

Comune di Lauria

Provincia di Potenza

VIA ROMA 104-85044 LAURIA-0973627111

ambiente_patrimonio@pec.comune.lauria.pz.it



SETTORE AMBIENTE, ENERGIA E PATRIMONIO

**SERVIZI CIMITERIALI DI CUSTODIA, VIGILANZA, MANUTENZIONE,
PULIZIA, INUMAZIONI, ESUMAZIONI, TUMULAZIONI,
ESTUMULAZIONI E GESTIONE DELLE LAMPADE VOTIVE NEI CIMITERI
DI LAURIA SUPERIORE E LAURIA INFERIORE**

CAPITOLATO SPECIALE D' APPALTO

**Il Tecnico
Ing. Emilia Carlomagno**

ART. 1 -OGGETTO DELL'APPALTO

L'appalto ha per oggetto l'affidamento per anni 5 (cinque) della gestione dei cimiteri del Comune di Lauria Superiore e Lauria Inferiore.

L'appalto avrà inizio a partire dalla data di stipula del contratto .

Nel caso in cui tale stipula non dovesse essere possibile a causa di indisponibilità dell'impresa risultata aggiudicataria, il Comune di Lauria si riserva la facoltà di revocare l'aggiudicazione effettuata e di rivalersi su tale impresa per danni eventualmente patiti.

In tal caso il Comune di Lauria procederà ad affidare l'appalto all'impresa seconda classificata.

L'appalto, finalizzato alla gestione delle seguenti attività correlate alla gestione dei cimiteri del Comune di Lauria deve comprendere in particolare:

- a) Operazioni cimiteriali;
- b) Custodia e Vigilanza;
- c) Lavori di pulizia;
- d) Manutenzione del verde.
- e) Gestione lampade votive

ART.2 - OPERAZIONI CIMITERIALI

Le attività cimiteriali oggetto dell'appalto sono le seguenti:

1) Inumazioni:

- di salma;
- di arti e feti di provenienza ospedaliera;

Consistono in:

- escavazione di fossa, a mano o con mezzi meccanici delle dimensioni idonee, che abbiano le seguenti misure:
- per i cadaveri di persone di oltre 10 anni di età, prof. ml.2,00 – lung. ml.2,20 – larg. ml.0,80;
- per i cadaveri di fanciulli di età sotto i dieci anni, prof. ml.2,00 - lung. ml.1,50 - larg. ml.0,50;
- raccolta, trasporto e smaltimento di eventuali segni funebri in muratura, marmorei o lignei;
- raccolta di eventuali Resti Mortali rinvenuti in occasione dello scavo delle fosse;
- trasporto del feretro dall'ingresso del cimitero al posto di inumazione, compreso l'eventuale sosta nella chiesa o camera mortuaria per la funzione religiosa, con mezzo idoneo autorizzato e riservato esclusivamente per detto servizio;
- esecuzione (solo per le salme provenienti da fuori comune) di opportune aperture sulla parte zincata della bara per accelerare la mineralizzazione;
- chiusura e riempimento della fossa con terra di risulta dello scavo;
- trasporto del terreno eccedente a deposito nell'ambito del cimitero in luogo indicato dal Responsabile Del Servizio;
- pulizia dell'area circostante il posto di inumazione;
- successiva aggiunta di terreno fino al completo livellamento

2) tumulazione:

- in tombe a loculo ad apertura frontale
- in cappelle di famiglia a loculi ad apertura laterale, frontale o nel sottosuolo;
- in loculo ad apertura frontale per immissione di cassette con resti mortali o urne cinerarie;
- in loculo ad apertura laterale per immissione di cassette con resti mortali o urne cinerarie;
- in cellette - ossari per resti mortali e/o ceneri.

Comprende:

Asportazione della lapide;
apertura del loculo o della tomba di famiglia;

tumulazione del feretro nel loculo;
realizzazione di solette e/o tramezzi verticali con tavelloni e malta cementizia in loculi plurimi;
chiusura del loculo con muratura di mattoni pieni ad una testa intonacata nella parte esterna;
è consentito, altresì, la chiusura con elementi in pietra naturale e con lastra di cemento armato vibrato od altro materiale avente le stesse caratteristiche di stabilità, di spessore atto ad assicurare la dovuta resistenza meccanica e sigillato in modo da rendere la chiusura stessa a tenuta ermetica;
apposizione e fissaggio della lapide;
pulizia dell'area circostante con raccolta, trasporto e smaltimento del materiale di risulta;

3) esumazioni – Consistono in:

- ordinarie e straordinarie da campo comune di inumazione, incluso lo spostamento di lapide copritomba con smaltimento della stessa nei modi e termini stabiliti dalle norme in vigore;
- massive non legate a funerali, ordinarie o straordinarie, programmate dal Comune, inclusa la rimozione e smaltimento della lapide copritomba nei modi e termini stabiliti dalle norme in vigore;

Verranno eseguite con le seguenti modalità

- escavazione della fossa, a mano o con mezzi meccanici delle dimensioni idonee, fino a giungere al livello del feretro;
- raccolta, trasporto e smaltimento di eventuali segni funebri in muratura, marmorei o lignei;
- pulizia del coperchio ed apertura dello stesso con raccolta resti mortali, che saranno puliti e depositi in apposita cassetta di zinco (non fornita dalla Ditta) munita di targhetta metallica di identificazione del defunto, nel rispetto della normativa vigente in materia;
- trasporto della cassetta alla camera mortuaria del cimitero per eventuale saldatura (non a carico della Ditta);
- tumulazione della cassetta ossario seguendo le stesse operazioni per la tumulazione, oppure deposito dei resti mortali nell'ossario comunale;
- trasporto dei materiali di risulta del feretro presso idoneo contenitore (fornito dalla Ditta) con caratteristiche stabilite dal competente servizio di Igiene pubblica;
- chiusura della fossa utilizzando a completamento terra recuperata da altre lavorazioni e depositata nell'ambito del cimitero;
- pulizia della zona circostante la fossa;
- successiva aggiunta di terreno fino al completo livellamento.-

4) estumulazione - Le operazioni di estumulazione (estrazione del feretro da loculo o da tomba di famiglia per essere traslato in altro cimitero) consistono in:

- ordinarie e straordinarie da loculo apertura frontale;
- ordinaria e straordinaria da cappelle di famiglia ad apertura laterale, frontale, nel sottosuolo o cellette
/ ossario;
- ordinaria e straordinaria da cellette ossario;

Il servizio verrà organizzato, salvo diversi specifici accordi, con le seguenti modalità:

° l'impresa incaricata, comunque a tanto abilitata, prenderà direttamente accordi con il Comune per l'organizzazione della cerimonia funebre e provvederà a comunicare via fax all'appaltatore l'orario e il luogo della cerimonia nonché gli estremi della ditta di pompe funebri incaricata per le esequie nonché quelli del deceduto.

Nello svolgimento del servizio, la ditta aggiudicataria dovrà ottemperare ai seguenti obblighi:

- 1 - garantire la presenza del personale impiegato nelle operazioni cimiteriali con congruo anticipo rispetto all'inizio dei lavori, avendo cura che all'arrivo del feretro si sia già provveduto alla predisposizione della sepoltura, ed alla preparazione dei materiali per l'espletamento del servizio;
- 2 - verificare all'arrivo del feretro al cimitero la regolarità dei documenti amministrativi previsti dalla

normativa di settore vigente nonché l'integrità del feretro e dei relativi sigilli;

3 - ritirare i documenti amministrativi di cui sopra dall'impresa di pompe funebri, custodirli in luogo idoneo e consegnarli all'addetto ai Servizi Cimiteriali per l'espletamento degli atti di competenza una volta al mese;

4 - fornire al Comune il DUVRI corredato dei nominativi delle figure previste dalla normativa in materia di sicurezza : ogni attività svolta dovrà rispettare il suddetto DUVRI nonché la normativa applicabile in materia di sicurezza;

5 - adottare in occasioni delle cerimonie funebri comportamenti idonei alla delicatezza delle circostanze in termini di professionalità del personale impiegato e decoro in ordine all'abbigliamento utilizzato;

6 - impiegare un numero adeguato di maestranze in funzione della tipologia del servizio da espletare. In tutte le operazioni svolte presso i cimiteri comunali la ditta dovrà garantire un elevato livello di decoro formale dei propri operatori, nel senso che essi dovranno mantenere un atteggiamento rispettoso dei luoghi e delle circostanze, ed avere un aspetto confacente alla funzione svolta.

Il personale dovrà inoltre essere munito di tutti i dispositivi di protezione individuale (D.P.I.) in ottemperanza al D.Lgs. 81/08 ritenuti necessari per l'espletamento del servizio in conformità con il DUVRI di cui sopra.

In particolare, per quanto riguarda la divisa, l'Appaltatore dovrà, all'inizio del presente contratto e comunque prima dell'inizio delle attività, proporre al Comune le caratteristiche del vestiario invernale e di quello estivo che il proprio personale dovrà necessariamente indossare in occasione delle cerimonie funebri. Una volta concordato, potrà essere utilizzato esclusivamente tale vestiario: nell'ambito della stessa cerimonia dovrà essere inoltre garantita dalla squadra degli operatori, omogeneità di scelta tra la divisa estiva ed invernale.

E' fatto assoluto divieto al personale della ditta aggiudicataria di fumare, bere o mangiare durante le cerimonie funebri.

L'impresa aggiudicataria s'impegna a multare, richiamare e, se necessario sostituire i dipendenti che non osservassero una condotta irreprensibile. Le segnalazioni e richieste dell'Amministrazione sono in tal senso impegnative per l'impresa.

Nel caso di rottura casse nei loculi, in cappelle, sepolcri e tombe private, conseguentemente all'esplosione di gas putrefatti, la ditta dovrà provvedere a proprie cure e spese, all'immediata pulizia di tutte le superfici interessate mediante lavaggio con soluzioni disinfettanti ed al ripristino dei luoghi con le opere necessarie in relazione ad ogni singolo caso. Nulla dovrà pretendere dall'Amministrazione Comunale o dal privato.

Gli oneri relativi alla collocazione e/o rimozione di lapidi e marmi da loculi, cellette ossario, e/o cappelle di famiglia a loculi e ossari così come per la collocazione di lapidi e marmi per tombe a terra, per operazioni commissionate da privati sono a carico del privato stesso, che vi può provvedere o attraverso l'opera della ditta aggiudicataria del servizio o tramite operatore esterno.

Gli oneri relativi alla collocazione e/o rimozione lapidi da tombe a terra e/o loculi, per operazioni commissionate dall'Amministrazione Comunale, sono compresi all'interno del canone. In fase di consegna dei luoghi e delle attrezzature alla ditta, entro 60 giorni dal verbale di aggiudicazione, dovrà essere redatto un verbale di consistenza delle attrezzature cedute in comodato dall'Amministrazione con indicato lo stato di conservazione delle stesse e accompagnato da documentazione fotografica esaustiva.

Traslazione:

Le operazioni di traslazione consistono in:

asportazione della lapide;

apertura del loculo con demolizione del muro e di eventuali solette o tramezzi;

estrazione del feretro, eventuale deposizione dello stesso in involucro di zinco (non fornito dalla Ditta aggiudicataria del servizio), trasporto alla camera mortuaria del cimitero, per saldatura dell'involucro

(non a carico della Ditta aggiudicataria del servizio), con mezzo idoneo autorizzato dal Responsabile del Servizio;
trasporto del feretro nel loculo di nuova tumulazione ed effettuazione delle stesse operazioni riferite alla tumulazione;
chiusura del I° loculo come previsto;
apposizione e fissaggio della lapide del I° loculo;
pulizia delle zone circostanti i due loculi con raccolta, trasporto e smaltimento del materiale di risulta

a) ELENCO PREZZI UNITARI DEGLI INTERVENTI DI CUI SOPRA AL NETTO IVA CHE SARANNO APPLICATI A FAVORE DELLA DITTA AGGIUDICATARIA DELLA GARA

	DESCRIZIONE	PREZZO [€]
1	TUMULAZIONI IN LOCULO	€ 121,74
2	TUMULAZIONE IN EDICOLA	€ 130,44
3	TUMULAZIONI DI RESTI OSSEI E CENERI	€ 81,53
4	INUMAZIONI	€ 148,92
5	ESTUMULAZIONE per traslazione in altro comune o per avvio alla cremazione	€ 152,18
6	ESTUMULAZIONE con condizionamento e ritumulazione resti o ceneri in ossario, cella o loculo	€ 239,14
7	ESTUMULAZIONE ED INUMAZIONE	€ 282,62
8	ESUMAZIONE IN OSSARIO O IN LOCULO	€ 239,14
9	TRASLAZIONI IN LOCULO	€ 152,18
10	TRASLAZIONI IN EDICOLA PRIVATA	€ 173,92
11	TRASLAZIONI RESTI MORTALI,CENERI	€ 86,96
12	RISANAMENTO LOCULI	€ 184,79
13	RICOGNIZIONI	€ 43,48

b) NUMERO DELLE OPERAZIONI CIMITERIALI INDICATIVAMENTE PREVISTE IN UN ANNO IN BASE A CUI E' STATO STIMATO IL COMPENSO ANNUO

	DESCRIZIONE	STIMA OPERAZIONI ANNUE
1	TUMULAZIONI IN LOCULO	74
2	TUMULAZIONE IN EDICOLA	21
3	TUMULAZIONI DI RESTI OSSEI E CENERI	
4	INUMAZIONI	62
5	ESTUMULAZIONE per traslazione in altro comune o per avvio alla cremazione	1
6	ESTUMULAZIONE con condizionamento e ritumulazione resti o ceneri in ossario, cella o loculo	
7	ESTUMULAZIONE ED INUMAZIONE	
8	ESUMAZIONE IN OSSARIO O IN LOCULO	42
9	TRASLAZIONI IN LOCULO	11
10	TRASLAZIONI IN EDICOLA PRIVATA	3
11	TRASLAZIONI RESTI MORTALI, CENERI	
12	RISANAMENTO LOCULI	
13	RICOGNIZIONI	

La ditta aggiudicataria riscuoterà direttamente dai cittadini che ne facciano richiesta gli importi dei

servizi sopra descritti secondo le tariffe sopra riportate che dovranno essere affisse all' ingresso del cimitero in modo da darne massima divulgazione. Le presenti tariffe sono onnicomprensive di ogni onere e magistero, di conseguenza la ditta nulla altro avrà a pretendere dai cittadini richiedenti.

In conseguenza di quanto sopra riportato si stima l'introito proveniente dai sopraelencati servizi pari a € 33.373,07 annui, oltre IVA.

ART.3 - CUSTODIA E VIGILANZA

Le attività di custodia e vigilanza oggetto dell'appalto sono le seguenti:

1 – La ditta dovrà assicurare la presenza di un addetto per ciascun cimitero tutti i giorni secondo l'orario qui di seguito esplicitato:

PERIODO	ORARIO
1 Novembre – 31 Marzo	8.30 – 13.00; 15.00 – 17.00
1 Aprile – 30 Settembre	8.30 – 13.00; 17.00 – 19.00
1 – 31 Ottobre	8.30 – 13.00; 16.00 – 18.00
2 Novembre	Orario continuato

L' accesso dovrà comunque essere consentito agli utenti durante la pausa pranzo, in particolare nella fascia oraria compresa tra le 13:00 e le 15: 00 nel periodo 1 Nov. – 31 Mar., tra le 13:00 e le 17:00 nel periodo 1 Apr. - 30 Set., tra le 13:00 e le 16:00 nel mese di Ottobre.

L'aggiudicatario dovrà garantire l'apertura e chiusura dei cancelli dei cimiteri nonché delle Chiese poste al loro interno in caso di celebrazioni religiose e civili effettuate nell'arco dell'anno e su indicazione del Comune e anche al di fuori del normale orario di apertura. Si precisa che la chiusura dovrà essere preceduta da un adeguato controllo all'interno del cimitero per verificare l'eventuale presenza di persone.

2 - Ritiro dei documenti relativi ad ogni operazione cimiteriale e conseguenti annotazioni nell'apposito registro che dovrà essere consegnato alla fine di ogni anno; consegna immediata dei documenti al Comune che è tenuto alla loro conservazione; custodia e vigilanza dei cimiteri, delle Chiese poste al loro interno, dei locali destinati a deposito delle attrezzature e dei servizi igienici;

denuncia/segnalazione all'autorità comunale di qualsiasi fatto che avviene nel Cimitero (furto, vilipendio, danni o sfregi alle cappelle, tombe, muri interni del Cimitero etc.); obbligo di avvertire il Comune per tutte quelle necessità che si presentassero in linea sanitaria.

3 - La ditta aggiudicataria deve vigilare sulle ditte autorizzate dal Comune ad effettuare i lavori, affidati sia dall'Ente sia da privati cittadini, di opere funerarie (manutenzione, costruzione cappelle gentilizie e monumentini funerari, etc.).

La medesima ditta deve altresì vigilare sulle ditte che hanno chiesto l'autorizzazione, sotto la loro responsabilità, per il rilascio di una copia della chiave del cancello d'ingresso dei cimiteri per continuare i lavori nelle ore di chiusura e nei giorni di chiusura, assicurandosi che venga rispettato, da parte della ditta, sempre la chiusura del cancello d'ingresso e il divieto di accesso a persone estranee ai lavori.

ART. 4 - LAVORI DI PULIZIA

I lavori di pulizia comprendono le seguenti attività ordinarie e straordinarie:

1 - Pulizia mensile degli immobili e degli impianti cimiteriali compresa la raschiatura di scritte ed altri materiali dai muri, e dai monumenti;

2 - Pulizia e disinfezione quotidiana degli orinatoi e servizi pubblici, lavandini e fontane situati all'interno dei cimiteri;

3- Pulizia quotidiana degli ingressi e dei vialetti;

4 - Pulizia settimanale degli ingressi, dei piazzali esterni ed interni, dei vialetti, dei portici e delle aree cimiteriali di sepoltura con la sola esclusione delle aree in concessione per tombe di famiglia e cappelle private, compreso l'onere per estirpare manualmente le erbe infestanti oppure il diserbo con prodotti biologici idonei.

5 - La potatura delle alberature interne od esterne all'area cimiteriale eseguita (mediamente due tagli annuali aprile/ottobre) secondo le direttive dei responsabili del settore. Lo sfalcio dei tappeti erbosi interni e esterni perimetrali all'area cimiteriale, da eseguire nel periodo maggio/ottobre, con frequenza trisettimanale, mentre negli altri periodi su richiesta del Responsabile del Servizio.

6 - lo sfalcio di erbe ed arbusti lungo il perimetro esterno delle mura cimiteriali, compresa la raccolta dei rifiuti, da effettuare con frequenza quotidiana.

7 - almeno settimanalmente raccolta e conferimento, nei contenitori forniti dal Comune, delle corone di fiori appassiti e relativi fusti che saranno smaltiti da apposita Ditta;

8 - provvedere quotidianamente alla pulizia delle aree antistanti i loculi e gli ossari e alla raccolta e conferimento dei relativi rifiuti, nei contenitori forniti dal Comune, che saranno smaltiti da apposita Ditta;

9 - pulizia periodica (almeno una volta al mese) delle caditoie di raccolta delle acque piovane;

10- pulizia mensile dei locali adibiti a ricovero attrezzi con rimozione di eventuali ragnatele, spazzatura, raccolta e conferimento dei relativi rifiuti, nei contenitori forniti dal Comune, che saranno smaltiti da apposita Ditta;

11- estirpazione periodica dell'erba dei vialetti almeno una volta al mese e dal mese di maggio al mese di settembre ogni 15 giorni e conferimento dei relativi rifiuti, nei contenitori forniti dal Comune, che saranno smaltiti da apposita Ditta;

12- taglio periodico dell'erba delle aiuole almeno una volta al mese e dal mese di maggio al mese di settembre ogni 15 giorni e conferimento dei relativi rifiuti, nei contenitori forniti dal Comune, che saranno smaltiti da apposita Ditta;

13 - pulizie annuali generali ed accurate in corrispondenza delle seguenti manifestazioni di tipo civile o religioso estese a tutte le aree cimiteriali nelle seguenti occasioni:

- Commemorazione dei defunti;

- Festività di Ognissanti;

- Festività di Natale e Pasqua;

14 - eventi di natura imprevista e imprevedibile e manifestazioni di tipo civile o religioso straordinarie.

Sono a carico della ditta Aggiudicataria tutti gli oneri per la fornitura dei detersivi e quanto occorra per le prestazioni suddette e la pulizia periodica di canali, di gronde e pluviali.

I rifiuti cimiteriali, così come definiti dall'art. 85 del D.P.R. 10.9.1990 n. 285, dovranno essere a cura dell'Appaltatore, depositati negli appositi contenitori forniti dal Comune che provvederà al successivo smaltimento.

ART. 5 - MANUTENZIONE DEL VERDE

I lavori di manutenzione del verde comprendono attività ordinarie e straordinarie.

° lavori di manutenzione ordinaria delle aree interne ed esterne al perimetro cimiteriale a carattere periodico, legata a requisiti prestazionali o a semplice programmazione temporale:

- tappeti erbosi

- cespugli e siepi

- piante ornamentali di vario genere e tipo

- rimozione di rami pericolanti atti a mantenere la sicurezza di tutte le piante, all'interno e all'esterno dei cimiteri, compreso quello ad alto fusto.

° lavori di manutenzione straordinaria delle aree interne al perimetro cimiteriale:

- formazione di prato costituita dalle seguenti lavorazioni:
- fresatura e vangatura;
- rastrellatura;
- seminagione di miscuglio per campo sportivo e rinterro del seme;
- rullatura;
- fornitura e posa in opera di concimi idonei accettati dall'Amministrazione su proposta dell'appaltatore;
- ricarica e livellamento di terreno vegetale a seguito di abbassamento del terreno di fosse di inumazione.

Le operazioni di diserbo dei vialetti o delle parti pavimentate, se eseguite tramite diserbo chimico devono essere effettuate secondo uno specifico piano tecnico che l'appaltatore deve predisporre e sottoporre all'approvazione dell'Amministrazione. Il diserbo può avvenire solo ad approvazione ottenuta.

Nel caso in cui l'appaltatore provveda autonomamente all'incremento del patrimonio verde dei cimiteri comunali, queste opere non daranno diritto ad alcun compenso aggiuntivo.

Nel caso in cui l'Amministrazione dovesse farne richiesta, l'appaltatore dovrà fornire la propria disponibilità ad attuare a semplice richiesta i seguenti interventi non compresi nel canone di servizio:

- gli interventi di manutenzione straordinaria riguardanti alberature di alto fusto all'interno o all'esterno dei cimiteri;
- abbattimenti e potature a seguito di eventi atmosferici imprevisti o imprevedibili.

ART.6 SERVIZIO ILLUMINAZIONE VOTIVA

1 - Oggetto

Per gestione del Servizio di Illuminazione votiva si intende l'espletamento dei seguenti servizi da effettuarsi nei Cimiteri del Comune di Lauria sull'impianto di illuminazione votiva e in generale sull'impianto di illuminazione pubblica interna:

- a) Ispezione e sorveglianza sull'impianto;
- b) Censimento, manutenzione ordinaria e sostituzione lampade;
- c) Effettuazione di distacchi e nuove attivazioni;
- d) Ricerca e riparazione guasti;
- e) Attività front office e informazioni agli utenti;
- f) Ampliamenti ed estensioni.

Attualmente dai dati forniti dal gestore uscente risultano attive 1385 lampade votive nel cimitero del rione superiore e 971 lampade al rione inferiore.

2 - Descrizione dei servizi

2.1 I servizi che dovranno essere forniti, nel rispetto degli orari attualmente in vigore presso il Cimitero Comunale per le cui modifiche è competente il Comune di Lauria, sono i seguenti:

2.2 Ispezione e sorveglianza sull'impianto.

Le attività da svolgere sono la ricognizione con frequenza programmata dell'impianto al fine di verificarne lo stato di funzionalità, efficienza e la sicurezza.

La ricognizione completa dell'impianto è effettuata a vista con cadenza almeno mensile (o minore) ed è finalizzata a verificare:

1. la regolare accensione di tutte le lampade (con esclusione di quelle distaccate per morosità);

2. l'assenza di danneggiamenti dei portalampada e delle parti visibili dell'impianto (cavi, cassette di derivazione, armadietti di zona, interruttori e sezionatori, dispositivi di protezione contro le sovracorrenti e i contatti elettrici accidentali);
3. l'esecuzione di lavori edili non preventivamente autorizzati in prossimità di linee elettriche aeree, interrate o sottotraccia;
4. la verifica dell'impianto di terra;
5. la presenza di eventuali manomissioni dell'impianto e di allacci abusivi;
6. l'istituzione di un apposito registro (cartaceo o elettronico) su cui annotare gli esiti delle verifiche e le attività di manutenzione svolte, in libera consultazione per l'Ufficio Tecnico comunale e per l'ufficio preposto alla gestione del servizio.

2.3 Censimento, manutenzione ordinaria e sostituzione lampade

Le attività sono finalizzate al rilievo dell'esatta consistenza dell'impianto, interessato da ampliamenti successivi, all'esecuzione degli interventi di manutenzione ordinaria programmata finalizzata a conservare e migliorare le prestazioni e il livello di sicurezza dell'impianto, contenendo il normale degrado ed invecchiamento dei componenti.

Comprende in linea di massima le seguenti attività:

1. Rilievo programmato dell'impianto (tracciati delle linee e loro caratteristiche elettriche: schema elettrico dell'impianto; punti di consegna utente; tipo e sezione dei cavi; modalità di posa e stato di conservazione; grandezze elettriche significative, quali tensione di esercizio, caduta di tensione, corrente di esercizio, isolamento verso terra); apparecchiature di protezione e comando (dispositivi di protezione contro i contatti indiretti, sovraccarichi e corto circuiti; trasformatori bassa tensione; sezionatori; morsettiere di collegamento; armadietti e scatole elettriche di derivazione, ecc.);
2. Redazione e aggiornamento della planimetria del rilievo aggiornato dell'impianto al 31 dicembre di ciascun anno solare del servizio, e trasmissione al Comune sia su supporto cartaceo che su supporto informatico in formato Cad (*.dwg, *.shp o *.dxf) entro il 31 gennaio successivo;
3. Rilievo programmato delle utenze, finalizzato alla corretta riscossione dei canoni ed alla efficiente gestione dell'impianto (distacchi, nuovi allacci, subentri, sostituzioni lampade, ecc.), e trasmissione al Comune su supporto informatico in formato Cad (*.dwg, *.shp o *.dxf) per i grafici ed in formato *.xlsx o altro formato database da concordare, entro il 31 gennaio successivo;
4. Progettazione esecutiva delle linee in estendimento e/o allacci utente;
5. Esecuzione delle verifiche periodiche dell'impianto di terra;
6. Verifiche dell'efficienza delle linee;
7. Verifica dell'efficienza delle apparecchiature elettriche, e in particolare: verifica periodica dell'efficienza e della corrente di intervento dispositivi di protezione contro i contatti indiretti; verifica dell'efficienza dei dispositivi di protezione contro i sovraccarichi e corto circuiti (interruttori magnetotermici e fusibili); verifica del grado di isolamento dei trasformatori bassa tensione; verifica dell'efficienza di sezionatori; verifica del serraggio delle morsettiere di collegamento; verifica dell'idoneità meccanica e dell'impermeabilità (se richiesta) di armadietti e scatole elettriche di derivazione; ecc.;
8. Sostituzione programmata delle lampade esaurite e loro sostituzione con lampade a led; progressiva sostituzione di tutte le lampade ad incandescenza con luci a led.

2.4 Effettuazione di distacchi e nuove attivazioni

Le lavorazioni previste in contratto e compensate a corpo con il canone comprendono:

1. il distacco dei punti luce di utenti morosi, richiesta d'ufficio;
 2. il distacco dei punti luce interessati da provvedimenti di esumazione/estumulazione straordinaria oggetto di ordinanza sindacale;
 3. il distacco degli utenti che chiedono la cessazione del servizio, o il trasferimento ad altra sepoltura.
- I distacchi sono di norma eseguiti massimo entro gg. 10 (dieci) continuativi dalla data di perfezionamento della richiesta.

Le lavorazioni previste in contratto, compensate con contributo forfettario dell'utente che le richiede sono:

- l'esecuzione di nuovi allacci per gli utenti che richiedono il servizio, contributo fisso forfettario annuo di € 12,30 oltre iva di € 2,70 per complessivi € 15,00 per ogni singolo punto luce, a carico dell'utente. Gli allacci sono di norma eseguiti entro e non oltre gg. 20 (venti) continuativi dalla data di perfezionamento della richiesta;

Per allaccio si intende la fornitura di energia elettrica a bassa tensione mediante un cavo elettrico sino ad un'apposita cassetta elettrica di derivazione di tipo stagno IP66 posta all'esterno della costruzione, munita di morsettiera e idonea ad alloggiare eventualmente un fusibile per la protezione contro le sovracorrenti. La predetta cassetta dovrà essere predisposta con un cavidotto di diametro nominale non inferiore a 32 mm che colleghi la cassetta medesima al punto di consegna in pozzetto interrato concordato con il gestore dell'impianto e il Comune. Tutte le suddette predisposizioni sono a carico dell'utente.

2.6 Ricerca e riparazione guasti

Il gestore del servizio (*ovvero la ditta aggiudicataria*) è tenuto ad assicurare la continuità del servizio e l'esercizio dell'impianto.

Al verificarsi di un guasto significativo che comporti il fuori servizio di una parte significativa dell'impianto, il gestore provvede:

- a informare immediatamente *il responsabile del servizio di illuminazione votiva* e l'Ufficio Tecnico;
- ad individuare l'origine del guasto;
- ad effettuare la relativa riparazione, anche con l'esecuzione di interventi di manutenzione straordinaria, concordando le relative modalità tecniche con l'Ufficio competente.

2.7 Attività front office e informazioni agli utenti

Il gestore assicura con il proprio personale lo svolgimento di una adeguata attività di front-office con i cittadini, con lo scopo:

- di fornire agli utenti informazioni sulle condizioni e i costi del servizio;
- acquisire le segnalazioni di fuori servizio e malfunzionamenti;
- acquisire le domande di distacco e/o nuovo allaccio;
- supportare le operazioni di censimento dei punti luce e delle utenze;
- coordinare l'esercizio delle funzioni con le attività di altri soggetti pubblici e privati.

2.8 Ampliamenti ed estensioni

L'Amministrazione, qualora ne rilevi l'opportunità, può affidare al gestore dell'impianto di illuminazione votiva l'esecuzione di ulteriori lavori e servizi consistenti, in via esemplificativa:

- nell'esecuzione di interventi di manutenzione straordinaria programmata;
- nell'esecuzione di interventi di ampliamento ed estensione dell'impianto;
- nella realizzazione di impianti interni alle proprie strutture, nei limiti del 50% dell'importo del contratto principale, concordando le relative condizioni con il gestore.

Detti lavori aggiuntivi, soggetti a preventiva approvazione ed impegno della spesa, sono eseguiti sulla base di progetti esecutivi redatti dalla stazione appaltante o predisposti dal gestore e compensati a misura con applicazione del prezzario regionale di riferimento e del ribasso offerto in sede di gara.

3.5 Nella sua qualità di datore di lavoro il gestore deve, a proprie totali esclusive cure e spese, provvedere a corrispondere al proprio personale la retribuzione e le indennità previste dal C.C.N.L. ed a provvedere alle assicurazioni sociali di legge.

3.6 Il personale addetto al servizio è tenuto ad essere a conoscenza delle modalità di esecuzione del servizio in generale, con particolare riguardo alle mansioni ed operazioni da espletare e dovrà sempre tenere una condotta irreprensibile e consona all'ambiente nel quale è chiamato ad operare, dimostrando consapevolezza delle particolari circostanze cui dovrà far fronte.

ART. 7 REALIZZAZIONE DATABASE E SISTEMA DI CONTROLLO TELEMATICO DELLE CONCESSIONI.

La ditta aggiudicataria del servizio dovrà provvedere a propria cura e spese a predisporre e fornire all'Amministrazione un software per il controllo di tutte le Concessioni, dopo aver provveduto ad eseguire la mappatura e la ricognizione di tutti i manufatti ed aree date in Concessione dall'Ente.

Dovrà inoltre predisporre apposita cartellonistica di indicazione da installare all'interno degli spazi del Cimitero al fine di agevolare i visitatori.

ART. 8 – ALTRI SERVIZI

La ditta aggiudicataria del servizio dovrà provvedere alla ricognizione periodica dello stato di manutenzione delle Cappelle, delle tombe e dei loculi segnalando al Comune anche situazioni di pericolo per la pubblica incolumità al fine di consentire all'Ente di provvedere ad inoltrare le diffide nei confronti dei cittadini, anche per garantire un migliore decoro dei luoghi nonché di garanzia di mantenimento delle migliori condizioni igienico sanitarie.

La ditta aggiudicataria del servizio dovrà anche controllare (richiedendone copia) che le ditte incaricate di operazioni di manutenzione e/o interventi di natura edilizia su Cappelle, loculi e tombe e rispettivi impianti, siano in possesso delle necessarie autorizzazioni comunali per le attività previste dal D.P.R. n. 380/2001 (Testo Unico dell'Edilizia). In caso contrario dovrà segnalare tempestivamente il fatto al Comune di Lauria per i provvedimenti conseguenti.

ART. 9 - ONERI A CARICO DELL'APPALTATORE

La ditta affidataria del servizio ha l'obbligo del:

- 1) rispetto della vigente normativa sanitaria in materia di vaccinazione antitetanica, come previsto dalla legge 5/3/63 N. 292 e dal Regolamento di applicazione dettato col D.P.R. 7/9/65 N.1031, nonché dell'utilizzo degli indumenti e dei guanti di gomma quando manualmente si provvede alle esumazioni e loro disinfestazione, al termine dell'operazione;
- 2) rispetto delle norme di sicurezza previste dal D. L.gvo n. 81/2008 e successive modifiche ed integrazioni.

Tutte le operazioni di cui al presente capitolato dovranno essere eseguite con idonee attrezzature fornite dalla ditta e nel rispetto delle normative vigenti in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro nonché dei regolamenti comunali. L'Amministrazione Comunale tramite il Responsabile del Servizio o l'addetto ai Servizi Cimiteriali si riserva la facoltà di effettuare le verifiche su qualità e adeguatezza delle attrezzature e materiali impiegati ordinandone, qualora lo ritenga opportuno, la sostituzione.

Sono a carico della ditta appaltatrice tutti gli oneri relativi alla suddetta attrezzatura nonché alla fornitura di tutti i generi di consumo, quali detersivi, disinfettanti, saponi, carta igienica, strofinacci, segatura, scope e ramazze, palette, spugne, annaffiatoi trespoli portasacco, sacchi neri, rotoloni di carta, guanti di gomma usa e getta, e quant'altro necessario al perfetto mantenimento in efficienza e decoro di tutti gli spazi cimiteriali.

Sono a carico della ditta tutti gli oneri relativi alla custodia delle attrezzature impiegate per l'espletamento del servizio nonché alla conservazione delle stesse in luoghi protetti da agenti atmosferici e occultati in modo da non intralciare il passaggio dei visitatori.

E' fatto obbligo alla ditta di adottare, nell'esecuzione dei lavori oggetto del presente appalto, tutti i provvedimenti e le cautele necessarie per garantire l'incolumità degli addetti e dei terzi, avendo altresì cura di evitare danni ai beni pubblici e privati.

Ogni più ampia responsabilità nel caso di infortuni e danneggiamenti ricadrà pertanto sulla ditta, restando la stazione appaltante esonerata da ogni responsabilità e onere.

Oltre agli oneri di cui sopra la ditta affidataria del servizio assume a proprio carico anche:

- a) l'obbligo di fornire i cestini porta rifiuti ubicati all'interno dei cimiteri di sacchi neri

- per spazzature;
- b) l'obbligo di esporre all'ingresso dei cimiteri le tariffe relative alle operazioni cimiteriali come approvate dal Comune di Lauria con deliberazione della Giunta Comunale n 134 del 15/10/2020 e riportate all' art.2 tab. a) del presente capitolato e rideterminate in base al ribasso offerto in sede di gara;
 - c) l'obbligo di predisporre le segnalazioni diurne e notturne mediante appositi cartelli, fanali e transennamenti nel caso di interventi su esterni, nonché gli oneri per l'eventuale custodia del cantiere
 - d) le spese relative ai consumi di acqua ed energia elettrica in entrambi i cimiteri, oggetto dell'appalto, comprese le spese di volturazione delle relative utenze;
 - e) gli oneri derivanti dall'approvvigionamento, manutenzione, gestione e custodia di materiali e attrezzature e macchinari necessari alla gestione del servizio e alla realizzazione dei lavori nonché quelle derivanti da eventuali forniture elettriche o idriche per il funzionamento del cantiere;
 - f) la pulizia completa delle attrezzature, macchinari e delle aree circostanti il luogo di esecuzione del servizio da calcinacci e detriti di ogni genere e tipo a seguito dell'esecuzione delle operazioni di cui all'art. 2;
 - g) il risarcimento di eventuali danni che, in dipendenza delle modalità di esecuzione dei lavori, fossero arrecati a proprietà pubbliche o private nonché a persone fisiche;
 - h) le operazioni di chiusura e apertura delle condotte idriche al fine di evitare danni causati dal gelo nonché sostituzione dei rubinetti rotti o malfunzionanti di fontane e lavatoi per qualsiasi motivo. Eventuali danni in seguito alla mancata adempimento delle operazioni sopra citate saranno a carico della ditta;
 - i) gli oneri per la certificazione dei materiali posati e delle lavorazioni eseguite ai sensi delle vigenti norme della materia, nonché quanto necessario per rendere i lavori fruibili in sicurezza;
 - j) nel caso in cui durante lo svolgimento delle proprie attività la ditta alteri o danneggi un impianto tecnologico, l'eventuale riparazione sarà a suo carico, così come le spese di collaudo e di predisposizione della dichiarazione di conformità dell'impianto a regola d'arte (art. 3 L.17/2007 - D.M. 37/2008);
 - k) qualora durante gli scavi in campo comune vengano rinvenuti resti mortali, questi saranno immediatamente trasferiti nell'ossario comune, mentre in caso di individuazione di linee elettriche o idriche, il lavoro verrà immediatamente sospeso seguendo le indicazioni del Responsabile del Servizio o dell'addetto ai Servizi Cimiteriali e ripreso solo successivamente.

La Ditta aggiudicataria s'impegna inoltre:

- a raccordarsi con il personale comunale adibito alla sorveglianza circa eventuali esigenze di interventi di pulizia, manutenzione ordinaria e straordinaria delle strutture e del verde laddove ciò sia necessario per il decoro e la sicurezza dei cimiteri;
- a comunicare tempestivamente al Responsabile del Servizio o all'addetto ai Servizi Cimiteriali qualsiasi contrattempo dovesse manifestarsi durante l'esecuzione dei lavori;
- rendersi disponibile a coordinare l'erogazione dei propri servizi con gli altri fornitori del Comune, valutandone, se richiesto, le modalità di intervento.

ART. 10 - LIVELLO E QUALITÀ DEL SERVIZIO

L'appaltatore è tenuto a garantire un servizio di buon livello e qualità e deve essere pertanto in possesso delle necessarie ed indispensabili attrezzature per l'espletamento dei servizi sopra esplicitati. Ogni reclamo che dovesse pervenire in ordine alla qualità del servizio dovrà essere trasmesso al Comune unitamente alle deduzioni dell'appaltatore; per reclami direttamente pervenuti, il Comune provvederà ad informarne l'appaltatore, fissando adeguato termine per le sue deduzioni.

L'appaltatore è tenuto ad adeguarsi a eventuali ordini di servizio che il Comune dovesse emanare in conseguenza di accoglimento di reclami; in caso contrario si applicheranno le disposizioni di cui ai successivi artt. 19 e 20.

L'appaltatore potrà avvalersi della sua qualità di esercente un pubblico servizio per mantenere l'ordine nel cimitero ed allontanare tutti coloro che lo turbano, potendo all'occorrenza concordare con la vigilanza urbana e con le forze dell'Ordine modalità del loro intervento.

In ogni caso l'appaltatore non potrà operare discriminazioni nell'accesso al servizio da parte del pubblico, in particolare nei confronti di portatori di handicap o di altri casi di emarginazione sociale, fermo il disposto del precedente comma.

ART. 11 - SCIOPERI

Trattandosi di un servizio pubblico essenziale, l'aggiudicatario è obbligato ad espletare i servizi di cui al presente contratto in ogni caso, anche nelle ipotesi di sciopero del proprio personale dipendente.

In tale ipotesi i servizi dovranno essere garantiti nei limiti di legge, e secondo disposizioni che potranno essere impartite dal Responsabile del Servizio.

ART. 12 - AMMONTARE DELL'APPALTO

Per la fornitura delle attività di cui all'art. 1 così come precisato negli artt. 2,3,4 e 5 la ditta avrà diritto a riscuotere direttamente dai cittadini richiedenti il servizio, il canone dovuto per ogni lampada votiva, fissato in euro 15,00 IVA compresa, nonché quanto dovuto per le operazioni cimiteriali di cui all' art. 1 - punto 1 – del presente capitolato, secondo i prezzi indicati al successivo articolo 2. Sia l'importo dovuto per le lampade votive sia quello relativo alle operazioni cimiteriali vanno a costituire l'importo a base d'asta e sono dunque soggetti al ribasso offerto in sede di gara.

Oltre a quanto sopra, il Comune corrisponderà alla ditta aggiudicataria il compenso annuo di euro 25.228,32, oltre oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso (€ 756,85) e IVA (22%), ridotto della percentuale di ribasso offerto in sede di gara.

L'importo complessivo a base d'asta per una durata dell'appalto di anni 5 risulta così determinato:

	DESCRIZIONE	STIMA OPERAZIONI ANNUE (DA ANNO 2019)	PREZZO [€]	TOT [€]
1	TUMULAZIONI IN LOCULO	74	€ 121,74	€ 9 009,06
2	TUMULAZIONE IN EDICOLA	21	€ 130,44	€ 2 739,24
3	TUMULAZIONI DI RESTI OSSEI E CENERI		€ 81,53	
4	INUMAZIONI	62	€ 148,92	€ 9 232,98
5	ESTUMULAZIONE per traslazione in altro comune o per avvio alla cremazione	1	€ 152,18	€ 152,18
6	ESTUMULAZIONE con condizionamento e ritumulazione resti o ceneri in ossario, cella o loculo		€ 239,14	
7	ESTUMULAZIONE ED INUMAZIONE		€ 282,62	
8	ESUMAZIONE IN OSSARIO O IN LOCULO	42	€ 239,14	€ 10 043,88
9	TRASLAZIONI IN LOCULO	11	€ 152,18	€ 1 673,98
10	TRASLAZIONI IN EDICOLA PRIVATA	3	€ 173,92	€ 521,76
11	TRASLAZIONI RESTI MORTALI,CENERI		€ 86,96	
12	RISANAMENTO LOCULI		€ 184,79	
13	RICOGNIZIONI		€ 43,48	
			TOT	€ 33 373,07

PROVENTI DA LAMPADE VOTIVE	N°	COSTO A LAMPADA ANNUO	TOT
UTENZE CIMITERO SUPERIORE	1385	€ 12,30	€ 28 978,80
UTENZE CIMITERO INFERIORE	971		

Quadro Economico	
Voci	Importi
A - LAVORI E FORNITURE	
1) Servizio di custodia, vigilanza pulizia e manutenzione (€25.228,32 x 5anni)	€ 126 141,60
2) Proventi servizi cimiteriali (inumazioni, tumulazioni, ecc) (€33 373,07 x 5anni)	€ 166 865,35
3) Proventi lampade votive (€ 28 978,80 x 5anni)	€ 144 894,00
IMPORTO DEI LAVORI A BASE DI GARA	€ 437 900,95
4) Oneri della sicurezza, non soggetti a ribasso d'asta (solo punto 1)	€ 3 784,25
Totale lavori da appaltare (1+2+3+4)	€ 441 685,20
B - SOMME A DISPOSIZIONE DELLA STAZIONE APPALTANTE PER:	
1) Lavori in economia, previsti in progetto ed esclusi dall'appalto, ivi inclusi i rimborsi previa fattura	€ 3 000,00
2) Allacciamenti ai pubblici servizi - Rete idrica potabile e rete fognante	
3) Imprevisti	€ 2 000,00
4) Acquisizione e/o espropriazione di aree o immobili e pertinenti indennizzi (nota 3)	€ -
5) Adeguamento di cui all'articolo 106, comma 1 lett. a del codice (revisione dei prezzi)	€ -
6) Spese per pubblicità e, ove previsto, per opere artistiche, incluse quelle per la realizzazione ed installazione di cartelloni e targhe relative al Po Fesr 2014-2020 (nota 4)	€ -
7) Spese di cui agli articoli 24, comma 4 del codice (nota 5)	€ -
8) Spese connesse all'attuazione e gestione dell'appalto, di cui: (note 6 e 7)	
a) Rilievi, accertamenti e indagini, comprese le eventuali prove di laboratorio per materiali (spese per accertamenti di laboratorio), di cui all'articolo 16, comma 1, lettera b), punto 11 del DPR n. 207/2010	
b) Spese tecniche relative alla progettazione, alle necessarie attività preliminari, al coordinamento della sicurezza in fase di progettazione, alle conferenze di servizi, alla direzione lavori e al coordinamento della sicurezza in fase di esecuzione, all'assistenza giornaliera e contabilità, liquidazione e assistenza ai collaudi	
c) Importo relativo all'incentivo di cui all'articolo 113 del codice nella misura corrispondente alle prestazioni che dovranno essere svolte dal personale dipendente	€
d) Spese per attività tecnico amministrative connesse alla progettazione, di supporto al responsabile del procedimento, e di verifica e validazione	
e) Eventuali spese per commissioni giudicatrici	€ -
f) Spese per collaudi (collaudo tecnico amministrativo, collaudo statico ed altri eventuali collaudi specialistici)	
g) I.V.A. sulle spese connesse all'attuazione e gestione dell'appalto	€ -
h) spese generali e cassa previdenza e assistenza	
Totale "Spese connesse all'attuazione e gestione dell'appalto" (a+b+c+d+e+f+g)	€ -
9) I.V.A. sui servizi (22%)	€ 97 170,74
10) I.V.A. sulle altre voci delle somme a disposizione della stazione appaltante	
11) Eventuali altre imposte e contributi dovuti per legge (nota 8)	€ -
Totale "Somme a disposizione" (somma da 1 a 11)	€ 102 170,74
COSTO COMPLESSIVO PROGETTO (A + B + C)	€ 543 855,94
IMPORTO TOTALE ANNUO	€ 108 771,19

Il pagamento dei corrispettivi avverrà salvo diverso accordo fra le parti, con cadenza trimestrale, a seguito di presentazione di fattura, da liquidarsi entro 60 gg. dalla data di emissione.

L'appaltatore dovrà trasmettere all'Amministrazione, entro 30 giorni dall'affidamento del servizio in oggetto, la documentazione di avvenuta denuncia agli enti previdenziali, INPS, INAIL, CASSA EDILE, assicurativi ed antinfortunistici, elenco dei nominativi dell'addetto/addetti impiegati nel servizio indicando numero delle ore lavorative (da ora a ora) oltre che qualifica o livello professionale, nonché copia del DUVRI correttamente compilato ai sensi dell'art. 26 del D.Lgs. 81/2008 e s.m.i.

Si ritiene non meno importante comunicare all'Amministrazione (in auto certificazione o in copia conforme) la posizione assicurativa degli automezzi utilizzati per lo svolgimento dei lavori oggetto del contratto, se esistenti e la dichiarazione di conformità delle attrezzature impiegate.

L'Amministrazione ha, tuttavia la facoltà di procedere a verifica di tali adempimenti in sede di liquidazione delle fatture.

Le imprese appaltatrici dovranno far pervenire all'Amministrazione dichiarazione scritta sull'informazione e formazione, ai sensi del D. Lgs. 81/2008, del proprio personale dipendente.

ART. 13 - OSSERVANZA LEGGI E REGOLAMENTI

Il servizio in appalto è regolamentato dal regolamento di polizia mortuaria approvato con Delibera di Consiglio Comunale n. 8 del 29/01/1996 e successive modifiche ed integrazioni, dal D. Lgvo n. 50/2016 e s.m.i., dal D. Lgvo n. 81/2008 e s.m.i., dall'art. 1 della legge 327 del 2000, nonché della L.R. n° 11 del 31/05/2016 "*Norme in materia funeraria e cimiteriale e di cimiteri per animali d'affezione*", con particolare riferimento agli artt. 5 e 29 e della D.G.R n°402 del 11/05/2018.

Dovranno essere tenute presenti, altresì, le clausole relative ai contratti collettivi di lavoro.

Oltre all'osservanza di tutte le norme richiamate dal presente capitolato, l'appaltatore avrà l'obbligo di osservare e far osservare costantemente dal personale addetto tutte le disposizioni di legge e regolamenti in vigore o che vengano emanate durante il corso dell'appalto, comprese le norme regolamentari e le ordinanze del Comune di Lauria e, specialmente, quelle aventi rapporti con i servizi oggetto dell'appalto.

L'Amministrazione potrà, in circostanze eccezionali, emanare norme speciali sulle modalità di espletamento del servizio.

La ditta appaltatrice nell'esecuzione delle opere di cui al presente appalto, è tenuta all'osservanza piena e incondizionata di tutti i fatti e le condizioni riportate nel presente capitolato, ed in tutta la documentazione di gara.

Per quanto indicato nei suddetti documenti, si farà riferimento alla normativa nazionale e locale in materia di appalti pubblici, nonché a quella in materia di sicurezza e contabilità.

La ditta dovrà inoltre attenersi scrupolosamente a quanto indicato nei regolamenti comunali ed in particolare:

- Regolamento di Polizia Mortuaria approvato con deliberazione Consiliare n° 8 del 29/01/1996.

La ditta è tenuta ad osservare integralmente il trattamento economico previsto nei contratti collettivi impiegato.

Ritenuto indispensabile che l'Amministrazione sia in possesso di tutta la documentazione sopra indicata, si rende noto che in caso di mancata presentazione della stessa, l'aggiudicazione, da parte del Comune di Lauria si dovrà considerare decaduta.

ART. 14 - PERSONALE

L'appaltatore assicura il servizio garantendo la presenza di personale dipendente.

Tutti gli oneri assicurativi antinfortunistici, assistenziali e previdenziali del personale dipendente sono a carico dell'appaltatore, il quale ne è il solo responsabile; in difetto, si applicheranno le penalità di cui all'art. 19 o attivare la procedura della decadenza di cui al successivo art. 20.

Il personale dipendente o legato da rapporto di qualsiasi altra natura, resta del tutto estraneo ai rapporti con il Comune di Lauria il quale è pertanto libero da ogni obbligo e da ogni eventuale controversia, anche in seguito ad azione di terzi, che potesse insorgere tra il personale o i collaboratori dell'appaltatore e l'appaltatore stesso.

L'appaltatore prima dell'inizio del servizio dovrà produrre il certificato di idoneità sanitaria del personale impiegato di cui dovrà fornire le complete generalità.

Nell'espletamento delle proprie mansioni, il personale ha l'obbligo di tenere un contegno corretto e riguardoso verso l'utenza; di ciò si rende comunque garante l'appaltatore.

Il personale dovrà inoltre essere munito di tutti i dispositivi di protezione individuale (D.P.I.) in ottemperanza al D.Lgs. 81/2008 ritenuti necessari per l'espletamento del servizio.

In particolare, per quanto riguarda la divisa, l'Appaltatore dovrà, all'inizio del presente contratto e comunque prima dell'inizio delle attività, proporre al Comune le caratteristiche del vestiario invernale e di quello estivo che il proprio personale dovrà necessariamente indossare in occasione delle cerimonie funebri. Una volta concordato, potrà essere utilizzato esclusivamente tale vestiario: nell'ambito della stessa cerimonia dovrà essere inoltre garantita dalla squadra degli operatori, omogeneità di scelta tra la divisa estiva ed invernale.

E' fatto assoluto divieto al personale del Concessionario di fumare, bere o mangiare durante le cerimonie funebri.

L'Appaltatore s'impegna a multare, richiamare e, se necessario sostituire i dipendenti che non osservassero una condotta irreprensibile. Le segnalazioni e richieste dell'Amministrazione sono in tal senso impegnative per l'impresa.

ART. 15 - POLIZZA ASSICURATIVA

L'Appaltatore, entro 30 giorni dalla data di aggiudicazione, dovrà presentare all'Amministrazione copia delle polizze assicurative per danni a cose non inferiori a € 500.000,00 (Euro cinquecentomila) e per danni a persone non inferiore a € 1.500.000,00 (Euro unmilione cinquecentomila).

ART. 16 - GARANZIE

Ai sensi dell'art. 103 del D.Lgs.50/2016 e s.m.i., l'appaltatore dovrà costituire prima della stipula del contratto, apposito deposito cauzionale determinato nella misura del 10% dell'importo di aggiudicazione al netto di IVA per i 5 anni. Tale cauzione e' presentata a titolo di garanzia dell'adempimento di tutte le obbligazioni, del pagamento di ogni addebito a carico della stessa in conseguenza della stipulazione del contratto o della sua esecuzione e risoluzione.

La fidejussione bancaria od assicurativa dovrà prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale e la sua operatività entro 15 gg. su semplice richiesta scritta della committente.

Nel caso di partecipazione da parte di Raggruppamenti Temporanei di Imprese la cauzione dovrà essere presentata dalla Impresa mandataria in nome e per conto di tutti i concorrenti.

La cauzione sarà mantenuta nell'ammontare stabilito per tutta la durata del contratto e verrà reintegrata man mano che su di essa eventualmente l'Ente Appaltante operi prelevamenti per atti connessi con l'esecuzione del contratto. Ove tale integrazione non avvenga entro il termine di gg. 15 dalla lettera di comunicazione a riguardo dell'Ente Appaltante, sorgerà in quest'ultimo la facoltà di risolvere il contratto.

La cauzione sarà svincolata alla fine dell'appalto, previa richiesta dell'Appaltatore, e comunque non prima della regolazione di ogni dare-avere.

Per tutto quanto non espressamente previsto nel presente Capitolato si fa riferimento a quanto stabilito dall'art. 103 del D.Lgs. 50/2016.

ART. 17 - VIGILANZA E CONTROLLO

Il servizio cimiteriale comprende, inoltre, l'obbligo della segnalazione all'Ufficio Tecnico comunale

di danni o problemi che riguardino gli immobili, la sicurezza degli utenti e, in generale, l'economia cimiteriale, nonché la vigilanza sull'esecuzione dei lavori non autorizzati. Qualora l'Appaltatore ometta la segnalazione diventa unico responsabile nei confronti dell'Amministrazione Comunale.

Rientra nei compiti dell'Appaltatore anche il controllo delle imprese che eseguono lavori autorizzati per conto di privati affinché la posa delle lapidi delle tombe a terra venga eseguita secondo gli allineamenti previsti ed evitando i manufatti di fondazione in cls ed inoltre non abbandonino macerie o materiali di risulta, nonché l'avviso a coloro che commissionano lavori per la posa di lapidi o altre sovrastrutture sulle tombe del campo comune della possibilità, trascorso un decennio, di riesumare i resti del defunto con conseguente demolizione dei manufatti senza alcun tipo di risarcimento.

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di procedere in qualsiasi momento ad ogni forma di controllo ritenuta necessaria ed opportuna in ordine al rigoroso rispetto da parte dell'appaltatore degli obblighi derivanti dal presente capitolato; l'appaltatore è tenuto a fornire agli incaricati della Civica Amministrazione la propria incondizionata collaborazione.

Ove siano accertati fatti che costituiscano violazione di un dovere dell'appaltatore, in ordine all'efficiente gestione del servizio, o di ogni e qualsiasi altro onere imputabile allo stesso sulla base del presente capitolato, nonché violazioni alle norme di Legge e/o regolamento che possano produrre disservizi, l'Amministrazione Comunale contesterà gli addebiti, prefiggendo un termine congruo per eventuali giustificazioni.

Qualora l'appaltatore non provveda, ovvero se le giustificazioni non risultassero sufficientemente valide, l'Amministrazione comunale potrà, con atto motivato, irrogare le penalità di cui al successivo art. 19 o attivare la procedura della decadenza di cui ai successivi art. 20.

ART. 18 - ATTREZZATURE COMUNALI

Il Comune mette gratuitamente a disposizione (comodato) dell'appaltatore le attrezzature esistenti nei diversi cimiteri.

L'appaltatore prima di utilizzare le attrezzature, deve verificare sotto la propria esclusiva responsabilità la conformità delle stesse alla vigente normativa in materia di sicurezza e a tal fine dovrà produrre al Comune dichiarazione analitica delle attrezzature che intende utilizzare conformi alla succitata normativa, cui farà seguito la redazione di un verbale di constatazione e trasferimento redatto in contraddittorio alla presenza delle parti.

Le attrezzature non conformi non potranno in alcun modo essere utilizzate e dovranno essere distrutte a carico del Comune.

Resta inteso che per le attrezzature non conformi, l'appaltatore non potrà in alcun modo richiedere al Comune né la sostituzione delle stesse né alcun risarcimento né tanto meno l'adeguamento del prezzo dell'appalto rimanendo in capo allo stesso l'obbligo della dotazione dei mezzi, attrezzature e personale per lo svolgimento dei servizi previsti nel presente capitolato.

Le attrezzature conformi alla vigente normativa in materia di sicurezza dovranno essere mantenute dall'appaltatore per tutta la durata dell'appalto a totale sua cura e spese.

L'appaltatore si impegna ad usare con la massima cura e diligenza e solo per il servizio oggetto dell'appalto le attrezzature conformi e a restituirle al Comune alla scadenza dell'appalto.

ART. 19 - PENALITA'

L'Amministrazione aggiudicatrice si riserva di applicare all'Appaltatore le seguenti penalità:

CODICE PENALITA'	INADEMPIENZA	IMPORTO
P1	mancata esecuzione dei servizi in appalto o di singole parti di essi (cura del verde, pulizia, esumazioni, inumazioni, ecc.)	da un minimo di euro 50,00 a un massimo di euro 500,00
P2	Mancata apertura o chiusura del Cimitero	Da € 100,00 a € 500,00
P3	Ritardo nell'apertura del Cimitero	Da € 50,00 a € 100,00
P4	Irregolarità commesse dal personale al servizio dell'Appaltatore, nonché per il documentato comportamento scorretto verso il pubblico e per documentata indisciplina nello svolgimento delle mansioni, da parte del medesimo personale	€ 50,00 per ogni irregolarità e comportamento scorretto accertato

ART. 20 -RISOLUZIONE (DECADENZA) DELL'APPALTO

L'Ente appaltante, nei casi previsti di seguito, solo a titolo di esempio non esaustivo può procedere alla risoluzione del contratto di appalto senza che l'Appaltatore possa pretendere risarcimenti o indennizzi di alcun genere:

- Reiterata inosservanza o violazione di disposizioni di legge o regolamento nello svolgimento dei servizi affidati;
- Reiterate violazioni agli obblighi contrattuali non eliminate a seguito di diffida formale da parte dell'Ente appaltante;
- Mancato versamento dei contributi previdenziali e assistenziali obbligatori per legge INAIL e Enti previdenziali;
- Arbitraria ed ingiustificata interruzione o sospensione del servizio oggetto del presente appalto non dipendente da cause di forza maggiore;
- Inadempienza agli obblighi previsti agli articoli: 14 (personale), 9 (oneri a carico dell'appaltatore), 19 (penalità) e 16 (garanzie) del presente capitolato;
- Subappalto non autorizzato o cessione in qualsiasi forma, anche di fatto, del servizio oggetto del presente appalto;
- Perdita dei requisiti di idoneità cui all'art. 80 del D.lgs 50/2016;
- Ogni altra fattispecie specificamente disciplinata dalla legge.

Con la risoluzione del contratto sorge nell'Ente Appaltante il diritto di affidare a terzi il servizio o la parte rimanente di questi in danno all'Appaltatore inadempiente.

L'affidamento avviene a trattativa privata al II aggiudicatario.

All'Appaltatore inadempiente sono addebitate le spese sostenute in più dall'Ente Appaltante rispetto a quelle previste dal contratto risolto. Esse sono prelevate dal deposito cauzionale e nel caso da eventuali crediti dell'Impresa.

15.4 L'esecuzione in danno non esime l'Appaltatore dalle responsabilità civili e penali in cui lo stesso possa incorrere a norma di legge per i fatti che hanno motivato la risoluzione.

ART. 21 -INFORTUNI E DANNI

L'appaltatore risponderà direttamente dei danni alle persone o alle cose comunque provocati nell'esecuzione del servizio anche per utilizzo delle attrezzature non conformi alla vigente normativa in materia di sicurezza, restando a suo completo ed esclusivo carico qualsiasi risarcimento, senza diritto di rivalsa o compensi da parte del Comune, salvi gli interventi in favore dell'appaltatore da parte di società assicuratrici.

ART. 22 - DIVIETO DI SUBAPPALTO

E' fatto divieto all'aggiudicatario di cedere o subappaltare il servizio, senza il preventivo consenso scritto dell'Amministrazione e comunque nel pedissequo rispetto di quanto dettato dal D.Lgs 50/2016 e s.m.i, pena l'immediata risoluzione del contratto. In caso di infrazione delle norme del presente contratto commessa dal subappaltatore occulto, unico responsabile verso il Comune e verso i terzi si intenderà la Ditta appaltatrice.

ART. 23 -DOMICILIO DELL'APPALTATORE

Per tutti gli effetti del presente contratto l'appaltatore elegge domicilio presso la sede del Comune di Lauria.

Le comunicazioni e le notificazioni saranno effettuate a mezzo pec o avvalendosi del servizio postale con lettera raccomandata.

ART. 24 - SPESE E TASSE A CARICO DELL'APPALTATORE

Sono a completo carico dell'appaltatore tutte le spese relative alla stipulazione del contratto disciplinare, nonché le spese e le tasse, imposte e licenze comprese quelle di bollo e di registrazione, esclusa soltanto la tassa per l'occupazione di suolo pubblico conseguente ai lavori stessi, che verrà assolta direttamente dall'Amministrazione, qualora dovuta.

ART. 25 - CONTROVERSIE

Per ogni controversia non composta amichevolmente tra le parti che dovesse insorgere tra l'amministrazione Comunale e la ditta è competente esclusivamente l'Autorità Giudiziaria ordinaria del Foro di Lagonegro.

Per quanto non espressamente previsto nel presente capitolato si farà riferimento alla normativa di settore vigente ed in particolare al Codice dei contratti- D.Lgs 50/2016- così come vigente .