**Asmea S.r.l.**

Centro Direzionale - Isola G1 – 80143 Napoli

p.IVA 09613941211

Tel. 800.71.97.17

asset@asmea.srl - asmea@asmepec.it

Comune di Caposele



0.1.1.1.1 STAZIONE APPALTANTE

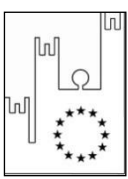

ASMEA S.R.L.*Centro Direzionale di Napoli, Isola G 1**Tel: 800 719717 - Sito internet: www.asmea.srl**e- mail: asset@asmea.srl - PEC: asmea@asmepec.it***DISCIPLINARE DI GARA**

Oggetto: AFFIDAMENTO RELATIVO LA REALIZZAZIONE DI INTERVENTI DI RIQUALIFICAZIONE, VALORIZZAZIONE ED EFFICIENTAMENTO ENERGETICO DEL PATRIMONIO EDILIZIO RESIDENZIALE PUBBLICO DI PROPRIETA' DEL COMUNE DI CAPOSELE (AV) – VIA G. LEOPARDI E VIA N. SANTORELLI, AVVALENDOSI DELLE AGEVOLAZIONI ECONOMICHE DI CUI AL DECRETO LEGGE n. 34/2020, COSÌ COME CONVERTITO CON LA LEGGE N.77 DEL 17.7.2020 E COME MODIFICATO DALLA LEGGE DI BILANCIO 2021 (LEGGE N.178 DEL 30.12.2020).

CUP: H33E22000700005**CIG: 936572264A**

IL RUP

ING. ALESSANDRO D'AVINO

	<p>Asmea S.r.l. Centro Direzionale - Isola G1 – 80143 Napoli p.IVA 09613941211 Tel. 800.71.97.17 asset@asmea.srl - asmea@asmepec.it</p>	<p>Comune di Caposele</p> 
---	---	---

PREMESSA

Asmea S.r.l. è una società a responsabilità limitata, con sede legale in Napoli - Centro Direzionale Isola G1, partecipata esclusivamente da Comuni interessati ad avvalersene per inerenti attività di gestione, riqualificazione e valorizzazione del patrimonio edilizio di loro proprietà.

In particolare dette attività riguardano:

- a) La gestione, riqualificazione e valorizzazione del patrimonio, in particolare quello degli Enti soci;
- b) Servizi di progettazione, committenza, assistenza legale, procedurale e amministrativa, finalizzati all'ottenimento di incentivi per l'efficientamento energetico, Sisma-bonus, fotovoltaico e colonnine di ricarica per veicoli elettrici;
- c) Interventi sul patrimonio immateriale, ossia l'ambiente.

Asmea S.r.l., è iscritta all'elenco delle società che operano nella modalità in house, di cui all'art. 192 del d. lgs. 50/2016.

Pertanto, opera in aderenza a quanto previsto all'art. 119 comma nono lettera c) del Decreto legge 19 maggio 2020 n. 34 convertito con modificazioni dalla Legge 17 luglio 2020, n. 77. Esso ha introdotto alcuni benefici fiscali per interventi di riqualificazione che migliorano l'efficienza energetica e la sicurezza sismica degli immobili (Superbonus 110%);

Asmea S.r.l. potrà beneficiare del Superbonus 110%, relativamente ai fabbricati di proprietà del Comune di Caposele (AV) adibiti ad edilizia residenziale pubblica e limitatamente agli interventi di riqualificazione energetica e sisma-bonus, in presenza dei requisiti previsti dall'art. 119 del DL n. 34/2020 (Decreto Rilancio).



L'art.121 del DL 34/2020 ha previsto, in luogo dell'utilizzo diretto della detrazione, le opzioni della cessione del credito o dello sconto in fattura.

Per quanto sopra premesso, la presente procedura di gara aperta è pubblicata per aggiudicare ad un operatore economico, in possesso dei requisiti richiesti e di seguito riportati, i "Lavori di manutenzione straordinaria per l'efficientamento energetico ed il miglioramento sismico dell'edilizia residenziale pubblica di proprietà del Comune di Caposele", mediante l'acquisizione dei benefici fiscali di cui al decreto-legge 19 maggio 2020, n. 34, convertito, con modificazioni, dalla legge 17 luglio 2020, n. 77".

La procedura di gara, è esperita con l'applicazione del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del criterio del miglior rapporto qualità/prezzo, ed è gestita attraverso la piattaforma telematica di e-procurement, accessibile dal seguente indirizzo internet <https://piattaforma.asmecomm.it/>

Considerate che le caratteristiche dell'affidamento, in virtù delle opportunità rese disponibili dagli artt. 119 e 121 del DL 34/2020, sono tali configurare una tipologia di contratto in parte escluso dall'applicazione del D.Lgs. 50/2016, ai sensi dell'art. 4 del citato Codice dei contratti è necessario che la presente procedura consenta il rispetto dei principi di economicità, efficacia, imparzialità, parità di trattamento, trasparenza, proporzionalità, pubblicità, tutela dell'ambiente ed efficienza energetica.

Il Responsabile Unico del Procedimento della procedura è l'ing. D'Avino Alessandro.

	<p>Asmea S.r.l. Centro Direzionale - Isola G1 – 80143 Napoli p.IVA 09613941211 Tel. 800.71.97.17 asset@asmea.srl - asmea@asmepec.it</p>	<p>Comune di Caposele</p> 
---	---	---

1. DOCUMENTAZIONE

La documentazione di gara, disponibile nel portale della piattaforma telematica raggiungibile tramite l'indirizzo internet <https://piattaforma.asmecomm.it/>, oltre al bando, al presente disciplinare di gara ed ai relativi modelli allegati, comprende i seguenti elaborati tecnici redatti dal RUP:

1. Relazione tecnica illustrativa
2. Planimetria di inquadramento generale
3. Dati urbanistici e catastali, elaborati grafici
4. Documentazione fotografica
5. Massimo ammontare di spesa

Ogni informazione inerente la presente procedura, nonché eventuali integrazioni alla suddetta documentazione, saranno pubblicate mediante lo stesso sito informatico e la relativa piattaforma di gestione telematica della gara.

2. OGGETTO DELL'APPALTO – VALORE – LUOGO DI ESECUZIONE - SUDDIVISIONE IN LOTTI – FINANZIAMENTO – DURATA

2.1 OGGETTO DELL'APPALTO

La procedura è volta ad affidare all'aggiudicatario tutte le attività necessarie per l'esecuzione dei Lavori di manutenzione straordinaria per l'efficientamento energetico ed il miglioramento sismico dell'edilizia residenziale pubblica di proprietà del Comune di Caposele finanziabili attraverso le provvidenze previste all'art. 121 del Decreto citato.

In ogni caso nell'esecuzione della prestazione l'aggiudicatario dovrà rispettare i criteri ambientali minimi applicabili ed in particolare il D.M. 11.10.2017.

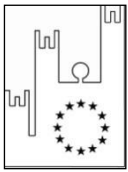

Gli interventi saranno orientati alla riqualificazione dell'involucro edilizio potendo comprendere gli interventi di isolamento termico delle superfici opache verticali, orizzontali e inclinate, la sostituzione degli infissi e, eventualmente, la riqualificazione degli impianti termici secondo quanto richiesto al citato ad. 119 del DL 34/2020 ed in particolare garantire il miglioramento di almeno due classi energetiche dell'edificio e l'adozione di misure antisismiche con particolare riguardo all'esecuzione di opere per la messa in sicurezza statica, ivi compresi gli interventi di riparazione e locali, nonché la realizzazione del monitoraggio strutturale.

2.2 VALORE

Le attività da affidare saranno compensate, ai sensi dell'art.121 del DL 34/2020 mediante la cessione del credito, ovvero mediante lo sconto in fattura. Pertanto, il loro valore non potrà superare il limite del massimo credito d'imposta raggiungibile ai sensi del decreto-legge n. 34/2020, convertito, con modificazioni, dalla legge n. 77/2020. Il Quadro economico dell'intervento conterrà tutte le voci di spesa necessarie alla corretta esecuzione dell'intervento, ivi comprese le attività svolte dalla Stazione appaltante.

2.3 LUOGO DI ESECUZIONE

Gli edifici oggetto dell'intervento sono ubicati nel territorio del Comune di Caposele (AV).

	<p>Asmea S.r.l. Centro Direzionale - Isola G1 – 80143 Napoli p.IVA 09613941211 Tel. 800.71.97.17 asset@asmea.srl - asmea@asmepec.it</p>	<p>Comune di Caposele</p> 
---	---	---

EDIFICIO	FOGLIO	PARTICELLA	N. UNITA' IMMOBILIARI	N. UNITA' IMMOBILIARI RESIDENZIALI
1_VIA G. LEOPARDI	10	1714	18	8
2_VIA N. SANTORELLI	15	1899	9	6

L'ubicazione e la descrizione degli immobili, la consistenza, le tipologie sono descritte nella allegata documentazione tecnica.

2.4 FINANZIAMENTO

Si precisa che ai sensi dell'art. 119 e dell'art. 121 del Decreto Rilancio il corrispettivo per l'investimento suddetto verrà pagato all'Aggiudicatario, mediante cessione del credito/sconto in fattura pari all'intero importo del corrispettivo per tutti gli interventi. Pertanto, l'aggiudicatario assume ogni alea relativa all'incasso del corrispettivo e nessun onere potrà essere addebitato in capo ad Asmea S.r.l.

2.5 DURATA

Le attività da affidare dovranno garantire il rispetto dei seguenti termini:

- realizzate e rendicontate al 100% entro il 31 dicembre 2023
- realizzate per almeno il 60% entro il 30 giugno 2023

3. SOGGETTI AMMESSI

Sono ammessi gli operatori economici, anche stabiliti in altri Stati membri, in possesso dei requisiti prescritti dal d. lgs 50/2016.

4. REQUISITI GENERALI E CAUSE DI ESCLUSIONE

Sono **esclusi** dalla gara gli operatori economici per i quali sussistono cause di esclusione di cui all'articolo 80 del Codice dei contratti.

5. REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA

I concorrenti devono essere in possesso, a **pena di esclusione**, dei requisiti previsti nei commi seguenti. I documenti richiesti agli operatori economici ai fini della dimostrazione dei requisiti devono essere trasmessi mediante il sistema AVCpass.

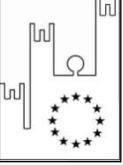

Ai sensi dell'art. 59, comma 4, lett. b) del Codice, sono inammissibili le offerte prive della qualificazione richiesta dal presente disciplinare.

5.1 REQUISITI RICHIESTI PER L'ESECUZIONE DEI LAVORI

Requisiti di idoneità professionale

- a) **Iscrizione** nel Registro delle Imprese della Camera di Commercio o in uno dei competenti registri professionali o commerciali, se concorrente di altro Stato membro dell'UE, per attività coerenti con quelle oggetto della procedura di gara.

Il concorrente non stabilito in Italia, ma in altro Stato Membro o in uno dei Paesi di cui all'art. 83, comma 3 del Codice, presenta dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito.

	<p>Asmea S.r.l. Centro Direzionale - Isola G1 – 80143 Napoli p.IVA 09613941211 Tel. 800.71.97.17 asset@asmea.srl - asmea@asmepec.it</p>	<p>Comune di Caposele</p> 
---	---	---

Per la **comprova del requisito** la stazione appaltante acquisisce d'ufficio i documenti in possesso di pubbliche amministrazioni, previa indicazione, da parte dell'operatore economico, degli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti.

Requisiti di qualificazione

I concorrenti, a **pena di esclusione**, devono essere in possesso di adeguata attestazione SOA per le categorie OG1 class. III BIS o superiore - OG11 class. IV o superiore – OS21 class. IV BIS o superiore.

5.2 REQUISITI RICHIESTI PER L'ESECUZIONE DEI SERVIZI DI PROGETTAZIONE

1.a Requisiti del concorrente

- I requisiti di cui al D.M. 2 dicembre 2016 n. 263

Il concorrente non stabilito in Italia ma in altro Stato membro o in uno dei Paesi di cui all'art. 83, comma 3 del Codice, presenta iscrizione ad apposito albo corrispondente previsto dalla legislazione nazionale di appartenenza o dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito.

- (per tutte le tipologie di società e per i consorzi) Iscrizione nel registro delle imprese tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura per attività coerenti con quelle oggetto della presente procedura di gara.

Il concorrente non stabilito in Italia ma in altro Stato Membro o in uno dei Paesi di cui all'art. 83, comma 3 del Codice, presenta registro commerciale corrispondente o dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito.

- Abilitazione quale Coordinatore della sicurezza nei cantieri ai sensi del Titolo IV D. Lgs 81/2008 e s.m.i. (in particolare deve possedere i requisiti di cui all'art. 98 del D. Lgs 81/2008)

1.b Requisiti del gruppo di lavoro

Professionisti responsabili dell'esecuzione dei servizi

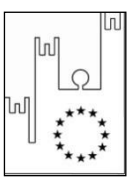

Ai sensi dell'art. 24, comma 5, del D. Lgs. 50/2016 i concorrenti sono tenuti ad indicare già in sede di presentazione dell'offerta:

- i nominativi dei professionisti singoli, o associati, o soci, o dipendenti o professionisti con contratto di consulenza su base annua, laureati ed abilitati all'esercizio della professione nonché iscritti negli appositi albi previsti dai vigenti ordinamenti professionali, personalmente responsabili che assumeranno le singole funzioni oggetto dei servizi in gara.

Indipendentemente dalla natura giuridica del soggetto affidatario degli incarichi, le funzioni di Progettista e di Coordinatore per la sicurezza in fase di progettazione devono essere personalmente espletate dal/i soggetto/i nominativamente indicato/i in sede di gara, iscritto/i agli albi professionali, i quali devono apporre la propria firma sugli elaborati progettuali e sui documenti richiesti.

Ne consegue che non sarà consentito, in sede di stipula della convenzione o in sede di esecuzione degli incarichi, per le società di professionisti, per le società di ingegneria e per i consorzi stabili, sostituire i soggetti nominativamente indicati in sede di gara, a pena di revoca dell'aggiudicazione o di nullità del contratto, fatte salve cause di inoperabilità soggettiva opportunamente documentata e da valutarsi caso per caso dal Responsabile Unico del Procedimento di Asmea S.r.l..

2. Requisiti di idoneità professionale (art. 83 comma 1 - 5 del D.Lgs. 50/2016)

	<p>Asmea S.r.l. Centro Direzionale - Isola G1 – 80143 Napoli p.IVA 09613941211 Tel. 800.71.97.17 asset@asmea.srl - asmea@asmepec.it</p>	<p>Comune di Caposele</p> 
---	---	---

I concorrenti, all'atto della presentazione dell'offerta, oltre al possesso dei requisiti di ordine generale, devono possedere le competenze professionali minime necessarie per l'espletamento dei servizi oggetto di gara. I ruoli (figure) professionali "minimi", richiesti per l'espletamento dei servizi oggetto di appalto sono indicati nelle tabelle sottostanti e si riferiscono a persone fisiche distinte.

RUOLO	REQUISITI
Servizi di progettazione	Abilitazione professionale
Sicurezza D.Lgs 81/2008	Requisiti di cui all'artt. 98 D.Lgs 81/2008 e s.m.i
Asseverazione tecnica / visto di conformità	Abilitazione professionale Soggetti indicati alle lettere a) e b) del comma 3 dell'articolo 3 del regolamento di cui al decreto del Presidente della Repubblica 22 luglio 1998, n. 322, e dai responsabili dell'assistenza fiscale dei centri costituiti dai soggetti di cui all'articolo 32 del citato decreto legislativo n. 241 del 1997

Si specifica che potrà essere indicato un solo professionista per ogni attività da svolgere, ma ogni singolo professionista potrà svolgere più attività di quelle elencate.

6. AVVALIMENTO

Il concorrente può soddisfare la richiesta dei requisiti di carattere economico-finanziario e tecnico professionale di cui al precedente **art. 5** anche mediante ricorso all'avvalimento.

L'avvalimento è obbligatorio per gli operatori economici che hanno depositato la domanda di concordato, qualora non sia stato ancora depositato il decreto previsto dall'articolo 163 del regio decreto 16 marzo 1942, n. 267.

Non è consentito l'avvalimento dei requisiti generali e dei requisiti di idoneità professionale.

Per quanto riguarda i requisiti tecnico professionale, il concorrente può avvalersi delle capacità di altri soggetti solo se questi ultimi eseguono direttamente i lavori/servizi per cui tali capacità sono richieste.

L'ausiliaria deve:

- a) possedere i requisiti previsti dall'**art. 5** nonché i requisiti tecnici e le risorse oggetto di avvalimento e dichiararli presentando un proprio DGUE, da compilare nelle parti pertinenti;
- b) rilasciare la dichiarazione di avvalimento contenente l'obbligo verso il concorrente e verso la stazione appaltante, di mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse necessarie di cui è carente il concorrente.

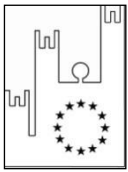

Il concorrente deve allegare il contratto di avvalimento nel quale sono specificati i requisiti economico-finanziari e tecnico organizzativi messi a disposizione e le correlate risorse strumentali e umane.

Il concorrente può avvalersi di più imprese ausiliarie.

A pena di esclusione, non è consentito che l'ausiliaria presti avvalimento per più di un concorrente e che partecipino alla medesima gara sia l'ausiliaria che il concorrente che si avvale dei requisiti.

Il concorrente e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

Qualora per l'ausiliaria sussistano motivi di esclusione o laddove essa non soddisfi i criteri di selezione, la Stazione Appaltante richiede al concorrente la sostituzione dell'ausiliaria, assegnando un termine congruo per l'adempimento, decorrente dal ricevimento della richiesta.

	<p>Asmea S.r.l. Centro Direzionale - Isola G1 – 80143 Napoli p.IVA 09613941211 Tel. 800.71.97.17 asset@asmea.srl - asmea@asmepec.it</p>	<p>Comune di Caposele</p> 
---	---	---

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione delle dichiarazioni dell'ausiliaria o del contratto di avvalimento, a condizione che i citati elementi siano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta.

7. SUBAPPALTO

Il subappalto è disciplinato esclusivamente dall'art. 105 del D.Lgs. 50/2016, a cui espressamente si rinvia. Relativamente a quanto prescritto dal citato art. 105 del D.Lgs. 50/2016, si precisa quanto segue:

- non viene introdotta alcuna quota percentuale oltre la quale non è ammesso l'eventuale subappalto;
- i concorrenti sono tenuti ad indicare in sede di offerta le parti del contratto che intendono subappaltare a terzi;

Per l'affidatario dei servizi di architettura e ingegneria ai sensi di quanto disposto all'art. 31 c. 8 D.Lgs 50/2016 e s.m.i., non può avvalersi del subappalto, fatta eccezione per indagini geologiche, geotecniche e sismiche, sondaggi, rilievi, misurazioni e picchettazioni, predisposizione di elaborati specialistici e di dettaglio, con esclusione delle relazioni geologiche, nonché per la sola redazione grafica degli elaborati progettuali.

8. GARANZIE

L'offerta è corredata, **a pena di esclusione**, da una garanzia provvisoria, come definita dall'art. 93 del Codice, pari al 2% dell'importo complessivo indicato nell'allegato "Massimo ammontare di spesa", salvo quanto previsto all'art. 93, comma 7 del Codice.

Ai sensi dell'art. 93, comma 6 del Codice, la garanzia provvisoria copre la mancata sottoscrizione del contratto, dopo l'aggiudicazione, dovuta ad ogni fatto riconducibile all'affidatario o all'adozione di informazione antimafia interdittiva emessa ai sensi degli articoli 84 e 91 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n.159; la garanzia è svincolata automaticamente al momento della sottoscrizione del contratto.

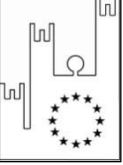

La garanzia provvisoria copre, ai sensi dell'art. 89, comma 1 del Codice, anche le dichiarazioni mendaci rese nell'ambito dell'avvalimento.

L'offerta è altresì corredata, **a pena di esclusione**, dalla dichiarazione di un istituto bancario o assicurativo o altro soggetto di cui all'art. 93, comma 3 del Codice, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, contenente l'impegno verso il concorrente a rilasciare, qualora il proponente risultasse affidatario, garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto di cui agli artt. 103 e 104 del Codice in favore della stazione appaltante, valida fino alla data di emissione del certificato provvisorio o del certificato di regolare esecuzione di cui all'art. 103, co. 1 del Codice o comunque decorsi 12 (dodici) mesi dalla data di ultimazione dei lavori risultante dal relativo certificato.

La garanzia provvisoria è costituita, a scelta del concorrente:

- a. in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato depositati presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno, a favore della stazione appaltante; il valore deve essere al corso del giorno del deposito;
- b. fideiussione bancaria o assicurativa rilasciata da imprese bancarie o assicurative che rispondano ai requisiti di cui all'art. 93, comma 3 del Codice. In ogni caso, la garanzia fideiussoria è conforme allo schema tipo di cui all'art. 103, comma 9 del Codice.

Gli operatori economici, prima di procedere alla sottoscrizione, sono tenuti a verificare che il soggetto garante sia in possesso dell'autorizzazione al rilascio di garanzie mediante accesso ai seguenti siti internet:

	<p>Asmea S.r.l. Centro Direzionale - Isola G1 – 80143 Napoli p.IVA 09613941211 Tel. 800.71.97.17 asset@asmea.srl - asmea@asmepec.it</p>	<p>Comune di Caposele</p> 
---	---	---

- <http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/intermediari/index.html>
- <http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/garanzie-finanziarie/>
- <http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/soggetti-non-legittimati/Intermediari non abilitati.pdf>
- http://www.ivass.it/ivass/impres_e.jsp/HomePage.jsp

In caso di prestazione di garanzia fideiussoria, questa dovrà:

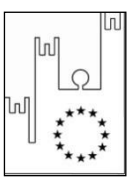

- 1) essere intestata, **a pena di esclusione**, a tutti gli operatori economici del costituito/constituendo raggruppamento temporaneo, aggregazione di imprese di rete o consorzi ordinari o GEIE;
- 2) essere conforme allo schema tipo approvato con decreto del Ministro dello sviluppo economico di concerto con il Ministro delle infrastrutture e dei trasporti e previamente concordato con le banche e le assicurazioni o loro rappresentanze. essere conforme agli schemi di polizza tipo di cui al comma 4 dell'art. 127 del Regolamento (nelle more dell'approvazione dei nuovi schemi di polizza-tipo, la fideiussione redatta secondo lo schema tipo previsto dal Decreto del Ministero delle attività produttive del 23 marzo 2004, n. 123, dovrà essere integrata mediante la previsione espressa della rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del codice civile, mentre ogni riferimento all'art. 30 della l. 11 febbraio 1994, n. 109 deve intendersi sostituito con l'art. 93 del Codice).
- 3) essere prodotta in originale o in copia autenticata ai sensi dell'art. 18 del d.p.r. 28 dicembre 2000, n. 445, con espressa menzione dell'oggetto e del soggetto garantito;
- 4) avere validità per 180 giorni dal termine ultimo per la presentazione della proposta;
- 5) prevedere espressamente:
 - a. la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'art. 1944 del codice civile, volendo ed intendendo restare obbligata in solido con il debitore;
 - b. la rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'art. 1957 del codice civile;
 - c. la loro operatività entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante;
 - d. la dichiarazione contenente l'impegno a rilasciare, in caso di aggiudicazione dell'appalto, a richiesta del concorrente, una garanzia fideiussoria, relativa alla cauzione definitiva di cui all'art. 103 del Codice, in favore della stazione appaltante, valida fino alla data di emissione del certificato di verifica della conformità che attesti la regolare esecuzione ai sensi dell'art. 103, co. 1 del Codice o comunque decorsi 12 (dodici) mesi dalla data di ultimazione delle prestazioni risultante dal relativo certificato.

L'importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo è ridotto secondo le misure e le modalità di cui all'art. 93, comma 7 del Codice.

Per fruire di dette riduzioni il concorrente segnala e documenta nell'offerta il possesso dei relativi requisiti fornendo copia dei certificati posseduti.

9. ALTRE GARANZIE

Con l'affidamento del contratto, il soggetto affidatario dovrà assumere a suo carico il costo e il rischio dell'intervento per il caso di mancato conseguimento degli obiettivi tecnici stabiliti o del mancato rispetto dei termini temporali o degli adempimenti amministrativi previsti, tali che da loro discenda il mancato riconoscimento della agevolazione fiscale, a tal fine prestando anche espressa garanzia a favore dell'Ente.

	<p>Asmea S.r.l. Centro Direzionale - Isola G1 – 80143 Napoli p.IVA 09613941211 Tel. 800.71.97.17 asset@asmea.srl - asmea@asmepec.it</p>	<p>Comune di Caposele</p> 
---	---	---

Il soggetto affidatario dovrà anche costituire e consegnare ad Asmea S.r.l., almeno dieci giorni prima della consegna dei lavori, una polizza di assicurazione che copra i danni subiti a causa del danneggiamento o della distruzione totale o parziale di impianti ed opere, anche preesistenti, verificatisi nel corso dell'esecuzione dei lavori. L'importo della somma da assicurare è pari all'importo del contratto stesso.

Il soggetto affidatario, inoltre, assumerà la responsabilità di ogni rischio derivante da proprie inadempienze. In particolare, a titolo esemplificativo e non esaustivo, cadranno sull'aggiudicatario le responsabilità derivanti dai seguenti rischi specifici:

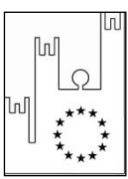

- rischi di progettazione, connessi alla sopravvenienza di necessari interventi di modifica del progetto, derivanti da errori o omissioni di progettazione, tali da incidere significativamente su tempi e costi di realizzazione dell'opera;
- rischi di esecuzione dell'opera difforme dal progetto, collegato al mancato rispetto degli standard di progetto;
- rischi di aumento del costo dei fattori produttivi o di inadeguatezza o indisponibilità di quelli previsti nel progetto;
- rischi di errata valutazione dei costi e tempi di costruzione;
- rischi di inadempimenti contrattuali di fornitori e subappaltatori;
- rischi di inaffidabilità e inadeguatezza della tecnologia utilizzata;
- rischi di commissionamento, ossia rischi che l'opera non riceva il consenso da parte di altri soggetti pubblici o privati;
- rischi amministrativi, connesso a ritardi o dinieghi o assensi con prescrizioni da parte di soggetti competenti al rilascio di titolo abilitativi di qualunque natura;
- rischi ambientali e/o archeologici;
- rischi normativi, politici e regolamentari derivanti da modifiche dell'assetto regolatorio, con particolare riguardo alla disciplina del SISMA BONUS ed ECOBONUS;
- rischi di finanziamento;
- rischi finanziari.

10. SOPRALLUOGO

Il sopralluogo delle aree di interesse è **obbligatorio**, tenuto conto che è necessario che le proposte vengano formulate, ai sensi dell'art. 79, comma 2 del Codice, soltanto a seguito di una visita dei luoghi. La mancata effettuazione del sopralluogo è **causa di esclusione** dalla procedura. È **obbligatoria** la visita di sopralluogo da effettuarsi in forma **assistita ai sensi dell'art.8, comma 1 lett. b) della Legge 120/2020 (Semplificazioni) e ss.mm.ii.** in ragione della tipologia, del contenuto e della complessità dell'appalto oggetto della presente procedura.

Il sopralluogo dovrà avvenire nelle seguenti modalità:

- Il sopralluogo può essere effettuato una volta programmato.
- La richiesta di sopralluogo deve essere inoltrata a asmea@asmepec.it e deve riportare i seguenti dati dell'operatore economico: nominativo del concorrente; recapito telefonico; recapito fax/indirizzo e-mail; nominativo e qualifica della persona incaricata di effettuare il sopralluogo.
- La suddetta richiesta dovrà essere inviata entro le ore 12.00 del giorno 26 settembre 2022

	<p>Asmea S.r.l. Centro Direzionale - Isola G1 – 80143 Napoli p.IVA 09613941211 Tel. 800.71.97.17 asset@asmea.srl - asmea@asmepec.it</p>	<p>Comune di Caposele</p> 
---	---	---

- Il sopralluogo può essere effettuato dal rappresentante legale/procuratore/direttore tecnico in possesso del documento di identità, o da soggetto in possesso del documento di identità e apposita delega munita di copia del documento di identità del delegante.
- La stazione appaltante rilascia attestazione di avvenuto sopralluogo.
- Il soggetto delegato ad effettuare il sopralluogo non può ricevere l'incarico da più concorrenti. In tal caso la stazione appaltante non rilascerà la relativa attestazione ad alcuno dei soggetti deleganti.

11. PAGAMENTO A FAVORE DELL'AUTORITA'

I concorrenti effettuano, a pena di esclusione, il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione per un importo pari a € 200,00 secondo le modalità di cui alla delibera ANAC n. 1174 del 19 dicembre 2018 pubblicata sul sito dell'ANAC nella sezione "contributi in sede di gara" e allegano la ricevuta ai documenti di gara.

In caso di mancata presentazione della ricevuta la stazione appaltante accerta il pagamento mediante consultazione del sistema AVCpass.

Qualora il pagamento non risulti registrato nel sistema, la mancata presentazione della ricevuta potrà essere sanata ai sensi dell'art. 83, comma 9 del Codice, a condizione che il pagamento sia stato già effettuato prima della scadenza del termine di presentazione dell'offerta.

In caso di mancata dimostrazione dell'avvenuto pagamento, la stazione appaltante esclude il concorrente dalla procedura di gara, ai sensi dell'art. 1, comma 67 della l. 266/2005.

12. MODALITÀ E TERMINE ULTIMO PER LA PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE

12.1 MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE

L'offerta deve essere presentata tramite piattaforma telematica raggiungibile all'indirizzo internet:

<https://piattaforma.asmecomm.it/>

entro e non oltre il seguente **TERMINE ULTIMO:**

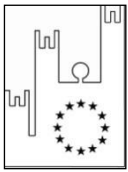

ORE 12:00 DEL GIORNO 02/10/2022

e vincolerà il concorrente per 180 giorni dal termine indicato per la scadenza della presentazione dell'offerta.

Saranno escluse tutte le offerte redatte o inviate in modo difforme da quanto prescritto nel presente disciplinare. Non sono accettate offerte alternative.

Nessun rimborso è dovuto per la partecipazione alla gara, anche nel caso in cui non si dovesse procedere all'aggiudicazione.

La presentazione dell'offerta è a totale ed esclusivo rischio del concorrente, il quale si assume qualsiasi rischio in caso di mancata o tardiva ricezione dell'offerta medesima, dovuta, a mero titolo esemplificativo e non esaustivo, a malfunzionamenti degli strumenti informatici utilizzati, a difficoltà di connessione e trasmissione, a lentezza dei collegamenti o a qualsiasi altro disagio o motivo tecnico, restando esclusa qualsivoglia responsabilità di Asmea S.r.l.

	<p>Asmea S.r.l. Centro Direzionale - Isola G1 – 80143 Napoli p.IVA 09613941211 Tel. 800.71.97.17 asset@asmea.srl - asmea@asmepec.it</p>	<p>Comune di Caposele</p> 
---	---	---

Asmea S.r.l. si riserva di adottare comunque i provvedimenti che riterrà necessari nel caso di malfunzionamento della piattaforma.

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana o, se redatta in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana. In caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana prevarrà la versione in lingua italiana, essendo a rischio del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione.

In caso di mancanza, incompletezza o irregolarità della traduzione dei documenti contenuti nella busta "Documentazione amministrativa", si applica l'art. 83, comma 9, del Codice.

Per la documentazione redatta in lingua inglese è ammessa la traduzione semplice.

È consentito presentare direttamente in lingua inglese la documentazione relativa ad eventuali certificazioni emesse da enti ufficiali e riconosciuti (ad esempio Certificati ISO, etc.).

Non è ammesso il recapito di alcun atto o documento presso l'amministrazione aggiudicatrice.

La documentazione di gara è disponibile anche al seguente indirizzo internet della Stazione appaltante: l'Albo on-line del Comune di Caposele, nonché presso la piattaforma telematica www.asmecomm.it sez. "PROCEDURE IN CORSO"

Per i concorrenti aventi sede legale in Italia o in uno dei Paesi dell'Unione europea, le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli articoli 46 e 47 del d.p.r. 445/2000; per i concorrenti non aventi sede legale in uno dei Paesi dell'Unione europea, le dichiarazioni sostitutive sono rese mediante documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza.

Tutte le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.p.r. 445/2000, ivi compreso il DGUE, la domanda di partecipazione e l'offerta economica devono essere sottoscritte, dal rappresentante legale del concorrente o suo procuratore.

Il dichiarante allega copia fotostatica di un documento di riconoscimento, in corso di validità (per ciascun dichiarante è sufficiente una sola copia del documento di riconoscimento anche in presenza di più dichiarazioni su più fogli distinti).

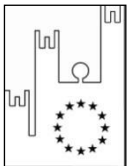

Il procuratore allega copia conforme all'originale della relativa procura.

La documentazione, ove non richiesta espressamente in originale, potrà essere prodotta in copia autenticata o in copia conforme ai sensi, rispettivamente, degli artt. 18 e 19 del d.p.r. 445/2000.

In caso di concorrenti non stabiliti in Italia, la documentazione dovrà essere prodotta in modalità idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza; si applicano gli articoli 83, comma 3, 86 e 90 del Codice.

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana o, se redatta in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana. In caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana prevarrà la versione in lingua italiana, essendo a rischio del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione.

L'inserimento di elementi concernenti il prezzo in documenti contenuti nelle buste A e B, è **causa di esclusione**.

	<p>Asmea S.r.l. Centro Direzionale - Isola G1 – 80143 Napoli p.IVA 09613941211 Tel. 800.71.97.17 asset@asmea.srl - asmea@asmepec.it</p>	<p>Comune di Caposele</p> 
---	---	---

Saranno escluse le offerte plurime, condizionate, tardive, alternative o espresse in aumento rispetto all'importo a base di gara.

L'offerta vincherà il concorrente ai sensi dell'art. 32, comma 4 del Codice per 180 giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta.

Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, la stazione appaltante potrà richiedere agli offerenti, ai sensi dell'art. 32, comma 4 del Codice, di confermare la validità dell'offerta sino alla data che sarà indicata dalla medesima stazione appaltante e di produrre un apposito documento attestante la validità della garanzia prestata in sede di gara fino alla medesima data.

Il mancato riscontro alla richiesta della stazione appaltante sarà considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.

La proposta, corredata dalla relativa documentazione richiesta, dovrà pervenire come indicato nel paragrafo successivo (*Modalità telematica di presentazione e sottoscrizione dell'offerta e termini di presentazione*)

12.2 TIMING DI GARA



- Gli operatori economici dovranno caricare, salvo opportune comunicazioni, la documentazione richiesta nella data e all'ora indicata nel TIMING DI GARA.
- il termine è perentorio e non sono ammesse offerte tardive;
- il recapito tempestivo dell'offerta in ogni caso è a rischio esclusivo dell'offerente e l'amministrazione amministrativa non è tenuta ad effettuare alcuna indagine circa i motivi di ritardo o del mancato recapito.

TIMING DI GARA	DATA	ORARIO
Data di pubblicazione della gara in piattaforma	12/08/2022	
Termine ultimo per la richiesta di chiarimenti	26/09/2022	12:00
Fine periodo per il caricamento telematico della Documentazione Amministrativa, Tecnica ed Economica firmata digitalmente.	02/10/2022	12:00
Apertura, in seduta pubblica, della Busta Telematica della Documentazione Amministrativa ed ammissione concorrenti.	DA DEFINIRE	

13. SOCCORSO ISTRUTTORIO

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda, e in particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del DGUE, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 83, comma 9 del Codice.

Costituiscono irregolarità essenziali **non sanabili** le carenze della documentazione che non consentano l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

	<p>Asmea S.r.l. Centro Direzionale - Isola G1 – 80143 Napoli p.IVA 09613941211 Tel. 800.71.97.17 asset@asmea.srl - asmea@asmepec.it</p>	<p>Comune di Caposele</p> 
---	---	---

L'irregolarità essenziale è **sanabile** laddove non si accompagni ad una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata. La successiva correzione o integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare l'esistenza di circostanze preesistenti, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione e documenti/elementi a corredo dell'offerta.

Il mancato possesso dei prescritti requisiti **non è sanabile** mediante soccorso istruttorio e determina l'**esclusione dalla procedura di gara**.

Il simbolo “■” evidenzia le carenze che possono essere sanate ai sensi dell'art. 83, comma 9 del Codice.

Il simbolo “▶” evidenzia i casi di esclusione dalla gara.

Ai fini della sanatoria la stazione appaltante assegna al concorrente un termine non superiore a dieci giorni perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere. Nel medesimo termine il concorrente è tenuto a comunicare alla stazione appaltante l'eventuale volontà di non avvalersi del soccorso istruttorio.

In caso di comunicazione del concorrente della volontà di non avvalersi del soccorso istruttorio e, comunque, in caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

14. CONTENUTO E DEPOSITO DELLA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

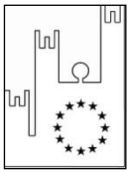

In fase di partecipazione, dopo aver effettuato con successo l'accesso al Sistema, l'operatore economico che intende partecipare deve compilare i campi ed effettuare le selezioni che il Sistema propone in sequenza e, ogni qualvolta il Sistema lo richieda o l'operatore economico lo ritenga opportuno, deve caricare (upload) la pertinente Documentazione Amministrativa nell'ambito della busta telematica (virtuale) «**Busta A – Documentazione Amministrativa**» seguendo le istruzioni che compariranno a video, l'Allegato NT “NORME TECNICHE DI FUNZIONAMENTO DEL SISTEMA DI E-PROCUREMENT” presenti all'indirizzo https://piattaforma.asmecomm.it/norme_tecniche.php e l'Allegato OE “Manuale di Partecipazione operatore economico”.

In caso di partecipazione in Raggruppamento Temporaneo di Imprese e/o Consorzio:

- **costituendo:** i file e la cartella compressa contenenti la documentazione amministrativa dovranno essere sottoscritte, con apposizione della firma digitale, sia dal legale rappresentante/procuratore della/e mandante/i sia dal legale rappresentante/procuratore della mandataria, il quale provvederà anche a caricarla a sistema.
- **costituito:** i file e la cartella compressa contenenti la documentazione amministrativa dovranno essere sottoscritte, con apposizione della firma digitale, dal solo legale rappresentante/procuratore dell'impresa mandataria, il quale provvederà anche a caricarla a sistema.

N.B.: Nella produzione dei documenti in PDF di cui è richiesta scansione, si raccomanda l'utilizzo di una risoluzione grafica medio bassa, in modalità monocromatica (o scala di grigi), che non comprometta la leggibilità del documento ma che, nel contempo, non produca file di dimensioni eccessive che ne rendano difficile il caricamento.

A pena di esclusione dalla presente gara, la documentazione amministrativa deve essere priva di qualsiasi indicazione diretta o indiretta di carattere economico relativa all'offerta presentata.

	<p>Asmea S.r.l. Centro Direzionale - Isola G1 – 80143 Napoli p.IVA 09613941211 Tel. 800.71.97.17 asset@asmea.srl - asmea@asmepec.it</p>	<p>Comune di Caposele</p> 
---	---	---

14.1 DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO

Il concorrente compila il DGUE di cui allo schema allegato al DM del Ministero delle Infrastrutture e Trasporti del 18 luglio 2016 o successive modifiche messo a disposizione sulla piattaforma elettronica secondo quanto di seguito indicato.

Parte I – Informazioni sulla procedura di appalto e sull'amministrazione aggiudicatrice o ente aggiudicatore

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste relative alla procedura di appalto.

Parte II – Informazioni sull'operatore economico

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

In caso di ricorso all'avvalimento si richiede la compilazione della sezione C

Il concorrente indica la denominazione dell'operatore economico ausiliario e i requisiti oggetto di avvalimento.

Il concorrente, per ciascun ausiliario, allega:

- 1) ■ DGUE, a firma dell'ausiliario, contenente le informazioni di cui alla parte II, sezioni A e B, alla parte III, alla parte IV, ove pertinente, e alla parte VI;
- 2) ■ dichiarazione sostitutiva di cui all'art. 89, comma 1 del Codice sottoscritta dall'ausiliario con la quale quest'ultimo si obbliga, verso il concorrente e verso la stazione appaltante, a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;
- 3) ■ dichiarazione sostitutiva di cui all'art. 89, comma 7 del Codice sottoscritta dall'ausiliario con la quale quest'ultimo attesta che l'impresa ausiliaria non partecipa alla gara in proprio o come associata o consorziata;
- 4) ■ originale o copia autentica del contratto di avvalimento, in virtù del quale l'ausiliaria si obbliga, nei confronti del concorrente, a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie, che devono essere dettagliatamente descritte, per tutta la durata dell'appalto. A tal fine il contratto di avvalimento contiene, **a pena di nullità**, ai sensi dell'art. 89 comma 1 del Codice, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria;
- 5) ■ PASSOE dell'ausiliario;
In caso di operatori economici ausiliari aventi sede, residenza o domicilio nei paesi inseriti nelle c.d. "black list"
- 6) ■ dichiarazione dell'ausiliario del possesso dell'autorizzazione in corso di validità rilasciata ai sensi del d.m. 14 dicembre 2010 del Ministero dell'economia e delle finanze ai sensi (art. 37 del d.l. 3 maggio 2010, n. 78, conv. in l. 122/2010)

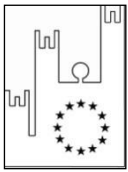

Oppure

■ dichiarazione di aver presentato domanda di autorizzazione ai sensi dell'art. 1 comma 3 del d.m. 14.12.2010 con allegata copia dell'istanza di autorizzazione inviata al Ministero

Parte III – Motivi di esclusione

Il concorrente dichiara di non trovarsi nelle condizioni previste dal punto 6 del presente disciplinare (Sez. A-B-C-D).

Parte IV – Criteri di selezione

	<p>Asmea S.r.l. Centro Direzionale - Isola G1 – 80143 Napoli p.IVA 09613941211 Tel. 800.71.97.17 asset@asmea.srl - asmea@asmepec.it</p>	<p>Comune di Caposele</p> 
---	---	---

Il concorrente dichiara di possedere tutti i requisiti richiesti dai criteri di selezione e compila:

- a. la sezione A per dichiarare il possesso del requisito relativo all' idoneità professionale di cui par.5 del presente disciplinare;
- b. la sezione B per dichiarare il possesso del requisito relativo alla capacità economico-finanziaria di cui al par.5 del presente disciplinare;
- c. la sezione C per dichiarare il possesso del requisito relativo alla capacità professionale e tecnica di cui al par. 5 del presente disciplinare.
- d. La sezione D per dichiarare il possesso del requisito relativo ai sistemi di garanzia della qualità e norme di gestione ambientale.

Parte VI – Dichiarazioni finali

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

Il DGUE deve essere presentato:

- nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, GEIE, da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta;
- nel caso di aggregazioni di imprese di rete da ognuna delle imprese retiste, se l'intera rete partecipa, ovvero dall'organo comune e dalle singole imprese retiste indicate;
- nel caso di consorzi cooperativi, di consorzi artigiani e di consorzi stabili, dal consorzio e dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre;

La dichiarazione relativa a tutti i soggetti (in carica o cessati) di cui all'art. 80, comma 3, del Codice è resa senza l'indicazione del nominativo dei singoli soggetti (per l'elencazione dei soggetti cui deve essere riferita l'attestazione si richiama il Comunicato del Presidente ANAC del 26.10.2016, compatibilmente con la novella apportata al Codice dall'art. 49, comma 1 lett. b) del D.Lgs. n. 50/2016 s.m.i).

L'indicazione del nominativo dei soggetti di cui al comma 3 sarà richiesta soltanto al momento della verifica delle dichiarazioni rese.

Nel solo nel caso in cui il legale rappresentante/procuratore del concorrente non intenda rendere le dichiarazioni sostitutive ex art. 80, commi 1, 2 e 5, lett. 1) del Codice anche per conto dei soggetti elencati al comma 3 dell'art. 80 del Codice, detti soggetti sono tenuti a compilare in proprio la dichiarazione ex art. 80, commi 1, 2 e 5, lett. 1), del Codice, allegando copia fotostatica del documento di identità in corso di validità.

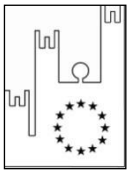

In caso di incorporazione, fusione societaria o cessione d'azienda, le dichiarazioni di cui all'art. 80, commi 1, 2 e 5, lett. 1) del Codice, devono riferirsi anche ai soggetti di cui all'art. 80 comma 3 del Codice che hanno operato presso la società incorporata, fusasi o che ha ceduto l'azienda cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara.

Il concorrente, ai sensi dell'art. 85, comma 1, del Codice dei contratti pubblici, dovrà inserire nella Busta telematica della “**Documentazione Amministrativa**” il DGUE in formato elettronico XML ed in PDF, compilati.

L'operatore economico per compilare il DGUE elettronico fornito dall'amministrazione aggiudicatrice.

Il DGUE deve essere compilato utilizzando l'apposito form presente nella scheda di gara, step "DGUE".

Al termine della compilazione il sistema darà la possibilità di generare il file .pdf del DGUE compilato.

	<p>Asmea S.r.l. Centro Direzionale - Isola G1 – 80143 Napoli p.IVA 09613941211 Tel. 800.71.97.17 asset@asmea.srl - asmea@asmepec.it</p>	<p>Comune di Caposele</p> 
---	---	---

Tale file, firmato digitalmente dall'operatore economico, dovrà essere caricato all'interno della documentazione amministrativa, come di seguito descritto.

NB. Resta a carico dell'operatore economico verificare il contenuto del documento prima del suo caricamento sulla piattaforma.

14.2 DOCUMENTAZIONE A CORREDO

Il concorrente allega:

- 1) ■ PASSOE di cui all'art. 2, comma 3.2, delibera n. 111 del 20 dicembre 2012 dell'AVCP relativo al concorrente; in aggiunta, nel caso in cui il concorrente ricorra all'avvalimento ai sensi dell'art. 49 del Codice, anche il PASSOE relativo all'impresa ausiliaria;
- 2) ■ documento, in originale o copia autentica, attestante la garanzia provvisoria con allegata dichiarazione concernente l'impegno di un fideiussore di cui all'art. 93, comma 8 del Codice;
- 3) ■ attestazione di avvenuto pagamento del contributo ANAC.

14.3 DOCUMENTAZIONE ULTERIORE PER I SOGGETTI ASSOCIATI

Per i consorzi stabili, consorzi di cooperative e di imprese artigiane

■ atto costitutivo e statuto del consorzio in copia autentica, con indicazione delle imprese consorziate, qualora gli stessi non siano rinvenibili mediante accesso alla banca dati della Camera di Commercio;

Per i raggruppamenti temporanei già costituiti

■ mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata, con indicazione del soggetto designato quale mandatario, nella forma prescritta, prima della data di presentazione dell'offerta.

■ dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, co 4 del Codice, le lavorazioni che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.



Per i consorzi ordinari o GEIE già costituiti

■ atto costitutivo e statuto del consorzio o GEIE in copia autentica, con indicazione del soggetto designato quale capogruppo.

■ dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, co 4 del Codice, le lavorazioni che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

Per i raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari o GEIE non ancora costituiti ■ dichiarazione resa da ciascun operatore economico attestante:

- a. l'operatore economico al quale, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
- b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE ai sensi dell'art. 48 co. 8 del Codice conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa qualificata come mandataria che stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti/consorziate;
- c. dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, co 4 del Codice, le lavorazioni che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati;

	<p>Asmea S.r.l. Centro Direzionale - Isola G1 – 80143 Napoli p.IVA 09613941211 Tel. 800.71.97.17 asset@asmea.srl - asmea@asmepec.it</p>	<p>Comune di Caposele</p> 
---	---	---

Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica

- copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. n. 82/2005, con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete;
- dichiarazione, sottoscritta dal legale rappresentante dell'organo comune, che indichi per quali imprese la rete concorre;
- dichiarazione che indichi le lavorazioni che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete;

Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica

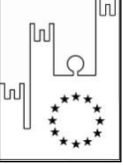

- copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del CAD, recante il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla impresa mandataria; qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del CAD, il mandato nel contratto di rete non può ritenersi sufficiente e sarà obbligatorio conferire un nuovo mandato nella forma della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del CAD;
- dichiarazione che indichi le lavorazioni che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete;

Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti

- in caso di RTI costituito: copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del CAD con allegato il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria, recante l'indicazione del soggetto designato quale mandatario e delle lavorazioni che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete; qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del CAD, il mandato deve avere la forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del CAD

(o in alternativa)

- in caso di RTI costituendo: copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del CAD, con allegate le dichiarazioni, rese da ciascun concorrente aderente al contratto di rete, attestanti:
 - a. a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
 - b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di raggruppamenti temporanei;
 - c. le lavorazioni che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

	<p>Asmea S.r.l. Centro Direzionale - Isola G1 – 80143 Napoli p.IVA 09613941211 Tel. 800.71.97.17 asset@asmea.srl - asmea@asmepec.it</p>	<p>Comune di Caposele</p> 
---	---	---

Il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza potrà essere conferito alla mandataria con scrittura privata.

Qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del CAD, il mandato dovrà avere la forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del CAD.

14.4 DICHIARAZIONI E ALTRA DOCUMENTAZIONE OBBLIGATORIE

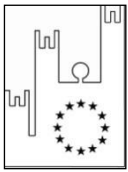

- a. dichiarazione di aver controllato la documentazione di cui al paragrafo 1 del presente disciplinare, ritenendolo completo delle informazioni necessarie per formulare la propria offerta ritenendola impegnativa, remunerativa nonché fissa ed invariabile;
- b. dichiarazione, ai sensi dell'art.76, comma 6, del decreto legislativo n.50/2016, con la quale si rende noto, a titolo collaborativo ed acceleratorio e la cui assenza non è causa di esclusione, l'indirizzo di posta elettronica certificata;
- c. **ai fini della acquisizione del DURC**, il numero di codice fiscale dell'operatore economico e, in presenza di lavoratori autonomi artigiani, il numero di codice fiscale di questi ultimi.
- d. limitatamente ai raggruppamenti temporanei e consorzi ordinari non ancora costituiti: ai sensi dell'articolo 48, comma 8, del decreto legislativo n. 50 del 2016, dichiarazione di impegno alla costituzione del raggruppamento temporaneo o del consorzio.

14.5 IMPOSTA DI BOLLO SU OFFERTA ECONOMICA – MODELLO F23

Per quanto concerne il versamento dell'imposta di bollo si precisa quanto segue: Per ciascuna delle istanze trasmesse per via telematica l'imposta di bollo è dovuta nella misura forfettaria di **euro 16,00** a prescindere dalla dimensione del documento (art. 3, Tariffa, Parte prima, allegata al DPR n. 642/1972). L'imposta di bollo per l'istanza della gara in oggetto deve essere assolta mediante il **pagamento del modello F23**, con le seguenti modalità:

- 1) Indipendentemente dal domicilio fiscale di chi versa o dall'ubicazione dell'ufficio finanziario o dell'Ente che lo richiede, il pagamento può essere eseguito presso: o agenti della riscossione (gruppo Equitalia) o banca o ufficio postale.
- 2) Il versamento può essere effettuato in contanti, con carta Bancomat (presso gli sportelli abilitati dei soggetti suindicati), oppure con i seguenti sistemi: o assegni bancari e circolari presso le banche, o assegni bancari e circolari, oppure vaglia cambiari, presso gli agenti della riscossione; o addebito su conto corrente postale, assegni postali (tratti dal contribuente a favore di se stesso e girati per l'incasso a Poste Italiane, esclusivamente presso l'ufficio postale dove è aperto il conto), vaglia postali, oppure carte Postamat e Postepay, presso gli uffici postali.
- 3) Il modello deve essere compilato da chi effettua il pagamento, completando – con i dati mancanti - il modello precompilato dall'ufficio e messo a disposizione nella sezione atti di gara.
- 4) Il modello precompilato dall'ufficio e messo a disposizione nella sezione atti di gara contiene le seguenti indicazioni: 6. Ufficio o Ente: codice determinato cliccando sul seguente link <https://www1.agenziaentrate.gov.it/strumenti/mappe/mappeg.php>. Estremi dell'atto o del documento: Anno pubblicazione bando, codice C.I.G.- 11. Codice Tributo: 456T – 12. Descrizione: Bollo su istanza telematica – 13. Importo: 16,00 euro.

15. CONTENUTO DELL'OFFERTA TECNICA

	<p>Asmea S.r.l. Centro Direzionale - Isola G1 – 80143 Napoli p.IVA 09613941211 Tel. 800.71.97.17 asset@asmea.srl - asmea@asmepec.it</p>	<p>Comune di Caposele</p> 
---	---	---

Entro il termine previsto dal TIMING DI GARA, al punto 12.2., le Imprese dovranno depositare sul sistema (upload), collegandosi alla propria area riservata, in riferimento alla procedura di gara in oggetto, nell'apposito spazio "**Busta B – Offerta Tecnica**", la documentazione tecnica prevista, redatta in lingua italiana, seguendo le istruzioni che compariranno a video, l'Allegato NT "NORME TECNICHE DI FUNZIONAMENTO DEL SISTEMA DI E-PROCUREMENT" presenti all'indirizzo https://piattaforma.asmecomm.it/norme_tecniche.php e l'Allegato OE "Manuale di Partecipazione operatore economico".

L'upload di tale documentazione dovrà essere eseguito avvalendosi dell'apposita voce giustificativa "Offerta Tecnica" predisposta, per ogni lotto.

In caso di partecipazione in Raggruppamento Temporaneo di Imprese e/o Consorzio:

- **costituendo:** i file e la cartella compressa contenenti l'offerta tecnica dovranno essere sottoscritte, con apposizione della firma digitale, sia dal legale rappresentante/procuratore della/e mandante/i sia dal legale rappresentante/procuratore della mandataria, il quale provvederà anche a caricarla a sistema.
- **costituito:** i file e la cartella compressa contenenti l'offerta tecnica dovranno essere sottoscritte, con apposizione della firma digitale, dal solo legale rappresentante/procuratore dell'impresa mandataria, il quale provvederà anche a caricarla a sistema.

N.B.: Non saranno prese in considerazione offerte presentate senza documentazione tecnica.

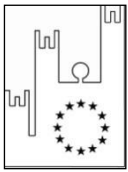

A pena di esclusione dalla presente gara, la documentazione tecnica deve essere priva di qualsiasi indicazione diretta o indiretta di carattere economico relativa all'offerta presentata.

► La busta telematica "**Offerta tecnica**" contiene, a pena di esclusione, i seguenti documenti:

- **Progetto di fattibilità tecnica ed economica** di cui ai commi 5 e 6 dell'art. 23 del D.Lgs. n. 50/2016. In particolare, il progetto dovrà dettagliatamente descrivere tutte le seguenti attività:
 - **Interventi di efficientamento energetico** ed inserimento ambientale
 - **Interventi miglioramento sismico** delle strutture
 - **Piano dettagliato delle agevolazioni fiscali** che consentono il finanziamento dell'intervento
 - **Fascicolo preliminare per la manutenzione dell'edificio** da cui si evinca la qualità degli interventi proposti in relazione ad un basso costo di manutenzione negli anni successivi al collaudo dell'opera.
- **Relazione illustrativa dell'offerta** contenete la proposta tecnico-organizzativa che illustri le migliorie proposte **distintamente per ogni singolo criterio e sub criterio di valutazione** indicati nella tabella di cui al successivo punto 18.1, adeguatamente suddivisa in capitoli dettagliati in modo da individuare con esattezza gli interventi proposti e la loro entità, le opere integrative e/o migliorative all'espletamento dei lavori riferendosi ai sub-criteri di valutazione dell'offerta tecnica.

Note in merito alle formalità della documentazione:

- a.1) le relazioni e tutti gli elaborati progettuali devono essere sottoscritti da un tecnico abilitato incaricato dall'offerente e dal legale rappresentante del concorrente; le certificazioni di organismi accreditati o istituti indipendenti possono essere presentate mediante acquisizione dell'immagine, tutto a pena di esclusione;
- a.2) in caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora formalmente costituiti, devono essere sottoscritte, con le modalità di cui al precedente punto almeno dall'operatore economico capogruppo;

	<p>Asmea S.r.l. Centro Direzionale - Isola G1 – 80143 Napoli p.IVA 09613941211 Tel. 800.71.97.17 asset@asmea.srl - asmea@asmepec.it</p>	<p>Comune di Caposele</p> 
---	---	---

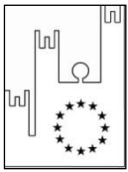

- b)** non sono ammesse le Offerte Tecniche che, in relazione anche ad un solo elemento di valutazione:
- b.1) eccedono difformi o in contrasto con le condizioni di cui al presente paragrafo;
 - b.2) esprimono o rappresentano soluzioni tra loro alternative, opzioni diverse, proposte condizionate o altre condizioni equivoche o caratterizzate da ambiguità che non ne consentano una valutazione univoca;
 - b.3) prevedono soluzioni tecniche o prestazionali peggiorative rispetto a quanto previsto dalla documentazione a base di gara oppure incompatibili con quest'ultima;
 - b.4) sono in contrasto con la normativa tecnica applicabile all'intervento oggetto della gara o a disposizioni legislative o regolamentari imperative o inderogabili;
 - b.5) sono in contrasto con autorizzazioni, pareri o altri atti di assenso, comunque denominati, già espressi con atti pubblici o recepiti in questi, o con prescrizioni imposte negli stessi atti di assenso, oppure in contrasto con gli strumenti di pianificazione urbanistica, territoriale o paesaggistica o con altri vincoli inderogabili;
- c)** l'Offerta Tecnica non può:
- c.1) rendere palese, direttamente o indirettamente, in tutto o in parte l'Offerta Economica o comunque pregiudicarne la segretezza;
 - c.2) comportare alcun maggior onere, indennizzo, rimborso, adeguamento o altro, a carico della Stazione appaltante, pertanto sotto il profilo economico l'importo contrattuale determinato in base all'Offerta Economica resta insensibile alla predetta Offerta Tecnica;
 - c.3) contenere elementi proposti sotto condizione di variazioni del prezzo;
- d)** il verificarsi di una delle condizioni di cui alle precedenti lettere a), b) oppure c), comporta la non ammissibilità dell'Offerta Tecnica e l'esclusione del relativo offerente;
- e)** all'Offerta Tecnica dell'aggiudicatario si applica la disciplina di cui all'articolo 18.3.
- L'intera offerta tecnica deve essere sottoscritta, mediante timbro e firma olografa o firma digitale, da Tecnico abilitato, iscritto in un Albo Professionale, e mediante firma digitale del Legale rappresentante del concorrente o di un suo procuratore;
- Nel caso di concorrenti associati, l'offerta dovrà essere sottoscritta con le modalità indicate per la sottoscrizione della domanda.

15.1 RELAZIONE ILLUSTRATIVA DELL'OFFERTA

La **Relazione illustrativa dell'offerta** deve illustrare in maniera esaustiva tutte attività, **distintamente per ogni singolo criterio e sub criterio di valutazione**, proposte in sede di offerta. Essa potrà essere suddivisa in capitoli dettagliati in modo da individuare con esattezza gli interventi proposti e la loro entità, eventuali opere integrative e/o migliorative all'espletamento dei lavori riferendosi ai sub-criteri di valutazione dell'offerta tecnica.

In particolare dovranno essere dettagliatamente descritte tutte le seguenti attività:

- Intervento di efficientamento energetico dell'involucro edilizio e delle relative unità immobiliari residenziali.
- Intervento di miglioramento sismico delle strutture dell'edificio
- Descrizione dettagliata che dimostri il rispetto dei requisiti richiesti per il riconoscimento delle agevolazioni fiscali di cui al DL 30/2020
- Illustrazione del Progetto di fattibilità tecnica ed economica di cui ai commi 5 e 6 dell'art. 23 del D.Lgs. n. 50/2016.
- Piano dettagliato delle agevolazioni fiscali che consentono il finanziamento dell'intervento, distinto per ogni tipologia d'intervento. In particolare indicando per l'intervento di

	<p>Asmea S.r.l. Centro Direzionale - Isola G1 – 80143 Napoli p.IVA 09613941211 Tel. 800.71.97.17 asset@asmea.srl - asmea@asmepec.it</p>	<p>Comune di Caposele</p> 
---	---	---

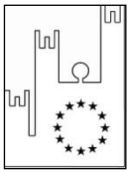

efficientamento e miglioramento sismico sia la ripartizione tra interventi trainati e interventi tranati, e, quanto riguarda quest'ultimi, la loro suddivisione per singola unità immobiliare interessata.

15.2 PROGETTO DI FATTIBILITÀ TECNICA ED ECONOMICA

Il **Progetto di fattibilità tecnica ed economica** degli interventi redatto ai sensi dell'art. 23 del Codice (eventualmente corredato da schede tecniche o altro materiale utile a consentire una puntuale valutazione degli Interventi sotto il profilo tecnico), sulla base della documentazione tecnica allegata al presente bando.

Il suddetto **Progetto di fattibilità tecnica ed economica** dovrà essere costituito dai seguenti elaborati:

- a) una relazione illustrativa generale;
- b) una relazione tecnica degli Interventi contenente la specificazione della qualità, del pregio tecnico e delle caratteristiche tecniche di ciascun Intervento e delle relative attività di manutenzione e di monitoraggio. Tale relazione dovrà essere articolata in capitoli, ciascuno dedicato ad un singolo edificio e dovrà quantificare per ogni edificio i benefici derivanti dagli Interventi, con particolare riguardo al miglioramento delle classificazioni energetiche e sismiche;
- c) rilievi plano-altimetrici e stato di consistenza delle opere esistenti e di quelle interferenti nell'immediato intorno dell'opera da progettare;
- d) elaborati grafici delle opere, nelle scale adeguate;
- e) computo estimativo dell'opera, in attuazione dell'articolo 32, comma 14 bis, del Codice;
- f) quadro economico di progetto;
- g) piano economico e finanziario, per le opere da realizzarsi mediante l'acquisizione delle agevolazioni fiscali;
- h) cronoprogramma;
- i) piano preliminare di manutenzione dell'opera e delle sue parti;
- j) piano preliminare di monitoraggio geotecnico e strutturale;
- k) le indicazioni preliminari sulla sicurezza, corredate da una eventuale relazione preliminare ambientale e geologica;
- l) un fascicolo preliminare di manutenzione dell'opera
- m) il quadro economico dell'intervento contenente tutte le voci di spesa necessarie alla corretta esecuzione dell'intervento, ivi comprese le attività svolte dalla Stazione appaltante.
- n) una **bozza di contratto**, indicante le obbligazioni di Asmea S.r.l. e del partecipante. La Bozza dovrà prevedere, a pena di inammissibilità dell'offerta, almeno le seguenti clausole minime:
 - l'obbligo dell'aggiudicatario di richiedere e conseguire, a proprio carico, spese e responsabilità, anche per nome e conto di Asmea S.r.l., tutte le autorizzazioni amministrative, nulla osta, pareri e, comunque, i titoli abilitativi normativamente richiesti per gli Interventi, effettuando anche - qualora necessario o opportuno - tutte le attività di indagine e verifica, anche di natura tecnica, sugli Immobili oggetto degli Interventi come ad esempio l'espletamento di tutte le verifiche sullo stato legittimo degli Immobili e relative verifiche di conformità urbanistica, edilizia e catastale e quanto altro necessario per l'esecuzione degli Interventi oggetto dell'offerta, impegnandosi agli eventuali adempimenti eventualmente necessari, con conseguenti rischi/responsabilità dell'aggiudicatario connessi al mancato/ritardato ottenimento delle suindicate autorizzazioni amministrative, nulla osta, pareri ecc.;

	<p>Asmea S.r.l. Centro Direzionale - Isola G1 – 80143 Napoli p.IVA 09613941211 Tel. 800.71.97.17 asset@asmea.srl - asmea@asmepec.it</p>	<p>Comune di Caposele</p> 
---	---	---

- l’obbligo dell’aggiudicatario di espletare, anche per nome e conto di Smea S.r.l., a proprio carico, spese e responsabilità, tutte le attività presupposte, necessarie e conseguenti e comunque opportune per la richiesta e per l’ottenimento dei Bonus Fiscali nonché di tutte le attività conseguenti ad eventuali verifiche e/o controlli da parte delle autorità competenti, secondo la normativa *ratione temporis* applicabile;
- le penali a carico dell’aggiudicatario da applicarsi alla Remunerazione nei casi di seguito indicati:
 - ritardo nell’esecuzione degli Interventi, rispetto alle scadenze esplicitate nel cronoprogramma allegato alla convenzione/contratto;
 - nel caso di esecuzione degli Interventi non collaudabili o comunque non a regola d’arte;
 - inadempimenti e/o ritardi e/o disservizi prestazionali ovvero scostamenti peggiorativi dai livelli prestazionali;
 - penale nel caso di inadempimenti nella predisposizione della documentazione connessa agli Interventi e delle relative procedure necessarie per l’ottenimento delle agevolazioni fiscali (quali a titolo indicativo ma non esaustivo: redazione delle certificazioni energetiche, dell’anagrafica-impianti, ecc).

L’eventuale applicazione delle penali non dovrà escludere la facoltà di Asmea S.r.l. di richiedere il risarcimento del maggior danno eventualmente subito

- o) ogni **altro elaborato tecnico o descrittivo** che il partecipante dovesse ritenere utile per una migliore comprensione dell’offerta tecnica.

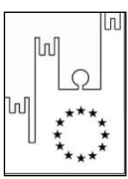

16. CONTENUTO E DEPOSITO DELL’OFFERTA ECONOMICA

Entro il termine previsto dal TIMING DI GARA, al punto 12.2., i partecipanti dovranno depositare sul sistema (upload), collegandosi alla propria area riservata, in riferimento alla procedura di gara in oggetto, nell’apposito spazio “**Busta C – Offerta Economica**”, la documentazione economica prevista, seguendo le istruzioni che compariranno a video, l’Allegato NT “NORME TECNICHE DI FUNZIONAMENTO DEL SISTEMA DI E-PROCUREMENT” presenti all’indirizzo https://piattaforma.asmecomm.it/norme_tecniche.php e l’Allegato OE “Manuale di Partecipazione operatore economico”.

L’upload di tale documentazione dovrà essere eseguito avvalendosi dell’apposita voce giustificativa “Offerta Economica” predisposta.

L’operatore economico dovrà garantire la realizzazione dei lavori mediante lo sconto in fattura/cessione del credito. I prezzi praticati per le attività di progettazione, attestazione, asseverazione, certificazione e analoghe attività, in quanto necessarie per l’ottenimento degli incentivi fiscali nonché per la realizzazione degli interventi oggetto della presente procedura, necessari per l’ottenimento degli incentivi fiscali, non sono oggetto di ribasso, e saranno stabiliti nel rispetto dei limiti dei provvedimenti attuativi degli artt. 119 e 121 del d.l. n. 34/2020 del (c.c. e m.), in particolare del D.M. MISE 06.08.2020 (G.U. Serie Generale n. 246 del 05.10.2020). Non sono dunque ammessi ribassi sull’importo delle lavorazioni.

Per quanto concerne i “**costi manodopera**” si precisa che per la tipologia dell’intervento in oggetto, non è possibile prevedere in questa fase le prestazioni che saranno realizzate, pertanto non è possibile stimare a priori

	<p>Asmea S.r.l. Centro Direzionale - Isola G1 – 80143 Napoli p.IVA 09613941211 Tel. 800.71.97.17 asset@asmea.srl - asmea@asmepec.it</p>	<p>Comune di Caposele</p> 
---	---	---

l'importo dei costi della manodopera di cui all'art. 95 co. 10 del D.Lgs 50/2016. Per le medesime ragioni, l'Operatore Economico non è tenuto ad indicare la stima dei propri costi della manodopera, fermo restando l'obbligo per l'Aggiudicatario di rispettare i salari minimi secondo la normativa vigente.

Per quanto concerne invece i “**costi sicurezza**”, non essendo possibile prevedere in sede di pubblicazione del presente bando con esattezza l'importo stimato degli oneri concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro di cui all'art. 95 co 10 del D. Lgs 50/16, si precisa che gli stessi sono stati stimati nella percentuale dello 3.00 %. Pertanto, almeno il 3.00% dell'importo offerto dall'operatore in sede di gara sarà imputato ad oneri aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro.

Si precisa che gli oneri di cui sopra non sono da intendersi quali costi di sicurezza, non soggetti a ribasso, ed indicati alla tabella di cui all'art. 3, di cui al punto 4 dell'Allegato XV del D.Lgs. 81/2008 e s.m.i..

Saranno escluse le offerte condizionate, contenenti riserve, espresse in modo indeterminato così che non sia possibile desumere con certezza la volontà dell'offerente, od alternative.

Quanto previsto in materia di compilazione, presentazione, valore e sottoscrizione dell'offerta è tassativo: ogni inosservanza di una o più delle prescrizioni, formali e sostanziali, così come l'apposizione di qualsiasi clausola o condizione comporterà l'esclusione dalla gara.

17. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'appalto è aggiudicato in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art. 95, comma 2 del Codice.

La valutazione dell'offerta tecnica e dell'offerta sarà effettuata in base ai seguenti punteggi:

CRITERIO DI VALUTAZIONE	PUNTEGGIO MASSIMO
Offerta tecnica	75
Offerta economica	25
TOTALE	100

17.1 CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA

Il punteggio dell'offerta tecnica è attribuito sulla base dei criteri di valutazione elencati nelle tabelle sottostanti con la relativa ripartizione dei punteggi.





	<p>Asmea S.r.l. Centro Direzionale - Isola G1 – 80143 Napoli p.IVA 09613941211 Tel. 800.71.97.17 asset@asmea.srl - asmea@asmepec.it</p>	<p>Comune di Caposele</p> 
---	---	---

Tabella del CRITERIO “A” di valutazione dell’offerta tecnica:

**CRITERIO “A”
QUALITA’ DELL’INTERVENTO**

SUB-CRITERIO	FATTORE DI VALUTAZIONE	DESCRIZIONE	PUNTEGGIO MAX 65
SUB-CRITERIO A1 - EFFICIENTAMENTO ENERGETICO DELL’ EDIFICIO	A.1.1	<p>Efficientamento energetico complessivo dell’edificio Il criterio prevede un punteggio maggiore per le soluzioni in grado di: ✓ garantire un superamento di ulteriori classi energetiche rispetto alle due richieste per il riconoscimento delle agevolazioni fiscali. Saranno assegnati 4 punti per il miglioramento di ogni ulteriore classe per un massimo di 12 punti.</p>	Max 12
	A.1.2	<p>Efficientamento energetico (interventi trainati) ✓ Installazione di impianti solari fotovoltaici e sistemi di accumulo</p>	Max 7
	A.1.3	<p>Efficientamento energetico (interventi trainati) ✓ Infrastrutture per la ricarica di veicoli elettrici</p>	Max 5
SUB-CRITERIO A.2 INSERIMENTO AMBIENTALE	A.2.1	<p>Soluzioni migliorative sotto l’aspetto ambientale, con riguardo al maggior rapporto tra ENERGIA PRODOTTA DA FONTI RINNOVABILI e l’ENERGIA CONSUMATA DALL’EDIFICIO</p>	Max 6
	A.2.2	<p>Qualità delle soluzioni proposte in relazione all’inserimento ambientale dell’opera a fine intervento</p>	Max 6

	<p>Asmea S.r.l. Centro Direzionale - Isola G1 – 80143 Napoli p.IVA 09613941211 Tel. 800.71.97.17 asset@asmea.srl - asmea@asmepec.it</p>	<p>Comune di Caposele</p> 
---	---	---

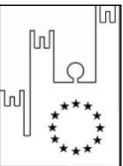

SUB-CRITERIO A.3 – FUNZIONALITÀ E RAPPORTO QUALITÀ/PREZZO	A.3.1	Interventi di miglioramento funzionale delle parti comuni mediante opere di abbattimento delle barriere architettoniche	Max 6
	A.3.2	Durabilità dei materiali proposti in relazione alla minor richiesta di manutenzione negli anni. Tale requisito sarà valutato in base ai contenuti del fascicolo preliminare di manutenzione dell’opera	Max 5

SUB-CRITERIO A.4 MIGLIORAMENTO SISMICO	A.4.1	Interventi strutturali in grado di ridurre di UNA CLASSE il fattore di rischio del fabbricato: punti 3 Interventi strutturali in grado di ridurre di DUE CLASSI il fattore di rischio del fabbricato: punti 4	Max 7
	A.4.2	Classificazione e verifica sismica dell’edificio	Max 6
	A.4.3	Realizzazione di sistemi di monitoraggio strutturale continuo a fini antisismici	Max 5

Tabella del CRITERIO “B” di valutazione dell’offerta tecnica:

**CRITERIO “B”
ORGANIZZAZIONE DELL’INTERVENTO**

SUB-CRITERIO	FATTORE DI VALUTAZIONE	DESCRIZIONE	PUNTEGGIO MAX 10
SUB-CRITERIO B ORGANIZZAZIONE	B.1	Misure aggiuntive delle condizioni di sicurezza, organizzazione generale di cantiere; organizzazione del personale impiegato nell’esecuzione dei lavori e qualificazione dello stesso con livello di assistenza tecnica offerta all’ufficio di Direzione Lavori; processi/metodi di esecuzione dei lavori ovvero criteri di realizzazione dei lavori	Max 5
	B.2	Organizzazione del cantiere. Saranno valutate con un punteggio più alto gli interventi che propongono soluzioni in grado di ridurre il disagio ai residenti nell’edificio e nell’area circostante.	Max 5

	<p>Asmea S.r.l. Centro Direzionale - Isola G1 – 80143 Napoli p.IVA 09613941211 Tel. 800.71.97.17 asset@asmea.srl - asmea@asmepec.it</p>	<p>Comune di Caposele</p> 
---	---	---

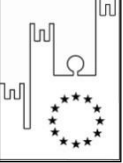

17.2 CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA ECONOMICA

Il punteggio dell'offerta economica è attribuito sulla base dei criteri di valutazione elencati nelle tabelle sottostanti con la relativa ripartizione dei punteggi.

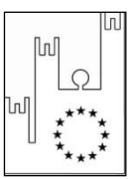

Tabella del CRITERIO "C" di valutazione dell'offerta economica:

CRITERIO "C" OFFERTA ECONOMICA

SUB-CRITERIO	FATTORE DI VALUTAZIONE	DESCRIZIONE	PUNTEGGIO MAX 25
SUB-CRITERIO C.1 IMPORTO OPERE DI EFFICIENTAMENTO ENERGETICO E SICUREZZA SISMICA	C.1.1	importo complessivo delle opere di efficientamento energetico e di sicurezza sismica in grado di accedere alle agevolazioni fiscali di cui al DL 34/2020	Max 10
	C.1.2	Interventi sulle parti comuni degli edifici (art. 119, comma 1, lett. a) del D.L. 34/2020) Il criterio prevede un punteggio maggiore per le soluzioni che comportano un importo maggiore per interventi di cui all'art. 119, comma 1, lett. a) del D.L. 34/2020 (comunque entro il limite massimo delle agevolazioni fiscali consentite dalla norma)	Max 3
	C.1.3	Efficientamento energetico delle singole unità residenziali (interventi trainati) Il criterio prevede un punteggio maggiore per le soluzioni che comportano un importo maggiore per interventi di efficientamento energetico eseguiti nelle singole unità residenziali cui all'art. 14, del D.L. 63/2013. (comunque entro il limite massimo delle agevolazioni fiscali consentite dalla norma)	Max 2
	C.1.4	Sicurezza sismica dell'edificio Il criterio prevede un punteggio maggiore per le soluzioni che comportano un importo maggiore per la realizzazione di misure antisismiche con particolare riguardo all'esecuzione di opere per la messa in sicurezza statica, ivi compresi gli interventi di riparazione e locali, nonché la realizzazione del monitoraggio strutturale	Max 2

	<p>Asmea S.r.l. Centro Direzionale - Isola G1 – 80143 Napoli p.IVA 09613941211 Tel. 800.71.97.17 asset@asmea.srl - asmea@asmepec.it</p>	<p>Comune di Caposele</p> 
---	---	---

<p>SUB-CRITERIO C.2 IMPORTO OPERE DI MIGLIORAMENTO FUNZIONALE</p>	<p>C.2.1</p>	<p>importo delle opere necessarie per rendere funzionali le unità residenziali, non in grado di accedere alle agevolazioni fiscali, ma che possono essere totalmente finanziate con il risparmio energetico a seguito dell'intervento</p>	<p>Max 4</p>
	<p>C.2.2</p>	<p>numero di anni necessari per garantire copertura finanziaria alle opere necessarie per rendere funzionali le unità residenziali, non in grado di accedere alle agevolazioni fiscali, ma finanziate con il risparmio energetico a seguito dell'intervento</p>	<p>Max 4</p>

	<p>Asmea S.r.l. Centro Direzionale - Isola G1 – 80143 Napoli p.IVA 09613941211 Tel. 800.71.97.17 asset@asmea.srl - asmea@asmepec.it</p>	<p>Comune di Caposele</p> 
---	---	---

18. METODO DI CALCOLO DEI PUNTEGGI

Il metodo di calcolo del punteggio totale che sarà impiegato dalla commissione di gara è il metodo aggregativo compensatore [cfr linee guida dell'ANAC n. 2/2016, par. VI].

Il punteggio è dato dalla seguente formula:

$$P_i = \sum_n [W_i * V_{ai}]$$

dove

P_i = punteggio concorrente i-esima;

n = numero totale dei requisiti

W_i = peso o punteggio attribuito al requisito (i)

V_{ai} = coefficiente della prestazione offerta (a) rispetto al requisito (i) variabile tra zero ed uno.

La commissione procederà dunque all'individuazione dell'unico parametro numerico finale per la formulazione della graduatoria, ai sensi dell'art. 95, co. 9 del Codice, sommando i punteggi così attribuiti ai singoli criteri.

18.1 METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA TECNICA

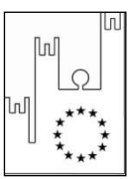

A ciascuno degli elementi qualitativi di cui alle tabelle riportate nel precedente paragrafo 18.1 è attribuito, in maniera discrezionale, da ciascun commissario un coefficiente V_{ai} variabile da zero ad uno così come riportato nella tabella sottostante (cfr. linee guida dell'ANAC n. 2/2016, par. V).

Giudizio	Coeff.	Criteri di giudizio
Ottimo	1,00	Aspetti positivi elevati o piena rispondenza alle aspettative
Più che adeguato	0,75	Aspetti positivi rilevanti o buona rispondenza alle aspettative
Adeguato	0,50	Aspetti positivi evidenti ma inferiori a soluzioni ottimali
Parzialmente adeguato	0,25	Aspetti di miglioramento appena percettibili o appena sufficienti
Inadeguato	0,00	Nessuna proposta o miglioramento irrilevante

Ciascun commissario attribuisce un punteggio a ciascuna offerta. Le ragioni di tale attribuzione devono essere adeguatamente motivate in relazione ai criteri/sub-criteri presenti nel disciplinare.

18.2 METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA ECONOMICA

Il punteggio P relativo all'offerta economica sarà assegnato secondo la seguente formula :

	<p>Asmea S.r.l. Centro Direzionale - Isola G1 – 80143 Napoli p.IVA 09613941211 Tel. 800.71.97.17 asset@asmea.srl - asmea@asmepec.it</p>	<p>Comune di Caposele</p> 
---	---	---

$$P = 10 \left(\frac{R_{C.1.1.i}}{R_{C.1.1.max}} \right) + 3 \left(\frac{R_{C.1.2.i}}{R_{C.1.2.max}} \right) + 2 \left(\frac{R_{C.1.3.i}}{R_{C.1.3.max}} \right) + 2 \left(\frac{R_{C.1.4.i}}{R_{C.1.4.max}} \right) + 4 \left(\frac{R_{C.2.1.i}}{R_{C.2.1.max}} \right) + 4 \left(\frac{R_{C.2.2.i}}{R_{C.2.2.max}} \right)$$

dove:

R_{C.1.1.i}= ribasso percentuale offerto dal concorrente i-esimo relativamente al sub criterio C.1.1.;

R_{C.1.1.max}= ribasso percentuale dell'offerta più conveniente relativamente al sub criterio C.1.1.;

R_{C.1.2.i}= ribasso percentuale offerto dal concorrente i-esimo relativamente al sub criterio C.1.2.;

R_{C.1.2.max}= ribasso percentuale dell'offerta più conveniente relativamente al sub criterio C.1.2.;

R_{C.1.3.i}= ribasso percentuale offerto dal concorrente i-esimo relativamente al sub criterio C.1.3.;

R_{C.1.3.max}= ribasso percentuale dell'offerta più conveniente relativamente al sub criterio C.1.3.;

R_{C.1.4.i}= ribasso percentuale offerto dal concorrente i-esimo relativamente al sub criterio C.1.4.;

R_{C.1.4.max}= ribasso percentuale dell'offerta più conveniente relativamente al sub criterio C.1.4.;

R_{C.2.1.i}= ribasso percentuale offerto dal concorrente i-esimo relativamente al sub criterio C.2.1.;

R_{C.2.1.max}= ribasso percentuale dell'offerta più conveniente relativamente al sub criterio C.2.1.;

R_{C.2.2.i}= ribasso percentuale offerto dal concorrente i-esimo relativamente al sub criterio C.2.2.;

R_{C.2.2.max}= ribasso percentuale dell'offerta più conveniente relativamente al sub criterio C.2.2.

19. SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI GARA: APERTURA DELLA BUSTA TELEMATICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA E VERIFICA

A seguito delle disposizioni di prevenzione da COVID-19 la presente Stazione Appaltante si riserva la facoltà di procedere all'espletamento della gara mediante sedute telematiche. In tal caso i concorrenti, prima della seduta, riceveranno un link per poter accedere al seggio telematico.

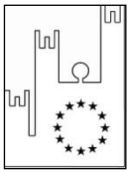

Vi potranno partecipare i legali rappresentanti/procuratori delle imprese interessate oppure persone munite di specifica delega.

Modalità, sede ed orari delle successive sedute pubbliche saranno comunicati con congruo anticipo a mezzo PEC.

Il seggio di gara: nella prima seduta pubblica, a verificare il tempestivo deposito attestato dalla firma digitale e marcatura temporale, della documentazione telematica depositata in piattaforma dai concorrenti e, una volta aperti, a controllare la completezza della documentazione amministrativa presentata. Tale seduta pubblica, se necessario, sarà aggiornata ad altra ora o a giorni successivi.

Successivamente la commissione di gara procederà a:

- a. verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel presente disciplinare;

	<p>Asmea S.r.l. Centro Direzionale - Isola G1 – 80143 Napoli p.IVA 09613941211 Tel. 800.71.97.17 asset@asmea.srl - asmea@asmepec.it</p>	<p>Comune di Caposele</p> 
---	---	---

- b. attivare la procedura di soccorso istruttorio di cui al precedente punto **Errore. L'origine riferimento non è stata trovata.;**
- c. effettuare, ai sensi dell'art. 71 del d.p.r. 445/2000, i controlli sulle dichiarazioni sostitutive rese dai concorrenti in merito all'assenza dei motivi di esclusione di cui all'articolo 80 del Codice, nonché alla sussistenza dei requisiti di idoneità, capacità economico-finanziaria e tecnico professionale di cui al precedente punto 5. (cfr. Comunicato del Presidente ANAC del 26 ottobre 2016);
- d. redigere apposito verbale relativo alle attività svolte;
- e. adottare il provvedimento che determina le esclusioni e le ammissioni dalla procedura di gara, provvedendo altresì agli adempimenti di cui all'art. 29, comma 1, del Codice.

La verifica del possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico-organizzativo ed economico-finanziario avverrà, ai sensi degli artt. 81 e 216, comma 13 del Codice, attraverso l'utilizzo del sistema AVCpass, reso disponibile dall'A.N.A.C., con le modalità di cui alla delibera n. 111 del 20 dicembre 2012.

I requisiti speciali di partecipazione di cui al punto 7 sono comprovati attraverso la documentazione ivi indicata, che dovrà essere inserita dai concorrenti nel sistema AVCpass.

20. COMMISSIONE GIUDICATRICE

La commissione giudicatrice è nominata dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte ed è composta da un numero dispari pari a n.3 membri, esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto del contratto. In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'art. 77, comma 9, del Codice.

La Commissione giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche e tempo dei concorrenti e fornisce ausilio al RUP nella valutazione della congruità delle offerte tecniche (cfr. Linee guida n. 3 del 26 ottobre 2016).

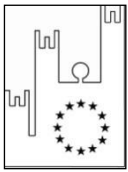

La stazione appaltante pubblica, sul profilo di committente, nella sezione "amministrazione trasparente" la composizione della commissione giudicatrice e i curricula dei componenti, ai sensi dell'art. 29, comma 1 del Codice.

Ai sensi dell'art. 77, co. 2, del Codice dei Contratti, i commissari potranno lavorare a distanza avvalendosi della Piattaforma Telematica che garantisce la salvaguarda e la riservatezza delle comunicazioni.

21. APERTURA DELLA BUSTA TELEMATICA – OFFERTA TECNICA

La Commissione giudicatrice, in seduta pubblica:

- a) procede, in seduta pubblica, all'apertura della documentazione dell'Offerta Tecnica caricata sulla piattaforma, al solo scopo di constatare e accertare la presenza del contenuto, senza alcun esame di merito o altra valutazione, elencando a verbale il contenuto, in base ai titoli assegnati agli atti presentati, ad indicazioni dell'oggetto o ad altri elementi identificativi degli stessi atti;
- b) dichiara chiusa la seduta pubblica invitando gli estranei ad allontanarsi.

	<p>Asmea S.r.l. Centro Direzionale - Isola G1 – 80143 Napoli p.IVA 09613941211 Tel. 800.71.97.17 asset@asmea.srl - asmea@asmepec.it</p>	<p>Comune di Caposele</p> 
---	---	---

21.1 ESAME DELLE OFFERTE TECNICHE

La Commissione giudicatrice:

- a) in una o più sedute riservate, in data e ora stabilite dalla stessa Commissione giudicatrice tenendo conto dei termini per la conclusione delle operazioni, procede, sulla base della documentazione contenuta nelle buste dell'Offerta Tecnica, alla valutazione degli elementi tecnici, nel rispetto di quanto previsto dall'articolo 16.1, e all'assegnazione dei punteggi con le modalità e i criteri di cui agli articoli di cui al punto 18;
- b) può richiedere, in determinate singole ed eccezionali fasi dell'esame, il consulto di soggetti tecnici terzi (esperti in ambiti di particolare specializzazione inerenti l'intervento o esperti in materia di procedimento, purché non ricadenti in alcuna della cause di astensione di cui all'articolo 51 del codice di procedura civile) che sono ammessi con la sola formula «a domanda risponde» senza possibilità di espressione di giudizi, commenti o altri apprezzamenti sull'oggetto della valutazione, e allontanati immediatamente dopo il consulto;



La Commissione giudicatrice, al termine dell'esame delle Offerte Tecniche, procede:

- a) all'assegnazione del punteggio a ciascuna Offerta Tecnica, mediante la somma dei punteggi già assegnati ai relativi elementi,
- b) all'eventuale esclusione dalla gara e, pertanto, non si procederà alla apertura della loro offerta economica, i concorrenti il cui punteggio tecnico non superi la soglia indicata al precedente punto 18.3.
- c) ad effettuare l'eventuale riparametrazione dei punteggi come indicato al punto 18.3 e a formulare una graduatoria provvisoria delle sole Offerte Tecniche;
- d) i coefficienti attribuiti a ciascun elemento e i punteggi attribuiti a ciascuna Offerta Tecnica, nonché la conseguente graduatoria provvisoria, sono verbalizzati; le eventuali schede utilizzate da ciascun commissario per l'attribuzione del giudizio sull'Offerta Tecnica sono allegate al verbale.

22. APERTURA DELLA BUSTA TELEMATICA - OFFERTA ECONOMICA

La Commissione giudicatrice, in seduta pubblica, procede all'apertura telematica dell'Offerta Economica e tempo, procedendo all'apertura dei file in sequenza e provvede:

- a) a verificare la correttezza formale delle sottoscrizioni e, in caso di violazione delle disposizioni di gara, ne dispone l'esclusione;
- b) alla lettura, ad alta voce, della misura percentuale delle offerte, distintamente per ciascun offerente, accertando altresì la presenza dell'indicazione relativa a:
 - incidenza o all'importo dei costi di sicurezza aziendali propri dell'offerente, diversi dagli oneri per l'attuazione del piano di sicurezza come indicato nel punto 17;
 - incidenza percentuale dei propri costi del personale rispetto all'importo offerto depurato dagli oneri di sicurezza come indicato nel punto 17;
- c) ad accertare se eventuali offerte non sono state formulate autonomamente, ovvero sono imputabili ad un unico centro decisionale, sulla base di univoci elementi, escludendo gli offerenti per i quali è accertata tale condizione, adeguando di conseguenza la graduatoria;

	<p>Asmea S.r.l. Centro Direzionale - Isola G1 – 80143 Napoli p.IVA 09613941211 Tel. 800.71.97.17 asset@asmea.srl - asmea@asmepec.it</p>	<p>Comune di Caposele</p> 
---	---	---

- d) ad attribuire il punteggio con le modalità e alle condizioni di cui all'articolo 18.4;
- e) all'eventuale esclusione delle offerte se ricorre una delle cause di cui al punto 17;
- f) alla formazione della graduatoria provvisoria;
- g) a dare lettura pubblica della predetta graduatoria delle offerte, in ordine decrescente.
- h) Ai sensi dell'art 83 comma 9, del decreto legislativo n. 50 del 2016, non è possibile sanare le carenze dell'offerta economica.

Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, la stazione appaltante si riserva di non procedere all'aggiudicazione ai sensi dell'art. 95, comma 12 del Codice.

La stazione appaltante si riserva la facoltà di aggiudicare la gara, anche in presenza di una sola offerta formalmente valida, purché congrua e conveniente.

23. VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE

Al ricorrere dei presupposti di cui all'art. 97, comma 3, del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, il RUP, con il supporto della Commissione, valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità delle offerte che appaiono anormalmente basse.

Si procede a verificare la prima migliore offerta anormalmente bassa. Qualora tale offerta risulti anomala e dunque esclusa, si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala. È facoltà della stazione appaltante procedere contemporaneamente alla verifica di congruità di tutte le offerte anormalmente basse.

Il RUP richiede per iscritto al concorrente la presentazione, per iscritto, delle spiegazioni, se del caso indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenute anomale. A tal fine, assegna un termine di almeno quindici giorni dal ricevimento della richiesta.

Il RUP, con il supporto della Commissione, esamina in seduta riservata le spiegazioni fornite dall'offerente e, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, chiede per iscritto la presentazione, per iscritto, di ulteriori chiarimenti, assegnando un termine di almeno 5 giorni dal ricevimento della richiesta.

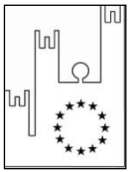

Il RUP esclude, ai sensi dell'art. 97, commi 5 e 6 del Codice, le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabili.

24. AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO

Prima dell'aggiudicazione, la stazione appaltante, ai sensi dell'art. 85 comma 5 del Codice, richiede al concorrente cui ha deciso di aggiudicare l'appalto di presentare i documenti di cui all'art. 86 del Codice, ai fini della prova dell'assenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 e del rispetto dei criteri di selezione di cui all'art. 83 del medesimo Codice.

La stazione appaltante, previa verifica ed approvazione della proposta di aggiudicazione ai sensi degli artt. 32, comma 5 e 33, comma 1 del Codice, aggiudica il contratto.

L'aggiudicazione diventa efficace, ai sensi dell'art. 32, comma 7 del Codice, all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti.

	<p>Asmea S.r.l. Centro Direzionale - Isola G1 – 80143 Napoli p.IVA 09613941211 Tel. 800.71.97.17 asset@asmea.srl - asmea@asmepec.it</p>	<p>Comune di Caposele</p> 
---	---	---

In caso di esito negativo delle verifiche, la stazione appaltante procederà alla revoca dell'aggiudicazione, alla segnalazione all'ANAC nonché all'incameramento della garanzia provvisoria. La stazione appaltante aggiudicherà, quindi, al secondo graduato procedendo altresì, alle verifiche nei termini sopra indicati.

Nell'ipotesi in cui l'appalto non possa essere aggiudicato neppure a favore del concorrente collocato al secondo posto nella graduatoria, l'appalto verrà aggiudicato, nei termini sopra detti, scorrendo la graduatoria.

La stipulazione del contratto è subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia, fatto salvo quanto previsto dall'art. 88 comma 4-bis e 89 e dall'art. 92 comma 3 del d.lgs. 6 settembre 2011 n. 159 (c.d. Codice Antimafia).

Il contratto, ai sensi dell'art. 32, co. 9 del Codice, non potrà essere stipulato prima di 35 giorni dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione.

La stipula avrà luogo entro 60 giorni dall'intervenuta efficacia dell'aggiudicazione ai sensi dell'art. 32, co. 8 del Codice, salvo il differimento espressamente concordato con l'aggiudicatario.

All'atto della stipulazione del contratto l'aggiudicatario deve presentare, nella misura e nei modi previsti dall'art. 103 del Codice, la garanzia definitiva, che sarà svincolata ai sensi e secondo le modalità previste dal medesimo articolo.

Il contratto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla l. 13 agosto 2010, n. 136.

Nei casi di cui all'art. 110 co. 1 del Codice la stazione appaltante interpella progressivamente i soggetti che hanno partecipato alla procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto per l'affidamento dell'esecuzione o del completamento dei lavori.

Le spese relative alla pubblicazione del bando e dell'avviso sui risultati della procedura di affidamento, **ad esclusione dei costi del concessionario di pubblicità**, ai sensi dell'art. 216, comma 11 del Codice e del d.m. 2 dicembre 2016 (GU 25.1.2017 n. 20), sono a carico dell'aggiudicatario e dovranno essere rimborsate ad Asmel Consortile entro il termine di sessanta giorni dall'aggiudicazione.

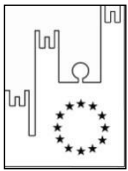
Sono a carico dell'aggiudicatario anche tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse - ivi comprese quelle di registro ove dovute - relative alla stipulazione del contratto.

25. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Per le controversie derivanti dal contratto è il T.A.R. (Tribunale Amministrativo Regionale) sede competente, rimanendo espressamente esclusa la commissione in arbitri.

26. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del D.Lgs. 196/2003, si precisa che il trattamento dei dati personali raccolti sarà improntato a liceità e correttezza nella piena tutela dei diritti dei concorrenti e della loro riservatezza e che i medesimi dati saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento di affidamento oggetto del presente Bando.

**Asmea S.r.l.**

Centro Direzionale - Isola G1 – 80143 Napoli

p.IVA 09613941211

Tel. 800.71.97.17

asset@asmea.srl - asmea@asmepec.it

Comune di Caposele



I suddetti dati personali saranno trattati ai sensi del Nuovo Regolamento UE 679/2016 sulla privacy nei confronti dei quali gli interessati potranno esercitare i propri diritti, quali conferma dell'esistenza di dati che lo riguardano, la loro comunicazione e l'indicazione della logica e finalità del trattamento, nonché la cancellazione, la rettifica, l'aggiornamento o il blocco dei medesimi.

**Allegati: modelli per la partecipazione:
(art. 48, comma 2, d.P.R. n. 445 del 2000)**

- Modello F23

Il Responsabile Unico del Procedimento:

ING. ALESSANDRO D'AVINO