



**CITTÀ DI TELESE TERME**  
**Provincia di Benevento**

[www.comune.teleseterme.bn.it](http://www.comune.teleseterme.bn.it)

82037 Teleseterme (BN)

[segreteria@comune.teleseterme.bn.it](mailto:segreteria@comune.teleseterme.bn.it)

PEC: [comune.teleseterme.segreteria@pec.cstsannio.it](mailto:comune.teleseterme.segreteria@pec.cstsannio.it)

tel. 0824/974134

Viale Minieri, 146 -

C.F. / P.I. 000 438 20 620

**Ufficio Segreteria**

**CAPITOLATO D'ONERI PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO**  
**- CIG: 8789749A54**

Anni scolastici 2021/2022 - 2022/2023 - 2023/2024

**Art. 1 - STAZIONE APPALTANTE**

Comune di Teleseterme, Viale Minieri, n. 146- 82037 Teleseterme (BN)- Telefono: 0824/974111,  
e-mail: [segreteria@comune.teleseterme.bn.it](mailto:segreteria@comune.teleseterme.bn.it) - Sito Internet: [www.comune.teleseterme.bn.it](http://www.comune.teleseterme.bn.it)

**Art. 2 - PRINCIPI GENERALI**

Le modalità di erogazione dei servizi richiesti dal presente capitolato sono ispirate alle esigenze sociali, alla tutela della salute e dell'ambiente, alla promozione dello sviluppo sostenibile, in particolare, il servizio di trasporto scolastico è istituito come intervento volto a concorrere all'effettiva attuazione del Diritto allo Studio, allo scopo di favorire la regolare frequenza scolastica, con priorità per coloro per i quali il raggiungimento della sede scolastica presenta difficoltà di ordine oggettivo.

**Art. 3 - DEFINIZIONI**

Nell'ambito del presente Capitolato si intende per:

- a. **Stazione appaltante:** l'Amministrazione Comunale di Teleseterme che affida all'impresa aggiudicataria i servizi di cui al presente Capitolato a seguito di aggiudicazione ad essa favorevole;
- b. **Servizi di trasporto:** l'insieme di attività e automezzi utilizzati dall'Impresa Aggiudicataria per lo svolgimento dei servizi;
- c. **Scuolabus:** gli automezzi messi a disposizione dall'Impresa Aggiudicataria per effettuare i servizi di trasporto;
- d. **Servizio di assistenza a bordo:** sorveglianza degli alunni a bordo degli scuolabus reso mediante personale qualificato alle dipendenze dell'Impresa Aggiudicataria;
- e. **Servizi di trasporto giornalieri:** i percorsi prestabiliti dalla Stazione Appaltante che l'Impresa Aggiudicataria deve scrupolosamente osservare;
- f. **Scuole ubicate sul territorio comunale:** le strutture scolastiche presso le quali devono essere condotti / prelevati gli alunni;
- g. **Aggiudicataria, Impresa Aggiudicataria, Ditta Appaltatrice o Operatore Economico Aggiudicatario (OEA):** il soggetto giuridico risultato aggiudicatario dell'appalto al quale viene affidata la gestione dei servizi di cui al presente Capitolato e relativi allegati che ne costituiscono parte integrante e sostanziale;

- h. **Capitolato Speciale di Appalto (C.S.A.):** il presente atto, compresi tutti i suoi allegati che ne costituiscono parte integrante e sostanziale;
- i. **Specifiche Tecniche:** insieme delle caratteristiche/disposizioni che definiscono le esigenze tecniche che l'Impresa deve soddisfare per lo svolgimento delle attività richieste dall'Amministrazione.

#### **Art. 4 – NORMATIVA DI RIFERIMENTO**

Il servizio viene appaltato in base alle disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia con specifico riferimento alle seguenti fonti:

- D.M. 20 dicembre 1991, n. 448 “Regolamento di attuazione della direttiva del Consiglio delle Comunità europee n. 438 del 21 giugno 1989 che modifica la direttiva del Consiglio n. 562 del 12 novembre 1974 riguardante l'accesso alla professione di trasportatore di viaggiatori su strada nel settore dei trasporti nazionali ed internazionali”;
- D.Lgs. 22.12.2000 n. 395 “Attuazione della direttiva 98176/CE del 1° ottobre 1998 del Consiglio dell'Unione europea, modificativa della direttiva 96/26/CE del 29 aprile 1996 riguardante l'accesso alla professione di trasportatore su strada di merci e di viaggiatori, nonché il riconoscimento reciproco di diplomi, certificati e altri titoli allo scopo di favorire l'esercizio della libertà di stabilimento di detti trasportatori nel settore dei trasporti nazionali ed internazionali;
- Legge 11 agosto 2003, n. 218, “Disciplina dell'attività di trasporto di viaggiatori effettuato mediante noleggio di autobus con conducente”;
- D.Lgs. 30 aprile 1992, n. 285 “Nuovo Codice della Strada”;
- DECRETO DEL PRESIDENTE DELLA REPUBBLICA 16 dicembre 1992, n. 495 - Regolamento di esecuzione e di attuazione del nuovo codice della strada.
- D.M. 31/01/1997 “Nuove disposizioni in materia di trasporto scolastico”;
- D.M. 18 aprile 1977 – Caratteristiche costruttive degli autobus;
- D.M. 1 aprile 2010 – Caratteristiche costruttive degli scuolabus;
- Codice dei Contratti pubblici D.Lgs.50/2016 e s.m.i.;
- D. M. 08/05/2012 del Ministero dell'Ambiente “Criteri ambientali minimi per l'acquisizione dei veicoli adibiti al trasporto su strada” e ss.mm.ii.
- Disciplina generale della Regione Campania (Delibera di G.R. n.841 del 23.02.2001 e del Decreto Legislativo 16 aprile 1994 n. 297 “Approvazione del testo unico delle disposizioni legislative vigenti in materia di istruzione, relative alle scuole di ogni ordine e grado” (Legge Regionale n. 13 del 01.08.2011 disposizione di trasporto in materia di trasporto scolastico in Campania;
- Articolo 591 c.p.;
- Ogni altra disposizione normativa vigente ed applicabile alla specifica materia.

La ditta aggiudicataria è tenuta ad osservare la normativa vigente del settore, compresi i provvedimenti adottati e entrati in vigore in data successiva a quella dell'affidamento del servizio. Nello svolgimento del servizio, pertanto, la ditta appaltatrice è tenuta al rispetto dei principi contenuti nel D.P.C.M. 27 gennaio 1994 “Principi sull'erogazione dei servizi pubblici”.

#### **Art. 5 – OGGETTO E DESCRIZIONE DELL'APPALTO**

Servizio di trasporto scolastico per il tragitto casa/scuola e viceversa degli alunni iscritti e frequentanti la scuola dell'infanzia e le scuole primarie e secondarie di primo grado statali poste sul territorio di Telesse Terme, nonché per progetti legati alla sfera didattica, per gite, escursioni e visite varie con almeno n.2 automezzi di proprietà o nella disponibilità della ditta appaltatrice, oltre ad 1 di riserva di proprietà o nella disponibilità della ditta medesima, e n. 1

di proprietà dell'Ente in comodato d'uso gratuito con le capienze e le caratteristiche tecniche necessarie per il regolare espletamento del servizio, regolarmente revisionati ed assicurati con l'obbligo di effettuare il servizio. Per il servizio come sopra indicato la Ditta appaltatrice dovrà fornire gli autisti degli scuolabus e l'assistente durante il trasporto per i bambini frequentanti la scuola dell'infanzia e per i bambini diversamente abili eventualmente ammessi al trasporto.

#### **Art. 6 - DURATA E VALORE DELL'AFFIDAMENTO**

La durata dell'appalto (escluse le eventuali opzioni) è di tre anni e decorre dalla data di consegna del servizio (presumibilmente settembre 2021) fino al termine dell'anno scolastico 2023/2024 (presumibilmente 30 giugno 2024).

L'Amministrazione si riserva di sospendere il servizio o risolvere il contratto al termine di ciascuna delle annualità scolastiche, per intervenuta indisponibilità finanziaria dell'ente, senza che la ditta abbia nulla a pretendere a qualsiasi titolo.

Per l'esecuzione del servizio il Comune erogherà alla ditta affidataria un corrispettivo determinato mensilmente a consuntivo, in base al prodotto tra i chilometri di effettivo servizio ed il corrispettivo a km offerto in sede di gara. Il prezzo a base di gara è fissato in € 1,90 a kilometro, oltre Iva nella misura di legge. Il costo per la sicurezza è di € 0,00 poiché non sono rilevati rischi da interferenze, ai sensi dell'art. 26, D. Lgs. 9.4.2008, n. 81 e della Determinazione n. 3/2008 del 5.3.2008 dell'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici. L'importo complessivo dell'appalto, riguardante l'intera durata contrattuale, è indicato in via presunta in € 166.980,52 (per il periodo dei tre anni scolastici), pari ad un importo di €55.660.17 oltre Iva per ogni anno scolastico.

#### **ART. 7 - REQUISITI DI PARTECIPAZIONE**

##### **7.1 Requisiti generali**

Sono **esclusi** dalla gara gli operatori economici per i quali sussistono cause di esclusione di cui all'art. 80 del Codice.

Sono comunque **esclusi** gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'art. 53, comma 16-ter, del d.lgs. del 2001 n. 165.

La mancata accettazione delle clausole contenute nel protocollo di legalità/patto di integrità costituisce causa di esclusione dalla gara, ai sensi dell'art. 1 co. 17 della L. 190/2012.

##### **7.2 Requisiti di ordine speciale**

I concorrenti, a **pena di esclusione**, devono essere in possesso dei requisiti previsti nei commi seguenti. I documenti richiesti agli operatori economici ai fini della dimostrazione dei requisiti devono essere trasmessi mediante AVCpass in conformità alla delibera ANAC n. 157 del 17 febbraio 2016.

Ai sensi dell'art. 59, comma 4, lett. b) del Codice, sono inammissibili le offerte prive della qualificazione richiesta dal presente disciplinare.

### **7.2.1 Requisiti di idoneità professionale**

**a.1)** Iscrizione nel registro tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura oppure nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato per attività coerenti con quelle oggetto della presente procedura di gara.

Il concorrente non stabilito in Italia ma in altro Stato Membro o in uno dei Paesi di cui all'art. 83, comma 3 del Codice, presenta dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito.

Per la comprova del requisito la stazione appaltante acquisisce d'ufficio i documenti in possesso di pubbliche amministrazioni, previa indicazione, da parte dell'operatore economico, degli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti.

**a.2)** Possesso di tutti i requisiti previsti dal Decreto Ministero dei Trasporti n. 448 del 20.12.1991 "Regolamento riguardante l'accesso alla professione di trasportatore di viaggiatori su strada", dal D.M. 31.01.1997 "Nuove disposizioni in materia di trasporto scolastico", dal D.M. 27.03.1998 e dalla circolare Ministero dei Trasporti 11.03.1997 n. 23;

**a.3 )** Iscrizione all'Albo regionale della Regione Campania dei gestori del servizio trasporto scolastico istituito con l'art. 3 della legge regionale n.13 del 01 agosto 2011;

**a.4)** Iscrizione, se cooperativa o consorzio di cooperative, anche all'Albo delle società cooperative e, se cooperativa di tipo a) o b), oppure loro consorzi, anche iscrizione all'Albo regionale delle cooperative sociali istituito in attuazione dell'art. 9 della L. 381/1991.

**a.5)** Possesso/disponibilità, alla data di inizio del servizio, di almeno n.2 automezzi, oltre ad 1 di riserva di proprietà o nella disponibilità della ditta medesima, e n. 1 di proprietà dell'Ente in comodato d'uso gratuito con le capienze e le caratteristiche tecniche necessarie per il regolare espletamento del servizio, regolarmente revisionati ed assicurati, per il trasporto orientativo, di n. 190 bambini.

### **7.3 Requisiti di capacità economica e finanziaria**

**a)** Fatturato globale minimo non inferiore ad € 150.000,00 negli ultimi tre anni anteriori alla data di pubblicazione del presente bando.

La comprova del requisito è fornita, ai sensi dell'art. 86, comma 4 e all. XVII parte I, del Codice

- per le società di capitali mediante i bilanci approvati alla data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte corredati della nota integrativa;
- per gli operatori economici costituiti in forma d'impresa individuale ovvero di società di persone mediante il Modello Unico o la Dichiarazione IVA;
- referenze bancarie idonee ad attestare i requisiti;

Ove le informazioni sui fatturati non siano disponibili, per le imprese che abbiano iniziato l'**attività da meno di tre anni**, i requisiti di fatturato devono essere rapportati al periodo di attività.

Ai sensi dell'art. 86, comma 4 del Codice, l'operatore economico, che per fondati motivi non è in grado di presentare le referenze richieste può provare la propria capacità economica e finanziaria mediante un qualsiasi altro documento considerato idoneo dalla stazione appaltante.

#### **7.4 Requisiti di capacità tecnica e professionale**

**a)** Esecuzione negli ultimi tre anni dei seguenti servizi analoghi.

Il concorrente deve aver eseguito nell'ultimo triennio:

- Almeno un servizio analogo all'oggetto di gara di importo minimo € 40.000,00;

La comprova del requisito, è fornita secondo le disposizioni di cui all'art. 86 e all'allegato XVII, parte II, del Codice.

In caso di servizi/forniture prestati a favore di pubbliche amministrazioni o enti pubblici mediante una delle seguenti modalità:

- originale o copia conforme dei certificati rilasciati dall'amministrazione/ente contraente, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione.

In caso di servizi/forniture prestati a favore di committenti privati, mediante una delle seguenti modalità:

- originale o copia autentica dei certificati rilasciati dal committente privato, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione;

**b)** Organico medio annuo non inferiore alle seguenti unità di personale 3 (tre) autisti abilitati al trasporto scuolabus.

La comprova del requisito è fornita mediante dichiarazione sul personale assunto negli ultimi tre anni con indicazione patente di guida.

#### **7.5 Indicazioni per i raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, aggregazioni di rete, GEIE**

*N.B.: nei raggruppamenti temporanei, la mandataria deve, in ogni caso, possedere i requisiti ed eseguire le prestazioni in misura maggioritaria ai sensi dell'art. 83, comma 8 del Codice.*

*La mandataria di un raggruppamento temporaneo di tipo verticale, ai sensi dell'art. 48, comma 2 del Codice, esegue le prestazioni indicate come principali, anche in termini economici, le mandanti quelle indicate come secondarie.*

I soggetti di cui all'art. 45 comma 2, lett. d), e), f) e g) del Codice devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

Alle aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete, ai consorzi ordinari ed ai GEIE si applica la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese, in quanto

compatibile. Nei consorzi ordinari la consorziata che assume la quota maggiore di attività esecutive riveste il ruolo di capofila che deve essere assimilata alla mandataria.

Nel caso in cui la mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese sia una sub-associazione, nelle forme di un RTI costituito oppure di un'aggregazioni di imprese di rete, i relativi requisiti di partecipazione sono soddisfatti secondo le medesime modalità indicate per i raggruppamenti.

Il **requisito relativo all'iscrizione** nel registro tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura oppure nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato deve essere posseduto da:

- a. ciascuna delle imprese raggruppate/raggruppande, consorziate/consorziate o GEIE;
- b. ciascuna delle imprese aderenti al contratto di rete indicate come esecutrici e dalla rete medesima nel caso in cui questa abbia soggettività giuridica.

Il requisito relativo al fatturato globale deve essere soddisfatto dal raggruppamento temporaneo nel complesso. Detto requisito deve essere posseduto in misura maggioritaria dalla mandataria.

Nell'ipotesi di raggruppamento temporaneo verticale il fatturato specifico richiesto nella prestazione principale dovrà essere dimostrato esclusivamente dalla mandataria; il fatturato specifico eventualmente richiesto anche per le prestazioni secondarie dovrà essere dimostrato dalle mandanti esecutrici o da quest'ultime unitamente alla mandataria. Nel raggruppamento misto si applica la regola del raggruppamento verticale e per le singole prestazioni (principale e secondaria) che sono eseguite in raggruppamento di tipo orizzontale si applica la regola prevista per quest'ultimo.

Nell'ipotesi di raggruppamento temporaneo orizzontale il requisito deve essere posseduto sia dalla mandataria sia dalle mandanti. Detto requisito deve essere posseduto in misura maggioritaria dalla mandataria. Nell'ipotesi di raggruppamento temporaneo verticale il requisito deve essere posseduto dalla mandataria.

I soggetti di cui all'art. art. 45 comma 2, lett. b) e c) del Codice devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

Il **requisito relativo all'iscrizione nel registro** tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura oppure nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato deve essere posseduto dal consorzio e dalle imprese consorziate indicate come esecutrici.

I requisiti di capacità economica e finanziaria nonché tecnica e professionale, ai sensi dell'art. 47 del Codice, devono essere posseduti:

- a. per i consorzi di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) del Codice, direttamente dal consorzio medesimo, salvo che quelli relativi alla disponibilità delle attrezzature e dei mezzi d'opera nonché all'organico medio annuo che sono computati in capo al consorzio ancorché posseduti dalle singole imprese consorziate;
- b. per i consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. c) del Codice, dal consorzio, che può spendere, oltre ai propri requisiti, anche quelli delle consorziate esecutrici e, mediante avvalimento, quelli delle consorziate non esecutrici, i quali vengono computati cumulativamente in capo al consorzio.

## **Art. 8 – CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE**

La presente procedura aperta verrà aggiudicata con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa. La valutazione delle offerte sarà svolta da una Commissione giudicatrice appositamente nominata dal Responsabile della Stazione Unica Appaltante e sarà costituita da un numero dispari di commissari, pari a tre membri effettivi e due supplenti, scelti tra coloro che avranno fatto pervenire la loro manifestazione di interesse sulla piattaforma ASMECOMM dove sarà espletata la procedura di gara.

### **Art. 8.1 – Criteri di valutazione dell'offerta**

Le offerte per la gara sono composte da una parte tecnico-qualitativa, nella quale devono essere esplicitati gli elementi caratterizzanti l'espletamento del servizio e rilevanti per l'Amministrazione, nonché di una parte economica, rappresentativa del ribasso percentuale offerto sul prezzo a base d'asta.

L'offerta sarà valutata con attribuzione di punteggio:

- fino ad un massimo di 70 punti per la parte tecnico-qualitativa;
- fino ad un massimo di 30 punti per la parte economica.

Per ciascuna offerta saranno sommati i punti ottenuti e sulla base di questi le offerte saranno poste in graduatoria decrescente.

La Commissione giudicatrice procederà alla valutazione degli elementi compositivi delle offerte, secondo quanto di seguito specificato, nonché nel rispetto di quanto previsto dalla normativa.

### **Art. 8.2 – Criteri di valutazione dell'offerta tecnica: punteggio massimo attribuibile 70 punti**

Il punteggio dell'offerta tecnica è attribuito sulla base dei criteri di valutazione elencati nella sottostante tabella con la relativa ripartizione dei punteggi.

<b>CRITERIO A)</b>	<b>AUTOMEZZI E ORGANIZZAZIONE DEL SERVIZIO</b>		<b>PUNTI CRITERI</b>	<b>MAX PUNTI CRITERI</b>
A1) MANUTENZIONE STRAORDINARIA AUTOMEZZI	1.1	Per ogni automezzo sostituzione componentistica fino a: 3 volte anno scolastico oppure 4 volte anno scolastico oppure 5 volte anno scolastico	6 8 10	10
	1.2	Utilizzo scuolabus sostitutivi fino a: un mese due mesi	2 5	5
A2) QUALITA' AMBIENTALI	2.1	Per ogni automezzo: Scuolabus euro 6 Scuolabus euro 5 Scuolabus euro 4	5 3 1	15
A3) SERVIZI	3.1	Fino a 50 km andata e ritorno		

AGGIUNTIVI E TIPOLOGIE Viaggi offerti per gite scolastiche/ studio etc.		Max 5 annui Max 10 annui	5 10	10
	3.2	Fino a 100 km andata e ritorno Max 5 annui Max 10 annui	10 20	20
	3.3	Presenza di un assistente (sui 2 scuolabus degli alunni delle Scuole Primarie e Secondarie)	5	10
TOTALE PUNTI CRITERIO A)				70

Ai sensi dell'art. 95 co. 8 del Codice, è prevista una soglia minima di **sbarramento pari a 50/70 complessivo**. Il concorrente sarà escluso dalla gara nel caso in cui consegua un punteggio inferiore alla predetta soglia.

**Art. 8.3 Metodo di attribuzione del coefficiente per il calcolo del punteggio dell'offerta tecnica**

Agli elementi cui è assegnato il punteggio tabellare identificato dalla colonna "PUNTI CRITERI" della tabella che precede, il relativo punteggio è assegnato, automaticamente e in valore assoluto, sulla base della presenza o assenza nell'offerta dell'elemento richiesto.

**Art. 9 - LUOGO DI ESECUZIONE**

Territorio del Comune di Telese Terme, dai punti di raccolta dislocati sul territorio io comunale fino ai plessi scolastici e viceversa. I plessi scolastici dell'Istituto Comprensivo Statale di Telese Terme interessati dal servizio alla data odierna sono ubicati ai seguenti indirizzi:

Scuola Primaria Statale, Viale Minieri, 131;

Scuola Secondaria di 2° grado, Via Turistica del Lago, 18

Scuola dell'Infanzia Statale, Via Giovanni XXIII Papa;

A titolo puramente esemplificativo, è allegato al presente capitolato il Programma di Esercizio (linee/percorsi/fermate) praticato nella corrente annualità. Il Programma di Esercizio, considerate le caratteristiche del servizio richiesto, ha una funzione puramente indicativa, in quanto può essere suscettibile di variazioni in base al numero degli studenti da trasportare, a sopravvenute modifiche dei percorsi, a diversa determinazione degli orari scolastici, a qualsiasi altra motivazione riguardante l'assetto organizzativo e funzionale della rete scolastica. Qualsiasi modifica allo stesso deve essere preventivamente concordata con la ditta affidataria affinché questa vi presti la dovuta osservanza.

Il Comune provvede al rilascio di un tesserino identificativo per ciascun alunno fruitore del servizio. Gli alunni privi del tesserino identificativo non possono accedere al servizio. Il Responsabile del Servizio può, in qualsiasi luogo e tempo, effettuare controlli sul servizio di trasporto e sull'utenza, avvalendosi, ove necessario, dei componenti del Corpo di Polizia Municipale.

Relativamente all'appalto il numero degli alunni i fruitori del servizio ammonta ad oggi a circa 190 unità così distribuiti: n. 30 per la scuola dell'infanzia; n. 105 per la scuola primaria; n. 55 per la Scuola Secondaria di I grado. Il numero degli utenti è puramente indicativo, essendo suscettibile di modifiche in aumento o diminuzione anche in corso d'anno, per effetto di rinunce alla fruizione del servizio, per morosità del ticket di partecipazione alla spesa o per nuove richieste di ammissione allo stesso, o comunque in rapporto alle esigenze ed alla richiesta, senza che l'appaltatore possa trarne argomento per chiedere compensi, indennizzi o



rimborsi non contemplati nel presente capitolato.

#### **Art. 10 CARATTERISTICHE DEGLI SCUOLABUS**

- a. La Ditta appaltatrice deve obbligatoriamente garantire la messa a disposizione di veicoli idonei ed omologati per il trasporto scolastico, in quantità e con una capienza degli stessi sufficienti a garantire il trasporto giornaliero, sia in entrata a scuola che in uscita, con posti esclusivamente a sedere ed almeno n. 1 (uno) autobus di scorta.
- b. In caso di temporanei guasti ai mezzi, la ditta deve comunque garantire lo svolgimento del servizio a mezzo di scuolabus di scorta. Gli autobus utilizzati devono essere adatti al servizio da svolgere, possedere i requisiti previsti dalla normativa vigente, essere privi di vizi o difetti di funzionamento ed avere le caratteristiche costruttive di cui al D.M. 18/04/1997 al D.M. 31.1.1997 e relativa circolare applicativa del Ministero dei Trasporti n.23 del 11.3.1997;
- c. Gli autobus devono possedere i requisiti di idoneità alla circolazione e omologazione di cui all'art. 75 del Codice della Strada (D.Lgs. n. 285/92), essere regolarmente immatricolati, a norma dell'art. 93 del medesimo Codice, presso la Motorizzazione Civile e circolare muniti di carta di circolazione e dei documenti previsti dall'art. 180 del Codice della Strada.
- d. Tutti gli automezzi impiegati devono essere coperti da polizza assicurativa RC relativa ai veicoli; devono essere in regola con le revisioni generali e annuali, previste dall'art. 80 del D.Lgs. n. 285/92, come da ultimo stabilito dal D.M. n. 408/98. Per nessun motivo sarà tollerato sugli autobus un carico superiore al massimo fissato dalla carta di circolazione.
- e. Non sono ammessi passeggeri in piedi.
- f. La Ditta aggiudicataria dovrà essere in possesso dei requisiti di idoneità professionale previsti dal D.M. n. 448/1991.
- g. La ditta appaltatrice dovrà assicurare la piena efficienza e la decorosità dei mezzi utilizzati per il servizio di trasporto scolastico.
- h. Gli autobus dovranno essere intestati, immatricolati ed omologati secondo le disposizioni di legge - inoltre dovranno essere dotati di tutti i dispositivi necessari per la omologazione alle categorie ecologiche previste dalla normativa. Tutti gli autobus utilizzati dovranno essere conformi a quanto previsto dal Decreto Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti 1 aprile 2010.
- i. La ditta aggiudicataria avrà la facoltà di assegnare ad ogni singolo servizio il tipo di automezzo/i ritenuto/i più idoneo/i a garantire la migliore efficienza del servizio stesso tenendo conto anche del rapporto numero posti seduti /numero bambini trasportati.
- j. Gli autobus dovranno comunque essere adatti per dimensione ed ingombro a percorrere le strade su cui dovrà essere effettuato il servizio. Anche in caso di temporanei guasti ai mezzi, la ditta dovrà garantire lo svolgimento del servizio a mezzo scuolabus di scorta.
- k. Gli automezzi che la ditta aggiudicataria metterà a disposizione per l'espletamento del servizio dovranno essere dotati di:
  - pneumatici invernali (nel periodo indicato dalla norma)

- giubbotti riflettenti ad alta visibilità
  - cassetta pronto soccorso
  - estintore.
- l. Gli automezzi dovranno essere dotati di qualsiasi altro dispositivo richiesto dalle normative vigenti o emesse nel corso dell'affidamento.
- m. Ogni automezzo deve essere dotato di telefono cellulare con dispositivo viva voce o auricolare al fine di garantire la tempestiva comunicazione con il responsabile del servizio della Ditta e con l'ufficio comunale preposto, così come per effettuare chiamate di emergenza. L'aggiudicatario è altresì tenuto all'assolvimento dei seguenti obblighi:
- pulizia giornaliera interna e lavaggio igienizzante degli automezzi con frequenza mensile;
  - manutenzione ordinaria e straordinaria degli automezzi adibiti al servizio, compresa la revisione.

### **Art. 11 - AUTOMEZZI IN COMODATO**

- a. Per lo svolgimento del servizio il Committente concederà all'impresa aggiudicataria, mediante contratto di comodato d'uso a titolo gratuito, il seguente automezzo di proprietà della Stazione Appaltante di Telese Terme:
- b. IVECO targa BH 868 VF immatricolato in data 01/2000 concesso all'aggiudicatario in comodato d'uso gratuito con capienza di n. 41 posti;
- c. Il comodato d'uso è regolato dal presente articolo nonché, per quanto qui non disciplinato, dalle norme del codice civile in materia di comodato.
- d. L' automezzo sarà concesso, dalla Stazione Appaltante, nello stato in cui si trova e sarà onere dell'aggiudicatario provvedere a tutte le operazioni manutentive eventualmente necessarie per la sua messa in esercizio in conformità al codice della strada ed al regolamento attuativo nonché ad ogni altra norma in materia di circolazione, tenuto conto dell'uso cui gli automezzi sono destinati. A tal fine, lo stato degli automezzi di proprietà comunale verrà specificato in apposito verbale di consegna da redigersi all'atto dell'immissione in possesso; alla riconsegna verrà redatto nuovo Verbale in contraddittorio tra le parti; la ditta aggiudicataria si impegna ad usare il mezzo di proprietà comunale dato in comodato d'uso per lo svolgimento del servizio con diligenza ai sensi dell'art. 1804 c.c. ed a restituirlo nello stato in cui si trovava al momento della consegna, fatta salva la normale usura.
- e. Qualora la ditta, per sua convenienza, non intenderà avvalersi dell'automezzo di proprietà comunale, dovrà provvedere, senza variazione del corrispettivo, con un automezzo di proprietà, aventi caratteristiche adatte al servizio;
- f. Per tutta la durata dell'appalto, la ditta appaltatrice deve provvedere a:
- a) mantenere gli automezzi adibiti al servizio in perfetta efficienza meccanica e di carrozzeria, nonché garantire la costante conformità degli stessi alle norme vigenti ed a quelle che dovessero esse successivamente emanate;
  - b) mantenere aggiornate le documentazioni prescritte per la circolazione dei veicoli su strada e per il trasporto di persone a mezzo autoveicoli da noleggiare con

- conducente; in particolare sulle licenze di esercizio dovranno essere indicati e costantemente aggiornati i nominativi delle persone autorizzate alla guida dei mezzi;
- c) effettuare il collaudo tecnico dei veicoli (revisione) presso la Motorizzazione Civile, con la periodicità prevista dalla normativa vigente; la carta di circolazione dovrà puntualmente riportare la registrazione del collaudo tecnico effettuato.
- g. Relativamente al suddetto automezzo:
- A. Resteranno ad esclusivo carico della ditta appaltatrice gli oneri di seguito indicati:
- a) installazione del cronotachigrafo nel rispetto delle norme vigenti, revisione periodica del mezzo ed ogni altra spesa necessaria per il regolare funzionamento dell'automezzo diversa da quelle indicate al successivo punto B.;
  - b) carburanti, lubrificanti, oli, gomme e manutenzione ordinaria e straordinaria dei mezzi;
  - c) manutenzione ordinaria, pulizia, lavaggio e sanificazione esterna ed interna quando l'uso e le condizioni metereologici che lo rendano necessario e dotazione dei dispositivi di equipaggiamento obbligatori previsti dall'art. 72 del C.d.S. (es dispositivi di segnalazione visiva, acustica, retrovisori, pneumatici, ecc.);
  - d) manutenzione straordinaria per quanto riguarda sostituzione di ogni parte soggetta a usura e/o rottura periodica;
  - e) ogni altra attività necessaria al fine di conservare l'automezzo in costanti condizioni di efficienza e di sicurezza.
- B. Resteranno ad esclusivo carico della Stazione Appaltante di Sant'Angelo a Cupolo gli oneri di seguito indicati:
- a) pagamento della tassa di circolazione,
  - b) pagamento della assicurazione R.C.
- C. Altri obblighi carico della ditta appaltatrice
- a) L'impresa appaltatrice dovrà inoltre garantire la disponibilità di un automezzo funzionante, avente caratteristiche adatte al servizio, da utilizzarsi in sostituzione di quelli in uso nel caso di guasto meccanico o incidente di entrambi. L'automezzo di proprietà dell'impresa appaltatrice dovrà essere rispondente alla vigenti disposizioni di legge in materia, per quanto riguarda tipologia, autorizzazioni, caratteristiche tecniche. L'appaltatore potrà chiedere di procedere all'utilizzo di un mezzo proprio al posto dello scuolabus fermo restando il costo a corsa presentato in sede di offerta e la rispondenza alla normativa di cui agli art. 6 e 8 del capitolato.
  - b) L'appaltatore potrà chiedere di procedere all'utilizzo di un mezzo proprio al posto dello scuolabus fermo restando il costo a corsa presentato in sede di offerta e la rispondenza alla normativa di cui agli art. 6 e 8 del capitolato.
  - c) I chilometri percorsi dai mezzi adibiti al servizio dalla/alla sede di rimessaggio degli scuolabus, anche se posta al di fuori del territorio comunale, non saranno computati ai fini della determinazione del corrispettivo e i relativi oneri si intendono pertanto posti a carico dell'aggiudicatario.

## **Art. 12 - ORGANIZZAZIONE DEL SERVIZIO**

L'organizzazione del servizio deve essere improntata ai criteri necessari per garantire la massima qualità possibile, complessivamente intesa, nel rispetto di quanto indicato nel presente capitolato. La Ditta è obbligata alla scrupolosa osservanza delle disposizioni relative alla circolazione sulle strade ed aree pubbliche. Deve essere iscritta al Registro Elettronico Nazionale delle imprese di trasporto su strada (R.E.N.), ai sensi dell'art. 9, comma 6, del Decr. 25.11.2011 del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti, recante disposizioni tecniche di prima applicazione del Reg. (CE) 21-10-2009 n. 1071/2009. Deve essere iscritta, altresì, all'Albo regionale delle imprese che gestiscono il servizio di trasporto scolastico, istituito dalla Regione Campania ai sensi dell'art. 3, L.R. 1.8.2011, n. 13.

Il servizio si articola in un numero di percorsi o linee tale da permettere la copertura di tutto il territorio comunale. A titolo meramente indicativo nei precedenti anni scolastici ciascuno scuolabus ha effettuato n. 2 corse di andata e n. 2 di ritorno per un totale di circa 150 chilometri giornalieri (n. chilometri annui 30.300 per 202 giorni di attività scolastica). I numeri di chilometri giornalieri da percorrere sarà quello dei percorsi individuati sulla base dei bambini effettivamente iscritti al servizio. Il trasporto sarà assicurato per tutto il tempo di durata del calendario scolastico regionale e nel rispetto degli orari idonei a garantire il puntuale arrivo degli alunni alle rispettive scuole e l'altrettanto puntuale prelievo degli stessi al termine delle lezioni, compresa l'ipotesi di effettuazione del tempo prolungato in orario pomeridiano. Il servizio sarà svolto solo nei giorni di apertura delle scuole, dal lunedì al sabato e nel rispetto degli orari fissati dai consigli di ogni singola istituzione scolastica.

La ditta dovrà comunque svolgere il servizio di trasporto in modo tale da garantire ed assicurare che l'entrata e l'uscita degli alunni dagli Istituti avvenga nel rispetto degli orari fissati dai Consigli d'Istituto preventivamente comunicati e concordati con l'ufficio comunale preposto alle attività scolastiche ed affini.

Il numero dei potenziali giorni di servizio non è impegnativo per il Comune essendo subordinato ad eventualità e circostanze non prevedibili. Nessun indennizzo sarà pertanto dovuto nel caso in cui il numero dei giorni effettivo sia inferiore a quello previsto.

Il servizio di trasporto scolastico, da e per le scuole dell'infanzia e primarie e secondarie di primo grado locali, dovrà essere svolto dall'impresa aggiudicataria mediante l'utilizzo di proprio personale e di almeno 2 mezzi di proprietà o nella disponibilità della ditta medesima oltre uno di riserva e uno di proprietà dell'Ente in comodato d'uso gratuito. Per le corse effettuate con bambini frequentanti la scuola dell'Infanzia o, eventualmente, bambini diversamente abili ammessi al servizio, dovrà essere assicurata la presenza di un assistente su ogni mezzo che vigili sul corretto comportamento per la sicurezza dei bambini.

Poiché le funzioni richieste sono classificate tra i servizi pubblici essenziali dalla legislazione vigente, la ditta aggiudicataria si impegna ad assicurare la continuità del servizio di trasporto scolastico garantendo i contingenti minimi in caso di sciopero del personale ai sensi delle leggi vigenti sulla base delle norme che regolano la materia.

Salvo eventuali casi di forza maggiore, indipendenti dal fatto dell'aggiudicatario, di cui dovrà essere data tempestiva notizia al responsabile del settore, il servizio di trasporto scolastico non dovrà subire alcuna interruzione.

Il servizio dovrà essere assicurato lungo tutte le strade del territorio comunale: statali, provinciali e comunali, comunque carrabili sulla base di percorsi, itinerari, orari e modalità come determinati di volta in volta dall'Amministrazione Comunale, con l'obbligo del rigoroso rispetto degli stessi al fine di assicurare lo svolgimento del servizio con tempestività, continuità, regolarità e sicurezza degli utenti, senza pregiudizio alcuno per l'attività scolastica. Eventuali situazioni particolari o modificazioni andranno preventivamente concordate con il Comune.

Le corse di norma sono due:

- a. la prima finalizzata al prelievo degli utenti presso i punti di fermata o di raccolta per il

- loro trasporto ai plessi scolastici di appartenenza entro l'orario di inizio delle lezioni;
- b. la seconda finalizzata al prelievo degli utenti dai plessi scolastici di appartenenza per il loro trasporto ai rispettivi punti di fermata o di raccolta di provenienza da effettuarsi all'orario di fine lezioni. Gli scuolabus, se necessario, dovranno effettuare più corse.

In linea generale ogni corsa non dovrà avere durata superiore ai 30 minuti e, comunque, si dovranno assicurare tempi di percorrenza compatibili con gli orari delle lezioni, come definiti dalle singole istituzioni scolastiche.

In caso di entrate e/o uscite diversificate degli alunni a causa di scioperi, riunioni sindacali, ecc. interessanti il personale scolastico e, ove possibile, preventivamente comunicate dalle scuole con congruo preavviso, dovranno effettuarsi tragitti diversi e/o supplementari rispetto a quelli programmati, senza diritto a maggiorazione sul prezzo stabilito.

Eventuali ritardi, dovuti ad imprevisti e/o incidenti di percorso, dovranno essere comunicati alla Dirigenza scolastica e al Comune, giustificandone i motivi.

L'Ufficio Scuola del Comune, si riserva la facoltà di richiedere durante l'anno scolastico modifiche all'organizzazione del servizio (percorsi, punti di raccolta, orari ecc.) sulla base della composizione dell'utenza o comunque, ogni qualvolta se ne ravvisasse la necessità, senza nulla a pretendere da parte della ditta.

La Ditta aggiudicataria è tenuta ad osservare per quanto di propria competenza le norme regolamentari e le eventuali disposizioni emanate dal Comune in materia di trasporto scolastico. In particolare, dovrà attenersi a quanto previsto dal vigente Regolamento Comunale per l'espletamento del servizio di trasporto scolastico e parascolastico.

### **Art. 13 - ORARIO DI SERVIZIO**

Gli orari del servizio di trasporto degli alunni, sia nelle fasi di andata casa- scuola che di ritorno scuola - casa dovranno essere concordati con l'ufficio scuola dell'Ente, sia nelle ore antimeridiane che in quelle pomeridiane, al fine di assicurare la regolare funzionalità del servizio, compatibilmente con gli orari di entrata e uscita fissati dal Dirigente Scolastico.

L'Amministrazione Comunale, potrà richiedere per ciascun anno scolastico, in aggiunta al servizio ordinario, su richiesta delle Istituzioni scolastiche, trasporti integrativi per iniziative didattiche ed attività extracurricolari, quali giochi della gioventù, manifestazioni e visite culturali sul territorio, manifestazioni scolastiche tra plessi, manifestazioni di fine anno, visite mediche periodiche, gite scolastiche guidate, ecc.

### **Art. 14 - PERSONALE**

L'appaltatore dovrà svolgere il servizio con sufficiente ed idoneo personale ai sensi di legge, avente i prescritti requisiti professionali. In particolare, per lo svolgimento delle attività relative al servizio oggetto dell'appalto, la ditta aggiudicataria si avvarrà di personale qualificato idoneo allo svolgimento del servizio, munito dei requisiti di legge per la guida di scuolabus (patente D e Carta di qualificazione conducente- CQC - ai sensi dell'art. 16 commi 3 ed 8 del Codice della Strada - D. Lgs. 285/92 e ss.mm.ii. e dei decreti del Ministero Infrastrutture e Trasporti del 7 febbraio 2007 e del 26 aprile 2010). I conducenti devono essere riconosciuti idonei dall'Ispettorato della Motorizzazione civile. La ditta aggiudicataria sarà responsabile delle condizioni di idoneità del proprio personale al servizio prestato. L'appaltatore dovrà, altresì, fornire il servizio di assistenza durante il trasporto dei bambini iscritti della Scuola dell'Infanzia e di quelli, eventualmente ammessi al servizio, diversamente abili. L'assistente dovrà svolgere particolare attenzione affinché i comportamenti tenuti durante la marcia e nelle operazioni di salita e discesa non procurino danni ai minori stessi, ai terzi o a cose nel periodo che va dalla salita sullo scuolabus sino alla presa in consegna da parte di personale scolastico all'ingresso della scuola e, nel tragitto di ritorno, dalla salita sullo

scuolabus sino alla riconsegna dei minori ai genitori o ai soggetti maggiorenni appositamente delegati alla presa in carico degli stessi.

Nel caso in cui la ditta aggiudicataria sia società cooperativa o consorzio di artigiani è data facoltà alla Ditta stessa di esercitare il servizio a mezzo di artigiani soci, che comunque dovranno essere in possesso dei requisiti professionali e personali previsti dalle norme vigenti.

I nominativi del predetto personale, unitamente a copia dei documenti di abilitazione, dovranno essere comunicati preventivamente all'Ufficio scuola del Comune.

Il personale è tenuto ad osservare nell'espletamento del servizio:

- un contegno dignitoso ed educato nei confronti degli utenti e di coloro con i quali venga a contatto in ragione del servizio stesso, nonché a curare la decorosità del proprio aspetto e del proprio abbigliamento;
- osservare quanto è previsto nel capitolato e rispettare i percorsi, le fermate e gli orari di servizio indicati dal proprio responsabile così come concordati con il Comune;
- mantenere il segreto d'ufficio su fatti o circostanze di cui sia venuto a conoscenza nello svolgimento dei propri compiti;
- comunicare eventuali lamentele o disfunzioni riscontrate durante il servizio al proprio responsabile, il quale ha l'obbligo di riferire al Comune;
- segnalare al proprio responsabile, che dovrà darne tempestiva comunicazione al Comune per l'adozione dei necessari provvedimenti, i nominativi di utenti che si rendano protagonisti di atti vandalici a danni di persone e di cose.

La Ditta si obbliga ad applicare al proprio personale le condizioni normative e retributive risultanti dai contratti collettivi di lavoro o dagli accordi locali integrativi degli stessi, vigenti in favore dei dipendenti delle imprese del settore nelle località e nel tempo in cui si svolge il servizio, impegnandosi ad osservare integralmente tutte le norme anche dopo la scadenza dei contratti stessi e fino alla loro sostituzione ed anche se non aderisse alle associazioni stipulanti, da queste recedesse oppure mutasse l'impresa dimensioni o struttura ovvero qualificazione giuridica, economica o sindacale.

Tutti gli obblighi e gli oneri retributivi, assicurativi, previdenziali, assistenziali ed antinfortunistici sono a carico dell'appaltatore, il quale ne è il solo responsabile, anche in deroga alle norme che disponessero l'obbligo del pagamento e l'onere a carico del Comune o in solido col Comune, con esclusione di ogni diritto di rivalsa nei confronti del Comune medesimo e di ogni indennizzo. In alcun caso si potrà instaurare tra il personale addetto dipendente dalla ditta affidataria ed il Comune di Telesse Terme alcun rapporto di lavoro dipendente.

Il Comune verifica la regolarità della Ditta nei pagamenti e negli adempimenti previdenziali, assistenziali ed assicurativi nonché in tutti gli altri obblighi previsti dalla normativa vigente nei confronti di INPS ed INAIL, mediante l'acquisizione di ufficio del D.U.R.C. (Documento Unico di Regolarità Contributiva), ai sensi dell'art. 6, DPR 5.10.2010, n. 207.

E' fatto obbligo alla Ditta affidataria, al fine di garantire la sicurezza sui luoghi di lavoro, di attenersi strettamente a quanto previsto dalla normativa in materia dal D. Lgs. 09/04/2008, n. 81.

Al fine di garantire una più efficiente funzionalità e puntualità, nonché la perfetta conoscenza del territorio, la ditta aggiudicatrice dovrà assicurare preferibilmente, salvo dimostrata impossibilità a reperire in loco personale idoneo ed in possesso dei requisiti di legge, il servizio a mezzo di utilizzo di personale in possesso dei prescritti requisiti di legge e che abbia la residenza nel Comune di Telesse Terme o in un Comune limitrofo da almeno sei mesi

antecedenti alla data di aggiudicazione dello stesso.

Al personale addetto alla conduzione degli automezzi e alla vigilanza degli alunni è fatto divieto di far salire sullo scuolabus persone estranee al servizio stesso, nonché utenti non in possesso del regolare abbonamento al servizio di trasporto scolastico rilasciato dal competente ufficio comunale.

Allo stesso personale è fatto divieto di deviare il percorso per esigenze personali o diverse da quelle comunicate dall'Amministrazione comunale se non per comprovate esigenze.

#### **Art. 15 - CLAUSOLA SOCIALE (art. 50 D. lgs. 50/2016)**

Al fine di promuovere la stabilità occupazionale nel rispetto dei principi dell'Unione Europea, e ferma restando la necessari armonizzazione con l'organizzazione dell'operatore economico subentrante e con le esigenze tecnico-organizzative e di manodopera previste nel nuovo contratto, l'aggiudicatario del contratto di appalto è tenuto ad assorbire prioritariamente nel proprio organico il personale già operante alle dipendenze dell'aggiudicatario uscente, come previsto dall'art. 50 del Codice, garantendo l'applicazione dei CCNL di settore, di cui all'art. 51 del Decreto legislativo 15 giugno 2015 n.81.

#### **Art. 16 - OBBLIGHI DELL'IMPRESA APPALTATRICE**

La Ditta è responsabile verso il Comune e i terzi dell'esecuzione del servizio, dell'operato e del contegno degli operatori e dei danni che dovessero occorrere agli alunni fruitori del servizio o a terzi, nel corso dello svolgimento dell'attività ed imputabili a colpa dei propri operatori o derivanti da gravi irregolarità o carenze nelle prestazioni, restando a suo completo ed esclusivo carico qualsiasi risarcimento, senza diritto di rivalsa nei confronti del Comune e/o di compensi da parte del Comune stesso.

L'impresa si obbliga ad usare speciale prudenza e diligenza nella condotta di guida provvedendo a tal fine ad adottare tutte le misure di sicurezza necessarie in conformità alle disposizioni di legge vigenti in materia. La salita e discesa degli utenti deve essere regolata in modo che tali operazioni avvengano ordinatamente e senza incidenti, per i quali il comune declina sin d'ora ogni responsabilità.

La ditta dovrà vigilare che i minori che usufruiscono del trasporto scolastico non vengano a trovarsi in situazione di pericolo, con possibilità di pregiudizio per la loro incolumità.

La ditta dovrà assicurare durante il trasporto la presenza di un accompagnatore per i bambini frequentanti la Scuola dell'Infanzia ed eventuali alunni ammessi al servizio, che abbiano problematiche particolari.

Il personale della Ditta dovrà controllare che tutti gli utenti beneficiari del servizio siano provvisti del cartellino di abbonamento rilasciato dal Comune. Non dovrà essere consentito l'accesso ingiustificato al servizio da parte di utenti che non esibiscano il tesserino. Il referente della Ditta riferirà con regolarità agli addetti dell'Ufficio Scuola Comunale le problematiche di volta in volta emergenti.

#### **Art. 17 ASSISTENZA AGLI ALUNNI DURANTE IL TRASPORTO**

Su ogni scuolabus, limitatamente per le corse che trasporteranno gli alunni delle scuole dell'infanzia, primarie e in ogni caso in presenza di portatore di handicap, la ditta appaltatrice dovrà disporre, obbligatoriamente, la presenza di un operatore con compiti di vigilanza e custodia degli alunni trasportati e di assistenza nelle fasi di salita e discesa. In particolare l'operatore dovrà:

- a. Apprendere i nominativi dei frequentanti le scuole primarie iscritti al servizio e dei loro genitori o delegati, per gestire in sicurezza, la fase di riconsegna dei minori ai loro genitori o delegati al ritorno dalla scuola.
  - b. Accertarsi giornalmente che gli utenti dei mezzi, sui quali sono presenti, siano in possesso del tesserino annuale e del tagliando di abbonamento periodico, chiedendone l'esibizione ai bambini stessi e che le modalità di riconsegna dei minori siano conformi a quanto stabilito all'atto dell'iscrizione (genitore o delegato).
  - c. Assicurarci che la salita e la discesa degli utenti avvenga in modo sicuro e ordinato. L'operatore è tenuto a fornire la necessaria assistenza scendendo dall'autobus per aiutare gli alunni sia nella salita che nella discesa.
  - d. Assicurarci che gli utenti utilizzino i posti a sedere disponibili durante il trasporto, richiamandoli in caso di deambulazione per evitare di distogliere l'autista dalla corretta guida del mezzo.
  - e. L'operatore avrà cura di stare in una posizione dalla quale poter esercitare una corretta vigilanza su tutti gli utenti.
  - f. Accertarsi all'arrivo a scuola, che i cancelli della stessa siano aperti prima di far scendere gli alunni.
  - g. Accompagnare sino ai cancelli gli utenti delle scuole primarie e affidarli al personale della scuola stessa. Laddove per particolari accordi assunti con la Dirigenza scolastica sia necessario accompagnare gli utenti all'interno dei cancelli in punti prefissati, la vigilanza sugli alunni ancora presenti sul mezzo in sosta dovrà essere svolta dal conducente.
  - h. Al ritorno al momento della ripresa degli alunni a scuola, il personale sia conducente che di accompagnamento deve verificare che il mezzo non parta prima dell'orario fissato per evitare di lasciare i bambini a scuola.
  - i. In caso di mancata presenza del genitore o suo delegato alla fermata di ritorno dello scuolabus, l'operatore dovrà assicurare la continuazione dell'attività di assistenza al singolo minore nel viaggio di ritorno verso la scuola, presso una sede comunale meglio raggiungibile (Polizia locale), discesa e ritorno nei locali della scuola, continuazione dell'assistenza (presso i locali della scuola), ricerca telefonica del genitore, vigilanza sul minore fino alla riconsegna dello stesso. L'operatore tramite l'impresa è tenuto a segnalare alla Direzione scolastica e al responsabile del Procedimento entro il giorno successivo il nominativo del minore per cui è stata prolungata l'attività per intraprendere le opportune misure di diffida.
- a trasportare alunni portatori di handicap mediante automezzi appropriati ed attrezzature conformi alle vigenti norme di sicurezza; la necessità di eventuali veicoli omologati per tale utilizzo dovrà essere comunicata dal committente almeno 60 giorni prima dell'inizio della prestazione dell'anno scolastico di riferimento.

#### **Art. 18 - DIVIETO DI CESSIONE DEL CONTRATTO - AVVALIMENTO**

E' fatto divieto all'Impresa di cedere il servizio, pena l'immediata risoluzione del contratto, il risarcimento dei danni e delle spese causati all'Amministrazione e la perdita della cauzione. Il concorrente, singolo o consorziato o raggruppato ai sensi dell'articolo 45, può soddisfare la richiesta relativa al possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario e tecnico, avvalendosi dei requisiti di un altro soggetto. A tal fine, si applica l'art. 89 del D. Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.

#### **Art. 19 - FINANZIAMENTO E MODALITÀ DI PAGAMENTO DEL CORRISPETTIVO**

Il servizio di cui al presente capitolato è finanziato con mezzi propri dell'Ente e con le contribuzioni a carico delle famiglie.



Il corrispettivo dell'appalto sarà corrisposto in rate mensili posticipate entro trenta giorni dalla data di presentazione della relativa fattura, ai sensi dell'art. 4, comma 2, lett. a), D. Lgs. 9.10.2002, n. 231, come sostituito dall'art.1, comma 1, lett. d), D.Lgs. 9.11.2012, n. 192. Il pagamento, comunque, è subordinato alla verifica della regolarità del servizio da attestarsi a cura del Responsabile del Settore, nonché all'accertamento degli adempimenti contributivi (acquisizione del DURC, ai sensi dell'art. 2 del D.L. 25.9.2002, n. 210, convertito in legge n. 266/2002 e ss. mm. ii, e della circolare INPS n. 122 del 30.12.2005) e degli adempimenti sulla tracciabilità finanziaria, ai sensi dell'art. 3, legge 13 agosto 2010, n. 136, come modificato dal decreto legge 12 novembre 2010, n. 187 convertito, con modificazioni, in L. 17.12.2010, n. 217. In caso di ritardato pagamento, l'appaltatore non potrà sospendere il servizio. L'appaltatore, con tale corrispettivo, si intende soddisfatto di ogni e qualsiasi sua spettanza nei confronti del Comune per il Servizio di che trattasi e non ha quindi alcun diritto a nuovi e/o maggiori compensi. Il corrispettivo dell'appalto è comprensivo di qualsiasi spesa.

### **Art. 20 - RESPONSABILITÀ E COPERTURA ASSICURATIVA**

La ditta affidataria è responsabile verso l'Ente per il servizio svolto con personale e mezzi propri ed a suo completo rischio. L'Impresa affidataria risponde direttamente dei danni al personale dipendente, alle persone ed alle cose autotrasportate, nonché a terzi in genere, comunque provocati nello svolgimento del servizio, restando a suo completo ed esclusivo carico qualsiasi risarcimento, senza diritto di rivalsa o di compensi da parte del Comune, fatti salvi gli interventi in favore dell'Impresa da parte di società assicuratrici. La Ditta è tenuta a sollevare il Comune da qualunque pretesa che, nei suoi confronti, fosse fatta valere da terzi, assumendo in proprio l'eventuale lite.

Per le responsabilità dell'appaltatore si richiama l'art.1681 del C.C., precisando che si debbono considerare avvenuti durante il viaggio anche i sinistri che colpiscono la persona del viaggiatore durante le operazioni preparatorie e accessorie in genere del trasporto, durante le soste e le fermate. E' fatto obbligo all'appaltatore di stipulare e mantenere attiva per tutta la durata del rapporto contrattuale un'apposita polizza assicurativa in materia di Responsabilità civile, atta a garantire l'obbligato nell'attività oggetto d'appalto senza possibilità di eccezioni apponibili ai trasportati o ai terzi sul contratto assicurativo. In particolare, per i veicoli adibiti al servizio oggetto dell'appalto, la ditta affidataria dovrà essere in possesso di:

- Polizza RCT – Responsabilità civile verso terzi:
  - per sinistro non inferiore ad € 5.000.000,00( cinquemilioni/00);
  - per persona non inferiore ad € 5.000.000,00 cinquemilioni/00);
  - per danni a cose e animali non inferiore ad € 5.000.000,00 (cinquemilioni/00);
- Polizza RCO – Responsabilità civile verso Prestatori di lavoro:
  - per sinistro non inferiore ad € 5.000.000,00 (cinquemilioni/00);
  - per persona non inferiore ad € 5.000.000,00 cinquemilioni/00);
- Polizza RC AUTO- per i mezzi utilizzati per l'espletamento del servizio:
  - per sinistro non inferiore ad € 10.000.000,00 (diecimilioni/00);

Copie di tali polizze assicurative devono essere consegnate dall'appaltatore al Comune prima della stipula del Contratto e, comunque, prima dell'inizio dell'appalto. Eventuali franchigie, scoperti e limitazioni di copertura presenti nelle polizze restano a totale carico della ditta affidataria.

### **Art. 21 - REVISIONE PREZZI**

Non è applicabile la revisione prezzi di cui all'art. 106 comma 1 del D.Lgs. 50/2016;

### **Art. 22 - QUINTO D'OBBLIGO**

1. Ai sensi dell'art. 11 del R.D. 18 novembre 1923, n. 2440, l'Amministrazione comunale si riserva di estendere o diminuire le prestazioni ricomprese nell'appalto (in termini di fornitura di ulteriori scuolabus e relativi autisti) sino alla concorrenza di un quinto in più o in meno dell'importo contrattuale di aggiudicazione e l'appaltatore dovrà assoggettarvisi applicando il prezzo unitario offerto, in sede di gara, per l'esecuzione di ogni singolo percorso, restandovi sin d'ora obbligato.

### **Art. 23 - ADEMPIMENTI SUCCESSIVI ALLA AGGIUDICAZIONE**

Il contratto sarà stipulato in forma pubblica amministrativa e le relative spese, comprensive dell'imposta di registro dovuta in misura fissa, saranno per intero a carico dell'aggiudicatario. Per la cauzione definitiva: l'aggiudicatario dovrà presentare la cauzione definitiva a garanzia degli obblighi contrattuali per un importo pari al 10% dell'importo contrattuale o nelle diverse percentuali secondo le prescrizioni dell'art. 103 del D.Lgs. 50/2016 e ss. mm. ii. Detta cauzione deve essere costituita alternativamente nelle stesse forme previste per la cauzione provvisoria, dovrà prevedere espressamente a pena di esclusione la rinuncia alla preventiva escussione, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, c.c. e il pagamento entro 15 gg. Dalla richiesta scritta dell'Ente garantito. In particolare la cauzione rilasciata garantisce tutti gli obblighi specifici assunti dal prestatore, anche quelli a fronte dei quali è prevista l'applicazione di penali e pertanto resta espressamente inteso che l'Amministrazione ha diritto di rivalersi direttamente sulla cauzione e quindi sulla fideiussione per l'applicazione di penali. La mancata costituzione della garanzia definitiva determina la revoca dell'affidamento. Per il Piano delle misure per la sicurezza fisica e la salute dei lavoratori: almeno quindici giorni prima della sottoscrizione del contratto l'impresa aggiudicataria dovrà presentare altresì il "Piano delle misure adottato per la sicurezza fisica e la salute dei lavoratori".

### **Art. 24 - ATTIVITA' DI CONTROLLO**

- a. La Stazione Appaltante si riserva la più ampia facoltà di effettuare, in qualsiasi momento, controlli qualitativi e quantitativi al fine di verificare che il servizio venga effettuato nei modi e nei tempi stabiliti dal presente Capitolato e secondo le disposizioni di legge in materia di circolazione stradale, e di accertare inoltre l'idoneità dei mezzi di trasporto utilizzati e del personale posto alla guida degli stessi. È facoltà della stazione Appaltante richiedere in qualsiasi momento informazioni sul regolare svolgimento del servizio. La ditta aggiudicataria è tenuta ad esibire tutti gli atti e i documenti di cui la Stazione Appaltante faccia richiesta e a fornire tutte le informazioni che siano pertinenti ai servizi svolti.
- b. Qualora detti controlli dovessero evidenziare situazioni di carenza o mancanze che potessero influire negativamente sul servizio, La Stazione Appaltante si riserva il diritto di rivalsa nei confronti dell'appaltatore per tutti i danni che dovesse essere chiamato a risarcire, salva la facoltà di risoluzione del contratto.

### **Art. 25- PENALITÀ - IPOTESI DI RISOLUZIONE DEL CONTRATTO**

La Ditta aggiudicataria nella gestione del servizio di trasporto scolastico ha l'obbligo di uniformarsi a tutte le disposizioni di legge e di regolamento concernenti il servizio stesso, nonché a quanto la ditta stessa si è impegnata ad eseguire nell'offerta. Qualora si verifichi l'interruzione, il ritardo, la incompleta o la difforme esecuzione del servizio affidato, viene comminata all'appaltatore una penale graduata, in relazione alla gravità dell'inadempienza ed all'eventuale recidiva di quanto riscontrato, da euro 200,00 (duecento/00) a euro 2.000,00 (duemila/00), stabilita insindacabilmente dal Responsabile del Settore a seguito di regolare contestazione di addebito alla Ditta affidataria e previa acquisizione di sue eventuali giustificazioni. Costituiscono prova di eventuale disservizio o violazione degli obblighi, le segnalazioni delle scuole, del Comando di Polizia Municipale, del personale addetto alla vigilanza, degli utenti interessati allo svolgimento del servizio stesso. Si provvede al recupero della penalità, da parte del Comune, mediante ritenuta diretta sul corrispettivo del mese in pagamento o sulla cauzione contrattuale.

1. L'Amministrazione Comunale si riserva di accertare in qualsiasi momento, a mezzo dei propri incaricati, il rispetto da parte dell'appaltatore del servizio degli obblighi e degli impegni assunti.
2. La mancata osservanza di una delle clausole previste dal presente capitolato può comportare l'applicazione di una penale variabile da € 150,00 a € 1.500,00, in relazione alla gravità dell'inadempienza ed eventuale recidiva di quanto riscontrato.
3. In particolare, per le seguenti inadempienze sono previste le sotto elencate sanzioni:
  - a) nel caso di ritardi o anticipi non giustificabili compresi fra i 5 ed i 10 minuti nell'effettuazione del servizio di trasporto degli alunni sarà applicata, di volta in volta, una penale di € 150,00;
  - b) nel caso di ritardi o anticipi non giustificabili superiori a 15 minuti nell'effettuazione del servizio di trasporto degli alunni sarà applicata, di volta in volta, una penale di € 300,00;
  - c) nel caso di mancato rispetto degli itinerari/fermate indicate nei singoli percorsi, sarà applicata di volta in volta una penale di € 200,00;
  - d) nel caso di mancata consegna all'Ufficio scuola del ruolino di viaggio giornaliero predisposto per la verifica dello stato di pulizia dei mezzi € 150,00;
  - e) nel caso di mancata compilazione del ruolino di viaggio giornaliero all'uopo predisposto per la verifica dello stato di pulizia dei mezzi € 150,00;
  - f) in caso di assenza dell'accompagnatore € 200,00 a corsa;
  - g) in caso di recidiva dei ritardi o degli anticipi, le relative sanzioni verranno applicate in misura doppia rispetto a quelle precedentemente inflitte.
4. La quarta contestazione – non appena comunicata per iscritto – comporterà l'automatica risoluzione del contratto ai sensi e per gli effetti dell'art. 1456 c.c. conseguentemente a ciò l'Amministrazione Comunale potrà altresì trattenere definitivamente la cauzione secondo quanto stabilito dal disciplinare, riservandosi ogni ulteriore opportuna azione per il risarcimento dei danni tutti subiti a ragione dell'altrui adempimento.
5. Ai fini di cui sopra l'appaltatore riceverà apposito richiamo scritto contenente l'indicazione dell'inadempienza riscontrata.

6. Le parti convengono che, oltre a quanto è genericamente previsto dall'art. 1.453 C.C. per i casi di inadempimento delle obbligazioni contrattuali, costituiscono motivo per la risoluzione del contratto per inadempimento, ai sensi dell'art. 1.456 C.C. le seguenti ipotesi:
  - a) apertura di una procedura concorsuale a carico della ditta aggiudicataria;
  - b) messa in liquidazione o altri casi di cessione di attività della ditta aggiudicataria;
  - c) inosservanza delle norme di legge relative al personale dipendente e mancata applicazione dei contratti collettivi;
  - d) interruzione non motivata del servizio;
  - e) inosservanza reiterata o grave delle disposizioni di legge, di regolamenti, nonché del presente capitolato.
7. Si precisa che il predetto elenco è meramente indicativo e/o esemplificativo e non deve intendersi tassativo ed esaustivo.
8. Il provvedimento di risoluzione del contratto è oggetto di notificazione alla ditta, secondo le vigenti disposizioni di legge.
9. Le interruzioni del servizio per causa di forza maggiore non danno luogo a responsabilità alcuna per entrambe le parti, né indennizzi di sorta, purché tempestivamente notificate.
10. Le cause di forza maggiore non possono essere invocate in mancanza di comunicazione tempestiva rispetto al loro sorgere.
11. In caso di interruzione del servizio per cause imputabili all'appaltatore, l'Amministrazione Comunale si riserva di addebitare allo stesso i danni conseguenti.
12. E' comunque facoltà dell'Amministrazione dichiarare, a suo insindacabile e motivato giudizio, risolto il contratto senza che occorra citazione in giudizio, pronuncia del giudice od altra qualsiasi formalità all'infuori della semplice notizia del provvedimento amministrativo a mezzo di lettera raccomandata con ricevuta di ritorno.
13. Il Comune ha diritto di rescindere il contratto, oltre che per cause imputabili all'appaltatore, anche per cause di forza maggiore, compresa la sopravvenuta indisponibilità finanziaria.
14. Nel caso di cessione dell'attività da parte della Ditta aggiudicataria ad altra Ditta, sarà discrezione dell'Ente appaltante proseguire il rapporto di servizio con la nuova Ditta.
15. Nelle ipotesi sopra indicate il contratto sarà risolto di diritto con effetto immediato a seguito della dichiarazione dell'Amministrazione, in forma di lettera raccomandata, di volersi avvalere della clausola risolutiva.
16. Qualora l'Amministrazione intenda avvalersi di tale clausola, la stessa si rivarrà sulla ditta a titolo di risarcimento dei danni subiti per tale causa, con l'incameramento della cauzione salvo il recupero delle maggiori spese sostenute dall'amministrazione in conseguenza dell'avvenuta risoluzione del contratto.
17. Il totale delle penali non potrà superare il 10% (dieci per cento) dell'importo complessivo del contratto, al netto d'IVA; ove tale limite venga superato, si procederà alla risoluzione in danno del contratto.

L'Ente si riserva il diritto, in caso di inadempienza agli obblighi dettati dal contratto e dal presente capitolato ovvero di grave negligenza da parte dell'appaltatore, di risolvere il contratto e provvedere d'ufficio all'espletamento del servizio, secondo le procedure che saranno ritenute più idonee e più spedite per l'effettuazione dello stesso, con rivalsa di ogni spesa sostenuta sin d'ora posta a carico dell'Impresa inadempiente. Le parti convengono che, oltre a quanto previsto dagli artt. 1453 e 1454 del codice civile per i casi di inadempimento alle obbligazioni contrattuali, costituiscono motivo per la risoluzione del contratto per inadempimento, ai sensi dell'art. 1456 del codice civile, le seguenti ipotesi:

- a.** applicazione di 3 penalità per gravi motivi e successiva diffida ad adempiere;
- b.** messa in liquidazione della Ditta aggiudicataria;

- c. utilizzo di automezzi non rispondenti alle prescrizioni del presente capitolato, alle disposizioni vigenti in materia di trasporto scolastico e del codice della strada;
- d. mancata stipulazione o rinnovo dei contratti assicurativi richiesti;
- e. interruzione non motivata del servizio;
- f. violazione ripetuta delle norme di sicurezza e prevenzione;
- g. gravi inadempienze e mancato rispetto dell'itinerario, orari, direttive stabilite annualmente, o con successive disposizioni, dall'Amministrazione comunale;
- h. utilizzo di personale non in possesso dell'abilitazione di guida specificatamente richiesta dalla normativa in materia di trasporto scolastico;
- i. revoca dell'attestato di idoneità professionale per dirigere l'attività di trasporto di viaggiatori su strada;
- j. cancellazione dall'Albo regionale delle aziende di trasporto scolastico ex art. 3, L.R. n. 13 del 01/08/2011;
- k. ogni inadempienza qui non contemplata o fatto che renda impossibile la prosecuzione dell'appalto ai sensi dell'articolo 1453 del codice civile.

Nelle ipotesi sopraindicate il contratto sarà risolto di diritto con effetto immediato a seguito della dichiarazione del Responsabile del Settore, in forma di lettera raccomandata o a mezzo pec, avvalendosi della clausola risolutiva. Qualora l'Amministrazione comunale intenda avvalersi di tale clausola, la ditta aggiudicataria incorre nella perdita della cauzione che resta incamerata dal Comune, salvo il risarcimento del danno per l'eventuale nuovo contratto e per tutte le altre circostanze che possono verificarsi. Nel caso di scioglimento del contratto per scadenza del termine ovvero per eventuale soppressione o sospensione del servizio di trasporto scolastico da parte del Comune, la Ditta aggiudicataria non avrà diritto ad alcun indennizzo.

#### **Art. 26 CONVENZIONI CONSIP**

1. A sensi dell'articolo 1, comma 13, del decreto legge 6.7.2012, n. 95 convertito in legge 7.8.2012, n. 135, il presente appalto e il relativo contratto si intendono sottoposti a condizione risolutiva nel caso di disponibilità di convenzioni Consip Spa per il servizio oggetto del presente capitolato.
2. Il presente appalto e il relativo contratto si intendono sottoposti a condizione risolutiva nel caso di disponibilità di convenzioni stipulate dalla Centrale Unica di Committenza della Regione Campania per il servizio oggetto del presente capitolato
3. La stazione appaltante, nel caso di cui al periodo precedente, ha diritto di recedere dal contratto previa formale comunicazione all'aggiudicataria con preavviso non inferiore a 15 (quindici) giorni e previo pagamento delle prestazioni già eseguite oltre al decimo delle prestazioni non eseguite, nel caso in cui, tenuto conto anche dell'importo dovuto per le prestazioni non ancora eseguite, i parametri delle convenzioni stipulate da Consip Spa, ai sensi dell'art. 26, comma 1, della legge 23.12.1999, n. 488, successivamente alla stipula del contratto, siano migliorativi rispetto a quelli del contratto stipulato e l'aggiudicataria non acconsenta ad una modifica, proposta da Consip spa, delle condizioni economiche tale da rispettare il limite di cui al citato articolo 26 della legge n. 488 del 1999.

#### **Art. 27- PROTOCOLLO DI SICUREZZA COVID-19**

L'Appaltatore è obbligato al rispetto del Protocollo di sicurezza COVID-19 (Allegato 16 del DPCM del 02 marzo 2021 "Linee Guida per il trasporto scolastico dedicato e ss.mm.ii.") che

stabilisce quanto segue:

*“Per il nuovo anno scolastico sarà necessario adottare le opportune misure per la ripresa dell’attività didattica in presenza adottando su tutto il territorio nazionale misure di sicurezza omogenee per il trasporto dedicato, cui ottemperare con cura, nel rispetto della normativa sanitaria e delle misure di contenimento e gestione dell’emergenza epidemiologica da SARS-CoV. Pertanto ferma restando la responsabilità genitoriale o del tutore su alcune misure di prevenzione generale quali:*

- *La misurazione della febbre a casa degli studenti prima della salita sul mezzo di trasporto;*
- *L’assoluto divieto di far salire sul mezzo di trasporto dedicato per raggiungere la scuola gli studenti in caso di alterazione febbrile o nel caso in cui gli stessi siano stati in diretto contatto con persone affette da infezione Covid19 nei quattordici giorni precedenti la salita sul mezzo di trasporto dedicato per raggiungere la scuola.*

1. *Per il settore del trasporto scolastico dedicato trovano applicazione le seguenti misure specifiche:*

- *E’ necessario procedere all’igienizzazione, sanificazione e disinfezione del mezzo di trasporto almeno una volta al giorno.*
- *E’ necessario assicurare un’areazione, possibilmente naturale, continua del mezzo di trasporto e mettere a disposizione all’entrata appositi detergenti per la sanificazione delle mani degli alunni.*
- *La salita degli alunni avverrà evitando alla fermata un distanziamento inferiore al metro e avendo cura che gli alunni salgano sul mezzo in maniera ordinata, facendo salire il secondo passeggero dopo che il primo si sia seduto;*
- *Per la discesa dal mezzo dovranno essere seguite procedure specifiche per cui dovranno scendere, uno per uno, evitando contatti ravvicinati, prima i ragazzi vicino alle uscite, gli altri avranno cura di non alzarsi dal proprio posto se non quando il passeggero precedente sia sceso e così via;*
- *L’alunno eviterà di occupare il posto disponibile vicino al conducente (ove esistente). Il conducente dovrà indossare i dispositivi di protezione individuale. Gli alunni trasportati eviteranno di avvicinarsi o di chiedere informazioni al conducente.*
- *Al momento della salita sul mezzo di trasporto scolastico e durante il viaggio gli alunni trasportati indosseranno una mascherina di comunità, per la protezione del naso e della bocca. Tale disposizione non si applica agli alunni di età inferiore ai sei anni, nonché agli studenti con forme di disabilità non compatibili con l’uso continuativo dei dispositivi di protezione delle vie aeree. In questi casi si raccomanda agli operatori del trasporto scolastico addetti all’assistenza degli alunni disabili l’utilizzo di ulteriori dispositivi qualora non sia sempre possibile garantire il distanziamento fisico dallo studente; in questi casi, l’operatore potrà usare unitamente alla mascherina chirurgica, guanti in nitrile e dispositivi di protezione per occhi, viso e mucose. Nell’applicazione delle misure di prevenzione e protezione si dovrà necessariamente tener conto delle diverse tipologie di disabilità presenti. La distribuzione degli alunni a bordo sarà compiuta anche mediante marker segnaposto, E’ consentito, nel caso in cui le altre misure non siano sufficienti ad assicurare il regolare servizio di trasporto pubblico scolastico dedicato, ed in considerazione delle evidenze scientifiche sull’assunto dei tempi di permanenza medi in relazione alla percorrenza casa-scuola-casa, un coefficiente di riempimento dei mezzi non superiore all’ 80% dei posti consentiti dalla carta di circolazione dei mezzi stessi.*
- *La preconditione per la presenza degli alunni e di tutto il personale a vario titolo operante sui mezzi di trasporto scolastico dedicato, come già richiamato, è:*
  - *o l’assenza di sintomatologia ( tosse, raffreddore, temperatura corporea superiore a*

*37.5°C anche nei tre giorni precedenti);*

- *o non essere stati a contatto con persone positive al Covid-19, per quanto di propria conoscenza, negli ultimi 14 giorni.*

*Chiunque ha sintomatologia respiratoria o temperatura corporea superiore a 37.5°C dovrà restare a casa. Pertanto si rimanda alla responsabilità genitoriale o del tutore la verifica dello stato di salute dei minori affidati alla predetta responsabilità.*

- 2. Possibilità di riempimento massimo per il Trasporto scolastico dedicato Fermo restando l'utilizzo dei dispositivi di protezione individuale e le misure di prevenzione connesse alla sanificazione dei mezzi, alla costante areazione del mezzo e alla salita e discesa dai mezzi di trasporto scolastico, nonché la preventiva misurazione della temperatura e le dichiarazioni dei genitori o del tutore in materia di prevenzione sanitaria del contagio covid- 19, di cui alle prescrizioni previste dal punto precedente: è consentita la capienza massima del mezzo di trasporto scolastico dedicato nel caso in cui la permanenza degli alunni nel mezzo nella predetta modalità di riempimento non sia superiore ai 15 minuti. In questo caso dovrà essere quotidianamente programmato l'itinerario del percorso casa-scuola- casa, in relazione agli alunni iscritti al servizio di trasporto scolastico dedicato, avendo cura che lo stesso itinerario consenta la massima capacità di riempimento del mezzo per un tempo massimo di 15 minuti.*
- 3. Ulteriori criteri per l'organizzazione del servizio Il Comune, sentite le Istituzioni scolastiche, sulla base delle indicazioni condivise con la Regione, in presenza di criticità rispetto al numero di mezzi destinati al trasporto scolastico dedicato, in relazione a un elevato numero di studenti iscritti al servizio, determinerà le fasce orarie del trasporto, non oltre le due ore antecedenti l'ingresso usuale a scuola e un'ora successiva all'orario di uscita previsto.*

*Per gli alunni in difficoltà come ad esempio sopravvenuto malessere, ad esclusione di sintomatologia Covid-19) o presenza di disabilità o che manifestino necessità di prossimità, sarà possibile il non rispetto temporaneo del distanziamento”.*

Ove dovessero essere impartite in futuro disposizioni di prevenzione della diffusione del Covid-19 differenti o ulteriori rispetto a quelle vigenti al momento dell'avvio della presente procedura di gara, oppure dovesse essere adottato un nuovo protocollo di sicurezza Covid-19, l'aggiudicatario si impegna a garantirne l'integrale rispetto ed osservanza nell'esecuzione dell'appalto per l'intero periodo di vigenza.

### **Art. 28 - CONTROVERSIE**

Ove dovessero insorgere controversie tra Amministrazione comunale ed impresa aggiudicataria in ordine all'interpretazione ed all'esecuzione del contratto conseguente all'aggiudicazione del presente appalto, l'appaltatore non potrà sospendere né rifiutare l'esecuzione del servizio, ma dovrà limitarsi a produrre le proprie motivate riserve per iscritto all'Amministrazione comunale, in attesa che vengano assunte, di comune accordo, le decisioni in ordine alla prosecuzione dello svolgimento dell'appalto . Ove detto accordo non dovesse essere raggiunto ciascuna delle parti avrà facoltà di ricorrere all'autorità giudiziaria.

Per tutte le controversie che dovessero insorgere sarà competente il Foro di Benevento. E' esclusa la competenza arbitraria.

### **Art. 29- PROCEDURE DI AFFIDAMENTO IN CASO DI FALLIMENTO**

In caso di fallimento dell'Appaltatore o di risoluzione del contratto per grave inadempimento si individuerà un diverso appaltatore;

### **Art. 30 - RINVIO AD ALTRE NORME**

Per quanto non previsto si applicano le disposizioni dettate dal vigente Regolamento Comunale del Servizio di Trasporto Scolastico, dalla L.R. 1.8.2011, n. 13 e sue successive modifiche e da ogni altra vigente in materia di trasporto scolastico, nonché le disposizioni disciplinanti i contratti di appalti pubblici di cui al D. Lgs. 18 aprile 2016 n. 50, al D.P.R. 5.10.2010, n. 207 per le parti di esso in vigore, al R. D. 23.5.1924, n. 827 relativamente alle norme tuttora applicabili, alla Legge Regionale della Campania 27.2 .2007, n. 3 ed al relativo Regolamento di attuazione n. 7/2010 per le parti non in contrasto con il vigente codice, alle norme contenute nel codice civile e in quello di procedura civile. Si applicano inoltre le leggi e i regolamenti che potessero venire eventualmente emanati nel corso del contratto; in particolare modo quelli riguardanti la sicurezza del lavoro, il codice stradale e, comunque, aventi attinenza ed afferenza con i servizi oggetto del presente appalto.

### **Art. 31 - TRATTAMENTO DATI PERSONALI**

Ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 e del regolamento UE 679/2016, in riferimento al presente capitolato si informa che:

- il Titolare del trattamento dei dati personali è il Comune di Telese Terme; le finalità e le modalità di trattamento dei dati forniti e/o richiesti sono dedite esclusivamente all'instaurazione dell'appalto stesso;
- le suddette attività di trattamento potranno essere svolte presso sedi ed uffici del Titolare; l'eventuale rifiuto da parte della ditta di fornire dati richiesti, comporterà l'esclusione dalla procedura;
- i soggetti e/o le categorie di soggetti che potranno venire a conoscenza di alcuni dei dati inerenti le proposte presentate sono:
  - a. il personale dell'ente titolare del procedimento;
  - b. i soggetti che partecipano alla procedura di affidamento;
  - c. ogni altro soggetto che abbia interesse ai sensi della legge 241/1990 e s.m.i. I soggetti cui si riferiscono i dati personali forniti e/o richiesti hanno il diritto in qualunque momento di ottenere la conferma dell'esistenza o meno dei medesimi dati e di conoscerne il contenuto e l'origine, verificarne l'esattezza o chiederne l'integrazione o l'aggiornamento oppure la rettifica, ai sensi degli articoli 13 e ss del Regolamento UE 679/2016; in virtù del medesimo articolo si ha il diritto di chiedere la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, nonché di opporsi in ogni caso, per motivi legittimi, al loro trattamento.

### **Art. 32 - RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

Il Responsabile Unico del Procedimento è il Responsabile dell'Area Amministrativa del Comune di Telese Terme dott. Antonio Giaquinto



**ORARI - CHILOMETRI - PERCORSI**

**SCUOLABUS LINEA -A-**

Kilometri percorsi al giorno 50

**SCUOLA SECONDARIA**

**Orari: dal Lunedì al Sabato**

Andata Ore 07.10 – 07.50- Ritorno ore 12.50 – 13.20 Lunedì e Venerdì pomeriggio (con inizio mensa): Ritorno ore 15.50 – 16.20

Itinerario: Rimessa scuolabus – via Lamparelli – via Truono – via Vomero – via Cinquevie – via Nazionale Sannitica – via Pezza del Lago – via Ficocella – via Nazionale Sannitica (ritorno)- via San Giovanni – via Spina – via San Giovanni (ritorno) – via Vallo Rotondo – via San Giovanni (ritorno) – via Del Boschetto – via Turistica del Lago (fine corsa)

**SCUOLA PRIMARIA**

**Orari: dal Lunedì al Giovedì**

Andata ore 07.50 – 08.20 – Ritorno ore 13.15 – 13.50 dal Venerdì al Sabato

Andata ore 07.50 – 08.20 – Ritorno ore 12.20 – 12.50

Itinerario: via Turistica del Lago (inizio corsa) – via Garibaldi – via Lamparelli – via Flavio Gioia – via Udine – via Piave – via Bagni – via Solferino – corso Trieste – via Lagni – via Truono – via Pera Tonda – via Vomero – via Cinquevie – via Ficocella – via Nazionale Sannitica – via San Giovanni – via Minieri Scuola Primaria (fine corsa)

## ORARI - CHILOMETRI - PERCORSI

### SCUOLABUS LINEA -B-

Kilometri percorsi al giorno 40

#### SCUOLA SECONDARIA

##### Orari: dal Lunedì al Sabato

Andata Ore 07.10 - 07.50 - Ritorno ore 12.50 - 13.20 Lunedì e Venerdì pomeriggio (con inizio mensa):

Ritorno ore 15.50 - 16.20

Itinerario: Rimessa scuolabus - via Mainolfi - via Lagni - via Piave - via Udine - via Flavio Gioia - via Erennio Ponzio Telesino - via Monsignor Luigi Sodo - via Florenzio Telesino - via Scafa - via Ripa delle Vigne - via Fausto Coppi - via Luigi Settembrini - via Turistica del Lago (fine corsa)

#### Scuola Primaria

##### Orari: dal Lunedì al Giovedì

Andata ore 07.50 - 08.20 - Ritorno ore 13.15 - 13.50 dal Venerdì al Sabato

Andata ore 07.50 - 08.20 - Ritorno ore 12.20 - 12.50

Itinerario: via Turistica del Lago (inizio corsa) - via Papa Giovanni XXIII - via Monsignor Luigi Sodo - via Florenzio Telesino - via Scafa - via Alessandro da Teleso - via Degli Aironi - via Boffa di Pagnano - via Scafa (ritorno) - via Ripa delle Vigne - via Luigi Settembrini - via Salvatore Di Giacomo - via Matilde Serao - via Lago - via Turistica del Lago - via Roma - via Frosinone - via Giulio Cesare - via Erennio Ponzio Telesino - viale Europa - viale Minieri Scuola Primaria (fine corsa).

## **ORARI - CHILOMETRI - PERCORSI**

### **SCUOLABUS LINEA -C-**

Kilometri percorsi al giorno 60

#### **SCUOLA PRIMARIA**

##### **Orari: dal Lunedì al Giovedì**

Andata ore 07.50 – 08.20 – Ritorno ore 13.15 – 13.50 dal Venerdì al Sabato

Andata ore 07.50 – 08.20 – Ritorno ore 12.20 – 12.50

Itinerario: Rimessa scuola bus – via Alfano Rinaldi – piazza Paoella – via nazionale Sannitica-  
via Sant'Agatella – via Fontanelle – via San Giovanni – via Vallo Rotondo – via Del Boschetto –  
via Ubaldi Mainolfi – viale Minieri Scuola Primaria (fine corsa).

Scuola dell'Infanzia Statale

##### **Orari: dal Lunedì al Venerdì**

Andata ore 08.30 – 09.00 – Ritorno ore 12.30 – 13.00 Lunedì e Venerdì pomeriggio (con inizio  
mensa): Ritorno ore 15.45 – 16.15

Itinerario: viale Minieri Scuola Primaria (inizio corsa) – via Degli Aironi – via Alessandro da  
Telese – via Salvator Rosa – via Salvatore Di Giacomo – via Manzoni – via Giulio Cesare – viale  
Europa – via Udine – via Lagni – piazza Dell'Amicizia – via Ubaldo Mainolfi – via Truono – via  
Pera Tonda – via Alfano Rinaldi – via Vomero – via Ficocella – via Vallo Rotondo – via  
Chiangiano – via Papa Giovanni XXIII Scuola dell'Infanzia Statale (fine corsa)