



AVVISO PUBBLICO
(BANDO E DISCIPLINARE)

Procedura Aperta per locazione ad uso (concessione in uso) degli immobili di proprietà del Comune di Cannello ed Arnone siti in località “Balzo”, con ristrutturazione e riqualificazione ed eventuale gestione, da adibire allo svolgimento di attività di tipo produttive, artigianali e/o commerciali da aggiudicare con l’offerta economicamente più vantaggiosa - CIG: 9717159547.

IL RESPONSABILE DELL’AREA V° LL.PP.:

In esecuzione alla deliberazione della Giunta Comunale n. 24 del 23/02/2023 e della determinazione dirigenziale Area V° - LL.PP. n. 195 del 12.04.2023;

RENDE NOTO:

Che il Comune di Cannello ed Arnone (CE) intende indire locare (concessione in uso e gestione degli immobili per nove (9) anni) un “Capannone ed uffici ex Dan Group”, siti in località “Balzo”, da destinare ad attività specifiche di tipo produttivo artigianale e/o commerciale, rivolte alla generalità degli operatori economici con particolare attenzione agli imprenditori locali. Gli immobili necessitano di interventi di completamento, di ristrutturazione, riqualificazione, manutenzione ordinaria e straordinaria e degli interventi di messa in sicurezza degli immobili ivi esistenti, realizzazione di nuove strutture ed il rilascio di tutti i titoli edilizi e delle autorizzazioni amministrative per lo svolgimento delle attività, con tutti gli oneri che restano ad esclusivo carico dell’aggiudicatario. Gli immobili vengono locati e concessi nella consistenza e nello stato di fatto in cui essi attualmente si trovano e che i partecipanti alla gara daranno atto di conoscere ed accettare senza riserve. La concessione ha possibilità di essere rinnovata per altri nove (9) anni e di essere prorogata per sei mesi nelle more della esecuzione del nuovo bando di gara.

Responsabile unico del procedimento: dott. Salvatore Sciaudone - Responsabile Area V° ll.pp.

1. DENOMINAZIONE INDIRIZZI E PUNTI DI CONTATTO

I.1) STAZIONE APPALTANTE

Denominazione ufficiale: COMUNE DI CANCELLO ED ARNONE
Indirizzo: Via Municipio, 1 – 81030 Cannello ed Arnone (CE)
Persone di contatto (RUP): SCIAUDONE SALVATORE
Pec: lavoripubblici_cannelloarnone@pec.it

Tel. +39 3511607645 - 0823-178614
Indirizzo Internet: https://www.comune.cancelloedarnone.ce.it/

I.2) SOCIETÀ DI COMMITTENZA AUSILIARIA

Società di Committenza Ausiliaria: ASMEL Consortile S.c. a r.l.
Tel.: +39 800 955 054
Indirizzo internet: www.asmecomm.it
Posta Elettronica Certificata (PEC): asmecomm@asmepec.it
Gestore del sistema della piattaforma telematica utilizzata
Studio Amica s.r.l. Via Giordano, 56 72025 - San Donaci (BR), di cui si avvale per le operazioni di gara, ai sensi dell'art.58 del D.Lgs.n.50/2016. Per problematiche tecniche relative alla partecipazione alla procedura telematica il gestore è contattabile al seguente recapito telefonico: 02-40031280 Attivo dal Lunedì al Venerdì dalle 09:00 alle 17:30.

2. OGGETTO DELLA LOCAZIONE –

L'indizione della procedura aperta è finalizzata alla concessione in uso e gestione di immobili di proprietà del Comune di Canello ed Arnone sito in località "Balzo" da destinare ad attività specifiche di tipo produttivo artigianale e/o commerciale, rivolte alla generalità degli operatori economici con particolare attenzione agli imprenditori locali.

Sono oggetto della locazione:

- a) appezzamento di terreno di mq. 21.775 censito al NCT del comune di Canello ed Amone (CE) al Foglio 35 particella n° ex 18 (attuale 5014) su cui insistono, giusta Concessione Edilizia n° 33 del 14/12/1998;
- b) un capannone di superficie coperta di mq. 5.170;
- c) una palazzina uffici e alloggio per eventuale custode su due livelli per una superficie coperta di 267 mq;
- d) la cifra del canone mensile validata in € 7.600,00 (settemilasecento/00) x 12 mesi= € 91.200,00 (novantunomiladuecento/00) per anno x 9 anni = € 820.800,00 (ottocentoventimilaottocento/00).
L'offerta economica dei partecipanti dovrà presentare una proposta di aumento, sul canone di concessione mensile posto a base di gara di € 7.600,00;
- e) caratterizzazione e bonifica dei materiali ivi ubicati, valutata presuntivamente in €. 50.000,00.
L'offerta economica dovrà presentare ribasso percentuale su detta somma;
- f) Sistemazione della strada vicinale "Del Piero", valutata in € 516.105,86, come da computo allegato. **L'offerta economica dovrà presentare un ribasso percentuale su detta somma;**
- g) le caratteristiche dei cespiti oggetto di locazione sono riportate nell'allegato A (Relazione dell'UTC);
- h) i cespiti, allo stato inutilizzati ed in degrado, come da relazione dell'UTC, hanno la seguente destinazione "Edilizia industriale" (come da Concessione Edilizia n. 33 del 14/12/1998).

Al fine di contenere il degrado e per dare attuazione ad un progetto di valorizzazione del predetto immobile il Comune di Canello ed Arnone intende locare degli immobili con onere per il conduttore di provvedere alla ristrutturazione e riqualificazione che sia funzionale non solo al miglioramento degli edifici ma anche alla valorizzazione economica e l'opportunità di creare sviluppo per l'Ente e per il territorio.

3. SOGGETTI AMMESSI E REQUISITI

Possono partecipare alla gara gli operatori economici singoli o raggruppati, come definiti ai sensi dell'art. 3, comma 1, lett. p) del D. Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii. - "operatore economico", una persona fisica o giuridica, un ente pubblico, un raggruppamento di tali persone o enti, compresa qualsiasi associazione temporanea di imprese, un ente senza personalità giuridica, ivi compreso il gruppo europeo di interesse economico (GEIE) costituito ai sensi del decreto legislativo 23 luglio 1991, n. 240, che offre sul mercato la realizzazione di lavori o opere, la fornitura di prodotti o la prestazione di servizi - ed in possesso:

- di consolidata attività nel settore produttivo artigianale e/o commerciale che si intende insediare riferita ad un periodo non inferiore a quello richiesto in locazione.
- di iscrizione alla C.C.I.A. per le attività oggetto del presente avviso;
- dei requisiti di cui all'art. 80 del D. Lgs. 50/20106 e ss.mm.ii...

Tali soggetti, inoltre:

- non devono trovarsi in una delle condizioni di esclusione e/o cause ostative a contrattare con la Pubblica Amministrazione;
- devono essere in regola con i pagamenti dei tributi nei confronti del comune di Canello ed Arnone.

Per i requisiti morali definiti nell'art. 71, c. 1, del d.lgs. 59/2010 si precisa che non possono partecipare alla gara:

- a) coloro che sono stati dichiarati delinquenti abituali, professionali o per tendenza, salvo che abbiano ottenuto la riabilitazione;
- b) coloro che hanno riportato una condanna, con sentenza passata in giudicato, per delitto non colposo, per il quale è prevista una pena detentiva non inferiore nel minimo a tre anni, sempre che sia stata applicata, in concreto, una pena superiore al minimo edittale;
- c) coloro che hanno riportato, con sentenza passata in giudicato, una condanna a pena detentiva per uno dei delitti di cui al libro II, Titolo VIII, capo II del codice penale, ovvero per ricettazione, riciclaggio, insolvenza fraudolenta, bancarotta fraudolenta, usura, rapina, delitti contro la persona commessi con violenza, estorsione;
- d) coloro che hanno riportato, con sentenza passata in giudicato, una condanna per reati contro l'igiene e la sanità pubblica, compresi i delitti di cui al libro II, Titolo VI, capo II del codice penale;
- e) coloro che hanno riportato, con sentenza passata in giudicato, due o più condanne, nel quinquennio precedente all'inizio dell'esercizio dell'attività, per delitti di frode nella preparazione e nel commercio degli alimenti previsti da leggi speciali;
- f) coloro che sono sottoposti a una delle misure di prevenzione di cui alla legge 27 dicembre 1956, n. 1423, o nei cui confronti sia stata applicata una delle misure previste dalla legge 31 maggio 1965, n. 575, ovvero a misure di sicurezza;
- g) coloro che si trovano nelle condizioni di cui al comma 1, o hanno riportato, con sentenza passata in giudicato, una condanna per reati contro la moralità pubblica e il buon costume, per delitti commessi in stato di ubriachezza o in stato di intossicazione da stupefacenti; per reati concernenti la prevenzione dell'alcolismo, le sostanze stupefacenti o psicotrope, il gioco d'azzardo, le scommesse clandestine, nonché per reati relativi ad infrazioni alle norme sui giochi.

In caso di società, associazioni od organismi collettivi i requisiti morali di cui ai commi 1 e 2 devono essere posseduti dal legale rappresentante, da altra persona preposta all'attività commerciale e da tutti i soggetti individuati dall'articolo 2, comma 3, del decreto del Presidente della Repubblica 3 giugno

1998, n. 252. In caso di impresa individuale i requisiti di cui ai commi 1 e 2 devono essere posseduti dal titolare e dall'eventuale altra persona preposta all'attività commerciale.

4. CARATTERISTICHE E DURATA DELLA LOCAZIONE

Normativa di riferimento

- R.D. 23/05/1924 n. 827 - Regolamento per l'amministrazione del patrimonio e per la contabilità generale dello Stato;
- L. 27/07/1978, n. 392 - Disciplina delle locazioni di immobili urbani; - Codice Civile.
- Per giurisprudenza consolidata la locazione dell'immobile, oggetto del presente avviso, è sottratta all'applicazione delle norme codicistiche non avendo ad oggetto lavori, servizi o forniture.
- L'amministrazione procedente, pertanto, agisce *iure privatorum*, al di fuori dell'ambito di applicazione del codice dei contratti pubblici. L'oggetto del presente avviso, quindi, non ricade neppure nella definizione di cui alla lett. a) dell'art. 17 del (nuovo) codice degli appalti (d.lgs. 50/2016), si ritiene comunque di applicare le disposizioni di cui al D.Lgs. 50/2016 relativamente alle norme riguardanti il possesso dei requisiti di ordine soggettivo di cui all'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016. Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda possono essere sanate attraverso la procedura del soccorso istruttorio.

Durata della locazione

La durata della locazione, in relazione alla lettura combinata degli articoli 27 e 29 comma 1 della legge 392/1978 con gli articoli 1339 e 1419 comma 2 c.c., è convenuta in anni 9 (nove) decorrenti dalla stipulazione del contratto di locazione, che dovrà avvenire entro un mese dall'affidamento, a prescindere dai tempi necessari per l'avvio dei lavori di completamento, riqualificazione, ristrutturazione degli immobili e per l'avvio delle attività, indipendentemente dai tempi di ottenimento di certificati, autorizzazioni, permessi e tutto quanto occorre per all'avvio ed esercizio delle attività. Ai sensi dell'art. 28 della legge 392/1978, il conduttore, in mancanza di disdetta, da comunicarsi mediante lettera raccomandata o posta elettronica certificata almeno 12 mesi prima della scadenza, ha facoltà di prorogare il contratto per ulteriori 9 (nove) anni, con facoltà di acquisto degli immobili. In caso di acquisto dell'immobile i canoni di locazione versati verranno scomputati dal prezzo contrattuale convenuto. A garanzia del pagamento della locazione il concessionario dovrà fornire, oltre ad un deposito cauzionale del valore di tre mensilità, polizza fidejussoria del valore di 12 mensilità efficace per tutto il tempo della locazione.

Cause di risoluzione del contratto.

Il contratto di locazione sarà sciolto in danno del locatario nei seguenti casi:

- per ritardato avvio dell'attività oltre tre mesi dalla data di sottoscrizione del contratto, salvo documentati impedimenti ritenuti tali dal Comune;
- per gravi inadempienze o violazioni inerenti all'attività, la sicurezza o altri gravi motivi tali da pregiudicare l'affidabilità del locatario;
- per mancato rispetto di quanto riportato al precedente punto "Oneri a totale carico dell'affittuario per tutta la durata del contratto";
- per le altre circostanze previste nel contratto;

In caso di risoluzione sarà effettuata una trattenuta sulla cauzione proporzionale al danno subito dall'Ente

5. SPECIFICAZIONI

Il contraente ad individuarsi dovrà dichiarare la propria disponibilità a prendere in carico gli immobili, presentare proposta per la locazione unitamente a progetto di riqualificazione e ristrutturazione degli immobili identificati, assumendo su di sé l'onere e la responsabilità di tutte le fasi dell'intervento, dalla progettazione alla conclusione dei lavori, ivi comprese l'espletamento di tutte le pratiche

burocratiche con la necessaria supervisione ed approvazione del competente Ufficio Tecnico dell'Ente.

Presentare uno studio delle attività che si intendono insediare anche in termini di programmazione nell'arco temporale di locazione che nella prima fase è stabilito in 9 anni eventualmente rinnovabili per altri 9 anni.

Il progetto, con oneri economici a carico del locatario, dovrà contenere il dettaglio delle fasi previste ed il cronoprogramma di esse.

A conclusione degli interventi di progetto, durante la locazione, il locatario ha facoltà di gestire gli immobili, le unità immobiliari risultanti, anche concedendole in sublocazione a condizione di non modificarne la destinazione produttiva industriale nello svolgimento di attività comunque autorizzate dall'Ente proprietario.

Il Comune di Canello ed Arnone mette a disposizione dei partecipanti, e quindi costituisce oggetto di locazione, i cespiti indicati nell'art. 1 del presente avviso nello stato di fatto e di diritto in cui gli stessi si trovano significando che il canone indicato è al netto di ogni attività utile, opportuna e necessaria per la funzionalità futura degli stessi cespiti.

Il canone è stato determinato in funzione dello stato in cui versano i cespiti di cui i partecipanti dichiarano di averne presa assoluta visione dello stato di consistenza e di conservazione.

Il comune assicura efficacia e celerità nelle procedure necessarie, al soggetto aggiudicatario, per ogni titolo abilitativo e/o autorizzativo, di propria competenza, ritenuto necessario ed opportuno per la rifunzionalizzazione degli immobili oggetto di locazione ai fini dell'attività produttiva da insediare.

6. CANONE E OPZIONI

- Il canone di locazione annuale, considerato che sono a carico del locatario la ristrutturazione e la riqualificazione degli edifici, con gli interventi sopra descritti di manutenzione straordinaria ed ordinaria necessari all'utilizzo degli immobili, è stabilito **in € 7.600,00 (settemilasecento/00)** mensile e di **€ 91.200,00 annuo**, da corrispondersi in n. 12 (dodici) rate mensili anticipate. In caso di acquisto dell'immobile i canoni di locazione versati verranno scomputati dal prezzo contrattuale convenuto;

- Il canone di locazione non è soggetto a revisione o aggiornamenti per il periodo della locazione in quanto tiene conto dell'attuale stato di consistenza degli immobili e degli oneri che il concessionario deve sostenere per la loro rifunzionalizzazione a prescindere dagli ulteriori costi da sostenere per insediare la tipologia dell'attività produttiva, artigianale e/o commerciale;

- Il canone di locazione, in caso di richiesta di proroga, sarà aggiornato ogni anno, a partire dal canone del decimo anno di locazione, senza necessità di richiesta scritta del Comune, sulla base della variazione dei prezzi al consumo per le famiglie di operai e impiegati rilevata dall'ISTAT. L'adeguamento sarà pari al 100% della variazione dell'indice ISTAT dei prezzi al consumo delle famiglie degli operai e impiegati del secondo mese precedente l'aggiornamento rispetto al corrispondente mese dell'anno precedente, applicata sul canone dovuto in base all'ultimo aggiornamento;

- Il canone indicato, stabilito **in € 7.600,00 (settemilasecento/00)** mensile e di **€ 91.200,00 annuo**, non è soggetto a ribasso **ma a rialzo sul prezzo a base di gara.**

Si specifica quanto segue:

- Il canone annuale deve essere versato in dodici rate mensili e per tutto il tempo della locazione, il mancato pagamento delle rate autorizza il comune ad utilizzare il deposito cauzionale o la polizza fidejussoria con facoltà di rescissione contrattuale.
- L'importo occorrente per la caratterizzazione e bonifica dei materiali ivi ubicati, valutata in €. 50.000,00, e la sistemazione della strada vicinale "Del Piero", valutata i € 516.105,86, e a seguito di ribasso percentuale offerto, divisa per mesi 108, corrispondenti ai nove anni di locazione, verrà detratta dal canone mensile offerto in sede di gara.

- In sede di stipula contrattuale di locazione il Comune valuterà, su richiesta esplicita del soggetto locatario, l'ipotesi di concedere diritto di riscatto degli immobili a fronte del versamento di unica rata corrispondente alla differenza tra il valore attuale dei cespiti, di € **1.600.000,00 cifra prestabilita**, e le somme versate quale canone di locazione (€ **91.200,00 aumentata dell'offerta in sede di gara x 9 anni**). In alternativa il contratto di locazione potrà essere rinnovato per lo stesso periodo con un canone annuale rivalutato nei termini stabiliti in contratto.
- Il contratto di locazione preciserà ogni aspetto utile ed opportuno sulla base dei principi di economicità di gestione, efficienza, produttività, redditività, razionalizzazione delle risorse, sussidiarietà, trasparenza e pubblicità.

7. SOPRALLUOGO

L'effettuazione del sopralluogo è obbligatoria. In sede di partecipazione alla gara la documentazione amministrativa richiesta dovrà contenere apposita dichiarazione di conoscenza degli immobili e del relativo stato di conservazione.

8. ONERI A CARICO DEL LOCATARIO

- a) il locatario dovrà vigilare per impedire danneggiamenti o usi impropri da parte di terzi;
- b) non arrecare alcun danno alle aree adiacenti né per sconfinamenti né per il transito;
- c) provvedere agli eventuali provvedimenti di bonifica, anche ambientale, messa in sicurezza ed all'eventuale smaltimento di materiali e/o sostanze dannose pericolose ed inquinanti;
- d) sistemazione della strada vicinale "del Piero" di accesso al sito;
- e) modifiche, migliorie ed addizioni apportate agli immobili devono essere preventivamente autorizzate dal Comune;
- f) nel caso in cui, per qualsiasi motivo, durante il periodo della validità della locazione venissero meno i presupposti della stessa o fosse fatto un utilizzo dell'immobile non confacente alle finalità suesposte l'immobile dovrà ritornare nella disponibilità del comune di Canello ed Arnone;
- g) il locatario esonera il Comune di Canello ed Arnone da qualsiasi responsabilità sia civile che penale per danni arrecati a persone e cose derivanti dall'uso dell'immobile locato;
- h) Tutte le spese di conduzione dell'immobile saranno a totale ed esclusivo carico del locatario;
- i) Alla scadenza della locazione e in tutti i casi di retrocessione l'immobile dovrà essere riconsegnato libero da persone e cose;
- j) Tutte le spese inerenti e conseguenti la locazione sono a carico del locatario.

9. OPERE E LAVORI DI MIGLIORIE

Gli immobili (cespiti) vengono locati nello stato di fatto e di diritto in cui si trovano alla data di pubblicazione del presente documento. Il soggetto aggiudicatario della concessione in uso (locatore) potrà apportare, a proprie cura e spese e senza nulla pretendere dal comune, tutte le opere di miglioramento all'immobile necessari ed opportuni per la rifunionalizzazione degli stessi per l'attività produttiva, artigianale e commerciale da insediare, previo avviso al comune, e nel rispetto dei titoli abilitativi richiesti dalla vigente normativa in materia.

10. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI

10.1 DOCUMENTI DI GARA

La documentazione di gara comprende:

- Bando e Disciplinare di gara;
- Modello dichiarazione cumulativa;
- piante dei vari livelli con superfici e destinazioni d'uso;
- Stima bonifica dei materiali;
- Computo metrico sistemazione strada vicinale "Del Pero".

La **documentazione di gara è disponibile con accesso libero e gratuito** sul sito internet: www.asmecomm.it nella sezione “Procedure in corso” e sul sito della stazione appaltante <https://www.comune.cancelloedarnone.ce.it/>

10.2 CHIARIMENTI

Per qualsiasi chiarimento circa le modalità di esecuzione di quanto richiesto o per eventuali delucidazioni, l'operatore economico dovrà accedere all'apposita piattaforma telematica nel sito www.asmecomm.it.

Le richieste di chiarimento dovranno essere inoltrate, solo ed esclusivamente, attraverso la piattaforma telematica, entro i termini indicati nel TIMING DI GARA, entro il “Termine ultimo per la richiesta di chiarimenti”.

Gli operatori economici dovranno prendere visione delle risposte alle richieste di chiarimento all'interno della piattaforma telematica presente sul sito www.asmecomm.it e più precisamente all'interno della pagina relativa alla procedura, tali chiarimenti avranno valore integrativo e/o correttivo degli stessi Atti di Gara.

NON SARA' EVASA ALCUNA RICHIESTA DI CHIARIMENTI INOLTRATA IN FORMA DIFFORME A QUANTO INDICATO NEL PRESENTE DISCIPLINARE.

IMPORTANTE: La Stazione Appaltante utilizzerà la piattaforma di gara per eventuali comunicazioni ai partecipanti in pendenza del termine di deposito delle offerte e, successivamente, per le comunicazioni di carattere generale; tra queste è compresa la pubblicazione dell'elenco degli aggiudicatari, cui rinverrà la comunicazione art. 76 D.Lgs. n° 50/16 ss.mm.ii.

Rimane a carico degli operatori economici concorrenti, l'onere di monitorare la piattaforma telematica al fine di prendere contezza di quanto sopra riportato.

La stazione Appaltante utilizzerà - per l'invio delle comunicazioni dalla piattaforma - l'indirizzo di posta elettronica certificata inserito in sede di iscrizione alla piattaforma telematica della Stazione Appaltante. Si consiglia perciò di verificare la correttezza dell'indirizzo mail di posta certificata inserito nell'apposito campo. Le richieste di chiarimenti devono essere formulate esclusivamente in lingua italiana. Ai sensi dell'art. 74 comma 4 del Codice, le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile (**fino al 10/05/2023**) verranno fornite **almeno TRE giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte**, mediante pubblicazione in forma anonima nella pagina dedicata alla procedura di gara presente all'interno della piattaforma telematica presente all'indirizzo internet www.asmecomm.it.

10.3 COMUNICAZIONI

NB: I concorrenti che intendono partecipare alla presente procedura per ricevere eventuali comunicazioni e/o avvisi via pec quando la stessa risulta essere IN CORSO (prima del termine ricezione offerte), potrà salvare la procedura in bozza cliccando sul tasto “PARTECIPA” e poi sul tasto “SALVA IN BOZZA PER RICEVERE COMUNICAZIONI”.

Ai sensi dell'art. 76, comma 6 del Codice, i concorrenti sono tenuti ad indicare, in sede di iscrizione alla piattaforma telematica Asmecomm, l'indirizzo PEC.

Salvo quanto disposto nel presente disciplinare, tutte le comunicazioni tra stazione appaltante e operatori economici si intendono validamente ed efficacemente effettuate qualora rese all'indirizzo PEC e all'indirizzo indicato dai concorrenti nell'anagrafica della piattaforma.

La Stazione Appaltante utilizzerà per l'invio delle comunicazioni dalla piattaforma l'indirizzo di posta elettronica certificata inserito nella propria Anagrafica di iscrizione alla piattaforma.

Si consiglia perciò di verificare la correttezza dell'indirizzo mail di posta certificata inserito nell'apposito campo, pena il mancato recapito delle comunicazioni da parte della Stazione Appaltante durante le fasi di Gara. Eventuali modifiche dell'indirizzo PEC/posta elettronica o problemi temporanei nell'utilizzo di tali forme di comunicazione, dovranno essere tempestivamente segnalate all'amministrazione aggiudicatrice e modificate nella propria anagrafica; diversamente la medesima declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.

In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

In caso di subappalto, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti i subappaltatori indicati.

NB Si precisa che l'indirizzo piattaforma@asmepec.it non è abilitato alla ricezione delle pec, pertanto per qualsiasi comunicazione fare riferimento all'indirizzo sopraindicato.

11. PAGAMENTO A FAVORE DELL'AUTORITÀ

I concorrenti effettuano, a pena di esclusione, il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione per un importo pari a **€. 90,00 (NOVANTA/00)** secondo le modalità di cui alla delibera ANAC n. 621/2022 pubblicata sul sito dell'ANAC nella sezione "contributi in sede di gara" e allegano la ricevuta ai documenti di gara.

In caso di mancata presentazione della ricevuta la stazione appaltante accerta il pagamento mediante consultazione del sistema AVCpass.

Qualora il pagamento non risulti registrato nel sistema, la mancata presentazione della ricevuta potrà essere sanata ai sensi dell'art. 83, comma 9 del Codice, a condizione che il pagamento sia stato già effettuato prima della scadenza del termine di presentazione dell'offerta.

In caso di mancata dimostrazione dell'avvenuto pagamento, la stazione appaltante esclude il concorrente dalla procedura di gara, ai sensi dell'art. 1, comma 67 della l. 266/2005.

12. MODALITÀ E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

La presentazione dell'offerta, corredata dalla relativa documentazione richiesta, dovrà pervenire in forma TELEMATICA attraverso la piattaforma gestita dalla società di committenza ausiliaria "Asmel consortile scarl", raggiungibile all'indirizzo internet <https://piattaforma.asmecomm.it>.

L'offerta, in forma TELEMATICA, dovrà pervenire esclusivamente attraverso le modalità specificate nel seguito del presente disciplinare di gara.

12.1 DEFINIZIONI UTILI PER LA PROCEDURA TELEMATICA

Si riporta di seguito il significato dei principali termini indicati nei successivi articoli:

Account: insieme dei codici personali di identificazione costituiti da e-mail e password che consentono alle imprese abilitate l'accesso al Sistema e la partecipazione alla gara telematica.

Firma digitale: è uno dei requisiti che l'offerta deve possedere per essere giuridicamente rilevante e per garantirne inviolabilità/integrità e provenienza. È il risultato della procedura informatica (validazione) basata su certificazione qualificata rilasciata da un certificatore accreditato e generata mediante un dispositivo per la creazione di una firma sicura come disciplinata dal D.Lgs. 82 del 7.03.2005 (codice dell'amministrazione digitale).

La firma digitale si basa su un sistema cosiddetto a "chiavi asimmetriche", ossia due serie di caratteri alfanumerici, appositamente generati dal sistema: una chiave è conosciuta dal solo firmatario (chiave segreta), l'altra conoscibile da chiunque (chiave pubblica). La chiave segreta è necessaria alla sottoscrizione dei documenti. La chiave pubblica è necessaria alla verifica della effettiva provenienza del documento dal titolare. La sicurezza di un simile sistema risiede nel fatto che ad ogni chiave pubblica corrisponde una sola chiave segreta, e che, con la conoscenza della sola chiave pubblica, è impossibile riuscire a risalire alla chiave segreta. Per garantire la corrispondenza tra "chiave pubblica" e "chiave segreta" nonché la titolarità delle chiavi in capo al soggetto firmatario, si ricorre ad un Ente certificatore, cioè un soggetto terzo il cui compito è quello di garantire la certezza della titolarità delle chiavi pubbliche (attraverso dei cosiddetti "certificati") e di rendere conoscibili a tutti le chiavi pubbliche (attraverso un elenco telematico). L'elenco pubblico dei certificatori è disponibile all'indirizzo <http://www.agid.gov.it>.

E' necessario un lettore di smart card.

Sistema: coincide con il server del gestore ed è il sistema informatico per le procedure telematiche di acquisto, ai sensi dell'art.58 del D.Lgs. n° 50/2016 e s. m. ed i..

Upload: processo di trasferimento e invio di dati dal sistema informatico del concorrente a un Sistema remoto, ossia a "distanza", per mezzo di connessione alla rete internet (nell'apposita stanza dedicata all'Azienda, cui si accede utilizzando l'e-mail scelta e la password preventivamente assegnata e nella scheda presente nella sezione "Gestione Gare").

12.2 DOTAZIONE INFORMATICA E AVVERTENZE

Per partecipare alla presente procedura telematica le imprese concorrenti devono dotarsi, a propria cura e spese, della seguente strumentazione tecnica e informatica necessaria:

1 - Personal Computer collegato ad Internet

Tutte le funzionalità disponibili sulla Piattaforma sono usufruibili mediante un Personal Computer Standard dotato di un Browser (tra quelli indicati nel punto 2) e collegato ad Internet.

È consigliata una connessione ADSL (banda: almeno 640 kb) o connessione internet aziendale.

Nota: Se l'accesso ad internet avviene attraverso la rete aziendale, si raccomanda di consultare il personale IT interno per verificare la disponibilità di banda e la possibilità di accesso in base alle configurazioni di proxy/firewall. Risoluzione schermo minima 1280 x 720.

2 - Web Browser (programma che permette di collegarsi ad Internet)

Google Chrome 80 o superiore;

Mozillla Firefox 80 o superiore;

Safari 5 o superiore;

Opera 70 o superiore.

3 - Configurazione Browser

È supportata la configurazione di default, come da installazione standard, in particolare per quanto riguarda le impostazioni di security, di abilitazione javascript, di memorizzazione cookies e di cache delle pagine web.

4 - Programmi opzionali

In base alle funzionalità utilizzate ed alle tipologie di documenti trattati come allegati, sono necessari programmi aggiuntivi quali: utilità di compressione/decompressione formato zip, visualizzatori di formato pdf (Adobe Acrobat reader), programmi di office automation compatibili con MS Excel 97 e MS Word 97, programmi stand-alone per la gestione della firma digitale (es. DIKE di InfoCert).

5 - Strumenti necessari

Un kit di firma digitale (cfr. definizioni).

(ATTENZIONE: il sistema operativo Windows XP non è supportato da Microsoft in termini di sicurezza e pertanto con tale S.O potrebbe essere possibile utilizzare la piattaforma telematica)

12.3 AVVERTENZE:

Gli Operatori Economici concorrenti che partecipano alla presente procedura telematica, esonerano espressamente l'Azienda, il Gestore del Sistema e i loro dipendenti e collaboratori da ogni responsabilità relativa a qualsiasi malfunzionamento o difetto relativo ai servizi di connettività necessari a raggiungere il sistema attraverso la rete pubblica di telecomunicazioni.

Gli Operatori Economici concorrenti si impegnano, anche nei confronti dei propri dipendenti, ad adottare tutte le misure tecniche ed organizzative necessarie ad assicurare la riservatezza e la protezione degli strumenti informatici (email e password) assegnati.

L'email e la password necessarie per l'accesso al sistema e alla partecipazione alla gara sono personali. Gli Operatori concorrenti sono tenuti a conservarli con la massima diligenza e a mantenerli segreti, a non divulgarli o comunque a cederli a terzi e a utilizzarli sotto la propria esclusiva responsabilità nel rispetto dei principi di correttezza e buona fede, in modo da non recare pregiudizio al sistema e in generale ai terzi.

Gli Operatori Economici concorrenti si impegnano a tenere indenne l'Azienda e il Gestore del Sistema, risarcendo qualunque pregiudizio, danno, costo e onere di qualsiasi natura, ivi comprese eventuali spese legali che dovessero essere sopportate dagli stessi a causa di violazioni delle presenti regole e di un utilizzo scorretto o improprio del sistema.

Il Gestore del Sistema e l'Azienda non possono essere in alcun caso ritenuti responsabili per qualunque genere di danno diretto o indiretto subito dai concorrenti o da terzi a causa o comunque in connessione con l'accesso, l'utilizzo o il mancato funzionamento del sistema, dei suoi servizi e delle apposite procedure di firma digitale. Tutti i soggetti abilitati sono tenuti a rispettare le norme legislative, regolamentari e contrattuali in tema di conservazione e utilizzo dello strumento di firma digitale e ogni istruzione impartita in materia dal Certificatore che ha rilasciato le dotazioni software; esonerano altresì espressamente l'Azienda e il Gestore del sistema da qualsiasi responsabilità per conseguenze pregiudizievoli di qualsiasi natura o per danni diretti o indiretti arrecati ad essi o a terzi dall'utilizzo degli strumenti in parola.

Il mancato e non corretto utilizzo degli appositi strumenti informatici di volta in volta richiesti nel corso della procedura costituisce una violazione delle presenti regole, che può comportare la sospensione o la revoca dell'abilitazione, oltre al risarcimento dei danni eventualmente provocati.

12.4 PARTECIPAZIONE ALLA GARA

Possono partecipare alla presente procedura gli Operatori Economici (così come definiti all'art. 3, comma 1, lett.p) del D.Lgs n° 50/2016 e s. m. ed i., che si siano registrati alla piattaforma, secondo quanto previsto dai successivi paragrafi, ed in possesso dei requisiti di ordine generale definiti dall'art. 80 del d.lgs. 50/2016,

nonché di quelli economico-finanziari e tecnico-professionali, previsti ai sensi dell'art. 83 e dettagliati dal presente Disciplinare di Gara.

I concorrenti non ancora registrati, per poter partecipare alla gara, devono fare richiesta d'iscrizione all'interno della piattaforma telematica, attraverso il link <https://piattaforma.asmecomm.it>, selezionando la voce "Registrazione Operatore Economico" e compilando gli appositi form on line che danno ad ognuno la possibilità di inserire i propri dati e di segnalarsi per le categorie merceologiche di competenza.

NB. Se si è già iscritti ad una qualunque piattaforma TUTTOGARE non è necessario procedere ad una nuova registrazione ma solo procedere ad effettuare l'accesso con le credenziali utilizzate per l'altra piattaforma. Se non si ha memoria di tali credenziali bisogna procedere al recupero della password.

La redazione dell'offerta dovrà avvenire seguendo le diverse fasi successive della procedura prevista dal sistema, che consentono di predisporre le seguenti buste telematiche:

- **busta a – documentazione amministrativa;**
- **busta b – offerta economica.**

Tutta la documentazione richiesta, di carattere amministrativo ed economico, dovrà essere presentata in lingua italiana.

12.5 FORMA DI PARTECIPAZIONE

I Concorrenti che intendono presentare offerta, entro il termine previsto dal TIMING DI GARA, devono definire, all'interno della scheda di gara di riferimento, per quali lotti intendono concorrere e la relativa forma di partecipazione.

Relativamente all'operatore costituito in R.T.I., al/i lotto/i dovrà poi essere associato, ad opera della ditta mandataria, l'eventuale RTI/Consorzio con cui l'operatore economico intende partecipare, utilizzando la funzione "Aggiungi partecipante al raggruppamento" e salvare.

I concorrenti che intendono presentare un'offerta in R.T.I. o con l'impegno di costituire un R.T.I., ovvero in Consorzi, infatti, entro il termine previsto dal TIMING DI GARA, devono definire a sistema tale modalità di partecipazione.

MODALITÀ DI SOSPENSIONE O ANNULLAMENTO

In caso di malfunzionamento o difetto degli strumenti hardware, software e dei servizi telematici utilizzati dalla Stazione Appaltante, dal Gestore della Piattaforma e dal Supporto Tecnico al Gestore del sistema per la gara, con conseguente accertamento di anomalie nella procedura, la gara potrà essere sospesa e/o annullata. La sospensione e l'annullamento sono esclusi nel caso di malfunzionamento degli strumenti utilizzati dai singoli concorrenti.

Per problemi tecnici si consiglia di contattare direttamente il Supporto Tecnico al Gestore della Piattaforma - via mail, all'indirizzo assistenza@asmecomm.it oppure al 02-40031280 Attivo dal Lunedì al Venerdì dalle 09:00 alle 17:30.

12.6 TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

- a) Le ditte partecipanti dovranno caricare, salvo opportune comunicazioni, la documentazione richiesta nella data e all'ora indicata nel TIMING DI GARA.
- b) il termine è perentorio e non sono ammesse offerte tardive;
- c) il recapito tempestivo dell'offerta in ogni caso è a rischio esclusivo dell'offerente e l'amministrazione amministrativa non è tenuta ad effettuare alcuna indagine circa i motivi di ritardo o del mancato recapito.

TIMING DI GARA	DATA	ORARIO
Data di pubblicazione della gara in piattaforma	14/04/2023	12:00
Termine ultimo per la richiesta di chiarimenti	10/05/2023	12:00
Fine periodo per il caricamento telematico della Documentazione Amministrativa, tecnica ed Economica firmata digitalmente.	15/05/2023	12:00

TIMING DI GARA	DATA	ORARIO
Apertura, in seduta pubblica, della documentazione amministrativa	31/05/2023 ore 15:00	

12.7 RECAPITO PRESSO L'AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE

Non è ammesso il recapito di alcun atto o documento presso l'amministrazione aggiudicatrice.

La documentazione di gara è disponibile anche al seguente indirizzo internet della Stazione appaltante: l'Albo on line del Comune di Cancellò ed Arnone (CE), nonché presso la piattaforma telematica asmecomm.it sez. "PROCEDURE IN CORSO"

12.8 MODALITÀ DI SOTTOSCRIZIONE DELLE OFFERTE

Per i concorrenti aventi sede legale in Italia o in uno dei Paesi dell'Unione europea, le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli articoli 46 e 47 del d.p.r. 445/2000; per i concorrenti non aventi sede legale in uno dei Paesi dell'Unione europea, le dichiarazioni sostitutive sono rese mediante documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza.

Tutte le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.p.r. 445/2000, ivi compreso il DGUE e l'offerta economica devono essere sottoscritte, dal rappresentante legale del concorrente o suo procuratore.

Il dichiarante allega copia fotostatica di un documento di riconoscimento, in corso di validità (per ciascun dichiarante è sufficiente una sola copia del documento di riconoscimento anche in presenza di più dichiarazioni su più fogli distinti).

NB: si precisa che, vista la modalità telematica di partecipazione, il concorrente può allegare il documento di identità quale documento singolo all'interno della Documentazione Amministrativa; non vi è la necessità di allegare il documento ad ogni dichiarazione presentata, ma la presenza dello stesso all'interno della Busta e la firma digitale su ciascun documento, bastano a far sì che la partecipazione possa essere considerata valida.

Il procuratore allega copia conforme all'originale della relativa procura.

La documentazione, ove non richiesta espressamente in originale, potrà essere prodotta in copia autenticata o in copia conforme ai sensi, rispettivamente, degli artt. 18 e 19 del d.p.r. 445/2000.

In caso di concorrenti non stabiliti in Italia, la documentazione dovrà essere prodotta in modalità idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza; si applicano gli articoli 83, comma 3, 86 e 90 del Codice.

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana o, se redatta in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana. In caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana prevarrà la versione in lingua italiana, essendo a rischio del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione.

L'inserimento di elementi concernenti il prezzo in documenti contenuti nella busta A, è **causa di esclusione**. **Saranno escluse** le offerte plurime, condizionate, tardive, alternative o espresse in aumento rispetto all'importo a base di gara.

L'offerta vincherà il concorrente ai sensi dell'art. 32, comma 4 del Codice per 180 giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta.

Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, la stazione appaltante potrà richiedere agli offerenti, ai sensi dell'art. 32, comma 4 del Codice, di confermare la validità dell'offerta sino alla data che sarà indicata dalla medesima stazione appaltante e di produrre un apposito documento attestante la validità della garanzia prestata in sede di gara fino alla medesima data.

Il mancato riscontro alla richiesta della stazione appaltante sarà considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.

13. SOCCORSO ISTRUTTORIO

Le carenze di qualsiasi elemento formale, in particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del DGUE, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 83, comma 9 del Codice.

Costituiscono irregolarità essenziali **non sanabili** le carenze della documentazione che non consentano l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

L'irregolarità essenziale è **sanabile** laddove non si accompagni ad una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata. La successiva

correzione o integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare l'esistenza di circostanze preesistenti, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione e documenti/elementi a corredo dell'offerta. Il mancato possesso dei prescritti requisiti **non è sanabile** mediante soccorso istruttorio e determina l'**esclusione dalla procedura di gara**.

Il simbolo "■" evidenzia le carenze che possono essere sanate ai sensi dell'art. 83, comma 9 del Codice.

Il simbolo "►" evidenzia i casi di esclusione dalla gara.

Ai fini della sanatoria la stazione appaltante assegna al concorrente un termine non superiore a dieci giorni perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere. Nel medesimo termine il concorrente è tenuto a comunicare alla stazione appaltante l'eventuale volontà di non avvalersi del soccorso istruttorio.

In caso di comunicazione del concorrente della volontà di non avvalersi del soccorso istruttorio e, comunque, in caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

14. CONTENUTO E DEPOSITO DELLA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

In fase di partecipazione, dopo aver effettuato con successo l'accesso al Sistema, l'operatore economico che intende partecipare deve compilare i campi ed effettuare le selezioni che il Sistema propone in sequenza e, ogni qualvolta il Sistema lo richieda o l'operatore economico lo ritenga opportuno, deve caricare (upload) la pertinente Documentazione Amministrativa nell'ambito della busta telematica (virtuale) «**Busta A – Documentazione Amministrativa** » seguendo le istruzioni che compariranno a video, l'Allegato NT "NORME TECNICHE DI FUNZIONAMENTO DEL SISTEMA DI E-PROCUREMENT" presenti all'indirizzo https://piattaforma.asmecomm.it/norme_tecniche.php e l'Allegato OE "Manuale di Partecipazione operatore economico".

In caso di partecipazione in Raggruppamento Temporaneo di Imprese e/o Consorzio:

- **costituendo:** i file e la cartella compressa contenenti la documentazione amministrativa dovranno essere sottoscritte, con apposizione della firma digitale, sia dal legale rappresentante/procuratore della/e mandante/i sia dal legale rappresentante/procuratore della mandataria, il quale provvederà anche a caricarla a sistema.
- **costituito:** i file e la cartella compressa contenenti la documentazione amministrativa dovranno essere sottoscritte, con apposizione della firma digitale, dal solo legale rappresentante/procuratore dell'impresa mandataria, il quale provvederà anche a caricarla a sistema.

1. BUSTA "A" - DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA:

In fase di partecipazione, dopo aver effettuato con successo l'accesso al Sistema, l'operatore economico che intende partecipare deve compilare i campi ed effettuare le selezioni che il Sistema propone in sequenza e, ogni qualvolta il Sistema lo richieda o l'operatore economico lo ritenga opportuno, deve caricare (upload) la pertinente Documentazione Amministrativa nell'ambito della busta telematica (virtuale) «**Busta A – Documentazione Amministrativa** » seguendo le istruzioni che compariranno a video, l'Allegato NT "NORME TECNICHE DI FUNZIONAMENTO DEL SISTEMA DI E-PROCUREMENT" presenti all'indirizzo https://piattaforma.asmecomm.it/norme_tecniche.php e l'Allegato OE "Manuale di Partecipazione operatore economico".

In caso di partecipazione in Raggruppamento Temporaneo di Imprese e/o Consorzio:

- **costituendo:** i file e la cartella compressa contenenti la documentazione amministrativa dovranno essere sottoscritte, con apposizione della firma digitale, sia dal legale rappresentante/procuratore della/e mandante/i sia dal legale rappresentante/procuratore della mandataria, il quale provvederà anche a caricarla a sistema.
- **costituito:** i file e la cartella compressa contenenti la documentazione amministrativa dovranno essere sottoscritte, con apposizione della firma digitale, dal solo legale rappresentante/procuratore dell'impresa mandataria, il quale provvederà anche a caricarla a sistema.

14.1 DICHIARAZIONE CUMULATIVA

Ciascun concorrente rende, altresì, le seguenti **dichiarazioni**, (ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.p.r. 445/2000) su carta intestata:

- a)** di non trovarsi nelle condizioni previste dall'articolo 80 del d. lgs n° 50/2016 e s. m. ed i.;

- b) dichiara remunerativa l'offerta economica presentata giacché per la sua formulazione ha preso atto e tenuto conto delle condizioni contrattuali e di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono avere influito o influire sulla determinazione della propria offerta;
- c) accetta, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nella documentazione gara;
- d) che l'impresa rinuncia ad ogni e qualsiasi pretesa futura eventualmente attribuibile a carente conoscenza dello stato dei luoghi;
- e) dichiarazione, ai sensi dell'art.76, comma 6, del decreto legislativo n.50/2016 e ss.mm.ii., con la quale si rende noto, a titolo collaborativo ed acceleratorio e la cui assenza non è causa di esclusione, l'indirizzo di posta elettronica certificata;
- f) **ai fini della acquisizione del DURC**, il numero di codice fiscale dell'operatore economico e, in presenza di lavoratori autonomi artigiani, il numero di codice fiscale di questi ultimi.
- g) limitatamente ai raggruppamenti temporanei e consorzi ordinari non ancora costituiti: ai sensi dell'articolo 48, comma 8, del decreto legislativo n. 50 del 2016, dichiarazione di impegno alla costituzione del raggruppamento temporaneo o del consorzio.
- h) indica i seguenti dati: domicilio fiscale; codice fiscale, partita IVA; indica l'indirizzo PEC **oppure**, solo in caso di concorrenti aventi sede in altri Stati membri, l'indirizzo di posta elettronica ai fini delle comunicazioni di cui all'art. 76, comma 5 del Codice;
- i) autorizza qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di "accesso agli atti", la stazione appaltante a rilasciare copia di tutta la documentazione presentata per la partecipazione alla gara **oppure** non autorizza, qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di "accesso agli atti", la stazione appaltante a rilasciare copia dell'offerta tecnica e delle spiegazioni che saranno eventualmente richieste in sede di verifica delle offerte anomale, in quanto coperte da segreto tecnico/commerciale. Tale dichiarazione dovrà essere adeguatamente motivata e comprovata ai sensi dell'art. 53, comma 5, lett. a), del Codice;
- j) attesta di essere informato, che i dati raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, ai sensi del nuovo Regolamento U.E. n. 679 del 2016 sulla Privacy ed esclusivamente nell'ambito della procedura regolata dal presente disciplinare di gara.
- k) di non avvalersi dell'attività lavorativa o professionale di soggetti nei cui confronti sussista la causa d'incompatibilità, relativamente al presente affidamento, di cui all'art. 53 comma 16-ter del D.Lgs. 165/2001 e ss.mm.ii.;

La dichiarazione cumulativa (oppure una qualsiasi altra dichiarazione) deve assolvere l'imposta di bollo mediante l'apposizione dell'apposita marca da bollo annullata ai sensi dell'articolo 12 del d.P.R. n. 642 del 1972, in corrispondenza dell'intestazione o della sottoscrizione [la violazione delle disposizioni prescritte non pregiudica la partecipazione alla procedura, tuttavia il documento sprovvisto di bollo sarà inviato all'Agenzia delle Entrate per la regolarizzazione da parte del concorrente, con il pagamento del tributo evaso ed una sanzione dal 100 per cento al 500 per cento dello stesso (articoli 19, 25 e 31 del D.P.R. n. 642 del 1972)].

NB: si precisa che, vista la modalità telematica di partecipazione, il concorrente può allegare il documento di identità quale documento singolo all'interno della Documentazione Amministrativa; non vi è la necessità di allegare il documento ad ogni dichiarazione presentata, ma la presenza dello stesso all'interno della Busta e la firma digitale su ciascun documento, bastano a far sì che la partecipazione possa essere considerata valida.

A pena di esclusione dalla presente gara, la documentazione amministrativa deve essere priva di qualsiasi indicazione diretta o indiretta di carattere economico relativa all'offerta presentata.

14.2 DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO

Il concorrente compila il DGUE di cui allo schema allegato al DM del Ministero delle Infrastrutture e Trasporti del 18 luglio 2016 o successive modifiche messo a disposizione sulla piattaforma elettronica secondo quanto di seguito indicato.

Parte I – Informazioni sulla procedura di appalto e sull'amministrazione aggiudicatrice o ente aggiudicatore

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste relative alla procedura di appalto.

Parte II – Informazioni sull'operatore economico

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

In caso di ricorso all'avvalimento si richiede la compilazione della sezione C

Il concorrente indica la denominazione dell'operatore economico ausiliario e i requisiti oggetto di avvalimento.

Il concorrente, per ciascun ausiliario, allega:

- 1) ■ DGUE, a firma dell'ausiliario, contenente le informazioni di cui alla parte II, sezioni A e B, alla parte III, alla parte IV, ove pertinente, e alla parte VI;
- 2) ■ dichiarazione sostitutiva di cui all'art. 89, comma 1 del Codice sottoscritta dall'ausiliario con la quale quest'ultimo si obbliga, verso il concorrente e verso la stazione appaltante, a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;
- 3) ■ dichiarazione sostitutiva di cui all'art. 89, comma 7 del Codice sottoscritta dall'ausiliario con la quale quest'ultimo attesta che l'impresa ausiliaria non partecipa alla gara in proprio o come associata o consorziata;
- 4) ■ originale o copia autentica del contratto di avvalimento, in virtù del quale l'ausiliaria si obbliga, nei confronti del concorrente, a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie, che devono essere dettagliatamente descritte, per tutta la durata dell'appalto. A tal fine il contratto di avvalimento contiene, **a pena di nullità**, ai sensi dell'art. 89 comma 1 del Codice, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria;
- 5) ■ PASSOE dell'ausiliario;
- 6) **In caso di operatori economici ausiliari aventi sede, residenza o domicilio nei paesi inseriti nelle c.d. "black list"**
- 7) ■ dichiarazione dell'ausiliario del possesso dell'autorizzazione in corso di validità rilasciata ai sensi del D.M. 14 dicembre 2010 del Ministero dell'economia e delle finanze ai sensi (art. 37 del d.l. 3 maggio 2010, n. 78, conv. in l. 122/2010)

Oppure

■ dichiarazione di aver presentato domanda di autorizzazione ai sensi dell'art. 1 comma 3 del D.M. 14.12.2010 con allegata copia dell'istanza di autorizzazione inviata al Ministero

Parte III – Motivi di esclusione

Il concorrente dichiara di non trovarsi nelle condizioni previste dal punto 6 del presente disciplinare (Sez. A-B-C-D).

Parte IV – Criteri di selezione

Il concorrente dichiara di possedere tutti i requisiti richiesti dai criteri di selezione e compila:

- a. la sezione A per dichiarare il possesso del requisito relativo all'idoneità professionale;
- b. la sezione B per dichiarare il possesso del requisito relativo alla capacità economico-finanziaria;
- c. la sezione C per dichiarare il possesso del requisito relativo alla capacità professionale e tecnica.
- d. La sezione D per dichiarare il possesso del requisito relativo ai sistemi di garanzia della qualità e norme di gestione ambientale.

Parte VI – Dichiarazioni finali

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

Il DGUE deve essere presentato:

- nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, GEIE, da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta;
- nel caso di aggregazioni di imprese di rete da ognuna delle imprese retiste, se l'intera rete partecipa, ovvero dall'organo comune e dalle singole imprese retiste indicate;
- nel caso di consorzi cooperativi, di consorzi artigiani e di consorzi stabili, dal consorzio e dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre;

La dichiarazione relativa a tutti i soggetti (in carica o cessati) di cui all'art. 80, comma 3, del Codice è resa senza l'indicazione del nominativo dei singoli soggetti (per l'elencazione dei soggetti cui deve essere riferita l'attestazione si richiama il Comunicato del Presidente ANAC del 26.10.2016, compatibilmente con la novella apportata al Codice dall'art. 49, comma 1 lett. b) del D.Lgs. n° 50/2016 e s. m. ed i.).

L'indicazione del nominativo dei soggetti di cui al comma 3 sarà richiesta soltanto al momento della verifica delle dichiarazioni rese.

Nel solo nel caso in cui il legale rappresentante/procuratore del concorrente non intenda rendere le dichiarazioni sostitutive ex art. 80, commi 1, 2 e 5, lett. 1) del Codice anche per conto dei soggetti elencati al comma 3 dell'art. 80 del Codice, detti soggetti sono tenuti a compilare in proprio la dichiarazione ex art. 80, commi 1, 2 e 5, lett. 1), del Codice, allegando copia fotostatica del documento di identità in corso di validità. In caso di incorporazione, fusione societaria o cessione d'azienda, le dichiarazioni di cui all'art. 80, commi 1, 2 e 5, lett. 1) del Codice, devono riferirsi anche ai soggetti di cui all'art. 80 comma 3 del Codice che hanno operato presso la società incorporata, fusasi o che ha ceduto l'azienda cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara.

Il concorrente, ai sensi dell'art. 85, comma 1, del Codice dei contratti pubblici, dovrà inserire nella Busta telematica della **“Documentazione Amministrativa”** il DGUE in formato elettronico XML ed in PDF, compilati.

L'operatore economico per compilare il DGUE elettronico fornito dall'amministrazione aggiudicatrice.

Il DGUE deve essere compilato utilizzando l'apposito form presente nella scheda di gara, step "DGUE".

Al termine della compilazione il sistema darà la possibilità di generare il file .pdf del DGUE compilato.

Tale file, firmato digitalmente dall'operatore economico, dovrà essere caricato all'interno della documentazione amministrativa, come di seguito descritto.

NB. Resta a carico dell'operatore economico verificare il contenuto del documento prima del suo caricamento sulla piattaforma.

14.3 DOCUMENTAZIONE A CORREDO

Alla suddetta Dichiarazione cumulativa vanno allegati oltre la Carta di identità del sottoscrittore:

1. Copia del certificato di iscrizione alla C.C.I.A. per attività di servizio di cui al presente capitolato con riferimento alla somministrazione di bevande e alimenti;
2. Per le cooperative copia del certificato di iscrizione allo schedario generale delle cooperative presso il Ministero del Lavoro e della Previdenza sociale o all'albo regionale sezione “A” o sezione “B” o sezione “C” delle Cooperative Sociali;
3. Casellario Giudiziario (per imprese individuali del titolare, per società o cooperative o associazioni degli amministratori muniti del potere di rappresentanza);
4. Autocertificazione dei requisiti di capacità economico-finanziaria, ai sensi dell'art. 83, comma 4 e All. XVII, parte I del D.Lgs. 50/2016 con fatturato minimo annuo globale, incluso fatturato nel settore oggetto dell'appalto, non inferiore a € 91.200,00 negli ultimi tre esercizi disponibili. In ogni caso, se l'operatore economico non è in grado di presentare le referenze richieste, può provare la propria capacità economica e finanziaria mediante Dichiarazione bancaria (non autocertificabile) da cui si evinca che intrattiene rapporti regolari e puntuali con almeno un Istituto bancario e fornisca informazioni riguardo ai conti annuali che evidenzino in particolare i rapporti tra attività e passività (art. 83 comma 4 lettera b);
5. Cauzione provvisoria dell'importo di € 16.416,00 pari al 2% dell'importo di € 820.800,00 salvo la riduzione al 50% nel caso in cui i concorrenti siano in possesso della certificazione di qualità conforme alle norme europee della serie UNI EN ISO 9000, mediante: assegno circolare non trasferibile intestato a Comune di Canello ed Arnone, ovvero mediante fidejussione bancaria o assicurativa, in questi casi la fidejussione deve avere validità per almeno 180 (centottanta) giorni dalla data fissata dal presente bando per l'inizio delle operazioni di gara;
6. **PASSOE** Rilasciato al concorrente dal “Sistema Ex AVCpass” dell'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici sostituito dal 27/10/2022 dal servizio FVOE (Fascicolo Virtuale dell'Operatore Economico). In caso di avvalimento, occorre presentare anche il “PASSOE” dell'impresa ausiliaria. Nel PASSOE devono essere inseriti tutti concorrenti singoli e associati (mandatario e mandanti), nonché i progettisti esterni indicati e lo stesso deve essere firmato digitalmente da tutti i legali rappresentanti, procuratori e liberi professionisti.
7. **Attestazione di avvenuto pagamento del contributo ANAC.**

8. Dichiarazione protocollo di legalità e antimafia resa ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445 e conforme a quanto disposto dall'Ufficio Territoriale di Governo con il Protocollo di Legalità siglato in data 31/10/2007 tra il Comune di Cancellò ed Arnone e l'UTG di Caserta.

Il Comune si riserva la facoltà di verificare le dichiarazioni formulate in autocertificazione ed attestanti il possesso dei requisiti per la partecipazione e per la successiva stipula del contratto. In caso di verifica negativa o di mancata dimostrazione dei requisiti dichiarati in sede di gara, nonché di perdita dei requisiti per la sottoscrizione del contratto, si procederà alla revoca dell'aggiudicazione e alla segnalazione del fatto all'Autorità competente.

14.4 DOCUMENTAZIONE ULTERIORE PER I SOGGETTI ASSOCIATI

Per i consorzi stabili, consorzi di cooperative e di imprese artigiane

■ atto costitutivo e statuto del consorzio in copia autentica, con indicazione delle imprese consorziate, qualora gli stessi non siano rinvenibili mediante accesso alla banca dati della Camera di Commercio;

Per i raggruppamenti temporanei già costituiti

■ mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata, con indicazione del soggetto designato quale mandatario, nella forma prescritta, prima della data di presentazione dell'offerta.

■ dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, co 4 del Codice, le lavorazioni che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

Per i consorzi ordinari o GEIE già costituiti

■ atto costitutivo e statuto del consorzio o GEIE in copia autentica, con indicazione del soggetto designato quale capogruppo.

■ dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, co 4 del Codice, le lavorazioni che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

Per i raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari o GEIE non ancora costituiti ■ dichiarazione resa da ciascun operatore economico attestante:

- a. l'operatore economico al quale, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
- b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE ai sensi dell'art. 48 co. 8 del Codice conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa qualificata come mandataria che stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti/consorziate;
- c. dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, co 4 del Codice, le lavorazioni che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati;

15. CONTENUTO DELL'OFFERTA TECNICA

Entro il termine previsto dal TIMING DI GARA, le Imprese dovranno depositare sul sistema (upload), collegandosi alla propria area riservata, in riferimento alla procedura di gara in oggetto, nell'apposito spazio "**Busta B – Offerta Tecnica**", la documentazione tecnica prevista, redatta in lingua italiana, seguendo le istruzioni che compariranno a video, l'Allegato NT "NORME TECNICHE DI FUNZIONAMENTO DEL SISTEMA DI E-PROCUREMENT" presenti all'indirizzo https://piattaforma.asmecomm.it/norme_tecniche.php e l'Allegato OE "Manuale di Partecipazione operatore economico".

L'upload di tale documentazione dovrà essere eseguito avvalendosi dell'apposita voce giustificativa "Offerta Tecnica" predisposta, per ogni lotto.

In caso di partecipazione in Raggruppamento Temporaneo di Imprese e/o Consorzio:

- **costituendo:** i file e la cartella compressa contenenti l'offerta tecnica dovranno essere sottoscritte, con apposizione della firma digitale, sia dal legale rappresentante/procuratore della/e mandante/i sia dal legale rappresentante/procuratore della mandataria, il quale provvederà anche a caricarla a sistema.

- **costituito:** i file e la cartella compressa contenenti l'offerta tecnica dovranno essere sottoscritte, con apposizione della firma digitale, dal solo legale rappresentante/procuratore dell'impresa mandataria, il quale provvederà anche a caricarla a sistema.

N.B.: Non saranno prese in considerazione offerte presentate senza documentazione tecnica.

A pena di esclusione dalla presente gara, la documentazione tecnica deve essere priva di qualsiasi indicazione diretta o indiretta di carattere economico relativa all'offerta presentata.

► La busta telematica “Offerta tecnica” deve contenere, a pena di esclusione, i seguenti documenti:

- A. un progetto (relazione tecnico-descrittiva) di riqualificazione e ristrutturazione degli immobili identificati, una proposta tecnica con gli interventi per la manutenzione ordinaria/gestione degli immobili e per la manutenzione straordinaria della stessa (punteggio massimo 20).
- B. uno studio di fattibilità e programmazione delle attività che si intendono insediare riferite alla durata temporale di locazione, (punteggio massimo 30):
 1. descrizione delle caratteristiche tipologiche e di settore dell'attività produttiva, artigianale e/o commerciale inquadrate nello scenario vocazionale del contesto territoriale - (max 10 punti);
 2. esperienze ed affidabilità del soggetto proponente corredata dall'elenco e dal curricula vitae dei rappresentanti inseriti nell'organigramma del servizio - (max 5 punti);
 3. programma di investimento sottoscritto dal legale Rappresentante e ricadute occupazionali sul territorio - (max 10 punti);
 4. conoscenza del territorio e della filiera produttiva, artigianale e/o commerciale del settore da insediare al fine di promuovere e valorizzazione l'appartenenza territoriale - (max 5 punti).
- C. una planimetria progettuale, almeno in scala 1:100;
- D. un cronoprogramma dei lavori (eventuale).

La relazione dovrà contenere una descrizione dell'attività produttiva, artigianale e/o commerciale da insediare specificando, in termini di ricadute occupazionali, i punti di forza che tale impianto possiede per favorire uno sviluppo socio-economico sul territorio comunale. La proposta progettuale tecnica, contenente gli aspetti essenziali dell'attività produttiva, artigianale e/o commerciale dovrà consistere in un documento massimo di 20 pagine oltre i curricula vitae dei soggetti direttamente coinvolti, programmazione delle attività che si intendono insediate anche in termini di programmazione nell'arco temporale di locazione che nella prima fase è stabilito in 9 anni eventualmente rinnovabili per altri 9 anni.

16. CONTENUTO E DEPOSITO DELL'OFFERTA ECONOMICA

Entro il termine previsto dal TIMING DI GARA, le Imprese dovranno depositare sul sistema (upload), collegandosi alla propria area riservata, in riferimento alla procedura di gara in oggetto, nell'apposito spazio “**Busta C – Offerta Economica**”, la documentazione economica prevista, seguendo le istruzioni che compariranno a video, l'Allegato NT “NORME TECNICHE DI FUNZIONAMENTO DEL SISTEMA DI E-PROCUREMENT” presenti all'indirizzo https://piattaforma.asmecomm.it/norme_tecniche.php e l'Allegato OE “Manuale di Partecipazione operatore economico”.

L'upload di tale documentazione dovrà essere eseguito avvalendosi dell'apposita voce giustificativa “Offerta Economica” predisposta:

- offerta economica “**sul canone**”: il RIALZO percentuale offerto sul canone annuo pari a 7.600,00 euro;
- offerta economica “**su caratterizzazione e bonifica**” dei materiali ivi ubicati: il RIBASSO percentuale sull'importo posto a base di gara di €. 50.000,00

- offerta economica “**su sistemazione strada**” vicinale “Del Piero”: il RIBASSO percentuale sull’importo posto a base di gara di € 516.105,86
- “**Costi della sicurezza (art. 95 comma 10 d.lgs. 50/2016)**”, inserire l’importo relativo ai propri oneri di sicurezza aziendali;
- “**Costi della manodopera (art. 95 comma 10 d.lgs. 50/2016)**”, inserire l’importo relativo ai costi della manodopera stimati dall’operatore economico;
- **Del dettaglio dell’offerta economica come di seguito elencato:**
 - a) Piano economico-finanziario(PEF) dell’investimento e della connessa gestione per tutto l’arco temporale prescelto, asseverato da un istituto di credito o da una società di servizi costituita dall’istituto di credito stesso e iscritta nell’elenco generale degli intermediari finanziari, ai sensi dell’articolo 106 del D. Lgs. 1 settembre 1993, n. 385 o da una società di revisione ai sensi dell’articolo 1 della legge 23 novembre 1939, n. 1966; dovranno essere dichiarati gli estremi dell’abilitazione dell’asseveratore. Il Piano Economico Finanziario deve essere elaborato sulla base degli elementi economico-finanziari indicati nell’Offerta ed evidenziare le modalità di ammortamento degli investimenti e gli indici di redditività TIR e VAN.

L’importo dell’offerta economica della caratterizzazione e bonifica dei materiali e della sistemazione della strada Via “del Pero”, che a seguito di ribasso percentuale offerto, divisa per mesi 108, corrispondenti ai nove anni di locazione, verrà detratta dal canone mensile offerto in sede di gara. Non sono ammesse offerte incomplete, parziali o plurime, condizionate o espresse in modo indeterminato ovvero che presentino correzioni che non siano espressamente confermate e sottoscritte dal dichiarante.

Tutti i documenti relativi all’offerta economica (file generato dalla piattaforma e i documenti del dettaglio dell’offerta economica) devono essere **firmati digitalmente** e inseriti in una cartella compressa (per esempio .zip, .rar, .7z). **La cartella compressa dovrà essere firmata digitalmente.**

In caso di partecipazione in Raggruppamento temporaneo di Imprese, Consorzio, GEIE

- **costituendo:** il file e la cartella compressa dell’offerta economica dovrà essere sottoscritto, con apposizione della firma digitale, sia dalla/e mandante/i sia dalla mandataria e la stessa provvederà al caricamento del file a sistema;
- **costituito:** il file e la cartella compressa dell’offerta economica dovrà essere sottoscritto, con apposizione della firma digitale, dalla sola impresa mandataria, la quale provvederà anche a caricarlo a sistema.

N.B. Rinominare il file eliminando i caratteri speciali e caratteri accentati quali ad esempio: ()?!.,:/\&\$%'`àèìò ~ ecc.

Si precisa che:

- le celle poste sotto il campo “*sul canone*”, “*su caratterizzazione e bonifica*” “*su sistemazione strada*” devono contenere esclusivamente valori numerici e non devono riportare il simbolo di percentuale (%);
- il numero massimo di cifre decimali da inserire per la formulazione del ribasso è **3 (tre)**;
- non è possibile inserire i valori “0 (zero)” o “100 (cento)” nella cella relativa alla formulazione dell’offerta economica;
- non è possibile lasciare vuote le celle;
- prima di formulare la propria offerta, il concorrente è tenuto a considerare attentamente l’importo posto a base d’asta.

Saranno escluse le offerte condizionate, contenenti riserve, espresse in modo indeterminato così che non sia possibile desumere con certezza la volontà dell’offerente, od alternative.

Quanto previsto in materia di compilazione, presentazione, valore e sottoscrizione dell'offerta è tassativo: ogni inosservanza di una o più delle prescrizioni, formali e sostanziali, così come l'apposizione di qualsiasi clausola o condizione comporterà l'esclusione dalla gara.

17. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'appalto è aggiudicato in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art. 95, comma 2 del Codice.

La valutazione dell'offerta tecnica e dell'offerta economica sarà effettuata in base ai seguenti punteggi:

CRITERIO DI VALUTAZIONE	Punti max
Offerta tecnica	50
offerta economica "sul canone" (RIALZO percentuale offerto sul canone annuo pari a 7.600,00 euro);	20
offerta economica "su caratterizzazione e bonifica" dei materiali ivi ubicati (RIBASSO percentuale sull'importo posto a base di gara di €. 50.000,00)	10
offerta economica "su sistemazione strada" vicinale "Del Piero" (RIBASSO percentuale sull'importo posto a base di gara di € 516.105,86)	20
TOTALE	100

17.1 CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA

Il punteggio dell'offerta tecnica è attribuito sulla base dei criteri di valutazione elencati nelle tabelle sottostanti con la relativa ripartizione dei punteggi.

Tabella del CRITERIO A di valutazione dell'offerta tecnica:

	relazione tecnico-descrittiva	Max punti 20
A	progetto di riqualificazione e ristrutturazione degli immobili identificati, una proposta tecnica con gli interventi per la manutenzione ordinaria/gestione degli immobili e per la manutenzione straordinaria della stessa.	20

Tabella del CRITERIO B di valutazione dell'offerta tecnica:

	studio di fattibilità e programmazione delle attività che si intendono insediare riferite alla durata temporale di locazione	Max punti 30	
B	B1	descrizione delle caratteristiche tipologiche e di settore dell'attività produttiva, artigianale e/o commerciale inquadrate nello scenario vocazionale del contesto territoriale	10
	B2	programma di investimento sottoscritto dal legale Rappresentante e ricadute occupazionali sul territorio	10

	B3	esperienze ed affidabilità del soggetto proponente corredata dall'elenco e dal curricula vitae dei rappresentanti inseriti nell'organigramma del servizio	5
	B4	conoscenza del territorio e della filiera produttiva, artigianale e/o commerciale del settore da insediare al fine di promuovere e valorizzazione l'appartenenza territoriale	5

17.2 METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA TECNICA

Ogni commissario attribuisce a ciascuno degli elementi qualitativi cui è assegnato un punteggio un coefficiente, variabile tra 0 e 1, in base ai diversi livelli di valutazione, come di seguito indicato:

- ottimo = da 0,81 a 1;
- distinto = da 0,61 a 0,80;
- buono = da 0,41 a 0,60;
- discreto = da 0,21 a 0,40
- sufficiente = da 0,01 a 0,20;
- insufficiente = 0.

La commissione calcola il coefficiente unico per ogni elemento esaminato sulla base della media aritmetica dei coefficienti attribuiti dai singoli commissari all'offerta in relazione al sub-criterio in esame.

17.3 METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA ECONOMICA

È attribuito all'offerta economica un coefficiente, variabile da zero ad uno, calcolato tramite la

Formula con interpolazione lineare

$$C_i = Ra/R_{max}$$

dove:

C_i = coefficiente attribuito al concorrente *i*-esimo;

R_a = ribasso/rialzo percentuale dell'offerta del concorrente *i*-esimo;

R_{max} = ribasso/rialzo percentuale dell'offerta più conveniente.

17.4 METODO PER IL CALCOLO DEI PUNTEGGI

La commissione, terminata l'attribuzione dei coefficienti, procederà, in relazione a ciascuna offerta, all'attribuzione dei punteggi per ogni singolo criterio secondo il seguente metodo aggregativo compensatore.

Il punteggio è dato dalla seguente formula:

$$P_i = C_{ai} \times P_a + C_{bi} \times P_b + \dots + C_{ni} \times P_n$$

dove

P_i = punteggio concorrente *i*;

C_{ai} = coefficiente criterio di valutazione *a*, del concorrente *i*;

C_{bi} = coefficiente criterio di valutazione *b*, del concorrente *i*;

.....
C_{ni} = coefficiente criterio di valutazione *n*, del concorrente *i*;

P_a = peso criterio di valutazione *a*;

P_b = peso criterio di valutazione *b*;

.....
P_n = peso criterio di valutazione *n*.

Non è prevista soglia di sbarramento.

Non è prevista riparametrazione del punteggio.

18. SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI GARA

18.1 APERTURA E VERIFICA DELLA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

Le sedute pubbliche, ai sensi dell'art. 77 del D.Lgs 50/2016 ss.mm.ii., si svolgeranno telematicamente mediante l'utilizzo del servizio di Web Conference "GoToMeeting". Il link di accesso alla riunione sarà comunicato ai partecipanti, a mezzo pec, nei giorni antecedenti la data fissata.

Vi potranno partecipare i legali rappresentanti/procuratori delle imprese interessate oppure persone munite di specifica delega.

Modalità, sede ed orari delle successive sedute pubbliche saranno comunicati con congruo anticipo a mezzo PEC.

Il seggio di gara: nella prima seduta pubblica, a verificare il tempestivo deposito attestato dalla firma digitale, della documentazione telematica depositata in piattaforma dai concorrenti e, una volta aperti, a controllare la completezza della documentazione amministrativa presentata. Tale seduta pubblica, se necessario, sarà aggiornata ad altra ora o a giorni successivi.

Successivamente la commissione di gara procederà a:

- a. verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel presente disciplinare;
- b. attivare la procedura di soccorso istruttorio di cui al precedente punto **Errore. L 'origine riferimento non è stata trovata.;**
- c. effettuare, ai sensi dell'art. 71 del d.p.r. 445/2000, i controlli sulle dichiarazioni sostitutive rese dai concorrenti in merito all'assenza dei motivi di esclusione di cui all'articolo 80 del Codice, nonché alla sussistenza dei requisiti di idoneità, capacità economico-finanziaria e tecnico professionale di cui al precedente punto **Errore. L 'origine riferimento non è stata trovata.** (cfr. Comunicato del Presidente ANAC del 26 ottobre 2016);
- d. redigere apposito verbale relativo alle attività svolte;
- e. adottare il provvedimento che determina le esclusioni e le ammissioni dalla procedura di gara, provvedendo altresì agli adempimenti di cui all'art. 29, comma 1, del Codice.

La verifica del possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico-organizzativo ed economico-finanziario avverrà, ai sensi degli artt. 81 e 216, comma 13 del Codice, attraverso l'utilizzo del sistema AVCpass, reso disponibile dall'A.N.A.C., con le modalità di cui alla delibera n. 111 del 20 dicembre 2012.

I requisiti speciali di partecipazione di cui al punto 7 sono comprovati attraverso la documentazione ivi indicata, che dovrà essere inserita dai concorrenti nel sistema AVCpass.

18.2 COMMISSIONE GIUDICATRICE

La commissione giudicatrice è nominata dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte ed è composta da un numero dispari pari a n.3 membri, esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto del contratto. In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'art. 77, comma 9, del Codice.

La Commissione giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche e tempo dei concorrenti e fornisce ausilio al RUP nella valutazione della congruità delle offerte tecniche (cfr. Linee guida n. 3 del 26 ottobre 2016).

La stazione appaltante pubblica, sul profilo di committente, nella sezione "amministrazione trasparente" la composizione della commissione giudicatrice e i curricula dei componenti, ai sensi dell'art. 29, comma 1 del Codice.

Ai sensi dell'art. 77, co. 2, del Codice dei Contratti, i commissari potranno lavorare a distanza avvalendosi della Piattaforma Telematica che garantisce la salvaguarda e la riservatezza delle comunicazioni.

18.3 APERTURA E VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE

La commissione giudicatrice, in seduta pubblica, procederà all'apertura della busta concernente l'offerta tecnica ed alla verifica della presenza dei documenti richiesti dal presente disciplinare.

In una o più sedute riservate la commissione procederà all'esame ed alla valutazione delle offerte tecniche e all'assegnazione dei relativi punteggi applicando i criteri e le formule indicati nella lettera di invito e nel presente disciplinare.

Successivamente, in seduta pubblica, la commissione darà lettura dei attribuiti alle singole offerte tecniche, darà atto delle eventuali esclusioni dalla gara dei concorrenti.

Nella medesima seduta, o in una seduta pubblica successiva, la commissione procederà all'apertura della busta contenente l'offerta economica e l'offerta tempo e quindi alla relativa valutazione, che potrà avvenire anche in successiva seduta riservata.

La stazione appaltante procederà dunque all'individuazione dell'unico parametro numerico finale per la formulazione della graduatoria, ai sensi dell'art. 95, comma 9 del Codice.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi parziali differenti, sarà collocato primo in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio su offerta tecnica.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali, si procederà mediante sorteggio in seduta pubblica.

All'esito delle operazioni di cui sopra, la commissione, in seduta pubblica, redige la graduatoria e qualora individui offerte che superano la soglia di anomalia di cui all'art. 97, comma 3 del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, chiude la seduta pubblica dandone comunicazione al RUP.

In qualsiasi fase delle operazioni di valutazione delle offerte, la commissione provvede a comunicare, tempestivamente al RUP **le eventuali esclusioni** da disporre per:

- mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica, ovvero l'inserimento di elementi concernenti il prezzo in documenti amministrativi e tecnici;
- presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative nonché irregolari, ai sensi dell'art. 59, comma 3, lett. a) del Codice, in quanto non rispettano i documenti di gara, ivi comprese le specifiche tecniche;
- presentazione di offerte inammissibili, ai sensi dell'art. 59, comma 4 lett. a) e c) del Codice, in quanto la commissione giudicatrice ha ritenuto sussistenti gli estremi per informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi o ha verificato essere in aumento rispetto all'importo a base di gara.

In tali casi il RUP procederà alle comunicazioni di cui all'art. 76, comma 5, lett. b) del Codice.

18.4 VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE

Al ricorrere dei presupposti di cui all'art. 97, comma 3, del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, il RUP, con il supporto della Commissione, valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità delle offerte che appaiono anormalmente basse.

Si procede a verificare la prima migliore offerta anormalmente bassa. Qualora tale offerta risulti anomala e dunque esclusa, si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala. È facoltà della stazione appaltante procedere contemporaneamente alla verifica di congruità di tutte le offerte anormalmente basse.

Il RUP richiede per iscritto al concorrente la presentazione, per iscritto, delle spiegazioni, se del caso indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenute anomale. A tal fine, assegna un termine di almeno quindici giorni dal ricevimento della richiesta.

Il RUP, con il supporto della Commissione, esamina in seduta riservata le spiegazioni fornite dall'offerente e, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, chiede per iscritto la presentazione, per iscritto, di ulteriori chiarimenti, assegnando un termine di almeno 5 giorni dal ricevimento della richiesta.

Il RUP esclude, ai sensi dell'art. 97, commi 5 e 6 del Codice, le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabili.

19. AGGIUDICAZIONE E STIPULA DEL CONTRATTO

Prima dell'aggiudicazione, la stazione appaltante, ai sensi dell'art. 85 comma 5 del Codice, richiede al concorrente cui ha deciso di aggiudicare l'appalto di presentare i documenti di cui all'art. 86 del Codice, ai fini della prova dell'assenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 e del rispetto dei criteri di selezione di cui all'art. 83 del medesimo Codice.

La stazione appaltante, previa verifica ed approvazione della proposta di aggiudicazione ai sensi degli artt. 32, comma 5 e 33, comma 1 del Codice, aggiudica il contratto.

L'aggiudicazione diventa efficace, ai sensi dell'art. 32, comma 7 del Codice, all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti.

In caso di esito negativo delle verifiche, la stazione appaltante procederà alla revoca dell'aggiudicazione, alla segnalazione all'ANAC nonché all'incameramento della garanzia provvisoria. La stazione appaltante aggiudicherà, quindi, al secondo graduato procedendo altresì, alle verifiche nei termini sopra indicati.

Nell'ipotesi in cui l'appalto non possa essere aggiudicato neppure a favore del concorrente collocato al secondo posto nella graduatoria, l'appalto verrà aggiudicato, nei termini sopra detti, scorrendo la graduatoria.

La stipulazione del contratto è subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia, fatto salvo quanto previsto dall'art. 88 comma 4-bis e 89 e dall'art. 92 comma 3 del d.lgs. 6 settembre 2011 n. 159 (c.d. Codice Antimafia).

Il contratto, ai sensi dell'art. 32, co. 9 del Codice, non potrà essere stipulato prima di 35 giorni dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione.

La stipula avrà luogo entro 60 giorni dall'intervenuta efficacia dell'aggiudicazione ai sensi dell'art. 32, co. 8 del Codice, salvo il differimento espressamente concordato con l'aggiudicatario.

All'atto della stipulazione del contratto l'aggiudicatario deve presentare, nella misura e nei modi previsti dall'art. 103 del Codice, la garanzia definitiva, che sarà svincolata ai sensi e secondo le modalità previste dal medesimo articolo.

Il contratto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla l. 13 agosto 2010, n. 136.

Nei casi di cui all'art. 110 co. 1 del Codice la stazione appaltante interpella progressivamente i soggetti che hanno partecipato alla procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto per l'affidamento dell'esecuzione o del completamento dei lavori.

Le spese relative alla pubblicazione del bando e dell'avviso sui risultati della procedura di affidamento, ai sensi dell'art. 216, comma 11 del Codice e del d.m. 2 dicembre 2016 (GU 25.1.2017 n. 20), sono a carico dell'aggiudicatario e dovranno essere rimborsate ad Asmel Consortile entro il termine di sessanta giorni dall'aggiudicazione.

Sono a carico dell'aggiudicatario anche tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse - ivi comprese quelle di registro ove dovute - relative alla stipulazione del contratto.

20. ALTRE INFORMAZIONI

L'amministrazione Comunale si riserva, in presenza di un unico soggetto se non ritenuto idoneo, l'espletamento di altra specifica procedura di gara ad evidenza pubblica. L'Amministrazione si riserva la facoltà di effettuare controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive e, qualora emergesse la non veridicità del contenuto delle stesse, si procederà alla denuncia penale e il dichiarante decadrà dai benefici eventualmente conseguiti sulla base delle dichiarazioni false. Si rammenta che sussiste responsabilità penale, ai sensi dall'articolo 76 del D.P.R. 445/2000, per chi sottoscrive dichiarazione mendaci.

21. PROTOCOLLO DI LEGALITÀ

Il Comune di Canello ed Arnone, ha sottoscritto il Protocollo di Legalità predisposto dalla Prefettura di Caserta relativo al fenomeno delle infiltrazioni criminali. Pertanto, in attuazione di tale protocollo d'intesa il Comune vigilerà con particolare attenzione affinché nell'assegnazione e nell'esecuzione del presente locazione, così come di tutti gli appalti pubblici, sia garantito il pieno e incondizionato rispetto della disciplina legislativa in materia di prevenzione di tentativi di infiltrazione mafiosa, di tracciabilità dei flussi finanziari, di tutela del lavoro, di regolarità contributiva, fiscale e assicurativa e di sicurezza sui luoghi di lavoro.

22. TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Ai sensi del D.Lgs. 196/2003, si precisa che il trattamento dei dati personali raccolti sarà improntato a liceità e correttezza nella piena tutela dei diritti dei concorrenti e della loro riservatezza e che i medesimi dati saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento di affidamento oggetto del presente Bando.

I suddetti dati personali saranno trattati ai sensi del Nuovo Regolamento UE 679/2016 sulla privacy nei confronti dei quali gli interessati potranno esercitare i propri diritti, quali conferma dell'esistenza di dati che lo riguardano, la loro comunicazione e l'indicazione della logica e finalità del trattamento, nonché la cancellazione, la rettifica, l'aggiornamento o il blocco dei medesimi.

23. CONTROVERSIE

Contro il presente bando è ammesso ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale della Campania entro il termine di trenta giorni dalla pubblicazione, ai sensi dell'art. 120, comma 5, del Codice del Processo Amministrativo, approvato con D. Lgs. 2 luglio 2010 n. 104.

24. PUBBLICAZIONI

Il presente bando, ai sensi dell'art. 72 D.lgs. n. 50/2016, è pubblicato su:

- sulla G.U.R.I.
- su n.1 quotidiano nazionale e n.1 quotidiano locale;
- profilo di committenza: <https://www.comune.canelloedarnone.ce.it/>
- sito internet Ministero Infrastrutture e Trasporti (MIT): www.serviziocontrattipubblici.it;
- piattaforma ASMECOMM: www.asmecomm.it.

Il RUP:
dott. Salvatore Sciaudone

