

COMUNE DI PRALUNGO

Provincia di Biella

REPUBBLICA ITALIANA

**SCHEMA DI CONTRATTO D'APPALTO PER SERVIZIO DI REFEZIONE SCOLASTICA
SCUOLE DELL'INFANZIA – PRIMARIA E SECONDARIA DI PRIMO GRADO –
PERIODO SETTEMBRE 2024/GIUGNO 2025 - SETTEMBRE 2025/GIUGNO 2026 –
SETTEMBRE 2026/GIUGNO 2027 (A.S. 2024/2025-2025/2026-2026/2027)**

CIG. N.

L'anno duemila....., addì del mese di alle ore nella sede comunale, avanti a me, Segretario Generale del Comune di Pralungo, per legge autorizzata a rogare nell'interesse del Comune in atti in forma pubblica amministrativa ai sensi dell'articolo 97 comma 4, lettera c) del decreto legislativo 18 agosto 2000 n. 267 (*Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali*), senza l'assistenza dei testimoni, non avendone le parti richiesto espressamente la presenza, sono personalmente comparsi:

- 1) Sig/sig.ra., nato/a a il, CF nella sua qualità didel Comune di Pralungo con sede legale in Pralungo, Via Roma, 3, codice fiscale 00328170022 – domiciliato/a presso la sede comunale, il/la quale dichiara di intervenire esclusivamente in nome, per conto e nell'interesse del Comune predetto che rappresenta (nel proseguio il “**Comune**”),
- 2) Sig/Sig.ra....., nato/a il C.F.il/la quale interviene nella sua qualità di legale rappresentante della Dittacodice fiscale/partita IVA nella sua qualità dicon sede in..... (nel proseguio l' “**Appaltatore**”),

comparenti, della cui identità personale e capacità giuridica di contrarre io Segretario Generale, Ufficiale rogante, sono personalmente certo.

P R E M E S S O C H E

- che con determinazione Comune di Pralungo n. del è stato approvato il Capitolato Speciale d'Appalto (nel proseguio il “**CSA**”), che consta di n. articoli e n..... allegati, il D.U.V.R.I. (Documento Unico di Valutazione dei Rischi da Interferenze) ex art. 26, comma 3, del D.Lgs 81/2008, e la bozza del presente schema di contratto;
- che con Determinazione Comune di Pralungo n..... del..... Determina a contrarre CIG n. – si stabiliva di addivenire all'affidamento del Servizio di refezione scolastica scuole dell'Infanzia – Primaria e Secondaria di primo grado, periodo SETTEMBRE 2024/GIUGNO 2025

- SETTEMBRE 2025/GIUGNO 2026 – SETTEMBRE 2026/GIUGNO 2027 (A.S. 2024/2025-2025/2026 – 2026/2027) mediante procedura aperta ai sensi dell’art. 71 con il criterio di cui all’art. 108 comma 2 del D. Lgs n. 36/2023 (nel proseguio il “**Codice**”) individuando come criterio di aggiudicazione quello dell’offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, demandando la gestione della procedura d’appalto alla Centrale Unica di Committenza dell’Unione Montana Valle del Cervo – La Bürsch ;
- che con determinazione n.....in data..... Unione Montana Valle del Cervo – La Bürsch, Centrale Unica di Committenza, venivano approvati il Disciplinare di Gara ed i documenti allegati, relativi all’appalto per il servizio di refezione scolastica scuole dell’Infanzia – Primaria e Secondaria di primo grado , periodo SETTEMBRE 2024/GIUGNO 2025 - SETTEMBRE 2025/GIUGNO 2026 – SETTEMBRE 2026/2027 (A.S. 2024/2025-2025/2026-2026/2027), per una spesa complessiva stimata a base di gara di €mediante procedura aperta da aggiudicarsi con il criterio dell’offerta economicamente più vantaggiosa con miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell’art. 108 comma 2 del D. Lgs n. 36/2023;
- che in dipendenza della gara svoltasi nelle sedute delil servizio di cui sopra veniva aggiudicato in via provvisoria alla ditta....., la quale offriva un importo complessivo di €pari ad un ribasso del%, come risulta dalla relativa offerta, agli atti d’ufficio;
- che con determinazione n.delsono stati approvati i suddetti verbali e si è proceduto ad aggiudicare provvisoriamente l’appalto del servizio sopra citato alla ditta....., con un punteggio pari a.....;
- che è stata effettuata la verifica del possesso dei requisiti di ordine generale come risulta agli atti d’ufficio;
- che con determinazione n.del, è divenuta efficace l’aggiudicazione del servizio di cui sopra alla dittaper l’importo di €, oltre IVA;
- che in dataè stata data comunicazione dell’avvenuta aggiudicazione alle ditte partecipanti alla gara.

TUTTO CIO’ PREMESSO

Essendo ora volontà delle parti addivenire alla stipulazione del contratto in forma valida e regolare, le stesse, generalizzate come in premessa convengono e stipulano quanto segue:

Art. 1 –Premessa

La premessa narrativa forma parte integrante e sostanziale del presente contratto.

Art. 2 – Oggetto

Il Sig/sig.ra nella sua qualità di.....del Comune di Pralungo, nel cui nome, per conto ed interesse dichiara di operare, conferisce alla Ditta..... con sede in che, a mezzo del legale rappresentante,, accetta senza riserva alcuna, l’appalto del servizio di Refezione scolastica scuole dell’Infanzia – Primaria e Secondaria di primo grado , periodo SETTEMBRE 2024/GIUGNO 2025 - SETTEMBRE 2025/GIUGNO 2026 – SETTEMBRE 2026/2027 (A.S. 2024/2025-2025/2026-2026/2027), che dovrà essere eseguito nel rispetto delle norme vigenti.

Art. 3 – Durata

Il contratto decorre dal SETTEMBRE 2024/GIUGNO 2025 - SETTEMBRE 2025/GIUGNO 2026 – SETTEMBRE 2026/2027 (A.S. 2024/2025-2025/2026-2026/2027), secondo il calendario scolastico emanato dalla competente autorità.

L’Amministrazione appaltante si riserva la facoltà di disporre l’inizio del servizio subito dopo la formale aggiudicazione e prima della stipula del contratto.

L’Appaltatore dovrà garantire l’inizio della gestione del servizio per la durata indicata dal Comune; in caso contrario l’Ente si riserva la facoltà di risolvere il contratto fatto salvo il risarcimento dei danni derivanti dal mancato inizio del servizio.

Art. 4 – Cauzione definitiva

A garanzia dell'esatto e puntuale adempimento degli obblighi tutti assunti col presente contratto, od in dipendenza di questo, l'Appaltatore ha prestato cauzione definitiva e quindi per € mediante polizza fideiussoria.....

La garanzia copre l'intero periodo contrattuale e resterà vincolata sino a quando saranno state definite tutte le contestazioni e vertenze che fossero, eventualmente, insorte nel corso dell'espletamento del contratto. La cauzione dovrà essere integrata ogni volta che il Comune procederà alla sua escussione, anche parziale, ai sensi del presente contratto.

Art. 5 – Modalità di esecuzione

Il servizio dovrà essere svolto dall'Appaltatore nei modi previsti nel capitolato speciale d'appalto, prodotti in sede di gara dall'Appaltatore stesso.

Art. 6 – Prezzo

I corrispettivi per lo svolgimento del servizio sono definiti nella misura di seguito indicata:

- Costo complessivo unitario pasto, comprensivo di merenda pomeridiana, per utenti Scuola dell'Infanzia, ogni onere connesso incluso, IVA esclusa: €
- Costo complessivo unitario pasto per utenti Scuola Primaria e Secondaria di Primo Grado, ogni onere connesso incluso, IVA esclusa: €

Pertanto, sulla base dei prezzi pattuiti e del numero dei pasti previsti (dati a consuntivo A.S.), **il corrispettivo dell'appalto è stabilito in presunti €, oltre IVA, incluso € per costo manodopera e per oneri di sicurezza riferiti al DUVRI.**

Art. 7 – Verifica dell'attività contributiva

Il Comune sottopone a specifica verifica la situazione inerente la regolarità contributiva dell'appaltatore mediante analisi degli elementi derivanti dalla documentazione acquisita presso gli enti previdenziali, con particolare riferimento al documento unico di regolarità contributiva (DURC), al fine di accertare l'eventuale sussistenza di irregolarità definitivamente accertate. Per documento unico di regolarità contributiva si intende il certificato che attesta contestualmente la regolarità di un operatore economico per quanto concerne gli adempimenti INPS e INAIL verificati sulla base della rispettiva normativa di riferimento. Il Comune provvede d'ufficio all'acquisizione del DURC e l'eventuale presentazione del documento da parte dell'Appaltatore non rileva ai fini della verifica. Il Comune acquisisce il documento unico di regolarità contributiva in corso di validità in relazione al presente contratto per il pagamento delle fatture emesse.

Art. 8 –Pagamenti

Il pagamento del corrispettivo avverrà con le modalità stabilite dal vigente Regolamento Comunale di contabilità, senza necessità di formale provvedimento di liquidazione, trattandosi di spesa in esecuzione di regolare contratto di fornitura.

I pagamenti saranno disposti con le modalità previste dall'articolo 3 (tracciabilità dei flussi finanziari) della Legge 13 agosto 2000 n. 136 e successive modifiche e integrazioni.

Le parti danno atto che il conto corrente "dedicato" è il seguente : – IBAN

Le persone delegate ad operare sul conto corrente dedicato sono:(C.F.).....

La cessazione o la decadenza dell'incarico delle persone autorizzate a riscuotere e quietanzare deve essere tempestivamente notificata al Comune. In difetto delle indicazioni previste dai punti precedenti, nessuna responsabilità può attribuirsi al Comune per pagamenti a persone non autorizzate dall'Appaltatore a riscuotere.

Art. 9 – Obblighi dell'appaltatore relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari

L'Appaltatore assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'articolo 3 della Legge 13 agosto 2010 n. 136 e successive modifiche.

Qualora l'Appaltatore non assolva agli obblighi previsti dall'art. 3 della Legge 136/10 per la tracciabilità dei flussi finanziari relativi all'appalto, il presente contratto si risolve di diritto ai sensi del comma 8 del medesimo art.3.

Il Comune verifica in occasione di ogni pagamento all'Appaltatore e con interventi di controllo ulteriori l'assolvimento, da parte dello stesso, degli obblighi relativi alla tracciabilità flussi finanziari.

Art. 10 – D.U.V.R.I.

Si dà atto che il Sindaco pro-tempore del Comune di Pralungo, in qualità di datore di Lavoro del Comune stesso, il Dirigente Scolastico della Scuola dell'Infanzia, della Scuola Primaria e della Scuola Secondaria di primo grado in qualità di datore di Lavoro della Istituzione Scolastica e l'Appaltatore, in qualità di Datore di lavoro della Società legalmente rappresentata, hanno congiuntamente sottoscritto il "Documento Unico di Valutazione dei Rischi da Interferenze (D.U.V.R.I.) redatto ai sensi dell' ex art.26.3 del D.Lgs 09.04.2008 n.81 e ss.mm.ii, in segno di concorde accettazione dei risultati della valutazione dei rischi derivanti dalla esecuzione del presente contratto. Tale documento, depositato agli atti del Comune, in esemplare originale e in copia presso la sede di tutti i soggetti sottoscrittori, si intende facente parte integrante del contratto, anche se non materialmente allegato.

Art. 11 –Notifiche e comunicazioni

Le notifiche o le comunicazioni del Comune, da cui decorrano i termini per adempimenti contrattuali, sono effettuati preferibilmente tramite Posta Elettronica Certificata all'indirizzooppure a mezzo di lettera raccomandata con ricevuta di ritorno indirizzata all'Appaltatore nel domicilio legale sito in.....Esse possono essere effettuate anche in modo diretto, per consegna al rappresentante legale dell'Appaltatore o ad altro suo qualificato incaricato che deve rilasciare regolare ricevuta debitamente firmata e datata.

Anche le comunicazioni al Comune, alle quali l'Appaltatore intenda dare data certa, sono effettuate preferibilmente a mezzo PEC all'indirizzo pralungo@pec.ptbiellese.it oppure a mezzo di raccomandata con ricevuta di ritorno indirizzata all'Ente nella sede legale sita in Pralungo (BI) Via Roma, 3. Possono essere rimesse direttamente al Comune stessa, contro rilascio di ricevuta, datata e firmata.

La ricevuta di ritorno e la ricevuta rilasciata nelle comunicazioni effettuate in forma diretta fanno fede, ad ogni effetto, dell'avvenuta notifica, e alla data delle stesse viene fatto riferimento per la decorrenza dei termini.

Art. 12 – Responsabilità

L'Appaltatore assume ogni responsabilità per casi di infortuni e di danni arrecati, eventualmente, al Comune ed a terzi in dipendenza di manchevolezza o di trascuratezza nell'esecuzione degli adempimenti assunti con il contratto.

Art. 13 Coperture assicurative

In ottemperanza all'art. 59 del CSA, l'Appaltatore ha trasmesso al Comune polizza assicurativa della Assicurazione Agenzian.in data a copertura dei rischi inerenti la gestione del servizio.

Art. 14 – Risoluzione e recesso

Fatto salvo il disposto dell'art. 1453 C.C. e dell'art. 108 del Codice, le parti convengono che costituiscono motivo per la risoluzione *ex lege* del contratto, ai sensi dell'art. 1456 del C.C., le seguenti fattispecie:

1. apertura di una procedura concorsuale o di fallimento a carico dell'Impresa;
2. messa in liquidazione o in altri casi di cessione dell'attività ad altri da parte dell'Impresa;
3. abbandono del servizio salvo che ciò non sia stato determinato da forza maggiore;
4. dopo contestazioni di inadempienze contrattuali, senza che le relative contro deduzioni vengano ritenute soddisfacenti dal Comune;
5. gravi violazioni e/o inosservanze delle disposizioni legislative e regolamentari, in materia igienico-sanitaria e/o gravi violazioni degli obblighi contrattuali non eliminate dall'Impresa,

anche a seguito di diffide del Comune;

6. il verificarsi di almeno due violazioni e/o inosservanze, accertate dal D.E.C., delle prescrizioni dei C.A.M. di cui agli artt. 19, 20, 21, 26, 27, 30, 36, 37, 39 e 41 del CSA;
7. mancata osservanza del sistema di autocontrollo ai sensi del Reg CE 852/04;
8. errata somministrazione di una dieta speciale con grave danno per l'utenza;
9. gravi disservizi nella consegna dei pasti da parte dell'Impresa;
10. il verificarsi di un solo episodio accertato di intossicazione o tossinfezione alimentare;
11. contegno abituale scorretto verso il pubblico da parte dell'Impresa o dal personale adibito al servizio;
12. violazione ripetuta delle norme di sicurezza e prevenzione;
13. assenza o irreperibilità del responsabile mensa per più di tre volte in un mese;
14. inosservanze delle norme di legge relative al personale dipendente (previdenza, infortuni, sicurezza) e mancata applicazione di contratti collettivi nazionali o territoriali;
15. gravi danni prodotti a macchinari e attrezzature di proprietà del Comune;
16. destinazione dei locali per uso diverso rispetto a quello stabilito dal contratto.
17. il verificarsi di due violazioni, accertate dal D.E.C., di quanto previsto in materia di pandemia ai sensi dell'art. 33 del CSA.
18. obblighi derivanti dal rapporto di lavoro "Clausola sociale" art. 47 bis

Al verificarsi di uno degli eventi di cui ai precedenti punti, il contratto s'intenderà risolto di diritto non appena il Comune avrà dichiarato all'Appaltatore, mediante apposito avviso di risoluzione da inviarsi via pec entro 10 (dieci) giorni dall'evento, l'intenzione di avvalersi della presente clausola risolutiva espressa che è stabilita ad esclusivo beneficio del Comune.

Fatta salva l'applicazione della clausola risolutiva espressa di cui al presente articolo, qualora l'Appaltatore non adempia precisamente alle obbligazioni previste a suo carico dal contratto e dal CSA, il Comune, ai sensi dell'art. 1454 del Codice Civile, lo diffiderà ad adempiere assegnandogli, a tal fine, un termine minimo di 15 (quindici) giorni o altro maggior termine ritenuto idoneo dal Comune, dando al contempo espresso avvertimento che, decorso inutilmente tale termine, il Contratto s'intenderà senz'altro risolto.

Rimane comunque salva la facoltà per il Comune di chiedere la risoluzione giudiziale del contratto per qualsiasi altro grave inadempimento o non corretto adempimento da parte dell'Appaltatore.

In ogni caso di risoluzione del Contratto, l'Appaltatore sarà tenuto a risarcire al Comune tutti i danni diretti e indiretti che siano conseguenza del proprio inadempimento, nessuno escluso ed eccettuato, ed a rifondere alla stessa i maggiori oneri subiti e fermo restando il pagamento delle penali qualora nel frattempo maturate, fino al limite massimo del corrispettivo previsto per l'esecuzione del presente Contratto.

In ogni caso di risoluzione, l'Appaltatore ha diritto soltanto al pagamento delle prestazioni regolarmente eseguite, che resteranno di proprietà del Comune, decurtato degli oneri aggiuntivi derivanti alla Comune dallo scioglimento del Contratto.

L'Appaltatore deve provvedere al ripiegamento dei cantieri già allestiti e allo sgombero delle aree di lavoro e relative pertinenze nel termine assegnato dalla Direzione Lavori. In caso di mancato rispetto del termine assegnato, il Comune provvede d'ufficio addebitando all'Appaltatore relativi oneri e spese.

Si applica il disposto degli artt. 88, comma 4bis e 92, comma 4, del D.Lgs 159/2011.

Si applica il disposto dell'art. 109 del Codice.

Art. 11 – Penali

Il Comune a tutela delle norme contenute nel contratto e nel CSA, si riserva di applicare le seguenti penalità:

- 1) penale di € **500,00** per ogni giorno di mancato servizio non dovuto a cause di forza maggiore;
- 2) penale di € **1.000,00** nel caso di alimenti contaminati (piatti contaminati da parassiti);
- 3) penale di € **500,00** per ogni caso di fornitura menù non rispondente a quanto previsto o di utilizzo di derrate non corrispondenti quanto richiesto nelle tabelle merceologiche di cui al presente capitolato;
- 4) penale di € **250,00** in caso di ritardata consegna dei pasti da parte della ditta, non dovuta a cause di forza maggiore;

- 5) penale di € **1.000,00** in caso di mancata consegna, anche parziale, dei pasti, da parte della ditta, non giustificata da cause di forza maggiore;
- 6) penale di € **2.500,00** in caso di condizioni igieniche carenti verificate in fase di preparazione e trasporto, nonché in caso di presenza di corpo estraneo o in caso di mancato rispetto delle procedure previste nel manuale HACCP della ditta;
- 7) penale di € **50,00** al giorno in caso di mancato, anche di una sola prescrizione accertata dal D.E.C. di quanto previsto all'art. del CSA in relazione ai requisiti degli alimenti;
- 8) penale di € **100,00** al giorno in caso di mancato rispetto di quanto previsto dalla normativa vigente in caso di pandemia.

L'applicazione delle penali di cui sopra avverrà previa contestazione scritta, verso la quale l'Appaltatore avrà la facoltà di esporre per iscritto, perentoriamente entro otto giorni dal ricevimento della stessa, le proprie controdeduzioni. In mancanza od in caso di non accoglimento delle medesime da parte del Comune, le suddette penali dovranno essere versate sul conto corrente di tesoreria comunale entro 30 (trenta) giorni dalla richiesta. In caso di mancato versamento il Comune avrà facoltà di prelevare il relativo importo dalla cauzione definitiva.

L'applicazione delle penalità è indipendente dal diritto al risarcimento del Comune derivante da eventuali violazioni contrattuali.

Se la medesima infrazione viene rilevata per una seconda volta nel corso del triennio contrattuale, il contratto sarà risolto di diritto senza che l'Appaltatore possa pretendere alcun indennizzo, oltre al corrispettivo in misura proporzionale al servizio sino ad allora svolto.

Art. 12 – Trattamento di dati personali nell'esecuzione del contratto

Ai sensi di quanto stabilito dall'art. 13 del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196

"Codice in materia di protezione dei dati personali" si informa che i dati personali raccolti dalla stazione appaltante:

- saranno utilizzati esclusivamente per le finalità connesse all'oggetto dell'Affidamento, ovvero per eventuali altri adempimenti inerenti lo svolgimento delle prestazioni previste;

i dati attinenti le valutazioni per l'eventuale affidamento hanno natura obbligatoria e necessaria per l'utilizzo previsto;

- saranno trattati con modalità informatizzate o cartacee secondo la tipologia di utilizzo e conservati presso gli strumenti informatici (server e pc) e gli archivi disponibili presso la stazione appaltante;

non sono previste conseguenze, se non quelle stabilite dalle leggi che riguardano gli appalti pubblici nel caso i soggetti non intendano comunicare in tutto o in parte i dati richiesti; nel caso non venissero comunicati dati attinenti le valutazioni per l'eventuale affidamento, non si potrà procedere all'esame comparativo e pertanto le istanze saranno escluse;

i soggetti o le categorie di soggetti ai quali i dati personali possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza in qualità di responsabili o incaricati sono quelli relativi

ai servizi comunali che si occupano di tutto l'iter formale e procedurale per gli appalti pubblici;

- l'ambito di diffusione dei dati può essere esteso ad Enti o Associazioni di categoria, per le verifiche previste dalla legge o ai fini di verifiche dagli stessi richiesti.

Ai sensi dell'art. 7 del D. Lgs. 196/2013, l'interessato ha diritto di ottenere la conferma dell'esistenza o meno di dati personali che lo riguardano, anche se non ancora registrati, e la loro comunicazione in forma intelligibile. Inoltre può avvalersi di tutti i diritti di informazione previsti anche ai commi 2° e 3° e di opporsi ai sensi di quanto previsto da 4° comma.

Il titolare dei dati forniti è il Sindaco del Comune di Andorno Pralungo.

L'Appaltatore dovrà attenersi alle disposizioni previste dal succitato Codice in materia di protezione dei dati personali, attivando le opportune procedure in relazione alla tipologia di dati trattati, che potrebbero essere anche di natura sensibile: eventuali notificazioni, accortezze per la cifratura e la riservatezza dei dati, redazione del documento programmatico sulla sicurezza e controllo sull'applicazione del medesimo sono interamente a carico dell'Appaltatore stesso.

Art. 13 - Obblighi dell'Appaltatore

L'Appaltatore svolgerà l'attività connessa con il servizio in appalto con l'osservanza delle disposizioni legislative vigenti in materia, sollevando il Comune da qualsiasi responsabilità al

riguardo.

Il Comune si riserva la facoltà di effettuare in qualsiasi momento controlli o ispezioni per accertare che il servizio sia espletato in conformità alle pattuizioni.

Art. 14 – Personale dell'appaltatore

Il personale dipendente dall'Appaltatore, oltre al riguardo del proprio aspetto e alla tenuta di comportamento consono al ruolo professionali previsto, dovrà attenersi con scrupolo ad una condotta di massima gentilezza ed attenzione nei confronti dell'utenza. L'Appaltatore dovrà garantire l'esecutività dei servizi previsti in contratto, sostituendo con immediatezza, ove occorre, il personale che si assenta per malattia o altro motivo.

Art. 15 – Osservanza delle condizioni di lavoro

L'Appaltatore è sottoposto a tutti gli obblighi, verso i propri dipendenti, risultanti dalle disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia di lavoro e assicurazioni sociali ed assume a suo carico tutti gli oneri relativi.

L'Appaltatore è obbligato altresì ad attuare, nei confronti dei propri dipendenti occupati nelle prestazioni oggetto del contratto, condizioni normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti collettivi di lavoro applicabili, alla data del contratto, alla categoria e nella località in cui si svolgono le prestazioni, nonché le condizioni risultanti da successive modifiche ed integrazioni e, in genere, da ogni altro contratto collettivo, successivamente stipulato per la categoria e applicabile nella località. L'obbligo permane anche dopo la scadenza dei su indicati contratti collettivi e fino alla sostituzione.

I suddetti obblighi vincolano l'Appaltatore anche nel caso che non sia aderente alle associazioni stipulanti o receda da esse.

L'Amministrazione, nel caso di violazione degli obblighi di cui sopra e previa comunicazione all'Appaltatore dell'inadempienze ad essa denunciate dall'ispettorato del lavoro, si riserva il diritto di operare una ritenuta fino al 20% dell'importo contrattuale.

Tale ritenuta viene rimborsata quando l'ispettorato predetto dichiara che l'Appaltatore si sia posto in regola e lo stesso non può vantare diritto alcuno per il ritardato pagamento.

Art. 16 – Tracciabilità dei flussi finanziari

In adempimento a quanto previsto dalla legge 13/08/2010 n° 136 e s.m.i. "Piano straordinario contro le mafie", il contratto nascente dall'affidamento del servizio di refezione scolastica sarà assoggettato alla normativa di legge.

Tutti i movimenti finanziari relativi al presente appalto dovranno essere registrati su apposito conto corrente che il partecipante si impegna a dichiarare e devono essere effettuati esclusivamente tramite lo strumento del bonifico bancario o postale ovvero con altri strumenti idonei a consentire la

piena tracciabilità delle operazioni. Per quest'ultimo fine, il bonifico bancario o postale deve riportare, in relazione a ciascuna transazione posta in essere, il CIG relativo al presente appalto.

Dovranno inoltre essere comunicati al Comune, ai sensi del comma 7 della suddetta legge, entro 10 (DIECI) giorni dalla loro accensione, gli estremi identificativi dei suddetti c/c, nonché le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare sugli stessi.

L'inosservanza dell'obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla citata legge, costituisce causa di risoluzione del contratto stesso e di comunicazione alla Prefettura – Ufficio Territoriale del Governo -, competente per territorio.

Art. 17 – Codice di comportamento

L'Appaltatore si impegna a rispettare il Codice di Comportamento dei dipendenti del Comune di Pralungo.

Art. 18 – Oneri, stipula e registrazione

Tutte le spese del contratto e consequenziali, nessuna esclusa, saranno a totale carico dell'appaltatore senza diritto di rivalsa nei confronti del Comune.

Del presente contratto, ai sensi dell'articolo 40 del DPR 26 aprile 1986 n 131, le parti richiedono la registrazione in misura fissa trattandosi di prestazione assoggettata all'imposta sul valore aggiunto (IVA).

Art.19 – Domicilio

Per tutti gli effetti del presente atto e fino alla liquidazione definitiva di tutte le pendenze, la ditta appaltatrice elegge domicilio legale presso la sede comunale.

Art. 20 – Foro

Fatto salvo quanto previsto sopra, foro competente per qualsiasi controversia dovesse insorgere fra le parti è quello di Biella. E' esclusa la competenza arbitrale.

Art. 21 – Clausola di rinvio

Per quanto non disciplinato, indicato e precisato nel presente contratto ai fini delle regolazione dei rapporti tra le parti e dei rispettivi obblighi od oneri, l'Amministrazione e l'appaltatore fanno riferimento alle disposizioni del Codice Civile e di altre leggi vigenti per la disciplina di aspetti generali in materia di contratti, nonché alle disposizioni di leggi e regolamenti vigenti specificamente deputati a disciplinare i contratti pubblici.

Art. 22 – Informativa

In relazione alla documentazione richiesta a codesta *Società/Organizzazione/Associazione* (indicare l'appaltatore), si informa che tali documenti, contenenti i dati personali degli *amministratori/dirigenti/dipendenti/collaboratori/associati* della stessa (appaltatore), saranno trattati esclusivamente per le finalità connesse all'esecuzione del presente contratto e per la durata del medesimo e nel rispetto dei tempi obbligatori prescritti dalla legge.

Resta fermo che la *Società/Organizzazione/Associazione* (indicare appaltatore), in qualità di Titolare dei suddetti dati, ha l'onere di fornire la relativa informativa agli interessati, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679.»

Art. 23 – Allegati

Si dà atto che gli allegati sottoelencati fanno parte integrante e sostanziale del presente atto e che entrambe le parti dichiarano di averli letti, di accettarli integralmente per effetto della sottoscrizione del presente contratto e firmati in data odierna:

- A) Capitolato speciale d'appalto con relativi allegati;
- B) Offerta dell'Appaltatore aggiudicataria;

Io sottoscritto, Segretario Comunale, attesto che i certificati di firma utilizzati dalle parti sono validi e conformi al disposto dell'art.1, comma 1 lettera f) del D.Lgs n. 82/2005.

Richiesto io, Segretario ho ricevuto il presente atto, formato e stipulato in modalità elettronica, è stato redatto da me, Segretario Comunale, con l'ausilio di persona di mia fiducia, mediante l'utilizzo ed il controllo, tramite personale informatico di mia fiducia, degli strumenti informatici su numero..... facciate per intero piùrighe della facciata a video, con imposta di bollo (ove dovuta) assolta in modo virtuale, che ho letto alle parti, le quali, a mia richiesta, lo dichiarano conforme alla loro volontà e lo approvano, senza riserve e lo sottoscrivono con me ed alla mia presenza con firma digitale, ai sensi dell'art. 1, lett. s), del D.Lgs n.82/2005, del Codice di Amministrazione Digitale (CAD).

IL RESPONSABILE

LA DITTA

F.to in modalità elettronica

f.to in modalità elettronica

IL SEGRETARIO COMUNALE

F.to in modalità elettronica