



CITTÀ DI TELESE TERME

Provincia di Benevento

BANDO E DISCIPLINARE DI GARA

PROCEDURA APERTA PER L'INDIVIDUAZIONE PER IL TRIENNIO 2021/2023 DI UN SOGGETTO "ENTE ATTUATORE" PER L'AFFIDAMENTO IN PROSECUZIONE DEL SERVIZIO SI.PRO.I.MI. DEL COMUNE DI TELESE TERME - CATEGORIA "ORDINARI"

1. **Ente appaltante:** Il Comune di Telesse Terme (BN) è l'Ente/Stazione appaltante dei servizi di cui al presente bando - C.F. e P. IVA 00043820620 - Punti di Contatto: Tel. 0824/974126 - PEC: comune.teleseterme.servizisociali@pec.ctsannio.it - Profilo di Committente: www.comune.teleseterme.bn.it - R.U.P. dr.ssa Anna Covelli;

➤ **SOCIETA' DI COMMITTENZA AUSILIARIA:**

ASMEL Consortile S.c. a r.l.

Tel. +39 800955054

Indirizzo pec: asmeccomm@asmepec.it

Indirizzo internet: www.asmeccomm.it sezione " Procedure in corso"

➤ **GESTORE DEL SISTEMA DELLA PIATTAFORMA TELEMATICA UTILIZZATA**

Studio Amica s.r.l. Via Giordano, 56 72025 - San Donaci (BR), di cui si avvale per le operazioni di gara, ai sensi dell'art.58 del D.Lgs.n.50/2016.

Per problematiche tecniche relative alla partecipazione alla procedura telematica il gestore è contattabile al seguente recapito telefonico: 02-40031280 Attivo dal Lunedì al Venerdì dalle 09:00 alle 17:30.

2. **Oggetto:** Selezione, mediante procedura aperta, di un soggetto "Ente attuatore" per la prosecuzione dei servizi e delle azioni di accoglienza, integrazione e tutela rivolti ai beneficiari del progetto territoriale aderente al Sistema di protezione per titolari di protezione internazionale, categoria "ordinari" (S.P.R.A.R./SIPROIMI) per il triennio da 01/01/2021 - 31/12/2023 (prosecuzione programma 2018-2020).

Il Codice Identificativo Gara (CIG) è: **8518652603**.

Il Codice CPV è: **85311000-2**.

Il servizio è contemplato dall'Allegato IX del D.Lgs. 18.04.2016, n. 50 e ss. mm. ed integrazioni.

Il numero dei posti destinati all'accoglienza è di **25 (venticinque)** richiedenti/titolari di protezione internazionale o umanitaria, destinatari di interventi di accoglienza ordinaria.

Le attività richieste consistono in:

- A) prosecuzione del servizio e delle attività SIPROIMI (ex SPRAR) secondo le condizioni, gli standard, le linee guida, i criteri, i parametri, i formulari e le procedure stabiliti dal Ministero dell'Interno;
- B) organizzazione, gestione, erogazione dei servizi, degli interventi e attività previste nel progetto approvato dal Ministero dell'Interno;
- C) rendicontazione dei servizi, degli interventi e delle attività previste nel progetto approvato dal Ministero dell'Interno;

Il soggetto attuatore dovrà anche supportare e assistere il Comune nella predisposizione della documentazione di rendicontazione dei costi (di cui al precedente punto C), reportistica e di documentazione delle attività, in forma elettronica o cartacea.

I soggetti attuatori sono definiti al Capo II, art. 10 e ss. mm. ii. delle Linee Guida allegate al Decreto del Ministero dell'Interno 18.11.2019.

Il soggetto attuatore si impegna, qualora nel corso dell'appalto dovesse rendersi necessario, a reperire alloggi sostitutivi a quelli attualmente utilizzati nel progetto.

Il costo dell'appalto, per l'intera durata contrattuale, è quantificato in **Euro 1.360.162,50**, corrispondente alla quota di finanziamento concessa dal Ministero dell'Interno sul Fondo Nazionale. Tale importo si intende comprensivo, delle spese di remunerazione della figura del Revisore Indipendente (quantificabili presuntivamente in € 5.000,00 annui oltre oneri di legge), delle spese dirette sostenute dal Comune di Telese Terme per l'avvio, il coordinamento, il monitoraggio dell'attività complessiva e spese di registrazione per un importo complessivo presunto pari a circa Euro 22.500,00.

Le spese di cui al periodo precedente saranno trattenute pertanto direttamente dal Comune di Telese Terme e non entreranno nel circuito erogativo dei servizi a favore dei destinatari finali.

L'importo a base di asta è pari ad €. 1.322.662,50 compreso iva

Non sono previsti oneri per la sicurezza.

3. Luogo di esecuzione: Territorio del Comune di Telese Terme.

4. Riserva ad una particolare professione: Sono ammessi a presentare offerta i soggetti del terzo settore con esperienza pluriennale, almeno triennale, consecutiva di gestione servizi SIPROIMI/SPRAR nella presa in carico di titolari/richiedenti di protezione internazionale. Per i concorrenti con sede in altri stati membri dell'Unione Europea valgono le norme stabilite dagli artt. 45 e 83 del D.Lgs. 18.04.2016, n. 50 e smi.

5. Disposizioni legislative, regolamentari od amministrative: Con il decreto legge 30/12/1989 n. 416, convertito in L. 28/02/1990 n. 39, e s.m. e integrazioni, recante disposizioni in materia di immigrazione ed asilo, il nostro paese ha istituito un sistema di protezione oggi denominato "Sistema di Protezione per Titolari di Protezione Internazionale e per i Minori Stranieri Non Accompagnati" (in sigla "SI.PRO.I.MI." o SIPROIMI) (art. 1-sexies) ed ha creato, presso il Ministero dell'Interno, il Fondo Nazionale per le Politiche e i Servizi dell'Asilo (art. 1-septies), al quale possono accedere gli Enti Locali che prestano servizi finalizzati all'accoglienza dei richiedenti asilo, rifugiati e titolari di protezione internazionale ed umanitaria.

Il Comune di Telese Terme ha avuto accesso alle risorse dello Stato previste nel citato Fondo Nazionale per le Politiche e i Servizi dell'Asilo da ultimo con D.M. dell'Interno del 01/10/2020.

Richiamati i seguenti provvedimenti:

- D.l. 30/12/1989 n. 416, convertito in L. 28/02/1990 n. 39, e s.m. e integrazioni, recante disposizioni in materia di immigrazione ed asilo;
- D.Lgs. n. 140/2005 "Attuazione della direttiva 2003/9/CE che stabilisce norme minime relative all'accoglienza dei richiedenti asilo negli Stati membri";
- Deliberazione n. 32 del 20.1.2016 dell'Autorità Nazionale Anticorruzione;
- R.D. 23.5.1924 n. 827;
- D.Lgs. n. 50/2016;
- D.M. Interno del 10 agosto 2016 recante "Modalità di accesso da parte degli enti locali ai finanziamenti del Fondo nazionale per le politiche ed i servizi dell'asilo per la predisposizione dei servizi di accoglienza per i richiedenti e i beneficiari di protezione internazionale e per i titolari del permesso umanitario, nonché approvazione delle linee guida per il funzionamento del Sistema di protezione per richiedenti asilo e rifugiati (SPRAR).";
- D.M. Interno del 18/11/2019 di approvazione delle Linee Guida per la presentazione delle domande di accesso degli enti locali ai finanziamenti del Fondo nazionale per le politiche e i servizi dell'asilo, tra cui quelle per la prosecuzione dei progetti in essere;
- Deliberazione di G.C. n. 75 del 25/05/2020 con cui si autorizzava la presentazione della domanda di finanziamento di prosecuzione del progetto n. 1285 ai sensi del D.M. 18/11/2019 per l'importo annuo di € 453.387,50 Iva ed ogni altro onere incluso;
- D.M. Interno del 01/10/2020 di ammissione a finanziamento della prosecuzione del progetto n. 1285 di questo Comune per il triennio dal 01/01/2021 al 31/12/2023 e per l'importo annuo di € 453.387,50 Iva ed ogni altro onere incluso;
- Delibera Giunta Comunale n. 138 del 20.11.2020;
- Determinazione a contrarre n. 782 R.G. del 31.12.2020;

Gli Enti che avevano interventi già in essere in scadenza il 31 dicembre 2020 avevano facoltà di

presentare domanda di prosecuzione di attività per il triennio successivo (2020-2023) utilizzando la piattaforma predisposta dal Ministero dell'Interno, Dipartimento per le libertà civili e l'Immigrazione. Il Comune di Telese Terme ha presentato detta domanda ed è stato ammesso a finanziamento per la prosecuzione del progetto SPRAR/SIPROIMI n. 1285 con D.M. Interno 01/10/2020 per l'importo annuo di € 453.387,50 per il periodo dal 01/01/2021 al 31/12/2023.

Per la prosecuzione di tale progetto nel triennio 2021-2023, i posti attivabili dal Comune di Telese Terme risultano n. 25 (venticinque) ed appartengono alla categoria "Ordinari".

L'obiettivo del bando è di garantire attività di accoglienza materiale e assistenziale, di mediazione linguistico-culturale, di orientamento e accesso ai servizi del territorio, ai servizi di formazione e riqualificazione professionale all'inserimento lavorativo, abitativo, sociale, all'accompagnamento legale e alla tutela psicologica e socio-sanitaria.

6. Divisione in lotti: L'appalto non è suddivisibile in lotti, data l'interconnessione tra le varie prestazioni e l'impossibilità di renderle in maniera separata.

7. Varianti: no.

8. Durata del contratto o termine per il completamento del servizio: il servizio avrà decorrenza dal **01.01.2021** e scadrà il **31/12/2023**.

L'Amministrazione si riserva di modificare la decorrenza iniziale e finale dell'appalto in dipendenza dell'esito della procedura di aggiudicazione.

9. Richiesta di documenti e informazioni/chiarimenti: i documenti di gara possono essere richiesti presso l'ufficio Servizi Sociali, Viale Minieri n. 146 - Telese Terme (BN) (tel. 0824 974126). L'accesso ai documenti di gara è possibile anche per via elettronica sul sito internet: www.comune.teleseterme.bn.it e sul sito della Società di committenza ausiliaria www.asmecomm.it

Per qualsiasi chiarimento circa le modalità di esecuzione di quanto richiesto o per eventuali delucidazioni, l'operatore economico dovrà accedere all'apposita piattaforma telematica nel sito [asmecomm.it](http://www.asmecomm.it).

Le richieste di chiarimento dovranno essere inoltrate, solo ed esclusivamente, attraverso la piattaforma telematica, entro il "Termine ultimo per la richiesta di chiarimenti" indicato nel TIMING DI GARA.

Gli operatori economici dovranno prendere visione delle risposte alle richieste di chiarimento all'interno della piattaforma telematica presente sul sito www.asmecomm.it e più precisamente all'interno della pagina relativa alla procedura, tali chiarimenti avranno valore integrativo e/o correttivo degli stessi Atti di Gara.

NON SARA' EVASA ALCUNA RICHIESTA DI CHIARIMENTI INOLTATA IN FORMA DIFFORME A QUANTO INDICATO NEL DISCIPLINARE DI GARA.

IMPORTANTE: La Stazione Appaltante utilizzerà la piattaforma di gara per eventuali comunicazioni ai partecipanti in pendenza del termine di deposito delle offerte e, successivamente, per le comunicazioni di carattere generale; tra queste è compresa la pubblicazione dell'elenco degli aggiudicatari per le comunicazioni di carattere generale.

Rimane a carico degli operatori economici concorrenti, l'onere di monitorare la piattaforma telematica al fine di prendere contezza di quanto sopra riportato.

La stazione Appaltante utilizzerà - per l'invio delle comunicazioni dalla piattaforma - l'indirizzo di posta elettronica certificata inserito in sede di iscrizione alla piattaforma telematica della Stazione Appaltante. Si consiglia perciò di verificare la correttezza dell'indirizzo mail di posta certificata inserito nell'apposito campo.

Le richieste di chiarimenti devono essere formulate esclusivamente in lingua italiana. Ai sensi dell'art. 74 comma 4 del Codice, le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno fornite almeno sei giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte, mediante pubblicazione in forma anonima nella pagina dedicata alla procedura di gara presente all'interno della piattaforma telematica presente all'indirizzo internet: asmecomm.it.

Ai sensi dell'art. 76, comma 6 del Codice, i concorrenti sono tenuti ad indicare, in sede di iscrizione alla piattaforma telematica Asmecomm, l'indirizzo PEC.

Tutte le comunicazioni tra stazione appaltante e operatori economici si intendono validamente ed efficacemente effettuate qualora rese all'indirizzo PEC della stazione appaltante e all'indirizzo indicato dai concorrenti nell'anagrafica della piattaforma.

Eventuali modifiche dell'indirizzo PEC/posta elettronica o problemi temporanei nell'utilizzo di tali forme di comunicazione, dovranno essere tempestivamente segnalate all'amministrazione aggiudicatrice e modificate nella propria anagrafica; diversamente la medesima declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.

In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

10. Termine ultimo per la ricezione delle offerte: ore 12:00 del .../.../2020, a pena di esclusione. (causa di esclusione non sanabile ai sensi dell'art. 83, comma 9, del D.Lgs. 18.04.2016, n. 50)

11. Indirizzo: Comune di Telesse Terme, viale Minieri n. 146, 82037 Telesse Terme (BN).

12. Lingua: italiano. I documenti, le certificazioni, le dichiarazioni sostitutive devono essere accompagnati, se redatti in una lingua diversa dall'italiano, da una traduzione in lingua italiana certificata conforme al testo originale dalle autorità diplomatiche o consolari italiane del paese in cui sono stati redatti, oppure da un traduttore ufficiale. Gli importi dichiarati, qualora espressi in altra valuta, dovranno essere convertiti in Euro.

13. Persone ammesse a presenziare all'apertura delle offerte: La seduta si svolgerà telematicamente mediante l'utilizzo del servizio di Web Conference "GoToMeeting".

14. Data, ora e luogo dell'apertura delle offerte: .../.../2020 (ore 10,00). Le date delle eventuali sedute pubbliche successive alla prima giornata saranno comunicate a mezzo piattaforma telematica.

15. Garanzia provvisoria: le ditte concorrenti devono presentare, ai sensi dell'art. 93 del D.Lgs. 18.04.2016, n. 50 e ss.mm.ii., garanzia provvisoria di **Euro 26.453,25** (pari al 2% dell'importo complessivo presunto dell'appalto) costituita mediante una delle seguenti modalità:

- bonifico su c/c bancario intestato al Comune di Telesse Terme, presso il Tesoriere - Codice IBAN: IT77P0760115000000011595824 (la causale sarà "deposito cauzionale provvisorio") oppure assegno circolare non trasferibile intestato al Comune di Telesse Terme. Nell'ipotesi in cui venga utilizzata tale modalità di costituzione della garanzia provvisoria, dovrà essere altresì presentata una dichiarazione rilasciata da imprese bancarie o assicurative che rispondano ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano le rispettive attività oppure da intermediari finanziari iscritti nell'albo di cui all'articolo 106 del D.Lgs. n. 385/93 che svolgano in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'articolo 161 del D.Lgs. n. 58/1998 e che abbiano i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria assicurativa, contenente l'impegno di un fideiussore a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto di cui all'articolo 103 del D.Lgs. 18.04.2016, n. 50 e smi, qualora l'offerente risultasse affidatario. A norma dell'art. 93, comma 8, del D.Lgs. n. 50/2016 e smi, l'impegno del fideiussore a rilasciare la garanzia definitiva non si applica alle microimprese, piccole e medie imprese e ai raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari costituiti esclusivamente da microimprese, piccole e medie imprese. (L'impegno di un fideiussore a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto, di cui all'art. 103 del D.Lgs. n. 50/2016, qualora l'offerente risultasse affidatario, può essere rilasciato da un fideiussore diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria);
- fideiussione bancaria o assicurativa rilasciata rispettivamente da imprese bancarie o assicurative che rispondano ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano le relative attività oppure fideiussione rilasciata da intermediari finanziari iscritti nell'albo di cui all'articolo 106 del D.Lgs. n. 385/93 che svolgano in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'articolo 161 del D.Lgs. n. 58/1998 e che abbiano i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria assicurativa.

La fideiussione bancaria o assicurativa o rilasciata da intermediari finanziari deve:

- indicare il soggetto garantito (beneficiario);
- prevedere la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'articolo 1944 del codice civile;
- prevedere la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, comma 2, del codice civile;
- prevedere l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante;
- avere validità per almeno centottanta giorni dalla data di presentazione dell'offerta;
- contenere l'impegno di un fideiussore a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto di cui all'art. 103 del D.Lgs. 18.04.2016, n. 50 e smi, qualora l'offerente risultasse affidatario. A norma dell'art. 93, comma 8, del D.Lgs. n. 50/2016 e smi, l'impegno del fideiussore a rilasciare la garanzia definitiva non si applica alle microimprese, piccole e medie imprese e ai raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari costituiti esclusivamente da microimprese, piccole e medie imprese. *(L'impegno di un fideiussore a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto, di cui all'art. 103 del D.Lgs. n. 50/2016, qualora l'offerente risultasse affidatario, può essere rilasciato da un fideiussore diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria);*
- essere sottoscritta in originale dal garante.

La fideiussione bancaria e assicurativa e la fideiussione rilasciata dagli intermediari finanziari possono essere generate in via informatica. In tale ipotesi devono essere prodotte alla stazione appaltante su supporto informatico, secondo le prescrizioni di cui agli artt. 20-22 del D.Lgs. n. 82 del 7.3.2005 e smi "Codice dell'amministrazione digitale" o, in alternativa, su supporto analogico (cartaceo) accompagnato dall'attestazione di conformità all'originale digitale di un notaio o pubblico ufficiale a ciò autorizzato.

Ai sensi dell'art. 93, comma 7, del D.Lgs. 18.04.2016, n. 50 e smi, l'importo della garanzia provvisoria è ridotto del 50% per gli operatori economici in possesso della certificazione del sistema di qualità, in corso di validità, conforme alle norme europee della serie UNI EN ISO 9001:2008 o UNI EN ISO 9001:2015 rilasciata da organismi accreditati ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN 45000 e della serie UNI CEI EN ISO/IEC 17000.

Si applica la riduzione del 50%, non cumulabile con la precedente, anche nei confronti delle microimprese, piccole e medie imprese e ai raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari costituiti esclusivamente da microimprese, piccole e medie imprese.

Sono fatte salve le ulteriori riduzioni di cui al citato art. 93, comma 7, del D.Lgs. 18.04.2016, n. 50. e smi.

In caso di cumulo delle riduzioni, la riduzione successiva deve essere calcolata sull'importo che risulta dalla riduzione precedente, secondo quanto previsto dal citato comma 7 dell'art. 93 del D.Lgs. 18.04.2016, n. 50 e smi.

Per fruire di tali riduzioni deve essere presentata una dichiarazione sostitutiva, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/00, attestante che la ditta è in possesso delle relative certificazioni e/o documentazione ovvero, in alternativa, possono essere presentate, in originale o fotocopia, le suddette certificazioni e/o documentazione.

La mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità della dichiarazione sostitutiva e/o delle certificazioni suddette sono considerate irregolarità sanabili d'ufficio, in quanto il possesso di tali requisiti è accertabile dalla stazione appaltante tramite pubblici registri o con riferimento ad altra documentazione presentata dal concorrente in sede di offerta. In tal caso, non sarà richiesta al concorrente la regolarizzazione.

In caso di Raggruppamenti temporanei di imprese non ancora costituiti o Consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lettere d), e), del D.Lgs. 18.04.2016, n. 50 e smi:

- la garanzia provvisoria deve essere **intestata a tutte le imprese** componenti il costituendo raggruppamento;
- la riduzione del 50% del valore della garanzia provvisoria e le ulteriori riduzioni previste dall'art. 93, comma 7, del D.Lgs. 18.04.2016, n. 50 e smi sono accordate qualora il possesso delle relative certificazioni sia **comprovato da tutte le imprese** componenti il costituendo raggruppamento o consorzio.

16. Modalità di finanziamento e di pagamento: La realizzazione del complesso delle attività e dei servizi oggetto del presente bando è finanziata da fondi del Ministero dell'Interno, unica Autorità Responsabile della selezione e monitoraggio dei progetti, del controllo ed autorizzazione del

rendiconto, nonché in misura proporzionale in aumento o in diminuzione, sulla base di eventuali variazioni progettuali, per l'importo annuo di Euro 440.887,50.

I finanziamenti saranno erogati, nei tempi e nei modi stabiliti dal Ministero competente, al Comune di Telese Terme, che provvederà poi a rimmetterli al soggetto attuatore solo a seguito della presentazione di tutta la documentazione stabilita dallo stesso Ministero e dagli idonei documenti giustificativi delle spese sostenute ed ammesse a rendicontazione, secondo le regole stabilite dal Ministero dell'Interno in apposito manuale, previa verifica di ammissibilità della singola spesa da parte di un Revisore Indipendente nominato dal Comune. Tutte le spese inerenti e relative ad attività e servizi affidati sono a carico del soggetto attuatore e pertanto vanno indicate nell'offerta progettuale. Nessun corrispettivo o rimborso sarà dovuto ai partecipanti alla selezione per le attività preparatorie e di progettazione, prodromiche alla presentazione della candidatura.

17. Forma giuridica del raggruppamento di imprese e dei consorzi: ai raggruppamenti temporanei e consorzi ordinari di concorrenti di cui all'art. 45, comma 2, lettere d) ed e) del D.Lgs. 18.04.2016, n. 50 si applicano le disposizioni di cui all'art. 48. E' fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti, ovvero di partecipare alla gara anche in forma individuale qualora abbia partecipato alla gara medesima in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti, a pena di esclusione di tutte le diverse offerte presentate (causa di esclusione non sanabile ai sensi dell'art. 83, comma 9, del D.Lgs. 18.04.2016, n. 50). I Consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lettere b) e c), del D.Lgs. 18.04.2016, n. 50, sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre. A questi ultimi è fatto divieto di partecipare, in qualsiasi altra forma, alla gara; in caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'art. 353 c.p.. (causa di esclusione non sanabile ai sensi dell'art. 83, comma 9, del D.Lgs. 18.04.2016, n. 50).

18. TERMINI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

La presentazione dell'offerta, corredata dalla relativa documentazione richiesta, dovrà pervenire in forma TELEMATICA attraverso la piattaforma gestita dalla società di committenza ausiliaria "Asmel consortile Scarl", raggiungibile all'indirizzo internet: <http://www.asmeccomm.it>, sezione: "Gare telematiche ed Albo Fornitori" nonché all'indirizzo piattaforma.asmeccomm.it.

L'offerta, in forma TELEMATICA, dovrà pervenire esclusivamente attraverso le modalità specificate nel seguito del presente disciplinare di gara.

Per la compilazione dell'offerta gli operatori economici dovranno scaricare e compilare la modulistica messa a loro disposizione nella sezione: "Gare telematiche ed Albo Fornitori" del sito internet in precedenza indicato.

18.1 DEFINIZIONI UTILI PER LA PROCEDURA TELEMATICA

Si riporta di seguito il significato dei principali termini indicati nei successivi articoli:

Account: insieme dei codici personali di identificazione costituiti da e-mail e password che consentono alle imprese abilitate l'accesso al Sistema e la partecipazione alla gara telematica.

Firma digitale: è uno dei requisiti che l'offerta deve possedere per essere giuridicamente rilevante e per garantirne inviolabilità/integrità e provenienza. È il risultato della procedura informatica (validazione) basata su certificazione qualificata rilasciata da un certificatore accreditato e generata mediante un dispositivo per la creazione di una firma sicura come disciplinata dal D.Lgs. 82 del 7.03.2005 (codice dell'amministrazione digitale).

La firma digitale si basa su un sistema cosiddetto a "chiavi asimmetriche", ossia due serie di caratteri alfanumerici, appositamente generati dal sistema: una chiave è conosciuta dal solo firmatario (chiave segreta), l'altra conoscibile da chiunque (chiave pubblica). La chiave segreta è necessaria alla sottoscrizione dei documenti. La chiave pubblica è necessaria alla verifica della effettiva provenienza del documento dal titolare. La sicurezza di un simile sistema risiede nel fatto che ad ogni chiave pubblica corrisponde una sola chiave segreta, e che, con la conoscenza della sola chiave pubblica, è impossibile riuscire a risalire alla chiave segreta. Per garantire la corrispondenza tra "chiave pubblica" e "chiave segreta" nonché la titolarità delle chiavi in capo al soggetto firmatario, si ricorre

ad un Ente certificatore, cioè un soggetto terzo il cui compito è quello di garantire la certezza della titolarità delle chiavi pubbliche (attraverso dei cosiddetti "certificati") e di rendere conoscibili a tutti le chiavi pubbliche (attraverso un elenco telematico). L'elenco pubblico dei certificatori è disponibile all'indirizzo <http://www.agid.gov.it>.

E' necessario un lettore di smart card.

Sistema: coincide con il server del gestore ed è il sistema informatico per le procedure telematiche di acquisto, ai sensi dell'art.58 del D.Lgs. n.50/2016.

Upload: processo di trasferimento e invio di dati dal sistema informatico del concorrente a un Sistema remoto, ossia a "distanza", per mezzo di connessione alla rete internet (nell'apposita stanza dedicata all'Azienda, cui si accede utilizzando l'e-mail scelta e la password preventivamente assegnata e nella scheda presente nella sezione "Gestione Gare").

18.2 DOTAZIONE INFORMATICA E AVVERTENZE

Per partecipare alla presente procedura telematica le imprese concorrenti devono dotarsi, a propria cura e spese, della seguente strumentazione tecnica e informatica necessaria:

1 - Personal Computer collegato ad Internet

Tutte le funzionalità disponibili sulla Piattaforma sono usufruibili mediante un Personal Computer Standard dotato di un Browser (tra quelli indicati nel punto 2) e collegato ad Internet.

È consigliata una connessione ADSL (banda: almeno 640 kb) o connessione internet aziendale.

Nota: Se l'accesso ad internet avviene attraverso la rete aziendale, si raccomanda di consultare il personale IT interno per verificare la disponibilità di banda e la possibilità di accesso in base alle configurazioni di proxy/firewall. Risoluzione schermo minima 1280 x 720.

2 - Web Browser (programma che permette di collegarsi ad Internet)

Google Chrome 80 o superiore;

Mozilla Firefox 80 o superiore;

Safari 5 o superiore;

Opera 70 o superiore.

3 - Configurazione Browser

È supportata la configurazione di default, come da installazione standard, in particolare per quanto riguarda le impostazioni di security, di abilitazione javascript, di memorizzazione cookies e di cache delle pagine web.

4 - Programmi opzionali

In base alle funzionalità utilizzate ed alle tipologie di documenti trattati come allegati, sono necessari programmi aggiuntivi quali: utilità di compressione/decompressione formato zip, visualizzatori di formato pdf (Adobe Acrobat reader), programmi di office automation compatibili con MS Excel 97 e MS Word 97, programmi stand-alone per la gestione della firma digitale (es. DIKE di InfoCert).

5 - Strumenti necessari

Un kit di firma digitale (cfr. definizioni).

(ATTENZIONE: il sistema operativo Windows XP non è supportato da Microsoft in termini di sicurezza e pertanto con tale S.O potrebbe essere possibile utilizzare la piattaforma telematica)

18.3 AVVERTENZE

Gli Operatori Economici concorrenti che partecipano alla presente procedura telematica, esonerano espressamente l'Azienda, il Gestore del Sistema e i loro dipendenti e collaboratori da ogni

responsabilità relativa a qualsiasi malfunzionamento o difetto relativo ai servizi di connettività necessari a raggiungere il sistema attraverso la rete pubblica di telecomunicazioni.

Gli Operatori Economici concorrenti si impegnano, anche nei confronti dei propri dipendenti, ad adottare tutte le misure tecniche ed organizzative necessarie ad assicurare la riservatezza e la protezione degli strumenti informatici (email e password) assegnati.

L'email e la password necessarie per l'accesso al sistema e alla partecipazione alla gara sono personali. Gli Operatori concorrenti sono tenuti a conservarli con la massima diligenza e a mantenerli segreti, a non divulgarli o comunque a cederli a terzi e a utilizzarli sotto la propria esclusiva responsabilità nel rispetto dei principi di correttezza e buona fede, in modo da non recare pregiudizio al sistema e in generale ai terzi.

Gli Operatori Economici concorrenti si impegnano a tenere indenne l'Azienda e il Gestore del Sistema, risarcendo qualunque pregiudizio, danno, costo e onere di qualsiasi natura, ivi comprese eventuali spese legali che dovessero essere sopportate dagli stessi a causa di violazioni delle presenti regole e di un utilizzo scorretto o improprio del sistema.

Il Gestore del Sistema e l'Azienda non possono essere in alcun caso ritenuti responsabili per qualunque genere di danno diretto o indiretto subito dai concorrenti o da terzi a causa o comunque in connessione con l'accesso, l'utilizzo o il mancato funzionamento del sistema, dei suoi servizi e delle apposite procedure di firma digitale.

Tutti i soggetti abilitati sono tenuti a rispettare le norme legislative, regolamentari e contrattuali in tema di conservazione e utilizzo dello strumento di firma digitale e ogni istruzione impartita in materia dal Certificatore che ha rilasciato le dotazioni software; esonerano altresì espressamente l'Azienda e il Gestore del sistema da qualsiasi responsabilità per conseguenze pregiudizievoli di qualsiasi natura o per danni diretti o indiretti arrecati ad essi o a terzi dall'utilizzo degli strumenti in parola.

Il mancato e non corretto utilizzo degli appositi strumenti informatici di volta in volta richiesti nel corso della procedura costituisce una violazione delle presenti regole, che può comportare la sospensione o la revoca dell'abilitazione, oltre al risarcimento dei danni eventualmente provocati.

18.4 PARTECIPAZIONE ALLA GARA

Possono partecipare alla presente procedura gli Operatori Economici (così come definiti all'art. 3, comma 1, lett. p) del D.Lgs 50/2016 s.m.i, che si siano registrati alla piattaforma, secondo quanto previsto dai successivi paragrafi, ed in possesso dei requisiti di ordine generale definiti dall'art. 80 del d.lgs. 50/2016, nonché di quelli economico-finanziari e tecnico-professionali, previsti ai sensi dell'art. 83 e dettagliati dal presente Disciplinare di Gara.

I concorrenti non ancora registrati, per poter partecipare alla gara, devono fare richiesta d'iscrizione all'interno della piattaforma telematica, attraverso il link www.asmecomm.it.

La richiesta d'iscrizione avviene dal link piattaforma.asmecomm.it selezionando la voce "Registrazione Operatore Economico" e compilando gli appositi form on line che danno ad ognuno la possibilità di inserire i propri dati e di segnalarsi per le categorie merceologiche di competenza.

NB. Se si è già iscritti ad una qualunque piattaforma TUTTOGARE non è necessario procedere ad una nuova registrazione ma solo procedere ad effettuare l'accesso con le credenziali utilizzate per l'altra piattaforma. Se non si ha memoria di tali credenziali bisogna procedere al recupero della password.

La redazione dell'offerta dovrà avvenire seguendo le diverse fasi successive della procedura prevista dal sistema, che consentono di predisporre le seguenti Buste Telematiche:

a) Documentazione Amministrativa;

- b) Documentazione tecnica;**
- c) Dettaglio offerta economica.**

Tutta la documentazione richiesta, di carattere amministrativo, tecnico ed economico, dovrà essere presentata in lingua italiana.

18.5 FORMA DI PARTECIPAZIONE

I Concorrenti che intendono presentare offerta, entro il termine previsto dal TIMING DI GARA, devono definire, all'interno della scheda di gara di riferimento, per quali lotti intendono concorrere e la relativa forma di partecipazione.

Relativamente all'operatore costituito in R.T.I., al/i lotto/i dovrà poi essere associato, ad opera della ditta mandataria, l'eventuale RTI/Consorzio con cui l'operatore economico intende partecipare, utilizzando la funzione "Aggiungi partecipante al raggruppamento" e salvare.

I concorrenti che intendono presentare un'offerta in R.T.I. o con l'impegno di costituire un R.T.I., ovvero in Consorzi, infatti, entro il termine previsto dal TIMING DI GARA, devono definire a sistema tale modalità di partecipazione.

18.6 MODALITÀ DI SOSPENSIONE O ANNULLAMENTO

In caso di malfunzionamento o difetto degli strumenti hardware, software e dei servizi telematici utilizzati dalla Stazione Appaltante, dal Gestore della Piattaforma e dal Supporto Tecnico al Gestore del sistema per la gara, con conseguente accertamento di anomalie nella procedura, la gara potrà essere sospesa e/o annullata.

La sospensione e l'annullamento sono esclusi nel caso di malfunzionamento degli strumenti utilizzati dai singoli concorrenti.

Per problemi tecnici si consiglia di contattare direttamente il Supporto Tecnico al Gestore della Piattaforma - via mail, all'indirizzo assistenza@asmecomm.it oppure al 02-40031280 Attivo dal Lunedì al Venerdì dalle 09:00 alle 17:30.

18.7 TIMING DI GARA

- a) Le ditte partecipanti, dovranno caricare, salvo opportune comunicazioni, la documentazione richiesta nella data e all'ora indicata nel TIMING DI GARA;
- b) il termine è perentorio e non sono ammesse offerte tardive;
- c) il recapito tempestivo dell'offerta in ogni caso è a rischio esclusivo dell'offerente e l'amministrazione non è tenuta ad effettuare alcuna indagine circa i motivi di ritardo o del mancato recapito.

TIMING DI GARA	DATA	ORARIO
Termine ultimo per la richiesta di chiarimenti	08.02.2021	12:00:00
Fine periodo per il caricamento telematico della Documentazione Amministrativa, Tecnica ed Economica firmata digitalmente.	15.02.2021	12:00:00
Apertura, in seduta pubblica, della Busta Telematica della Documentazione Amministrativa ed ammissione concorrenti.	08.03.2021	15:00:00

18.8 MODALITÀ DI SOTTOSCRIZIONE DELLE OFFERTE

Tutte le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.p.r. 445/2000, ivi compreso il DGUE, la domanda di partecipazione, l'offerta tecnica e l'offerta economica devono essere sottoscritte dal rappresentante legale del concorrente o suo procuratore (in tal caso il concorrente allega copia conforme all'originale della procura ovvero nel solo caso in cui dalla visura camerale del concorrente risulti l'indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti con la procura, la dichiarazione sostitutiva resa dal procuratore attestante la sussistenza dei poteri rappresentativi risultanti dalla visura). La gara è telematica, pertanto per la sottoscrizione di una dichiarazione o documento è richiesta la firma digitale. La domanda di partecipazione, l'offerta tecnica e l'offerta economica devono essere sottoscritte con firma digitale:

- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario costituiti, dalla mandataria/capofila. In caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituiti, da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o consorzio;
- nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete si fa riferimento alla disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese, in quanto compatibile.

Nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, la domanda è sottoscritta dal consorzio medesimo.

La documentazione, ove non richiesta espressamente in originale, potrà essere prodotta in copia autentica o in copia conforme ai sensi, rispettivamente, degli artt. 18 e 19 del d.p.r. 445/2000. Ove non diversamente specificato è ammessa la copia semplice.

In caso di concorrenti non stabiliti in Italia, la documentazione dovrà essere prodotta in modalità idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza; si applicano gli articoli 83, comma 3, 86 e 90 del Codice.

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana o, se redatta in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana. In caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana prevarrà la versione in lingua italiana, essendo a rischio del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione.

19. CONTENUTO DELLA BUSTA "A - DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA"

- A) Istanza di ammissione alla gara** Detta istanza deve indicare i dati e contenere la dichiarazione sostitutiva riportata nel modulo allegato sub 1 al presente bando di gara (che si invita ad utilizzare), ai sensi degli artt. 46, 47 e 77-bis del D.P.R. n. 445/00 e s.m.i., e deve essere sottoscritta in originale dal titolare o legale rappresentante o da procuratore speciale della ditta munito dei poteri necessari da parte del rappresentante legale. Alla dichiarazione deve essere allegata la fotocopia del documento di identità, in corso di validità, del firmatario ai sensi dell'art. 38, comma 3, del citato D.P.R. n. 445/00 (in alternativa all'autenticazione della sottoscrizione). In caso di dichiarazione presentata da procuratore speciale occorre allegare anche la copia della procura speciale notarile rilasciata dal rappresentante legale.
- B) Garanzia provvisoria di cui al punto 15.**
- C) Almeno una idonea referenza bancaria rilasciata e sottoscritta in originale** da istituti bancari o intermediari iscritti nell'albo di cui all'art. 106 del D.Lgs. n. 385/93. *(Ai sensi dell'art. 86, comma 4, del D.Lgs. 18.04.2016, n. 50 e s.m.i., se il concorrente non è in grado, per giustificati motivi, ivi compreso quello concernente la costituzione o l'inizio dell'attività da meno di tre anni, di presentare la referenza suddetta, può provare la propria capacità economica e finanziaria mediante qualsiasi altro documento considerato idoneo dalla stazione appaltante)*
- D) Elenco dei principali servizi di presa in carico** di richiedenti asilo/protezione internazionale e di titolari di protezione internazionale e/o umanitaria, svolti con buon esito nel triennio 2018-2019-2020, con l'indicazione dei seguenti dati:
- date di svolgimento;
 - denominazione o ragione sociale e sede dei committenti dei servizi;
 - numero dei soggetti ospitati.
- Il numero complessivo dei soggetti ospitati in relazione ai servizi elencati dal concorrente,

riferito ad almeno un anno del triennio sopra indicato, non dovrà essere inferiore a 25 (venticinque).

L'elenco deve essere sottoscritto in originale dal firmatario dell'istanza di ammissione alla gara.

L'elenco può essere redatto utilizzando, per le imprese singole, il modulo allegato sub 2 al presente bando di gara e per i Raggruppamenti temporanei di imprese i moduli allegati sub 2.A (per l'impresa capogruppo) e sub 2.B (per le imprese mandanti).

E) Documento "PASSOE", riportante il codice a barre che identifica il concorrente, rilasciato dal servizio AVCpass comprovante la registrazione al servizio per la verifica del possesso dei requisiti disponibile presso l'Autorità Nazionale Anticorruzione (A.N.A.C.), in attuazione di quanto disposto dall'art. 81 del D.Lgs. 18.04.2016, n. 50 e smi e della Deliberazione dell'A.V.C.P. n. 111 del 20.12.2012.

Tutti gli operatori economici interessati a partecipare alla presente procedura di gara devono obbligatoriamente registrarsi al sistema AVCpass accedendo all'apposito link sul sito www.anticorruzione.it (Servizi - Servizi ad accesso riservato - AVCpass Operatore economi- co) secondo le istruzioni ivi contenute.

L'operatore economico, dopo la registrazione al servizio AVCpass, dovrà indicare il CIG corrispondente ed inserire i dati richiesti.

Il sistema rilascerà un "PASSOE" (il documento che attesta che l'operatore economico può essere verificato tramite l'A.N.A.C.) che dovrà essere inserito nel plico unitamente alla documentazione amministrativa richiesta al punto 14) del presente bando.

Il "PASSOE" rappresenta lo strumento necessario per procedere alla verifica dei requisiti per la partecipazione alla presente procedura di gara da parte della stazione appaltante.

F) Dichiarazione sottoscritta in originale congiuntamente da tutti gli operatori economici che costituiranno il raggruppamento temporaneo o il consorzio ordinario di concorrenti (*tale documentazione è richiesta solo in caso di Raggruppamenti temporanei di imprese o di Consorzi ordinari di concorrenti, non ancora costituiti*). La dichiarazione va redatta utilizzando preferibilmente l'apposito **modulo allegato sub 3** al presente bando di gara, contenente:

1. la specificazione del ruolo di ciascun operatore economico all'interno del raggruppamento o del consorzio (capogruppo o mandante);
2. la descrizione delle parti dell'appalto che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati;
3. l'impegno che, in caso di aggiudicazione della gara, gli stessi operatori economici si conformeranno alla disciplina prevista dall'art. 48 del D.Lgs. 18.04.2016, n. 50 e smi.

Ai sensi dell'art. 85 del D.Lgs. 18.04.2016, n. 50 e smi e appaltante è tenuta ad accettare, ai fini dell'attestazione dei requisiti previsti dagli artt. 80 e 83, il Documento di Gara Unico Europea (DGUE) presentato in forma cartacea o in modalità elettronica all'atto di presentazione dell'offerta.

In caso di Raggruppamenti temporanei di imprese o Consorzi ordinari di concorrenti non ancora costituiti di cui all'art. 45, comma 2, lettere d), e), del D.Lgs. n. 50/2016, la seguente documentazione deve essere presentata anche dalle imprese mandanti o consorziate:

- l'istanza di ammissione di cui alla lettera **A)**;
- la referenza bancaria di cui alla lettera **C)**.

Si precisa che il requisito di cui alla lettera **A.14)** dell'istanza di ammissione può essere posseduto interamente dalla capogruppo ovvero può essere cumulabile con la/e mandante/i.

Si precisa che il requisito di cui alla lettera **D)** si intende cumulabile ma deve essere posseduto dalla capogruppo in misura maggioritaria. La restante percentuale deve essere posseduta da ciascuna delle mandanti o consorziate anche in misura diversa comunque tale da coprire il 100% del requisito stesso.

In caso di Consorzi fra società cooperative di produzione e lavoro e Consorzi tra imprese artigiane di cui all'art. 45, comma 2, lettera b), del D.Lgs. n. 50/2016 e smi, la dichiarazione di cui alla lettera **A)** deve essere presentata anche dalle singole consorziate per conto delle quali il Consorzio concorre. Con riferimento al possesso dei requisiti di cui alle lettere **A.14)** dell'istanza di ammissione, **C)** e **D)**, i Consorzi possono utilizzare sia i requisiti maturati in proprio, sia quelli posseduti dalle singole imprese consorziate designate per l'esecuzione delle prestazioni, sia, mediante avvalimento, quelli delle singole imprese consorziate non designate per l'esecuzione del contratto. Inoltre, il Consorzio deve produrre i documenti di cui alle lettere **B)**, **E)**, **F)**.

In caso di Consorzi stabili di cui all'art. 45, comma 2, lettera c), del D.Lgs. n. 50/2016 e smi, la documentazione di cui alla lettera **A)** deve essere presentata anche dalle singole consorziate per conto delle quali il Consorzio concorre. Con riferimento al possesso dei requisiti di cui alle lettere **A.14)**

dell'istanza di ammissione, **C) e D)**, i Consorzi possono utilizzare sia i requisiti maturati in proprio, sia quelli posseduti dalle singole imprese consorziate designate per l'esecuzione delle prestazioni, sia, mediante avvalimento, quelli delle singole imprese consorziate non designate per l'esecuzione del contratto. Inoltre, il Consorzio deve produrre i documenti di cui alle lettere **B), E), F)**.

G) Avvalimento: In base a quanto previsto dall'art. 89 del D.Lgs. 18.04.2016, n. 50 e smi, il concorrente, singolo o in raggruppamento di cui all'art. 45 del D.Lgs. citato, può soddisfare la richiesta relativa al possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico e professionale di cui all'art. 83, comma 1, lettere b) e c) del D. Lgs. stesso, necessari per partecipare alla procedura di gara, avvalendosi delle capacità di altri soggetti.

In caso di avvalimento, il concorrente dovrà produrre la seguente documentazione:

- **dichiarazione sottoscritta dall'impresa ausiliaria** attestante:
 - il possesso dei requisiti generali di cui all'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016 nonché il possesso dei requisiti tecnici e delle risorse oggetto di avvalimento;
 - l'impegno ad obbligarsi verso il concorrente e verso il Comune a mettere a disposizione per tutta la durata dell'appalto le risorse necessarie di cui è carente il concorrente medesimo;
- **contratto, in originale o copia conforme**, in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto (N.B.: l'impegno deve essere preciso ed operativo e non può essere generico). Il contratto deve contenere, a pena di nullità, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'impresa ausiliaria (causa di esclusione non sanabile ai sensi dell'art. 83, comma 9, del D.Lgs. 18.04.2016, n. 50).

Nel caso di avvalimento nei confronti di una ditta che appartiene al medesimo gruppo, in luogo del contratto di cui sopra, il concorrente può presentare una dichiarazione sostitutiva attestante il legame giuridico ed economico esistente nel gruppo.

E' ammesso l'avvalimento di più imprese ausiliarie per ciascun requisito.

L'ausiliario non può avvalersi a sua volta di altro soggetto.

Non è consentito, ai sensi dell'art. 89, comma 7, del D.Lgs. 18.04.2016, n. 50, che:

- della stessa impresa ausiliaria si avvalga più di un concorrente, pena l'esclusione di tutti i concorrenti che si siano avvalsi della medesima impresa (causa di esclusione non sanabile ai sensi dell'art. 83, comma 9, del D.Lgs. 18.04.2016, n. 50);
- partecipino sia l'impresa ausiliaria che quella che si avvale dei requisiti, pena l'esclusione di entrambe le imprese (causa di esclusione non sanabile ai sensi dell'art. 83, comma 9, del D.Lgs. 18.04.2016, n. 50).

H) Documento di gara unico europeo (DGUE)

Il concorrente compila il DGUE di cui allo schema allegato al DM del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti del 18 Luglio 2016 e ss. mm. ii. messo a disposizione sulla piattaforma elettronica.

Resta a carico dell'operatore economico verificare il contenuto del documento prima del suo caricamento sulla piattaforma.

I) Atto unilaterale di obbligo debitamente compilato e sottoscritto; in caso di raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari, lo stesso va presentato dai legali rappresentanti di tutte le ditte costituenti gli stessi. L' Operatore Economico - in caso di aggiudicazione - si obbliga a pagare alla Società di committenza ausiliaria "Asmel Consortile S. c. a r.l.", prima della stipula del contratto, il corrispettivo dei servizi di committenza e di tutte le attività di gara non escluse dal comma 2-bis dell'art.41 del D.lgs. n. 50/2016 dalla stessa fornite, una somma pari al **0,50 % oltre IVA** dell'importo complessivo posto a base di gara pari a **€ 6.613,31 oltre IVA**. Inoltre, l'aggiudicatario, dovrà rimborsare alla Società di committenza ausiliaria le spese di pubblicità legale di cui agli artt. 72 e 73 del D. Lgs. 50/2016. L'operatore economico dovrà trasmettere, l'atto sottoscritto dal titolare/legale rappresentante dell'impresa con firma digitale, ad ogni effetto e conseguenza di legge, dalla posta elettronica certificata ad ASMEL Consortile S.c. a r.l. all' indirizzo pec: audo@asmepec.it si obbliga, altresì, a trasmetterlo in copia, in uno alla certificazione dell'invio e della ricevuta di consegna del destinatario, allegata all'offerta che verrà presentata per la partecipazione alla gara.

MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

Entro il termine previsto dal TIMING DI GARA, le Imprese dovranno depositare sul sistema (upload - CARICAMENTO), collegandosi alla propria area riservata, in riferimento alla procedura di gara in oggetto, nell'apposito spazio "**Busta Amministrativa**", la documentazione amministrativa prevista dal presente Disciplinare, redatta in lingua italiana secondo le modalità prescritte all'interno dell'allegato NT "NORME TECNICHE DI FUNZIONAMENTO DEL SISTEMA DI E-PROCUREMENT" presente all'indirizzo https://piattaforma.asmecomm.it/norme_tecniche.php nonché nell'allegato OE "Manuale di Partecipazione operatore economico".

Per effettuare l'upload della documentazione amministrativa sarà necessario cliccare sul tasto Carica documentazione in corrispondenza della relativa Busta "A - Documentazione amministrativa". Il Sistema presenterà all'Operatore Economico una "guida" sul corretto caricamento della documentazione di gara, che descriverà gli Step da seguire:

Step 1: l'Operatore Economico dovrà assicurarsi che tutti i file da inserire nella Busta siano firmati digitalmente;

Step 2: l'Operatore Economico dovrà creare un archivio compresso di tipo ZIP, Rar o 7z al cui interno inserire tutti i files firmati digitalmente;

Step 3: l'Operatore Economico dovrà firmare digitalmente anche la cartella compressa contenente la documentazione firmata digitalmente;

Step 4: l'Operatore Economico dovrà selezionare l'archivio compresso cliccando sul pulsante Seleziona il file - Busta A - Documentazione Amministrativa, e caricarlo; il Sistema chiederà all'Operatore Economico una "Chiave personalizzata" consistente in una Password, composta da 12 caratteri, necessaria per la criptazione della Busta telematica e del suo contenuto, al fine della tutela della sua segretezza e inviolabilità (come previsto espressamente dall'art. 52, comma 7, Codice degli Appalti). La stessa dovrà essere custodita dall'Operatore Economico in quanto, eccezionalmente, potrebbe essere richiesta dall'Ente in sede di apertura delle "Buste" per accedere al contenuto della documentazione.

Inserita la chiave personalizzata, cliccando su Carica busta il Sistema effettuerà il caricamento della documentazione e una barra di stato indicherà lo stato di avanzamento dell'upload.

Al termine il Sistema provvederà a:

- verificare l'integrità del file;
- verificare la validità formale della firma digitale apposta sul file;
- verificare l'avvenuta criptazione del file;
- verificare il salvataggio del file; Per procedere con il caricamento della successiva Busta, l'Operatore Economico dovrà tornare al Pannello di gara.

In caso di partecipazione in Raggruppamento Temporaneo di Imprese e/o Consorzio:

- **costituendo:** i file e la cartella compressa contenenti la documentazione amministrativa dovranno essere sottoscritte, con apposizione della firma digitale, sia dal legale rappresentante/procuratore della/e mandante/i sia dal legale rappresentante/procuratore della mandataria, il quale provvederà anche a caricarla a sistema.

- **costituito:** i file e la cartella compressa contenenti la documentazione amministrativa dovranno essere sottoscritte, con apposizione della firma digitale, dal solo legale rappresentante/procuratore dell'impresa mandataria, il quale provvederà anche a caricarla a sistema.

N.B.: Nella produzione dei documenti in PDF di cui è richiesta scansione, si raccomanda l'utilizzo di una risoluzione grafica medio bassa, in modalità monocromatica (o scala di grigi), che non

comprometta la leggibilità del documento ma che, nel contempo, non produca file di dimensioni eccessive che ne rendano difficile il caricamento.

A pena di esclusione dalla presente gara, la documentazione amministrativa deve essere priva di qualsiasi indicazione diretta o indiretta di carattere economico relativa all'offerta presentata.

20. CONTENUTO DELLA BUSTA "B OFFERTA TECNICA"

L'offerta, a pena di esclusione, deve essere redatta in conformità con quanto previsto nell'art. 16 del presente bando e sottoscritta in originale dal firmatario dell'istanza di ammissione alla gara. (cause di esclusione non sanabili ai sensi dell'art. 83, comma 9, del D.Lgs. 18.04.2016, n. 50).

In caso di Raggruppamenti temporanei di imprese o di Consorzi ordinari di concorrenti, non ancora costituiti l'offerta tecnica, a pena di esclusione, deve essere sottoscritta in originale congiuntamente da tutti gli operatori economici che costituiranno il raggruppamento temporaneo o il consorzio ordinario di concorrenti (causa di esclusione non sanabile ai sensi dell'art. 83, comma 9, del D.Lgs. 18.04.2016, n. 50).

In caso di Raggruppamenti temporanei o di Consorzi ordinari di concorrenti, i requisiti per la valutazione dell'offerta tecnica dovranno essere posseduti e dimostrati dal raggruppamento o dal consorzio ed i punteggi attribuiti alle singole imprese facenti parte del raggruppamento o del consorzio verranno sommati, ma il punteggio complessivo attribuito al raggruppamento o al consorzio non potrà essere superiore al punteggio massimo previsto per ciascun criterio di valutazione.

MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA BUSTA TELEMATICA DELL' OFFERTA TECNICA

Entro il termine previsto dal TIMING DI GARA, le Imprese dovranno depositare sul sistema (upload - CARICAMENTO), collegandosi alla propria area riservata, in riferimento alla procedura di gara in oggetto, nell'apposito spazio "Busta B - Offerta Tecnica", la documentazione amministrativa prevista dal presente Disciplinare, redatta in lingua italiana secondo le modalità prescritte all'interno dell'allegato NT "NORME TECNICHE DI FUNZIONAMENTO DEL SISTEMA DI E-PROCUREMENT" presente all'indirizzo https://piattaforma.asmecomm.it/norme_tecniche.php nonché nell'allegato OE "Manuale di Partecipazione operatore economico".

Per effettuare l'upload della documentazione, l'Operatore Economico dovrà cliccare sul tasto Carica documentazione in corrispondenza della relativa Busta telematica Busta "B - Offerta tecnica". Il Sistema presenterà all'Operatore Economico una "guida" sul corretto caricamento della documentazione di gara che descriverà gli Step da seguire:

Step 1: l'Operatore Economico dovrà assicurarsi che tutti i files da inserire nella Busta siano firmati digitalmente;

Step 2: l'Operatore Economico dovrà creare un archivio compresso di tipo Zip, Rar o 7z al cui interno inserire tutti i files firmati digitalmente;

Step 3: l'Operatore Economico dovrà firmare digitalmente anche la cartella compressa contenente la documentazione firmata digitalmente;

Step 4: l'Operatore Economico dovrà selezionare l'archivio compresso cliccando sul pulsante Seleziona il file - Busta B - Offerta Tecnica e caricarlo; il Sistema chiederà all'Operatore Economico una "Chiave personalizzata" consistente in una Password, composta da 12 caratteri, necessaria per la criptazione della Busta telematica e del suo contenuto, al fine della tutela della sua segretezza e inviolabilità. La

stessa dovrà essere custodita dall'Operatore Economico in quanto, eccezionalmente, potrebbe essere richiesta dall'Ente in sede di apertura delle "Buste" per accedere al contenuto della documentazione.

Inserita la chiave personalizzata, cliccando su Carica busta il Sistema effettuerà il caricamento della documentazione e una barra di stato indicherà lo stato di avanzamento dell'upload.

Al termine il Sistema provvederà a:

- verificare l'integrità del file;
- verificare la validità formale della firma digitale apposta sul file;
- verificare l'avvenuta criptazione del file;
- verificare il salvataggio del file;

Fino alla scadenza del termine di presentazione dell'offerta l'Operatore Economico potrà:

- Visualizzare la documentazione caricata;
- Sostituire la documentazione già caricata. I nuovi file sostituiranno integralmente quelli caricati precedentemente;
- Rigenerare l'offerta tecnica/economica. I nuovi file sostituiranno integralmente quelli caricati precedentemente;
- Modificare l'eventuale struttura del Raggruppamento. **ATTENZIONE:** Nel caso di partecipazione in Raggruppamento, qualora inserito o modificato in un momento successivo rispetto al caricamento delle Buste contenenti l'offerta tecnica e/o economica, il Sistema revocherà automaticamente le offerte formulate e ne richiederà obbligatoriamente la formulazione di nuove.

ATTENZIONE: si consiglia vivamente agli Operatori Economici di procedere con il caricamento della documentazione con congruo anticipo rispetto al termine ultimo di scadenza di presentazione delle offerte in quanto la dimensione dei file, insieme ad altri fattori (come ad es. la velocità della connessione Internet) inciderà sul tempo di caricamento degli stessi sul Sistema, mettendo così a rischio la stessa possibilità di partecipazione da parte dell'Operatore Economico.

Per procedere con il caricamento della successiva Busta, l'Operatore Economico dovrà tornare al Pannello di gara.

21. CONTENUTO DELLA BUSTA "DETTAGLIO OFFERTA ECONOMICA"

Entro il termine previsto dal TIMING DI GARA, le Imprese dovranno depositare la documentazione indicata di seguito:

- **Dichiarazione costi manodopera e costi sicurezza (ai sensi dell'art. 95, comma 10, del D. Lgs. 50/2016) dei costi di sicurezza relativi all'esecuzione dell'intero servizio.**
- **Piano finanziario proposto (nei limiti del finanziamento concesso)**

Per effettuare l'upload della documentazione relativa all'offerta economica sarà necessario cliccare sul tasto Carica documentazione in corrispondenza della relativa Busta telematica Busta "C - Offerta economica e temporale", e caricarla. Il Sistema presenterà all'Operatore Economico una "guida" sul corretto caricamento della documentazione, che descriverà gli Step da seguire:

Step 1: l'Operatore Economico dovrà assicurarsi che tutti i file da inserire nella Busta siano firmati digitalmente;

Step 2: l'Operatore Economico dovrà creare un archivio compresso di tipo Zip, Rar o 7z al cui interno inserire tutti i files firmati digitalmente;

Step 3: l'Operatore Economico dovrà firmare digitalmente anche la cartella compressa contenente la

documentazione firmata digitalmente;

Step 4: l'Operatore Economico dovrà selezionare l'archivio compresso cliccando sul pulsante Seleziona il file – Busta “C – Offerta Economica e temporale”; il Sistema chiederà all'Operatore Economico una “Chiave personalizzata” consistente in una Password, composta da 12 caratteri, necessaria per la criptazione della Busta telematica e del suo contenuto, al fine della tutela della sua segretezza e inviolabilità. La stessa dovrà essere custodita dall'Operatore Economico in quanto, eccezionalmente, potrebbe essere richiesta dall'Ente in sede di apertura delle “Buste” per accedere al contenuto della documentazione.

Inserita la chiave personalizzata, cliccando su Carica busta il Sistema effettuerà il caricamento della documentazione e una barra di stato indicherà lo stato di avanzamento dell'upload.

Al termine il Sistema provvederà a:

- verificare l'integrità del file;
- verificare la validità formale della firma digitale apposta sul file;
- verificare l'avvenuta criptazione del file;
- verificare il salvataggio del file;

Fino alla scadenza del termine di presentazione dell'offerta l'Operatore Economico potrà:

- Visualizzare la documentazione caricata;
- Sostituire la documentazione già caricata. I nuovi file sostituiranno integralmente quelli caricati precedentemente;
- Rigenerare l'offerta tecnica/economica. I nuovi file sostituiranno integralmente quelli caricati precedentemente;
- Modificare l'eventuale struttura del Raggruppamento. **ATTENZIONE:** Nel caso di partecipazione in Raggruppamento, qualora inserito o modificato in un momento successivo rispetto al caricamento delle Buste contenenti l'offerta economica, il Sistema revocherà automaticamente le offerte formulate e ne richiederà obbligatoriamente la formulazione di nuove.

ATTENZIONE: si consiglia vivamente agli Operatori Economici di procedere con il caricamento della documentazione con congruo anticipo rispetto al termine ultimo di scadenza di presentazione delle offerte in quanto la dimensione dei file, insieme ad altri fattori (come ad es. la velocità della connessione Internet) inciderà sul tempo di caricamento degli stessi sul Sistema, mettendo così a rischio la stessa possibilità di partecipazione da parte dell'Operatore Economico.

Per procedere con l'invio della partecipazione l'Operatore Economico dovrà tornare al Pannello di gara e Inviare la Partecipazione.

22. IRREGOLARITÀ SANABILI

Le seguenti situazioni sono considerate **irregolarità sanabili**, ai sensi dell'art. 83, comma 9, del D.Lgs. 18.04.2016, n. 50 e smi:

- la mancanza dell'istanza di ammissione alla gara di cui al **punto 18) lettera A**;
- la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità delle singole dichiarazioni sostitutive di cui al **punto 18), lettera A**;
- la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità della documentazione e dichiarazioni sostitutive di cui al **punto 18), lettere B, C, D, F**;
- la mancanza di copia del documento di identità del sottoscrittore o la presentazione di copia del documento di identità scaduto;
- la mancanza di copia della procura speciale (se il sottoscrittore è un procuratore speciale);
- la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità della documentazione relativa alla volontà di ricorso all'avvalimento di cui all'art. 89 del D.Lgs. 18.04.2016, n. 50 e smi (ad eccezione della mancata specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'impresa ausiliaria, prevista a pena di nullità), qualora il concorrente abbia dichiarato l'intenzione di ricorrere a tale istituto;

- la mancanza della sottoscrizione in originale della documentazione di cui al **punto 18), lettere A, B, C, D, G**, della dichiarazione di avvalimento e dei relativi documenti a corredo.

In tali ipotesi, al concorrente sarà assegnato un termine, non superiore a dieci giorni dalla data di ricezione della richiesta, perché siano rese, integrate e regolarizzate le dichiarazioni sostitutive e/o la documentazione necessarie.

In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente è escluso dalla gara.

La mancata registrazione presso il sistema AVCPass e/o il mancato inserimento nel plico del "PASSOE" alla data di scadenza per la presentazione delle offerte non comportano l'immediata esclusione dalla gara. La Commissione giudicatrice provvederà, con apposita comunicazione, ad assegnare un termine congruo, rispetto all'avvio dell'attività di verifica, per l'effettuazione della registrazione medesima e/o la trasmissione del "PASSOE". La mancata integrazione del "PASSOE" nel termine assegnato comporterà l'esclusione dal procedimento di gara.

Si precisa che la copia fotostatica del documento di identità del firmatario dell'istanza di ammissione contenente la dichiarazione sostitutiva ad essa allegata vale per autenticare anche le altre sottoscrizioni rilasciate dal medesimo firmatario (comprese le offerte).

La Commissione si riserva la facoltà di verificare, ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. n. 445/00, in sede di gara, la veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive e della documentazione rese dai concorrenti e relative al possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico- organizzativo ed economico-finanziario prescritti nel presente bando di gara.

23. Periodo di tempo durante il quale l'offerente è vincolato alla propria offerta: 180 giorni consecutivi dalla data di scadenza del termine per la presentazione dell'offerta.

24. Criteri di aggiudicazione: procedura aperta, sulla base del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 95, comma 7, del D.Lgs. 18.04.2016, n. 50 e ss. mm. ii.

La selezione avverrà esclusivamente sulla base della qualità del progetto tecnico, prevedendo l'attribuzione di un punteggio massimo complessivo di 100 punti.

I concorrenti dovranno presentare un proprio progetto tecnico, tenendo conto di quanto previsto dal presente bando, dal Manuale operativo per l'attuazione e la gestione dei servizi di accoglienza e integrazione per richiedenti e titolari di protezione internazionale e dal Manuale unico di rendicontazione 2017.

Il progetto tecnico, comprensivo di eventuali allegati non dovrà, preferibilmente, essere superiore alle venti (20) pagine (formato A4 - solo fronte) oppure alle dieci (10) pagine (formato A4 - fronte retro) carattere Arial 12.

Il punteggio sarà attribuito da una Commissione giudicatrice appositamente nominata che attribuirà i punteggi in base ai seguenti criteri di valutazione:

Nr. criterio	Nr. subcriterio	Descrizione	Valore subcriterio	Valore criterio
1	<i>Conoscenza delle problematiche, dei fenomeni e del sistema di riferimento relativi ai flussi migratori dei richiedenti asilo e protezione umanitaria</i>			20
	1.1	Conoscenza delle tematiche, dei fenomeni e degli studi relativi al fenomeno oggetto dell'appalto	8	
	1.2	Conoscenza delle caratteristiche quantitative e qualitative dei fenomeni nella città di Telesse Terme	4	
	1.3	Conoscenza degli aspetti normativi, giudiziari e procedurali nel campo dello status dei richiedenti asilo e rifugiati	8	
2	<i>Modalità di realizzazione del programma</i>			60
	2.1	Descrizione delle attività da realizzare in relazione a mediazione linguistico-culturale, accoglienza materiale, orientamento e accesso ai servizi del territorio	15	
	2.2	Descrizione delle attività da realizzare in relazione a	15	

		formazione e riqualificazione professionale (insegnamento della lingua italiana), orientamento e accompagnamento all'inserimento lavorativo, orientamento e accompagnamento all'inserimento abitativo, orientamento e accompagnamento all'inserimento sociale		
	2.3	Descrizione delle attività da realizzare in relazione a orientamento, accompagnamento e tutela legale; tutela psico-socio-sanitaria e rete territoriale di riferimento	15	
	2.4	Presenza nella proposta progettuale di strategie di integrazione con i Servizi Pubblici di riferimento. In particolare deve essere data evidenza dell'efficacia delle soluzioni proposte per l'integrazione del sistema SPRAR che favorisca la massima sinergia con la rete territoriale dei servizi sociali, socio-sanitari e sanitari, educativi, e altri attori istituzionali che possono essere proficuamente coinvolti nel sistema SPRAR.	8	
	2.5	Adeguatezza dei curricula dei collaboratori interni ed esterni per assicurare la qualificazione in materia di accoglienza e di integrazione. Dovrà essere fatto riferimento ai titoli di studio conseguiti, alle abilitazioni professionali, ai corsi di specializzazione e alla formazione specifica, all'esperienza professionale acquisita nel settore. Allo stesso modo dovrà essere precisamente declinata la qualificazione e l'esperienza del soggetto coordinatore/referente del servizio nominato dal proponente.	7	
	Attività di monitoraggio del programma			12
3	3.1	Piano di monitoraggio delle attività poste in essere in favore dei beneficiari e formazione/aggiornamento del personale di progetto Sarà considerato elemento premiante il possesso di Certificazione di sistema di qualità UNI EN ISO 9001/2008, da allegare alla proposta progettuale, rilasciata dagli organismi accreditati ai sensi delle norme europee della serie Uni Cei En 45000 e della serie UNI CEI EN ISO/IEC 17000, autenticata esclusivamente ai sensi dell'art. 18 o 19 del D.P.R. n. 445/2000.	12	
	Proposte migliorative			8
4	4.1	Elaborazione di proposte migliorative rispetto alle attività richieste e che non comportino ulteriori costi	8	

Ogni Commissario provvederà ad esprimere il proprio coefficiente da 0 a 1 sulla base dei seguenti giudizi:

IRRILEVANTE	Nel caso di trattazione carente che denota assenza di rispondenza con le aspettative dell'Ente	0,0
INSUFFICIENTE	Nel caso in cui non vi sia rispondenza delle proposte e alle esigenze dell'Ente; mancanza di fattibilità delle proposte e delle soluzioni proposte; insufficiente chiarezza nell'esposizione degli impegni assunti; mancanza di concretezza delle soluzioni; insufficiente grado di personalizzazione del servizio. In conclusione, non in linea con gli standard richiesti.	0,2

SUFFICIENTE	Nel caso in cui vi sia sufficiente rispondenza delle proposte ed alle esigenze dell'Ente, fattibilità delle proposte e delle soluzioni prospettate; sufficiente chiarezza nell'esposizione degli impegni assunti; concretezza delle soluzioni; sufficiente grado di personalizzazione del servizio. In conclusione, in linea con gli standard richiesti.	0,4
BUONO	Nel caso in cui vi sia rispondenza delle proposte ed alle esigenze dell'Ente, fattibilità delle proposte e delle soluzioni prospettate; chiarezza nell'esposizione degli impegni assunti; concretezza delle soluzioni; buon grado di personalizzazione del servizio. In conclusione, più che in linea con gli standard richiesti	0,6
OTTIMO	Nel caso in cui vi sia ottima rispondenza delle proposte ed alle esigenze dell'Ente, fattibilità delle proposte e delle soluzioni prospettate; chiarezza nell'esposizione degli impegni assunti; concretezza e innovazione delle soluzioni; ottimo grado di personalizzazione del servizio. In conclusione, superiore agli standard richiesti.	0,8
ECCELLENTE	Nel caso in cui vi sia assoluta rispondenza delle proposte ed alle esigenze dell'Ente; concreta fattibilità delle proposte e delle soluzioni prospettate; massima chiarezza nell'esposizione degli impegni assunti; massima concretezza e innovazione delle soluzioni; elevato grado di personalizzazione del servizio. In conclusione, molto superiore agli standard richiesti.	1,0

La valutazione complessiva di ciascun criterio qualitativo sarà il risultato del seguente algoritmo:

- sommatoria della valutazione espressa per ogni sub criterio da ciascun componente della Commissione giudicatrice tramite il coefficiente di cui sopra;
- il risultato di cui al punto a) verrà diviso per il numero dei componenti della Commissione;
- il risultato di cui al punto b) costituirà la valutazione della Commissione attribuita al concorrente (voto medio);
- il voto medio verrà moltiplicato per il punteggio massimo relativo a ciascun sub criterio oggetto di valutazione;
- sommatoria dei risultati di cui al punto d).

L'appalto verrà aggiudicato al concorrente che avrà ottenuto il punteggio più elevato dato dalla somma dei punteggi attribuiti ai criteri dell'offerta tecnica.

Le offerte che non raggiungeranno complessivamente il punteggio di 60/100 saranno escluse dalla selezione in quanto non coerenti con gli standard funzionali e qualitativi richiesti.

Il Comune di Telese Terme si riserva, comunque, di non procedere all'individuazione del soggetto attuatore in caso di offerta di proposta non soddisfacente sotto il profilo qualitativo.

Si allega *sub 4 al* presente bando il Piano Finanziario Preventivo.

25. Altre informazioni:

Non sono ammesse, a pena di esclusione, istanze di ammissione ed offerte trasmesse con modalità diverse.

In caso di offerte con uguale punteggio, si procederà mediante sorteggio.

Il "Seggio di gara", procederà, in seduta pubblica, all'apertura dei plichi pervenuti entro il termine stabilito e all'esame e verifica della regolarità della documentazione amministrativa prodotta dai concorrenti.

Successivamente, la "Commissione giudicatrice", che sarà nominata con idoneo provvedimento, procederà all'apertura delle buste telematiche contenenti le offerte tecniche al fine della verifica della presenza dei documenti prodotti dai concorrenti (in seduta pubblica), alla valutazione delle medesime e all'assegnazione dei relativi punteggi (in seduta riservata), alla lettura dei punteggi attribuiti alle offerte tecniche nonché alla proposta di aggiudicazione (in seduta pubblica).

Il Comune di Telese Terme si riserva la facoltà di individuare il soggetto attuatore anche in presenza di una sola candidatura, purché valida.

L'aggiudicazione diventerà efficace dopo la verifica, con esito positivo, nei confronti della ditta aggiudicataria, del possesso dei requisiti di carattere generale e dei requisiti di carattere tecnico-organizzativo ed economico-finanziario prescritti nel presente bando di gara.

L'esito negativo del controllo del possesso dei requisiti suddetti, effettuato ai sensi dell'art. 71 del

D.P.R. n. 445/00, comporterà la revoca dell'aggiudicazione e l'incameramento della garanzia provvisoria. In tali ipotesi, l'Amministrazione si riserva la facoltà, qualora ne ravvisi a suo insindacabile giudizio l'opportunità e la convenienza, di aggiudicare la gara alla migliore offerta in ordine successivo nella graduatoria.

La stipula del contratto si intende condizionata all'acquisizione delle "informazioni antimafia" previste dal D.Lgs. 06.09.2011, n. 159.

Le fasi di affidamento e stipula del contratto sono indicate agli artt. 32 e 76 del D.Lgs. 18.04.2016, n. 50 e s.m.i.

L'eventuale esecuzione del contratto in via d'urgenza potrà essere effettuata, nei casi previsti dall'art. 32 del D.Lgs. 18.04.2016, n. 50 e s.m.i

L'aggiudicatario, entro i termini che saranno indicati dall'Amministrazione, dovrà:

- presentare la documentazione che sarà richiesta ai fini della stipula del contratto ai sensi delle disposizioni di legge e regolamento vigenti. La mancata presentazione di tale documentazione e/o l'esito negativo della verifica della stessa comporterà la revoca dell'aggiudicazione e l'incameramento della garanzia provvisoria. In tali ipotesi, l'Amministrazione si riserva la facoltà, qualora ne ravvisi a suo insindacabile giudizio l'opportunità e la convenienza, di aggiudicare la gara alla migliore offerta in ordine successivo in graduatoria;

- intervenire alla stipulazione del contratto, previo deposito delle somme necessarie per il pagamento di imposte, tasse e diritti di rogito. La mancata stipulazione del contratto da parte dell'aggiudicatario, per cause non imputabili all'Amministrazione, determinerà la revoca dell'aggiudicazione. L'Amministrazione incamererà la garanzia provvisoria, a titolo di penale per danni precontrattuali, fatto salvo in ogni caso il maggior danno, riservandosi la facoltà, qualora ne ravvisi a suo insindacabile giudizio l'opportunità e la convenienza, di aggiudicare la gara alla migliore offerta in ordine successivo nella graduatoria.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di avvalersi dell'art.110 del D.Lgs. 18.04.2016, n. 50 e s.m.i.

La ditta aggiudicataria assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della Legge 13.08.2010, n. 136 e s.m.i..

Non è ammesso l'istituto del subappalto.

L'Amministrazione si riserva la facoltà insindacabile di non far luogo alla gara o di prorogarne la data, di sospendere la seduta di gara o aggiornarla ad altra ora o al giorno successivo, di non procedere all'aggiudicazione della gara se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto o nel caso venga meno l'interesse pubblico al servizio.

Per qualsiasi controversia che dovesse sorgere in dipendenza della presente gara, sarà competente a giudicare l'Autorità giudiziaria ordinaria del Foro di Vallo della Lucania. Il contratto esclude l'arbitrato.

Per quanto non previsto dal presente bando di gara, si rinvia alle leggi ed ai regolamenti vigenti in materia alla data di invio del bando stesso all'Ufficio delle pubblicazioni della G.U.U.E.. Nel caso di discordanza tra il presente bando ed il capitolato speciale d'appalto, deve considerarsi valido quanto riportato nel bando di gara.

I dati raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, ai sensi del nuovo Regolamento U.E. n. 679 del 2016 sulla Privacy ed esclusivamente nell'ambito della procedura regolata dal presente disciplinare di gara. ASMEL CONSORTILE S.c.a.r.l., assume il ruolo di RESPONSABILE del trattamento dei dati personali, mentre il ruolo di Titolare del trattamento è mantenuto dal Comune di Telesse Terme.

Il Responsabile Unico del Procedimento è il Responsabile dei Servizi Sociali.

26. PUBBLICAZIONE

Il presente bando/disciplinare è pubblicato, ai sensi dell'art.72, del D. Lgs.50/2016, analogamente sarà pubblicato l'esito della gara,;

- per estratto sulla Gazzetta Ufficiale dell'Unione Europea GUUE - presentazione 11/01/2021
- per estratto sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana (GURI);
- sull'Albo Pretorio on line della stazione appaltante;
- sul sito internet: www.serviziocontrattipubblici.it;
- per estratto su n. 2 quotidiani a diffusione nazionale;

- per estratto su n. 2 quotidiani a diffusione locale
- sul sito della Piattaforma telematica www.asmecomm.it

Il Responsabile Unico del Procedimento
Dott.ssa Anna Covelli