

COMUNE di CASALNUOVO MONTEROTARO

(Provincia di Foggia)

Servizio di accoglienza, integrazione e tutela in forma integrata di 20 richiedenti asilo e rifugiati in prosecuzione del progetto SIPROIMI “Casalnuovo Welcoming” codice 1314 , categoria ordinari con FNPSA – ANNO 2021 - rinnovabile, ai sensi dell’art.63, comma 5, del D. L.vo 50/2016, di anno in anno, per i successivi 2 anni, su richiesta dell’Ente appaltante ed esplicito accordo di entrambe le parti. C.I.G. 85368195E5

===SCRITTURA PRIVATA===

L’anno duemilaVENTI, il giorno --- del mese di ---- (--/--/----), nel Palazzo

Comunale di Casalnuovo Monterotaro (Fg), sono personalmente comparsi:

- Il sig. DE VITA Alfonso, nella sua qualità di Responsabile degli affari generali del Comune di Casalnuovo Monterotaro, domiciliato per la carica in Casalnuovo Monterotaro, nel palazzo Comunale, e autorizzato a rappresentare legalmente il Comune ai sensi del comma 107 del D.Lgs. nr.267 del 28.08.2000, il quale interviene quindi esclusivamente nel nome, per conto e nell’interesse del Comune stesso (P.I. 01429570714);--

E

- la ditta “-----” s., con sede in ---- , cap -----, alla via -----, P. IVA -----, in seguito denominata anche “soggetto attuatore”, rappresentata dal sig. ---- nato a ---- - (--) il ----- residente in ----- alla via ----- – c.f.: -----, nella sua qualità di rappresentante legale della società.

PREMESSO

- che il sig. ----, dichiara di essere legale rappresentante della ditta affidataria “-----

” e di potere validamente impegnare la stessa nel presente contratto. La dichiarazione

è resa ai sensi degli articoli 46 e 47 D.P.R. 445/2000 nella consapevolezza della

responsabilità penale prevista in caso di dichiarazione mendaci;

- che con determinazione del responsabile del settore affari generali n. ---- del -----

è stato approvato lo schema della presente scrittura privata nonché il capitolato

d’oneri per il servizio di accoglienza, integrazione e tutela in forma integrata di 20

richiedenti asilo e rifugiati in prosecuzione del progetto SIPROIMI “Casalnuovo

Welcoming” codice 1314, categoria ordinari con FNPSA – ANNO 2021, verso il

rimborso di € 255.191,54, ed è stata avviata la procedura aperta per l'affidamento

del servizio in oggetto, svoltasi con il criterio dell’offerta economicamente più

vantaggiosa, ai sensi dell’art. 95, comma 3, lett.a), D.Lgs. 50/2016;

- che con determinazione del responsabile del settore affari generali n. ---- del ---- è

stato aggiudicato il servizio in oggetto alla ditta “-----” ---,

- che non sono pervenuti ad oggi ricorsi o richieste di annullamento da parte di altri

operatori economici;

- che l’aggiudicazione è divenuta efficace essendo stato verificato il possesso in capo

all’aggiudicatario dei requisiti richiesti dalla legge;

- che la spesa relativa al servizio in oggetto sarà imputata sul Fondo Nazionale per

le Politiche e i Servizi per l’Asilo, di cui al Decreto del Ministero dell’Interno

nr.20454 del 01.10.2020.

Volendosi ora determinare le norme e condizioni che debbono regolare l’appalto di

cui trattasi, i predetti componenti, previa ratifica e conferma della narrativa che

precede, che dichiarano parte integrante e sostanziale del presente contratto,

convengono e stipulano quanto appresso:

ART 1 - OGGETTO DELL'APPALTO

1.1-L'appalto ha per oggetto l'affidamento alla ditta "---", quale soggetto attuatore, del servizio di accoglienza, integrazione e tutela in forma integrata di 20 richiedenti asilo e rifugiati in prosecuzione del progetto SIPROIMI "Casalnuovo Welcoming" codice 1314 , categoria ordinari con FNPSA – ANNO 2021.

1.2-Il soggetto attuatore è tenuto a svolgere tutte le incombenze necessarie all'espletamento del servizio di cui al precedente punto, secondo le modalità e le condizioni specificate nel capitolato d'appalto e secondo le indicazioni che verranno eventualmente impartite dall'Amministrazione Comunale.

ART. 2 - DURATA DE SERVIZIO

2.1 il servizio ha inizio il 01.01.2021 e termina il 31.12.2021, fatto salvo eventuale rinnovo ai sensi dell'art.63, comma 5, del D. L.vo 50/2016, di anno in anno, per i successivi 2 anni, su richiesta dell'Ente appaltante ed esplicito accordo di entrambe le parti.

ART. 3 – CESSIONE E SUBAPPALTO

3.1-E' vietata la cessione del servizio, a qualsiasi titolo e sotto qualunque forma, anche temporanea, pena l'immediata risoluzione del contratto ed il risarcimento dei danni e delle spese causati all'Amministrazione.

ART. 4 – ONERI FINANZIARI E MODALITÀ DI RIMBORSO

4.1- L'importo massimo annuo rimborsabile, oggetto della presente scrittura privata, ammonta a € 255.191,54 comprensivo di qualsiasi onere di legge, qualora dovuto.
L'importo verrà liquidato, su presentazione di regolari attestazioni contabili, a norma di legge, con cadenza periodica, indicativamente trimestrale, commisurate ai costi

realmente sostenuti e su presentazione di documentazione di spesa, nel rispetto delle modalità di rendicontazione previste dal Manuale Unico per la rendicontazione e dalle indicazioni fornite anche dal Servizio Centrale, previo incameramento del contributo ministeriale. Eventuali variazioni in diminuzione del corrispettivo potranno determinarsi per economie che si verificassero nel corso della gestione.;

ART. 5 – OBBLIGHI DELL’APPALTATORE

5.1-Il Soggetto Attuatore dovrà, con adeguata organizzazione, assicurare l’espletamento del servizio in parola e di tutti i lavori a lui affidati, nella misura più idonea, sollecita ed efficiente, nonché nel rispetto delle vigenti norme in materia di accoglienza

Il Soggetto Attuatore dovrà provvedere al rispetto di tutti gli oneri specificati nel capitolato approvato e sottoscritto in sede di gara per accettazione.

Il Soggetto Attuatore si obbliga e si impegna a porre in essere qualsiasi variazione/modifica del servizio imposta da disposizioni legislative/regolamentari relative all’emergenza epidemiologica da COVID-19, ancora in atto.

ART. 6 – CAUZIONI

6.1- Il Soggetto Attuatore è tenuto a stipulare una polizza assicurativa per la copertura di eventuali danni che possono occorrere agli operatori della ditta o essere provocati a terzi (R.C. dipendenti ed R.C. terzi) nello svolgimento delle attività previste dal capitolato. Il massimale assicurato deve essere non inferiore ad € 500.000,00 per ogni sinistro.

6.2-La suddetta polizza deve essere depositata in Comune e deve prevedere come beneficiario il Comune di Casalnuovo Monterotaro.

6.3- La ditta, a garanzia degli impegni da assumere con il presente atto ha costituito,

ai sensi della vigente normativa, cauzione definitiva di € 25.519,15, pari al 10% dell'importo di affidamento, a mezzo di polizza fidejussoria – Polizza n° ----- del - /-/-/--- emessa dalla -----, con sede in ----- alla via ----- – c.f.: ----- Agenzia nr.---- -- ----. Tale cauzione verrà svincolata ai sensi di legge.

6.4-Il deposito cauzionale definitivo è mantenuto nell'ammontare fissato per tutta la durata del contratto. Nel caso in cui l'amministrazione operi dei prelevamenti per motivazioni connesse all'esecuzione del contratto il gestore dovrà provvedere entro 15 giorni, pena risoluzione del contratto, a reintegrare il fondo.

ART. 7 - REQUISITI ED ADEMPIMENTI RELATIVI AL PERSONALE

Valgono le norme stabilite dal'art.4 del capitolato speciale.

ART. 8 - CESSAZIONE DELL'APPALTO

CAUSE DI RECESSO E DI RISOLUZIONE CONTRATTUALE

8.1. L'appalto cessa alla scadenza del periodo previsto dall'art. 2.

8.2. Il Comune potrà procedere ipso iure, ex art.1453 c.c., alla risoluzione del contratto convenendosi sufficiente il preavviso di 15 (quindici) giorni dalla data di ricezione della relativa comunicazione, da inviarsi a mezzo PEC o lettera raccomandata A.R., nei seguenti casi:

a) gravi violazioni degli obblighi di legge e contrattuali non sanate dal Soggetto Attuatore in seguito a diffida formale dell'Amministrazione;

8.3. Nel caso di recesso dal contratto, per qualsiasi causa, da parte del soggetto attuatore, saranno addebitati alla stessa, oltre agli eventuali danni, i maggiori oneri che saranno sostenuti dall'Amministrazione per l'affidamento del servizio ad altra ditta e si provvederà ad incamerare la cauzione definitiva.

8.4. Nulla sarà dovuto al soggetto attuatore nel caso di recesso o di risoluzione del contratto, fatti salvi i corrispettivi economici relativi al servizio correttamente prestato.

ART. 9 -SOSPENSIONE O IRREGOLARE ESECUZIONE DEL SERVIZIO

9.1- Nel caso in cui il Soggetto Attuatore, durante il corso di validità dell'appalto, a seguito di formale diffida, senza giustificati motivi, non esegua il servizio in modo regolare e completo, il Comune, secondo le necessità del caso, può provvedere ad assicurare la continuità del servizio, anche ricorrendo a prestazioni di terzi.

ART. 10 – RESPONSABILITA' DEL SOGGETTO ATTUATORE

10.1- Il Soggetto Attuatore è direttamente responsabile per eventuali negligenze ad esso imputabili.

ART. 11 – VIGILANZA E CONTROLLO

11.1-La vigilanza del servizio sarà assicurata dal responsabile del Settore AA.GG., dal personale competente eventualmente investito.

ART. 12 - VERTENZE E FORO DI COMPETENZA

12.1- Per qualsivoglia vertenza dovesse insorgere tra le Amministrazioni Comunali e il soggetto attuatore è competente il foro di Foggia.

ART. 13 —TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI

13.1- Ai sensi dell'art. 3 della legge 136/2010, i rimborsi sono effettuati mediante accredito su apposito conto corrente bancario o postale acceso presso banche o presso la Società Spa dedicato, anche in via non esclusiva, alle commesse pubbliche.

Il Soggetto Attuatore ha l'obbligo di comunicare a questa Stazione appaltante tempestivamente e, comunque entro 7 giorni dalla loro accensione, gli estremi identificativi del conto corrente, nonché, nello stesso termine le generalità e il codice

fiscali delle persone delegate ad operare su di esso.

13.2- E' fatto obbligo al Soggetto Attuatore, pena la nullità assoluta del presente contratto, di osservare, in tutte le operazioni ad esso riferite, le norme sulla tracciabilità dei flussi finanziari, ai sensi dell'art. 3 della legge 136/2010. Il Soggetto Attuatore che ha notizia dell'inadempimento della propria controparte agli obblighi di tracciabilità finanziaria procede all'immediata risoluzione del rapporto contrattuale, informandone contestualmente la Stazione appaltante e la Prefettura-Ufficio territoriale del Governo territorialmente competente. La presente clausola risolutiva sarà avviata in tutti i casi in cui le transazioni vengono eseguite senza avvalersi di banche o delle società Poste Italiane Spa.

ART. 14 - SPESE CONTRATTUALI

14.1- la presente scrittura privata sarà registrata in caso d'uso con spese a carico del soggetto attuatore.

ART. 15 – ESTENSIONE DEL CODICE DI COMPORTAMENTO DEI DIPENDENTI PUBBLICI – ASSENZA CONFLITTO DI INTERESSI –

DIVIETO DI PANTOUFLAGE

Sono estesi, per quanto compatibili, ai collaboratori a qualsiasi titolo di imprese fornitrici di beni o servizi e che realizzano opere in favore dell'amministrazione, gli obblighi di condotta previsti dal Codice di Comportamento dei Dipendenti Pubblici di cui al D.P.R. 16 aprile 2013 n. 62. La violazione degli obblighi derivanti dal suddetto codice comporta la risoluzione del rapporto contrattuale.

Il Soggetto Attuatore, sottoscrivendo la presente scrittura privata, attesta l'assenza del conflitto di interessi ai sensi dell'art.42 del D.Lgs.n.50/2016 e dell'art. 7 del D.P.R.n.62/2013.=

Ai sensi dell'art.53, comma 16 ter, del D.Lgs.n.165/2001, il Soggetto Attuatore, sottoscrivendo il presente contratto, attesta altresì di non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e comunque di non aver attribuito incarichi a ex dipendenti che hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto del Comune di Casalnuovo nei confronti del medesimo appaltatore, per il triennio successivo alla cessazione del rapporto.=====

ART.16 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi di quanto previsto del Reg. UE 679/2016 e del D.Lgs.101/2018 in tema di trattamento di dati personali, le parti dichiarano di essersi preventivamente e reciprocamente informate prima della sottoscrizione dal presente contratto circa le modalità e le finalità dei trattamenti di dati personali che verranno effettuati per l'esecuzione del contratto medesimo. Ai fini della suddetta normativa, le parti dichiarano che i dati personali forniti con il presente atto sono esatti e corrispondono al vero, esonerandosi reciprocamente da qualsivoglia responsabilità per errori materiali di compilazione ovvero per errori derivanti da una inesatta imputazione dei dati stessi negli archivi elettronici e cartacei. Il Comune esegue il trattamento dei dati necessari alla esecuzione del contratto, in ottemperanza ad obblighi di legge. I trattamenti dei dati saranno improntati ai principi di correttezza, liceità e trasparenza e nel rispetto delle misure di sicurezza. Con la sottoscrizione della presente scrittura privata, le parti dichiarano di essersi reciprocamente comunicate oralmente tutte le informazioni previste dalla medesima normativa, ivi comprese quelle relative ai nominativi del responsabile e del titolare del trattamento e le modalità di esercizio dei diritti dell'interessato.

ART. 17 – DOCUMENTI ALLEGATI

16.1. Il capitolato speciale, sottoscritto dalle parti per integrale accettazione, si allega in copia conforme al presente atto, per costituirne parte integrante e sostanziale, sotto la lettera A.

ART. 18 – RINVIO

17.1. Per quanto non previsto e convenuto nella presente scrittura privata, le parti si riportano alle norme vigenti in materia.

Nel suo formato di visualizzazione, questo documento si compone di --- (---) facciate sin qui,

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO – Sig. DE VITA Alfonso

IL SOGGETTO ATTUATORE – “----” ----.