



COMUNE DI CICCIANO
Provincia di Napoli

Settore Finanziario

CAPITOLATO D'ONERI

AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DEL SERVIZIO DI ACCERTAMENTO E RISCOSSIONE COATTIVA RELATIVA AI TRIBUTI (IMU, TASI, TARI) – DI GESTIONE ORDINARIA, ACCERTAMENTO E RISCOSSIONE DELLA COSAP, PASSI CARRABILI, DELLA IMPOSTA SULLA PUBBLICITA', DEL DIRITTO SULLE PUBBLICHE AFFISSIONI E DELLE ENTRATE EXTRATRIBUTARIE CANONI E FITTI ATTIVI – RISCOSSIONE COATTIVA SANZIONI CDS .

CODICE CPV: 75110000-0

CODICE CIG: 8583249126

ART. 1 - OGGETTO DELLA CONCESSIONE

La concessione ha per oggetto l'esecuzione dei seguenti servizi:

A) GESTIONE E RISCOSSIONE ORDINARIA - ATTIVITA' DI CONTRASTO ALL' EVASIONE ED ELUSIONE CON ACCERTAMENTO E RISCOSSIONE COMPRESA LA GESTIONE DEL CONTENZIOSO CON ONERI A TOTALE CARICO DELLA DITTA AGGIUDICATARIA

delle entrate di seguito elencate:

- 1) Canone per l'occupazione degli spazi ed aree pubbliche (COSAP);
- 2) Passi carrabili;
- 3) Imposta sulla pubblicità;
- 4) Diritti sulle pubbliche affissioni;
- 5) Canoni e fitti attivi;

B) ATTIVITA' DI CONTRASTO ALL'EVASIONE ED ELUSIONE CON ACCERTAMENTO E RISCOSSIONE COMPRESA LA GESTIONE DEL CONTENZIOSO CON ONERI A TOTALE CARICO DELLA DITTA AGGIUDICATARIA delle entrate di seguito elencate:

- 1) Tassa Rifiuti (TARI);
- 2) Imposta Municipale Propria (IMU);
- 3) Tassa sui servizi indivisibili (TASI);

C) RISCOSSIONE COATTIVA delle entrate di cui ai punti precedenti e delle Sanzioni al CDS;

Con riserva di affidare in concessione ,alle medesime condizioni in vigenza della stessa, ulteriori attività conseguenti a diverse direttive dell' Amministrazione e /o a sopravvenuta normativa.

Le entrate interessate dalla concessione si riferiscono agli anni di durata della stessa ed a quelli precedenti i cui termini di accertamento, liquidazione e riscossione, anche coattiva, non siano decaduti o prescritti secondo le norme vigenti.

Dal giorno dell'effettivo inizio della gestione il Concessionario diventerà titolare della funzione, assumendone ogni responsabilità in merito, con la qualifica anche di Funzionario Responsabile del tributo secondo la normativa vigente anche ai fini dello svolgimento degli eventuali contenziosi tributari, civili ed amministrativi conseguenti a ricorsi i cui oneri sono ad esclusivo suo carico

I dati di partenza saranno forniti dall'Ente al concessionario appaltatore della presente concessione. Il soggetto aggiudicatario si impegna a tenere costantemente aggiornato gli archivi e il software applicativo con le modifiche legislative che interverranno. Tali dati aggiornati dovranno essere consegnati secondo le modalità del sistema operativo PC-WINDOWS, corredati di relativi tracciati record interfacciabili con i software in dotazione all'Ente, nonché di tutte le informazioni necessarie all'eventuale decodifica dei dati medesimi, alla fine dell'appalto, al Comune o al soggetto che questi indicherà alla scadenza della concessione. Il concessionario dovrà garantire senza oneri aggiuntivi per successivi anni uno alla scadenza del contratto idonea assistenza compreso aggiornamenti funzionali dovuti ad eventuali modifiche legislative. Modalità differenti che si rilevassero necessarie saranno concordate tra le parti.

L'Azienda dovrà, altresì, fornire in uso il software utilizzato per le attività di gestione, accertamento e riscossione delle entrate comunali oggetto dell'appalto. A tale proposito deve essere previsto un periodo di formazione del personale Comunale.

Le società partecipanti dovranno presentare un progetto tecnico dettagliando i servizi proposti, le loro funzionalità, le modalità operative per il loro svolgimento e le attività finalizzate all'assistenza ai contribuenti. Ai fini della normativa vigente vengono indicate:

- a) Prestazioni principali: accertamento e riscossione coattiva, compreso il relativo contenzioso, delle entrate relative ad IMU, TARI e TASI;
- b) Prestazioni secondarie: gestione, accertamento e riscossione ordinaria e coattive, compreso il relativo contenzioso, delle entrate relative a Imposta sulla pubblicità, Diritti sulle pubbliche affissioni, COSAP, passi carrabili, canoni e fitti attivi.

ART. 2 - GESTIONE DEL SERVIZIO

Il servizio dovrà essere svolto dal concessionario con propri capitali, mezzi, personale, e con organizzazione a proprio rischio.

Il concessionario incaricata sarà obbligata ad osservare, oltre le norme del presente capitolato, tutte le disposizioni di legge vigenti in materia, per i tributi oggetto del presente incarico, nonché le disposizioni contenute nei relativi Regolamenti approvati dal Comune.

ART. 3 - SERVIZI SPECIALIZZATI DI SUPPORTO ALL'UFFICIO TRIBUTI.

Il concessionario fornirà servizi specializzati di supporto all'ufficio tributi, con l'obiettivo di ottimizzazione della gestione delle entrate, tributarie e non, e che dovranno garantire le seguenti attività:

1. analisi organizzativa volta ad individuare le effettive esigenze dell'Amministrazione Comunale, le possibili opportunità/soluzioni e la successiva reingegnerizzazione dei processi relativi alla gestione delle entrate tributarie ed extratributarie;
2. servizio di newsletter periodica e tempestiva inerente le novità normative introdotte dal legislatore in materia tributaria e di riscossione, con orientamenti interpretativi ed applicativi elaborati dalla dottrina e dalla giurisprudenza;
3. valutazione dell'andamento della riscossione dei tributi rispetto alle previsioni di gettito ed al conseguente importo sugli impegni di spesa assunti dall'Ente e su quelli da assumere;

4. formazione, assistenza e supporto al personale del Comune impiegato presso gli uffici coinvolti nella gestione delle entrate tributarie e non, su tematiche amministrative e contabili, giuridiche, tributarie e fiscali. Tali attività dovranno essere svolte dal concessionario secondo le seguenti modalità:

- a. incontri giornalieri nella fase di avvio del servizio al fine di elaborare le analisi relative all'attuale sistema organizzativo e di gestione, le possibili soluzioni/opportunità in relazione alle esigenze dell'Amministrazione nonché di coordinare le diverse azioni ed attività con le strutture ed il personale dipendente del Comune;
- b. successivamente alla fase di avvio, gli incontri dovranno avvenire con cadenza settimanale e prevedere il supporto e assistenza in materia tributaria nonché la soluzione di problematiche risolvibili con interventi on site;
- c. per tutta la durata del servizio, dovrà essere garantita l'assistenza ed il supporto tecnicoscintifico in materia di tributi locali ed entrate patrimoniali, mediante il ricorso a strumenti informatici e telematici. Tale attività prevede, altresì, l'elaborazione di pareri scritti riguardanti questioni specifiche, con l'informazione di novità dottrinarie ed orientamenti dottrinali e/o giurisprudenziali;
- d. aggiornamento del sistema di gestione delle entrate comunali alle novità legislative;
- e. aggiornamento del sistema di gestione delle entrate comunali attraverso l'introduzione di un supporto informatico e di procedure telematiche adeguate;
- g. lo sviluppo di nuovi sistemi di pagamento dovrà contemplare tutte le fasi preliminari al perfezionamento dei nuovi strumenti digitali e tecnologici, compresi gli aspetti contrattuali, le simulazioni sul funzionamento dei flussi di pagamento, la rendicontazione dei pagamenti.

ART. 4 - DURATA DELLA CONCESSIONE

Il periodo di validità della concessione è fissato in cinque anni, con decorrenza dalla data di stipula del contratto.

Tuttavia potrà essere richiesta l'esecuzione anticipata della prestazione ai sensi dell'art. 32, comma 8, del D. Lgs. 50/2016. In tal caso l'avvio delle prestazioni oggetto di gara, devono risultare da apposito verbale.

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di prorogare, nel rispetto dei limiti previsti dalla normativa vigente il contratto agli stessi patti e alle stesse condizioni previste dal contratto in scadenza, previa comunicazione al Concessionario da trasmettere al suo domicilio, mediante raccomandata a.r. almeno 15 (quindici) giorni prima della scadenza del termine. Il Concessionario si impegna ad accettare l'eventuale proroga alle condizioni del contratto, nessuna esclusa.

La concessione si intenderà risolta di diritto qualora, nel corso della gestione, fossero emanate disposizioni legislative comportanti la cessazione della concessione stessa.

E' fatto divieto al Concessionario di emettere atti successivamente alla scadenza del servizio. Al termine dell'incarico il Concessionario dovrà consegnare al Comune o al Concessionario subentrante gli atti insoluti o in corso di formalizzazione, per il proseguimento degli stessi.

ART. 5 - ESECUZIONE ANTICIPATA DELLA PRESTAZIONE IN PENDENZA DI STIPULAZIONE DEL CONTRATTO.

Nei casi previsti dall'art. 32, comma 8, del D. Lgs. 50/2016 il Responsabile del Procedimento può autorizzare l'esecuzione anticipata della prestazione dando avvio all'esecuzione della prestazione oggetto della Concessione anche in pendenza della stipulazione del contratto, previa costituzione del deposito cauzionale definitivo, e dopo che l'aggiudicazione sia divenuta esecutiva. Il Responsabile del Procedimento autorizza con proprio atto l'esecuzione anticipata nel quale vengono indicati in concreto i motivi che la giustificano.

ART. 6- NORMATIVA SULLA SICUREZZA

Il concessionario dovrà osservare, rigorosamente le disposizioni contenute nel DUVRI allegato al bando di gara e ogni altra disposizione di legge e/o regolamentare relativa alla sicurezza ed al trattamento dei dati in vigore e/o che saranno emanati.

ART. 7 - COMPITI DEL CONCESSIONARIO

A) GESTIONE E RISCOSSIONE ORDINARIA - ATTIVITA' DI CONTRASTO ALL' EVASIONE ED ELUSIONE CON ACCERTAMENTO E RISCOSSIONE COMPRESA LA GESTIONE DEL CONTENZIOSO CON ONERI A TOTALE CARICO DELLA DITTA AGGIUDICATARIA delle entrate Imposta sulla pubblicità; Diritti sulle pubbliche affissioni; Canone per l'occupazione degli spazi ed aree pubbliche (COSAP); Passi carrabili; Canoni e fitti attivi.

a) Imposta sulla pubblicità

Il Concessionario dovrà curare le seguenti attività inerenti l'imposta sulla pubblicità:

- creazione e aggiornamento costante di una banca dati relativa a tutti i soggetti passivi dell'imposta sulla pubblicità, a seguito del censimento sul campo degli impianti pubblicitari installati, pubblici e privati e delle insegne;
- acquisizione di tutte le dichiarazioni presentate dagli interessati;
- acquisizione di tutte le autorizzazioni rilasciate dagli Uffici comunali competenti;
- contabilizzazione degli eventuali importi riscossi dal Comune, con conseguente aggiornamento della banca dati;
- tenuta di bollettari, vidimati dal comune, per la riscossione della pubblicità temporanea e permanente;
- istruttoria delle richieste a vario titolo prodotte dai contribuenti, con specifico riferimento ai rimborsi;
- accertamento dell'imposta (verifica denunce, bonifica delle omonimie anagrafiche, sia come generalità che come codice fiscale; verifica pagamenti in base alle denunce presentate ed alle autorizzazioni richieste;
- eventuale stampa lettera di convocazione per richiesta chiarimenti dei contribuenti con situazioni non congruenti;
- emissione di avvisi di accertamento; rettifica e/o annullamento di avvisi di accertamento non corretti; riscontro dei pagamenti per violazioni;
- adempimenti connessi al contenzioso tributario con redazione delle controdeduzioni e partecipazione al processo tributario.

Il Concessionario deve, inoltre, inviare agli utenti, un avviso di scadenza per il pagamento annuale dell'Imposta comunale sulla pubblicità. Il concessionario non ha diritto al rimborso delle spese di spedizione degli avvisi di pagamento né da parte del contribuente né da parte dell'Amministrazione.

b) Diritti sulle pubbliche affissioni

Le affissioni dovranno essere effettuate negli appositi spazi degli impianti delle pubbliche affissioni, le richieste di affissione sono inoltrate direttamente al Concessionario, il quale vi provvede a mezzo di proprio personale incaricato senza alcuna preventiva autorizzazione da parte del Comune. Eventuali carenze di spazi dovranno essere segnalate al Comune, il quale in caso di positivo riscontro, può autorizzare il Concessionario all'installazione di ulteriori impianti.

E' vietato concedere in esclusiva a soggetti terzi gli spazi delle pubbliche affissioni.

Le affissioni devono essere effettuate tempestivamente, secondo l'ordine di precedenza risultante dalla data di ricevimento della commissione, salvo i casi delle affissioni di urgenza di cui al successivo articolo.

I manifesti non possono essere affissi se non recano il timbro riportante la data di scadenza dell'affissione.

Le affissioni devono essere annotate in apposito registro cronologico dove siano presenti tutti i dati relativi alla richiesta di affissione, all'avvenuta esecuzione della prestazione, all'impianto su cui è stata effettuata.

Il Concessionario dovrà curare, inoltre, le seguenti attività inerenti le pubbliche affissioni:

- controllare che le richieste siano complete di ogni parte essenziale e non siano indeterminate nella identificazione del messaggio pubblicitario e del relativo periodo di esposizione.
- dare informazioni relative alle modalità di versamento dei relativi diritti;
- verifica che nessun manifesto sia affisso se non munito del bollo a calendario, leggibile, indicante l'ultimo giorno nel quale il manifesto deve restare esposto al pubblico;
- rimozione dei manifesti scaduti o copertura entro 5 giorni dalla scadenza;
- affissione, a titolo gratuito, per conto del Comune di Cicciano;
- predisposizione dei provvedimenti previsti dalle norme vigenti relativamente alle affissioni abusive;
- integrazione, manutenzione e sostituzione a propria cura e spese, secondo le esigenze del servizio e comunque, in caso di integrazione, previa autorizzazione da parte del Comune, degli impianti di pubblica affissione. Il comune provvederà a consegnare alla ditta gli impianti esistenti con apposito verbale, successivamente alla firma del contratto. Le sostituzioni e le integrazioni degli impianti devono avvenire nel rispetto di quanto stabilito dal Codice della Strada (D.Lgs. 30.04.1992 n. 285) e dal D.P.R. n. 495/1992 Regolamento di attuazione dello stesso;
- ripristino di tutti gli impianti in caso di deterioramento o rottura, anche causata da terzi, entro 20 giorni dal verificarsi dell'evento o dalla segnalazione, anche verbale, dei competenti uffici;
- censimento degli impianti esistenti, rilevandone anche le dimensioni, per la verifica della coerenza con il Regolamento comunale.

Alla scadenza del contratto la proprietà degli impianti delle pubbliche affissioni, tanto se facenti parte della consistenza iniziale, quanto se installati nel corso dell'affidamento, viene ceduta al Comune, senza corresponsione di alcun compenso, inoltre gli impianti dovranno essere consegnati al Comune in piena efficienza e manutenzione.

L'impresa risponde per gli eventuali danni che si dovessero riscontrare agli impianti, derivanti da cattiva manutenzione.

▪ **AFFISSIONI DI URGENZA**

Le affissioni vengono effettuate tutti i giorni, con esclusione della domenica e delle festività civili, nei quali vengono garantite solo le affissioni di urgenza quelle obbligatorie previste nei periodi di consultazioni elettorali.

Esse vengono effettuate secondo le modalità organizzative ritenute più opportune dal Concessionario, che non è tenuto ad osservare orari prestabiliti per lo svolgimento delle affissioni.

Le affissioni si intendono effettuate nella giornata di riferimento se eseguite entro le ore 20,00; oltre tale orario si considerano decorrenti dal giorno successivo.

I servizi di urgenza vengono effettuati solo previa espressa richiesta del committente. A tali servizi si applica la maggiorazione prevista dall'art. 22, comma 9, del D. Lgs. n.507/1993. In tal caso la maggiorazione è attribuita integralmente al concessionario, stante la peculiarità del servizio svolto.

▪ **AFFISSIONI ABUSIVE E SCADUTE**

Il Concessionario ha l'obbligo di provvedere con urgenza a coprire, con fogli di carta colorata o con altri manifesti, tutte le affissioni per le quali non si sia provveduto al pagamento del relativo diritto. Contestualmente dovrà provvedere ad informare il Comune delle violazioni commesse, ai fini dell'applicazione delle sanzioni previste dall'art.24 del D.Lgs.507/1993.

Parimenti provvede a comunicare tempestivamente al Comune la rilevazione di impianti pubblicitari installati abusivamente, affinché lo stesso proceda alla loro rimozione e all'applicazione delle sanzioni di cui all'art.24 del D.Lgs.507/1993.

Le affissioni regolarmente effettuate non possono protrarsi oltre il termine di scadenza, entro 5 giorni dalla scadenza, il Concessionario deve provvedere alla copertura dei manifesti con le modalità innanzi indicate o in alternativa alla rimozione degli stessi.

▪ AFFISSIONI ESENTI DAL DIRITTO

Le esenzioni dalla corresponsione dei diritti sulle pubbliche affissioni sono disciplinate dall'art.21 del D.Lgs. 507/1993 e dal Regolamento Comunale.

Esse rivestono carattere tassativo e pertanto il Concessionario non potrà concedere ulteriori esenzioni, se non per sopravvenute disposizioni legislative o regolamentari. Il Concessionario provvede gratuitamente all'affissione di tutti gli avvisi e dei manifesti di natura istituzionale, sociale, culturale e ricreativa delle attività organizzate direttamente dal Comune, purché non rechino alcun messaggio di natura commerciale;

I manifesti ed avvisi del Comune devono essere affissi tempestivamente e comunque in tempo utile rispetto alle finalità del messaggio, con utilizzo degli impianti destinati alle affissioni istituzionali.

▪ MANUTENZIONE - RIMOZIONE e INSTALLAZIONE Impianti

Il Concessionario, a decorrere dalla data di inizio della gestione e per tutta la durata della concessione, prende in consegna gli impianti delle affissioni pubbliche e pertanto sarà l'unico soggetto titolato ad utilizzare tali spazi.

Il concessionario è obbligato, a propria cura e spese, alla continua manutenzione e, ove necessario, alla sostituzione degli impianti nonché alla rimozione degli impianti, anche già esistenti, in caso di deterioramento o rottura o posti in difformità alle norme del codice della strada.

Il Concessionario si impegna, a propria cura e spese, al posizionamento, su indicazione degli uffici comunali preposti, nuovi impianti affissionali, quota dei quali predisposti, come misure, per le Affissioni Funerarie, provvederà inoltre al posizionamento Terminali Pos per effettuare i pagamenti presso l'area mercato. Tutti gli impianti installati, alla scadenza del contratto, diventano di proprietà del Comune e per gli stessi nessun indennizzo spetta al Concessionario.

Il concessionario deve comunicare al Comune le eventuali violazioni, da parte di qualsiasi soggetto, alle disposizioni vigenti per i provvedimenti del caso.

Il Concessionario risponde dei danni in ogni modo causati a terzi nella gestione e manutenzione degli impianti delle pubbliche affissioni, lasciandone indenne e sollevato il Comune.

c) C.O.S.A.P. e PASSI CARRABILI

L'occupazione di suolo pubblico deve essere autorizzata dai competenti uffici comunali. La denuncia ai fini dell'applicazione dell'imposta, prevista dall'art.50 del D.Lgs. 507/1993, va resa direttamente al Concessionario, successivamente al rilascio dell'autorizzazione comunale.

Il Concessionario è tenuto ad avvisare i contribuenti che il pagamento del tributo non sostituisce o sana la mancanza dell'autorizzazione amministrativa.

Il Concessionario è tenuto ad inviare annualmente al domicilio dei contribuenti soggetti all'imposta comunale al canone di occupazione di spazi ed aree pubbliche permanente un avviso di pagamento unitamente ad un bollettino di conto corrente postale precompilato con gli importi richiesti e con indicazione dell'oggetto di imposta. In tale avviso debbono essere indicate anche le sanzioni applicabili in caso di ritardato pagamento e l'ubicazione degli uffici del concessionario, con il recapito telefonico e di posta elettronica.

Il servizio di riscossione ordinaria della C.O.S.A.P. e passi carrabili dovrà essere inoltre svolto secondo le seguenti modalità:

- Riscossione del canone utilizzando un apposito conto corrente postale, o Terminali Pos;
- verifica pagamenti in base alle concessioni e autorizzazioni rilasciate, alla superficie imponibile, alla destinazione d'uso ed alla categoria di appartenenza, nonché inizio e fine occupazione;
- Istituire e mantenere aggiornata la banca dati completa dei soggetti con l'indicazione dei necessari dati imponibili;
- Verifica che le occupazioni (temporanee e non) vengano effettuate entro gli spazi e con le modalità e le eventuali prescrizioni indicate nelle autorizzazioni, oltre alla verifica sulla regolarità dei pagamenti;
- censimento sul posto per tutti gli accessi su strada e per i passi carrabili esistenti e mancanti di concessione;
- creazione di una banca dati di tutti i passi carrabili regolarizzati e non;
- lettera di convocazione per richiesta chiarimenti dei contribuenti con situazioni non congruenti;

- emissione di avvisi di accertamento;
- rettifica e/o annullamento di avvisi di accertamento non corretti e rateizzi;
- riscontro dei pagamenti per violazioni C.O.S.A.P. e passi carrabili;
- gestione del contenzioso.

▪ **TRIBUTO GIORNALIERO**

Nel caso di occupazione temporanea ma ricorrente, il Concessionario è tenuto ad inviare ai contribuenti, prima del periodo di avvio dell'occupazione già dichiarata, avviso di pagamento con unito modulo di versamento, con indicazione dell'importo richiesto e dell'oggetto di imposta.

RISCOSSIONE CANONE OCCUPAZIONE MERCATO

Il Concessionario provvede alla riscossione delle entrate comunali relative alla gestione del **Mercato settimanale**, nonché alle relative attività propedeutiche connesse e complementari di seguito elencate:

- Installazione appositi Terminali Pos per effettuare pagamenti;
- Controllo, con proprio personale, dell'accesso al Mercato;
- corrispondenza con gli operatori;
- assegnazioni, verifiche, controlli e pagamento tariffe stabilite in merito anche agli spuntisti (supplenti) e produttori agricoli;
- cura dell'osservanza degli orari di apertura e chiusura delle attività;
- segnalazioni al responsabile di ogni inadempienza riscontrata per gli opportuni provvedimenti.

d) FITTI ATTIVI

Svolgimento di tutte le attività di istruttoria per la predisposizione degli atti amministrativi attinenti alla riscossione dei fitti attivi;

stampa e spedizione dei bollettini postali;

monitoraggio e caricamento dei relativi versamenti effettuati;

elaborazione e trasmissione della rendicontazione dei pagamenti sintetica per voce finalizzata alle imputazioni nella Contabilità del Comune, ed analitica (in formato digitale) per contribuente e voce di contribuzione finalizzata ad un controllo puntuale da parte del Comune;

-assistenza e supporto ai cittadini per tutta la durata delle attività;

Attività di contrasto all'evasione e all'elusione con accertamento e riscossioni compresa la gestione del contenzioso con oneri a carico della ditta aggiudicataria

Il concessionario provvederà ad attuare tutte le procedure previste dalla normativa vigente al fine di contrastare l'evasione e l'elusione.

Per tutti gli atti insoluti correttamente notificati, che non siano contestati nei termini di legge, dovrà essere attivata la procedura di recupero coattivo secondo legislazione vigente.

Il concessionario avrà cura di predisporre ed inviare all'Amministrazione comunale l'elenco dei contribuenti, distinto per annualità, oggetto della riscossione coattiva, l'amministrazione si riserva di chiedere eventuale documentazione comprovante il corretto iter di notifica. Sono a carico del contribuente escusso le spese di notifica, di esecuzione e tutte le somme, eventualmente, previste dalla normativa. Nell'eventualità di persistenza di situazioni che rendono assolutamente impossibile la riscossione del credito il Concessionario trasmette all'Ente, nel termine di tre mesi dall'ultimo atto compiuto, anche se cade in tempo successivo alla scadenza dell'appalto, una certificazione dell'impossibilità stessa e la documentazione degli atti compiuti.

Il Concessionario dovrà richiedere al Comune l'autorizzazione al discarico di partite da riscuotere a fronte delle quali emergano circostanze che rendano impossibile finalizzare la esecuzione delle attività di recupero e riscossione dei crediti.

Al fine del discarico delle somme il Concessionario dovrà trasmettere al Comune, con cadenza annuale e non oltre la scadenza contrattuale, le richieste di discarico riportanti in allegato l'elenco delle partite a fronte delle

quali sia stata riscontrata la sussistenza di una o più delle circostanze impeditive suddette, producendo idonea documentazione utile a comprovare gli esiti delle ricerche e degli atti messi in essere. Il Comune entro 90 giorni dalla richiesta di scarico farà pervenire al Concessionario le autorizzazioni al scarico o eventuali osservazioni ed indicazioni opportunamente motivate.

B) ATTIVITA' DI CONTRASTO ALL'EVASIONE ED ELUSIONE CON ACCERTAMENTO E RISCOSSIONE COMPRESA LA GESTIONE DEL CONTENZIOSO CON ONERI A TOTALE CARICO DELLA DITTA AGGIUDICATARIA delle entrate Tari, Imu e Tasi con riferimento alle annualità non prescritte:

▪ **Servizio Accertamento Tari**

L'affidatario dovrà assicurare le seguenti attività:

a) controllo, entro il periodo di imposta successivo a quello di riferimento, anche attraverso il censimento del territorio comunale, l'utilizzo ed incrocio di banche dati fornite dall'Ente o da Società esterne al Comune, delle informazioni relative ai proprietari e detentori ed alle denunce presentate, alla corretta applicazione della tassa, alla superficie imponibile, alla destinazione d'uso, alla categoria di appartenenza nonché all'inizio dell'occupazione o della detenzione;

b) aggiornamento Banca Dati tributaria e immobiliare;

c) revisione e rifacimento numerazione civica esterna mediante rilevazione puntuale di tutti gli accessi esterni con aggiornamento cartografia comunale e aggiornamento portale ai fini ISTAT per agevolare la notifica degli atti ai contribuenti;

d) effettuazione delle modifiche d'ufficio delle superficie come previsto dall'art. 1, comma 340, della legge n. 311/2004;

e) emissione degli avvisi di accertamento in rettifica o d'ufficio. Nel primo anno di contratto si dovrà procedere con l'invio degli avvisi di accertamento relativi a tutti i periodi di imposta ancora aperti, e negli anni successivi di contratto si dovrà procedere con l'invio degli avvisi di accertamento relativi al periodo di imposta ancora aperto. La bolletta deve essere "parlante" attraverso il QR-code e deve essere integrata, se possibile, con il PagoPA;

f) *front office* per la ricezione delle richieste dei contribuenti per chiarimenti, per l'acquisizione di adesioni all'accertamento, per acquisizione delle istanze di annullamento/rettifica, delle eventuali richieste di rateizzazione e di ogni altra pratica connessa al servizio;

g) predisposizione degli eventuali provvedimenti di annullamento, di sospensione o di rimborso; in caso di adozione di provvedimento di rimborso, previo sgravio, la Concessionaria dovrà restituire l'eventuale aggio trattenuto in quanto non dovuto, in occasione del riversamento immediatamente successivo al trimestre in cui è stato effettuato il provvedimento, anche attraverso compensazione previa dettagliata ed analitica rendicontazione;

h) aggiornamento conseguente della banca dati TARI;

i) gestione del contenzioso e Costituzione in giudizio, innanzi alle Commissioni tributarie provinciale e Regionale con obbligo di presenza in fase di dibattimento per l'eventuale contenzioso instaurato dai contribuenti;

l) predisposizione delle liste dei contribuenti che non hanno assolto in via spontanea al pagamento degli avvisi di accertamento divenuti definitivi ai fini dell'avvio del processo di recupero coattivo.

▪ **Servizio accertamento Imu- tasi**

L'affidatario dovrà assicurare le seguenti attività:

a) controllo, entro il periodo di imposta successivo a quello di riferimento, anche attraverso l'utilizzo e l'incrocio di banche dati fornite dall'Ente o da Società esterne al Comune, di tutte le

posizioni risultanti negli archivi comunali relativamente a tutti gli anni non prescritti ed accertabili, sulla scorta delle informazioni contenute nelle denunce presentate e nelle banche dati catastali o comunque acquisite. In particolare dovrà verificare: la correttezza dei versamenti eseguiti per tutte le unità immobiliari esistenti sulla base dei dati ed elementi desumibili dalle dichiarazioni stesse e dalle banche dati catastali; l'esatto adempimento degli obblighi dichiarativi da parte di tutti i contribuenti, provvedendo alla rettifica delle dichiarazioni e delle denunce nel caso d'infedeltà, incompletezza ed inesattezza ovvero all'accertamento d'ufficio nel caso di omessa presentazione; le condizioni per usufruire delle esenzioni, riduzioni e detrazioni dall'imposta; le condizioni di ruralità degli immobili;

b) emissione degli avvisi di accertamento in rettifica o d'ufficio secondo modello e modalità di spedizione stabiliti dal Responsabile del Servizio Tributi. Nel primo anno di contratto si dovrà procedere con l'invio degli avvisi di accertamento relativi a tutti i periodi di imposta ancora aperti, e negli anni successivi di contratto si dovrà procedere con l'invio degli avvisi di accertamento relativi al periodo di imposta ancora aperto. La bolletta deve essere "parlante" attraverso il QR-code e deve essere integrata, se possibile, con il PagoPA;

c) *front office* per la ricezione delle richieste dei contribuenti per chiarimenti, per l'acquisizione di adesioni all'accertamento, per acquisizione delle istanze di annullamento /rettifica, delle eventuali richieste di rateizzazione e di ogni altra pratica connessa al servizio;

d) predisposizione dei provvedimenti di annullamento, di sospensione o di rimborso ove dovuti; in caso di adozione di provvedimento di rimborso, previo sgravio, il Concessionario dovrà restituire l'eventuale aggio trattenuto in quanto non dovuto, in occasione del riversamento immediatamente successivo al trimestre in cui è stato effettuato il provvedimento, anche attraverso compensazione previa dettagliata ed analitica rendicontazione;

e) gestione del contenzioso e Costituzione in giudizio, innanzi alle Commissioni tributarie provinciale e Regionale con obbligo di presenza in fase di dibattimento per l'eventuale contenzioso instaurato dai contribuenti;

f) aggiornamento conseguente della banca dati IMU-TASI;

g) predisposizione delle liste dei contribuenti che non hanno assolto in via spontanea al pagamento degli avvisi di accertamento divenuti definitivi ai fini dell'avvio del processo di recupero coattivo.

C) RISCOSSIONE COATTIVA

Il servizio di riscossione coattiva dovrà avere come principale obiettivo quello di agevolare il pagamento delle somme dovute dai contribuenti di tutte le entrate precedentemente indicate comprese le sanzioni al CDS e dovrà svolgersi seguendo la normativa vigente.

ART. 8 – RESPONSABILITA'

Il concessionario subentra al Comune in tutti gli obblighi, diritti e privilegi, previsti dalle disposizioni in vigore e dai regolamenti comunali relativi ai tributi oggetto dell'appalto ed assume la "veste di funzionario responsabile" anche ai fini del processo tributario.

ART. 9 – CERTIFICAZIONI E STATISTICHE

Il concessionario è tenuto a compilare a sua cura e spese eventuali, necessarie, certificazioni e tutte le statistiche richieste sia dalla stazione appaltante che da altri Enti e fornire al comune ogni altra informazione ritenuta necessaria.

ART. 10 - OBBLIGHI ASSICURATIVI

Tutti gli obblighi e gli oneri assicurativi compresi quelli verso terzi, assistenziali e previdenziali, sono a carico del concessionario, il quale ne è il solo responsabile.

ART. 11 - OBBLIGHI DEL PERSONALE

Il personale, durante il servizio, dovrà mantenere un contegno riguardoso e corretto.

Il concessionario si impegna a richiamare, a multare e, del caso, a sostituire i propri collaboratori che non osservassero una condotta irreprensibile.

Le segnalazioni e le richieste del Comune, in questo senso, saranno impegnative per l'Azienda affidataria.

L'istruzione del personale è a carico dell'impresa.

ART. 12 - ISTITUZIONE UFFICIO

Il concessionario dovrà aprire ed allestire un apposito ufficio nel territorio comunale di Cicciano per tutta la durata della concessione, per dare assistenza ai contribuenti, dotato di personale qualitativamente e quantitativamente appropriato alle attività da svolgere, facendosi carico delle spese di funzionamento e manutenzione.

Gli orari di apertura dell'ufficio dovranno concordarsi con l'Ente, per un numero minimo di n. 5 mattine settimanali per almeno n. 4 ore giornaliere e almeno n. 2 pomeriggi per almeno n. 3 ore giornaliere.

ART. 13 - VERIFICHE IN ORDINE ALL'ADEMPIMENTO, DA PARTE DEL CONCESSIONARIO, DI OBBLIGHI FISCALI E CONTRIBUTIVI RELATIVI ALLE RISORSE UMANE IMPEGNATE NELL'ESECUZIONE DEL CONTRATTO

1. L'Amministrazione provvede, nell'ambito di durata del contratto relativo al presente appalto, a verificare il mantenimento, da parte del concessionario, dei requisiti generali, sia con riguardo a quelli inerenti la capacità a contrattare, sia con particolare riferimento agli obblighi di legge per lo stesso in ordine al personale, sul piano fiscale e contributivo - previdenziale.

2. In relazione a quanto previsto dal precedente comma 1, l'Amministrazione:

- a) per la verifica della regolarità fiscale procederà con le modalità previste dalla vigente normativa;
- b) per la verifica della regolarità contributiva (previdenziale ed assistenziale) procederà con le modalità previste dalla vigente normativa;

ART. 14 - COMPITI DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNALE

L'Amministrazione Comunale nomina con apposito atto un proprio dipendente quale coordinatore con funzione di collegamento tra il concessionario e l'Amministrazione stessa.

ART. 15 - SUPERVISIONE E CONTROLLO DEL CONCEDENTE

L'Amministrazione Comunale si riserva il diritto di eseguire, a sua cura e spese, in ogni momento, ispezioni, verifiche e controlli sulle procedure del concessionario, al fine di accertare il regolare andamento del servizio. Il concessionario dovrà fornire, gratuitamente la necessaria assistenza e mettere a disposizione ogni e necessaria documentazione.

Le eventuali contestazioni dovranno essere notificate all'impresa mediante lettera raccomandata A.R. e/o a mezzo PEC o altro sistema equipollente nel quale dovranno essere elencate analiticamente le motivazioni degli eventuali rilievi mossi.

Il concessionario può presentare le proprie osservazioni corredate di eventuale opportuna documentazione, entro e non oltre 30 giorni dalla data di ricevimento della sopra citata raccomandata A.R., PEC o altro sistema equipollente.

L'Amministrazione decide in via definitiva a mezzo delibera di G. C. da notificare al concessionario appaltatore.

ART. 16 - RISERVATEZZA E SEGRETO D'UFFICIO

Le notizie relative all'attività oggetto della presente convenzione, comunque venute a conoscenza del personale dal concessionario in relazione all'esecuzione degli impegni contrattuali, non debbono, in alcun modo ed in qualsiasi forma, essere comunicate o divulgate a terzi, né possono essere utilizzate, da parte dell'azienda o da parte di chiunque collabori alla sua attività per fini diversi da quelli contemplati nel presente atto.

La società appaltatrice risponde nei confronti dell'amministrazione comunale quale inadempienza contrattuale di eventuali violazioni dei propri dipendenti all'obbligo di riservatezza e del segreto d'ufficio.

In caso di accertata responsabilità personale, il concessionario dovrà allontanare l'operatore che è venuto meno all'obbligo della riservatezza, fatti salvi l'esercizio di eventuali atti amministrativi, civili o penali.

ART. 17 - DIVIETO DI CESSIONE DEL CONTRATTO E SUB-APPALTO

In nessun caso l'impresa può cedere il contratto a terzi e/o subappaltarlo anche in parte.

In difetto la presente concessione si intenderà immediatamente risolta con ogni riserva di azione da parte dell'Amministrazione per danni, rimborsi spese, mancati introiti e quant'altro.

ART. 18 - PENALITÀ

Il mancato rispetto delle condizioni che hanno determinato attribuzione di punteggio in sede di gara comporteranno, previo attuazione della procedura di cui al precedente art. 15 l'applicazione della penalità da un minimo di € 1.500,00 ad un massimo di € 5.000,00 per ogni singola sanzione a seconda della gravità della stessa.

Le inadempienze a qualunque altro obbligo contrattuale comporteranno, previo attuazione della procedura di cui al precedente art. 13 l'applicazione della penalità da un minimo di € 1.500,00 ad un massimo di € 5.000,00 per ogni singola sanzione a seconda della gravità della stessa.

In caso di recidiva si raddoppiano i limiti di cui al precedente comma.

ART. 19 - CORRISPETTIVO

I soggetti partecipanti, dovranno, con separata indicazione, riportare la percentuale richiesta per ciascun tipo di attività, IVA esclusa, come di seguito dettagliato:

A): versamenti spontanei al netto dei rimborsi effettuati.

a1) Imposta sulla pubblicità, pubbliche affissioni, Cosap, passi carrabili e fitti attivi riscossi a mezzo versamenti ordinari l'aggio offerto non potrà essere superiore al 5,00%;

B): Accertamenti sulle somme effettivamente riscosse al netto dei rimborsi effettuati.

b1) accertamenti d'ufficio (IMU, TASI, TARI, Imposta sulla pubblicità, pubbliche affissioni, Cosap, passi carrabili e fitti attivi) che abbiano comportato maggiori determinazioni d'imposta rispetto alle dichiarazioni dei contribuenti. Sul maggior tributo effettivamente riscosso, comprensivo di sanzioni e interessi e per il solo periodo oggetto dell'accertamento l'aggio offerto non potrà essere superiore al 15,50%.

C) riscossioni coattive (IMU, TASI TARI, Imposta sulla pubblicità, pubbliche affissioni, Cosap, passi carrabili e fitti attivi) al netto dei rimborsi effettuati l'aggio non potrà essere superiore al 10,00%.

Restano a carico dei contribuenti il rimborso al concessionario delle spese sostenute per la notifica degli atti e delle procedure coattive poste in essere.

ART. 20 - CORRISPETTIVO DEL SERVIZIO

La gestione dei servizi è compensata da aggi percentuali sulla riscossione delle entrate oggetto dell'appalto, derivante dalle attività di cui al capitolato d'onere.

Gli aggi saranno riconosciuti all'aggiudicatario nella misura percentuale offerta in sede di gara.
 Il valore del presente servizio viene quantificato, presuntivamente in euro 1.873.600,00 IVA esclusa.

ART. 21 - CRITERI DI AGGIUDICAZIONE

Il servizio sarà affidato mediante procedura aperta, dell'art. 60 del D. Lgs. 50/2016., con aggiudicazione in base al criterio dell'offerta economica più vantaggiosa ai sensi dell'articolo 95 del D. Lgs. 50/20163, valutata sulla base della valutazione di un'apposita Commissione. L'offerta economicamente più vantaggiosa risulterà determinata sia dall'elemento quantitativo "Offerta Economica", sia dagli elementi di natura qualitativa che costituiscono l'"Offerta Tecnica", secondo i seguenti criteri di valutazione:

A) OFFERTA TECNICA

PROGETTO DI GESTIONE DEL SERVIZIO

Punteggio massimo attribuibile 75 (DA 0 A 75 PUNTI) così suddivisi:

Saranno valutati i seguenti parametri:

<u>Criteria</u>	<u>Peso</u>	<u>Elemento</u>	<u>Sub-Peso</u>
1) <u>Presentazione del concessionario e relativa struttura</u>	<u>Max 15</u>		
		1.1) <u>Procedure per la gestione e la riscossione delle entrate sopraindicate volontarie e coattive</u>	<u>Max 3</u>
		1.2) <u>Descrizione puntuale delle procedure ed assistenza al contenzioso tributario previo espletamento tentativo di componimento bonario</u>	<u>Max 5</u>
		1.3) <u>ETICA AZIENDALE</u> (come dettagliato in calce alla presente tabella)	<u>Max 7</u>
2) <u>Metodologie e modalità di espletamento del servizio ricomprendendo le attività di front e back-office</u>	<u>Max 13</u>		
		2.1) <u>Organizzazione dello sportello</u>	<u>Max 08</u>

		<p>A) Fino ad un massimo di 5 punti (cinque), con attribuzione di un punto per ogni sede/sportello aperto sul territorio comunale distante almeno 500 metri fra di loro;</p> <p>B) Fino ad un massimo di 5 punti (cinque), in base all'orario di apertura al pubblico. Per ogni ora di apertura in più rispetto a quanto previsto dall'art. 12 del capitolato speciale d'appalto 0,50 (zerovirgolacinquanta);</p>	
		2.2) <u>Composizione del gruppo di lavoro</u>	Max 5
3) <u>Descrizione puntuale e specifica delle attrezzature tecniche e del software utilizzato</u>	Max 10		
		3.1) Software che prevede la gestione di tutti i dati di contribuzione su server centrale remoto con accesso previa abilitazione mediante password dell'operatore dalle postazioni di sportello collegate in rete telematica al server centrale remoto (al fine di garantire la sicurezza dei dati)	Max 5
		3.2) Software con gestione dell'anagrafe dei contribuenti/utenti e di tutte le pratiche di sportello (denunce, istanze, etc.) con protocollazione, archiviazione ed interrogazione delle singole pratiche e delle causali delle operazioni richieste	Max 3
		3.3) Software con possibilità di interfaccia on line della procedura per effettuare puntuali ricerche in merito allo stato della riscossione, dei singoli avvisi e dei singoli movimenti di pagamento, con possibilità di estrarre consuntivi di	Max 2

gl

		riscossione e rendicontazione, e con possibilità di effettuare una contabilità separata tra gli incassi derivanti dalle differenti tipologie di avvisi emessi	
4) <u>Impatto con la comunità</u>	<u>Max 7</u>		
		4.1) Per la previsione di istituzione di Call Center	<u>Max 2</u>
		4.2) Pianificazione ed organizzazione dell'attività finalizzata a fornire un efficace servizio di informazione ai contribuenti e all'ottenimento di un flusso di cassa costante	<u>Max 5</u>
5) <u>Piano di lavoro per recupero evasione</u>	<u>Max 18</u>		
		5.1) <u>Relazione circa le attività di incrocio dati informatici (consultazioni, utenze enel, agenzia delle entrate, catasto immobili ecc)</u>	<u>Max 5</u>
		5.2) <u>Relazione sulle modalità di raccolta dati sul territorio con censimento generale delle utenze georeferenziate e costituzione/implementazione SIT e relative banche dati</u>	<u>Max 08</u>
		5.3) <u>Relazione sulla gestione delle procedure di riscossione coattiva</u>	<u>Max 5</u>
6) <u>Servizi aggiuntivi</u>	<u>Max 12</u>		
		6.1) Proposte migliorative del servizio utile a garantire maggiore speditezza nella riscossione del tributo a favore dell'amministrazione	<u>Max 4</u>
		6.2) L'adozione di misure finalizzate alla lotta all'evasione e/o elusione fiscale, ulteriori rispetto a quelle stabilite dal capitolato speciale d'appalto	<u>Max 5</u>
		6.3) Servizi migliorativi di supporto ai contribuenti	<u>Max 3</u>

Per quanto attiene l'Etica aziendale sarà valutata l'attribuzione alla data di pubblicazione del presente Avviso, del rating di legalità da parte dell'Autorità Garante della Concorrenza e del Mercato.

Rating a una stelletta: punti 1

Rating a due stellette: punti 3

Rating a tre stellette: punti 7

Il concorrente dovrà allegare copia della mail PEC di attribuzione del rating.

Le imprese iscritte al registro delle imprese da meno di due anni e con un fatturato inferiore a due milioni di euro dovranno dichiarare di essere in possesso dei requisiti previsti per il rating diversi da quelli già considerati ai fini della qualificazione, ovvero:

- rispettare i contenuti del Protocollo di legalità sottoscritto dal Ministero dell'Interno e da Confindustria, delle linee guida che ne costituiscono attuazione, del Protocollo sottoscritto dal Ministero dell'Interno e dalla Lega delle Cooperative, e a livello locale dalle Prefetture e dalle associazioni di categoria - allegare formale atto di adozione del Protocollo, secondo quanto previsto dallo Statuto Sociale e dalla normativa vigente;

- utilizzare sistemi di tracciabilità di pagamenti anche per importi inferiori rispetto a quelli fissati dalla legge- allegare dichiarazione ai sensi degli artt. 46 e 47, 75 e 76 del D.P.R., 28.12.2000, n. 445 e ss.mm.ii.;

- adottare una struttura organizzativa che effettui il controllo di conformità delle attività aziendali a disposizioni normative applicabili all'impresa o un modello organizzativo ai sensi del d.lgs. 231/2001 - allegare modello e atto formale di adozione, secondo quanto previsto dallo Statuto Sociale e dalla normativa vigente;

- adottare processi per garantire forme di Corporate Social Responsibility;

- essere iscritte in uno degli elenchi di fornitori, prestatori di servizi ed esecutori di lavori non soggetti a tentativi di infiltrazione mafiosa - indicare estremi di iscrizione;

- avere aderito a codici etici di autoregolamentazione adottati dalle associazioni di categoria - allegare atto formale di adozione, secondo quanto previsto dallo Statuto Sociale e dalla normativa vigente;

- di aver adottato modelli organizzativi di prevenzione e di contrasto della corruzione -allegare modelli e copia dell'atto formale di adesione, secondo quanto previsto dallo Statuto Sociale e dalla normativa vigente.

Possesso di un numero di requisiti tra quelli sopraelencati inferiore a 3: _____ punti 1

Possesso di un numero di requisiti tra quelli sopraelencati compreso tra 3 e 5: _____ punti 3

Possesso di un numero di requisiti tra quelli sopraelencati superiore a 5: _____ punti 7

B) OFFERTA ECONOMICA

Minor aggio per il concessionario, rispetto ai valori massimi indicati nell'art. 19 del presente capitolato
Punteggio massimo attribuibile 25 (DA 0 A 25 PUNTI) così attribuito:

- 1) Punto A dell'art. 19 del presente capitolato d'oneri fino ad un massimo di punti 3 (tre);
- 2) Punto B dell'art. 19 del presente capitolato d'oneri fino ad un massimo di punti 13 (tredici);
- 3) Punto C dell'art. 19 del presente capitolato d'oneri fino ad un massimo di punti 9 (nove);

ART. 22 – RISCOSSIONE E MODALITA' DI PAGAMENTO

Il comune provvederà ad indicare conti correnti postali e bancario, intestati al comune di Cicciano, per la riscossione "ordinaria" e "violazioni/accertamenti".

Sui predetti conti dovranno affluire tutti i versamenti eseguiti dai contribuenti con esclusione di quelli per i quali la vigente normativa prevede diverse modalità di versamento (F24).

Il concessionario emetterà mensilmente regolari fatture a fronte dei corrispettivi maturati, oltre l'IVA come per legge, che l'Ente liquiderà entro trenta giorni dal ricevimento.

Alle fatture da liquidare, il concessionario dovrà sempre allegare una rendicontazione, per ciascuna entrata, con indicazione dell'importo lordo riscosso dall'Ente sulla base dei documenti che lo stesso è obbligato a trasmettere ogni trenta giorni al comune, al fine di poter fornire una rendicontazione dettagliata delle riscossioni (imposta netta, eventuali sanzioni e interessi riscossi), sulle quali viene calcolato il compenso a percentuale da liquidare a cura dell'ufficio.

Relativamente alla Tari la rendicontazione delle riscossioni su cui applicare il compenso dovrà essere effettuata al netto del tributo ambientale provinciale da trasferire alla Città Metropolitana di Napoli.

ART. 23 – IMPORTO A BASE D'ASTA

Ai fini della determinazione dell'importo della cauzione provvisoria e ad ogni altro effetto di legge l'importo a base d'asta, tenuto conto degli aggi percentuali e dei valori riferiti ad ogni singolo tributo come riportati nella tabella sottostante si è determinato l'importo presuntivo a base di gara in € 1.873.600,00 IVA esclusa con una cauzione provvisoria pari al 2% dell'importo totale del costo del servizio da ridurre del 50% per gli operatori in possesso delle certificazioni di cui al comma 7 art. 93 D.lgs 50/2016.

109

TRIBUTO IMPOSTA	PREVISIONE ANNUA	INCASSO PRESUNTO	AGGIO	COMPENSO ANNUO ATTIVITA' ORDINARIA	INCASSI PRESUNTI DA ACCERTARE ANNUI	AGGIO	COMPENSO	INCASSI PRESUNTI COATTIVO	AGGIO	COMPENSO	TOTALE COMPENSO ANNUO
UMU	//	//	//	//	550.000,00	15,50%	85.250,00	200.000,00	10%	20.000,00	105.250,00
TASI	//	//	//	//	400.000,00	15,50%	62.000,00	200.000,00	10%	20.000,00	82.000,00
TARI	//	//	5%	6.250,00	//	//	//	//	//	//	6.250,00
COSSAP PASSI CARRABILI	125.000,00	125.000,00									
CIMP											
DPA											100,00
FITTI ATTIVI	2.000,00	2.000,00	5%	100,00							19.000,00
SANZIONEI CDS	//	//	//	//	//	//	//	190.000,00	10%	19.000,00	19.000,00
TOTALE				6.350,00			147.250,00			59.000,00	212.600,00

TRIBUTO IMPOSTA	COMPENSO ANNUO ACCERTAMENTI E COATTIVO	ANNI	AGGIO
UMU			
TASI	85.250,00	5 pregressi già maturati 4 da concessione	767.250,00
	20.000,00	6 pregressi già maturati 3 da concessione	180.000,00
TARI	62.000,00	6 pregressi già maturati 4 da concessione	620.000,00
	20.000,00	6 pregressi già maturati 3 da concessione	180.000,00
COSAP	125.000,00	5anni	31.250,00
PASSI CARRABILI			
CIMP			
DPA			
FITTI ATTIVI	2.000,00	5 anni	100,00
SANZIONI E CDS	19.000,00	5 anni	95.000,00
TOTALE			1.873.600,00

ART. 24 – CAUZIONE

Il concessionario presenterà una cauzione provvisoria come determinata al precedente art.23.

A garanzia degli obblighi assunti, il concessionario presenterà a favore del comune, una cauzione definitiva con le modalità di cui all'art.103 del D.Lgs 50/2016 con validità per tutta la durata del contratto.

Qualora la cauzione definitiva sia prestata con fideiussione bancaria o polizza assicurativa deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale e la sua operatività entro quindici giorni a seguito di semplice richiesta scritta da parte della stazione appaltante;

Detta cauzione resterà a garanzia dell'esatto adempimento degli obblighi derivanti dalla presente convenzione, dell'eventuale risarcimento dei danni, nonché del rimborso delle somme che l'Amministrazione dovesse eventualmente sostenere durante lo svolgimento del servizio, a causa di inadempimenti o cattiva esecuzione del servizio stesso.

A richiesta del Comune, inoltre, il concessionario dovrà provvedere all'integrazione della cauzione, entro i termini stabiliti dall'Amministrazione, ogniqualvolta si rilevasse inadeguata in rapporto al notevole aumento degli introiti, tale integrazione dovrà essere proporzionale all'aumento verificatosi.

Tale cauzione sarà restituita al momento della sottoscrizione del verbale di ultimazione del servizio.

ART. 25 - INFORTUNI E DANNI

Il concessionario risponderà direttamente dei danni, alle persone o alle cose, in qualsiasi modo provocati nell'esecuzione del servizio, restando a suo completo ed esclusivo carico qualsiasi risarcimento, senza diritto di rivalsa o di compensi da parte del Comune.

ART. 26 – CONTROVERSIE

Qualsiasi questione dovesse insorgere tra Comune e concessionario in ordine all'esecuzione di quanto stabilito dal presente disciplinare, verrà deferita ai competenti organi di giustizia ordinaria nella cui circoscrizione rientri il Comune di Cicciano.

E' esclusa in ogni caso la competenza arbitrale.

ART. 27 - ONERI FISCALI E SPESE CONTRATTUALI

Tutte le spese inerenti la stipula del contratto, che sarà stipulato in forma pubblico - amministrativa, sono ad esclusivo carico del concessionario.

Conseguentemente, a suddetto atto, dovrà essere applicata l'imposta di registro in misura fissa, ai sensi dell'art. 40 del D.P.R. 26.04.86 n. 131.

L'impresa dichiara inoltre che le prestazioni contrattuali sono effettuate nell'esercizio di impresa e che trattasi di operazioni imponibili, non escluse dall'I.V.A. soggetta a scissione pagamenti (split payment) che il Comune è tenuto a versare all'Erario come previsto dalla vigente normativa.

ART. 28 - INTEGRAZIONI

Qualora, nel corso delle operazioni, venissero richieste delle prestazioni aggiuntive, le stesse saranno regolarizzate con apposita convenzione a parte.

Relativamente allo specifico delle procedure, potrà essere sottoscritto un protocollo d'intesa con lo scopo di chiarire ed approfondire gli aspetti tecnici dell'intervento.

Si precisa che, nel caso in cui durante la concessione, vi fossero delle modifiche normative che dovessero determinare l'estinzione, anche parziale, ipso jure del rapporto di che trattasi, il concessionario non potrà chiedere all'Ente risarcimenti e/o rimborsi a qualsiasi titolo motivati e/o denominati.

ART. 29 - CAUSE DI RISOLUZIONE

Il contratto si intenderà risolto nel caso di continuata irregolarità e reiterati abusi verificatisi nell'esecuzione del servizio, previa contestazione delle inadempienze al concessionario e assegnazione allo stesso di un termine di 30 giorni, per le controdeduzioni e finale motivata deliberazione della Giunta Comunale.

In caso di accertate violazioni alle disposizioni di cui al precedente art. 08 la risoluzione può essere disposta previa espletamento della procedura di cui al precedente comma anche in presenza di una sola infrazione.

ART. 30 - ACCETTAZIONE NORME DA CAPITOLATO.

La semplice presentazione dell'offerta implica l'accettazione di tutte le condizioni e norme contenute nel presente capitolato descrittivo e prestazionale.

Mentre l'offerente resta impegnato per effetto della presentazione dell'offerta stessa, il Comune non assumerà verso di questi alcun obbligo se non quando risulteranno perfezionati, a norma di legge, tutti gli atti inerenti alla procedura in questione e ad essa necessari e dipendenti.

ART. 31 - DOMICILIO DEL CONCESSIONARIO

Per tutti gli effetti del presente contratto il concessionario elegge domicilio nel Comune di Cicciano.

Le comunicazioni e le notificazioni saranno effettuate a mezzo di messo comunale e/o con lettera raccomandata R.R..

ART. 32 - RISERVATEZZA DELLE INFORMAZIONI (Informativa ai sensi e per gli effetti dall'art. 13 del D.Lgs n. 196/2003).

I dati personali forniti per la partecipazione alla gara e per le successive fasi verranno trattati esclusivamente per le finalità istituzionali dell'amministrazione.

Il trattamento sarà effettuato sia con modalità manuali che mediante l'uso di modalità informatiche.

Il trattamento dei dati verrà effettuato in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza degli stessi.

Il titolare del trattamento è il Comune di Cicciano, Settore Ragioneria – Responsabile del trattamento è la Dott.ssa Luisa Ardolino.

Al responsabile del trattamento ci si potrà rivolgere, senza particolari formalità, per far valere i diritti dell'interessato così come previsto dall'art. 7 del D. Lgs 196/2003.

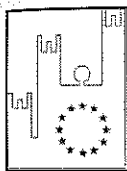
L'eventuale rifiuto di fornire i dati richiesti costituirà motivo di esclusione dalla gara.

ART. 33 - RINVIO

Per tutto quanto non specificatamente contemplato nel presente capitolato, si fa espresso riferimento alle norme legislative e regolamentari vigenti in materia, per quanto applicabili.

Il Responsabile del Settore Finanziario
Dott.ssa Luisa Ardolino





Asmel Consortile s.c. a r.l.
Rete di committenza pubblica
Sede Legale: Via Carlo Cattaneo,9 – Gallarate (VA)
Sede Operativa: Centro Direzionale - Isola G8 - Napoli
info@asmecomm.it - P.Iva: 12236141003
www.asmecomm.it



STAZIONE APPALTANTE COMUNE DI CICCIANO

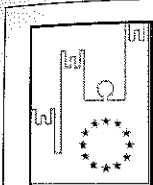
*Provincia di Napoli
Corso Garibaldi, 1*

DISCIPLINARE DI GARA

Ai sensi e per gli effetti del combinato disposto del Codice degli appalti D.lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii., ai sensi dell'art. 26 comma 8, decreto legislativo n. 50/2016 ss.mm.ii., si indice Procedura Aperta, interamente telematica con aggiudicazione secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa.

Oggetto: Affidamento in concessione del servizio di accertamento e riscossione coattiva dell'IMU/TASI/TARI - di gestione ordinaria, accertamento e riscossione della COSAP, passi carrabili, della imposta sulla pubblicità, del diritto sulle pubbliche affissioni, e delle entrate extratributarie canoni e fitti attivi - riscossione coattiva sanzioni al CDS

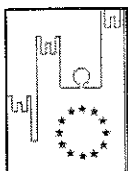
CIG: 8583249126



Asmel Consortile s.c. a r.l.
Rete di committenza pubblica
Sede Legale: Via Carlo Cattaneo,9 – Gallarate (VA)
Sede Operativa: Centro Direzionale - Isola G8 - Napoli
info@asmecomm.it - P.Iva: 12236141003
www.asmecomm.it



1.	PREMESSE.....	3
2.	DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI.....	4
2.1	Documenti di gara.....	4
2.2	Chiarimenti.....	4
2.3	Comunicazioni.....	5
3.	OGGETTO DELL'APPALTO, IMPORTO E SUDDIVISIONE IN LOTTI.....	5
4.	DURATA DELL'APPALTO, OPZIONI E RINNOVI.....	6
4.1	Durata.....	6
4.2	Opzione rinnovi.....	6
5.	SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE.....	6
6.	REQUISITI GENERALI.....	8
7.	REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA.....	8
7.1	Requisiti di idoneità.....	8
7.2	Requisiti di capacità economica e finanziaria.....	9
7.3	Requisiti di capacità tecnica e professionale.....	9
7.4	Indicazioni per i consorzi di cooperative e di imprese artigiane e i consorzi stabili.....	9
8.	AVVALIMENTO.....	10
9.	SUBAPPALTO.....	10
10.	GARANZIA PROVVISORIA.....	10
11.	SOPRALLUOGO.....	13
12.	PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC.....	13
13.	MODALITÀ "TELEMATICA" DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA.....	14
14.	SOCCORSO ISTRUTTORIO.....	20
15.	CONTENUTO DELLA BUSTA TELEMATICA "A" – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA.....	21
15.1	Documento di gara unico europeo.....	21
15.2	Dichiarazioni integrative e documentazione a corredo.....	23
16.	CONTENUTO DELLA BUSTA TELEMATICA "B" – OFFERTA TECNICA.....	28
17.	CONTENUTO DELLA BUSTA TELEMATICA "C" – OFFERTA ECONOMICA.....	28
18.	CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE.....	31
18.1	Criteri di valutazione dell'offerta tecnica.....	31
18.2	Metodo di attribuzione del coefficiente per il calcolo del punteggio dell'offerta tecnica.....	35
18.3	Metodo per il calcolo dei punteggi.....	36
18.4	Metodo di attribuzione del coefficiente per il calcolo del punteggio dell'offerta economica.....	36
19.	SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI GARA: APERTURA DELLA BUSTA A – VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA.....	37
20.	COMMISSIONE GIUDICATRICE.....	38
21.	APERTURA DELLE BUSTE B E C – VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE.....	38
22.	VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE.....	39
23.	AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO.....	39
24.	DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE.....	40
25.	TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI.....	40
26.	PUBBLICAZIONE.....	41



Asmel Consortile s.c. a r.l.
Rete di committenza pubblica
Sede Legale: Via Carlo Cattaneo,9 – Gallarate (VA)
Sede Operativa: Centro Direzionale - Isola G8 - Napoli
info@asmecomm.it - P.Iva: 12236141003
www.asmecomm.it



DISCIPLINARE DI GARA

0. DENOMINAZIONE, INDIRIZZI E PUNTI DI CONTATTO

0.1 STAZIONE APPALTANTE

- **Centro di costo:** Comune di CICCIANO
Corso Giuseppe Garibaldi, 1, 80033 Cicciano NA
Sito Internet: <https://www.comune.cicciano.na.it/>
- **Il R.U.P.** ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs 50/2016: Dott.ssa Luisa Ardolino
Tel. +39 0813150427
Indirizzo pec: ragioneria.cicciano@pec.it

0.2 SOCIETÀ DI COMMITTENZA AUSILIARIA

- **Società di Committenza Ausiliaria:** ASMEL Consortile S.c. a r.l.
Tel. +39 800 955 054
Indirizzo pec: asmecomm@asmepec.it
Indirizzo internet: asmecomm.it sezione "Procedure in corso"

0.3 GESTORE DEL SISTEMA DELLA PIATTAFORMA TELEMATICA UTILIZZATA

Studio Amica s.r.l. Via Giordano, 56 72025 - San Donaci (BR), di cui si avvale per le operazioni di gara, ai sensi dell'art.58 del D.Lgs.n.50/2016.

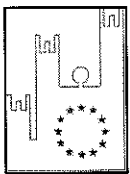
Per problematiche tecniche relative alla partecipazione alla procedura telematica il gestore è contattabile al seguente recapito telefonico: 02-40031280 Attivo dal Lunedì al Venerdì dalle 09:00 alle 17:30.

1. PREMESSE

Con determina/decreto a contrarre n. 110 del 30/12/2020, questa Amministrazione ha deliberato di affidare il servizio di servizio di accertamento e riscossione coattiva dell'IMU/TASI/TARI.

L'affidamento avverrà mediante procedura aperta e con applicazione del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità prezzo, ai sensi degli artt. 60 e 95 del d.lgs. 18 aprile 2016, n. 50 – Codice dei contratti pubblici (in seguito: Codice).

Il luogo di svolgimento del servizio è il Comune di Cicciano [codice NUTS ITF33]



Asmel Consortile s.c. a r.l.
Rete di committenza pubblica
Sede Legale: Via Carlo Cattaneo,9 – Gallarate (VA)
Sede Operativa: Centro Direzionale - Isola G8 - Napoli
info@asmecomm.it - P.Iva: 12236141003
www.asmecomm.it



2. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI.

2.1 DOCUMENTI DI GARA

La documentazione di gara comprende:

- 1) Bando di gara;
- 2) Disciplinare di gara;
- 3) *File D.G.U.E. telematico (da generare in piattaforma);*

La documentazione di gara è disponibile sul sito internet: <https://www.comune.cicciano.na.it>/e sul sito della centrale di committenza <http://www.asmecomm.it/> nella sezione “*procedure in corso*”.

2.2 CHIARIMENTI

Per qualsiasi chiarimento circa le modalità di esecuzione di quanto richiesto o per eventuali delucidazioni, l'operatore economico dovrà accedere all'apposita piattaforma telematica nel sito [asmecomm.it](http://www.asmecomm.it).

Le richieste di chiarimento dovranno essere inoltrate, solo ed esclusivamente, attraverso la piattaforma telematica, entro i termini indicati nel TIMING DI GARA, al punto 13.7., entro il “Termine ultimo per la richiesta di chiarimenti”.

Gli operatori economici dovranno prendere visione delle risposte alle richieste di chiarimento all'interno della piattaforma telematica presente sul sito www.asmecomm.it e più precisamente all'interno della pagina relativa alla procedura, tali chiarimenti avranno valore integrativo e/o correttivo degli stessi Atti di Gara.

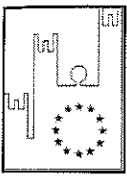
NON SARA' EVASA ALCUNA RICHIESTA DI CHIARIMENTI INOLTRATA IN FORMA DIFFORME A QUANTO INDICATO NEL PRESENTE DISCIPLINARE.

IMPORTANTE: La Stazione Appaltante utilizzerà la piattaforma di gara per eventuali comunicazioni ai partecipanti in pendenza del termine di deposito delle offerte e, successivamente, per le comunicazioni di carattere generale; tra queste è compresa la pubblicazione dell'elenco degli aggiudicatari, cui rinvierà la comunicazione art. 76 D.Lgs. 50/16.

Rimane a carico degli operatori economici concorrenti, l'onere di monitorare la piattaforma telematica al fine di prendere contezza di quanto sopra riportato.

La stazione Appaltante utilizzerà - per l'invio delle comunicazioni dalla piattaforma - l'indirizzo di posta elettronica certificata inserito in sede di iscrizione alla piattaforma telematica della Stazione Appaltante. Si consiglia perciò di verificare la correttezza dell'indirizzo mail di posta certificata inserito nell'apposito campo.

Le richieste di chiarimenti devono essere formulate esclusivamente in lingua italiana. Ai sensi dell'art. 74 comma 4 del Codice, le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno fornite almeno sei giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte, mediante



Asmel Consortile s.c. a r.l.
Rete di committenza pubblica
Sede Legale: Via Carlo Cattaneo,9 – Gallarate (VA)
Sede Operativa: Centro Direzionale - Isola G8 - Napoli
info@asmecomm.it - P.Iva: 12236141003
www.asmecomm.it



pubblicazione in forma anonima nella pagina dedicata alla procedura di gara presente all'interno della piattaforma telematica presente all'indirizzo internet: asmecomm.it.

2.3 COMUNICAZIONI

Ai sensi dell'art. 76, comma 6 del Codice, i concorrenti sono tenuti ad indicare, in sede di iscrizione alla piattaforma telematica Asmecomm, l'indirizzo PEC.

Salvo quanto disposto nel paragrafo 2.2 del presente disciplinare, tutte le comunicazioni tra stazione appaltante e operatori economici si intendono validamente ed efficacemente effettuate qualora rese all'indirizzo PEC di cui ai punti 0.1 e 0.2 e all'indirizzo indicato dai concorrenti nell'anagrafica della piattaforma.

La Stazione Appaltante utilizzerà - per l'invio delle comunicazioni dalla piattaforma - l'indirizzo di posta elettronica certificata inserito nella propria Anagrafica di iscrizione alla piattaforma.

Si consiglia perciò di verificare la correttezza dell'indirizzo mail di posta certificata inserito nell'apposito campo, pena il mancato recapito delle comunicazioni da parte della Stazione Appaltante durante le fasi di Gara.

Eventuali modifiche dell'indirizzo PEC/posta elettronica o problemi temporanei nell'utilizzo di tali forme di comunicazione, dovranno essere tempestivamente segnalate all'amministrazione aggiudicatrice e modificate nella propria anagrafica; diversamente la medesima declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.

In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

In caso di subappalto, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti i subappaltatori indicati.

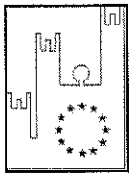
NB Si precisa che l'indirizzo piattaforma@asmepec.it non è abilitato alla ricezione delle pec, pertanto per qualsiasi comunicazione fare riferimento all'indirizzo sopraindicato

3. OGGETTO DELL'APPALTO, IMPORTO E SUDDIVISIONE IN LOTTI

Oggetto principale dell'appalto: CPV: 75110000-0 Servizi pubblici generali

L'appalto ha per oggetto la concessione del servizio di accertamento e riscossione coattiva dei tributi.

L'importo dell'appalto è pari ad € 1.873.600,00 oltre IVA.



Asmel Consortile s.c. a r.l.
Rete di committenza pubblica
Sede Legale: Via Carlo Cattaneo,9 – Gallarate (VA)
Sede Operativa: Centro Direzionale - Isola G8 - Napoli
info@asmecomm.it - P.Iva: 12236141003
www.asmecomm.it



4. DURATA DELL'APPALTO, OPZIONI E RINNOVI

4.1 DURATA

La durata dell'appalto è di anni 5, eventualmente prorogabile come per legge, decorrenti dalla data di stipula del contratto.

4.2 OPZIONIE RINNOVI

La durata del contratto in corso di esecuzione potrà essere modificata per il tempo strettamente necessario alla conclusione delle procedure necessarie per l'individuazione del nuovo contraente ai sensi dell'art. 106, comma 11 del Codice. In tal caso il contraente è tenuto all'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto agli stessi -o più favorevoli - prezzi, patti e condizioni.

5. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

Gli operatori economici, anche stabiliti in altri Stati membri, possono partecipare alla presente gara in forma singola o associata, secondo le disposizioni dell'art. 45 del Codice, purché in possesso dei requisiti prescritti dai successivi articoli.

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli artt. 47 e 48 del Codice.

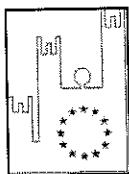
È vietato ai concorrenti di partecipare alla gara *[in caso di suddivisione dell'appalto in lotti distinti sostituire "gara" con "singolo lotto"]* in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di imprese aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, aggregazione di imprese di rete).

È vietato al concorrente che partecipa alla gara *[in caso di suddivisione dell'appalto in lotti distinti sostituire "alla gara" con "al singolo lotto"]* in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti, di partecipare anche in forma individuale.

È vietato al concorrente che partecipa alla gara *[in caso di suddivisione dell'appalto in lotti distinti sostituire "alla gara" con "al singolo lotto"]* in aggregazione di imprese di rete, di partecipare anche in forma individuale. Le imprese retiste non partecipanti alla gara possono presentare offerta, per la medesima gara, in forma singola o associata.

I consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è vietato partecipare, in qualsiasi altra forma, alla presente gara *[in caso di suddivisione dell'appalto in lotti distinti sostituire "gara" con "singolo lotto"]*. In caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del codice penale.

Nel caso di consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice, le consorziate designate dal consorzio per l'esecuzione del contratto non possono, a loro volta, a cascata, indicare un altro soggetto per l'esecuzione.



Asmel Consortile s.c. a r.l.
Rete di committenza pubblica
Sede Legale: Via Carlo Cattaneo,9 - Gallarate (VA)
Sede Operativa: Centro Direzionale - Isola G8 - Napoli
info@asmecomm.it - P.Iva: 12236141003
www.asmecomm.it



Le aggregazioni tra imprese aderenti al contratto di rete di cui all'art. 45, comma 2 lett. f) del Codice, rispettano la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese in quanto compatibile. In particolare:

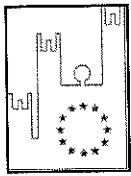
- a) **nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica (cd. rete - soggetto)**, l'aggregazione di imprese di rete partecipa a mezzo dell'organo comune, che assumerà il ruolo della mandataria, qualora in possesso dei relativi requisiti. L'organo comune potrà indicare anche solo alcune tra le imprese retiste per la partecipazione alla gara ma dovrà obbligatoriamente far parte di queste;
- b) **nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica (cd. rete-contratto)**, l'aggregazione di imprese di rete partecipa a mezzo dell'organo comune, che assumerà il ruolo della mandataria, qualora in possesso dei requisiti previsti per la mandataria e qualora il contratto di rete rechi mandato allo stesso a presentare domanda di partecipazione o offerta per determinate tipologie di procedure di gara. L'organo comune potrà indicare anche solo alcune tra le imprese retiste per la partecipazione alla gara ma dovrà obbligatoriamente far parte di queste;
- c) **nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune privo di potere di rappresentanza ovvero sia sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione**, l'aggregazione di imprese di rete partecipa nella forma del raggruppamento costituito o costituendo, con applicazione integrale delle relative regole (cfr. Determinazione ANAC n. 3 del 23 aprile 2013).

Per tutte le tipologie di rete, la partecipazione congiunta alle gare deve risultare individuata nel contratto di rete come uno degli scopi strategici inclusi nel programma comune, mentre la durata dello stesso dovrà essere commisurata ai tempi di realizzazione dell'appalto (cfr. Determinazione ANAC n. 3 del 23 aprile 2013).

Il ruolo di mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese può essere assunto anche da un consorzio di cui all'art. 45, comma 1, lett. b), c) ovvero da una sub-associazione, nelle forme di un RTI o consorzio ordinario costituito oppure di un'aggregazione di imprese di rete.

A tal fine, se la rete è dotata di organo comune con potere di rappresentanza (con o senza soggettività giuridica), tale organo assumerà la veste di mandataria della sub-associazione; se, invece, la rete è dotata di organo comune privo del potere di rappresentanza o è sprovvista di organo comune, il ruolo di mandataria della sub-associazione è conferito dalle imprese retiste partecipanti alla gara, mediante mandato ai sensi dell'art. 48 comma 12 del Codice, dando evidenza della ripartizione delle quote di partecipazione.

Ai sensi dell'art. 186-bis, comma 6 del R.D. 16 marzo 1942, n. 267, l'impresa in concordato preventivo con continuità aziendale può concorrere anche riunita in RTI purché non rivesta la qualità di mandataria e sempre che le altre imprese aderenti al RTI non siano assoggettate ad una procedura concorsuale.



Asmel Consortile s.c. a r.l.
Rete di committenza pubblica
Sede Legale: Via Carlo Cattaneo,9 – Gallarate (VA)
Sede Operativa: Centro Direzionale - Isola G8 - Napoli
info@asmecomm.it - P.Iva: 12236141003
www.asmecomm.it



6. REQUISITI GENERALI

Sono **esclusi** dalla gara gli operatori economici per i quali sussistono cause di esclusione di cui all'art. 80 del Codice.

Sono comunque **esclusi** gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'art. 53, comma 16-ter, del d.lgs. del 2001 n. 165.

7. REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA

I concorrenti, a **pena di esclusione**, devono essere in possesso dei requisiti previsti nei commi seguenti. I documenti richiesti agli operatori economici ai fini della dimostrazione dei requisiti devono essere trasmessi mediante AVCpass in conformità alla delibera ANAC n. 157 del 17 febbraio 2016 [ai sensi degli articoli 81, commi 1 e 2, nonché 216, comma 13 del Codice, le stazioni appaltanti e gli operatori economici utilizzano la banca dati AVCPass istituita presso ANAC per la comprova dei requisiti].

Ai sensi dell'art. 59, comma 4, lett. b) del Codice, sono inammissibili le offerte prive della qualificazione richiesta dal presente disciplinare.

N.B: le stazioni appaltanti possono richiedere requisiti ulteriori rispetto a quelli normativamente previsti, qualora questi siano proporzionati, ragionevoli oltre che pertinenti e logicamente connessi all'oggetto dell'appalto e allo scopo perseguito.

In caso di lotto unico occorre che la stazione appaltante stabilisca criteri di partecipazione di cui all'art. 83 del Codice tali da consentire l'accesso anche alle micro, piccole e medie imprese ai sensi dell'art. 30, co. 7 del Codice.

I requisiti speciali per partecipare alla gara devono essere esclusivamente elencati nel disciplinare e non contenuti in altri documenti di gara.

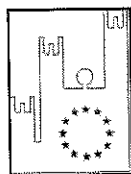
7.1 REQUISITI DI IDONEITÀ

a) **Iscrizione nel registro tenuto dalla Camera di commercio** industria, artigianato e agricoltura oppure nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato.

Il concorrente non stabilito in Italia ma in altro Stato Membro o in uno dei Paesi di cui all'art. 83, co 3 del Codice, presenta dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito, inserendo la relativa documentazione dimostrativa.

b) **Autorizzazione a svolgere attività bancaria** di cui all'articolo 14 del d.Lgs. n. 385/1993 ovvero, per le imprese di altro Stato membro non residenti in Italia, autorizzazione a svolgere attività bancaria secondo la legislazione dello Stato di appartenenza. L'autorizzazione non è necessaria per i soggetti diversi dagli istituti bancari autorizzati per legge a svolgere il servizio di tesoreria per conto degli enti locali;

c) *(eventuale)* **Iscrizione all'Albo delle Società Cooperative** di cui al D.M. 23/06/2004 istituito presso il Ministero delle attività produttive (per le banche di credito cooperativo, le banche popolari, gli istituti di cooperazione bancaria, costituiti anche in forma consortile) ovvero, nel caso di cooperative residenti in



Asmel Consortile s.c. a r.l.
Rete di committenza pubblica
Sede Legale: Via Carlo Cattaneo,9 – Gallarate (VA)
Sede Operativa: Centro Direzionale - Isola G8 - Napoli
info@asmecomm.it - P.Iva: 12236141003
www.asmecomm.it



altri Stati membri, iscrizione presso analogo registro previsto dalla legislazione dello Stato di appartenenza.

Il concorrente non stabilito in Italia ma in altro Stato Membro o in uno dei Paesi di cui all'art. 83, co 3 del Codice, presenta dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito, inserendo la relativa documentazione dimostrativa nel sistema AVCpass.

7.2 REQUISITI DI CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA

- a) **Fatturato globale minimo annuo** realizzato dall'impresa negli ultimi tre anni (2017-2018-2019), non inferiore ad euro 749.440,00 Iva esclusa per anno deve essere soddisfatto dal raggruppamento temporaneo nel complesso. Detto requisito deve essere posseduto in misura maggioritaria dall'impresa mandataria.

7.3 REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICA E PROFESSIONALE

- a) **Esperienza nella gestione di servizi analoghi all'oggetto dell'appalto** sviluppata nel triennio 2017-2018-2019 a favore di enti pubblici con un movimento complessivo di cassa (riscossioni più pagamenti) non inferiore a € 374.720,00 oltre IVA. I rinnovi o ripetizioni di analoghi servizi sono considerati nuovi servizi. In caso di servizi/forniture prestati a favore di pubbliche amministrazioni o enti pubblici mediante una delle seguenti modalità:

La comprova del requisito, è fornita in uno dei seguenti modi:

In caso di servizi/forniture prestati a favore di pubbliche amministrazioni o enti pubblici, mediante una delle seguenti modalità:

- originale o copia conforme dei certificati rilasciati dall'amministrazione/ente contraente, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione.

In caso di servizi/forniture prestati a favore di committenti privati, mediante una delle seguenti modalità:

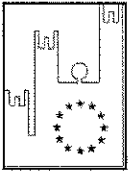
- originale o copia autentica dei certificati rilasciati dal committente privato, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione.

Tutti i documenti sopra menzionati sono inseriti nel sistema AVCpass dai concorrenti.

7.4 INDICAZIONI PER I CONSORZI DI COOPERATIVE E DI IMPRESE ARTIGIANE E I CONSORZI STABILI

Isoggetti di cui all'art. art. 45 comma 2, lett. b) e c) del Codice devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

Il **requisito relativo all'iscrizione nel registro** tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura oppure nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato di cui al



Asmel Consortile s.c. a r.l.
Rete di committenza pubblica
Sede Legale: Via Carlo Cattaneo,9 – Gallarate (VA)
Sede Operativa: Centro Direzionale - Isola G8 - Napoli
info@asmecomm.it - P.Iva: 12236141003
www.asmecomm.it



punto 7.1 lett. Errore. L'origine riferimento non è stata trovata. deve essere posseduto dal consorzio e alle imprese consorziate indicate come esecutrici.

I requisiti di capacità economica e finanziaria nonché tecnica e professionale, ai sensi dell'art. 47 del Codice, devono essere posseduti:

- a. per i consorzi di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) del Codice, direttamente dal consorzio medesimo, salvo che quelli relativi alla disponibilità delle attrezzature e dei mezzi d'opera nonché all'organico medio annuo che sono computati in capo al consorzio ancorché posseduti dalle singole imprese consorziate;
- b. per i consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. c) del Codice, dal consorzio, che può spendere, oltre ai propri requisiti, anche quelli delle consorziate esecutrici e, mediante avvalimento, quelli delle consorziate non esecutrici, i quali vengono computati cumulativamente in capo al consorzio.

8. AVVALIMENTO

Ai sensi dell'art. 89 del Codice, l'operatore economico, singolo o associato ai sensi dell'art. 45 del Codice, può dimostrare il possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico e professionale di cui all'art. 83, comma 1, lett. b) e c) del Codice avvalendosi dei requisiti di altri soggetti, anche partecipanti al raggruppamento.

Non è consentito l'avvalimento per la dimostrazione dei requisiti generali e di idoneità professionale quali iscrizione alla CCIAA ed iscrizione a specifici Albi.

9. SUBAPPALTO.

Non consentito.

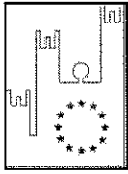
10. GARANZIA PROVVISORIA

L'offerta è corredata da:

- 1) **Una garanzia provvisoria**, come definita dall'art. 93 del Codice, pari a al 2% del prezzo base dell'appalto, salvo quanto previsto all'art. 93, comma 7 del Codice.

N.B.: al fine di rendere l'importo della garanzia proporzionato e adeguato alla natura delle prestazioni oggetto del contratto e al grado di rischio ad esso connesso, la stazione appaltante può motivatamente ridurre l'importo della cauzione sino all'1% ovvero incrementarlo sino al 4%.

- 2) **Una dichiarazione di impegno**, da parte di un istituto bancario o assicurativo o altro soggetto di cui all'art. 93, comma 3 del Codice, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, a **rilasciare garanzia fideiussoria definitiva** ai sensi dell'articolo 93, comma 8 del Codice, qualora il concorrente risulti affidatario. Tale dichiarazione di impegno non è richiesta alle microimprese,



Asmel Consortile s.c. a r.l.
Rete di committenza pubblica
Sede Legale: Via Carlo Cattaneo,9 – Gallarate (VA)
Sede Operativa: Centro Direzionale - Isola G8 - Napoli
info@asmecomm.it - P.Iva: 12236141003
www.asmecomm.it



piccole e medie imprese e ai raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari esclusivamente dalle medesime costituiti.

Ai sensi dell'art. 93, comma 6 del Codice, la garanzia provvisoria copre la mancata sottoscrizione del contratto, dopo l'aggiudicazione, dovuta ad ogni fatto riconducibile all'affidatario o all'adozione di informazione antimafia interdittiva emessa ai sensi degli articoli 84 e 91 del d. lgs. 6 settembre 2011, n.159. Sono fatti riconducibili all'affidatario, tra l'altro, la mancata prova del possesso dei requisiti generali e speciali; la mancata produzione della documentazione richiesta e necessaria per la stipula della contratto. L'eventuale esclusione dalla gara prima dell'aggiudicazione, al di fuori dei casi di cui all'art. 89 comma 1 del Codice, non comporterà l'escussione della garanzia provvisoria.

La garanzia provvisoria copre, ai sensi dell'art. 89, comma 1 del Codice, anche le dichiarazioni mendaci rese nell'ambito dell'avvalimento.

La **garanzia provvisoria è costituita**, a scelta del concorrente:

- a. in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato depositati presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno, a favore della stazione appaltante; il valore deve essere al corso del giorno del deposito;
- b. fideiussione bancaria o assicurativa rilasciata da imprese bancarie o assicurative che rispondano ai requisiti di cui all'art. 93, comma 3 del Codice. In ogni caso, la garanzia fideiussoria è conforme allo schema tipo di cui all'art. 103, comma 9 del Codice.

Gli operatori economici, prima di procedere alla sottoscrizione, sono tenuti a verificare che il soggetto garante sia in possesso dell'autorizzazione al rilascio di garanzie mediante accesso ai seguenti siti internet:

- <http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/intermediari/index.html>
- <http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/garanzie-finanziarie/>
- http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/soggetti-non-legittimati/Intermediari_non_abilitati.pdf
- http://www.ivass.it/ivass/imprese_jsp/HomePage.jsp

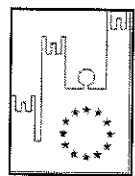
Gli operatori economici, prima di procedere alla sottoscrizione della polizza, sono altresì tenuti a verificare che il soggetto garante non sia un soggetto segnalato nella "Alert list" di cui al sito www.asmecomm.it.

Nella "Alert list" sono presenti soggetti garanti segnalati per gravi errori o negligenze in precedenti rapporti contrattuali con gli enti associati.

È rimessa alla valutazione della Commissione di gara verificare lo stato del soggetto garante riservandosi all'uopo la facoltà di chiederne la sostituzione con altro soggetto idoneo.

In caso di prestazione di **garanzia fideiussoria**, questa dovrà:

- 1) contenere espressa menzione dell'oggetto e del soggetto garantito;



Asmel Consortile s.c. a r.l.
Rete di committenza pubblica
Sede Legale: Via Carlo Cattaneo,9 – Gallarate (VA)
Sede Operativa: Centro Direzionale - Isola G8 - Napoli
info@asmecomm.it - P.Iva: 12236141003
www.asmecomm.it

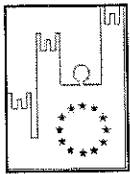


- 2) essere intestata a tutti gli operatori economici del costituito/constituendo raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE, ovvero a tutte le imprese retiste che partecipano alla gara ovvero, in caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, al solo consorzio;
- 3) essere conforme allo schema tipo approvato con decreto del Ministro dello sviluppo economico del 19 gennaio 2018 n. 31 (GU del 10 aprile 2018 n. 83) contenente il "Regolamento con cui si adottano gli schemi di contratti tipo per le garanzie fideiussorie previste dagli artt. 103 comma 9 e 104 comma 9 del d.lgs. 18 aprile 2016 n. 50";
- 4) avere validità per ... giorni [almeno 180 gg. - ovvero altro termine, in relazione alla durata prevista per la validità dell'offerta come indicata al successivo paragrafo 0] dal termine ultimo per la presentazione dell'offerta;
- 5) prevedere espressamente:
 - a. la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'art. 1944 del codice civile, volendo ed intendendo restare obbligata in solido con il debitore;
 - b. la rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'art. 1957 del codice civile;
 - c. la loro operatività entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante;
- 6) contenere l'impegno a rilasciare la garanzia definitiva, ove rilasciata dal medesimo garante;
- 7) riportare l'autentica della sottoscrizione;
- 8) essere corredata da una dichiarazione sostitutiva di atto notorio del fideiussore che attesti il potere di impegnare con la sottoscrizione la società fideiussore nei confronti della stazione appaltante;
- 9) essere corredata dall'impegno del garante a rinnovare la garanzia ai sensi dell'art. 93, comma 5 del Codice, su richiesta della stazione appaltante per ulteriori 180 giorni, nel caso in cui al momento della sua scadenza non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione.

La garanzia fideiussoria e la dichiarazione di impegno devono essere **sottoscritte** da un soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante ed essere **prodotte** in una delle seguenti forme:

- in originale o in copia autentica ai sensi dell'art. 18 del d.p.r. 28 dicembre 2000, n. 445;
- documento informatico, ai sensi dell'art. 1, lett. p) del d.lgs. 7 marzo 2005 n. 82 sottoscritto con firma digitale dal soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante;
- copia informatica di documento analogico (scansione di documento cartaceo) secondo le modalità previste dall'art. 22, commi 1 e 2, del d.lgs. 82/2005. In tali ultimi casi la conformità del documento all'originale dovrà esser attestata dal pubblico ufficiale mediante apposizione di firma digitale (art. 22, comma 1, del d.lgs. 82/2005) ovvero da apposita dichiarazione di autenticità sottoscritta con firma digitale dal notaio o dal pubblico ufficiale (art. 22, comma 2 del d.lgs. 82/2005).

In caso di richiesta di estensione della durata e validità dell'offerta e della garanzia fideiussoria, il concorrente potrà produrre una nuova garanzia provvisoria di altro garante, in sostituzione della precedente, a condizione che abbia espressa decorrenza dalla data di presentazione dell'offerta.



Asmel Consortile s.c. a r.l.
Rete di committenza pubblica
Sede Legale: Via Carlo Cattaneo,9 – Gallarate (VA)
Sede Operativa: Centro Direzionale - Isola G8 - Napoli
info@asmecomm.it - P.Iva: 12236141003
www.asmecomm.it



L'importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo è **ridotto** secondo le misure e le modalità di cui all'art. 93, comma 7 del Codice.

Per fruire di dette riduzioni il concorrente segnala e documenta nell'offerta il possesso dei relativi requisiti fornendo copia dei certificati posseduti.

In caso di partecipazione in forma associata, la riduzione del 50% per il possesso della certificazione del sistema di qualità di cui all'articolo 93, comma 7, si ottiene:

- a. in caso di partecipazione dei soggetti di cui all'art. 45, comma 2, lett. d), e), f), g), del Codice solo se tutte le imprese che costituiscono il raggruppamento, consorzio ordinario o GEIE, o tutte le imprese retiste che partecipano alla gara siano in possesso della predetta certificazione;
- b. in caso di partecipazione in consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice, solo se la predetta certificazione sia posseduta dal consorzio e/o dalle consorziate.

Le altre riduzioni previste dall'art. 93, comma 7, del Codice si ottengono nel caso di possesso da parte di una sola associata oppure, per i consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice, da parte del consorzio e/o delle consorziate.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata presentazione della garanzia provvisoria e/o dell'impegno a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva solo a condizione che siano stati già costituiti prima della presentazione dell'offerta. È onere dell'operatore economico dimostrare che tali documenti siano costituiti in data non successiva al termine di scadenza della presentazione delle offerte. Ai sensi dell'art. 20 del d.lgs. 82/2005, la data e l'ora di formazione del documento informatico sono opponibili ai terzi se apposte in conformità alle regole tecniche sulla validazione (es.: marcatura temporale).

È sanabile, altresì, la presentazione di una garanzia di valore inferiore o priva di una o più caratteristiche tra quelle sopra indicate (intestazione solo ad alcuni partecipanti al RTI, carenza delle clausole obbligatorie, etc.).

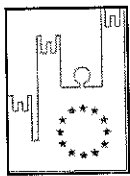
Non è sanabile - e quindi è causa di esclusione - la sottoscrizione della garanzia provvisoria da parte di un soggetto non legittimato a rilasciare la garanzia o non autorizzato ad impegnare il garante.

11. SOPRALLUOGO

Non richiesto

12. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC.

I concorrenti effettuano, a **pena di esclusione**, il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione per un importo pari a **€ 140,00** secondo le modalità di cui alla delibera ANAC n.1300 del 20 dicembre 2017 pubblicata sul sito dell'ANAC nella sezione "contributi in sede di gara":
<https://www.anticorruzione.it/portal/public/classic/AttivitaAutorita/AttiDellAutorita/Atto?id=8ad093d30a7780422ee5c47adea089c2> e allegano la ricevuta ai documenti di gara.



Asmel Consortile s.c. a r.l.
Rete di committenza pubblica
Sede Legale: Via Carlo Cattaneo,9 – Gallarate (VA)
Sede Operativa: Centro Direzionale - Isola G8 - Napoli
info@asmecomm.it - P.Iva: 12236141003
www.asmecomm.it



In caso di mancata presentazione della ricevuta la stazione appaltante accerta il pagamento mediante consultazione del sistema AVCpass.

Qualora il pagamento non risulti registrato nel sistema, la mancata presentazione della ricevuta potrà essere sanata ai sensi dell'art. 83, comma 9 del Codice, a condizione che il pagamento sia stato già effettuato prima della scadenza del termine di presentazione dell'offerta.

13. MODALITÀ “TELEMATICA” DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA

La presentazione dell'offerta, corredata dalla relativa documentazione richiesta, dovrà pervenire in forma TELEMATICA attraverso la piattaforma gestita dalla società di committenza ausiliaria “Asmel consortile scrl”, raggiungibile all'indirizzo internet <https://piattaforma.asmecomm.it>.

L'offerta, in forma TELEMATICA, dovrà pervenire esclusivamente attraverso le modalità specificate nel seguito del presente disciplinare di gara.

DEFINIZIONI UTILI PER LA PROCEDURA TELEMATICA

Si riporta di seguito il significato dei principali termini indicati nei successivi articoli:

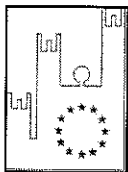
Account: insieme dei codici personali di identificazione costituiti da e-mail e password che consentono alle imprese abilitate l'accesso al Sistema e la partecipazione alla gara telematica.

Firma digitale: è uno dei requisiti che l'offerta deve possedere per essere giuridicamente rilevante e per garantirne inviolabilità/integrità e provenienza. È il risultato della procedura informatica (validazione) basata su certificazione qualificata rilasciata da un certificatore accreditato e generata mediante un dispositivo per la creazione di una firma sicura come disciplinata dal D.Lgs. 82 del 7.03.2005 (codice dell'amministrazione digitale).

La firma digitale si basa su un sistema cosiddetto a "chiavi asimmetriche", ossia due serie di caratteri alfanumerici, appositamente generati dal sistema: una chiave è conosciuta dal solo firmatario (chiave segreta), l'altra conoscibile da chiunque (chiave pubblica). La chiave segreta è necessaria alla sottoscrizione dei documenti. La chiave pubblica è necessaria alla verifica della effettiva provenienza del documento dal titolare. La sicurezza di un simile sistema risiede nel fatto che ad ogni chiave pubblica corrisponde una sola chiave segreta, e che, con la conoscenza della sola chiave pubblica, è impossibile riuscire a risalire alla chiave segreta. Per garantire la corrispondenza tra "chiave pubblica" e "chiave segreta" nonché la titolarità delle chiavi in capo al soggetto firmatario, si ricorre ad un Ente certificatore, cioè un soggetto terzo il cui compito è quello di garantire la certezza della titolarità delle chiavi pubbliche (attraverso dei cosiddetti "certificati") e di rendere conoscibili a tutti le chiavi pubbliche (attraverso un elenco telematico). L'elenco pubblico dei certificatori è disponibile all'indirizzo <http://www.agid.gov.it>.

E' necessario un lettore di smart card.

Sistema: coincide con il server del gestore ed è il sistema informatico per le procedure telematiche di acquisto, ai sensi dell'art.58 del D.Lgs. n.50/2016.



Asmel Consortile s.c. a r.l.
Rete di committenza pubblica
Sede Legale: Via Carlo Cattaneo,9 – Gallarate (VA)
Sede Operativa: Centro Direzionale - Isola G8 - Napoli
info@asmecomm.it - P.Iva: 12236141003
www.asmecomm.it



Upload: processo di trasferimento e invio di dati dal sistema informatico del concorrente a un Sistema remoto, ossia a “distanza”, per mezzo di connessione alla rete internet (nell'apposita stanza dedicata all'Azienda, cui si accede utilizzando l'e-mail scelta e la password preventivamente assegnata e nella scheda presente nella sezione “Gestione Gare”).

DOTAZIONE INFORMATICA E AVVERTENZE

Per partecipare alla presente procedura telematica le imprese concorrenti devono dotarsi, a propria cura e spese, della seguente strumentazione tecnica e informatica necessaria:

1 - Personal Computer collegato ad Internet

Tutte le funzionalità disponibili sulla Piattaforma sono usufruibili mediante un Personal Computer Standard dotato di un Browser (tra quelli indicati nel punto 2) e collegato ad Internet.

È consigliata una connessione ADSL (banda: almeno 640 kb) o connessione internet aziendale.

Nota: Se l'accesso ad internet avviene attraverso la rete aziendale, si raccomanda di consultare il personale IT interno per verificare la disponibilità di banda e la possibilità di accesso in base alle configurazioni di proxy/firewall. Risoluzione schermo minima 1280 x 720.

2 - Web Browser (programma che permette di collegarsi ad Internet)

Google Chrome 80 o superiore;

Mozilla Firefox 80 o superiore;

Safari 5 o superiore;

Opera 70 o superiore.

3 - Configurazione Browser

È supportata la configurazione di default, come da installazione standard, in particolare per quanto riguarda le impostazioni di security, di abilitazione javascript, di memorizzazione cookies e di cache delle pagine web.

4 - Programmi opzionali

In base alle funzionalità utilizzate ed alle tipologie di documenti trattati come allegati, sono necessari programmi aggiuntivi quali: utilità di compressione/decompressione formato zip, visualizzatori di formato pdf (Adobe Acrobat reader), programmi di office automation compatibili con MS Excel 97 e MS Word 97, programmi stand-alone per la gestione della firma digitale (es. DIKE di InfoCert).

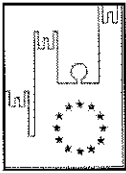
5 - Strumenti necessari

Un kit di firma digitale (cfr. definizioni).

(ATTENZIONE: il sistema operativo Windows XP non è supportato da Microsoft in termini di sicurezza e pertanto con tale S.O potrebbe essere possibile utilizzare la piattaforma telematica)

AVVERTENZE:

Gli Operatori Economici concorrenti che partecipano alla presente procedura telematica, esonerano espressamente l'Azienda, il Gestore del Sistema e i loro dipendenti e collaboratori da ogni responsabilità relativa a qualsiasi malfunzionamento o difetto relativo ai servizi di connettività necessari a raggiungere il sistema attraverso la rete pubblica di telecomunicazioni.



Asmel Consortile s.c. a r.l.
Rete di committenza pubblica
Sede Legale: Via Carlo Cattaneo,9 – Gallarate (VA)
Sede Operativa: Centro Direzionale - Isola G8 - Napoli
info@asmecomm.it - P.Iva: 12236141003
www.asmecomm.it



Gli Operatori Economici concorrenti si impegnano, anche nei confronti dei propri dipendenti, ad adottare tutte le misure tecniche ed organizzative necessarie ad assicurare la riservatezza e la protezione degli strumenti informatici (email e password) assegnati.

L'email e la password necessarie per l'accesso al sistema e alla partecipazione alla gara sono personali. Gli Operatori concorrenti sono tenuti a conservarli con la massima diligenza e a mantenerli segreti, a non divulgarli o comunque a cederli a terzi e a utilizzarli sotto la propria esclusiva responsabilità nel rispetto dei principi di correttezza e buona fede, in modo da non recare pregiudizio al sistema e in generale ai terzi.

Gli Operatori Economici concorrenti si impegnano a tenere indenne l'Azienda e il Gestore del Sistema, risarcendo qualunque pregiudizio, danno, costo e onere di qualsiasi natura, ivi comprese eventuali spese legali che dovessero essere sopportate dagli stessi a causa di violazioni delle presenti regole e di un utilizzo scorretto o improprio del sistema.

Il Gestore del Sistema e l'Azienda non possono essere in alcun caso ritenuti responsabili per qualunque genere di danno diretto o indiretto subito dai concorrenti o da terzi a causa o comunque in connessione con l'accesso, l'utilizzo o il mancato funzionamento del sistema, dei suoi servizi e delle apposite procedure di firma digitale.

Tutti i soggetti abilitati sono tenuti a rispettare le norme legislative, regolamentari e contrattuali in tema di conservazione e utilizzo dello strumento di firma digitale e ogni istruzione impartita in materia dal Certificatore che ha rilasciato le dotazioni software; esonerano altresì espressamente l'Azienda e il Gestore del sistema da qualsiasi responsabilità per conseguenze pregiudizievoli di qualsiasi natura o per danni diretti o indiretti arrecati ad essi o a terzi dall'utilizzo degli strumenti in parola.

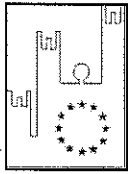
Il mancato e non corretto utilizzo degli appositi strumenti informatici di volta in volta richiesti nel corso della procedura costituisce una violazione delle presenti regole, che può comportare la sospensione o la revoca dell'abilitazione, oltre al risarcimento dei danni eventualmente provocati.

PARTECIPAZIONE ALLA GARA

Possono partecipare alla presente procedura gli Operatori Economici (così come definiti all'art. 3, comma 1, lett.p) del D.Lgs 50/2016 s.m.i, che si siano registrati alla piattaforma, secondo quanto previsto dai successivi paragrafi, ed in possesso dei requisiti di ordine generale definiti dall'art. 80 del d.lgs. 50/2016, nonché di quelli economico-finanziari e tecnico-professionali, previsti ai sensi dell'art. 83 e dettagliati dal presente Disciplinare di Gara.

I concorrenti non ancora registrati, per poter partecipare alla gara, devono fare richiesta d'iscrizione all'interno della piattaforma telematica, attraverso il link <https://piattaforma.asmecomm.it>, selezionando la voce "Registrazione Operatore Economico" e compilando gli appositi form on line che danno ad ognuno la possibilità di inserire i propri dati e di segnalarsi per le categorie merceologiche di competenza.

NB. Se si è già iscritti ad una qualunque piattaforma TUTTOGARE non è necessario procedere ad una nuova registrazione ma solo procedere ad effettuare l'accesso con le credenziali utilizzate per l'altra piattaforma. Se non si ha memoria di tali credenziali bisogna procedere al recupero della password.



Asmel Consortile s.c. a r.l.
Rete di committenza pubblica
Sede Legale: Via Carlo Cattaneo,9 – Gallarate (VA)
Sede Operativa: Centro Direzionale - Isola G8 - Napoli
info@asmecomm.it - P.Iva: 12236141003
www.asmecomm.it



La redazione dell'offerta dovrà avvenire seguendo le diverse fasi successive della procedura prevista dal sistema, che consentono di predisporre le seguenti Buste Telematiche:

- a) **Busta A - Documentazione Amministrativa;**
- b) **Busta B - Documentazione Tecnica;**
- c) **Busta C - Offerta economica.**

Tutta la documentazione richiesta, di carattere amministrativo, tecnico ed economico, dovrà essere presentata in lingua italiana.

FORMA DI PARTECIPAZIONE

I Concorrenti che intendono presentare offerta, entro il termine previsto dal TIMING DI GARA, devono definire, all'interno della scheda di gara di riferimento, per quali lotti intendono concorrere e la relativa forma di partecipazione.

Relativamente all'operatore costituito in R.T.I., al/i lotto/i dovrà poi essere associato, ad opera della ditta mandataria, l'eventuale RTI/Consorzio con cui l'operatore economico intende partecipare, utilizzando la funzione "Aggiungi partecipante al raggruppamento" e salvare.

I concorrenti che intendono presentare un'offerta in R.T.I. o con l'impegno di costituire un R.T.I., ovvero in Consorzi, infatti, entro il termine previsto dal TIMING DI GARA devono definire a sistema tale modalità di partecipazione.

Modalità di sospensione o annullamento

In caso di malfunzionamento o difetto degli strumenti hardware, software e dei servizi telematici utilizzati dalla Stazione Appaltante, dal Gestore della Piattaforma e dal Supporto Tecnico al Gestore del sistema per la gara, con conseguente accertamento di anomalie nella procedura, la gara potrà essere sospesa e/o annullata.

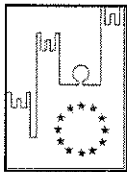
La sospensione e l'annullamento sono esclusi nel caso di malfunzionamento degli strumenti utilizzati dai singoli concorrenti.

Per problemi tecnici si consiglia di contattare direttamente il Supporto Tecnico al Gestore della Piattaforma - via mail, all'indirizzo assistenza@asmecomm.it oppure al numero 02-40031280 Attivo dal Lunedì al Venerdì dalle 09:00 alle 17:30.

13.2.1 DEPOSITO DELLA DOCUMENTAZIONE DI GARA

A - DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

In fase di partecipazione, dopo aver effettuato con successo l'accesso al Sistema, l'operatore economico che intende partecipare deve compilare i campi ed effettuare le selezioni che il Sistema propone in sequenza e, ogni qualvolta il Sistema lo richieda o l'operatore economico lo ritenga opportuno, deve caricare (upload) la pertinente Documentazione Amministrativa nell'ambito della busta telematica (virtuale) «DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA» seguendo le istruzioni che compariranno a



Asmel Consortile s.c. a r.l.
Rete di committenza pubblica
Sede Legale: Via Carlo Cattaneo,9 – Gallarate (VA)
Sede Operativa: Centro Direzionale - Isola G8 - Napoli
info@asmecomm.it - P.Iva: 12236141003
www.asmecomm.it



video, l'Allegato NT "NORME TECNICHE DI FUNZIONAMENTO DEL SISTEMA DI E-PROCUREMENT" presenti all'indirizzo https://piattaforma.asmecomm.it/norme_tecniche.php e l'Allegato OE "Manuale di Partecipazione operatore economico".

In caso di partecipazione in Raggruppamento Temporaneo di Imprese e/o Consorzio:

- **costituendo:** i file e la cartella compressa contenenti la documentazione amministrativa dovranno essere sottoscritte, con apposizione della firma digitale, sia dal legale rappresentante/procuratore della/e mandante/i sia dal legale rappresentante/procuratore della mandataria, il quale provvederà anche a caricarla a sistema.

- **costituito:** i file e la cartella compressa contenenti la documentazione amministrativa dovranno essere sottoscritte, con apposizione della firma digitale, dal solo legale rappresentante/procuratore dell'impresa mandataria, il quale provvederà anche a caricarla a sistema.

N.B.: Nella produzione dei documenti in PDF di cui è richiesta scansione, si raccomanda l'utilizzo di una risoluzione grafica medio bassa, in modalità monocromatica (o scala di grigi), che non comprometta la leggibilità del documento ma che, nel contempo, non produca file di dimensioni eccessive che ne rendano difficile il caricamento.

A pena di esclusione dalla presente gara, la documentazione amministrativa deve essere priva di qualsiasi indicazione diretta o indiretta di carattere economico relativa all'offerta presentata.

B - DOCUMENTAZIONE TECNICA

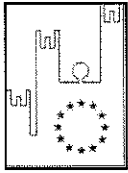
Entro il termine previsto dal TIMING DI GARA, al punto 13.7., le Imprese dovranno depositare sul sistema (upload), collegandosi alla propria area riservata, in riferimento alla procedura di gara in oggetto, nell'apposito spazio "**Busta B – Offerta Tecnica**", la documentazione tecnica prevista, redatta in lingua italiana, seguendo le istruzioni che compariranno a video, l'Allegato NT "NORME TECNICHE DI FUNZIONAMENTO DEL SISTEMA DI E-PROCUREMENT" presenti all'indirizzo https://piattaforma.asmecomm.it/norme_tecniche.php e l'Allegato OE "Manuale di Partecipazione operatore economico".

L'upload di tale documentazione dovrà essere eseguito avvalendosi dell'apposita voce giustificativa "Offerta Tecnica" predisposta, per ogni lotto.

In caso di partecipazione in Raggruppamento Temporaneo di Imprese e/o Consorzio:

- **costituendo:** i file e la cartella compressa contenenti l'offerta tecnica dovranno essere sottoscritte, con apposizione della firma digitale, sia dal legale rappresentante/procuratore della/e mandante/i sia dal legale rappresentante/procuratore della mandataria, il quale provvederà anche a caricarla a sistema.

- **costituito:** i file e la cartella compressa contenenti l'offerta tecnica dovranno essere sottoscritte, con apposizione della firma digitale, dal solo legale rappresentante/procuratore dell'impresa mandataria, il quale provvederà anche a caricarla a sistema.



Asmel Consortile s.c. a r.l.
Rete di committenza pubblica
Sede Legale: Via Carlo Cattaneo,9 – Gallarate (VA)
Sede Operativa: Centro Direzionale - Isola G8 - Napoli
info@asmecomm.it - P.Iva: 12236141003
www.asmeccomm.it



N.B.: Non saranno prese in considerazione offerte presentate senza documentazione tecnica. A pena di esclusione dalla presente gara, la documentazione tecnica deve essere priva di qualsiasi indicazione diretta o indiretta di carattere economico relativa all'offerta presentata.

ULTERIORI CAUSE DI ESCLUSIONE INERENTI LA FORMULAZIONE DELL'OFFERTA ECONOMICA

Saranno escluse le offerte condizionate, contenenti riserve, espresse in modo indeterminato così che non sia possibile desumere con certezza la volontà dell'offerente, od alternative.

Quanto previsto in materia di compilazione, presentazione, valore e sottoscrizione dell'offerta è tassativo: ogni inosservanza di una o più delle prescrizioni, formali e sostanziali, così come l'apposizione di qualsiasi clausola o condizione comporterà l'esclusione dalla gara.

13.2.2. TIMING DI GARA

il termine ultimo per la presentazione dell'offerta è 22/02/2021; Le ditte partecipanti, dovranno caricare, salvo opportune comunicazioni, la documentazione richiesta nella data e all'ora indicata nel TIMING DI GARA ;

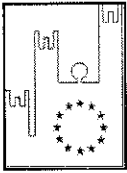
- b) il termine è perentorio e non sono ammesse offerte tardive;
- c) il recapito tempestivo dell'offerta in ogni caso è a rischio esclusivo dell'offerente e l'amministrazione amministrativa non è tenuta ad effettuare alcuna indagine circa i motivi di ritardo o del mancato recapito.

TIMING DI GARA	DATA	ORARIO
Termine ultimo per la richiesta di chiarimenti	12/02/2021	12:00:00
Fine periodo per il caricamento telematico della Documentazione Amministrativa, Tecnica ed Economica firmata digitalmente.	22/02/2021	12:00:00
Apertura, in seduta pubblica, della Busta Telematica della Documentazione Amministrativa ed ammissione concorrenti.	01/03/2021	15:00:00

NB: Tenuto conto delle vigenti normative in materia di lotta al COVID-19, la presente Stazione Appaltante si riserva la facoltà di procedere per via telematica, in tal caso i concorrenti partecipanti riceveranno un link per l'accesso alla seduta pubblica in remoto.

13.2.3 RECAPITO PRESSO LA STAZIONE APPALTANTE.

Non è ammesso il recapito di alcun atto o documento presso la Stazione appaltante.



Asmel Consortile s.c. a r.l.
Rete di committenza pubblica
Sede Legale: Via Carlo Cattaneo,9 – Gallarate (VA)
Sede Operativa: Centro Direzionale - Isola G8 - Napoli
info@asmecomm.it - P.Iva: 12236141003
www.asmecomm.it



La documentazione di gara è disponibile anche al seguente indirizzo internet della Stazione appaltante: l'Albo on line del Comune di Cicciano (NA), nonché presso la piattaforma telematica <http://www.asmecomm.it/> nella sezione: "PROCEDURE IN CORSO".

14. SOCCORSO ISTRUTTORIO

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda, e in particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del DGUE, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 83, comma 9 del Codice.

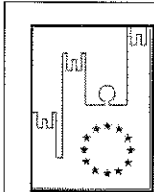
L'irregolarità essenziale è sanabile laddove non si accompagni ad una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata. La successiva correzione o integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare l'esistenza di circostanze preesistenti, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione e documenti/elementi a corredo dell'offerta. Nello specifico valgono le seguenti regole:

il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio e determina l'esclusione dalla procedura di gara;

- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità del DGUE e della domanda, ivi compreso il difetto di sottoscrizione, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
- la mancata produzione della dichiarazione di avvalimento o del contratto di avvalimento, può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati elementi erano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la mancata presentazione di elementi a corredo dell'offerta (es. garanzia provvisoria e impegno del fideiussore) ovvero di condizioni di partecipazione gara (es. mandato collettivo speciale o impegno a conferire mandato collettivo), entrambi aventi rilevanza in fase di gara, sono sanabili, solo se preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la mancata presentazione di dichiarazioni e/o elementi a corredo dell'offerta, che hanno rilevanza in fase esecutiva (es. dichiarazione delle parti del servizio/fornitura ai sensi dell'art. 48, comma 4 del Codice) sono sanabili.

Ai fini della sanatoria la stazione appaltante assegna al concorrente un congruo termine - non superiore a dieci giorni - perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, fissando un termine perentorio a pena di esclusione.



Asmel Consortile s.c. a r.l.
Rete di committenza pubblica
Sede Legale: Via Carlo Cattaneo,9 – Gallarate (VA)
Sede Operativa: Centro Direzionale - Isola G8 - Napoli
info@asmecomm.it - P.Iva: 12236141003
www.asmecomm.it



In caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all'**esclusione** del concorrente dalla procedura.

Al di fuori delle ipotesi di cui all'articolo 83, comma 9, del Codice è facoltà della stazione appaltante invitare, se necessario, i concorrenti a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati.

15. CONTENUTO DELLA BUSTA TELEMATICA "A" – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

La busta A contiene la domanda di partecipazione e le dichiarazioni integrative, il DGUE nonché la documentazione a corredo, in relazione alle diverse forme di partecipazione.

15.1 DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO

Il concorrente compila il DGUE di cui allo schema allegato al DM del Ministero delle Infrastrutture e Trasporti del 18 luglio 2016 o successive modifiche messo a disposizione sulla piattaforma secondo quanto di seguito indicato:

Il concorrente compila il DGUE di cui allo schema allegato al DM del Ministero delle Infrastrutture e Trasporti del 18 luglio 2016 o successive modifiche messo a disposizione sulla piattaforma elettronica secondo quanto di seguito indicato.

Tale file, firmato digitalmente dall'operatore economico, dovrà essere caricato all'interno della busta telematica denominata "documentazione amministrativa".

NB. Resta a carico dell'operatore economico verificare il contenuto del documento prima del suo caricamento sulla piattaforma.

Parte I– Informazioni sulla procedura di appalto e sull'amministrazione aggiudicatrice o ente aggiudicatore

[In caso di mancato ricorso al servizio DGUE in formato elettronico] Il concorrente rende tutte le informazioni richieste relative alla procedura di appalto.

Parte II – Informazioni sull'operatore economico

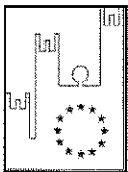
Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

In caso di ricorso all'avvalimento si richiede la compilazione della sezione C

Il concorrente indica la denominazione dell'operatore economico ausiliario e i requisiti oggetto di avvalimento.

Il concorrente, per ciascun ausiliaria, allega:

- 1) DGUE, a firma dell'ausiliaria, contenente le informazioni di cui alla parte II, sezioni A e B, alla parte III, alla parte IV, in relazione ai requisiti oggetto di avvalimento, e alla parte VI;



Asmel Consortile s.c. a r.l.
Rete di committenza pubblica
Sede Legale: Via Carlo Cattaneo,9 – Gallarate (VA)
Sede Operativa: Centro Direzionale - Isola G8 - Napoli
info@asmecomm.it - P.Iva: 12236141003
www.asmecomm.it



- 2) dichiarazione sostitutiva di cui all'art. 89, comma 1 del Codice, sottoscritta dall'ausiliaria, con la quale quest'ultima si obbliga, verso il concorrente e verso la stazione appaltante, a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;
- 3) dichiarazione sostitutiva di cui all'art. 89, comma 7 del Codice sottoscritta dall'ausiliaria con la quale quest'ultima attesta di non partecipare alla gara in proprio o come associata o consorziata;
- 4) originale o copia autentica del contratto di avvalimento, in virtù del quale l'ausiliaria si obbliga, nei confronti del concorrente, a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie, che devono essere dettagliatamente descritte, per tutta la durata dell'appalto. A tal fine il contratto di avvalimento contiene, a **pena di nullità**, ai sensi dell'art. 89 comma 1 del Codice, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria;
- 5) PASSOE dell'ausiliaria;

Parte III – Motivi di esclusione

Il concorrente dichiara di non trovarsi nelle condizioni previste dal punto 6 del presente disciplinare (Sez. A-B-C-D).

[Si ricorda che, fino all'aggiornamento del DGUE al decreto correttivo di cui al d.lgs. 19 aprile 2017 n. 56, ciascun soggetto che compila il DGUE allega una dichiarazione integrativa in ordine al possesso dei requisiti di cui all'art. 80, comma 5 lett. f-bis e f-ter del Codice – cfr. punto 15.2.1 n. 1 del presente Disciplinare].

Parte IV – Criteri di selezione

Il concorrente dichiara di possedere tutti i requisiti richiesti dai criteri di selezione barrando direttamente la sezione «X» ovvero compilando quanto segue:

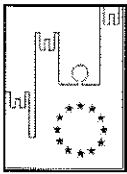
- a) la sezione A per dichiarare il possesso del requisito relativo all'idoneità professionale di cui al par. 7.1 del presente disciplinare;
- b) la sezione B per dichiarare il possesso del requisito relativo alla capacità economico-finanziaria di cui al par. 7.2 del presente disciplinare;
- c) la sezione C per dichiarare il possesso del requisito relativo alla capacità professionale e tecnica di cui al par. 7.3 del presente disciplinare;

Parte VI – Dichiarazioni finali

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

Il DGUE deve essere presentato:

- nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, GEIE, da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta;
- nel caso di aggregazioni di imprese di rete da ognuna delle imprese retiste, se l'intera rete partecipa, ovvero dall'organo comune e dalle singole imprese retiste indicate;



Asmel Consortile s.c. a r.l.
Rete di committenza pubblica
Sede Legale: Via Carlo Cattaneo,9 – Gallarate (VA)
Sede Operativa: Centro Direzionale - Isola G8 - Napoli
info@asmecomm.it - P.Iva: 12236141003
www.asmecomm.it



Parte VI – Dichiarazioni finali

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

Il DGUE deve essere presentato:

- nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, GEIE, da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta;
- nel caso di aggregazioni di imprese di rete da ognuna delle imprese retiste, se l'intera rete partecipa, ovvero dall'organo comune e dalle singole imprese retiste indicate;
- nel caso di consorzi cooperativi, di consorzi artigiani e di consorzi stabili, dal consorzio e dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre;

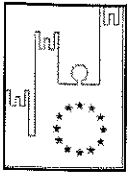
In caso di incorporazione, fusione societaria o cessione d'azienda, le dichiarazioni di cui all'art. 80, commi 1, 2 e 5, lett. l) del Codice, devono riferirsi anche ai soggetti di cui all'art. 80 comma 3 del Codice che hanno operato presso la società incorporata, fusasi o che ha ceduto l'azienda nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara.

15.2 DICHIARAZIONI INTEGRATIVE E DOCUMENTAZIONE A CORREDO

15.2.1 Dichiarazioni integrative

Ciascun concorrente rende le seguenti dichiarazioni, anche ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.p.r. 445/2000, con le quali:

1. [fino all'aggiornamento del DGUE al decreto correttivo di cui al d.lgs. 19 aprile 2017, n. 56] dichiara di non incorrere nelle cause di esclusione di cui all'art. 80, comma 5 lett. f-bis) e f-ter) del Codice;
2. dichiara i dati identificativi (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, comune di residenza etc.) dei soggetti di cui all'art. 80, comma 3 del Codice, ovvero indica la banca dati ufficiale o il pubblico registro da cui i medesimi possono essere ricavati in modo aggiornato alla data di presentazione dell'offerta;
3. dichiara remunerativa l'offerta economica presentata giacché per la sua formulazione ha preso atto e tenuto conto:
 - a) delle condizioni contrattuali e degli oneri compresi quelli eventuali relativi in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove devono essere svolti i servizi/fornitura;
 - b) di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, [in caso di pubblicazione dei prezzi di riferimento da parte dell'ANAC inserire: "ivi compresi i prezzi di riferimento pubblicati dall'ANAC"] che possono avere influito o influire sia sulla prestazione dei servizi/fornitura, sia sulla determinazione della propria offerta;



Asmel Consortile s.c. a r.l.
Rete di committenza pubblica
Sede Legale: Via Carlo Cattaneo,9 – Gallarate (VA)
Sede Operativa: Centro Direzionale - Isola G8 - Napoli
info@asmecomm.it - P.Iva: 12236141003
www.asmecomm.it



4. accetta, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nella documentazione gara;

Per gli operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia

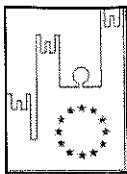
5. si impegna ad uniformarsi, in caso di aggiudicazione, alla disciplina di cui agli articoli 17, comma 2, e 53, comma 3 del d.p.r. 633/1972 e a comunicare alla stazione appaltante la nomina del proprio rappresentante fiscale, nelle forme di legge;
6. indica i seguenti dati: domicilio fiscale; codice fiscale, partita IVA; indica l'indirizzo PEC **oppure**, solo in caso di concorrenti aventi sede in altri Stati membri, l'indirizzo di posta elettronica..... ai fini delle comunicazioni di cui all'art.76, comma 5 del Codice;
7. autorizza qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di "accesso agli atti", la stazione appaltante a rilasciare copia di tutta la documentazione presentata per la partecipazione alla gara **oppure** non autorizza, qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di "accesso agli atti", la stazione appaltante a rilasciare copia dell'offerta tecnica e delle spiegazioni che saranno eventualmente richieste in sede di verifica delle offerte anomale, in quanto coperte da segreto tecnico/commerciale. Tale dichiarazione dovrà essere adeguatamente motivata e comprovata ai sensi dell'art. 53, comma 5, lett. a), del Codice;
8. attesta di essere informato, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 13 del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito della presente gara, nonché dell'esistenza dei diritti di cui all'articolo 7 del medesimo decreto legislativo.

Per gli operatori economici ammessi al concordato preventivo con continuità aziendale di cui all'art. 186 bis del R.D. 16 marzo 1942, n. 267

9. indica, ad integrazione di quanto indicato nella parte III, sez. C, lett. d) del DGUE, i seguenti estremi del provvedimento di ammissione al concordato e del provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare rilasciati dal Tribunale di nonché dichiara di non partecipare alla gara quale mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese e che le altre imprese aderenti al raggruppamento non sono assoggettate ad una procedura concorsuale ai sensi dell'art. 186 *bis*, comma 6 del R.D. 16 marzo 1942, n. 267.

Le suddette dichiarazioni, di cui ai punti da 1 a 9, potranno essere rese o sotto forma di allegati alla domanda di partecipazione ovvero quali sezioni interne alla domanda medesima debitamente compilate e sottoscritte dagli operatori dichiaranti nonché dal sottoscrittore della domanda di partecipazione.

15.2.2 Documentazione a corredo



Asmel Consortile s.c. a r.l.
Rete di committenza pubblica
Sede Legale: Via Carlo Cattaneo,9 – Gallarate (VA)
Sede Operativa: Centro Direzionale - Isola G8 - Napoli
info@asmecomm.it - P.Iva: 12236141003
www.asmecomm.it



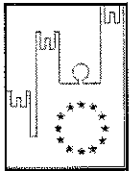
Il concorrente allega:

10. **PASSOE** di cui all'art. 2, comma 3 lett.b) della delibera ANAC n. 157/2016, relativo al concorrente; in aggiunta, nel caso in cui il concorrente ricorra all'avvalimento ai sensi dell'art. 49 del Codice, anche il PASSOE relativo all'ausiliaria; in caso di subappalto anche il PASSOE dell'impresa subappaltatrice;
11. **Ricevuta di avvenuto versamento del contributo ANAC**
12. documento attestante la **GARANZIA PROVVISORIA** con allegata dichiarazione di impegno di un fideiussore di cui all'art. 93, comma 8 del Codice;
13. (per gli operatori economici che presentano la cauzione provvisoria in misura ridotta, ai sensi dell'art. 93, comma 7 del Codice) **COPIA CONFORME DELLA CERTIFICAZIONE** di cui all'art. 93, comma 7 del Codice che giustifica la riduzione dell'importo della cauzione;
14. **IMPOSTA DI BOLLO/MODELLO F23:**

La documentazione che costituisce l'OFFERTA ECONOMICA per ogni lotto dovrà essere presentata nel rispetto di quanto stabilito dal DPR 642/1972 in ordine all'assolvimento dell'imposta di BOLLO. Il pagamento della suddetta imposta del valore di Euro 16,00 dovrà avvenire mediante l'utilizzo del modello F23 messo a disposizione dell'Agenzia delle Entrate (vedi facsimile allegato alla documentazione di gara), con specifica indicazione:

- dei dati identificativi del concorrente (campo 4: denominazione o ragione sociale, sede sociale, prov., codice fiscale); in caso di soggetti di cui all'art. 45, comma 2, lett. d) ed e) del d. lgs. n. 50/2016 i dati sono quelli della mandataria capogruppo o di una mandante/consorzata e in caso di soggetti di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) ed c) del suddetto decreto i dati sono quelli del Consorzio o di una consorzata esecutrice;
- dei dati identificativi della stazione appaltante (campo 5);
- del codice ufficio o ente (campo 6: inserire il codice dell'Ufficio Territoriale dell'Agenzia delle Entrate competente per il Comune presso il quale si sta presentando l'istanza. Per il codice ufficio si deve fare riferimento alle Tabelle dei codici degli uffici finanziari e delle Direzioni Regionali e Provinciali pubblicate sul sito dell'Agenzia delle Entrate, cliccando sul seguente link: <https://www1.agenziaentrate.gov.it/documentazione/versamenti/codici/ricerca/VisualizzaTabella.php?ArcName=UFFICI>);
- del codice tributo (campo 11: 456T)
- della descrizione del pagamento (campo 12: "Bollo su istanza telematica -Gara: Lotto: CIG:).
- Estremi dell'atto o del documento (campo 10: Anno pubblicazione bando e codice C.I.G.)

Una volta compilato il modello, l'importo dovuto può essere versato online oppure presso gli sportelli delle Banche, di Poste Italiane S.p.A. oppure degli agenti della riscossione. **A comprova del pagamento effettuato, il concorrente dovrà allegare nella documentazione amministrativa entro il termine di presentazione dell'offerta copia informatica (scansione) del modello F23, opportunamente compilato, con il quale è stato effettuato il pagamento.** Al termine delle operazioni di gara, l'ente appaltante provvederà ad inviare, al competente ufficio



Asmel Consortile s.c. a r.l.
Rete di committenza pubblica
Sede Legale: Via Carlo Cattaneo,9 – Gallarate (VA)
Sede Operativa: Centro Direzionale - Isola G8 - Napoli
info@asmecomm.it - P.Iva: 12236141003
www.asmecomm.it



territoriale dell'Agenda delle Entrate, l'elenco di tutti gli operatori economici partecipanti, al fine del controllo sull'avvenuto pagamento dell'imposta di bollo.

15. ogni altra eventuale dichiarazione che l'operatore economico ritenga necessaria per la partecipazione al presente appalto, redatta in carta semplice e sottoscritta secondo quanto disposto dal presente documento.

15.2.3 Documentazione e dichiarazioni ulteriori per i soggetti associati

Le dichiarazioni di cui al presente paragrafo sono sottoscritte secondo le modalità di cui al punto **Errore. L'origine riferimento non è stata trovata.**

Per i raggruppamenti temporanei già costituiti

copia autentica del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferita alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata.

dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, co 4 del Codice, le parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

Per i consorzi ordinari o GEIE già costituiti

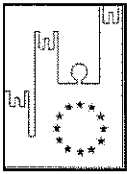
- atto costitutivo e statuto del consorzio o GEIE, in copia autentica, con indicazione del soggetto designato quale capofila.
- dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, co 4 del Codice, le parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici consorziati.

Per i raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari o GEIE non ancora costituiti

- dichiarazione attestante:
 - a. l'operatore economico al quale, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
 - b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE ai sensi dell'art. 48 comma 8 del Codice conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa qualificata come mandataria che stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti/consorziate;
 - c. dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, co 4 del Codice, le parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica

- copia autentica o copia conforme del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005, con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete;



Asmel Consortile s.c. a r.l.
Rete di committenza pubblica
Sede Legale: Via Carlo Cattaneo,9 – Gallarate (VA)
Sede Operativa: Centro Direzionale - Isola G8 - Napoli
info@asmecomm.it - P.Iva: 12236141003
www.asmecomm.it



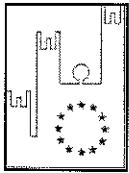
- dichiarazione, sottoscritta dal legale rappresentante dell'organo comune, che indichi per quali imprese la rete concorre;
- dichiarazione che indichi le parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica

- copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005, recante il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla impresa mandataria; qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del d.lgs. 82/2005, il mandato nel contratto di rete non può ritenersi sufficiente e sarà obbligatorio conferire un nuovo mandato nella forma della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005;
- dichiarazione che indichi le parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti, partecipa nelle forme del RTI costituito o costituendo:

- **in caso di RTI costituito:** copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005 con allegato il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria, recante l'indicazione del soggetto designato quale mandatario e delle parti del servizio o della fornitura, ovvero della percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete; qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del d.lgs. 82/2005, il mandato deve avere la forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005;
- **in caso di RTI costituendo:** copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005, con allegate le dichiarazioni, rese da ciascun concorrente aderente al contratto di rete, attestanti:
 - a. a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
 - b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di raggruppamenti temporanei;



Asmel Consortile s.c. a r.l.
Rete di committenza pubblica
Sede Legale: Via Carlo Cattaneo,9 – Gallarate (VA)
Sede Operativa: Centro Direzionale - Isola G8 - Napoli
info@asmecomm.it - P.Iva: 12236141003
www.asmeccomm.it



c. le parti del servizio o della fornitura , ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza potrà essere conferito alla mandataria con scrittura privata.

Qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del d.lgs. 82/2005, il mandato dovrà avere la forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005.

Le dichiarazioni di cui al presente paragrafo 15.2.3 potranno essere rese o sotto forma di allegati alla domanda di partecipazione ovvero quali sezioni interne alla domanda medesima.

16. CONTENUTO DELLA BUSTA TELEMATICA “B” – OFFERTA TECNICA

La busta telematica “Offerta tecnica” contiene, **a pena di esclusione**, una Relazione tecnica esplicativa delle migliori offerte in merito ai Criteri di attribuzione del punteggio indicati nella tabella di cui al successivo punto 18.1.

La relazione dovrà contenere un massimo di 35 cartella A4 escluse mascherina ed eventuale sommario.

Il concorrente dovrà altresì presentare una dichiarazione con la quale autorizzi l'Amministrazione, qualora un partecipante alla gara eserciti il diritto di accesso – ai sensi del D. Lgs. n. 241/90 e s.m.i. – a rilasciare copia di tutta la documentazione tecnica, ovvero dovrà indicare con precisione le parti relative all'Offerta Tecnica che dovranno essere oscurate poiché coperte da segreto tecnico/commerciale, e tale posizione contraria all'ostensione andrà debitamente motivata e comprovata ai sensi dell'art. 53 del D.Lgs. n. 50/2016. L'omissione di tale dichiarazione equivarrà all'autorizzazione all'ostensione.

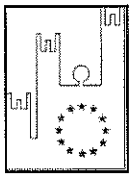
L'offerta tecnica deve rispettare le caratteristiche minime stabilite nel Capitolato tecnico, **pena l'esclusione** dalla procedura di gara.

► L'offerta tecnica deve essere sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore.

► Nel caso di concorrenti associati, l'offerta dovrà essere sottoscritta con le modalità indicate per la sottoscrizione della domanda di cui al punto 15.1.1.

17. CONTENUTO DELLA BUSTA TELEMATICA “C” – OFFERTA ECONOMICA

Entro il termine previsto dal TIMING DI GARA, al punto 13.7., le Imprese dovranno depositare sul sistema (upload), collegandosi alla propria area riservata, in riferimento alla procedura di gara in oggetto, nell'apposito spazio “*Busta C – Offerta Economica*”, la documentazione economica



Asmel Consortile s.c. a r.l.
Rete di committenza pubblica
Sede Legale: Via Carlo Cattaneo,9 – Gallarate (VA)
Sede Operativa: Centro Direzionale - Isola G8 - Napoli
info@asmecomm.it - P.Iva: 12236141003
www.asmecomm.it



prevista, seguendo le istruzioni che compariranno a video, l'Allegato NT "NORME TECNICHE DI FUNZIONAMENTO DEL SISTEMA DI E-PROCUREMENT" presenti all'indirizzo https://piattaforma.asmecomm.it/norme_tecniche.php e l'Allegato OE "Manuale di Partecipazione operatore economico".

L'upload di tale documentazione dovrà essere eseguito avvalendosi dell'apposita voce giustificativa "Offerta Economica" predisposta, per ogni lotto.

L'Offerta economica contiene:

- **A_A** aggio offerto dal concorrente per i tributi di cui alla lettera A del CSA
- **A_B** aggio offerto dal concorrente per i tributi di cui alla lettera B del CSA
- **A_C** aggio offerto dal concorrente per i tributi di cui alla lettera C del CSA
- i "**COSTI SICUREZZA**" (ai sensi dell'art. 95, comma 10, del D.Lgs. n. 50/2016 s.m.i), dell'importo relativo ai propri costi della sicurezza aziendali. Detti costi relativi alla sicurezza connessi con l'attività d'impresa dovranno risultare congrui rispetto all'entità e le caratteristiche delle prestazioni oggetto dell'appalto. L'amministrazione aggiudicatrice procede alla valutazione di merito circa l'adeguatezza dell'importo in sede di eventuale verifica della congruità dell'offerta;
- dei "**COSTI MANODOPERA**" (ai sensi dell'art. 95, comma 10, del D.Lgs. n. 50/2016 s.m.i), dell'importo relativo ai costi complessivi della manodopera impiegata. L'amministrazione aggiudicatrice procede alla valutazione di merito circa il rispetto di quanto previsto dall'art. 97, comma 5, lett. d) del Codice o in sede di eventuale verifica della congruità dell'offerta oppure prima dell'aggiudicazione;
- della Chiave personalizzata: una chiave alfanumerica composta da 12 caratteri a scelta dell'Operatore Economico.

In caso di partecipazione in Raggruppamento temporaneo di Imprese, Consorzio, GEIE

costituendo: il file dell'offerta economica dovrà essere sottoscritto, con apposizione della firma digitale, sia dalla/e mandante/i sia dalla mandataria e la stessa provvederà al caricamento del file a sistema;

costituito: il file dell'offerta economica dovrà essere sottoscritto, con apposizione della firma digitale, dalla sola impresa mandataria, la quale provvederà anche a caricarlo a sistema.

N.B. Rinominare il file eliminando i caratteri speciali e caratteri accentati quali ad esempio: ()?|!,:./\&\$%'`àèìòù ~ ecc.

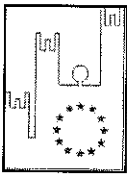
Si precisa che:

- le celle poste sotto il campo "Offerta economica" devono contenere esclusivamente valori numerici e non devono riportare il simbolo di percentuale (%);

il numero massimo di cifre decimali da inserire per la formulazione dell'aggio è 3 (tre);

non è possibile inserire i valori "0 (zero)" o "100 (cento)" nella cella relativa alla formulazione dell'offerta economica;

non è possibile lasciare vuote le celle;



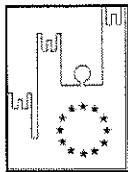
Asmel Consortile s.c. a r.l.
Rete di committenza pubblica
Sede Legale: Via Carlo Cattaneo,9 – Gallarate (VA)
Sede Operativa: Centro Direzionale - Isola G8 - Napoli
info@asmecomm.it - P.Iva: 12236141003
www.asmecomm.it



prima di formulare la propria offerta, il concorrente è tenuto a considerare attentamente l'importo posto a base d'asta per ogni singolo lotto.



Handwritten signature



Asmel Consortile s.c. a r.l.
Rete di committenza pubblica
Sede Legale: Via Carlo Cattaneo,9 – Gallarate (VA)
Sede Operativa: Centro Direzionale - Isola G8 - Napoli
info@asmecomm.it - P.Iva: 12236141003
www.asmecomm.it



18. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'appalto è aggiudicato in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art. 95, comma 2 del Codice.

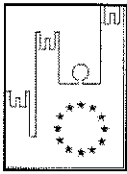
La valutazione dell'offerta tecnica e dell'offerta economica sarà effettuata in base ai seguenti punteggi.

	PUNTEGGIO MASSIMO
Offerta tecnica	75
Offerta economica	25
TOTALE	100

18.1 CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA

Il punteggio dell'offerta tecnica è attribuito sulla base dei criteri di valutazione elencati nella sottostante tabella con la relativa ripartizione dei punteggi.

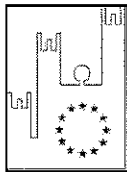
<u>Critério</u>	<u>Peso</u>	<u>Elemento</u>	<u>Sub-Peso</u>
1) <u>Presentazione del concessionario e relativa struttura</u>	Max 15		
		1.1) <u>Procedure per la gestione e la riscossione delle entrate sopraindicate volontarie e coattive</u>	Max 3
		1.2) <u>Descrizione puntuale delle procedure ed assistenza al contenzioso tributario previo espletamento tentativo di componimento bonario</u>	Max 5
		1.3) <u>ETICA AZIENDALE</u> <u>(come dettagliato in calce alla presente tabella)</u>	Max 7



Asmel Consortile s.c. a r.l.
Rete di committenza pubblica
Sede Legale: Via Carlo Cattaneo,9 – Gallarate (VA)
Sede Operativa: Centro Direzionale - Isola G8 - Napoli
info@asmecomm.it - P.Iva: 12236141003
www.asmecomm.it



2) Metodologie e modalità di espletamento del servizio ricomprendendo le attività di front e back-office	Max 13		
		<p>2.1) <u>Organizzazione dello sportello</u> A) <u>Fino ad un massimo di 5 punti (cinque), con attribuzione di un punto per ogni sede/sportello aperto sul territorio comunale distante almeno 500 metri fra di loro;</u> B) <u>Fino ad un massimo di 5 punti (cinque), in base all'orario di apertura al pubblico</u> <u>Per ogni ora di apertura in più rispetto a quanto previsto dall'art. 12 del capitolato speciale d'appalto 0,50 (zerovirgolacinquanta);</u></p>	Max 8
		<p>2.2) <u>Composizione del gruppo di lavoro</u></p>	Max 5
3) Descrizione puntuale e specifica delle attrezzature tecniche e del software utilizzato	Max 10		
		<p>3.1) <u>Software che prevede la gestione di tutti i dati di contribuzione su server centrale remoto con accesso previa abilitazione mediante password dell'operatore dalle postazioni di sportello collegate in rete telematica al server centrale remoto (al fine di garantire la sicurezza dei dati)</u></p>	Max 5

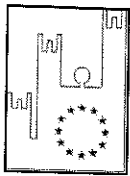


Asmel Consortile s.c. a r.l.
Rete di committenza pubblica
Sede Legale: Via Carlo Cattaneo,9 – Gallarate (VA)
Sede Operativa: Centro Direzionale - Isola G8 - Napoli
info@asmecomm.it - P.Iva: 12236141003
www.asmecomm.it



		3.2) Software con gestione dell'anagrafe dei contribuenti/utenti e di tutte le pratiche di sportello (denunce, istanze, etc.) con protocollazione, archiviazione ed interrogazione delle singole pratiche e delle causali delle operazioni richieste	Max 3
		3.3) Software con possibilità di interfaccia on line della procedura per effettuare puntuali ricerche in merito allo stato della riscossione, dei singoli avvisi e dei singoli movimenti di pagamento, con possibilità di estrarre consuntivi di riscossione e rendicontazione, e con possibilità di effettuare una contabilità separata tra gli incassi derivanti dalle differenti tipologie di avvisi emessi	Max 2
4) <u>Impatto con la comunità</u>	Max 7		
		4.1) Per la previsione di istituzione di Call Center	Max 2
		4.2) Pianificazione ed organizzazione dell'attività finalizzata a fornire un efficace servizio di informazione ai contribuenti e all'ottenimento di un flusso di cassa costante	Max 5
5) <u>Piano di lavoro per recupero evasione</u>	Max 18		
		5.1) <u>Relazione circa le attività di incrocio dati informatici (consultazioni, utenze enel, agenzia delle entrate, catasto immobili ecc.)</u>	Max 5

per



Asmel Consortile s.c. a r.l.
Rete di committenza pubblica
Sede Legale: Via Carlo Cattaneo,9 – Gallarate (VA)
Sede Operativa: Centro Direzionale - Isola G8 - Napoli
info@asmecomm.it - P.Iva: 12236141003
www.asmecomm.it



		5.2) <u>Relazione sulle modalità di raccolta dati sul territorio con censimento generale delle utenze georeferenziate e costituzione/implementazione SIT e relative banche dati</u>	Max 8
		5.3) <u>Relazione sulla gestione delle procedure di riscossione coattiva</u>	Max 5
6) Servizi aggiuntivi	Max 12		
		6.1) <u>Proposte migliorative del servizio utile a garantire maggiore speditezza nella riscossione del tributo a favore dell'amministrazione</u>	Max 4
		6.2) <u>L'adozione di misure finalizzate alla lotta all'evasione e/o elusione fiscale, ulteriori rispetto a quelle stabilite dal capitolato speciale d'appalto</u>	Max 5
		6.3) <u>Servizi migliorativi di supporto ai contribuenti</u>	Max 3

Per quanto attiene l'Etica aziendale sarà valutata l'attribuzione alla data di pubblicazione del presente Avviso, del rating di legalità da parte dell'Autorità Garante della Concorrenza e del Mercato.

Rating a una stelletta: punti 1

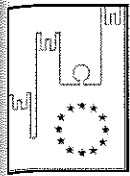
Rating a due stelletta: punti 3

Rating a tre stelletta: punti 7

Il concorrente dovrà allegare copia della mail PEC di attribuzione del rating.

Le imprese iscritte al registro delle imprese da meno di due anni e con un fatturato inferiore a due milioni di euro dovranno dichiarare di essere in possesso dei requisiti previsti per il rating diversi da quelli già considerati ai fini della qualificazione, ovvero:

- rispettare i contenuti del Protocollo di legalità sottoscritto dal Ministero dell'Interno e da Confindustria, delle linee guida che ne costituiscono attuazione, del Protocollo sottoscritto dal Ministero dell'Interno e dalla Lega delle Cooperative, e a livello locale dalle Prefetture e dalle associazioni di categoria - allegare formale atto di adozione del Protocollo, secondo quanto previsto dallo Statuto Sociale e dalla normativa vigente;



Asmel Consortile s.c. a r.l.
Rete di committenza pubblica
Sede Legale: Via Carlo Cattaneo,9 – Gallarate (VA)
Sede Operativa: Centro Direzionale - Isola G8 - Napoli
info@asmecomm.it - P.Iva: 12236141003
www.asmecomm.it



utilizzare sistemi di tracciabilità di pagamenti anche per importi inferiori rispetto a quelli fissati dalla legge- allegare dichiarazione ai sensi degli artt. 46 e 47, 75 e 76 del D.P.R.. 28.12.2000, n. 445 e ss.mm.ii.;

adottare una struttura organizzativa che effettui il controllo di conformità delle attività aziendali a disposizioni normative applicabili all'impresa o un modello organizzativo ai sensi del d.lgs. 231/2001 - allegare modello e atto formale di adozione, secondo quanto previsto dallo Statuto Sociale e dalla normativa vigente;

adottare processi per garantire forme di Corporate Social Responsibility;

essere iscritte in uno degli elenchi di fornitori, prestatori di servizi ed esecutori di lavori non soggetti a tentativi di infiltrazione mafiosa - indicare estremi di iscrizione;

avere aderito a codici etici di autoregolamentazione adottati dalle associazioni di categoria - allegare atto formale di adozione, secondo quanto previsto dallo Statuto Sociale e dalla normativa vigente;

di aver adottato modelli organizzativi di prevenzione e di contrasto della corruzione -allegare modelli e copia dell'atto formale di adesione, secondo quanto previsto dallo Statuto Sociale e dalla normativa vigente.

Possesso di un numero di requisiti tra quelli sopraelencati inferiore a 3: _____ punti 1

Possesso di un numero di requisiti tra quelli sopraelencati compreso tra 3 e 5: _____ punti 3

Possesso di un numero di requisiti tra quelli sopraelencati superiore a 5: _____ punti 7

18.2 METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA TECNICA

Il metodo di calcolo del punteggio totale che sarà impiegato dalla commissione di gara è il metodo aggregativo compensatore [cfr linee guida dell'ANAC n. 2/2016, par. VI].

Il punteggio è dato dalla seguente formula:

$$P_i = \sum_n [W_i * V_{ai}]$$

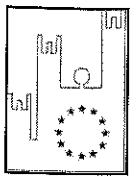
dove

P_i = punteggio concorrente i -esima;

n = numero totale dei requisiti

W_i = peso o punteggio attribuito al requisito (i)

V_{ai} = coefficiente della prestazione offerta (a) rispetto al requisito (i) variabile tra zero ed uno.



Asmel Consortile s.c. a r.l.
Rete di committenza pubblica
Sede Legale: Via Carlo Cattaneo,9 – Gallarate (VA)
Sede Operativa: Centro Direzionale - Isola G8 - Napoli
info@asmecomm.it - P.Iva: 12236141003
www.asmecomm.it



La commissione procederà dunque all'individuazione dell'unico parametro numerico finale per la formulazione della graduatoria, ai sensi dell'art. 95, co. 9 del Codice, sommando i punteggi così attribuiti ai singoli criteri.

18.3 METODO PER IL CALCOLO DEI PUNTEGGI

A ciascuno degli elementi qualitativi di cui al par.18.1, è attribuito un coefficiente sulla base del metodo del confronto a coppie secondo quanto indicato nelle linee guida dell'ANAC n. 2/2016, par. V.

Nel caso in cui in numero di offerte risulti inferiore a tre, a ciascuno degli elementi qualitativi di cui alle tabelle riportate nel precedente paragrafo 18.1 è attribuito, in maniera discrezionale, da ciascun commissario un coefficiente V_{ai} variabile da zero ad uno così come riportato nella tabella sottostante (cfr. linee guida dell'ANAC n. 2/2016, par. V).

Giudizio	Coef.	Criteri di giudizio
Ottimo	1,00	Aspetti positivi elevati o piena rispondenza alle aspettative
Più che adeguato	0,75	Aspetti positivi rilevanti o buona rispondenza alle aspettative
Adeguato	0,50	Aspetti positivi evidenti ma inferiori a soluzioni ottimali
Parzialmente adeguato	0,25	Aspetti di miglioramento appena percettibili o appena sufficienti
Inadeguato	0,00	Nessuna proposta o miglioramento irrilevante

Ciascun commissario attribuisce un punteggio a ciascuna offerta. Le ragioni di tale attribuzione devono essere adeguatamente motivate in relazione ai criteri/subcriteri presenti nel disciplinare.

riparametrato.

18.4 METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA ECONOMICA

Minor aggio per il concessionario, rispetto ai valori massimi indicati nell'art. 19 del presente capitolato
Punteggio massimo attribuibile 25 (DA 0 A 25 PUNTI) così attribuito:

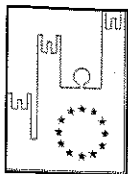
- 1) Punto A dell'art. 19 del presente capitolato d'oneri fino ad un massimo di punti 3 (tre);
- 2) Punto B dell'art. 19 del presente capitolato d'oneri fino ad un massimo di punti 13 (tredici);
- 3) Punto C dell'art. 19 del presente capitolato d'oneri fino ad un massimo di punti 9 (nove);

I punteggi massimi per ciascun punto verranno attribuiti alle offerte che risulteranno più basse. Alle altre offerte il punteggio verrà attribuito in maniera proporzionale secondo la seguente formula:

$$P = 3 \cdot \frac{A_{Amin}}{A_{Ai}} + 15 \cdot \frac{A_{Bmin}}{A_{Bi}} + 9 \cdot \frac{A_{Cmin}}{A_{Ci}}$$

Dove:

- A_{Amin} aggio minimo offerta per i tributi di cui alla lettera A del CSA
- A_{Ai} aggio offerto dal concorrente iesimo per i tributi di cui alla lettera A del CSA



Asmel Consortile s.c. a r.l.
Rete di committenza pubblica
Sede Legale: Via Carlo Cattaneo,9 – Gallarate (VA)
Sede Operativa: Centro Direzionale - Isola G8 - Napoli
info@asmecomm.it - P.Iva: 12236141003
www.asmecomm.it



- A_{Bmin} : aggio minimo offerta per i tributi di cui alla lettera B del CSA
- A_{Bt} : aggio offerto dal concorrente iesimo per i tributi di cui alla lettera B del CSA
- A_{Cmin} : aggio minimo offerta per i tributi di cui alla lettera C del CSA
- A_{Ct} : aggio offerto dal concorrente iesimo per i tributi di cui alla lettera C del CSA

Nel caso di più offerte che abbiano conseguito il medesimo punteggio totale, all'aggiudicazione si procederà mediante sorteggio tra le stesse in apposita seduta pubblica. In caso di raggruppamento di imprese, ai fini dell'attribuzione del punteggio di cui ai precedenti punti si terrà conto cumulativamente di tutti gli elementi riferiti alle imprese raggruppate in A.T.I. e designate ad eseguire le prestazioni specificate.

Offerte per parti di servizio e varianti: non ammesse;

L'aggiudicazione potrà essere dichiarata anche in caso di presentazione di una sola offerta valida.

La commissione giudicatrice procederà alla verifica della congruità delle offerte presentate ai sensi di quanto prescritto dall'art. 97 e seguenti del D. Lgs. n. 50/2016.

19. SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI GARA: APERTURA DELLA BUSTA A – VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

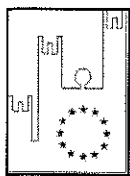
A mezzo di Asmel Consortile sita in Napoli – CDN Isola G8 – VI Piano, le sedute pubbliche, ai sensi dell'art. 77 del D.Lgs 50/2016 ss.mm.ii., si svolgeranno telematicamente mediante l'utilizzo del servizio di Web Conference "GoToMeeting". Il link di accesso alla riunione sarà comunicato ai partecipanti, a mezzo pec, nei giorni antecedenti la data fissata. Vi potranno partecipare i legali rappresentanti/procuratori delle imprese interessate oppure persone munite di specifica delega.

Le successive sedute pubbliche avranno luogo presso la medesima sede in data e orari che saranno comunicati ai concorrenti a mezzo PEC almeno 3 giorni prima della data fissata.

La commissione di gara procederà: nella prima seduta pubblica, a verificare il tempestivo deposito e l'integrità dei plichi inviati dai concorrenti e, una volta aperti, a controllare la completezza della documentazione amministrativa presentata. Tale seduta pubblica, se necessario, sarà aggiornata ad altra ora o a giorni successivi.

Successivamente la commissione di gara procederà a

- a) verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel presente disciplinare;
- b) attivare la procedura di soccorso istruttorio di cui al precedente punto 14;
- c) effettuare, ai sensi dell'art. 71 del d.p.r. 445/2000, i controlli sulle dichiarazioni sostitutive rese dai concorrenti in merito all'assenza dei motivi di esclusione di cui all'articolo 80 del Codice, nonché alla sussistenza dei requisiti di idoneità, capacità economico-finanziaria e tecnico professionale di cui al precedente punto 7 (cfr. Comunicato del Presidente ANAC del 26 ottobre 2016);
- d) redigere apposito verbale relativo alle attività svolte;



Asmel Consortile s.c. a r.l.
Rete di committenza pubblica
Sede Legale: Via Carlo Cattaneo,9 – Gallarate (VA)
Sede Operativa: Centro Direzionale - Isola G8 - Napoli
info@asmecomm.it - P.Iva: 12236141003
www.asmecomm.it



- e) adottare il provvedimento che determina le esclusioni e le ammissioni dalla procedura di gara, provvedendo altresì agli adempimenti di cui all'art. 29, comma 1, del Codice.

La verifica del possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico-organizzativo ed economico/finanziario avverrà, ai sensi degli artt. 81 e 216, comma 13 del Codice, attraverso l'utilizzo del sistema AVCPass, reso disponibile dall'A.N.A.C., con le modalità di cui alla delibera n. 111 del 20 dicembre 2012.

I requisiti speciali di partecipazione di cui al punto 7 sono comprovati attraverso la documentazione ivi indicata, che dovrà essere inserita dai concorrenti nel sistema AVCPass.

20. COMMISSIONE GIUDICATRICE

La commissione giudicatrice è nominata, ai sensi dell'art. 216, comma 12 del Codice, dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte ed è composta da un numero dispari pari a n.3 membri, esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto del contratto. In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'art. 77, comma 9, del Codice. A tal fine i medesimi rilasciano apposita dichiarazione alla stazione appaltante.

La commissione giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche dei concorrenti e fornisce ausilio al RUP nella valutazione della congruità delle offerte tecniche (cfr. Linee guida n. 3 del 26 ottobre 2016).

La stazione appaltante pubblica, sul profilo di committente, nella sezione "amministrazione trasparente" la composizione della commissione giudicatrice e i curricula dei componenti, ai sensi dell'art. 29, comma 1 del Codice.

Ai sensi dell'articolo 77, comma 2, del Codice dei Contratti, i commissari potranno lavorare a distanza avvalendosi della Piattaforma Telematica che salvaguarda la riservatezza delle comunicazioni.

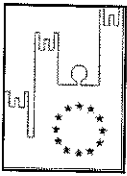
21. APERTURA DELLE BUSTE B E C - VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE

La Commissione giudicatrice, in seduta pubblica, procederà all'apertura della busta concernente l'offerta tecnica ed alla verifica della presenza dei documenti richiesti dal presente disciplinare.

In una o più sedute riservate la Commissione procederà all'esame ed alla valutazione delle offerte tecniche e all'assegnazione dei relativi punteggi applicando i criteri e le formule indicati nel bando e nel presente disciplinare.

Saranno esclusi dalla gara e, pertanto, non si procederà alla apertura della loro offerta economica, i concorrenti il cui punteggio tecnico non superi la soglia indicata al precedente punto 18.1.

Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, la stazione appaltante si riserva di non procedere all'aggiudicazione ai sensi dell'art. 95, comma 12 del Codice.



Asmel Consortile s.c. a r.l.
Rete di committenza pubblica
Sede Legale: Via Carlo Cattaneo,9 – Gallarate (VA)
Sede Operativa: Centro Direzionale - Isola G8 - Napoli
info@asmecomm.it - P.Iva: 12236141003
www.asmecomm.it



La stazione appaltante si riserva la facoltà di aggiudicare la gara, anche in presenza di una sola offerta formalmente valida, purché congrua e conveniente.

22. VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE.

Al ricorrere dei presupposti di cui all'art. 97, comma 3, del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, il RUP, avvalendosi, se ritenuto necessario, della commissione, valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità delle offerte che appaiono anormalmente basse.

Si procede a verificare la prima migliore offerta anormalmente bassa. Qualora tale offerta risulti anomala, si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala. È facoltà della stazione appaltante procedere contemporaneamente alla verifica di congruità di tutte le offerte anormalmente basse.

Il RUP richiede per iscritto al concorrente la presentazione, per iscritto, delle spiegazioni, se del caso indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenute anomale.

A tal fine, assegna un termine non inferiore a quindici giorni dal ricevimento della richiesta.

Il RUP, con il supporto della commissione, esamina in seduta riservata le spiegazioni fornite dall'offerente e, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, può chiedere, anche mediante audizione orale, ulteriori chiarimenti, assegnando un termine massimo per il riscontro.

Il RUP esclude, ai sensi degli articoli 59, comma 3 lett. c) e 97, commi 5 e 6 del Codice, le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabili e procede ai sensi del seguente articolo 23.

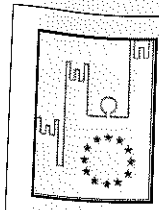
23. AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO

Prima dell'aggiudicazione, la stazione appaltante, ai sensi dell'art. 85 comma 5 del Codice, richiede al concorrente cui ha deciso di aggiudicare l'appalto di presentare i documenti di cui all'art. 86 del Codice, ai fini della prova dell'assenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 e del rispetto dei criteri di selezione di cui all'art. 83 del medesimo Codice.

La stazione appaltante, previa verifica ed approvazione della proposta di aggiudicazione ai sensi degli artt. 32, comma 5 e 33, comma 1 del Codice, aggiudica il contratto.

L'aggiudicazione diventa efficace, ai sensi dell'art. 32, comma 7 del Codice, all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti.

In caso di esito negativo delle verifiche, la stazione appaltante procederà alla revoca dell'aggiudicazione, alla segnalazione all'ANAC nonché all'incameramento della garanzia provvisoria. La stazione appaltante aggiudicherà, quindi, al secondo graduato procedendo altresì, alle verifiche nei termini sopra indicati.



Asmel Consortile s.c. a r.l.
Rete di committenza pubblica
Sede Legale: Via Carlo Cattaneo,9 – Gallarate (VA)
Sede Operativa: Centro Direzionale - Isola G8 - Napoli
info@asmecomm.it - P.Iva: 12236141003
www.asmecomm.it



Nell'ipotesi in cui l'appalto non possa essere aggiudicato neppure a favore del concorrente collocato al secondo posto nella graduatoria, l'appalto verrà aggiudicato, nei termini sopra detti, scorrendo la graduatoria.

La stipulazione del contratto è subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia, fatto salvo quanto previsto dall'art. 88 comma 4-bis e 89 e dall'art. 92 comma 3 del d.lgs. 6 settembre 2011 n. 159 (c.d. Codice Antimafia).

Il contratto, ai sensi dell'art. 32, co. 9 del Codice, non potrà essere stipulato prima di 35 giorni dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione.

La stipula avrà luogo entro 60 giorni dall'intervenuta efficacia dell'aggiudicazione ai sensi dell'art. 32, co. 8 del Codice, salvo il differimento espressamente concordato con l'aggiudicatario.

All'atto della stipulazione del contratto l'aggiudicatario deve presentare, nella misura e nei modi previsti dall'art. 103 del Codice, la garanzia definitiva, che sarà svincolata ai sensi e secondo le modalità previste dal medesimo articolo.

Il contratto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla l. 13 agosto 2010, n. 136.

Nei casi di cui all'art. 110 co. 1 del Codice la stazione appaltante interpella progressivamente i soggetti che hanno partecipato alla procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto per l'affidamento dell'esecuzione o del completamento del servizio/fornitura.

Le spese relative alla pubblicazione del bando, ai sensi dell'art. 216, comma 11 del Codice e del d.m. 2 dicembre 2016 (GU 25.1.2017 n. 20), sono a carico dell'aggiudicatario e dovranno essere rimborsate alla stazione appaltante entro il termine di sessanta giorni dall'aggiudicazione. In caso di suddivisione dell'appalto in lotti funzionali, le spese relative alla pubblicazione saranno suddivise tra gli aggiudicatari dei lotti in proporzione al relativo valore.

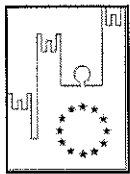
Sono a carico dell'aggiudicatario anche tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse - ivi comprese quelle di registro ove dovute - relative alla stipulazione del contratto.

24. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Per le controversie derivanti dal contratto è competente il Foro di NOLA, rimanendo espressamente esclusa la compromissione in arbitri.

25. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, ai sensi del d.lgs. 30 giugno 2003 n. 196, esclusivamente nell'ambito della gara regolata dal presente disciplinare di gara.



Asmel Consortile s.c. a r.l.
Rete di committenza pubblica
Sede Legale: Via Carlo Cattaneo,9 – Gallarate (VA)
Sede Operativa: Centro Direzionale - Isola G8 - Napoli
info@asmecomm.it - P.Iva: 12236141003
www.asmecomm.it



26. PUBBLICAZIONE

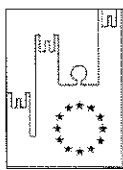
Il presente bando/disciplinare è pubblicato, ai sensi dell'art.72, del D. Lgs.50/2016, analogamente sarà pubblicato l'esito della gara:

- per estratto sulla Gazzetta Ufficiale dell'Unione Europea (G.U.U.E.);
- per estratto sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana (G.U.R.I.);
- sull'Albo Pretorio on line della stazione appaltante;
- sul sito internet della stazione appaltante;
- sul sito internet: www.serviziocontrattipubblici.it;
- sul sito della piattaforma telematica www.asmecomm.it;
- su n.4 quotidiani.



Il R.U.P.

Dott.ssa Luisa Ardolino



Asmel Consortile s.c. a r.l.
Rete di committenza pubblica
Sede Legale: Via Carlo Cattaneo,9 – Gallarate (VA)
Sede Operativa: Centro Direzionale - Isola G8 - Napoli
info@asmecomm.it - P.Iva: 12236141003
www.asmecomm.it



STAZIONE APPALTANTE
COMUNE DI CICCIANO
Provincia di Napoli
Corso Garibaldi, 1

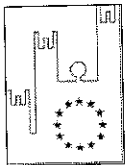
BANDO DI GARA

Ai sensi e per gli effetti del combinato disposto del Codice degli appalti D.lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii., ai sensi dell'art. 26 comma 8, decreto legislativo n. 50/2016 ss.mm.ii., si indice **Procedura Aperta, interamente telematica con aggiudicazione secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa.**

Oggetto: Affidamento in concessione del servizio di accertamento e riscossione coattiva dell'IMU/TASI/TARI - di gestione ordinaria, accertamento e riscossione della COSAP, passi carrabili, della imposta sulla pubblicità, del diritto sulle pubbliche affissioni, e delle entrate extratributarie canoni e fitti attivi - riscossione coattiva sanzioni al CDS

CIG: 8583249126

Handwritten signature



Asmel Consortile s.c. a r.l.
Rete di committenza pubblica
Sede Legale: Via Carlo Cattaneo,9 – Gallarate (VA)
Sede Operativa: Centro Direzionale - Isola G8 - Napoli
info@asmecomm.it - P.Iva: 12236141003
www.asmecomm.it



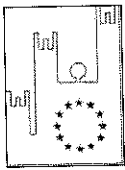
SEZIONE I: AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE / STAZIONE APPALTANTE

I.1) STAZIONE APPALTANTE- DENOMINAZIONE INDIRIZZI E PUNTI DI CONTATTO

- **Centro di costo:** Comune di CICCIANO
Corso Giuseppe Garibaldi, 1, 80033 Cicciano NA
Sito Internet: <https://www.comune.cicciano.na.it/>
- **Il R.U.P.** ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs 50/2016: Dott.ssa Luisa Ardolino
Tel. +39 0813150427
Indirizzo pec: ragioneria.cicciano@pec.it

I.2) SOCIETÀ DI COMMITTENZA SERVIZI AUSILIARI - DENOMINAZIONE INDIRIZZI E PUNTI DI CONTATTO

- **Società di Committenza Ausiliaria:** ASMEL Consortile S.c. a r.l.
Tel. +39 800 955 054
Indirizzo pec: asmecomm@asmepec.it
Indirizzo internet: asmecomm.it sezione "Procedure in corso"



Asmel Consortile s.c. a r.l.
Rete di committenza pubblica
Sede Legale: Via Carlo Cattaneo,9 – Gallarate (VA)
Sede Operativa: Centro Direzionale - Isola G8 - Napoli
info@asmecomm.it - P.Iva: 12236141003
www.asmecomm.it



I.3) COMUNICAZIONE

I documenti di gara sono disponibili per un accesso gratuito, illimitato e diretto presso: www.asmecomm.it

Le offerte vanno inviate al seguente indirizzo: www.asmecomm.it - Sezione "Procedura in corso"

SEZIONE II: OGGETTO DELL'APPALTO

II.1) Descrizione

II.1.1) Denominazione: Procedura aperta telematica per l'affidamento in Affidamento in concessione del servizio di accertamento e riscossione coattiva dell'IMU/TASI/TARI - di gestione ordinaria, accertamento e riscossione della COSAP, passi carrabili, della imposta sulla pubblicità, del diritto sulle pubbliche affissioni, e delle entrate extratributarie canoni e fitti attivi – riscossione coattiva sanzioni al CDS.

II.1.2) Tipo di appalto: Appalto di servizi.

II.1.3) Luogo di esecuzione: Codice NUTS ITF33

II.1.4) Breve descrizione: l'appalto ha per oggetto l'esecuzione di servizi di riscossione tributi sulla base del Capitolato Speciale d'Appalto.

II.1.5) Codice CPV principale: 75110000-0 - Servizi pubblici generali

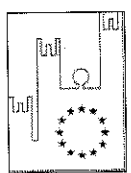
II.1.6) Suddivisione in lotti: l'appalto non è suddiviso in lotti.

II.2) QUANTITATIVO O ENTITÀ DELL'APPALTO

II.2.1) Quantitativo o entità totale dell'appalto: € 1.873.600,00 oltre IVA.

II.2.2) Opzioni/rinnovo: nessuna opzione e/o rinnovo

II.2.3) Durata dell'appalto: anni 5



Asmel Consortile s.c. a r.l.
Rete di committenza pubblica
Sede Legale: Via Carlo Cattaneo,9 – Gallarate (VA)
Sede Operativa: Centro Direzionale - Isola G8 - Napoli
info@asmecomm.it - P.Iva: 12236141003
www.asmecomm.it



SEZIONE III: INFORMAZIONI DI CARATTERE GIURIDICO, ECONOMICO, FINANZIARIO E TECNICO

III.1) Condizioni relative all'appalto

III.1.1) Cauzioni e garanzie richieste: cfr. Disciplinare di gara

III.2) Condizioni di partecipazione

III.2.1) Situazione personale degli operatori economici, inclusi i requisiti relativi all'iscrizione nell'albo professionale o nel registro commerciale: cfr. Disciplinare di gara

III.2.2) Capacità economica e finanziaria: cfr. Disciplinare di gara

III.2.3) Capacità tecnica: cfr. Disciplinare di gara

III.2.4) Avalimento: cfr. Disciplinare di gara

III.2.5) Subappalto: cfr. Disciplinare di gara

III.2.6) Sopralluogo: cfr. Disciplinare di gara

SEZIONE IV: PROCEDURA

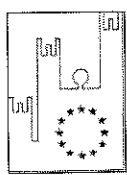
IV.1) TIPO DI PROCEDURA

IV.1) Procedura aperta telematica ai sensi dell'articolo 60 del D.Lgs.n.50/2016 indetta con determina dirigenziale n. 110 del 30/12/2020 ai sensi dell'art.32, commi 2 e 3 del D.Lgs.n.50/2016

IV.2 CRITERI DI AGGIUDICAZIONE

IV.2.1 Offerta economicamente più vantaggiosa di cui all'art. 95, comma 3 lettera a, del D. Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii. (vedi criteri indicati nel disciplinare di gara)

per



Asmel Consortile s.c. a r.l.
Rete di committenza pubblica
Sede Legale: Via Carlo Cattaneo,9 – Gallarate (VA)
Sede Operativa: Centro Direzionale - Isola G8 - Napoli
info@asmecomm.it - P.Iva: 12236141003
www.asmecomm.it



IV.3) TERMINE PER IL RICEVIMENTO OFFERTE O DOMANDE DI PARTECIPAZIONE:

IV.3.1) Termine ultimo per la richiesta di chiarimenti

Data: 12/02/2021 Ora locale: (12:00:00)

IV.3.2) Termine per il ricevimento delle offerte

Data: 22/02/2021 Ora locale: (12:00:00)

IV.3.3) Data di apertura delle offerte

Data: 01/03/2021 Ora locale: (15:00:00)

Tenuto conto delle vigenti normative in materia di lotta al COVID-19, la presente Stazione Appaltante si riserva la facoltà di procedere per via telematica, in tal caso i concorrenti partecipanti riceveranno un link per l'accesso alla seduta pubblica in remoto.

IV.4) PUBBLICAZIONI

Il presente bando, ai sensi dell'art. 72 D.lgs. n. 50/2016, è pubblicato su:

- G.U.U.E.
- G.U.R.I.
- n.2 quotidiani locale e n.2 quotidiani nazionale
- profilo di committenza: <https://www.comune.cicciano.na.it/>
- sito internet Ministero Infrastrutture e Trasporti (MIT): www.serviziocontrattipubblici.it;
- piattaforma ASMECOMM: www.asmecomm.it.

Il Responsabile del Procedimento (R.U.P.)

Dott.ssa Luisa Ardolino

