



COMUNE DI CASELLE in PITTARI

(PROVINCIA DI SALERNO)

CAP 84030 - Viale Roma, 3 - Caselle in Pittari (SA)
<http://www.comune.caselleinpittari.sa.it/hh/index.php>

Tel. 0974-988009 Fax 0974-988497
P.E.C.: protocollo.caselleinpittari@asmepec.it

OGGETTO:

APPALTO DEI SERVIZI DI RACCOLTA, TRASPORTO, TRATTAMENTO RECUPERO DEI RIFIUTI CONAI GESTIONE CENTRO DI RACCOLTA COMUNALE

APPROVATO
CON
DELIBERAZIONE DI GIUNTA COMUNALE
N° 21 DEL 15.03.2022

COMMITTENTE:

COMUNE DI CASELLE IN PITTARI - Sindaco Dott. Giampiero NUZZO

PROGETTISTA:

Atena Ambiente S.r.l.

RUP:

Arch. Emilio BOSCO

TAVOLA

C.S.A.

ELABORATO:

CAPITOLATO SPECIALE DI APPALTO

SCALA

PROTOCOLLO

REVISIONE

DATA

MARZO 2022

UFFICIO TECNICO DEL COMUNE DI CASELLE IN PITTARI

Viale Roma,3 , Caselle in Pittari (SA)
Tel: 0974-988009
PEC:protocollo.caselleinpittari@asmepec.it

PARTE I - ASPETTI LEGALI ED AMMINISTRATIVI**Premessa**

Il presente capitolato regolerà i rapporti tra il Comune di Caselle in Pittari (di seguito Stazione Appaltante) e l'Aggiudicatario dei servizi.

Tutte le informazioni e i dati necessari alla formulazione dell'offerta tecnica sono riportati negli allegati riportati nella sottostante tabella, che costituiscono parte integrante e sostanziale del presente capitolato speciale di appalto:

CODICE ELABORATO	TITOLO
E.E.	ELENCO ELABORATI
R.T.I.	RELAZIONE TECNICA ILLUSTRATIVA STATO DI FATTO
R.TEC.SER.	RELAZIONE TECNICA DEL SERVIZIO - PIANO OPERATIVO
CAL.IMP	CALCOLO DEGLI IMPORTI
Q.E.	QUADRI ECONOMICI
C.S.A.	CAPITOLATO SPECIALE DI APPALTO

L'offerta tecnica presentata in sede di gara diventerà parte integrante e sostanziale del presente capitolato e quindi del contratto d'appalto. L'Aggiudicatario si impegna alla realizzazione di tutti gli interventi previsti dagli atti di gara nonché di quelli migliorativi offerti, nei termini e con le modalità impartite dalla Stazione Appaltante. Nessun compenso o rimborso spese spetta alle ditte concorrenti per la compilazione dei progetti, relazioni e quant'altro necessario per la partecipazione alla gara. I progetti, le relazioni e quant'altro connesso, presentati per la partecipazione alla gara, non saranno restituiti all'Aggiudicatario.

TITOLO I - CARATTERE DEL SERVIZIO

Art. 1 Assunzione ed esercizio dei servizi

Ai sensi di quanto sancito dall'art. Art. 40 (Regime transitorio dei contratti di servizio) della Legge regionale 26 maggio 2016, n. 14. "Norme di attuazione della disciplina europea e nazionale in materia di rifiuti", **il presente appalto é aggiudicato sotto la condizione risolutiva alla data di conclusione della prima procedura di affidamento da parte dell'Ente d'Ambito.** Pertanto, il contratto sarà risolto anticipatamente qualora fosse istituito e organizzato il servizio di gestione integrata dei rifiuti da parte dell'Autorità d'Ambito (art. 202 del D.Lgs. 152/06). Trova, inoltre, applicazione quanto riportato dalla Legge regionale 8 agosto 2018, n. 29.

Alla ditta affidataria saranno liquidati i servizi resi fino alla data di subentro del nuovo gestore. La durata dell'appalto è pari 3 anni (2+1).

Art. 2 Servizi in appalto

L'appalto prevede l'esecuzione dei seguenti servizi:

1. La raccolta domiciliare dei rifiuti urbani così come definiti dalle lettere a) e b) comma 2 dell'art. 184 del D.Lgs. 3 Aprile 2006 n. 152 conferiti in forma differenziata con separazione della frazione umida - organica compostabile e secca - residua, come definite dall'art. 183 del D.Lgs. 3 Aprile 2006 n. 152 s.m.i;
2. La raccolta domiciliare in forma differenziata dei seguenti imballaggi oggetto di recupero e riciclaggio ai sensi dell'art. 222 del D.Lgs. 3 Aprile 2006 n. 152, nonché di altre frazioni di rifiuti urbani conferiti in modo differenziato:
 - Carta, cartone;
 - Contenitori in plastica per liquidi ed altri imballaggi in plastica;
 - Vetro ed imballaggi in vetro;
 - Imballaggi metallici quali lattine di alluminio e lattine in banda stagnata che verranno raccolti come monomateriale;
 - Imballaggi in plastica (bottiglie in plastica, flaconi ect.) che verranno raccolti come monomateriale;
 - La raccolta dei rifiuti urbani ingombranti come di seguito specificato;
 - La raccolta dei RAEE;
 - La raccolta separata dei rifiuti urbani pericolosi.
3. La raccolta di rifiuti di qualunque natura o provenienza, giacenti sulle strade ed aree pubbliche o sulle strade ed aree private comunque soggette ad uso pubblico, così come definiti dalle lettere d) dell'art. 184 del D.Lgs. 3 aprile 2006 n. 152 s.m.i.;
4. La raccolta di rifiuti in forma differenziata delle aree interessate da mercati, fiere e manifestazioni varie;
5. Il servizio di trasporto agli impianti di recupero/trattamento/smaltimento di tutte le tipologie di rifiuti urbani/assimilati e materiali raccolti sull'intero territorio comunale;
6. Il conferimento presso gli impianti per le operazioni di recupero/trattamento/smaltimento dei rifiuti urbani/assimilati provenienti dalle raccolte differenziate eseguita sull'intero territorio comunale;
7. La gestione del centro di raccolta comunale;
8. La manutenzione dei contenitori, delle attrezzature e dei veicoli per lo svolgimento dei servizi affidati;

9. Altri servizi informativi (Numero verde);

Art. 3 Carattere di servizio pubblico dell'appalto e ambito territoriale di svolgimento

Ai sensi del Decreto del Ministero dell'Interno, adottato di concerto con il Ministro del Tesoro in data 28.05.1993 ed all'art. 177 del D.Lgs. 152/2006 e s.m.i., i servizi oggetto dell'affidamento sono considerati servizi pubblici indispensabili e pertanto non potranno essere sospesi o abbandonati, salvo ricorrano circostanze di forza maggiore. In caso di arbitrario abbandono o ingiustificata sospensione del servizio, la Stazione Appaltante potrà dichiarare la decadenza dall'affidamento o la risoluzione del rapporto contrattuale con le modalità e le conseguenze previste dall'art. 9 che segue. Il servizio oggetto del presente capitolato, di cui all'articolo 2, dovrà essere svolto, anche se con modalità e metodologie differenti, su tutto il territorio del Comune di Caselle in Pittari.

Art. 4 Obbligo di continuità dei servizi

I servizi in appalto non potranno essere sospesi o abbandonati, salvo comprovati casi di forza maggiore, contemplati dalla normativa vigente in materia ed immediatamente segnalati all'Amministrazione comunale.

In caso di astensione dal lavoro del personale per sciopero o per riunioni sindacali, l'Aggiudicatario dovrà impegnarsi al rispetto delle norme contenute nella Legge 12 Giugno 1990 n. 146 e successive modificazioni ed integrazioni, per l'esercizio del diritto di sciopero nei servizi pubblici essenziali. In particolare, l'Aggiudicatario si farà carico della dovuta informazione all'Ufficio Comunale competente mediante comunicazione scritta (mail e/o PEC) almeno cinque giorni lavorativi prima dell'inizio della sospensione o ritardo del servizio. Dovranno essere altresì comunicati i modi, i tempi e l'entità di erogazione dei servizi nel corso dello sciopero, nonché le misure per la loro riattivazione.

Non saranno considerati causa di forza maggiore, e quindi saranno sanzionabili ai sensi dell'art. 9 "Penalità" del presente Capitolato, i disservizi derivanti da scioperi del personale che dipendessero da cause imputabili all'Aggiudicatario.

In caso di arbitrario abbandono o sospensione del servizio, l'Amministrazione comunale, si avvarrà delle condizioni di cui al successivo art. 8 "Esecuzione d'ufficio". La sostituzione potrà avvenire anche per singoli servizi o parte di essi, non eseguiti dall'Aggiudicatario.

Art. 5 Durata dell'appalto

La durata dell'appalto è di **anni 3 (2+1)**, a decorrere dalla data di sottoscrizione del contratto, fermo restando la possibilità di consegna anticipata del servizio sotto riserva di legge, da effettuarsi con apposito verbale a cura del direttore dell'esecuzione del contratto.

Alla scadenza il contratto sarà risolto automaticamente senza formalità di rito. In particolare, si precisa che a norma dell'articolo 23, comma 1, della Legge n. 62 del 2005, è vietato il rinnovo del contratto, dovendosi considerare nulli i contratti stipulati in violazione del divieto di cui innanzi. Qualora allo scadere del presente appalto non siano state ultimate le formalità relative al nuovo appalto e al conseguente affidamento del servizio, l'Aggiudicatario dovrà garantirne l'espletamento fino alla data di assunzione del servizio da parte dell'Impresa subentrante alle stesse condizioni contrattuali. L'Aggiudicatario dovrà presentarsi per la stipula del contratto entro 10 (dieci) giorni dall'invito della Stazione

Appaltante. I mezzi e le attrezzature previste per lo svolgimento dei servizi, dovranno essere resi disponibili da parte dell'aggiudicatario al fine di consentire il corretto svolgimento dei servizi.

Art. 6 Cessione e Subappalto

L' Aggiudicatario è tenuto ad eseguire in proprio i servizi e le forniture previste in appalto. Il contratto non può essere ceduto, a pena di nullità, salvo quanto previsto dal D.lgs 50/2016 e s.m.i. Il Subappalto è consentito nei limiti e con le modalità previste dal Codice dei contratti.

Le Imprese partecipanti devono indicare in sede di offerta l'eventuale volontà di avvalersi del subappalto, specificando i servizi che intendono subappaltare, o specificare per quali servizi intendono stipulare convenzioni con cooperative sociali nel rispetto dei principi della legge n. 381/1991.

Le Imprese subappaltatrici dovranno essere in possesso di tutte le autorizzazioni di legge nella categoria relativa alla parte di servizio avuta in subappalto, nonché essere in possesso di tutti i requisiti indicati nel Codice dei Contratti fatte comunque salve le eventuali responsabilità previste dalla vigente normativa antimafia.

L'eventuale affidamento di servizi in subappalto o cottimo non esonera in alcun modo l'Aggiudicatario dagli obblighi assunti con il presente Capitolato, poiché lo stesso resta comunque unico e solo responsabile, verso la Stazione Appaltante, del buon esito e della perfetta esecuzione dei servizi.

Il subappalto è soggetto ad autorizzazione del responsabile del servizio nel rispetto della vigente normativa di cui all'art. 105 del D.lgs. 50/2016.

Qualora si proceda al subappalto senza l'autorizzazione di cui al punto precedente, il contratto s'intende risolto ed eventuali costi saranno trattenuti dal canone e del fatto sarà informata l'autorità giudiziaria.

Trova applicazione l'articolo 106 comma 13 del D.lgs. n° 50/2016 secondo il quale è vietata qualsiasi procura all'incasso.

Art. 7 Vigilanza e controllo

1. Il Responsabile del Servizio e provvederà alla vigilanza e controllo dei servizi in appalto.

2. I servizi del presente capitolato saranno sotto il controllo del Responsabile del Servizio del comune e del direttore all'esecuzione del contratto che provvederanno alla vigilanza ed al controllo dei servizi, avvalendosi eventualmente anche della collaborazione di altro personale comunale o esterno.

3. In caso d'urgenza, il Responsabile del Servizio e l'incaricato dalla ditta Aggiudicataria potranno dare disposizioni scritte, via e-mail o via fax per la risoluzione della problematica in essere.

4. Per l'esercizio della vigilanza e del controllo la Stazione Appaltante e, tramite i propri responsabili, ha la facoltà di effettuare in qualsiasi momento – senza necessità di preavviso di sorta - opportune verifiche volte ad accertare l'osservanza delle condizioni contrattuali da parte dell'Aggiudicatario ; in particolare, possono essere effettuati sopralluoghi,

ispezioni, prelievi di campioni, anche con l'intervento di altre competenti Autorità, in qualsiasi momento, anche senza preavviso e l'Aggiudicatario vi deve acconsentire.

La Stazione Appaltante si riserva la facoltà di disporre pesate campione degli automezzi utilizzati per i servizi, all'inizio e alla fine del giro di raccolta.

5. L'Aggiudicatario sarà tenuto all'osservanza di tutte le disposizioni che la Stazione Appaltante potrà emanare nei riguardi dei servizi affidati.

6. L'Aggiudicatario è tenuto a collaborare con il Responsabile del Servizio e/o suoi incaricati, fornendo tutte le informazioni che gli sono richieste.

7. Per tutti quei servizi che non devono essere svolti giornalmente, ma periodicamente, l'Aggiudicatario è obbligato a comunicare preventivamente, per iscritto, alla Stazione Appaltante i servizi che si intendono effettuare, ciò allo scopo di poter esercitare un costante controllo sull'osservanza e sul regolare espletamento di detti servizi.

8. I servizi previsti contrattualmente che l'Aggiudicatario non potrà eseguire per cause di forza maggiore, potranno essere proporzionalmente quantificati in base alla loro natura e dettratti in sede di liquidazione dei corrispettivi.

9. In caso di eventi meteo (alluvioni) e/o terremoti ecc., che comportino la sospensione di alcuni dei servizi in appalto, la stessa dovrà essere tempestivamente comunicata via mail PEC all'ufficio comunale competente.

Art. 8 Esecuzione d'ufficio

In caso di constatata violazione degli obblighi contrattuali, la Stazione Appaltante ha la facoltà - qualora l'Aggiudicatario, diffidato ad adempiere, non vi ottemperi nel termine impostogli, di eseguire d'ufficio gli interventi necessari per il regolare andamento dei servizi, anche avvalendosi di imprese esterne, con addebito integrale delle spese all'Aggiudicatario, maggiorate del 20% (venti per cento) per oneri di amministrazione, con possibilità per la Stazione Appaltante di compensare - anche parzialmente - il credito relativo, con qualsivoglia ragione di debito verso l'Aggiudicatario.

Art. 9 Penalità

In caso di infrazioni agli obblighi che derivano dalle disposizioni legislative e regolamentari, dalle Ordinanze Municipali, e dal presente capitolato, queste saranno accertate mediante rapporto al responsabile del servizio che ne darà formale comunicazione all'Aggiudicatario a mezzo PEC con l'indicazione della penale applicabile e l'invito a rimuovere l'inadempimento realizzatosi entro il congruo termine che le verrà assegnato; l'Aggiudicatario avrà la facoltà di presentare eventuali giustificazioni e /o controdeduzioni agli addebiti entro dieci giorni dal ricevimento della comunicazione.

Trascorsi i dieci giorni, ed esaminate le giustificazioni, qualora l'Aggiudicatario non abbia provveduto a rimuovere l'inadempimento realizzatosi entro il congruo termine assegnato, o qualora le controdeduzioni fornite dall'Aggiudicatario non siano ritenute condivisibili dal Responsabile del Servizio Ecologia, o ancora non dovessero pervenire al Responsabile del Servizio Ecologia nel termine previsto, il Responsabile del Servizio potrà irrogare con

apposito provvedimento, una penalità a secondo la minore o maggiore gravità dell'infrazione così come analiticamente riportato nella tabella che segue:

Descrizione Inadempienza	Importo Sanzione
Mancata effettuazione di tutti i servizi	1000,00 € per ogni giorno di mancata effettuazione
Mancato rispetto della disponibilità degli automezzi e delle attrezzature, nei tempi e modi definiti dal capitolato.	€ 250 € per giorno di ritardo per attrezzatura o automezzo
Mancata raccolta dei rifiuti per cause imputabili a mera negligenza del personale impiegato	1.000,00 € per ogni giorno di omissione
Omessa raccolta dei rifiuti presso il mercato settimanale	500,00 € se totale, 400 € se parziale
Presenza sul cantiere di personale in numero inferiore a quello minimo previsto dal capitolato	150,00 € per ogni unità/giorno in meno
Omessa o ritardata raccolta dei rifiuti ingombranti dal territorio	800,00 € per ogni inadempienza
Mancato svuotamento di ciascun contenitore.	100,00 € cadauno
Mancato impiego delle divise aziendali	300,00 € per ogni operatore sprovvisto
Inadeguato stato di conservazione degli automezzi	400,00 € per ciascun automezzo
Mancata consegna di documentazione amministrativa -contabile (esempio report richiesti, formulari) nei tempi richiesti	1.000,00 € per ogni documento non consegnato
Altre inadempienze contrattuali non contemplate tra le precedenti	600,00 €
Errata gestione del centro di raccolta comunale	550,00 € per ogni inadempienza
Mancato raggiungimento degli obiettivi di raccolta differenziata	1.000,00 € per ogni punto di raccolta differenziata non raggiunto rispetto agli obiettivi previsti.

Art. 10 Risoluzione del contratto

1. Il comune di Caselle in Pittari potrà procedere alla risoluzione del contratto, previa regolare contestazione scritta all'Aggiudicatario, il quale potrà presentare controdeduzioni e documenti entro e non oltre il termine assegnato nell'atto di contestazione, nei seguenti casi:
 - gravissime e continue violazioni degli obblighi contrattuali (massimo tre), non regolate in seguito a diffida formale da parte dell'amministrazione;
 - arbitrario abbandono, da parte dell'Aggiudicatario o di sub Aggiudicatario autorizzato, dei servizi affidati;
 - gravi, anche di una sola, violazioni delle norme di sicurezza e prevenzione a tutela della salute e della sicurezza dei lavoratori.
2. Il contratto del presente servizio s'intende risolto "ipso iure" in caso di:
 - dichiarazione di fallimento dell'azienda;
 - sentenze giudiziarie esecutive;
 - mancato rispetto degli obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari (L. 136/2010 e sue successive modificazioni);
 - sospensione dall'Albo Nazionale dei Gestori Ambientali;
 - iscrizione nel casellario giudiziario dei reati di cui all'art. 80 comma 1 lett. a), b), d), e) e del comma 2 del D.lgs. 50/2016

3. In caso di risoluzione totale o parziale dei servizi affidati per applicazione del disposto di cui al primo e secondo comma del presente articolo, l'Aggiudicatario non potrà in alcun caso ed a nessun titolo, avanzare pretese risarcitorie, né indennizzi, dipendenti dalla cessazione anticipata, fermo restando l'integrale pagamento delle somme che siano a quel momento maturate per le prestazioni fornite.

4. In caso di risoluzione totale o parziale dei servizi in appalto di cui ai punti 1. e 2. del presente articolo, viene prevista l'applicazione del passaggio di cantiere, se e in quanto applicabile, per il personale in servizio all'atto del passaggio di cantiere.

La Stazione Appaltante si riserva la facoltà di recedere anticipatamente dal contratto, e senza che l'Aggiudicatario possa pretendere e richiedere compensi a qualsiasi titolo e/o rimborsi per mancati guadagni o danni, nel momento in cui ai sensi della legge regionale sia costituito l'Ente d'Ambito e comunque nel rispetto di quanto previsto dal quadro normativo di riferimento.

L'Aggiudicatario dovrà garantire la continuità di tutti i servizi fino alla consegna degli stessi alla nuova ditta. Nessun altro onere o rimborso, diverso da quanto previsto dal presente articolato, può essere richiesto a nessun titolo, in quanto condizione accettata all'atto della sottoscrizione di contratto. Saranno riconosciuti all'aggiudicatari i soli importi relativi ai servizi svolti.

TITOLO II RESPONSABILITA' ED ONERI DELL'AGGIUDICATARIO

Art. 11 Responsabilità

1. L'Aggiudicatario dovrà individuare, tra il proprio personale dipendente, i referenti tecnici ed amministrativi dei servizi affidati, incaricati di curare i rapporti con l'Amministrazione comunale e a cui il Responsabile del Servizio faccia riferimento per ciascuno dei servizi di competenza; in particolare, s'intendono quali referenti:
 - un responsabile tecnico;
 - un responsabile amministrativo;
 - un responsabile di cantiere.

I loro nominativi dovranno essere comunicati al Responsabile del Servizio prima dell'inizio dei servizi, indicandone i recapiti telefonici fissi e mobili. In caso di sostituzione, l'Aggiudicatario dovrà dare immediata comunicazione dei nuovi nominativi.

Per quanto attiene ai servizi affidati, l'Aggiudicatario dovrà inoltre garantire la piena reperibilità - entro le giornate di svolgimento dei servizi - dei responsabili sopra indicati, da parte del Responsabile del Servizio.

2. L'Aggiudicatario risponderà direttamente dei danni prodotti a persone o cose in dipendenza dell'esecuzione dei servizi allo stesso affidati e rimane a suo carico il completo risarcimento dei danni prodotti a terzi (considerato terzo anche il Comune), assumendo da parte sua ogni responsabilità civile verso terzi.
3. L'Aggiudicatario dovrà stipulare a proprie spese, per tutta la durata del contratto, uno o più polizze assicurative, da consegnare, prima della sottoscrizione del contratto, per ciascuna delle seguenti responsabilità civili:
 - ✓ *Verso terzi:* la polizza dovrà prevedere il risarcimento dei danni (capitale, interessi, spese, rivalutazione monetaria) per i quali l'Aggiudicatario fosse chiamato a rispondere civilmente da terzi. La copertura assicurativa dovrà essere riferita ai danni causati nell'esecuzione dell'appalto a persone (siano esse addette o non allo svolgimento dei servizi), cose, animali ed estesa anche ai danni causati da subappaltatori o da altri soggetti che, pur non essendo alle dipendenze dell'Aggiudicatario, parteciperanno all'esecuzione dell'Appalto. Il massimale della polizza per responsabilità civile verso terzi non potrà essere inferiore a € 5.000.000,00 (euro cinque milioni/00) per ogni singolo sinistro;
 - ✓ *Verso l'Amministrazione Comunale:* dovrà prevedere il risarcimento dei danni subiti dall'Amministrazione Comunale stessa a causa del danneggiamento o alla distruzione totale o parziale di impianti e opere, anche preesistenti, verificatisi nel corso dell'esecuzione dei servizi. La polizza dovrà prevedere anche i danni alle cose in consegna e custodia dell'Aggiudicatario a qualsiasi titolo o destinazione compresi quelli conseguenti a incendio e furto. Il massimale per tale responsabilità non dovrà essere inferiore a € 5.000.000,00 (euro cinque milioni/00) per ogni sinistro;
 - ✓ *Verso i prestatori di lavoro:* la polizza dovrà prevedere il risarcimento dei danni (capitale, interessi, spese) per gli infortuni subiti da personale

utilizzato nell'esecuzione del contratto e essere estesa anche ai danni causati da subappaltatori o da altri operatori che, pur non essendo alle dipendenze dell'Aggiudicatario, parteciperanno all'esecuzione del contratto. Il massimale della polizza per tale responsabilità non dovrà essere inferiore a € 1.000.000,00 (euro un milione/00) per ciascun prestatore di lavoro;

- ✓ **Per inquinamento:** dovrà prevedere il risarcimento dei danni da inquinamento (capitale interessi e spese), per i quali l'Aggiudicatario sia chiamato a rispondere, causati nell'esecuzione del contratto. Per danni da inquinamento si intendono nello specifico quelli conseguenti a contaminazione dell'acqua, dell'aria, del suolo, congiuntamente o disgiuntamente, derivanti dalla dispersione di sostanze di qualsiasi natura. La copertura assicurativa dovrà obbligatoriamente essere estesa anche ai danni causati da subappalto/i o da altri soggetti che, pur non essendo alle dipendenze dell'Aggiudicatario, parteciperanno all'esecuzione del contratto. Il massimale della polizza per responsabilità civile per inquinamento non dovrà essere inferiore a € 6.000.000,00 (euro sei milioni/00).

In caso di danni maggiori non coperti dai massimali precedentemente riportati, l'Aggiudicatario resterà unico ed esclusivo responsabile. I massimali dovranno essere rideterminati in base agli indici ISTAT relativi al costo della vita, nel caso in cui subiscano un aumento che superi il 10% del dato iniziale rilevato alla data del verbale di consegna del servizio.

5. L'Aggiudicatario dovrà inoltre stipulare una polizza assicurativa *all-risk* (incendio, danni a terzi, persone e cose) delle attrezzature e dei contenitori impiegati per i differenti servizi in appalto.

6. L'Aggiudicatario dovrà fornire all'Amministrazione comunale copia delle polizze assicurative stipulate a copertura dei rischi di cui sopra per l'intera durata dell'appalto.

Art. 12 Sicurezza sul lavoro

L'Aggiudicatario, con riferimento all'espletamento di tutti i servizi previsti dal presente capitolato d'appalto, dovrà adottare tutti gli opportuni accorgimenti tecnici, pratici ed organizzativi volti a garantire la sicurezza sul lavoro dei propri addetti e di coloro che dovessero collaborare, a qualsiasi titolo, con gli stessi.

In particolare, l'Aggiudicatario dovrà assicurare la piena osservanza delle norme previste dalla legislazione vigente in materia di sicurezza sul lavoro e salute dei lavoratori, ed in particolare dovrà trasmettere all'atto della presa in carico del servizio, la seguente documentazione:

- nominativo del Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione, nonché il nominativo del Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza così come previsti dal D.Lgs. 81/2008 e s.m.i.;
- dichiarazione che i macchinari utilizzati sono conformi alle normative vigenti in campo di sicurezza e che i mezzi utilizzati siano di dimensioni adeguate alle aree interessate dalla pulizia;

- dichiarazione dell'Aggiudicatario che il personale è informato, a seconda delle diverse mansioni allo stesso affidato, dei rischi connessi all'attività lavorativa svolta ed adeguatamente formati al corretto uso delle attrezzature e dei dispositivi di protezione da utilizzare nonché alle procedure cui attenersi in situazioni di potenziale pericolo, così come previsto dal D. Lgs 81/08 e s.m.i.;
- Documento di Valutazione dei Rischi così come previsto dalla normativa vigente;
- elenco forza lavoro dell'Aggiudicatario impiegata per l'esecuzione dei servizi oggetto del presente capitolato, con le relative qualifiche di inquadramento. Ogni variazione all'elenco, deve essere comunicata dall'Aggiudicatario entro 15 gg. dal suo verificarsi;
- elenco dei dispositivi antinfortunistici in dotazione per eseguire i lavori di cui al presente appalto.

L'impresa affidataria dovrà assicurare la scelta dei macchinari e delle attrezzature di lavoro, nel rispetto dell'art. 2087 del Codice Civile (Tutela delle Condizioni di Lavoro), munite dei dispositivi di protezione rispondenti e conformi ai requisiti di sicurezza previsti dalla legislazione vigente.

L'Aggiudicatario dovrà, altresì, provvedere alla regolare manutenzione degli ambienti, attrezzature, macchine e impianti, con particolare riguardo ai dispositivi di sicurezza.

Art. 13 Cooperazione

1. L'Aggiudicatario s'impegna a collaborare con la Stazione Appaltante per il raggiungimento degli obiettivi indicati nel presente Capitolato e per la buona riuscita di ulteriori iniziative tese a migliorare il servizio, man mano che simili iniziative verranno studiate e poste in atto dalla Stazione Appaltante.
2. L'Aggiudicatario dovrà altresì impegnarsi precipuamente allo sviluppo e gestione di iniziative tendenti alla riduzione del rifiuto, al potenziamento dei sistemi di raccolta differenziata per il recupero, riutilizzo e riciclo del materiale raccolto in collaborazione con la Stazione Appaltante.
3. E' fatto obbligo al personale dipendente dell'Aggiudicatario di segnalare alla Stazione Appaltante, attraverso i referenti di cui all'art. 11 "Responsabilità" del presente Capitolato, quelle circostanze e/o fatti che - rilevati nell'espletamento dei suoi compiti - possano impedire il regolare adempimento del servizio.
4. Il personale, attraverso i referenti di cui all'art. 11 "Responsabilità" del presente Capitolato d'appalto, è tenuto a denunciare immediatamente al Servizio di Polizia Locale e agli eventuali addetti incaricati dall'Amministrazione comunale cui sia delegata l'attività sanzionatoria, dandone comunicazione al settore comunale di riferimento, particolari irregolarità - quali abbandoni abusivi di rifiuti, deposito di rifiuti sulle strade pubbliche e sulle aree ad uso pubblico o reiterati conferimenti di rifiuti non conformi da parte delle utenze - favorendo l'opera degli stessi e fornendo ad essi ogni indicazione utile all'individuazione dei contravventori, coadiuvando altresì la polizia municipale, i soggetti all'uopo incaricati dall'ufficio comunale competente e/o le eventuali guardie ecologiche volontarie del Comune nelle attività ispettive su contenitori/sacchi/rifiuti/abbandoni e quant'altro necessario all'individuazione dei trasgressori.

5. L'Aggiudicatario dovrà trasmettere i dati necessari alla compilazione del MUD e, qualora richiesto, dovrà farsi carico della gestione dei formulari, della tenuta dei registri di carico e scarico, per conto dell'Amministrazione comunale, e della stessa compilazione del MUD nei termini previsti.

L'Aggiudicatario, in tal caso, dovrà consegnare sia una copia del MUD che dei formulari e registri, completamente e correttamente compilata, al Comune di Caselle in Pittari con la massima tempestività.

6. L'Aggiudicatario si impegna a comunicare al Comune di Caselle in Pittari, in formato compatibile con il programma in uso alla Stazione Appaltante, i seguenti dati relativi ai quantitativi suddivisi per rifiuti con le rispettive frequenze:

con frequenza mensile:

- entro il giorno 10 del mese successivo, i dati relativi ai quantitativi di tutte le raccolte attivate sul territorio (report) differenziato per codice CER e con indicato il luogo di smaltimento/recupero e ciò al fine di consentire la tempestiva comunicazione da parte del Comune per via telematica all'Osservatorio dei Rifiuti. A tale report dovrà essere allegata copia delle ricevute di pesatura e/o delle bolle di consegna o altro documento equivalente che attesti quantità e destinazione del rifiuto;
- report delle segnalazioni giunte allo sportello, esito e tempistiche d'intervento;
- la dichiarazione di avvenuto lavaggio stradale.

con frequenza trimestrale (e per i primi sei mesi d'appalto, con frequenze anche mensile):

- una breve nota sui servizi con i dati quantitativi sui rifiuti raccolti ed evidenziati i problemi riscontrati nell'espletamento dei servizi stessi;

con frequenza trimestrale:

- le statistiche in ordine alla produzione, raccolta, trasporto e smaltimento/recupero dei rifiuti raccolti;

entro il 31 gennaio di ogni anno:

- i dati necessari alla compilazione della scheda di rilevamento regionale e provinciale della produzione rifiuti.

entro il 28 febbraio di ogni anno:

- redazione dello schema-tipo per la compilazione del MUD e/o compilazione del MUD per conto del Comune.

entro il 31 ottobre di ogni anno:

- Con frequenza da concordare con la Stazione Appaltante, l'Aggiudicatario si impegna a verificare e comunicare tutto ciò che si ritiene opportuno per migliorare l'efficacia, l'efficienza e l'economicità dei servizi in gestione.

7. L'Aggiudicatario ha l'obbligo di consegnare alla Stazione Appaltante gli oggetti di valore eventualmente ritrovati tra i rifiuti, dandone segnalazione immediata al comando di polizia locale.

8. L'Aggiudicatario s'impegna a comunicare tempestivamente agli uffici comunali competenti, entro i termini temporali che verranno specificati dai responsabili, eventuali disservizi e ritardi rispetto ai programmi sottoscritti, ovvero contestualmente alle cause che li hanno determinati, indicando altresì i tempi per il recupero degli stessi.

L'Aggiudicatario collaborerà ad iniziative tese a migliorare il servizio, man mano che simili iniziative saranno studiate e poste in atto dall'Amministrazione comunale.

9. Almeno ogni anno dalla data di aggiudicazione, ovvero su richiesta della Stazione Appaltante, si procederà ad una verifica complessiva dello stato dell'arte per valutare l'efficacia ed efficienza dei servizi in essere e proporre all'Amministrazione comunale eventuali modifiche e integrazioni per garantire la migliore qualità dei servizi e l'aderenza agli strumenti normativi e programmatori eventualmente emanati nel periodo di contratto.

10. Nel caso in cui l'Amministrazione Comunale dovesse procedere ad analisi e studi riguardanti la revisione dei criteri di calcolo degli oneri tributati dei diversi servizi di raccolta rifiuti e/o igiene ambientale, l'Aggiudicatario si obbliga a collaborare mediante la restituzione di dati e analisi e quant'altro necessario.

11. Le attività rese ai sensi del presente articolo rientrano ad ogni effetto nel canone d'appalto, pertanto l'aggiudicatario non riceverà alcun onere aggiuntivo.

12. Inviare entro i termini previsti dall'ARERA il Pef Grezzo così come disposto dalla Deliberazione Arera 443/2019 - 493/2020- 363/2021 e successive.

TITOLO III - DISPOSIZIONI GENERALI

Art. 14 Osservanza delle leggi e dei regolamenti

1. Oltre all'osservanza delle norme specificate nel presente Capitolato, l'Aggiudicatario avrà l'obbligo di osservare e di far osservare al personale utilizzato, tutte le disposizioni di legge e i regolamenti in vigore o che potranno essere emanati durante il corso del contratto, comprese le norme regolamentari e le ordinanze municipali e più specificatamente quelle riguardanti l'igiene e la salute pubblica, la tutela sanitaria ed antinfortunistica del personale addetto e aventi rapporto con i servizi oggetto del presente Capitolato.

2. L'Aggiudicatario, nell'espletamento dei servizi contemplati nel presente capitolato, è tenuto inoltre ad eseguire tutti gli ordini e ad osservare tutte le direttive emanate dai competenti uffici comunali.

3. L'Aggiudicatario deve assicurare che il servizio sia svolto in modo da non contravvenire alle norme antinfortunistiche e di sicurezza vigenti, secondo quanto meglio espresso all'art. 12 "*Sicurezza sul lavoro*" del presente Capitolato.

Art. 15 Controversie

1. Tutte le controversie attinenti all'applicazione del presente capitolato e del relativo contratto che dovessero sorgere e non risolte in via bonaria, tra l'Ente Appaltante e l'Aggiudicatario, comprese quelle ad essi connesse o da essi dipendenti, saranno definite a temine della vigente normativa.

2. Per le controversie che non dovessero risolversi in via bonaria, resta esclusivamente competente il Foro di Lagonegro (PZ).

3. È escluso il ricorso all'arbitrato.

4. Qualora si riscontrassero eventuali divergenze fra i vari documenti contrattuali, tali divergenze devono essere interpretate nel senso più favorevole la Stazione Appaltante e, comunque, in quel modo che la stessa riterrà più conveniente ai loro interessi.

5. Nessuna eccezione può essere comunque sollevata dall'Aggiudicatario qualora, nello sviluppo del servizio, ritenga di non aver sufficientemente valutato gli oneri derivanti dal presente Capitolato ed in genere dai documenti contrattuali e di non aver tenuto conto di quanto risultasse necessario per compiere e realizzare il servizio, anche sotto pretesto di insufficienza dei dati del Capitolato.

Art. 16 Rinvio a disposizione di legge

Ai sensi e per gli effetti dell'Art. 1341 del Codice Civile per quanto non previsto e disposto nel presente Capitolato, si fa rinvio alle disposizioni di legge e regolamenti vigenti, alle norme del Codice Civile, ai regolamenti della contabilità generale dello Stato e ad ogni altra norma o disposizione in materia, emanata o da emanare.

PARTE II - PRESCRIZIONI TECNICHE

TITOLO I - STRUTTURE ORGANIZZATIVE

Art. 17 Personale

Va ricordato che la clausola sociale di imponibile di manodopera (nota anche come clausola di «protezione» o di «salvaguardia» sociale, o anche come «clausola sociale di assorbimento»), è un istituto che opera nella ipotesi di cessazione di un appalto e conseguente subentro di nuove imprese. Essa risponde all'esigenza di assicurare la continuità dell'occupazione, nel caso di naturale discontinuità dell'Aggiudicatario.

1. Per assicurare l'esatto adempimento degli obblighi derivanti dal presente Capitolato, l'Aggiudicatario dovrà utilizzare personale in numero sufficiente ed idoneo a garantire la regolare esecuzione dei servizi previsti e comunque non inferiore a quello previsto che dovrà operare solo ed esclusivamente per i servizi previsti sul territorio del Comune di Caselle in Pittari.

2. Il personale, che dipenderà ad ogni effetto dall'Aggiudicatario, dovrà essere capace e fisicamente idoneo.

3. L'Aggiudicatario sarà tenuto:

- ad assumere, ai sensi del CCNL di riferimento MULTISERVIZI, il personale proveniente dall'impresa che ha espletato in precedenza il servizio di raccolta, trasporto RSU e smaltimento per conto del Comune di Caselle in Pittari;
- ad osservare integralmente nei riguardi del personale, il trattamento economico - normativo stabilito dal C.C.N.L. di riferimento ed eventuali accordi territoriali in vigore per il settore e la zona nella quale si svolgono i servizi;
- ad osservare le norme in materia di contribuzione previdenziale ed assistenziale del personale, nonché di quella eventualmente dovuta ad organismi paritetici previsti dalla contrattazione collettiva;
- a depositare, prima dell'inizio dell'appalto, il piano delle misure adottate per la sicurezza fisica dei lavoratori, completo di Documento di Valutazione dei Rischi (DVR), di cui al D.Lgs. 9 Aprile 2008 n°81 e successive modifiche ed integrazioni.
- a sottoporre il personale dipendente dall'Aggiudicatario a tutte le profilassi e cure previste dalla legge, dai contratti di lavoro e dalle autorità sanitarie competenti per il territorio.

4. Il personale in servizio:

- dovrà essere fornito, a cura e spese dell'Aggiudicatario, di divisa completa di targhetta di identificazione personale corredata di foto (tesserino di riconoscimento), da indossarsi sempre in stato di conveniente decoro durante l'orario di lavoro. La divisa del personale deve essere unica, con colore identico per tutti gli operatori e a norma del vigente C.C.N.L. di riferimento e rispondente alle caratteristiche di fluorescenza e rifrangenza stabilite con disciplinare tecnico di cui al Decreto Ministeriale LL.PP. 9 giugno 1995;
- dovrà mantenere un contegno corretto e riguardoso verso la cittadinanza e le autorità e dovrà uniformarsi alle disposizioni emanate dall'amministrazione comunale in materia di igiene e di sanità ed agli ordini impartiti dall'Aggiudicatario stesso;

- Il coordinamento dei vari servizi dovrà essere affidato al/ai referenti di cui all'art. 11 "Responsabilità" del presente capitolato, che sono diretti interlocutori dell'Amministrazione comunale per tutto quanto concerne la gestione dei servizi.

5. Per poter far fronte a eventuali emergenze o a necessità che richiedono un intervento d'urgenza, l'Aggiudicatario è tenuto a disporre di una squadra operativa che intervenga entro due ore dalla chiamata da parte dell'Amministrazione comunale per le esigenze suddette.

A tale scopo, l'Aggiudicatario deve indicare all'Amministrazione comunale un recapito - posto a una congrua distanza per il rispetto del predetto termine - ed un numero di telefonia mobile, al quale rivolgere la richiesta di intervento. L'Aggiudicatario si impegna a comunicare le eventuali variazioni del numero.

6. La qualifica, il numero e la tipologia di operatori sono riportati nella successiva tabella:

COSTO DEL PERSONALE ADDETTO AI SERVIZI DI RACCOLTA TRASPORTO E GESTIONE CENTRO DI RACCOLTA COMUNALE		
MANSIONE	LIVELLO	ORE SETTIMANALI
ADDETTO ALLA RACCOLTA	1	24,00
ADDETTO ALLA RACCOLTA	1	24,00
ADDETTO ALLA RACCOLTA	1	24,00
AUTISTA	4	24,00

Art. 18 Mezzi ed attrezzature

1. Al momento dell'inizio del servizio l'Aggiudicatario dovrà fornire l'elenco dei mezzi che saranno immessi in servizio corredato dal numero identificativo targa o altro. Prima dell'immissione in servizio l'Aggiudicatario dovrà fornire all'Amministrazione comunale copia del libretto di circolazione e data d'immissione in servizio.
2. Mezzi ed attrezzature impiegate e di proprietà dell'aggiudicatario dovranno essere idonei per l'esecuzione di tutte le prestazioni d'opera descritte nel presente capitolato.
3. La Stazione Appaltante concederà in comodato d'uso gratuito due automezzi all'aggiudicatario. L'automezzo allestito con impianto MULTILIFT dovrà avere motorizzazione conforme alla normativa di riferimento:

AUTOMEZZI		
TIPOLOGIA	Q.TA'	IMPEGNO ANNUO MESI
# Automezzo a Vasca da 2. 5 mc concesso in comodato d'uso dal comune	1	12
#Automezzo con costipatore concesso in comodato d'uso dal comune	1	12
Automezzo allestito con impianto Scarrabile Multilift	1	Quando necessario

4. L'Aggiudicatario dovrà provvedere a proprie spese al pagamento degli oneri assicurativi, del carburante e di tutti gli oneri necessari alla manutenzione degli automezzi concessi in comodato d'uso da parte della Stazione Appaltante. L'aggiudicatario in caso di sosta degli automezzi concessi in comodato d'uso dovrà provvedere alla loro sostituzione con altro automezzo con caratteristiche equivalenti, senza alcun onere aggiuntivo.
5. Gli automezzi utilizzati per la raccolta porta a porta dovranno portare chiaramente ed in posizione ben evidente le seguenti indicazioni:
 - ✓ stemma e nome del comune di Caselle in Pittari;
 - ✓ la dicitura "Servizi di igiene ambientale";
 - ✓ numero verde.
6. Tutti gli automezzi e le attrezzature dovranno essere mantenuti in buono stato, puliti e lavati regolarmente ed assoggettati ad un **piano di lavaggio, disinfezione periodica** nonché a periodica manutenzione ordinaria e a verniciatura. L'Aggiudicatario dovrà trasmettere mensilmente tale piano di lavaggio e disinfezione/deodorizzazione dei mezzi ed in caso di mancato rispetto del programma stesso, ovvero di mancata comunicazione, verrà applicata la sanzione di cui all'art. 9.
7. L'Amministrazione comunale avrà la facoltà di eseguire, in qualunque momento, appropriati controlli per assicurarsi della qualità e della idoneità dei mezzi e di disporre affinché quelli non idonei siano o sostituiti o resi nuovamente idonei. L'Aggiudicatario sarà tenuto a provvedervi nei termini di tempo assegnati, senza alcun onere per l'amministrazione comunale.
8. I mezzi e le attrezzature previsti, in caso di rottura o fermata per manutenzione o riparazione, o comunque in ogni caso di indisponibilità, dovranno essere sostituiti da apposite riserve che l'Aggiudicatario avrà cura di garantire in modo che i servizi non abbiano a subire fermate o ritardi. Non sono mai giustificate sospensioni, neppure parziali, del servizio nel caso di fermata dei veicoli per le opere di manutenzione. A tale scopo, i veicoli fermi per la manutenzione devono essere sostituiti con altri aventi le medesime caratteristiche.

In particolare, per ciò che riguarda i mezzi di raccolta di piccola portata, l'Aggiudicatario si impegna a privilegiare mezzi a minor impatto ambientale (Elettrici o Ibridi)

compatibilmente con le caratteristiche della rete di rifornimento presente sul territorio Comunale di Caselle in Pittari.

Il transito, le soste e le fermate dei veicoli sul suolo pubblico non potranno perdurare oltre il tempo strettamente necessario né costituire intralcio, ostacolo o disturbo per il normale fluire del traffico.

Per quanto riguarda le unità di carico la Stazione Appaltante concederà in comodato d'uso gratuito un numero sufficiente necessario all'espletamento dei servizi.

Art. 19 Parcheggio automezzi

L'aggiudicatario dovrà comunicare alla Stazione Appaltante gli estremi relativi all'ubicazione del luogo dove intenderà parcheggiare gli automezzi.

Art. 20 Informazioni da rendere in ottemperanza al p. 4.4.6. del Decreto Ministeriale del 13 Febbraio 2014

1. Entro un mese dalla data di stipulazione del contratto l'Aggiudicatario deve rendere disponibili per l'utenza:

- un numero telefonico (eventualmente con chiamata gratuita) attivo:
 - in modalità automatica per 24 ore al giorno per 7 giorni a settimana;
- Un numero di fax;
- Un indirizzo di posta elettronica e un sito web che dovrà essere connesso a quello del comune.

2. L'Aggiudicatario, alle comunicazioni ricevute attraverso internet, dovrà dare riscontro entro 48 ore. Il sito dovrà rispettare gli standard di cui alla legge n° 4 del 9 gennaio 2004 che riporta le linee guida inerenti ai siti della Pubblica Amministrazione e linee guida del WCAG 2.0²⁴ e ss.mm.ii.

I contatti telefonici e internet devono consentire agli utenti di:

- Segnalare particolari esigenze, disservizi o criticità nell'erogazione del servizio;
- Prenotare interventi di raccolta di ingombranti e RAEE;
- Fornire suggerimenti sulla corretta gestione dei rifiuti;
- Ottenere informazioni su:
 - o Orari e modalità di erogazione del servizio;
 - o Modalità corrette di utilizzo del servizio;
 - o Produzione dei rifiuti, raccolta differenziata e destinazione dei rifiuti raccolti su base annua.
- Ottenere informazioni sul compostaggio domestico e di comunità (ove tali attività siano praticate sul territorio) e istruzioni utili al corretto funzionamento delle compostiere domestiche;
- Conoscere le modalità di contatto con la ditta e con la Stazione Appaltante.

3. Queste informazioni devono essere redatte in modo chiaro e sintetico in modo da risultare di facile lettura e comprensione e debbono essere messe a disposizione degli utenti, ove necessario anche attraverso dépliant, lettere ed altro materiale informativo cartaceo;

debbono essere, inoltre, a disposizione del pubblico presso punti di informazione presenti sul territorio e nei luoghi pubblici.

Infine, allo scopo di facilitare il recupero dei rifiuti raccolti in maniera differenziata, l'Aggiudicatario deve fornire a tutti gli utenti coinvolti, anche attraverso il sito WEB, le informazioni relative a:

- Tipo
- Quantità
- Qualità

dei rifiuti raccolti in maniera differenziata.

Art. 21 Rapporti periodici sullo svolgimento del servizio in ottemperanza al p. 4.4.7. del Decreto Ministeriale del 13 febbraio 2014

1. L'Aggiudicatario deve fornire alla Stazione Appaltante un rapporto almeno semestrale sul servizio che consenta di valutare l'efficacia del servizio stesso, rispetto alle esigenze degli utenti e ne evidenzia gli impatti ambientali e le eventuali criticità.

Nei rapporti periodici deve essere evidenziato il confronto con dati relativi a periodi precedenti eventualmente forniti dalla Stazione Appaltante.

In particolare i rapporti periodici debbono contenere i seguenti dati:

- modalità di raccolta dei rifiuti e numero di utenti serviti;
- orari di apertura del centro di raccolta negli anni successivi al primo;
- quantità di rifiuti delle diverse frazioni giunte mensilmente al centro di raccolta negli anni successivi al primo;
- numero, gravità e localizzazione degli errati conferimenti;
- quantità di rifiuti delle diverse frazioni provenienti dalla raccolta differenziata domiciliare, in rapporto alle diverse tipologie di utenti;
- quantità di rifiuti delle diverse frazioni, provenienti dalla raccolta differenziata stradale, in rapporto all'ubicazione dei punti di raccolta;
- quantità di rifiuti delle diverse frazioni consegnate mensilmente dall'Aggiudicatario ai diversi centri di trattamento, riciclaggio, recupero o smaltimento e alle piattaforme di selezione e valorizzazione;
- somme eventualmente dall'Aggiudicatario a tali impianti;
- qualità documentata dei lotti di rifiuti raccolti in modo differenziato e loro destinazione;
- Numero, tipo e caratteristiche dei contenitori utilizzati per la raccolta differenziata domiciliare e stradale;
- Numero, tipo e caratteristiche dei mezzi impiegati nella raccolta, divisi per modalità di raccolta e produttività (quantità di rifiuti trasportati);
- Ogni altra informazione necessaria alla compilazione del MUD o documento equivalente;
- Descrizione sintetica delle comunicazioni fatte agli utenti e delle campagne effettuate per la sensibilizzazione degli utenti e degli studenti;
- Numero e qualifica degli addetti al servizio e durata delle loro prestazioni in relazione alle diverse modalità di realizzazione della raccolta dei rifiuti;

ed inoltre se la Stazione Appaltante ha utilizzato nella procedura di acquisto il criterio premiante "Compostiere domestiche e di comunità":

- Numero degli iscritti nel Registro dei compostatori e risultati delle relative verifiche ispettive infine

2.I rapporti periodici debbono essere corredati dalla documentazione relativa a:

- I rapporti dell'Aggiudicatario con i Consorzi di Filiera del sistema CONAI e con gli altri consorzi per la raccolta, il riciclaggio ed il recupero dei rifiuti;
- Le somme pagate o incassate dall'Aggiudicatario per il conferimento dei rifiuti ad organizzazioni autorizzate alla raccolta ed al trattamento dei rifiuti.

I dati numerici debbono essere forniti alla Stazione Appaltante anche in formato elettronico.

Art. 22 Elementi per l'individuazione di azioni di riduzione dei rifiuti in ottemperanza al p. 4.4.8. del Decreto Ministeriale del 13 Febbraio 2014

Entro un anno dall'aggiudicazione del contratto, l'Aggiudicatario deve presentare alla Stazione Appaltante una relazione contenente elementi utili alla definizione, da parte della Stazione Appaltante stessa o di organismo altrimenti competente, di azioni per la riduzione dei rifiuti.

Tali elementi possono, ad esempio, essere:

- Elenco dei principali produttori di rifiuti;
- Metodi per la diffusione del compostaggio domestico e/o per migliorarne l'efficacia;
- Individuazione di situazioni idonee alla diffusione del compostaggio di comunità;
- Modalità di promozione del riutilizzo di beni usati, del miglioramento della qualità della raccolta differenziata e del riciclaggio dei rifiuti;
- Individuazione di luoghi e modalità per la realizzazione di infrastrutture finalizzate alle attività di riutilizzo dei beni.

TITOLO II - MODALITA' DI ESECUZIONE DEI SERVIZI

Il modello gestionale del servizio prevede la raccolta differenziata con prelievo porta a porta e conferimento presso il centro di raccolta comunale. Le utenze, dovranno tutte effettuare la separazione dei rifiuti in forma differenziata e provvedere al conferimento dei rifiuti in base alle modalità previste per l'ambito di appartenenza.

Art. 23 Raccolta differenziata

1. L'organizzazione del servizio è funzionale alla massima differenziazione all'origine dei rifiuti riutilizzabili o riciclabili, con l'obiettivo di ridurre il quantitativo di rifiuti urbani indifferenziati.

2. Su tutto il territorio comunale sarà attuata a cura degli utenti la separazione "a monte" dei rifiuti urbani non ingombranti provenienti da fabbricati o altri insediamenti civili in genere, con riferimento alle componenti merceologiche principali, secondo la definizione di cui alla lettera f) dell'art. 183 del D.Lgs. 3 Aprile 2006 n. 152 e s.m.i.

3. In particolare gli utenti conferiranno separatamente le seguenti frazioni:

frazione riciclabile/valorizzabile costituita da:

- carta ed imballaggi in cartone;
- imballaggi in vetro e vetro;
- imballaggi in plastica (contenitori per liquidi, vaschette per alimenti, pellicole per imballaggio, film per alimenti, shopper ecc.)
- imballaggi metallici (latte, lattine, ecc.);
- rifiuti vegetali (sfalci e potature, verde e ramaglie);
- rifiuti ingombranti;
- Ingombranti e RAEE;
- altri materiali conferiti separatamente presso il centro di raccolta comunale;
- frazione organica compostabile da R.U. costituita da scarti alimentari;
- frazione secca residua da destinare allo smaltimento costituita da quanto rimane dopo aver effettuato le separazioni di cui sopra.

Art. 24 Orari e modalità di svolgimento dei servizi di raccolta porta a porta per le utenze domestiche e non domestiche

Di seguito sono indicate le tipologie di rifiuto conferibili mediante il servizio di raccolta differenziata porta a porta:

CALENDARIO DI RACCOLTA						
UTENZE DOMESTICHE						
Rifiuto	Lunedì	Martedì	Mercoledì	Giovedì	Venerdì	Sabato
Organico						
Indifferenziato						
Pannolini e Pannoloni						
Carta e cartone						
Vetro/imbballaggi in vetro						
Imballaggi in plastica						
Imballaggi metallici						
RAEE*						
Ingombranti*						
*Il primo mercoledì del mese- servizio reso solo in favore delle utenze domestiche						

CALENDARIO DI RACCOLTA						
UTENZE NON DOMESTICHE						
Rifiuto	Lunedì	Martedì	Mercoledì	Giovedì	Venerdì	Sabato
Organico						
Indifferenziato						
Carta e cartone						
Imballaggi in carta e cartone						
Vetro/imbballaggi in vetro						
Imballaggi in plastica						
Imballaggi metallici						

Il servizio di raccolta domiciliare porta a porta consiste nella raccolta dei sacchi e/o del materiale confezionato dall'utenza depositato nei mastelli presso l'uscio della propria abitazione durante l'orario di deposito.

Le utenze non domestiche potranno utilizzare contenitori carrellati da lt. 120, 240 a seconda delle esigenze, da esporre all'esterno della propria attività commerciale durante l'orario di deposito.

Gli operatori provvederanno alla raccolta delle diverse frazioni merceologiche secondo gli orari e i giorni indicati nel calendario di raccolta.

Nel caso di raccolte congiunte, si preleva una singola frazione per giro di raccolta.

FREQUENZE DI RACCOLTA PORTA A PORTA

RIEPILOGO FREQUENZE DI RACCOLTA PORTA A PORTA	
UTENZE DOMESTICHE	
DESCRIZIONE	INTERO ANNO DAL 1 GENNAIO AL 31 DICEMBRE
Rifiuti biodegradabili di cucine e mense	2/7
Rifiuti urbani non differenziati	1/7
Imballaggi in plastica	1/7
Imballaggi metallici	1/7
Carta e cartone	1/7
Pannolini e pannolini*	2/7
Vetro e imballaggi in vetro	1/7
Ingombranti, RAEE, toner*	1/31
*Servizio eseguito previa prenotazione	
UTENZE NON DOMESTICHE	
DESCRIZIONE	INTERO ANNO DAL 1° GENNAIO AL 31 DICEMBRE
Rifiuti biodegradabili di cucine e mense	2/7
Rifiuti urbani non differenziati	1/7
Imballaggi in plastica	1/7
Imballaggi metallici	1/7
Imballaggi in carta e cartone	1/7
Vetro e Imballaggi in vetro	2/7
Carta e cartone	1/7

a) I servizi che prevedono la raccolta con modalità "porta a porta" possono essere effettuati solo a partire dalle ore 6:00 sino ad ultimazione delle operazioni (e comunque non oltre le ore 12,30 fatte salve cause di forza maggiore). L'Aggiudicatario potrà proporre, in sede di gara, una diversa articolazione degli orari di raccolta che dovrà comunque essere successivamente validata dall'Amministrazione comunale e/o concordati con l'Amministrazione stessa sulla base delle previsioni del presente capitolato. Il servizio seguirà le indicazioni e gli orari che il Comune riterrà opportuno stabilire zona per zona: un particolare riguardo è richiesto al passaggio nelle vie del centro cittadino (che dovrà

preferibilmente avvenire all'inizio del turno di raccolta) al fine di non creare intralcio al traffico; in tal senso, il programma di svolgimento dei servizi dovrà minimizzare l'impatto sul traffico locale (a titolo esemplificativo, evitando gli orari più critici come in corrispondenza dell'apertura-chiusura scuole).

b) I rifiuti saranno conferiti da parte delle utenze davanti all'ingresso della propria abitazione a bordo strada in base agli orari previsti dal calendario approvato dal comune.

In caso di non rispetto degli orari sopra indicati si provvederà a segnalare i cittadini inadempienti nel rispetto dell'ordinanza specifica.

c) E' consentito il trasbordo veicolare a condizione che lo stesso avvenga in zone periferiche non residenziali, concordate con l'Amministrazione comunale; alla fine delle attività l'area dovrà essere pulita accuratamente.

d) Il **calendario di programmazione** dei servizi di raccolta sarà predisposto annualmente dall'Aggiudicatario, di concerto con l'Amministrazione comunale, ovvero presentato prima dell'inizio di ogni anno (entro il 30 novembre dell'anno precedente). Esso potrà comprendere piani attuativi/gestionali per ogni servizio con i criteri operativi e gestionali da utilizzarsi da parte dell'Aggiudicatario.

Il programma attuativo potrà altresì comprendere un piano specifico dei servizi resi agli operatori economici (centri commerciali di vicinato, punti di ristoro, ditte artigianali, ecc.) per la raccolta differenziata dei rifiuti previa indagine sul territorio comunale concordata con il Comune, il quale si riserva comunque l'accettazione dello stesso.

e) Nel caso in cui il giorno di raccolta coincida con una festività infrasettimanale (1° gennaio, 1° maggio, 15 agosto, 25 dicembre) la raccolta prevista per quella giornata verrà effettuata il primo giorno feriale successivo; in altre eventuali festività a carattere nazionale e/o locale è possibile prevedere, di concerto con l'Amministrazione, lo svolgimento ridotto dei servizi. Nel caso in cui si presentassero due giornate festive consecutive, l'Aggiudicatario dovrà comunque provvedere alla raccolta programmata in almeno uno delle due giornate stesse e recuperare quella non effettuata il giorno immediatamente successivo o precedente.

f) La raccolta dei rifiuti avverrà una sola volta durante il giorno fissato. Il servizio dovrà essere espletato a favore di tutti gli utenti presenti nella zona di raccolta.

g) Il servizio di raccolta dei rifiuti, come descritto, dovrà essere garantito su tutto il territorio comunale, incluse case isolate, e dovrà essere assicurato anche in presenza di condizioni atmosferiche sfavorevoli.

h) Gli addetti alla raccolta provvederanno a caricare nell'automezzo i sacchetti dopo averne verificato il contenuto.

i) Il personale impiegato e debitamente formato per lo svolgimento della mansione, provvederà - contestualmente alle operazioni di raccolta - ad effettuare una verifica preventiva del contenuto dei sacchi e contenitori per accertare, nei limiti del possibile, l'assenza di materiale improprio; nel caso di errati conferimenti ovvero in presenza di sacchi/contenitori con rifiuti non conformi alle tipologie da raccogliere, l'Aggiudicatario non raccoglierà i rifiuti detti provvedendo all'immediata segnalazione all'amministrazione comunale e all'utenza interessata, applicando al sacco/contenitore apposito adesivo di non conformità, che l'Aggiudicatario dovrà proporre all'Amministrazione, al fine della sua

validazione, unitamente agli altri materiali informativi previsti dalla campagna di comunicazione.

l) L'omessa vuotatura dei contenitori e/o il mancato prelievo dei sacchetti, da parte dell'Aggiudicatario, comporta l'applicazione delle sanzioni previste dall'art. 9 "Penalità" ed il recupero nella stessa giornata o nella giornata immediatamente successiva.

m) E' fatto divieto all'Aggiudicatario di fare sostare in luogo di pubblico transito e con continuità l'automezzo adibito alla raccolta/carico/trasporto, salvo le postazioni predeterminate e diverse disposizioni concordate di volta in volta con l'Amministrazione comunale.

n) La raccolta e il trasporto agli impianti di smaltimento o recupero debitamente autorizzati, dovranno essere effettuati con mezzi ed attrezzature idonee allo scopo ed autorizzati secondo la normativa vigente in materia.

o) Rientra negli obblighi legati alla raccolta differenziata anche la pulizia dei luoghi di stazionamento di sacchi e cassonetti, compreso il ritiro dei materiali eventualmente fuoriusciti dai contenitori nella fase di raccolta.

In linea di principio, gli orari, i percorsi e le frequenze dovranno restare fissi per non incorrere in inconvenienti; sono però modificabili su richiesta del Comune allo scopo di migliorare il servizio. In ogni caso, tali variazioni non incideranno sul costo del servizio offerto in sede di gara.

Per tutti i servizi prestati, l'Aggiudicatario è tenuto a comunicare al responsabile del servizio l'orario di inizio del servizio ed il percorso seguito dalle squadre di raccolta.

L'Aggiudicatario, con frequenza annuale, dovrà effettuare almeno due campagne informative relative alle modalità di raccolta e operative.

Le campagne informative dovranno essere concordate con il Responsabile del Servizio ecologia.

Art. 25 Raccolta differenziata porta a porta

1. L'organizzazione del servizio è funzionale alla massima differenziazione all'origine dei rifiuti riutilizzabili o riciclabili, con l'obiettivo di ridurre il quantitativo di rifiuti urbani indifferenziati.

2. Su tutto il territorio comunale sarà attuata a cura degli utenti la separazione "a monte" dei rifiuti urbani provenienti da fabbricati o altri insediamenti civili in genere, con riferimento alle componenti merceologiche principali, secondo la definizione di cui alla lettera f) dell'art. 183 del D.Lgs. 3 Aprile 2006 n. 152.

3. In particolare gli utenti conferiranno separatamente le seguenti frazioni:

frazione riciclabile/valorizzabile costituita da:

- carta ed imballaggi in cartone;
- imballaggi in vetro e vetro;
- imballaggi in plastica (contenitori per liquidi, vaschette per alimenti, pellicole per imballaggio, film per alimenti, shopper ecc.)

Imballaggi metallici (latte, lattine, ecc.);

- Imballaggi in plastica secondari e terziari conferiti dalle utenze non domestiche.
- rifiuti vegetali (sfalci e potature, verde e ramaglie) presso il centro di raccolta comunale;
- rifiuti ingombranti ritirati a domicilio su prenotazione e conferiti presso il centro di raccolta comunale;
- RAEE ritirati a domicilio su prenotazione e conferiti presso il centro di raccolta comunale;
- altri materiali conferiti separatamente presso il centro di raccolta comunale negli anni successivi al primo;
- frazione organica compostabile da R.U. costituita da scarti alimentari;
- frazione secca residua da destinare allo smaltimento costituita da quanto rimane dopo aver effettuato le separazioni di cui sopra;
- Rientrano nell'oggetto dell'appalto anche la raccolta, il trasporto e lo smaltimento degli imballaggi usati secondari e terziari prodotti dalle utenze non domestiche che insistono nel territorio comunale di Caselle in Pittari, che dovranno essere serviti da apposito circuito di raccolta organizzato dal soggetto che risulterà aggiudicatario e sarà compensato col canone di appalto.

Art. 26 Orari e modalità di svolgimento dei servizi

a) I servizi che prevedono la raccolta con modalità "porta a porta" possono essere effettuati a partire dalle ore 6:00 sino ad ultimazione delle operazioni.

b) Il servizio seguirà le indicazioni e gli orari che la Stazione Appaltante riterrà opportuno stabilire zona per zona: un particolare riguardo è richiesto al passaggio nelle vie del centro cittadino (che dovrà preferibilmente avvenire all'inizio del turno di raccolta) al fine di non creare intralcio al traffico; in tal senso, il programma di svolgimento dei servizi dovrà minimizzare l'impatto sul traffico locale (a titolo esemplificativo, evitando gli orari più critici come in corrispondenza dell'apertura-chiusura scuole).

c) I rifiuti saranno conferiti da parte delle utenze davanti all'ingresso della propria abitazione a bordo strada o presso le isole ecologiche informatizzate negli orari riportati nei precedenti articoli.

In caso di non rispetto degli orari sopra indicati, **si dovrà provvedere a segnalare i cittadini inadempienti.**

d) È consentito il trasbordo veicolare dagli automezzi satellite nell'autocompattatore a condizione che lo stesso avvenga in zone periferiche non residenziali, concordate con la Stazione Appaltante. Gli operatori dovranno provvedere a posizionare sulla sede stradale, prima dell'inizio delle operazioni di trasbordo, un telo in HDPE. Al termine delle operazioni il telo dovrà essere rimosso e l'area accuratamente pulita.

e) Il **calendario di programmazione** dei servizi di raccolta sarà predisposto annualmente a cura dell'amministrazione comunale. Esso potrà comprendere piani attuativi/gestionali per ogni servizio con i criteri operativi e gestionali da utilizzarsi da parte dell'Aggiudicatario.

Il programma attuativo potrà altresì comprendere un piano specifico dei servizi resi agli operatori economici (utenze non domestiche) per la raccolta differenziata dei rifiuti, previa

indagine sul territorio comunale concordata con il Comune, il quale si riserva comunque l'accettazione dello stesso.

f) Nel caso in cui il giorno di raccolta coincida con una festività infrasettimanale (1 gennaio, 1 maggio, 15 agosto, 25 dicembre) la raccolta prevista per quella giornata verrà effettuata il primo giorno feriale successivo; in altre eventuali festività a carattere nazionale e/o locale è possibile prevedere, di concerto con la Stazione Appaltante, lo svolgimento ridotto dei servizi. Nel caso in cui si presentassero due giornate festive consecutive, l'Aggiudicatario dovrà comunque provvedere alla raccolta programmata in almeno uno delle due giornate stesse e recuperare quella non effettuata il giorno immediatamente successivo o precedente.

g) Per tutte le utenze non domestiche sono previsti servizi specifici dedicati per tutte le principali frazioni di rifiuti prodotti (residuo-non riciclabile, organico, verde, carta, cartone, vetro, imballaggi in plastica e metalli), in funzione delle esigenze specifiche riscontrate sul territorio e derivanti dalla conoscenza diretta delle problematiche presso le utenze interessate. Le frequenze riportate nei successivi articoli saranno dunque da considerarsi quali frequenze minime suscettibili di maggiorazioni apportabili nella fase di attuazione dei servizi.

h) La raccolta dei rifiuti avverrà una sola volta durante il giorno fissato. Il servizio dovrà essere espletato a favore di tutti gli utenti presenti sull'intero territorio comunale di Caselle in Pittari.

i) Il servizio di raccolta dei rifiuti, come descritto, dovrà essere garantito su tutto il territorio comunale, incluse case isolate, e dovrà essere assicurato anche in presenza di condizioni atmosferiche sfavorevoli.

l) Gli addetti alla raccolta provvederanno a caricare nell'automezzo i sacchetti dopo averne verificato il contenuto.

m) Il personale impiegato e debitamente formato per lo svolgimento della mansione, provvederà - contestualmente alle operazioni di raccolta - ad effettuare una verifica preventiva del contenuto dei sacchi e contenitori per accertare, nei limiti del possibile, l'assenza di materiale improprio; nel caso di errati conferimenti ovvero in presenza di sacchi/contenitori con rifiuti non conformi alle tipologie da raccogliere, l'Aggiudicatario non raccoglierà i rifiuti detti provvedendo all'immediata segnalazione al Responsabile del servizio o al DEC e all'utenza interessata, applicando al sacco/contenitore apposito adesivo di non conformità, che l'Aggiudicatario dovrà proporre alla Stazione Appaltante, al fine della sua validazione, unitamente agli altri materiali informativi previsti dalla campagna di comunicazione.

Dall'applicazione dell'avviso, contenente le indicazioni sulle modalità di conferimento ed i motivi dell'eventuale mancata raccolta, **il contenitore dovrà essere gestito in funzione di quanto conferito dall'utenza**, e l'Aggiudicatario provvederà a ritirarlo al termine delle operazioni di raccolta.

n) L'omessa vuotatura dei contenitori e/o il mancato prelievo dei sacchetti, da parte dell'Aggiudicatario, comporta l'applicazione delle sanzioni previste dall'art. 9 "Penalità" ed il recupero nella stessa giornata o nella giornata immediatamente successiva.

o) È fatto divieto all'Aggiudicatario di far sostare in luogo di pubblico transito e con continuità, l'automezzo adibito alla raccolta/carico/trasporto, salvo le postazioni

predeterminate e diverse disposizioni concordate di volta in volta con la Stazione Appaltante.

p) La raccolta e il trasporto dei rifiuti prodotti dalle utenze domestiche e non domestiche agli impianti di smaltimento o recupero debitamente autorizzati, dovranno essere effettuati con mezzi ed attrezzature idonee allo scopo ed autorizzati secondo la normativa vigente in materia.

q) Rientra negli obblighi legati alla raccolta differenziata anche la pulizia dei luoghi di stazionamento di sacchi e contenitori, compreso il ritiro dei materiali eventualmente fuoriusciti dai contenitori nella fase di raccolta.

In linea di principio, gli orari, i percorsi e le frequenze dovranno restare fissi per non incorrere in inconvenienti; sono però modificabili su richiesta della Stazione Appaltante allo scopo di migliorare il servizio. In ogni caso, tali variazioni non incideranno sul costo del servizio posto a base di gara, pertanto l'aggiudicatario non potrà richiedere alcun onere aggiuntivo.

Per tutti i servizi svolti, l'Aggiudicatario è tenuto a comunicare con frequenza mensile, al responsabile del servizio l'orario di inizio del servizio ed il percorso seguito dalle squadre di raccolta.

Art. 27 Raccolta porta a porta frazione organica

Utenza servita: Domestica e Non domestica

Frequenza di raccolta utenza domestica intero anno 2/7;

Il conferimento dei rifiuti biodegradabili di mense e cucine verrà effettuata mediante sacchi di adeguata volumetria e depositati all'esterno delle abitazioni sulla pubblica via o conferiti in appositi bidoni carrellati ubicati su suolo privato. La raccolta della frazione umida avverrà sull'intero territorio comunale così come disposto dal calendario. La raccolta sarà effettuata con automezzi satelliti i quali effettueranno il trasbordo presso il centro di raccolta comunale nelle apposite unità di carico in attesa del trasporto con automezzo scarrabile presso l'impianto di trattamento finale.

Le utenze potranno conferire direttamente la frazione presso il centro di raccolta comunale.

Art. 28 Raccolta porta a porta della frazione secca non riciclabile

Utenza servita: Domestica e Non domestica

Frequenza di raccolta 1/7;

Il conferimento della frazione secca indifferenziata da parte delle utenze verrà effettuata mediante sacchi di adeguata volumetria e depositati all'esterno delle abitazioni sulla pubblica via o conferiti in appositi bidoni carrellati. Dopo la raccolta i contenitori dovranno essere ricollocati nel luogo privato. Le utenze non domestiche, a propria cura, dovranno portare i contenitori nella parte esterna dell'attività il bidone/sacco in zona facilmente accessibile da parte degli operatori addetti alla raccolta. **Gli automezzi satellite, una volta raggiunto il pieno carico, provvederanno al trasbordo di quanto raccolto all'interno delle unità di carico presenti nel centro di raccolta comunale.**

La raccolta sarà effettuata con automezzi satelliti i quali effettueranno il trasbordo presso il centro di raccolta comunale nelle apposite unità di carico in attesa del trasporto con automezzo scarrabile presso l'impianto di trattamento finale.

Art. 29 Raccolta porta a porta della carta e cartone - Raccolta Congiunta

Utenza servita: Domestica e Non domestica

Frequenza di raccolta 1/7;

I rifiuti riciclabili costituiti da carta e cartone (Raccolta congiunta) saranno conferiti da parte delle utenze domestiche mediante deposito degli stessi in sacchi o legati in pacchi all'esterno delle abitazioni sulla pubblica via o conferiti in appositi bidoni carrellati.

La raccolta sarà effettuata con automezzi satelliti i quali effettueranno il trasbordo presso il centro di raccolta comunale nelle apposite unità di carico in attesa del trasporto con automezzo scarrabile presso l'impianto di trattamento/recupero finale. Le utenze potranno conferire direttamente la frazione presso il centro di raccolta comunale.

Art. 30 Raccolta porta a porta degli imballaggi in carta e cartone - Raccolta Selettiva

Utenza servita: Non domestica

Frequenza di raccolta 1/7;

I rifiuti riciclabili costituiti dagli imballaggi in carta e cartone saranno conferiti da parte delle utenze non domestiche mediante deposito degli stessi all'esterno delle attività commerciali sulla pubblica via o conferiti nei contenitori carrellati, nel caso in cui la quantità di imballaggi sia superiore alla capacità di contenimento dei contenitori, la parte eccedente potrà essere conferita legata in pacchi.

La raccolta degli imballaggi in carta e cartone avverrà sull'intero territorio comunale così come disposto dal calendario. La raccolta sarà effettuata con automezzi satelliti i quali effettueranno il trasbordo presso il centro di raccolta comunale nelle apposite press container in attesa del trasporto con automezzo scarrabile presso l'impianto di trattamento/recupero finale.

Le utenze potranno conferire direttamente gli imballaggi in carta e cartone presso il centro di raccolta comunale.

Art. 31 Raccolta porta a porta degli imballaggi in plastica

Utenza servita: Domestica

Frequenza di raccolta 1/7;

Utenza servita: Non domestica

Frequenza di raccolta 1/7;

Il conferimento dei rifiuti riciclabili costituiti da imballaggi in plastica, verranno conferiti parte delle utenze domestiche, in sacchi di adeguata volumetria e depositati all'esterno delle abitazioni sulla pubblica via o, nel caso di un elevato numero di utenze per ogni stabile in

appositi bidoni carrellati. Dopo la raccolta i contenitori dovranno essere ricollocati nel luogo privato.

Le utenze non domestiche utilizzeranno bidoni carrellati a svuotamento meccanico. Il rifiuto dovrà comunque essere conferito in sacchi a perdere di idonea volumetria.

La raccolta degli imballaggi in plastica avverrà sull'intero territorio comunale così come disposto dal calendario. La raccolta sarà effettuata con automezzi satelliti i quali effettueranno il trasbordo presso il centro di raccolta comunale nelle apposite unità di carico in attesa del trasporto con automezzo scarrabile presso l'impianto di trattamento/recupero finale.

Le utenze potranno conferire direttamente gli imballaggi in materiali misti presso il centro di raccolta comunale.

Art. 32 Raccolta porta a porta degli imballaggi metallici

Utenza servita: Domestica

Frequenza di raccolta 1/7;

Utenza servita: Non domestica

Frequenza di raccolta 1/7;

Il conferimento dei rifiuti costituiti da imballaggi metallici, verranno conferiti delle utenze domestiche, in appositi sacchi di adeguata volumetria e depositati all'esterno delle abitazioni sulla pubblica via o, nel caso di un elevato numero di utenze per ogni stabile in appositi bidoni carrellati. Dopo la raccolta i contenitori dovranno essere ricollocati nel luogo privato.

Le utenze non domestiche utilizzeranno bidoni carrellati a svuotamento meccanico. Il rifiuto dovrà comunque essere conferito in sacchi a perdere di idonea volumetria.

La raccolta degli imballaggi metallici avverrà sull'intero territorio comunale così come disposto dal calendario. La raccolta sarà effettuata con automezzi satelliti i quali effettueranno il trasbordo presso il centro di raccolta comunale nelle apposite unità di carico in attesa del trasporto con automezzo scarrabile presso l'impianto di trattamento/recupero finale.

Le utenze potranno conferire direttamente gli imballaggi in materiali misti presso il centro di raccolta comunale.

Art. 33 Raccolta porta a porta del vetro e degli imballaggi in vetro

Utenza servita: Domestica e Non domestica

Frequenza di raccolta domestica 1/7;

Frequenza di raccolta non domestica 2/7

Il conferimento dei rifiuti riciclabili costituiti dal vetro e dagli imballaggi in vetro, verrà effettuata mediante il deposito da parte delle utenze domestiche all'interno dei mastelli, e depositati all'esterno delle abitazioni sulla pubblica via o, nel caso di un elevato numero di utenze per ogni stabile in appositi bidoni carrellati.

Le utenze non domestiche potranno conferire la frazione merceologica in bidoni carrellati.

La raccolta della frazione avverrà sull'intero territorio comunale con modalità porta a porta. La raccolta sarà effettuata con automezzi satelliti i quali effettueranno il trasbordo presso il centro di raccolta comunale nelle apposite unità di carico in attesa del trasporto con automezzo scarrabile presso l'impianto di trattamento/recupero finale.

Le utenze potranno conferire direttamente gli imballaggi in materiali misti presso il centro di raccolta comunale.

Art. 34 Raccolta porta a porta Ingombranti e RAEE

Utenza servita: Domestica

Frequenza di raccolta 1/31;

La raccolta degli ingombranti e dei RAEE è prevista a domicilio previa prenotazione telefonica al numero verde dedicato.

Il servizio sarà svolto con la frequenza minima mensile. Le utenze potranno conferire direttamente i rifiuti ingombranti e i RAEE presso il centro di raccolta comunale.

Il ritiro di dette tipologie di rifiuti sarà effettuata solo in favore delle utenze che abbiano effettuato la prenotazione mediante il numero verde dedicato.

La raccolta degli ingombranti e dei RAEE avverrà sull'intero territorio comunale così come disposto dal calendario. I materiali raccolti saranno trasportati presso il centro di raccolta comunale nelle apposite unità di carico.

Il ritiro dal Centro di raccolta comunale e il successivo avvio a recupero dei RAEE sarà effettuato a carico dell'operatore logistico incaricato dal CDC RAEE.

Le utenze potranno conferire direttamente presso il centro di raccolta comunale gli ingombranti e i RAEE. Il conferimento in termini di quantitativi da parte delle utenze, sarà disciplinato da apposito regolamento approvato dalla Stazione Appaltante.

Art. 35 Raccolta indumenti usati

Oggetto del servizio è la raccolta, il trasporto l'avvio a recupero presso impianto di stoccaggio e/o trattamento autorizzato per la gestione degli indumenti, scarpe, borse usate e tessili in genere.

Tale servizio di raccolta differenziata dovrà essere eseguito mediante fornitura e posizionamento sul territorio comunale di contenitori stradali, metallici, da circa 2 mc, in numero minimo di 5 (cinque). I contenitori dovranno essere certificati CEE ed avere un sistema di caricamento che impedisca l'intrusione e l'estrazione dei materiali conferiti.

Il materiale dovrà essere conferito direttamente dall'utenza, solo ed esclusivamente nei contenitori in modo sciolto e non potranno essere depositati in essi rifiuti diversi, di qualsiasi natura.

Il servizio di svuotamento, raccolta, trasporto sarà svolto a carico dell'Aggiudicatario.

Le rotture, manomissioni o i danneggiamenti dei contenitori adibiti alla raccolta comporteranno l'immediata sostituzione degli stessi ed i relativi oneri, qualora non fosse identificabile il responsabile, saranno a carico dell'Aggiudicatario.

La raccolta sarà da attuarsi con frequenza minima quindicinale (n° 26 interventi/anno), e comunque secondo necessità.

Gli operatori addetti alla raccolta dovranno provvedere alla pulizia dei contenitori di raccolta e dell'area circostante, compresa l'eventuale rimozione di rifiuti abbandonati.

Con frequenza giornaliera, gli addetti alla raccolta nel caso in cui rinvenivano rifiuti abbandonati al di fuori dei contenitori di raccolta, dovranno provvedere alla rimozione degli stessi in forma differenziata. Le utenze potranno conferire direttamente presso il centro di raccolta comunale gli indumenti usati. Nel caso in cui l'Aggiudicatario non ottemperasse all'attività nei tempi previsti, sarà applicata la sanzione di cui all'art. 9 "Penalità" del presente Capitolato d'appalto.

Art. 36 Raccolta stradale rifiuti urbani pericolosi

Oggetto del servizio è la raccolta, il trasporto presso impianto di stoccaggio e/o trattamento autorizzato delle pile esauste, di farmaci scaduti di origine domestica, toner e contenitori T e/o F.

Il servizio dovrà essere svolto su tutto il territorio comunale e prevede la vuotatura degli appositi contenitori (postazioni per farmaci scaduti, pile, toner, contenitori T e/o F) dislocati sul territorio comunale, rispettivamente presso i rivenditori dei predetti materiali (punti vendita degli esercizi commerciali) e presso strutture quali ambulatori, farmacie (pubbliche o private), ecc.

L'Amministrazione comunale si riserva la facoltà di modificare il numero e la posizione dei contenitori senza che l'Aggiudicatario possa avanzare alcuna richiesta.

La raccolta sarà da attuarsi con frequenza minima quindicinale (n° 26 interventi/anno), ovvero in maniera funzionale al grado di riempimento dei contenitori presenti e comunque secondo necessità, da un operatore dotato di apposito automezzo autorizzato al trasporto di rifiuti urbani pericolosi.

Tutti i costi relativi al servizio, comprensivo di trasporto presso impianti autorizzati per il recupero/smaltimento, sono a carico dell'Aggiudicatario.

Nel caso in cui l'Aggiudicatario non ottemperasse all'attività nei tempi previsti, sarà applicata la sanzione di cui all'art. 9 "Penalità" del presente Capitolato d'appalto.

L'Aggiudicatario dovrà provvedere alla manutenzione e, in caso di danneggiamento, all'eventuale sostituzione dei punti di raccolta a proprio carico.

Art. 37 Raccolta di rifiuti abbandonati su suolo pubblico e ad uso pubblico

1. La raccolta e lo sgombero e il trasporto di rifiuti di qualunque natura e provenienza, giacenti sul suolo (strade ed aree pubbliche o sulle strade ed aree private comunque soggette ad uso pubblico) di cui alla normativa vigente, dovrà essere effettuata dall'Aggiudicatario nel normale servizio di pulizia strade.

2. La rimozione dei rifiuti di cui al comma 1, diversi da quelli di cui agli artt. da 26 a 33 per cui sussiste l'obbligo di raccolta, dovrà avvenire entro 12 (dodici) ore dalla segnalazione da parte degli organi competenti.

3. L'Aggiudicatario dovrà utilizzare gli automezzi necessari, i cui costi sono a carico dell'aggiudicatario.
4. Qualora siano rinvenuti rifiuti per i quali è necessario predisporre, prima delle operazioni di rimozione, l'esecuzione di analisi chimico - fisiche o la predisposizione di un eventuale piano di intervento, i tempi saranno di volta in volta concordati con i Referenti della Stazione Appaltante e gli oneri, per le predette attività riportate al presente comma, saranno a carico della Stazione Appaltante.
5. I rifiuti rinvenuti, una volta accertata la loro natura, dovranno essere raccolti e trasportati a carico dell'Aggiudicatario- in idonei siti di trattamento/recupero e/o smaltimento.
6. Qualora fosse l'Aggiudicatario stesso a rinvenire i rifiuti, dovrà darne tempestiva comunicazione alla Stazione Appaltante.
6. Gli oneri per lo smaltimento dei rifiuti saranno a carico della Stazione Appaltante, la quale potrà affidare il servizio di smaltimento all'Aggiudicatario previa quantificazione della spesa e/o provvedere ad individuare un altro impianto di destinazione finale.
7. Nel caso in cui l'Aggiudicatario non ottemperasse all'attività nei tempi previsti, sarà applicata la sanzione di cui all'art. 9 "Penalità" del presente capitolato d'oneri.

Art. 38 Raccolta rifiuti cimitero - Punti di raccolta

Il servizio ha per oggetto la raccolta e lo sgombero, nonché il trasporto presso impianti autorizzati, dei rifiuti cimiteriali (escluse le frazioni provenienti da esumazione ed estumulazione) e sarà svolto a cura dell'Aggiudicatario secondo le indicazioni della Stazione Appaltante.

L'Aggiudicatario è tenuto ad organizzare il servizio di raccolta differenziata presso il cimitero del Comune di Caselle in Pittari e dovrà collocare degli appositi contenitori (bidoni carrellati o cassonetti dotati di sistema di sanificazione) in numero e dimensioni sufficienti alle occorrenze, per la raccolta differenziata delle frazioni merceologiche (carta, multi materiale, frazione umida e rifiuto indifferenziato), che saranno svuotati con frequenza minima bisettimanale per tutte le frazioni raccolte e comunque secondo necessità.

Inoltre, in occasione di particolari ricorrenze, l'Aggiudicatario assicurerà almeno n. 1 cassone scarrabile da 20 mc per la raccolta straordinaria degli scarti della manutenzione del verde ornamentale, scarti dei fiori e delle piante che ornano i feretri e rifiuti da offerte votive quali resti di fiori recisi, foglie secche, fiori e piante allevate in terra, corone, cuscini, mazzi di fiori ecc. Detto cassone sarà conferito all'impianto di trattamento finale al termine della raccolta straordinaria prevista, ovvero secondo necessità.

Nel caso in cui l'Aggiudicatario non ottemperasse all'attività nei tempi e modalità previste, sarà applicata una sanzione secondo quanto previsto dall'art. 9 "Penalità" del presente Capitolato d'appalto.

Si precisa che la quantificazione dei rifiuti prodotti dalle predette attività è stata determinata tenendo conto dei rifiuti prodotti nell'ultimo quinquennio, pertanto i costi di smaltimento sono già determinati nel canone di posto a base di appalto.

Art. 39 Raccolta rifiuti presso aree adibite a mercato o a fiere

Il servizio riguarda la raccolta e il trasporto dei rifiuti urbani provenienti dalle attività mercatali. Sarà cura dell'Aggiudicatario impostare un programma di servizio che agevoli,

con la collaborazione degli "ambulanti", una veloce, corretta ed efficace raccolta dei rifiuti urbani non differenziabili, differenziabili compostabili (frazione umida) e differenziabili non compostabili (carta, cartone, imballaggi in plastica e metallici) provenienti dalle attività mercatali. Tale programma, prima della sua implementazione, dovrà essere approvato dall'Amministrazione comunale.

Sarà cura dell'Aggiudicatario provvedere al posizionamento, allo svuotamento e al lavaggio di idonei contenitori di raccolta presso le aree interessate dai mercati.

In occasione del mercato settimanale, ad inizio mattinata e comunque prima dell'inizio delle attività di vendita, l'Aggiudicatario fornirà alle utenze mercatali, a propria cura e spese, appositi contenitori e sacchi per la raccolta delle frazioni differenziate. A tutti gli operatori mercatali verrà inoltre consegnato del materiale informativo ed una comunicazione che farà loro obbligo di lasciare, a fine giornata, i propri rifiuti sulla piazzola da loro stessi occupata in maniera differenziata o provvedere essi stessi al conferimento presso gli appositi contenitori messi a disposizione dall'Aggiudicatario.

La rimozione dei rifiuti prodotti dalle attività mercatali, dovrà essere effettuata al termine delle stesse e comunque entro e non oltre 2 ore dalla liberazione dell'area mercatale da parte dei commercianti ambulanti.

Si precisa che la quantificazione dei rifiuti prodotti dalle predette attività è stata determinata tenendo conto dei rifiuti prodotti nell'ultimo quinquennio, pertanto i costi di smaltimento sono già determinati nel canone di posto a base di appalto.

Art. 40 Raccolta rifiuti in occasione di feste e manifestazioni popolari

In occasione delle fiere, manifestazioni e sagre, anche se ricadenti in giornata festiva, l'Aggiudicatario dovrà predisporre sulle aree, un numero adeguato di contenitori carrellati per la raccolta differenziata dei rifiuti prodotti durante la manifestazione.

L'Aggiudicatario dovrà provvedere:

- Allo spostamento, ritiro e integrazione dei contenitori, alla pulizia dei punti di raccolta interessati;
- All'esecuzione di svuotamenti aggiuntivi giornalieri;
- Alla messa a disposizione degli automezzi per lo svolgimento del servizio di raccolta e trasporto necessari all'espletamento dei servizi precedentemente indicati.

Tutte le indicazioni del caso saranno comunicate, di volta in volta, all'Aggiudicatario via fax e/o email.

I rifiuti raccolti dovranno essere trasportati a cura dell'Aggiudicatario presso gli impianti di smaltimento indicati dalla Stazione Appaltante.

L'Aggiudicatario ha l'obbligo di effettuare numero 20 interventi annui senza pretendere alcun onere aggiuntivo rispetto al canone mensile da parte della Stazione Appaltante.

Gli oneri per lo smaltimento dei rifiuti prodotti durante le predette manifestazioni, non essendo al momento quantificabili, saranno a carico della Stazione Appaltante, la quale potrà affidare il servizio allo stesso gestore previa quantificazione economica della spesa oppure individuare un altro impianto di destinazione.

Art. 41 Centro di raccolta comunale

L'Aggiudicatario s'impegna a:

- Garantire l'apertura del centro di raccolta comunale e la presenza di almeno n°1 operatore addetto;
- L'Adeguata pubblicità ed informazione agli utenti sugli orari di apertura, sulle modalità di conferimento dei rifiuti etc. anche avvalendosi, ove possibile, del blog o sito Internet istituzionale.
- Il trasporto agli impianti di recupero e smaltimento delle tipologie di rifiuti raccolte;
- Eventuali manifestazioni e/o eventi di sensibilizzazione ambientale (mercato del baratto e libero scambio, workshop e/o laboratori creativi finalizzati all'incentivazione del riuso e del riciclo etc.);
- A realizzare i lavori di adeguamento come previsto dagli elaborati tecnici che formano parte integrante e sostanziale del presente capitolato entro 1 mese dalla data di stipula del contratto di appalto.

L'Aggiudicatario provvederà, a proprie cure e spese, alla gestione del centro di raccolta suddetto, incluse le spese di manutenzione, quale a titolo esemplificativo la riparazione della pavimentazione, la manutenzione del cancello di accesso e del box ufficio; detta gestione dovrà avvenire nel rispetto delle modalità stabilite dalle Leggi Regionali e Nazionali vigenti, ed essere affidata a personale esperto e qualificato.

L'Amministrazione Comunale si riserva il diritto di modificare in qualsiasi momento gli orari di apertura al pubblico del centro di raccolta comunale mantenendo invariato il numero di ore complessive sopra indicate.

L'Aggiudicatario si farà carico di dare al servizio presso il centro di raccolta comunale adeguata pubblicità, oltre che nelle forme prescritte dalla Legge, anche con ulteriori strumenti (es. segnaletica stradale e cartellonistica ben visibile, per dimensioni e collocazione, posta all'ingresso del centro) che ne favoriscano l'effettiva conoscenza da parte degli utenti, anche avvalendosi, ove possibile, dei siti Internet istituzionali.

Il servizio comprende anche il trasporto dei rifiuti agli impianti di smaltimento, trattamento, riciclaggio, recupero.

La raccolta e il trasporto agli impianti autorizzati, a carico dell'Aggiudicatario, dovranno essere effettuati con mezzi idonei allo scopo, autorizzati secondo le relative norme di legge.

I proventi derivanti dalla valorizzazione dei rifiuti provenienti dalle raccolte differenziate saranno a totale beneficio dell'Aggiudicatario.

L'Aggiudicatario sarà inoltre tenuto a:

- a) operare con la massima cura e puntualità al fine di assicurare le migliori condizioni di igiene, di pulizia, di decoro e di fruibilità del centro di raccolta da parte dei soggetti conferenti (utenze domestiche e non domestiche);
- b) rimuovere e depositare in modo corretto i rifiuti, presenti sul suolo, accidentalmente fuori usciti dagli spazi o dai contenitori dedicati;
- c) evitare danni e pericoli per la salute, tutelando l'incolumità e la sicurezza sia dei singoli cittadini sia del personale adibito a fornire il servizio;

- d) salvaguardare l'ambiente;
- e) eseguire e rispettare le disposizioni delle norme applicabili all'attività di gestione;
- f) compilare e registrare in un archivio, sia cartaceo che elettronico - le cui caratteristiche sono concordate con l'Amministrazione comunale - le schede di cui agli Allegati Ia e Ib del DM08/04/2008 e s.m.i.;
- g) provvedere alla manutenzione ordinaria e straordinaria del centro, comprese le recinzioni, gli impianti e le attrezzature presenti; l'Aggiudicatario, oltre a garantire il costante ordine e pulizia dell'area, dovrà farsi carico della gestione dei Formolari, della tenuta dei registri di carico e scarico e della trasmissione dei dati necessari alla compilazione del MUD.

In caso di mancata esecuzione, disservizio o cattiva esecuzione saranno applicate le sanzioni amministrative di cui all'art. 9 "Penalità" del presente Capitolato d'appalto.

L'orario di apertura del centro di raccolta comunale è riportato nell'elaborato P.O.S.R.D.

Art. 42 Trasporto dei rifiuti agli impianti di trattamento/ recupero/smaltimento finale

L'Aggiudicatario è tenuto a trasportare tutti i rifiuti agli impianti di trattamento e/o recupero e smaltimento i rifiuti provenienti dalle operazioni di raccolta porta a porta, nonché di tutti i rifiuti provenienti dalle raccolte speciali e di quelli che le utenze conferiranno direttamente presso il centro di raccolta comunale.

Spetta all'Aggiudicatario, l'individuazione degli impianti autorizzati presso cui conferire i rifiuti valorizzabili CONAI.

Per i rifiuti indifferenziati, per i rifiuti Biodegradabili di cucine e mense, per i rifiuti ingombranti l'Aggiudicatario dovrà effettuare il conferimento presso gli impianti indicati dalla Stazione Appaltante, senza il riconoscimento di alcun onere aggiuntivo, in quanto già determinati e riconosciuti nei costi dei trasporti.

In caso di emergenza comunque l'Aggiudicatario dovrà individuare anche gli impianti per il conferimento della frazione indifferenziata e per il rifiuto Biodegradabile di cucine e mense entro 24 ore dalla comunicazione da parte della Stazione appaltante.

Il costo del trasporto è interamente a carico dell'Aggiudicatario.

Il trasporto dei rifiuti urbani indifferenziati e degli imballaggi in plastica, dovrà essere effettuato al termine del giro di raccolta con l'automezzo autocompattatore concesso in comodato d'uso gratuito da parte della Stazione appaltante. Per quanto riguarda il trasporto delle restanti tipologie di rifiuti, tenendo conto della dislocazione degli impianti è stata stimata una percorrenza annua pari a Km. 8.025.

Art. 43 Manutenzione dei mezzi e delle attrezzature per lo svolgimento dei servizi

I servizi in oggetto devono essere prestati nel territorio del comune di Caselle in Pittari per le utenze domestiche e non domestiche.

L'Amministrazione comunale ha la facoltà di verificare semestralmente lo stato di decoro e di perfetta efficienza dei mezzi e delle attrezzature impiegati. In caso di comprovata inidoneità dei mezzi e delle attrezzature, la Stazione Appaltante ordinerà che siano eseguite tempestivamente, e comunque non oltre dieci giorni dalla verifica, le necessarie opere di manutenzione ordinaria e straordinaria o, nel caso di difetti maggiori, la sostituzione. In questo caso, le attrezzature dovranno possedere caratteristiche analoghe alle attrezzature sostituite. **In nessun caso potranno essere utilizzati automezzi sporchi e maleodoranti.**

Qualora, durante l'appalto, i contenitori utilizzati per la raccolta rifiuti vengano danneggiati, l'Aggiudicatario avrà l'onere, compreso nel canone d'appalto, di aggiustarli o sostituirli entro 48 ore dalla data della segnalazione, in maniera da consentire la possibilità di conferimento senza interruzione da parte dell'utenza. La manutenzione dei contenitori, sia esistenti che nuovi, pur restando di proprietà comunale, è a totale carico dell'Aggiudicatario.

Art. 44 Campagna informativa di avvio dei servizi

L'attivazione del nuovo servizio verrà affiancata da una specifica campagna informativa e di sensibilizzazione.

Art. 45 Servizi vari a richiesta

L'Amministrazione comunale, a sua discrezione, potrà richiedere all'Aggiudicatario l'espletamento di altri servizi aventi affinità ed attinenza con quelli oggetto del presente Capitolato.

L'ammontare di tali servizi, qualora non fosse deducibile dai prezzi offerti in sede di gara, sarà valutato mediante costruzione dei nuovi prezzi - previa analisi congiunta da parte dell'Amministrazione e dell'Aggiudicatario - con stesura di apposito verbale di concordamento nuovi prezzi.

PARTE III - ASPETTI ECONOMICI**TITOLO I - CORRISPETTIVI ED ACCESSORI****Art. 46 Corrispettivi dell'appalto**

Per l'esecuzione dei servizi oggetto del presente appalto, il comune di Caselle in Pittari corrisponde all'Aggiudicatario il canone annuo ordinario, corrispondente all'importo di avvenuta aggiudicazione e risultante dal ribasso offerto sull'importo presunto riportato nel bando, oltre IVA in ragione di legge. L'importo dei servizi posto a base di gara è così strutturato:

Importo a base di gara intera durata dell'appalto - compreso oneri della sicurezza. IVA ESCLUSA	340 672,42
Oneri della sicurezza non soggetti a ribasso	2 365,44

Il canone si intende remunerativo per le prestazioni d'opera previste nel presente capitolato e nei suoi allegati, da eseguirsi secondo le modalità previste, nonché per le proposte migliorative approvate in sede di aggiudicazione, per esplicita ammissione dell'Aggiudicatario.

L'Aggiudicatario sarà tenuto ad effettuare le prestazioni previste secondo una modalità differente da quella contrattualmente concordata, sempre che non vari il costo complessivo del canone di volta in volta aggiornato. Parimenti, l'Aggiudicatario sarà tenuto a prestazioni aggiuntive in estensione a quelle contrattualmente previste, qualora non superino l'alea imprenditoriale. Tali prestazioni saranno contabilizzate a parte.

L'Aggiudicatario dovrà fornire tutti i dati tecnico-economici relativi all'appalto entro i termini indicati dalle esplicite richieste dell'Amministrazione comunale, e comunque non oltre 15 giorni dalle stesse, con particolare riferimento alle voci di costo indicate dal D.P.R. 27 aprile 1999, n. 158 es.m.i.ed/o da future norme vigenti in materia tributaria per la gestione dei rifiuti urbani.

Art. 47 Modalità di pagamento dei corrispettivi dell'appalto

Il canone annuo ordinario sarà corrisposto in rate mensili posticipate. La liquidazione avverrà con le modalità stabilite dal regolamento di contabilità del Comune di Caselle in Pittari.

Eventuali eccezionali ritardi nei pagamenti, dovuti a cause non imputabili all'amministrazione comunale, non daranno diritto ad indennità di qualsiasi genere da parte dell'Aggiudicatario né alla richiesta di scioglimento del contratto. Qualora il ritardo del pagamento delle rate eccedesse i sessanta giorni, saranno corrisposti, sulle somme dovute e non pagate, gli interessi legali a decorrere dalla data di pagamento di cui al primo periodo del presente articolo. Qualora il ritardo dovesse superare i centoventi giorni si applicheranno gli interessi moratori.

La liquidazione della fattura sarà effettuata solo dopo che il responsabile del servizio, unitamente al DEC, avranno verificato che i servizi e le forniture siano stato effettuate

regolarmente. Qualora l'aggiudicatario non abbia svolto i servizi previsti e le forniture, la liquidazione sarà effettuata solo su quanto eseguito e fornito dall'Aggiudicatario.

Gli importi relativi ad eventuali conguagli, che si rendessero necessari in applicazione del contratto stipulato, saranno trattenuti o aggiunti alla rata successiva alla redazione del verbale di accordo tra l'amministrazione comunale e l'Aggiudicatario.

L'amministrazione comunale potrà contestare l'esattezza dei conteggi effettuati e forniti dall'Aggiudicatario a mezzo di lettera raccomandata contenente l'indicazione specifica delle inesattezze individuate. In caso di contestazione alle parti è concesso un ulteriore termine di 30 (trenta) giorni per concordare, definire ed approvare i contenuti del conguaglio.

Art. 48 Garanzie di esecuzione

Le garanzie di esecuzione (nella forma della cauzione) dovranno essere prestate con le modalità stabilite dalle norme vigenti. In ogni caso, in seguito all'accertamento di uno dei fatti di cui la cauzione sia a garanzia, l'importo dovrà essere esigibile nelle modalità e termini sotto indicati.

La cauzione definitiva sta a garanzia dell'adempimento di tutte le obbligazioni nascenti dal contratto, del risarcimento dei maggiori danni, non coperti dal pagamento delle penali, derivanti dall'inadempimento delle obbligazioni stesse. Garantisce altresì la ripetizione di somme indebitamente pagate dalla Stazione Appaltante all'Impresa Appaltatrice. La cauzione verrà escussa anche a tacitazione di crediti esposti da terzi verso l'Impresa Appaltatrice in relazione a lavori e/o forniture connessi con l'appalto, fatta eccezione per l'ipotesi di cui all'art. 1676 codice civile per la quale non si procederà al pagamento parziale della fattura nei limiti indicati dal presente capitolato. Qualora la cauzione non risultasse sufficiente, la Stazione Appaltante si riserva ogni ulteriore azione risarcitoria.

La Stazione Appaltante è autorizzata ad escutere la cauzione oppure a decurtare dal corrispettivo tutte le somme di cui diventasse creditore nei riguardi dell'Impresa Appaltatrice per inadempienze contrattuali o danni o altro all'impresa imputabili.

Art. 49 Variazione del corrispettivo contrattuale

La Stazione Appaltante procederà, al fine di garantire il mantenimento degli standard qualitativi dei servizi appaltati, anche in presenza di un aumento generalizzato dei costi a carico dell'Aggiudicatario, ai sensi del combinato disposto dell'art. 106 del D.lgs. 50/2016 e, qualora non fossero ancora rilevati i prezzi, secondo l'indice ISTAT dei prezzi al consumo per le famiglie di operai e impiegati (FOI), a partire dal secondo anno contrattuale e al termine di ogni anno di decorrenza del servizio oggetto d'appalto, alla revisione dei prezzi.

Art. 50 Modifiche dei servizi

Qualora nel corso dell'affidamento, si rendesse necessario procedere a modifiche dei servizi per l'entrata in vigore di nuove disposizioni legislative o per ragioni di pubblico interesse, è facoltà dell'Amministrazione apportare modifiche e variazioni alle modalità di esecuzione - anche attraverso l'introduzione di nuove tecnologie, adeguando i servizi sulla base delle

eventuali mutate esigenze - come pure variare i limiti del territorio comunale in cui sono espletati, previa opportuna valutazione economica delle stesse.

Qualsiasi variazione economica dei servizi conseguente a modificazioni richieste dalla Amministrazione, sarà oggetto di apposito atto deliberativo riportante in allegato la relativa scheda di analisi di costo redatta sulla base dell'elenco prezzi unitari presentato in sede di gara o deducibile dai costi offerti per ciascun servizio in appalto.

Art 51 Proposte migliorative

E' autorizzata la possibilità di introdurre delle varianti migliorative, purché queste:

- valorizzino la capacità e le competenze tecniche in materia di prevenzione della produzione dei rifiuti;
- favoriscano l'impiego dei materiali recuperati dai rifiuti;
- siano riconducibili all'applicazione di migliorie sulle modalità esecutive del progetto di base;
- migliorino l'organizzazione del servizio;
- riducano i consumi di carburanti e le emissioni inquinanti dei mezzi impiegati per lo svolgimento dei vari servizi;
- favoriscano versatilità dell'orario di servizio per il miglioramento del servizio.

Art. 52 Variata estensione del servizio rispetto al contesto iniziale

1. Relativamente al servizio di raccolta dei rifiuti urbani e assimilati presso le utenze domestiche e non domestiche, in caso di aumento del numero degli utenti (ad esempio per nuovi insediamenti abitativi, nuove lottizzazioni e/o modifiche alla zona urbanizzata del Comune), l'Aggiudicatario assume l'obbligo di provvedere, esclusivamente su richiesta e secondo le indicazioni del Comune, a seconda delle modalità del servizio, ad effettuare tutte le operazioni necessarie per adattare il servizio all'aumento del numero degli utenti.

2. Analogamente, per variazioni ampliative dell'ammontare chilometrico previsto dal servizio di raccolta, nel caso di nuovi insediamenti abitativi ovvero nuove lottizzazioni e/o modifiche alla zona urbanizzata del Comune, l'Aggiudicatario assume l'obbligo di provvedere, esclusivamente su richiesta e secondo le indicazioni del Comune, a seconda delle modalità del servizio, ad effettuare tutte le operazioni necessarie per adattare il servizio all'aumento o modifica dell'area interessata.

3. Nel caso l'entità della variazione del numero degli abitanti residenti serviti e delle utenze di cui al comma 2 del presente articolo - attestato dal Comune alla data di completa attivazione dei servizi di raccolta domiciliare - sia superiore al 10% (dieci per cento) in più o in meno, non si procederà ad alcun aggiornamento.

4. Qualora il limite percentuale indicato al comma 3 fosse superato, la Stazione Appaltante procederà ad adeguare il canone con la Stazione Appaltante aggiornando il corrispettivo dovuto.

5. Analogamente, per variazioni ampliative dell'ammontare chilometrico previsto dal servizio di raccolta, nel caso di nuovi insediamenti abitativi ovvero nuove lottizzazioni e/o modifiche alla zona urbanizzata del Comune, l'Aggiudicatario assume l'obbligo di provvedere, ad effettuare tutte le operazioni necessarie per adattare il servizio all'aumento o modifica dell'area interessata.

Art. 53 Spese ed oneri fiscali

L'Aggiudicatario dovrà presentarsi per la stipula del contratto entro 60 (sessanta) giorni dalla comunicazione dell'aggiudicazione definitiva.

Il contratto verrà stipulato nella forma pubblica-amministrativa in modalità digitale, nella data fissata dalla Stazione Appaltante e comunicata alla stessa con un preavviso di almeno tre giorni lavorativi. In caso di mancata stipulazione del contratto per fatto imputabile all'Impresa Appaltatrice, entro il termine fissato di cui al comma precedente, la Stazione Appaltante procederà alla dichiarazione di decadenza dell'Impresa Appaltatrice dall'aggiudicazione, all'incameramento della cauzione, e il servizio verrà affidato alla concorrente risultante seconda nella graduatoria di gara.

La sottoscrizione del contratto e dei suoi allegati da parte dell'Aggiudicatario equivale a dichiarazione di perfetta conoscenza delle leggi e disposizioni nazionali e regionali in materia di rifiuti, dei regolamenti locali in materia di gestione dei rifiuti urbani, nonché delle altre leggi in materia di appalti di servizi e di opere pubbliche in quanto applicabili.

Il presente capitolato fa parte integrante del contratto di appalto.

Le spese di segreteria dovute per la stipula del contratto sono pari a circa 2.000,00 €:

Sono altresì a carico dell'Aggiudicatario le spese per la pubblicazione per estratto del bando di gara sui quotidiani, in virtù dell'articolo 34, comma 35 del decreto legge 179/2012, presumibilmente pari a circa 1.000,00 €.

L'Aggiudicatario è tenuto a rimborsare alla Stazione Appaltante le spese sostenute per la pubblicazione degli atti di gara, ammontanti a circa 1.000,00 €, nel termine di 60 giorni dall'aggiudicazione definitiva e comunque prima della stipula del contratto d'appalto (comma 35 dell'articolo 34 del decreto legge 179/2012).

Art. 54 Oneri di smaltimento rifiuti

La Stazione Appaltante individuerà e provvederà al pagamento dei costi per il trattamento/smaltimento dei seguenti rifiuti:

- ✓ Rifiuto urbano non differenziato;
- ✓ Rifiuti Biodegradabili di cucine e mense;
- ✓ Rifiuti Ingombranti.

Restano a carico dell'Aggiudicatario i costi relativi al trattamento/recupero di tutti gli altri rifiuti previsti in appalto e i relativi costi per i trasporti di tutti i rifiuti urbani raccolti sul

territorio di Caselle in Pittari sono a carico dell'Aggiudicatario, qualunque ne sia la destinazione finale (distanza dell'impianto e tipologia di trattamento), senza interruzioni e senza generare disagi nei servizi erogati a favore dell'Ente intendendosi remunerati con il corrispettivo dell'appalto tutti i costi e le spese connesse alle operazioni di trasporto, conferimento, e successiva gestione.

Per quanto riguarda il conferimento delle frazioni valorizzabili rientranti nei materiali soggetti all'accordo nazionale ANCI-CONAI, il soggetto Aggiudicatario potrà beneficiare dei corrispettivi del CONAI, in quanto con la firma del contratto la Stazione Appaltante conferirà delega alla stipula delle convenzioni al soggetto gestore del servizio di raccolta che pertanto avrà diritto a percepire gli introiti.

Le deleghe saranno redatte, a pena di nullità, in conformità all'Accordo Quadro ANCI-CONAI e saranno comunicate, a cura del Comune e del soggetto delegante, al/ai Consorzio/i di filiera di volta in volta interessato/i a mediante raccomandata con ricevuta di ritorno o posta elettronica certificata (PEC). Anche eventuali altri contributi e/o i ricavi derivanti dalla cessione delle frazioni riciclabili e delle FMS (carta, plastica, vetro, legno, metalli) saranno interamente percepiti dal soggetto Aggiudicatario dell'appalto.

Qualora l'aggiudicatario non raggiunga gli obiettivi di raccolta differenziata previsti dagli atti di gara, oltre all'applicazione delle penali previste dal presente CSA, saranno detratti dal canone di appalto i maggiori oneri sostenuti dalla Stazione Appaltante per lo smaltimento della frazione indifferenziata.

Art. 55 Obiettivi dell'appalto

1. Con il presente appalto, anche in riferimento alle linee guida europee, nazionali e regionali, l'Amministrazione comunale si prefigge i seguenti obiettivi:

- a) ridurre le quantità di rifiuti urbani da avviare agli impianti di smaltimento, anche attraverso azioni mirate alla prevenzione o riduzione della produzione rifiuti;
- b) migliorare la qualità dei rifiuti conferiti agli impianti di trattamento e recupero;
- c) migliorare la qualità dell'ambiente, la pulizia ed il decoro delle aree pubbliche e/o ad uso pubblico;
- d) ridurre all'essenziale il posizionamento su suolo pubblico di contenitori per la raccolta dei rifiuti;
- e) ridurre le discariche abusive e l'abbandono di rifiuti;
- f) minimizzare l'impatto ambientale dei servizi d'igiene urbana e conseguentemente mirare ad una maggiore sostenibilità del ciclo dei rifiuti complessivamente inteso;
- g) incrementare in maniera significativa la percentuale di raccolta differenziata dei rifiuti e tendere al raggiungimento dei parametri definiti dalla normativa vigente; in particolare l'Aggiudicatario è tenuto a raggiungere una percentuale di raccolta differenziata pari al 75% nel primo anno di appalto e dell'80% durante il secondo e terzo anno di appalto.

2. E' facoltà dell'Amministrazione, nel corso della durata dell'appalto, di ottimizzare i servizi in appalto definendone eventuali implementazioni con l'Aggiudicatario al fine di garantire il raggiungimento degli obiettivi fissati.