

Reg. P. Albo N° 113

# COMUNE DI RIPACANDIDA

Provincia di POTENZA

UFFICIO TECNICO COMUNALE

ASMEL Consortile s.c.a.r.l ASMECOMM



Via G.B. Rossi, 3 - 85020 RIPACANDIDA (PZ) - TEL: 0972 64 41 12 / 0972 64 41 32 - Mail:  
[comunediripacandida@yahoo.it](mailto:comunediripacandida@yahoo.it) PEC: [resp.utc.ripacandida@pec.it](mailto:resp.utc.ripacandida@pec.it) - email: [mustoroccoantonio@gmail.com](mailto:mustoroccoantonio@gmail.com)  
PEC: [protocollo.generale.comune.ripacandida@pec.it](mailto:protocollo.generale.comune.ripacandida@pec.it)

Prot. n. 883 Reg. Gen. 113 del 15.2.2022

**OGGETTO:**BANDO DI GARA PROCEDURA APERTA PER LA VENDITA DEL MATERIALE LEGNOSO RITRAIBILE DAL BOSCO COMUNALE PARTICELLE FORESTALI NN. 15-20-26-28 DEL PAF VIGENTE. AUT. REGIONALE N. 155918/14AJ DEL 22.9.2021. IMPORTO A BASE D'ASTA EURO **94.891,00**.  
**OFFERTA A RIALZO.**  
**CIG. 9094149928**

- **STAZIONE APPALTANTE:** COMUNE DI RIPACANDIDA (PZ) Via G.B. Rossi, 3 - 85020 RIPACANDIDA (PZ) - TEL: 0972644112 / 0972644132 - Mail: [comunediripacandida@yahoo.it](mailto:comunediripacandida@yahoo.it) PEC: [resp.utc.ripacandida@pec.it](mailto:resp.utc.ripacandida@pec.it) - email: [mustoroccoantonio@gmail.com](mailto:mustoroccoantonio@gmail.com) PEC: [protocollo.generale.comune.ripacandida@pec.it](mailto:protocollo.generale.comune.ripacandida@pec.it)
- Responsabile unico del procedimento (RUP): geom. Rocco Antonio MUSTO;
- **SOCIETA' DI COMMITTENZA SERVIZI AUSILIARI:** Asmel Consortile S.c. a r.l. - Tel. +39 800955054 pec: [asmecomm@asmepec.it](mailto:asmecomm@asmepec.it) - Indirizzo internet: [www.asmecomm.it](http://www.asmecomm.it) sezione "Procedure in corso"
- **GESTORE DEL SISTEMA DELLA PIATTAFORMA TELEMATICA UTILIZZATA:** Studio Amica s.r.l. Via Giordano, 56 72025 - San Donaci (BR), di cui si avvale per le operazioni di gara, ai sensi dell'art.58 del D.Lgs.n.50/2016. Per problematiche tecniche relative alla partecipazione alla procedura telematica il gestore è contattabile al seguente recapito telefonico: 02-40031280 Attivo dal Lunedì al Venerdì dalle 09:00 alle 17:30.



## IL RESPONSABILE DELL'AREA TECNICA

IN ESECUZIONE DELLA PROPRIA DETERMINA N. 34 DEL 15.2.2022;

VISTA LA LEGGE REGIONALE N. 42/98 E SMI;

### RENDE NOTO

che il giorno 14.3.2022 alle ore 10,00 presso questa casa comunale si terrà una procedura aperta, con offerte segrete in aumento ed aggiudicazione definitiva ad unico incanto ai sensi dell'art. 73, lett. c) del regolamento di contabilità generale dello stato, approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e successive modificazioni per la vendita del materiale legnoso ritraibile dal taglio delle particelle forestali boschive NN° **15-20-26-28** del Bosco Comunale del PAF vigente assegnato al taglio con autorizzazione Regionale – Dipartimento Politiche Agricole e Forestali- Ufficio Foreste e Tutela del Territorio del 22.9.2021 Prot.155918/14AJ

La vendita avverrà a corpo partendo dal prezzo base di €. **94.891,00** oltre IVA come per legge.

La gara sarà valida anche quando venga presentata una sola offerta.

La vendita é fatta a tutto rischio, pericolo ed utilità dell'aggiudicatario che eseguirà il taglio, l'allestimento ed il trasporto del legname nonché tutti i lavori occorrenti e contemplati nel Capitolato d'oneri, a rischio, conto e spese propria senza che possa pretendere indennizzi o compensi di sorta per qualsiasi causa, anche di forza maggiore. L'aggiudicatario non potrà mai pretendere diminuzione alcuna di prezzo per qualsiasi ragione.

Le Ditte interessate alla partecipazione della presente procedura, dovranno far pervenire al Comune di Ripacandida, per mezzo piattaforma telematica, entro e non oltre le ore **12.00 del giorno 11.3.2022** (pena esclusione) l'offerta redatta in lingua italiana, contenente la misura percentuale di aumento in cifre, sottoscritta con firma digitale.

#### 1. INFORMAZIONI E CHIARIMENTI

Per qualsiasi chiarimento circa le modalità di esecuzione di quanto richiesto o per eventuali delucidazioni, l'operatore economico dovrà accedere all'apposita piattaforma telematica nel sito asmecom.it.

Le richieste di chiarimento dovranno essere inoltrate, solo ed esclusivamente, attraverso la piattaforma telematica, entro i termini indicati nel TIMING DI GARA, entro il "Termine ultimo per la richiesta di chiarimenti".

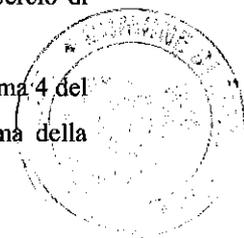
Gli operatori economici dovranno prendere visione delle risposte alle richieste di chiarimento all'interno della piattaforma telematica presente sul sito www.asmeconum.it e più precisamente all'interno della pagina relativa alla procedura, tali chiarimenti avranno valore integrativo e/o correttivo degli stessi Atti di Gara.

**NON SARA' EVASA ALCUNA RICHIESTA DI CHIARIMENTI INOLTRATA IN FORMA DIFFORME A QUANTO INDICATO NEL PRESENTE DISCIPLINARE.**

**IMPORTANTE:** La Stazione Appaltante utilizzerà la piattaforma di gara per eventuali comunicazioni ai partecipanti in pendenza del termine di deposito delle offerte e, successivamente, per le comunicazioni di carattere generale; tra queste è compresa la pubblicazione dell'elenco degli aggiudicatari, cui rinvierà la comunicazione art. 76 D.Lgs. 50/16. Rimane a carico degli operatori economici concorrenti, l'onere di monitorare la piattaforma telematica al fine di prendere contezza di quanto sopra riportato.

La stazione Appaltante utilizzerà - per l'invio delle comunicazioni dalla piattaforma - l'indirizzo di posta elettronica certificata inserito in sede di iscrizione alla piattaforma telematica della Stazione Appaltante. Si consiglia perciò di verificare la correttezza dell'indirizzo mail di posta certificata inserito nell'apposito campo.

Le richieste di chiarimenti devono essere formulate esclusivamente in lingua italiana. Ai sensi dell'art. 74 comma 4 del Codice, le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno fornite almeno TRE giorni prima della



scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte, mediante pubblicazione in forma anonima nella pagina dedicata alla procedura di gara presente all'interno della piattaforma telematica presente all'indirizzo internet: [asmecomm.it](http://asmecomm.it).

Ai sensi dell'art. 76, comma 6 del Codice, i concorrenti sono tenuti ad indicare, in sede di iscrizione alla piattaforma telematica Asmecomm, l'indirizzo PEC.

Tutte le comunicazioni tra stazione appaltante e operatori economici si intendono validamente ed efficacemente effettuate qualora rese all'indirizzo PEC della stazione appaltante e all'indirizzo indicato dai concorrenti nell'anagrafica della piattaforma.

Eventuali modifiche dell'indirizzo PEC/posta elettronica o problemi temporanei nell'utilizzo di tali forme di comunicazione, dovranno essere tempestivamente segnalate all'amministrazione aggiudicatrice e modificate nella propria anagrafica; diversamente la medesima declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.

NB Si precisa che l'indirizzo [piattaforma@asmepec.it](mailto:piattaforma@asmepec.it) non è abilitato alla ricezione delle pec, pertanto per qualsiasi comunicazione fare riferimento all'indirizzo sopraindicato

## **2. TERMINI E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE**

La presentazione dell'offerta, corredata dalla relativa documentazione richiesta, dovrà pervenire in forma TELEMATICA attraverso la piattaforma gestita dalla società di committenza ausiliaria "Asmel consortile Scarl", raggiungibile all'indirizzo internet: <http://www.asmecomm.it>, sezione: "Gare telematiche ed Albo Fornitori" nonché all'indirizzo [piattaforma.asmecomm.it](http://piattaforma.asmecomm.it).

L'offerta, in forma TELEMATICA, dovrà pervenire esclusivamente attraverso le modalità specificate nel seguito del presente disciplinare di gara.

Per la compilazione dell'offerta gli operatori economici dovranno scaricare e compilare la modulistica messa a loro disposizione nella sezione: "Gare telematiche ed Albo Fornitori" del sito internet in precedenza indicato.

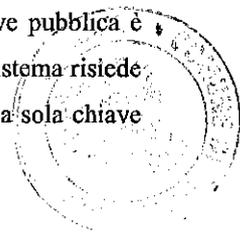
### **2.1 DEFINIZIONI UTILI PER LA PROCEDURA TELEMATICA**

Si riporta di seguito il significato dei principali termini indicati nei successivi articoli:

Account: insieme dei codici personali di identificazione costituiti da e-mail e password che consentono alle imprese abilitate l'accesso al Sistema e la partecipazione alla gara telematica.

Firma digitale: è uno dei requisiti che l'offerta deve possedere per essere giuridicamente rilevante e per garantirne inviolabilità/integrità e provenienza. È il risultato della procedura informatica (validazione) basata su certificazione qualificata rilasciata da un certificatore accreditato e generata mediante un dispositivo per la creazione di una firma sicura come disciplinata dal D.Lgs. 82 del 7.03.2005 (codice dell'amministrazione digitale).

La firma digitale si basa su un sistema cosiddetto a "chiavi asimmetriche", ossia due serie di caratteri alfanumerici, appositamente generati dal sistema: una chiave è conosciuta dal solo firmatario (chiave segreta), l'altra conoscibile da chiunque (chiave pubblica). La chiave segreta è necessaria alla sottoscrizione dei documenti. La chiave pubblica è necessaria alla verifica della effettiva provenienza del documento dal titolare. La sicurezza di un simile sistema risiede nel fatto che ad ogni chiave pubblica corrisponde una sola chiave segreta, e che, con la conoscenza della sola chiave



pubblica, è impossibile riuscire a risalire alla chiave segreta. Per garantire la corrispondenza tra "chiave pubblica "e "chiave segreta" nonché la titolarità delle chiavi in capo al soggetto firmatario, si ricorre ad un Ente certificatore, cioè un soggetto terzo il cui compito è quello di garantire la certezza della titolarità delle chiavi pubbliche (attraverso dei cosiddetti " certificati") e di rendere conoscibili a tutti le chiavi pubbliche (attraverso un elenco telematico). L'elenco pubblico dei certificatori è disponibile all'indirizzo <http://www.agid.gov.it>.

E' necessario un lettore di smart card.

Sistema: coincide con il server del gestore ed è il sistema informatico per le procedure telematiche di acquisto, ai sensi dell'art.58 del D.Lgs. n.50/2016.

Upload: processo di trasferimento e invio di dati dal sistema informatico del concorrente a un Sistema remoto, ossia a "distanza", per mezzo di connessione alla rete internet (nell'apposita stanza dedicata all'Azienda, cui si accede utilizzando l'e-mail scelta e la password preventivamente assegnata e nella scheda presente nella sezione "Gestione Gare").

## 2.2 DOTAZIONE INFORMATICA E AVVERTENZE

Per partecipare alla presente procedura telematica le imprese concorrenti devono dotarsi, a propria cura e spese, della seguente strumentazione tecnica e informatica necessaria:

1 - Personal Computer collegato ad Internet

Tutte le funzionalità disponibili sulla Piattaforma sono usufruibili mediante un Personal Computer Standard dotato di un Browser (tra quelli indicati nel punto 2) e collegato ad Internet.

È consigliata una connessione ADSL (banda: almeno 640 kb) o connessione internet aziendale.

Nota: Se l'accesso ad internet avviene attraverso la rete aziendale, si raccomanda di consultare il personale IT interno per verificare la disponibilità di banda e la possibilità di accesso in base alle configurazioni di proxy/firewall. Risoluzione schermo minima 1280 x 720.

2 - Web Browser (programma che permette di collegarsi ad Internet)

Google Chrome 80 o superiore;

Mozillla Firefox 80 o superiore;

Safari 5 o superiore;

Opera 70 o superiore.

3 - Configurazione Browser

È supportata la configurazione di default, come da installazione standard, in particolare per quanto riguarda le impostazioni di security, di abilitazione javascript, di memorizzazione cookies e di cache delle pagine web.

4 - Programmi opzionali

In base alle funzionalità utilizzate ed alle tipologie di documenti trattati come allegati, sono necessari programmi aggiuntivi quali: utilità di compressione/decompressione formato zip, visualizzatori di formato pdf (Adobe Acrobat reader), programmi di office automation compatibili con MS Excel 97 e MS Word 97, programmi stand-alone per la gestione della firma digitale (es. DIKE di InfoCert).

5 - Strumenti necessari

Un kit di firma digitale (cfr. definizioni).

**(ATTENZIONE: il sistema operativo Windows XP non è supportato da Microsoft in termini di sicurezza e pertanto con tale S.O potrebbe essere possibile utilizzare la piattaforma telematica)**



## **AVVERTENZE**

Gli Operatori Economici concorrenti che partecipano alla presente procedura telematica, esonerano espressamente l'Azienda, il Gestore del Sistema e i loro dipendenti e collaboratori da ogni responsabilità relativa a qualsiasi malfunzionamento o difetto relativo ai servizi di connettività necessari a raggiungere il sistema attraverso la rete pubblica di telecomunicazioni.

Gli Operatori Economici concorrenti si impegnano, anche nei confronti dei propri dipendenti, ad adottare tutte le misure tecniche ed organizzative necessarie ad assicurare la riservatezza e la protezione degli strumenti informatici (email e password) assegnati.

L'email e la password necessarie per l'accesso al sistema e alla partecipazione alla gara sono personali. Gli Operatori concorrenti sono tenuti a conservarli con la massima diligenza e a mantenerli segreti, a non divulgarli o comunque a cederli a terzi e a utilizzarli sotto la propria esclusiva responsabilità nel rispetto dei principi di correttezza e buona fede, in modo da non recare pregiudizio al sistema e in generale ai terzi.

Gli Operatori Economici concorrenti si impegnano a tenere indenne l'Azienda e il Gestore del Sistema, risarcendo qualunque pregiudizio, danno, costo e onere di qualsiasi natura, ivi comprese eventuali spese legali che dovessero essere sopportate dagli stessi a causa di violazioni delle presenti regole e di un utilizzo scorretto o improprio del sistema.

Il Gestore del Sistema e l'Azienda non possono essere in alcun caso ritenuti responsabili per qualunque genere di danno diretto o indiretto subito dai concorrenti o da terzi a causa o comunque in connessione con l'accesso, l'utilizzo o il mancato funzionamento del sistema, dei suoi servizi e delle apposite procedure di firma digitale.

Tutti i soggetti abilitati sono tenuti a rispettare le norme legislative, regolamentari e contrattuali in tema di conservazione e utilizzo dello strumento di firma digitale e ogni istruzione impartita in materia dal Certificatore che ha rilasciato le dotazioni software; esonerano altresì espressamente l'Azienda e il Gestore del sistema da qualsiasi responsabilità per conseguenze pregiudizievoli di qualsiasi natura o per danni diretti o indiretti arrecati ad essi o a terzi dall'utilizzo degli strumenti in parola.

Il mancato e non corretto utilizzo degli appositi strumenti informatici di volta in volta richiesti nel corso della procedura costituisce una violazione delle presenti regole, che può comportare la sospensione o la revoca dell'abilitazione, oltre al risarcimento dei danni eventualmente provocati.

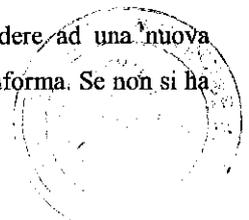
### **2.3 PARTECIPAZIONE ALLA GARA**

Possono partecipare alla presente procedura gli Operatori Economici (così come definiti all'art. 3, comma 1, lett. p) del D.Lgs 50/2016 s.m.i, che si **siano registrati alla piattaforma**, secondo quanto previsto dai successivi paragrafi, ed in possesso dei requisiti di ordine generale definiti dall'art. 80 del d.lgs. 50/2016, nonché di quelli economico-finanziari e tecnico-professionali, previsti ai sensi dell'art. 83 e dettagliati dal presente Disciplinare di Gara.

I concorrenti non ancora registrati, per poter partecipare alla gara, devono fare richiesta d'iscrizione all'interno della piattaforma telematica, attraverso il link [www.asmecomm.it](http://www.asmecomm.it).

La richiesta d'iscrizione avviene dal link [piattaforma.asmecomm.it](http://piattaforma.asmecomm.it) selezionando la voce "**Registrazione Operatore Economico**" e compilando gli appositi form on line che danno ad ognuno la possibilità di inserire i propri dati e di segnalarsi per le categorie merceologiche di competenza.

**NB.** Se si è già iscritti ad una qualunque piattaforma TUTTOGARE non è necessario procedere ad una nuova registrazione ma solo procedere ad effettuare l'accesso con le credenziali utilizzate per l'altra piattaforma. Se non si ha memoria di tali credenziali bisogna procedere al recupero della password.



La redazione dell'offerta dovrà avvenire seguendo le diverse fasi successive della procedura prevista dal sistema, che consentono di predisporre le seguenti Buste Telematiche:

- a) **Documentazione Amministrativa;**
- b) ....//....
- c) **Offerta economica (file generato dalla piattaforma).**

Tutta la documentazione richiesta, di carattere amministrativo, tecnico ed economico, dovrà essere presentata in lingua italiana.

#### **2.4 FORMA DI PARTECIPAZIONE**

I Concorrenti che intendono presentare offerta, entro il termine previsto dal TIMING DI GARA, devono definire, all'interno della scheda di gara di riferimento, per quali lotti intendono concorrere e la relativa forma di partecipazione. Relativamente all'operatore costituito in R.T.I., al/i lotto/i dovrà poi essere associato, ad opera della ditta mandataria, l'eventuale RTI/Consorzio con cui l'operatore economico intende partecipare, utilizzando la funzione "Aggiungi partecipante al raggruppamento" e salvare.

I concorrenti che intendono presentare un'offerta in R.T.I. o con l'impegno di costituire un R.T.I., ovvero in Consorzi, infatti, entro il termine previsto dal TIMING DI GARA, devono definire a sistema tale modalità di partecipazione.

#### **2.5 MODALITÀ DI SOSPENSIONE O ANNULLAMENTO**

In caso di malfunzionamento o difetto degli strumenti hardware, software e dei servizi telematici utilizzati dalla Stazione Appaltante, dal Gestore della Piattaforma e dal Supporto Tecnico al Gestore del sistema per la gara, con conseguente accertamento di anomalie nella procedura, la gara potrà essere sospesa e/o annullata.

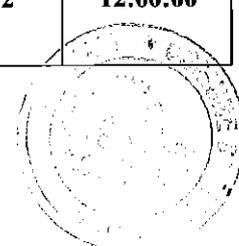
La sospensione e l'annullamento sono esclusi nel caso di malfunzionamento degli strumenti utilizzati dai singoli concorrenti.

Per problemi tecnici si consiglia di contattare direttamente il Supporto Tecnico al Gestore della Piattaforma - via mail, all'indirizzo assistenza@asmecomm.it oppure al 02-40031280 Attivo dal Lunedì al Venerdì dalle 09:00 alle 17:30.

#### **TIMING DI GARA**

- a) Le ditte partecipanti, dovranno caricare, salvo opportune comunicazioni, la documentazione richiesta nella data e all'ora indicata nel TIMING DI GARA;
- b) il termine è perentorio e non sono ammesse offerte tardive;
- c) il recapito tempestivo dell'offerta in ogni caso è a rischio esclusivo dell'offerente e l'amministrazione non è tenuta ad effettuare alcuna indagine circa i motivi di ritardo o del mancato recapito.

TIMING DI GARA	DATA	ORARIO
<b>Termine ultimo per la richiesta di chiarimenti</b>	<b>5.3.2022</b>	<b>12:00:00</b>
<b>Termine ultimo per la richiesta sopralluogo</b>	<b>5.3.2022</b>	<b>12:00:00</b>
<b>Fine periodo per il caricamento telematico della Documentazione Amministrativa, Tecnica ed Economica firmata digitalmente.</b>	<b>11.3.2022</b>	<b>12:00:00</b>



TIMING DI GARA	DATA	ORARIO
<b>Apertura, in seduta pubblica, della Busta Telematica della Documentazione Amministrativa ed ammissione concorrenti.</b>	<b>14.3.2022</b>	<b>10:00</b>

NB: Tenuto conto delle vigenti normative in materia di lotta al COVID-19, la presente Stazione Appaltante si riserva la facoltà di procedere per via telematica, in tal caso i concorrenti partecipanti riceveranno un link per l'accesso alla seduta pubblica in remoto.

## 2.6 MODALITÀ DI SOTTOSCRIZIONE DELLE OFFERTE

Tutte le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.p.r. 445/2000, ivi compreso il DGUE, la domanda di partecipazione, l'offerta tecnica e l'offerta economica devono essere sottoscritte dal rappresentante legale del concorrente o suo procuratore (in tal caso il concorrente allega copia conforme all'originale della procura ovvero nel solo caso in cui dalla visura camerale del concorrente risulti l'indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti con la procura, la dichiarazione sostitutiva resa dal procuratore attestante la sussistenza dei poteri rappresentativi risultanti dalla visura).

La gara è telematica, pertanto per la sottoscrizione di una dichiarazione o documento è richiesta la firma digitale.

La documentazione, ove non richiesta espressamente in originale, potrà essere prodotta in copia autentica o in copia conforme ai sensi, rispettivamente, degli artt. 18 e 19 del d.p.r. 445/2000. Ove non diversamente specificato è ammessa la copia semplice.

## 3. CONTENUTO E DEPOSITO DELLA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

Entro il termine previsto dal TIMING DI GARA, le Imprese dovranno depositare sul sistema (upload - CARICAMENTO), collegandosi alla propria area riservata, in riferimento alla procedura di gara in oggetto, nell'apposito spazio "Busta Amministrativa", la documentazione amministrativa prevista dal presente Disciplinare, redatta in lingua italiana secondo le modalità prescritte all'interno dell'allegato NT "NORME TECNICHE DI FUNZIONAMENTO DEL SISTEMA DI E-PROCUREMENT" presente all'indirizzo [https://piattaforma.asmecomm.it/norme\\_tecniche.php](https://piattaforma.asmecomm.it/norme_tecniche.php) nonché nell'allegato OE "Manuale di Partecipazione operatore economico".

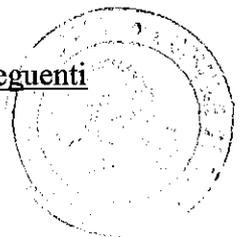
In caso di partecipazione in Raggruppamento Temporaneo di Imprese e/o Consorzio:

- costituendo: i file e la cartella compressa contenenti la documentazione amministrativa dovranno essere sottoscritte, con apposizione della firma digitale, sia dal legale rappresentante/procuratore della/e mandante/i sia dal legale rappresentante/procuratore della mandataria, il quale provvederà anche a caricarla a sistema.
- costituito: i file e la cartella compressa contenenti la documentazione amministrativa dovranno essere sottoscritte, con apposizione della firma digitale, dal solo legale rappresentante/procuratore dell'impresa mandataria, il quale provvederà anche a caricarla a sistema.

N.B.: Nella produzione dei documenti in PDF di cui è richiesta scansione, si raccomanda l'utilizzo di una risoluzione grafica medio bassa, in modalità monocromatica (o scala di grigi), che non comprometta la leggibilità del documento ma che, nel contempo, non produca file di dimensioni eccessive che ne rendano difficile il caricamento.

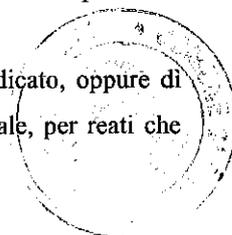
A pena di esclusione dalla presente gara, la documentazione amministrativa deve essere priva di qualsiasi indicazione diretta o indiretta di carattere economico relativa all'offerta presentata.

Nella Documentazione Amministrativa, a pena di esclusione, devono essere contenuti i seguenti



documenti:

- 3.1 Autocertificazione circa i dati di iscrizione alla Camera di Commercio, e dichiarazione di nulla osta antimafia, da cui risulti la loro iscrizione, come Ditta Boschiva alla Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura; Nel caso si tratti di società regolarmente costituita, detto certificato dovrà risultare che esso è stato rilasciato in base ad atti depositati presso la Camera stessa e dovrà indicare la persona a cui spetta la legale rappresentanza sociale e da cui risulta che a carico della ditta non figurano in corso procedure di fallimento di Amministrazione controllata o di liquidazione coatta amministrativa, aperta in virtù di sentenze o di decreti negli ultimi cinque anni. Sono escluse dalla gara le società di fatto.
- 3.2 Un certificato rilasciato dal Servizio Forestale della Regione di data non anteriore a mesi sei, attestante l'iscrizione della ditta all'Albo Regionale delle Ditte Boschive.
- 3.3 Assegno circolare non trasferibile intestato all'Ente, oppure quietanza rilasciata dalla Cassa dell'Ente proprietario (Banca di Credito Cooperativo Oppido-Lucano -Ripacandida) oppure polizza fideiussoria in favore del Comune di Ripacandida , a garanzia dell'esatto esecuzione degli obblighi contrattuali, nella misura del 2% dell'importo a base d'asta pari ad euro 1.897,82 Tale deposito servirà a garanzia dell'offerta.
- 3.4 Una dichiarazione in carta semplice resa ai sensi dell'art.37 del D.L.gs. n.445/2000 di data non anteriore a sei mesi a quella fissata per la gara, con la quale il concorrente attesti di essersi recato sul luogo ove deve eseguirsi l'utilizzazione ed avere preso visione delle condizioni locali, di tutte le circostanze generali e particolari relative all'utilizzazione stessa, nonché del Capitolato d'oneri e del bando di gara e di aver ritenuto il prezzo tale da giustificare l'offerta che starà per fare.
- 3.5 Dichiarazione in carta semplice, resa ai sensi dell'Art.47 del D.Lgs.n.445/2000 di data non anteriore a sei mesi a quella fissata per la gara, con la quale il concorrente dichiara:
- a) di essere cittadino italiano (oppure di altro stato appartenente all'Unione Europea ,ovvero di essere residente in Italia, se straniero, ma imprenditore od amministratore di società commerciali legalmente costituite, se appartenenti a Stati che concedono trattamento di reciprocità nei riguardi di cittadini italiani);
  - b) Che non si trova in stato di fallimento, di liquidazione coatta, di amministrazione controllata o di concordato preventivo o nei cui riguardi sia in corso un procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni;
  - c) La insussistenza a suo carico di procedimento per l'applicazione di una delle misure di prevenzione di cui all'Art.3 della legge 27/12/1956, n. 1423. Tale dichiarazione necessita per il titolare e per il direttore tecnico se persona diversa, se si tratta di impresa individuale; per i soci e il direttore tecnico se si tratta di società in nome collettivo o in accomandata semplice, per gli amministratori muniti di poteri di rappresentanza e per il direttore tecnico, se si tratta di altro, tipo di società;
  - d) Che nei propri confronti non é stata pronunciata sentenza di condanna passata in giudicato, oppure di applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'art. 444 del codice di procedura penale, per reati che



incidono sull'affidabilità morale e professionale .Tale dichiarazione necessita per il titolare e per il direttore tecnico se persona diversa, se si tratta di impresa individuale; per i soci e il direttore tecnico se si tratta di società in nome collettivo o in accomandata semplice, per gli amministratori muniti di poteri di rappresentanza e per il direttore tecnico, se si tratta di altro tipo di società o consorzio. In ogni caso il divieto opera anche nei confronti dei soggetti cessati dalla carica nel triennio antecedente la data di pubblicazione del bando di gara, qualora l'impresa non dimostri di aver adottato atti o misure di completa dissociazione della condotta penalmente sanzionata. Resta salva in ogni caso l'applicazione dell'Art.178 del codice penale e dell'Art.445, comma del codice di procedura penale; E) Che non ha violato il divieto di intestazione fiduciaria posto dall'Art.17 della legge 55/90

- e) Che non ha commesso gravi infrazioni debitamente accertate alle norme in materia di sicurezza e ogni altro obbligo derivante dai rapporti di lavoro;
- f) Che non ha commesso gravi negligenze o malafede nell'esecuzione di lavori affidati dalla stazione appaltante che bandisce la gara;
- g) Che non ha commesso irregolarità, definitivamente accertate, rispetto gli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse, secondo la legislazione italiana o quella dello Stato in cui sono stabiliti;
- h) Che nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara non ha reso false dichiarazioni in merito ai requisiti e alle condizioni rilevanti per la partecipazione alle procedure di gara.
- i) Che le proprie posizioni INPS; INAIL sono le seguenti .....

3.6 Dichiarazione circa i requisiti richiesti dagli artt. 80-83-86 del d.l.vo 50/2016;

3.7 Atto costitutivo in originale o copia conforme all'originale ai sensi di legge, con allegata copia dello statuto vigente per le Società Commerciali e le Società Cooperative.

3.8 Certificazione attestante di essere in regola con la normativa di cui alla legge 13.09.1982, n°726 e con legge 23.12.1982, n°936; In caso di presentazione di dichiarazione in sostituzione dei certificati, si precisa, che, la certificazione originale dovrà essere presentata all'atto della stipula del contratto da parte della ditta aggiudicataria;

Le dichiarazioni di cui ai punti 3.1, 3.2, 3.6 e 3.8 devono contenere tutti i dati già richiesti per i certificati originali ed essere sottoscritte dall'interessato, con allegata copia di un documento di riconoscimento in corso di validità.

E' facoltà della Stazione Appaltante, procedere al controllo sulla veridicità delle dichiarazioni ed, eventualmente, fermo restando le sanzioni penali ai sensi di legge, escludere il concorrente in caso di dichiarazioni non veritiere.

#### **4. CONTENUTO E DEPOSITO DELLA DOCUMENTAZIONE ECONOMICA**

Entro il termine previsto dal TIMING DI GARA, le Imprese dovranno depositare sul sistema (upload), collegandosi alla propria area riservata, in riferimento alla procedura di gara in oggetto, nell'apposito spazio "*Busta C – Offerta Economica*", la documentazione economica prevista, seguendo le istruzioni che compariranno a video, l'Allegato NT "*NORME TECNICHE DI FUNZIONAMENTO DEL SISTEMA DI E-PROCUREMENT*" presenti all'indirizzo [https://piattaforma.asmecomm.it/norme\\_tecniche.php](https://piattaforma.asmecomm.it/norme_tecniche.php) e l'Allegato OE "*Manuale di Partecipazione operatore economico*".

L'upload di tale documentazione dovrà essere eseguito avvalendosi dell'apposita voce giustificativa "*Offerta Economica*" predisposta, per ogni lotto.



### L'Offerta economica contiene:

- il rialzo percentuale offerto sull'importo a base di gara pari ad €. **94.891,00**;
- i **"COSTI SICUREZZA"** (ai sensi dell'art. 95, comma 10, del D.Lgs. n. 50/2016 s.m.i), dell'importo relativo ai propri costi della sicurezza aziendali. Detti costi relativi alla sicurezza connessi con l'attività d'impresa dovranno risultare congrui rispetto all'entità e le caratteristiche delle prestazioni oggetto dell'appalto. L'amministrazione aggiudicatrice procede alla valutazione di merito circa l'adeguatezza dell'importo in sede di eventuale verifica della congruità dell'offerta;
- dei **"COSTI MANODOPERA"** (ai sensi dell'art. 95, comma 10, del D.Lgs. n. 50/2016 s.m.i), dell'importo relativo ai costi complessivi della manodopera impiegata. L'amministrazione aggiudicatrice procede alla valutazione di merito circa il rispetto di quanto previsto dall'art. 97, comma 5, lett. d) del Codice o in sede di eventuale verifica della congruità dell'offerta oppure prima dell'aggiudicazione;

Tutti i documenti relativi all'offerta economica (file generato dalla piattaforma) devono essere firmati digitalmente e inseriti in una cartella compressa (per esempio .zip, .rar, .7z). La cartella compressa dovrà essere firmata digitalmente.

In caso di partecipazione in Raggruppamento temporaneo di Imprese, Consorzio, GEIE:

costituendo: il file dell'offerta economica dovrà essere sottoscritto, con apposizione della firma digitale, sia dalla/e mandante/i sia dalla mandataria e la stessa provvederà al caricamento del file a sistema;

costituito: il file dell'offerta economica dovrà essere sottoscritto, con apposizione della firma digitale, dalla sola impresa mandataria, la quale provvederà anche a caricarlo a sistema.

N.B. Rinominare il file eliminando i caratteri speciali e caratteri accentati quali ad esempio: ()?!.,:/\&\$\$%'`~`~ ecc.

Si precisa che:

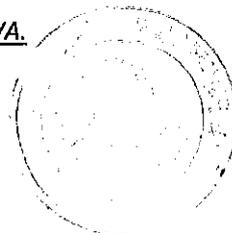
- le celle poste sotto il campo *"Offerta economica"* devono contenere esclusivamente valori numerici e non devono riportare il simbolo di percentuale (%);
- il numero massimo di cifre decimali da inserire per la formulazione del rialzo è 3 (tre);
- non è possibile inserire i valori "0 (zero)" o "100 (cento)" nella cella relativa alla formulazione dell'offerta economica;
- non è possibile lasciare vuote le celle;

Saranno escluse le offerte condizionate, contenenti riserve, espresse in modo indeterminato così che non sia possibile desumere con certezza la volontà dell'offerente, od alternative.

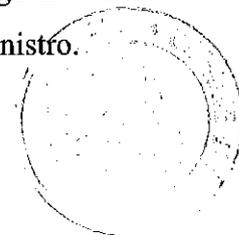
Quanto previsto in materia di compilazione, presentazione, valore e sottoscrizione dell'offerta è tassativo: ogni inosservanza di una o più delle prescrizioni, formali e sostanziali, così come l'apposizione di qualsiasi clausola o condizione comporterà l'esclusione dalla gara.

## 5. ULTERIORI DISPOSIZIONI

- Si procederà all'aggiudicazione anche quando venga presentata una sola offerta valida e ritenuta conveniente per l'Ente.
- L'aggiudicatario dovrà pagare il prezzo di aggiudicazione in valuta legale presso la Tesoriere dell'Ente stesso, in n.2 rate, così suddivise:
  - IL SETTANTA PER CENTO (70%) ENTRO 15 GIORNI DALL'AGGIUDICAZIONE DEFINITIVA.
  - IL TRENTA PER CENTO (30%) ENTRO TRE MESI DALLA CONSEGNA DEL SERVIZIO
- Non possono essere ammessi alla gara:



- Coloro che non hanno i requisiti previsti dall'Art.2 del D.P.R. n.412/2000;
  - Coloro che abbiano in corso con l'Ente proprietario contestazioni per altri contratti del genere, o che si trovino comunque in causa con l'Ente stesso per qualsiasi altro motivo;
  - Coloro che non abbiano corrisposto al detto Ente le somme dovute in base alla liquidazione di precedenti verbali di collaudo di altre vendite.
  - Quando manchi o risulti incompleto o irregolare alcuno dei documenti richiesti.
- d) Sono considerate nulle le offerte condizionate;
- e) Non è consentito ad una stessa impresa di presentare contemporaneamente offerta individualmente ed in società.
- f) La gara avrà inizio nel giorno e nell'ora stabilita anche se nessuno dei concorrenti fosse presente nella sala della gara e si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta purché la stessa risulta valida.
- g) In caso di offerte uguali l'asta verrà aggiudicata a sorte, ai sensi dei 2 comma dell'Art.77 del P.D.N.827/1924.
- h) L'Ente appaltante si riserva la piena e insindacabile facoltà di chiedere, per l'aggiudicatario dell'Asta, tutta la certificazione e documentazione necessaria prima dell'aggiudicazione definitiva, ivi compresa la cauzione definitiva nei modi e nelle forme di legge a garanzia dell'esatta esecuzione degli obblighi contrattuali nella misura del 10% dell'importo contrattuale.
- i) Il taglio delle piante, così come stabilito dai Capitolati d'Oneri allegati al progetto di taglio delle Particelle Forestali nn. 15-20-26-28, DEL PAF, dovrà essere terminato entro un (24) mesi dalla data dell'Autorizzazione Regionale del 22.9.2021, secondo le modalità e prescrizioni in essa riportata.
- j) L'aggiudicatario non potrà subappaltare il taglio boschivo di che trattasi.
- k) Ai non aggiudicatari la cauzione provvisoria sarà restituita non appena avvenuta l'aggiudicazione definitiva, con determina dirigenziale.
- l) L'appaltatore è tenuto ad adottare tutti i provvedimenti, le cautele e le misure di sicurezza necessarie alla prevenzione degli infortuni sul lavoro; allo stesso competerà l'osservanza di tutte le norme antinfortunistiche stabilite dalle leggi e regolamenti ed in genere di tutti i provvedimenti e cautele atti ad evitare infortuni, incidenti o danni di qualsiasi genere e gravità che possono accadere a persone e/o a cose in conseguenza dell'appalto di che trattasi; per quanto innanzi l'Amministrazione Comunale sarà esonerata completamente da ogni responsabilità; l'appaltatore è tenuto a stipulare contratto di assicurazione contro gli incidenti e per responsabilità civile contro terzi con un massimale adeguato per ogni tipo di sinistro.



m) Tutti sono ammessi ad assistere all'apertura delle offerte, con diritto d'intervento da parte soltanto dei rappresentanti legali delle imprese o di coloro che siano all'uopo delegati per iscritto.

Per quanto non previsto nel presente bando si fa riferimento ai capitolati d'onere relativo alla vendita stessa, allegato al progetto di taglio, redatto dai tecnici incaricati dal Comune di Ripacandida con determinazione del Settore Tecnico n. 113 dell'11.5.2020 e al R.D. n.827/1924.

Tutti gli atti relativi alla gara sono visibili presso l'Ufficio Tecnico Comunale di questo Comune, tutti i giorni dal lunedì al venerdì dalle ore 9,00 alle ore 13,00.

**IL RESPONSABILE DEL SETTORE TECNICO**  
**(geom. Rocco Antonio MUSTO)**  
