COMUNE DI MONTALBANO ELICONA
SERVIZI SOCIO ASSISTENZIALI

DISCIPLINARE DI GARA
(Norme Integrative al bando di gara mediante procedura aperta)

Ai sensi dell'art.60 del D.Lgs.50/2016 con aggiudicazione secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo per l'Amministrazione Comunale ai sensi degli artt. 95 comma 2 del D.Lgs.50/2016.

REALIZZAZIONE PROSECUZIONE PROGETTO DI ACCOGLIENZA ORDINARIA PRESSO IL COMUNE DI MONTALBANO ELICONA NELL'AMBITO DEL SIPROIMI "SISTEMA DI PROTEZIONE PER TITOLARI DI PROTEZIONE INTERNAZIONALE E PER MINORI STRANIERI NON ACCOMPAGNATI "ANNI 2021/2022 INDIVIDUAZIONE DEL SOGGETTO ATTUATORE.

CUP: D29D16004730001	**CIG: 8445917F2E**

CAPO I – DISPOSIZIONI GENERALI

Art. 1 - Stazione appaltante – Centrale Unica di Committenza – Recapiti

Denominazione: **COMUNE MONTALBANO ELICONA**
Servizio Responsabile: **Socio Assistenziale**
Indirizzo: **P.za Maria SS della Provvidenza** Cap**: 98065** Loc.: **Montalbano Elicona**
Stato: **Italia**
Telefono: **0941679012**
Codice fiscale: **00339970832 -** Partita Iva: **00339970832**
Pec: **protocollo@pec1.comune.montalbanoelicona.me.it**
Internet: **http://www.comune.montalbanoelicona.me.it**
Responsabile del procedimento di gara - RUP: **dott.ssa Limina Provvidenza**

Centrale di Committenza: **ASMEL Consortile s.c. a r.l.**
Indirizzo PEC: **asmecomm@asmepec.it**
Indirizzo internet: **http://www.asmecomm.it**

Art. 2 – Oggetto dell'Appalto e modalità di finanziamento

a) Il presente appalto ha per oggetto il servizio di accoglienza da parte dell'Ente locale in favore di beneficiari adulti per il periodo dal 01.01.2021 al 31.12.2022 (24 mesi), relativo alla prosecuzione del Progetto n. 720-PR-2 del Comune di Montalbano Elicona, giusta Decreto Ministeriale 18/11/2019, pubblicato in Gazzetta Ufficiale Serie Generale n. 284 del 04/12/2019 e successivo Decreto Ministeriale del 10.08.2020 di finanziamento.
    a. Categoria del servizio: 85311000-2 Servizi di assistenza sociale con alloggio.

b) Altre attività di assistenza sociale non residenziale, nonché in servizi aggiuntivi e complementari, per come meglio specificati nel Capitolato Speciale d'Oneri da attuare in favore dei beneficiari aventi diritto.

c) Le azioni e gli interventi di cui al presente bando per un importo complessivo annuo di € 358.372,00**,** saranno finanziati dal Fondo Nazionale per le Politiche ed i Servizi dell'Asilo (FNPSA) – giusto Decreto Ministeriale 10.08.2020

Si rende noto a tutti i soggetti partecipanti che la realizzazione del progetto è subordinata all'erogazione del contributo da parte del Ministero dell'Interno.

L'importo di affidamento non impegna il Comune di Montalbano Elicona in alcun modo, potendo lo stesso, in rapporto al finanziamento del progetto da parte del Ministero dell'Interno, all'andamento del progetto stesso ed a qualsiasi altra condizione, subire un incremento, un decremento o non essere erogato.

d) I finanziamenti saranno erogati nei tempi e nei modi stabiliti dall'avviso del Ministero ai soggetti selezionati, a seguito di presentazione di tutta la documentazione richiesta dallo stesso Ministero e degli idonei documenti giustificativi delle spese sostenute ed ammesse a rendicontazione secondo le regole stabilite dal Ministero dell'Interno.

Art. 3 - Base d'asta

L'importo complessivo presunto del presente appalto è quantificato in **€.716.744,00 (IVA compresa)** a decorrere dall'avvio del progetto finanziato dal Ministero degli Interni.

a) Il presente appalto sarà finanziato con il contributo erogato dal Ministero dell'Interno, secondo quanto previsto dal Decreto 10 agosto 2016, pubblicato in Gazzetta Ufficiale Serie Generale n. 200 del 27/08/2016, e del DM 20/12/2016 con risorse a valere sul Fondo Nazionale per le Politiche ed i Servizi dell'Asilo. L'importo a base d'asta è stato definito sulla base di una analisi dei costi comparativi relativi al progetto SPRAR in essere nel Comune di Montalbano Elicona**.**

b) L'importo a base d'asta è relativo a mesi 24 (ventiquattro) di attività a decorrere dal 01/01/2021e fino a tutto il 31/12/2022, ed il contributo, essendo oggetto di erogazione da parte del Ministero, sarà adeguato sia al valore del contributo effettivamente erogato, sia in rapporto alla data di reale avvio del servizio.

c) Saranno a carico del finanziamento concesso anche le seguenti spese:

- Le spese scaturenti dalla procedura di gara, (spese per la pubblicità della gara);
- Le spese del Revisore indipendente (art. 25 comma 2 del D.M. 10/08/2016);

Pertanto a seguito di aggiudicazione dell'appalto si procederà alla conseguente rimodulazione del piano finanziario.

d) Si precisa che saranno a carico dell'aggiudicatario tutti i costi, nessuno escluso, relativi alla gestione dei servizi.

e) Non sono previsti rischi da interferenze, pertanto, gli oneri relativi sono quantificati in

   a. €0,00 (zero/00).

f) Trovano applicazione le disposizioni di cui all'art.106 comma 12 del D. Lgs. 50/2016.

Art. - 4 Durata del contratto

a) La durata del contratto è fissata in **24 mesi.** Decorrenza e durata definitive saranno definite a seguito dell'espletamento delle procedure di gara.

b) La stazione appaltante si riserva la possibilità, ove necessario, di avvalersi della facoltà di proroga di cui all'art. 106 comma 11 d. lgs n. 50 /2016 per il tempo strettamente necessario alla conclusione delle procedure per l'individuazione di un nuovo contraente. In tal caso il contraente è tenuto all'esecuzione delle prestazioni previste nel contratto agli stessi prezzi, patti e condizioni.

c) Il progetto in parola, come da autorizzazione alla prosecuzione del Ministero dell'Interno, ha una durata di 24 mesi (dal 01/01/2021 al 31/12/2022).

Art. - 5 Luogo di esecuzione

Il servizio sarà gestito nel territorio del **Comune di Montalbano Elicona,** presso alloggi già individuati dal Soggetto gestore che abbiano i requisiti previsti dalla normativa vigente e le prescritte autorizzazioni.
Tali strutture potranno essere oggetto di integrazione in relazione alle esigenze progettuali e/o alle richieste di attivazione di ulteriori azioni progettuali.

Art. - 6 Soggetti ammessi a partecipare alla gara e requisiti di partecipazione

6.1 Soggetti ammessi a partecipare alla gara

1) Possono partecipare gli operatori economici di cui all'art. 45 comma 2 del D. Lgs. 50/2016;
2) I soggetti interessati a presentare l'offerta possono partecipare singolarmente o costituire raggruppamenti temporanei ai sensi dell'art. 48 del D. Lgs. 50/2016.

3) Qualora il soggetto fosse un Consorzio, lo stesso è tenuto ad indicare per quali consorziati viene presentata l'offerta, a pena di esclusione della gara. Nel caso di imprese appositamente e temporaneamente raggruppate, ai sensi dell'art. 48 del D. Lgs. 50/2016, si ricorda che:
   a) È fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti, ovvero di partecipare alla gara anche in forma individuale qualora abbia partecipato alla gara medesima in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti;
   b) I consorzi di cui all'articolo 45 comma 2 lettera b) e c) del D. Lgs 50/2016 sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è fatto divieto di partecipare, in qualsiasi altra forma, alla medesima gara; in caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del codice penale.

A riscontro di quanto sopra, i Consorzi partecipanti saranno tenuti ad indicare la denominazione di tutti i consorziati, coma da modello allegato.

1) Saranno ammessi alla gara gli operatori economici in possesso dei seguenti requisiti minimi di partecipazione;
2) Non sono ammessi raggruppamenti o consorzi ordinari di tipo verticale in quanto non sono previste prestazioni di tipo secondario ex art.48 comma 2 D Lgs 50/2016;

I soggetti con sede in altri Stati membri dell'Unione Europea dovranno provare la loro iscrizione in appositi Albi o Registri equipollenti istituiti presso lo Stato in cui sono stabiliti.

6.2 requisiti di partecipazione

6.2.1 Requisiti di idoneità professionale
Iscrizione alla CCIAA (Registro delle Imprese) ovvero altri albi previsti dalla normativa vigente in considerazione della natura giuridica del soggetto concorrente.

Nel caso di concorrenti con idoneità plurisoggettiva il requisito deve essere posseduto da tutte le imprese partecipanti.

Tale requisito sarà comprovato attraverso copia del certificato di iscrizione al registro o albo o in alternativa tramite autocertificazione ai sensi del D.P.R. 445/2000.

Per le imprese non stabilite in Italia, la predetta iscrizione dovrà risultare da apposito documento che dovrà attestare l'iscrizione in analogo registro professionale o commerciale secondo la legislazione dello Stato di appartenenza (art.83 del Codice).

6.2.2 Requisiti di capacità economico finanziaria

Possesso di fatturato specifico minimo annuo nel settore oggetto dell'appalto e similari (accoglienza e gestione progetti rifugiati) pari complessivamente all'importo posto a base di gara, riferito agli ultimi tre esercizi finanziari documentabili.

Se il concorrente non è in grado, per giustificati motivi, di presentare le referenze richieste, potrà provare la propria capacità economica e finanziaria presentando comprovata copertura assicurativa contro i rischi professionali per un valore pari ad almeno il valore dell'appalto. Per gli operatori economici con idoneità plurisoggettiva il requisito deve essere posseduto da tutte le imprese.

Per gli operatori economici con idoneità plurisoggettiva il requisito deve essere posseduto dal Raggruppamento nel suo complesso, e l'impresa capogruppo deve possedere il presente requisito in misura maggioritaria.

6.2.3 Requisiti di Capacità tecniche e professionali

Aver realizzato nel triennio antecedente la data di pubblicazione del presente bando di gara servizi nel settore oggetto dell'appalto e similari (accoglienza e gestione progetti rifugiati) rivolti all'assistenza di soggetti svantaggiati di importo complessivamente pari a € 716.744,00 con indicazione dei principali servizi prestati negli anni di riferimento, con l'indicazione degli importi, delle date e dei destinatari, pubblici o privati dei servizi stessi. Tale requisito dovrà essere comprovato in sede di verifica da attestati rilasciati e vistati dai soggetti che hanno conferito l'incarico.

Per gli operatori economici con idoneità plurisoggettiva il requisito deve essere posseduto dal Raggruppamento nel suo complesso, e l'impresa capogruppo deve possedere il presente requisito in misura maggioritaria.

Per i consorzi stabili, consorzi di cooperative e di imprese artigiane il requisito deve essere posseduto direttamente dal consorzio ovvero cumulativamente dai singoli consorziati designati quali esecutori del servizio.

PRESCRIZIONI PER LE PARTECIPAZIONI PLURIME/CONTESTUALI

E' vietata la partecipazione alla medesima gara di soggetti tra loro non indipendenti, per cui non sono possibili le seguenti partecipazioni plurime/contestuali:

- la partecipazione contemporanea alla medesima gara di consorzi stabili e dei consorziati per i quali il consorzio ha dichiarato di concorrere;
- la partecipazione a più di un consorzio stabile;
- la partecipazione contemporanea di consorzi fra società cooperative di produzione e lavoro e/o consorzi tra imprese artigiane e dei consorziati per i quali il consorzio ha dichiarato di concorrere;
- la partecipazione alla gara di più di un consorzio ordinario di concorrenti o in più di un raggruppamento temporaneo ovvero di partecipare alla gara anche in forma individuale qualora l'operatore economico abbia partecipato alla gara medesima in raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti;
- la partecipazione dell'impresa ausiliaria e di quella ausiliata;
- l'associazione in partecipazione;
- la partecipazione, anche in forma individuale, delle imprese che già partecipano per mezzo delle aggregazioni di imprese retiste;

In caso di partecipazione di Consorzi e/o di raggruppamenti vale quanto disposto

dall'art. 21 commi 3, 4 e 5 del Decreto 10 agosto 2016 del Ministero dell'Interno "Modalità di accesso da parte degli enti locali ai finanziamenti del Fondo nazionale per le politiche ed i servizi dell'asilo per la predisposizione dei servizi di accoglienza per i richiedenti e i beneficiari di protezione internazionale e per i titolari del permesso umanitario, nonché approvazione delle linee guida per il funzionamento del Sistema di protezione per richiedenti asilo e rifugiati (SPRAR)".

Regolarità contributiva
Essere in regola con il versamento degli oneri contributivi INPS e INAIL (DURC).

Avvalimento
E' ammesso l'istituto dell'avvalimento, come disciplinato dall'art. 89 del D. Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.

Art. - 7 Condizioni di partecipazione

Non è ammessa la partecipazione degli operatori economici quando sussistono:

- una o più cause di esclusione tra quelle elencate dall'art.80 del Codice;
- le cause di divieto, decadenza o di sospensione di cui all'art. 67 del d.lgs. 159/2011 (*Codice delle leggi antimafia*);
- le condizioni di cui all'art. 53 comma 16-*ter* del d.lgs. 165/2001 o quando gli operatori siano incorsi in ulteriori divieti a contrattare con la Pubblica Amministrazione.

Inoltre si precisa che:

- è sempre vietato partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario, oppure partecipare in forma individuale qualora l'operatore partecipi già in raggruppamento, consorzio o aggregazione di imprese di rete (art. 48 comma 7 del Codice);
- i consorzi tra società cooperative e tra imprese artigiane (art. 45 comma 2 lett. b) del Codice), indicano per quali consorziati concorrono; a questi ultimi è vietato partecipare alla gara, in qualsiasi altra forma;
- lo stesso divieto è esteso ai consorziati designati per l'esecuzione da un consorzio stabile.

7.1 INFORMAZIONI E CHIARIMENTI
Tutte le informazioni sostanziali in merito alla presente procedura, saranno pubblicate sulla piattaforma www.asmecomm.it nella sezione "documenti di gara".
Le informazioni o richieste di chiarimento potranno essere richieste esclusivamente tramite la piattaforma ASMECOMM "Albo fornitori e professionisti" sezione "Chiarimenti", non oltre il termine previsto dal TIMING DI GARA. Le domande pervenute oltre tale termine non saranno prese in considerazione. Le richieste di chiarimenti dovranno essere formulate esclusivamente in lingua italiana. Le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno fornite almeno 5 giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte. Le risposte alle richieste di chiarimenti e/o eventuali ulteriori informazioni sostanziali in merito alla presente procedura, saranno pubblicate in forma anonima sulla piattaforma www.asmecomm.it.

Eventuali modifiche dell'indirizzo di posta elettronica certificata dei candidati o problemi temporanei nell'utilizzo di tale forma di comunicazione, dovranno essere tempestivamente segnalate, diversamente la Stazione Appaltante declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni. In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario si intende resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati e a tutti gli operatori economici ausiliari.

Costituisce onere degli Operatori Economici interessati a partecipare alla Procedura verificare la pubblicazione dei chiarimenti. L'avvenuta pubblicazione del chiarimento richiesto, sarà altresì notificata, come avviso, all'indirizzo posta elettronica certificata della ditta che ha proposto il quesito, così come risultante dai dati presenti nella richiesta. Le precisazioni ed i chiarimenti pubblicati, anche su iniziativa della Stazione Appaltante, costituiranno chiarimento del presente Disciplinare, vincolante per la Stazione Appaltante e per tutti i Concorrenti.

Ulteriori chiarimenti in merito alla procedura di gara possono essere richiesti al personale della Centrale Unica di Committenza all'indirizzo PEC: asmecomm@asmepec.it

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario capogruppo si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.

In caso di avvalimento le comunicazioni di cui all'articolo 52 del Codice andranno recapitate ad entrambe le parti ai sensi dell'art. 89, comma 9, del D.Lgs. n.50/2016.

Art. - 8 Modalità di verifica dei requisiti di partecipazione

Sino all'avvio della Banca Dati Nazionale degli Operatori Economici, gestita dal Ministero delle infrastrutture e dei trasporti, la verifica del possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico- organizzativo ed economico-finanziario avverrà attraverso la banca dati AVC Pass istituita presso l'Autorità Nazionale Anticorruzione. Gli operatori che intendano partecipare alla gara devono registrarsi accedendo dal sito dell'Autorità Nazionale Anticorruzione (Servizi, AVC Pass).

Art. - 9 Disponibilità strutture

L'aggiudicatario potrà disporre delle strutture già individuati dal soggetto gestore e messi a disposizione per l'attuazione del progetto. I locali opportunamente arredati e attrezzati e con i requisiti di cui alle linee guida del D.M.10 agosto 2016, devono essere idonei ad ospitare n. **22** richiedenti/titolari di protezione internazionale o umanitaria.

Art. - 10 Subappalto

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 105 del D. Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii. è fatto divieto alla ditta aggiudicataria di cedere a terzi, in tutto o in parte, l'oggetto del Contratto che verrà stipulato.

Inoltre, considerata la particolare natura professionale dei servizi oggetto dell'appalto ed i requisiti tecnici richiesti all'affidatario, ai sensi dell'art. 24 comma 4 delle linee guida del D.M. 10/08/2016 è fatto divieto di ricorrere all'istituto del subappalto. In caso di violazione di detti divieti, fermo restando il diritto da parte della S.A. al risarcimento di ogni danno e spesa, il contratto si risolverà ai sensi dell'art. 1456 del Codice Civile.

È vietata la cessione del contratto a pena di nullità, salvo quanto previsto nell'art. 106 del D.lgs. 50/2016.

Fermo il divieto di cedere il contratto, non sono considerate cessioni ai fini della presente procedura d'appalto le modifiche di sola denominazione sociale o di ragione sociale o i cambiamenti di sede, purché il nuovo soggetto espressamente venga indicato subentrante nel contratto in essere con la S.A..

Art. - 11 Ulteriori disposizioni

Ciascun concorrente non può presentare più di un'offerta. L'offerta del concorrente è vincolante e irrevocabile per 180 (centottanta) giorni dalla scadenza del termine per la presentazione. La stazione appaltante può chiedere agli offerenti il differimento di tale termine (art. 32 del Codice).

La stazione appaltante, previa verifica della proposta di aggiudicazione, ai sensi dell'art.33 comma 1 d. lgs n. 50/2016, provvede all'aggiudicazione definitiva. L'aggiudicazione definitiva non equivale ad accettazione dell'offerta. L'aggiudicazione definitiva diventa efficace dopo la verifica del possesso dei prescritti requisiti.

In ogni caso la Stazione appaltante si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione dell'appalto, laddove dovesse rendersi indisponibile, per qualsivoglia ragione, il finanziamento all'uopo assentito da parte del Ministero dell'Interno, senza che l'aggiudicatario possa avanzare alcun diritto ad indennizzo e/o risarcimento.

Fatto salvo il potere di autotutela e l'eventuale differimento concordato con l'aggiudicatario, il contratto d'appalto verrà stipulato entro sessanta giorni dalla data in cui l'aggiudicazione definitiva diviene efficace. Le spese e le imposte per la stipula del contratto sono a carico dell'aggiudicatario. La stipula del contratto è comunque subordinata all'esito positivo delle procedure di verifica del possesso dei requisiti e delle condizioni antimafia.

In caso di fallimento, liquidazione coatta, concordato preventivo, procedura d'insolvenza concorsuale, liquidazione dell'appaltatore, risoluzione, recesso, dichiarazione giudiziale di inefficacia del contratto, la stazione appaltante interpellerà progressivamente i soggetti in graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto per il completamento della prestazione, alle medesime condizioni già proposte dall'originario aggiudicatario in sede in offerta.

Art. - 12 Garanzie

12.1 Garanzia provvisoria

A norma dell'art. 93 del Codice, l'offerta deve essere corredata da una garanzia provvisoria, in forma di cauzione o fideiussione, pari al 2% del valore presunto dell'appalto, di **€ 14.334,88** (salvo eventuale riduzione prevista dall'art. 93, comma 7 del D.Lgs. 50/2016).

La copia del pagamento dovrà essere allegata alla busta 1 "Documentazione amministrativa".

La Cauzione provvisoria (art 93 D.Lgs. 50/2016) dovrà:

- indicare quale beneficiario la Stazione Appaltante: COMUNE DI MONTALBANO ELICONA;
- avere validità non inferiore a 180 giorni, successivi al termine indicato per la presentazione delle offerte;
- contenere l'impegno del garante a rinnovare, su richiesta della Stazione Appaltante, la garanzia qualora al momento della sua scadenza non sia intervenuta l'aggiudicazione.

Si precisa che:

In caso di raggruppamenti di tipo orizzontale sarà riconosciuto il diritto alla riduzione della garanzia se tutte le imprese facenti parte del raggruppamento sono in possesso della certificazione del sistema di qualità.

In caso di raggruppamenti di tipo verticale allo stesso andrà riconosciuto tale diritto se tutte le imprese facenti parte del raggruppamento sono in possesso della certificazione di qualità; se solo alcune imprese sono in possesso della predetta certificazione, le stesse potranno godere del beneficio della riduzione della garanzia per la quota parte ad esse riferibile.

La cauzione andrà prestata mediante:

a) Quietanza comprovante il versamento, in contanti o in titoli del debito pubblico, presso la Tesoreria della Stazione appaltante IBAN: (IBAN IT20C0200820710001046696 83) intestato a Comune di Montalbano Elicona;

b) Fidejussione Bancaria rilasciata da azienda di credito autorizzata a norma di legge o Polizza Assicurativa sottoscritta dall'assicurato e dall'assicuratore rilasciata da imprese di Assicurazioni autorizzate a norma di legge.

Le fidejussioni bancarie, le polizze assicurative e le fidejussione rilasciata dagli intermediari finanziari dovranno essere rilasciate a favore della Stazione Appaltante (beneficiario) e prevedere espressamente, pena l'esclusione, la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del codice civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro 15 giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante (art. 93 comma 4 D.Lgs. n.50/2016) e contenere l'impegno a rilasciare la garanzia definitiva qualora l'offerente risultasse aggiudicatario (art. 93 comma 8 D.Lgs. n.50/2016).

Tutte le fidejussioni devono essere accompagnate da una dichiarazione sostitutiva di atto notorio del sottoscrittore (corredata da documento di riconoscimento in corso di validità) dalla quale risulti l'identità, la qualifica e il titolo in base al quale lo stesso è legittimato a sottoscrivere il documento rilasciato.

A pena di esclusione dalla gara in caso di raggruppamenti temporanei, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari o GEIE, partecipanti con idoneità plurisoggettiva non ancora costituiti, dovrà essere tassativamente intestata a tutti gli operatori che costituiranno il raggruppamento, l'aggregazione di imprese di rete, il consorzio o il GEIE; nel caso di consorzio stabile deve essere costituita e sottoscritta dal legale rappresentante del consorzio.
Tale garanzia copre la mancata sottoscrizione del contratto per fatto dell'affidatario.

Nel caso di cauzione, dovrà essere presentata anche una dichiarazione di un istituto bancario o assicurativo o altro intermediario, recante l'impegno a rilasciare, in caso l'offerente risultasse aggiudicatario, garanzia fideiussoria relativa alla cauzione definitiva, valida fino alla data di emissione del certificato di verifica di conformità o comunque decorsi dodici mesi dalla data di ultimazione delle prestazioni.

La fideiussione dovrà essere:

- conforme agli schemi di polizza-tipo (nelle more dell'approvazione dei nuovi schemi di polizza- tipo, la fideiussione, predisposta secondo lo schema previsto dal decreto n. 123 del 23 marzo 2004, dovrà essere integrata con la previsione della rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957 co. 2 del Codice civile ed ogni riferimento all'art. 30 della legge 109/1994 dovrà intendersi sostituito con l'art. 93 delCodice);
- depositata in originale, o in copia autenticata ai sensi dell'art. 18 del DPR 445/2000, con espressa menzione dell'oggetto e del soggetto garantito;

La fideiussione dovrà contenere l'impegno a rilasciare, in caso di aggiudicazione dell'appalto, una garanzia fideiussoria relativa alla cauzione definitiva, valida fino alla data di emissione del certificato di verifica di conformità o comunque decorsi dodici mesi dalla data di ultimazione delle prestazioni.
Si applicano le riduzioni consentite dall'art. 93 comma 7 D. Lgs. 50/2016, che si intende integralmente richiamato, alle condizioni ivi previste.

La cauzione provvisoria verrà svincolata all'aggiudicatario automaticamente al momento della stipula del contratto. Per gli altri concorrenti, la stazione appaltante provvederà allo svincolo della garanzia tempestivamente e, comunque, entro un termine non superiore a trenta giorni dall'aggiudicazione.

12.2 Garanzia definitiva

L'esecutore del contratto sarà obbligato a costituire una garanzia fideiussoria ai sensi dell'art. 103 del D. Lgs. n. 50/2016. La cauzione definitiva copre gli oneri per il mancato o inesatto adempimento di tutte le obbligazioni contrattuali; essa dovrà essere prestata a garanzia del pagamento di eventuali penalità comminate e delle spese che il Comune dovesse eventualmente sostenere durante l'esecuzione del contratto per responsabilità della ditta aggiudicataria a causa di inadempimento o cattiva esecuzione del servizio. La somma depositata a titolo di cauzione definitiva dovrà essere immediatamente reintegrata in caso di utilizzo. La restituzione della cauzione definitiva avverrà soltanto quando il soggetto aggiudicatario avrà dimostrato il completo esaurimento degli obblighi contrattuali. In assenza di tali requisiti, la cauzione definitiva verrà trattenuta dall'Amministrazione fino all'adempimento delle condizioni suddette.

La mancata costituzione della garanzia di cui al comma 1 determina la decadenza dell'affidamento e l'acquisizione della cauzione provvisoria presentata in sede di offerta da parte della Stazione appaltante, cha aggiudica l'appalto al concorrente che segue nella graduatoria.

Art. - 13 Imposta sulla gara

Ai sensi dell'art. 65 del D.L. 19/05/2020, n. 34 (c.d. "Decreto Rilancio") per le procedure di gara avviate dal 19/05/2020 e fino al 31/12/2020 non è dovuto il contributo ANAC;

Art. - 14 Varianti

Non sono autorizzate le varianti di cui all'art. 95 comma 14 del D. Lgs 50/2016 in sede di presentazione dell'offerta.

Ai sensi dell'art. 106 comma 1 lettera b) e c) sono autorizzate le varianti in corso di esecuzione qualora il Ministero dell'Interno richiedesse l'attivazione di ulteriori posti aggiuntivi rispetto a quelli previsti dal presente bando e/o l'attivazione di servizi ulteriori connessi al progetto presentato.

CAPO II – PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE CRITERI DI VALUTAZIONE

Art. - 15 Criteri di valutazione

Il servizio sarà affidato mediante il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95 comma 3 lett. a) del d.lgs n. 50/2016 sulla base dei seguenti elementi di valutazione :

1) offerta tecnico qualitativa max punti 80
2) offerta economica max punti 20

Di seguito sono elencati i criteri (e i sub-criteri) di valutazione e i relativi punteggi (e i sub- punteggi):

Elenco degli elementi e relativi punteggi e sub-punteggi

ELEMENTO DI VALUTAZIONE	punteggio sub criterio	punteggio criterio
ELEMENTI DI NATURATA QUALITATIVA		
Elemento A: **Offerta migliorativa della qualità della proposta progettuale**		**40**
A1: Qualità della proposta progettuale in funzione dei risultati attesi e delle attività/servizi richiesti del presente bando in conformità alle linee guida dello SPAR.	20	
A2: Servizi aggiuntivi e migliorativi specifici	10	

A3: Conoscenza del territorio, promozione, partecipazione ad una rete a livello locale	10	
Elemento B: **Offerta migliorativa della qualità della proposta progettuale**		**40**
B1: Grado di esperienza e completezza dell'equipe multidisciplinare in conformità alle linee guida di cui al D.M. 10 agosto 2016	10	
B2: Rispondenza della proposta progettuale alle linee guida e agli obiettivi dello SPRAR in tema di Accoglienza materiale.	8	
B3: Rispondenza della proposta progettuale alle linee guida e agli obiettivi dello SPRAR in tema di Mediazione linguistico-culturale e inserimento scolastico.	7	
B4: Rispondenza della proposta progettuale alle linee guida e agli obiettivi dello SPRAR in tema di: Orientamento e accompagnamento all'inserimento sociale**.**	8	
B5: Rispondenza della proposta progettuale alle linee guida e agli obiettivi dello SPRAR in tema di Orientamento e accompagnamento legale e tutela psico-socio-sanitaria	7	
TOTALE PUNTEGGIO OFFERTA TECNICA ELEMENTI DI NATURA QUALITATIVA		**80**
Elemento D: NATURATA QUANTITATIVA		**20**
D1: Prezzo - Percentuale di ribasso offerto	20	
TOTALE PUNTEGGIO OFFERTA ELEMENTI DI NATURA QUANTITATIVA		**20**
TOTALE PUNTEGGIO COMPESSIVO		**100**

I coefficienti V(a)i, variabili tra zero ed uno, da assegnare a ciascun elemento o sub elemento di cui sopra saranno determinati:

A) mediante l'attribuzione discrezionale da parte di ogni commissario del coefficiente sulla base dei criteri metodologici (motivazionali) specificati nel presente disciplinare e sulla base di una valutazione graduata sulla seguente scala di giudizi:

GIUDIZIO	COEFF.	DESCRIZIONE DEL GIUDIZIO
APPENA SUFFICIENTE	0,20	Trattazione appena sufficiente e/o descrizioni lacunose che denotano scarsa rispondenza della proposta rispetto al tema costituente il parametro e/o sottoparametro oggetto di valutazione rispetto ad alternative possibili desunte dal mercato e/o dalla regola dell'arte. I vantaggi e/o benefici conseguibili dalla stazione appaltante non risultano chiari, e/o non trovano dimostrazione analitica o, comunque, non appaiono particolarmente significativi.
PARZIALMENTE ADEGUATO	0,40	Trattazione sintetica e/o che presenta alcune lacune, e/o non del tutto rispondente o adeguata alle esigenze della Stazione Appaltante contraddistinta da una sufficiente efficienza e/o efficacia della proposta rispetto il tema costituente il parametro e/o sottoparametro oggetto di valutazione rispetto ad alternative possibili desunte dal mercato e/o dalla regola dell'arte. I vantaggi e/o benefici conseguibili dalla stazione appaltante non risultano completamente chiari, in massima parte analitici ma comunque relativamente significativi.
ADEGUATO	0,60	Trattazione completa ma appena esauriente o, pur esauriente, non del tutto completa, rispetto alle esigenze della Stazione Appaltante contraddistinta da una discreta efficienza e/o efficacia della proposta rispetto il tema costituente il parametro e/o sottoparametro oggetto di valutazione rispetto ad alternative possibili desunte dal mercato e/o dalla regola dell'arte. I vantaggi e/o benefici conseguibili dalla stazione appaltante risultano abbastanza chiari, in massima parte analitici ma comunque significativi.
BUONO	0,80	Trattazione completa dei temi richiesti, con buona rispondenza degli elementi costitutivi dell'offerta alle esigenze della Stazione Appaltante e buona efficienza e/o efficacia della proposta rispetto il tema costituente il parametro e/o sottoparametro oggetto di valutazione rispetto ad alternative possibili desunte dal mercato e/o dalla regola dell'arte. I vantaggi e/o benefici conseguibili dalla stazione appaltante risultano chiari, analitici e significativi

OTTIMO	1,00	Il parametro preso in esame viene giudicato eccellente. Risulta del tutto aderente alle aspettative della S.A. e alle potenzialità medie dei professionisti di riferimento operanti sul mercato. La sua presentazione è più che esaustiva ed ogni punto di interesse viene illustrato con puntualità e dovizia di particolari utili ed efficaci in rapporto alla natura del parametro considerato. Le relazioni illustrano con efficacia le potenzialità del candidato ed evidenziano le eccellenti caratteristiche di offerta prestazionale.

NB: Saranno ammissibili punteggi intermedi qualora ritenuto necessario da parte dei Commissari.
Qualora le offerte presentino elementi non direttamente calzanti rispetto ai criteri motivazionali sopra specificati i commissari potranno elaborate delle compensazioni e/o adeguamenti di giudizio ponderando e pesando gli scostamenti rispetto ai criteri standard.
Determinando la media dei coefficienti espressi da tutti i commissari.

B) Il punteggio relativo a ciascun sub-elemento sarà dato dal prodotto del coefficiente come sopra attribuito per il massimo punteggio attribuibile per il sub-elemento in considerazione. Se nessuna offerta ottiene come punteggio, per l'intera **Offerta Tecnica**, il valore massimo della somma dei pesi previsti per tutti gli elementi della predetta **Offerta Tecnica**, è effettuata la riparametrazione dei punteggi, in quanto la Stazione appaltante, nella ricerca di un equilibrio tra prezzo e qualità, ha fondato le proprie scelte sulla omogeneità dei singoli elementi di valutazione; pertanto è assegnato il peso totale dell'**Offerta Tecnica** a quella che ha ottenuto il massimo punteggio quale somma dei punteggi dei singoli elementi, e alle altre offerte un punteggio proporzionale decrescente, in modo che la miglior somma dei punteggi sia riportata al valore della somma dei pesi attribuibili all'intera **Offerta Tecnica**. **Si precisa che la determinazione della soglia di anomalia sarà effettuata con riferimento ai punteggi conseguiti prima della riparametrazione dei punteggi.** Sono ammesse tutte le **Offerte Tecniche** senza che sia imposto il raggiungimento di un punteggio minimo complessivo; pertanto la Stazione appaltante non applica alcuna soglia di sbarramento.

Per quanto riguarda l'elemento di valutazione di natura quantitativa, ovvero all'elemento prezzo costituito dal ribasso percentuale sul corrispettivo per l'affidamento del servizio, si procederà come segue:

al ribasso percentuale sul prezzo:

- è attribuito il coefficiente zero all'offerta minima possibile (valore a base di gara);
- è attribuito il coefficiente uno all'offerta massima (più vantaggiosa per la Stazione appaltante);
- è attribuito il coefficiente intermedio per interpolazione lineare alle offerte intermedie;

i coefficienti sono attribuiti applicando la seguente formula:

$$V(a)_i = R_i / R_{max}$$

dove:

$V(a)_i$	è il coefficiente del ribasso dell'offerta (a) in esame variabile da zero a uno;
R_i	è il ribasso dell'offerta in esame;
R_{max}	è il massimo ribasso tra tutti quelli offerti (più vantaggioso per la Stazione appaltante)

CAPO III - MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

Art.-16.Termine ultimo per il ricevimento delle offerte – indirizzo – lingua

I concorrenti dovranno far pervenire la propria offerta, redatta in lingua italiana con le modalità previste nel presente bando, entro e non oltre le **ore 12:00 del giorno 04.11.2020.**

La procedura si svolge, ai sensi dell'art. 58 del d.lgs. 50/2016, in modalità interamente telematica attraverso l'utilizzo della piattaforma messa a disposizione dalla centrale di committenza in house "Asmelcons. s.c. a r.l.", raggiungibile al sito internet: http://www.asmecomm.it, mediante la quale sono gestite le fasi di pubblicazione, presentazione, analisi, valutazione e aggiudicazione dell'offerta, oltre che le comunicazioni e gli scambi di informazioni, con le modalità tecniche di seguito indicate, che costituiscono parte integrante e sostanziale del presente disciplinare di gara.

È in ogni caso responsabilità dei soggetti concorrenti l'invio tempestivo e completo dei plichi.

Verranno escluse le offerte plurime, condizionate, alternative o espresse in aumento rispetto all'importo a base di gara.

La presentazione dell'offerta corredata dalla relativa documentazione richiesta dovrà pervenire in forma TELEMATICA secondo le modalità stabilità nel presente disciplinare.

Le offerte dovranno essere formulate dagli operatori economici ed inserite nel sistema telematico, nello spazio relativo alla presente procedura, salvo che non sia diversamente disposto.

Le offerte devono essere inserite in lingua Italiana.

Gli allegati messi a disposizione sul sito www.asmecomm.it "Albo Fornitori e Professionisti" devono essere scaricati e compilati.

A - DEFINIZIONI UTILI PER LA PROCEDURA TELEMATICA

Si riporta di seguito il significato dei principali termini indicati nei successivi articoli:

- ***Abilitazione:*** *risultato del procedimento che consente l'accesso e la partecipazione degli Operatori Economici abilitati al Sistema informatico, ai sensi dell'art. 58 del D.Lgs. 50/2016, per lo svolgimento della gara telematica.*
- ***Account:*** *insieme dei codici personali di identificazione costituiti da e-mail e password che consentono alle imprese abilitate l'accesso al Sistema e la partecipazione alla gara telematica.*
- ***Firma digitale:*** *è uno dei requisiti che l'offerta deve possedere per essere giuridicamente rilevante e per garantirne inviolabilità/integrità e provenienza. È il risultato della procedura informatica (validazione) basata su certificazione qualificata rilasciata da un certificatore accreditato e generata mediante un dispositivo per la creazione di una firma sicura come disciplinata dal D.Lgs. 82 del 7.03.2005 (codice dell'amministrazione digitale).La firma digitale si basa su un sistema cosiddetto a "chiavi asimmetriche", ossia due serie di caratteri alfanumerici, appositamente generati dal sistema: una chiave è conosciuta dal solo firmatario (chiave segreta), l'altra conoscibile da chiunque (chiave pubblica). La chiave segreta è necessaria alla sottoscrizione dei documenti. La chiave pubblica è necessaria alla verifica della effettiva provenienza del documento dal titolare. La sicurezza di un simile sistema risiede nel fatto che ad ogni chiave pubblica corrisponde una sola chiave segreta, e che, con la conoscenza della sola chiave pubblica, è impossibile riuscire a risalire alla chiave segreta. Per garantire la corrispondenza tra "chiave pubblica" e "chiave segreta" nonché la titolarità delle chiavi in capo al soggetto firmatario, si ricorre ad un Ente certificatore, cioè un soggetto terzo il cui compito è quello di garantire la certezza della titolarità delle chiavi pubbliche (attraverso dei cosiddetti " certificati") e di rendere conoscibili a tutti le chiavi pubbliche (attraverso un elenco telematico). L'elenco pubblico dei certificatori è disponibile all'indirizzo http://www.agid.gov.it. E' necessario un lettore di smart card.*
- ***Marcatura temporale:*** *è il risultato della procedura informatica che consente di dare certezza all'ora e al minuto di "chiusura" dell'offerta. Tale procedura garantisce lo stesso livello di inviolabilità delle offerte previsto dalla procedura di gara tradizionale ad evidenza pubblica, dando certezza del momento della chiusura dell'offerta telematica. Consiste nella generazione, tramite processo informatico di una firma digitale (anche aggiuntiva rispetto a quella del sottoscrittore) cui è associata l'informazione relativa a una data e a un'ora certe. Il kit di marcatura temporale è acquistabile presso enti accreditati e certificati, come i Gestori di Firma Digitale quali ad esempio Aruba, Infocert, Poste Italiane, di cui al sito dell'Agenzia per l'Italia Digitale http://www.agid.gov.it.*

- ***Gestore del Sistema**: Net4market-CSAmed s.r.l. di Cremona, di cui si avvale l'Azienda per le operazioni di gara, ai sensi dell'art.58 del D.Lgs.n.50/2016. Per problematiche tecniche relative alla partecipazione alla presente procedura telematica il gestore è contattabile al seguente recapito telefonico: 0372/801730, dal lunedì al venerdì, nella fascia oraria: 8.30–13.00 / 14.00–17.30 oppure agli indirizzi: info@albofornitori.it o info@net4market.com.*
- ***Sistema:** coincide con il server del gestore ed è il sistema informatico per le procedure telematiche di acquisto, ai sensi dell'art.58 del D.Lgs. n.50/2016.*
- ***Busta telematica di offerta economica (o sealedbid):** scheda di offerta che verrà compilata dall'Impresa concorrente. Il contenuto dell'offerta presentata da ciascun concorrente non è accessibile agli altri concorrenti e all'Azienda. Il Sistema accetta solo offerte non modificabili, dal momento che le stesse dovranno riportare una marca temporale certificata antecedente al periodo di invio.*
- ***Upload**: processo di trasferimento e invio di dati dal sistema informatico del concorrente a un Sistema remoto, ossia a "distanza", per mezzo di connessione alla rete internet (nell'apposita stanza dedicata all'Azienda, cui si accede utilizzando l'e-mail scelta e la password preventivamente assegnata e nella scheda presente nella sezione "E-procurement – Procedure d'acquisto").*

Per partecipare alla presente procedura telematica le imprese concorrenti devono dotarsi, a propria cura e spese, della seguente strumentazione tecnica e informatica necessaria:

1 - Personal Computer collegato ad Internet

Tutte le funzionalità disponibili sulla Piattaforma albofornitori.it sono usufruibili mediante un Personal Computer Standard dotato di un Browser (tra quelli indicati nel punto 2) e collegato ad Internet.
È consigliata una connessione ADSL (banda: almeno 640 kb) o connessione internet aziendale.
Nota: Se l'accesso ad internet avviene attraverso la rete aziendale, si raccomanda di consultare il personale IT interno per verificare la disponibilità di banda e la possibilità di accesso in base alle configurazioni di proxy/firewall. Risoluzione schermo minima 1280 x 720.

2 - Web Browser (programma che permette di collegarsi ad Internet)

Google Chrome 10 o superiore;
Mozillla Firefox 10 o superiore;
Internet Explorer 8 o superiore;
Safari 5 o superiore;
Opera 12 o superiore.

3 - Configurazione Browser

È supportata la configurazione di default, come da installazione standard, in particolare per quanto riguarda le impostazioni di security, di abilitazione javascript, di memorizzazione cookies e di cache delle pagine web.

4 - Programmi opzionali

In base alle funzionalità utilizzate ed alle tipologie di documenti trattati come allegati, sono necessari programmi aggiuntivi quali: utilità di compressione/decompressione formato zip, visualizzatori di formato pdf (Adobe Acrobat reader), programmi di office automation compatibili con MS Excel 97 e MS Word 97, programmi stand-alone per la gestione della firma digitale e della marcatura temporale (es. DIKE di InfoCert).

***5 - Strumenti necessari**: Un kit di firma digitale e di marcatura temporale (cfr. definizioni).*

ATTENZIONE: il sistema operativo Windows XP non è più supportato da Microsoft in termini di sicurezza e pertanto con tale S.O. potrebbe non essere possibile utilizzare la piattaforma telematica.

Tutte le Imprese che partecipano alla presente gara, esonerano espressamente la Stazione Appaltante, il Gestore ed i loro dipendenti e collaboratori da ogni responsabilità relativa a qualsiasi malfunzionamento o difetto relativo ai servizi di connettività necessari a raggiungere il sistema attraverso la rete pubblica di telecomunicazioni.

Le Imprese partecipanti dovranno impegnarsi, anche nei confronti dei propri dipendenti, ad adottare tutte le misure tecniche ed organizzative necessarie ad assicurare la riservatezza e la protezione degli strumenti informatici (email e password) assegnati. L'email e la password necessari per l'accesso al sistema e la partecipazione alla gara sono personali. Le imprese concorrenti sono tenute a conservarli con la massima diligenza e a mantenerli segreti, a non divulgarli o comunque a cederli a terzi e a utilizzarli sotto la propria esclusiva responsabilità nel rispetto dei principi di correttezza e buona fede, in modo da non recare pregiudizio al sistema e in generale ai terzi. In ogni caso saranno ritenute valide le offerte presentate nel corso delle operazioni con gli strumenti informatici attribuiti. Le imprese partecipanti si impegnano a manlevare e tenere indenne la Stazione Appaltante ed il Gestore risarcendo qualunque pregiudizio, danno, costo e onere di qualsiasi natura, ivi comprese le spese legali eventuali che dovessero essere sopportate dagli stessi a causa di violazioni delle presenti regole e di un utilizzo scorretto o improprio del sistema.

Il Gestore, il Supporto Tecnico al Gestore del Sistema e la Stazione Appaltante non possono essere in alcun caso ritenuti responsabili per qualunque genere di danno diretto o indiretto subito dai concorrenti o da terzi a causa o comunque in connessione con l'accesso, l'utilizzo o il mancato funzionamento del sistema, dei suoi servizi e delle apposite procedure di firma digitale e marcatura temporale.
Tutti i soggetti abilitati sono tenuti a rispettare le norme legislative, regolamentari e contrattuali in tema di conservazione e utilizzo dello strumento di firma digitale e di marcatura temporale e ogni istruzione impartita in materia dal Certificatore che ha rilasciato le dotazioni software; esonerano altresì espressamente la Stazione Appaltante, il Gestore ed il Supporto Tecnico al Gestore del Sistema da qualsiasi responsabilità per conseguenze pregiudizievoli di qualsiasi natura o per danni diretti o indiretti arrecati ad essi o a terzi dall'utilizzo degli strumenti in parola.
Il mancato e non corretto utilizzo degli appositi strumenti informatici di volta in volta richiesti nel corso della procedura costituisce una violazione delle presenti regole, che può comportare la sospensione o la revoca dell'abilitazione, oltre al risarcimento dei danni eventualmente provocati.

B - MODALITÀ DI REGISTRAZIONE ALLA SEZIONE "ALBO FORNITORI"
Possono partecipare alla presente procedura tutti i soggetti che abbiano ottenuto l'accreditamento l'abilitazione al portale www.asmecomm.it e che si siano ***abilitati alla gara****, secondo quanto previsto dai successivi paragrafi e in possesso dei requisiti di cui all'art. 80 del D. Lgs. n. 50/2016.*
Le Imprese, entro la data indicata nel Timing di gara, devono accreditarsi all'Albo Fornitori della Stazione Appaltante (con la compilazione, tramite processo informatico, dell'apposita scheda di iscrizione accessibile dal sito www.asmecomm.it) ***ed abilitarsi alla gara (pena l'impossibilità di partecipare)****. L'accreditamento e l'abilitazione sono del tutto gratuite per l'impresa concorrente.*

1. *I concorrenti non ancora abilitati, per poter partecipare alla gara, devono fare richiesta d'iscrizione all'albo fornitori del Gestore della piattaforma ASMECOMM, sul sito www.asmecomm.it, sezione "Gare telematiche ed Albo Fornitori". La richiesta d'iscrizione avviene compilando gli appositi form on line che danno ad ognuno la possibilità di inserire i propri dati e di segnalarsi per le categorie merceologiche di competenza.*
2. *Una volta completato l'inserimento dei propri dati, i concorrenti, seguendo le istruzioni fornite a video, devono confermarli. Dopo la conferma possono essere accettati dall'Ente all'interno dell'Albo Fornitori ASMEL.*
3. *All'abilitazione all'Albo Fornitori, sia che lo stato della registrazione sia attesa o accreditato, deve seguire, obbligatoriamente, da parte dei concorrenti l'abilitazione alla gara. Questa avviene collegandosi al sito www.asmecomm.it, nell'apposita sezione "Procedure in Corso", richiamando il bando di gara e inserendo i propri dati identificativi nella pagina di abilitazione alla gara collegata al bando. I fornitori già accreditati all'Albo Fornitori dovranno abilitarsi alla gara utilizzando le credenziali già in loro possesso; coloro che invece non sono accreditati potranno procedere, premendo il bottone "Registrati" ed alternativamente all'iter descritto al punto 1, alla creazione di un nuovo profilo, collegato alla partecipazione alla procedura di cui trattasi (iscrizione light).*

Fatto ciò i concorrenti saranno tra quelli che potranno, previo espletamento di tutte le formalità amministrative, partecipare alla gara.

Le Imprese dovranno iscriversi alla piattaforma ASMECOMM per la seguente voce di gara:
85000000-9 (Servizi sanitari e di assistenza sociale)

Contestualmente all'abilitazione, il Gestore della piattaforma per tramite del Supporto Tecnico al Gestore del Sistema attiva l'email e la password associati all'impresa abilitata, permettendo a quest'ultima di abilitarsi alla gara, di accedere al sistema e di compiere tutte le azioni previste per la presente gara.
Anche se già precedentemente abilitati all'albo fornitori, i partecipanti dovranno in ogni caso necessariamente ottemperare alle operazioni previste al precedente punto 3.
Nel caso di partecipazione alla procedura di imprese consorziate o raggruppate, ai sensi dell'articolo 48 del D.Lgs. n. 50 del 2016, ogni impresa facente parte del Raggruppamento o del Consorzio dovrà effettuare tutte le operazioni previste ai precedenti punti 1 e 2 (accreditamento al portale). Solo l'impresa mandataria/capogruppo o designata tale provvederà invece ad effettuare l'abilitazione alla gara (punto 3).
Ferme tutte le operazioni su evidenziate, ai fini della validità della partecipazione alla presente procedura di gara, l'Operatore Economico deve rispettare, a pena di esclusione, il termine perentorio indicato nello schema temporale della gara (TIMING DI GARA alla voce "Termine ultimo perentorio (a pena di esclusione) per apporre firma digitale e marcatura temporale al file di offerta economica telematica "SchemaOfferta_.xls").

C - FORMA DI PARTECIPAZIONE E ABILITAZIONE AL LOTTO

Gli OO.EE. concorrenti, entro il termine previsto dal timing di gara (Fine periodo per l'abilitazione lotti-fornitori), devono definire a sistema - all'interno della schede di gara di riferimento, nell'apposita sezione denominata "Abilitazione lotti"- la relativa forma di partecipazione (singola o congiunta).

Relativamente all'operatore che intenda partecipare in forma congiunta, al lotto dovrà essere associato, ad opera della ditta mandataria, l'eventuale RTI/Consorzio con cui l'operatore economico intende partecipare, utilizzando la funzione "Nuovo RTI".

I concorrenti che intendono presentare un'offerta in R.T.I. o con l'impegno di costituire un R.T.I., ovvero in Consorzi, infatti, entro il termine previsto dal timing di gara (Fine periodo per l'abilitazione al lotto) devono definire a sistema tale modalità di partecipazione. L'impresa mandataria/capogruppo o designata tale dovrà quindi impostare nella maschera di "Abilitazione lotti" (raggiungibile dalla scheda di gara) gli operatori facenti parte del raggruppamento (ciascuno con il proprio ruolo).

Modalità di sospensione o annullamento

In caso di malfunzionamento o difetto degli strumenti hardware, software e dei servizi telematici utilizzati dalla Stazione Appaltante, dal Gestore della Piattaforma e dal Supporto Tecnico al Gestore del sistema per la gara, con conseguente accertamento di anomalie nella procedura, la gara potrà essere sospesa e/o annullata.

La sospensione e l'annullamento sono esclusi nel caso di malfunzionamento degli strumenti utilizzati dai singoli concorrenti. Per problemi tecnici si consiglia di contattare direttamente il Supporto Tecnico al Gestore della Piattaforma - via mail, all'indirizzo info@csamed.it oppure al 0372/801730 dal lunedì al venerdì dalle ore 08:30 alle ore 13:00 e dalle ore 14:00 alle ore 17:30.

TIMING GARA	*DATA*	*ORARIO*
Termine ultimo per la richiesta di chiarimenti (chiusura Forum)	*30/10/2020*	*12:00:00*
Fine periodo per il caricamento telematico della Documentazione AMMINISTRATIVA e TECNICA ***firmata digitalmente e marcata temporalmente,*** *nonché per l'Abilitazione lotti-fornitori (Si precisa che la sezione "Abilitazione lotti" rimarrà di* ***colore rosso*** *fino al termine di gara)*	*04/11/2020*	*12:00:00*
Data e ora in cui viene messo a disposizione lo schema per la formulazione ***dell'Offerta Economica Telematica*** *denominato:* ***SchemaOfferta_.xls da generare direttamente dalla Piattaforma.***	*16/10/2020*	*09:00:00*
Termine ultimo perentorio ***(a pena di esclusione) per apporre firma digitale e marcatura temporale al file*** *della Offerta Economica Telematica (denominato: schemaOfferta_.xls)*	*04/11/2020*	*12:00:00*
Inizio periodo per l'inserimento del numero seriale identificativo della sola marcatura temporale apposta al file dell'Offerta Economica Telematica (denominato: SchemaOfferta_.xls)	*16/10/2020*	*15:00:00*
Fine periodo per l'inserimento del numero ***seriale identificativo della marcatura temporale*** *apposta al file dell'Offerta Economica Telematica (denominato: SchemaOfferta_.xls)*	*04/11/2020*	*12:00:00*
Apertura della Documentazione Amministrativa (PRIMA SEDUTA PUBBLICA)	***Sarà comunicata successivamente a mezzo piattaforma***	

INIZIO E FINE UPLOAD (caricamento) dell'Offerta Economica Telematica firmata digitalmente e marcata temporalmente (denominata: schemaOfferta_.xls)	***Da definire con successiva comunicazione a mezzo piattaforma agli operatori accreditati alla procedura di gara a seguito di verifica della documentazione amministrativa e tecnica***
Apertura della documentazione economica	***Da definire con successiva comunicazione a mezzo piattaforma***
Pubblicazione graduatoria	***Sarà comunicata a mezzo piattaforma asmecomm***

Tutti i file per i quali è richiesta la firma digitale, devono essere firmati digitalmente e caricati sul portale. La firma digitale prevede la possibilità che lo stesso documento può essere firmato anche da più persone. La corretta firma digitale rimane piena responsabilità di ciascun partecipante. Per le Associazioni Temporanee o Consorzi già costituiti/non ancora costituiti, l'offerta, deve essere sottoscritta digitalmente rispettivamente dal legale rappresentante o titolare dell'impresa capogruppo e da ciascun concorrente che costituirà l'Associazione o il Consorzio.

D - MODALITÀ DI CARICAMENTO DELLA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA
Entro il termine previsto dal TIMING DI GARA, l'Operatore concorrente deve depositare sul sistema (CARICAMENTO/UPLOAD), nello spazio denominato "DOC. GARA"– "AMMINISTRATIVA" attivato nella scheda di gara.
Tutti i file della documentazione amministrativa dovranno essere contenuti in una UNICA CARTELLA CON ESTENSIONE .ZIP e ciascuno di essi dovrà avere formato .PDF. La cartella così formata con ESTENSIONE .ZIP dovrà essere firmata digitalmente e marcata temporalmente (la sua estensione sarà allora .zip.p7m.tsd (la prima sigla indica la compressione del file; la seconda indica la presenza della firma digitale; la terza indica la presenza della marcatura temporale) e potrà avere una dimensione massima di 32 Mb.
La firma digitale e la marcatura temporale apposte sulla cartella .zip equivalgono all'apposizione della firma digitale e della marca temporale su ogni singolo file contenuto nella medesima cartella .zip.
L'upload di tale documentazione dovrà essere eseguito avvalendosi dell'apposita voce "Documentazione Amministrativa" predisposta nella sezione denominata "Doc. Gara" - "Amministrativa", presente all'interno della scheda di gara.
In caso di partecipazione in Raggruppamento Temporaneo di Imprese e/o Consorzio la cartella .zip contenente la documentazione amministrativa dovrà essere sottoscritta, con apposizione della firma digitale, sia dal legale rappresentante/procuratore della/e mandante/i sia dal legale rappresentante/procuratore della mandataria.
L'impresa designata quale mandataria/capogruppo provvederà, essa sola, ad applicare la marcatura temporale e a caricare la cartella .zip a sistema.
N.B.: Nella produzione dei documenti in PDF di cui è richiesta scansione, si raccomanda l'utilizzo di una risoluzione grafica medio bassa, in modalità monocromatica (o scala di grigi), che non comprometta la leggibilità del documento ma che, nel contempo, non produca file di dimensioni eccessive che ne rendano difficile il caricamento.

E - MODALITÀ DI CARICAMENTO DELLA DOCUMENTAZIONE TECNICA
Entro il termine previsto dal TIMING DI GARA, l'Operatore concorrente deve depositare sul sistema (caricamento/upload), nello spazio denominato "DOC. GARA" – "TECNICA" attivato nella scheda di gara.
Tutti i file della documentazione tecnica dovranno essere contenuti in una cartella UNICA in formato .zip e ciascuno di essi dovrà avere formato .pdf. La cartella .zip dovrà essere firmata digitalmente e marcata temporalmente la sua estensione sarà allora .zip.p7m.tsd (la prima sigla indica la compressione del file; la

seconda indica la presenza della firma digitale; la terza indica la presenza della marcatura temporale) e potrà avere una dimensione massima di 32 Mb.
La firma digitale e la marcatura temporale apposte sulla cartella.zip equivalgono all'apposizione della firma digitale e della marca temporale su ogni singolo file contenuto nella medesima cartella .zip.
L'upload/caricamento di tale documentazione dovrà essere eseguito avvalendosi dell'apposita voce giustificativa "Documentazione Tecnica" predisposta nella sezione denominata "Doc. Gara" - "Tecnica", presente all'interno della scheda di gara.
In caso di partecipazione in Raggruppamento Temporaneo di Imprese e/o Consorzio la cartella .zip contenente la documentazione tecnica dovrà essere sottoscritta, con apposizione della firma digitale, sia dal legale rappresentante/procuratore della/e mandante/i sia dal legale rappresentante/procuratore della mandataria. L'impresa designata quale mandataria/capogruppo provvederà ad applicare la marcatura temporale e a caricare la cartella .zip a sistema.

F - MODALITÀ DI CARICAMENTO DELLA DOCUMENTAZIONE ECONOMICA
La presentazione dell'offerta economica telematica dovrà avvenire come di seguito riportato.
La gara verrà svolta con procedura telematica che prevede un sistema di ricezione delle offerte con marcatura temporale certificata a garanzia della regolarità del procedimento. Le offerte vengono inviate al sistema quando sono già immodificabili; secondo quanto disposto dal timing di gara che garantisce, in maniera assoluta, l'inviolabilità dell'offerta.
L'offerta economica deve essere formulata compilando ***il file "SchemaOfferta_.xls" generato e scaricato dalla piattaforma - Offerta Economica Telematica;***
A partire dalla data e ora previste dal TIMING DI GARA, alla seguente voce: "Data e ora in cui viene messo a disposizione lo schema per la formulazione dell'Offerta Economica Telematica", viene resa disponibile nella scheda di gara presente sul sito (allo step "Offerta Economica") la funzione per generare e scaricare un foglio di lavoro in formato excel "SchemaOfferta_.xls", premendo il tasto GENERA.
Questo foglio di lavoro costituisce la scheda di offerta economica e, pertanto, non può essere modificato a pena d'esclusione.
La compilazione dell'offerta è effettuata secondo le seguenti fasi:

1. ***Lo schema di offerta deve essere compilato dall'Operatore Concorrente in modalità off line (vale a dire direttamente sul PC del concorrente stesso senza che alcun file giunga al sistema), mediante inserimento:***
   - ***all'interno della cella gialla posta sotto la colonna "Offerta", del ribasso percentuale sull'importo a base d'asta pari a €. 716.744,00***
   - ***all'interno della cella posta sotto la colonna "costi sicurezza" (ai sensi dell'art. 95, comma 10, del D. Lgs. 50/2016) dei costi di sicurezza relativi all'esecuzione dell'intero servizio;***
   - ***all'interno della cella posta sotto la colonna "costi manodopera" (ai sensi dell'art. 95, comma 10, del D. Lgs. 50/2016) dei costi di manodopera relativi all'esecuzione dell'intero servizio;***
2. ***Si precisa che:***
   - ***le celle della colonna "Offerta", "costi sicurezza" e "costi manodopera" devono contenere esclusivamente un valore numerico;***
   - ***il numero massimo di cifre decimali da inserire per la formulazione dell'offerta è DUE;***
   - ***non è possibile inserire 0 (zero) come prezzo di offerta;***
   - ***non sono, altresì, ammesse offerte pari o in aumento rispetto all'importo posto a base di gara, pena l'esclusione dalla procedura.***
3. ***Dopo aver debitamente compilato e salvato l'Offerta Economica, il foglio di lavoro IN FORMATO EXCEL "SchemaOfferta_.xls" dovrà essere prima firmato digitalmente e poi dovrà essere apposta la marca temporale certificata (acquistabile presso enti accreditati e certificati, come i Gestori di Firma Digitale quali ad esempio Aruba, Infocert, Poste Italiane ecc.).***
   In caso di partecipazione in Raggruppamento temporaneo di Imprese, Consorzio, GEIE il file dell'Offerta Economica, SchemaOfferta_.xls, dovrà essere sottoscritto (firmato in maniera autografa sia dalla/e mandante/i sia dalla mandataria), e successivamente dovrà essere apposta firma digitale, sia dalla/e mandante/i sia dalla mandataria ovvero da tutti i Legali Rappresentanti delle Imprese componenti.
   La marcatura temporale al file andrà apposta dalla sola mandataria/capogruppo e la stessa provvederà al caricamento del file a sistema.Il risultato finale delle sopraddette operazioni dovrà essere unicamente un singolo file con estensione .tsd.
   ATTENZIONE: Alcuni software di marcatura temporale propongono di default la generazione di due

file separati (un .p7m e un .tsr o .tst o altra estensione). Occorrerà quindi impostare il software di marcatura temporale in modo da generare un unico file. tsd.
Questo file verrà quindi depositato sul PC dell'Operatore concorrente e vi stazionerà in attesa del trasferimento di carico al sistema.

Download e Salvataggio sul PC del Concorrente del file di Offerta"SchemaOfferta _.xls"	►	*Apposizione del ribasso nel file dell'offerta e successivo salvataggio*	►	*Applicazione firma digitale sul file di offerta*	►	*Applicazione marcatura temporale (.tsd) sul file già firmato digitalmente.*

*La sola firma digitale non è sufficiente a produrre l'offerta economica telematica. IL FILE OTTENUTO SARA':SchemaOffertaRound1nomeimpresa.xls.p7m.tsd - N.B. Rinominare il file eliminando i caratteri speciali e caratteri accentati quali ()?|!,.:/\&$% ~ ecc. (**Pena il mancato caricamento).***

4. *Il concorrente, nei tempi previsti dal TIMING DI GARA, dovrà obbligatoriamente inserire nel sistema (nell'apposito campo presente nella scheda "Offerta Economica" premendo il tasto MODIFICA SERIALE), a pena di esclusione, il numero identificativo (numero di serie) generato dalla marcatura temporale precedentemente apposta al file già firmato digitalmente e quindi procedere al suo salvataggio. Al termine di tale processo il sistema genererà una PEC di avvenuto esito positivo di acquisizione.*
5. *Tale operazione consente di individuare univocamente l'Offerta Economica, firmata e marcata entro il termine previsto dal TIMING DI GARA, che dovrà essere caricata successivamente sul portale. L'eventuale discordanza tra il numero di serie inserito rispetto a quello presente nella marcatura temporale del file caricato a sistema, costituirà cause di esclusione dell'Offerta dalla gara.*
   Il mancato caricamento del numero seriale e/o qualunque errore di caricamento concernente il numero seriale e/o qualunque problema che non renda univoca l'identificazione tramite numero seriale comporta l'inammissibilità dell'offerta e quindi l'esclusione della gara.
   Si precisa che è obbligatorio, entro i termini indicati nel timing, l'inserimento a sistema UNICAMENTE del numero seriale di marcatura temporale dell'offerta economica telematica (file excel .xls generato e scaricato dalla piattaforma). L'Operatore concorrente dovrà trasferire sul Sistema, nella scheda di gara di riferimento, il file generato e salvato sul proprio PC, solo quando si aprirà il periodo di upload (TIMING DI GARA da definire).
   Il Sistema indica al concorrente non solo qual è il termine ultimo perentorio di chiusura della busta d'offerta, ma anche il periodo ed il relativo termine ultimo di upload/caricamento (TIMING DI GARA).
   Per ciò che concerne l'operazione di trasferimento del file sul server, l'Operatore concorrente dovrà:
   - *collegarsi all'indirizzo https://app.albofornitori.it/alboeproc/albo_asmel e procedere ad un accesso con i propri dati identificativi;*
   - *accedere alla scheda di gara di riferimento attraverso la voce "Proc. D'acquisto" del menù "E-procurement", cliccando l'apposita icona raffigurante una lente d'ingrandimento;*
   - *caricare mediante upload il file SchemaOfferta.xls firmato digitalmente e marcato temporalmente alla scadenza del Timing di gara nello step "Offerta economica" cliccando su "Upload file di offerta", selezionando se necessario il round di gara.*

   Alla chiusura del periodo di upload (da definire), nel sistema sarà disponibile l'offerta economica "in busta chiusa" . Al momento dell'apertura della busta, il sistema redige in automatico le risultanze di gara, tenendo conto dei punteggi tecnici attribuiti dalla Commissione.
   La graduatoria provvisoria viene pubblicata con l'indicazione delle offerte pervenute, del punteggio tecnico, economico e complessivo assegnato.
   Nel periodo di inizio e fine upload nessuna offerta può essere modificata, in quanto il termine previsto per la firma digitale e la marcatura temporale è già scaduto. L'offerta è infatti modificabile solo durante il periodo di permanenza del file nel sistema del concorrente, che ne è direttamente responsabile, e prima del termine previsto per la firma e la marcatura temporale.
   Pertanto, l'offerta non è più modificabile dopo l'upload, quando viene presa in carico dal sistema, divenendo inviolabile.
   La responsabilità della segretezza dell'offerta rimane quindi in capo al concorrente stesso e all'ente certificato per la firma digitale, sollevando da qualsiasi responsabilità la Stazione Appaltante ed il

Gestore del sistema ed il Supporto tecnico al Gestore del Sistema.

G - ULTERIORI CAUSE DI ESCLUSIONE INERENTI LA FORMULAZIONE DELL'OFFERTA ECONOMICA

Saranno escluse le offerte, espresse in modo indeterminato così che non sia possibile desumere con certezza la volontà dell'offerente, od alternative.
Verranno automaticamente escluse dalla gara le offerte che presentino:

1) Marcatura temporale successiva rispetto al termine perentorio previsto per la chiusura dell'offerta nel Timing di Gara;
2) Mancato inserimento del numero seriale della marca temporale (Numero Seriale di TIMESTAMP);
3) File di offerta che presenti una marcatura temporale diversa dal numero di serie di TIMESTAMP, identificativo univoco, precedentemente inserito entro il termine perentorio indicato nel Timing di Gara del presente Disciplinare di Gara;
4) Offerte prive di firma digitale e/o di marcatura temporale;
5) Offerte che presentino valori:
   - 0%
   - 100%
   - Nessun Valore (Campo vacante)

Quanto previsto in materia di compilazione, presentazione, valore e sottoscrizione dell'offerta è tassativo: ogni inosservanza di una o più delle prescrizioni, formali e sostanziali, così come l'apposizione di qualsiasi clausola o condizione comporterà l'esclusione dalla gara.

H - SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA

Tutte le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.p.r. 445/2000, ivi compreso il DGUE, la domanda di partecipazione, l'offerta tecnica e l'offerta economica devono essere sottoscritte dal rappresentante legale del concorrente o suo procuratore (in tal caso il concorrente allega copia conforme all'originale della procura ovvero nel solo caso in cui dalla visura camerale del concorrente risulti l'indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti con la procura, la dichiarazione sostitutiva resa dal procuratore attestante la sussistenza dei poteri rappresentativi risultanti dalla visura).

La gara è telematica, pertanto per la sottoscrizione di una dichiarazione o documento è richiesta la firma digitale. (Per ciascun dichiarante è sufficiente una sola una sola firma digitale anche in presenza di più dichiarazioni su più fogli distinti).

La domanda di partecipazione, l'offerta tecnica e l'offerta economica devono essere è sottoscritte con firma digitale:

- *nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario costituiti, dalla mandataria/capofila.*
- *nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituiti, da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o consorzio;*
- *nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete si fa riferimento alla disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese, in quanto compatibile. In particolare:*
  a. *se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica, ai sensi dell'art. 3, comma 4-quater, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal solo operatore economico che riveste la funzione di organo comune;*
  b. *se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica, ai sensi dell'art. 3, comma 4-quater, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara;*
  c. *se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione*

richiesti per assumere la veste di mandataria, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'impresa aderente alla rete che riveste la qualifica di mandataria, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipa alla gara.

Nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, la domanda è sottoscritta dal consorzio medesimo.

La documentazione, ove non richiesta espressamente in originale, potrà essere prodotta in copia autentica o in copia conforme ai sensi, rispettivamente, degli artt. 18 e 19 del d.p.r. 445/2000. Ove non diversamente specificato è ammessa la copia semplice.

In caso di concorrenti non stabiliti in Italia, la documentazione dovrà essere prodotta in modalità idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza; si applicano gli articoli 83, comma 3, 86 e 90 del Codice.

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana o, se redatta in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana. In caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana prevarrà la versione in lingua italiana, essendo a rischio del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione.

17. CONTENUTO DELLA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

17.1 Domanda di partecipazione

Domanda di partecipazione sottoscritta, a pena di esclusione, dal legale rappresentante del concorrente, con allegata copia di un documento di identità del sottoscrittore, in corso di validità.

Essa può essere sottoscritta anche da un procuratore del legale rappresentante. In tal caso deve allegarsi, a pena di esclusione, originale o copia conforme della procura.

Nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituiti, la domanda, a pena di esclusione, deve essere sottoscritta da tutti i soggetti che costituiranno l'aggregazione.

Nel caso di imprese aderenti al contratto di rete:

- se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e di soggettività giuridica (art. 3 co. 4-*quater* del DL 5/2009), la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta, a pena di esclusione, dall'operatore economico che riveste tali funzioni;
- se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza, ma è priva di soggettività giuridica (art. 3 co. 4-*quater* del DL 5/2009), la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta, a pena di esclusione, sia dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune, che da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara;
- se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta, a pena di esclusione, dal legale rappresentante dell'impresa aderente alla rete che riveste la qualifica di mandataria, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara.

Il concorrente, inoltre, attesta con la medesima domanda di partecipazione:

- che non sussiste nei suoi confronti alcuno dei *motivi di esclusione* dalla procedura di gara elencati dall'articolo 80 del Codice;
- il possesso dei requisiti idoneità professionale, capacità economica e finanziaria

e di capacità tecniche e professionali elencati al precedente paragrafo (art. 83, comma 1 d. lgs n. 50/2016);

- il domicilio fiscale, il codice fiscale, la partita IVA, l'indirizzo di PEC e il numero di fax il cui utilizzo autorizza per tutte le comunicazioni inerenti la procedura di gara;
- le posizioni INPS e INAIL e l'agenzia delle entrate competente per territorio;
- infine, attesta di essere informato, ai sensi e per gli effetti del d.lgs. 196/2003 che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la dichiarazione viene resa.
- l'iscrizione nel registro delle imprese o albo provinciale delle imprese artigiane ai sensi della legge 82/1994 e del DM 274/1997, ovvero, se non stabilito in Italia, ad altro registro o albo equivalente secondo la legislazione nazionale di appartenenza, precisando gli estremi dell'iscrizione (numero e data), della classificazione e la forma

  giuridica;
- i dati identificativi (nome, cognome, luogo e data di nascita, qualifica) del titolare dell'impresa individuale, ovvero di tutti i soci in nome collettivo, ovvero di tutti i soci accomandatari, nel caso di società in accomandita semplice, nonché di tutti gli amministratori muniti di poteri di rappresentanza, di tutti i direttori tecnici in caso di altre società;
- attesta che nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara non vi sono stati soggetti cessati dalle cariche societarie indicate nell'art. 80 comma 3 del Codice, ovvero indica l'elenco degli eventuali soggetti cessati dalle cariche societarie suindicate nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando;
- il concorrente dichiara remunerativa l'offerta economica presentata e che per la sua formulazione ha preso atto e tenuto conto:
  - delle condizioni contrattuali e degli oneri, compresi quelli in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove devono essere svolti i servizi;
  - di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono avere influito o influire sia sulla prestazione dei servizi, sia sulla determinazione della propria offerta;
- infine, il concorrente dichiara di accettare, senza condizione o riserva alcuna tutte le norme e disposizioni contenute nella documentazione di gara di cui alle premesse del presente disciplinare di gara.

A pena di esclusione, le dichiarazioni sostitutive, nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, aggregazioni di imprese di rete e GEIE, devono essere rese da tutte le imprese che partecipano alla procedura in forma congiunta.

A pena di esclusione, le dichiarazioni sostitutive, nel caso di consorzi di cui all'art. 45 co. 2 lett. b) e c) del Codice, devono essere rese anche dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre.

A pena di esclusione, le attestazioni previste dall'art. 80 comma 2 del Codice devono essere rese da ciascuno dei soggetti indicati nella medesima norma, nonché da coloro che siano cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara, come segue:

- per le imprese individuali, titolare e direttore tecnico;
- per le società in nome collettivo, socio e direttore tecnico;
- per le società in accomandita semplice, soci accomandatari e direttore tecnico;
- per le altre società, amministratori muniti di poteri di rappresentanza, direttore tecnico, socio unico persona fisica, ovvero il socio di maggioranza

in caso di società con meno di quattro soci.

Nel caso di società, diverse dalle società in nome collettivo e dalle società in accomandita semplice, nelle quali siano presenti due soli soci, ciascuno in possesso del cinquanta per cento della partecipazione azionaria, le dichiarazioni devono essere rese da entrambi i soci.

Nei casi di incorporazione, fusione societaria o cessione d'azienda, le suddette attestazioni devono essere rese anche dagli amministratori e da direttori tecnici che hanno operato presso la società incorporata, fusasi o che ha ceduto l'azienda nell'ultimo anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara.

Qualora i suddetti soggetti non intendano rendere la richiesta attestazione, questa può essere fornita dal legale rappresentante, mediante dichiarazione sostitutiva a norma dell'art. 47 DPR 445/2000, nella quale dichiara che, "*per quanto di sua conoscenza*", il soggetto cessato è in possesso dei requisiti richiesti, indicando nominativamente i soggetti per i quali si rilascia la dichiarazione.

17.2 Documentazione per l'avvalimento.

Nel caso di avvalimento dei requisiti speciali di un altro operatore, a norma dell'art. 89del Codice, a pena di esclusione:

- dichiarazione sostitutiva con cui il concorrente indica specificatamente i requisiti speciali, economico- finanziari, tecnico-professionali per i quali intende ricorrere all'avvalimento ed indica l'impresa ausiliaria;
- originale o copia autentica del contratto, in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga, nei confronti del concorrente, a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie, dettagliatamente descritte, per tutta la durata dell'appalto; nel caso di avvalimento in favore di un'impresa che appartiene al medesimo gruppo, in sostituzione del contratto è sufficiente produrre una dichiarazione sostitutiva attestante il legame giuridico ed economico esistente nel gruppo;
- dichiarazione sostitutiva sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa ausiliaria, con la quale:
  - attesta il possesso, in capo all'impresa ausiliaria, dei requisiti generali di cui all'art. 80 del Codice e il possesso dei requisiti tecnici e delle risorse oggetto di avvalimento;
  - si obbliga verso il concorrente e verso la stazione appaltante a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto,le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;
  - attesta che l'impresa ausiliaria non partecipa alla gara in proprio o associata o consorziata.

Dal contratto e dalle dichiarazioni discendono nei confronti del soggetto ausiliario, i medesimi obblighi in materia di normativa antimafia previsti per il concorrente.

17.3 Garanzia provvisoria

Documento attestante la cauzione provvisoria di cui all'art.12 del presente bando, completa della dichiarazione concernente l'impegno a rilasciare la cauzione definitiva.

Nel caso in cui il concorrente presenti la cauzione provvisoria in misura ridotta deve contenere una copia della certificazione che giustifica la riduzione, oppure una dichiarazione sostitutiva con la quale il concorrente attesta il possesso della suddetta certificazione.

17.4 AVCPASS e PASSOE

Documento **"PASSOE"** rilasciato dal servizio AVCPASS comprovante la registrazione al servizio per la verifica del possesso dei requisiti disponibile presso l'Autorità di Vigilanza

sui Contratti Pubblici di Lavori, Servizi e Forniture. Gli Operatori economici devono obbligatoriamente registrarsi al sistema accedendo all'apposito link sul Portale ANAC (Servizi ad accesso riservato – AVCPASS) secondo le istruzioni ivi contenute.
In caso di RTI o avvalimento, il PassOE dovrà essere congiunto (mandataria/mandante - ausiliata/ausiliaria).
Nel caso in cui la busta "1 Documentazione Amministrativa" non dovesse contenere il documento "PASSOE" il concorrente sarà invitato a richiedere lo stesso accedendo al sistema AVCPASS e conseguentemente a produrlo alla stazione appaltante.
La mancanza del PassOE nei documenti amministrativi non determina l'esclusione automatica del concorrente. A questi saranno assegnati n. 4 giorni per provvedere all'inoltro del dato non fornito.
La mancata trasmissione a seguito dell'invito della S.A. comporterà l'esclusione dalla gara.

17.5 Patto di integrità

Patto di integrità, ai sensi dell'art.1 comma 17 della legge n. 190/2012, come da allegato debitamente sottoscritto, con cui l'operatore economico si impegna agli obblighi in esso contenuti.

17.6 Documento di gara unico europeo (DGUE)

Il Documento di Gara Unico Europeo (D.G.U.E.) deve essere compilato utilizzando l'apposito form in piattaforma https://app.albofornitori.it/alboeproc/albo_asmel presente nello step "DGUE". Al termine della compilazione il sistema darà la possibilità di generare il file .pdf del DGUE compilato. Tale file, firmato digitalmente dall'operatore economico, dovrà essere caricato all'interno della busta telematica denominata "documentazione amministrativa". Resta a carico dell'operatore economico verificare il contenuto del documento prima del suo caricamento sulla piattaforma.

17.7 Capitolato speciale di Appalto

Dovrà essere allegata la **copia del Capitolato Speciale d'Appalto** firmato dal legale rappresentante del concorrente, in segno di totale accettazione delle condizioni e clausole in essi contenute.

17.8 Dichiarazione flussi finanziari

La dichiarazione dei flussi finanziari è da compilare indicando gli estremi del conto corrente destinato alla presente commessa, e le generalità dei soggetti legittimati ad operare sullo stesso.

- **17.9 Atto unilaterale di obbligo debitamente compilato e sottoscritto**; in caso di raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari, lo stesso va presentato dai legali rappresentanti di tutte le ditte costituendi gli stessi. L' Operatore Economico – in caso di aggiudicazione - si obbliga a pagare alla Centrale di Committenza "Asmel Consortile S. c. a r.l.", prima della stipula del contratto, il corrispettivo dei servizi di committenza e di tutte le attività di gara non escluse dal comma 2-bis dell'art.41 del D.lgs. n. 50/2016 dalla stessa fornite, una somma pari 0.50 % oltre IVA dell'importo complessivo posto a base di gara pari a € 3.583,72 oltre IVA. Inoltre, l'aggiudicatario, dovrà rimborsare alla centrale di committenza le spese di pubblicità legale di cui agli

artt. 72 e 73 del D. Lgs. 50/2016. L'operatore economico dovrà trasmettere, l'atto sottoscritto dal titolare/legale rappresentante dell'impresa con firma digitale, ad ogni effetto e conseguenza di legge, dalla posta elettronica certificata ad ASMEL Consortile S.c. a r.l. all' indirizzo pec: audo@asmepec.it si obbliga, altresì, a trasmetterlo in copia, in uno alla certificazione dell'invio e della ricevuta di consegna del destinatario, allegata all'offerta che verrà presentata per la partecipazione alla gara.

17.10 Indicazioni per i raggruppamenti temporanei, consorzi, aggregazioni di imprese in rete, GEIE Consorzi stabili, consorzi di cooperative e di imprese artigiane (art. 45 co. 2 lett. b) e c) del Codice)

Consorzi: la "*Documentazione amministrativa*", deve contenere anche:

1. atto costitutivo e statuto del consorzio, con indicazione delle imprese consorziate;
2. dichiarazione in cui si indica i consorziati per i quali il consorzio concorre alla gara; qualora il consorzio non indichi per quali consorziati concorre, si intende che lo stesso partecipa in nome e per conto proprio.

Raggruppamento temporaneo già costituito: la "*Documentazione amministrativa*", deve contenere anche, a pena di esclusione:

1. mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata, con indicazione del soggetto designato quale mandatario;
2. dichiarazione in cui si indicano le parti del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici consorziati o raggruppati (art. 48 comma 4 del Codice).

Consorzio ordinario o GEIE già costituiti: la "*Documentazione amministrativa*", deve contenere anche, a pena di esclusione:

1. atto costitutivo e statuto del consorzio o GEIE, con indicazione del soggetto designato quale capogruppo;
2. dichiarazione in cui si indicano le parti del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici consorziati o raggruppati (art. 48 comma 4 del Codice).

Raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE non ancora costituiti: la "*Documentazione amministrativa*", deve contenere anche, a pena di esclusione, dichiarazione resa da ciascun concorrente attestante:

1. l'operatore economico al quale, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capo gruppo;
2. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con

   riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE;
3. le parti del servizio o della fornitura che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati (art. 48 comma 4 del Codice).

Aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e di soggettività giuridica (art. 3 co. 4-*quater* del DL 5/2009): la "*Documentazione amministrativa*", deve contenere anche, a pena di esclusione:

1. copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, con indicazione dell'organo comune che agisce in

rappresentanza della rete;

2. dichiarazione, sottoscritta dal legale rappresentante dell'organo comune, che indichi per quali imprese la rete concorre e, relativamente a queste ultime, opera il divieto di partecipare alla gara in qualsiasi altra forma;
3. dichiarazione che indichi le parti del servizio o della fornitura che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete (art. 48 comma 4 del Codice).

Aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica (art. 3 co. 4- *quater* del DL 5/2009): la "*Documentazione amministrativa*", deve contenere anche, a pena di esclusione:

1. copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, recante il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla impresa mandataria, con l'indicazione del soggetto designato quale mandatario e delle parti del servizio o della fornitura che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete;
2. qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del d.lgs. 82/2005, il mandato nel contratto di rete non può ritenersi sufficiente e sarà obbligatorio conferire un nuovo mandato nella forma della scrittura privata autenticata.

Aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero o se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti: la "*Documentazione amministrativa*", deve contenere anche, a pena di esclusione:

1. copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, con allegato il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria, recante l'indicazione del soggetto designato quale mandatario e delle parti del servizio o della fornitura che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete;
2. oppure, in alternativa al punto precedente, copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata. Qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del d.lgs. 82/2005, il mandato deve avere la forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata, con allegate le dichiarazioni, rese da ciascun concorrente aderente al contratto di rete, attestanti:

a) a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capo gruppo;
b) l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia con riguardo ai raggruppamenti temporanei;
c) le parti del servizio o della fornitura che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

18. CONTENUTO DELL'OFFERTA TECNICA

A pena di esclusione, la **"*Documentazione tecnica*"** deve contenere:

1. il progetto-offerta costituito da Relazione Tecnica per ciascuno dei sub criteri oggetto di valutazione, di max **20 pagine (fronte/retro), carattere : Times New Roman; interlinea: singola; Dimensione carattere:12** max numero di righe per facciata:
   n. 40, ai fini dell'attribuzione del punteggio, coerente con quanto

specificato nel presente avviso e con le Linee guida ministeriali. **La facciata dovrà essere orientata in senso verticale.** L'offerta tecnico-progettuale dovrà essere datata e sottoscritta dal legale rappresentante del soggetto candidato o in caso di RTI dal legale rappresentante del Capogruppo. Non sono computati nelle 20 pagine i documenti da allegare quali *curricula vitae*, accordi, protocolli, ecc. come richiesti nei criteri di valutazione.

19. CONTENUTO DELL'OFFERTA ECONOMICA

L'Offerta economica, **a pena di esclusione,** deve contenere i seguenti elementi:

a) Ribasso percentuale, espresso in cifre, offerto sull'importo a base d'asta pari ad €. 716.744,00 Verranno prese in considerazione fino a DUE cifre decimali.

b) la stima dei costi aziendali relativi alla salute ed alla sicurezza sui luoghi di lavoro di cui all'art. 95, comma 10 del Codice.

c) la stima dei costi della manodopera, ai sensi dell'art. 95, comma 10 del Codice.

L'offerta economica, **a pena di esclusione**, è sottoscritta con le modalità indicate nel presente disciplinare

Sono inammissibili le offerte economiche pari o che superino l'importo a base d'asta

CAPO IV- ESPLETAMENTO DELLA GARA

Art. – 20 Modalità di svolgimento della procedura di gara

La procedura di gara sarà la seguente:

La commissione giudicatrice è nominata dalla stazione appaltante ai sensi dell'art. 77 comma 12 del D. Lgs. 50/2016.

Disciplina generale delle sedute

1. tutte le operazioni di gara si svolgono in seduta pubblica, ad eccezione, ferma restando la pubblicità dell'esito dei singoli procedimenti:

   - dell'eventuale procedimento di verifica delle offerte anomale o anormalmente basse;
   - dell'eventuale procedimento di verifica dei requisiti a seguito di proposta di aggiudicazione;

2. in deroga all'obbligo di pubblicità delle sedute di cui al precedente punto 1), il presidente della commissione di gara può chiedere ai presenti, diversi dai componenti della stessa commissione, di allontanarsi dalla sala se devono essere fatte valutazioni sulle condizioni di uno o più operatori economici in relazione:

   - alle cause di esclusione di cui all'articolo 80, del decreto legislativo n. 50 de 2016;
   - a questioni interpretative per la cui soluzione il seggio di gara non debba essere influenzato dalla presenza del pubblico;

3. le sedute possono essere sospese se i lavori non possono proseguire utilmente per l'elevato numero degli operatori economici o per cause di forza maggiore o per altre cause debitamente motivate e riportate a verbale;

4. in tutti i casi di sospensione di una seduta pubblica, da qualunque causa determinata:

   - la ripresa dei lavori, se nota, è comunicata verbalmente ai presenti e, in ogni caso è comunicata agli offerenti con le modalità di cui all'articolo 9.3.1, con almeno 3

(tre) giorni lavorativi di anticipo;

Individuazione degli offerenti e delle offerte

Nel luogo, nel giorno e nell'ora fissati dal bando di gara per l'apertura della offerte, il soggetto che presiede il seggio di gara provvede:

- a verificare la correttezza formale della presentazione telematica, in caso di violazione delle disposizioni di gara, ne dispone l'esclusione;
- a verificare la correttezza della busta telematica dell'Offerta Economica e, in caso di violazione delle disposizioni di gara, ne dispone l'esclusione.

Esame delle condizioni di partecipazione

Il soggetto che presiede il seggio di gara provvede a verificare l'adeguatezza della Documentazione Amministrativa presentata in relazione ai requisiti necessari alla partecipazione e ad ogni altro adempimento richiesto dalla presente documentazione di gara, ivi compresa la correttezza della garanzia provvisoria, delle dichiarazioni e della documentazione allegata, nonché a verificare:

- che gli operatori economici in raggruppamento temporaneo o in consorzio ordinario, non abbiano presentato offerta in altra forma, singolarmente o in altri raggruppamenti o consorzi, pena l'esclusione di entrambi dalla gara, ai sensi dell'articolo 48, comma 7, del decreto legislativo n. 50 del 2016;
- che i consorziati, per conto dei quali i consorzi stabili, oppure i consorzi di imprese cooperative o di imprese artigiane, hanno indicato di concorrere, non abbiano presentato offerta in qualsiasi altra forma, pena l'esclusione dalla gara sia del consorzio che del consorziato o dei consorziati indicati, ai sensi dell'articolo 48, comma 7, secondo periodo, del decreto legislativo n. 50 del 2016;
- che gli operatori economici ausiliari non abbiano presentato offerta autonomamente, non abbiano partecipato in raggruppamento temporaneo o in consorzio ordinario con operatori economici titolari di offerte tra loro concorrenti e non si siano costituiti ausiliari per più operatori economici titolari di offerte tra loro concorrenti, pena l'esclusione anche dell'operatore economico offerente, ai sensi dell'articolo 89, comma 7, del decreto legislativo n.50 del 2016.

Cause di esclusione in fase di ammissione

1. Cause di esclusione in fase di esame preliminare:

Sono esclusi, senza che si proceda all'apertura delle buste telematiche di cui all'art. 1.2, gli offerenti:
a) che non consentano la loro individuazione;
b) per le quali è omessa l'Offerta Tecnica e/o Economica.

2. Cause di esclusione relative a dichiarazioni o documenti

Sono esclusi, senza che si proceda all'apertura della busta telematica dell'Offerta Economica, gli offerenti:

- che ricadono in una delle condizioni di cui al paragrafo **Esame delle condizioni di partecipazione**;
- che in una o più d'una delle dichiarazioni, hanno palesemente esposto condizioni oggettivamente e irrimediabilmente ostative alla partecipazione, autoconfessorie, non rimediabili con soccorso istruttorio, previste da una disposizione di legge statale o dal D.P.R. n. 207 del 2010, oppure hanno esposto dichiarazioni mendaci o prodotto documenti palesemente falsi;

Ammissioni con riserva subordinate a soccorso istruttorio

Sono ammessi con riserva ai sensi del successivo paragrafo **Soccorso istruttorio**, gli offerenti:

1. che, in relazione ad una o più d'una delle dichiarazioni richieste, ivi comprese quelle relative all'assenza di cause di esclusione, al possesso dei requisiti di partecipazione e di qualificazione:
   - ne hanno omesso la presentazione;
   - fuori dai casi di cui al precedente articolo 6.2.2, hanno dichiarato condizioni errate, non pertinenti, insufficienti, o comunque non idonee all'accertamento dell'esistenza di fatti, condizioni o requisiti per i quali sono prodotte;
   - hanno omesso la sottoscrizione del dichiarante, hanno apposto una sottoscrizione non ammissibile in base alle disposizioni della presente documentazione di gara o degli atti da questa richiamati, o non sono corredate dalla copia del documento di riconoscimento del dichiarante, anche cumulativamente per tutte le dichiarazioni del medesimo soggetto;

2. che non hanno dichiarato di aver formulato l'offerta autonomamente, o non hanno dichiarato alcuna delle condizioni cui all'articolo 80, comma 5lettera m e 86 del d. lgs50/2016 con riferimento agli eventuali offerenti o partecipanti, in situazione di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile;

3. che, in caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario, nonché, compatibilmente, con la normativa applicabile, in caso di rete di imprese o di G.E.I.E., hanno omesso:
   - se già costituito, l'atto di mandato o la dichiarazione espressamente prevista;
   - se da costituirsi, l'impegno alla costituzione, salvo che tale impegno risulti unito all'offerta;
   - di indicare i lavori o le parti di lavoro da eseguire da parte di ciascun operatore economico raggruppato o consorziato;
   - hanno presentato le dichiarazioni di cui al punto precedente in misura incompatibile con i requisiti di cui hanno dichiarato di disporre oppure dalle quali non risulti la compatibilità tra i requisiti posseduti e le quote di partecipazione o i lavori da assumere;

4. che, in caso di:
   - consorzio di cooperative o di imprese artigiane, oppure di consorzio stabile, non avendo indicato di eseguire i lavori direttamente con la propria organizzazione consortile, non hanno indicato il consorziato esecutore per il quale concorrono;
   - avvalimento, hanno omesso il contratto di avvalimento o hanno allegato un contratto non idoneo allo scopo previsto dalla normativa, oppure hanno omesso la dichiarazione di appartenenza al medesimo gruppo alternativa al contratto;

5. i cui operatori economici consorziati, raggruppati o ausiliari, incorrono in una delle condizioni di cui al presente articolo 6.2.3, in quanto pertinenti;

6. che non hanno presentato la cauzione provvisoria, oppure hanno presentato una cauzione provvisoria in misura insufficiente, intestata ad altro soggetto, con scadenza anticipata rispetto a quanto previsto dagli atti di gara, carente di una delle clausole prescritte dalla legge o dagli atti di gara, oppure, in caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituito formalmente, rilasciata senza l'indicazione di tutti gli operatori economici raggruppati o consorziati;

7. la cui cauzione provvisoria è sprovvista dell'impegno, rilasciata da un istituto autorizzato a rilasciare la garanzia fideiussoria (cauzione definitiva) in caso di

aggiudicazione, oppure tale impegno non è idoneo per carenze di contenuto o di sottoscrizione;

Soccorso istruttorio

Ai sensi dell'articolo 83 comma 9, del D.Lgs. 50/2016, prima di procedere all'esclusione per una delle cause di cui al precedente paragrafo, la Stazione appaltante:

a. assegna all'offerente il termine perentorio non superiore a 10 (dieci) giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere;
b. consente all'offerente di integrare, completare, regolarizzare quanto richiesto dalla Stazione appaltante, con uno dei mezzi ammessi dalla Stazione appaltante per la presentazione delle offerte e della documentazione, indicati nella richiesta;
c. accerta la sussistenza di irregolarità essenziali, ex art 83 comma 9 sesto periodo, del D.Lgs.50/2016;
d. in caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente, ai sensi dell'art 83, comma 9 quinto periodo, del D.Lgs. 50/2016, esclude il concorrente dalla gara;
e. precisa che come indicato dall'art 83, comma 9 secondo periodo, del D.Lgs. 50/2016, **il soccorso istruttorio non è applicabile alle carenze relative all'offerta tecnica ed economica**.

Ai fini dell'applicazione dell'art. 83 co. 9 del D.Lgs. n. 50/2016 sono individuati come dichiarazioni essenziali quelle sostitutive di certificazione e di atto di notorietà, anche di soggetti terzi, relative ai requisiti di partecipazione e come elementi essenziali quelli individuati nel presente disciplinare con la dicitura "a pena d'esclusione", con eccezione di quelli afferenti all'offerta.

In ogni caso il mancato, inesatto o tardivo adempimento all'eventuale richiesta dell'Amministrazione aggiudicatrice di completare o fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei documenti e delle dichiarazioni presentate, costituisce causa di esclusione.

Esclusioni definitive
Sono comunque esclusi gli offerenti nei seguenti casi:

- in caso di inutile decorso del termine di cui al precedente paragrafo, lettere a) e b);
- per i quali risulta una delle condizioni ostative di cui all'articolo 80, del decreto legislativo n. 50/2016, alle condizioni di cui all'articolo 86 comma 2 della stessa norma;
- che si trovano in una delle situazioni che costituiscono causa di esclusione che, ancorché non dichiarate o dichiarate come inesistenti, sono accertate con qualunque mezzo di prova dalla Stazione appaltante;
- le cui dichiarazioni o altri documenti, sia presentati in origine che presentati in seguito a richiesta della Stazione appaltante nell'ambito del soccorso istruttorio ai sensi del precedente paragrafo:

  - risultano falsi o mendaci;
  - sono in contrasto con clausole essenziali che regolano la gara, prescritte dal decreto legislativo n. 50 del 2016 o dal regolamento approvato con d.P.R. n. 207/2010 nelle parti non abrogate da D.Lgs. 50/2016, con altre prescrizioni legislative inderogabili, con le norme di ordine pubblico o con i principi generali dell'ordinamento giuridico, ancorché non previste dagli atti di gara.

Ammissione degli offerenti

1. Numero minimo degli offerenti ammessi e delle offerte ammesse

Le stazioni appaltanti possono decidere di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto. Tale facoltà è indicata espressamente nel bando di gara.
Ai sensi dell'art 58, comma 2 del D. Lgs. n. 50/2016, le stazioni appaltanti possono stabilire che l'aggiudicazione di una procedura interamente gestita con sistemi telematici avvenga con la presentazione di un'unica offerta ovvero attraverso un'asta elettronica alle condizioni e secondo le modalità di cui all'articolo 56.

2. Controllo del possesso dei requisiti

Il presidente della Commissione di gara proclama l'elenco degli offerenti ammessi e, separatamente, di quelli eventualmente esclusi esponendo per questi ultimi le relative motivazioni; quindi dà atto del numero degli offerenti ammessi.

3. Conclusione della fase di ammissione degli offerenti

Il presidente della Commissione di gara, senza soluzione di continuità con la fase di ammissione degli offerenti, oppure se ciò non sia possibile, nel giorno e nell'ora comunicati agli offerenti, procede ai sensi del successivo paragrafo **Gestione della "offerta economica"**.

Gestione dell'Offerta Tecnica

1. Apertura dell'Offerta Tecnica

La Commissione di gara, senza soluzione di continuità, oppure, in tutti i casi di sospensione o interruzione, in applicazione delle previsione di cui al paragrafo **Disciplina generale delle sedute**, punto 4):

- procede, in seduta pubblica, all'apertura della documentazione dell'Offerta Tecnica caricata sulla piattaforma, al solo scopo di constatare e accertare la presenza del contenuto, senza alcun esame di merito o altra valutazione, elencando a verbale il contenuto, in base ai titoli assegnati agli atti presentati, ad indicazioni dell'oggetto o ad altri elementi identificativi degli stessi atti;
- dichiara chiusa la seduta pubblica invitando gli estranei ad allontanarsi.

2. Esame della «Offerta Tecnica»

La Commissione giudicatrice:

- in una o più sedute riservate, in data e ora stabilite dalla stessa Commissione giudicatrice tenendo conto dei termini per la conclusione delle operazioni, procede, sulla base della documentazione contenuta nelle buste dell'Offerta Tecnica, alla valutazione degli elementi tecnici, e all'assegnazione dei punteggi con le modalità e i criteri indicati nel presente documento;
- può richiedere, in determinate singole ed eccezionali fasi dell'esame, il consulto di soggetti tecnici terzi (esperti in ambiti di particolare specializzazione inerenti l'intervento o esperti in materia di procedimento, purché non ricadenti in alcuna della cause di astensione di cui all'articolo 51 del codice di procedura civile) che sono ammessi con la sola formula «a domanda risponde» senza possibilità di espressione di giudizi, commenti o altri apprezzamenti sull'oggetto della valutazione, e allontanati immediatamente dopo il consulto;

3. Conclusione dell'esame della «Offerta Tecnica»

La Commissione giudicatrice, al termine dell'esame delle Offerte Tecniche, procede:

- all'assegnazione del punteggio a ciascuna Offerta Tecnica, mediante la somma dei punteggi già assegnati ai relativi elementi;
- ad effettuare le eventuali verifiche e a formulare una graduatoria provvisoria delle

sole Offerte Tecniche;
- alla verbalizzazione dei coefficienti attribuiti a ciascun elemento e dei punteggi attribuiti a ciascuna Offerta Tecnica, nonché della conseguente graduatoria provvisoria; le eventuali schede utilizzate da ciascun commissario per l'attribuzione del giudizio sull'Offerta Tecnica sono allegate al verbale;

4. Cause di esclusione in fase di esame della «Offerta Tecnica»

Sono escluse, dopo l'apertura della busta telematica dell'Offerta Tecnica, le offerte mancanti della firma dei soggetti competenti, salvo che la stessa offerta sia riconducibile con certezza all'offerente;

Gestione dell'Offerta Economica

1. Apertura della «Offerta Economica».

Il presidente della Commissione di gara, senza soluzione di continuità con la fase di ammissione degli offerenti, oppure se ciò non sia possibile, nel giorno e nell'ora comunicati agli offerenti ammessi, in seduta pubblica, procede all'apertura telematica dell'Offerta Economica, procedendo all'apertura dei file in sequenza e provvede:
- a verificare la correttezza formale delle sottoscrizioni e, in caso di violazione delle disposizioni di gara, ne dispone l'esclusione;
- a verificare la correttezza formale dell'indicazione delle offerte, l'assenza di abrasioni o correzioni non confermate nelle offerte espresse in lettere e, in caso di violazione delle disposizioni di gara, ne dispone l'esclusione;
- alla lettura, ad alta voce, della misura percentuale delle offerte, espresse in lettere, distintamente per ciascun offerente.
- ad accertare se eventuali offerte non sono state formulate autonomamente, ovvero sono imputabili ad un unico centro decisionale, sulla base di univoci elementi, escludendo gli offerenti per i quali è accertata tale condizione, adeguando di conseguenza la graduatoria;
- ad escludere le offerte se ricorre una della cause di cui al successivo punto 2).

2. Cause di esclusione in fase di esame della «Offerta Economica»

Sono escluse, dopo l'apertura della busta telematica dell'offerta economica, le offerte:
- mancanti della firma del soggetto competente o, in caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora formalizzati, di uno dei soggetti competenti degli operatori economici raggruppati o consorziati;
- che incorrono in una delle seguenti condizioni:

  - non contengono l'indicazione del ribasso offerto, oppure contengono un'offerta alla pari senza ribasso o in aumento;
  - l'indicazione del ribasso presenta manomissioni di una qualsiasi tipologia, tali da rendere l'offerta incerta nel suo contenuto economico, salvo che vi sia esplicita conferma di tali circostanze mediante apposita sottoscrizione;
  - che contengono condizioni, precondizioni o richieste a cui l'offerta risulti subordinata oppure integrazioni interpretative o alternative rispetto a quanto previsto dagli atti di gara;

- di offerenti per i quali è accertata la mancata formulazione in modo autonomo ai sensi del precedente punto 1), IV comma;

3. Esclusioni in fase di esame dell'offerta economica:

Sono ammesse con riserva le offerte:
- che in caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituiti, modificati rispetto alla candidatura, non contengono l'impegno a

costituirsi;
- che in caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituiti, modificati rispetto alla candidatura, non contengono l'individuazione dell'operatore economico mandatario o capogruppo;

Ai sensi dell'art 83 comma 9, del decreto legislativo n. 50/2016, non è possibile sanare le carenze dell'offerta economica.

4. Formazione della graduatoria provvisoria

Il presidente della Commissione di gara procede:

a. alla formazione della graduatoria provvisoria;
b. a dare lettura pubblica della predetta graduatoria delle offerte, in ordine decrescente.

5. Esclusioni definitive

Sono comunque esclusi gli offerenti:

- in caso di inutile decorso del termine per il Soccorso istruttorio;
- per i quali risulta una delle condizioni ostative di cui all'articolo 80, del decreto legislativo n. 50/2016, alle condizioni della stessa norma;
- che si trovano in una delle situazioni che costituiscono causa di esclusione che, ancorché non dichiarate o dichiarate come inesistenti, sono accertate con qualunque mezzo di prova dalla Stazione appaltante;
- le cui dichiarazioni o altri documenti, sia presentati in origine che presentati in seguito a richiesta della Stazione appaltante nell'ambito del soccorso istruttorio:
  - risultano falsi o mendaci;
  - sono in contrasto con clausole essenziali che regolano la gara, prescritte dal decreto legislativo n. 50 del 2016 o dal regolamento approvato con d.P.R. n. 207 del 2010, con altre prescrizioni legislative inderogabili, con le norme di ordine pubblico o con i principi generali dell'ordinamento giuridico, ancorché non previste dal presente disciplinare di gara.

6. Numero minimo degli offerenti ammessi e delle offerte ammesse

La Stazione appaltante procede all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida.

Offerte anomale o anormalmente basse

In caso di offerte ammesse pari o superiore a tre, sono considerate anomale o anormalmente basse le offerte:

1. che, ai sensi dell'articolo 97, comma 3, del decreto legislativo n. 50 del 2016, ottengono contemporaneamente:
   a) un punteggio relativo all'elemento Prezzo pari o superiore ai quattro quinti del punteggio (peso o ponderazione) massimo attribuibile allo stesso elemento Prezzo;
   b) la somma dei punteggi relativi a tutti gli elementi diversi dal prezzo, prima dell'eventuale riparametrazione del punteggio dell'Offerta Tecnica pari o superiore ai quattro quinti della somma dei punteggi massimi attribuibili a tutti i predetti elementi;
2. che, ai sensi dell'articolo 97 del decreto legislativo n. 50 del 2016, appaiono anomale o anormalmente basse in base ad elementi specifici rilevati dalla Stazione appaltante;
3. se ricorrono le condizioni di cui alla lettera a) o alla lettera b), la Commissione giudicatrice:
   - sospende la seduta di gara e fissa la data e l'ora della nuova seduta pubblica per la prosecuzione della procedura, da comunicare agli offerenti con almeno 5 (cinque) giorni lavorativi di anticipo;
   - rimette gli atti al responsabile del procedimento al fine della verifica delle offerte

anormalmente basse ai sensi degli articoli 97 del decreto legislativo n. 50 del 2016;

4. se non ricorrono le condizioni di cui alla lettera a) o alla lettera b), la Commissione giudicatrice proclama la Proposta di aggiudicazione in favore dell'offerente che ha presentato la migliore offerta; dichiara chiusa la seduta pubblica e trasmette gli atti al competente organo della Stazione appaltante per gli adempimenti conseguenti.

CAPO V - NORME FINALI

La stazione appaltante si riserva la facoltà insindacabile di non dar luogo alla gara o di prorogarne la data senza che i concorrenti possano vantare alcuna pretesa al riguardo.

Si riserva, inoltre, la facoltà di interrompere o annullare in qualsiasi momento la procedura di gara in base a valutazioni di propria ed esclusiva competenza, ovvero per difetto della disponibilità di tutte le risorse finanziarie necessarie, senza che i concorrenti possano vantare diritti e/o aspettative di sorta, né il rimborso delle spese a qualunque titolo eventualmente sostenute.

Si precisa che al Presidente della Commissione Giudicatrice è riservata la facoltà insindacabile di non dar luogo alla gara nel giorno fissato e di prorogarne la data, dandone comunque apposita comunicazione sul sito ufficiale del Comune di Caserta ai concorrenti senza che gli stessi possano addurre alcuna pretesa a riguardo.

Qualora dovessero pervenire all'operatore economico concorrente comunicazioni concernenti il mutamento delle modalità e/o dei tempi di espletamento della gara, esso è tenuto alla tempestiva verifica presso la stazione appaltante.

Gli offerenti hanno facoltà di svincolarsi dalla propria offerta trascorsi 180 (centoottanta) giorni dalla data fissata quale termine ultimo per la presentazione dell'offerta senza che sia intervenuto il provvedimento di aggiudicazione.

La Commissione si riserva di non procedere all'affidamento dei servizi oggetto della presente procedura a proprio insindacabile giudizio laddove nessuna candidatura dovesse risultare idonea.

Si procederà all'affidamento anche solo in presenza di una sola candidatura presentata, se ottiene il punteggio minimo di cui sopra.

È facoltà del partecipante corredare l'offerta economica sin dalla presentazione delle giustificazioni preventive finalizzate ad escludere l'incongruità dell'offerta nel suo complesso sulla base di una analisi globale e sintetica delle singole componenti in cui la stessa si articola.

La valutazione della congruità dell'offerta sarà effettuata dalla Commissione di gara.
Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida purché riconosciuta idonea.
L'amministrazione si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione in presenza di nessuna offerta conveniente o idonea.

Ai sensi dell'art. 73, comma 4 e art. 216, comma 11 del D.Lgs. 50/2016, l'aggiudicatario dovrà rimborsare alla Centrale di Committenza Asmel s.c. a r.l. , entro il termine di 60 giorni dall'aggiudicazione, le spese sostenute e documentate per la pubblicazione del bando e dell'avviso di aggiudicazione sulla Gazzetta Ufficiale e sui quotidiani,

I partecipanti non aggiudicatari non potranno reclamare indennità di sorta.

A) Aggiudicazione

a) Ai sensi dell'art. 32, comma 5 e del d.lgs. n. 50/2016, la stazione appaltante, previa verifica della proposta di aggiudicazione ai sensi dell'art. 33, comma 1 provvede all'aggiudicazione.

b) La proposta di aggiudicazione, ai sensi dell'art 33, comma 1 del D.lgs. 50/16 è soggetta ad approvazione dell'organo competente secondo l'ordinamento della stazione appaltante e nel rispetto dei termini dallo stesso previsti, decorrenti dal ricevimento della proposta di aggiudicazione da parte dell'organo competente. In mancanza, il termine è pari a trenta giorni. Il termine è interrotto dalla richiesta di chiarimenti o documenti e inizia nuovamente a decorrere da quando i chiarimenti o documenti pervengono all'organo richiedente. Decorsi tali termini, la proposta di aggiudicazione si intende approvata.

c) l'aggiudicazione provvisoria avviene a favore dell'offerta che risulti più vantaggiosa;

d) l'aggiudicazione ha sempre carattere provvisorio in quanto subordinata:

- ✓ all'assenza di irregolarità nelle operazioni di gara;
- ✓ all'approvazione del verbale di gara e dell'aggiudicazione da parte del competente organo della Stazione appaltante.

e) In ogni caso la Stazione appaltante si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione dell'appalto, laddove dovesse rendersi indisponibile, per qualsivoglia ragione, il finanziamento all'uopo assentito da parte del Ministero dell'Interno, senza che l'aggiudicatario possa avanzare alcun diritto ad indennizzo e/o risarcimento.

L'aggiudicazione diventa efficace dopo la verifica del possesso dei prescritti ai sensi del D.lgs. 50/16, art. 198 comma 1 e art. 199; resta comunque, in linea generale, implicito il rispetto dell'art. 197, comma 1 e di rimando l'art. 84 del D.lgs. 50/16.

B. Provvedimento di aggiudicazione

L'aggiudicazione è disposta con provvedimento esplicito. In ogni caso l'aggiudicazione definitiva:

a) ai sensi dell'art. 32, comma 6 del d.lgs. 50/16, si precisa che l'aggiudicazione non equivale all'accettazione dell'offerta. L'offerta dell'aggiudicatario è irrevocabile fino al termine stabilito nel comma 8;

b) ai sensi dell'art. 32 comma 7 del D.lgs. 50/2016, l'aggiudicazione diventa efficace dopo la verifica del possesso dei prescritti requisiti.

C. Condizioni per la stipula del contratto

Sorgerà obbligo di stipula del contratto se ed in quanto il Ministero degli Interni concederà il finanziamento per la prosecuzione della realizzazione del progetto. Il contratto non può essere stipulato:

a) prima che l'aggiudicazione definitiva diventi efficace;

b) ai sensi dell'art 32, comma 8 del D.lgs. n. 50/16, divenuta efficace l'aggiudicazione, e fatto salvo l'esercizio dei poteri di autotutela nei casi consentiti dalle norme vigenti, la stipulazione del contratto di appalto o di concessione ha luogo entro i successivi sessanta giorni, salvo che diverso

termine previsto nel bando o nell'invito ad offrire, ovvero l'ipotesi di differimento espressamente concordata con l'aggiudicatario. Data la particolare tipologia di affidamento nel caso si renderà necessario per assicurare la prosecuzione del progetto già in essere, si procederà alla consegna in via d'urgenza previa valutazione in merito alla possibilità che la mancata esecuzione immediata della prestazione dedotta dalla gara determinerebbe un grave danno all'interesse pubblico che è destinata a soddisfare, ivi compresa la perdita di finanziamento Ministeriale.

c) prima della fine dei termini di sospensione alle condizioni di cui all'articolo 32, commi 9, 10 e 11 del D.lgs. 50/16;

d) prima dell'ottenimento della pertinente documentazione antimafia di cui agli articoli da 85 a 95, del decreto legislativo n. 159 del 2011, fermo restando quanto previsto dagli articoli 92, comma 3, e 94, comma 2, dello stesso decreto legislativo in caso la documentazione antimafia non sia rilasciata entro i termini previsti; la documentazione antimafia è acquisita con le modalità di cui all'articolo 97, e 99, comma 2-bis, del citato decreto legislativo.

D) Obblighi dell'aggiudicatario

L'aggiudicatario è obbligato, entro i termini prescritti dalla Stazione appaltante con apposita richiesta, e, in assenza di questa, entro 30 (trenta) giorni dall'avvenuta conoscenza dell'aggiudicazione definitiva:

a) a fornire tempestivamente alla stazione appaltante tutta la documentazione necessaria alla stipula del contratto e le informazioni necessarie allo stesso scopo;

b) a depositare presso la stazione appaltante le dovute cauzioni e assicurazioni come segue:

- ✓ la cauzione definitiva di cui all'articolo 103 del D.lgs. 50/16;
- ✓ le polizze assicurative RCT e RCO;

c) se costituito in forma societaria diversa dalla società di persone (S.p.A.., S.A.p.A., S.r.l., S.coop.p.A., S.coop.r.l., Società consortile per azioni o a responsabilità limitata), a presentare una dichiarazione circa la propria composizione societaria, l'esistenza di diritti reali di godimento o di garanzia sulle azioni «con diritto di voto» sulla base delle risultanze del libro dei soci, delle comunicazioni ricevute e di qualsiasi altro dato a propria disposizione, nonché l'indicazione dei soggetti muniti di procura irrevocabile che abbiano esercitato il voto nelle assemblee societarie nell'ultimo anno o che ne abbiano comunque diritto, ai sensi dell'art. 1 del DPCM 187/91; in caso di consorzio la dichiarazione deve riguardare anche le società consorziate indicate per l'esecuzione del servizio;

d) a depositare presso la Stazione appaltante le spese di contratto, di registro, di segreteria e ogni altra spesa connessa, come determinate ai sensi di legge, eventualmente sotto forma di importo provvisorio soggetto a conguaglio al momento della stipula;

e) se l'aggiudicatario non stipula il contratto nei termini prescritti, oppure non assolve gli adempimenti di cui alle precedenti lettere dalla a) alla d), in tempo utile per la sottoscrizione del contratto, l'aggiudicazione, ancorché definitiva, può essere revocata dalla Stazione appaltante;

f) nel caso di cui alla precedente lettera e) la Stazione appaltante provvede ad incamerare la cauzione provvisoria; in ogni caso è fatto salvo il risarcimento di ulteriori danni ivi compresi i danni da ritardo e i maggiori oneri da sostenere per una nuova aggiudicazione.

Per quanto non previsto nel presente Disciplinare si fa espresso riferimento al Capitolato, al bando nonché agli atti ed alle normative di riferimento ivi richiamati.