

ALLEGATO 1

COMUNE DI PALOMONTE (SA)

AREA AMMINISTRATIVA

CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO

PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TRASPORTO ALUNNI PER GLI ANNI SCOLASTICI 2020/21 2021/22 – 2022/23 (periodo 1° gennaio 2021 – 31 dicembre 2023) (Lotto B).

INDICE

Art. 1 – Oggetto dell'appalto

Art. 2 – Durata

Art. 3 – Ammontare del contratto

Art. 4 – Percorsi ed orari

Art. 5 – Modalità di organizzazione del servizio

Art. 6 – Automezzi in funzione e tipologia

Art. 7 – Controlli sull'utenza e sugli autobus

Art. 8 – Obblighi dell'appaltatore e controlli

Art. 9 – Documento unico di valutazione di rischi da interferenze

Art. 10 – Domicilio dell'appaltatore

Art. 11 – Incidenti durante il servizio

Art. 12 – Responsabilità

Art. 13 – Reclami

Art. 14 – Penalità

Art. 15 – Personale dipendente

Art. 16 – Personale di accompagnamento

Art. 17 – Risoluzione del contratto

Art. 18 – Definizione delle controversie

Art. 19 – Aggiornamento dei prezzi e pagamento corrispettivi

Art. 20 – Cauzione definitiva

Art. 21 – Stipulazione del contratto e spese contrattuali

Art. 22 – Subappalto e divieto di cessione del contratto

Art. 23 – Trattamento dei dati personali ai sensi D.Lgs. 30.06.2003, n. 196

Art. 24 – Riferimento ad altre norme

Art. 25 – Responsabile del procedimento

Art. 26 – Allegati

ART. 1 – OGGETTO DELL'APPALTO

L'appalto ha per oggetto **l'accompagnamento per le scuole dell'infanzia** e il servizio di trasporto scolastico dei bambini della scuola dell'infanzia e degli alunni delle scuole primaria e secondaria di primo grado, site nel territorio comunale, da effettuarsi secondo i percorsi indicati negli allegati sub A) che formano parte integrante e sostanziale del presente capitolato, ed in conformità al calendario scolastico ed agli orari di inizio e termine delle attività scolastiche, come meglio precisato nei successivi articoli 4 e 5.

Il servizio è regolato dalle norme del presente capitolato speciale e del bando di gara, oltre che dalle norme del Codice Civile, dal decreto legislativo 50/2016 e successive modifiche e integrazioni; d. L.vo 81/2008 è, inoltre, regolato dalla normativa statale e regionale in materia e, in particolare, dal D.M. 31 gennaio 1997 “Nuove disposizioni in materia di trasporto scolastico”, dal D.M. 18 aprile 1977 e successive modifiche ed integrazioni, dal D.M. 20 dicembre 1991, n. 448 in materia di accesso alla professione di trasportatori di viaggiatori su strada e dalla legge Regionale (Campania) N. 13 del 1° agosto 2011.

ART. 2 – DURATA

L'affidamento avrà la durata corrispondente agli anni scolastici 2020/21, 2021/22 e 2022/23 (periodo 1 gennaio 2021 al 31 dicembre 2023).

Il calendario relativo al servizio verrà comunicato, dall'Area Amministrativa del Comune di Palomonte (SA) prima dell'inizio del servizio. L'appaltatore dovrà iniziare il servizio a decorrere da tale data e proseguirlo per tutto il periodo previsto.

La Stazione Appaltante si riserva di dare avvio alla prestazione contrattuale con l'aggiudicatario in via d'urgenza, ai sensi e per gli effetti del d.lgs. 50/2016 e s.m.i.

Le ditte concorrenti esplicitamente accettano questa possibilità, senza opporre riserve.

Art. 3 – AMMONTARE DEL CONTRATTO

L'importo del servizio ammonta per l'intero periodo ad **€ 201.000 oltre IVA come per legge** per servizio di trasporto scolastico di cui all'allegato sub A) del presente Capitolato, comprensivo della sorveglianza dei bambini della scuola dell'infanzia;

a. Ai soli fini della formulazione dell'offerta si indica la percorrenza media giornaliera di Km. 148 circa (riferita alle corse effettuate a pieno carico) per un totale nell'intero periodo (anno scolastico di riferimento) stimato in circa Km. 30.340 Km.

b. Importo degli oneri della sicurezza: € 0,00.

L'importo si intende comprensivo di tutti i servizi di cui al presente capitolato, nonché degli oneri per la sicurezza e i costi del lavoro (autisti e accompagnatori), i mezzi, le imposte, le tasse, le assicurazioni ed eventuali altri oneri inerenti il servizio stesso.

Si precisa, ai sensi e per gli effetti della legge 3.8.2007, n. 123, recante “Misure in tema di tutela della salute e della sicurezza sul lavoro”, nonché D. L.vo 81/2008, che il DUVRI redatto dalla Stazione Appaltante e relativo al servizio di che trattasi è allegato al presente capitolato sotto la lettera “B” per formarne parte integrante e sostanziale.

L'attività di ispezione e di controllo sui mezzi con proprio personale, di cui al successivo articolo 7, non presenta rischi di interferenza, in quanto trattasi di attività sporadica svolta in locali/luoghi non messi a disposizione dalla Stazione Appaltante.

ART. 4 – PERCORSI E ORARI

Dovranno essere garantiti i servizi e gli orari indicati nei prospetti allegati sub A).

I percorsi, e gli orari di cui sopra sono da intendersi indicativi della zona in cui il servizio è richiesto e possono, pertanto, subire variazioni rispetto all'organizzazione scolastica e alle esigenze dell'utenza a cui il servizio è rivolto. **La ditta aggiudicataria collaborerà inoltre nella fase gestione delle iscrizioni e nella definizione della logistica del trasporto a seguito della verifica della effettiva domanda dello stesso, operabile sulla base delle iscrizioni operate.**

ART. 5 – MODALITA' DI ORGANIZZAZIONE DEL SERVIZIO

Le giornate di servizio corrispondono alle giornate di lezione degli anni scolastici 2020/21, 2021/22 e 2022/23 (1 gennaio 2021 – 31 dicembre 2023) che ammontano a complessivi giorni 615 giorni circa nell'intero periodo (205 giorni per anno scolastico), precisando che la ditta appaltatrice è tenuta ad assicurare il servizio trasporto **degli alunni della scuola secondaria di 1° grado (ex scuola media) che dovranno sostenere l'esame finale nonchè garantire il servizio trasporto per gli alunni della scuola dell'Infanzia almeno fino al 30 giugno di ogni singolo anno scolastico.**

La Stazione Appaltante, in base alle richieste dell'utenza e a situazioni imprevedibili che dovessero verificarsi nel corso degli anni scolastici, o alle modifiche dell'organizzazione scolastica annuale, si riserva di modificare, ridurre o ampliare il numero delle utenze, i percorsi, gli orari ed i servizi di cui al precedente articolo.

La variazione dei percorsi di cui all'allegato sub A) al presente Capitolato Speciale d'Appalto, sia in aumento che in diminuzione contenuta entro il 20% del chilometraggio medio giornaliero (con riferimento all'anno scolastico) non dà titolo alla revisione del corrispettivo di contratto.

Invece, per le variazioni di chilometraggio, sia in aumento che in diminuzione, superiori al 20%, l'importo dovuto all'appaltatore sarà rideterminato sulla base del prezzo al chilometro corrisposto, risultante dalla seguente operazione matematica: importo annuo di contratto diviso per il numero dei giorni di scuola dell'anno scolastico diviso per il numero dei chilometri medi giornalieri effettuati nell'anno scolastico.

Qualora l'appaltatore per qualsiasi motivo, non effettui il servizio previsto, dovrà dare avviso tempestivo all'Area Amministrativa del Comune di Palomonte e alle scuole interessate.

E' facoltà dell'appaltatore proporre alla Stazione Appaltante modifiche ed integrazioni migliorative della struttura organizzativa del servizio, che prevedano anche differenti composizioni delle linee.

La Stazione Appaltante potrà considerare favorevolmente le proposte tese a diminuire i tempi e i chilometri di percorrenza delle linee e autorizzerà le modifiche ritenute opportune variando il "Piano dei trasporti". Solo in questo caso le proposte dell'appaltatore potranno ritenersi accolte e autorizzate. Ogni altra variazione introdotta, senza autorizzazione, deve ritenersi inadempienza contrattuale e come tale soggetta a quanto disposto dal successivo articolo 17.

L'appaltatore dovrà garantire, ai sensi del Regolamento Comunale sull'uso degli scuolabus approvato con delibera di C.C. 4 del 14.03.2011 che gli alunni non dovranno percorrere a piedi, per le zone sparse, più di 200 metri tra la propria abitazione e la strada normalmente percorsa per il servizio, semprechè le condizioni di percorribilità consentano il transito dello scuolabus. Richieste di utenti che distano oltre 200 Mt. dai percorsi stabiliti saranno esaminate e valutate, di volta in volta, dalla P.A.

L'appaltatore dovrà garantire, inoltre, la disponibilità a fornire gratuitamente a ciascuna delle tipologie di scuola presenti sul territorio (infanzia, primaria e secondaria di 1° grado) viaggi di istruzione per tipologia di scuola secondo le modalità stabilite nel disciplinare di gara.

ART. 6– AUTOMEZZI IN FUNZIONE E TIPOLOGIA

Il numero degli automezzi adibiti al servizio di trasporto scuolabus deve essere adeguato alla quantità e alla qualità dell'utenza, nonché idonei a transitare lungo i percorsi stabiliti.

La dimensione degli automezzi impiegati deve essere tale da garantire lo svolgimento del servizio in base alle condizioni stradali.

La Stazione Appaltante si riserva la facoltà di chiedere la sostituzione, nel corso dell'anno scolastico, di uno o più automezzi all'interno del parco mezzi indicato in sede di offerta, qualora ne ravvisi la necessità.

L'appaltatore dovrà presentare alla Stazione Appaltante l'elenco dei mezzi impiegati e i relativi documenti. Per ogni variazione effettuata, dovrà presentare, entro un mese dalla variazione stessa, l'elenco aggiornato dei mezzi impiegati e i relativi documenti. I mezzi utilizzati per il servizio dovranno essere in regola con la normativa nazionale e regionale in materia di trasporto scolastico. In particolare, gli automezzi dovranno essere collaudati dall'Ispettorato della Motorizzazione o da organismi analoghi nei Paesi di riferimento dei soggetti concorrenti, e dovranno essere impiegati secondo le modalità previste dai Decreti del Ministro dei Trasporti: 31 gennaio 1997 recante "Nuove disposizioni in materia di trasporto scolastico", 18 aprile del 1977 e successive modifiche ed integrazioni, e dovranno essere in possesso delle previste autorizzazioni, restando in proposito ogni responsabilità, nessuna esclusa, in carico all'appaltatore, anche in caso di mancati verifiche e controlli da parte della Stazione Appaltante.

Non potranno essere utilizzati in nessun caso veicoli che obbligano il trasporto di passeggeri in piedi.

E' necessario che l'appaltatore disponga di un numero sufficiente di automezzi omologati e autorizzati per il servizio scuolabus e di un'organizzazione in grado di garantire la continuità e la regolarità del servizio stesso nonché almeno due scuolabus omologati per il trasporto di persone disabili garantendo, sempre a carico della ditta aggiudicataria anche la presenza del relativo accompagnatore, se occorrente;

Gli autobus adibiti al trasporto scolastico dovranno essere mantenuti in perfetta efficienza e pulizia. E' a carico dell'appaltatore la pulizia interna ed esterna degli automezzi, la manutenzione degli stessi e la sostituzione dei mezzi in avaria con altri idonei al servizio, senza alcun onere per la Stazione Appaltante.

Il numero degli alunni presenti in ogni autobus dovrà essere contenuto nei limiti autorizzati per i posti a sedere consentiti dalla carta di circolazione. A ogni utente dovrà essere garantito il posto a sedere. E' vietato il trasporto di utenti in piedi.

L'appaltatore dovrà apporre sugli automezzi idonei cartelli indicanti, in maniera visibile, il tipo di servizio (es. servizio di trasporto scolastico) nonché riportare all'interno il numero dei posti a sedere consentiti, che dovrà corrispondere a quello indicato sulla carta di circolazione.

ART. 7 – CONTROLLI SULL'UTENZA E SUGLI AUTOBUS

L'appaltatore avrà l'obbligo di controllare, a mezzo dei propri conducenti di autobus e degli assistenti, che ogni passeggero sia in possesso del tesserino di abbonamento regolarmente timbrato. Qualora si verificassero casi di inadempienza, l'appaltatore dovrà comunicare tempestivamente all'Area Amministrativa il nominativo dell'interessato per gli opportuni provvedimenti senza, comunque, interrompere il servizio.

La Stazione Appaltante si riserva di effettuare periodiche ispezioni sugli autobus, con proprio personale, per verificare la corretta esecuzione del servizio. I conducenti dei veicoli hanno l'obbligo di ottemperare alle richieste di informazioni del personale adibito dalla Stazione Appaltante ai controlli. La Stazione Appaltante si riserva, altresì, la facoltà di effettuare, a mezzo di proprio personale, in caso di necessità e previo avviso all'appaltatore, periodici controlli sul comportamento dell'utenza, nonché sulla regolarità del titolo di viaggio.

L'appaltatore è tenuto ad autorizzare l'effettuazione di detti controlli.

ART. 8 – OBBLIGHI DELL'APPALTATORE E CONTROLLI

L'appaltatore dovrà dotarsi di apposito ufficio operativo e di idonea rimessa per i mezzi, situati all'interno del territorio comunale o territorio limitrofo. Di detto ufficio dovrà essere fornito immediato recapito alla Stazione Appaltante.

L'appaltatore dovrà individuare un proprio referente quale responsabile del servizio di trasporto scolastico, che dovrà tenere i contatti con la Stazione Appaltante per qualsiasi genere di comunicazione o in caso di necessità e dovrà essere raggiungibile telefonicamente dalle ore 7.00 alle ore 18.00. Dovrà inoltre comunicare alla Stazione Appaltante il nominativo del responsabile della sicurezza ai sensi della legge 626/1994 e successive modificazioni e integrazioni.

L'appaltatore dovrà garantire la puntualità, la regolarità, la sicurezza e la continuità del servizio, salvo i casi di forza maggiore che dovranno essere, comunque, immediatamente comunicati all'Area Amministrativa.

L'appaltatore è inoltre tenuto a garantire la continuità del servizio, anche in caso in cui eventi eccezionali, escluso calamità naturali, o gravi motivi non consentissero temporaneamente al medesimo di svolgere regolarmente e puntualmente il servizio. Nel caso in cui uno o più autobus non possano proseguire il servizio a causa di avaria o incidente, l'appaltatore dovrà garantire a proprie spese e senza alcun onere aggiuntivo per la Stazione Appaltante un servizio sostitutivo con autobus idonei, entro trenta minuti dal verificarsi dell'inconveniente e informare tempestivamente il Responsabile Area Amministrativa del Comune di Palomonte (SA).

Poiché le funzioni richieste sono classificate tra i servizi pubblici essenziali dalla legislazione vigente (art. 1 legge 12.6.1990, n. 146), l'appaltatore si impegna ad assicurare la continuità del servizio di trasporto scolastico, garantendo i contingenti minimi in caso di sciopero del personale, ai sensi delle norme vigenti in materia di servizi pubblici essenziali e di autoregolamentazione del diritto di sciopero.

L'appaltatore è tenuto ad osservare scrupolosamente le disposizioni circa i veicoli in servizio pubblico e tutte le altre disposizioni in materia di circolazione sulle strade e aree pubbliche (velocità, sicurezza, stato di efficienza dei mezzi, condotta di marcia, etc.) nonché le prescrizioni generali e particolari vigenti o che verranno successivamente emanate.

Non sono consentite soste e fermate durante lo svolgimento del percorso per effettuare rifornimenti di carburanti, operazioni di manutenzione ordinaria e straordinaria e quant'altro comporti immotivato ritardo nello svolgimento del servizio.

L'appaltatore è tenuto ad eseguire le disposizioni che venissero impartite dalla Stazione Appaltante in merito alla regolarità e al buon andamento del servizio.

L'appaltatore assume l'obbligo di trasportare gli utenti sotto la propria responsabilità dal luogo di partenza a quello di arrivo, garantendone la salita e la discesa dal mezzo, nel più scrupoloso rispetto delle norme di sicurezza.

L'appaltatore dovrà presentare all'Area Amministrativa del Comune, entro quindici giorni dal rilascio e per ogni automezzo, copia della carta di circolazione, che dovrà riportare la registrazione annuale del collaudo tecnico (revisione) effettuato dai servizi della Motorizzazione Civile.

ART. 9 – DOCUMENTO UNICO DI VALUTAZIONE DI RISCHI DA INTERFERENZE

Ai sensi e per gli effetti della legge 3.8.2007, n. 123, recante “Misure in tema di tutela della salute e della sicurezza sul lavoro”, nonché D. L.vo 81/2008, che il DUVRI è stato redatto dalla Stazione Appaltante ed è allegato al presente capitolato sotto la lettera “B” per formarne parte integrante e sostanziale.

Si precisa, inoltre, che l'attività di controllo effettuata con personale della Stazione Appaltante, di cui all'art. 7, non presenta rischi da interferenza, in quanto trattasi di attività sporadica svolta in locali/luoghi non messi a disposizione dalla Stazione Appaltante stessa. L'appaltatore dovrà, tuttavia, fornire alla Stazione Appaltante le indicazioni sulle modalità di svolgimento di tale servizio.

L'appaltatore stesso autorizza l'effettuazione dei detti controlli. Si ricorda tuttavia, che per tutti gli altri rischi non riferibili alle interferenze, le imprese sono tenute ad elaborare il proprio documento

di valutazione dei rischi e di provvedere all'attuazione delle misure di sicurezza necessarie per eliminare o ridurre al minimo i rischi specifici propri dell'attività svolta.

ART. 10 – DOMICILIO DELL'APPALTATORE

L'appaltatore elegge domicilio legale a tutti gli effetti presso il recapito indicato nell'offerta, al quale verranno, pertanto, indirizzate tutte le comunicazioni o le notifiche relative al presente appalto.

Il legale rappresentante o altro soggetto munito di poteri rappresentativi dell'appaltatore, se espressamente richiesto, dovrà presentarsi presso L'Area Amministrativa anche a mezzo di un suo incaricato, per ricevere eventuali comunicazioni. Sarà cura del legale rappresentante segnalare alla Stazione Appaltante il nominativo della persona incaricata di sostituirlo.

ART. 11 – INCIDENTI DURANTE IL SERVIZIO

L'appaltatore dovrà dare immediata comunicazione scritta (anche a mezzo pec, fax o e-mail) e telefonica alla Stazione Appaltante di tutti gli incidenti e danni a cose o a persone che dovessero verificarsi durante il trasporto (all'andata e/o al ritorno). Detta comunicazione deve essere effettuata anche nel caso in cui non ne sia derivato alcun danno.

Ogni autista dovrà essere dotato di telefono cellulare, da utilizzare nel rispetto della vigente normativa, per garantire la tempestiva comunicazione dell'avversità occorsa, senza abbandonare il mezzo e gli utenti trasportati.

I numeri dei telefoni cellulari degli autisti devono essere depositati presso L'Area Amministrativa del Comune di Palomonte.

ART. 13 – RESPONSABILITA'

Il servizio si intende esercitato a totale rischio e pericolo dell'appaltatore, che risponderà direttamente e per intero dei danni alle persone e alle cose comunque provocati nello svolgimento del medesimo, restando a suo completo ed esclusivo carico qualsiasi risarcimento, senza diritto di rivalsa nei confronti della Stazione Appaltante.

In particolare, l'appaltatore assume ogni responsabilità in merito agli utenti, ininterrottamente dal momento in cui vengono presi in carico salendo sui mezzi, al momento in cui vengono riconsegnati nei luoghi previsti finali (scuola o fermata), sollevando completamente la Stazione Appaltante da ogni e qualsiasi responsabilità al riguardo.

L'appaltatore assume inoltre tutte le responsabilità civili e penali per infortuni e per ogni danno arrecato o procurato a trasportati, a terze persone e a cose, anche se arrecati da propri dipendenti e/o collaboratori, tenendo indenne la Stazione Appaltante da ogni e qualsiasi responsabilità diretta o indiretta.

Per ogni veicolo adibito al servizio oggetto dell'appalto, l'appaltatore dovrà essere in possesso di polizza assicurativa di responsabilità civile verso terzi, ivi compresi i trasportati, per danni a persone **e cose con massimale non inferiore a Euro 5.000.000,00**, che dovrà comprendere la copertura di infortunio in salita e in discesa di tutti i trasportati.

Il massimale previsto nella polizza non è da ritenersi in alcun modo limitativo della responsabilità assunta dall'appaltatore sia nei confronti dei terzi, ivi compresi i trasportati, sia nei confronti dell'ente.

L'appaltatore dovrà presentare l'attestazione di avvenuto versamento del premio assicurativo R.C.A. per ogni veicolo impiegato nel servizio, nonché del premio assicurativo R.C.T. e R.C.O.

E' vietato il carico sugli autobus adibiti al trasporto scolastico di persone diverse dagli alunni e dall'eventuale personale addetto alla custodia degli alunni stessi, se non autorizzati per iscritto dall'Ente. E' fatta salva la presenza di personale comunale addetto ai controlli di cui all'art. 7 del presente C.S.A.

L'appaltatore è obbligato ad osservare le misure generali di tutela di cui al d.lgs. 626/1994 e successive modificazioni e integrazioni.

Non sarà accordato all'appaltatore alcun indennizzo per perdite, avarie, o danni, di qualunque natura, che si verificassero durante il periodo di validità del contratto e/o durante lo svolgimento dei servizi.

Per eventuali danni causati dagli utenti agli automezzi, l'appaltatore esonera la Stazione Appaltante da ogni e qualsiasi responsabilità. L'appaltatore comunicherà per iscritto e a titolo informativo il fatto accaduto entro un giorno all'Area Amministrativa e al Dirigente Scolastico dell'istituto Comprensivo di Palomonte.

ART. 13 – RECLAMI

Nell'ottica del miglioramento continuo e della soddisfazione del cliente-utente per la gestione dei reclami, dovrà essere seguita la seguente procedura:

- 1) il reclamo effettuato da parte degli utenti, Autorità Scolastiche ecc. all'appaltatore, dovrà essere da questo recapitato al Comune tempestivamente;
- 2) il Comune, entro 15 giorni dal ricevimento del reclamo, inoltrerà la contestazione all'appaltatore a mezzo di PEC;
- 3) l'appaltatore dovrà rispondere entro 10 giorni dal ricevimento della PEC di contestazione;
- 4) la risposta sarà tempestivamente trasmessa all'autore del reclamo.

ART. 14 – PENALITA'

Tutte le infrazioni agli obblighi che derivano da disposizioni legislative e regolamentari, da ordinanze municipali e dal presente capitolato, saranno contestate all'appaltatore a mezzo PEC, dal Responsabile Area Amministrativa del Comune di Palomonte.

L'appaltatore, entro 10 giorni dal ricevimento della PEC di contestazione, dovrà produrre le proprie controdeduzioni scritte o tramite PEC in ordine a quanto addebitato.

In caso di mancato accoglimento delle giustificazioni addotte dall'appaltatore, a giudizio insindacabile della Stazione Appaltante, potranno essere applicate le seguenti penali, cumulabili per singole contestazioni, fatte salve ulteriori contestazioni effettuate dagli organi preposti alla sicurezza della circolazione stradale o da altre Autorità:

- € 250,00 per il mancato rispetto degli obblighi attinenti la pulizia dei mezzi di cui all'art. 7;
- € 300,00 per impiego di personale diverso rispetto a quello indicato nell'elenco in possesso dell'Area Amministrativa;
- € 300,00 per la mancata esposizione dei cartelli di cui all'art. 7;
- € 500,00 per il mancato rispetto degli orari stabiliti senza valida giustificazione;
- € 500,00 per mancata effettuazione di parte di una corsa;
- € 600,00 per comportamento scorretto e lesivo dell'incolumità, della moralità e della personalità dei passeggeri da parte del personale del servizio;
- € 700,00 per la mancata osservanza delle disposizioni in materia di sicurezza (eccedenza dei minori trasportati, presenza sul veicolo di persone non autorizzate ecc.);
- € 700,00 per violazione del codice della strada;
- € 700,00 per mancata effettuazione di una corsa;
- € 1.500,00 per l'impiego di personale non in possesso dei requisiti prescritti;
- € 1.500,00 per l'impiego di mezzi non corrispondenti a quelli indicati, non preventivamente autorizzati.

L'applicazione delle penalità come sopra descritte non estingue il diritto di rivalsa della Stazione Appaltante nei confronti dell'appaltatore per eventuali danni patiti, né il diritto di rivalsa di terzi, nei confronti dei quali l'appaltatore rimane comunque e in qualsiasi caso responsabile per ogni inadempimento.

La quota relativa alla penale sarà decurtata d'ufficio dall'Area Amministrativa da una delle successive fatture relative al servizio prestato.

ART. 15 – PERSONALE DIPENDENTE

L'appaltatore dovrà gestire il servizio di trasporto con personale riconosciuto idoneo dalla competente autorità, ai sensi della normativa vigente, in possesso di regolare patente di guida per la tipologia di automezzi adibiti all'appalto e di ogni altra certificazione/documentazione prescritta dalla normativa vigente in materia, restando in proposito ogni responsabilità, nessuna esclusa, in carico all'appaltatore, anche in caso di mancati verifiche e controlli da parte della Stazione Appaltante.

L'appaltatore dovrà sostituire immediatamente gli autisti che venissero dichiarati inabili dalle Autorità preposte.

Al momento della stipula del contratto, l'appaltatore dovrà fornire l'elenco nominativo del personale e, entro un mese da eventuali variazioni, comunicarne gli aggiornamenti.

Tra la Stazione Appaltante e il personale dell'appaltatore non si instaurerà alcun tipo di rapporto di lavoro.

Il personale in servizio dovrà essere facilmente identificabile nelle forme che l'appaltatore riterrà più opportune (distintivi, ecc.) e dovrà osservare, oltre a tutte le norme vigenti in materia, le seguenti prescrizioni:

- tenere un comportamento irreprensibile e rispettoso nei confronti dei minori e dei genitori;
- non abbandonare il veicolo, lasciando i minori privi di sorveglianza;
- adottare tutti gli accorgimenti che limitino l'impatto ambientale provocato dai mezzi, in particolare:
 - spegnendo il motore nelle fasi di salita e di discesa dei minori in prossimità dei plessi scolastici;
 - adottare le cautele e gli accorgimenti che garantiscano l'incolumità fisica e la massima sicurezza dei viaggiatori in ciascuno dei momenti più critici del servizio (ad es. operazioni di salita e di discesa, chiusura e apertura porte, avvio del pullman);
- tenere la velocità nei limiti di sicurezza;
- non fumare sul mezzo;
- osservare scrupolosamente gli orari e gli itinerari stabiliti e svolgere i servizi richiesti con la massima cura e attenzione.

L'appaltatore dovrà richiamare, multare e, se necessario, sostituire i dipendenti che non mantenessero un comportamento corretto e riguardoso verso gli utenti, anche su semplice richiesta della Stazione Appaltante.

L'appaltatore è tenuto a osservare tutte le disposizioni legislative e i contratti nazionali di lavoro che disciplinano lo stato giuridico, il trattamento economico, l'orario di lavoro e il trattamento previdenziale di categoria del personale dipendente.

E' tenuto, altresì, all'osservanza e all'applicazione delle norme di sicurezza nei luoghi di lavoro e di prevenzione degli infortuni di cui alla vigente legislazione in materia.

La Stazione Appaltante effettuerà periodicamente la verifica sulla regolarità contributiva dell'appaltatore, mediante l'acquisizione del Documento Unico di Regolarità Contributiva.

In caso di inottemperanza agli obblighi precisati nel presente articolo in materia di contribuzioni accertata dalla Stazione Appaltante o ad essa segnalata dagli enti preposti, la medesima comunicherà all'appaltatore e, se nel caso, anche agli enti preposti detti, l'inadempienza accertata e procederà alla relativa detrazione sui pagamenti in acconto, se i servizi sono in corso di esecuzione, ovvero alla sospensione del pagamento del saldo, se i servizi sono stati ultimati, destinando le somme così accantonate a garanzia dell'adempimento degli obblighi di cui sopra. Il pagamento all'appaltatore delle somme accantonate non sarà effettuato sino a quando dagli enti preposti non sia stato accertato che gli obblighi predetti sono stati integralmente adempiuti. Per le detrazioni e le sospensioni dei pagamenti di cui sopra l'appaltatore non può opporre eccezioni alla Stazione Appaltante, né ha titolo a risarcimento dei danni.

L'appaltatore curerà l'osservanza della normativa vigente in materia di informazione, protezione e sicurezza dell'impiego e delle condizioni di lavoro, esonerando la Stazione Appaltante da ogni responsabilità. Dovrà anche informare e aggiornare il proprio personale ai sensi della legge n. 626/1994 e successive modificazioni e integrazioni.

Resta inteso che l'appaltatore, nel redigere l'offerta, ha tenuto conto degli obblighi connessi alle disposizioni in materia di sicurezza e protezione dei lavoratori, nonché alle condizioni di lavoro.

ART. 16 – PERSONALE DI ACCOMPAGNAMENTO

Durante il trasporto dei bambini delle scuole dell'infanzia l'appaltatore dovrà assicurare la sorveglianza dei trasportati con personale diverso dal conducente, in qualità di accompagnatore, in misura di numero 1 (uno) accompagnatore per ogni autobus impiegato. Il nominativo del personale addetto alla sorveglianza dovrà essere comunicato dall'Area Amministrativa del Comune di Palomonte (SA).

Le competenze del personale di accompagnamento consistono nel favorire un clima di tranquillità che consenta all'autista di svolgere al meglio il proprio servizio ed agli utenti di trascorrere agevolmente il periodo di permanenza su detto mezzo. Indicativamente le mansioni dell'accompagnatore sono le seguenti:

- accertarsi che durante il tragitto tutti i bambini siano regolarmente seduti;
- assistere i bambini nella fase di salita e discesa dall'autobus;
- controllare che i bambini trasportati non arrechino danno a se stessi e o ai loro compagni con comportamenti eccessivi e scorretti;
- trattenere sull'autobus i bambini se alla fermata non è presente l'adulto di riferimento che, in tal caso, dovrà essere reperito telefonicamente. In caso di mancato reperimento dell'adulto di riferimento, il bambino dovrà essere riaccompagnato a scuola e affidato alla medesima o, qualora le scuole fossero già chiuse, al Comando dei Vigili Urbani.

Il personale di accompagnamento dovrà essere munito di tesserino di riconoscimento.

ART. 17 – RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

Il contratto d'appalto derivante dall'affidamento del servizio a norma del presente capitolato si intenderà risolto in caso di scioglimento o cessazione della ditta appaltatrice.

La Stazione Appaltante potrà dichiarare la risoluzione del contratto nei seguenti casi:

- a) gravi e frequenti violazioni degli obblighi contrattuali o abituali negligenze o deficienze del servizio, regolarmente accertate e notificate, che, a giudizio della Stazione Appaltante, compromettano gravemente l'efficienza del servizio stesso o siano tali da determinare rischi di sicurezza per i trasportati o per terzi, persone o cose;
- b) arbitrario abbandono o ingiustificata sospensione di tutto o parte del servizio appaltato, fatto salvo il diritto di richiedere il risarcimento dei danni da parte della Stazione Appaltante;
- c) quando venga accertata la mancanza, anche parziale, dei requisiti richiesti dalla legge (nazionale e/o regionale) per l'esercizio di attività oggetto dell'appalto;
- d) quando l'appaltatore si renda colpevole di frode;
- e) quando l'appaltatore venisse dichiarato fallito;
- f) in caso di perdita dei requisiti di idoneità morale, tecnica e finanziaria previsti dalla normativa vigente in materia;
- g) per ogni inadempienza, così come disposto dall'art. 1453 del Codice Civile.

Nel caso di risoluzione del contratto per colpa dell'appaltatore, questo, oltre ad essere tenuto al risarcimento dei danni, incorrerà nella perdita della cauzione.

Qualora, senza giustificato motivo e/o giusta causa, l'appaltatore dovesse risolvere il contratto prima della scadenza convenuta, la Stazione Appaltante potrà rivalersi sulla cauzione, addebitando all'inadempiente, a titolo di penale, la maggiore spesa derivante dall'assegnazione provvisoria dei servizi ad altra ditta, fino alla scadenza naturale del contratto.

Nei casi di risoluzione del contratto per colpa dell'appaltatore, si procederà con diffida ad adempiere entro un congruo termine, comunque non superiore a sette giorni, decorsi i quali il contratto si intenderà risolto di diritto, si procederà ad introitare il deposito cauzionale e l'appaltatore sarà tenuto al risarcimento del danno, ferma restando la facoltà della Stazione Appaltante, in caso di gravi violazioni, di sospendere immediatamente il servizio.

La Stazione Appaltante, ai sensi e per gli effetti dell'art. 140 del d.lgs. 50/2016 e s.m.i., in caso di fallimento e di risoluzione del contratto per grave inadempimento, si riserva la facoltà di interpellare progressivamente i soggetti che hanno partecipato all'originaria procedura, risultante dalla relativa graduatoria. Pertanto l'affidamento avverrà alle medesime condizioni economiche già proposte in sede di offerta dal soggetto progressivamente interpellato.

ART. 18 – DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Ove dovessero insorgere controversie tra la Stazione Appaltante e l'appaltatore in ordine all'interpretazione e all'esecuzione del contratto, l'appaltatore stesso non potrà né sospendere né rifiutare l'esecuzione del servizio, ma dovrà limitarsi a produrre le proprie motivate riserve per iscritto all'Area Amministrativa, in attesa che vengano assunte, di comune accordo, le decisioni in ordine alla prosecuzione dello svolgimento del contratto. Ove detto accordo non dovesse essere raggiunto, ciascuna delle parti avrà facoltà di ricorrere al Giudice competente.

ART. 19 – AGGIORNAMENTO DEI PREZZI E PAGAMENTO CORRISPETTIVI

Il prezzo si intende fisso per tutto il periodo dell'appalto.

L'appaltatore dovrà emettere fatture mensili posticipate per i soli mesi di durata effettiva dell'anno scolastico 2019/20.

Il pagamento sarà effettuato a mezzo di mandato di pagamento, di norma, entro 30 gg. dalla data di ricevimento delle singole fatture, senza aggiunta di interessi, salvo che la Stazione Appaltante disconosca la regolarità delle stesse e proceda, in conseguenza, a contestazioni.

Eventuali ritardi nei pagamenti non esonerano l'appaltatore dagli obblighi ed oneri che ad esso derivano dal contratto d'appalto.

La Stazione appaltante verificherà la regolarità contributiva dell'appaltatore mediante la produzione del Documento Unico di Regolarità Contributiva in corso di validità. Nel caso in cui il D.U.R.C. risulti non in regola, il pagamento delle fatture rimarrà sospeso fino alla sua regolarizzazione.

In caso di R.T.I. la fatturazione dovrà avvenire da parte di ciascuna impresa in proporzione alla sua quota percentuale di partecipazione al R.T.I. stesso.

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 48 bis del D.P.R. n. 602/1973 e del D.M. 18.1.2008, n. 40, prima di effettuare pagamenti di importo superiore a diecimila Euro, la Stazione Appaltante verificherà se l'appaltatore è inadempiente all'obbligo di versamento derivante dalla notifica di una o più cartelle di pagamento per un ammontare complessivo pari almeno a tale importo; in caso affermativo, la Stazione Appaltante non procederà al pagamento e segnalerà la circostanza all'agente della riscossione competente per territorio, al fine dell'esercizio dell'attività di riscossione delle somme iscritte a ruolo.

ART. 20 – CAUZIONE DEFINITIVA

L'appaltatore dovrà costituire, per i termini di durata dell'appalto, una cauzione fissata nella misura del 10% dell'importo contrattuale, salvo quanto previsto dal d.lgs. 50/2016 e successive modificazioni e integrazioni.

La garanzia potrà essere costituita mediante fideiussione bancaria o polizza fideiussoria assicurativa rilasciata da imprese di assicurazione debitamente autorizzate all'esercizio del ramo cauzione.

Ogni atto fideiussorio dovrà contenere le seguenti condizioni particolari:

-la rinuncia da parte dell'obbligato in solido con il debitore principale al beneficio della preventiva escussione di cui all'art. 1944 del c.c. e l'impegno da parte dello stesso a rimanere obbligato in

solido con il debitore principale fino a quanto la Stazione Appaltante non dichiari il pieno adempimento degli obblighi assunti dal debitore stesso;

-la rinuncia dell'onere di una tempestiva e diligente escussione del debitore principale ad opera del creditore di cui all'art. 1957 c.c.;

-l'impegno da parte dell'obligato in solido con il debitore principale a versare l'importo della cauzione entro quindici giorni a semplice richiesta della Stazione Appaltante, senza alcuna riserva.

Ai sensi del d.lgs. 50/2016 e successive modificazioni e integrazioni, la mancata costituzione della garanzia fideiussoria determina la revoca dell'affidamento e l'acquisizione della cauzione provvisoria di cui al bando di gara, nonché l'eventuale aggiudicazione dell'appalto al concorrente che segue nella graduatoria.

La garanzia copre gli oneri per il mancato od inesatto adempimento e cessa di avere effetto solo alla data di emissione del certificato di regolare esecuzione del servizio.

Resta salvo per la Stazione Appaltante l'esperimento di ogni altra azione nel caso in cui la cauzione risultasse insufficiente. L'appaltatore è obbligato a reintegrare la cauzione di cui la Stazione Appaltante avesse dovuto avvalersi, in tutto o in parte, durante l'esecuzione del contratto.

L'importo della garanzia è ridotto del 50% ove ricorrano le ipotesi di cui al d.lgs. 50/2016 e successive modificazioni e integrazioni.

ART. 21 – STIPULAZIONE DEL CONTRATTO E SPESE CONTRATTUALI

Dopo l'aggiudicazione, l'appaltatore sarà invitato a presentarsi per la stipulazione del contratto nella forma dell'atto pubblico amministrativo.

Sono a carico della ditta affidataria, senza diritto di rivalsa, tutte le spese di contratto, le spese ed i diritti di segreteria, di bollo, di registrazione, nessuna esclusa, nonché le spese per la pubblicazione e l'aggiudicazione della gara (Commissione Giudicatrice e Centrale di Committenza).

L'appaltatore dovrà provvedere al deposito delle spese di contratto, di bollo e di registrazione.

Nel caso in cui l'aggiudicatario non esegua tempestivamente gli adempimenti prescritti ai fini della stipula del contratto o non si presenti alla data e nel luogo fissati per la stipula senza alcuna valida giustificazione o non presenti la garanzia/cauzione nei termini assegnati, la Stazione Appaltante lo dichiarerà decaduto, incamererà la cauzione provvisoria e potrà aggiudicare l'appalto al concorrente che segue in graduatoria.

Saranno a carico dell'appaltatore inadempiente gli eventuali maggiori oneri sostenuti dalla Stazione Appaltante.

La stipulazione del contratto avrà luogo entro il termine di sessanta giorni dall'efficacia dell'aggiudicazione definitiva.

La Stazione Appaltante si riserva la facoltà di anticipare la stipula del contratto rispetto al termine indicato dal d.lgs. 50/2016 e successive modificazioni e integrazioni, in caso di motivate ragioni di particolare urgenza.

La Stazione Appaltante si riserva, altresì, ai sensi e per gli effetti del citato d.lgs.50/2016 e s.m.i., di dare avvio all'esecuzione del contratto con l'aggiudicatario in via d'urgenza.

ART. 22 – SUBAPPALTO E DIVIETO DI CESSIONE DEL CONTRATTO

E' fatto divieto alla ditta appaltatrice di cedere in tutto o in parte il contratto d'appalto. In caso di inottemperanza a tale divieto, il contratto deve intendersi risolto di diritto, ai sensi dell'art. 1456 del c.c.

ART. 23 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI AI SENSI DEL REGOLAMENTO EUROPEO

L'appaltatore sarà nominato, con apposito provvedimento, responsabile del trattamento dei dati personali che al medesimo saranno affidati per l'esecuzione del servizio in appalto.

L'appaltatore procederà al trattamento dei dati attenendosi alle istruzioni impartite dalla Stazione Appaltante e si impegnerà ad osservare e a far osservare ai propri dipendenti, incaricati e collaboratori, l'assoluta riservatezza rispetto a tutti i dati e le informazioni di cui avrà conoscenza nello svolgimento del servizio, a non divulgarli e a non farne oggetto di utilizzazione a qualsiasi titolo.

ART. 24 – RIFERIMENTO AD ALTRE NORME

Per quanto non espressamente previsto nel presente capitolato, si fa rinvio alle vigenti norme in materia di trasporto scolastico e, in generale, a quanto disposto dal Codice Civile, nonché alle norme speciali vigenti in materia di pubblici servizi ed, infine, a quanto previsto dal bando.

L'appaltatore è tenuto comunque al rispetto delle eventuali norme che dovessero intervenire successivamente all'aggiudicazione e durante il rapporto contrattuale. Nulla potrà essere richiesto o preteso per eventuali oneri aggiuntivi derivanti dall'introduzione e dall'applicazione delle nuove normative di cui al comma precedente.

ART. 25 – RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il responsabile del procedimento di gara di cui al presente Capitolato Speciale d'Appalto è il Responsabile dell'Area Amministrativa del Comune di Palomonte (SA) Sig. Amato Gerardo.

Ai sensi e per gli effetti del d.lgs. 50/2016 e successive modificazioni e integrazioni, l'esecuzione del contratto derivante dalla procedura di gara sarà diretta dal Responsabile Area Amministrativa Sig. Amato Gerardo.

ART. 26 – ALLEGATI

Sono allegati al presente Capitolato, divenendone parte integrante e sostanziale i seguenti prospetti:

- Prospetto percorsi – Allegato sub A)
- DUVRI – Allegato sub “B”

ALLEGATO "A"

LOTTO B

LINEA 4 percorso a

Servizio trasporto alunni scuole dell'obbligo e materne Frazione Bivio

TABELLA PERCORSI

Percorso "A"

1) Alunni scuola Primaria e Secondaria di 1° grado Plessi Frazione Bivio.

Alunni Scuola Media ed Elementare – Corsa di ingresso ore 8,00: dal lunedì al sabato

Zone interessate

Difesa, Falascone, (Casalena) Padula, Falascone, confine Comune di Sicignano degli Alburni (Loc. Piano Grasso), Stanfola, Sperlonga, Sperlonga (Santuario), Laurito, Braida, Frazione Bivio.

Lunghezza corsa: Km. 17 circa

KM GIORNALIERI	GIORNI DELLA SETTIMANA	SETTIMANE NEL MESE	MESI	KM TOTALI
17	6	4	9	3672

2) Alunni Scuola Primaria e Secondaria di 1° grado – Corsa di uscita ore 14,00: dal lunedì al sabato

Zone interessate

Difesa, Falascone, (Casalena) Padula, Falascone, confine Comune di Sicignano degli Alburni (Loc. Piano Grasso), Stanfola, Sperlonga, Sperlonga (Santuario), Laurito, Braida, Frazione Bivio.

Lunghezza corsa: Km. 17 circa

KM GIORNALIERI	GIORNI DELLA SETTIMANA	SETTIMANE NEL MESE	MESI	KM TOTALI
17	6	4	9	3672

3) Alunni scuola dell'infanzia Frazione Bivio – con obbligo di accompagnatore – (dal lunedì al venerdì – Orario entrata: 9,00 – Orario uscita: 16,30).

Zone interessate

Piano Nocelle, Falascone, Padula, Stanfola, Sperlonga, Sperlonga Santuario, Mazzocca, Formato Stinco, Laurito, Usciglito.

Lunghezza corsa: Km. 17 circa

KM GIORNALIERI	GIORNI DELLA SETTIMANA	SETTIMANE NEL MESE	MESI	KM TOTALI
34 (17 x 2)	5	4	9	6120

Km. Anni totali percorso "A" = 13.464 circa

Alunni da trasportare N.ro 30 circa punto 1, 2 e N.ro 30 circa punto 3.

LINEA 5 – percorso b

1) Alunni scuola Primaria e Secondaria di 1° grado Plessi Frazione Bivio.

Alunni Scuola Media ed Elementare – Corsa di ingresso ore 8,00: dal lunedì al sabato

Zone interessate

Pezzelle Soprana (abitazione Sig. Elia Antonio), Temponi, incrocio strada Provinciale Buccino, Pezzelle Sottana, Monte Magno, Canalicchio, Frazione Bivio .

Lunghezza corsa: Km. 12 circa.

KM GIORNALIERI	GIORNI DELLA SETTIMANA	SETTIMANE NEL MESE	MESI	KM TOTALI
12	6	4	9	2592

2) Alunni Scuola Primaria e Secondaria di 1° Grado – Corsa di uscita ore 14,00: dal lunedì al sabato

Zone interessate

Pezzelle Soprana (abitazione Sig. Elia Antonio), Temponi, incrocio strada Provinciale Buccino, Pezzelle Sottana, Monte Magno, Canalicchio, Frazione Bivio .

Lunghezza corsa: Km. 12 circa.

KM GIORNALIERI	GIORNI DELLA SETTIMANA	SETTIMANE NEL MESE	MESI	KM TOTALI
12	6	4	9	2592

3) Alunni scuola dell'Infanzia Frazione Bivio – con obbligo di accompagnatore – (dal lunedì al venerdì – Orario entrata: 9,00 – Orario uscita: 16,30).

Zone interessate:

Pezzelle Soprana (abitazione Sig. Elia Antonio), Temponi, Braida, Mortellito, Monte Magno, Canalicchio, Madonna delle Grazie (Cava Botta) Piano Liusci, Frazione Bivio.

Corsa Km. 12 circa.

KM GIORNALIERI	GIORNI DELLA SETTIMANA	SETTIMANE NEL MESE	MESI	KM TOTALI
24 (12 x 2)	5	4	9	4320

Km. Anni totali percorso "B" = 9.504 circa

Alunni da trasportare: N.ro 30 circa punto 1, 2 e N.ro 30 circa punto 3.

LINEA 6 percorso c

Alunni Scuola Primaria e Secondaria di 1° Grado – Corsa di ingresso ore 8,00: dal lunedì al sabato

Zone interessate

Frazione Bivio, Braida, Mortellito, Canalicchio, Madonna delle Grazie (Cava Botta), Frazione Bivio, Falascone, Frazione Bivio, Usciglito, plessi scolastici.

Corsa Km. 16 circa

KM GIORNALIERI	GIORNI DELLA SETTIMANA	SETTIMANE NEL MESE	MESI	KM TOTALI
16	6	4	9	3456

Alunni Scuola Primaria e Secondaria di 1° Grado – Corsa di uscita dal lunedì al sabato ore 14,00

Zone interessate

Frazione Bivio, Braida, Mortellito, Canalicchio, Madonna delle Grazie (Cava Botta), Frazione Bivio, Falascone, Frazione Bivio, Usciglito, plessi scolastici.

Corsa Km. 16 circa

KM GIORNALIERI	GIORNI DELLA SETTIMANA	SETTIMANE NEL MESE	MESI	KM TOTALI
16	6	4	9	3456

Km. Anni totali percorso “C” = 4.608 circa

Alunni da trasportare N.ro 30 circa.

ALLEGATO “B”

COMUNE DI PALOMONTE (SA)

VALUTAZIONE DEI RISCHI DA DOCUMENTO UNICO DI INTERFERENZE (DUVRI)

Allegato al capitolato d'appalto per il servizio di trasporto scolastico per gli anni scolastici 2020/21, 2021/22 e 2022/23 (periodo 1 gennaio 2021 al 31 dicembre 2023).

(D.Lgs.81/2008 art.26 commi 3 e 3-ter)

SCADENZA PRESENTAZIONE ISTANZE:

GARA:

indirizzo: Via Agostino Massa

84020 PALOMONTE (SA)

tel. 0828994089

fax 0828994008

e-mail: protocollo@pec.comune.palomonte.sa.it

INTRODUZIONE

Il presente Documento Unico di Valutazione dei Rischi da Interferenze (D.U.V.R.I.) è stato redatto in applicazione all'art.26 comma 3 e 3-ter del D.Lgs.81/2008 al fine di promuovere la cooperazione e il coordinamento con le società che svolgono lavori o servizi in appalto, attraverso l'elaborazione di un unico documento che indichi le misure da adottare per eliminare le interferenze e di fornire all'Impresa che risulterà aggiudicataria, dettagliate informazioni sui rischi specifici esistenti negli ambienti in cui il servizio deve essere svolto.

Il DUVRI costituisce parte integrante del Capitolato speciale d'appalto nonché del successivo contratto da stipularsi in forma pubblica amministrativa dopo l'aggiudicazione definitiva, per la gestione del servizio di trasporto scolastico e la valutazione dei rischi per la sicurezza e la salute durante il lavoro, in conformità alle disposizioni vigenti in materia di tutela della salute e sicurezza dei lavoratori.

Il presente documento riguarda esclusivamente i rischi residui dovuti alle interferenze ovvero le circostanze in cui si verifica un “contatto rischioso” tra il personale dell'impresa aggiudicataria esecutrice e del datore di lavoro ovvero il soggetto presso il quale deve essere eseguito il contratto e personale della committente stazione appaltante che operano presso gli stessi siti. Pertanto le prescrizioni previste nel presente documento non si estendono ai rischi specifici cui è soggetta l'Impresa aggiudicataria che eseguirà il servizio.

Infine, il presente documento, come chiarito dal Ministero del Lavoro e della Previdenza Sociale è da considerarsi dinamico nel senso che la valutazione dei rischi effettuata dalla committente prima dell'espletamento dell'appalto deve essere obbligatoriamente aggiornato nel caso in cui nel corso di esecuzione del contratto, dovessero intervenire significative modifiche nello svolgimento delle attività e quindi si configurino nuovi potenziali rischi di interferenze. In tal caso il documento deve essere adeguato alle sopravvenute modifiche e ad ogni fase di svolgimento delle attività, alle reali problematiche riscontrate ed alle conseguenti soluzioni individuate.

In sede di stipula del contratto d'appalto sarà possibile integrare il presente documento con le indicazioni provenienti dall'aggiudicatario.

DESCRIZIONE DELLE ATTIVITA' OGGETTO DELL'APPALTO

Nella stesura del presente documento sono state prese in esame tutte le attività costituenti il servizio di che trattasi, eseguendo una valutazione ricognitiva dei rischi standard relativi alla tipologia della prestazione.

Le attività oggetto dell'appalto riguardano la conduzione degli scuolabus di proprietà dell'impresa aggiudicataria per il prelievo e l'accompagnamento dalle fermate del territorio comunale alla sede scolastica e viceversa degli alunni frequentanti le scuole dell'obbligo.

I potenziali rischi sono riconducibili a:

- a. salita e discesa degli alunni sugli scuolabus;
- b. accompagnamento e consegna dei minori entro la sfera di controllo del personale ausiliario scolastico ovvero dei familiari;
- c. conduzione dei mezzi;

Considerato che:

- vi è presenza di pubblico rappresentato dall'utenza trasportata;
- disponibilità di un deposito di rimessaggio privato entro il territorio del Comune di Palomonte o territorio limitrofo per cui non vi è un uso promiscuo delle aree comunali destinate ad autoparco e non vi è possibilità di interferenza con mezzi e uomini dell'Amministrazione Comunale;

Si è proceduto alla valutazione ricognitiva dei rischi standard ai sensi di quanto previsto dall'art.26 comma 3 e 3-ter del D.Lgs.81/2008 e alla predisposizione delle conseguenti misure di prevenzione e protezione per eliminare o ridurre i rischi da interferenze, come riportato nel presente DUVRI e, per quanto precedentemente individuato gli unici rischi interferenziali vanno ascritti alle interferenze tra i lavoratori della ditta appaltatrice del servizio (autisti) e l'utenza trasportata (alunni) ovvero nelle ipotesi marginali in cui personale comunale che effettui controlli modalità di gestione del servizio si trovi a viaggiare sui mezzi ovvero nelle immediatezze degli stessi o che il personale ausiliario scolastico si trovi nelle immediatezze dei mezzi di trasporto.

Si da' di seguito un'unica tabella analitica in ordine alle diverse fonti di rischio riscontrate e misure da osservare.

DESCRIZIONE DELLE MISURE DI SICUREZZA DA ATTUARE

Con il presente documento unico preventivo, vengono fornite all'Impresa aggiudicataria, le informazioni relative a:

1. i rischi di carattere generale esistenti sui luoghi di lavoro ove verranno espletate le attività oggetto dell'appalto e i rischi derivanti da possibili interferenze nell'ambiente in cui è destinata ad operare l'Impresa aggiudicataria nell'espletamento del servizio di trasporto scolastico nonché delle misure di sicurezza proposte al fine di eliminare le interferenze individuate;

SOGGETTI CHE COOPERANO

Nelle seguenti schede sono indicati i soggetti chiamati a cooperare per l'attuazione delle misure di prevenzione e protezione dai rischi sul lavoro nell'attività lavorativa oggetto dell'appalto ai sensi della vigente normativa in materia di sicurezza sul lavoro:

DATI RELATIVI AL COMMITTENTE/DATORE DI LAVORO		
INDICAZIONE DEL RUOLO	NOMINATIVO	RECAPITO TELEFONICO E INDIRIZZO
COMMITTENTE	Sindaco del Comune di Palomonte (SA)	Tel. 0828 994089 fax 0828 994008 Via A. Massa 84020 PALOMONTE (SA)
Responsabile del procedimento	Amato Gerardo – Responsabile Area Amministrativa del Comune di Palomonte	Tel. 0828 994089 fax 0828 994008 Via A. Massa 84020 PALOMONTE (SA)
Responsabile del S.P.P.	Arch. Donato Ficetola	Tel. 0827 52518 fax 0827 52518 Cell. 3388155513 Via A. G. Sista 83040 CALABRITTO (AV)
Medico Competente S.S.N.	Dott. Raffaele Ravallesse	Atripalda (AV)

DATI RELATIVI ALL'IMPRESA CHE RISULTERA' AGGIUDICATARIA
--

Ragione Sociale indirizzo

INDICAZIONE DEL RUOLO	NOMINATIVO	RECAPITO TELEFONICO E INDIRIZZO
Rappresentante Legale		
Responsabile del S.P.P.		
Medico Competente		
Direttore tecnico del servizio		

COSTI PER LA SICUREZZA

Con riferimento al presente appalto, limitatamente al rischio interferenziale, non si individuano specifici costi relativi alla sicurezza.

Per i costi della sicurezza afferenti all'esercizio dell'attività svolta dall'impresa aggiudicataria, resta immutato l'obbligo, gravante su di essa, di elaborare il proprio documento di valutazione e di provvedere all'attuazione delle misure necessarie per eliminare o ridurre al minimo i rischi. La ditta aggiudicataria del servizio può presentare proposte di integrazione alla presente valutazione dei rischi, ove ritenga di poter meglio garantire la sicurezza nell'ambito dello svolgimento del servizio sulla base della propria esperienza. In nessun caso le eventuali integrazioni possono giustificare modifiche o adeguamento dei prezzi pattuiti.

VALUTAZIONE RICOGNITIVA DEI RISCHI STANDARD

Servizio di trasporto scolastico per gli alunni delle scuole dell'obbligo

Sorgente di rischio	Interferenze con:	Rischio dovuto a:	Misure preventive
Automezzi e automezzi in	nel caso specifico fa riferimento all'utente e alla sua	Servizio trasporto alunni	Gli automezzi utilizzati devono possedere i requisiti di sicurezza previsti dalla

genere	tutela		<p>normativa vigente, essere privi di vizi o difetti di funzionamento ed avere le caratteristiche costruttive di cui al DM 18/04/1977 e s.m.i. e dal DM 31/01/1997.</p> <p>Manutenzione periodica e programmata come previsto dal DLgs 285/92 e come da ultimo stabilito dal DM 408/98.</p> <p>Per evitare attraversamenti della carreggiata da parte degli utenti, individuare le aree di fermata appropriate e formare gli autisti.</p> <p>Per evitare investimenti, durante le manovre di retromarcia o inversione, segnalare acusticamente e verificare che nessun utente sia in prossimità del mezzo.</p>
<p>Sorgente di rischio</p> <p>Personale</p>	<p>Interferenze con:</p> <p>nel caso specifico fa riferimento all'utente e alla sua tutela</p>	<p>Rischio dovuto a:</p> <p>Servizio trasporto alunni</p>	<p>Misure preventive</p> <p>La ditta affidataria dovrà utilizzare personale (autisti) esperto, qualificato, formato, ed in possesso dei requisiti di legge nonché in possesso dei requisiti previsti dal Capitolato d'Appalto.</p> <p>La ditta affidataria organizzerà il lavoro giornaliero in modo da assicurare sempre la presenza dell'entità numerica lavorativa necessaria ed adeguata alle necessità del servizio.</p> <p>La ditta affidataria dovrà utilizzare personale con esperienza nel settore dell'accompagnamento scolastico.</p> <p>La ditta affidataria organizzerà il lavoro giornaliero in modo da assicurare sempre la presenza dell'entità numerica lavorativa necessaria ed adeguata alle necessità del servizio.</p>
Sorgente di rischio	Interferenze con:	Rischio dovuto a:	Misure preventive

<p>Caduta degli alunni durante la fase di salita/discesa.</p>	<p>Alunni e persone in prossimità dei mezzi</p>	<p>Inatteso movimento dello scuolabus o a deflusso non ordinato e incontrollato degli alunni</p>	<ul style="list-style-type: none"> - l'automezzo effettua la fermata quanto più possibile vicino al lato destro del ciglio della strada, lontano da buche o dissesti del piano stradale e/o del marciapiede e lo stesso nella piazzola dell'area scolastica destinata allo scuolabus; - durante la fase di salita/discesa degli alunni, l'autista tiene fermo l'automezzo mediante l'azionamento del freno di stazionamento; - l'autista si assicura che l'apertura dello sportello di ingresso al mezzo non determini urto contro cose o persone quindi procede all'azionamento dello stesso. - l'autista fa salire/scendere con ordine l'utenza su/dall'automezzo ed aiuta, ove necessario, gli alunni, controllando a vista che non si creino situazioni di pericolosità; - l'autista controlla che gli alunni siano convenientemente seduti; - all'arrivo a scuola, l'autista si accerta che la scuola sia aperta e che il personale comunale e scolastico addetto prenda in consegna i minori e così per la consegna ai genitori presso le fermate del territorio; - l'autista dovrà accertarsi dell'assenza di qualsiasi tipo di pericolo prima di
---	---	--	---

			consentire la discesa dal mezzo.
Investimento da automezzi	Alunni e persone in prossimità dei mezzi	Movimentazione degli scuolabus in aree densamente affollate da alunni e genitori in occasione dell'ingresso/uscita dalla scuola	I conducenti degli scuolabus, percorreranno la strada seguendo sempre lo stesso percorso al fine di essere facilmente rintracciabili e raggiungibili. Giunti in prossimità dell'ingresso della scuola procederanno a velocità moderata(max 10 km/ora) sino alla sosta. Quindi attenderanno il completamento delle fasi di discesa/salita degli alunni prima della ripartenza.
Caduta a bordo dello scuolabus di alunni non seduti	Alunni	Brusche frenate o accelerazioni dello scuolabus mentre qualche alunno si è incautamente alzato.	I conducenti degli scuolabus, procederanno con prudenza, evitando brusche frenate o accelerazioni e mantenendo un andamento regolare e a velocità moderata, invitando gli alunni a stare seduti per evitare che comportamenti scorretti possano pregiudicare la sicurezza. Il presente documento si intende accettato e sottoscritto dalle parti con la sottoscrizione del contratto relativo all'appalto.

Il presente documento si intende accettato e sottoscritto dalle parti con la sottoscrizione del contratto relativo all'appalto.

**Il Responsabile
Area Amministrativa
Gerardo Amato**