

# COMUNE DI BAGNARA CALABRA

CITTA' METROPOLITANA DI REGGIO CALABRIA

## CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO

### AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE

CPV: Attività prevalente 1) 90511100-3 raccolta di rifiuti solidi urbani  
Attività secondarie 2) 90512000-9 servizi di trasporto rifiuti  
3) 90500000-2 Servizi connessi ai rifiuti urbani e domestici

CIG:

Denominazione: Comune di Bagnara Calabria	Settore: UOC7 Ambiente
Indirizzo: C.so Vittorio Emanuele II	Cap: 89011
Località/Città: Bagnara Calabria (RC)	Stato: Italia
Telefono: 0966/374011	Tel/fax: 0966/374011
Posta Elettronica: Pec: <a href="mailto:protocollo@pec.comunebagnara.it">protocollo@pec.comunebagnara.it</a>	sito web: <a href="http://www.comunebagnara.it">www.comunebagnara.it</a>

**Servizio integrato di raccolta, trasporto, avvio a recupero e smaltimento dei rifiuti urbani e assimilati nel territorio di Bagnara Calabria, di spazzamento e altri servizi accessori (APPALTO VERDE) – ANNI 2022-2023-2024**

## CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO

SOMMARIO:

ART.1 – NORME GENERALI .....	3
ART.2 - PROCEDURA DI SCELTA DEL CONTRAENTE .....	3
ART.3 - SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA.....	3
ART.4- SERVIZI E PRESTAZIONI OGGETTO DELL'APPALTO.....	3
ART. 5 – MODALITA' DI ESECUZIONE DEI VARI SERVIZI.....	4
ART. 6- IMPORTO E DURATA DELL'APPALTO .....	15
ART. 7 - MODALITÀ DI APPALTO E CRITERI DI AGGIUDICAZIONE .....	16
ART. 8 - REQUISITI DI AMMISSIONE ALLA GARA: .....	16
ART. 9 – CRITERI DI AGGIUDICAZIONE.....	19
ART. 10 – RESPONSABILE DEL SERVIZIO E CENTRO SERVIZI.....	23
ART. 11 – SOPRALLUOGO .....	24
ART. 12 - CAUZIONE PROVVISORIA E CAUZIONE DEFINITIVA .....	25
ART. 13 - AVVALIMENTO: .....	25
ART. 14 – DISPOSIZIONI SPECIFICHE RELATIVE AL PERSONALE .....	26
ART. 15 - DIVIETO DI CESSIONE DEL CONTRATTO .....	27
ART. 16 - STIPULA DEL CONTRATTO. ....	27
ART. 17 – FINANZIAMENTO DELLA SPESA .....	27
ART. 18 - PAGAMENTI .....	28
ART. 19 - RESPONSABILITÀ ED ONERI DELL'AGGIUDICATARIO .....	29
ART. 20 – CONTROLLI E OBBLIGO DI COLLABORAZIONE .....	30
ART. 21 – PENALITA' .....	31
ART. 22 – CAMPAGNE DI SENSIBILIZZAZIONE .....	32
ART. 23 - RISOLUZIONE DEL CONTRATTO E RECESSO UNILATERALE .....	32
ART. 24 – SUBAPPALTO .....	33
ART. 25 – ESECUZIONE D'UFFICIO.....	33
ART. 26 – GESTIONE DELL'ESECUZIONE DEL CONTRATTO .....	33
ART. 27 – MIGLIORAMENTI, VARIAZIONI E INTEGRAZIONI .....	34
ART. 28 - DANNI .....	34
ART.29 - CONTROVERSIE .....	34

## **ART. 1- NORME GENERALI**

Il territorio interessato dal presente Capitolato d'Appalto è quello del Comune di Bagnara Calabria con una popolazione residente al 31/12/2020 di 9.863 abitanti, n. utenze 5.500, di cui 4945 utenze domestiche e 555 utenze commerciali.

Il Quantitativo di rifiuti urbani prodotti nell'anno 2020 è di **3.472,951 t** di cui 2.172,760 di rifiuto indifferenziato e 1.300,231 di rifiuto differenziato, con una percentuale di circa il 37,4%; il quantitativo di rifiuti urbani prodotti nel periodo gennaio- settembre 2021 è di **2.625,035 t** di cui 1.360,00 di rifiuto indifferenziato e 1.265,03 di rifiuto differenziato, con una percentuale di circa il **48,19%**.

L'obiettivo minimo che il Comune si prefigge col presente Appalto è il raggiungimento di almeno il 55% di raccolta differenziata il primo anno ed il superamento del 65% entro l'anno 2023.

Tutti i servizi in esso contenuti sono considerati servizi pubblici essenziali e pertanto costituiscono attività di pubblico interesse e come tali non potranno essere sospesi o abbandonati, salvo comprovati casi di forza maggiore contemplati dalla normativa ed immediatamente segnalati al competente Ufficio Comunale. Nell'ottica di una puntuale ottimizzazione dei servizi, sia nella fase di avvio che durante il corso dell'appalto, obbligo del gestore del servizio, a proprie cure e spese, e senza richiedere alcunché all'Amministrazione comunale, ma concordandolo con essa, attuare gli eventuali aggiustamenti o le modifiche di utilizzo di mezzi, attrezzature od altro non previsti dal presente Capitolato ma da intendersi comprese nel canone generale corrisposto.

Per lo svolgimento dei servizi l'Affidatario, oltre a tutta la vigente normativa comunitaria e nazionale in materia di rifiuti (Decreto Legislativo 3 aprile 2006, n. 152 e successive modifiche ed integrazioni) e di prestazione di servizi alle pubbliche amministrazioni, dovrà assumere come riferimento il Codice Civile - libro IV, titolo III, capo VII "dell'Appalto", artt. 1655/1677.

L'oggetto dell'appalto riguarda l'affidamento del servizio di gestione rifiuti con ridotto impatto ambientale ai sensi del PAN GPP e del DM ambientale 13 Febbraio 2014.

Il Responsabile del procedimento, ai sensi dell'art. 31 del Codice, è ing. Marco Antonio Guerino Sergi;

## **ART. 2 - PROCEDURA DI SCELTA DEL CONTRAENTE**

Procedura aperta di cui all'art. 60 del D. Lgs 50/2016 e s.m.i. D. Lgs n. 56/2017 secondo le modalità ivi previste.

## **ART. 3 – SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA**

I soggetti di cui all'art. 45 D. Lgs. N. 50/2016 e s.m.i. D. Lgs n. 56/2017. È inoltre consentita la partecipazione a concorrenti con sede in altri Stati membri dell'Unione Europea alle condizioni di cui all'art. 49 del D. Lgs. n° 50/2016 e s.m.i. D. Lgs n. 56/2017. Sono ammesse a presentare offerta anche imprese appositamente e temporaneamente raggruppate ai sensi dell'art. 48 del D.Lgs. n.50/2016 e s.m.i. D. Lgs n. 56/2017; Ai sensi del comma 7 dello stesso art. le imprese partecipanti ad un raggruppamento o ad un consorzio non potranno concorrere a titolo individuale né far parte di altri raggruppamenti pena l'esclusione.

## **ART. 4 – SERVIZI E PRESTAZIONI OGGETTO DELL'APPALTO**

L' appalto ha per oggetto il servizio integrato di raccolta, trasporto, avvio a recupero e smaltimento dei rifiuti urbani nel territorio di Bagnara Calabria e altri servizi accessori.

In particolare:

A.  Servizio di **raccolta porta a porta** dei seguenti rifiuti solidi urbani:

- *Frazione organica (CER 20.01.08 – 20.03.02 – 20.02.01)*
- *Imballaggi in plastica (CER 150102)*
- *Imballaggi di materiali misti (CER 150106)*

- *Imballaggi di carta e cartone (CER 150101)*
- *Imballaggi in legno (150103)*
- *Imballaggi in vetro (150107)*
- *Carta e cartone (CER 200101)*
- *Vetro (CER 200102)*
- *Ingombranti (CER 200307)*
- *Materiale legnoso (CER 200138)*
- *Residuo secco non riciclabile (CER 20.03.01) 20.03.02 20.03.03*
- *Apparecchiature elettriche ed elettroniche RAEE (CER 20.01.35, 20.01.36, 20.01.23)*

- B. Servizio di raccolta stradale nelle frazioni di Solano Inferiore, Pomarelli e Piani della Corona;
- C. Servizio di trasporto e conferimento ai centri autorizzati per il recupero o smaltimento dei Rifiuti raccolti;
- D. Servizio di spazzamento e pulizia delle strade comunali;
- E. Raccolta e trasporto dei Rifiuti cimiteriali;
- F. Servizi affini e complementari;
- G. Gestione dell'Isola ecologica
- H. Dotazione mezzi e attrezzature

## **ART. 5 MODALITA' DI ESECUZIONE DEI VARI SERVIZI**

### **A. SERVIZIO DI RACCOLTA "porta a porta" (utenze domestiche e commerciali)**

La raccolta ed il trasporto dei rifiuti solidi urbani ed il conferimento dei rifiuti ad essi assimilati dovranno avvenire nel rispetto dei criteri delle norme vigenti in materia ed in coerenza di quanto richiamato nel presente capitolato.

La raccolta dei rifiuti solidi urbani dovrà avvenire prevalentemente con il sistema domiciliare o condominiale altrimenti definito "**porta a porta**".

Possono essere concordati con le singole proprietà, d'intesa con il Comune, specifici accordi per il prelievo all'interno di aree private a condizione che l'operatività dei mezzi adibiti alla raccolta sia garantita e che questo non comporti maggiori oneri o eccessive perdite di tempo per l'impresa.

Il Comune emanerà apposito Regolamento Comunale per la gestione integrata dei rifiuti solidi urbani ed apposite Ordinanze Sindacali per disciplinare il conferimento dei rifiuti da parte dell'utenza.

La raccolta ed il trasporto dei rifiuti solidi urbani dovrà essere fatta nel rispetto delle norme vigenti in modo da non creare problemi alla circolazione stradale. L'Appaltatore, dopo lo svuotamento, è tenuto a riporre ordinatamente e con cura i contenitori nel luogo di conferimento e comunque in una posizione idonea a non costituire intralcio o pericolo per la circolazione pedonale e veicolare. Sarà compito degli addetti al servizio provvedere alla raccolta del materiale depositato all'esterno dei bidoni ed alla pulizia dell'area circostante al punto di conferimento oltre alla raccolta di tutti i rifiuti che per qualsiasi motivo (intemperie, atti di vandalismo, animali randagi ecc.) si trovassero sparsi sul suolo.

Qualora i rifiuti conferiti non risultassero conformi, per natura o confezionamento, a quanto previsto nel presente Capitolato, agli addetti alla raccolta rifiuti è fatto obbligo di non ritirare i rifiuti e di applicare, sui portoni di accesso degli immobili delle utenze o in prossimità del rifiuto conferito irregolarmente, delle apposite comunicazioni ("cartellini di richiamo") che riportino le circostanze e i motivi per i quali la raccolta non è stata effettuata.

I contenuti di tali cartellini, che dovranno riportare gli stemmi della Ditta e del Comune, dovranno essere concordati preventivamente con i competenti Uffici Comunali.

La Ditta dovrà in questi casi comunicare all'Ufficio preposto del Comune gli indirizzi e i nominativi delle utenze presso le quali sono stati apposti i "cartellini di richiamo", affinché il Comune possa procedere all'applicazione delle sanzioni previste.

Entro il 15 Novembre di ciascun anno, dovrà essere definito, in accordo con l'Amministrazione comunale, il calendario delle raccolte dell'anno successivo che tenga conto delle festività.

Tutti i servizi oggetto dell'appalto sono, ad ogni effetto, servizi pubblici essenziali ai sensi dell'art.1 della legge n. 146/90 e pertanto costituiscono attività di pubblico interesse, e come tali, non potranno essere sospesi o abbandonati per nessuna ragione.

Il gestore del servizio è sempre responsabile, sia di fronte all'Amministrazione comunale che a terzi, dell'esecuzione dei servizi di cui al presente capitolato; per nessun motivo, salvo in casi di forza maggiore debitamente constatati e denunciati, i servizi di cui all'appalto potranno subire interruzioni. In caso di sospensione od abbandono, anche di uno solo dei servizi appaltati, l'Amministrazione può sostituirsi al gestore del servizio per la continuazione del servizio, ponendo a carico della stessa ogni onere da ciò derivante, utilizzando la cauzione definitiva per incaricare altra Ditta per l'espletamento del servizio stesso.

È fatto pertanto obbligo al gestore del servizio, a sue cure e spese, di assicurare il regolare e completo espletamento dei servizi in tutte quelle circostanze (periodo natalizio, festività infrasettimanali, ecc.) nelle quali potrebbero verificarsi problemi di genere particolare (es.: variazioni negli orari di conferimento all'impianto di smaltimento finale rifiuti, mercati supplementari, ecc.).

Sarà compito dell'amministrazione comunale comunicare preventivamente al gestore del servizio (24 ore dall'inizio dei servizi) le manifestazioni e le festività particolari non in calendario.

Di seguito sono specificate le modalità di svolgimento dei singoli servizi da espletare.

### **1. Raccolta porta a porta della Frazione organica**

a) La raccolta della frazione umida (CER 20.01.08) dovrà essere effettuata 3 volte a settimana sia per le Utenze Domestiche che per quelle Commerciali, secondo il calendario che sarà concordato in base alle esigenze, previo accordo tra Comune e Gestore del servizio;

b) I rifiuti umidi dovranno essere conferiti dai cittadini, in posizione visibile all'esterno della propria abitazione o del proprio esercizio commerciale in appositi sacchetti compostabili e all'interno di contenitori di colore **marrone** forniti in comodato d'uso alle singole utenze.

Inoltre per le utenze domestiche che presentano le idonee condizioni (stabilite dall'amministrazione comunale con Regolamento ad hoc) per l'attivazione dell'auto-compostaggio saranno fornite (a cura del soggetto gestore del servizio) apposite **compostiere domestiche**.

### **2. Raccolta porta a porta multi materiale leggero (Plastica Acciaio e alluminio)**

a) La raccolta del multimateriale leggero (CER 15.01.06) dovrà essere effettuata almeno 1 VOLTA A SETTIMANA per le Utenze Domestiche secondo il calendario che sarà concordato in base alle esigenze, previo accordo tra Comune e Gestore del servizio e almeno 2 VOLTE A SETTIMANA per le attività commerciali, secondo il calendario che sarà concordato in base alle esigenze, previo accordo tra Comune e Gestore del servizio;

b) L'utente dovrà apporre il rifiuto in posizione visibile esterna alla propria abitazione o attività (oppure in area privata comunque accessibile), all'interno di CONTENITORI di colore **giallo**.

### **3. Raccolta porta a porta imballaggi in Vetro**

- La raccolta degli imballaggi in vetro (CER 15.01.07) per le utenze domestiche dovrà essere effettuata almeno 1 volta ogni 15 gg secondo il calendario che sarà concordato in base alle esigenze, previo accordo tra Comune e Gestore del servizio;

- La raccolta degli imballaggi in vetro (CER 15.01.07) per le attività commerciali dovrà essere effettuata almeno 1 volta a settimana nel periodo invernale e due volte la settimana nel periodo estivo, secondo il calendario che sarà concordato in base alle esigenze, previo accordo tra Comune e Gestore del servizio;
- L'utente dovrà apporre il rifiuto in posizione visibile esterna alla propria abitazione o attività (oppure in area privata comunque accessibile), all'interno di contenitori di colore verde.
- Tali contenitori saranno forniti a spese del Gestore del servizio in comodato d'uso e distribuiti dal Gestore del servizio nei modi che verranno concordati. I contenitori per le attività commerciali, di capacità adeguate alla produzione di rifiuti, saranno forniti a spese della ditta aggiudicataria

#### **4. Raccolta porta a porta Carta e cartone ed imballaggi in carta e cartone (CER 15.01.01; 20.01.01)**

- La raccolta di Carta e cartone dovrà essere effettuata almeno 1 volta a settimana secondo il calendario che sarà concordato in base alle esigenze, previo accordo tra Comune e Gestore del servizio;
- La raccolta degli imballaggi in carta e cartone presso le attività commerciali dovrà essere fatta almeno due volte la settimana secondo il calendario che sarà concordato in base alle esigenze, previo accordo tra Comune e Gestore del servizio;
- L'utente dovrà apporre il rifiuto in posizione visibile esterna alla propria abitazione o attività (oppure in area privata comunque accessibile) all'interno del contenitore blu.

#### **5. Raccolta porta a porta della Frazione secca non recuperabile (CER 20.03.01)**

Fanno parte della frazione secca non riciclabile tutto quello che non può essere differenziato. A titolo di esempio:

- Vaschette in plastica sporche di rifiuto (non pulibili con un risciacquo)
- Calze nylon
- Oggetti in plastica (esclusi i contenitori con sigle PE, PP, PS, PET, PVC in quanto riciclabili)
- Giocattoli composti da più materiali
- Involucri in carta plastificata
- Carta stagnola, plastificata o oleata
- Filtri di aspirapolvere
- Piccoli scarti di legno trattato con prodotti chimici
- Pannolini, assorbenti
- Scarti di piccole lavorazioni domestiche
- residui di spazzamento aree private e pubbliche
- pannolini e pannoloni

- La raccolta della Frazione secca non recuperabile per le utenze domestiche (CER 20.03.01) dovrà essere effettuata 1 volta a settimana, secondo calendario che sarà concordato in base alle esigenze, previo accordo tra Comune e Gestore del servizio;
- La raccolta della Frazione secca non recuperabile (CER 20.03.01) dovrà essere effettuata 1 volta la settimana per le attività commerciali nel periodo invernale, due volte la settimana nei mesi di Luglio e Settembre e tre volte la settimana nei mesi di Agosto, secondo calendario che sarà concordato in base alle esigenze, previo accordo tra Comune e Gestore del servizio;

- L'utente dovrà porre il rifiuto in apposito contenitore grigio, in posizione visibile all'esterno della propria abitazione.

#### **6. Raccolta domiciliare Rifiuti ingombranti, imballaggi in legno e RAEE**

Si intendono per materiali ingombranti “beni durevoli dismessi” ovvero tutti quegli oggetti o materiali che si è deciso di disfarsene e che sono caratterizzati da un volume “importante”. A titolo esemplificativo: vecchi materassi, tappeti, mobili in disuso, brandine.

Gli imballaggi in legno sono invece cassette della frutta, pallets e simili.

Si intendono per RAEE i rifiuti da apparecchiature elettriche ed elettroniche come ad esempio vecchi elettrodomestici (frigoriferi, lavatrici ecc), computer, climatizzatori ecc..

Il servizio sarà svolto **una volta al mese** su chiamata telefonica degli utenti. A tale riguardo dovrà essere istituito un numero telefonico con il compito di raccogliere e prenotare le richieste di intervento. Di norma il ritiro deve essere eseguito con prelievo dall'abitazione dell'utente. Qualora non fosse possibile, verrà richiesto il deposito del rifiuto sul suolo stradale in adiacenza all'abitazione.

L'impresa aggiudicataria dei servizi è tenuta a rimuovere immediatamente tutti i materiali ingombranti eventualmente abbandonati su tutte le aree pubbliche del territorio comunale.

L'impresa, in accordo con gli uffici comunali, dovrà individuare un impianto di conferimento per i rifiuti ingombranti destinati allo smaltimento e provvedere al trasporto degli stessi.

### **B. SERVIZIO DI RACCOLTA STRADALE**

La raccolta dei rifiuti solidi urbani nelle frazioni di Pomarelli, Piani della Corona e Solano Inferiore, dovrà essere effettuata in modalità stradale. La ditta aggiudicatrice, in accordo con gli uffici competenti, dovrà individuare dei punti strategici in cui posizionare i cassonetti per i rifiuti distinti per flussi (organico, carta e cartone, multimateriale, vetro e secco non riciclabile) in numero non inferiore a dieci. Il calendario di raccolta seguirà quello della raccolta porta a porta, a meno di modifiche necessarie all'organizzazione del servizio che non ne inficino però la qualità.

Alla corretta esecuzione del suddetto servizio nella frazione dovrà essere dedicato un operaio che si occuperà, anche, di tenere pulito lo spazio di posizionamento dei cassoni.

### **C. SERVIZIO DI TRASPORTO E CONFERIMENTO**

I rifiuti oggetto del presente affidamento prelevati con il sistema del “porta a porta” e quelli conferiti direttamente all'Isola ecologica, devono essere trasportati e conferiti presso i vari siti di trattamento/smaltimento autorizzati individuati. Queste operazioni dovranno essere effettuate con mezzi della ditta aggiudicataria e a spese di quest'ultima.

Tutte le problematiche inerenti inquinamento, spargimento di liquidi dovuti al trasporto dei rifiuti sono attribuibili alla responsabilità dell'affidatario del servizio, ivi inclusi tutti i reati ambientali previsti dal D.L.vo 152/2006 e succ. mod. ed integr.

#### **1. Avvio a recupero delle frazioni recuperabili:**

I rifiuti provenienti dalla raccolta differenziata dovranno essere trasportati in impianti di trattamento autorizzati individuati dall'impresa e concordati con il Comune, con espressa previsione che almeno il 70% dei materiali conferiti venga recuperato od avviato presso altro centro di recupero che ne permetta il riciclaggio, nel pieno rispetto della vigente normativa ambientale e con rilascio di tutta la documentazione ad esso connessa.

2. Trasporto e Conferimento in centro autorizzato e indicato, secondo le disposizioni normative vigenti, dalla Città Metropolitana di Reggio Calabria in quanto ATO (o altro organismo deputato) della frazione Umida (**CER 200108 – 200302- 200201**) entro le 72 h dalla raccolta;

3. Avvio a smaltimento delle frazioni non recuperabili (CER 20.03.01):

I rifiuti non recuperabili dovranno essere trasportati ad un centro di smaltimento autorizzato e indicato dalla Città Metropolitana di RC in quanto ATO (o altro organismo deputato).

4. per tutti gli altri tipi di rifiuti raccolti, espressamente richiamati o meno nel presente capitolato, la ditta aggiudicataria dovrà provvedere, sempre a sue spese, al trasporto ed al reperimento (in accordo con gli uffici competenti) di un impianto idoneo in cui conferire.

L'individuazione degli impianti di trattamento/smaltimento dovrà avvenire secondo gli stessi criteri usati dalla P.A.: **1) economicità; 2) rapidità; 3) efficacia; 4) efficienza; 5) miglior temperamento dei vari interessi.**

La responsabilità sulla qualità dei materiali raccolti è della Ditta aggiudicataria; a suo carico, quindi, sono da considerarsi le penali eventualmente applicate dagli impianti di smaltimento, trattamento e recupero, conseguenti alla non idoneità dei rifiuti ad essi conferiti.

#### **D. SERVIZIO DI SPAZZAMENTO E PULIZIA DELLE STRADE**

Il servizio di **spazzamento manuale** ha una frequenza minima di sei giorni la settimana nelle vie e piazze del Comune di Bagnara Calabria secondo un programma periodico concordato con gli uffici competenti. Nel periodo estivo lo spazzamento dovrà essere effettuato tutti i giorni della settimana.

Lo spazzamento manuale consiste nella pulizia da muro a muro, cioè carreggiata e marciapiedi compresi, sia del suolo pubblico che di quello privato soggetto a servitù di pubblico passaggio. Il personale addetto al servizio evita, per quanto possibile, di sollevare polvere o di arrecare comunque intralcio alla circolazione. La pulizia si effettua prima sui marciapiedi e poi sul piano stradale, con particolare cura per le cunette stradali onde evitare che, in caso di pioggia, residui di immondizie vengano trasportati nelle fognature. Nelle strade e marciapiedi a pavimentazione semipermanente il personale dovrà curare di non asportare, con immondizie, la ghiaia o il pietrisco che eventualmente ne costituissero il manto. Nello spazzamento manuale è ricompresa: la raccolta di siringhe ed escrementi di animali con apposite attrezzature; la pulitura delle feritoie destinate allo scarico delle acque piovane, sia che si tratti di chiusini in ghisa, di bocchette di granito o di cemento, di bocche di lupo o di altro tipo, in modo da agevolare il regolare deflusso delle acque; l'asportazione dei rifiuti depositati all'esterno delle griglie dei pozzetti e delle caditoie stradali. Il ricambio del sacco, e la conseguente raccolta dei materiali contenuti nei cestini. Lo spazzamento manuale verrà eseguito utilizzando un adeguato numero di operatori che eseguiranno giornalmente il servizio nelle diverse zone del centro urbano di Bagnara Calabria e nelle zone rurali. Tutti gli operatori che eseguiranno lo spazzamento manuale, dovranno essere forniti oltre che delle attrezzature necessarie allo spazzamento (ramazze, palette, sacchetti, contenitori carrellati, ecc.), di idoneo automezzo per consentire la raccolta del materiale spazzato e per lo spostamento dell'operatore stesso.

Il servizio di spazzamento meccanizzato ha una frequenza di almeno 6 giorni la settimana per non meno di 6 ore giornaliere da espletarsi entro le ore 10.00 nelle vie e piazze a rotazione secondo un programma periodico concordato con gli uffici competenti. Il Comune può attivare ordinanze per l'istituzione di divieti di sosta a cadenza periodica per favorire lo spazzamento meccanico. Per la manodopera la Ditta Appaltatrice impiegherà un operatore alla guida e un servente a terra munito di soffiatore. Per la pulizia meccanica l'Appaltatore dovrà utilizzare mezzi conformi alle norme UNI e regolarmente revisionati, che riducano al minimo il sollevamento e la dispersione di polvere.



Il servizio di lavaggio STRADALE dovrà avere una frequenza minima di 2 volte a settimana nelle vie e piazze a rotazione secondo un programma periodico concordato con gli uffici competenti.

La Ditta dovrà provvedere 15 giorni (quindici) prima dall'avvio del servizio, a produrre una planimetria riportante la suddivisione degli operatori per rione. Tale suddivisione, al fine di ottimizzare il servizio, potrà essere oggetto di revisione concordata con l'Amministrazione Comunale.

Gli addetti dovranno usare, durante le operazioni di pulizia, tutti gli accorgimenti necessari per evitare di sollevare polvere ed arrecare ingiustificati disagi agli utenti.

In particolare gli addetti alla pulizia manuale, nelle proprie aree di competenza, oltre a quanto indicato ai commi precedenti dovranno:

- a) provvedere da soli o se necessario con l'ausilio di mezzi ed altro personale, agli interventi di rimozione di rifiuti giacenti su suolo pubblico;
- b) eseguire un'attività di mantenimento dello stato di pulizia;
- c) provvedere alla pulizia delle aree di posizionamento dei contenitori delle altre raccolte differenziate;
- d) provvedere a eseguire quotidianamente il mantenimento dello stato di pulizia dei centri storici dei quartieri;
- e) a eseguire quotidianamente il mantenimento della pulizia delle aree circostanti i luoghi che per loro destinazione d'uso costituiscono polo di attrazione di persone;
- f) a garantire quotidianamente la pulizia e lo svuotamento dei cestini portarifiuti;
- g) provvedere alla rimozione dei rifiuti giacenti nelle fontane pubbliche e nelle fontane ubicate nella propria area di competenza, nel rispetto delle frequenze previste per la pulizia della strada adiacente.
- g) provvedere alla pulizia delle aree di parcheggio.
- i) provvedere alla pulizia dei sottopassi, per i quali dovranno essere previsti anche lavaggi e disinfezioni settimanali. Dovranno essere mantenute costantemente libere le griglie di deflusso delle acque meteoriche. I materiali disinfettanti battericidi, approvati dall'Amministrazione Comunale, saranno a carico della Ditta Appaltatrice;
- j) provvedere ad effettuare altri interventi, sia di natura occasionale che definitiva, richiesti dall'Ufficio Comunale di riferimento, non rientranti in quelli elencati precedentemente;
- k) provvedere ad estirpare a mano o con l'ausilio di un decespugliatore, le erbacce che crescono sul ciglio della strada o sui marciapiedi, ed usare un diserbante specifico e prodotti biologici specifici.

Il servizio di pulizia manuale dovrà coordinarsi con il servizio di pulizia meccanizzata in modo tale da garantire comunque, il rispetto delle frequenze minime di pulizia.

La Ditta Appaltatrice provvederà a suo carico, alla eventuale revisione, cura e sostituzione della segnaletica stradale concernente i divieti di sosta per la pulizia delle strade, sia esistente sia di nuovo posizionamento, deteriorata e/o danneggiata. La Ditta Appaltatrice provvederà, inoltre, coordinandosi con gli uffici competenti del Comune di BAGNARA CALABRA, al posizionamento della eventuale nuova segnaletica stradale, fissa ed eventualmente mobile, indicante il divieto di sosta per la pulizia delle strade.

Il posizionamento della segnaletica dovrà essere effettuato nel rispetto del Codice della Strada e del suo Regolamento Attuativo.

La segnaletica stradale necessaria dovrà essere fornita e installata dalla Ditta Appaltatrice e dovrà contenere almeno le seguenti indicazioni:

- a) il giorno di spazzamento o di lavaggio;
- b) l'orario;

- c) l'indicazione del divieto di sosta;
- d) l'Ordinanza di istituzione del divieto.

L'Amministrazione Comunale provvederà ad emettere le relative ordinanze per la disciplina della sosta in dette zone.

La Ditta Appaltatrice sarà tenuta a dare adeguata informazione ai cittadini in merito alle modalità di espletamento dei servizi e agli orari di servizio, onde evitare qualsiasi ingombro ai percorsi dei mezzi utilizzati per lo svolgimento degli stessi.

Durante le operazioni di pulizia, dovranno essere adottati tutti gli accorgimenti necessari per evitare di sollevare polvere ed arrecare ingiustificati disagi agli utenti.

Le autospazzatrici dovranno essere dotate di spazzole realizzate in materiali tali da non arrecare danno, durante l'azione di pulizia, alla pavimentazione stradale su cui svolgono il servizio.

In caso di mancata esecuzione, disservizio o cattiva esecuzione verranno applicate le sanzioni specificate in seguito.

### **Servizio di pulizia per manifestazioni ed iniziative**

È da considerare compresa nell'ordinario svolgimento del servizio:

- a) la pulizia delle strade e vie, in occasione delle festività natalizie a partire dal giorno 06/12 al 06/01 festività comprese, di ogni anno;
- b) la pulizia delle strade e vie in occasione di giorni festivi, 25 Aprile, 1° Maggio, 15 Agosto, 1° novembre, 8 Dicembre;
- c) la pulizia delle strade, delle vie, delle piazze interessate da tutte le iniziative e/o manifestazioni inserite nei calendari / programmi predisposti dall'Amministrazione Comunale.

La ditta appaltatrice garantisce i servizi di nettezza urbana almeno con i mezzi ed il personale minimo indicato.

La ditta dovrà avere cura, ove necessario, nell'espletamento del servizio:

- a) del posizionamento, prima dell'inizio della manifestazione e/o iniziativa, di contenitori portarifiuti necessari il cui numero e tipo dovrà essere concordato con i servizi comunali competenti e gli organizzatori della manifestazione e/o iniziativa;
- b) della vuotatura dei contenitori e asporto dei sacchi durante l'intero periodo della manifestazione e/o iniziativa;
- c) dell'idonea pulizia dell'area interessata al termine della manifestazione e/o iniziativa;
- d) del lavaggio delle aree, qualora se ne verificasse la necessità.

In occasione di manifestazioni e/o iniziative che prevedono la presenza di servizi di ristorazione, la Ditta Appaltatrice dovrà fornire i carrellati per la raccolta differenziata curandone la vuotatura, il lavaggio e la disinfezione.

In caso di mancata esecuzione, disservizio o cattiva esecuzione verranno applicate le predette sanzioni.

### **Svuotamento cestini portarifiuti**

Gli operatori ecologici dovranno assicurare lo svuotamento dei cestini portarifiuti posizionati sul territorio comunale a cura e spese della ditta appaltatrice. Gli operatori saranno tenuti al costante mantenimento della pulizia e vuotatura dei cestini portarifiuti per l'intera durata del servizio.

#### **Lo svuotamento dei cestini dei rifiuti dovrà avvenire tutti i giorni, Domeniche comprese.**

La fornitura e la sostituzione dei sacchi a perdere da posizionare all'interno del cestino portarifiuti, il lavaggio e la disinfezione mensile di detti cestini saranno a carico della Ditta Appaltatrice.

In caso di mancata esecuzione, disservizio o cattiva esecuzione verranno applicate le sanzioni previste.

## **E. RITIRO E SMALTIMENTO RIFIUTI CIMITERIALI**

La ditta aggiudicataria dovrà garantire il ritiro ed il trasporto dei rifiuti derivanti dall'attività di pulizia del cimitero ad un impianto di smaltimento/trattamento preventivamente dalla stessa individuato e concordato con l'Amministrazione comunale.

La frequenza, min 1 v. a settimana, verrà concordata con gli Uffici competenti, in base anche all'attività della ditta aggiudicatrice dei servizi cimiteriali.

## **F. SERVIZI AFFINI E COMPLEMENTARI**

### **1) RIMOZIONE MATERIALI VARI**

La ditta appaltatrice, su richiesta dell'Amministrazione, è tenuta alla rimozione e allo smaltimento di tutto il materiale (solo a titolo di esempio: pneumatici, batterie, rifiuti indifferenziati ecc..) abusivamente depositato nelle aree pubbliche o di uso pubblico nel territorio del Comune di Bagnara Calabria senza alcun onere aggiuntivo. La rimozione e lo smaltimento di particolari tipi di rifiuto (es. quelli contenenti amianto CER 17.06.01, 17.06.05) provenienti eventualmente da discariche abusive sul territorio, che necessitano di particolari procedure di gestione, sarà effettuato in intermediazione senza alcun onere aggiuntivo rispetto al presente capitolato fino ad un quantitativo massimo di 3 mc. Per quantità superiori, dovrà essere concordato il prezzo preventivamente.

La ditta dovrà provvedere alla rimozione di carcasse di animali di qualunque tipo e dimensione, abbandonate su aree pubbliche o di uso pubblico, entro 3 giorni dalla richiesta del Comune, provvedendo a munirsi di tutti gli atti amministrativi (parere sanitario o altro) previsti per legge. L'individuazione dell'impianto, i costi di trasporto, trattamento e/o smaltimento saranno a carico dell'aggiudicataria.

### **2) RACCOLTA PILE ESAUSTE E FARMACI SCADUTI.**

Il servizio comprende la raccolta delle pile esauste e dei farmaci scaduti mediante lo svuotamento dei contenitori dislocati, a cura e spese dell'aggiudicataria, in punti strategici ed il loro trasporto presso gli impianti di trattamento/smaltimento individuati. I costi di trasporto, trattamento e/o smaltimento saranno a carico dell'aggiudicataria. Lo svuotamento degli stessi dovrà essere effettuato con cadenza mensile o, comunque, entro 24 ore dalla segnalazione da parte del Comune. La ditta inoltre è tenuta a pulire e a sostituire i contenitori qualora questi dovessero essere asportati, danneggiati etc.

### **3) RITIRO SFALCI POTATURA**

Il servizio riguarda:

a) La raccolta -su chiamata da parte degli utenti- di tutto il materiale proveniente dalla potatura di alberi siepi e prati (rami, residui di legno, foglie, erba etc.) dalle abitazioni private conferito in idonei sacchi.

b) La raccolta di questi stessi tipi di rifiuti che eventualmente dovesse trovarsi abbandonati sul suolo pubblico o di uso pubblico.

c) La raccolta dei rifiuti derivanti dalle attività di manutenzione del verde pubblico da parte \*del Comune (o ditta aggiudicataria del servizio).

Esso comprende inoltre il trasporto presso gli impianti di trattamento/smaltimento individuati dalla stessa ditta in accordo con l'amministrazione comunale. I costi di trasporto, trattamento e/o smaltimento saranno a carico dell'aggiudicataria.

### **4) RACCOLTA RIFIUTI MERCATALI**

In occasione del mercato settimanale, occorre provvedere alla pulizia dell'area mercatale la quale deve essere effettuata immediatamente dopo la fine del mercato ed i relativi rifiuti devono essere conferiti all'impianto di trattamento/smaltimento.

L'Amministrazione Comunale si riserva a suo insindacabile giudizio, di modificare i giorni e le ore

interessate alle operazioni di mercato e gli orari di intervento della ditta appaltatrice, previsti nel presente articolo, dandone tempestiva comunicazione.

5) GESTIONE DELLE FILIERE DEL CONSORZIO NAZIONALE IMBALLAGGI (CONAI)

Il servizio prevede che l'appaltatore svolga le seguenti attività per conto del Comune:

- A. Convenzionamento con le singole filiere del CONAI;
- B. Reperimento degli impianti di recupero dei rifiuti di imballaggio suddivisi per tipologia;
- C. Gestione dei rapporti economici con le singole filiere del CONAI.

**Modalità di raccolta e quantità**

Il Comune raccoglie in modo selettivo o congiunto i seguenti materiali, di cui è proprietario.

FILIERE CONAI      SELETTIVA    CONGIUNTA

✓	CARTA	X	
✓	LEGNO	X	
✓	PLASTICA		X
✓	VETRO	X	
✓	ALLUMI- NIO		X
✓	ACCIAIO		X
✓	TETRAPAK		X

**Definizione dei rapporti**

Il Comune conferisce all'appaltatore la delega a convenzionarsi con il CONAI in nome e per conto del Comune stesso per il conferimento dei rifiuti di imballaggio, e precisamente:

1. imballaggi cellulosici
2. imballaggi in legno
3. imballaggi in plastica
4. imballaggi in vetro
5. imballaggi in alluminio
6. imballaggi in acciaio
7. imballaggi in tetrapak

autorizzando l'appaltatore a gestire pertanto i rapporti.

All'inizio di ogni anno l'appaltatore provvederà a comunicare al Comune i corrispettivi riconosciuti dalle filiere del CONAI, aggiornandole ogni qualvolta necessario, e provvederà a versare il corrispettivo dovuto al Comune, previa emissione di fatture semestrali. I proventi derivanti dalla vendita dei rifiuti provenienti dalle raccolte differenziate saranno suddivisi tra Amministrazione Comunale e Gestore del servizio, rispettivamente nella misura dell'80% e del 20%; questi saranno portati al 60% e al 40%, nel momento in cui sarà raggiunta la percentuale di RD del 65%; Per i dati relativi all'anno precedente dovrà essere trasmessa relativa comunicazione della ditta entro il mese di Febbraio di ogni anno.

L'appaltatore provvederà semestralmente ad inviare al Comune fac-simile per la fatturazione di tutti i contributi percepiti dalle singole filiere del CONAI.

#### 6) PROMOZIONE PRATICHE DI COMPOSTAGGIO DOMESTICO

La ditta dovrà promuovere la pratica del Compostaggio domestico, mediante utilizzo della frazione organica, con attività informativa e pubblicità.

### **G. GESTIONE DEL CENTRO DI RACCOLTA**

Il Comune di Bagnara Calabria sta allestendo un'area come Centro Comunale di raccolta, localizzata in modo tale da essere servita dalla rete viaria di scorrimento urbano che consente una viabilità adeguata all'accesso sia delle autovetture o piccoli mezzi degli utenti, sia dei mezzi pesanti per il conferimento agli impianti di recupero e/o smaltimento.

La Ditta Appaltatrice dovrà provvedere a proprie cure e spese e con il personale minimo indicato (**almeno 1 persona**) alla gestione del Centro Raccolta Rifiuti Comunale. L'organizzazione e la gestione del Centro sarà disciplinato da apposito Regolamento Comunale.

Il servizio di gestione del Centro Raccolta Rifiuti prevede, la manutenzione ordinaria, straordinaria e la pulizia periodica dei contenitori delle raccolte differenziate a carico della Ditta Appaltatrice.

Il trasporto ai centri di stoccaggio, lavorazione o smaltimento, dovranno essere effettuati con mezzi attrezzati idonei allo scopo, autorizzati secondo le relative norme di legge. Le operazioni di trasporto, dovranno essere eseguite con massima cura per non sporcare o lasciare residui di rifiuti sulle strade.

Gli impianti di smaltimento o recupero saranno concordati con l'Amministrazione Comunale.

Gli operatori addetti a questo servizio dovranno essere diversi da quelli addetti ad altri servizi del presente capitolato.

La gestione dell'isola riguarda: apertura e chiusura, custodia, assistenza agli utenti durante i conferimenti, pulizia, corretto utilizzo dei contenitori in funzione delle raccolte differenziate in atto, tenuta dei registri di carico e scarico se dovuti. Essa dovrà avvenire con il rispetto delle modalità stabilite dalle norme Regionali e Nazionali vigenti, ed essere affidata a personale esperto, in numero non inferiore a 1 (UNO). La mancata compilazione dei registri, se dovuti, sarà considerata grave inadempienza contrattuale. Resta a carico della ditta la responsabilità per l'inosservanza degli obblighi normativi. Eventuali sanzioni pecuniarie derivanti dal mancato assolvimento degli obblighi normativi saranno a carico esclusivo della ditta e, se anticipate dall'Amministrazione Comunale, le stesse saranno decurtate dal canone dell'appalto alla prima decorrenza utile.

La Ditta Appaltatrice provvederà a posizionarvi, a sua cura e spese, n. 2 cassoni scarrabili a tenuta stagna per la frazione organica e 4 cassoni scarrabili per le altre tipologie di rifiuti. oltre alle eventuali altre attrezzature che si rendessero necessarie (mezzi per la loro movimentazione per es., ragni, muletti)

L'accesso al Centro di Raccolta è consentito a tutte le utenze iscritte a ruolo.

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di modificare in qualsiasi momento gli orari di apertura al pubblico del Centro Raccolta Rifiuti mantenendo invariato il numero complessivo delle ore, in ogni caso non inferiori a 36 ore a settimana, comprensive del sabato.

La Ditta Appaltatrice dovrà inoltre garantire il costante ordine e pulizia dell'area. Faranno capo alla Ditta Appaltatrice tutte le spese di manutenzione ordinaria, straordinaria di carattere non strutturale, delle aree (comprese le aree verdi) e degli impianti presenti nel centro di raccolta dei rifiuti. Le migliorie, le addizioni e quanto altro realizzato presso il Centro Raccolta Rifiuti dalla Ditta Appaltatrice resterà di proprietà dell'Amministrazione Comunale e nulla sarà dovuto alla Ditta Appaltatrice a qualunque titolo.

L'amministrazione Comunale si riserva la facoltà di affidare alcune raccolte differenziate a costo zero per l'Ente a Cooperative, Enti di solidarietà sociale e ad altri Enti Onlus, anche nel corso dell'appalto; in questo caso il canone verrà decurtato degli oneri previsti per le singole voci oggetto del trasferimento di gestione. Per l'esercizio di tale facoltà sarà data comunicazione con un preavviso di un mese alla Ditta Appaltatrice.

## H. MEZZI E ATTREZZATURE

Tutti i servizi specificati nel presente articolo dovranno essere assicurati con la seguente dotazione minima di mezzi:

- N. 5 costipatori con vasca ribaltabile da 5 mc;
- N. 1 vasca da 5 mc
  
- N. 1 porter con vasca ribaltabile da 3 mc;
  
- N. 2 autocompattatori da 24 mc per trasporto (oppure 1 da 18 mc e uno da 26 mc);
  
- N. 1 spazzatrice meccanica;
  
- N. 1 mezzo lavastrade.

oltre a ciò, tutte le attrezzature necessarie all'esecuzione dei servizi (solo a titolo esemplificativo ma non esaustivo: ragno, soffiatori, decespugliatori, scope, palette ecc.) saranno a carico della ditta aggiudicataria. La ditta aggiudicataria deve garantire una percentuale di mezzi di riserva in numero adeguato a garantire la continuità del servizio in caso di guasto o altro inconveniente.

In particolari occasioni, quali manifestazioni pubbliche organizzate dall'Amministrazione Comunale, Sagre, feste di paese o altro, l'Azienda Appaltatrice dovrà fornire idonei contenitori per la raccolta differenziata da dislocare su vie e piazze.

## ART. 6 – IMPORTO E DURATA DELL'APPALTO

L'importo presunto complessivo dell'appalto ammonta ad **€ 3.284.799,29 IVA esclusa**.

Esso si ritiene comprensivo di tutte le attività annesse e connesse, comprese le spese di smaltimento di eventuali scarti, e di tutti i trasporti necessari all'esecuzione del servizio. La tassa regionale è invece a carico del Comune.

L'appalto avrà durata di anni 3 (**tre**) a decorrere dalla data di effettivo inizio del servizio risultante da apposito verbale. Il Comune si riserva la facoltà di prorogare il servizio nelle more dell'espletamento del procedimento di una nuova gara.

<b>QUADRO ECONOMICO COMPLESSIVO (3 ANNI)</b>	
A - importo complessivo (escluso iva)	€ 3.284.799,29
B - per oneri di sicurezza 20% di A	€ 64.407,83
C - per servizio a base d'asta	€ 3.220.391,46
D - spese di gara per S.U.A.P. 0,25 di A	€ 8.212,00
E - contributo ANAC	€ 800,00

F- iva complessiva	€ 334.719,93
G- spese pubblicità	€ 5.000,00
H- spese per la Commissione giudicatrice	€ 1.500,00
I - Incentivi art. 113 del D. lgs 50/2016 (2%)	€ 6.440,78
L - supporto RUP	€ 4.800,00
<b>TOTALE COMPLESSIVO</b>	<b>€ 3.646.272,00</b>

**Il COSTO della MANODOPERA** è stato così quantificato (da Tabella Ministero del Lavoro per il personale addetto ai servizi ambientali):

QUALIFICA	Costo Unitario	Costo Totale Annuo
N. 2 autista liv 4a	€ 47.569,59	€ 95.139,18
N. 10 Operai liv. 1B	€ 29.797,50	€ 297.975,00
N. 8 Operai liv 2B	€ 38.869,14	€ 310.953,12
N.1.responsabile liv. 5A	€ 45.989,78	€ 45.989,78

Per un **IMPORTO COMPLESSIVO PER TRE ANNI** di **€ 2.250.171,24** sul totale a base di gara con un'incidenza pari al **70%** circa.

#### **ART. 7 - MODALITÀ DI APPALTO**

La procedura aperta, di cui all'art. 60, è da aggiudicarsi mediante il criterio dell'**OFFERTA ECONOMICAMENTE PIU' VANTAGGIOSA** ai sensi dell'art. 95 del d.lgs. n. 50/ 2016 e s.m.i. D. Lgs n. 56/2017.

La procedura di gara viene indetta dalla Stazione Appaltante riservandosi, in ogni caso, la facoltà di non procedere all'aggiudicazione in caso di offerte ritenute non convenienti per la stessa Stazione Appaltante ovvero inidonee in relazione all'oggetto del servizio, ai sensi del comma 12 dell'articolo 95 del D. Lgs 50/2016 e s.m.i. D. Lgs n. 56/2017, fermo restando la possibilità di svincolo delle offerte, comunque, decorsi 180 giorni dalla data di presentazione dell'offerta.

L'affidamento del servizio in questione sarà inoltre risolto nel momento in cui sarà effettuata dall'Autorità d'ambito l'aggiudicazione del servizio a livello d'ambito (**CLAUSOLA RISOLUTIVA OBBLIGATORIA**) **così come previsto dalla L.R. 14/2014.**

#### **ART. 8 - REQUISITI DI AMMISSIONE ALLA GARA:**

Possono partecipare alla gara per l'affidamento del servizio oggetto dell'appalto i soggetti previsti dall'art. 45 del D. Lgs n° 50/2016 e s.m.i. D. Lgs n. 56/2017 che non si trovino nelle condizioni di esclusione di cui all'art. 80 del medesimo decreto. L'appalto prevede lavorazioni rientranti nelle attività definite "sensibili" dall'art. 1, comma 53, della Legge n. 192/2012. Per partecipare alla procedura le imprese che intendono eseguire in proprio le lavorazioni suddette devono essere iscritte nell'elenco dei fornitori, prestatori di servizi ed esecutori di lavori non soggetti a tentativo di infiltrazione mafiosa, istituito presso la Prefettura, ai sensi dell'art. 1, comma 52, della Legge n. 190/2012 (***c.d. white list***) ovvero abbiano presentato domanda di iscrizione al predetto elenco. In relazione al comma 1 dell'art. 29 del d.l. 24 giugno 2014, n. 90, convertito dalla legge 11 agosto 2014, n. 114, per le attività "sensibili" di cui al precedente comma 2 l'iscrizione dell'impresa nella white list provinciale tiene luogo dell'informazione antimafia liberatoria. Conseguentemente, il di-niego di iscrizione da parte della Prefettura, basato sulla sussistenza di cause ostative, tiene luogo dell'informazione antimafia interdittiva.

I requisiti di ordine generale devono essere posseduti da ciascuna ditta partecipante al raggruppamento o, in caso di consorzio, da tutte le ditte consorziate che partecipano alla gara."

I partecipanti devono dimostrare il possesso dei requisiti qui di seguito elencati:

**Requisiti idoneità professionale:**

- Iscrizione alla CCIAA per le attività oggetto del presente bando o altro registro ufficiale per i concorrenti stabiliti in un paese diverso dall'Italia;
- Iscrizione all'Albo Nazionale Gestori Ambientali di cui al D. Lgs n. 152 del 2006 per le seguenti categorie e classi:
  - Categoria 1° classe E o superiore ovvero iscrizione in analoghi albi degli Stati di appartenenza UE. (ATTIVITA' PREVALENTE)

**Categoria 1: raccolta e trasporto di rifiuti urbani**

Raccolta e trasporto di rifiuti urbani (*allegato A Delibera n. 8 del 12/09/2017*)

Sottocategorie di cui all'allegato D della Delibera n. 5 del 03/11/2016 come modificata dalla Delibera n. 8 del 12/09/2017	<b>D1</b> Sottocategoria raccolta differenziata, rifiuti ingombranti e raccolta multimateriale <ul style="list-style-type: none"> <li>• Frazione organica</li> <li>• Carta e cartone</li> <li>• Vetro</li> <li>• Multimateriale (Vetro/plastica/metalli)</li> <li>• Ingombranti</li> <li>• Altro</li> </ul>
	<b>D2</b> Sottocategoria attività esclusiva di raccolta differenziata e trasporto di una o più delle seguenti tipologie di rifiuti urbani: Abbigliamento e prodotti tessili (20 01 10, 20 01 11); batterie e accumulatori (20 01 33* e 20 01 34); farmaci (20 01 31* e 20 01 32); cartucce toner esaurite (20 03 99) e toner per stampa esauriti (08 03 18 e 16 02 16) (p. 4.2 all.1 DM 8-4-2008, mod. D.M. 13 maggio 2009; oli e grassi commestibili (20 01 25)
	<b>D4</b> Sottocategoria raccolta e trasporto di rifiuti vegetali provenienti da aree verdi e rifiuti provenienti da aree e attività cimiteriali
	<b>D5</b> Sottocategoria attività esclusiva di trasporto di rifiuti urbani da impianti di stoccaggio/centri di raccolta a impianti di recupero o smaltimento
	<b>D6</b> Sottocategoria raccolta e trasporto di rifiuti giacenti sulle strade urbane, extraurbane e autostrade di cui all'articolo 184, comma 2, lettera d), D.lgs. 152/06

Attività di spazzamento meccanizzato (*allegato B Delibera n.8 del 12/09/2017*)

Attività di gestione centri di raccolta (Delibera n. 2 del 20/07/2009)

- Categoria: 4 classe "F" o superiore ovvero iscrizione in analoghi albi degli Stati di appartenenza UE. (ATTIVITA' COMPLEMENTARE)



- categoria: 5 classe "F" o superiore ovvero iscrizione in analoghi albi degli Stati di appartenenza UE. (ATTIVITA' COMPLEMENTARE)

- Categoria 8 classe F o superiore ovvero iscrizione in analoghi albi degli Stati di appartenenza UE. (ATTIVITA' COMPLEMENTARE)

Il mancato possesso, anche di una sola delle categorie sopra richieste, determina l'esclusione dalla gara. In caso di RTI dovranno essere posseduti, nella loro interezza, dall'insieme del raggruppamento: in caso di RTI verticale, il mandatario dovrà possedere le categorie e classi (Cat. 1 classe E) previste per l'attività prevalente; i mandanti quelle indicate come secondarie; in caso di raggruppamento orizzontale, ciascun operatore economico dovrà possederle tutte.

Il concorrente dovrà essere in regola con il pagamento dei diritti annuali di iscrizione.

Al fine di assicurare professionalità e sostenibilità economica agli operatori con riferimento all'attitudine degli stessi ad assicurare i servizi oggetto dell'appalto, nel rispetto del principio di proporzionalità e adeguatezza e nell'interesse pubblico ad assicurare la più ampia partecipazione, sono richiesti i seguenti requisiti ai sensi dell'art. 83 c.5 del D.L.vo n. 50/2016, le imprese concorrenti devono dimostrare di:

#### **Requisiti minimi di carattere economico:**

- Aver conseguito, negli ultimi tre esercizi finanziari disponibili un fatturato specifico minimo annuo relativo al servizio oggetto del presente appalto - "*il servizio integrato di raccolta, trasporto, avvio a recupero e smaltimento dei rifiuti urbani e assimilati, spazzamento e altri servizi accessori*" - riferito all'ultimo triennio, per un importo complessivo non inferiore a Euro **1.500.000 I.V.A.** esclusa ( DA COMPROVARE ai sensi dell'ALL. XVII parte prima del D. lgs 50/2016 e s.m.i. D. Lgs n. 56/2017). Ove le informazioni sui fatturati non siano disponibili, per le imprese che abbiano iniziato l'**attività da meno di tre anni**, i requisiti di fatturato devono essere rapportati al periodo di attività. Il servizio deve essere stato continuativo per almeno un intero anno.

Ai sensi dell'art. 86, comma 4, del Codice l'operatore economico, che per fondati motivi non è in grado di presentare le referenze richieste può provare la propria capacità economica e finanziaria mediante un qualsiasi altro documento considerato idoneo dalla stazione appaltante.

#### **Requisiti minimi di carattere tecnico:**

- **Aver svolto** con "buon esito" negli ultimi tre anni antecedenti la scadenza del bando, almeno **un appalto per servizi oggetto del presente Capitolato-** "*il servizio integrato di raccolta, trasporto, avvio a recupero e smaltimento dei rifiuti urbani e assimilati, spazzamento e altri servizi accessori*" - **in Comuni con popolazione SERVITA non inferiore a 10.000 abitanti** o, in alternativa, in più comuni, per un massimo di tre, la cui popolazione complessiva non sia inferiore a **10.000 abitanti**. Il servizio deve essere stato continuativo per almeno un intero anno.

(Allegare attestazione DI BUON ESITO rilasciata dal Comune/i CHE EVIDENZI L'ASSENZA DI CONTESTAZIONI).

- Disponibilità dell'attrezzatura, del materiale e dell'equipaggiamento tecnico per eseguire il servizio. Almeno il **30 %** degli automezzi utilizzati dall'appaltatore per lo svolgimento del servizio deve avere motorizzazione non inferiore a EURO 5 o essere elettrico, ibrido o alimentato a metano o GPL.

- Essere in possesso della certificazione di qualità UNI EN ISO 9001 e 14001 **OVVERO** altra documentazione attestante l'attuazione di una SGA (Sistema di Gestione Ambientale) conforme ad uno schema riconosciuto in sede internazionale.

Ai sensi dell'art 83, comma 8 del D.Lgs n. 50/2016 e s.m.i. si precisa che, per i raggruppamenti temporanei, le aggregazioni di imprese di rete e per i consorzi ordinari di tipo orizzontale, di cui all'art 45, comma 2, lett. d), e) e f), del codice, i requisiti economico-finanziari e tecnico-organizzativi richiesti nel bando di gara devono essere posseduti dalla mandataria o da un'impresa consorziata nella misura minima del 40%;

La restante percentuale deve essere posseduta cumulativamente dalle mandanti o dalle altre imprese consorziate, ciascuna nella misura minima del 10% di quanto richiesto all'intero raggruppamento. L'impresa mandataria in ogni caso dovrà possedere i requisiti in misura maggioritaria.

Salvo quanto disposto ai commi 17, 18 e 19 nell'art 48 del D.Lgs n. 50/2016 s.m.i. è vietata qualsiasi modificazione alla composizione dei raggruppamenti temporanei e dei consorzi ordinari di concorrenti rispetto a quella risultante dall'impegno presentato in sede di offerta.

## **ART. 9 – CRITERI DI AGGIUDICAZIONE**

L'aggiudicazione dell'appalto sarà eseguita mediante il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, di cui all'art. 95 del D. Lgs 50/2016 e s.m.i. D. Lgs n. 56/2017. Un'apposita commissione esprimerà il proprio parere tecnico-economico sull'offerta presentata. La commissione giudicatrice, preliminarmente, in seduta pubblica, procederà all'esame dettagliato della documentazione richiesta per la partecipazione alla gara per l'accertamento del rispetto di tutte le norme procedurali richieste nel bando di gara e nel presente C.S.A. per la validità delle offerte e conseguente giudizio di ammissibilità o di esclusione dalla gara. Successivamente, in seduta segreta, la Commissione procederà all'esame e alla valutazione dei progetti tecnici per l'attribuzione dei punteggi previsti qui di seguito.

Per tale valutazione la commissione giudicatrice disporrà al massimo di cento punti per ciascun progetto che saranno suddivisi con i seguenti criteri:

1. OFFERTA TECNICA (qualità tecnica del servizio) punteggio massimo 70 su 100;
2. OFFERTA ECONOMICA (prezzo) punteggio massimo 30 su 100;

In sede di offerta le ditte partecipanti dovranno presentare adeguata proposta progettuale che deve essere costituita da non più di **50** cartelle, oltre autorizzazioni/certificazioni ed eventuali schede tecniche.

Per cartelle del progetto si intendono pagine in formato A4 con non più di 40 (quaranta) righe per pagina e con scrittura in corpo non inferiore a 10 (dieci) punti, più certificazioni/autorizzazioni;

In caso di raggruppamento temporaneo o consorzio occasionale, la sottoscrizione deve essere effettuata dal concorrente capogruppo e dal concorrente mandante.

Dall'offerta tecnica non deve risultare alcun elemento che possa rendere palese, direttamente o indirettamente, l'offerta economica.

L'appalto sarà aggiudicato al concorrente che avrà ottenuto il punteggio complessivo maggiore derivante dalla somma dei punteggi ottenuti per l'offerta tecnica e quella economica. I commissari potranno esprimere anche coefficienti intermedi centesimali, qualora la proposta sia valutata intermedia tra i parametri indicati.

La Stazione Appaltante si riserva la facoltà di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta ritenuta valida, oppure a non procedere all'aggiudicazione per motivi di opportunità e/o convenienza, senza che i concorrenti possano accampare alcuna pretesa al riguardo.

In caso di offerte con uguale punteggio complessivo si procederà all'aggiudicazione alla ditta che avrà formulato l'offerta tecnica con il maggiore punteggio. In caso di parità anche nell'offerta tecnica si procederà al sorteggio.

**1) OFFERTA TECNICA:**

Criteria	Punteggio Max	Subcriterio	Sub punteggio	NOTE
<b>Gestione del Centro di Raccolta</b>	Max 15	Impiego di ulteriori attrezzature in modo da poter garantire la migliore organizzazione possibile per una corretta differenziazione dei rifiuti	1 punto per ogni cassone scarrabile aggiuntivo (fino ad un max di 6) e 1 per ogni altro contenitore (pile esauste, indumenti, toner, oli esausti fino ad un max di 4) fino ad un massimo compl. di 10 punti	
		Prolungamento orari di apertura del centro per garantire maggiore assistenza agli utenti	Max 5	
<b>Possesso di certificazioni</b>	Max 5	Certificazione EMAS	2	Il rispetto del criterio è dimostrato dalla presentazione - in fase d'offerta- della Certificazione rilasciata da organismo accreditato
		Certificazione OHSAS 18001 o superiore	3	
<b>Metodologia e Organizzazione del servizio</b>	Max 30	Completezza e qualità del progetto organizzativo dei servizi di raccolta "porta a porta" e trasporto che tenga conto delle diverse esigenze tra utenze domestiche e commerciali con un'esecuzione del servizio pensato con modalità differenti e più appropriate alla gestione di queste ultime.	Pianificazione di servizi aggiuntivi per le utenze commerciali e di servizi che riguardino la raccolta di rifiuti non compresi nelle indicazioni all'art. 5 lett.A (cassette di legno, toner usati ecc.) <b>Max punti 5</b> Fornitura di idonei contenitori rifiuti per i diversi flussi alle attività commerciali) <b>Max punti 15</b>	
		Proposte di miglioramento delle soluzioni adottate per garantire il conseguimento di elevati standard qualitativi dei servizi di raccolta differenziata degli ingombranti e di altri tipi di rifiuti che non godono della raccolta domiciliare.	Pianificazione di ulteriori servizi porta a porta per la raccolta di ingombranti, sarà attribuito un punteggio di 5 punti per ogni passaggio aggiuntivo mensile <b>Max punti 5</b> Progettazione di servizi di raccolta di quei flussi di rifiuti che non godono del porta a porta quali, solo a titolo esemplificativo ma non esaustivo, indumenti usati e oli vegetali usati (ad es. isole ecologiche itineranti, Giornate ecologiche ecc.) <b>Max punti 5</b>	

Criteria	Punteggio Max	Subcriterio	Sub punteggio	NOTE
<b>Organizzazione e professionalità del personale</b>	Max 5	Modalità di organizzazione delle risorse umane impiegate nell'appalto con la descrizione dei ruoli, dei processi di coordinamento e controllo.	Max 2	
		esperienza del responsabile del servizio in appalti con lo stesso numero di abitanti o superiore.	punti 1 per ogni anno di esperienza <b>max 3</b>	
<b>Campagna di sensibilizzazione</b>	Max 5	Organizzazione della campagna informativa	max 2	
		Grado di coinvolgimento delle Grandi Utenze (scuole, uffici, Ospedali) e utenze non domestiche	max 3	
<b>Attuazione di servizi che massimizzino i risultati della raccolta stradale nelle frazioni</b>	Max 10	Installazione di mini isole ecologiche attrezzate e complete di recinzione per la raccolta stradale differenziata nelle periferie (Solano, Pomarelli, piani della Corona)	min. 10 mini isole con 5 bidoni carrellati per ciascun tipo di rifiuto. <b>Punti 8</b> 1 punto in più per ogni altra mini isola ecologica. <b>Max punti 2</b>	

L'assegnazione dei punteggi con riferimento agli elementi di natura qualitativa sarà effettuata applicando il metodo aggregativo-compensatore secondo la seguente formula:

$$C(a) = \sum_n [ W_i * V(a)_i ]$$

Dove:

$C(a)$  = indice di valutazione dell'offerta (a);

$n$  = numero totale dei requisiti

$W_i$  = peso ponderale attribuito al requisito  $i$ -esimo;

$V(a)_i$  = coefficiente della prestazione dell'offerta (a) rispetto al requisito  $i$ -esimo variabile tra zero ed uno;

$\sum_n$  = sommatoria degli  $n$  requisiti.

La valutazione dell'offerta tecnica avverrà distintamente per ciascuno degli elementi a valutazione di tipo qualitativo dei quali è composta, da attribuirsi secondo le seguenti modalità:

i coefficienti  $V(a)_i$  saranno determinati, per quanto riguardagli elementi di valutazione di natura qualitativa, mediante la media dei coefficienti, variabili tra 0 e 1, attribuiti discrezionalmente dai singoli commissari, utilizzando la seguente scala di giudizi:

- a. Eccellente 1,00
- b. Buono 0,80
- c. Sufficiente 0,60
- d. Insufficiente 0,40
- e. Scarso 0,20
- h. Nullo 0,00

Saranno considerate inadeguate e, pertanto, non si procederà all'apertura dell'offerta economica, le offerte tecniche, che non raggiungano il punteggio minimo complessivo di punti 35/75, dopo la I riparametrazione, da effettuarsi anche in caso di unico offerente. Non si procederà alla II riparametrazione.

## 2) OFFERTA ECONOMICA:

Il prezzo offerto dall'aggiudicatario dovrà essere comprensivo di tutte le spese che l'aggiudicatario medesimo dovrà sostenere per l'esecuzione del servizio, nessuna esclusa, ad eccezione dell'IVA.

La Commissione, esaurite le valutazioni suddette e attribuiti i punteggi, in seduta pubblica, passerà all'esame della proposta economica del servizio, che fino a quel momento, dovrà restare chiusa e sigillata come prescritto, dal bando di gara, con indicazioni ignote alla commissione.

Il punteggio da assegnare al prezzo offerto da ciascuna ditta concorrente sarà uguale al punteggio massimo assegnabile per il rapporto matematico tra il prezzo minimo offerto e quello proposto da ciascuna ditta secondo la formula:

$$\text{punteggio} = (R/R_m) \times 25$$

essendo:

**R<sub>m</sub>** è il ribasso maggiore offerto

**R** è il ribasso offerto in esame.

Terminata l'attribuzione dei punteggi, la commissione procederà ad effettuare, per ciascuna ditta, la somma di tutti i punteggi attribuiti per ottenere la graduatoria finale delle imprese partecipanti. La graduatoria finale sarà sottoposta all'approvazione definitiva dell'organo competente.

L'Amministrazione, inviterà l'impresa aggiudicataria (o il Raggruppamento temporaneo di imprese) a presentare entro e non oltre 30 giorni dalla notifica, la documentazione necessaria per il perfezionamento del contratto.

Non sono ammesse offerte condizionate che verranno senz'altro escluse dalla gara e l'appalto potrà essere aggiudicato anche in presenza di una sola offerta valida, purché ritenuta idonea sotto gli aspetti tecnici, igienici ed economici dalla Commissione. Nel caso nessuno dei progetti offerta presentati sia ritenuto idoneo, non si procederà all'aggiudicazione ed i concorrenti non potranno vantare diritti e pretese di sorta nei confronti del Comune. Le offerte saranno sottoposte alla eventuale verifica di cui all'art. 97 del D.L.vo 50/2016, testo vigente.

I concorrenti non potranno mai richiedere all'Amministrazione Comunale compensi o rimborsi, comunque denominati, per la partecipazione alla gara o per la elaborazione e presentazione dei progetti tecnici ed economici, restando a loro completo carico ogni spesa relativa.

## ART. 10 RESPONSABILE DEL SERVIZIO E CENTRO SERVIZI

La Ditta appaltatrice dovrà designare un "Responsabile del servizio" cui saranno affidati i rapporti

con il Comune di Bagnara Calabria. Il nominativo del Responsabile del servizio dovrà essere comunicato per iscritto dalla Ditta appaltatrice al Comune prima dell'avvio del servizio.

La funzione del Responsabile è quella di controllare giornalmente che i servizi vengano svolti secondo le modalità previste dal presente Capitolato, far osservare al personale impiegato le funzioni ed i compiti stabiliti per il regolare funzionamento del servizio ed essere presente ai controlli di conformità dello stesso.

Il Responsabile deve essere reperibile dalle ore 8.00 fino alle 14.00 dal lunedì al Sabato.

Il gestore del servizio dovrà:

- a) disporre di idoneo cantiere adeguatamente attrezzato per il ricovero dei macchinari e delle attrezzature di servizio e dotato di locali ad uso spogliatoio e servizi igienici per il personale nel Comune di BAGNARA CALABRA ovvero in un arco di 20 Km dal territorio del comune di BAGNARA CALABRA;
- b) disporre di locali ad uso ufficio ubicati entro i confini territoriali del Comune di BAGNARA CALABRA dotato di recapito telefonico dotato di segreteria telefonica, in modo da poter essere attivo senza soluzione di continuità, fax e personal computer per ricevere e spedire posta elettronica. L'ufficio potrà anche essere identificato con quello inserito nel Centro di raccolta. Responsabile del servizio dovrà essere presente in orario di ufficio, compatibilmente con le necessità di controllo dei servizi, e, all'occorrenza, dovrà essere rintracciabile mediante telefono cellulare. Il prestatore del servizio dovrà dotare il capo squadra e il responsabile di zona di telefono cellulare per le comunicazioni con l'Ufficio Comunale addetto.

L'ufficio dovrà essere aperto al pubblico per informazioni almeno due (2) ore al giorno per tre (3) volte non consecutive alla settimana.

Al medesimo indirizzo saranno inviate le comunicazioni di servizio, le contestazioni, le diffide e quant'altro previsto in questo capitolato.

All'assunzione dell'appalto l'indirizzo e i recapiti telefonici dovranno essere comunicati all'amministrazione comunale di BAGNARA CALABRA.

Restano a carico del gestore del servizio gli oneri derivanti dall'uso del cantiere e dei locali uffici, le spese per l'ordinaria e la straordinaria manutenzione degli stessi.

## **ART. 11 SOPRALLUOGO**

Prima della presentazione dell'offerta, le imprese partecipanti possono effettuare un sopralluogo presso il territorio comunale di Bagnara Calabria per raccogliere quante più informazioni possibili previa comunicazione formale da inviare almeno due gg prima al Responsabile UOC7 Ambiente via pec protocollo@pec.comunebagnara.it.

Il sopralluogo può essere effettuato dal rappresentante legale/procuratore/direttore tecnico in possesso del documento di identità, o da soggetto in possesso del documento di identità e apposita delega munita di copia del documento di identità del delegante. Il soggetto delegato ad effettuare il sopralluogo non può ricevere l'incarico da più concorrenti.

## **ART. 12 - CAUZIONE PROVVISORIA E CAUZIONE DEFINITIVA**

A garanzia dell'esatta e puntuale esecuzione di tutti gli adempimenti derivanti dal contratto, l'Impresa aggiudicatrice dovrà costituire, all'atto della stipula del contratto d'appalto, apposita cauzione per un importo pari al 10% (dieci per cento) del costo complessivo dell'appalto in uno dei modi previsti dalla legge.

L'offerta deve essere corredata da una garanzia fideiussoria provvisoria pari al 2%, dell'importo posto a base di gara.

La cauzione deve essere costituita in uno dei modi di seguito indicati:

- deposito provvisorio attraverso bonifico bancario presso la Tesoreria del Comune di Bagnara Calabria - Fidejussione bancaria; (IBAN.....)
- Polizza fidejussoria assicurativa.

La cauzione provvisoria prestata mediante fidejussione bancaria o assicurativa dovrà essere costituita ai sensi dell'art 93 del D.Lgs 50/2016 e s.m.i. D. Lgs n. 56/2017 ed avere validità per almeno 180 (centottanta) giorni, decorrenti dalla data di apertura delle offerte. La cauzione, indipendentemente dalle modalità in cui è prestata, deve essere corredata dall'impegno di un fideiussore a rilasciare la cauzione definitiva come prevista nel presente bando di gara, qualora l'offerente risulti aggiudicatario. La fidejussione bancaria o assicurativa dovrà, altresì, prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, c., e l'operatività entro 15 giorni, a semplice richiesta scritta del Comune di Bagnara Calabria.

La cauzione definitiva, se prodotta mediante fidejussione, deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale ex art. 1944 c.c., la rinuncia al beneficio ex art. 1945 c.c., la rinuncia al termine di decadenza ex art. 1957 c.c. e la sua operatività entro 15 giorni a semplice richiesta scritta del Comune di Bagnara Calabria. Tale fidejussione deve prevedere anche la possibilità di parziale escussione da parte del Comune di Bagnara Calabria in proporzione alla entità delle inadempienze verificatesi e prevedere anche l'ulteriore clausola di validità della garanzia, fino a completa risoluzione dei rapporti tra le parti. Sarà facoltà del Comune di Bagnara Calabria disporre della cauzione definitiva quale rimborso spese che la stessa avesse eventualmente sostenuto nel corso del contratto per ragioni imputabili all'aggiudicatario o nel caso di esecuzione d'ufficio dei servizi in danno all'aggiudicatario.

In caso di escussione totale o parziale l'aggiudicatario ha l'obbligo di reintegrare la stessa sino all'importo originario; in mancanza, il Comune di Bagnara Calabria tratterrà l'importo corrispondente dai primi successivi pagamenti, fino alla concorrenza dell'importo da reintegrare. La presentazione della cauzione definitiva non limita, peraltro, l'obbligo dell'aggiudicatario di provvedere all'integrale risarcimento del danno indipendentemente dal suo ammontare, anche se superiore all'importo della cauzione. La predetta cauzione verrà restituita al termine del servizio prestato e dopo che sia stata risolta ogni eventuale contestazione. Nel caso in cui l'aggiudicatario rifiutasse di stipulare il contratto, il Comune di Bagnara Calabria potrà di pieno diritto, senza formalità di sorta, risolvere ogni rapporto con lo stesso, incamerare la cauzione con diritto al risarcimento di tutti gli eventuali maggiori danni.

Gli adeguamenti corrispondenti dovranno essere versati entro trenta giorni dalla decorrenza del nuovo canone. Nel caso di anticipata risoluzione del contratto per inadempimento dell'aggiudicatario, la cauzione definitiva sarà incamerata dal Comune di Bagnara Calabria, sino alla copertura dei danni ed indennizzi dovuti.

### **ART. 13 – AVVALIMENTO**

I concorrenti singoli, raggruppati o consorziati, possono soddisfare la richiesta relativa al possesso dei requisiti minimi di capacità economico – finanziaria e tecnico –organizzativa avvalendosi dei requisiti di altro soggetto ai sensi e per gli effetti dell'art.89 del Decreto Legislativo n.50/2016 e s.m.i. D. Lgs n. 56/2017.

Il concorrente può avvalersi di una sola ditta ausiliaria per ciascun requisito.

Non è consentito che più di un concorrente si avvalga della stessa ditta ausiliaria e che partecipino come concorrenti alla gara sia la ditta ausiliaria che quella che si avvale dei requisiti, a pena di esclusione di tutte le diverse offerte presentate.

L'avvalimento non è ammesso nei casi previsti dall'art. 89 c. 10 del D. Lgs 50/2016 e s.m.i. D. Lgs n. 56/2017.

#### **ART. 14 – DISPOSIZIONI SPECIFICHE RELATIVE AL PERSONALE e CLAUSOLA DI SALVAGUARDIA**

L'aggiudicatario è esclusivo responsabile dell'osservanza delle norme previste dall'art 50 del Codice, per l'applicazione della clausola sociale, garantendo l'applicazione del CCNL di settore.

L'aggiudicatario deve disporre di personale, adeguato in numero ed idoneo alle mansioni, per le sostituzioni dovute ad assenze per qualsivoglia motivo, nel rispetto delle disposizioni contenute nel C.C.N.L. o in altri contratti o regolamenti vigenti per la categoria di riferimento. L'aggiudicatario deve prestare la massima attenzione alle condizioni di lavoro del personale addetto o alla esecuzione dei servizi, sia cercando di ridurre la fatica fisica sia, e soprattutto, nel metterlo in condizioni di operare correttamente ed in sicurezza, attenendosi alle disposizioni legislative vigenti in materia di prevenzione degli infortuni e di igiene sul lavoro, nonché salvaguardarne la dignità personale. Il personale dovrà inoltre essere fornito di ogni dotazione necessaria per la protezione della persona dal punto di vista igienico, sanitario ed infortunistico (a titolo meramente esemplificativo si ricordano gli stivali e i guanti).

L'aggiudicatario deve iscrivere, sotto la propria personale responsabilità, tutto il personale, agli Enti previdenziali ed assistenziali preposti; esso deve, inoltre, osservare ed applicare, nei confronti dei propri collaboratori, tutte le disposizioni contenute nel contratto di categoria del settore nettezza urbana in vigore.

#### **ART. 15 - DIVIETO DI CESSIONE DEL CONTRATTO**

E' vietato all'impresa appaltatrice di cedere il contratto d'appalto, sotto pena di immediata risoluzione del contratto medesimo, di incameramento della cauzione definitiva, del risarcimento dei danni e del rimborso di tutte le maggiori spese che derivassero al Comune di Bagnara Calabria per effetto della risoluzione stessa.

#### **ART. 16 - STIPULA DEL CONTRATTO.**

La ditta aggiudicataria si obbliga a stipulare il contratto entro e non oltre i 35 giorni dalla data di adozione della determina di aggiudicazione definitiva da parte del Responsabile, previo versamento dei diritti di segreteria e di tutte le spese inerenti e conseguenti al contratto stesso, ivi comprese quelle di registrazione, che sono a totale carico della ditta aggiudicataria.

Nel caso in cui la ditta aggiudicataria non stipuli e/o non versi i diritti di segreteria e le altre spese inerenti al contratto nel termine fissato, decade automaticamente dall'aggiudicazione restando a carico della stessa le eventuali ulteriori spese che l'Amministrazione Comunale dovesse affrontare per la stipula con altro contraente, tenendola comunque indenne delle eventuali prestazioni effettuate nel frattempo.

Il contratto verrà stipulato presso la sede del Comune di Bagnara Calabria.

Nel caso di ritardi da parte del gestore del servizio nell'avvio del servizio verrà applicata nei confronti dello stesso una penale pari a € 1.500,00 (millecinquecento/00) per ogni giorno di ritardo. Qualora il ritardo superi il trentesimo giorno si darà luogo alla risoluzione del contratto.

Per quanto riguarda l'IVA si fa espresso rinvio alle disposizioni di legge in materia

#### **ART. 17 - FINANZIAMENTO DELLA SPESA**

Tutte le spese dirette ed indirette inerenti e conseguenti all'affidamento di cui al presente Capitolato, e tutto quanto riguardante in generale il contratto comprese le imposte, le sovrainposte e le tasse, saranno a totale carico del gestore del servizio, fatte salve quelle che per legge siano imputabili all'Amministrazione Comunale.

Il gestore del servizio è espressamente obbligato a rimborsare al Comune (mediante l'incasso della cauzione definitiva) tutte le spese di qualsiasi tipo che il Comune dovesse sostenere per inadempimenti.



menti della stessa ditta affidataria agli obblighi ad essa spettanti, oltre al pagamento degli interessi legali vigenti, il tutto senza pregiudizio per eventuali maggiori risarcimenti o diversi provvedimenti che possano essere di competenza del Comune. Tutte le spese che fanno capo al Comune di BAGNARA CALABRA per Servizi oggetto del presente Capitolato saranno regolarmente inserite nei piani economici finanziari (PEF) di ogni anno; la copertura economica della spesa sarà garantita integralmente con la tariffa a totale carico dei contribuenti.

L'importo di spesa previsto, sarà indicato nella determina a contrattare adottata dal responsabile del Servizio competente.

#### **ART. 18 – PAGAMENTI**

Il pagamento del servizio oggetto del presente capitolato sarà effettuato dalla Amministrazione Comunale, previo accertamento della regolarità dei servizi, dei versamenti contributivi e previdenziali (DURC) e della regolarità della Ditta con il pagamento delle Imposte e Tasse (Equitalia).

Qualora la Ditta aggiudicataria risultasse inadempiente con il pagamento dei contributi o con le imposte e tasse, l'Amministrazione procederà alla sospensione dei pagamenti fino alla risoluzione e regolarizzazione dell'eventuale inadempienza.

I pagamenti saranno corrisposti, previa presentazione di fattura, in rate MENSILI posticipate, al netto delle eventuali sanzioni comminate, saldate con pagamento a 30 giorni dalla data della fattura. Per il ritardo dei pagamenti dovuti dal Comune all'impresa appaltatrice effettuati dopo il 30° giorno della emissione della fattura è dovuto l'interesse bancario corrente, e lo stesso verrà corrisposto immediatamente con il successivo pagamento. L'eventuale ritardato pagamento, a qualunque causa imputabile, non farà sorgere il diritto di abbandono o di riduzione dei servizi, pena la risoluzione del contratto con tutti i danni conseguenti.

Il gestore del servizio dovrà presentare mensilmente il rendiconto dei servizi effettivamente eseguiti suddivisi per tipologie. Tale documento dovrà essere verificato dall'Ufficio entro 5 giorni lavorativi dal ricevimento, il quale provvederà a liquidare le spettanze. In caso di disaccordo, anche parziale, su una o più voci, il gestore del servizio potrà formulare specifiche riserve.

Con l'accettazione dell'appalto il gestore del servizio si impegna a svolgere tutte le prestazioni previste nel presente capitolato, ritenendosi pienamente compensato dal canone annuo pattuito, per tutte le spese relative al personale, alle attrezzature, ai materiali di consumo, agli oneri di supervisione, coordinamento e controllo e a quanto altro necessario all'esecuzione delle prestazioni pattuite.

Con cadenza annuale l'ufficio comunale preposto verificherà la percentuale di raccolta differenziata raggiunta.

Alla percentuale di raccolta differenziata sarà applicato un parametro di tolleranza corrispondente a 3 (tre) punti percentuali al fine di applicare la penale di mancato raggiungimento degli obiettivi fissati; la penale sarà applicata secondo le modalità riportate nella seguente tabella:

RIFERIMENTO DELLA PERCENTUALE	APPLICAZIONE DELLA PENALE
% RD annuale raggiunta <i>maggiore o uguale</i> alla % RD prevista	NO
% RD annuale raggiunta <i>minore</i> alla % RD prevista	Applicazione del parametro di tolleranza
% RD annuale raggiunta <i>minore</i> a (% RD offerta – 3%)	SI

*RD= Raccolta Differenziata*

La penale sarà pari all'importo risultante dalla seguente formula:

Kg mancanti per il raggiungimento degli obiettivi stabiliti x €. 0,09 al Kg.

L'ammontare della penale sarà decurtato su ogni fattura mensile. Tuttavia detta penale non sarà applicata ai primi 2 (due) mesi di contratto, che si intendono come avvio e messa a regime del servizio.

#### **ART. 19 - RESPONSABILITÀ ED ONERI DELL'AGGIUDICATARIO**

Sono a carico dell'aggiudicatario tutte le attrezzature ed i materiali necessari per l'espletamento del servizio, escluse quelle specificate nel precedente art. 4 lettera H (riguardante il servizio straordinario per i migranti), di proprietà del Comune che metterà a disposizione della ditta aggiudicataria.

Le fasi di successivo avvio a recupero/smaltimento dei rifiuti conferiti all'impianto di stoccaggio ricadono totalmente ed esclusivamente sotto la responsabilità e l'onere economico della Ditta (escluso le tariffe regionali).

Ogni onere per lo smaltimento degli scarti di lavorazione degli impianti di trattamento rimane a carico anch'esso della Ditta.

La stazione appa

Il Comune di Bagnara Calabria riconoscerà all'Aggiudicatario il 20% dell'importo riconosciuto dai consorzi di filiera per i costi di cernita e selezione del materiale raccolto eventualmente dovuti; questo importo salirà al 40%, al raggiungimento della percentuale di RD del 65%. All'inizio di ogni anno l'appaltatore provvederà a comunicare al Comune i corrispettivi riconosciuti dalle filiere del CONAI, aggiornandole ogni qualvolta necessario, e provvederà a versare il corrispettivo dovuto al Comune, previa emissione di fatture semestrali. L'appaltatore provvederà ad inviare al Comune facsimile per la fatturazione di tutti i contributi percepiti dalle singole filiere del CONAI.

L'affidamento ha validità a decorrere dalla data di consegna del servizio così come risulterà da apposito verbale. E' fatta salva ogni decisione dell'Ente di rescindere il contratto prima della scadenza nel caso il servizio non sia prestato diligentemente, su relazione del Responsabile del Settore competente. Il gestore del servizio-aggiudicatario, entro 20 giorni dall'aggiudicazione definitiva, dovrà presentare un Piano Operativo di organizzazione dei servizi oggetto del presente capitolato che dovrà essere coerente con il progetto di organizzazione dei servizi presentato in sede di gara. Il piano dovrà comprendere tra l'altro l'analisi e verifica delle utenze presenti sul territorio, l'indicazione delle attività propedeutiche all'organizzazione pratica dei servizi, le modalità di gestione dei contatti con le utenze e gli uffici comunali interessati, tipologie e dimensioni delle attrezzature necessarie e più idonee per una maggiore efficienza, efficacia ed economicità del servizio, le modalità e le tempistiche di consegna dei sacchi/bidoni/secchi/contenitori, le modalità di esecuzione dei servizi, gli orari e i giorni di esecuzione dei servizi (ove applicabile), le modalità del passaggio tra il precedente tipo di raccolta e nuovo tipo di raccolta, ecc., oltre a quanto indicato nei diversi articoli, al fine di eseguire nel miglior modo possibile quanto indicato nel presente capitolato. I dati raccolti nell'analisi delle utenze sul territorio dovranno essere inseriti in documento in formato elettronico e dovranno essere consegnati al Comune in caso di richiesta.

Il Piano Operativo dovrà essere aggiornato entro il 13° mese di contratto per il rimanente periodo di contratto.

Il gestore del servizio avrà l'obbligo di trasmettere all'Ufficio competente, entro il 15 del mese successivo, un prospetto contenente la quantità dei rifiuti raccolti, suddivisi per tipologia, con i relativi impianti di destinazione. Ad esso dovranno essere allegate le quarte copie dei FIR (Formulario Identificazione Rifiuto). Entro il 28 Febbraio di ogni anno dovrà essere compilato MUD (Modello Unico Dichiarazione ambientale) a cura e spese della Ditta Aggiudicataria.

A fronte di tutte le possibili eventualità, anche di tipo ambientale, **l'aggiudicatario è obbligato a stipulare, prima dell'inizio del servizio, con primaria società operante nel ramo assicurativo, una polizza per responsabilità civile verso terzi, per danni a persone, animali, cose e fabbricati con massimali non inferiori ad Euro 500.000,00 "in blocco"**, oltre ovviamente alle normali polizze assicurative, previste per legge, relative alla circolazione su strada dei mezzi utilizzati. La suddetta polizza dovrà prevedere anche il risarcimento dei danni causati a terzi, persone, animali o cose, in conseguenza di atti vandalici eseguiti sulle attrezzature e sui mezzi impiegati per lo svolgimento dei servizi.

La stessa polizza deve garantire la copertura dei rischi RC Inquinamento, per il risarcimento di eventuali danni da inquinamento dell'ambiente procurati durante le fasi di esecuzione del servizio in oggetto, nonché nel corso delle attività immediatamente funzionali al servizio stesso.

Di tale polizza dovrà essere fornita copia al Comune di Bagnara Calabria.

Nessun rapporto di dipendenza si instaura tra il Comune di Bagnara Calabria l'aggiudicatario ed il personale dell'Impresa stessa.

In caso di scioperi indetti delle OO.SS di categoria o aziendali l'aggiudicatario è tenuto ad assicurare lo svolgimento dei servizi indispensabili, così come definiti dalla vigente legislazione in materia e secondo quanto concordato tra le OO.SS. e l'aggiudicatario stesso nelle intese di cui alla predetta legge.

Oltre all'osservanza delle norme specificate nel presente capitolato, l'aggiudicatario avrà l'obbligo di osservare e fare osservare dai propri dipendenti tutte le disposizioni previste dalle leggi nazionali (D. Lgs n. 152/2006 e s.m.i. D. Lgs n. 56/2017) e regionali in vigore e di quelle che eventualmente venissero emanate durante il corso del contratto, comprese le norme regolamentari e, specialmente, quelle riguardanti l'igiene e comunque aventi rapporto con servizi oggetto dell'appalto stesso.

L'aggiudicatario assume la responsabilità penale e civile piena ed intera derivante da qualsiasi causa in special modo da infortuni, dipendenti dall'appalto. Esonera quindi il Comune di Bagnara Calabria da qualsiasi responsabilità inerente l'esecuzione dell'appalto e si obbliga a sollevare lo stesso da ogni azione molesta, nessuna esclusa, che potesse eventualmente venire proposta contro di loro.

Il Comune rimane estraneo, ad ogni vertenza che potesse sorgere tra l'aggiudicatario ed i suoi fornitori, creditori e terzi in genere.

## **ART. 20 – CONTROLLI. OBBLIGO DI COLLABORAZIONE**

La direzione ed il controllo sull'esecuzione degli specifici servizi regolamentati dal presente capitolato d'oneri è affidata ai soggetti previsti dalla vigente normativa nazionale che potrà, dopo aver svolto ogni controllo reputato necessario, inviare eventuali segnalazioni in base alle quali Il Comune di Bagnara Calabria potrà emanare provvedimenti nei confronti dell'aggiudicatario.

L'aggiudicatario dovrà agevolare in ogni modo il personale tecnico adibito alla rilevazione dei dati statistici, dei tempi e dei metodi dei servizi eseguiti, accettando anche di essere accompagnato dal suddetto personale. Il Responsabile del Servizio Ambientale potrà conseguentemente disporre, in qualsiasi momento ed a sua discrezione e giudizio, l'ispezione su mezzi, attrezzature, ecc. e su quant'altro faccia parte dell'organizzazione dei servizi, al fine di accertare l'osservanza di tutte le norme stabilite dal presente contratto, nonché di tutte quelle altre norme vigenti o emanate in materia. L'aggiudicatario deve altresì consentire il libero accesso, in ogni momento, all'ufficio ed ai locali e ad ogni altro luogo destinato allo svolgimento del servizio, fornendo tutta la documentazione necessaria ed inerente ai servizi appaltati ed i chiarimenti occorrenti. Nel caso di riscontrate irregolarità, fatta salva e impregiudicata ogni maggiore azione diretta o provvedimento che possa competere al Comune, saranno poste a totale carico dell'aggiudicatario tutte le spese sostenute dallo stesso per ispezioni, controlli e perizie necessarie.

E' fatto obbligo all'aggiudicatario di segnalare all'Autorità i fatti e le circostanze che, rilevati nello svolgimento dei servizi, ne possano impedire o compromettere la regolare esecuzione.

E' fatto, altresì, obbligo all'aggiudicatario di denunciare tempestivamente al Responsabile dei Servizi Ambientali ed all'Autorità di Polizia competente il verificarsi di irregolarità e/o comportamenti contrari a disposizioni regolamentari o di legge, l'abbandono indiscriminato di rifiuti, il deposito di rifiuti speciali, pericolosi, di scarti di lavorazione industriale, ecc., nei contenitori non a tale scopo posizionati sul territorio, fornendo altresì ogni indicazione utile per l'identificazione dei trasgressori responsabili; in difetto sarà tenuta al risarcimento di ogni e qualsivoglia danno che potrà derivare al Comune dalle predette irregolarità.

Tutte le inadempienze, le inosservanze e le mancanze in genere rispetto agli obblighi ed alle prescrizioni previste nel presente capitolato speciale d'appalto, nonché alle disposizioni di legge e/o regolamentari, sono accertate dal Responsabile dei Servizi Ambientali e contestate in forma scritta, mediante verbale notificato tramite lettera raccomandata con avviso di ricevimento, al l'aggiudicatario presso il domicilio eletto o PEC.

L'aggiudicatario può produrre le eventuali controdeduzioni scritte da fare pervenire all'Ufficio dei servizi ambientali entro i dieci giorni successivi al ricevimento della raccomandata di cui sopra.

Trascorso inutilmente tale termine, si intende riconosciuta la violazione dell'aggiudicatario e, pertanto, si procede all'applicazione delle penali, fatta comunque salva l'assunzione degli ulteriori provvedimenti.

Ugualmente si procederà nel caso in cui, seppure prodotte in tempo utile, le controdeduzioni non fossero riconosciute valide e sufficienti.

#### **ART. 21 PENALITA'**

Per l'inosservanza delle norme del presente capitolato speciale d'appalto che non costituiscono causa di decadenza, potranno essere applicate le seguenti penalità, oltre al rimborso delle eventuali spese che l'Ente Comune dovesse affrontare per effettuare il servizio con mezzi propri o di terzi:

- Mancata esecuzione delle singole attività di cui all'art. 3 del presente capitolato: € 1.000 per ciascuna attività (più €250 per ogni giorno di ritardo);
- Mancata effettuazione dell'intero servizio di raccolta Rifiuti Urbani Indifferenziati € 1000/giorno.
- Inadempienze nell'esecuzione di singole attività di cui all'art. 3 del presente capitolato: € 300 per ciascuna;
- Omessa raccolta rifiuti e pulizia del mercato settimanale € 500 per giorno di ritardo.
- Omessa raccolta dei rifiuti ingombranti dal territorio € 500 per giorno di ritardo.
- Omessa effettuazione dei servizi straordinari richiesti € 200 per giorno di ritardo.
- Mancato svuotamento di ciascun contenitore € 100 cadauno.
- Mancato spazzamento manuale o meccanico delle strade comunali ammenda di € 500 per ogni giorno di ritardo o di mancato espletamento del servizio.
- Mancato svuotamento dei cassoni allocati nell'isola ecologica secondo le modalità previste nel capitolato di appalto € 500 per ogni giorno di ritardo.
- Inadeguato stato di manutenzione degli automezzi: € 100 per ciascuno;
- Mancata consegna di documentazione amministrativo – contabile (report richiesti, formulari, dati MUD): € 250.,00,
- Altre inadempienze contrattuali non specificatamente previste: € 250 per ciascuna.

Per l'irrogazione delle penalità dovrà essere formulata da parte del Comune contestazione scritta con l'infrazione commessa mediante PEC e l'assegnazione di un termine di max 5 gg lavorativi per eseguire le prestazioni e/o per la presentazione di eventuali discolpe, che saranno oggetto di successiva valutazione dell'ufficio con l'eventuale applicazione delle penalità che saranno recuperato nel primo rateo di pagamento.

## **ART. 22 CAMPAGNE DI SENSIBILIZZAZIONE**

La ditta aggiudicataria dovrà prevedere un numero verde per le informazioni alle utenze, nonché provvedere alla predisposizione di un ufficio aperto al pubblico, alla ricezione e trasmissione di informazioni e quant'altro già previsto nel presente capitolato. Sarà inoltre cura del gestore del servizio provvedere alla realizzazione di iniziative di informazione e sensibilizzazione, con personale qualificato.

Nello specifico il gestore del servizio dovrà provvedere alla realizzazione dei seguenti materiali/iniziative:

- Organizzazione assemblea pubblica di presentazione del servizio
- Realizzazione locandine annuncio avvio nuovo servizio
- Realizzazione vademecum e calendari di raccolta
- n. 1 assemblea pubblica annuale
- n. 1 giornata di sensibilizzazione annuale presso gli istituti scolastici
- Realizzazione locandine/manifesti per sensibilizzare i cittadini alla raccolta differenziata

## **ART. 23 RISOLUZIONE DEL CONTRATTO E RECESSO UNILATERALE**

Senza pregiudizio di ogni maggiore ragione, azione o diritto che possano competere a titolo di risarcimento danni, il Comune di Bagnara Calabria si riserva la facoltà di avvalersi nei confronti dell'aggiudicatario della clausola risolutiva espressa di cui all'art. 1456 del codice civile, oltre alle cause previste dall'art. 108 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i. D. Lgs n. 56/2017, anche per uno solo dei seguenti casi:

- a. mancata assunzione del servizio, entro la data stabilita o abbandono del servizio;
- b. abituale deficienza o grave negligenza (maturata dopo il terzo richiamo nell'arco di trenta giorni) nell'esecuzione dei servizi, quando la gravità e la frequenza delle infrazioni, debitamente accertate e contestate, compromettano l'esito dei servizi stessi, a giudizio del Responsabile del Servizio Ambientale;
- c. qualora l'aggiudicatario si sia reso colpevole di frode a seguito di sentenza passata in giudicato;
- d. sentenza dichiarativa di fallimento, sentenza di ammissione alla procedura di concordato preventivo, sentenza di ammissione alla procedura di liquidazione coatta amministrativa, cessazione dell'attività commerciale;
- e. impedimento dell'esercizio dei poteri di controllo e collaborazione spettanti all'UOC 7 Ambiente del Comune di Bagnara Calabria;
- f. revoca o decadenza dall'Albo Nazionale Gestori Ambientali ex art. 212 D. Lgs n° 152/2006 e s.m.i. e D.M. n° 406/98;
- g. qualora l'aggiudicatario non provveda alla corresponsione della retribuzione ai dipendenti secondo le modalità prescritte dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro per il comparto di riferimento e/o non provveda al versamento delle ritenute e dei contributi di legge. Il Comune ha diritto di richiedere, in ogni momento, la prova dell'avvenuto adempimento a tale obbligo;
- h. per violazione delle norme di cui alla "legislazione antimafia".

L'aggiudicatario potrà presentare per iscritto le proprie controdeduzioni entro 15 gg. dal ricevimento della lettera scritta di contestazione da parte del Responsabile del Servizio Ambientale. La risoluzione si verificherà di diritto quando il suddetto dichiarerà all'aggiudicatario che intende avvalersi della clausola risolutiva.

In caso di qualsiasi altro inadempimento da parte dell'aggiudicatario, diverso da quelli previsti nel comma precedente, che, a giudizio Responsabile del Servizio comprometta il regolare espletamento dei servizi, lo stesso potrà chiedere la risoluzione del contratto ai sensi e per gli effetti dell'art. 1662 del Codice civile.

Eventuali danni o spese derivanti al Servizio Ambiente del Comune sono a carico dell'aggiudicatario; la cauzione definitiva, prestata dallo stesso, sarà incamerata dal Comune di Bagnara Calabria fatto salvo il riconoscimento di ogni eventuale maggiore danno.

Il Comune di Bagnara Calabria si riserva facoltà di recedere unilateralmente dal contratto ai sensi e per gli effetti dell'art. 1671 del Codice civile.

#### **ART. 24 - SUBAPPALTO**

Il concorrente indica all'atto dell'offerta le parti del servizio che intende subappaltare o concedere in cottimo nei limiti del 40% dell'importo complessivo del contratto, in conformità a quanto previsto dall'art. 105 del Codice; in mancanza di tali indicazioni il subappalto è vietato.

#### **ART. 25 - ESECUZIONE D'UFFICIO**

Verificandosi inadempienze o abusi rispetto agli obblighi contrattuali, l'Amministrazione Comunale potrà procedere all'esecuzione d'ufficio quando la Ditta Appaltatrice, regolarmente diffidata, non ottemperi ai propri obblighi contrattuali entro il giorno successivo all'avvenuta contestazione delle inadempienze rilevate. In tal caso l'amministrazione Comunale, salvo il diritto alla rifusione dei danni e l'applicazione di quanto previsto dagli articoli 18 "Penalità" e 19 "Risoluzione del contratto" del presente capitolato, avrà facoltà di ordinare e di fare eseguire d'ufficio, a spese della Ditta Appaltatrice, quanto necessario per il regolare andamento del servizio.

Il recupero delle spese di cui al comma precedente, aumentate della maggiorazione contrattualmente prevista a titolo di rimborso spese generale, sarà operato dall'Amministrazione Comunale con rivalsa sull'importo delle fatture emesse dall'impresa.

#### **ART. 26 - GESTIONE DELL'ESECUZIONE DEL CONTRATTO**

La stazione appaltante verifica il regolare andamento dell'esecuzione del contratto da parte dell'esecutore attraverso un Direttore dell'esecuzione del contratto (DEC).

Il Direttore dell'Esecuzione, fermo restando il rispetto delle disposizioni di servizio eventualmente impartite dal Rup, opera in autonomia in ordine al coordinamento, alla direzione e al controllo tecnico-contabile dell'esecuzione del contratto. A tal fine, il Direttore dell'Esecuzione:

- a) presenta periodicamente al Rup un rapporto sull'andamento delle principali attività di esecuzione del contratto;
- b) propone modifiche e varianti dei contratti in corso di esecuzione, indicandone i motivi in apposita relazione da inviare al Rup, nei casi e alle condizioni previste dall'art. 106 del Codice;
- c) comunica al Rup le contestazioni insorte circa aspetti tecnici che possono influire sull'esecuzione del contratto e redige processo verbale delle circostanze contestate in contraddittorio con l'imprenditore.

Egli dovrà provvedere: alla tenuta della contabilità del contratto, alla verifica della prestazione contrattuale eseguita, compreso l'accertamento dell'esatta consistenza ai fini della liquidazione del corrispettivo da parte degli organi pagatori, nel rispetto dell'impegno di spesa previsto per il contratto;

alla verifica del rispetto delle norme sulla sicurezza e sulla salute dei lavoratori nei luoghi di lavoro da parte dell'appaltatore negli appalti di servizi; ad adottare l'ordine di sospensione dell'esecuzione nei casi previsti dal regolamento; ad autorizzare l'appaltatore ad apportare varianti o modifiche in corso di esecuzione.

#### **ART. 27 – MIGLIORAMENTI, VARIAZIONI E INTEGRAZIONI**

È facoltà dell'Amministrazione Comunale apportare modificazioni ai servizi oggetto dell'appalto, sia in aumento che in diminuzione, nei limiti previsti dall' art. 1661 comma 1 del Codice Civile.

Nel caso le variazioni superino il limite previsto nel suddetto articolo le parti di comune accordo, e seguendo le procedure di rito, potranno apportare le variazioni e le integrazioni ritenute necessarie per il suo migliore svolgimento anche al fine dell'adeguamento alle norme regolamentari di cui il Comune si doti.

L' incidenza di dette modifiche sul corrispettivo saranno preventivamente concordate tra le parti.

#### **ART. 28 – DANNI**

L'Amministrazione Comunale è espressamente ed esplicitamente esonerata da ogni responsabilità per qualsiasi danno diretto o indiretto, arrecato da terzi in genere, dalla Ditta Appaltatrice, ed in particolare ai beni, attrezzature ed impianti di sua proprietà adibiti per il servizio, nonché al suo personale, tranne che non vi concorra colpa grave e manifesta del Comune appaltante. La Ditta Appaltatrice assume da parte sua ogni responsabilità civile verso terzi (considerato terzo anche il Comune) per eventuali danni cagionati a persone o cose in relazione al servizio, esonerando sin d'ora il Comune appaltante da ogni o qualsiasi responsabilità al riguardo.

#### **ART. 29 – CONTROVERSIE**

Per le controversie eventualmente nascenti dal presente appalto viene specificatamente esclusa la competenza arbitrale prevista dagli articoli 806 e seguenti del Codice di procedura Civile.

Tutte le controversie che avessero a sorgere tra le parti in relazione al presente Capitolato, sia durante il servizio in argomento, che al termine, qualunque sia la loro natura, per la cui soluzione non fosse possibile procedere alla risoluzione in via amministrativa, saranno demandate al Foro di Palmi.

**Il RESPONSABILE UOC 7 Ambiente, Porto e Cimiteri**

Ing. Marco Antonio Guerino Sergi

