



Asmel Consortile S.C. a r.l.
Sede Legale: Via Carlo Cattaneo, 9 - 21013 Gallarate (VA)
Sede Operativa: Centro Direzionale - Isola G1 - Napoli
Sito: <https://www.asmecomm.it/>
Piattaforma: <https://piattaforma.asmecomm.it/>
COMUNE DI SAN VITO LO CAPO (TP)



Stazione Appaltante
COMUNE DI SAN VITO LO CAPO
Provincia di Trapani

Via Savoia, 167 - 91010 San Vito Lo Capo (TP)
<https://www.comune.sanvitolocapo.tp.it/>
e-mail: lavoripubblici@comune.sanvitolocapo.tp.it
P.E.C.: protocollocomunesanvitolocapo@postecert.it

DISCIPLINARE DI GARA

Procedura Aperta, ai sensi dell'articolo 60 del D.Lgs. n. 50/2016, interamente telematica ai sensi dell'articolo 58 del D.Lgs. 50/2016 con aggiudicazione secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa per l'Amministrazione Comunale ai sensi dell'articolo 95, comma 2, del D.Lgs. n. 50/2016.

PROCEDURA FINANZA DI PROGETTO: Art. 183, comma 15, Decreto legislativo n. 50 del 2016 con diritto di prelazione a favore del Promotore società **GEPARK S.R.L.** di Erice.

Oggetto: "GESTIONE, SICUREZZA E CONTROLLO DELLA MOBILITÀ ESTIVA NEL COMUNE DI SAN VITO LO CAPO", DA REALIZZARSI IN PROJECT FINANCING AI SENSI DELL'ART. 183 COMMA 15 DEL D.LGS. 50/2016 E SS.MM.II."

CUP: B89J21033440005- CIG: 8479337

DISCIPLINARE DI GARA	4
0. DENOMINAZIONE, INDIRIZZI E PUNTI DI CONTATTO	4
0.1 Centrale di Committenza: ASMEL Consortile S.c. a r.l.....	4
0.3 GESTORE DEL SISTEMA DELLA PIATTAFORMA TELEMATICA UTILIZZATA	4
1. PREMESSE.....	4
2. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI.....	5
2.1 DOCUMENTI DI GARA.....	5
2.2 CHIARIMENTI	6
2.3 COMUNICAZIONI.....	6
3. OGGETTO DELL'APPALTO E SUDDIVISIONE IN LOTTI	7
4. IMPORTO DELLA CONCESSIONE, DURATA ED OPZIONI	7
4.1 QUANTITATIVO O ENTITÀ TOTALE DEL CONTRATTO DI CONCESSIONE	7
4.2 DURATA DELLA CONCESSIONE.....	8
5. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE.....	8
6. REQUISITI GENERALI E CAUSE DI ESCLUSIONE	9
7. REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA.....	10
7.1 REQUISITI DI IDONEITÀ.....	10
7.2 REQUISITI DI ORDINE SPECIALE: CAPACITÀ ECONOMICO-FINANZIARIA.....	10
7.3 REQUISITI DI ORDINE SPECIALE: CAPACITÀ PROFESSIONALE E TECNICO-ORGANIZZATIVA	11
7.4 INDICAZIONI PER I RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI, CONSORZI ORDINARI,	
AGGREGAZIONI DI IMPRESE DI RETE, GEIE.....	12
7.5 INDICAZIONI PER I CONSORZI DI COOPERATIVE E DI IMPRESE ARTIGIANE E I CONSORZI	
STABILI.....	12
8. SUBAPPALTO.....	13
10. CAUZIONI E GARANZIE RICHIESTE	13
11. ATTESTATO DI AVVENUTO SOPRALLUOGO ASSISTITO.....	14
12. PAGAMENTO A FAVORE DELL'AUTORITÀ	14
13. MODALITÀ TELEMATICA DI PRESENTAZIONE E SOTTOSCRIZIONE DELL'OFFERTA E TERMINI	
DI PRESENTAZIONE.....	14
13.1 MODALITÀ DI PRESENTAZIONE E SOTTOSCRIZIONE DELL'OFFERTA	14
13.4 AVVERTENZE	17
13.5 ABILITAZIONE ALLA GARA	17
13.6 FORMA DI PARTECIPAZIONE E ABILITAZIONE AL LOTTO	19
13.7 MODALITÀ DI SOSPENSIONE O ANNULLAMENTO.....	19
13.8 TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA	20
13.9 TIMING DI GARA	20
13.10 RECAPITO PRESSO L'AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE	22
13.11 MODALITÀ DI SOTTOSCRIZIONE DELLE OFFERTE.....	22
14. SOCCORSO ISTRUTTORIO	23
15. CONTENUTO E DEPOSITO DELLA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA.....	23
15.1 CONTENUTO DELLA BUSTA TELEMATICA DELLA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA	23
15.1.1 DOMANDA DI PARTECIPAZIONE.....	23
15.1.2 DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO.....	24
15.1.3 DICHIARAZIONI INTEGRATIVE E DOCUMENTAZIONE A CORREDO	26

15.1.3.1	DICHIARAZIONI INTEGRATIVE	26
15.1.3.2	DICHIARAZIONI INTEGRATIVE	27
15.1.3.3	DOCUMENTAZIONE ULTERIORE PER I SOGGETTI ASSOCIATI.....	28
15.1.4	■ ATTO UNILATERALE D'OBBLIGO.....	29
15.1.5	■ ATTESTATO DI AVVENUTO SOPRALLUOGO ASSISTITO.....	30
15.2	MODALITA' DI PRESETAZIONE DELLA BUSTA TELEMATICA DELLA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA.....	32
16.	CONTENUTO E DEPOSITO DELL'OFFERTA TECNICA	33
16.1	CONTENUTO DELLA BUSTA TELEMATICA DELL' OFFERTA TECNICA	33
16.2	MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA BUSTA TELEMATICA DELL'OFFERTA TECNICA.....	37
17.	CONTENUTO E DEPOSITO DELL'OFFERTA ECONOMICA	37
17.1	ULTERIORI CAUSE DI ESCLUSIONE INERENTI LA FORMULAZIONE DELL'OFFERTA ECONOMICA.....	41
18.	CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE.....	42
18.1	CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA.....	42
18.2	METODO DI CALCOLO DEI PUNTEGGI.....	43
18.3	METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA TECNICA.....	44
18.4	METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA ECONOMICA.....	44
18.5	SOGLIA DI SBARRAMENTO E RIPARAMETRAZIONE DELLA «OFFERTA TECNICA»	45
18.6	SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI GARA: APERTURA DELLA BUSTA TELEMATICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA E VERIFICA.....	45
19.	COMMISSIONE GIUDICATRICE.....	45
20.	APERTURA DELLE BUSTE TELEMATICHE OFFERTA TECNICA.....	46
	La Commissione giudicatrice, in seduta pubblica.....	46
21.	APERTURA DELLE OFFERTE ECONOMICHE.....	46
22.	VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE	47
23.	AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO.....	47
24.	DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE.....	48
25.	TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI	48

DISCIPLINARE DI GARA

0 DENOMINAZIONE, INDIRIZZI E PUNTI DI CONTATTO

0.1 ASMEL CONSORTILE S.C.A R.L.

Tel.: +39 800 955 054

Indirizzo Internet: www.asmecomm.it sezione "Procedure in corso"

Posta Elettronica Certificata (PEC): asmecomm@asmepec.it

0.2 STAZIONE APPALTANTE

COMUNE DI SAN VITO LO CAPO

Provincia di Trapani

Via Savoia, 167 - 91010 San Vito Lo Capo (TP)

Sito: <https://www.comune.sanvitolocapo.tp.it/>

e-mail: lavoripubblici@comune.sanvitolocapo.tp.it

P.E.C.: protocollocomunesanvitolocapo@postecert.it

Il Responsabile Unico del Procedimento: ing. Giuseppe Alcamo

Tel.: +39 0923621230

0.3 GESTORE DEL SISTEMA DELLA PIATTAFORMA TELEMATICA UTILIZZATA

Studio Amica s.r.l. Via Giordano, 56 72025 - San Donaci (BR), di cui si avvale per le operazioni di gara, ai sensi dell'art.58 del D.Lgs.n.50/2016.

Per problematiche tecniche relative alla partecipazione alla procedura telematica il gestore è contattabile al seguente recapito telefonico: 02-40031280 Attivo dal lunedì al venerdì dalle 09:00 alle 17:30.

1. PREMESSE

L'operatore Economico **GEPARK S.R.L.** di Erice (d'ora in poi *Promotore*), ha depositato presso l'Ufficio Protocollo del Comune di San Vito Lo Capo una proposta la "**Gestione, sicurezza e controllo della mobilità estiva nel Comune di San Vito Lo Capo**", ai sensi dell'art. 183, comma 15, Decreto legislativo n. 50 del 2016 con diritto di prelazione a favore del **Promotore**.

In data **01.03.2021 con Deliberazione della Giunta Municipale n.29** il Comune di San Vito Lo Capo ha valutato la proposta presentata dalla ditta e l'ha ritenuta di **pubblico interesse**, con Deliberazione n.12 del 16.02.2022 è stata approvata la bozza del contratto e la matrice dei rischi e dando mandato al Responsabile del III Settore di avviare la procedura aperta per l'individuazione dell'operatore economico;

Il criterio per la scelta è quello dell'offerta economicamente più vantaggiosa, individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art. 95 e 183 del Codice.

L'appartenenza dell'affidamento della presente Concessione, mediante *project financing*, alla tipologia del partenariato pubblico-privato, comporta l'allocatione in capo al Concessionario, oltre che del rischio di costruzione, anche del rischio di disponibilità e del rischio operativo, come definiti dall'art.3 lett. zz), aaa), bbb) del Codice.

Il bando di gara sarà:

- pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale della Regione Sicilia, G.U.R.S.;
- pubblicato sui quotidiani: n.1 a tiratura locale e n.1 a tiratura nazionale;
- pubblicato sul sito del M.I.T.: www.serviziocontrattipubblici.it
- pubblicato sul profilo della stazione appaltante: <https://www.comune.sanvitolocapo.tp.it/>
- pubblicato sul sito Asmecomm.it nella sezione "[Procedura in corso](#)".

2. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI.

2.1 DOCUMENTI DI GARA

La documentazione di gara comprende:

- 1) Bando di gara;
- 2) Disciplinare di gara;
- 3) Modello F23 per il pagamento del bollo;
- 4) Allegato: Dichiarazione di presa visione del Patto di Integrità/Protocollo di Legalità;
- 5) Allegato : bozza di convenzione e matrice dei rischi
- 6) Allegato : progetto presentato da soggetto privato, comprensivo di PEF

La **documentazione di gara è disponibile** sul sito internet: asmecomm.it nella sezione “**Procedure in corso**”

2.2 CHIARIMENTI

Per qualsiasi chiarimento circa le modalità di esecuzione di quanto richiesto o per eventuali delucidazioni, l'operatore economico dovrà accedere all'apposita piattaforma telematica nel sito asmecomm.it.

Le richieste di chiarimento dovranno essere inoltrate, solo ed esclusivamente, attraverso la piattaforma telematica, entro i termini indicati nel TIMING DI GARA, al punto 13.7, entro il “Termine ultimo per la richiesta di chiarimenti”.

Gli operatori economici dovranno prendere visione delle risposte alle richieste di chiarimento all'interno della piattaforma telematica presente sul sito www.asmecomm.it e più precisamente all'interno della pagina relativa alla procedura, tali chiarimenti avranno valore integrativo e/o correttivo degli stessi Atti di Gara.

NON SARA' EVASA ALCUNA RICHIESTA DI CHIARIMENTI INOLTRATA IN FORMA DIFFORME A QUANTO INDICATO NEL PRESENTE DISCIPLINARE.

IMPORTANTE: La Stazione Appaltante utilizzerà la piattaforma di gara per eventuali comunicazioni ai partecipanti in pendenza del termine di deposito delle offerte e, successivamente, per le comunicazioni di carattere generale; tra queste è compresa la pubblicazione dell'elenco degli aggiudicatari, cui rinvierà la comunicazione art. 76 D.Lgs. 50/16.

Rimane a carico degli operatori economici concorrenti, l'onere di monitorare la piattaforma telematica al fine di prendere contezza di quanto sopra riportato.

La stazione Appaltante utilizzerà - per l'invio delle comunicazioni dalla piattaforma - l'indirizzo di posta elettronica certificata inserito in sede di iscrizione alla piattaforma telematica della Stazione Appaltante. Si consiglia perciò di verificare la correttezza dell'indirizzo mail di posta certificata inserito nell'apposito campo.

Le richieste di chiarimenti devono essere formulate esclusivamente in lingua italiana. Ai sensi dell'art. 74 comma 4 del Codice, le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno fornite almeno sei giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte, mediante pubblicazione in forma anonima nella pagina dedicata alla procedura di gara presente all'interno della piattaforma telematica presente all'indirizzo internet: asmecomm.it.

2.3 COMUNICAZIONI

NB: I concorrenti che intendono partecipare alla presente procedura per ricevere eventuali comunicazioni e/o avvisi via pec quando la stessa risulta essere **IN CORSO** (prima del termine ricezione offerte di cui al punto 13.7 del disciplinare di gara), potrà salvare la procedura in bozza cliccando sul tasto “PARTECIPA” e poi sul tasto “SALVA IN BOZZA PER RICEVERE COMUNICAZIONI”.

Ai sensi dell'art. 76, comma 6 del Codice, i concorrenti sono tenuti ad indicare, in sede di iscrizione alla piattaforma telematica Asmecomm, l'indirizzo PEC.

Salvo quanto disposto nel paragrafo 2.2 del presente disciplinare, tutte le comunicazioni tra stazione appaltante e operatori economici si intendono validamente ed efficacemente effettuate qualora rese all'indirizzo PEC di cui ai punti 0.1 e 0.2 e all'indirizzo indicato dai concorrenti nell'anagrafica della piattaforma.

La Stazione Appaltante utilizzerà - per l'invio delle comunicazioni dalla piattaforma - l'indirizzo di posta elettronica certificata inserito nella propria Anagrafica di iscrizione alla piattaforma.

Si consiglia perciò di verificare la correttezza dell'indirizzo mail di posta certificata inserito nell'apposito campo, pena il mancato recapito delle comunicazioni da parte della Stazione Appaltante durante le fasi di Gara.

Eventuali modifiche dell'indirizzo PEC/posta elettronica o problemi temporanei nell'utilizzo di tali forme di comunicazione, dovranno essere tempestivamente segnalate all'amministrazione aggiudicatrice e modificate nella propria anagrafica; diversamente la medesima declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.

In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

In caso di subappalto, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti i subappaltatori indicati. NB Si precisa che l'indirizzo piattaforma@asmepec.it non è abilitato alla ricezione delle pec, pertanto per qualsiasi comunicazione fare riferimento all'indirizzo sopraindicato.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.

In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

In caso di subappalto, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti i subappaltatori indicati.

3. OGGETTO DELL'APPALTO E SUDDIVISIONE IN LOTTI

	Vocabolario principale	Descrizione
CPV principale	98351000-8	Servizi di gestione dei parcheggi
CPV secondario	34121100-2	Autobus pubblici
CPV secondario	60112000-6	Servizi di trasporto pubblico terrestre
CPV secondario	34928400-2	Arredo urbano
CPV secondario	34996300-8	Apparecchi di comando, sicurezza e segnalazione per parcheggi
CPV secondario	34430000-0	Biciclette

Breve descrizione dell'appalto: Affidamento mediante finanza di progetto ex art.183 e ss. del Codice dei Contratti Pubblici D.Lgs 50/2016 e s.m.i..

La presente procedura di gara comprende da parte del Concessionario, da parte dell'Amministrazione, del canone annuale fisso di € 147.750,00 richiesto a base di gara, quale corrispettivo per la gestione principale di gestione dei parcheggi, inclusi ulteriori servizi da espletarsi, nonché la fornitura di beni e la realizzazione dei lavori in concessione inclusa la progettazione definitiva e/o esecutiva, della realizzazione e della gestione funzionale ed economica dei seguenti interventi:

- A. *Progettazione, realizzazione e collocazione di un nuovo sistema di gestione delle aree di sosta a pagamento (strisce blu) e relative innovazioni tecnologiche.*
- B. *Fornitura di N°2 Bus urbani e gestione del servizio di collegamento interno al comune di San Vito Lo Capo inclusa la realizzazione di capolinea e fermate intermedie al percorso.*
- C. *Progettazione, realizzazione e collocazione di arredo urbano in prossimità dei varchi della ZTL quali dissuasori di vario genere e tipo al fine di garantire maggiore sicurezza all'interno della stessa.*
- D. *Progettazione, realizzazione e collocazione di un sistema di controllo tecnologico avanzato per la gestione della viabilità all'interno della ZTL.*
- E. *Gestione dell'ufficio pass del Comune di San Vito Lo Capo con l'ausilio di metodologie e sistemi innovativi.*
- F. *Progettazione, realizzazione e collocazione di segnaletica a messaggio variabile al fine di indirizzare i flussi di traffico all'interno del territorio comunale.*
- G. *Fornitura e collocazione di verde urbano con cadenza annuale al fine di contrastare l'impatto inquinante prodotto dal traffico intenso del periodo estivo.*

4. IMPORTO DELLA CONCESSIONE, DURATA ED OPZIONI

4.1 QUANTITATIVO O ENTITÀ TOTALE DEL CONTRATTO DI CONCESSIONE

Il valore della Concessione, ai fini di quanto previsto all'art.167 del Codice, ricavato dal piano economico finanziario, è costituito dal fatturato totale del Concessionario generato per tutta la durata del contratto, al netto dell'IVA, quale corrispettivo per l'esecuzione dei lavori e dei servizi oggetto della Concessione, nonché per le forniture accessorie di tali lavori ed è pari a € **147.750,00**, nell'arco dei **10 anni** in cui si stima dovrà svilupparsi il servizio.

L'importo annuale della Concessione, in base al quale dovrà essere presentata l'offerta, ammonta a € **147.750,00**, afferente a tutte le componenti economiche di gestione relative all'approvvigionamento energetico, ai lavori e alle manutenzioni.

Il Concessionario, dunque, corrisponderà un canone annuo al Comune, per tutta la durata della Concessione, a base d'asta pari a € **147.750,00**, tenendo conto che lo stesso dovrà effettuare un investimento complessivo iniziale pari a € **548.000,00**.

L'operatore economico dovrà sostenere un investimento iniziale, relativo a progettazione, lavori forniture di beni e servizi e relativa gestione, di seguito dettagliato:

SEZIONE A INVESTIMENTI	
<i>TAB A.1 - Immobilizzazione immateriali</i>	
Software per la gestione ZTL	50.000,00
Sito Internet	4.000,00
Redazione PEF	8.000,00
Progettazione tecnica e studio di fattibilità	7.000,00
Spese generali (pubblicazione bandi, fidejussioni, costituzione società di progetto, oneri fiscali, altre consulenze tecniche)	10.540,00
Software emissione sanzioni violazione c.d.s.	6.000,00
Totale	85.540,00
<i>TAB A.2 - Automezzi</i>	
N. 2 Bus per navetta	256.000,00
Totale	256.000,00
<i>TAB A.3 - Attrezzatura</i>	
N. 18 parcometri	105.000,00
Macchina prod. Strisce	5.000,00
Totale	110.000,00
<i>TAB A.4 - Arredo urbano</i>	
N. 12 fioriere mobili	34.800,00
N. 4 fioriere fisse	2.400,00
N. 1 impianto da 2 o 3 Dissuasori aut	20.000,00
N. 2 Impianti da 1 dissuasore semiaut	16.000,00
Piante per fioriere	1.000,00
Segnaletica verticale attesa bus	4.000,00
Segnaletica per Traffico per 2	3.500,00
Costo installazione arredo urbano	10.000,00
Totale	91.700,00
<i>TAB A.5 - Macchine d'ufficio</i>	
N. 2 Computer e stampanti	2.000,00
N. 12 stampanti multe	2.760,00
Totale	4.760,00
Totale Investimenti	548.000,00

N.B.: Riconoscimento in capo al vincitore delle spese sostenute dal soggetto proponente.

In considerazione che il project financing in oggetto, è derivato da iniziativa di operatore economico privato che ha prodotto all'Amministrazione Comunale studio di fattibilità e Piano Economico Finanziario validato da specifico organismo, nel caso in cui risulti aggiudicatario della concessione un soggetto diverso dal promotore, quest'ultimo ha diritto al pagamento, a carico dell'aggiudicatario, dell'importo delle spese per la predisposizione del progetto di fattibilità posto a base di gara, comprende l'importo delle spese sostenute per la predisposizione delle offerte, comprensivo anche dei diritti sulle opere dell'ingegno di cui all'articolo 2578 del codice civile. L'importo complessivo delle spese di cui al periodo precedente non può superare il 2,5 per cento del valore dell'investimento ai sensi del c.9 dell'art. 183 del Codice, come desumibile dal suddetto prospetto e risulta pari a euro 13.700,00.

Pertanto in caso di aggiudicazione a soggetto diverso dal proponente, allo stesso dovrà essere riconosciuto l'importo di euro 13.700,00 da parte dell'aggiudicatario.

Requisiti per l'esecuzione dei lavori

Di seguito si riportano i requisiti in possesso dell'operatore economico al fine dell'esecuzione dei lavori:

Importo per Esecuzione Lavori:						€ 165.327,87 di cui:	
Lavori di installazione parcometri, segnaletica stradale ed arredo urbano						€ 162.049,18	
Oneri aggiuntivi per la sicurezza:						€ 3.278,69	
Somme a disposizione dell'Amministrazione (compresi iva sui lavori)						€ 201.700,00	
Lavorazioni	Categoria SOA	Qualificazione obbligatoria (si/no)	Importo Euro	Class.	%	Indicazioni speciali ai fini della gara	
						Prevalente/Scorporabile	Subappaltabile %
Segnaletica stradale non luminosa	(OS10)	SI	€ 91.393,44	1°	56,40	Prevalente	Entro i limiti del 40%
Verde e arredo urbano	(OS24)	NO	€ 38.852,46	—	23,98	Scorporabile	Entro i limiti del 40%
Impianti per la segnaletica luminosa e la sicurezza del traffico	(OS 9)	NO	€ 31.803,28	—	19,62	Scorporabile	Entro i limiti del 40%
TOTALE LAVORI			€ 162.049,18		100,00		
Il termine dei lavori è stabilito in un tempo massimo di 4 mesi decorrenti dalla data del verbale di consegna dei lavori, salvo proroghe concesse dall'amministrazione, al termine di ultimazione lavori previsto nel contratto, qualora si siano verificati ritardi nei lavori per cause non imputabili al concessionario e tempestivamente comunicate al concedente.							

4.2 DURATA DELLA CONCESSIONE

Durata in anni: **10 (Dieci anni)**

5. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

Gli operatori economici, anche stabiliti in altri Stati membri, possono partecipare alla presente gara in forma singola o associata, secondo le disposizioni dell'art. 45 del Codice, purché in possesso dei requisiti prescritti dai successivi

articoli.

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli artt. 47 e 48 del Codice. In particolare:

- ai sensi dell'art. 48 comma 7 del Codice, è **vietato** ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di imprese aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, aggregazione di imprese di rete);
- ai sensi dell'art. 48 comma 7 del Codice, al concorrente che partecipa alla gara in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti ovvero aggregazione di imprese di rete è **vietato** partecipare anche in forma individuale;
- ai sensi dell'art. 48 comma 7 del Codice i consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice, sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è **vietato** partecipare, in qualsiasi altra forma, alla presente gara. In caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del codice penale;
- ai consorzi di cui all'art. 45 comma 2 lett. b) e c) del Codice è **vietato** incaricare, in fase di esecuzione, un'impresa consorziata diversa da quella indicata in sede di gara, salvo che per le ragioni indicate all'art. 48, comma 7-bis del Codice, e sempre che la modifica soggettiva non sia finalizzata ad eludere, in tale sede, la mancanza di un requisito di partecipazione alla gara in capo all'impresa consorziata;
- le reti di imprese di cui all'art. 45, comma 2 lett. f) del Codice, rispettano la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese in quanto compatibile. In particolare:
 - a) **nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica (cd. rete - soggetto)**, l'aggregazione di imprese di rete partecipa a mezzo dell'organo comune, che assumerà il ruolo della mandataria, qualora in possesso dei relativi requisiti. L'organo comune potrà indicare anche solo alcune tra le imprese retiste per la partecipazione alla gara ma dovrà obbligatoriamente far parte di queste;
 - b) **nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica (cd. rete-contratto)**, l'aggregazione di imprese di rete partecipa a mezzo dell'organo comune, che assumerà il ruolo della mandataria, qualora in possesso dei requisiti previsti per la mandataria e qualora il contratto di rete rechi mandato allo stesso a presentare domanda di partecipazione o offerta per determinate tipologie di procedure di gara. L'organo comune potrà indicare anche solo alcune tra le imprese retiste per la partecipazione alla gara ma dovrà obbligatoriamente far parte di queste;
 - c) **nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune privo di potere di rappresentanza ovvero sia sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione**, l'aggregazione di imprese di rete partecipa nella forma del raggruppamento costituito o costituendo, con applicazione integrale delle relative regole (cfr. Determinazione ANAC n. 3 del 23 aprile 2013).

Per tutte le tipologie di rete, la partecipazione congiunta alle gare deve risultare individuata nel contratto di rete come uno degli scopi strategici inclusi nel programma comune, mentre la durata dello stesso dovrà essere commisurata ai tempi di realizzazione dell'appalto (cfr. Determinazione ANAC n. 3 del 23 aprile 2013).

Il ruolo di mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese può essere assunto anche da un RTI costituito oppure da aggregazioni di imprese di rete.

A tal fine, se la rete è dotata di organo comune con potere di rappresentanza (con o senza soggettività giuridica), tale organo assumerà la veste di mandataria della subassociazione; se, invece, la rete è dotata di organo comune privo del potere di rappresentanza o è sprovvista di organo comune, deve conferire specifico mandato ad un'impresa retista, la quale assumerà la veste di mandataria della subassociazione.

Ai sensi dell'art. 186-bis del R.D. 16 marzo 1942, n. 367 l'impresa in concordato preventivo con continuità aziendale può concorrere anche riunita in RTI purché non rivesta la qualità di mandataria e sempre che le altre imprese aderenti al RTI non siano assoggettate ad una procedura concorsuale.

6. REQUISITI GENERALI E CAUSE DI ESCLUSIONE

Sono **esclusi** dalla gara gli operatori economici per i quali sussistono:

- cause di esclusione di cui all'art. 80 del Codice;

- divieti a contrattare con la pubblica amministrazione.

Sono comunque **esclusi** gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'art. 53, comma 16-ter, del d.lgs. del 2001, n. 165

In caso di operatori economici aventi sede, residenza o domicilio nei paesi inseriti nelle c.d. "black list"

Gli operatori economici aventi sede, residenza o domicilio nei paesi inseriti nelle c.d. "black list" di cui al decreto del Ministro delle finanze del 4 maggio 1999 e al decreto del Ministro dell'economia e delle finanze del 21 novembre 2001 devono, pena l'esclusione dalla gara, essere in possesso, dell'autorizzazione in corso di validità rilasciata ai sensi del d.m. 14 dicembre 2010 del Ministero dell'economia e delle finanze ai sensi (art. 37 del d.l. 3 maggio 2010 n. 78 conv. in l. 122/2010) oppure della domanda di autorizzazione presentata ai sensi dell'art. 1 comma 3 del DM 14 dicembre 2010.

7. REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA

I concorrenti, a **pena di esclusione**, devono essere in possesso dei requisiti o adempiere a quanto previsto nei commi seguenti:

7.1 REQUISITI DI IDONEITÀ

a) Iscrizione nel registro tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura oppure nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato.

Il concorrente non stabilito in Italia ma in altro Stato Membro o in uno dei Paesi di cui all'art. 83, co 3 del Codice, presenta dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito, inserendo la relativa documentazione dimostrativa.

Il concorrente non stabilito in Italia ma in altro Stato Membro o in uno dei Paesi di cui all'art. 83, co 3 del Codice, presenta dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito, inserendo la relativa documentazione dimostrativa nel sistema AVCpass.

Per la comprova dell'iscrizione in registri e albi per i quali non esista un collegamento diretto con il sistema AVCpass, il concorrente inserisce la relativa documentazione nel sistema AVCpass.

7.2 REQUISITI DI ORDINE SPECIALE: CAPACITÀ ECONOMICO-FINANZIARIA

(articolo 83, comma 1 lett b) e commi 4 e 5 del D. Lgs. 50/2016 s.m.i)

- fatturato medio relativo alle attività svolte negli ultimi cinque anni** antecedenti alla pubblicazione del bando non inferiore al dieci per cento dell'investimento previsto per l'intervento complessivo di lavori beni e servizi, ovvero pari a **€ 54.800,00**; (Si precisa che viene richiesto sia il fatturato globale di impresa che quello relativo allo specifico settore cui appartiene il servizio, stante la complessità e specificità dell'oggetto della presente procedura. Il predetto fatturato trova giustificazione in considerazione dell'ambito dimensionale nel quale il contratto dovrà essere eseguito, richiedendo livelli di capacità organizzativa e struttura aziendale adeguata.)
- capitale sociale non inferiore ad un ventesimo** dell'investimento previsto per l'intervento, ovvero pari a **€ 27.400,00**;
- svolgimento negli ultimi cinque anni di servizi affini** a quello previsto dall'intervento per un importo medio non inferiore al cinque per cento dell'investimento previsto per l'intervento (**€ 27.400,00**);
- svolgimento negli ultimi cinque anni di almeno un servizio affine** a quello previsto dall'intervento per un importo medio pari ad almeno il due per cento dell'investimento previsto dall'intervento (**€ 10.960,00**);

In alternativa ai requisiti previsti dal comma 1, lettere c) e d) dell'art. 95 del D.P.R. n. 207/2010 e s.m.i., il concessionario può incrementare i requisiti previsti dal medesimo comma, lettere a) e b), nella misura fissata dal bando di gara, comunque compresa fra 1,5 volte e tre volte. Il requisito previsto dal comma 1, lettera b), può essere dimostrato anche attraverso il patrimonio netto.

Se il concessionario non esegue direttamente i lavori oggetto della concessione, deve essere in possesso esclusivamente degli ulteriori requisiti di cui al comma 1, lettere a), b), c) e d) dell'art.95 del D.P.R. n. 207/2010 e s.m.i..

- e) Almeno **due referenze bancarie**, in copia conforme all'originale, da cui risulti la Capacità del Concorrente a poter adempiere alle obbligazioni e/o agli oneri scaturenti dall'Appalto in argomento, **a pena di esclusione**.

Si precisa che in caso di partecipazione in raggruppamento le referenze suddette dovranno essere presentate per ogni impresa appartenente all'R.T.I.

7.3 REQUISITI DI ORDINE SPECIALE: CAPACITÀ PROFESSIONALE E TECNICO-ORGANIZZATIVA

- a) Ai sensi dell'art.216 comma 4 del Codice, **qualificazione SOA**, di cui all'art.60 del D.P.R. 207/2010, per prestazioni di costruzione, nella categoria **OS10 - Segnaletica stradale non luminosa classifica 1°**, in corso di validità, rilasciata da società di attestazione (SOA) di cui all'art.64 del D.P.R. 207/2010 regolarmente autorizzata;

b) Per i progettisti:

I progettisti devono possedere i seguenti requisiti:

- **essere iscritto all'ordine degli ingegneri/architetti;**
- **aver svolto negli ultimi 5 anni prestazioni di progettazione o assistenza alla progettazione di segnaletica stradale o arredo urbano** per un importo pari alla metà dell'importo da progettare;

Il soggetto aggiudicatario ha facoltà, dopo l'aggiudicazione, di costituire una società di progetto ai sensi e per gli effetti dell'art. 184 del Codice, in forma di società per azioni o a responsabilità limitata, anche consortile con un capitale minimo non inferiore ad 1/20 dell'importo dell'investimento.

In caso di concorrente costituito da più soggetti, nell'offerta è indicata la quota di partecipazione al capitale sociale di ciascun soggetto.

Si richiede la presentazione in sede di gara, da parte del progettista designato, di autodichiarazione dettagliata che attesti il possesso di quanto sopra specificato.

7.4 INDICAZIONI PER I RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI, CONSORZI ORDINARI, AGGREGAZIONI DI IMPRESE DI RETE, GEIE

N.B.: nei raggruppamenti temporanei, la mandataria deve, in ogni caso, possedere i requisiti ed eseguire le prestazioni in misura maggioritaria ai sensi dell'art. 83, comma 8 del Codice.

La mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese di tipo verticale, ai sensi dell'art. 48, comma 2 del Codice, esegue le prestazioni indicate come principali, anche in termini economici, le mandanti quelle indicate come secondarie.

I soggetti di cui all'art. 45 comma 2, lett. d), e), f) e g) del Codice devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

Il **requisito relativo all'iscrizione** nel registro tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura oppure nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato di cui al **punto 7.1 lett. a)** deve essere posseduto

- a. da ciascuna delle imprese raggruppate/raggruppande o consorziate/consorziate o GEIE;
- b. da ciascuna delle imprese aderenti al contratto di rete indicate come esecutrici e, dalla rete medesima nel caso in cui questa abbia soggettività giuridica.

Il requisito relativo alla capacità tecnica e professionale di cui al **punto 7.3 lett. a)** deve essere soddisfatto dal raggruppamento temporaneo, dal consorzio, GEIE o dalle imprese aderenti al contratto di rete nel complesso.

Nel caso di raggruppamento, detto requisito deve essere posseduto in misura maggioritaria dall'impresa mandataria.

7.5 INDICAZIONI PER I CONSORZI DI COOPERATIVE E DI IMPRESE ARTIGIANE E I CONSORZI STABILI

I soggetti di cui all'art. art. 45 comma 2, lett. b) e c) del Codice devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

Il **requisito relativo all'iscrizione** nel registro tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura oppure nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato di cui al **punto 7.1 lett. a)** deve essere posseduto dal consorzio e dalle imprese consorziate indicate come esecutrici.

I requisiti di capacità tecnica e professionale, ai sensi dell'art. 47 del Codice, devono essere posseduti:

- a. in caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) del Codice, direttamente dal consorzio medesimo, salvo che quelli relativi alla disponibilità delle attrezzature e dei mezzi d'opera nonché all'organico medio annuo che sono computati in capo al consorzio ancorché posseduti dalle singole imprese consorziate;
- b. in caso di consorzio stabile di cui all'art. 45, comma 2 lett. c) del Codice, direttamente dal consorzio o dalle singole imprese consorziate esecutrici, oppure dal consorzio mediante avvalimento dei requisiti in possesso delle imprese consorziate non indicate per l'esecuzione del contratto, ai sensi dell'art. 47, comma 2, del Codice.

8. AVVALIMENTO

Ai sensi dell'art. 89 del Codice, l'operatore economico, singolo o associato ai sensi dell'art. 45 del Codice, può dimostrare il possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico e professionale di cui all'art. 83, comma 1, lett. b) e c) del Codice avvalendosi dei requisiti di altri soggetti, anche partecipanti al raggruppamento. Non è consentito l'avvalimento per la dimostrazione dei requisiti morali, di idoneità professionale o dei requisiti tecnico/professionale di natura strettamente soggettiva.

Il concorrente e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

È ammesso l'avvalimento di più imprese ausiliarie. L'ausiliario non può avvalersi a sua volta di altro soggetto.

Ai sensi dell'art. 89, comma 7 del Codice, **a pena di esclusione**, non è consentito che della stessa ausiliaria si avvalga di più di un concorrente e che partecipino alla gara sia l'ausiliaria che l'impresa che si avvale dei requisiti. L'impresa ausiliaria può assumere il ruolo di subappaltatore nei limiti dei requisiti prestati.

Ai sensi dell'art. 89, comma 3 del Codice, il concorrente provvede a sostituire l'ausiliario qualora per quest'ultimo sussistano motivi obbligatori di esclusione o laddove esso non soddisfi i pertinenti criteri di selezione.

Ai sensi dell'art. 89, comma 5, del Codice, gli obblighi previsti dalla normativa antimafia a carico del concorrente si applicano anche nei confronti del soggetto ausiliario.

8. SUBAPPALTO

Il concorrente indica all'atto dell'offerta le lavorazioni che intende subappaltare o concedere in cottimo nei limiti del **40%** dell'importo complessivo del contratto, in conformità a quanto previsto dall'art. 105 del Codice.

L'affidatario potrà affidare in subappalto, previa autorizzazione della stazione appaltante, purché:

- a) l'affidatario del subappalto non abbia partecipato alla procedura per l'affidamento dell'appalto;
- b) il subappaltatore sia qualificato nella relativa categoria;
- c) all'atto dell'offerta siano stati indicati i lavori o le parti di opere che si intende subappaltare;
- d) il concorrente dimostri l'assenza in capo ai subappaltatori dei motivi di esclusione di cui all'articolo 80.

10. CAUZIONI E GARANZIE RICHIESTE

- a) Concorrenti: **Garanzia provvisoria** di € **29.500,00** (2% dell'importo della Concessione pari a € **1.477.500,00**), art. 93 del d.lgs. n. 50 del 2016, mediante cauzione con versamento in contanti in tesoreria o fideiussione

conforme allo schema 1.1 approvato con d.m. n. 31 del 19.01.2018, integrata dalla clausola esplicita di rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, comma 2, del codice civile, corredata dall'impegno di un fideiussore al rilascio della cauzione definitiva;

- b) Concorrenti: **Cauzione ai sensi dell'art. 183 c. 13 del D.Lgs 50/2016**. Documentazione, in originale, comprovante la costituzione di una cauzione per l'ammontare complessivo pari ad **euro 36.937,50** (2,5% dell'importo della Concessione pari a **€ 1.477.500,00**). La garanzia deve avere validità per almeno centottanta giorni successivi al termine. Deve inoltre contenere l'impegno del garante a rinnovare la garanzia, per la ulteriore durata indicata nel bando, non superiore a ulteriori centottanta giorni, nel caso in cui al momento della scadenza della garanzia provvisoria non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione, su richiesta dell'Amministrazione nel corso della procedura, come previsto all'art. 93 c. 5 D.lgs. n. 50/2016.; in caso di assenza di tale dichiarazione la Commissione invita il concorrente alla regolarizzazione assegnando a tal fine un termine breve. Costituisce causa di esclusione il mancato, inesatto o tardivo adempimento alla predetta richiesta.

Tale garanzia può essere prestata, in alternativa, con versamento in contanti mediante:

- **bollettino C.C.P. n. c.c.p. n. 12581914** devono essere versati sul intestato a Comune di San Vito Lo Capo, servizio di tesoreria, oppure tramite bonifico alle seguenti coordinate: Servizio di Tesoreria "Comune di San Vito Lo Capo", c/o Poste Italiane S.p.a. intestato a Comune di San Vito Lo Capo – Servizio Tesoreria, sul quale indicare nella causale di versamento: "cauzione provvisoria per la gara di affidamento in concessione della "GESTIONE, SICUREZZA E CONTROLLO DELLA MOBILITÀ ESTIVA NEL COMUNE DI SAN VITO LO CAPO"";
 - **bonifico bancario** a favore della tesoreria della Stazione Appaltante presso Poste Italiane, cod. **IBAN IT 02 H 07601 03200 001047501257**, oppure in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato al corso del giorno del deposito, presso una sezione di Tesoreria Provinciale o presso le Aziende autorizzate, a titolo di pegno a favore di questa Amministrazione Aggiudicatrice; in entrambi i casi si dovrà trasmettere l'atto o il documento idoneo, esclusivamente in originale, che provi il deposito di tali titoli a titolo di impegno.
- c) aggiudicatario: cauzione definitiva non inferiore al 10 % dell'importo del contratto, incrementabile in funzione dell'offerta, ex art. 103 del d.lgs. n. 50 del 2016, mediante fideiussione conforme allo schema 1.2 approvato con d.m. n. 31 del 19.01.2018, integrata dalla clausola esplicita di rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, comma 2, del codice civile;
- d) aggiudicatario: polizza assicurativa per rischi di esecuzione (C.A.R.) per un importo non inferiore all'importo del contratto, divisa per partite come da Capitolato speciale, e per responsabilità civile per danni a terzi (R.C.T.) ai sensi dell'art. 103, comma 7, del d.lgs. n. 50 del 2016, il cui massimale è pari al 5% della somma assicurata per le opere, con un minimo pari a € 500.000,00 ed un massimo di € 5.000.000,00, il tutto come riportato nel CSA;

Importi della garanzia provvisoria di cui alla lettera a) e della cauzione definitiva di cui alla lettera b), ridotti del 50 % per concorrenti in possesso di certificazione del sistema di qualità serie europea ISO 9001:2015, di cui agli articoli 93, comma 7, del decreto legislativo n. 50 del 2016.

11. ATTESTATO DI AVVENUTO SOPRALLUOGO ASSISTITO

Attestazione della Stazione appaltante di avvenuto sopralluogo assistito in sito, con le modalità di cui all'art. 15.1.5.

L'assenza di tale attestazione non è causa di esclusione se il sopralluogo assistito è accertato d'ufficio e risulta agli atti della Stazione appaltante.

12. PAGAMENTO A FAVORE DELL'AUTORITÀ

I concorrenti effettuano, **a pena di esclusione**, il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'Autorità nazionale anticorruzione, per un importo pari ad **€ 140,00 (Centoquaranta/00)** secondo le modalità di cui alla deliberazione dell'A.N.AC. del es., n. 1377 del 21 dicembre 2016 o successiva delibera pubblicata sul sito dell'ANAC nella sezione "contributi in sede di gara" e allegano la ricevuta ai documenti di gara.

In caso di mancata presentazione della ricevuta la stazione appaltante accerta il pagamento mediante consultazione del sistema AVCpass/Banca dati nazionale operatori economici. Qualora il pagamento non risulti registrato nel sistema, la mancata presentazione della ricevuta potrà essere sanata ai sensi dell'art. 83, comma 9 del Codice, a condizione che il pagamento sia stato già effettuato prima della scadenza del termine di presentazione dell'offerta.

13. MODALITÀ TELEMATICA DI PRESENTAZIONE E SOTTOSCRIZIONE DELL'OFFERTA E TERMINI DI PRESENTAZIONE

13.1 MODALITÀ DI PRESENTAZIONE E SOTTOSCRIZIONE DELL'OFFERTA

La presente procedura si svolgerà, ove non diversamente previsto, attraverso l'utilizzazione di un Sistema telematico (di seguito per brevità anche solo "Sistema"), conforme all'art. 40 e alle prescrizioni di cui all'art. 58 del Codice e nel rispetto delle disposizioni di cui al D.Lgs. n. 82/2005, dettagliatamente descritto all'**ALLEGATO 1** ("**Norme tecniche di funzionamento della piattaforma di e-procurement "TUTTOGARE"**") e **ALLEGATO 2** ("**Manuale partecipazione operatore economico**") che forma parte integrante e sostanziale del presente disciplinare, mediante il quale verranno gestite le fasi di pubblicazione della procedura, presentazione delle offerte, analisi delle offerte stesse e aggiudicazione, oltre che le comunicazioni e gli scambi di informazioni, tutto come meglio specificato nel presente Disciplinare di gara. La piattaforma messa a disposizione dalla società di committenza ausiliaria in house "*Asmel cons. s.c. a r.l.*", è raggiungibile al sito internet:

<https://piattaforma.asmecomm.it/>

La redazione dell'offerta dovrà avvenire seguendo le diverse fasi successive della procedura prevista dal sistema, che consentono di predisporre le seguenti **BUSTE TELEMATICHE**:

- A) **DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA;**
- B) **DOCUMENTAZIONE TECNICA;**
- C) **OFFERTA ECONOMICA**, la quale si compone dei seguenti file:
 - C.1) **SCHEMA DI OFFERTA ECONOMICA**, generato dalla piattaforma a seguito dell'inserimento dei seguenti dati:
 - "Offerta Economica", il rialzo percentuale offerto sul canone di concessione;
 - "Offerta tempo", il ribasso percentuale sul tempo stimato per l'esecuzione dei lavori;
 - "Costi della sicurezza (art. 95 comma 10 d.lgs. 50/2016)", l'importo relativo ai propri oneri di sicurezza aziendali;
 - "Costi della manodopera (art. 95 comma 10 d.lgs. 50/2016)", l'importo relativo ai costi della manodopera stimati dall'operatore economico;
 - C.2) **DETTAGLIO DELL'OFFERTA ECONOMICA**, contenente i seguenti documenti:
 - "quadro economico degli investimenti";
 - "Cronoprogramma lavori";

N.B. Tutti i documenti devono essere firmati digitalmente e inseriti in una cartella compressa (per esempio .zip, .rar, .7z, ecc.). **Prima del caricamento in piattaforma, la cartella compressa dovrà essere firmata digitalmente** (dal titolare o dal legale rappresentante dell'Impresa offerente, ovvero da procuratore con poteri di firma).

In caso di partecipazione in Raggruppamento Temporaneo di Imprese e/o Consorzio:

- **costituendo**: la cartella compressa contenente la documentazione dovrà essere sottoscritta, con apposizione della firma digitale, sia dal legale rappresentante/procuratore della/e mandante/i sia dal legale rappresentante/procuratore della mandataria;
- **costituito**: la cartella .zip contenente la documentazione dovrà essere sottoscritta, con apposizione della firma digitale, dal solo legale rappresentante/procuratore dell'impresa mandataria.

13.2 TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

- a) Le ditte partecipanti, dovranno caricare, salvo opportune comunicazioni, la documentazione richiesta nella data e all'ora indicata nel TIMING DI GARA di cui al paragrafo seguente;
- b) il termine è perentorio e non sono ammesse offerte tardive;
- c) il recapito tempestivo dell'offerta in ogni caso è a rischio esclusivo dell'offerente e l'amministrazione amministrativa non è tenuta ad effettuare alcuna indagine circa i motivi di ritardo o del mancato recapito.

13.3 TIMING DI GARA

Le ditte partecipanti, dovranno caricare, salvo opportune comunicazioni, la documentazione richiesta nella data e all'ora indicata dalla tabella sotto riportata.

TIMING GARA	DATA	ORARIO
Data pubblicazione bando di gara sulla piattaforma:	18/03/2022	
Termine ultimo per la richiesta di chiarimenti:	12/04/2022	12:00
Termine ultimo per la richiesta di presa visione dei luoghi mediante richiesta all'indirizzo: lavoripubblici.torraca@asmepec.it	18/04/2022	12:00
Scadenza gara: Termine ultimo perentorio, a pena di esclusione, per il caricamento telematico della Documentazione Amministrativa, Tecnica ed Economica firmata digitalmente	<u>19/04/2022</u>	<u>12:00</u>
Prima seduta pubblica di gara: <i>le sedute pubbliche, ai sensi dell'art. 77 del D.Lgs 50/2016 ss.mm.ii., si svolgeranno telematicamente mediante l'utilizzo del servizio di Web Conference "GoToMeeting". Il link di accesso alla riunione sarà comunicato ai partecipanti, a mezzo pec, nei giorni antecedenti la data fissata.</i>	26/04/2022 – 15:00	

13.4 RECAPITO PRESSO L'AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE

Non è ammesso il recapito di alcun atto o documento presso l'amministrazione aggiudicatrice.

La documentazione di gara è disponibile anche al seguente indirizzo internet della Stazione appaltante: l'Albo on line del Comune, nonché presso la piattaforma telematica asmecomm.it sez. "PROCEDURE IN CORSO"

13.5 MODALITÀ DI SOTTOSCRIZIONE DELLE OFFERTE

Per i concorrenti aventi sede legale in Italia o in uno dei Paesi dell'Unione europea, le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli articoli 46 e 47 del d.p.r. 445/2000; per i concorrenti non aventi sede legale in uno dei Paesi dell'Unione europea, le dichiarazioni sostitutive sono rese mediante documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza.

Tutte le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.p.r. 445/2000, ivi compreso il DGUE, la domanda di partecipazione, l'offerta tecnica e l'offerta economica devono essere sottoscritte digitalmente, dal rappresentante legale del concorrente o suo procuratore.

Il dichiarante allega copia fotostatica di un documento di riconoscimento, in corso di validità (per ciascun dichiarante è sufficiente una sola copia del documento di riconoscimento anche in presenza di più dichiarazioni su più fogli distinti).

Il procuratore allega copia conforme all'originale della relativa procura.

La documentazione, ove non richiesta espressamente in originale, potrà essere prodotta in copia autenticata o in copia conforme ai sensi, rispettivamente, degli artt. 18 e 19 del d.p.r. 445/2000.

In caso di concorrenti non stabiliti in Italia, la documentazione dovrà essere prodotta in modalità idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza; si applicano gli articoli 83, comma 3, 86 e 90 del Codice.

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana o, se redatta in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana. In caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana prevarrà la versione in lingua italiana, essendo a rischio del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione.

La mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica, ovvero l'inserimento di elementi concernenti il prezzo in documenti contenuti nelle buste A e B, è **causa di esclusione**.

Saranno escluse le offerte plurime, condizionate, tardive, alternative o espresse in aumento rispetto all'importo a base di gara.

L'offerta vincolerà il concorrente ai sensi dell'art. 32, comma 4 del Codice per 180 giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta.

Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, la stazione appaltante potrà richiedere agli offerenti, ai sensi dell'art. 32, comma 4 del Codice, di confermare la validità dell'offerta sino alla data che sarà indicata dalla medesima stazione appaltante e di produrre un apposito documento attestante la validità della garanzia prestata in sede di gara fino alla medesima data.

Il mancato riscontro alla richiesta della stazione appaltante sarà considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.

14. SOCCORSO ISTRUTTORIO

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda, e in particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del DGUE, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 83, comma 9 del Codice.

Costituiscono irregolarità essenziali **non sanabili** le carenze della documentazione che non consentano l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

L'irregolarità essenziale è **sanabile** laddove non si accompagni ad una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata. La successiva correzione o integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare l'esistenza di circostanze preesistenti, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione e documenti/elementi a corredo dell'offerta.

Il mancato possesso dei prescritti requisiti **non è sanabile** mediante soccorso istruttorio e determina l'**esclusione dalla procedura di gara**.

Il simbolo "■" evidenzia le carenze che possono essere sanate ai sensi dell'art. 83, comma 9 del Codice.

Il simbolo "►" evidenzia i casi di esclusione dalla gara.

Ai fini della sanatoria la stazione appaltante assegna al concorrente un termine non superiore a dieci giorni perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere. Nel medesimo termine il concorrente è tenuto a comunicare alla stazione appaltante l'eventuale volontà di non avvalersi del soccorso istruttorio.

In caso di comunicazione del concorrente della volontà di non avvalersi del soccorso istruttorio e, comunque, in caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

15. CONTENUTO E DEPOSITO DELLA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

15.1 CONTENUTO DELLA BUSTA TELEMATICA DELLA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

- 1) Domanda di partecipazione;
- 2) DGUE telematico da generare in piattaforma;
- 3) Dichiarazioni integrative e documentazione a corredo;
- 4) Attestazione di avvenuto pagamento F23;
- 5) Allegato - Dichiarazione di presa visione del Patto di Integrità/Protocollo di Legalità;

15.1.1 DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

■ La domanda di partecipazione dovrà contenere tutte le seguenti informazioni e dichiarazioni.

Il concorrente indica la forma singola o associata con la quale l'impresa partecipa alla gara (impresa singola, consorzio, RTI, aggregazione di imprese di rete, GEIE).

In caso di partecipazione in RTI, consorzio ordinario, aggregazione di imprese di rete, GEIE, il concorrente fornisce i dati identificativi (ragione sociale, codice fiscale, sede) e il ruolo di ciascuna impresa (mandataria/mandante; capofila/consorziata).

Nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, il consorzio indica il consorziato per il quale concorre alla gara; qualora il consorzio non indichi per quale/i consorziato/i concorre, si intende che lo stesso partecipa in nome e per conto proprio.

■ Nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario costituiti, la domanda è sottoscritta dalla mandataria/capofila.

■ Nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituiti, la domanda è sottoscritta

da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o consorzio;

■ Nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete si fa riferimento alla disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese, in quanto compatibile. In particolare:

a. ■ **se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica**, ai sensi dell'art. 3, comma 4-quater, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal legale rappresentante/procuratore del solo operatore economico che riveste la funzione di organo comune;

b. ■ **se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica**, ai sensi dell'art. 3, comma 4-quater, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal legale rappresentante/procuratore dell'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara;

c. ■ **se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria**, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa aderente alla rete che riveste la qualifica di mandataria, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipa alla gara.

■ Nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, la domanda è sottoscritta dal consorzio medesimo.

Il concorrente allega:

a) ■ copia fotostatica di un documento d'identità del sottoscrittore

b) ■ copia conforme all'originale della procura oppure, nel solo caso in cui dalla visura camerale del concorrente risulti l'indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti con la procura, la dichiarazione sostitutiva resa dal procuratore attestante la sussistenza dei poteri rappresentativi risultanti dalla visura.

15.1.2 DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO

■ Il concorrente compila il DGUE di cui allo schema allegato al DM del Ministero delle Infrastrutture e Trasporti del 18 luglio 2016 o successive modifiche messo a disposizione sul sito della stazione appaltante secondo quanto di seguito indicato. Il concorrente può presentare, in luogo del DGUE, una dichiarazione sostitutiva che ne riporti il contenuto, dichiarazione da rendere ai sensi degli articoli 46 e 47 del d.p.r. 445/2000.

Parte I – Informazioni sulla procedura di appalto e sull'amministrazione aggiudicatrice o ente aggiudicatore

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste relative alla procedura di appalto.

Parte II – Informazioni sull'operatore economico

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

In caso di ricorso all'avvalimento si richiede la compilazione della sezione C

Il concorrente indica la denominazione dell'operatore economico ausiliario e i requisiti oggetto di avvalimento.

Il concorrente, per ciascun ausiliario, allega:

1) ■ DGUE, a firma dell'ausiliario, contenente le informazioni di cui alla parte II, sezioni A e B, alla parte III, alla parte IV, ove pertinente, e alla parte VI;

2) ■ dichiarazione sostitutiva di cui all'art. 89, comma 1 del Codice sottoscritta dall'ausiliario con la quale quest'ultimo si obbliga, verso il concorrente e verso la stazione appaltante, a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;

3) ■ dichiarazione sostitutiva di cui all'art. 89, comma 7 del Codice sottoscritta dall'ausiliario con la quale quest'ultimo attesta che l'impresa ausiliaria non partecipa alla gara in proprio o come associata o consorziata;

4) ■ originale o copia autentica del contratto di avvalimento, in virtù del quale l'ausiliaria si obbliga, nei confronti del concorrente, a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie, che devono essere dettagliatamente descritte, per tutta la durata dell'appalto. A tal fine il contratto di avvalimento contiene, **a pena di nullità**, ai sensi dell'art. 89 comma 1 del Codice, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a

disposizione dall'ausiliaria;

5) ■ PASSOE dell'ausiliario;

In caso di operatori economici ausiliari aventi sede, residenza o domicilio nei paesi inseriti nelle c.d. "black list"

6) ■ dichiarazione dell'ausiliario del possesso dell'autorizzazione in corso di validità rilasciata ai sensi del d.m. 14 dicembre 2010 del Ministero dell'economia e delle finanze ai sensi (art. 37 del d.l. 3 maggio 2010, n. 78, conv. in l. 122/2010)

Oppure

■ dichiarazione di aver presentato domanda di autorizzazione ai sensi dell'art. 1 comma 3 del d.m. 14.12.2010 con allegata copia dell'istanza di autorizzazione inviata al Ministero

In caso di ricorso al subappalto si richiede la compilazione della sezione D

Il concorrente, pena l'impossibilità di ricorrere al subappalto, indica l'elenco delle prestazioni che intende subappaltare con la relativa quota percentuale dell'importo complessivo del contratto.

Il concorrente, per ciascun subappaltatore, allega:

- 1) ■ DGUE, a firma del subappaltatore, contenente le informazioni di cui alla parte II, sezioni A e B, alla parte III, e alla parte VI;
- 2) ■ PASSOE del subappaltatore.

In caso di subappalto qualificante

Il concorrente rende la dichiarazione integrativa di cui al punto 15.3.1 n. 8 del presente disciplinare ed allega DGUE e PASSOE del subappaltatore.

Parte III – Motivi di esclusione

Il concorrente dichiara di non trovarsi nelle condizioni previste dal punto 6 del presente disciplinare (Sez. A-B-C-D).

Parte IV – Criteri di selezione

Il concorrente dichiara di possedere tutti i requisiti richiesti dai criteri di selezione e compila:

- a) la sezione A per dichiarare il possesso del requisito relativo all'idoneità professionale di cui par. 7.1 del presente disciplinare;
- b) la sezione B per dichiarare il possesso del requisito relativo alla capacità economico-finanziaria di cui al par. 7.2 del presente disciplinare;
- c) la sezione C per dichiarare il possesso del requisito relativo alla capacità professionale e tecnica di cui al par. 7.3 del presente disciplinare.

d) La sezione D per dichiarare il possesso del requisito relativo ai sistemi di garanzia della qualità e norme di gestione ambientale cui al par. 7.3 del presente disciplinare

Parte VI – Dichiarazioni finali

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

Il DGUE deve essere presentato:

- nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, GEIE, da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta;
- nel caso di aggregazioni di imprese di rete da ognuna delle imprese retiste, se l'intera rete partecipa, ovvero dall'organo comune e dalle singole imprese retiste indicate;
- nel caso di consorzi cooperativi, di consorzi artigiani e di consorzi stabili, dal consorzio e dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre;

La dichiarazione relativa a tutti i soggetti (in carica o cessati) di cui all'art. 80, comma 3, del Codice è resa senza l'indicazione del nominativo dei singoli soggetti (per l'elencazione dei soggetti cui deve essere riferita l'attestazione si richiama il Comunicato del Presidente ANAC del 26.10.2016, compatibilmente con la novella apportata al Codice dall'art. 49, comma 1 lett. b) del D.Lgs. n. 50/2016 s.m.i).

L'indicazione del nominativo dei soggetti di cui al comma 3 sarà richiesta soltanto al momento della verifica delle dichiarazioni rese.

Nel solo nel caso in cui il legale rappresentante/procuratore del concorrente non intenda rendere le dichiarazioni sostitutive ex art. 80, commi 1, 2 e 5, lett. l) del Codice anche per conto dei soggetti elencati al comma 3 dell'art. 80 del Codice, detti soggetti sono tenuti a compilare in proprio la dichiarazione ex art. 80, commi 1, 2 e 5, lett. l), del Codice, allegando copia fotostatica del documento di identità in corso di validità.

In caso di incorporazione, fusione societaria o cessione d'azienda, le dichiarazioni di cui all'art. 80, commi 1, 2 e 5, lett. l) del Codice, devono riferirsi anche ai soggetti di cui all'art. 80 comma 3 del Codice che hanno operato presso la società incorporata, fusasi o che ha ceduto l'azienda cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara.

“Il Documento di Gara Unico Europeo (D.G.U.E.) deve essere compilato utilizzando l'apposito format in piattaforma presente nello step "DGUE".

Al termine della compilazione il sistema darà la possibilità di generare il file .pdf del DGUE compilato.

Tale file, firmato digitalmente dall'operatore economico, dovrà essere caricato all'interno della busta telematica denominata “documentazione amministrativa”.

NB. Resta a carico dell'operatore economico verificare il contenuto del documento prima del suo caricamento sulla piattaforma.”

15.1.3 DICHIARAZIONI INTEGRATIVE E DOCUMENTAZIONE A CORREDO

15.1.3.1 DICHIARAZIONI INTEGRATIVE

Il concorrente rende una dichiarazione sostitutiva ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.p.r. 445/2000, con la quale:

1. ■ dichiara di non incorrere nelle cause di esclusione di cui all'art. 80, comma 5 lett. f-bis) e f-ter) del Codice;
2. ■ dichiara remunerativa l'offerta economica presentata giacché per la sua formulazione ha preso atto e tenuto conto:
 - a) delle condizioni contrattuali e degli oneri compresi quelli eventuali relativi in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove devono essere svolti i lavori;

b) di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono avere influito o influire sia sulla prestazione dei lavori, sia sulla determinazione della propria offerta.

Per gli operatori economici aventi sede, residenza o domicilio nei paesi inseriti nelle c.d. “black list”

3. ■ dichiara di essere in possesso dell'autorizzazione in corso di validità rilasciata ai sensi del d.m. 14 dicembre 2010 del Ministero dell'economia e delle finanze ai sensi (art. 37 del d.l. 3 maggio 2010, n. 78, conv. in l. 122/2010)

Oppure dichiara di aver presentato domanda di autorizzazione ai sensi dell'art. 1 comma 3 del d.m.

14.12.2010 e allega copia dell'istanza di autorizzazione inviata al Ministero

Per gli operatori economici che presentano la cauzione provvisoria in misura ridotta, ai sensi dell'art. 93, comma 7 del Codice

4. ■ dichiarazione sostitutiva con la quale il concorrente attesta il possesso del requisito previsto dall'art. 93, comma 7 del Codice e allega copia conforme della relativa certificazione;

5. ■ indica i seguenti dati: domicilio fiscale; codice fiscale, partita IVA; ai fini delle comunicazioni di cui all'art. 76, comma 5 del Codice, oppure, solo in caso di concorrenti aventi sede in altri Stati membri, indirizzo di posta elettronica..... ;

6. ■ autorizza qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di “accesso agli atti”, la stazione appaltante a rilasciare copia di tutta la documentazione presentata per la partecipazione alla gara;

(oppure)

non autorizza, qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di “accesso agli atti”, la stazione appaltante a rilasciare copia dell'offerta tecnica e delle spiegazioni che saranno eventualmente richieste in sede di verifica delle offerte anomale, in quanto coperte da segreto tecnico/commerciale. Tale dichiarazione dovrà essere adeguatamente motivata e comprovata ai sensi dell'art. 53, comma 5, lett. a), del Codice;

7. ■ attesta di essere informato, ai sensi e per gli effetti del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la dichiarazione viene resa.

Per gli operatori economici ammessi al concordato preventivo con continuità aziendale di cui all'art. 186 bis del RD 16 marzo 1942 n. 267

8. ■ dichiarazione sostitutiva con la quale il legale rappresentante dell'impresa ammessa alla procedura di concordato preventivo con continuità aziendale, ai sensi dell'art. 80, co. 5, lett. b), e dell'art. 110, comma 3 del Codice, ad integrazione di quanto indicato nella parte III, sez. C, lett. d) del DGUE indica gli estremi del provvedimento di ammissione al concordato e del provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare, rilasciati dal Tribunale di; nonché di non partecipare alla gara quale mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese e che le altre imprese aderenti al raggruppamento non sono assoggettate ad una procedura concorsuale ai sensi dell'art. 186 bis, comma 6 della legge fallimentare;

15.1.3.2 DICHIARAZIONI INTEGRATIVE

Il concorrente allega:

9. ■ **PASSOE** di cui all'art. 2, comma 3.2, delibera n. 111 del 20 dicembre 2012 dell'AVCP relativo al concorrente; in aggiunta, nel caso in cui il concorrente ricorra all'avvalimento ai sensi dell'art. 49 del Codice, anche il PASSOE relativo all'impresa ausiliaria; in caso di subappalto qualificante anche il PASSOE dell'impresе subappaltatrici;
10. ■ documento, in originale o copia autentica, attestante **la garanzia provvisoria con allegata dichiarazione** concernente **l'impegno di un fideiussore** di cui all'art. 93, comma 8 del Codice;
11. ■ **ricevuta** di pagamento del contributo a favore dell'A.N.AC. di € 500,00 (Centoquaranta/00).

15.1.3.3 DOCUMENTAZIONE ULTERIORE PER I SOGGETTI ASSOCIATI

Per i consorzi stabili, consorzi di cooperative e di imprese artigiane

■ atto costitutivo e statuto del consorzio in copia autentica, con indicazione delle imprese consorziate, qualora gli stessi non siano rinvenibili mediante accesso alla banca dati della Camera di Commercio;

Per i raggruppamenti temporanei già costituiti

- mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata, con indicazione del soggetto designato quale mandatario, nella forma prescritta, prima della data di presentazione dell'offerta.
- dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, co 4 del Codice, le lavorazioni che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

Per i consorzi ordinari o GEIE già costituiti

- atto costitutivo e statuto del consorzio o GEIE in copia autentica, con indicazione del soggetto designato quale capogruppo.
- dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, co 4 del Codice, le lavorazioni che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

Per i raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari o GEIE non ancora costituiti ■ dichiarazione resa da ciascun operatore economico attestante:

- a. l'operatore economico al quale, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
- b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE ai sensi dell'art. 48 co. 8 del Codice conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa qualificata come mandataria che stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti/consorziate;
- c. dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, co 4 del Codice, le lavorazioni che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati;

Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica

- copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. n. 82/2005, con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete;
- dichiarazione, sottoscritta dal legale rappresentante dell'organo comune, che indichi per quali imprese la rete concorre;

- dichiarazione che indichi le lavorazioni che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete;

Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica

- copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del CAD, recante il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla impresa mandataria; qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del CAD, il mandato nel contratto di rete non può ritenersi sufficiente e sarà obbligatorio conferire un nuovo mandato nella forma della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del CAD;
- dichiarazione che indichi le lavorazioni che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete;

Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti

- in caso di RTI costituito: copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del CAD con allegato il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria, recante l'indicazione del soggetto designato quale mandatario e delle lavorazioni che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete; qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del CAD, il mandato deve avere la forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del CAD

(o in alternativa)

- in caso di RTI costituendo: copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del CAD, con allegate le dichiarazioni, rese da ciascun concorrente aderente al contratto di rete, attestanti:
 - a. a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
 - b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di raggruppamenti temporanei;
 - c. le lavorazioni che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza potrà essere conferito alla mandataria con scrittura privata.

Qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del CAD, il mandato dovrà avere la forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del CAD.

15.1.4 ■ ATTESTATO DI AVVENUTO SOPRALLUOGO ASSISTITO

Vista la particolarità dell'intervento in relazione alle condizioni di particolarità degli interventi, è **obbligatoria** la visita di sopralluogo assistito da parte dell'offerente alle seguenti condizioni:

- a) il sopralluogo deve essere effettuato, a pena di inammissibilità:
 - dal titolare, da un rappresentante legale o da un direttore tecnico dell'impresa, come risultanti da certificato C.C.I.A.A. o da attestazione SOA;
 - da un dipendente dell'impresa, se munito di apposita delega conferita dal titolare o da un rappresentante legale;
 - da soggetto diverso solo se munito di apposita procura notarile;
- b) il soggetto che effettua il sopralluogo, munito di uno degli atti di cui alla precedente lettera a) e di un documento di riconoscimento in corso di validità, deve concordare con il Responsabile del procedimento, entro la data indicata nel Timing di Gara al punto 13.9, il Responsabile del procedimento comunica al richiedente la data e l'ora della visita di sopralluogo;
- c) al soggetto che effettua il sopralluogo è rilasciata la relativa attestazione; ogni soggetto che effettua il sopralluogo può espletare tale adempimento per un solo operatore economico o, comunque per un solo

raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario;

- d) in caso di raggruppamento temporaneo o di consorzio ordinario, sia se già costituiti che non ancora costituiti, in relazione al regime della solidarietà di cui all'articolo 48, comma 5, del decreto legislativo n. 50 del 2016, tra i diversi operatori economici, il sopralluogo deve essere effettuato a cura dell'operatore economico mandatario o capogruppo oppure, nel solo caso di raggruppamento temporaneo o di consorzio ordinario di tipo orizzontale o misto, da uno qualsiasi degli operatori economici raggruppati o consorziati in orizzontale per la categoria prevalente; tuttavia qualora in sede di gara l'operatore economico che ha fatto il sopralluogo non partecipi al raggruppamento oppure partecipi alla gara singolarmente, il sopralluogo per il raggruppamento si ha per non fatto, con le relative conseguenze in tema di esclusione;
- e) in caso di consorzio stabile, consorzio di cooperative o di imprese artigiane, il sopralluogo può essere effettuato a cura del consorzio oppure da un consorziato; tuttavia, qualora in sede di gara il consorziato che ha fatto il sopralluogo partecipi invece autonomamente dal consorzio stesso e in concorrenza con quest'ultimo, il sopralluogo per il consorzio si ha per non fatto, con le relative conseguenze in tema di esclusione;

15.1.5 ■ IMPOSTA DI BOLLO

Per quanto concerne il versamento dell'imposta di bollo si precisa quanto segue: Per ciascuna delle istanze trasmesse per via telematica l'imposta di bollo è dovuta nella misura forfettaria di **euro 16,00** a prescindere dalla dimensione del documento (art. 3, Tariffa, Parte prima, allegata al DPR n. 642/1972). L'imposta di bollo per l'istanza della gara in oggetto deve essere assolta mediante il **pagamento del modello F23**, con le seguenti modalità:

- 1) Indipendentemente dal domicilio fiscale di chi versa o dall'ubicazione dell'ufficio finanziario o dell'Ente che lo richiede, il pagamento può essere eseguito presso: o agenti della riscossione (gruppo Equitalia) o banca o ufficio postale.
- 2) Il versamento può essere effettuato in contanti, con carta Bancomat (presso gli sportelli abilitati dei soggetti suindicati), oppure con i seguenti sistemi: o assegni bancari e circolari presso le banche, o assegni bancari e circolari, oppure vaglia cambiari, presso gli agenti della riscossione; o addebito su conto corrente postale, assegni postali (tratti dal contribuente a favore di se stesso e girati per l'incasso a Poste Italiane, esclusivamente presso l'ufficio postale dove è aperto il conto), vaglia postali, oppure carte Postamat e Postepay, presso gli uffici postali.
- 3) Il modello deve essere compilato da chi effettua il pagamento, completando – con i dati mancanti - il modello precompilato dall'ufficio e messo a disposizione nella sezione atti di gara.
- 4) Il modello precompilato dall'ufficio e messo a disposizione nella sezione atti di gara contiene le seguenti indicazioni: 6. Ufficio o Ente: codice determinato cliccando sul seguente link <https://www1.agenziaentrate.gov.it/documentazione/versamenti/codici/ricerca/VisualizzaTabella.php?ArcName=UFFICI> – 10. Estremi dell'atto o del documento: Anno pubblicazione bando, codice C.I.G.- 11. Codice Tributo: 456T – 12. Descrizione: Bollo su istanza telematica – 13. Importo: 16,00 euro.

15.1.6 ■ RISPETTO PATTO DI INTEGRITA' E PROTOCOLLO DI LEGALITA'

L'Ente ha adottato, ai sensi di quanto previsto dall'art.1, c.17 della L. n.190/2012, il **"Patto di Integrità"** che costituisce formale obbligazione per gli operatori economici e per i dipendenti dell'Ente ad improntare i rispettivi comportamenti ai principi di lealtà, trasparenza e correttezza nell'ambito delle procedure di affidamento e gestione degli appalti, nonché espresso impegno anticorruzione. Ai sensi di quanto previsto dall'art. 1 del suddetto Patto di Integrità:

- l'espressa accettazione del Patto di Integrità da parte degli operatori economici concorrenti costituisce condizione di ammissione alla presente procedura di gara;

- una copia del Patto di Integrità, sottoscritta in calce per accettazione dal legale rappresentante dell'operatore economico concorrente, deve essere presentata unitamente alla documentazione amministrativa richiesta ai fini della ammissione alla presente procedura di gara;

inoltre,

- la mancata presentazione in sede di gara della copia del Patto di Integrità, e del Protocollo di Legalità, sottoscritte dall'operatore economico per accettazione, costituisce causa di esclusione, sanabile solo attraverso il ricorso

all'istituto del soccorso istruttorio di cui all'art. 83, c. 9 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.;

- il Patto di Integrità ed il protocollo di legalità costituiranno parte integrante del contratto che, in esito alla presente procedura d'appalto, verrà stipulato con l'operatore economico aggiudicatario. Si evidenzia che la violazione degli impegni previsti dal Patto d'Integrità e protocollo di legalità, potrà comportare l'esclusione dalla procedura di affidamento o la revoca dell'aggiudicazione e/o la risoluzione di diritto del rapporto contrattuale in essere, nonché il pieno diritto dell'Ente di chiedere e ottenere l'incameramento della garanzia definitiva e l'eventuale risarcimento dei danni patiti oltre che l'esclusione del concorrente o dell'aggiudicatario da tutte le procedure bandite sino ad un massimo di tre anni, da stabilirsi in base alla violazione commessa. In attuazione del **"Protocollo di Legalità"** che l'Ente ha adottato è fatto obbligo all'aggiudicatario di:

- comunicare alla Stazione Appaltante l'elenco delle imprese coinvolte nel piano di affidamento, con riferimento ai sub-contratti relativi ai settori di cui all'art. 1 comma. 53 della L. n. 190/2012 e s.m.i..
- L'Ente provvederà a comunicare tempestivamente al Prefetto il suddetto elenco di imprese al fine di consentire le necessarie verifiche antimafia, da espletarsi anche attraverso il ricorso al potere di accesso ai cantieri di cui all'art. 93 del D.Lgs. n. 159/2011.
- per le imprese inquadrate nel settore edile, provvedere all'iscrizione alla Cassa Operai Edili della provincia di Messina del personale operaio a partire dal primo giorno di lavoro, a prescindere dalla del cantiere, per consentire la verifica della regolarità contributiva e dell'applicazione delle norme di legge e contrattuali, nonché per garantire il rispetto di quanto disposto dall'art. 105, c. 9 del D.Lgs. n.50 /2016.

In caso di partecipazione alle gare di consorzi di cui all'art. 45, c. 2, lett. b) e lett. c) D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., l'obbligo riguarda sia il consorzio che i consorziati che vengono indicati quali esecutori dell'appalto. Pagina 39 di 49 In caso di partecipazione di raggruppamenti temporanei di concorrenti di cui all'art. 45, c.2, lett. d) e di consorzi ordinari di cui all'art. 45, c.2, lett. e) D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., l'obbligo riguarda tutti gli operatori economici partecipanti al raggruppamento o consorzio ordinario. L'obbligo di presentazione del Patto di Integrità sottoscritto per accettazione si applica anche a tutti gli operatori economici partecipanti alle aggregazioni di cui all'art. 45, c.2, lett f) e g), nonché alla impresa cooptata. Si precisa che nel caso di partecipazione dei soggetti di cui all'art. 45, c.2, lett. d), e), f), g) la sottoscrizione del Patto di Integrità e protocollo di legalità può avvenire anche in maniera congiunta.

La mancata sottoscrizione del protocollo di legalità e del patto di integrità costituiscono motivo di esclusione dalla gara.

16. CONTENUTO E DEPOSITO DELL'OFFERTA TECNICA

16.1 CONTENUTO DELLA BUSTA TELEMATICA DELL' OFFERTA TECNICA

► La busta telematica "Offerta tecnica" contiene, **a pena di esclusione**, i seguenti documenti:

- 1) **RELAZIONE A.1** - Relazione tecnica esplicativa delle migliori offerte in merito al Sub-Criterio di attribuzione del punteggio A.1 "Organizzazione del servizio".

La relazione dovrà illustrare le migliori proposte, con riferimento al Sub- criterio A.1 di valutazione indicati nella tabella di cui al successivo punto 18.1.

La relazione, da redigere in lingua italiana, dovrà avere un totale di cartelle non superiore alle n. 20 (esclusa mascherina ed eventuale sommario) ciascuna, in formato A4 Arial di dimensioni 12 con interlinea 1,5, oltre eventuali tavole illustrative, max. n. 3, in formato A3.

- 2) **RELAZIONE A.2** - Relazione tecnica esplicativa delle migliori offerte in merito al Sub-Criterio di attribuzione del punteggio A.2 "Caratteristiche tecniche e funzionali delle attrezzature tecniche utilizzate ed innovazioni della proposta".

La relazione dovrà illustrare le migliori proposte, con riferimento al Sub- criterio A.2 di valutazione indicati nella tabella di cui al successivo punto 18.1.

La relazione, da redigere in lingua italiana, dovrà avere un totale di cartelle non superiore alle n. 20 (esclusa mascherina ed eventuale sommario) ciascuna, in formato A4 Arial di dimensioni 12 con interlinea 1,5, oltre

eventuali tavole illustrative, max. n. 3, in formato A3.

- 3) **BOZZA DI CONVENZIONE** che dovrà attenersi, in termini di contenuto minimo, a quanto indicato dall'art. 115 del D.P.R. 207/2010 e contenere gli elementi essenziali del contratto con particolare riferimento a: tempi di realizzazione del progetto esecutivo, modalità di esecuzione dei lavori allocazione dei rischi connessi all'intervento, garanzie rilasciate al concedente, cause e modalità di revisione del piano economico finanziario, disciplina delle penali, ipotesi di subentro, cause di risoluzione del contratto in coerenza con l'offerta tecnica e con la proposta economica presentata. Tale bozza non può contenere clausole peggiorative per il Comune rispetto alla Convenzione proposta dal Promotore, in particolare dovrà **essere sottoscritta il documento relativo di gara;**
- 4) **MATRICE DEI RISCHI** , in particolare dovrà essere sottoscritta il documento relativo di gara;
- 5) **PIANO DI MONITORAGGIO E VERIFICA DELLE PRESTAZIONI;**
- 6) **SPECIFICAZIONE DELLE CARATTERISTICHE DEL SERVIZIO E DELLA GESTIONE** che contenga tutti gli elementi gestionali del servizio.
- 7) **QUADRO SINOTTICO RIEPILOGATIVO di tutte le migliori, qualitative e quantitative, offerte rispetto al progetto di fattibilità tecnica ed economica posto a base di gara, costituito da massimo 3 cartelle A3;**
- 8) **QUADRO COMPARATIVO NON ESTIMATIVO tra il progetto posto a base di gara e le migliori offerte;**

L'offerta tecnica deve rispettare le caratteristiche stabilite, **pena l'esclusione** dalla procedura di gara.

► L'offerta tecnica deve essere sottoscritta, mediante timbro e firma olografa, da Tecnico abilitato, iscritto in un Albo Professionale, di fiducia dell'Operatore partecipante e dal Legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore mediante firma digitale;

► Nel caso di concorrenti associati, l'offerta dovrà essere sottoscritta con le modalità indicate per la sottoscrizione della domanda di cui al punto 15.1.1.

18. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'appalto è aggiudicato in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art. 95, comma 2 del Codice.

La valutazione dell'offerta tecnica e dell'offerta economica sarà effettuata in base ai seguenti punteggi.

	PUNTEGGIO MASSIMO
Offerta tecnica	70
Offerta economica	30
TOTALE	100

18.1 CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA

Il punteggio dell'offerta tecnica è attribuito sulla base dei criteri di valutazione elencati nelle tabelle sottostanti con la relativa ripartizione dei punteggi.

TABELLA PUNTEGGI				
OFFERTA TECNICA				MAX PUNTI
A. STUDIO DELLO STATO DI FATTO DEGLI IMPIANTI				
<i>Critério</i>	<i>Sub criterio</i>	<i>Descrizione</i>	Punti Parziali	PUNTI
A	A.1	Organizzazione del servizio	26	70
	A.2	Caratteristiche tecniche e funzionali delle attrezzature tecniche utilizzate ed innovazioni della proposta	44	

18.2 METODO DI CALCOLO DEI PUNTEGGI

Il metodo di calcolo del punteggio totale che sarà impiegato dalla commissione di gara è il metodo aggregativo compensatore [cfr linee guida dell'ANAC n. 2/2016, par. VI].

Il punteggio è dato dalla seguente formula:

$$P_i = \sum_n [W_i * V_{ai}]$$

dove

P_i = punteggio concorrente i-esima;

n= numero totale dei requisiti

W_i = peso o punteggio attribuito al requisito (i)

V_{ai}= coefficiente della prestazione offerta (a) rispetto al requisito (i) variabile tra zero ed uno.

La commissione procederà dunque all'individuazione dell'unico parametro numerico finale per la formulazione della graduatoria, ai sensi dell'art. 95, co. 9 del Codice, sommando i punteggi così attribuiti ai singoli criteri.

18.3 METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA TECNICA

A ciascuno degli elementi qualitativi di cui alle tabelle riportate nel precedente paragrafo 18.1 è attribuito, in maniera discrezionale, da ciascun commissario un coefficiente **V_{ai}** variabile da zero ad uno così come riportato nella tabella sottostante (cfr. linee guida dell'ANAC n. 2/2016, par. V).

Giudizio	Coef.	Criteri di giudizio
Ottimo	1,00	Aspetti positivi elevati o piena rispondenza alle aspettative
Più che adeguato	0,75	Aspetti positivi rilevanti o buona rispondenza alle aspettative
Adeguato	0,50	Aspetti positivi evidenti ma inferiori a soluzioni ottimali
Parzialmente adeguato	0,25	Aspetti di miglioramento appena percettibili o appena sufficienti
Inadeguato	0,00	Nessuna proposta o miglioramento irrilevante

Ciascun commissario attribuisce un punteggio a ciascuna offerta. Le ragioni di tale attribuzione devono essere adeguatamente motivate in relazione ai criteri/subcriteri presenti nel disciplinare.

Di seguito si riporta la tabella dei livelli discrezionali:

Tabella dei criteri discrezionali,

N°	CRITERI DI VALUTAZIONE	PUNTI MAX		SUB-CRITERI DI VALUTAZIONE	PUNTI MAX
1	Organizzazione del servizio	26	1.1	<p>1.1.1 Estensione del servizio controllo varchi e accessi ztl: dotazione organica – per consentire una maggiore copertura temporale del servizio, sarà valutata l'estensione dello stesso, rispetto alla durata temporale prevista da progetto (dal 15 Aprile al 15 Ottobre) in particolare :</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ per l'estensione del servizio nei giorni antecedenti l'inizio dello stesso (antecedente il 15 Aprile), verranno assegnati n.2 punti ogni 10 giorni di estensione - fino ad un massimo di 6 punti ; ➤ per l'estensione del servizio nei giorni successivi la fine dello stesso(dopo il 15 Ottobre), verranno assegnati 	14

			<p>n.3 per l'estensione del servizio di 16 giorni, ossia fino al 31 di Ottobre .</p> <p>1.1.2 Saranno particolarmente privilegiati personale qualificato con competenze linguistiche aggiuntive (Lingua Inglese) , <u>certificate</u>. N.1 punto per ogni addetto con competenza linguistiche <u>almeno di livello B1</u>, fino ad un massimo di n. 5 addetti. Livelli inferiori di certificazione non saranno valutati.</p> <p>In fase di presentazione dell'offerta dovrà essere dichiarato l'impegno, da parte della ditta concessionaria del servizio, all'assunzione di addetti qualificati con competenze linguistiche richieste. Tali competenze dovranno successivamente essere dimostrate, con certificazioni comprovante il superamento di esami finali, almeno 10 giorni prima dell'avvio del servizio.</p>	
			<p>1.2 Manutenzione annuale bus, parcometri, strisce, varchi elettronici, segnaletica orizzontale e verticale ecc – Impegno, da parte della ditta concessionaria del servizio, di provvedere ogni anno, almeno 30 giorni prima dell'inizio del servizio, alla manutenzione di garitte, segnaletica e servizi tecnologici.</p>	6
			<p>1.3 Manutenzione annuale delle piantumazioni – Impegno, da parte della ditta concessionaria del servizio, di provvedere ogni anno, prima dell'inizio del servizio, alla manutenzione di tutte le piantumazioni previste da progetto.</p>	6
2	Caratteristiche tecniche e funzionali delle attrezzature tecniche utilizzate ed innovazioni della proposta e dell'organizzazione aziendale	44	<p>2.1 Parcometri in più - per ogni parcometro in più verrà attribuito 1 punto, per un massimo di punti 6. L'eventuale ubicazione dei nuovi parcometri aggiuntivi sarà concordata con l'Amministrazione</p>	6
			<p>2.2 Continuità del servizio bus/navetta – Impegno, da parte della ditta concessionaria del servizio, di garantire sempre il servizio di trasporto bus-navetta, in qualsiasi circostanza o avvenimento non previsto, anche con mezzi (bus urbani) suppletivi, in caso di malfunzionamento e/o guasto, revisione.</p>	8
			<p>2.3 Caratteristiche tecno-funzionali dei bus – Considerata la previsione di n.2 nuovi bus urbani di classe Euro 6 da almeno 40 posti con predisposizione per l'accesso ai disabili, sarà valutata l'adozione di soluzioni ecologiche ed ecocompatibili, per ridurre il più possibile le emissioni inquinanti, prediligendo l'utilizzo di energie alternative come ricariche elettriche o ibrido plug-in.</p>	10
			<p>2.4 Bus: Corse aggiuntive nelle zone limitrofe e/o frazioni di San Vito Lo Capo – Considerata la necessità di potenziare il collegamento tra il centro di San Vito Lo Capo e i luoghi di interesse come Castelluzzo, Baia di Santa Margherita, Bue Marino e l'area Urbana di Macari, sarà valutata l'offerta di corse aggiuntive giornaliere per raggiungere i sopracitati luoghi di interesse. Per ogni corsa in più verrà attribuito n.3 punti, per un massimo di punti 9.</p>	8
			<p>2.5 Estensione del servizio bus del punto 2.4 nel mese di giugno e settembre. Verrà valutata l'estensione del servizio bus navetta, previsto già nei mesi di luglio e agosto, per i mesi di giugno e settembre, garantendo almeno n.3 corse giornaliere. Saranno assegnati:</p>	8

			n.1 punti ogni settimana del mese di settembre fino ad un massimo di 4 punti. n.1 punti ogni settimana del mese di giugno fino ad un massimo di 4 punti.	
		2.6	Essere in possesso di certificazione di qualità ai sensi della normativa UNI EN ISO 9001:2015;	1
		2.7	Essere in possesso di certificazione delle misure di gestione ambientale che l'impresa dovrà applicare durante l'esecuzione del contratto conforme alla norma UNI EN ISO 14001:2015 per le attività di realizzazione dei parcometri e di arredo urbano;	1
		2.8	Essere in possesso di certificazione del sistema di gestione per la salute e sicurezza sui luoghi di lavoro conforme alla norma OHSAS 18001:2007;	1
		2.9	Essere in possesso di certificazione del sistema di gestione energetica secondo lo standard internazionale	1
	Totale	70		

18.4 METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA ECONOMICA

Il punteggio relativo all'offerta economica sarà assegnato secondo la seguente formula (interpolazione lineare)

$$V_{ai} = \left(\frac{R_i}{R_{max}} \right)$$

dove:

V_{ai} = coefficiente attribuito al concorrente i-esimo;

R_i = ribasso percentuale offerto dal concorrente i-esimo;

R_{max} = ribasso percentuale dell'offerta più conveniente;

18.5 SOGLIA DI SBARRAMENTO E RIPARAMETRAZIONE DELLA «OFFERTA TECNICA»

- Sono ammesse tutte le **Offerte Tecniche** senza che sia imposto il raggiungimento di un punteggio minimo complessivo; pertanto la Stazione appaltante non applica alcuna soglia di sbarramento
- Se nessuna offerta ottiene come punteggio, per l'intera **Offerta Tecnica**, il valore massimo della somma dei pesi previsti per tutti gli elementi della predetta **Offerta Tecnica**, è effettuata la riparametrazione dei punteggi, in quanto la Stazione appaltante, nella ricerca di un equilibrio tra prezzo e qualità, ha fondato le proprie scelte sulla omogeneità dei singoli elementi di valutazione; pertanto è assegnato il peso totale dell'**Offerta Tecnica** a quella che ha ottenuto il massimo punteggio quale somma dei punteggi dei singoli elementi, e alle altre offerte un punteggio proporzionale decrescente, in modo che la miglior somma dei punteggi sia riportata al valore della somma dei pesi attribuibili all'intera **Offerta Tecnica**; la predetta riparametrazione non influisce sulla individuazione delle offerte anormalmente basse;

18.6 SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI GARA: APERTURA DELLA BUSTA TELEMATICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA E VERIFICA

La prima seduta pubblica avrà luogo il giorno 18/09/2019, alle ore 15:00 presso la sede di ASMEL Consortile S.c. a r.l. c/o Via Alcide de Gasperi, 98060 FALCONE (ME) – ITALIA.

Vi potranno partecipare i legali rappresentanti/procuratori delle imprese interessate oppure persone munite di specifica delega.

Le successive sedute pubbliche avranno luogo presso la medesima sede in data e orari che saranno comunicati ai concorrenti a mezzo PEC almeno 3 giorni prima della data fissata.

La commissione di gara procederà: nella prima seduta pubblica, a verificare il tempestivo deposito attestato dalla firma digitale e marcatura temporale, della documentazione telematica depositata in piattaforma dai concorrenti e, una volta aperti, a controllare la completezza della documentazione amministrativa presentata. Tale seduta pubblica, se necessario, sarà aggiornata ad altra ora o a giorni successivi.

Successivamente la commissione di gara procederà a

- a) verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel presente disciplinare;
- b) attivare la procedura di soccorso istruttorio di cui al precedente punto 14;
- c) effettuare, ai sensi dell'art. 71 del d.p.r. 445/2000, i controlli sulle dichiarazioni sostitutive rese dai concorrenti in merito all'assenza dei motivi di esclusione di cui all'articolo 80 del Codice, nonché alla sussistenza dei requisiti di idoneità, capacità economico-finanziaria e tecnico professionale di cui al precedente punto 7 (cfr. Comunicato del Presidente ANAC del 26 ottobre 2016);
- d) redigere apposito verbale relativo alle attività svolte;
- e) adottare il provvedimento che determina le esclusioni e le ammissioni dalla procedura di gara, provvedendo altresì agli adempimenti di cui all'art. 29, comma 1, del Codice.

La verifica del possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico-organizzativo ed economico-finanziario avverrà, ai sensi degli artt. 81 e 216, comma 13 del Codice, attraverso l'utilizzo del sistema AVCpass, reso disponibile dall'A.N.A.C., con le modalità di cui alla delibera n. 111 del 20 dicembre 2012.

I requisiti speciali di partecipazione di cui al punto 7 sono comprovati attraverso la documentazione ivi indicata, che dovrà essere inserita dai concorrenti nel sistema AVCpass.

19. COMMISSIONE GIUDICATRICE

La commissione giudicatrice è nominata dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte ed è composta da un numero dispari pari a n.3 membri, esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto del contratto. In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'art. 77, comma 9, del Codice.

La Commissione giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche dei concorrenti e fornisce ausilio al RUP nella valutazione della congruità delle offerte tecniche (cfr. Linee guida n. 3 del 26 ottobre 2016).

La stazione appaltante pubblica, sul profilo di committente, nella sezione "amministrazione trasparente" la composizione della commissione giudicatrice e i curricula dei componenti, ai sensi dell'art. 29, comma 1 del Codice.

Ai sensi dell'art. 77, co. 2, del Codice dei Contratti, i commissari potranno lavorare a distanza avvalendosi della Piattaforma Telematica che garantisce la salvaguarda e la riservatezza delle comunicazioni.

20. APERTURA DELLE BUSTE TELEMATICHE OFFERTA TECNICA

La Commissione giudicatrice, in seduta pubblica:

- a) procede, in **seduta pubblica**, all'apertura della documentazione dell'**Offerta Tecnica** caricata sulla piattaforma,

al solo scopo di constatare e accertare la presenza del contenuto, senza alcun esame di merito o altra valutazione, elencando a verbale il contenuto, in base ai titoli assegnati agli atti presentati, ad indicazioni dell'oggetto o ad altri elementi identificativi degli stessi atti;

b) dichiara chiusa la seduta pubblica invitando gli estranei ad allontanarsi.

20.1 ESAME DELLE OFFERTE TECNICHE

La Commissione giudicatrice:

- a) in una o più **sedute riservate**, in data e ora stabilite dalla stessa Commissione giudicatrice tenendo conto dei termini per la conclusione delle operazioni, procede, sulla base della documentazione contenuta nelle buste dell'**Offerta Tecnica**, alla valutazione degli elementi tecnici, nel rispetto di quanto previsto dall'articolo 16.1, e all'assegnazione dei punteggi con le modalità e i criteri di cui agli articoli di cui al punto 18;
- b) può richiedere, in determinate singole ed eccezionali fasi dell'esame, il consulto di soggetti tecnici terzi (esperti in ambiti di particolare specializzazione inerenti l'intervento o esperti in materia di procedimento, purché non ricadenti in alcuna delle cause di astensione di cui all'articolo 51 del codice di procedura civile) che sono ammessi con la sola formula «a domanda risponde» senza possibilità di espressione di giudizi, commenti o altri apprezzamenti sull'oggetto della valutazione, e allontanati immediatamente dopo il consulto;

La Commissione giudicatrice, al termine dell'esame delle **Offerte Tecniche**, procede:

- a) all'assegnazione del punteggio a ciascuna **Offerta Tecnica**, mediante la somma dei punteggi già assegnati ai relativi elementi,
- b) all'eventuale esclusione dalla gara e, pertanto, non si procederà alla apertura della loro offerta economica, i concorrenti il cui punteggio tecnico non superi la soglia indicata al precedente punto 18.5 lett. b).
- b) ad effettuare l'eventuale riparametrazione dei punteggi come indicato al punto 18.5 lett. a) e a formulare una graduatoria provvisoria delle sole **Offerte Tecniche**;
- c) i coefficienti attribuiti a ciascun elemento e i punteggi attribuiti a ciascuna Offerta Tecnica, nonché la conseguente graduatoria provvisoria, sono verbalizzati; le eventuali schede utilizzate da ciascun commissario per l'attribuzione del giudizio sull'**Offerta Tecnica** sono allegate al verbale;

21. APERTURA DELLE OFFERTE ECONOMICHE

La Commissione giudicatrice, in seduta pubblica, procede all'apertura telematica dell'**Offerta Economica**, procedendo all'apertura dei file in sequenza e provvede:

- a) a verificare la correttezza formale delle sottoscrizioni e, in caso di violazione delle disposizioni di gara, ne dispone l'esclusione;
- b) alla lettura, ad alta voce, della misura percentuale delle offerte economiche, distintamente per ciascun offerente, accertando altresì la presenza dell'indicazione relativa a:
 - incidenza o all'importo dei costi di sicurezza aziendali propri dell'offerente, diversi dagli oneri per l'attuazione del piano di sicurezza come indicato nel punto 17;
 - incidenza percentuale dei propri costi del personale rispetto all'importo offerto depurato dagli oneri di sicurezza come indicato nel punto 17;
- c) ad accertare se eventuali offerte non sono state formulate autonomamente, ovvero sono imputabili ad un unico centro decisionale, sulla base di univoci elementi, escludendo gli offerenti per i quali è accertata tale condizione, adeguando di conseguenza la graduatoria;
- d) ad attribuire il punteggio con le modalità e alle condizioni di cui all'articolo 18.4.1 e 18.4.2;
- e) all'eventuale esclusione delle offerte se ricorre una delle cause di cui al punto 17;
- f) alla formazione della graduatoria provvisoria;
- g) a dare lettura pubblica della predetta graduatoria delle offerte, in ordine decrescente.

Ai sensi dell'art 83 comma 9, del decreto legislativo n. 50 del 2016, non è possibile sanare le carenze dell'offerta economica.

Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, la stazione appaltante si riserva di non procedere all'aggiudicazione ai sensi dell'art. 95, comma 12 del Codice.

La stazione appaltante si riserva la facoltà di aggiudicare la gara, anche in presenza di una sola offerta formalmente valida, purché congrua e conveniente.

22. VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE.

In caso di offerte ammesse sia pari o superiore a tre e in ogni caso al ricorrere dei presupposti di cui all'art. 97, comma 3, del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, il RUP, con il supporto della Commissione, valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità delle offerte che appaiono anormalmente basse.

Si procede a verificare la prima migliore offerta anormalmente bassa. Qualora tale offerta risulti anomala e dunque esclusa, si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala. È facoltà della stazione appaltante procedere contemporaneamente alla verifica di congruità di tutte le offerte anormalmente basse.

Il RUP richiede per iscritto al concorrente la presentazione, per iscritto, delle spiegazioni, se del caso indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenute anomale. A tal fine, assegna un termine di almeno quindici giorni dal ricevimento della richiesta.

Il RUP, con il supporto della Commissione, esamina in seduta riservata le spiegazioni fornite dall'offerente e, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, chiede per iscritto la presentazione, per iscritto, di ulteriori chiarimenti, assegnando un termine di almeno 5 giorni dal ricevimento della richiesta.

Il RUP esclude, ai sensi dell'art. 97, commi 5 e 6 del Codice, le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabili.

23. AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO

Prima dell'aggiudicazione, la stazione appaltante, ai sensi dell'art. 85 comma 5 del Codice, richiede al concorrente cui ha deciso di aggiudicare l'appalto di presentare i documenti di cui all'art. 86 del Codice, ai fini della prova dell'assenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 e del rispetto dei criteri di selezione di cui all'art. 83 del medesimo Codice.

La stazione appaltante, previa verifica ed approvazione della proposta di aggiudicazione ai sensi degli artt. 32, comma 5 e 33, comma 1 del Codice, aggiudica il contratto.

L'aggiudicazione diventa efficace, ai sensi dell'art. 32, comma 7 del Codice, all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti.

In caso di esito negativo delle verifiche, la stazione appaltante procederà alla revoca dell'aggiudicazione, alla segnalazione all'ANAC nonché all'incameramento della garanzia provvisoria. La stazione appaltante aggiudicherà, quindi, al secondo graduato procedendo altresì, alle verifiche nei termini sopra indicati.

Nell'ipotesi in cui l'appalto non possa essere aggiudicato neppure a favore del concorrente collocato al secondo posto nella graduatoria, l'appalto verrà aggiudicato, nei termini sopra detti, scorrendo la graduatoria.

La stipulazione del contratto è subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia, fatto salvo quanto previsto dall'art. 88 comma 4-bis e 89 e dall'art. 92 comma 3 del d.lgs. 6 settembre 2011 n. 159 (c.d. Codice Antimafia).

Il contratto, ai sensi dell'art. 32, co. 9 del Codice, non potrà essere stipulato prima di 35 giorni dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione.

La stipula avrà luogo entro 60 giorni dall'intervenuta efficacia dell'aggiudicazione ai sensi dell'art. 32, co. 8 del Codice, salvo il differimento espressamente concordato con l'aggiudicatario.

All'atto della stipulazione del contratto l'aggiudicatario deve presentare, nella misura e nei modi previsti dall'art. 103

del Codice, la garanzia definitiva, che sarà svincolata ai sensi e secondo le modalità previste dal medesimo articolo. Il contratto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla l. 13 agosto 2010, n. 136. Nei casi di cui all'art. 110 co. 1 del Codice la stazione appaltante interpella progressivamente i soggetti che hanno partecipato alla procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto per l'affidamento dell'esecuzione o del completamento dei lavori.

Le spese relative alla pubblicazione del bando, ai sensi dell'art. 216, comma 11 del Codice e del d.m. 2 dicembre 2016 (GU 25.1.2017 n. 20), sono a carico dell'aggiudicatario e dovranno essere rimborsate alla Centrale di Committenza ASMEL Consortile S.c. a r.l. entro il termine di sessanta giorni dall'aggiudicazione.

Sono a carico dell'aggiudicatario anche tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse - ivi comprese quelle di registro ove dovute - relative alla stipulazione del contratto.

24. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Per le controversie derivanti dal contratto è il T.A.R. (Tribunale Amministrativo Regionale) per la Sicilia sede competente di Catania, rimanendo espressamente esclusa la compromissione in arbitri.

25. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del D.Lgs. 196/2003, si precisa che il trattamento dei dati personali raccolti sarà improntato a liceità e correttezza nella piena tutela dei diritti dei concorrenti e della loro riservatezza e che i medesimi dati saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento di affidamento oggetto del presente Bando.

I suddetti dati personali saranno trattati ai sensi del Nuovo Regolamento UE 679/2016 sulla privacy nei confronti dei quali gli interessati potranno esercitare i propri diritti, quali conferma dell'esistenza di dati che lo riguardano, la loro comunicazione e l'indicazione della logica e finalità del trattamento, nonché la cancellazione, la rettifica, l'aggiornamento o il blocco dei medesimi.

**Il Responsabile Unico del Procedimento:
ing. Giuseppe Alcamo**

Allegati:

- Atto Unilaterale di Obbligo;
- Modello F23
- Allegato: Dichiarazione di presa visione del Patto di Integrità;
- Allegato : bozza di convenzione e matrice dei rischi
- Allegato : progetto presentato da soggetto privato, comprensivo di PEF

BOZZA