



BANDO E DISCIPLINARE DI GARA

Procedura aperta telematica per concorso di progettazione in due gradi per la realizzazione della strategia “Miglioramento dell’accoglienza turistica e della vivibilità del territorio” ai sensi dell’articolo 6-quater, comma 10, del decreto legge 20 giugno 2017, n. 91, convertito in legge 3 agosto 2017 n. 123, inserito dall’articolo 12, del decreto legge 10 settembre 2021 n.121, convertito in legge 9 novembre 2021 n.156 e del Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 17 dicembre 2021.

AMBITO DI APPLICAZIONE

Il presente Disciplinare è tratto dal bando tipo predisposto in attuazione dell’articolo 6-quater, comma 10, del decreto legge 20 giugno 2017, n. 91, convertito in legge 3 agosto 2017 n. 123, inserito dall’articolo 12 del decreto legge 10 settembre 2021 n.121, convertito in legge 9 novembre 2021 n. 156. Il documento è finalizzato a rilanciare e accelerare il processo di progettazione con riferimento al ciclo di programmazione 2021/2027 dei fondi strutturali e del Fondo per lo sviluppo e la coesione e della partecipazione ai bandi attuativi del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR).

Il presente disciplinare è finalizzato a promuovere progetti che tengano in conto le indicazioni contenute nelle “Linee guida per la redazione del progetto di fattibilità tecnica ed economica da porre a base dell’affidamento di contratti pubblici di lavori del PNRR e del PNC”, adottate dal Ministero delle infrastrutture e della mobilità sostenibili e dal Consiglio superiore dei lavori pubblici nel luglio del 2021, accessibili al seguente link: <https://www.agenziacoesione.gov.it/lacoesione/le-politiche-di-coesione-in-italia-2014-2020/fondo-concorsi-progettazione-e-idee-per-la-coesione-territoriale/> – Al medesimo indirizzo è possibile consultare le faq disponibili ed ogni altra informazione generale.

PREMESSE

Con determina a contrarre n. 17 R.S. del 10/02/2023 questa stazione appaltante ha disposto di bandire un concorso di progettazione, con procedura aperta, per l’acquisizione di progetti come di seguito specificati per la realizzazione di opere pubbliche finalizzate al raggiungimento dell’obiettivo che si sintetizza nel titolo della intera strategia - “Miglioramento dell’accoglienza turistica e della vivibilità del territorio” - diretta a favorire un processo di crescita inclusiva e resiliente della città.

Il concorso di progettazione è finanziato mediante il «Fondo concorsi progettazione e idee per la coesione territoriale» previsto dall’articolo 6-quater del decreto legge 20 giugno 2017, n. 91, convertito in legge 3 agosto 2017 n. 123, come citato dall’articolo 12 del decreto legge 10 settembre 2021 n.121, convertito in legge 9 novembre 2021 n. 156.

Il luogo di esecuzione dell'opera è il territorio della città di ROSETO DEGLI ABRUZZI
(TE) [codice NUTS: ITF1 Codice ISTAT: 067037]
CUP G92B22003110006 – CIG 9652018938

Il Responsabile del Procedimento, ai sensi dell'articolo 31 del Codice, è il geom. Giancarlo Lavallo
e-mail: lavallo.giancarlo@comune.roseto.te.it, tel. 08589453562

1. DENOMINAZIONE, INDIRIZZI E PUNTI DI CONTATTO

1.1. STAZIONE APPALTANTE

Denominazione ufficiale: COMUNE DI ROSETO DEGLI ABRUZZI

Indirizzo postale: Piazza della Repubblica, 64026 Roseto degli Abruzzi (TE), Paese: Italia

Punti di contatto: Settore II Servizi tecnici **Telefono** + 39 085 894531

Posta Elettronica Certificata (PEC) protocollogenerale@pec.comune.roseto.te.it

Profilo di committente (URL): <https://www.comune.roseto.te.it>

Tipo di amministrazione aggiudicatrice: Ente locale

1.2. SOCIETA' DI COMMITTENZA AUSILIARIA

ASMEL Consortile S.c.a.r.l. - Tel. +39 800955054 Indirizzo pec: asmecomm@asmepec.it

Indirizzo internet: www.asmecomm.it sezione " Procedure in corso".

1.3. GESTORE DEL SISTEMA DELLA PIATTAFORMA TELEMATICA UTILIZZATA

Studio Amica s.r.l. Via Giordano, 56 72025 - San Donaci (BR), di cui si avvale per le operazioni di gara, ai sensi dell'art.58 del D.Lgs.n.50/2016.

Per problematiche tecniche relative alla partecipazione alla procedura telematica il gestore è contattabile al seguente recapito telefonico: 02-40031280 Attivo dal Lunedì al Venerdì dalle 09:00 alle 17:30.

2. OGGETTO DEL CONCORSO

Il presente concorso ha ad oggetto l'acquisizione, dopo l'esperimento del secondo grado, di un progetto con livello di approfondimento pari a quello di un progetto di fattibilità tecnica ed economica, come definito dall'articolo 23 del D.Lgs. 50/2016 e, per quanto applicabile, dal decreto del Presidente della Repubblica 5 ottobre 2010, n. 207, per la realizzazione della strategia "Miglioramento dell'accoglienza turistica e della vivibilità del territorio" diretta a favorire un processo di crescita inclusiva e resiliente della città, a basso impatto ambientale, conforme alle specifiche tecniche ed ai criteri ambientali minimi (CAM) di cui all'art. 34 (Criteri di sostenibilità energetica e ambientale) del decreto legislativo 50/2016. Di seguito sono indicati i criteri ambientali minimi (CAM) più pertinenti:

- [Acquisto di articoli per l'arredo urbano](#) (approvato con [DM 5 febbraio 2015](#), in G.U. n. 50 del 2 marzo 2015)
- [Affidamento di servizi di progettazione e affidamento di lavori per interventi edilizi](#) (approvato con [DM 23 giugno 2022 n. 256](#), G.U. n. 183 del 6 agosto 2022 - in vigore dal 4 dicembre 2022)
- [Acquisizione di sorgenti luminose per illuminazione pubblica, l'acquisizione di apparecchi per illuminazione pubblica, l'affidamento del servizio di progettazione di impianti per illuminazione pubblica](#) (approvato con [DM 27 settembre 2017](#), in G.U. n. 244 del 18 ottobre 2017)
- [Servizio di gestione del verde pubblico e fornitura prodotti per la cura del verde](#) (approvato con [DM n. 63 del 10 marzo 2020](#), in G.U. n.90 del 4 aprile 2020)

La finalità del concorso è quella di selezionare tra i progetti presentati la migliore proposta progettuale che consenta di migliorare le prestazioni del sistema locale, nell'ottica del perseguimento di alcuni obiettivi

fissati dall'articolo 12, comma 6, del decreto-legge n.121/21, convertito in legge 9 novembre 2021 n. 156, come meglio dettagliato, unitamente alle esigenze qualitative e quantitative dell'ente, nel "Quadro delle esigenze e documento di indirizzo alla progettazione (DIP)" contenuto negli atti del Concorso, riferito ai seguenti interventi:

1. Rifunionalizzazione del Mercato coperto;
2. Ristrutturazione urbanistica dell'Arena 4 Palme;
3. Rigenerazione e riqualificazione urbana del pontile.

Le proposte progettuali debbono comprendere soluzioni riguardanti tutti i tre interventi.

3. COSTO STIMATO

Il costo stimato per la realizzazione dell'intervento, comprensivo degli oneri della sicurezza e delle somme a disposizione della Amministrazione, che costituisce l'impegno di spesa da assumere, è pari a € 12.000.000,00.

Il suddetto costo complessivo è suddiviso per ogni specifico intervento come di seguito riportato:

Intervento	Ubicazione	Costo intervento (euro)
1	Mercato coperto - Via De Amicis angolo via Latini	Euro 3.000.000
2	Arena 4 Palme - Via Nazionale Adriatica	Euro 4.000.000
3	Pontile – accesso da lungomare Trieste Parcheggio+giardini pubblici	Euro 3.500.000
	TOTALE	<u>Euro 1.500.000</u> Euro 5.000.000

Il costo riportato degli interventi è un costo presunto, che potrà essere ridefinito dai concorrenti a fronte di specifiche argomentazioni.

Le categorie e codici-ID di cui al Decreto Ministeriale del 17.06.2016 di interesse per gli interventi da realizzare sono riportati nell'allegato "Quadro delle esigenze e documento di indirizzo alla progettazione (DIP)" che è compreso nei documenti forniti a base del concorso.

In attuazione di quanto previsto dall'articolo 24 comma 8 e dell'articolo 152 comma 5 del Codice, il valore totale stimato del presente concorso è pari a € 461.880,00, al netto di I.V.A. ed è stato calcolato come indicato nella seguente tabella. I valori dei premi sono dettagliati al successivo punto 4.

Premio riconosciuto al vincitore, comprensivo degli oneri previdenziali e al netto di IVA	35.360,00 €
Premio riconosciuto agli altri concorrenti, comprensivo degli oneri previdenziali e al netto di IVA	26.520,00 €
Valore stimato per l'eventuale affidamento dei successivi livelli di progettazione di cui al successivo articolo 22, comprensivo degli oneri previdenziali e al netto di IVA	400.000,00 €
TOTALE	461.880,00 €

4. PREMI E DIRITTI DI AUTORE

	Netto	CNPAIA	IVA	TOTALE
Premio riconosciuto al vincitore – 1° premio	34.000,00€	1.360,00€	7.779,20€	43.139,20€
Premio riconosciuto al 2° classificato – 2° premio	18.000,00€	720,00€	4.118,40€	22.838,40€
Premio riconosciuto al 3° classificato – 3° premio	7.500,00€	300,00€	1.716,00€	9.516,00€

TOTALE	59.500,00 €		75.493,60 €
--------	-------------	--	-------------

Per i premi è disponibile un importo complessivo pari a **59.500,00 €** oltre CNPAIA e IVA.

In caso di concorrenti ex equo il premio è ripartito in parti uguali tra gli stessi.

Le proposte progettuali selezionate sono acquisite in proprietà dalla stazione appaltante, ai sensi del comma 6 dell'articolo 4 del DPCM 17 dicembre 2021 - Ripartizione del Fondo per la progettazione territoriale.

Nel caso in cui la Commissione giudicatrice valuti non congrue o non idonee, in relazione all'oggetto del concorso, alcuna proposta progettuale presentata non si procederà all'assegnazione dei premi.

5. TIPOLOGIA E MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELLA PROCEDURA

È adottata una procedura telematica, aperta, in due gradi, ai sensi dell'articolo 154, comma 4, del Decretolegislativo 18 aprile 2016, n. 50 indicato anche come Codice.

I grado: elaborazione proposte di idee

La partecipazione è aperta a tutti gli operatori economici di cui all'articolo 9 ed in possesso dei requisiti di cui agli articoli 10 e 11 del presente disciplinare, come di seguito descritti e con le limitazioni ugualmente di seguito riportate.

Il primo grado è finalizzato a selezionare, senza formazione di graduatoria, le proposte ideative, da ammettere al secondo grado, redatte, in conformità a quanto previsto dal comma 5 dell'articolo 23 del dlgs 50/2016, così come riportato, esplicitati e dettagliati nell'allegato "Quadro delle esigenze e documento di indirizzo alla progettazione (DIP)", costituite da:

- relazione illustrativa della proposta progettuale;
- documento di fattibilità delle alternative progettuali;
- elaborato grafico contenente la rappresentazione dell'idea progettuale che si intenderà sviluppare nel 2° grado, mediante schema planimetrico, schemi funzionali dei diversi livelli e rappresentazioni tridimensionali delle volumetrie esterne nel numero massimo di due (realizzate mediante grafica e/o immagini di plastico di studio).

II grado: elaborazione progettuale

La partecipazione al II grado è riservata ai soggetti che avranno superato il primo grado.

Il secondo grado è volto a individuare le migliori tre proposte progettuali tra quelle presentate dai concorrenti ammessi al secondo grado, con la costituzione di una graduatoria per l'assegnazione del primo, secondo e terzo premio. Le proposte partecipanti al secondo grado dovranno contenere lo sviluppo dell'idea progettuale illustrata nel 1° grado, attraverso gli elaborati previsti e dettagliati nei contenuti nell'allegato "Quadro delle esigenze e documento di indirizzo alla progettazione (DIP)", costituiti da:

- relazione illustrativa;
- relazione tecnica;
- elaborati grafici;
- video rendering.

Come previsto all'articolo 152, comma 4, del Codice, il vincitore del Concorso, entro 60 giorni dalla proclamazione, dovrà completare lo sviluppo degli elaborati progettuali con un livello di approfondimento pari a quello previsto dal progetto di fattibilità tecnica ed economica, come definito dall'articolo 23 del D.Lgs. 50/2016 e, per quanto applicabile, dal decreto del Presidente della Repubblica 5 ottobre 2010, n. 207

e dalle linee guida MIMS, art. 48, comma 7 del DL 31 Maggio 2021, n. 77, convertito nella Legge 29 Luglio 2021, n.108, per quanto attiene al contenuto degli elaborati e alle relative scale di rappresentazione.

6. SVOGLIMENTO DELLA PROCEDURA MEDIANTE PIATTAFORMA TELEMATICA

La presente procedura è interamente svolta tramite il sistema informatico per le procedure telematiche di acquisizione (di seguito Piattaforma) accessibile all'indirizzo <https://piattaforma.asmecomm.it/> e conforme alle prescrizioni dell'articolo 44 del Codice e del decreto della Presidenza del Consiglio dei Ministri n. 148/2021.

6.1. LA PIATTAFORMA TELEMATICA DI NEGOZIAZIONE

Il funzionamento della Piattaforma avviene nel rispetto della legislazione vigente e, in particolare, del Regolamento UE n. 910/2014 (di seguito Regolamento eIDAS - electronic IDentification Authentication and Signature), del decreto legislativo n. 82/2005 (Codice dell'amministrazione digitale), del decreto legislativo n. 50/2016 e dei suoi atti di attuazione, in particolare il decreto della Presidenza del Consiglio dei Ministri n. 148/2021, e delle Linee guida dell'AGID.

L'utilizzo della Piattaforma comporta l'accettazione tacita ed incondizionata di tutti i termini, le condizioni di utilizzo e le avvertenze contenute nei documenti di gara, nel predetto documento nonché di quanto portato a conoscenza degli utenti tramite le comunicazioni sulla Piattaforma.

L'utilizzo della Piattaforma avviene nel rispetto dei principi di autoresponsabilità e di diligenza professionale, secondo quanto previsto dall'articolo 1176, comma 2, del codice civile ed è regolato, tra gli altri, dai seguenti principi:

- parità di trattamento tra gli operatori economici;
- trasparenza e tracciabilità delle operazioni;
- standardizzazione dei documenti;
- comportamento secondo buona fede, ai sensi dell'articolo 1375 del codice civile;
- comportamento secondo correttezza, ai sensi dell'articolo 1175 del codice civile;
- segretezza degli elaborati;
- gratuità: nessun corrispettivo è dovuto dall'operatore economico e/o dall'aggiudicatario per il meroutilizzo della Piattaforma;
- anonimato delle proposte di idee e degli elaborati progettuali.

La Stazione appaltante non assume alcuna responsabilità per perdita di documenti e dati, danneggiamento di file e documenti, ritardi nell'inserimento di dati, documenti e/o nella presentazione della domanda, malfunzionamento, danni, pregiudizi derivanti all'operatore economico, da:

- difetti di funzionamento delle apparecchiature e dei sistemi di collegamento e programmi impiegati dal singolo operatore economico per il collegamento alla Piattaforma;
- utilizzo della Piattaforma da parte dell'operatore economico in maniera non conforme al Disciplinare ed a quanto previsto nelle norme tecniche di funzionamento del sistema di e-procurement della Piattaforma Asmecomm per gare telematiche, allegate al presente documento, che disciplinano il funzionamento e l'utilizzo della Piattaforma.

In caso di mancato funzionamento della Piattaforma o di malfunzionamento della stessa, non dovuti alle predette circostanze, che impediscono la corretta presentazione delle offerte, al fine di assicurare la massima partecipazione, la stazione appaltante può disporre la sospensione del termine di presentazione delle offerte per un periodo di tempo necessario a ripristinare il normale funzionamento della Piattaforma e la proroga dello stesso per una durata proporzionale alla durata del mancato o non corretto funzionamento, tenuto conto della gravità dello stesso, ovvero, se del caso, può disporre di proseguire la gara in altra modalità, dandone tempestiva comunicazione sul proprio sito istituzionale Asmecomm.it nella sezione "Procedure in corso" o alla seguente pagina della Sezione - amministrazione trasparente -

bandi di gara e contratti https://comune.roseto.entetrasparente.it/amministrazione_trasparente.php del sito istituzionale <https://www.comune.roseto.te.it> dove sono accessibili i documenti di gara nonché attraverso ogni altro strumento ritenuto idoneo.

La stazione appaltante si riserva di agire in tal modo anche quando, esclusa la negligenza dell'operatore economico, non sia possibile accertare la causa del mancato funzionamento o del malfunzionamento.

Le attività e le operazioni effettuate nell'ambito della Piattaforma sono registrate e attribuite all'operatore economico e si intendono compiute nell'ora e nel giorno risultanti dalle registrazioni di sistema.

La Piattaforma garantisce l'integrità dei dati, la riservatezza degli elaborati e delle domande di partecipazione. La Piattaforma è realizzata con modalità e soluzioni tecniche che impediscono di operare variazioni sui documenti definitivi, sulle registrazioni di sistema e sulle altre rappresentazioni informatiche e telematiche degli atti e delle operazioni compiute nell'ambito delle procedure, sulla base della tecnologia esistente e disponibile.

L'acquisto, l'installazione e la configurazione dell'hardware, del software, dei certificati digitali di firma, della casella di PEC o comunque di un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato, nonché dei collegamenti per l'accesso alla rete Internet, restano a esclusivo carico dell'operatore economico.

La Piattaforma è accessibile in qualsiasi orario dalla data di pubblicazione del bando alla data di scadenza del termine di presentazione delle offerte.

6.2. DOTAZIONI TECNICHE

Ai fini della partecipazione alla presente procedura, ogni operatore economico deve dotarsi, a propria cura, spesa e responsabilità della strumentazione tecnica ed informatica conforme a quella indicata nel presente disciplinare e nelle norme tecniche di funzionamento del sistema di e-procurement della Piattaforma Asmecom per gare telematiche, allegate al presente documento, che disciplinano il funzionamento e l'utilizzo della Piattaforma.

In ogni caso è indispensabile:

- a) disporre almeno di un personal computer conforme agli standard aggiornati di mercato, con connessione internet e dotato di un comune browser idoneo ad operare in modo corretto sulla Piattaforma;
- b) disporre di un sistema pubblico per la gestione dell'identità digitale (SPID) di cui all'articolo 64 del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 o di altri mezzi di identificazione elettronica per il riconoscimento reciproco transfrontaliero ai sensi del Regolamento eIDAS;
- c) avere un domicilio digitale presente negli indici di cui agli articoli 6-bis e 6 ter del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 o, per l'operatore economico transfrontaliero, un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato ai sensi del Regolamento eIDAS;
- d) avere da parte del legale rappresentante dell'operatore economico (o da persona munita di idonei poteri di firma) un certificato di firma digitale, in corso di validità, rilasciato da:
 - un organismo incluso nell'elenco pubblico dei certificatori tenuto dall'Agenzia per l'Italia Digitale (previsto dall'articolo 29 del decreto legislativo n. 82/05);
 - un certificatore operante in base a una licenza o autorizzazione rilasciata da uno Stato membro dell'Unione europea e in possesso dei requisiti previsti dal Regolamento n. 910/14;
 - un certificatore stabilito in uno Stato non facente parte dell'Unione europea quando ricorre una delle seguenti condizioni:
 - il certificatore possiede i requisiti previsti dal Regolamento n. 910/14 ed è qualificato in uno

- stato membro;
- il certificato qualificato è garantito da un certificatore stabilito nell'Unione Europea, in possesso dei requisiti di cui al regolamento n. 910014;
 - il certificato qualificato, o il certificatore, è riconosciuto in forza di un accordo bilaterale o multilaterale tra l'Unione Europea e paesi terzi o organizzazioni internazionali.

6.3. IDENTIFICAZIONE

Per poter partecipare al concorso è necessario accedere alla Piattaforma. L'accesso è gratuito ed è consentito a seguito dell'identificazione online dell'operatore economico.

L'identificazione avviene o mediante il sistema pubblico per la gestione dell'identità digitale di cittadini e imprese (SPID), attraverso gli altri mezzi di identificazione elettronica per il riconoscimento reciproco transfrontaliero ai sensi del Regolamento eIDAS o mediante iscrizione al portale nella sezione "registrazione operatore economico".

Una volta completata la procedura di identificazione, ad ogni operatore economico identificato viene attribuito un profilo da utilizzare nella procedura del concorso.

6.4. ANONIMATO

L'anonimato delle proposte di idee e degli elaborati progettuali è garantito dalla Piattaforma, attraverso l'utilizzo di una chiave personalizzata del concorrente di almeno 12 caratteri. Tale chiave, insieme al codice identificativo rilasciato dalla piattaforma, permetterà al concorrente di accedere al pannello di partecipazione al Concorso.

La documentazione amministrativa, resa inaccessibile da un sistema di protezione crittografata, sarà decodificata dal RUP solamente dopo la individuazione del progetto vincitore, alla fine della II fase.

Il verbale della commissione giudicatrice relativo alla I fase farà riferimento ai singoli elaborati riportando solamente i relativi codici alfa-numerici.

6.5. DIRITTO D'AUTORE

L'Ente banditore assume la proprietà del progetto vincitore, del II° Classificato e del III° classificato.

Il diritto d'autore e la proprietà intellettuale delle proposte progettuali rimangono in capo ai rispettivi autori.

L'Ente banditore ha comunque il diritto, volendo, di pubblicare le proposte progettuali dopo la conclusione del concorso, riportando i nomi dei rispettivi autori, senza riconoscere alcun compenso a loro favore.

Tale diritto spetta altresì agli stessi autori, che potranno pubblicare i propri elaborati senza limitazioni, comunque dopo la conclusione della procedura concorsuale.

6.6. CALENDARIO/TIMING DI CONCORSO

Nella tabella seguente sono riportate le scadenze per lo svolgimento del concorso.

Eventuali rettifiche o spostamenti di data sono pubblicate sulla piattaforma <https://piattaforma.asmecomm.it/> e alla seguente pagina della Sezione - amministrazione trasparente - bandi di gara e contratti https://comune.roseto.entetrasparente.it/amministrazione_trasparente.php del sito istituzionale <https://www.comune.roseto.te.it>. Si invitano i concorrenti a visionare costantemente tale sezione della Piattaforma e/o del predetto sito istituzionale.

TIMING DI CONCORSO	Scadenza dalla data di pubblicazione	ORA
--------------------	--------------------------------------	-----

I FASE		
Apertura iscrizioni e generazione delle chiavi informatiche	15/02/2023	12:00
Termine ultimo richiesta chiarimenti	07/04/2023	12:00
Termine ultimo invio della documentazione (amministrativa e tecnica)	17/04/2023	12:00
Inizio lavori della commissione giudicatrice	28/04/2023	12:00
pubblicazione dei codici alfanumerici delle proposte ammesse alla II fase	15/05/2023	12:00
II FASE		
Apertura del periodo per il caricamento della documentazione e per richieste chiarimenti	90 giorni	12:00
Termine ultimo richiesta chiarimenti	120 giorni	12:00
Chiusura del periodo per l'invio degli elaborati	135 giorni	12:00
Inizio lavori della commissione giudicatrice	145 giorni	12:00
Seduta pubblica decriptazione documenti amministrativi e proclamazione graduatoria provvisoria	da definire	
Pubblicazione della graduatoria definitiva, a seguito di verifica dei requisiti di ordine generale e di idoneità professionale, con proclamazione del vincitore	da definire	
Perfezionamento della proposta progettuale con la consegna di tutti gli elaborati previsti per la seconda fase del progetto di fattibilità tecnico-economica (art. 152 c. 4 Codice)	Entro 60 gg. dalla proclamazione del vincitore	

7. DOCUMENTAZIONE DEL CONCORSO

La documentazione del concorso comprende:

- a) Bando e Disciplinare di gara;
- b) Quadro delle esigenze e documento di indirizzo alla progettazione (DIP);
- c) Stralci territoriali su base aereofotogrammetrica in formato .dwg
- d) Planimetrie catastali o elaborati grafici relativi agli interventi oggetto del concorso;
- e) Cartografia comunale relativa alla Variante Parziale al PRG Vigente scaricabile al link: <https://www.comune.roseto.te.it/piani-urbanistici>;
- f) DGUE (telematico);
- g) Schema di istanza di partecipazione ed eventuale procura;
- h) Dichiarazione Patto di integrità;
- i) Dichiarazione di impegno alla costituzione del raggruppamento (per i soggetti interessati);
- j) Modello privacy.

La documentazione tecnica e gli elaborati richiesti utilizzano esclusivamente il sistema metrico decimale.

La documentazione di gara è accessibile gratuitamente, per via elettronica, sul profilo della stazione appaltante, nella sezione “Amministrazione trasparente”, bandi di gara e contratti https://comune.roseto.entetrasparente.it/amministrazione_trasparente.php del sito istituzionale <https://www.comune.roseto.te.it> e sulla Piattaforma www.asmecomm.it sezione “procedure in corso”

8. CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI

8.1. CHIARIMENTI

È possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare almeno 15 giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle proposte di idee del primo e del secondo grado, in via telematica attraverso la sezione della Piattaforma riservata alle richieste di chiarimenti.

Le richieste di chiarimenti e le relative risposte sono formulate esclusivamente in lingua italiana.

Le risposte alle richieste di chiarimenti presentate in tempo utile sono fornite in formato elettronico almeno SEI giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte, mediante pubblicazione delle richieste in forma anonima e delle relative risposte sulla Piattaforma Asmecom. Si invitano i concorrenti a visionare costantemente tale sezione della Piattaforma.

La Piattaforma invia automaticamente agli operatori economici una segnalazione di avviso.

Tali risposte, unitamente ai quesiti posti, faranno parte integrante del presente bando.

Non verrà fornita risposta alle richieste presentate con modalità diverse da quelle sopra indicate.

8.2. COMUNICAZIONI

Tutte le comunicazioni e gli scambi di informazioni di cui alla presente procedura sono eseguiti utilizzando mezzi di comunicazione elettronici.

Le comunicazioni tra l'Ente banditore e gli operatori economici avvengono tramite la Piattaforma Asmecom. È onere esclusivo dell'operatore economico prenderne visione. La Piattaforma invia automaticamente agli operatori economici una segnalazione di avviso.

Le comunicazioni relative: a) alla nomina del vincitore; b) alle ammissioni e esclusioni; c) alla decisione di non aggiudicare il concorso; d) alla data di avvenuta stipulazione del contratto con il vincitore; e) all'attivazione del soccorso istruttorio; avvengono a mezzo della Piattaforma telematica Asmecom.

Le comunicazioni relative all'attivazione del soccorso istruttorio avvengono presso la Piattaforma, a prescindere dall'elezione di domicilio digitale speciale presso di essa.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati eleggono domicilio digitale presso il mandatario/capofila al fine della ricezione delle comunicazioni relative alla presente procedura.

In caso di consorzi, la comunicazione recapitata nei modi sopra indicati al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate.

In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente nei modi sopra indicati si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

9. SOGGETTI AMMESSI E LIMITI ALLA PARTECIPAZIONE

Possono partecipare al presente concorso, in forma singola o associata, i soggetti di cui all'articolo 46 del Codice e tutti gli operatori economici abilitati in forza del diritto nazionale a offrire sul mercato servizi di ingegneria e di architettura, che non incorrano nei motivi di esclusione di cui all'articolo 80 del Codice. Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli articoli 47 e 48 del Codice.

I raggruppamenti temporanei sono ammessi anche se non ancora costituiti.

Alla rete di imprese, rete di professionisti o rete mista si applicano le disposizioni di cui all'articolo 48, in quanto compatibili.

È fatto divieto ai concorrenti di partecipare al concorso in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di operatori aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, aggregazione di rete), ovvero di partecipare al concorso anche in forma individuale qualora abbia partecipato al concorso medesimo in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti. È vietato al concorrente che partecipa al concorso in aggregazione di rete, di partecipare anche in forma individuale. Gli operatori economici retisti

non partecipanti al concorso possono presentare offerta, per il medesimo concorso, in forma singola o associata. La violazione di tale divieto comporta l'esclusione dal Concorso di tutti i concorrenti coinvolti.

I consorzi stabili sono tenuti ad indicare, in sede di presentazione della proposta d'idee, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è vietato partecipare, in qualsiasi altra forma, al presente concorso. In caso di violazione del divieto, sono esclusi dal concorso sia il consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del codice penale.

Nel caso di consorzi stabili, i consorziati designati dal consorzio per la presentazione della proposta di idee e del relativo progetto di fattibilità, oltre che dell'eventuale progetto definitivo ed esecutivo, non possono, a loro volta, a cascata, indicare un altro soggetto per l'esecuzione di quanto sopra. Qualora il consorziato designato sia, a sua volta, un consorzio stabile, quest'ultimo indicherà in gara il consorziato esecutore.

Le aggregazioni di rete (rete di imprese, rete di professionisti o rete mista) debbono rispettare la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei in quanto compatibile.

Il ruolo di mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo può essere assunto anche da un consorzio stabile ovvero da una sub-associazione, nelle forme di un consorzio ordinario costituito oppure di un'aggregazione di rete.

L'operatore economico in concordato preventivo con continuità aziendale può concorrere anche riunita in raggruppamento temporaneo purché non rivesta la qualità di mandataria e sempre che le altre imprese aderenti al raggruppamento temporaneo non siano assoggettate ad una procedura concorsuale.

10. REQUISITI GENERALI DI PARTECIPAZIONE AL CONCORSO

Sono esclusi dal presente concorso gli operatori economici per i quali sussistono le cause di esclusione di cui all'articolo 80 del Codice.

Sono comunque esclusi gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'articolo 53, comma 16-ter, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, a soggetti che hanno esercitato, in qualità di dipendenti, poteri autoritativi o negoziali presso l'amministrazione affidante negli ultimi tre anni. I concorrenti devono essere in possesso, a pena di esclusione, dei requisiti previsti nel comma seguente alla data di presentazione della domanda di partecipazione. I documenti richiesti ai partecipanti, ai fini della dimostrazione dei requisiti, sono caricati sulla Piattaforma in fase di presentazione della domanda.

11. REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA

I concorrenti devono essere in possesso, a pena di esclusione, dei requisiti di seguito previsti. I documenti richiesti agli operatori economici ai fini della dimostrazione dei requisiti devono essere trasmessi mediante Fascicolo Virtuale dell'Operatore Economico (FVOE), in conformità alla delibera ANAC n. 464 del 27 luglio 2022.

11.1. REQUISITI DI IDONEITÀ

Sono esclusi gli operatori economici privi dei requisiti di idoneità professionale di cui all'articolo 83, comma 1, lettera a), del Codice.

È richiesta l'iscrizione nel registro tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura per attività coerenti con quelle oggetto della presente procedura di gara oppure presso i competenti ordini professionali. Il concorrente non stabilito in Italia, attesta il possesso del requisito attraverso il registro camerale corrispondente ovvero l'iscrizione ad apposito albo previsto dalla legislazione nazionale di appartenenza o dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito.

Per tutti i consorzi il requisito relativo all'iscrizione nel registro tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura deve essere posseduto dal consorzio e dalle società consorziate indicate come esecutrici.

Il requisito relativo all'iscrizione all'Albo deve essere posseduto dai professionisti che nel gruppo di lavoro sono incaricati dell'esecuzione delle prestazioni oggetto del concorso.

12. SUBAPPALTO

È possibile ricorrere al subappalto per le prestazioni consistenti in indagini geologiche, geotecniche e sismiche, sondaggi, rilievi, misurazioni e picchettazioni, predisposizione di elaborati specialistici e di dettaglio e per la sola redazione grafica degli elaborati progettuali. Resta, comunque, ferma la responsabilità esclusiva del progettista.

Il concorrente all'atto della presentazione della proposta indica, tra quelle ammesse, le prestazioni che intende subappaltare. In caso di mancata indicazione delle prestazioni da subappaltare, il subappalto è vietato.

I subappaltatori per le prestazioni ammesse devono possedere i requisiti previsti dall'articolo 80 del Codice.

13. SOPRALLUOGO

Non vi è obbligo di sopralluogo.

14. SOCCORSO ISTRUTTORIO

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda, e in particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi della domanda e del DGUE, con esclusione di quelle afferenti al contenuto sostanziale della proposta d'idee e del progetto, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'articolo 83, comma 9 del Codice.

L'irregolarità essenziale è sanabile laddove non si accompagni ad una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata. La successiva correzione o integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare l'esistenza di circostanze preesistenti, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione e documenti/elementi a corredo della proposta e del progetto. Nello specifico valgono le seguenti regole:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio ed è causa di esclusione dal concorso;
- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità del DGUE e della domanda, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
- la mancata produzione della dichiarazione di avvalimento o del contratto di avvalimento, può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati documenti sono preesistenti e comprovabili con elementi di data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la mancata presentazione di elementi a corredo della proposta o del progetto ovvero di condizioni di partecipazione al concorso (per esempio mandato collettivo speciale o impegno a conferire mandato collettivo), aventi rilevanza in fase di concorso, sono sanabili, solo se preesistenti e comprovabili con elementi di data certa anteriore al termine di presentazione della proposta o del progetto;
- il difetto di sottoscrizione della domanda di partecipazione, del DGUE, delle dichiarazioni richieste e della proposta e del progetto è sanabile.

Ai fini del soccorso istruttorio la stazione appaltante assegna al concorrente un congruo termine - non

superiore a dieci giorni - perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere nonché la sezione della Piattaforma dove deve essere inserita la documentazione richiesta.

In caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, limitate alla documentazione presentata in fase di soccorso istruttorio, fissando un termine a pena di esclusione.

15. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC

Ai sensi dell'articolo 1, punto 2, della delibera ANAC n. 1121 del 29 dicembre 2020 per l'anno 2021 pubblicata al seguente link <https://www.anticorruzione.it/-/delibera-numero-1121-del-29-dicembre-2020> o successiva delibera] i concorrenti sono esentati dal pagamento del contributo in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione.

16. COMMISSIONE GIUDICATRICE

La commissione giudicatrice è unica per entrambi i gradi ed è nominata, secondo criteri di trasparenza e competenza, dopo la scadenza del termine per la presentazione delle proposte di idee richieste per il primo grado. La commissione è formata da un numero dispari di componenti pari a tre esperti nello specifico settore. Almeno due componenti devono possedere la qualifica professionale o una qualifica equivalente a quella richiesta ai partecipanti al concorso.

In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'articolo 77, comma 4, 5 e 6, del decreto legislativo n. 50/2016. A tal fine i commissari dichiarano al momento dell'accettazione dell'incarico, ai sensi dell'articolo 47 decreto del Presidente della Repubblica n.445/2000, l'inesistenza delle predette cause di incompatibilità e astensione.

La commissione giudicatrice è responsabile della valutazione delle proposte d'idee presentate dai candidati nel primo grado e della valutazione della documentazione progettuale presentata dai candidati ammessi al secondo grado, e può lavorare a distanza con procedure telematiche che salvaguardino la riservatezza delle comunicazioni. La valutazione avviene unicamente sulla base dei criteri specificati nel presente disciplinare e garantisce il rispetto dell'anonimato.

La commissione può invitare i candidati, se necessario, a fornire chiarimenti su qualsiasi aspetto dei progetti secondo le modalità di cui all'articolo 7, tramite l'utilizzo della piattaforma, che assicura il rispetto dell'anonimato.

Il RUP si avvale dell'ausilio della commissione giudicatrice ai fini della verifica della documentazione amministrativa.

17. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA CANDIDATURA

La documentazione di base per lo svolgimento del concorso è reperibile presso il sito www.asmecomm.it sezione "procedure in corso".

L'Operatore Economico dovrà presentare due buste:

- Busta Tecnica
- Busta Amministrativa

e dovranno essere caricate secondo l'ordine e le specifiche modalità di cui alle Norme Tecniche di Utilizzo della piattaforma.

- a) la procedura si svolge attraverso l'utilizzo della piattaforma telematica di e-procurement di cui alla successiva lettera b), mediante la quale sono gestite le fasi di pubblicazione, presentazione, analisi, valutazione e proclamazione della proposta vincitrice, oltre che le comunicazioni e gli scambi di informazioni, con le modalità tecniche richiamate nella stessa lettera b), che costituiscono parte integrante e sostanziale del presente Disciplinare di Concorso;
- b) la piattaforma telematica ed il sistema utilizzati sono nella disponibilità della Stazione Appaltante Comuni di Roseto degli Abruzzi e sono denominati di seguito, per brevità, solo "Sistema", il cui accesso è consentito dall'indirizzo internet <https://piattaforma.asmeccomm.it> menù "Accedi"; pertanto:
 - a. l'operatore economico deve accreditarsi sul Sistema ed accertarsi dell'avvenuto invio utile degli atti al Sistema stesso, in esecuzione delle istruzioni fornite dal medesimo Sistema, non essendo sufficiente il semplice caricamento (upload) degli stessi sulla piattaforma telematica;
 - b. le modalità tecniche per l'utilizzo del sistema sono contenute nell'Allegato "Norme tecniche di utilizzo della piattaforma", allegate al presente bando/disciplinare, ove sono descritte le informazioni riguardanti il Sistema, la dotazione informatica necessaria per la partecipazione, le modalità di registrazione ed accreditamento, la forma delle comunicazioni, le modalità per la presentazione della documentazione e delle offerte ed ogni altra informazione sulle condizioni di utilizzo del Sistema;
 - c. per emergenze o altre informazioni relative al funzionamento del Sistema, non diversamente acquisibili, è possibile accedere all'Help Desk: 800 955054.

Al fine di rendere le informazioni di base utili per la partecipazione al concorso, gestito, come detto, attraverso la piattaforma telematica, si riporta di seguito, una sommaria, ma esaustiva descrizione degli adempimenti richiesti che, comunque, saranno meglio compresi in fase operativa, seguendo le istruzioni ed indicazioni fornite step by step dal sistema.

Per accedere al sistema e partecipare al concorso è necessaria la registrazione dell'operatore economico all'indirizzo: www.asmeccomm.it

Conclusa con successo la registrazione e indicata la casella di posta elettronica certificata (PEC) che verrà utilizzata per tutte le comunicazioni, l'Operatore Economico potrà partecipare alla procedura inviando la propria offerta.

Per proporre la propria candidatura, gli operatori economici, una volta registrati, dovranno accedere alla sezione relativa al concorso di interesse, cliccare il pulsante azzurro "Partecipa".

Prima di poter procedere all'invio dell'offerta, per tutelare la segretezza della partecipazione, l'operatore dovrà scegliere una chiave personalizzata di almeno 12 caratteri. La chiave personalizzata, unitamente al codice univoco identificativo rilasciato dalla piattaforma permetterà di accedere al pannello di partecipazione al concorso e, in caso di necessità potrebbe essere richiesto, in fase di apertura buste, dalla Stazione Appaltante. In caso di smarrimento della chiave personalizzata non sarà possibile recuperare la stessa. Un messaggio di conferma e riepilogo, sarà scaricabile in formato PDF quale ricevuta dell'operazione svolta.

Accedendo, così, al pannello è possibile proseguire con il caricamento della busta contenente l'offerta tecnica, cliccando sul tasto Carica la documentazione.

Per caricare la documentazione è necessario:

- creare un archivio di tipo zip, rar o 7z contenente tutti i files necessari NON firmati digitalmente;
- selezionare l'archivio cliccando sul tasto "Seleziona il file – Busta Tecnica";

- scegliere una chiave personalizzata;
- cliccare su invia.

Al fine di tutelare la segretezza della partecipazione il sistema non accetterà files firmati digitalmente; sarà cura dell'Operatore Economico non inserire all'interno della sua busta di partecipazione altre informazioni che potrebbero portare all'identificazione del/i soggetto/i partecipante/i.

Dopo aver caricato la Busta tecnica è necessario caricare la Busta Amministrativa cliccando, nel pannello di partecipazione, sul corrispondente tasto "Carica la documentazione". Per caricare la documentazione è necessario:

- Creare un archivio compresso di tipo zip contenente tutti i files necessari firmati digitalmente, inclusa una copia firmata digitalmente della Busta tecnica.
- Selezionare l'archivio cliccando sul tasto Seleziona il file – Busta Amministrativa
- Scegliere una chiave personalizzata
- Cliccare su invia

Una volta caricata tutte le "buste" il sistema renderà disponibile il pulsante "INVIA LA PARTECIPAZIONE" che consentirà con l'invio la partecipazione al concorso e contestualmente.

18. 1° GRADO DEL CONCORSO

Una volta completata la registrazione, il concorrente avrà a disposizione due sezioni all'interno delle quali caricare la documentazione tecnica ed amministrativa.

18.1. DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

L'operatore economico dovrà caricare nella Piattaforma Asmecom la seguente documentazione:

- 1) domanda di partecipazione ed eventuale procura;
- 2) DGUE;
- 3) Dichiarazione Patto di integrità;
- 4) copia di un documento di riconoscimento dei partecipanti (carta d'identità, passaporto);
- 5) PASSoe - *Rilasciato al concorrente dal "Sistema Ex AVCpass" dell'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici sostituito dal 27/10/2022 dal servizio FVOE (Fascicolo Virtuale dell'Operatore Economico). In caso di avalimento, occorre presentare anche il "PASSOE" dell'impresa ausiliaria. Nel PASSOE devono essere inseriti tutti concorrenti singoli e associati (mandatario e mandanti), nonché i progettisti esterni indicati e lo stesso deve essere firmato digitalmente da tutti i legali rappresentanti, procuratori e liberi professionisti.*
- 6) Dichiarazione di impegno alla costituzione del raggruppamento (per i soggetti interessati) o eventuale documentazione ulteriore per i soggetti associati di cui alla successiva lett. D - DOCUMENTAZIONE ULTERIORE PER I SOGGETTI ASSOCIATI.

Tutta la documentazione amministrativa dovrà essere in formato PDF e firmata digitalmente (es. formato P7m) da tutti i soggetti abilitati a impegnare giuridicamente l'operatore economico e/o gli operatori economici.

A. DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ED EVENTUALE PROCURA

La domanda di partecipazione è redatta secondo il modello di cui all'allegato specifico.

Nella domanda di partecipazione, il concorrente indica i propri dati identificativi (ragione sociale, codice fiscale, sede), la forma singola o associata con la quale partecipa alla gara.

In caso di partecipazione in raggruppamento temporaneo di imprese, consorzio ordinario, aggregazione

di retisti, GEIE, il soggetto concorrente fornisce i dati identificativi (ragione sociale, codice fiscale, sede) e il ruolo di ciascuna impresa (mandataria/mandante; capofila/consorzziata).

Nel caso di consorzio stabile, il consorzio indica il consorziato per il quale concorre alla gara; in assenza di tale dichiarazione si intende che lo stesso partecipa in nome e per conto proprio.

Nella domanda di partecipazione il concorrente dichiara:

- i dati identificativi (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, comune di residenza etc.) dei soggetti di cui all'articolo 80, comma 3 del Codice, ovvero indica la banca dati ufficiale o il pubblico registro da cui i medesimi possono essere ricavati in modo aggiornato alla data di presentazione dell'offerta;
- di non partecipare al medesimo concorso in altra forma singola o associata, né come ausiliaria per altro concorrente;
- di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nella documentazione del concorso;
- l'impegno per gli operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia, ad uniformarsi, in caso di aggiudicazione, alla disciplina di cui agli articoli 17, comma 2, e 53, comma 3 del decreto del Presidente della Repubblica 633/72 e a comunicare alla stazione appaltante la nomina del proprio rappresentante fiscale, nelle forme di legge;
- per gli operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia, il domicilio fiscale, il codice fiscale, la partita IVA, l'indirizzo di posta elettronica certificata o strumento analogo negli altri Stati Membri, ai fini delle comunicazioni di cui all'articolo 76, comma 5 del Codice;
- di aver preso visione e di accettare il trattamento dei dati personali di cui all'articolo 26 del presente disciplinare.
- (se del caso) gli estremi del provvedimento di ammissione al concordato e del provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare, nonché dichiara di non partecipare alla gara quale mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese e che le altre imprese aderenti al raggruppamento non sono assoggettate ad una procedura concorsuale ai sensi dell'articolo 186-bis, comma 6 del Regio Decreto 16 marzo 1942, n. 267.

In caso di incorporazione, fusione societaria o cessione o affitto d'azienda, le dichiarazioni di cui all'articolo 80, commi 1, 2 e 5, lettera l) del Codice, devono riferirsi anche ai soggetti di cui all'articolo 80 comma 3 del Codice che hanno operato presso la società incorporata, che si è fusa o che ha ceduto o dato in affitto l'azienda nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando del concorso.

La domanda e le relative dichiarazioni sono sottoscritte ai sensi del decreto legislativo n. 82/2005:

- dal concorrente che partecipa in forma singola;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE costituiti, dalla mandataria/capofila;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE non ancora costituiti, da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o il consorzio o il gruppo;
- nel caso di aggregazioni di retisti:
 - a. se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica, ai sensi dell'articolo 3, comma 4-*quater*, del decreto legge 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal solo operatore economico che riveste la funzione di organo comune;

- b. se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica, ai sensi dell'articolo 3, comma 4-*quater*, del decreto legge 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuno dei retisti che partecipa al concorso;
- c. se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal retista che riveste la qualifica di mandatario, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuno dei retisti che partecipa al concorso.
- nel caso di consorzio stabile o di rete, la domanda è sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante del consorzio medesimo o della rete o da un suo procuratore munito della relativa procura. In tal caso, dovrà essere allegata alla domanda copia conforme all'originale della procura.

La domanda e le relative dichiarazioni sono firmate dal concorrente o dal legale rappresentante del concorrente o dal mandatario e sottoscritte da tutti i partecipanti, nel caso di raggruppamento di professionisti non costituito, per attestare quanto dichiarato nello schema di domanda.

La domanda di partecipazione deve essere presentata nel rispetto di quanto stabilito dal Decreto del Presidente della Repubblica n. 642/72 in ordine all'assolvimento dell'imposta di bollo.

Il pagamento della suddetta imposta del valore di € 16,00 viene effettuato o tramite il servizio @e.bollo dell'Agenzia delle Entrate oppure in alternativa il concorrente può acquistare la marca da bollo da euro 16,00 ed inserire il suo numero seriale all'interno della dichiarazione contenuta nell'istanza telematica e allegare, obbligatoriamente copia del contrassegno in formato.pdf. Il concorrente si assume ogni responsabilità in casodi utilizzo plurimo dei contrassegni.

B. DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO

Il concorrente compila il Documento di gara unico europeo di cui allo schema allegato al DM del Ministero delle Infrastrutture e Trasporti del 18 luglio 2016 o successive modifiche messo a disposizione sulla piattaforma elettronica. Si precisa che può essere compilata la sezione **A** della parte IV senza compilare nessun'altra sezione della parte IV.

Il Documento di gara unico europeo deve essere presentato:

- nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, GEIE, da tutti gli operatori economici chepartecipano alla procedura in forma congiunta;
- nel caso di aggregazioni di imprese di rete da ognuna delle imprese retiste, se l'intera rete partecipa, ovvero dall'organo comune e dalle singole imprese retiste indicate;
- nel caso di consorzi stabili, dal consorzio e dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre.

C. DOCUMENTAZIONE ULTERIORE PER I SOGGETTI ASSOCIATI

Per i raggruppamenti temporanei già costituiti

- copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata;
- dichiarazione delle parti del servizio ovvero della percentuale in caso di servizio indivisibile, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

Per i consorzi ordinari o GEIE già costituiti

- copia dell'atto costitutivo e dello statuto del consorzio o GEIE, con indicazione del soggetto designato quale capofila;
- dichiarazione sottoscritta delle parti del servizio, ovvero la percentuale in caso di servizi indivisibili,

chesaranno eseguite dai singoli operatori economici consorziati.

Per i raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari o GEIE non ancora costituiti

- dichiarazione rese da ciascun concorrente, attestante:
 - a. a quale operatore economico, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
 - b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE ai sensi dell'articolo 48 comma 8 del Codice conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa qualificata come mandataria che stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti/consorziate;
 - c. le parti del servizio ovvero la percentuale in caso di servizio indivisibile, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

Per le aggregazioni di retisti: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica

- copia del contratto di rete, con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete.
- dichiarazione che indichi per quali imprese la rete concorre;
- dichiarazione sottoscritta con firma digitale delle parti del servizio ovvero la percentuale in caso di servizio indivisibile, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Per le aggregazioni di retisti: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica

- copia del contratto di rete;
- copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito all'organo comune;
- dichiarazione delle parti del servizio ovvero la percentuale in caso di servizio indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti, partecipa nelle forme del raggruppamento temporaneo di imprese costituito o costituendo

- **in caso di raggruppamento temporaneo di imprese costituito:**
 - copia del contratto di rete
 - copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria
 - dichiarazione delle parti del servizio ovvero la percentuale in caso di servizio indivisibile, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.
- **in caso di raggruppamento temporaneo di imprese costituendo:**
 - copia del contratto di rete
 - dichiarazioni, rese da ciascun concorrente aderente all'aggregazione di rete, attestanti:
 - a. a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
 - b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di raggruppamenti temporanei;
 - c. le parti del servizio ovvero la percentuale in caso di servizio indivisibile, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

I raggruppamenti temporanei, inoltre, devono prevedere la presenza di almeno un giovane professionista, laureato abilitato da meno di cinque anni all'esercizio della professione secondo le norme dello Stato membro dell'Unione europea di residenza, quale progettista, ai sensi del comma 1 dell'articolo 4 del D.M. 2 dicembre 2016 n. 263.

La documentazione richiesta per i soggetti associati dovrà essere resa dall'operatore economico mandatario/capogruppo e sottoscritta per attestazione da tutti gli altri soggetti comunque associati.

18.2. ELABORATI PROGETTUALI RICHIESTI PER IL 1° GRADO

La proposta relativa alla partecipazione al primo grado del Concorso, deve essere composta dagli elaborati previsti e meglio dettagliati nel “Quadro delle esigenze e documento di indirizzo alla progettazione - (DIP)” allegato alla documentazione del concorso, così come previsto al punto 5 del presente disciplinare.

Elaborati difforni a quelli su citati o che contengano elementi riconoscitivi che potrebbero ricondurre alla paternità della proposta d'idee, comporteranno l'esclusione dal Concorso.

I file devono essere, a pena di esclusione, anonimi sia nel contenuto sia nelle proprietà, come da specifiche contenute nel presente disciplinare.

Non sono ammessi elaborati ulteriori o diversi da quelli richiesti dal presente disciplinare, così come elencati e meglio dettagliati nel “Quadro delle esigenze e documento di indirizzo alla progettazione (DIP)” contenuto negli atti del Concorso.

18.3. CRITERI DI VALUTAZIONE PER IL 1° GRADO

La valutazione degli elaborati del 1° grado avverrà in base all'esame delle soluzioni proposte con riferimento ai contenuti elencati nel “Quadro delle esigenze e documento di indirizzo alla progettazione (DIP)”.

Un ulteriore criterio sarà la valutazione del livello di integrazione e di complementarità della quale ogni singola soluzione avrà tenuto conto nell'individuare il quadro infrastrutturale idoneo a valorizzare ogni singola potenzialità.

Tabella dei criteri di valutazione

N°	VALORIZZAZIONE DELLE SEGUENTI POTENZIALITÀ TERRITORIALI	PUNTI MAX
1	Le caratteristiche funzionali, tecniche, gestionali, economico-finanziarie dell'intero disegno e delle singole opere da realizzare;	30
2	L'analisi delle possibili alternative	10
3	La possibilità di realizzazione mediante i contratti di partenariato pubblico privato	15
4	L'analisi dello stato di fatto	10
5	La valutazione preventiva della sostenibilità (ambientale, culturale, ecc...) e degli effetti territoriali attesi in relazione agli obiettivi strategici del concorso	25
6	Proposte integrative per la realizzazione degli obiettivi strategici del concorso	10
	Totale	100

Il primo grado è finalizzato a selezionare, senza formazione di graduatoria, ove il numero dei concorrenti lo consenta, almeno numero tre migliori proposte di idee, da ammettere al secondo grado. Il

concorrente è escluso dal concorso, nel caso in cui consegua un punteggio inferiore alla soglia minima di sbarramento pari a 60 (sessanta). In tal caso, qualunque sia il numero dei partecipanti, il concorrente sarà comunque escluso e non potrà partecipare al secondo grado di valutazione.

18.4. ESAME DELLE PROPOSTE PROGETTUALI DEL 1° GRADO

La commissione giudicatrice procede all'apertura, esame e valutazione delle idee progettuali ed all'assegnazione dei relativi punteggi, applicando i criteri indicati nel presente disciplinare senza formulazione di graduatoria. Gli esiti della valutazione sono registrati dalla Piattaforma.

Alla conclusione delle operazioni di cui sopra, nel rispetto dell'anonimato, sono resi visibili ai concorrenti i punteggi attribuiti alle singole proposte e l'elenco di quelle ammesse al 2° grado.

Nello specifico ciascun Commissario esprimerà un giudizio tecnico-qualitativo ricorrendo ad un sistema di attribuzione discrezionale, ovvero attribuendo ad ognuno dei sopra riportati criteri di valutazione un coefficiente compreso nel range da 0 a 1, specificandone le ragioni sinteticamente.

Una volta che tutti i Commissari avranno espresso autonomamente il coefficiente per ogni singolo criterio di valutazione, verrà calcolata la media dei coefficienti che sarà, successivamente, moltiplicata per il valore del punteggio riportato nella specifica tabella di valutazione.

Il punteggio totale ottenuto da ogni concorrente è dato dalla somma dei punteggi conseguiti per ogni singolo criterio di valutazione, determinato, come sopra descritto, con l'applicazione dei coefficienti da parte dei commissari.

La stazione appaltante comunica ai concorrenti, mediante la piattaforma informatica di cui al punto 6, con le modalità indicate al punto 8.2 e nel rispetto dell'anonimato, l'ammissione o l'esclusione, senza formazione di una graduatoria.

Ai concorrenti ammessi al 2° grado saranno comunicate, con le modalità indicate nel presente disciplinare, la data e l'ora entro cui dovrà essere presentata, a pena d'irricevibilità, la proposta progettuale relativa alla partecipazione al secondo grado, regolata dai seguenti articoli.

19. 2° GRADO DEL CONCORSO

Ai partecipanti ammessi al II grado è richiesto lo sviluppo della propria proposta progettuale presentata nel I grado (ex art.154, comma 4 del D.Lgs.n.50/2016).

19.1. ELABORATI PROGETTUALI RICHIESTI PER IL 2° GRADO

La proposta progettuale relativa alla partecipazione al secondo grado del Concorso deve essere composta dagli elaborati indicati e meglio dettagliati nel Quadro delle esigenze e documento di indirizzo alla progettazione (DIP), allegato alla documentazione del concorso, nel rispetto della loro configurazione stabilita nel medesimo documento, e come riportato in sintesi al punto 5 del presente disciplinare.

Nello sviluppo della proposta progettuale i concorrenti devono tener conto delle eventuali indicazioni formulate dalla Commissione Giudicatrice al termine del primo grado del Concorso.

Elaborati difformi dalle sopra citate specifiche o che contengano elementi riconoscitivi che potrebbero ricondurre alla paternità della proposta d'idee, comporteranno l'esclusione dal Concorso.

I file devono essere, a pena di esclusione, anonimi sia nel contenuto sia nelle proprietà, come da specifiche riportate nel presente disciplinare.

Non sono ammessi elaborati ulteriori o diversi da quelli indicati dal presente disciplinare e previsti dalla piattaforma.

19.2. MODALITA' DI CONSEGNA DEGLI ELABORATI PER IL 2° GRADO

Le proposte progettuali devono essere presentate esclusivamente attraverso la Piattaforma. Non sono considerate valide le proposte presentate attraverso modalità diverse da quelle previste nel presente disciplinare e nel rispetto delle modalità previste nelle “*norme tecniche di funzionamento del sistema di e-procurement della Piattaforma Asmecom per gare telematiche*” che formano parte integrante del presente disciplinare.

La Piattaforma non accetta proposte presentate dopo la data e l’orario stabiliti come termine ultimo di presentazione delle proposte.

Della data e dell’ora di arrivo della proposta progettuale fa fede l’orario registrato dalla Piattaforma.

Le operazioni di inserimento sulla Piattaforma di tutta la documentazione richiesta rimangono ad esclusivo rischio del concorrente. Si invitano pertanto i concorrenti ad avviare tali attività con congruo anticipo rispetto alla scadenza prevista onde evitare la non completa e quindi mancata trasmissione della proposta progettuale entro il termine previsto.

Qualora si verifichi un mancato funzionamento o un malfunzionamento della Piattaforma si applica quanto previsto al paragrafo 8.

19.3. CRITERI DI VALUTAZIONE PER GLI ELBORATI PROGETTUALI DEL 2° GRADO

La valutazione degli elaborati del 2° grado avviene in base ai criteri contenuti nella tabella seguente.

Tabella dei criteri di valutazione

N°	CRITERI DI VALUTAZIONE	PUNTI MAX
1	Coerenza con la visione strategica del paesaggio e del territorio, qualità estetica e grado di innovazione, in accordo con la Convenzione Europea del Paesaggio del 20.10.2000	15
2	Coerenza con gli strumenti urbanistici vigenti e potenzialità di riqualificazione urbana delle aree e del contesto	10
3	Sostenibilità ambientale	15
4	Sostenibilità socio-economica	15
5	Accessibilità, fruibilità e sicurezza	10
6	Qualità tecnologica delle soluzioni proposte	15
7	Mitigazione dell’impatto dei lavori e di esercizio sul contesto	5
8	Facilità di gestione e manutenzione	10
9	Qualità espositiva della soluzione proposta	5
	Totale	100

19.4. VALUTAZIONE DEGLI ELABORATI PROGETTUALI DEL II° GRADO

La commissione giudicatrice procede all’apertura, esame e valutazione degli elaborati progettuali di tutti i concorrenti ammessi al 2° grado e all’assegnazione dei relativi punteggi, con le stesse modalità

indicate al punto 18.4 del presente disciplinare e con riferimento ai criteri di valutazione della tabella indicata al punto 19.3; provvede quindi alla formulazione della classifica.

E' collocato primo in classifica il concorrente che ha ottenuto il punteggio maggiore. Gli esiti della valutazione sono registrati dalla Piattaforma.

La commissione giudicatrice rende visibile ai concorrenti, con le modalità di cui sopra, i punteggi attribuiti ai singoli progetti.

Nel caso in cui i progetti di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo sarà premiata la proposta ritenuta maggiormente corrispondente all'interesse pubblico da parte della Commissione giudicatrice.

All'esito delle operazioni di cui sopra, la commissione giudicatrice redige la classifica e la comunica al RUP.

Il RUP rende nota la classifica, associando ai codici alfanumerici i nominativi dei corrispondenti concorrenti e procede alla pubblicazione nella Piattaforma.

20.VERIFICA DELLA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

Il RUP accede alla documentazione amministrativa dei concorrenti premiati e procede a:

- a) controllare la completezza della documentazione amministrativa presentata;
- b) verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel presente disciplinare;
- c) redigere apposito verbale.

Ad esito delle verifiche di cui sopra il RUP può provvedere a:

- a) confermare l'aggiudicazione del concorso;
- b) attivare la procedura di soccorso istruttorio di cui al precedente punto 14;
- c) adottare il provvedimento che determina l'esclusione dalla procedura di gara.

Il RUP provvede altresì alla pubblicazione sul sito della stazione appaltante, nella sezione "Amministrazione trasparente", della graduatoria definitiva.

Il vincitore del Concorso o i concorrenti premiati, entro 20 giorni dalla proclamazione dovranno apportare le eventuali integrazioni della documentazione amministrativa, ritenute necessarie dal RUP ed ai sensi delle norme vigenti.

Il vincitore del Concorso, entro 60 giorni dalla proclamazione, dovrà completare lo sviluppo degli elaborati concorsuali, raggiungendo il livello del progetto di fattibilità tecnica ed economica.

21.PAGAMENTO DEL PREMIO

Il premio è corrisposto al vincitore del concorso ed agli ulteriori soggetti premiati, entro 60 giorni dalla pubblicazione della graduatoria, mediante bonifico bancario sul conto corrente indicato.

Nel caso di raggruppamenti il premio sarà corrisposto esclusivamente al soggetto indicato quale capogruppo nella domanda di partecipazione.

Nel caso in cui i vincitori siano inferiore a tre, si procederà al riconoscimento dei premi con le seguenti modalità:

- in presenza di n. 2 vincitori, il premio residuo sarà riconosciuto in modo proporzionale ad entrambi;
- in presenza di un solo vincitore, allo stesso verrà riconosciuto l'intero importo previsto per i tre premi.

22.AFFIDAMENTO DEI SUCCESSIVI LIVELLI DI PROGETTAZIONE

La stazione appaltante, con riferimento all'articolo 12, comma 8, del decreto legge 121/2021, a seguito del reperimento delle risorse finanziarie, ai sensi dell'art. 152, comma 5 del Codice, affiderà al vincitore del concorso i livelli successivi della progettazione, con procedura negoziata, di cui all'articolo 63, comma 4, del Codice, applicando il ribasso del 20% all'importo della prestazione, calcolato come previsto dal D.M. 17/06/2016 (tariffe), intendendo in tal modo esperita la negoziazione prescritta al secondo periodo del medesimo comma, e sempreché siano verificate le condizioni di cui all'ultimo periodo del medesimo comma 5, in ordine ai requisiti previsti per l'affidamento della progettazione, anche costituendo un raggruppamento temporaneo tra i soggetti di cui al comma 1 dell'articolo 46 ed indicando le parti del servizio che saranno eseguite dai singoli soggetti riuniti.

Le prestazioni oggetto della procedura negoziata dovranno essere eseguite nei tempi congrui, ad insindacabile parere dell'Amministrazione appaltante, con quelli previste dalla tempistica dei futuri eventuali iter di finanziamento dei medesimi progetti.

Gli importi delle prestazioni saranno calcolati applicando le disposizioni di cui al decreto ministeriale 17 giugno 2016, applicando il ribasso del 20% come sopra riportato.

La stipula del contratto per le successive fasi della progettazione è subordinata all'esito positivo delle verifiche sul possesso dei requisiti di ordine generale e dei requisiti speciali richiesti ai punti successivi e all'eventuale ottenimento di ulteriori fonti di finanziamento destinate all'intervento.

Nel caso l'Amministrazione, per qualsiasi ragione, non procedesse all'affidamento dei livelli successivi della progettazione, il vincitore del concorso non potrà vantare ulteriori pretese, oltre il 1° premio o di quanto disposto dal precedente punto 21.

Sono a carico dell'aggiudicatario tutte le spese contrattuali e gli oneri fiscali, quali imposte e tasse, relativi alla stipula del contratto per la redazione del progetto di fattibilità tecnica ed economica di cui al punto 2 del presente Disciplinare.

Gli importi delle opere riportate nel DIP sono presunti, pertanto quelli relativi agli eventuali affidamenti successivi sono gli importi che saranno desunti dal progetto di fattibilità tecnica ed economica elaborato dal vincitore del concorso.

22.1. REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA

Il vincitore del concorso deve dimostrare il possesso dei requisiti speciali di cui ai seguenti commi.

Il possesso dei requisiti speciali è verificato mediante la richiesta di documenti al vincitore del concorso, ai fini della dimostrazione dei requisiti, da caricare sulla Piattaforma in fase di comprova degli stessi.

Al fine di dimostrare il possesso dei requisiti speciali, il vincitore del concorso potrà costituire un raggruppamento temporaneo tra i soggetti di cui all'articolo 9 del presente disciplinare.

22.2. REQUISITI DI CAPACITA' ECONOMICA E FINANZIARIA

Fatturato globale medio annuo per servizi di ingegneria e di architettura relativo ai migliori tre degli ultimi cinque esercizi disponibili antecedenti la data di pubblicazione del bando per un importo non inferiore all'importo dell'opera da progettare, desunto dal progetto di fattibilità tecnica ed economica.

La comprova del requisito è fornita:

- per le società di capitali mediante i bilanci approvati alla data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte corredati della nota integrativa;
- per gli operatori economici costituiti in forma d'impresa individuale ovvero di società di persone mediante il Modello Unico o la Dichiarazione IVA;
- per i liberi professionisti o associazione di professionisti mediante il Modello Unico o la

Dichiarazione IVA.

Ove le informazioni sui fatturati non siano disponibili, per gli operatori economici che abbiano iniziato l'attività da meno di tre anni, i requisiti di fatturato devono essere rapportati al periodo di attività.

Ai sensi dell'articolo 86, comma 4, del Codice l'operatore economico, che per fondati motivi non è in grado di presentare le referenze richieste può provare la propria capacità economica e finanziaria mediante un qualsiasi altro documento considerato idoneo dalla stazione appaltante.

In alternativa alle informazioni sul fatturato è possibile produrre adeguata copertura assicurativa contro i rischi professionali per un massimale non inferiore al 10% del costo di costruzione dell'opera da progettare.

La comprova di tale requisito è fornita mediante l'esibizione, in copia conforme, della relativa polizza in corso di validità.

22.3. REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICA E PROFESSIONALE

Un elenco di servizi di ingegneria e di architettura espletati negli ultimi dieci anni antecedenti la data di pubblicazione del bando e relativi ai lavori di ognuna delle categorie e ID, dell'opera da progettare, il cui importo complessivo, per ogni categoria e ID, è almeno pari a una volta l'importo desunto dal progetto di fattibilità redatto dal vincitore del concorso.

La comprova del requisito è fornita mediante copia della documentazione probante agli atti della pubblica amministrazione.

Servizi "di punta" di ingegneria e architettura espletati negli ultimi dieci anni antecedenti la data di pubblicazione del bando, con le seguenti caratteristiche: l'operatore economico deve aver eseguito, per ciascuna delle categorie e ID dell'opera da progettare, due servizi per lavori analoghi, per dimensione e caratteristiche tecniche, a quelli oggetto dell'affidamento, di importo complessivo, per ogni categoria e ID, almeno pari a 0,40 volte l'importo desunto dal progetto di fattibilità redatto dal vincitore del concorso.

In luogo dei due servizi, è possibile dimostrare il possesso del requisito anche mediante un unico servizio purché di importo almeno pari a 0,40 volte l'importo richiesto nella relativa categoria e ID.

Nell'ambito della stessa categoria, le attività svolte per opere analoghe a quelle oggetto dei servizi da affidare sono da ritenersi idonee a comprovare i requisiti quando il grado di complessità sia almeno pari a quello dei servizi da affidare.

Le attività svolte per opere analoghe a quelle oggetto dei servizi da affidare sono da ritenersi idonee a comprovare i requisiti quando relative al medesimo ID.

La comprova del requisito è fornita mediante copia della documentazione probante agli atti della pubblica amministrazione.

22.4. INDICAZIONI PER I RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI, CONSORZI ORDINARI, AGGREGAZIONI DI IMPRESE DI RETE, GEIE E PER I CONSORZI STABILI

Il requisito relativo al fatturato globale richiesto, di cui al punto 22.2, deve essere soddisfatto dal raggruppamento temporaneo nel complesso. Detto requisito deve essere posseduto in misura maggioritaria dalla mandataria.

Il requisito relativo alla copertura assicurativa contro i rischi professionali richiesto, di cui al punto 22.2, deve essere soddisfatto dal raggruppamento nel complesso, secondo una delle opzioni di seguito indicate:

a) somma dei massimali delle polizze dei singoli operatori del raggruppamento; in ogni caso, ciascun

componente il raggruppamento deve possedere un massimale in misura proporzionalmente corrispondente all'importo dei servizi che esegue;

- b) unica polizza della mandataria per il massimale indicato, con copertura estesa a tutti gli operatori del raggruppamento.

Nell'ipotesi di raggruppamento temporaneo orizzontale il requisito dell'elenco dei servizi di ingegneria e architettura richiesto, di cui al precedente punto 22.3, deve essere posseduto, nel complesso dal raggruppamento, sia dalla mandataria, in misura maggioritaria, sia dalle mandanti.

Nell'ipotesi di raggruppamento temporaneo verticale ciascun componente deve possedere il requisito dell'elenco dei servizi, di cui al precedente punto 22.3, in relazione alle prestazioni che intende eseguire, fermo restando che la mandataria deve possedere il requisito relativo alla prestazione principale.

22.5. AVVALIMENTO

Il concorrente, singolo o associato, può dimostrare il possesso dei requisiti di carattere economico - finanziario e tecnico - professionale, di cui al presente articolo, avvalendosi dei requisiti di altri soggetti, anche partecipanti al raggruppamento.

L'avvalimento è obbligatorio per gli operatori economici che hanno depositato la domanda di concordato, qualora non sia stato ancora depositato il decreto previsto dall'articolo 163 del regio decreto 16 marzo 1942, n. 267.

Non è consentito l'avvalimento per la dimostrazione dei requisiti generali e di idoneità professionale di cui all'art. 9 del presente bando.

Il concorrente può avvalersi di più imprese ausiliarie.

A pena di esclusione, non è consentito che l'ausiliaria presti avvalimento per più di un concorrente e che partecipino alla medesima gara sia l'ausiliaria che il concorrente che si avvale dei requisiti.

Il concorrente e l'ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

L'ausiliaria deve:

- a) possedere i requisiti previsti dall'articolo 9 nonché i requisiti tecnici e le risorse oggetto di avvalimento e dichiararli presentando un proprio DGUE, da compilare nelle parti pertinenti;
- b) rilasciare la dichiarazione di avvalimento contenente l'obbligo verso il concorrente e verso la stazione appaltante, di mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse necessarie di cui è carente il concorrente.

Il concorrente deve allegare il contratto di avvalimento nel quale sono specificati i requisiti economico-finanziari e tecnico-organizzativi messi a disposizione e le correlate risorse strumentali e umane.

Qualora per l'ausiliaria sussistano motivi di esclusione o laddove essa non soddisfi i criteri di selezione, il concorrente sostituisce l'impresa ausiliaria entro 10 giorni decorrenti dal ricevimento della richiesta da parte della stazione appaltante e contestualmente produce i documenti richiesti per l'avvalimento.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione delle dichiarazioni dell'ausiliaria o del contratto di avvalimento, a condizione che i citati elementi siano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta. Non è sanabile - e quindi causa di esclusione dal concorso - la mancata indicazione dei requisiti e delle risorse messi a disposizione dall'ausiliaria in quanto causa di nullità del contratto di avvalimento.

23. OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI

Il pagamento del premio avviene nel rispetto degli obblighi in materia di tracciabilità dei flussi finanziari

dicui alla legge 13 agosto 2010, n. 136. A tal fine, l'affidatario comunica alla stazione appaltante:

- gli estremi identificativi del conto corrente bancario o postale dedicato;
- le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare sugli stessi.

24. ACCESSO AGLI ATTI

L'accesso agli atti della procedura è consentito nel rispetto di quanto previsto dall'articolo 53 del Codice edalle vigenti disposizioni in materia di diritto di accesso ai documenti amministrativi.

25. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Per le controversie derivanti dalla presente procedura di gara è competente il Tribunale Amministrativo diL'Aquila.

26. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati raccolti sono trattati e conservati ai sensi del Regolamento UE n. 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati, ai sensi del decreto legislativo 30 giugno 2003, n.196 recante il "Codice in materia di protezione dei dati personali", del decreto della Presidenza del Consiglio dei Ministri n. 148/21 e dei relativi atti di attuazione.