sensi dell'art. 32, comma 7, D. Lgs. n. 50/2016 e ss. mm. ed ii.;
- b) ai sensi dell'art 32, comma 6 del D. Lgs. 50/2016 e ss. mm. ed ii. si precisa che l'aggiudicazione non equivale ad accettazione dell'offerta.
- c) l'aggiudicazione è comunicata a tutti gli offerenti con le modalità di cui all'articolo 76 del decreto legislativo n. 50 del 2016 e ss. mm. ed ii..

- d) resta salvo per la Stazione Appaltante la possibilità di revocare l'aggiudicazione, ai sensi del DPR. 445/2000, se si accerta in capo all'aggiudicatario, in ogni momento e con qualunque mezzo di prova, l'assenza di uno o più d'uno dei requisiti richiesti in sede di gara.

In caso di esito negativo delle verifiche, ovvero di mancata comprova dei requisiti, la stazione appaltante procederà alla revoca dell'aggiudicazione, ed alla successiva segnalazione all'ANAC. La stazione appaltante procederà, con le modalità sopra indicate, nei confronti del secondo graduato.

Nell'ipotesi in cui l'appalto non possa essere aggiudicato neppure a quest'ultimo, la stazione appaltante procederà, con le medesime modalità sopra citate, scorrendo la graduatoria. Ai sensi dell'art. 32 comma 14 del D.Lgs.n. 50/2016 e ss. mm. ed ii., il contratto verrà stipulato in forma pubblica amministrativa a cura dell'Ufficiale rogante della stazione appaltante.

Successivamente all'aggiudicazione efficace, l'Operatore Economico, entro il termine che indicherà la Stazione Appaltante con apposita richiesta, sarà tenuto:

- a) a fornire tempestivamente alla Stazione Appaltante tutta la documentazione necessaria alla stipula del contratto e le informazioni necessarie allo stesso scopo;
- b) a depositare presso la Stazione Appaltante:
  - la cauzione definitiva di cui all'articolo 103 del decreto legislativo n. 50 del 2016 e ss. mm. ed ii.;
  - *(nel caso di Raggruppamenti temporanei)* atto attestante la costituzione del Raggruppamento (mandato e procura per atto pubblico o per scrittura privata autenticata) dal quale risulti il conferimento del mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno dei professionisti qualificato capogruppo;
- c) a depositare presso la Stazione Appaltante le spese di contratto, di registro, di segreteria e ogni altra spesa connessa, come determinate ai sensi di legge, eventualmente sotto forma di importo provvisorio soggetto a conguaglio al momento della stipula;

Se l'aggiudicatario non stipula il contratto nei termini prescritti, oppure non assolve gli adempimenti di cui alle precedenti lettere dalla a) alla c), in tempo utile per la sottoscrizione del contratto, l'aggiudicazione, può essere revocata dalla Stazione Appaltante;

#### **Art. 19 – Ulteriori informazioni** Resta

inteso che:

- a) trascorso il termine fissato, non viene riconosciuta valida alcuna altra offerta, anche se sostitutiva od aggiuntiva di offerta precedente;
- b) non sono ammesse le offerte, parziali, condizionate e quelle espresse in modo indeterminato o con riferimento ad offerta relativa ad altro appalto. In caso di discordanza tra le indicazioni in cifre e quanto indicato in lettere è ritenuta valida l'indicazione più favorevole alla Stazione Appaltante;
- c) non sono ammesse le offerte pari o in aumento rispetto all'importo dell'appalto;
- d) non sono ammesse le offerte che non assicurino il 100% del servizio richiesto;
- e) non è ammesso richiamo ai documenti allegati ad altro appalto;
- f) non sarà ammessa alla gara l'offerta nel caso che manchi o risulti irregolare qualcuno dei documenti richiesti, qualora non sanabili;
- g) si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida;

- h) il presidente della Commissione di gara si riserva la facoltà di non dar luogo alla gara stessa o di prorogarne la data, o di indirla, dandone comunque comunicazione ai concorrenti, senza che gli stessi possano accampare alcuna pretesa al riguardo;
- i) la seduta di gara può essere sospesa ed aggiornata ad altra ora o ad altra data;
- j) il presidente si riserva, altresì, in sede di gara, la facoltà di acquisire il parere degli uffici competenti, dandone comunicazione ai presenti, o di non procedere all'aggiudicazione a favore di alcuna impresa concorrente per comprovati motivi;
- k) la Stazione Appaltante si riserva la facoltà di effettuare gli accertamenti relativi alle dichiarazioni richieste prima di stipulare il contratto con l'aggiudicatario, oltreché di non stipulare motivatamente il contratto, anche qualora sia intervenuta in precedenza l'aggiudicazione;
- l) la Stazione Appaltante si riserva la facoltà di non aggiudicare l'appalto se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto contrattuale, in conformità all'art. 95 comma 12 del D.Lgs. n. 50/2016 e ss. mm. ed ii., o di ridurne le prestazioni nel caso in cui venga meno l'interesse pubblico alla realizzazione dello stesso, senza che i concorrenti possano avanzare pretesa alcuna o rivendicazione.
- m) La Stazione Appaltante ai sensi del DL 06.07.12 n. 95, così come convertito nella L. n. 135 del 07/08/12, qualora si verificano le condizioni ivi indicate, si riserva il diritto di recesso del contratto aggiudicato, in qualsiasi momento, nel rispetto delle previsioni tutte di legge. Tale condizione si intende operante ai sensi di legge anche in assenza di espressa previsione nei documenti contrattuali emessi .

#### **Art. 20 - Trattamento dei dati personali**

I dati personali forniti dalle imprese partecipanti saranno trattati, anche in maniera automatizzata e nel rispetto della normativa in vigore, esclusivamente per le finalità di esperimento della gara, nonché, limitatamente al solo aggiudicatario, per la successiva stipulazione e gestione del contratto.

In particolare, il trattamento dei dati personali si propone la finalità di consentire l'accertamento dell'idoneità dei concorrenti in relazione alla gara di cui trattasi. Il conferimento dei dati ha natura obbligatoria, nel senso che il concorrente, se intende partecipare alla gara, deve rendere le prescritte dichiarazioni a pena esclusione. I dati possono essere comunicati, in applicazione delle vigenti disposizioni normative, ai competenti uffici pubblici, nonché agli altri concorrenti che esercitino il diritto di accesso ai documenti di gara. I diritti spettanti all'interessato sono quelli di cui al Capo III e VIII del GDPR (Regolamento Europeo sulla Privacy 679/2016/UE).

L'interessato ha il diritto alla rettifica ed integrazione dei dati personali, alla cancellazione, alla limitazione del trattamento, nei casi previsti dalla normativa. I dati saranno conservati per il tempo strettamente necessario al raggiungimento delle finalità per le quali sono stati conferiti e successivamente per l'adempimento degli obblighi di legge connessi e conseguenti alla presente procedura.

Titolare del trattamento è il Comune di Cancellara ed Arnone, il Responsabile del trattamento è individuato nella persona del dott. Salvatore Sciaudone.

#### **Art. 21 - Rinvii al capitolato generale**

Per quanto non previsto dal presente Disciplinare, si richiama espressamente il Capitolato Speciale d'Appalto presente sul portale ed allegato alla documentazione della gara in oggetto.

### **Art. 22 - Pubblicazione**

Il presente bando è pubblicato, ai sensi dell'art.72, del D. Lgs.50/2016 e della Legge 120/2020, analogamente sarà pubblicato l'esito della gara:

- Per estratto sulla GUCE;
- per estratto sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana;
- su n. 2 quotidiani locali e n. 2 quotidiani nazionali;
- sul sito internet della stazione appaltante;
- sul sito internet: [www.serviziocontrattipubblici.it](http://www.serviziocontrattipubblici.it);
- sulla piattaforma telematica della Società di committenza ausiliaria: [www.asmecomm.it](http://www.asmecomm.it)

**Il Responsabile Unico del Procedimento**

Dott. Salvatore Sciaudone