



Città di Silvi

Provincia di Teramo

(Cod. Fisc.: 81000550673)

Via Garibaldi, 14 – 64029 Silvi Marina (Te)

Tel. 085 9357205 - fax. 085 9357222

AREA ISTRUZIONE

**CAPITOLATO SPECIALE
DESCRITTIVO E PRESTAZIONALE
RELATIVO
all' AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO di**

**TRASPORTO SCOLASTICO
DEGLI ALUNNI FREQUENTANTI LA SCUOLA DELL'INFANZIA,
PRIMARIA E SECONDARIA DI PRIMO GRADO RESIDENTI NEL
TERRITORIO COMUNALE E SERVIZI AGGIUNTIVI**

CODICE CIG: 9192228284

INDICE

PREMESSA

ART. 1 – OGGETTO DELL'APPALTO	3
ART. 2 – DURATA DELL'APPALTO	3
ART. 3 – RINNOVO DEL CONTRATTO.....	4
ART. 4 – VALORE DELL'APPALTO	4
ART. 5 – TIPOLOGIA DEL SERVIZIO.....	4-5
ART. 6 – TIPOLOGIA E DIMENSIONE PRESUNTA DELL'UTENZA.....	5-6
ART. 7 – ORGANIZZAZIONE DEL SERVIZIO	6-7-8
ART. 8 – ESECUZIONE DEL SERVIZIO	8-9
ART. 9 - AUTOMEZZI	9-10-11
ART. 10 – PERSONALE ADDETTO	12-13-14-15
ART. 11 – DISPOSIZIONI IN MATERIA DI SICUREZZA	16
ART. 12 – DIVIETI	16
ART. 13 – IMPOSIZIONE DEL RISPETTO DELLE NORME DEI REGOLAMENTI	16
ART. 14 – RESPONSABILE REFERENTE DELLA DITTA	16
ART. 15 – DIRETTORE DELL'ESECUZIONE E AVVIO DELL'ESECUZIONE	17
ART. 16 – CONTROLLO SUL SERVIZIO E VERIFICHE	17
ART. 17 – ASSICURAZIONI E OBBLIGHI DELL'IMPRESA.....	17-18
ART. 18 – CONTINUITÀ DEL SERVIZIO	19
ART. 19 – SCIOPERI	19
ART. 20 – CORRISPETTIVO E LIQUIDAZIONE DELLE FATTURE.....	19-20
ART. 21 – ONERI A CARICO DELL'IMPRESA	20
ART. 22 – PENALITÀ	21
ART. 23 –RISOLUZIONE E RECESSO DEL CONTRATTO.....	21-22
ART. 24 - CLAUSOLA SOCIALE.....	22
ART. 25 – CAUZIONI E SPESE CONTRATTUALI – DEPOSITI CAUZIONALI	22-23
ART. 26 – FORO COMPETENTE.....	23
ART. 27 – STIPULAZIONE DEL CONTRATTO.....	23-24
ART. 28 – RECESSO PER SOPRAVVENUTA DISPONIBILITÀ DI CONVENZIONI CONSIP	24
ART. 29 – RINVIO ALLE NORME GENERALI.....	24
ART. 30 – ESECUZIONE ANTICIPATA DELLA PRESTAZIONE IN PENDENZA DI STIPULAZIONE DEL CONTRATTO	24
ART. 31 – SPESE CONTRATTUALI	24
ART. 32 – TRATTAMENTO DEI DATI	25
ART. 33 – MODALITÀ DI EFFETTUAZIONE DELLE COMUNICAZIONI.....	25
ART. 34 – NORME FINALI	25
ART. 35 – ACCETTAZIONE ESPRESSA DI CLAUSOLE CONTRATTUALI.....	25
<u>ALLEGATO 1</u> - RELAZIONE TECNICO ILLUSTRATIVA, STIMA DEI COSTI E QUADRO ECONOMICO SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO	26-33
<u>ALLEGATO 2</u> – SCUOLABUS DI PROPRIETA' DELL'ENTE DA CONCEDERE IN USUFRUTTO	34

PREMESSA

Il presente Capitolato tecnico, compresi i suoi allegati, descrive le prescrizioni minime e le specifiche tecniche che il Fornitore deve rispettare nel corso dello svolgimento delle attività in oggetto specificate e affidate dal Comune di Silvi.

Fatto salvo tutto quanto previsto nel presente Capitolato tecnico e nella ulteriore documentazione allegata, le attività oggetto della presente procedura sono disciplinate dalla normativa, sia statale che regionale, vigente in materia che deve intendersi integralmente richiamata ai fini del presente Capitolato tecnico. Inoltre, in via graduale, tali attività sono disciplinate dalle norme regolamentari di emanazione locale inerenti alle attività medesime, che si intendono anch'esse integralmente richiamate ai fini del presente Capitolato tecnico.

L'impresa aggiudicataria si impegna, pertanto, a rispettare tutte le norme tempo per tempo vigenti in materia, oltre alle disposizioni contenute nel presente Capitolato tecnico e si impegna, altresì, a fornire il servizio richiesto alle condizioni offerte in sede di gara.

ART. 1 – OGGETTO DELL'APPALTO

Il presente appalto ha per oggetto l'affidamento dei seguenti servizi:

1. ***Trasporto scolastico*** per gli alunni che frequentano le scuole statali dell'infanzia, primaria e secondaria di primo grado, ubicate nel territorio comunale, da effettuarsi conformemente al calendario scolastico ed agli orari fissati dalle istituzioni scolastiche. Per gli alunni della scuola dell'infanzia deve essere garantito il servizio di accompagnamento durante la salita, il tragitto e la discesa degli alunni, attraverso la presenza di appositi operatori addetti all'accompagnamento in possesso di requisiti d'idoneità. L'appalto prevede anche la presenza da destinare sui percorsi per ragazzi delle scuole primarie e secondarie di primo grado, secondo le indicazioni dell'Ufficio Pubblica Istruzione del Comune.
2. ***Servizio di trasporto degli alunni che frequentano l'Istituto Alberghiero "A. Zoli" di Silvi*** per le seguenti attività didattiche curriculari:
 - a. presso il palazzetto dello sport per attività didattiche di Scienze Motorie ;
3. ***Trasporto colonie estive o altre iniziative similari organizzate dal Centro Minori del Comune.***

ART. 2 – DURATA DELL'APPALTO

L'affidamento avrà una durata iniziale che comprende il periodo:

- n. 3 (tre) Anni scolastici 2022/2023, 2023/2024 e 2024/2025 ed un eventuale rinnovo per un ulteriore anno scolastico (2025/2026) per un totale di 200 giorni presunti annui.

Il servizio di trasporto scolastico sarà effettuato nei mesi e nei giorni di effettivo funzionamento delle scuole, con riferimento al calendario stabilito dalle autorità scolastiche, mentre per le colonie, il servizio stesso sarà effettuato nel periodo estivo, così come stabilito dalla Stazione appaltante.

ART. 3 – RINNOVO DEL CONTRATTO

L'Amministrazione, previo esperimento di una adeguata istruttoria dalla quale emergano le ragioni obiettive di convenienza economica e di pubblico interesse, si riserva la facoltà, ai sensi di quanto previsto dall'art. 35 del D.lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii. di rinnovare, a suo insindacabile giudizio, il rapporto contrattuale con l'Appaltatore per la durata di un ulteriore anno scolastico qualora la legge lo consenta al momento del rinnovo. La stazione appaltante esercita tale facoltà comunicandola all'appaltatore mediante posta elettronica certificata entro i tre mesi prima della scadenza del contratto originario. Qualora l'Amministrazione non eserciti la predetta facoltà, il contratto alla scadenza si intende pertanto risolto senza formale disdetta tra le parti. In ogni caso, qualora non siano state completate le formalità relative al nuovo appalto, l'appaltatore dovrà garantire, su richiesta dell'Amministrazione, la continuazione del servizio alle medesime condizioni, così come previsto dall'opzione di cui all'art. 106, comma 11 del d. lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., fino alla consegna dello stesso al nuovo appaltatore.

ART. 4 – VALORE DELL'APPALTO

Ai fini della procedura di individuazione della scelta del contraente, il valore del contratto, per tutto il periodo di affidamento è stimato in € **1.842.417,75** oltre IVA (tre anni scolastici). L'importo è stato determinato rapportando il valore annuale stimato del contratto per la durata di base stabilita all'art. 2.

Il valore dell'appalto, tenendo conto anche dell'eventuale periodo di rinnovo di un ulteriore anno scolastico, e della eventuale proroga tecnica di cui all'art. 106 comma 11 del d. lgs. 50/2016 e ss.mm.ii. ipotizzata della durata di un periodo pari a 6 (sei) mesi, è di € **2.765.202,53** Iva esclusa. I costi per la sicurezza derivante dai rischi di natura interferenziale (DUVRI) sono pari a zero.

L'ammontare dell'appalto come determinato si intende remunerativo, senza eccezione alcuna, di tutti gli oneri, condizioni e prestazioni posti a carico dell'appaltatore, per esplicita ammissione dello stesso di aver preso atto del calcolo della spesa, e di aver eseguito prima della formulazione dell'offerta, tutti gli opportuni calcoli.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di ridurre o aumentare, a proprio insindacabile giudizio, l'entità dell'appalto nella misura massima del 20%.

L'ampliamento o la riduzione del servizio avverranno agli stessi patti e condizioni del contratto stipulato. In tali casi il corrispettivo dell'appalto subirà una proporzionale diminuzione o aumento a decorrere dalla data indicata nella relativa comunicazione. Nessuna indennità o rimborso sono dovuti per qualsiasi titolo a causa di riduzione del servizio.

ART. 5 – TIPOLOGIA DEL SERVIZIO

I servizi oggetto del presente capitolato sono i seguenti:

1. **Servizio di Trasporto scolastico** per tutti gli alunni richiedenti il servizio, anche disabili carrozzati, che prevede:
 - ✓ prelievo dell'alunno presso la propria abitazione o nei punti di raccolta individuati dalla stazione appaltante;
 - ✓ consegna alla scuola di appartenenza;
 - ✓ prelievo presso la scuola di appartenenza;
 - ✓ consegna presso la propria abitazione o nei punti di discesa individuati dalla stazione appaltante.
- Ulteriori attività rientranti nel servizio di Trasporto scolastico sono:

a) *le uscite didattico-culturali.*

Nel corso di ogni anno scolastico la Ditta dovrà garantire, su richiesta del Comune, anche i trasporti organizzati nell'ambito del territorio comunale e delle Città limitrofe (fino ad una distanza massima di 25 Km) dal territorio comunale, relativi alle attività educative/didattiche/ricreative delle scuole. Tali uscite si svolgeranno in orari tali da non impedire o ritardare il normale servizio di trasporto scolastico. Per i servizi di cui sopra la funzione di accompagnamento verrà svolta dal personale docente. Su richiesta del dirigente scolastico, il Responsabile del Servizio inoltrerà, almeno 5 giorni prima della data stabilita, alla ditta aggiudicataria formale ordine ai fini dell'erogazione del servizio indicando l'orario di partenza dalla scuola interessata all'uscita didattica e la destinazione e l'orario di rientro, il numero degli alunni partecipanti e dei docenti accompagnatori. Il suddetto ordine costituirà idoneo titolo di viaggio.

b) Trasporto degli utenti residenti, iscritti al Centro Minori del Comune.

Nelle ore pomeridiane deve essere garantito il servizio di trasporto domicilio/centro e viceversa degli utenti iscritti al Centro aggregativo per minori dell'Ente.

2. **Servizio di trasporto degli alunni che frequentano l'Istituto Alberghiero "A. Zoli" di Silvi per le seguenti attività didattiche curricolari:**

a. Trasporto verso il palazzetto dello sport e viceversa per le attività di Scienze Motorie. Il servizio si svolgerà in orari tali da non impedire o ritardare il normale servizio di trasporto scolastico. Per i servizi di cui sopra la funzione di accompagnamento verrà svolta dal personale docente. All'inizio dell'anno scolastico il Dirigente Scolastico inoltrerà all'Ente il calendario delle attività con i vari orari e le classi interessate. Il programma deve essere approvato dal Responsabile del Servizio dell'Ente e inoltrata alla ditta aggiudicataria per il formale ordine ai fini dell'erogazione del servizio. Il suddetto ordine costituirà idoneo titolo di viaggio.

3. **Servizio di trasporto per colonie e centri estivi, uscite socio-educative e sportive o altre iniziative similari:** Dovrà essere garantito il trasporto domicilio/centri estivi, colonie o altre iniziative similari e viceversa a favore degli utenti residenti, richiedenti il servizio che frequentano i centri ricreativi estivi organizzati dall'Amministrazione Comunale e/o patrocinati dal Comune ed i trasporti per le varie attività ludico/ricreative previste dal Centro all'interno del territorio comunale.

I servizi sopra indicati sono svolti dall'Impresa con proprio personale, con autonoma organizzazione, nel rispetto di quanto specificato nel presente Capitolato, a proprio rischio e con l'assunzione di tutti gli oneri attinenti il servizio stesso. L'Impresa dovrà espletare il servizio con una quantità di mezzi e una capienza sufficienti a garantire il trasporto giornaliero di andata e ritorno di tutti gli utenti nel minor tempo possibile, evitando agli stessi una permanenza prolungata sui mezzi di trasporto.

ART. 6 – TIPOLOGIA E DIMENSIONE PRESUNTA DELL'UTENZA

Per il servizio di **Trasporto scolastico**, l'utenza è composta da alunni delle scuole statali dell'infanzia, primarie e secondarie di primo grado.

Per l'a.s. 2018/2019 (dati pre-pandemia) risultavano iscritti al servizio n. 732 utenti suddivisi nei vari percorsi.

Il numero degli iscritti è da ritenersi indicativo potendo subire, ogni anno scolastico, modifiche a seguito dell'apertura delle iscrizioni per ogni anno scolastico; è utilizzato soltanto ai fini della formulazione dell'offerta economica e, pertanto, non costituisce alcun obbligo per la stazione appaltante.

In caso di incremento del numero degli iscritti rispetto a quelli indicati che comporti un aumento dei mezzi utilizzati, verificata l'organizzazione del servizio con l'Ufficio Pubblica Istruzione, la stazione appaltante provvederà alle dovute integrazioni contrattuali. Ugualmente, in caso di diminuzione del numero degli iscritti tale da comportare una conseguente riduzione del numero dei mezzi necessari per l'espletamento del servizio, si procederà alle dovute revisioni degli importi contrattuali e l'impresa nulla avrà a pretendere dalla stazione appaltante.

I percorsi si articolano su Km. 6.600 settimanali presunti con 10 scuolabus circolanti.

Per il servizio di **Trasporto degli alunni che frequentano l'Istituto Alberghiero "A. Zoli" di Silvi**, l'utenza è composta dagli alunni iscritti all'Istituto Alberghiero di Silvi. Il numero degli alunni da trasportare è comunicato dal Dirigente Scolastico all'Ufficio Istruzione dell'Ente, prima dell'inizio dell'anno scolastico.

Per il servizio di **Trasporto degli alunni iscritti per colonie e centri estivi, uscite socio-educative e sportive o altre iniziative similari**, l'utenza è composta dagli utenti residenti, iscritti al servizio.

ART. 7 – ORGANIZZAZIONE DEL SERVIZIO

Il servizio è articolato su diversi percorsi a copertura di tutto il territorio comunale.

Per lo svolgimento del servizio l'aggiudicatario utilizzerà **n. 10 scuolabus**.

N. 5 (cinque) scuolabus di proprietà del Comune, le cui caratteristiche sono indicate nell'Allegato 2 del presente capitolato, saranno concessi in usufrutto gratuito.

L'usufruttuario è tenuto a compiere tutti gli adempimenti di legge in ordine all'esercizio dei mezzi suddetti.

L'appaltatore dovrà mettere a disposizione ulteriori n. 5 scuolabus per la copertura totale del servizio.

In riferimento ai dati pre-pandemia, il servizio veniva organizzato con n. 10 (dieci) scuolabus in uso quotidiano per un totale di n. 732 utenti iscritti.

I dati sopra riportati, in quanto indicativi, non sono da ritenersi vincolanti potendo variare in eccesso o in difetto in qualsiasi momento di periodo di validità del contratto a seguito di indicazione ed insindacabile richiesta della stazione appaltante, senza che ciò possa dare adito a richiesta da parte dell'Impresa di variare le condizioni del prezzo fissate nella gara.

L'Impresa dovrà espletare il servizio con una quantità di mezzi e una capienza sufficienti a garantire il trasporto giornaliero di andata e ritorno di tutti gli utenti nel minor tempo possibile, evitando agli stessi una permanenza prolungata sui mezzi di trasporto.

I plessi scolastici sono così ubicati:

➤ **Scuola Media**

- Sede Centrale plesso "G. BINDI" – Piazza Marconi - Silvi Marina
- Succursale Villa San Giuseppe in C.da Santo Stefano – Silvi Marina

➤ **Scuola Primaria**

- Plesso scolastico "L. Da Vinci" in Via L. Da Vinci – Silvi Marina

- Plessi periferici: Silvi Alta, Località Pianacce e Succursale Villa San Giuseppe in C.da Santo Stefano

➤ **Scuola dell'Infanzia**

- Belfiore a Silvi Alta;
- Arcobaleno in Località Pianacce;
- ex Giostra in Via L. Da Vinci (Plesso Scolastico "L. Da Vinci" a Silvi Marina)
- Girotondo e Girotondino in Via Falcone a Silvi Marina

In casi eccezionali, previo consenso da parte della Stazione appaltante, potranno essere ammessi al servizio alunni residenti in Comuni limitrofi.

Nel mese di giugno di ciascun anno, con la conclusione dell'anno scolastico per le scuole del primo ciclo, rimanendo il servizio riservato alle sole scuole dell'infanzia, risulta di norma sufficiente l'impiego di n. 4 mezzi.

Il servizio è svolto dall'Impresa con proprio personale, con autonoma organizzazione, nel rispetto di quanto specificato nel presente Capitolato, a proprio rischio e con l'assunzione di tutti gli oneri attinenti il servizio stesso.

L'Ufficio Pubblica Istruzione, prima dell'inizio di ogni anno scolastico, trasmetterà alla Impresa gli elenchi nominativi dei richiedenti il servizio, riportanti la scuola di frequenza e l'esatto domicilio di ciascuno, per la predisposizione dei percorsi.

L'Impresa, così come previsto dal presente capitolato, potrà proporre ogni anno una diversa organizzazione del servizio finalizzata ad apportare migliorie funzionali e purché la stessa non comporti aumenti di spesa rispetto all'importo contrattuale.

La Ditta appaltatrice, in base alle richieste di fruizione dell'utenza ed alla diversa articolazione dell'attività scolastica predisporrà entro la fine di settembre il Piano Annuale del Trasporto scolastico comprendente gli itinerari, i tempi di percorrenza, le scuole interessate, le località, le fermate ed i punti di raccolta degli utenti relativi all'entrata in vigore dell'orario definitivo. Ad ogni percorso dovrà essere abbinato il nominativo dell'autista, la targa del mezzo utilizzato e la relativa capienza massima.

Gli itinerari sono articolati esclusivamente secondo percorsi che si estendono lungo le strade pubbliche o di uso pubblico non potendosi svolgere su strade private o comunque in situazioni pregiudizievoli per la sicurezza degli utenti e/o dei mezzi di trasporto.

La gestione del servizio, per il periodo di validità del presente contratto, dovrà essere effettuata tutti i giorni (di norma dal lunedì al sabato), nel periodo di apertura delle scuole, con esclusione dei giorni festivi e delle vacanze ordinarie e straordinarie stabilite nel calendario scolastico regionale o decise dai singoli Dirigenti Scolastici.

In caso di proclamazione di scioperi da parte delle organizzazioni sindacali del comparto scuola in cui non sia garantito il regolare svolgimento delle lezioni, il servizio di trasporto scolastico di andata sarà sospeso. Qualora le scuole dovessero comunicare l'avvenuto svolgimento delle attività scolastiche dovrà essere comunque garantito il giro dei rientri da parte dell'impresa appaltatrice.

Nel corso dell'anno la stazione appaltante, qualora ne ravvisi la necessità, al fine di una migliore fruibilità del servizio stesso da parte degli utenti, potrà richiedere variazioni impegnandosi, nel contempo, ove necessario, ad apportare le necessarie integrazioni economiche al piano esecutivo di gestione del servizio. L'Impresa dovrà comunque far fronte ad ogni variazione, anche se temporanea.

In caso di interruzioni non preventivate dell'attività scolastica già iniziata, l'impresa si impegna su richiesta della stazione appaltante ad attivarsi tempestivamente per garantire il più sollecito trasporto degli utenti.

Per il servizio di **Trasporto degli alunni che frequentano l'Istituto Alberghiero "A. Zoli" di Silvi**, il calendario viene approvato dal Responsabile dell'Ufficio Istruzione e comunicati all'Impresa per l'erogazione del servizio.

Il servizio è articolato su percorsi scuola/palazzetto e viceversa.

Per il servizio di **Trasporto degli alunni iscritti per colonie e centri estivi, uscite socio-educative e sportive o altre iniziative simili**, il calendario viene approvato dal Responsabile dell'Ufficio Istruzione e comunicati all'Impresa per l'erogazione del servizio.

Il servizio è articolato su percorsi a copertura di tutto il territorio comunale.

ART. 8 – ESECUZIONE DEL SERVIZIO

Il servizio di **trasporto scolastico** per le scuole statali dell'infanzia, primarie e secondarie di primo grado si articola su ogni tipo di strada del territorio comunale (statale, provinciale, comunale e vicinale). Al fine di assicurare la sicurezza degli utenti, l'Impresa dovrà tempestivamente segnalare al Comune le condizioni delle medesime strade che possano determinare stati di pericolosità per gli utenti.

L'Impresa, sulla base degli utenti iscritti e delle dislocazioni delle abitazioni degli stessi, provvede autonomamente all'organizzazione dell'intero servizio individuando i percorsi che dovranno essere effettuati nel rispetto della tempistica prevista nel presente capitolato. Nella predisposizione dei percorsi si dovrà tenere conto della necessità di trasportare il maggior numero di scolari riducendo al minimo i tempi di percorrenza.

Il piano dei percorsi dovrà essere sottoposto all'attenzione del Responsabile dell'Ufficio Pubblica Istruzione almeno 1 (una) settimana prima dell'inizio della scuola.

L'Impresa, organizzati i servizi, dovrà comunicare all'Ufficio Pubblica Istruzione l'eventuale disponibilità di posti per ogni tragitto al fine dell'eventuale accettazione di nuove richieste.

L'Ufficio Pubblica Istruzione non potrà accettare nuove richieste prima di aver verificato con l'Impresa l'effettiva disponibilità di posti sui mezzi. **L'impresa non può accettare domande per nuovi iscrizioni al servizio. Non è permesso l'accesso agli automezzi agli scolari non iscritti al servizio e a persone estranee al servizio stesso.**

L'Impresa, tramite gli autisti, è tenuta a compilare un registro contenente i nomi degli utenti iscritti, che deve essere tempestivamente aggiornato con le nuove iscrizioni. Alla fine di ogni mese il registro è consegnato all'Ufficio Pubblica Istruzione.

Il servizio sarà articolato nel rispetto degli orari di inizio e termine lezioni nelle singole scuole servite dal trasporto scolastico. Agli utenti del primo ciclo deve essere garantito il raggiungimento della scuola di destinazione prima dell'inizio delle lezioni; analogamente, l'automezzo che raccoglie gli alunni all'uscita della scuola. E' fatto divieto apportare qualsiasi modifica ai percorsi stabiliti senza l'autorizzazione da parte dell'Ufficio Pubblica Istruzione.

Ai fini della migliore esecuzione del servizio, sono poste a carico dell'Impresa le seguenti obbligazioni:

- ✓ provvedere a tutti gli interventi necessari al mantenimento e alla conservazione della perfetta efficienza e sicurezza degli automezzi utilizzati per i servizi oggetto del presente Capitolato, che dovranno rispondere alle caratteristiche costruttive individuate dalla vigente normativa ed essere regolarizzati rispetto alle vigenti normative in materia di circolazione veicolare (assicurazione obbligatoria per R.C.T. con massimali previsti per

legge, revisione meccanica, etc.). Qualsiasi mezzo sostituito deve essere compensato con un altro automezzo comunque rispondente alle caratteristiche dell'automezzo sostituito; l'impresa dovrà darne immediata comunicazione all'Ufficio Pubblica Istruzione. L'impresa si assume l'onere di provvedere al rifornimento, alla manutenzione ordinaria e straordinaria dei mezzi utilizzati, sia per quelli concessi in usufrutto che quelli messi a disposizione dall'Impresa stessa. I mezzi utilizzati dovranno sempre essere in perfetto ordine e pulizia.

- ✓ assicurare la massima puntualità e precisione dei tragitti. La permanenza degli alunni sui mezzi non dovrà superare i 45 minuti nei tragitti urbani ed i 60 minuti nei tragitti extraurbani. La salita e la discesa degli alunni dovrà essere regolata in modo tale che tali operazioni avvengano senza incidenti. In casi assolutamente eccezionali, in considerazione della modalità di svolgimento del servizio, la stazione appaltante potrà approvare la definizione di percorsi che prevedano una maggiore permanenza sul mezzo rispetto a quelle sopra indicate, comunque non superiore ad 1 (una) ora.
- ✓ sostituire, su richiesta dell'Ufficio Pubblica Istruzione, il personale il cui comportamento abbia dato motivo di reclamo nell'espletamento dei servizi oggetto del presente Capitolato.
- ✓ provvedere all'ottenimento, per ogni mezzo, delle regolari licenze presso l'Ufficio SUAP dell'Ente;
- ✓ ricoverare i mezzi in apposito deposito sito nel territorio comunale e della cui ubicazione, non appena individuato, l'aggiudicatario deve darne comunicazione all'Ufficio Pubblica Istruzione.

Il servizio di **Trasporto degli alunni dell'Istituto Alberghiero "A. Zoli" di Silvi**, ed il servizio di **Trasporto degli alunni iscritti per colonie e centri estivi, uscite socio-educative e sportive o altre iniziative similari**, devono essere eseguiti come indicato all'art. 7 del presente capitolato.

ART. 9 - AUTOMEZZI

Per i servizi di cui al presente appalto il Comune di Silvi mette a disposizione in usufrutto gratuito alla ditta aggiudicataria n. 5 scuolabus .

Gli ulteriori 5 scuolabus necessari per il corretto svolgimento del servizio, dovranno essere forniti direttamente dall'appaltatore.

Il Comune rimane proprietario dei veicoli dallo stesso concessi in usufrutto all'appaltatore il quale dovrà compiere, con spese a suo carico, tutti gli adempimenti di legge in ordine all'esercizio dei mezzi.

All'atto della consegna verrà redatto da un rappresentante dell'A.C. e da un rappresentante della ditta aggiudicataria apposito verbale sullo stato di usura e di manutenzione di ciascun mezzo.

La ditta deve curare la corretta utilizzazione degli automezzi, garantendone la perfetta efficienza ed ha l'obbligo di restituirli alla scadenza del contratto funzionanti ed in buono stato, salvo il normale deperimento dovuto all'uso.

Tutti i mezzi adibiti al servizio, compresi quelli concessi in usufrutto dall'Ente, dovranno essere efficienti; degli stessi deve essere sempre garantita la funzionalità e la sicurezza.

I mezzi inoltre dovranno essere decorosi e tenuti costantemente in perfetto stato di pulizia interna ed esterna, assicurando anche il costante funzionamento di tutti gli impianti presenti.

E' fatto obbligo all'impresa di effettuare un'accurata e quotidiana operazione di pulizia e sanificazione dei veicoli secondo le norme per il contenimento del Covid.

La ditta si obbliga a dotare ogni automezzo di un “giornale di bordo” nel quale dovranno essere riportati tutti i dati essenziali di esercizio del mezzo stesso, compresi i rifornimenti di carburante, i lubrificanti, le operazioni di ordinaria manutenzione e ogni altra notizia utile per il controllo dell’efficienza.

Tale giornale di bordo deve essere esibito a richiesta dell’A.C. la quale ha, in ogni momento, pieno diritto di controllare in ogni loro parte gli automezzi.

Sono a carico della ditta aggiudicataria tutte le spese inerenti al servizio fra le quali:

- a. l’assicurazione degli automezzi contro incendi, furti, atti vandalici, ecc. oltre che per responsabilità civile verso i terzi e verso i trasportati secondo i massimali previsti dalla legge.
- b. la tassa di proprietà
- c. il carburante ed i lubrificanti
- d. acquisto e sostituzione dei pneumatici
- e. manutenzione ordinaria e straordinaria su tutti gli autoveicoli utilizzati nel servizio e l’esecuzione di tutti i controlli e gli interventi necessari al buon funzionamento e mantenimento dei mezzi stessi. Si precisa che tra questi interventi rientrano la sostituzione periodica e/o per necessità di fusibili, candele, lampade, cinghie di trasmissione, filtri, pastiglie freni, ecc.
- f. eventuali danni dovuti a cattiva o mancata manutenzione ordinaria, ovvero a incuria e negligenza dei conducenti. In qualsiasi momento l’Amministrazione Comunale potrà sottoporre a verifica gli automezzi da parte di una officina di fiducia dell’Ente.
- g. Revisione periodica dei veicoli.
- h. La dotazione di tutte le attrezzature e quant’altro le normative attualmente vigenti o che entreranno successivamente in vigore impongano di dover inserire od utilizzare sugli scuolabus.

La ditta deve inoltre tempestivamente segnalare al Comune per iscritto eventuali interventi di manutenzione straordinaria da effettuare sugli scuolabus di proprietà comunale, pur rimanendo il costo e l’esecuzione stessi a suo totale carico.

Faranno altresì carico alla ditta eventuali danni a terzi non coperti da assicurazione.

Ogni spesa relativa alla garagizzazione degli automezzi sarà a totale carico dell’impresa.

I mezzi, al termine del servizio, dovranno essere ricoverati in apposita rimessa e NON potranno sostare in aree e/o parcheggi pubblici.

Prima dell’inizio del servizio la ditta aggiudicataria dovrà presentare al comune tutta la documentazione relativa ai mezzi utilizzati nel servizio oggetto del presente appalto.

In caso di danni causati agli automezzi dagli utenti, l’appaltatore deve rivalersi direttamente sulle famiglie responsabili previa comunicazione del fatto accaduto all’Ufficio Pubblica Istruzione.

Il Fornitore deve utilizzare per il servizio i veicoli aventi tutte le caratteristiche offerte in sede di gara. Tutti i veicoli impiegati per il servizio dovranno essere utilizzati nell’assoluto rispetto delle norme vigenti in materia di uso e destinazione degli stessi contenute nel D.Lgs. n. 285 del 30/04/1992 e successive modifiche (Codice della Strada).

Tutti i mezzi utilizzati dal Fornitore per lo svolgimento del servizio dovranno essere in possesso di tutti i requisiti previsti dalle vigenti disposizioni in materia di servizio di trasporto di persone e di trasporto scolastico, e con caratteristiche costruttive e funzionali tali da consentire il regolare espletamento del servizio in parola. In particolare i mezzi dovranno essere immatricolati secondo quanto stabilito dal D.M. 31.01.1997 e s.m.i., collaudati dalla Motorizzazione Civile, utilizzati nel

rispetto delle norme vigenti in materia d'uso e destinazione degli stessi, nonché essere conformi alle vigenti norme di sicurezza.

Il Fornitore dovrà utilizzare ogni categoria di veicolo suscettibile di essere utilizzato per il trasporto scolastico, rispettando la destinazione e l'uso dei veicoli e i limiti imposti dalla normativa vigente in particolare dal D.M. 31 gennaio 1997 e s.m.i. e dalla Circolare Ministero dei Trasporti 11 marzo 1997, n. 23.

Tutti i servizi previsti al precedente art. 1 dovranno essere espletati con il rispetto assoluto del carico in base alla capienza dell'automezzo, evitando quindi in modo assoluto, qualsiasi soprannumero.

Ad ogni modo resta escluso l'utilizzo di veicoli che ammettono il trasporto in piedi e degli autobus con caratteristiche urbane.

Detti veicoli dovranno essere nella disponibilità del Fornitore, a qualunque titolo e commisurati alla tipologia di utenza, al numero di alunni e al numero di accompagnatori da trasportare, alle caratteristiche del territorio e alla viabilità di ciascuna linea.

Il Fornitore dovrà dotare ogni mezzo di idonea segnalazione visiva o luminosa indicante "Servizio di trasporto scolastico del Comune di Silvi" al fine di essere immediatamente riconoscibile dall'utente.

I tubi di scarico dei veicoli non devono essere collocati dallo stesso lato delle porte passeggeri, inoltre l'impianto di scarico deve consentire l'applicazione dei dispositivi per il controllo periodico dei gas di scarico.

I sedili dei veicoli dovranno essere dotati di cinture di sicurezza adatte all'età degli utenti.

I veicoli adibiti al trasporto scolastico non potranno riportare, esternamente e/o internamente, cartelloni pubblicitari o altre forme di pubblicizzazione di prodotti, servizi e aziende la cui natura sia in contrasto con il servizio in oggetto e la fascia di età dell'utenza.

In caso di inutilizzabilità dei mezzi adibiti al servizio, e per eventuali emergenze, è a carico del Fornitore la sostituzione dei medesimi con mezzi comunque conformi alla normativa di settore, senza ulteriori oneri a carico del Comune. Il Fornitore pertanto deve disporre di un numero adeguato di veicoli di scorta per fronteggiare eventuali cause di impossibilità di utilizzare i veicoli destinati al servizio in via ordinaria.

La sostituzione dei veicoli nel corso di durata dell'appalto deve avvenire con mezzi aventi almeno le medesime caratteristiche o caratteristiche più evolute. In ogni caso la sostituzione deve essere comunicata al Comune.

Ove necessario il Fornitore dovrà mettere a disposizione del Comune un veicolo munito di rampa per carrozzine e sistemi di ritenuta, al fine di consentire il trasporto di utenti con disabilità e grave compromissione motoria.

Inoltre, è previsto che:

- non possano essere utilizzati veicoli omologati EURO 0, EURO1, EURO 2, EURO 3 ed EURO 4;
- in ogni caso non possano essere utilizzati veicoli nella disponibilità del Fornitore la cui data di immatricolazione sia antecedente di oltre 8 anni rispetto all'inizio dell'anno scolastico di utilizzo. Pertanto, il Fornitore si obbliga a sostituire progressivamente i veicoli che, nel corso degli anni di durata dell'appalto, dovessero via via superare il limite detto, con mezzi di più recente immatricolazione, mantenendo almeno le caratteristiche offerte in sede di gara;
- ogni veicolo debba montare gomme termiche oppure avere a bordo le catene da neve nei periodi previsti;
- ogni veicolo debba avere a bordo un estintore, giubbini o bretelle retroriflettenti ad alta visibilità per tutti gli utenti trasportati in caso di evacuazione, cassetta di pronto soccorso e qualsiasi altro dispositivo richiesto dalle normative vigenti o emesse nel corso dell'affidamento;

- se offerto in sede di gara e se richiesto dal Comune, il/i veicolo/i debba/no essere munito/i di dispositivi GPS idonei a rilevare i percorsi oggetto del servizio, consentendo di monitorare tragitti, Km, velocità e orari dalla centrale operativa e che geolocalizzano le informazioni registrate;
- ogni veicolo debba essere obbligatoriamente dotato di sistema di condizionamento/ riscaldamento per il periodo estivo e invernale.

ART. 10 – PERSONALE ADDETTO

Il servizio dovrà essere effettuato da personale dipendente dell'Impresa con la quale unicamente intercorrerà il rapporto di lavoro a tutti gli effetti di legge e il cui numero dovrà essere sufficiente per il totale ed esatto adempimento delle prestazioni contemplate nel presente Capitolato.

L'appaltatore dovrà fornire al Comune, prima dell'inizio del servizio:

- a. l'elenco dei conducenti impiegati, dei relativi sostituti e loro recapiti telefonici (compreso il telefono cellulare), nonché copia della patente di guida, copia del certificato di qualificazione professionale del conducente (CQC) e certificato rilasciato ai sensi dell'art. 25-bis "Certificato penale del casellario giudiziale richiesto dal datore di lavoro", del D.Lgs. 4 marzo 2014 n. 39 di ciascuno di essi;
- b. l'elenco degli accompagnatori impiegati, dei relativi sostituti e loro recapiti telefonici (compreso il telefono cellulare), nonché il certificato rilasciato ai sensi dell'art. 25-bis "Certificato penale del casellario giudiziale richiesto dal datore di lavoro", del D.Lgs. 4 marzo 2014 n. 39 di ciascuno di essi;
- c. apposita certificazione rilasciata dal medico competente aziendale in ordine al possesso di idoneità allo svolgimento della specifica mansione per tutto il personale addetto al servizio di trasporto e di accompagnamento.

Si rammenta che, ai sensi del comma 2 dell'art. 25-bis del D.Lgs. 4 marzo 2014 n. 39, in caso di mancato adempimento in ordine alla richiesta del certificato penale di cui al comma 1 del medesimo articolo, il datore di lavoro è soggetto a sanzione amministrativa pecuniaria i cui importi sono riportati al medesimo comma 2 dell'art. 25-bis.

Gli elenchi del personale impiegato dovranno sempre essere mantenuti aggiornati e ogni sostituzione andrà comunicata preventivamente al Comune, cui dovrà essere di volta in volta fatta pervenire la documentazione sopra specificata.

Per l'esecuzione delle prestazioni oggetto del presente capitolato l'appaltatore è tenuto al rispetto delle vigenti norme in materia di prevenzione, sicurezza ed igiene del lavoro, in conformità alla vigente legislazione. Si obbliga inoltre a presentare, su richiesta del Comune, copia di tutti i documenti atti a verificare la corretta corresponsione dei salari, nonché dei versamenti contributivi.

L'inosservanza degli obblighi afferenti la sfera lavorativa del personale impiegato per l'esecuzione dell'appalto di cui al presente Capitolato, accertata dall'Amministrazione o a questa segnalata dai competenti organi a ciò preposti, è causa di risoluzione del contratto, fatta comunque salva la possibilità per l'Amministrazione di trattenere dai pagamenti un ammontare ritenuto adeguato a garantire l'adempimento degli obblighi di cui sopra. Per detti accantonamenti la ditta non potrà opporre eccezioni e non avrà titolo ad alcun risarcimento.

L'impresa deve attuare, nei confronti dei lavoratori dipendenti, occupati nelle mansioni costituenti oggetto del presente Capitolato, le condizioni normative e retributive previste dai contratti collettivi di lavoro nazionali e locali.

Eventuali aumenti contrattuali previsti dai C.C.N.L. per il personale (già decisi o futuri) sono a carico dell'impresa.

Casi di sostituzione del personale

Al fine di garantire la continuità del servizio, il Fornitore deve provvedere all'immediata sostituzione degli autisti e degli accompagnatori in caso di malattia, infortunio o altre cause di assenza.

Parimenti, il Fornitore si impegna a richiamare e, in casi gravi o di recidiva, a sostituire il personale che non adempia agli obblighi o che contravvengano i divieti di cui ai successivi paragrafi 10.1 e 10.2 del presente Capitolato tecnico.

Il Comune potrà richiedere la sostituzione dei conducenti e degli accompagnatori che non adempiano agli obblighi e che contravvengano ai divieti di cui ai paragrafi suddetti o per altre gravi ragioni, motivando la richiesta su base oggettiva.

In caso di sostituzione per qualsivoglia ragione, il Fornitore si obbliga a garantire personale in possesso delle necessarie competenze, patenti e certificati e a trasmetterli al Comune.

Resta inteso che la sostituzione è subordinata all'esplicita accettazione da parte del Comune.

10.1 OBBLIGHI DEL PERSONALE ADDETTO

1) Conducenti

Il personale addetto alla conduzione dei veicoli (nel prosieguo "conducente") dovrà essere in possesso della patente di guida, del certificato di abilitazione professionale per la guida di veicoli adibiti al trasporto di persone (CQC) e, dove previsto, dell'iscrizione al ruolo dei conducenti di cui alla Legge n. 21/1992 e delle ulteriori abilitazioni previste dalle disposizioni di legge vigenti in materia e in particolar modo dal D.Lgs. 30 aprile 1992, n. 285, e s.m.i..

Al momento della presa di servizio e per tutta la sua durata, il conducente dovrà essere munito di apposito distintivo identificativo, da apporre ben in vista, riportante la propria foto in formato fototessera, le proprie generalità nonché la denominazione sociale, sede legale, recapito telefonico del datore di lavoro.

Il Fornitore è tenuto a presentare al Comune copia del certificato penale del casellario giudiziale per ogni autista assegnato al presente servizio, di cui all'art. 2 Decreto Legislativo n. 39/2014 e ad eseguire sul personale addetto alla guida degli automezzi gli accertamenti finalizzati alla verifica di assenza di condizioni di alcool dipendenza e di assunzione di sostanze psicotrope e stupefacenti (art. 41, comma 4, del D.Lgs. 81/2008 e successive modificazioni) nonché a trasmettere al Comune per tutto il personale addetto al servizio di trasporto e di accompagnamento apposita certificazione rilasciata dal medico competente aziendale in ordine al possesso di idoneità allo svolgimento della specifica mansione.

Rientrano negli obblighi e responsabilità del conducente:

- a) rispettare il tragitto fissato nel Piano di trasporto annuale, astenendosi dal prendere decisioni diverse in merito;
- b) espletare il servizio con diligenza adottando tutte le cautele volte a garantire l'incolumità degli utenti e dei loro beni in particolar modo nelle fasi di arresto e di avvio del mezzo;
- c) attenersi scrupolosamente ai regolamenti o comunque alle istruzioni dettate dal Comune per quanto riguarda la discesa degli utenti, in particolare circa i comportamenti e le azioni da intraprendere nel caso in cui nel tragitto scuola-casa, alla fermata prevista non siano presenti soggetti per il prelievo del minore o persone a ciò delegate;

- d) comunicare al Fornitore e al Comune, prima della presa di servizio, ogni eventuale circostanza, compreso il malfunzionamento del mezzo, che a suo avviso possa compromettere la sicurezza degli utenti trasportati nonché configurare un trasporto in violazione delle leggi in materia di circolazione stradale;
- e) comunicare al Fornitore ogni anomalia o malfunzionamento del mezzo, rilevata nel corso dell'esecuzione del servizio o in qualsiasi altro momento (ad es., rientro in rimessa) e astenersi dallo svolgere il trasporto con il mezzo malfunzionante;
- f) utilizzare il telefono cellulare o altro dispositivo analogo, durante lo svolgimento del servizio, esclusivamente per ragioni di servizio e nel rispetto delle disposizioni vigenti in materia di sicurezza stradale;
- g) al termine di ogni trasporto previsto dal servizio, assicurarsi dell'avvenuta discesa di tutti gli utenti ed effettuare un accurato controllo interno del veicolo per verificare l'eventuale presenza di oggetti personali (zainetti scolastici, indumenti, altro) dimenticati dagli utenti, dandone pronta comunicazione all'Ufficio istruzione del Comune;
- h) tenere un comportamento educato e irreprensibile nei confronti degli utenti trasportati, dei loro genitori e di tutti i soggetti appartenenti al loro ambito sociale abituale (compagni di scuola, genitori dei compagni di scuola, insegnanti e altro personale della scuola, ecc.) e astenersi dall'uso di linguaggio volgare e da esternazioni di carattere discriminatorio che prendano a riferimento il credo religioso, la nazionalità, la provenienza geografica, l'orientamento sessuale, lo stato di salute, lo stile di vita, ecc.;
- i) evitare comportamenti lesivi della dignità degli utenti trasportati o assimilabili a maltrattamento o a coercizione psicologica o ad altro comportamento perseguibile, anche a norma del Codice Penale;
- j) far salire a bordo del mezzo gli accompagnatori, muniti di apposito distintivo identificativo; devono essere fatti salire a bordo del veicolo anche gli accompagnatori che, pur non essendo assunti alle dipendenze del Fornitore, effettuano il servizio di accompagnamento su disposizione del Comune; se ricorre, il Comune è tenuto a consegnare al Fornitore l'elenco aggiornato del personale impiegato per tale servizio.
- Al contempo è fatto divieto al conducente del mezzo di:
- l) prendere accordi diretti con le famiglie degli utenti in merito a qualsivoglia richiesta diversa da quanto indicato dagli uffici comunali se non previa autorizzazione degli stessi referenti;
- m) far salire a bordo del mezzo persone terze rispetto agli alunni da trasportare ed accompagnatori nonché beni non appartenenti agli stessi; non sono considerate persone terze gli accompagnatori di cui al precedente punto, lett. j);
- n) far salire e condurre il mezzo con a bordo un numero di persone superiori alla portata di legge consentita e a quanto previsto dalla carta di circolazione;
- o) fare salire a bordo animali, fatta eccezione per i cani guida per ipovedenti e per non-vedenti o comunque autorizzati dal Comune;
- p) delegare ad altri la conduzione del mezzo;
- q) prendere servizio in condizioni psico-fisiche inidonee alla conduzione del mezzo compresa l'assunzione di bevande alcoliche in orari che possano arrecare pregiudizio allo svolgimento del servizio e all'incolumità degli utenti trasportati e di terzi;
- r) fumare a bordo del mezzo di trasporto;
- s) esprimersi con modi inurbani e assumere atteggiamenti e comportamenti diseducativi, e comunque non consoni al ruolo;
- t) dar adito a discussioni, diverbi e quant'altro possa generare conflitti tra l'utenza e l'Amministrazione Comunale.

2) Accompagnatori

L'accompagnatore dovrà essere ben identificabile (ad es., tramite divisa, casacca, pettorina, ecc.) nonché munito di apposito distintivo identificativo, da apporsi ben in vista, riportante la propria foto in formato fototessera, le proprie generalità nonché la denominazione sociale, sede legale, recapito telefonico del datore di lavoro e, in caso di subappalto, anche del soggetto subappaltatore.

Per ognuno degli accompagnatori impiegati nel servizio è richiesto il certificato penale del casellario giudiziale, rilasciato ai sensi del D.Lgs. n. 4 marzo 2014, n. 39.

Rientrano negli obblighi e responsabilità dell'accompagnatore:

- a. accompagnare, quando necessario, gli utenti dalla discesa dal mezzo sino all'entrata esterna della scuola;
- b. sorvegliare gli alunni durante la percorrenza intervenendo in modo autorevole ma corretto al fine di prevenire ogni tipo di comportamento scorretto o danno; in caso di comportamento scorretto degli utenti, oltre al richiamo verbale, previa segnalazione dell'accompagnatore e/o dell'autista, il Comune segnalerà quanto accaduto ai genitori dell'alunno indisciplinato. Dopo tre segnalazioni scritte l'utente potrà essere temporaneamente escluso dal servizio. I danni arrecati dagli utenti ai mezzi dovranno essere risarciti dai genitori degli utenti responsabili;
- c. segnalare agli uffici comunali particolari situazioni di disagio verificatesi durante il percorso;
- d. tenere un comportamento irreprensibile e rispettoso nei confronti dei minori e dei genitori, e comunque tale da escludere nella maniera più assoluta qualsiasi maltrattamento dei minori trasportati o altro comportamento perseguibile a norma degli artt. 571 e 572 del Codice Penale, ovvero l'uso di un linguaggio volgare, di coercizioni psicologiche o altri comportamenti lesivi della dignità dell'utente;
- e. attenersi scrupolosamente alle istruzioni dettate dai Comuni per quanto riguarda la discesa degli utenti, in particolare circa i comportamenti e le azioni da intraprendere nelle ipotesi in cui alla fermata prevista non siano presenti soggetti per il prelievo dell'utente o persone a ciò delegate.

All'accompagnatore durante lo svolgimento del servizio è altresì fatto divieto di:

- f. prendere accordi diretti con le famiglie degli utenti in merito a qualsivoglia richiesta diversa da quanto indicato dagli uffici comunali se non previa autorizzazione degli stessi referenti;
- g. esprimersi con modi inurbani ed assumere atteggiamenti e comportamenti diseducativi, comprese esternazioni di carattere discriminatorio che prendano a riferimento il credo religioso, la nazionalità, la provenienza geografica, l'orientamento sessuale, lo stato di salute, lo stile di vita, ecc.;
- h. dar adito a discussioni, diverbi e quant'altro possa generare conflitti tra l'utenza e l'Amministrazione Comunale;
- i. prendere servizio in condizioni psico-fisiche inidonee allo svolgimento del servizio, compresa l'assunzione di bevande alcoliche;
- j. fumare a bordo del mezzo;
- k. portare animali o cose a bordo del mezzo.

ART. 11 – DISPOSIZIONI IN MATERIA DI SICUREZZA

In considerazione della tipologia di appalto, a seguito di specifica valutazione, si ritiene che gli oneri per la sicurezza derivanti da rischi di interferenze sono pari a zero.

L'impresa aggiudicataria è tenuta ad assicurare che lo svolgimento del servizio avvenga nel rispetto delle norme vigenti in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro per quanto disposto dal D.Lgs.81/08.

La stessa dovrà assumere ogni responsabilità ed onere nei confronti del Comune per danni derivati dalla mancata adozione dei provvedimenti utili alla salvaguardia delle persone coinvolte e degli strumenti utilizzati nell'erogazione del servizio.

ART. 12 – DIVIETI

È fatto divieto al personale dell'impresa di eseguire qualsiasi operazione non autorizzata e al di fuori dell'area di esecuzione del servizio, e di quanto previsto specificatamente dal relativo Capitolato, con particolare riferimento all'utilizzo di macchine e/o attrezzature, energia elettrica, ecc.

ART. 13 – IMPOSIZIONE DEL RISPETTO DELLE NORME DEI REGOLAMENTI

L'impresa deve porre in essere nei confronti dei propri dipendenti tutti i comportamenti dovuti, in forza delle normative disposte a tutela della sicurezza ed igiene del lavoro e dirette alla prevenzione degli infortuni e delle malattie professionali.

In particolare imporrà al proprio personale il rispetto della normativa di sicurezza e ai propri preposti di controllare ed esigere tale rispetto.

L'impresa deve osservare e far osservare al suo personale, tutte le disposizioni legislative, le norme interne ed i regolamenti vigenti all'interno delle aree del Comune.

ART. 14 – RESPONSABILE REFERENTE DELLA DITTA

All'atto dell'avvio del servizio l'appaltatore è tenuto a comunicare alla stazione appaltante il nominativo del Responsabile dell'Appalto, **referente unico** per tutta la durata del contratto della totalità dei servizi da erogare. Tale figura dovrà avere competenze gestionali ed organizzative e autonomia decisionale sulla gestione del servizio. Assolverà a funzioni di interfaccia per tutti gli aspetti operativi dell'organizzazione del servizio sul territorio, della gestione quotidiana del personale, di partecipazione alle fasi di verifica del servizio.

Per poter garantire l'assolvimento del ruolo prescritto il responsabile dell'appalto dovrà essere reperibile telefonicamente durante lo svolgimento del servizio e comunque in un arco orario dalle ore 07.00 alle ore 17.00. Il nominativo ed il numero di telefono di reperibilità dovranno essere comunicati all'Ufficio Pubblica Istruzione almeno cinque giorni prima dell'inizio del servizio. Tutte le comunicazioni circa l'ordinaria gestione interverranno tra detto referente ed il direttore dell'esecuzione e/o Responsabile Unico del procedimento.

Il responsabile dell'appalto può delegare eventuali mansioni di coordinamento del personale e verifica del servizio a ricorrenza quotidiana solo qualora la figura individuata possa avere autonomia decisionale rispetto alle funzioni delegate (e non solo ruolo di comunicazione), sia stata preventivamente proposta al Comune ed il Comune abbia espresso formale accettazione sia della figura proposta che delle funzioni a questa conferite.

ART. 15 – DIRETTORE DELL'ESECUZIONE E AVVIO DELL'ESECUZIONE

L'Amministrazione prima dell'esecuzione del contratto provvederà a nominare un direttore dell'esecuzione del contratto, con il compito di monitorare il regolare andamento dell'esecuzione del contratto, ai sensi dell'art. 101 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.. Il nominativo del direttore dell'esecuzione del contratto verrà comunicato, prima dell'avvio dei servizi, all'appaltatore.

L'esecutore è tenuto a seguire le istruzioni e le direttive fornite dalla stazione appaltante per l'avvio dell'esecuzione del contratto. Qualora l'esecutore non adempia, la stazione appaltante ha facoltà di procedere alla risoluzione del contratto. L'esecuzione del contratto è regolamentata dal presente capitolato.

ART. 16 – CONTROLLO SUL SERVIZIO E VERIFICHE

La titolarità dei Servizi oggetto dell'appalto compete al Comune di Silvi che eserciterà funzioni di controllo e verifica circa il regolare svolgimento delle attività da parte dell'appaltatore.

Pertanto il Comune, tramite i competenti Responsabili o loro delegati, ha accesso ai servizi in ogni momento al fine di verificare il rispetto delle norme di cui al presente appalto.

Il referente della ditta appaltatrice, si relazionerà con il direttore dell'esecuzione del contratto per tutto quanto attiene i servizi.

In specifico il direttore dell'esecuzione del contratto potrà disporre, in qualsiasi momento, i controlli ritenuti necessari al fine di garantire:

- l'osservanza degli adempimenti previsti dal presente capitolato;
- la rispondenza e la permanenza dei requisiti e delle condizioni che hanno dato luogo all'aggiudicazione;
- il rispetto dei diritti degli utenti;
- il consolidamento dei livelli di qualità e di gradimento attualmente raggiunti in riferimento al rapporto cittadino utente/servizio.

L'impresa è unico responsabile del corretto svolgimento del servizio oggetto dell'appalto per il quale impegnerà i necessari operatori.

I tecnici effettueranno i controlli secondo la metodologia che riterranno più idonea, anche con l'ausilio di macchina fotografica e riprese video.

L'ispezione non deve comportare interferenze nello svolgimento del servizio.

ART. 17 – ASSICURAZIONI E OBBLIGHI DELL'IMPRESA

L'appaltatore assume piena e diretta responsabilità gestionale dei servizi affidati, liberando a pari titolo il Comune di SILVI, e si impegna quindi ad adottare, nell'esecuzione dei servizi, tutti gli accorgimenti, cautele e provvidenze necessarie a garantire la sicurezza e l'incolumità degli utenti, del proprio personale, del personale comunale – scolastico e di terzi, nonché gli accorgimenti necessari ad evitare danni ai beni pubblici e privati nel pieno rispetto delle vigenti norme in materia di prevenzione degli infortuni, di igiene del lavoro con particolare riferimento al D. Lgs 81/2008 e s.m.i., articolo 28 comma 2 lettere A-B-C.

Per tale motivo l'appaltatore si assume ogni responsabilità civile e penale per danni e/o infortuni che, in relazione all'espletamento del servizio o per cause ad esso connesse derivassero al Comune o a terzi, a cose o a persone, senza riserva o eccezioni.

A maggiore garanzia la ditta è tenuta a contrarre e a presentare debitamente quietanzate al Comune, prima dell'inizio del servizio, adeguate polizze assicurative con le seguenti caratteristiche:

- R.C.Auto:

Tutti i mezzi utilizzati per il servizio, sia quelli concessi in usufrutto dall'Ente sia quelli messi a disposizione dalla ditta aggiudicataria, devono essere in regola con l'assicurazione obbligatoria di responsabilità civile ai sensi della legge 24/12/1969 n. 990 e successive modifiche ed integrazioni (codice delle assicurazioni), nel rispetto di quanto previsto dal Codice Civile, con la precisazione che la garanzia per i terzi trasportati deve essere prevista per tanti posti quanti sono quelli indicati nella carta di circolazione e che i massimali garantiti in misura unica per ciascun sinistro, per persona e per danni a cose devono essere almeno pari ad € 15.000.000,00.

Le polizze relative ai veicoli dovranno essere presentate in copia al Comune prima della stipulazione del contratto con quietanza di pagamento. Le quietanze relative alle annualità successive dovranno essere prodotte all'Amministrazione alle relative scadenze, scoperti e franchigie sono a carico del gestore.

- Responsabilità civile verso terzi e prestatori di lavoro:

Ad ulteriore garanzia, per tutte le prestazioni di servizio non coperte dall'assicurazione obbligatoria R.C.A. degli autobus, il Gestore dovrà munirsi a proprie spese di idonea polizza assicurativa R.C.T. / R.C.O. (Responsabilità civile verso terzi / Responsabilità civile verso prestatori di lavoro) a copertura dei danni relativi ai rischi inerenti la gestione affidata, con le seguenti caratteristiche minime:

- a) La polizza dovrà essere espressamente stipulata (o estesa) con riferimento all'appalto del servizio di trasporto scolastico del Comune di Silvi;
- b) La polizza dovrà avere una durata pari a quella dell'appalto affidato;
- c) La polizza dovrà prevedere un massimale unico per sinistro non inferiore ad euro 6.000.000,00= con limite non inferiore ad euro 6.000.000,00 per R.C.T e con un sottolimito non inferiore a euro 2.000.000,00 per R.C.O. per persona;
- d) La polizza dovrà espressamente prevedere la rinuncia di rivalsa da parte della compagnia assicuratrice per le somme pagate a titolo di risarcimento del danno a terzi, per sinistri liquidati ai sensi di polizza, nei confronti di chicchessia, compresi l'Amministrazione Comunale e i suoi dipendenti – fatti salvi i casi di dolo.
- e) La polizza assicurativa non libera l'appaltatore dalle proprie responsabilità, avendo la stessa esclusivamente lo scopo di ulteriore garanzia. Eventuali scoperti e franchigie rimangono a carico dell'Appaltatore.
- f) La polizza assicurativa, debitamente quietanzata, dovrà essere consegnata, in copia integrale (preferibilmente) originale, dall'Appaltatore al Comune prima della stipulazione del contratto e dovrà restare presso lo stesso depositata per tutta la durata del contratto.
- g) Le quietanze relative alle eventuali annualità successive dovranno essere prodotte all'Amministrazione alle relative scadenze.

L'impresa si impegna inoltre a:

- provvedere unicamente al trasporto degli aventi diritto.
- adottare tutti gli accorgimenti necessari a salvaguardare l'incolumità degli alunni (nel momento della salita, durante il trasporto e nella discesa).
- garantire la presenza dei propri referenti per eventuali incontri con i dirigenti scolastici e le famiglie ogni qualvolta si renda necessario.
- farsi carico di qualsiasi responsabilità civile verso terzi per danni arrecati a persone e a cose durante lo svolgimento del servizio o in conseguenza del medesimo. L'impresa solleva il Comune di Silvi da ogni responsabilità per fatti verificatisi durante lo svolgimento del servizio, ritenendosi unica responsabile in caso di eventuali inosservanze delle norme in materia di viabilità e di trasporto persone e

- di manchevolezze e/o trascuratezze commesse durante l'esecuzione della prestazione contrattuale.
- o relazionare alla stazione appaltante sull'andamento del servizio. Detta relazione dovrà essere trasmessa all'Ufficio Pubblica Istruzione entro il mese di luglio di ogni anno e dovrà fare riferimento ad eventuali problematiche emerse nella conduzione del servizio nell'anno scolastico precedente e non risolte in corso d'appalto. Quanto precede al fine di poter concordare, nel rispetto del Capitolato, eventuali azioni correttive da attivare nel corso dell'anno scolastico successivo.

ART. 18 – CONTINUITÀ DEL SERVIZIO

Il servizio trasporto alunni è ad ogni effetto considerato di pubblico interesse e per nessuna ragione deve subire interruzioni. In caso di abbandono o sospensione del servizio, anche parziale, eccettuati i casi di forza maggiore, la stazione appaltante potrà rivolgersi ad altro appaltatore rivendicando i danni e le spese all'inadempiente.

Nel caso in cui per sopraggiunte avarie o per qualsiasi causa, uno o più automezzi non potessero venire utilizzati, l'impresa è tenuta ad avvisare entro 1 ora, a sua cura e spese, l'Ufficio Pubblica Istruzione e le Istituzioni scolastiche, ed assicurare un tempestivo servizio sostitutivo.

Ogni automezzo deve essere dotato di dispositivo adeguato al fine di garantire la tempestiva comunicazione dell'avversità eventualmente occorsa (es. in caso di incidenti).

Poiché le attività prestazionali richieste sono riconducibili ai servizi pubblici essenziali, ai sensi della legislazione vigente, l'impresa si impegna ad assicurare la continuità del servizio sulla base delle norme che regolano la materia.

ART. 19 – SCIOPERI

Poiché le funzioni previste dal presente Capitolato investono, ai sensi della vigente legislazione, l'ambito dei servizi pubblici essenziali, l'Impresa si impegna ad assicurare la continuità del servizio sulla base delle norme che regolano la materia.

L'impresa, nel caso di impossibilità a prestare servizio dovuta a scioperi del personale dipendente, si impegna a darne tempestiva comunicazione scritta alla stazione appaltante nei termini previsti dall'art. 2 della Legge 146/90 e successive modifiche ed integrazioni, garantendo, comunque, le modalità di prestazioni previste dalla legge stessa, dalla deliberazione della Commissione di Garanzia per l'attuazione della Legge quadro sullo sciopero nei servizi pubblici essenziali, disposizioni contenute nell'accordo collettivo nazionale in materia di norme di garanzia del funzionamento dei servizi pubblici essenziali nell'ambito del comparto Regioni – Autonomie locali del 19 settembre 2002 in attuazione della Legge 146/90, come modificata ed integrata dalla Legge 83/2000. L'impresa dovrà comunque garantire il rispetto delle normative che nel corso dell'appalto verranno emanate in materia, o loro modifiche ed integrazioni.

Qualora l'impresa agisca in difformità alle disposizioni di legge regolanti la materia, o in caso di mancato servizio per cause a sé imputabili, verrà applicata una penale di € 1.000,00 per ciascun giorno di mancata prestazione e per ogni mezzo coinvolto.

ART. 20 – CORRISPETTIVO E LIQUIDAZIONE DELLE FATTURE

Le fatture dovranno essere emesse in formato elettronico e riportare il Codice Univoco Ufficio

T8EIKR – Area Istruzione, ottemperando alle norme di legge in merito alla tracciabilità dei pagamenti attraverso l'utilizzo di un conto corrente dedicato alla pubblica Amministrazione ed al cd. "split payment" per quanto riguarda il versamento diretto dell'IVA.

La fatturazione dovrà avvenire con cadenza mensile. Al termine di ogni mese l'impresa è tenuta a presentare alla stazione appaltante regolare fattura. Entro i termini di legge dalla data di recepimento delle fatture, previo controllo, si provvederà alla liquidazione e al relativo pagamento.

Eventuali segnalazioni e contestazioni in merito all'irregolarità del servizio sospenderanno il termine suddetto.

Il corrispettivo mensile dovuto all'appaltatore deve essere calcolato nel modo seguente:

- ***per il servizio di Trasporto scolastico*** (*trasporto scolastico giornaliero, uscite didattiche e trasporto giornaliero utenti che frequentano il centro minori*), moltiplicando il numero dei mezzi utilizzati giornalmente per il prezzo giornaliero aggiudicato in sede di gara oltre l'IVA (ribasso percentuale aggiudicato, applicato al COSTO MEDIO GIORNALIERO PER SCUOLABUS (*con autista ed accompagnatore*) sulla base d'asta di Euro 301,65 per ciascun scuolabus).

Al fine di operare il riscontro del servizio svolto, ogni fattura deve essere accompagnata da un prospetto riepilogativo indicante, per ogni mezzo, i giorni settimanali di utilizzo, il percorso e i giorni totali di utilizzo;

- ***per il servizio di Trasporto degli alunni che frequentano l'Istituto Alberghiero "A. Zoli" di Silvi*** (*palazzetto dello sport*), moltiplicando il numero delle ore giornaliere per il prezzo orario aggiudicato in sede di gara (*tale prezzo è calcolato applicando la percentuale di ribasso offerta dalla ditta aggiudicataria sul costo orario posto a base di gara (solo autista senza accompagnatore)*);

Al fine di operare il riscontro del servizio svolto, ogni fattura deve essere accompagnata da un prospetto riepilogativo indicante, per ogni mezzo, il numero delle ore giornaliere, il percorso e i giorni di utilizzo;

- ***per il Servizio di trasporto per colonie e centri estivi, uscite socio-educative e sportive o altre iniziative similari***, moltiplicando il numero delle ore giornaliere per il prezzo orario aggiudicato in sede di gara (*tale prezzo è calcolato applicando la percentuale di ribasso offerta dalla ditta aggiudicataria sul costo orario posto a base di gara (solo autista senza accompagnatore)*).

Al fine di operare il riscontro del servizio svolto, ogni fattura deve essere accompagnata da un prospetto riepilogativo indicante il numero delle ore giornaliere, il percorso e i giorni di utilizzo.

ART. 21 – ONERI A CARICO DELL'IMPRESA

Oltre a quanto già previsto nei precedenti articoli, sono a carico dell'aggiudicataria:

- le imposte e le tasse comunque derivanti dall'assunzione del servizio;
- ogni spesa inerente il personale dipendente dedicato alle prestazioni di cui al presente Capitolato;
- la manutenzione ordinaria e straordinaria degli automezzi;
- le spese di assicurazione contro tutti i possibili rischi conseguenti all'espletamento del servizio;
- tutte le spese relative al contratto per la gestione del servizio;
- l'assunzione del rischio completo e incondizionato della gestione.

ART. 22 – PENALITÀ

Se durante lo svolgimento del servizio fossero rilevate inadempienze rispetto a quanto previsto nel presente Capitolato o comunque nelle disposizioni da esso richiamate, si procederà, con riferimento ai singoli mezzi all'applicazione delle seguenti penalità:

1. una penalità pari ad €. 1.000,00 giornalieri in caso di mancata prestazione di servizio (giornata intera o parziale);
2. una penalità pari ad €. 500,00 giornalieri:
 - a. qualora l'Impresa non abbia provveduto, nei termini previsti dalla richiesta dell'Ufficio Pubblica Istruzione, alla sostituzione del personale non idoneo al servizio;
 - b. per mancata segnalazione di eventuali incidenti, sinistri, collisioni, etc. nei tempi previsti;
 - c. in caso di rilievi alle condizioni igienico sanitarie degli automezzi adibiti al servizio di cui al presente Capitolato;
 - d. per variazione dei percorsi o di fermate non preventivamente autorizzate;
 - e. qualora l'Impresa non utilizzi la tipologia degli automezzi individuati per i singoli percorsi;
 - f. nel caso di ogni altra infrazione rilevata dagli organi di controllo, anche se non compresa nella casistica di cui al presente articolo;
3. una penalità pari ad €. 250,00 giornalieri:
 - a) qualora l'Impresa non rispetti il tempo massimo di permanenza degli alunni sui mezzi, prescritto dal presente Capitolato, salvo diversa autorizzazione da parte della stazione appaltante (vedi art. 8 "Esecuzione del servizio");
 - b) per mancata applicazione sui mezzi della segnaletica richiesta, sia anteriore che posteriore
4. per eventuali inadempienze contrattuali non contemplate ai precedenti punti la Stazione appaltante applicherà penali variabili da un minimo di €. 150,00 ad un massimo di €. 1.000,00 giornaliera, in rapporto alla gravità dell'inadempienza e a proprio insindacabile giudizio.
5. in caso di recidiva delle violazioni di cui ai precedenti punti, le penalità saranno prima raddoppiate e poi triplicate.

L'applicazione delle penalità sarà preceduta da regolare contestazione scritta inoltrata a mezzo lettera raccomandata dal responsabile dell'Area Istruzione all'Impresa, la quale avrà facoltà di presentare le proprie controdeduzioni entro e non oltre 5 gg. dalla data di ricevimento della contestazione.

Il Comune, fatta salva la prova di maggior danno, procederà al recupero delle penalità mediante ritenuta diretta sui crediti o sulla cauzione che, in quest'ultimo caso, dovrà essere reintegrata entro i 15 giorni successivi alla data del prelievo.

L'applicazione della/e penalità di cui sopra è indipendente da ulteriori diritti spettanti al Comune per eventuali violazioni contrattuali verificatesi.

ART. 23 – RISOLUZIONE E RECESSO DEL CONTRATTO

Ai sensi dell'art. 1456 del Codice Civile l'Amministrazione può ritenere risolto il contratto nei seguenti casi:

- a) reiterati comportamenti che giustificano l'applicazione di una penale e che si verificano più di tre volte per la medesima ipotesi di inadempimento;

- b) reiterati inadempimenti rispetto agli obblighi del contratto che si verificano per più di quattro volte e siano preceduti da comunicazione scritta;
- c) mancato inizio del servizio nel termine comunicato dall'amministrazione;
- d) abbandono o sospensione ingiustificata dell'attività intrapresa dalla Ditta appaltatrice;
- e) qualora l'aggiudicatario non ottemperi agli obblighi stabiliti dal presente capitolato in tema di sicurezza, obblighi assicurativi, regolarità e qualità dell'esercizio;
- f) impiego di personale non in possesso dei requisiti previsti;
- g) in caso di inosservanza della normativa in materia di assicurazione obbligatoria contro gli infortuni sul lavoro ed in materia assistenziale e previdenziale;
- h) in caso di fallimento o di altra procedura concorsuale di liquidazione;
- i) in caso di perdita dei requisiti di idoneità morale, tecnica e finanziaria previsti dalla normativa vigente in materia;
- j) per motivi di pubblico interesse;
- k) negli altri casi previsti dal presente capitolato.

A fronte degli inadempimenti dell'appaltatore, con riferimento a quanto previsto dal precedente comma, l'Amministrazione può procedere alla risoluzione del contratto, previo esperimento, quando possibile e quando le circostanze ancora lo permettano, di diffida ad adempiere.

La risoluzione del contratto è comunicata dall'Amministrazione all'appaltatore mediante lettera raccomandata o PEC con tutte le conseguenze di legge e di contratto, ivi compresa la possibilità di affidare a terzi gli interventi in sostituzione dell'appaltatore stesso, dovendo comunque quest'ultimo concordare le modalità organizzative di subentro del nuovo soggetto gestore delle attività.

Resta salvo ed impregiudicato il diritto al risarcimento dei danni cagionati, e, conseguentemente, di procedere all'incameramento del deposito cauzionale ed all'esecuzione del servizio in danno alla Ditta, a carico della quale resterà l'onere del maggiore prezzo pagato rispetto a quanto convenuto in sede di aggiudicazione.

L'impresa può avvalersi della facoltà di risoluzione del contratto in caso di eccessiva onerosità sopravvenuta per il verificarsi di avvenimenti straordinari ed imprevedibili. In tale caso potrà domandare la risoluzione del contratto ai sensi dell'art. 1467 del Codice Civile. La risoluzione non può essere domandata se la sopravvenuta onerosità rientra nell'alea normale del contratto.

L'impresa, qualora richieda la risoluzione del contratto per eccessiva onerosità sopravvenuta, dovrà dimostrare tale situazione alla stazione appaltante con dati inconfutabili. La stazione appaltante si riserva la facoltà di accettare la domanda di risoluzione del contratto o di offrire modifiche eque alle condizioni del contratto.

Si applica quanto previsto dagli artt. 109 e 110 del d. lgs. 50/2016 e ss.mm.ii..

ART. 24- CLAUSOLA SOCIALE

Al fine di promuovere la stabilità occupazionale nel rispetto dei principi dell'Unione Europea, e ferma restando la necessaria armonizzazione con l'organizzazione dell'operatore economico subentrante e con le esigenze tecnico-organizzative e di manodopera previste nel nuovo contratto, l'aggiudicatario del contratto di appalto è tenuto ad assorbire prioritariamente nel proprio organico il personale già operante alle dipendenze dell'aggiudicatario uscente, come previsto dall'articolo 50 del Codice, garantendo l'applicazione dei CCNL del settore di riferimento.

ART. 25 – CAUZIONI E SPESE CONTRATTUALI – DEPOSITI CAUZIONALI

Tutti i concorrenti per essere ammessi alla gara dovranno presentare una garanzia fideiussoria, denominata "garanzia provvisoria", dell'importo di euro 36.848,35 , pari al 2% dell'importo posto

a base di gara (€ 1.842.417,75) da prestare secondo le modalità indicate dall'art. 93 del D.Lgs n. 50/2016 e ss.mm.ii.

Dopo l'aggiudicazione definitiva le cauzioni provvisorie saranno restituite ai concorrenti non aggiudicatari.

L'appaltatore, quale esecutore del contratto, è obbligato a costituire ai sensi dell'art. 106 del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii., immediatamente dopo la comunicazione di aggiudicazione, una garanzia fideiussoria pari al dieci per cento (10%) dell'importo contrattuale, avente validità per tutta la durata del contratto.

In caso di aggiudicazione con ribasso d'asta superiore al dieci per cento (10%), la garanzia fideiussoria è aumentata di tanti punti percentuali quanti sono quelli eccedenti il dieci per cento (10%); ove il ribasso sia superiore al venti per cento (20%), l'aumento è di due punti percentuali per ogni punto superiore al 20%.

La cauzione, provvisoria e definitiva, deve espressamente prevedere la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2 del Codice Civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.

La mancata costituzione della garanzia definitiva determina la revoca dell'affidamento e l'acquisizione della cauzione provvisoria di cui all'articolo 93 del Codice degli appalti da parte dell'Amministrazione, che aggiudica l'appalto al concorrente che segue nella graduatoria.

La garanzia deve essere immediatamente reintegrata qualora, in fase di esecuzione del contratto, essa sia escussa parzialmente o totalmente a seguito di ritardi o altre inadempienza da parte dell'aggiudicatario.

Nel caso di Raggruppamento Temporaneo di Impresa (RTI) non costituito, la garanzia fideiussoria deve essere presentata a nome di tutte le ditte componenti il raggruppamento stesso. Sono a completo ed esclusivo carico dell'impresa, senza alcuna possibilità di rivalsa nei riguardi della stazione appaltante, tutte le spese inerenti il contratto, nessuna eccettuata od esclusa, nonché quelle di bollo, di copia, di registrazione ed i diritti di segreteria.

Per quanto non previsto si rinvia alle disposizioni di legge e regolamentari in vigore.

Nel caso in cui l'aggiudicatario non esegua tempestivamente gli adempimenti prescritti ai fini della stipula del contratto o non si presenti alla data e nel luogo fissati per la stipula senza alcuna valida giustificazione o non presenti la garanzia/cauzione nei termini assegnati, la stazione appaltante lo dichiarerà decaduto ed aggiudicherà l'appalto al concorrente che segue in graduatoria.

Saranno a carico dell'impresa inadempiente gli eventuali maggiori oneri sostenuti dal Comune.

ART. 26 – FORO COMPETENTE

Le controversie che dovessero eventualmente insorgere in conseguenza del contratto sono esclusivamente devolute alla competenze del Foro di Teramo.

ART. 27 – STIPULAZIONE DEL CONTRATTO

Il contratto relativo al presente appalto è stipulato entro 90 (novanta) giorni dall'efficacia dell'aggiudicazione definitiva, fatta salva la facoltà dell'Amministrazione di concordare con l'aggiudicatario diverso termine in differimento. E' facoltà dell'Amministrazione procedere alla stipula del contratto in un termine inferiore, salvo quanto previsto dal successivo comma.

Il contratto relativo al presente appalto è comunque stipulato non prima di trentacinque (35) giorni dalla comunicazione ai controinteressati del provvedimento di aggiudicazione, ai sensi dell'articolo 32 del D.Lgs. n. 50/2016, salvo motivate ragioni di particolare urgenza che non consentano all'Amministrazione di attendere il decorso del predetto termine e che siano rese note con adeguate modalità, nonché precisate nel provvedimento di aggiudicazione.

Il contratto relativo al presente appalto è stipulato mediante forma pubblica amministrativa a cura dell'ufficiale rogante dell'Amministrazione.

ART. 28 – RECESSO PER SOPRAVVENUTA DISPONIBILITÀ DI CONVENZIONI CONSIP

L'Amministrazione – ai sensi dell'articolo 1 comma 449 della legge 27 dicembre 2006 n. 296 come modificata dall'art. 7, comma 1, legge n. 94 del 2012 - si riserva di recedere dal contratto qualora accerti la disponibilità di nuove convenzioni Consip che rechino condizioni più vantaggiose rispetto a quelle praticate dall'affidatario, nel caso in cui l'impresa non sia disposta ad una revisione del prezzo in conformità a dette iniziative.

Il recesso diverrà operativo previo invio di apposita comunicazione e fissando un preavviso non inferiore a 15 giorni. In caso di recesso saranno pagate al fornitore le prestazioni già eseguite ed il 10% di quelle non ancora eseguite.

ART. 29 – RINVIO ALLE NORME GENERALI

Per quanto non previsto nel presente capitolato si fa espresso riferimento, in quanto applicabili, a tutte le disposizioni di legge e di regolamenti in vigore o che entreranno in vigore durante la durata del presente contratto in merito ai servizi interessati.

Le parti si rimettono alle vigenti disposizioni di legge in materia.

L'Impresa è tenuta, comunque, al rispetto delle eventuali norme che dovessero intervenire successivamente all'aggiudicazione e durante tutto il rapporto contrattuale.

ART. 30 – ESECUZIONE ANTICIPATA DELLA PRESTAZIONE IN PENDENZA DI STIPULAZIONE DEL CONTRATTO

Nei casi previsti all'art. 32 comma 8 del D.Lgs. 50/2017 il responsabile del procedimento può autorizzare l'esecuzione anticipata della prestazione dando avvio all'esecuzione della prestazione oggetto del contratto anche in pendenza della stipulazione del contratto, previa costituzione del deposito cauzionale definitivo, e dopo che l'aggiudicazione sia divenuta esecutiva. Il responsabile del procedimento autorizza con proprio atto l'esecuzione anticipata con apposito provvedimento nel quale vengono indicati in concreto i motivi che la giustificano.

ART. 31 – SPESE CONTRATTUALI

Tutte le spese inerenti la stipulazione del contratto relativo al presente appalto sono a carico dell'aggiudicatario, con riferimento particolare:

- all'assolvimento dell'imposta di bollo;
- all'assolvimento dell'imposta di registro ;
- ai diritti;

Il contratto relativo al presente appalto è soggetto a registrazione di imposta, ai sensi di quanto disposto dagli articoli 10 e 11, nonché dalla Tariffa parte I, art. 11 del D.P.R. n. 131/1986. Ai sensi dell'art. 26, comma 1, lett. A) del D.Lgs. n. 66/2014, l'appaltatore entro il termine di 60 giorni dall'aggiudicazione ha l'obbligo di corrispondere al Comune di Silvi le spese relative alla pubblicazione del bando di gara e dell'avviso di aggiudicazione. L'importo dovrà essere interamente rimborsato mediante bonifico bancario avente come beneficiario il Comune di Silvi, da versare sulla Tesoreria comunale.

ART. 32 – TRATTAMENTO DEI DATI

Ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 l'appaltatore è designato quale Responsabile del trattamento dei dati personali che saranno raccolti in relazione all'espletamento delle attività inerenti il presente appalto e si obbliga a trattare i dati esclusivamente al fine dell'esecuzione dello stesso. L'appaltatore dichiara di conoscere gli obblighi previsti dal D.Lgs. n. 196/2003 e dai provvedimenti generali ad esso correlati a carico del responsabile del trattamento e si obbliga a rispettarli, nonché a vigilare sull'operato degli incaricati del trattamento. L'Amministrazione e l'appaltatore prestano il proprio reciproco consenso al trattamento dei propri dati all'esclusivo fine della gestione amministrativa e contabile del contratto relativo al presente appalto con facoltà, solo ove necessario per tali adempimenti, di fornirli anche a terzi.

ART. 33 – MODALITÀ DI EFFETTUAZIONE DELLE COMUNICAZIONI

Tutte le comunicazioni successive all'aggiudicazione dell'appalto ed inerenti all'esecuzione del contratto, saranno effettuate dall'Ente appaltante a mezzo PEC. La data di trasmissione risultante dal rapporto di trasmissione costituirà data certa ad ogni effetto di legge nei confronti delle ditte partecipanti e/o della ditta aggiudicataria.

ART. 34 – NORME FINALI

Per quanto non disciplinato, indicato e precisato nel presente capitolato ai fini di regolarizzazione dei rapporti tra le parti e dei rispettivi obblighi od oneri, l'Amministrazione e l'appaltatore fanno riferimento alle disposizioni del Codice civile e di altre leggi vigenti per la disciplina di aspetti generali in materia di contratti, nonché alle disposizioni di leggi e regolamenti vigenti specificamente deputati a disciplinare i contratti pubblici.

ART. 35 – ACCETTAZIONE ESPRESSA DI CLAUSOLE CONTRATTUALI

Ai sensi dell'art. 1341 comma 2 del Codice civile l'appaltatore approva ed accetta tutte le clausole contenute nel presente capitolato.

ALLEGATI:

- 1) RELAZIONE TECNICO ILLUSTRATIVA, STIMA DEI COSTI E QUADRO ECONOMICO.
- 2) ELENCO SCUOLABUS DI PROPRIETA' DELL'ENTE DA CONCEDERE IN USUFRUTTO ALLA DITTA AGGIUDICATARIA

RELAZIONE TECNICO ILLUSTRATIVA, STIMA DEI COSTI E QUADRO ECONOMICO SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO

Il presente progetto viene elaborato ai sensi dell'art. 23 comma 15 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.mm.ii. e deve contenere:

- La relazione tecnico- illustrativa del contesto in cui è inserito il servizio;
- Le indicazioni e disposizioni per la stesura dei documenti inerenti alla sicurezza di cui all'art. 26, comma 3 del D.Lgs. n. 81 del 2008;
- Il calcolo degli importi per l'acquisizione dei servizi;
- Il prospetto economico degli oneri complessivi necessari per l'acquisizione dei servizi;
- Il capitolato speciale descrittivo e prestazionale, comprendente le specifiche tecniche, l'indicazione dei requisiti minimi che le offerte devono comunque garantire e degli aspetti che possono essere oggetto di variante migliorativa e conseguentemente, i criteri premiali da applicare alla valutazione delle offerte in sede di gara, l'indicazione di altre circostanze che potrebbero determinare la modifica delle condizioni negoziali durante il periodo di validità, fermo restando il divieto di modifica sostanziale.

RELAZIONE TECNICO ILLUSTRATIVA

L'attività consiste nello svolgere i seguenti servizi:

- Servizio di trasporto degli alunni frequentanti le scuole dell'infanzia, primaria e secondaria di 1^a grado statali del Comune di Silvi, dalle fermate e/o punti di raccolta fino ai plessi scolastici frequentati e ritorno, e deve essere reso nei modi e nei tempi funzionali agli orari scolastici.
- Uscite didattiche per le Scuole dell'Infanzia, Primarie e Secondarie di Primo Grado
- Servizio di trasporto alunni frequentanti il Centro Minori;

Per l'articolazione e la tipologia del servizio si fa riferimento a quanto indicato nel Capitolato speciale descrittivo e prestazionale.

PROSPETTO ECONOMICO

Per la quantificazione dell'importo posto a base di gara sono stati presi in considerazione i seguenti dati, prendendo come riferimento l'a.s. 2018/2019 (dati pre-pandemia):

- Anno scolastico per una media di 200 giorni (*materne, primarie e secondarie 1^a grado*)
- Numero presunto di alunni trasportati: 732 ;
- Giorni di effettuazione del servizio: dal lunedì al sabato;
- Numero di scuolabus utilizzati: n. 10 circolanti dal lunedì al sabato (**di cui solo 5 di proprietà comunale**)

Per lo svolgimento del servizio l'appaltatore utilizza n. 5 scuolabus concessi in usufrutto dall'Ente.

L'appaltatore si impegna ad impiegare nel servizio 5 (cinque) scuolabus di sua proprietà .

- Chilometri percorsi ogni settimana: circa 6.600 (*media di 110 Km/ giorno per scuolabus per servizio di Trasporto scolastico di cui all'Art. 5 punto 1 del disciplinare*).

Al fine di poter pervenire alla determinazione del costo per ogni singolo scuolabus occorre tener conto di quattro componenti:

1. Costi proporzionali alla percorrenza;
2. Costo medio del personale di guida e di accompagnamento;
3. Costo per l'utilizzo del veicolo;
4. Spese di gestione ed utile.
5. Spese di ammortamento per automezzi di proprietà della ditta appaltatrice

COSTO PER N. 5 SCUOLABUS DI PROPRIETA' COMUNALE

Da affidare in usufrutto:

1) COSTO PROPORZIONALE ALLA PERCORRENZA

Il costo proporzionale alla percorrenza è dato dal prodotto tra la percorrenza del servizio compresi quelli supplementari (110 Km al giorno) ed un costo unitario in €/Km.

Il costo unitario risulta dalla somma dei valori delle seguenti componenti:

- carburante; - lubrificante; - pneumatici; - pulizia; - manutenzione.

- **CARBURANTE:** Costo attuale del gasolio è di 1,97 €/l (media calcolata prendendo a riferimento i dati riportati dall'Osservatorio prezzi carburanti del Ministero dello Sviluppo Economico del Comune di Silvi);

la percorrenza media presunta con un litro di gasolio è di 8 Km/litro (trattasi essenzialmente di percorso misto). Il percorso medio giornaliero per ciascun mezzo è di Km. 110, pertanto il consumo quotidiano per ciascun mezzo è di lt. 13,75 (110/8).

Costo giornaliero è pari a € 1,97*13,75= € 27,09

- **LUBRIFICANTE:** si considerano i seguenti dati medi:
€ 150,00 annui per cambi olio, filtri, ecc./365 giorni .

Costo giornaliero per ogni automezzo: = € 0,41

- **PNEUMATICI:**
usura media di pneumatici:
22.550 Km (km 110/g x 205 gg)

Costo pneumatici: € 1.400,00

Incidenza giornaliera usura pneumatici (1400/22.550) X 110 km= € 6,82

- **PULIZIA:**
L'onere per la pulizia degli automezzi viene determinata in € 1,87 al giorno.

Totale costo giornaliero: € 1,87

- **MANUTENZIONE, REVISIONE, ECC.**
€ 4.000,00 annui /365 - Quota giornaliera = € 10,95

2) COSTO MEDIO DEL PERSONALE

Di seguito si riporta il costo del personale di guida per ogni singolo automezzo determinato applicando il C.C.N.L. per i dipendenti delle imprese esercenti autorimesse, noleggio autobus, noleggio con autista, locazione automezzi, ecc. .

Qualifica autista C2 (costo orario € 20,90)

Costo medio giornaliero comprensivo degli oneri riflessi **€ 104,50 (20,90*5 ore)**

Qualifica accompagnatore C3 (costo orario € 19,00)

Costo medio giornaliero comprensivo degli oneri riflessi **€ 57,00 (19,00*3 ore)**

3) COSTO PER L'UTILIZZO DEL VEICOLO

Il costo per l'utilizzo del veicolo comprende: assicurazione R.C. e tassa di circolazione. Nell'arco dell'anno queste spese rappresentano un onere fisso: il costo giornaliero è pari al costo annuo diviso 365.

- **ASSICURAZIONE R.C.**
€ 1.900,00 annui/365 - Quota giornaliera =€ 5,20

- **TASSA DI POSSESSO**
€ 400,00/365gg - Quota giornaliera = **€ 1,09**

Totale costo giornaliero per utilizzo del veicolo = € 6,29

TOTALE COSTI.....€ 214,93/ giorno a mezzo

4) SPESE GIORNALIERE DI GESTIONE E UTILE

L'onere giornaliero di gestione comprende le spese di direzione, amministrazione e generali. Lo stesso è determinato in € 10,75 al giorno, pari al 5% di tutti i costi precedentemente individuati (costo del personale, utilizzo mezzi, assicurazione, ecc. (€ 214,93).

L'utile di gestione è determinato in € 22,57, pari al 10% di tutti i costi precedentemente individuati (214,93+10,75).

Totale spesa giornaliera media per automezzo € 33,32.

Totale costo giornaliero per singolo automezzo € 248,25 (214,93 + 33,32)

Pertanto, il costo giornaliero del servizio per n. 5 automezzi, è pari ad € 1.241,25 oltre IVA come per legge € (248,25 x 5 scuolabus)

Euro 1.241,25 x 200 giorni scolastici = € 248.250,00 oltre IVA per anno scolastico

COSTO PER N.5 SCUOLABUS DI PROPRIETA' DELLA DITTA AGGIUDICATARIA

1) COSTO PROPORZIONALE ALLA PERCORRENZA

Il costo proporzionale alla percorrenza è dato dal prodotto tra la percorrenza del servizio compresi quelli supplementari (110 Km al giorno) ed un costo unitario in €/Km.

Il costo unitario risulta dalla somma dei valori delle seguenti componenti:

- carburante; - pulizia;

- **CARBURANTE:** Costo attuale del gasolio è di 1,97 €/l (*media calcolata prendendo a riferimento i dati riportati dall'Osservatorio prezzi carburanti del Ministero dello Sviluppo Economico del Comune di Silvi*);

la percorrenza media presunta con un litro di gasolio è di 10 Km/litro (trattasi essenzialmente di percorso misto).

Il percorso medio giornaliero per ciascun mezzo è di Km. 110, pertanto il consumo quotidiano per ciascun mezzo è di lt. 11,00 (110/10).

Costo giornaliero è pari a € 1,97*11,00= € 21,67

- **PULIZIA:**

L'onere per la pulizia degli automezzi viene determinata in € 1,87 al giorno.

Totale costo giornaliero:..... € 1,87

2) COSTO MEDIO DEL PERSONALE

Di seguito si riporta il costo del personale di guida per ogni singolo automezzo determinato applicando il C.C.N.L. per i dipendenti delle imprese esercenti autorimesse, noleggio autobus, noleggio con autista, locazione automezzi, ecc. .

Qualifica autista C2 (costo orario € 19,70)

Costo medio giornaliero comprensivo degli oneri riflessi **€ 104,50 (20,90*5 ore)**

Qualifica accompagnatore C3 (costo orario € 18,78)

Costo medio giornaliero comprensivo degli oneri riflessi **€ 57,00 (19,00*3 ore)**

3) COSTO PER L'UTILIZZO DEL VEICOLO

Il costo per l'utilizzo del veicolo comprende: assicurazione R.C. e tassa di circolazione. Nell'arco dell'anno queste spese rappresentano un onere fisso: il costo giornaliero è pari al costo annuo diviso 365.

- **ASSICURAZIONE R.C.**

€ 1.900,00 annui/365 - Quota giornaliera =€ 5,20

- **TASSA DI POSSESSO**

€ 400,00/365gg - Quota giornaliera =..... € 1,09

Totale costo giornaliero per utilizzo del veicolo = € 6,29

3) COSTO AMMORTAMENTO AUTOMEZZI:

Il parco mezzi è costituito da 5 mezzi messi a disposizione dall'affidatario. La percorrenza media annua sul servizio è di circa 22.550 km per ciascun mezzo , calcolando una vita tecnica media per tipologia di veicoli pari ad almeno 338.000 Km si può agevolmente considerare un ammortamento a 15 anni.

n. 40 posti = costo presunto € 88.000:10 anni =8.800 : 365 gg = **€ 24,10 costo ammortamento giornaliero**

n. 38 posti = costo presunto € 80.000:10 anni =8.000 : 365 gg = **€ 21,91 costo ammortamento giornaliero**

n. 26 posti = costo presunto € 65.000:10 anni =6.500 : 365 gg = **€ 17,80 costo ammortamento giornaliero**

n. 22 posti = costo presunto € 60.000:10 anni =6.000 : 365 gg = **€ 16,44 costo ammortamento giornaliero**

n. 18 posti = costo presunto € 55.000:10 anni =5.500 : 365 gg = **€ 15,06 costo ammortamento giornaliero**

TOTALE COSTI AMMORTAMENTO € 95,31/ giorno

TOTALE COSTI.....€ 286,64/ giorno a mezzo

5) SPESE GIORNALIERE DI GESTIONE E UTILE

L'onere giornaliero di gestione comprende le spese di direzione, amministrazione e generali. Lo stesso è determinato in € 14,33 al giorno, pari al 5% di tutti i costi precedentemente individuati (costo del personale, utilizzo mezzi, assicurazione, ecc. .

L'utile di gestione è determinato in € 30,09, pari al 10% di tutti i costi precedentemente individuati (286,64+14,33).

Totale spesa giornaliera media per automezzo € 44,42.

Totale costo giornaliero per singolo automezzo € 331,06 (286,64 + 44,42)

Pertanto, il costo giornaliero del servizio per n. 5 automezzi di proprietà della ditta, è pari ad € 1.655,30 oltre IVA come per legge € (331,06 x 5 scuolabus)

Euro 1.655,30 x 200 giorni scolastici = € 331.060,00 oltre IVA per anno scolastico

PROSPETTO RIEPILOGATIVO

Costo annuo

COSTO PER N. 5 SCUOLABUS DI PROPRIETA' COMUNALE Da affidare in usufrutto	costo giornaliero per singolo scuolabus (<i>solo autista senza accompagnatore</i>)	costo giornaliero per singolo scuolabus (<i>con autista ed accompagnatore</i>)	costo imponibile giornaliero per n. 5 scuolabus gg	costo imponibile per n. 5 scuolabus x 200
carburante	27,09	27,09	135,45	27.090,00
lubrificante	0,41	0,41	2,05	410,00
pneumatici	6,82	6,82	34,10	6.820,00
pulizia	1,87	1,87	9,35	1.870,00
manutenzione-revisione, ecc.	10,95	10,95	54,75	10.950,00
personale	104,50 Solo autista	161,50 (autista ed accompagnatore)	807,50	161.500,00
assicurazione e bollo	6,29	6,29	31,45	6.290,00
spese di gestione e utile d'impresa	33,32	33,32	166,60	33.320,00
TOTALE	191,25 (costo orario € 38,25)	248,25	1.241,25	248.250,00
COSTO PER N.5 SCUOLABUS DI PROPRIETA' DITTA AFFIDATARIA	costo giornaliero per singolo scuolabus (<i>solo autista senza accompagnatore</i>)	costo giornaliero per singolo scuolabus (con autista ed accompagnatore)	costo imponibile giornaliero per n. 5 scuolabus gg	costo imponibile per n. 5 scuolabus x 200 gg
carburante	21,67	21,67	108,35	21.670,00
pulizia	1,87	1,87	9,35	1.870,00
personale (autista ed accompagnatore)	104,50 (Solo autista)	161,50 (autista ed accompagnatore)	807,50	161.500,00
assicurazione e bollo	6,29	6,29	31,45	6.290,00
ammortamento automezzi	95,31	95,31	476,55	95.310,00
spese di gestione e utile d'impresa	44,42	44,42	222,10	44.420,00
TOTALE	274,06 (costo orario 54,81)	331,06	339.336,50	331.060,00
Costo sanificazione n. 10 scuolabus L'onere per la pulizia dello scuolabus viene determinata in € 12,00 al giorno. Il costo comprende anche il servizio di sanificazione a fine corsa (costo operatore per 30 minuti + costo medio prodotti) (€ 12,00 x 10 scuolabus x 200 gg)				24.000,00
TOTALE COSTO ANNUO N. 10 SCUOLABUS				603.310,00

CALCOLO COSTO MEDIO PER N. 10 SCUOLABUS
(n. 5 di proprietà dell'ente e n. 5 di proprietà della ditta)

	Con autista ed accompagnatore	Solo autista senza accompagnatore
COSTO N. 5 SCUOLABUS DI PROPRIETA' ENTE DA AFFIDARE IN USUFRUTTO	248.250,00	
COSTO N. 5 SCUOLABUS DI PROPRIETA' DITTA	331.060,00	
TOTALE SPESA PER N. 10 SCUOLABUS	579.310,00	
+ Oltre costo sanificazione €	24.000,00	
TOTALE	603.310,00	
COSTO MEDIO GIORNALIERO PER N. 10 SCUOLABUS <i>(con autista ed accompagnatore)</i> - 603.310,00 :200 gg scolastici =	3.016,55	
- 3.016,55:10 scuolabus= costo per singolo scuolabus	301,65	
- 301.65 :5 ore giornaliere = Costo orario	60,33	
COSTO MEDIO GIORNALIERO PER SINGOLO AUTOMEZZO <i>(solo autista senza accompagnatore)</i> Euro 232,65 (191,25 + 274,06) :2 - 232,65: 5 ore giornaliere = Costo orario		46,53

		IMPORTO STIMATO DELL'APPALTO CON OPZIONI DI RINNOVO E PROROGA			
		importo soggetto a ribasso			
	importo imponibile annuale	importo imponibile tre anni scolastici	rinnovo un ulteriore anno scolastico	proroga tecnica (art. 106 Dlgs 50/2016) 6 mesi	totale imponibile
Trasporto scolastico (€ 2896,55 x 200 gg)	€ 579.310,00	€ 1.737.930,00	€ 579.310,00	€ 289.655,00	€ 2.606.895,00
Costo sanificazione	€ 24.000,00	€ 72.000,00	€ 24.000,00	€ 12.000,00	€ 108.000,00
Trasporto Colonie estive Centro Minori (costo orario solo autista € 46,53 x 2 ore al giorno x 30 gg.)	€ 2.791,80	€ 8.375,40	€ 2.791,80	€ 2.791,80	€ 13.959,00
costo sanificazione € 12,00x30gg	€ 360,00	€ 1.080,00	€ 360,00	€ 360,00	€ 1.800,00
Trasporto alunni Istituto Alberghiero:					
- Palazzetto dello sport (n. 5 ore sett.x 33 settimane/annue = n. 165 ore x € 46,53 costo orario solo autista)	€ 7.677,45	€ 23.032,35	€ 7.677,45	€ 3.838,73	€ 34.548,53
TOTALE	€ 614.139,25	€ 1.842.417,75	€ 614.139,25	€ 308.645,53	€ 2.765.202,53
Incentivi per funzioni tecniche di cui all'art. 113 del D.Lgs 50/2016 (1,6% dell'importo a base di gara)		€ 29.478,68			€ 29.478,68
Incentivi per funzioni tecniche di cui all'art. 113 del D.Lgs 50/2016 (1,8% dell'importo rinnovo)			€ 11.054,51		€ 11.054,51
ANAC (quota contributiva Stazione Appaltante - delibera n. 830 del 21 dicembre 2021)					€ 600,00
SOMME A DISPOSIZIONE: - "servizi di Supporto ex comma 9 art. 31 del D.lgs. n. 50/2016"					€ 22.477,49
TOTALE COMPLESSIVO IVA esclusa					€ 2.828.813,21

SCUOLABUS ADIBITI AL SERVIZIO

N.	TIPO	TARGA	ANNO IMMATR	TELAIO
12 ex 2	IVECO SPA A50C15/28/A	FT805XB EY450VR EW195XG CV658TE	2006	ZCF050A0005590210
3	IVECO SPA A 50C13/28	FT832XB EX998ZF EW197XG CX 339 HA	2005	ZCF05090005489809
4	DB AG MB 412 DF 40 46	FT892XB EX997ZF EW196XG BH539KY	2000	WDB9044631P903232
5	IVECO FIAT A 45 101 IG 28	FT800XB EX936ZF EW192XG AD579DL	1994	ZCF04570005028458
6	IVECO 50 C15/56 CACCIAMALI	FT802XB EY467VR EW200XG CJ779RB	2003	ZCFC50A0005427786
8	IVECO SPA A 50C15/28/A	FT895XB EY482VR EW199XG DB325SN	2006	ZCF050A0005601204
9	IVECO49E12/52 CACCIAMALI THESI	FT814XB DA760SA EW194XG BD165RK	1999	ZCFC4980105211566
11 ex 12	IVECO 50/E4/30/A	FT887XB EX949ZF EW201XG DR672MP	2008	ZCF050A2005716968

GLI SCUOLABUS NN. 4 - 5 e 9 SONO UTILIZZABILI FINO AL 31.12.2022 POI ROTTAMARE
DAL 2025 ROTTAMARE IL N. 3 e 6