



COMUNE DI SAN POTITO ULTRA

Provincia di Avellino

Piazza Baroni Amatucci n. 18 – 83050 SAN POTITO ULTRA (AV)

TELEFONO 0825/981005 – FAX 0825/981072

e-mail: protocollo@comune.sanpotitoultra.av.it

PEC: protocollo@pec.comunesanpotitoultra.gov.it

**CAPITOLATO SPECIALE
D'APPALTO PER IL
'SERVIZIO DI RACCOLTA
DIFFERENZIATA DEI RIFIUTI
PORTA A PORTA NELLE
CONTRADE DI SAN POTITO
ULTRA' FINO AL 31.12.2023**

INDICE

- 1 OGGETTO DELL'APPALTO, CATEGORIE, DETERMINA A CONTRARRE**
- 2 SOGGETTI AMMESSI A PARTECIPARE**
- 3 DURATA DELL'APPALTO**
- 4 PREZZO A BASE D'ASTA**
- 5 MODALITÀ DI AFFIDAMENTO**
- 6 DETTAGLIO DELLE PRESTAZIONI**
- 7 PICCOLE MANUTENZIONI**
- 8 CONTROVERSIE DURANTE L'ESECUZIONE DEI LAVORI E PENALITÀ**
- 9 PAGAMENTI E FATTURAZIONE**
- 10 SOPRALLUOGO**
- 11 PERSONALE**
- 12 PRESENTAZIONE DEGLI ELENCHI DEGLI OPERAI**
- 13 OBBLIGHI DEL PERSONALE E DELL'IMPRESA**
- 14 DIVIETO DI CESSIONE E SUBAPPALTO**
- 15 REVISIONE PREZZI**
- 16 CAUZIONE PROVVISORIA**
- 17 CAUZIONE DEFINITIVA**
- 18 ASSICURAZIONE**
- 19 FALLIMENTO DELL'APPALTATORE O MORTE DEL TITOLARE**
- 20 RISOLUZIONE E REVOCA DEL CONTRATTO**
- 21 CONTROVERSIE ED ARBITRATI**
- 22 SPESE A CARICO DELL'APPALTATORE**
- 23 COSTITUZIONE IN MORA**
- 24 RIFERIMENTO ALLA LEGGE**
- 25 EMISSIONE DI ORDINE IN Pendenza DI STIPULAZIONE DI CONTRATTO**
- 26 CONDIZIONI GENERALI DI CONTRATTO**
- 27 DIVIETO DI CESSIONE DEL CONTRATTO E DEL CREDITO**
- 28 RINNOVO DEL CONTRATTO**
- 29 RINVIO A NORME DI DIRITTO VIGENTI**
- 30 ULTERIORI OBBLIGHI DELL'APPALTATORE AI SENSI DELLA LEGGE NR. 136/2010**
- 31 TRATTAMENTO DI DATI PERSONALI**

ART. 1 – OGGETTO DELL'APPALTO, CATEGORIE, DETERMINA A CONTRARRE

L'appalto ha per oggetto l'esecuzione dei seguenti servizi a decorrere dalla data di aggiudicazione definitiva indicativamente **LUGLIO 2021 al 31.12.2023**.

Prestazioni oggetto dell'appalto:

- Raccolta differenziata dei rifiuti porta a porta nelle contrade di San Potito Ultra e trasporto rifiuti fino al punto di conferimento ad IrpiniAmbiente;
- Pulizia e salatura aree comunali durante l'inverno;
- Piccoli interventi di manutenzione del patrimonio comunale;
- Piccoli interventi di pulizia delle strade e dei piazzali comunali;
- Piccoli interventi di manutenzione del verde.

Codici della procedura:

CIG: ZB931E975C

Codice ISTAT: 064086

Procedura indetta in esecuzione della Determinazione del Responsabile dell'Area Tecnico-Manutentiva n. 93 del 31.05.2021, registro generale n. 150 del 31.05.2021.

ART. 2 – SOGGETTI AMMESSI A PARTECIPARE

Possono partecipare alla gara tutti i soggetti di cui all'art. 45, comma 1, del D.Lgs. n. 50/2016 e ss. mm. ed ii. aventi uno dei seguenti codici ATECO: 38.11.0 – 81.29.91.

È vietato ai concorrenti di partecipare alla gara tramite più di un "raggruppamento temporaneo" o società o Consorzio, ovvero partecipare alla gara in forma individuale qualora essi facciano già parte di un "raggruppamento temporaneo" o di una società o di un Consorzio partecipante alla stessa gara. In caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato.

Verranno altresì esclusi dalla gara i concorrenti per i quali si accerta che le relative offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale di cui all'art. 2359 del codice civile, in base all'ex art. 80, comma 5, lett. m) del D.Lgs. n. 50/2016 e successive integrazioni e modificazioni.

E' consentita la partecipazione anche alle cooperative sociali di tipo 'B' considerato che l'art. 5 della legge 08.11.1991, n. 381 e successive modifiche ed integrazioni, prevede la possibilità per gli Enti Pubblici, anche in deroga alla disciplina in materia di contratti della Pubblica Amministrazione, *"di stipulare convenzioni con Cooperative sociali che svolgono attività di cui all'art. 1, comma 1, lett. b) della legge medesima, per la fornitura di beni e servizi diversi da quelli sociosanitari ed educativi il cui importo stimato, al netto dell'I.V.A., sia inferiore agli importi stabiliti dalle direttive comunitarie in materia di appalti pubblici, purché tali Convenzioni siano finalizzate a creare opportunità di lavoro per le persone svantaggiate di cui all'art. 4, comma 1. Le convenzioni di cui al presente comma sono stipulate previo svolgimento di procedure di selezione idonee ad assicurare il rispetto dei principi di trasparenza, di non discriminazione e di efficienza"*.

ART. 3 – DURATA DELL'APPALTO

Il presente appalto ha durata dalla data di aggiudicazione definitiva indicativamente **LUGLIO 2021 al 31.12.2023**.

La durata complessiva del contratto potrà inoltre essere prorogata agli stessi patti, prezzi e condizioni dall'Amministrazione, a suo insindacabile giudizio, per garantire la continuità del servizio stesso, fino ad un massimo di sei mesi mediante comunicazione scritta all'affidatario entro la scadenza del termine dell'appalto, nelle more dell'espletamento di una nuova gara.

L'Amministrazione Comunale, nel caso che gli attuali presupposti generali, legislativi, normativi odi ordinamento interno in base ai quali si è provveduto all'affidamento del servizio dovessero subire variazioni, gravemente incidenti sul servizio stesso, si riserva la facoltà, previa assunzione di

provvedimento motivato, di modificare le condizioni ed i termini contrattuali del presente appalto o di recedere dal contratto, con preavviso di giorni trenta, senza che l'appaltatore aggiudicatario possa pretendere risarcimento danni o compensazioni di sorta ai quali esso dichiara fin d'ora di rinunciare.

ART. 4 – PREZZO A BASE D'ASTA

L'importo posto a base d'asta è di € 29.400,00, oltre ad IVA come per legge, di cui € 1.500,00 di oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso. Totale complessivo € 35.868,00 (mensilità massime 30 - € 980,00 mensili compresi oneri per la sicurezza, a partire dal 01.07.2021 e fino al 31.12.2023).

L'importo non comprende la gestione del compattatore comunale e delle relative attrezzature la cui manutenzione e gestione ordinaria e straordinaria resta a carico della stazione appaltante;

A titolo puramente esemplificativo le ore richieste per lo svolgimento dei servizi è stimate in 900 ore/annue.

Il prezzo a base d'asta non comprende gli importi di cui al successivo art.7 (Piccole manutenzioni) che saranno fatturati sulla base dei preventivi approvati dall'Ufficio Tecnico Comunale.

ART. 5 – MODALITÀ DI AFFIDAMENTO

L'appalto sarà aggiudicato mediante procedura aperta, ai sensi dell'art. 60 del D.Lgs. n. 50/2016, con il criterio di aggiudicazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa come disciplinato dalla lettera a) del comma 3 dell'art. 95 del D.Lgs. n. 50/2016, mediante sistema telematico messo a disposizione della C.U.C. di ASMECOMM.

ART. 6 – DETTAGLIO DELLE PRESTAZIONI

In relazione ai singoli servizi le prestazioni richieste sono le seguenti:

- Raccolta differenziata dei rifiuti porta a porta nelle contrade di San Potito Ultra e trasporto rifiuti fino al punto di conferimento ad IrpiniAmbiente: le contrade oggetto della raccolta differenziata dei rifiuti porta a porta sono:
 - Contrada Solare;
 - Contrada Valle Melone;
 - Contrada Fontanelle;
 - Contrada Pietrabianca;
 - Contrada Ramiera;
 - Contrada Cippone;
 - Contrada Breccelle Rosse;
 - Contrada Macchia;
 - Contrada Fiumitello;
 - Contrada Macchia di Sica;
 - Via degli Ulivi;
 - Contrada Polizze;
 - Via Belvedere;
 - Strada Provinciale Candida lato dx;
 - Via Toccaniello;
 - Contrada Valle Mora;
 - Contrada Parete;
 - Ofantina (da Damiano a Selvatico)
 - Via Cupazzo;
 - Via Provinciale Sorbo SP 16 (fino Giannetta);
 - Contrada Vigna;
 - Raccolta e smaltimento Cimitero (umido, indifferenziata e plastica);
 - Raccolta smaltimento cestini centro abitato;
 - Periferie e parchi (Parco 1° maggio e viale Sandro Pertini)

- Effettuata la raccolta dei rifiuti, così come da calendario definito con IrpiniAmbiente, i rifiuti dovranno essere trasportati al punto di raccolta con la stessa IrpiniAmbiente.
- Eventuali aree comunali che sono destinate al deposito dei cassonetti nelle strade sopra indicate, devono essere pulite secondo l'esigenza o su indicazione dell'Ufficio Tecnico Comunale. Durante la stagione invernale l'area attorno ai cassonetti di cui sopra, e i coperchi, dovranno essere puliti dalla neve.
 - Pulizia e salatura aree comunali durante l'inverno: in caso di neve la Ditta Appaltatrice dovrà provvedere, in collaborazione con la Stazione Appaltante, alla pulizia dei marciapiedi comunali ivi compresa la salatura degli stessi. Hanno priorità la pulizia e la salatura degli ingressi di edifici pubblici e di edifici privati al cui interno giacciono attività rivolte al pubblico.
 - Piccoli interventi di manutenzione del patrimonio comunale: piccoli interventi di manutenzione del patrimonio comunale saranno effettuati su richiesta scritta dell'Ufficio Tecnico Comunale.
 - Piccoli interventi di pulizia delle strade e dei piazzali comunali: al termine della stagione invernale si dovrà procedere alla pulizia del ghiaietto che si è depositato lungo le strade e piazze comunali.
 - Piccoli interventi di manutenzione del verde: La Ditta Appaltatrice dovrà, sempre in collaborazione con la Ditta Appaltante, provvedere, nei periodi di massima fiorita del verde, al taglio dell'erba dei giardini comunali e di tutte le aree verdi presenti nei piazzali comunali. Anche l'erba lungo le strade è oggetto di questo intervento.

ART. 7 – PICCOLE MANUTENZIONI

Piccoli interventi di manutenzione al patrimonio comunale (riparazioni, verniciatura etc) potranno essere affidati alla Ditta aggiudicataria del presente appalto. I materiali saranno a carico della stazione appaltante (Comune di San Potito Ultra).

In questo caso la Ditta Appaltatrice dovrà trasmettere all'ufficio tecnico comunale un preventivo di spesa che sarà approvato con propria determinazione dal responsabile del Servizio.

ART. 8 – CONTROVERSIE DURANTE L'ESECUZIONE DEI LAVORI E PENALITA'

Per ritardi o difformità nell'esecuzione dei servizi è prevista la seguente penale, che sarà applicate mediante detrazione dalle somme dovute dalla stazione appaltante per il pagamento delle successive mensilità: nel caso di mancato rispetto delle tempistiche per le prestazioni di cui sopra sarà applicata una penale di € 100,00 giornaliera.

PENALI SU OFFERTA TECNICA

Nel caso di mancato rispetto delle migliorie inserite nell'offerta tecnica sarà applicata la penale di € 1.000,00.

L'applicazione delle penali sarà preceduta da contestazione scritta dell'inadempienza, inviata tramite PEC, alla quale la ditta avrà facoltà di presentare le controdeduzioni a pena di decadenza, entro 7 giorni naturali e consecutivi dall'invio della contestazione.

In assenza di risposta da parte dell'Appaltatore entro i termini previsti, ovvero nel caso le sue contro deduzioni non siano ritenute sufficientemente giustificative dell'inadempimento da parte della stazione appaltante, quest'ultima dovrà comunicare per iscritto all'Appaltatore la ritenuta infondatezza delle suddette controdeduzioni e la conseguente applicazione della penale.

Sempre con comunicazione scritta, la stazione appaltante dovrà provvedere a rendere edotto l'Appaltatore della eventuale inapplicabilità delle penali a fronte della positiva valutazione delle controdeduzioni da questi prodotte.

Qualora l'ammontare delle stesse superi il 10% dell'importo contrattuale il responsabile del procedimento promuove l'avvio delle procedure previste per la risoluzione contrattuale.

Sono dovuti dall'impresa gli ulteriori danni subiti dalla Stazione Appaltante a seguito dell'inadempienza o della risoluzione del contratto. Le infrazioni saranno accertate in contraddittorio con l'impresa appaltatrice. L'importo della penale sarà trattenuto, sulla fattura successiva alla contestazione.

ART. 9 – PAGAMENTI E FATTURAZIONE

La ditta dovrà rendicontare all'Ufficio Tecnico comunale (a mezzo fax, mail o brevi manu) la lista mensile degli interventi eseguiti riportando, per ogni giorno d'intervento, data, descrizione, mezzo utilizzato, numero operatori.

I pagamenti del Servizio saranno liquidati dietro presentazione di fattura che il cui importo mensile sarà determinato a seguito di aggiudicazione definitiva dell'appalto.

Le fatture dovranno indicare **anche la voce “oneri per la sicurezza”** il cui importo di € 1.500,00 non soggetto a ribasso sarà liquidato con le seguenti modalità:

- € 500,00 da indicare nella fattura riferita alle prestazioni eseguite nel mese di dicembre 2021;
- € 500,00 da indicare nella fattura riferita alle prestazioni eseguite nel mese di dicembre 2022;
- € 500,00 da indicare nella fattura riferita alle prestazioni eseguite nel mese di dicembre 2023.

L'art. 25, comma 1, del D.L. 66/2014 ha fissato al 31.03.2015 la data di decorrenza della fatturazione elettronica per le amministrazioni locali, pertanto tutte le fatture dovranno pervenire tramite il Sistema di Interscambio (SdI). **Il documento cartaceo non potrà essere né accettato né utilizzato per il pagamento.** Per maggiori informazioni consultare il sito www.fatturapa.gov.it

Il codice univoco ufficio da utilizzare per l'invio delle fatture al Comune di San Potito Ultra è UF4Y9J. La liquidazione delle fatture è subordinata al regolare assolvimento degli obblighi contrattuali da parte della Ditta aggiudicataria del servizio, nonché alla verifica con esito positivo della regolarità contributiva accertata mediante acquisizione del DURC.

ART. 10 – SOPRALLUOGO

E' facoltà dell'Impresa effettuare un sopralluogo degli immobili interessate dal presente appalto, **a decorrere dalla data di pubblicazione del bando e non oltre il giorno di scadenza dello stesso.**

In caso di sopralluogo lo stesso dovrà obbligatoriamente essere eseguito dal legale rappresentante (o suo procuratore speciale con relativa procura notarile) o dal direttore tecnico dell'impresa. In caso di A.T.I. il sopralluogo dovrà obbligatoriamente essere eseguito dal legale rappresentante (o suo procuratore speciale con relativa procura notarile) o dal direttore tecnico dell'impresa mandataria. I soggetti di cui sopra dovranno essere muniti di valido documento identificativo e della certificazione comprovante il titolo di cui sopra (C.C.I.A.A. o procura notarile). Il sopralluogo potrà essere effettuato anche da altro personale dipendente dell'impresa (in caso di A.T.I. è da intendersi impresa mandataria) purché appositamente delegato dal legale rappresentante dell'impresa medesima che attesti contestualmente e con dichiarazione di atto notorio resa ai sensi del D.P.R. nr. 445/2000, il rapporto contrattuale con il soggetto delegato. Il sopralluogo sarà effettuato in data da concordarsi con l'Ufficio Tecnico o l'Ufficio di Polizia Locale del Comune di San Potito Ultra previo appuntamento telefonico allo 0825-981005 (interno Ufficio Tecnico). In occasione del sopralluogo verrà consegnato all'impresa il verbale di sopralluogo appositamente sottoscritto in originale dall'Ufficio Tecnico o dall'Ufficio di Polizia Locale del Comune di San Potito Ultra.

ART. 11 – PERSONALE

L'appaltatore si impegna ad osservare ed applicare integralmente tutte le norme del contratto collettivo nazionale di lavoro per le imprese del settore e degli accordi integrativi dello stesso nonché le disposizioni di cui al D.Lgs. n. 81/2008 e ss. mm. ed ii.

All'atto dell'avvio del servizio, l'appaltatore dovrà comunicare all'Ufficio Tecnico Comunale il recapito ed il numero di telefono del responsabile del servizio e gli altri numeri eventuali da comporre per le richieste urgenti. E' assolutamente necessario l'utilizzo di telefono cellulare.

ART. 12 – PRESENTAZIONE DEGLI ELENCHI DEGLI OPERAI

La Ditta vincitrice dell'appalto, entro cinque giorni dalla comunicazione di aggiudicazione definitiva, dovrà fornire alla stazione appaltante un'autocertificazione contenente l'elenco del proprio personale impiegato nell'espletamento dei lavori in appalto, indicante il nominativo e la qualifica di ogni lavoratore.

Quanto detto andrà ripetuto ogni qual volta venga impiegata mano d'opera non risultante dalla dichiarazione iniziale. Tale dichiarazione andrà rilasciata anche dalle eventuali Ditte fornitrici che implicano presenza di mano d'opera nelle località oggetto dell'appalto.

ART. 13 – OBBLIGHI DEL PERSONALE E DELL'IMPRESA

Il personale dovrà mantenere contegno rigoroso e corretto nei confronti dell'Amministrazione Comunale e della cittadinanza. L'appaltatore s'impegna a richiamare i dipendenti che non osservino una condotta irreprensibile.

La Ditta affidataria dovrà impegnarsi ad adottare a sue spese, nell'espletamento del servizio, tutti i provvedimenti e le cautele necessarie per garantire l'incolumità delle persone comunque addette al servizio e l'incolumità degli utenti, onde evitare danni a cose, animali e persone, assumendo ogni più ampia responsabilità, sia civile che penale, nel caso di infortuni o di danni in genere dalla quale responsabilità rimane quindi ampiamente sollevato il Comune di San Potito Ultra.

In caso di sinistro la Ditta affidataria dovrà tempestivamente comunicare alla propria compagnia assicuratrice e all'Ufficio Tecnico Comunale i danni arrecati a cose, animali o persone e provvedere a sue spese al ripristino dello stato dei luoghi nel caso di danni a cose.

L'appaltatore è responsabile dei danni causati dall'imperizia e dalla negligenza dei suoi addetti ed agenti, nonché della malafede o della frode nella somministrazione e nell'impiego dei materiali.

La ditta aggiudicataria si assume ogni onere e responsabilità per l'impiego del personale suddetto, garantendo che l'assunzione e l'utilizzo dello stesso avverrà nel completo rispetto delle norme di legge, in particolare in materia di assicurazioni sociali e di sicurezza sul lavoro.

ART. 14 – DIVIETO DI CESSIONE E SUBAPPALTO

Il contratto non può essere ceduto in tutto o in parte, direttamente o indirettamente, senza il consenso e la formale approvazione del Comune, pena la risoluzione del contratto stesso e il risarcimento di tutte le spese e i danni subiti dalla stazione appaltante.

Non sono considerate cessioni ai fini del presente appalto le modifiche di sola denominazione sociale o di ragione sociale o i cambiamenti di sede, purché il nuovo soggetto espressamente venga indicato subentrante nel contratto in essere con il Comune. Nel caso di trasformazioni d'impresa, fusioni e scissioni societarie, il subentro nel contratto in essere deve essere prioritariamente autorizzato dal Comune, che può, a sua discrezione, non autorizzarlo, restando così il contraente obbligato alla completa esecuzione delle prestazioni. **Pena la rescissione del contratto è vietata qualsiasi forma di subappalto del servizio.**

ART. 15 – REVISIONE PREZZI

Non è prevista la revisione dei prezzi per tutta la durata del contratto.

ART. 16 – CAUZIONE PROVVISORIA

La garanzia provvisoria è pari al 2% dell'importo netto contrattuale e dovrà essere prestata secondo quanto previsto al punto 13 lettera E) del disciplinare di gara.

La mancata presentazione della cauzione provvisoria ovvero la presentazione di una cauzione di valore inferiore o priva di una o più caratteristiche tra quelle sopra indicate costituirà causa di esclusione.

ART. 17 – CAUZIONE DEFINITIVA

A garanzia dell'esatto adempimento degli obblighi derivanti dal contratto, nonché del rimborso dispende che l'Amministrazione comunale dovesse eventualmente sostenere durante il servizio a causa d'inadempienze o cattiva esecuzione del servizio, la ditta aggiudicataria dovrà depositare la cauzione definitiva nelle forme previste dalla legge nella misura del 10% dell'importo netto di contratto pluriennale.

Più precisamente il Committente ha diritto di valersi della cauzione definitiva:

- Per le spese del servizio da eseguirsi d'ufficio;
- Per l'eventuale maggiore spesa sostenuta per il completamento del servizio nel caso di risoluzione del contratto disposta in danno alla società;
- Per provvedere al pagamento di quanto dovuto dalla società per inadempimenti derivanti dall'inosservanza di norme e prescrizioni del presente Capitolato Speciale d'Appalto, dei contratti collettivi, delle leggi e dei regolamenti sulla tutela, protezione, assicurazione, assistenza e sicurezza fisica dei lavoratori comunque presenti in cantiere.

In caso di aggiudicazione con ribasso d'asta superiore al 10%, la garanzia fideiussoria è aumentata di tanti punti percentuali quanti sono quelli eccedenti il 10%; ove il ribasso sia superiore al 20%, l'aumento è di 2 punti percentuali per ogni punto di ribasso superiore al 20%.

La fideiussione, a scelta dell'offerente, può essere bancaria, assicurativa o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'elenco speciale di cui all'art.107 del D.Lgs. nr. 385/1993 e ss.mm. ed ii. che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie, a ciò autorizzati dal Ministero dell'Economia e delle Finanze.

La mancata costituzione della cauzione definitiva determina la decadenza dell'affidamento e l'aggiudicazione dell'appalto o la concessione al concorrente che segue nella graduatoria.

La garanzia di cui al presente articolo, qualora diversa dall'assegno circolare, dovrà prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia alla eccezione di cui all'art.1957 comma 2 del codice civile nonché la sua operatività entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della Stazione Appaltante.

Resta salva per l'Amministrazione l'esperimento d'ogni altra azione nel caso in cui la cauzione risultasse insufficiente.

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 93, comma 7, del D.Lgs. n. 50/2016 l'importo della cauzione definitiva è ridotto del cinquanta per cento per gli operatori economici ai quali venga rilasciata, da organismi accreditati, ai sensi delle norme europee della serie UNI CEIEN45000 e della serie UNI CEIENISO/IEC17000, la certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEIISO9000. Per fruire di tale beneficio, l'operatore economico segnala, in sede di offerta, il possesso del requisito, e lo documenta nei modi prescritti dalle norme vigenti.

L'Appaltatore è obbligato a reintegrare le garanzie di cui il Comune di San Potito Ultra si sia avvalso, durante l'esecuzione del contratto o che risultino ridotte o poste a riserva dall'assicuratore a seguito di denuncia di sinistro.

ART. 18 – ASSICURAZIONE

Grava sull'Appaltatore l'obbligo - da ritenersi compensato nel corrispettivo d'appalto - di produrre, almeno due giorni prima della sottoscrizione del contratto di appalto e successivamente entro il 31 gennaio di ciascun anno, le seguenti coperture assicurative, pena la revoca dell'affidamento.

Responsabilità civile verso terzi e prestatori di lavoro.

Apposita polizza (o appendice a polizza preesistente) ai fini della copertura della propria responsabilità civile verso terzi (RCT) e verso prestatori di lavoro e parasubordinati (RCO), anche ai sensi (a) del D.P.R. 30 giugno 1965 nr. 1124 e ss.mm. ed ii., (b) del D.Lgs. 23 febbraio 2000 nr. 38 e ss. mm. ed ii. e (c) del Codice Civile per danni non rientranti nella disciplina sub (a) e (b), stipulata presso primaria compagnia di assicurazione.

A pena di revoca, la polizza dovrà possedere le specifiche minime che seguono:

- I massimali di risarcimento saranno adeguati all'effettiva consistenza del rischio e, comunque, non inferiori ai seguenti minimi inderogabili:
 - o Ambito RCT: € 2.000.000,00 per sinistro;
 - o Ambito RCO: € 1.500.000,00 per sinistro;

ART. 19 – FALLIMENTO DELL'APPALTATORE O MORTE DEL TITOLARE

Il fallimento del prestatore di servizio comporta lo scioglimento ope legis del contratto d'appalto o del vincolo giuridico sorto a seguito dell'aggiudicazione.

Qualora il prestatore di servizio sia una ditta individuale, nel caso di morte, interdizione o inabilitazione del titolare, è facoltà dell'Amministrazione proseguire il contratto con i suoi eredi o aventi causa ovvero recedere dal contratto.

Qualora il prestatore di servizio sia un Raggruppamento di Imprese, in caso di fallimento dell'impresa mandataria o, se trattasi di impresa individuale, in caso di morte, interdizione o inabilitazione del titolare, la stazione appaltante ha la facoltà di proseguire il contratto con altra impresa del gruppo o altra, in possesso dei prescritti requisiti di idoneità, entrata nel gruppo indipendentemente da una delle cause predette, che sia designata mandataria ovvero di recedere dal contratto. In caso di fallimento di un'impresa mandante o, se trattasi di impresa individuale, in caso di morte, interdizione o inabilitazione del titolare, l'impresa mandataria, qualora non indichi altra impresa subentrante in possesso dei prescritti requisiti di idoneità, è tenuta all'esecuzione del servizio direttamente o a mezzo delle altre imprese mandanti.

ART. 20 – RISOLUZIONE E REVOCA DEL CONTRATTO

La Stazione appaltante ha facoltà di risolvere il contratto mediante semplice lettera raccomandata senza necessità di ulteriori adempimenti, nei seguenti casi:

- a. Frode nell'esecuzione dei lavori;
- b. Manifesta incapacità o inidoneità, anche solo legale, nell'esecuzione dei lavori;
- c. Inadempienza accertata alle norme di legge sulla prevenzione degli infortuni, la sicurezza sul lavoro e le assicurazioni obbligatorie del personale;
- d. Sospensione dei lavori o mancata ripresa degli stessi da parte dell'appaltatore senza giustificato motivo;
- e. Rallentamento dei lavori, senza giustificato motivo, in misura tale da pregiudicare la realizzazione dei lavori nei termini previsti dal contratto;
- f. Non rispondenza dei beni forniti alle specifiche di contratto;
- g. Nel caso di mancato rispetto della normativa sulla sicurezza e la salute dei lavoratori di cui al D.Lgs. n. 81/2008;
- h. In caso di mancata comunicazione del personale impiegato, entro i termini richiesti dall'Amministrazione;
- i. Nel caso di subappalti non autorizzati;
- j. Cessione ad altri dei diritti ed obblighi inerenti il presente capitolato senza il consenso formale espresso dall'Amministrazione Comunale;
- k. In caso di gravi inadempienze contrattuali.

Il contratto è altresì risolto in caso di perdita da parte dell'appaltatore, dei requisiti per l'esecuzione

dei lavori, quali il fallimento o la irrogazione di misure sanzionatorie o cautelari che inibiscono la capacità di contrattare con la pubblica amministrazione.

Per i casi sopra esposti il Comune di San Potito Ultra potrà revocare a proprio giudizio insindacabile la concessione del servizio, senza che il concessionario possa richiedere somma a titolo di indennizzo o mancato guadagno.

In particolare la risoluzione del contratto sarà applicata per ripetute inadempienze, irregolarità e ritardi negli interventi ai sensi dell'art.1456 del Codice Civile.

ART. 21 – CONTROVERSIE ED ARBITRATI

Tutte le controversie relative al presente contratto saranno devolute ad un collegio di tre arbitri, nominati uno per ciascuna delle parti ed il terzo di comune accordo. In caso di mancato accordo il terzo membro sarà nominato dal Presidente del Tribunale di Avellino.

Nel caso di accertamento di gravi inadempienze contrattuali le parti convengono l'esclusione del ricorso a forme legali, stabilendo che il contratto si intende risolto con preavviso 30 giorni dalla notifica da parte del Comune a mezzo di lettera raccomandata con ricevuta di ritorno di tale decisione.

Il provvedimento sarà preceduto dalla contestazione delle inadempienze; l'impresa potrà presentare le proprie deduzioni entro il termine che sarà all'uopo fissato dalla Pubblica Amministrazione.

ART. 22 – SPESE A CARICO DELL'APPALTATORE

Qualsiasi spesa inerente il presente contratto o consequenziale a questo, nessuna eccettuata o esclusa, sarà a carico dell'appaltatore. L'appaltatore assume a suo completo ed esclusivo carico tutte le imposte e tasse relative all'appalto di che trattasi, con rinuncia al diritto di rivalsa comunque derivante nei confronti del Comune.

ART. 23 – COSTITUZIONE IN MORA

I termini e le comminatorie contenuti nel presente contratto operano di pieno diritto, senza obbligo per il Comune della costituzione in mora dell'appaltatore.

ART. 24 – RIFERIMENTO ALLA LEGGE

L'aggiudicazione e l'esecuzione dell'appalto sono soggetti alla normativa prevista dalla legge vigente in materia di lotta alla delinquenza mafiosa. Per quanto non specificato si richiamano le norme del Codice Civile e della contabilità dello Stato vigenti o emananti. L'aggiudicatario si impegna all'osservanza delle leggi, decreti e regolamenti di carattere normale e/o eccezionale, vigenti o emanati anche in corso di servizio da Autorità competenti e relativi a questioni amministrative, assicurative, sociali, fiscali o sanitarie; eventuali sanzioni previste dalla normativa vigente saranno a carico del contravventore sollevando da ogni responsabilità l'Amministrazione Comunale.

ART. 25 – EMISSIONE DI ORDINE INPendenza DI STIPULAZIONE DI CONTRATTO

L'Amministrazione si riserva, nei casi di urgenza e/o necessità, di richiedere l'avvio della prestazione contrattuale con l'emissione di apposito ordine/comunicazione di aggiudicazione, anche in pendenza della stipulazione del contratto, previa costituzione del deposito cauzionale definitivo di cui all'art.17.

ART. 26 – CONDIZIONI GENERALI DI CONTRATTO

La sottoscrizione del contratto e dei suoi allegati da parte del prestatore di servizio equivale a dichiarazione di perfetta conoscenza delle leggi, dei regolamenti e di tutta la normativa vigente in materia di appalti di servizi.

L'interpretazione delle clausole contrattuali e delle disposizioni del presente Capitolato Speciale

d'Appalto deve essere fatta tenendo conto delle finalità perseguite con il contratto; in ogni caso trovano applicazione gli articoli dal 1362 al 1369 del Codice Civile.

ART. 27 – DIVIETO DI CESSIONE DEL CONTRATTO E DEL CREDITO

E' vietata, da parte dell'aggiudicataria, la cessione anche parziale del contratto, fatti salvi i casi di cessione di azienda e atti di trasformazione, fusione e scissione di imprese per i quali si applicano le disposizioni di cui all'art. 106 del D.Lgs. n. 50/2016. E' altresì fatto divieto di cedere a terzi, in qualsiasi forma, i crediti derivanti alla stessa dal presente contratto, nonché di conferire procure all'incasso.

In caso di inosservanza da parte dell'aggiudicataria degli obblighi di cui al presente articolo, fermo restando il diritto della stazione appaltante al risarcimento del danno, il presente contratto si intende risolto di diritto.

ART. 28 – RINNOVO DEL CONTRATTO

Non è previsto alcun rinnovo tacito del contratto alla scadenza naturale.

ART. 29 – RINVIO A NORME DI DIRITTO VIGENTI

Per quanto non contemplato nel presente Capitolato Speciale d'Appalto si fa rinvio alle leggi e regolamenti in vigore.

ART. 30 – ULTERIORI OBBLIGHI DELL'APPALTATORE AI SENSI DELLA LEGGE NR. 136/2010

La Ditta aggiudicataria del servizio assume, a pena di nullità assoluta, l'obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge 136/2010 obbligandosi a comunicare al Comune gli estremi identificativi del proprio conto corrente dedicato, nonché le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare sullo stesso. Il vincolo contrattuale con la Ditta aggiudicataria del servizio si risolve di diritto nel caso in cui le transazioni siano eseguite senza avvalersi di banche o della Società Poste Italiane Spa, ai sensi dell'art. 1456 C.C. e del secondo periodo del comma 8 art. 3 della L. nr. 136/2010.

ART. 31 – TRATTAMENTO DI DATI PERSONALI

Ai sensi del D.Lgs. nr. 196 del 30.06.2003 il prestatore di servizi è designato quale responsabile del trattamento dei dati personali che saranno raccolti in relazione all'espletamento del servizio e si obbliga a trattare i dati esclusivamente al fine dell'espletamento del servizio.

Il prestatore di servizi dichiara di conoscere gli obblighi previsti dalla predetta legge a carico del responsabile del trattamento e si obbliga a rispettarli, nonché a vigilare sull'operato degli incaricati del trattamento.

Le parti prestano il proprio reciproco consenso al trattamento dei propri dati personali all'esclusivo fine della gestione amministrativa e contabile del presente contratto con facoltà, solo ove necessario per tali adempimenti, di fornirli anche a terzi.

IL RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO
GEOM. GIOVANNI AMATUCCI