

COMUNE DI PONTELATONE

Provincia di Caserta

CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO E DISCIPLINARE DI GARA

**PROCEDURA APERTA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI RACCOLTA
DIFFERENZIATA PORTA A PORTA, TRASPORTO E CONFERIMENTO DEGLI RSU
E SPAZZAMENTO STRADALE**

CIG: 8742048639

**Il presente CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO CONTIENE GLI ELEMENTI TECNICO
ILLUSTRATIVI (piano industriale primo periodo del comma 15 dell'art. 23 del D.L.vo 50/2016)**

Sommario

- Art 1. Oggetto dell'appalto
- Art 2. Carattere del servizio
- Art 3. Durata dell'appalto
- Art 4. Corrispettivo dell'appalto
- Art 5. Tracciabilità dei pagamenti
- Art 6. Revisione del canone
- Art 7. Spese inerenti l'appalto
- Art 8. Recesso
- Art 9. Risoluzione del contratto
- Art 10. Cessione dei crediti e dei contratti
- Art 11. Conoscenza delle condizioni dell'Appalto
- Art 12. Oneri e obblighi diversi a carico della Ditta Appaltatrice
- Art 13. Obblighi della Ditta Appaltatrice per gli oneri dello smaltimento / recupero delle frazioni di rifiuto raccolte
- Art 14. Obblighi e responsabilità della Ditta Appaltatrice
- Art 15. Responsabilità civile e penale
- Art 16. Esecuzione d'ufficio
- Art 17. Inizio del servizio
- Art 18. Prescrizioni generali relative all'esecuzione dei servizi
- Art 19. Cooperazione
- Art 20. Penalità
- Art 21. Variazioni dei servizi
- Art 22. Descrizione del servizio
- Art 23. Orari e modalità del servizio di raccolta
- Art 24. Descrizione del servizio
 - Raccolta dell'umido organico
 - Raccolta della frazione secca residua
 - Raccolta della frazione carta
 - Raccolta della frazione imballaggi in cartone per le utenze non domestiche
 - Raccolta della frazione plastica e metalli
 - Raccolta della frazione vetro
 - Raccolta ingombranti e RAEE
 - Raccolta RUP
 - Raccolta di rifiuti abbandonati su suolo pubblico e carogne di animali
 - Servizio di pulizia delle aree esterne al cimitero comunale e spazi esterni edifici scolastici
 - Servizio di pulizia delle aree di mercato

Servizio di pulizia per Feste patronali, fiere, sagre, eventi particolari

Servizio di spazzamento stradale e lavaggio strade

Art 25. Campagna di comunicazione e numero verde

Art 26. Sostenibilità economica finanziaria del servizio

Art 27. Fornitura di Automezzi

Art 28. Fornitura di Attrezzatura

Art 29. Organico in servizio

Art 30. Provvedimenti per il personale

Art 31. Orari e periodicità dei servizi

Art 32. Prescrizioni tecniche per i veicoli impiegati per i servizi di raccolta

Art 33. Servizio di trasporto e conferimento delle frazioni di rifiuto

Art 34. Obblighi in materia di sicurezza

Art 35. Sorveglianza e controllo Ordini di servizio

Art 36. Proprietà di mezzi ed attrezzature

Art. 37. Requisiti dell'Appaltatore

Art. 38. Protocollo di legalità e accettazione delle clausole previste nella convenzione relative al conferimento delle funzioni di stazione unica appaltante.

Art. 39. Cauzione provvisoria.

Art. 40. Conoscenza delle condizioni d'appalto.

Art 41. Cauzione definitiva

Art 42. Spese inerenti l'appalto

Art 43. Subappalto

Art 44. Pagamenti

Art 45. Tracciabilità dei flussi finanziari

Art 46. Obblighi e responsabilità della ditta appaltatrice

Art 47. Controversie

Art 48. Informativa e responsabile interno del trattamento dei dati personali

Art 49. Disposizioni finali

Allegati A – B – C – D

Disciplinare di gara

Art 1. **Oggetto dell'appalto**

Il Comune di Pontelatone intende provvedere alla gestione dei rifiuti urbani, e più in generale delle attività di igiene urbana appresso indicate, mediante appalto del servizio di durata anni tre.

Oggetto dei servizi contemplati nel presente capitolato sono i rifiuti urbani, come definiti all'art.184, comma 2, del Decreto Legislativo 152/2006, prodotti dalle utenze che insistono nel territorio del Comune di Pontelatone, compresi, quindi, i rifiuti assimilati ai sensi dell'art. 198 comma 2 lett. g) dello stesso Decreto.

L'appalto disciplinato dal presente Capitolato ha per oggetto i seguenti servizi:

1. Raccolta domiciliare dei rifiuti urbani e assimilati prodotti nel territorio comunale;
2. Raccolta domiciliare differenziata di materiali a valorizzazione specifica (carta, cartone, plastica, barattoli/lattine in banda stagnata/alluminio, umido ed altri valorizzabili) prodotti nel territorio comunale;
3. Raccolta domiciliare dei rifiuti ingombranti, anche appartenenti alla categoria dei beni durevoli, provenienti dalle utenze domestiche del territorio comunale;
4. Raccolta domiciliare differenziata di imballaggi cellulosici, lignei, plastici e metallici provenienti dalle utenze commerciali, industriali e artigianali del territorio comunale;
5. Raccolta domiciliare differenziata dei rifiuti urbani di origine domestica identificati come ex RUP, RAEE e di altri rifiuti urbani di natura pericolosa prodotti nel territorio comunale;
6. Raccolta di vetro in bottiglie e lastre prodotti nel territorio comunale;
7. Ritiro dei farmaci scaduti e delle pile esaurite presso farmacie e utenze commerciali;
8. Trasporto ad impianto autorizzato di recupero/trattamento/smaltimento dei rifiuti indicati ai precedenti punti 1,2,3,4,5,6,7;
9. Rimozione discariche abusive, rifiuti abbandonati;
10. Spazzamento delle strade, delle aree pubbliche e delle aree private soggette ad uso pubblico del territorio comunale;
11. Pulizia delle aree mercatali e cimiteriali e spazi esterni strutture scolastiche;
12. Pulizia in occasioni particolari e manifestazioni varie (carnevale, sagre, fiere, etc.);
13. Interventi di informazione e sensibilizzazione alla raccolta differenziata dell'utenza, da eseguirsi con apposito programma del Settore Ecologia ed Ambiente.
14. Manutenzione verde pubblico.

Il Comune di Pontelatone provvederà direttamente all'individuazione degli impianti di smaltimento e al pagamento degli impianti per il conferimento:

- Dei rifiuti urbani indifferenziati;
- Dei rifiuti urbani frazione umida;
- Dei rifiuti ingombranti, che non appartengano ad uno dei 5 raggruppamenti RAEE;
- Quant'altro il cui smaltimento e/o recupero finale sia oggetto di onere;

Non sono oggetto di raccolta:

- I rifiuti solidi ospedalieri e di studi medici non assimilati agli urbani;
- I rifiuti solidi prodotti da attività commerciali, industriali, artigianali e di servizi presenti nel tessuto urbano ma non assimilabili agli urbani ai sensi delle norme vigenti (es. scarti di lavanderia, residui di laboratori di analisi) e, comunque, non rientranti nella categoria degli imballaggi;
- I macchinari e le apparecchiature (o loro parti di ricambio) deteriorate e obsolete già in uso per

- attività lavorative da parte di utenze non domestiche;
- I veicoli a motore, rimorchi e simili fuori uso (e loro parti) in sosta prolungata sul suolo pubblico, soggetti alle attività di competenza del Corpo di Polizia Locale;
- I rifiuti pericolosi di origine non domestica.

Art 2. Carattere del servizio

Tutte le prestazioni oggetto del presente appalto sono considerate ad ogni effetto servizi pubblici e per nessuna ragione potranno essere sospese o abbandonate, salvo casi di forza maggiore.

La Ditta appaltatrice è tenuta all'osservanza di tutte le leggi e le disposizioni vigenti e future in materia a livello:

- Nazionale
- Regionale,
- Provinciale,
- Nonché del Regolamento Comunale per il servizio in esame e parti connessi di esso come ad esempio l'igiene urbana su aree mercatali o interessati eventi quali ad esempio, fiere, feste e manifestazioni pubbliche e sue successive modifiche e integrazioni.

Art 3. Durata dell'appalto

La durata dell'appalto (escluse le eventuali opzioni) è di 3 anni, decorrenti dalla data di sottoscrizione del contratto (rinnovabile per ulteriori due anni).

Il contratto si intende risolto, senza riconoscimento di alcun onere, fatto salvo le attività già erogate, le attrezzature già acquistate dall'appaltatore e gli investimenti già realizzati, nel momento in cui entra in funzione il nuovo sistema di riordino della gestione dei rifiuti previsto dalla Regione Campania così come disciplinato dall'art. 40 e 42 della Legge Regionale n° 14 del 26 maggio 2016 (nuovo gestore del servizio integrato da parte dell'ATO)

Art 4. Corrispettivo dell'appalto

L'importo complessivo a base di gara è pari ad € 560.224,74 per tre anni (costo annuo € 186.741,58) al netto di iva di cui oneri per la sicurezza pari a € 8.000,00 oltre iva non soggetti a ribasso e costi per la manodopera di € 509.740,74 non soggetti a ribasso.

L'appalto è finanziato con fondi bilancio comunale ed è stato determinato in questo modo:

Per l'esecuzione dei servizi oggetto di gara, il Comune di Pontelatone corrisponderà alla Ditta Appaltatrice il canone annuo, al netto del ribasso d'asta offerto in sede di gara. Il canone sarà stabilito dal relativo contratto e risulterà remunerativo di tutte le operazioni ed obblighi contrattualmente previsti, ivi comprese le quote di ammortamento degli investimenti per l'acquisizione delle attrezzature e la realizzazione delle opere necessarie e all'esecuzione del servizio. Il corrispettivo d'appalto sarà versato alla Ditta Appaltatrice in rate mensili posticipate di uguale importo, decurtato di eventuali importi per penali o sanzioni o similari a carico della Ditta Appaltatrice, espressamente previsti. Ogni singola rata mensile sarà liquidata entro il trentesimo giorno successivo a quello di acquisizione, da parte dell'Ufficio protocollo dell'Ente, di regolare fattura mensile trasmessa dalla stessa Ditta, dopo le opportune verifiche. Nessuna differenza di import sarà dovuto all'appaltatore se i prezzi della manodopera, come indicati, dovessero subire variazioni o dovessero essere diversi. Il Comune di Pontelatone cederà le deleghe del ristoro per la raccolta differenziata alla ditta appaltatrice.

Art 5. Tracciabilità dei pagamenti

Tutti i movimenti finanziari relativi al presente appalto dovranno essere registrati su conti correnti bancari postali, accessi presso banche o presso la Società Poste Italiane SpA, dedicati, anche in via non esclusiva alla

commessa, e dovranno essere effettuati esclusivamente tramite lo strumento del bonifico bancario o postale, ovvero con altri strumenti di incasso o di pagamento idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni, che dovranno riportare, in relazione a ciascuna variazione, il codice identificativo gara (CIG).

A tal fine l'Appaltatore, sarà tenuto a comunicare all'Ente appaltante gli estremi identificativi dei conti correnti dedicati entro sette giorni dalla loro accensione o, nel caso di conti correnti già esistenti, all'atto della loro destinazione alla funzione di conto corrente dedicato, nonché, nello stesso termine, le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare sugli stessi.

Nello specific, l'Appaltatore sarà tenuto a comunicare all'Ente appaltante gli estremi identificativi del conto corrente dedicato prima della sottoscrizione del contratto. Dovrà, inoltre, essere comunicata ogni variazione relativa ai dati trasmessi.

Art 6. Revisione del canone

Il canone annuo di aggiudicazione dei servizi oggetto del presente appalto, non sarà assoggettato a revisione periodica.

Art 7. Spese inerenti l'appalto

Le spese d'asta (stazione unica appaltante, commissioni di gara, pubblicità gara, etc.), contrattuali, di bollo, di registro e quant'altro relativo all'appalto in oggetto e alla relativa stipula contrattuale saranno ad intero carico della Ditta Appaltatrice, senza diritto di rivalsa alcuno.

Art 8. Recesso

L'Amministrazione appaltante ha diritto di recedere dal contratto d'appalto, con effetto immediato e mediante semplice comunicazione scritta da inviarsi all'Appaltatore, nei casi di giusta causa, intendendosi per giusta causa, a titolo meramente esemplificativo e non esaustivo:

- La perdita in capo all'Appaltatore dei requisiti minimi richiesti per l'affidamento di forniture ed appalti di servizi pubblici e, comunque, di quelli previsti dal bando e dal disciplinare di gara, anche in riferimento a mezzi, attrezzature e operai previsti;
- La condanna, con sentenza passata in giudicato, di taluno dei componenti l'organo di amministrazione o dell'amministratore delegato dell'Appaltatore per delitti contro la pubblica amministrazione, l'ordine pubblico, la fede pubblica o il patrimonio, ovvero qualora i medesimi siano assoggettati alle misure previste dalla normativa antimafia.

A decorrere dalla data in cui il recesso sarà divenuto esecutivo ed efficace, il Gestore dovrà cessare tutte le prestazioni contrattuali. In caso di recesso dell'Amministrazione appaltante, l'Appaltatore ha diritto al pagamento delle prestazioni eseguite, purché correttamente ed a regola d'arte, rinunciando espressamente, ora per allora, a qualsiasi ulteriore eventuale pretesa anche di natura risarcitoria ed a ogni ulteriore compenso o indennizzo e/o rimborso delle spese, anche in deroga a quanto previsto dall'articolo 1671 cod. civ.

Art 9. Risoluzione del contratto

Il contratto d'appalto si intenderà risolto in caso di scioglimento o cessazione della Ditta. Nel caso in cui le inadempienze di cui all'articolo precedente per numero, frequenza e gravità siano tali da rendere impossibile la prosecuzione del contratto, il Comune, previa redazione di apposito verbale di consistenza e senza pregiudizio per eventuali rifusioni di Danni, potrà determinare la sua risoluzione, provvedendo direttamente alla continuazione del servizio.

Sono considerate inadempienze gravi, che determinano la risoluzione del contratto:

- la sospensione del servizio per un periodo superiore alle 48 ore esclusi i casi di comprovata forza maggiore;
- la fattispecie in cui la Ditta risulti insolvente, verso gli Istituti Assicurativi, Previdenziali ed Assistenziali o colpevole di frodi;
- la cessione del contratto in subappalto;
- la cessione del contratto a terzi;
- il fallimento dell'Appaltatore o dei suoi aventi causa;
- l'emanazione di un provvedimento definitivo nei confronti dell'appaltatore che dispone l'applicazione di una o più misure di prevenzione di cui all'art. 3 della Legge n. 1493/1956, ovvero qualora sia intervenuta sentenza di condanna passata in giudicato per frodi nei riguardi della stessa stazione appaltante, di subappaltatori, di fornitori, di lavoratori o altri soggetti comunque interessati al servizio, nonché per violazione degli obblighi attinenti alla sicurezza sul lavoro;
- l'acquisizione di informazioni antimafia dal valore interdittivo, secondo quanto previsto dall'art. 2, comma 2 lettera d) del Protocollo di Legalità in materia di Appalti sottoscritti dal Comune;
- quando la Ditta non sia più in possesso dei requisiti tecnici, morali, professionali ed economici necessari allo svolgimento del servizio;
- più in generale, quanto alla Ditta si renda inadempiente rispetto agli impegni di cui all'art. 39;
- più in generale, la perdita dei requisiti necessari allo svolgimento dei servizi oggetto dell'appalto.

Si specificano anche a norma di quanto disposto dalla Legge regionale n. 4 del 28.03.2017 e ss. mm. ed ii., la durata dell'appalto resta subordinata all'eventuale attuazione del servizio di gestione integrata dei rifiuti da parte dell'Amministrazione Provinciale di Caserta e per essa dalla Società Provinciale di Caserta GISEC SpA. Pertanto, si prevede espressamente, indipendentemente dalla durata prevista dell'affidamento, la cessazione automatica del contratto all'atto del subingresso di soggetti a totale o prevalente capitale pubblico, ivi incluse eventuali società partecipate comunali, individuate dall'Amministrazione Provinciale di Caserta ai sensi dell'art. 20 della L. Reg. n. 04/2007 e/o dall'Ente comunale. Il contratto da stipulare in forma pubblica amministrativa, prevederà, per patto espresso sottoposto a specifica sottoscrizione, che la Ditta non avanzerà alcuna pretesa, di nessun genere, qualora il Comune dovesse trovarsi nelle necessità di svincolarsi anticipatamente dai suoi obblighi, per i motivi di cui prima.

Per tutte le clausole risolutive del presente capitolato nulla potrà essere eccepito dalla ditta appaltatrice che approva senza riserva alcuna.

Ogni comunicazione della Stazione Appaltante attinente a quanto sopra sarà notificata alla sede legale dell'Aggiudicatario.

Art 10. Cessione dei crediti e dei contratti

E' vietata la cessione di qualsiasi credito, anche parziale, se non preventivamente autorizzato dal Comune di Pontelatone. Ogni cessione di credito non autorizzata è da ritenersi nulla. E' vietata la cessione del contratto d'appalto a terzi.

Art 11. Conoscenza delle condizioni dell'Appalto

L'assunzione dell'appalto di cui al presente Capitolato implica da parte della Ditta Appaltatrice la conoscenza:

- Di tutte le norme generali e particolari che lo regolano.
- Di tutte le condizioni locali che possono influire su forniture, uso di beni tutti, disponibilità e costo di mano d'opera.
- Di tutte le condizioni morfologiche e territoriali del Comune di Pontelatone che possano influenzare in qualche modo la erogazione del servizio e/o impiego dei beni e del personale relativo;
- Più in generale di tutte le circostanze che possono influire sul giudizio della Ditta Appaltatrice circa la convenienza di assumere l'appalto sulla base del ribasso offerto, con rinuncia ad ogni rivalsa per caso fortuito, compreso l'aumento dei costi per l'applicazione di imposte, tasse e contributi di qualsiasi genere o di qualsiasi circostanza sfavorevole che possa verificarsi dopo l'aggiudicazione.
- Di tutto quanto riportato nel progetto offerta della ditta appaltante così come sottoscritto dall'amministrazione comunale.

Art 12. Oneri e obblighi diversi a carico della Ditta Appaltatrice

Fermo restando la validità degli oneri, adempimenti ed obblighi ulteriori di cui al presente capitolato, anche similari, la Ditta Appaltatrice è espressamente tenuta:

- Al rispetto della normativa vigente per quanto concerne l'utilizzo di mezzi e attrezzature, nonché all'adozione di modalità esecutive idonee al puntuale svolgimento del servizio e dalla massima sicurezza nell'espletamento dello stesso.
- A gestire il servizio di raccolta nel rispetto:
 - Del calendario di raccolta delle singole frazioni;
 - Delle modalità di conferimento di ciascuna frazione differenziata, così come dalla amministrazione comunale.
- A gestire l'attività amministrativa riferita, oltre che a tutti gli adempimenti connessi con l'appalto, all'inserimento giornaliero di tutti i formulari di identificazione dei rifiuti (F.I.R.);
- A produrre, con cadenza massimo mensile, i reports contenenti tutti i rifiuti conferiti nel periodo di riferimento, da allegare ad ogni singola fattura mensile del canone di appalto, a pena della non procedibilità al pagamento della stessa
- A compilare i FIR, suddivisi per CER.;
- Ad indicare il numero del F.I.R.;
- A comunicare la ragione sociale del trasportatore;
- Ad indicare eventuali cessionari dei rifiuti (specificato nelle annotazioni dei F.I.R.);
- A descrivere il rifiuto (solo se in aggiunta rispetto a quanto previsto dal CER);
- Ad indicare la ragione sociale dell'impianto di destinazione;
- Ad indicare la quantità stimata all'inizio del trasporto;
- A produrre un rendiconto annuale (report) per tutti i rifiuti conferiti dalla Ditta Appaltatrice nel periodo dal 1 gennaio al 31 dicembre dell'anno in esame (salvo il caso dell'anno di inizio e dell'anno di fine appalto in cui si prenderà a riferimento la durata effettiva periodica dell'appalto, inferiore all'anno) suddivisi per tipologia di rifiuto in base a CER, impianti di destinazione, eventuali cessionari, trasportatori, etc.;
- A redigere la bozza di MUD annuale per il successivo inoltrare agli Enti competenti da parte del

Comune di Pontelatone;

- A produrre le registrazioni giornaliere dei rifiuti su registri di carico e scarico conformi;
- A redigere e rilasciare in copia dei tagliandi di pesata o del F.I.R. al produttore del rifiuto, controfirmati da quest'ultimo (per utenze domestiche);
- Ad istituire un NUMERO VERDE attraverso il quale l'utenza potrà usufruire dei servizi su chiamata, segnalare eventuali disservizi e porre alla Ditta Appaltatrice i quesiti inerenti il servizio oggetto d'appalto. Questo servizio dovrà essere assicurato almeno dalle ore 8:30 alle ore 13:30 di tutti i giorni lavorativi incluso il sabato;
- A segnalare al Comune di Pontelatone, a mezzo pec entro 12 ore, qualsiasi evento che comporti o possa comportare a breve termine un disservizio, inclusi TUTTI i conferimenti di rifiuti anomali;
- Ad esibire in qualsiasi momento, e a semplice richiesta del Comune di Pontelatone, copia dei pagamenti attestanti la regolarità retributiva, contributiva e versamenti delle ritenute fiscali operate come sostituto d'imposta, del personale di servizio;
- Ad assumere, oltre agli oneri espressamente previsti nel presente Capitolato Speciale d'Appalto e nel progetto presentato in sede di gara, tutti i rischi connessi alla prestazione delle attività oggetto dei servizi di cui trattasi, nonché ogni altra attività che si rendesse necessaria per la prestazione degli stessi o, comunque, opportuna per un corretto e completo adempimento delle condizioni contrattuali;
- A segnalare anomalie e/o fatti e/o omissioni che abbiano potuto determinare un servizio giornaliero di igiene urbana non efficiente, tanto al fine di ottenere un miglioramento del servizio attraverso l'individuazione delle specifiche responsabilità dei raccoglitori o dei cittadini. Qualunque contestazione potesse manifestarsi durante l'esecuzione dei servizi non darà mai diritto alla Ditta Appaltatrice di assumere decisioni unilaterali quali la sospensione, la riduzione e/o la modifica dei servizi, ma per converso dovrà in ogni modo adoperarsi per garantire la continuità del servizio ed evitare il verificarsi di interruzioni dello stesso.

Art 13. Obblighi della Ditta Appaltatrice per gli oneri dello smaltimento/recupero delle frazioni di rifiuto raccolte

Gli oneri di smaltimento/trattamento sono a completo carico del Comune di Pontelatone.

La Ditta Appaltatrice sarà responsabile della qualità dei materiali raccolti. Sono da considerarsi a carico della ditta le penali eventualmente applicate dagli impianti di smaltimento, trattamento e recupero, conseguenti alla non idoneità dei rifiuti ad essi conferiti derivanti dalla raccolta differenziata.

Art 14. Obblighi e responsabilità della Ditta Appaltatrice

La Ditta Appaltatrice assume l'obbligo dell'osservanza di tutte le norme legislative attualmente vigenti ed in particolare:

- Quelle afferenti la raccolta, il trasporto e lo smaltimento dei rifiuti solidi;
- La prevenzione degli infortuni (D.lvo81/2008);
- Il rispetto della sicurezza nei luoghi di lavoro in riferimento alla normativa vigente;
- La circolazione stradale;
- La tutela della salute pubblica,
- L'assunzione ed il trattamento economico, previdenziale ed assistenziale del personale dipendente. La Ditta Appaltatrice ha l'obbligo di dotare tutto il personale dipendente impiegato nella gestione del servizio di divise oltre alle dotazioni personali (D.P.I.) adeguate alle specifiche funzioni svolte, anche nel rispetto di quanto disposto dal vigente C.C.N.L. di categoria e delle norme di carattere antinfortunistico applicabili nella fattispecie.

Il personale dipendente ha l'obbligo di utilizzare il vestiario in dotazione, preventivamente visionato ed approvato dal Comune, con dicitura sul dorso "COMUNE DI PONTELATONE – SERVIZIO DI IGIENE URBANA" oltre alla Ragione Sociale della Ditta Appaltatrice, per tutta la durata delle prestazioni.

Il personale dovrà essere inoltre dotato di regolamentare tesserino di riconoscimento rilasciato dal datore di lavoro, da tenere esposto durante tutto l'orario di servizio, nei modi previsti dalla normativa vigente.

La Ditta Appaltatrice avrà l'obbligo di osservare e di far osservare ai propri dipendenti ulteriori disposizioni legislative che potranno essere emanate durante il corso dell'appalto, comprese le norme regolamentari e le ordinanze che dovessero essere emanate dal Comune, comunque inerenti ai servizi appaltati.

Ove l'applicazione di norme di nuova emanazione comportasse oneri aggiuntivi, questi saranno compensati alla Ditta Appaltatrice attraverso patti aggiuntivi che saranno stipulati e sottoscritti dalle parti.

Il Comune rimane esonerato da qualsiasi responsabilità dovuta a imperizia, negligenza, imprudenza usata dalla Ditta Appaltatrice o dai suoi addetti nello svolgimento dei servizi.

La Ditta Appaltatrice risponde direttamente dei danni alle persone e cose e ambiente comunque provocati nello svolgimento del servizio, rimanendo escluso ogni diritto di rivalsa nei confronti del Comune.

Pertanto la Ditta Appaltatrice è tenuta a contrarre, prima della stipula del contratto, apposite polizze assicurative R.C.T (Responsabilità Civile verso Terzi) e R.C.O. (Responsabilità Civile verso Prestatori di Lavoro a copertura di rivalse INAIL, etc.) con massimali non inferiori ai seguenti:

R.C.T

- Sinistro € 5.000.000,00
- Per persona € 2.000.000,00
- Per danni € 1.000.000,00

R.C.O

- Per sinistro € 1.000.000,00
- Per persona lesa € 500.000,00

La Ditta Appaltatrice garantirà le predette coperture assicurative per l'intera durata dell'appalto, pena la immediata risoluzione del contratto per inadempimento. A tal fine, dovrà sottoscrivere idonee polizze e copia delle polizze sottoscritte dovranno essere messe a disposizione tempestivamente al Comune, senza necessità che questi ne faccia richiesta.

La Ditta Appaltatrice ha l'obbligo di segnalare al Comune tutte quelle circostanze e fatti che, rilevati nell'espletamento del suo compito, possano pregiudicare il regolare svolgimento dei servizi.

La Ditta Appaltatrice si obbliga a rilevare il Comune da qualunque azione possa essergli intentata da terzi o per mancato adempimento agli obblighi contrattuali o per trascuratezza o colpa nell'adempimento dei medesimi.

Art 15. **Responsabilità civile e penale**

La Ditta Appaltatrice sarà responsabile verso il Comune di Pontelatone:

- Del buon regolare andamento di tutti i servizi da essa assunti;
- Del corretto e integrale rispetto di tutti gli obblighi ed adempimenti conseguenti all'assunzione del servizio;
- Del corretto uso di beni mobili in generale, beni strumentali tutti, compreso automezzi i quali dovranno tutti essere in regola con ogni normativa vigente pro tempore per il loro impiego, compreso quella ambientale;
- Del dovuto rispetto di ogni bene pubblico e privato interessato dall'esercizio del servizio;
- Della disciplina dei suoi dipendenti;
- Di qualsiasi danno o di inconveniente causato direttamente o indirettamente dal personale, dai

mezzi e dalle attrezzature e più in generale di qualsivoglia bene o elemento utilizzato a qualsiasi titolo dalla stessa nei confronti del Comune di Pontelatone o di terzi, sollevando così il medesimo Comune da qualsivoglia responsabilità civile o penale, fatti salvi gli interventi in favore della Ditta Appaltatrice da parte di società assicuratrici e limitatamente al valore della copertura assicurativa, la stessa risponderà direttamente e per intero, dei danni alle persone e/o alle cose e/o all'ambiente e/o terzi in generale, comunque provocati nell'esecuzione del servizio, restando a suo completo ed esclusivo carico qualsiasi risarcimento, senza diritto di rivalsa o di compensi verso il Comune di Pontelatone.

La Ditta Appaltatrice è l'esclusivo responsabile di ogni e qualsiasi danno derivante da:

- Negligenza, imprudenza o imperizia;
- Inosservanza della normativa vigente in materia;
- Inosservanza delle prescrizioni del presente capitolato;
- Inosservanza di qualsivoglia altro obbligo cui è tenuta in esecuzione degli accordi contrattuali tutti.

A prescindere da eventuali penali e dall'eventuale risoluzione del contratto, la Ditta Appaltatrice è tenuta al risarcimento dei danni derivanti da quanto sopra evidenziato.

Qualora per la riparazione dei danni in questione si rendessero necessari specifici interventi, questi ultimi ed i materiali occorrenti saranno a carico della Ditta Appaltatrice e così pure gli eventuali danni provocati dagli interventi di cui sopra.

Art 16. Esecuzione d'ufficio

Il Comune potrà procedere all'esecuzione d'ufficio qualora l'Impresa Appaltatrice, regolarmente diffidata, non ottemperi ai propri obblighi entro le 24 ore successive all'avvenuta contestazione degli obblighi contrattuali. In tal caso il Comune, avrà facoltà di ordinare e di fare eseguire d'ufficio, le attività necessarie per il regolare andamento del servizio. In tal caso il Comune si rivale, per le spese sostenute e per i danni subiti e conseguenti sull'appaltatore con recupero delle somme mediante trattenute sul primo rateo di pagamento in scadenza e su quelli successivi fino alla completa estinzione del credito.

E' fatto salvo il diritto di escutere la cauzione definitiva.

Art 17. Inizio del servizio

Il verbale di consegna, dovrà essere sottoscritto non oltre 30 (trenta) giorni dalla data di stipula del contratto, previo invito formale all'appaltatore. La mancata sottoscrizione del verbale in parola da parte di quest'ultimo, alla data stabilita, comporterà la risoluzione del contratto e l'incameramento della polizza definitiva, salvo il risarcimento del danno ulteriore. La Stazione appaltante si riserva la facoltà di invitare l'appaltatore alla firma del verbale di consegna sotto riserva di legge e quindi prima della firma del contratto ed in tal caso la durata del servizio decorre dalla data di sottoscrizione del verbale.

Art 18. Prescrizioni generali relative all'esecuzione dei servizi

I servizi indicati all'art. 1 dovranno essere svolti nel pieno rispetto delle prescrizioni tecniche contenute nell'offerta tecnica presentata dalla Ditta Appaltatrice, la quale provvede a redigerla nel rispetto delle prescrizioni riportate nel presente Capitolato e degli altri documenti facenti parte degli atti e documenti posti a base di gara per l'appalto, redatti dalla Stazione Appaltante.

Art 19. Cooperazione

Il Soggetto affidatario deve garantire il raggiungimento della percentuale minima di raccolta differenziata imposto dalla vigente normativa al 65%. A tal proposito, il Soggetto Affidatario è responsabile della qualità dei materiali raccolti anche se imputabili a modalità scorrette di separazione e di conferimento da parte degli utenti interessati al servizio, secondo quanto specificato nel presente

Capitolato. L'Ente metterà a disposizione dell'affidatario tutti gli strumenti necessari per supportarlo nella fase di repressione dei comportamenti scorretti con sanzionamento dei cittadini che non effettuano la raccolta differenziata o che la effettuano in modo non idoneo.

Inoltre l'Ente provvederà ad emettere eventuali ordinanze per supportare l'affidatario negli obiettivi di raggiungimento delle percentuali di raccolta differenziata.

Art 20. **Penalità**

Nel caso in cui i servizi oggetto del presente appalto non vengano espletati, in tutto o in parte, dalla Ditta Appaltatrice nei termini, condizioni e modalità stabiliti, secondo le indicazioni contenute nei documenti contrattuali e nel progetto offerta redatto dal concorrente ed approvato dal Comune di Pontelatone, ovvero vengano riscontrate deficienze nel servizio stesso, saranno addebitate le penalità di seguito elencate, con ammende da applicarsi con determinazione del Responsabile del Servizio, oltre alla decurtazione dell'importo del mancato servizio prestato computato.

Per i diversi casi d'inadempienza sono previste le ammende negli importi di seguito riportati:

1. Mescolamento delle frazioni differenziate a seguito di mancata raccolta delle frazioni nei giorni stabiliti, oppure mescolamento volontario a seguito del mancato conferimento delle frazioni alle piattaforme di riferimento per il comune di Pontelatone per ogni singola frazione valorizzabile € 1.000,00 per ogni infrazione.
2. Mancata effettuazione del servizio completo giornaliero di raccolta frazione umida o di quella secca (indifferenziata) € 500,00;
3. Mancata effettuazione del servizio di raccolta frazione umida o della frazione secca per singola utenza €/utenza 50,00
4. Ritardo nell'effettuazione del servizio completo di raccolta differenziata delle frazioni valorizzabili (per giorno di ritardo) €/die 500,00;
5. Mancata effettuazione del servizio di raccolta differenziata delle frazioni valorizzabili €/utenza (cont) 30,00;
6. Ritardo nell'effettuazione del servizio completo di raccolta degli ingombranti e di scariche abusive sul territorio (per giorno di ritardo) €/die 50,00;
7. Mancata effettuazione del servizio di raccolta domiciliare degli ingombranti (per utenza) €/utenza 50,00;
8. Inadeguato stato funzionale ed igienico degli automezzi €/cad./die 250,00;
9. Mancato impiego delle divise aziendali, del tesserino di riconoscimento ovvero uso di vestiario difforme da quello previsto €. 50,00/infrazione/persona/giorno;
10. Dispersione di materiale raccolto da parte degli operatori ecologici durante la fase di raccolta/trasporto € 70,00 per ogni rilevamento di infrazione.
11. Raccolta di frazioni presso attività commerciali e o produttive che non siano ammesse dal presente capitolato € 70,00 per ogni kg irregolarmente raccolto
12. Ogni altra negligenza nella gestione del servizio (da un minimo di 200,00 ad un max di 2.000,00 €/cad.) non specificamente prevista nei casi sopraelencati, a seconda dell'entità e della rilevanza dell'inadempienza, ad insindacabile giudizio e valutazione dell'Organo di controllo comunale (Capo Settore del Servizio ecologia) ad esempio mancata raccolta di rifiuti abbandonati lungo le strade comunali.

L'applicazione della penale sarà preceduta da una contestazione scritta dell'inadempienza, eventualmente corredata di documentazione fotografica (ove necessario), che dovrà essere inoltrata alla Ditta Appaltatrice entro il termine di cinque (10) giorni dall'avvenimento utilizzando l'indirizzo di posta elettronica certificata indicato nel progetto offerta per il recapito delle comunicazioni di appalto. Tale termine potrà essere anche differito qualora la data dell'inadempienza risulti da apposito verbale (o dichiarazione a forma di verbale) redatto dagli organi di Polizia Locale o delle forze dell'Ordine o della Protezione Civile, anche se di data anteriore a sette giorni dalla data di invio della contestazione.

L'ammontare delle ammende, determinato con specifico atto (determinazione), ovvero nella determinazione di liquidazione del rateo mensile del canone di appalto, sarà trattenuto sulla prima rata utile di canone mensile in pagamento e, qualora tale rata e le eventuali successive non possano garantire tutto l'importo da trattenere, si darà corso, nei modi di legge, all'incameramento della polizza fidejussoria a garanzia per la corrispondente differenza.

Nel caso in cui non venga raggiunto il livello minimo annuo di raccolta differenziata stabilita dalla normativa vigente ed in particolare dalla Legge Regionale Campania n. 123 del 14.07.2008 e sue ss. mm. ed ii., fatta salva la facoltà di risoluzione contrattuale di cui al successivo articolo, sarà applicata la penalità complessiva annuale pari allo 0,05% del canone annuale contrattuale per ogni punto percentuale in meno rispetto ai livelli minimi come sopra indicate. La suddetta penale troverà eventualmente applicazione a partire dall'anno 2020 in poi.

Art 21. **Variazioni dei servizi**

Qualora nel periodo dell'affidamento si dovesse rendere necessaria la riduzione o l'estensione dei servizi appaltati, purché nei limiti consentiti dalle disposizioni legislative in materia di varianti in corso di esecuzione del contratto, questi potranno ad insindacabile giudizio dell'Amministrazione essere affidati all'Impresa, con modalità da concordare con la stessa Stazione Appaltante, sino alla scadenza dell'affidamento stesso.

Nelle more della determinazione delle variazioni, anche economiche, il servizio non potrà essere per nessuna ragione sospeso o interrotto e dovrà essere eseguito in conformità alle variazioni qualitative e quantitative del servizio richieste dal Comune.

Laddove le variazioni eccedano il quinto dell'importo originario del contratto, il Comune si riserva di indire una nuova gara per i servizi eccedenti, alla quale è invitato l'aggiudicatario iniziale.

Art 22. **Descrizione del servizio**

L'appalto riguarda e comprende l'esecuzione di tutte le forniture, attività e prestazioni, specificati nel seguito del presente Capitolato, e comunque tutti gli oneri relativi all'impiego del personale addetto, alla fornitura ed utilizzo di materiali, attrezzature e mezzi d'opera, nonché alla loro gestione ed alla gestione della logistica e degli impianti inerenti all'espletamento dei servizi oggetto d'appalto, comprese tutte le prestazioni di assistenza e complementari necessarie ai fini del regolare e completo espletamento di tali servizi.

Sono pertanto parte integrante dei servizi oggetto dell'appalto di cui al presente Capitolato tutte le attività di gestione e coordinamento inerenti alle diverse fasi di organizzazione ed esecuzione dei servizi stessi, alla fornitura ed ammannimento di tutti materiali, all'approntamento ed impiego di tutti i mezzi d'opera e di tutte le attrezzature, che dovranno avvenire nel pieno rispetto di tutte le norme vigenti ed applicabili in materia di esecuzione di pubblici servizi, incluse quelle relative alla prevenzione degli infortuni, alla tutela della sicurezza e salute dei lavoratori, alla salvaguardia dell'igiene, salute ed incolumità pubbliche.

I Servizi oggetto dell'appalto di cui al presente Capitolato dovranno essere svolti nel territorio del Comune di Pontelatone con le modalità indicate nel presente Capitolato e con le migliori eventualmente offerte dall'Appaltatore in sede di gara.

In particolare, i servizi oggetto d'appalto che riguardano l'espletamento della gestione integrata dei rifiuti prodotti nel territorio, per i quali i Concorrenti alla procedura d'appalto dovranno formulare le proprie offerte, e che dovranno essere espletati dal Gestore a propri oneri, cure e spese, contro la sola corresponsione del corrispettivo contrattuale, possono così riassumersi:

Raccolta, effettuata in forma differenziata domiciliare "porta a porta" su 6 (Sei) giorni lavorativi (esclusa domenica) del tipo **monomateriale**, estesa a tutte le utenze domestiche e non domestiche del territorio di Pontelatone, dei rifiuti solidi urbani così come definiti dall'art. 184, comma 2 - lettere a) e b), del D. Lgs. n° 152/2006, secondo il calendario approvato.

Il servizio comprende il conferimento dei rifiuti raccolti agli impianti di destinazione finale e/o negli

impianti di conferimento intermedio (ove richiesto dalla stazione appaltante) per raggruppamento e deposito provvisorio, per il successivo trasferimento agli impianti di destinazione finale.

Art 23. **Orari e modalità del servizio di raccolta**

La ditta appaltatrice dovrà rispettare il seguente orario di svolgimento del servizio, salvo successiva comunicazione dell'Amministrazione Comunale:

- Servizio di raccolta secco indifferenziato: due giorni a settimana, come da calendario stabilito dall'Ufficio Ambiente Comunale;
- Servizio di raccolta differenziata dell'umido: 2 giorni la settimana come da calendario stabilito dall'Ufficio Ambiente Comunale;
- Servizio di raccolta differenziata della plastica e multimateriale: **un** giorno la settimana come da calendario stabilito dall'Ufficio Ambiente Comunale;
- Servizio di raccolta differenziata della carta e cartoni per le utenze domestiche: **un** giorno la settimana come da calendario stabilito dall'Ufficio Ambiente Comunale;
- Servizio di raccolta differenziata della carta e cartoni per le utenze non domestiche un giorno a settimana, come da calendario stabilito dall'Ufficio Ambiente Comunale;
- Servizio di raccolta differenziata del vetro per utenze domestiche: un giorno al mese come da calendario stabilito dall'Ufficio Ambiente Comunale;
- Servizio di raccolta differenziata del vetro per le utenze non domestiche: un giorno al mese come da calendario stabilito dall'Ufficio Ambiente Comunale;
- Servizio di raccolta differenziata degli ingombranti e beni durevoli, (Es.: elettrodomestici in genere, computer, materassi, mobili ecc..) verrà effettuata: **a prenotazione telefonica**;
- Servizio Pulizia Mercato settimanale: subito dopo il termine del mercato in linea di massima per le ore 14,00.
- Servizio Pulizia Eventi occasionali come manifestazioni pubbliche, fiere, sagre, subito dopo il termine, previa comunicazione fatta dalla Amministrazione Comunale almeno 48 ore prima.

Si intende che, fermo restando la frequenza minima settimanale dei servizi, i giorni di effettivo svolgimento sono indicativi e possono subire le variazioni disposte dal Comune di Pontelatone, sentito il parere della ditta appaltatrice, ad invarianza di costi o salvo quanto previsto dal D.LGS 50/2016;

Tutte le variazioni agli orari per lo svolgimento dei servizi sanciti dal presente capitolato dovranno essere concordati con l'Amministrazione Comunale.

In ogni caso gli orari dovranno garantire una idonea efficienza del servizio ed un valido livello di produttività con riferimento diretto al tipo di organizzazione in atto.

La ditta affidataria in caso di inadempienze incorrerà nelle penali successivamente stabilite nel presente capitolato.

Art 24. **Descrizione del servizio**

Raccolta dell'umido organico

Oggetto del servizio è la raccolta, il trasporto e il conferimento ad impianto di trattamento degli scarti di cucina di origine vegetale e animale.

Gli utenti domestici conferiranno il rifiuto chiuso all'interno del sacco biodegradabile e posto nei contenitori.

Tutte le utenze non domestiche interessate dalla raccolta dovranno conferire i rifiuti nei bidoni carrellati o eventualmente in buste biodegradabili.

I contenitori dovranno essere collocati al limite tra la proprietà pubblica e la proprietà privata in concomitanza con l'esposizione/raccolta.

Laddove, a causa di situazioni particolari, quali mancanza di spazi adeguati o presenza di barriere architettoniche, non fosse possibile collocare i contenitori negli spazi sopra indicati, si provvederà ad adottare soluzioni alternative previa concertazione con l'Ente Appaltante.

Per la raccolta e il trasporto dei rifiuti urbani di natura organica (frazione umida) dovranno essere utilizzati automezzi idonei (a tenuta) al fine di evitare che dagli stessi fuoriescano liquidi di percolazione.

Laddove i rifiuti non fossero conformi alla frazione prevista da calendario o all'eventuale contenitore a cui sono destinati, l'appaltatore dovrà lasciare un avviso adesivo all'utenza riportante le difformità riscontrate e raccogliere il sacco nel giorno di raccolta dell'indifferenziato.

Raccolta della frazione secca residua

Il servizio consiste nella raccolta presso il domicilio dell'utente, trasporto e conferimento, presso l'impianto di smaltimento, della frazione secca residua dei RU.

I rifiuti saranno conferiti da parte delle utenze domestiche a mezzo di sacchi a perdere in prossimità del domicilio o dell'ubicazione, salvo diverse disposizioni dell'Ente Appaltante.

Tutte le utenze non domestiche interessate dalla raccolta dovranno conferire i rifiuti nei carrellati a loro disposizione, o eventualmente in buste.

Il servizio di raccolta dei rifiuti dovrà essere assicurato anche in presenza di condizioni atmosferiche sfavorevoli.

Gli addetti al servizio provvederanno a caricare nell'automezzo i sacchi e/o a svuotare i contenitori dopo averne verificato il contenuto e a ricollocare i contenitori con cura e riguardo nel punto in cui sono stati prelevati.

Raccolta della frazione carta

Oggetto del servizio è la raccolta, il trasporto e il conferimento ad impianto autorizzato di carta e imballaggi in cartone. I rifiuti saranno conferiti da parte delle utenze domestiche in sacchi in LDPE. Tutte le utenze non domestiche interessate dalla raccolta dovranno conferire i rifiuti nei carrellati o eventualmente in buste.

I rifiuti saranno conferiti da parte delle utenze in prossimità del domicilio o dell'ubicazione dell'attività, salvo diverse disposizioni dell'Ente Appaltante.

Il gestore del servizio provvederà al ritiro del materiale depositato ed avrà l'obbligo di pulire il punto di conferimento. Qualora il rifiuto fosse difforme, l'operatore non effettuerà la raccolta e lascerà presso l'utenza una segnalazione adesiva concordata con l'Amministrazione recante le motivazioni della mancata raccolta.

Dall'applicazione dell'avviso il contenitore sarà considerato rifiuto indifferenziato, e la ditta provvederà a ritirarlo come tale nel turno successivo di raccolta della frazione indifferenziata.

Raccolta della frazione imballaggi in cartone per le utenze non domestiche

Oggetto del servizio è la raccolta, il trasporto e il conferimento ad impianto autorizzato dei soli imballaggi in cartone raccolti presso le utenze non domestiche.

Gli utenti avranno cura di conferire i cartoni in modo ordinati, avendo cura di piegarli e impilarli per favorire le operazioni di raccolta.

Il servizio di raccolta dei rifiuti dovrà essere assicurato anche in presenza di condizioni atmosferiche sfavorevoli.

Il gestore del servizio provvederà al ritiro del materiale depositato ed avrà l'obbligo di pulire il

punto di conferimento.

Raccolta della frazione plastica e metalli

Oggetto del servizio è la raccolta, il trasporto e il conferimento ad impianto autorizzato di imballaggi metallici e in alluminio o banda stagnata e imballaggi in plastica, frazione nel complesso definita "imballaggi leggeri".

I rifiuti saranno conferiti da parte delle utenze domestiche in sacchi in LDPE. Tutte le utenze non domestiche interessate dalla raccolta dovranno conferire i rifiuti nei carrellati o eventualmente in buste. I sacchi saranno esposti presso il numero civico dell'utenza secondo il calendario di raccolta e saranno prelevati dall'Impresa Appaltatrice.

Il servizio di raccolta dei rifiuti dovrà essere assicurato anche in presenza di condizioni atmosferiche sfavorevoli.

Il gestore del servizio provvederà al ritiro del materiale depositato ed avrà l'obbligo di pulire il punto di conferimento. Qualora il rifiuto fosse difforme, l'operatore non effettuerà la raccolta e lascerà presso l'utenza una segnalazione adesiva concordata con l'Amministrazione recante le motivazioni della mancata raccolta.

Dall'applicazione dell'avviso il contenitore sarà considerato rifiuto indifferenziato, e la ditta provvederà a ritirarlo come tale nel turno successivo di raccolta della frazione in differenziata.

Raccolta della frazione vetro

Oggetto del servizio è la raccolta, il trasporto e il conferimento ad impianto autorizzato del vetro e di imballaggi in vetro prodotti da utenze domestiche e non domestiche.

I rifiuti saranno conferiti da parte delle utenze in mastelli di adeguata volumetria e depositati nelle ore e giorni previsti presso l'ingresso dello stabile su spazi e strade pubbliche e/o su marciapiede in maniera tale da non costituire intralcio per il pubblico transito dei veicoli.

Al fine di ridurre l'impatto acustico generato dalla raccolta del vetro dovranno essere adottati dall'Impresa Appaltatrice, tutti gli accorgimenti di ordine tecnico e pratico del caso.

Il gestore del servizio provvederà al ritiro del materiale depositato ed avrà l'obbligo di pulire il punto di conferimento.

Il servizio di raccolta dei rifiuti dovrà essere assicurato anche in presenza di condizioni atmosferiche sfavorevoli.

Raccolta ingombranti e RAEE

Oggetto del servizio è la raccolta, il trasporto e il conferimento ad impianto autorizzato di rifiuti ingombranti quali beni durevoli (frigoriferi, lavatrici, lavastoviglie, climatizzatori, ecc.), beni di arredamento (mobili, materassi, divani, reti, ecc.), altri oggetti provenienti da abitazioni e pertinenze (serramenti, porte, tende, sanitari, ecc.), con esclusione dei rifiuti speciali non assimilati (macerie, ecc.) e dei rifiuti pericolosi diversi dai beni durevoli con modalità di raccolta a domicilio.

La raccolta sarà da attuarsi con frequenza di un giorno al mese.

Il servizio sarà effettuato a seguito di prenotazione telefonica all'impresa appaltatrice, che avrà cura di organizzare il servizio per soddisfare le prenotazioni.

Per il servizio dovrà essere messo a disposizione un numero telefonico verde con risposta diretta da parte di un operatore nella fascia oraria dalle 9.00 alle 14.00, e un indirizzo e-mail gestiti direttamente dall'Appaltatore, che potranno essere utilizzati anche per eventuali segnalazioni da parte degli utenti di necessità, anomalie, ecc.

I rifiuti dovranno essere conferiti dagli utenti direttamente nei pressi della loro ubicazione, preferendo i bordi delle strade principali.

Il servizio di raccolta dei rifiuti dovrà essere assicurato anche in presenza di condizioni atmosferiche sfavorevoli.

Gli ingombranti raccolti dall'Impresa Appaltatrice saranno portati allo smaltimento presso apposite impianti. Il servizio comprende anche la fase di trasporto agli impianti di smaltimento e trattamento.

I rifiuti ingombranti contenenti circuiti refrigeranti quali frigoriferi, congelatori, condizionatori e le apparecchiature elettriche e elettroniche fuori uso identificate come RAEE dovranno essere raccolti e conferiti separatamente dalle altre tipologie di rifiuti ingombranti. Per questi rifiuti (apparecchiature contenenti clorofluorocarburi "CFC") dovranno essere adottate particolari attenzioni nella fase di ammasso e trasporto affinché tutte le operazioni avvengano in modo da non provocare il rilascio di clorofluorocarburi nell'ambiente.

Raccolta RUP

Oggetto del servizio è la raccolta, dei rifiuti urbani pericolosi (Pile, Farmaci e T/F) di origine domestica.

Gli utenti potranno conferire tali materiali nei contenitori ubicati presso i negozi che accetteranno di ospitare tali contenitori.

La raccolta sarà da attuarsi con frequenza mensile, o comunque funzionale al grado di riempimento dei contenitori disponibili, da un operatore dotato di apposito automezzo autorizzato al trasporto di rifiuti pericolosi.

Raccolta di rifiuti abbandonati su suolo pubblico

La raccolta, lo sgombero e il trasporto di rifiuti di qualunque natura e provenienza, giacenti sul suolo (strade ed aree pubbliche o sulle strade ed aree private comunque soggette ad uso pubblico) di cui alla normativa vigente, dovrà essere effettuata dall'Impresa Appaltatrice nel normale servizio di raccolta rifiuti e pulizia strade. Nel caso in cui fosse l'Appaltatore ad individuare rifiuti abbandonati esso avrà l'obbligo di segnalare l'ubicazione alla stazione appaltante e solo dopo l'approvazione dello stesso provvedere alla rimozione.

Prima della rimozione si dovrà provvedere alla raccolta del materiale riciclabile (legno, ferro, ecc.).

I rifiuti rimossi dovranno essere trasportati a cura e spese dell'Appaltatore presso impianti autorizzati, in funzione della tipologia di rifiuto raccolto.

Lo smaltimento di carcasse e/o carogne di animali dovrà essere effettuato dall'Asl.

Servizio di pulizia delle aree esterne al cimitero comunale e spazi esterni immobili scolastici

Il servizio prevede la pulizia e la raccolta e lo spazzamento dell'area esterna del cimitero e delle aree esterne degli immobili scolastici

Il servizio dovrà essere effettuato con periodicità, trimestrale

Sono compresi nel corrispettivo contrattuale d'appalto la fornitura, collocazione, pulizia e svuotamento, con la periodicità e nei modi e termini qui sopra detti, dei cestini e gettacarte, dei contenitori per la plastica dei ceri, delle parti residuali dei ceri, dei fiori e del secco indifferenziato opportunamente allocati nelle aree cimiteriali.

Servizio di pulizia delle aree di mercato e lavaggio

L'Appaltatore dovrà prevedere l'espletamento del servizio di pulizia e lavaggio delle aree del mercato ambulante settimanale, normalmente, nella giornata di sabato

Il servizio suddetto riguarderà le aree pubbliche destinate a questa attività, avrà inizio subito dopo il termine delle operazioni di vendita e consisterà nella pulizia sia manuale che meccanizzata, con

l'utilizzo di opportuna attrezzatura (spazzatrice, mezzo per raccolta etc.) delle sedi stradali occupate dalle attrezzature mobili connesse attività di vendita ed il successivo lavaggio delle aree interessate
L'osservanza delle modalità di conferimento dei rifiuti da parte dei bancarellisti sarà controllata dalla Polizia Municipale, in collaborazione con ufficio comune di Pontelatone, che assicurerà anche il rispetto del divieto di circolazione sino al completamento delle operazioni di pulizia.

Servizio di pulizia per Feste patronali, fiere, sagre, eventi particolari

In occasioni di ricorrenze e manifestazioni di rilevanza particolare, la Ditta aggiudicataria dovrà provvedere ad istituire apposito servizio di spazzamento meccanizzato e manuale, in modo da garantire il sollecito ed efficiente ripristino dello stato dei luoghi.

Rientra in questo ambito l'intensificazione dello spazzamento nell'area interna ed antistante i Cimiteri cittadini nei sette giorni precedenti e seguenti alla data del 1° novembre.

In particolare, dovrà essere garantito che, ciascuna giornata delle manifestazioni o entro la prima mattina del giorno successivo, venga eseguito lo spazzamento meccanico (laddove tecnicamente possibile) e quello manuale in modo da procedere tempestivamente alla pulizia delle vie e piazze interessate.

Per tutta la durata delle feste patronali, di fiere o di altre manifestazioni che si effettueranno nel Comune in occasione di particolari eventi, la Ditta Aggiudicataria dovrà provvedere al posizionamento dei contenitori per la raccolta dei rifiuti che verranno prodotti e provvedere al successivo svuotamento dei suddetti alla fine dell'evento, nonché alla pulizia dell'intera area interessata dall'evento.

Servizio di spazzamento stradale e lavaggio delle strade

Oltre alle attività di raccolta l'affidatario dovrà occuparsi dello spazzamento stradale e delle aree pubbliche, o comunque assoggettate ad uso pubblico. Si richiede che il concorrente dettagli le modalità di esecuzione del servizio di spazzamento che intende eseguire. Tale relazione dovrà specificare, frequenze, uomini, mezzi utilizzati e ore di impiego per i servizi.

Il servizio di spazzamento e pulizia delle strade ed aree pubbliche dovrà essere effettuato in tutto il territorio comunale e prevede le operazioni di spazzamento meccanico e manuale, pulizia di tutte le sedi stradali, veicolari e pedonali, villette, parcheggi ed aree pubbliche e/o aree comunque soggette ad uso pubblico.

Il servizio di spazzamento dovrà essere espletato nel rispetto degli standard minimi di seguito indicati:

- **Spazzamento manuale:** le operazioni dovranno essere eseguite una volta a settimana;
Il personale addetto al servizio dovrà evitare, per quanto possibile, di sollevare polvere o di arrecare comunque intralcio alla circolazione.

Il lavaggio delle strade dovrà essere eseguito una volta a settimana nel periodo compreso tra il 20 maggio ed il 20 settembre. Sarà a carico dell'Ente la sola fornitura dell'acqua.

Servizio manutenzione verde pubblico

Manutenzione del verde pubblico ville comunali, parchi, Giardini, strade comunali, alberature su suolo pubblico, rimozione e taglio di rami pericolosi, interventi in caso di maltempo per ripristino circolazione stradale in caso di maltempo, emergenze. Pulizie da erbacee e erbe infestanti su strade, banchine, viottoli pedonali comunali. Il servizio dovrà prevedere l'utilizzo di diserbante e taglio meccanico mediante decespugliatori. Inoltre il servizio di potatura e giardinaggio dovrà avere riguardo ai periodi adatti per l'effettuazione del servizio ed assicurare il decoro dei luoghi pubblici. Il Comune di Pontelatone potrà richiedere secondo necessità di intervenire per ripristinare situazioni di degrade. Il servizio di manutenzione del verde pubblico dovrà essere svolto nella misura minima e secondo le richieste dell'Ufficio Ambiente Comunale, in caso di ripristino del decoro urbano e all'approssimarsi di festività, sagre, manifestazioni, eventi, convegni etc.

Art 25. Campagna di comunicazione e numero verde – Info Point

L'affidatario dovrà realizzare, con personale e mezzi, la distribuzione capillare alle utenze domestiche e non domestiche del materiale informativo del piano di comunicazione e di qualsiasi altro materiale divulgativo predisposto dall'ufficio competente del comune di Pontelatone.

L'esecuzione di una campagna di comunicazione, diretta all'informazione e la sensibilizzazione dell'utenza sulle modalità di espletamento del sistema di raccolta dei rifiuti in forma differenziata, è parte essenziale del sistema stesso, non meno degli investimenti per l'acquisto delle attrezzature e la gestione del servizio.

Per la migliore riuscita del sistema di gestione dei rifiuti, si ritiene indispensabile che la predetta campagna di informazione sia rivolta ad un pubblico ampio, e che la stessa venga ripetuta per ogni anno di gestione del servizio di raccolta.

La ditta aggiudicataria del servizio dovrà provvedere a sua cura e spese a installare un info point come da progetto redatto dalla ditta appaltatrice ed approvato dall'Ente.

Art 26. Sostenibilità economica finanziaria del servizio

I proventi derivanti dal tributo relativo alla gestione dei rifiuti, sono di esclusiva competenza e pertinenza dell'Ente appaltante, che provvederà alla loro riscossione nei modi e termini di legge.

Art 27. Fornitura di Automezzi

La Ditta Appaltatrice alla data di avvio dell'appalto, risultante da specifico verbale, dovrà disporre di tutti i mezzi e le attrezzature per garantire l'esecuzione dei servizi in appalto.

La dotazione Minima dei mezzi di raccolta da parte della ditta appaltatrice dovrà essere:

Tipo mezzo	Quantità
Automezzo compattatore 14 mc	1
Navetta a compattazione 3,5 t	1

L'importo a base d'asta si intende omnicomprensivo di tutte le spese di gestione degli automezzi. I mezzi non riportati nella dotazione minima ma necessari all'espletamento del servizio (ad esempio raccolta ingombranti) dovranno essere forniti dall'azienda appaltatrice.

I Mezzi messi a disposizione dalla ditta appaltatrice, utilizzati per la raccolta e il trasporto dei rifiuti, devono avere una classe ambientale Euro 6.

Tali mezzi dovranno essere mantenuti in condizioni di perfetta efficienza ed integrità sotto ogni aspetto per tutta la durata dell'appalto.

Particolarmente curata dovrà essere la pulizia e la igienicità degli automezzi di cui dovrà essere assicurata anche la igienizzazione e sanificazione almeno secondo legge.

Tutti gli automezzi usati dovranno risultare sempre perfettamente funzionanti e mantenuti e non presentare guasti o anomalie che ne possano compromettere, seppure temporaneamente, la funzionalità o essere causa di violazione di norma in generale. Eventuali improvvisi guasti o malfunzionamenti, dovranno essere comunicati al Comune di Pontelatone, immediatamente.

Entro e non oltre 2 mesi della data della stipula del contratto d'appalto, la ditta appaltatrice dovrà produrre al Comune di Pontelatone un dettagliato elenco contenente tutti gli automezzi, i mezzi e le attrezzature in dotazione per l'espletamento del servizio a regime, specificandone per ognuno:

- La marca o casa di costruzione;
- Il modello;
- Il n. di targa o di matricola del telaio, se dotati;
- L'anno di prima immatricolazione o di primo acquisto;
- E consegnando contestualmente copia di tutti i libretti di circolazione, dei certificati di produzione o di altro documento utile, compreso copia della assicurazione RCA.

Ogni variazione dell'elenco presentato, dovrà essere comunicata senza indugio.

Nei casi di guasto o inutilizzo per cause varie di mezzi e/o attrezzature di appalto, la Ditta Appaltatrice deve garantire comunque i servizi con la medesima cadenza ed efficienza, segnalando al Comune di Pontelatone le procedure adottate per fronteggiare l'emergenza ed i tempi necessari al ripristino dell'ordinarietà.

Gli automezzi e le attrezzature dovranno recare la scritta con la dicitura: Comune di Pontelatone - Servizio di Igiene Urbana insieme alla ragione sociale della Ditta Appaltatrice ed i numeri telefonici ("verde" gratuito e a pagamento) messo a disposizione dell'utenza. Gli autisti dei veicoli in servizio dovranno mantenersi in contatto, per tramite dell'ufficio di Direzione, con l'organo di controllo del Pontelatone. E' in facoltà del Comune di Pontelatone, disporre a mezzo propri incaricati, in ogni momento, ogni tipo di controllo e verifica sul territorio, allo scopo di accertare eventuali violazioni alle disposizioni inerenti il presente articolo.

Art 28. Fornitura di Attrezzatura

Alla Ditta Appaltatrice vengono attribuite le deleghe per il ristoro dalla raccolta differenziata. Tali somme dovranno andare a potenziare la raccolta di carta, cartone, vetro, organico e multimateriale, in quant il Comune di Pontelatone registra una bassa % di raccolta differenziata, che si attesta intorno al 42/43%. Dovranno essere svolti servizi di promozione, incentivazione al riciclaggio, per spingere la raccolta al 65%.. Inoltre la ditta appaltatrice dovrà fornire

Tipologia	FORNITURA base
Soffiatori	1
Decespugliatore	1
Carrettini per spazzamento	1

Art 29. Organico in servizio

Per l'adempimento di tutte le obbligazioni conseguenti all'esecuzione del presente capitolato, la Ditta Appaltatrice dovrà disporre di tutte le figure professionali previste dal proprio progetto offerta.

La Ditta Appaltatrice dovrà assumere, ai sensi dell'art. 6 e art. 7 del C.C.N.L. di categoria vigente, tutto il personale addetto ai servizi in oggetto, conservando allo stesso il trattamento economico giuridico - contrattuale già fruito ed assicurando loro ogni diritto, remunerazione e contributo di cui alla legislazione vigente pro tempore. Agli stessi dovrà altresì essere garantita l'espletamento di una attività lavorativa consona alla loro mansione e livello.

Tutto il personale, nell'espletamento delle proprie mansioni, dovrà tenere un comportamento serio e corretto e dovrà obbedienza agli Amministratori ed agli incaricati del Comune investiti delle funzioni di controllo e vigilanza sui servizi affidati in appalto.

Le unità soggette a passaggio di cantiere sono n. 4:

Livello	Q.tà
Liv. 2A F.T.	3
Liv. 4B F.T.	1
Totale	4

Le unità di personale, come da elenco, con relative qualifiche sono provenienti dal precedente appalto e pertanto ricorre l'obbligo di inquadramento nell'organico della ditta appaltatrice, in conformità delle disposizioni previste dai contratti nazionali di categoria.

Tutto il personale dovrà essere dotato a cura e spese dell'assuntore di una divisa decorosa, la quale dovrà

essere mantenuta sempre in buono stato d'uso, di ordine e di nettezza. Essa dovrà essere ben visibile anche in condizioni di scarsa visibilità. Inoltre la divisa del personale dovrà essere tale da non permettere l'imbrattamento dell'operaio e delle vesti al di sotto della divisa. Dovrà inoltre essere dotata di speciali guanti per maneggio di frammenti di vetro, di materiale ripugnanti e contagiosi.

Art 30. Provvedimenti per il personale

La Ditta Appaltatrice sarà tenuta alla completa osservanza, nei riguardi del personale alle proprie dipendenze, di tutte le disposizioni e norme contenute nel C.C.N.L. della categoria, accordi interconfederali, regionali, locali ed aziendali nonché delle disposizioni di legge in materia di riposo settimanale, ferie, assicurazioni sociali, collocamento invalidi, ecc.

Farà pure carico alla Ditta Appaltatrice, per il personale alle proprie dipendenze, il pagamento di tutti i contributi pertinenti al datore di lavoro ed inerenti alla assicurazione di invalidità, vecchiaia, assicurazione infortuni, malattie, ecc. S'intendono a carico della Ditta Appaltatrice e compresi nel canone di appalto gli oneri per il trattamento di fine rapporto che il personale matura alle sue dipendenze e che dovrà esser corrisposto all'atto della risoluzione del rapporto di lavoro e comunque secondo le disposizioni normative vigenti.

A tal fine, a cadenza massimo trimestrale, salvo l'osservanza d un termine inferiore se disposto da normativa, dovrà essere prodotto il Documento unico di regolarità contributiva nonché a semplice richiesta del Comune di Pontelatone, ogni documento estratto da documentazione contabile ufficiale dell'appaltatore, utile per verificare e controllare il corretto pagamento nei termini previsti degli oneri previdenziali per il personale e collaboratori impiegati per il servizio appaltato.

In caso di eventuali violazioni o mancato assolvimento di obblighi contributivi e previdenziali in generale di cui sopra, l'appaltatore dovrà provvedere a regolarizzare il tutto, entro e non oltre trenta giorni dalla richiesta del Comune. In mancanza, lo stesso potrà anche sospendere il contratto a tutto danno dell'appaltatore o comunque continuare nella erogazione del servizio ma con riduzione del compenso periodico fino al 50% delle spettanze, fino al soddisfo di somma equivalente ai diritti non onorati dei lavoratori.

Art 31. Orari e periodicità dei servizi

La periodicità e gli orari di svolgimento dei servizi, sono fissati dalla amministrazione comunale, avuto riguardo a quanto predisposto nel presente capitolato ed, in subordine, seppure ad efficacia non vincolante, a quanto proposto dalla ditta appaltatrice nella sua offerta tecnica. Il Comune di Pontelatone si riserva la facoltà di proporre eventuali modifiche, da concordarsi tra le parti. Per esigenze a carattere di straordinarietà e d'urgenza, la periodicità dei servizi prevista nel progetto offerta può essere temporaneamente intensificata, con Ordinanza del Sindaco, senza che la Ditta Appaltatrice possa vantare maggiori corrispettivi.

Art 32. Prescrizioni tecniche per i veicoli impiegati per i servizi di raccolta

I veicoli per la raccolta potranno essere del tipo a compattazione o a vasca semplice, purché l'attrezzatura garantisca la perfetta tenuta nel caso di presenza di liquidi.

Tutti i veicoli di raccolta utilizzati per il servizio a Pontelatone dovranno essere ad uso esclusivo per il Comune di Pontelatone.

Tutti i mezzi di raccolta dovranno trasportare le quantità in peso e volume per i quali sono stati omologati. La loro velocità lungo le strade cittadine non dovrà mai superare i limiti di legge e dovrà essere tale da non creare condizioni di pericolo per gli operatori e per la cittadinanza. Il livello di riempimento dei veicoli per la raccolta del tipo a vasca deve essere tale da evitare la fuoruscita del materiale conferito durante l'attività di raccolta.

L'ambito territoriale di espletamento del servizio è relativo a tutte le strade, piazze ed ogni suolo pubblico non posto all'interno di edifici.

Sarà cura della Ditta Appaltatrice evitare il rilascio di residui nelle strade; in ogni caso eventuali rifiuti

caduti durante la raccolta e le eventuali operazioni di travaso dovranno essere immediatamente raccolti onde garantire appieno le migliori condizioni di igiene.

Pur non essendo previsto il deposito di rifiuti incontrollati per le strade, la Ditta Appaltatrice dovrà provvedere alla raccolta degli stessi che dovessero essere depositati su tutte le strade e aree pubbliche o aree private soggette ad uso pubblico.

Per la raccolta degli ingombranti, l'articolazione del servizio dovrà tener conto che non può essere ammesso il deposito incontrollato dell'ingombrante. Sarà cura dell'amministrazione comunale adeguare il regolamento di gestione della raccolta differenziata rivolto ai cittadini, così che gli stessi siano edotti sulle modalità di comunicazione alla ditta appaltatrice per il deposito degli ingombranti da ritirare presso la propria abitazione.

Eventuali ingombranti depositati in modo incontrollato presso la sede stradale, la cui presenza dovrà essere segnalata dalla squadra raccolta RR.SS.UU. al coordinatore, dovranno essere raccolti entro il giorno successivo alla segnalazione e comunque non oltre un massimo di tre giorni in caso di quantità rilevanti, assicurando la perfetta pulizia dei punti di accumulo. La Ditta Appaltatrice, nell'esecuzione del servizio di ritiro degli ingombranti, dovrà utilizzare tutto il personale e le attrezzature necessarie per il corretto svolgimento nel rispetto delle norme di sicurezza sul lavoro previste dalle leggi vigenti.

Art 33. Servizio di trasporto e conferimento delle frazioni di rifiuto

L'onere di trasporto è già compreso nel canone di appalto per impianti siti entro il raggio di 150 km (da intendersi 150 Km in andata e 150 Km in ritorno) di distanza dal confine del territorio comunale.

Nel caso in cui si rendesse necessario avviare i rifiuti oggetto di smaltimento e la frazione organica ad impianti posti ad una distanza maggiore di km 150 dal confine del territorio comunale, sarà riconosciuto un indennizzo da concordarsi tra le parti in relazione all'analisi economica presentata in sede di offerta, esclusivamente per la parte eccedente i 150 km.

Il conferimento finalizzato allo smaltimento di tutti i rifiuti, inclusi quelli abbandonati (escluso quelli contenenti amianto) dovrà avvenire presso gli impianti autorizzati individuati dal Comune di Pontelatone. Il trasporto agli impianti di destinazione dovrà essere eseguito con veicoli a norma, che dovranno trasportare le quantità in peso e volume per le quali sono stati omologati.

Per quanto riguarda la destinazione delle varie frazioni di rifiuto dovranno essere rispettate le seguenti prescrizioni:

- Il secco residuo indifferenziato non riciclabile dovrà essere destinato all'impianto di smaltimento per i rifiuti indifferenziati di riferimento che sarà comunicato alla ditta appaltatrice dal Capo settore all'ecologia del comune di Pontelatone;
- La frazione umida dovrà essere conferita all'impianto di trasferta comunicato dal Responsabile del Servizio Ambiente del comune di Pontelatone;
- Le frazioni ex RUP, per gli altri rifiuti di natura pericolosa di origine domestica, la Ditta Appaltatrice dovrà conferirli ad impianti e/o centri di trattamento debitamente autorizzati di riferimento del Comune di Pontelatone.

Art 34. Obblighi in materia di sicurezza

E' obbligo del concorrente redigere e presentare il Piano Generale di Sicurezza e coordinamento delle attività previste in appalto, oltre ad una relazione specifica sui criteri da adottare in materia di tutela e sicurezza del lavoro (D. Lgs. n 81/2008) per il personale impiegato sia nel servizio di raccolta di Pontelatone, secondo le norme vigenti in materia di sicurezza, igiene del lavoro nonché di tutela ambientale. Il concorrente ha l'obbligo di dichiarare nel progetto offerta che per la determinazione del canone richiesto ha fatto riferimento a tutte le misure di sicurezza da prevedere per l'esecuzione dei servizi oggetto dell'appalto, determinati a seguito di accurato esame dei servizi da eseguire e dei luoghi di espletamento degli stessi.

La Ditta Appaltatrice è obbligata al rispetto del D. Lgs. n. 626 del 19/09/94 e 81/2008 e delle successive modifiche ed integrazioni e in merito dovrà apporre la segnaletica su tutte le attrezzature, strutture ed aree

gestite dalla medesima.

La Ditta Appaltatrice, entro 30 giorni dalla data di aggiudicazione, dovrà integrare il Piano Generale di Sicurezza con il proprio Documento di valutazione dei rischi secondo quanto previsto dalla normativa vigente per lo specifico cantiere di Pontelatone, in cui andranno specificate anche le attrezzature di protezione individuali necessarie per le operazioni singole previste nell'esecuzione dei servizi.

In caso d'infortunio o incidente ovvero di accertamento da parte della Ditta Appaltatrice di situazioni di pericolo, quest'ultima, oltre a dare immediata esecuzione a quanto eventualmente previsto dalle norme che regolano la materia, dovrà informare il Comune di Pontelatone in modo da consentirgli di verificare le cause che li hanno determinati.

Art 35. Sorveglianza e controllo Ordini di servizio

Il personale del Comando di Polizia Locale e L'ufficio ecologia del Comune di Pontelatone provvederanno, singolarmente o congiuntamente, alla verifica del corretto espletamento dei servizi di dell'appalto. Resta inteso che ai sensi di legge, il Responsabile del Servizio ecologia è competente in ordine all'applicazione di penalità nelle ipotesi ivi descritte per inadempimenti totali e/o parziali nonché ritardi nell'espletamento dei servizi. E ' comunque in libera facoltà del Comune di Pontelatone, indicare altro organismo, in aggiunta o sostituzione o integrazione dei precedenti, per le attività di vigilanza e controllo del servizio.

E' obbligo espresso della ditta Appaltatrice di non intralciare ma anzi di rendere più semplice e funzionale, il servizio di sorveglianza e controllo del Comune di Pontelatone.

In linea generale, il servizio di sorveglianza e controllo, fermo restando la validità di disposizioni del presente capitolato in tema di obblighi e responsabilità della ditta appaltatrice, sarà articolato sui seguenti punti, costituenti esemplificazioni indicative e non esaustive:

- Il servizio di sorveglianza verrà effettuato da dipendenti comunali all'uopo incaricati;
- I sorveglianti comunali dovranno quotidianamente esercitare il controllo sui servizi forniti dalla Ditta e dovranno compilare le schede giornaliere e settimanali sull'andamento del servizio di raccolta.
- Nel caso di riscontrate irregolarità, fatta salva ed ingiudicata ogni altra azione diretta o provvedimento che può competere all'Amministrazione Comunale, saranno poste a carico della ditta tutte le spese sostenute per ispezioni, controlli e perizie necessarie ed inerenti le irregolarità riscontrate. Dette somme saranno incamerate dal deposito cauzionale che dovrà essere immediatamente reintegrato o dalle rate mensili da corrispondere alla ditta.
- L'azione di controllo e vigilanza da parte dell'Amministrazione non implicherà per la stessa alcuna responsabilità per quanto attiene il funzionamento e la gestione dei servizi oggetto del presente capitolato.
- L'Affidataria dovrà ogni momento fornire al responsabile del Servizio tutte le informazioni in ordine al personale, mezzi ed attrezzature impiegate nel servizio, nonché sulla conduzione e gestione dello stesso.
- Il Responsabile del Servizio potrà impartire disposizioni sui servizi che la ditta deve effettuare. Inoltre potrà notificare disservizi che costituiscono oggetto di penale via pec. Verificandosi inadempienze o disfunzioni nell'espletamento del servizio, il responsabile del servizio ha la facoltà di ordinare e di fare seguire d'ufficio, in danno dell'affidatario, i lavori necessari ad assicurare il regolare andamento del servizio qualora l'affidataria non ottemperi nel termine assegnato. Il termine per ottemperare alla diffida è determinato dal Responsabile del Servizio, tenuto conto della natura e della quantità dei lavori da eseguire.
- Qualora in conseguenza di eventi di carattere straordinario, (rottura dei mezzi, assenza improvvisa del personale per causa di forza maggiore, condizioni climatiche avverse o proibitive ecc.) si renda necessario sospendere il servizio di raccolta per un giorno, l'affidataria dovrà provvedere a sue spese al recupero della sospensione nel giorno immediatamente successivo ovvero ad effettuare operazioni di intervento d'urgenza e di emergenza.
- Qualora il servizio di raccolta subisca limitazioni o ridimensionamenti in conseguenza di scioperi del personale dipendente, l'impresa affidataria dovrà dar corso a tutte le iniziative necessarie alla soluzione della vertenza, recuperando successivamente, d'intesa con il Responsabile del Servizio, quanto limitato o ridimensionato dallo sciopero. In difetto del prescritto recupero, i turni di raccolta e gli altri servizi non effettuati saranno decurtati dalla fatturazione successiva.

Il Comune mediante suo incaricato provvederà alla verifica del corretto espletamento dell'appalto e, quindi,

del servizio. Detto incaricato potrà avvalersi nel proprio ruolo di vigilanza e controllo sulla corretta esecuzione del Servizio affidato in concessione, oltre che della polizia Municipale, degli organi di controllo della ASL e degli altri enti ed organi pubblici competenti. Per il controllo presso l'utenza la Ditta dovrà prevedere l'utilizzazione di apposito personale opportunamente formato ed autorizzato che affianchi il personale del Comune. Nel caso di constatazione da parte di organi predetti di inadempimento totale o parziale degli obblighi contrattualmente assunti o degli obblighi derivanti dal C.C.N.L., gli stessi redigeranno apposite rapporti, da comunicare tempestivamente e senza indugio all'incaricato per il controllo dell'ente che dovrà procedere, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 1454 del C.C., ad intimare per iscritto alla Ditta di adempiere, in un congruo termine da stabilirsi secondo l'entità, la gravità e l'essenzialità dell'inadempimento. Resta inteso che, ai sensi della vigente normativa, l'incaricato per il controllo dal Comune è competente alla irrogazione di sanzioni in ordine a fattispecie di inadempimento e/o ritardo nell'adempimento.

Art 36. **Proprietà di mezzi ed attrezzature**

Al termine del contratto, di tutti i mezzi e le attrezzature utilizzate per l'espletamento dei servizi regolati dal presente capitolato rimarranno di proprietà della Ditta Appaltatrice se di sua proprietà, solo ed esclusivamente gli automezzi per la raccolta, per lo spazzamento e per l'innaffiamento delle strade

Art 37. **Requisiti dell'Appaltatore**

Sono ammessi a partecipare alla gara i soggetti di cui all'art. 45 del d.lgs. 50/2016.

In particolare nelle ipotesi di raggruppamenti temporanei di imprese e consorzi ordinari di concorrenti, , nell'offerta dovranno essere specificate le parti del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati. E' fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti, ovvero di partecipare alla gara anche in forma individuale qualora si partecipi alla gara medesima in raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti.

Alle imprese stabilite in Stati diversi dall'Italia si applica la disciplina dell'art. 15 del D.lgs. 208/2011 e ss. mm. ed ii..

Requisiti minimi di carattere tecnico e finanziario

A pena di esclusione i partecipanti devono possedere i seguenti requisiti:

- 1) iscrizione nel Registro delle Imprese presso la competente CCIAA (ovvero, in caso d'impresa avente sede all'estero, l'iscrizione in uno dei Registri professionali o commerciali dello stato di residenza) per l'attività oggetto del presente appalto. Nel caso di cooperative, l'iscrizione all'Albo Nazionale delle Cooperative tenuto presso la CCIAA;
- 2) iscrizione, in corso di validità, all'Albo Nazionale Gestori Ambientali, di cui al D.M. 28.04.1998 n. 406 e ss. mm. ed ii. e all'art. 212 del D. Lgs. N. 152/2006 e ss. mm. ed ii., per le categorie:
 - **Categoria 1:** raccolta e trasporto di rifiuti urbani e assimilati, raccolta differenziata di rifiuti urbani, raccolta multi materiale – Classe "F" (o superiori): inferiore a 5.000 abitanti, con estensione alle sotto categorie: - spazzamento meccanizzato –;
 - **Categoria 4:** raccolta e trasporto di rifiuti speciali – Classe "F" (o superiori): quantità annue complessivamente trattate inferiori a 3.000 tonnellate;
 - **Categoria 5:** raccolta e trasporto di rifiuti pericolosi – Classe "F" (o superiori): quantità annue complessivamente trattate inferiori a 3.000 tonnellate.

Nel caso di Raggruppamenti Temporanei di Imprese, Consorzi, GEIE, ciascuna impresa mandante partecipante potrà essere iscritta ad una qualsiasi delle categorie e classi sopracitate, mentre la categoria 1 classe "F" deve essere posseduta dalle società Capogruppo. In sede di offerta devono essere indicati il servizio/i o loro parti che saranno eseguiti da ciascuna impresa partecipante.

Sono ammesse a partecipare le imprese con sede in Paesi appartenenti all'Unione Europea iscritti

in albi nazionali analoghi o che possiedono tutte le caratteristiche per essere iscritte all'albo suddetto nelle categorie richieste, in particolare in relazione agli abitanti serviti e alle quantità di rifiuti da trattare.

- 3) Certificazioni UNI CEI ISO 9001-2008, ISO 14001:2004, in corso di validità, per il settore EA39, rilasciata da organismi accreditati ai sensi della normativa europea della serie UNI CEI EN 45000 e della serie UNI CEI EN ISO/IEC 17000. In caso di partecipazione alla gara di Raggruppamenti di Imprese, dovranno essere possedute da tutte le Ditte facenti parte del raggruppamento, così come nel caso di Consorzio.

Requisiti minimi di carattere tecnico e finanziario

Non è ammessa la partecipazione alla procedura dei concorrenti per i quali sussiste/sussistono:

- le cause di esclusione di cui all'art. 80 del Decreto Legislativo n. 50/2016 e ss. mm. ed ii.;
- sentenze, ancorchè non definitive, relative a reati che precludono la partecipazione alle gare di appalto;
- l'applicazione della sanzione interdittiva di cui all'art. 9, comma 2), let. C) del Decreto Legislativo n. 231/2001 o di altra sanzione che comporti il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione;
- l'inosservanza delle norme della Legge n. 68/1999 in materia di "Norme per il diritto al lavoro dei disabili", secondo quanto previsto dal DPR n. 333/2000 recante "Regolamento di esecuzione della Legge n. 68/1999 recante norme per il diritto al lavoro dei disabili", per il rispetto di quanto disposto dall'art. 17 della stessa Legge n. 68/99;
- l'esistenza dei piani individuali di emersione di cui all'art. 1 bis, comma 14, della Legge n. 383/2001 recante "Primi interventi per il rilascio dell'economia" nel testo sostituito dall'art. 1, comma 2, del D.L. n. 210/2002 recante "Disposizioni urgenti in materia di emersione del lavoro sommerso e di rapporto di lavoro a tempo parziale", convertito dalla Legge n. 266/2002.

I partecipanti dovranno rendere dichiarazione espressa di accettazione incondizionata del Protocollo di Legalità, sottoscritto tra il Comune di Pontelatone ed il Prefetto di Caserta, nonché delle clausole previste nella Convenzione relative al conferimento delle funzioni di Stazione Unica Appaltante (S.U.A.). Nel caso in cui l'impresa si renderà responsabile della inosservanza degli articoli del predetto Protocollo, l'ente procederà alla rescissione del contratto di appalto.

Attestazione dei requisiti di capacità economica e finanziaria

Attestazioni di almeno due istituti di credito, dalla quale dovrà risultare l'idoneità finanziaria ed economica dell'impresa ai fini dell'assunzione del servizio in oggetto, con particolare riguardo alla capacità finanziaria della società ad assumere impegni nell'entità del corrispettivo presunto della concessione e l'impegno a concedere alla società i finanziamenti necessari. Nel caso di ATI, tale attestazione deve essere presentata da ciascuna impresa e deve essere allegata a pena di esclusione dalle successive fasi di gara.

I partecipanti dovranno aver eseguito regolarmente servizi simili nell'ultimo triennio 2018-2019-2020 per un adeguato fatturato globale e che dimostri un fatturato del settore di attività oggetto dell'appalto, sempre negli ultimi tre anni, non inferiori ad 1,5 dell'importo del presente servizio e pertanto almeno pari ad € 280.112,37. Nel caso di partecipazione in R.T.I. il requisito deve essere posseduto dalla capogruppo in misura maggioritaria. Ai R.T.I. sono assimilati i consorzi ex art. 2602 del C.C.. Per i Consorzi Stabili, di Cooperative e di Imprese Artigiane, il requisito deve essere riferito al Consorzio

Obbligo di presa visione dei luoghi

I partecipanti dovranno prendere visione dei luoghi oggetto dell'appalto e prendere contezza di tutte le circostanze che possono influire sulle modalità di espletamento del servizio e, conseguentemente, sulla formulazione dell'offerta economica.

Per l'effettuazione del sopralluogo i concorrenti concorderanno un appuntamento con il referente dell'Amministrazione individuate nel Responsabile dell'area tecnica previa prenotazione via p.e.c. all'indirizzo: tecnico.pontelatone@asmepec.it. Ogni soggetto può effettuare il sopralluogo esclusivamente per un solo concorrente il cui nominativo sarà annotato nell'attestazione. La richiesta di sopralluogo deve pervenire entro il termine fissato nel Timig gi gara. Il sopralluogo deve essere effettuato da un rappresentante legale o da un procuratore dell'impresa concorrente, come risultante dal Certificato della Camera di Commercio o da atto di procura, oppure da soggetto munito di delega sottoscritta da uno dei predetti soggetti. Il soggetto che effettua il sopralluogo deve esibire altresì un documento di riconoscimento. In caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario è sufficiente che il sopralluogo sia effettuato da un soggetto in rappresentanza di una delle imprese del raggruppamento o del consorzio. In caso di consorzio di cooperative o consorzio stabile è sufficiente che il sopralluogo sia effettuato da un soggetto del consorzio o delle consorziate indicate per l'esecuzione dei servizi.

Art. 38 – Raccolta e trasporto dei rifiuti urbani cimiteriali

1. Il servizio consiste nella raccolta e nel trasporto dei rifiuti urbani cimiteriali.
2. Il territorio oggetto del servizio è quello del Comune di Pontelatone .
3. I rifiuti urbani prodotti nelle aree cimiteriali si suddividono in:
 - a) rifiuti derivanti da operazioni di esumazione e estumulazione, costituiti da parti, componenti, accessori e residui contenuti nelle casse utilizzate per l'inumazione o la tumulazione (a esempio, resti lignei delle casse mortuarie, ornamenti e accessori per la movimentazione della cassa, avanzi di tessuti e imbottiture, residui metallici delle casse ecc.);
 - b) rifiuti derivanti dalle altre attività di normale gestione cimiteriale, comprese quelle conseguenti alla presenza di visitatori, quali operazioni di pulizia, manutenzione, giardinaggio, costruzione e demolizione edile, smontaggio di parti e accessori delle casse prima della cremazione, tumulazione o inumazione (a esempio, residui di carta, cartone, plastica, legno, metalli, scarti vegetali, rifiuti inerti etc.);I rifiuti di cui al punto a) al fine di essere avviati alle operazioni di recupero e/o smaltimento sono raccolti separatamente dagli altri rifiuti dai necrofori i quali provvedono a disinfettare con prodotto idoneo e a confezionare i rifiuti non metallici di cui al punto a) in appositi contenitori a perdere flessibili, chiusi, integri e di adeguata robustezza, di colore giallo e recanti la scritta "Rifiuti urbani cimiteriali non metallici". Gli stessi necrofori hanno il compito di bonificare da qualsiasi altro materiale e disinfettare opportunamente i rifiuti di cui al punto a) metallici. Dopodiché confezionano gli stessi in appositi contenitori a perdere flessibili di colore bianco e recanti la scritta "Rifiuti urbani cimiteriali metallici" .
4. L'Appaltatore deve fornire gratuitamente al personale cimiteriale un congruo quantitativo dei suddetti contenitori a perdere flessibili e, quando pieni, di ritirarli previa prenotazione, e avviarli al recupero o allo smaltimento in impianti autorizzati ai sensi delle vigenti normative. L'Appaltatore è tenuto al prelievo dei rifiuti di cui al comma 3, lettera a), entro il giorno lavorativo successivo alla chiamata da parte del Comune interessato. Si intendono remunerati e ricompresi nell'importo a base di gara tutti i servizi di ritiro effettuati.
5. L'Appaltatore deve inoltre dotare adeguatamente il Cimitero di appositi contenitori per lo smaltimento delle varie frazioni di rifiuti di cui al punto b) e provvedere al loro svuotamento secondo il calendario della medesima frazione, laddove quelli attualmente presenti si rivelassero insufficienti.

Art 39. Cauzione provvisoria

L'offerta deve essere corredata da una garanzia, pari al 2% (due per cento) del prezzo indicato nel bando, sotto forma di cauzione o fideiussione, a scelta dell'offerente. Le modalità e le condizioni della garanzia provvisoria sono tutte quelle contenute nell'art. 93 del D.Lgs. n. 50/2016 e ss. mm. ed ii.. Nel caso di possesso di adeguata certificazione di qualità è prevista la riduzione della polizza. La cauzione copre la

mancata sottoscrizione del contratto per fatto dell'aggiudicatario ed è svincolata automaticamente al momento della sottoscrizione del medesimo contratto.

Art 40. Conoscenza delle condizioni d'appalto

L'assunzione dell'appalto di cui al presente Capitolato implica da parte dell'Aggiudicatario la conoscenza di tutte le norme generali e particolari, di tutte le condizioni che lo regolano e di tutte le circostanze che lo regolano e di tutte le circostanze che possono influire sul giudizio dell'Aggiudicatario circa la convenienza di assumere l'appalto sulla base del ribasso offerto, con rinuncia ad ogni rivalsa per caso fortuito, compreso l'aumento dei costi per l'applicazione di imposte, tasse e contribute di qualsiasi genere o di qualsiasi circostanza sfavorevole che possa verificarsi dopo l'aggiudicazione.

Art 41. Cauzione definitiva

In caso di aggiudicazione di gara, il Soggetto Affidatario del Servizio, a garanzia di tutti gli obblighi ed adempimenti che assume con la sottoscrizione del contratto, dovrà costituire, nei modi e forme di legge, una garanzia fidejussoria del 10%, il cui importo sarà determinato in funzione del ribasso offerto in sede di gara secondo quanto previsto dal comma 1 dell'art. 103 del D.Lgs. 50/2016. La cauzione dovrà essere reintegrata dal soggetto Affidatario, nella sua interezza, ogni qual volta, il Comune, per qualsiasi ragione, dovesse farvi ricorso a seguito di accertati inadempimenti a quanto previsto nel presente capitolato e dai patti contrattuali. Il reintegro dovrà avvenire entro 10 giorni dalla richiesta del Comune. La cauzione sarà svincolata dopo 90 giorni dall'ultimazione del servizio, previo accertamento positive di regolarità contributive sul soggetto affidatario. La polizza deve essere fornita in conformità a quanto dettato dall'art. 103 comma 1 del D.Lgs. 50/2016 e ss. mm. ed ii..

Art 42. Spese inerenti l'appalto

Le spese di pubblicazione, quelle contrattuali, di registro e quant'altro previsto relative all'appalto in oggetto sranno ad intero carico dell'impresa, senza diritto di rivalsa.

Art 43. Subappalto

Non è ammesso il subappalto.

Art 44. Pagamenti

I pagamenti saranno composti, previa presentazione di fattura, in rate mensili posticipate, al netto delle eventuali sanzioni comminate, saldate con pagamento a 30 giorni dalla data della fattura, previa verifica del D.U.R.C.. L'eventuale ritardato pagamento, a qualunque causa imputabile, non farà sorgere il diritto di abbandono o di riduzione dei servizi, pena la risoluzione del contratto con tutti i danni conseguenti.

Art 45. Tracciamento dei flussi finanziari

L'appaltatore assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della L. 163/2010 e ss. mm. ed ii. e si impegna a dare comunicazione immediata alla Stazione Appalante e alla prefettura – ufficio territorial della provincial di Caserta della notizia dell'inadempimento della propria controparte (subappaltatore/subcontraente) agli obblighi di tracciabilità finanziaria.

Art 46. Obblighi e responsabilità della ditta appaltatrice

La gestione e l'espletamento dei servizi oggetto del presente capitolato verrà effettuata dall'appaltatore a proprio nome, per proprio conto ed a proprio rischio e pericolo, a mezzo di attrezzature, personale ed organizzazioni propri. La Ditta assume l'obbligo dell'osservanza di tutte le norme legislative attualmente vigenti ed in particolare di quelle afferenti alla raccolta ed al trasporto dei RR.SS.UU., delle Ordinanze e/o Disposizioni emanate dalle Autorità competenti, nonché quelle afferenti alla prevenzione degli infortuni, alla circolazione stradale, alla tutela della salute pubblica, all'assunzione ed al trattamento economico, previdenziale ed assistenziale del personale.

Personale dipendente

La ditta ha l'obbligo di dotare tutto il personale dipendente impiegato nella gestione del servizio di divise e dotazioni personali adeguate alle specifiche funzioni svolte, anche nel rispetto di quanto disposto dal vigente C.C.N.L. di categoria e delle norme di carattere antifortunistico applicabili nella fattispecie. Il personale dipendente ha l'obbligo di utilizzare il vestiario in dotazione, preventivamente visionato ed approvato dal Comune, per tutta la durata delle prestazioni. La Ditta avrà l'obbligo di osservare e far osservare ai propri dipendenti le ulteriori disposizioni legislative che potranno essere emanate durante il corso dell'appalto, comprese le norme regolamentari e le ordinanze del Comune. Ove l'applicazione di norme di nuova emanazione comportasse oneri aggiuntivi, questi saranno compensate alla Ditta secondo quanto previsto dal presente Capitolato con patti aggiuntivi che potranno essere stipulati tra le parti.

Obblighi assicurativi

L'impresa assumerà, senza riserva o eccezione, ogni responsabilità per Danni al Committente o a terzi, alle persone o alle cose, che potranno derivare da qualsiasi infortunio o fatto imputabile all'impresa o al suo personale in relazione all'esecuzione del servizio o a cause ad esso connesse. L'impresa stipulerà polizza assicurativa al fine di tenere indenne l'Amministrazione Comunale da tutti i rischi di esecuzione da qualsiasi causa determinate da azione di terzi o cause di forza maggiore, con una estensione della garanzia di Responsabilità Civile e per Danni a terzi nell'espletamento del servizio. In particolare l'impresa dovrà, ai sensi dell'art. 125 del D.P.R. n. 207/2010, stipulare una polizza di assicurazione per danni di esecuzione e responsabilità civile verso terzi.

1. L'esecuzione dei lavori è obbligato a stipulare una polizza di assicurazione che copra i danni subiti dalle stazioni appaltanti a causa del danneggiamento o della distruzione totale o parziale di impianti ed opera, anche preesistenti, verificatisi nel corso dell'esecuzione dei lavori. L'importo della somma assicurata corrisponde all'importo del contratto. La polizza deve inoltre assicurare la stazione appaltante contro la responsabilità civile per Danni causati a terzi nel corso dell'esecuzione del servizio.
2. I massimali non dovranno essere inferiori ai seguenti: per R.C.T. sinistro € 500.000,00, per persona € 500.000,00, per danni € 1.000.000,00 – per R.C.O. per sinistro € 500.000,00, per persona lesa € 1.000.000,00.
3. La copertura assicurativa decorre dalla data di affidamento del servizio e cessa alla data di ultimazione dello stesso.
4. Il contraente trasmette alla stazione appaltante copia della polizza almeno dieci giorni prima della consegna dei lavori.
5. L'omesso o il ritardato pagamento delle somme dovute a titolo di premio da parte dell'esecutore non comporta l'inefficacia della garanzia.

L'impresa appaltatrice in ogni caso si intenderà espressamente obbligata a tenere comunque sollevato ed indenne il Comune di Pontelatone (Committente) da ogni qualsivoglia danno diretto ed indiretto che potesse comunque e da chiunque derivare in relazione al servizio oggetto dell'appalto, sollevando con ciò il Comune di Pontelatone ed i suoi obbligati da ogni e qualsiasi azione sia in via giudiziale che stragiudiziale da chi che sia instaurata.

Altri obblighi

L'Appaltatore, nella propria valutazione finalizzata alla detreminazione dell'offerta, dovrà tenere conto di tutti I fatti e le circostanze del caso, obbligandosi al rispetto di tutte le norme che regolano l'appalto e il rapport con I lavoratori dipendenti, assumendo per sé tutti gli oneri da essi derivanti. L'Appaltatore, dopo l'aggiudicazione dell'appalto, dovrà indicare il nominative e la qualifica dei tecnici incaricati dei controlli di qualità. L'impresa appalatrice, oltre all'osservanza di tutte le norme specificate nel presente capitolato, avrà l'obbligo di far osservare al proprio personale tutte le disposizioni conseguenti a leggi, regolamenti e decreti, siano essi nazionali o regionali, in vigore od emanate durante il period di appalto, comprese le norme regolamentari e le ordinanze municipali.

E' fatto obbliigo all'impresa appalatrice di accettare:

- il protocollo di legalità, sottoscritto tra il Comune di Pontelatone ed il Prefetto di Caserta;
- le clausole previste nella convenzione relative al conferimento delle funzioni di stazione Unica Appaltante.

Art 47. Controversie

Qualsiasi controversia sorgesse tra le parti in relazione allo svolgimento dei servizi di cui al presente capitolato, anche successivamente alla sua scadenza, sarà risolta second la regolare procedura amministrativa prevista dal codice civile. Il Foro competente è quello di santa Maria Capua Vetere. Resta esplicitamente esclusa ogni composizione arbitrale.

Art 48. Informativa e responsabile interno del trattamento dei dati personali

L'Appaltatore dà atto di aver preso vision dell'informativa di cui all'art. 13 del D.Lgs. 30.06.03 n. 196 "codice in material di protezione dei dati personali" per l'utenza sterna. La Stazione Appalatnte informa l'Appaltatore che titolare del trattamento è il Comune di Pontelatone con sede a Pontelatone alla via Raffaello e che, relativamente agli adempimenti inerenti il contratto, per ciò che riguarda l'esecuzione della prestazione e per ciò che riguarda I pagamenti, il referente è il responsabile Unico del Procedimento.

Art 49. Disposizioni finali

La Ditta Appalatrice si considera, all'atto dell'assunzione dei servizi, a perfetta conoscenza del territorio su cui dovranno espletarsi i servizi oggetto del presente capitolato d'appalto.

Il Comune di Pontelatone consegnerà alla Ditta Appalatrice tutte le deliberazioni, ordinanze ed altri provvedimenti che comportino variazioni di tale situazione iniziale.

Nel caso in cui nel presente o negli atti di gara e/o nel contratto fossero presenti condizioni contrastanti o differenti, prevarranno quelle più vantaggiose per l'Ente.

Per quanto non previsto nel presente capitolato, si intendono espressamente richiamate e da applicarsi tutte le vigenti disposizioni di legge che regolano la material.

Per quanto non previsto nel presente capitolato, si intendono richiamate e da applicarsi le disposizioni di legge che regolano la materia.

ALLEGATO A – PRODUZIONE DEI RIFIUTI ANNO 2019

CODICE	TOTALE kg
150102 Imballaggi in plastica	22000
170904 Rifiuti da costruzione e demolizione	2.810
150101 Carte e cartone	
200307 rifiuti ingombranti	6500
150106 imballaggi in materiali misti Raccolta multimateriale di imballaggi in materiali misti da raccolta differenziata (es. vetro, metalli, lattine, plastica, tetra-pak, ecc.). SPECIFICARE I TIPI DI MATERIALE NELL'APPOSITA CASELLA	90.000 Carta- cartone- plastica- alluminio
200134 Batterie fuori uso	
200108 rifiuti biodegradabili di cucine e mense Organico o frazione umida domestica raccolta separatamente all'origine	78000
200201 rifiuti biodegradabili Stalci, potature, erba e altro materiale vegetale da manutenzione di verde pubblico e privato	3.000
200110 Abbigliamento	2940
150107 imballaggi di vetro Bottiglie, vasetti in vetro, ecc.	75000
200136 Raee	3200
200125 oli e grassi commestibili Oli esausti derivanti dalla cottura degli alimenti	50
200132 farmaci	0
	283.500
PERCENTUALI	43,38%

CODICE/MESE	TOTALE
200301 rifiuti urbani non differenziati Rifiuti urbani indifferenziati, rifiuto tal quale, secco indifferenziato o residuo non recuperabile, "sacco nero", rifiuti urbani misti	370.000
PERCENTUALI	56,62%

ALLEGATO B – KM/CONSUMI SETTIMANALI AUTOMEZZI

Tipo mezzo	KM/sett.	Cons. Litri carburante
Automezzo compattatore 14 mc	350	135
Navetta a compattazione 3,5 t	700	95

ALLEGATO C – ELENCO DEL PERSONALE

Livello impiego	Costi unitari €	quantità	Costo annuo €
2A f.t.	41.866,46	3	125.599,38
4B f.t.	44.314,20	1	44.314,20
TOTALE			169.913,58

ALLEGATO D – N. UTENZE SERVITE

N. 700

DISCIPLINARE DI GARA

CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'appalto è aggiudicato in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art. 95, comma 2 del Codice.

La valutazione dell'offerta tecnica e dell'offerta economica sarà effettuata in base ai seguenti punteggi

	PUNTEGGIO MASSIMO
Offerta tecnica	90
Offerta economica	10
TOTALE	100

CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA

Il punteggio dell'offerta tecnica è attribuito sulla base dei criteri di valutazione elencati nella sottostante tabella con la relativa ripartizione dei punteggi.

N.	CRITERI DI VALUTAZIONE	PUNTI MAX		SUB-CRITERI DI VALUTAZIONE	PUNTI D MAX
A	MIGLIORIE DELL'ORGANIZZAZIONE DELLE ATTIVITA DI RACCOLTA DIFFERENZIATA	10	A.1	Modalità e termini organizzativi che la ditta intende attivare sul territorio del Comune. La proposta dovrà riportare con chiarezza la metodologia che intende attuare per la realizzazione del servizio (giorni, uomini e mezzi da impiegare). in termini di organizzazione .	5
			A.2	Proposte tecniche migliorative del servizio in appalto. L' Operatore Economico indicherà le eventuali proposte migliorative rispetto all'organizzazione del servizio che si intende realizzare, per come indicato nel Capitolato speciale d'appalto. Inoltre saranno oggetto di valutazione la correttezza e la completezza delle proposte migliorative coerenti con il contesto territoriale di riferimento, la flessibilità ed adattabilità delle proposte organizzative migliorative alle esigenze tipiche del territorio.	5

B	MIGLIORIE DEL SERVIZIO DI SPAZZAMENTO E DEGLI ALTRI SERVIZI DI IGIENE URBANA	10	B.1	Iniziative finalizzate alla rimozione dei rifiuti depositati selvaggiamente sul territorio, individuazione tali siti. L'Operatore Economico indicherà le modalità di espletamento del servizio.	5
			B.2	Raccolta e smaltimento di toner e cartucce da stampanti. L'Operatore Economico dovrà indicare nella relazione la frequenza e le modalità di ritiro, con smaltimento a carico dell'Ente	5
C	MIGLIORIE DELLA PERFORMANCE AMBIENTALE	45	C.1	Superamento obiettivi di raccolta differenziata e riduzione indifferenziata in discarica.	5
			C.2	Piano di comunicazione e sensibilizzazione con monitoraggio della qualità di raccolta differenziata Relazione dettagliata che illustri modalità di svolgimento, diffusione ed estensione della campagna informativa all'avvio del servizio e prosecuzione annuale; modalità di svolgimento dell'attività iniziale di distribuzione delle attrezzature; tecniche e metodiche di coinvolgimento utenza.	10
			C.3	Proposte migliorative rispetto allo stato di fatto delle modalità di raccolta differenziata. L'Operatore Economico indicherà le eventuali proposte migliorative al fine di migliorare l'efficienza della raccolta differenziata	20
			C.4	Piano di premialità per i cittadini- L'Operatore Economico indicherà le modalità di gestione della raccolta differenziata e le premialità per i cittadini che conferiranno i rifiuti.	10

D	ULTERIORI MIGLIORIE	25	D.1	<p>Pulizia interna degli uffici e locali comunali. L'immobile è sito alla Via Torre n.1 e si sviluppa su 2 piani. Lo stesso risulta così composto: -Piano Terra: ingresso + scale + W.C. + n. 1 Ufficio Anagrafe + 2 Uffici Polizia Municipale + archivio per complessivi mq 150 mq. -Piano Primo: n. 1 W.C. n. 6 vani destinati ad uffici, sala consiliare e corridoio per complessivi mq 250. Trattandosi di uffici aperti al pubblico, la prestazione minima da offrire è la seguente: spazzamento, lavaggio pavimenti e superfici vetrate nonché svuotamento cestini con materiale di consumo forniti dal Comune con la seguente frequenza:1 volta a settimana.</p>	10
			D.2	<p>Modalità di attivazione e gestione numero verde e APP a servizio dell'utenza. La proposta dovrà esplicitare (a mezzo di relazione dettagliata e opportuni elaborati illustrativi) la metodologia organizzativa e le tecniche attuative valutate dall'Operatore Economico per l'attivazione di un numero verde e "app"che consente all'utente l'ottenimento di tutte le informazioni utili inerenti allo svolgimento del servizio ed ogni altraattività che si riterrà utile fornire.</p>	15
					90

Ai sensi dell'art. 95, comma 8, del Codice, è prevista una soglia minima di sbarramento pari a **45/90** per il punteggio tecnico complessivo. Il concorrente **sarà escluso** dalla gara nel caso in cui consegua un punteggio inferiore alla predetta soglia.

L'attribuzione dei coefficienti, ancorché basata su valutazioni discrezionali dei Commissari di gara, scaturirà dalla specifica e puntuale valutazione degli elementi.

METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA TECNICA

Il calcolo dell'offerta economicamente più vantaggiosa sarà effettuato mediante l'utilizzo del metodo aggregativo compensatore, ovvero sulla sommatoria dei coefficienti attribuiti per ciascun criterio, ponderati per il peso relativo del criterio. $C(a) = \text{In} [W_i * V(a)_i]$ dove:

$C(a)$ = indice di valutazione dell'offerta (a); n = numero totale dei requisiti; W_i = peso o punteggio attribuito al requisito (i);

$V(a)_i$ = coefficiente della prestazione dell'offerta (a) rispetto al requisito (i) variabile tra zero e uno; In = sommatoria. Per quanto attiene gli elementi di natura qualitativa, i coefficienti $V(a)_i$ saranno determinati attraverso la media dei coefficienti attribuiti discrezionalmente dai singoli Commissari ovvero, i singoli Commissari attribuiranno, per ogni sub elemento oggetto di valutazione, un coefficiente variabile tra 0-1, con un numero massimo di decimali pari a 2 secondo la scala che segue:

Ottimo	Da 0,81 a 1,00	La valutazione è enormemente favorevole
Distinto	Da 0,61 a 0,80	La valutazione è fortemente favorevole
Buono	Da 0,41 a 0,60	La valutazione è abbastanza favorevole
Discreto	Da 0,21 a 0,40	La valutazione è mediamente favorevole
Sufficiente	Da 0,10 a 0,20	La valutazione è leggermente favorevole
Insufficiente	Da 0,01 a 0,09	La valutazione è modestamente favorevole
Non Valutabile	0,00	La valutazione è nulla

Una volta terminata la procedura di attribuzione discrezionale dei coefficienti, si procederà a trasformare la media dei coefficienti attribuiti ad ogni offerta di tutti i commissari in coefficienti definitivi, riportando ad uno la media più alta e proporzionando a tale media massima le medie provvisorie prima calcolate. Il coefficiente così ottenuto verrà preso in considerazione fino alla seconda cifra decimale.

METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA ECONOMICA

Quanto all'offerta economica, è attribuito all'elemento economico un coefficiente, variabile da zero ad uno, calcolato tramite la **formula con interpolazione lineare**:

$$C_i = Ra/Rmax$$

dove:

C_i = coefficiente attribuito al concorrente *i*-esimo;

Ra = ribasso percentuale dell'offerta del concorrente *i*-esimo; $Rmax$ = ribasso percentuale dell'offerta più conveniente.

18.4 METODO PER IL CALCOLO DEI PUNTEGGI

La commissione, terminata l'attribuzione dei coefficienti agli elementi qualitativi e quantitativi, procederà, in relazione a ciascuna offerta, all'attribuzione dei punteggi per ogni singolo criterio secondo il seguente metodo aggregativo compensatore, secondo quanto indicato nelle linee guida dell'ANAC n. 2/2016, par. VI.. Il punteggio è dato dalla seguente formula: $P_i = C_{ai} X P_a + C_{bi} X P_b + \dots C_{ni} X P_n$

dove

P_i = punteggio concorrente *i*;

C_{ai} = coefficiente criterio di valutazione *a*, del concorrente *i*; C_{bi} = coefficiente criterio di valutazione *b*, del concorrente *i*;

C_{ni} = coefficiente criterio di valutazione *n*, del concorrente *i*; P_a = peso criterio di valutazione *a*; P_b = peso criterio di valutazione *b*;

P_n = peso criterio di valutazione *n*.

Al fine di non alterare i pesi stabiliti tra i vari criteri, se nel singolo criterio nessun concorrente ottiene il punteggio massimo, tale punteggio viene riparametrato. La c.d. "riparametrazione" si applica ai criteri di natura qualitativa nonché a quei criteri di natura quantitativa, la cui formula non consenta la distribuzione del punteggio massimo. La stazione appaltante procederà ad assegnare al concorrente che ha ottenuto il punteggio più alto su un singolo criterio

il massimo punteggio previsto per lo stesso e alle altre offerte un punteggio proporzionale decrescente.

TIMING DI GARA

APERTURA OFFERTA ECONOMICA

Il Responsabile del Servizio
F.to Ing Raffaele Marra