

COMUNE DI GRICIGNANO DI AVERSA
Provincia di Caserta

Settore LL.PP. - Urbanistica

CAPITOLATO SPECIALE DESCRITTIVO E PRESTAZIONALE
PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI IGIENE URBANA
DEL COMUNE DI GRICIGNANO DI AVERSA (CE)

Sommario

Articolo 1 - Oggetto dell'appalto	4
Articolo 2 - Carattere dei servizi	9
Articolo 4 – Importo appalto	10
Articolo 5 - Adempimenti gestionali a carico dell'appaltatore	10
Articolo 6 - Sicurezza sul lavoro	13
Articolo 9 - Liquidazioni e pagamenti	15
Articolo 10 – Penalità.....	16
Articolo 11 - Riduzione/estensione dei servizi esistenti ed eventuali nuovi servizi	19
Articolo 12 - Clausole di prevenzione antimafia	20
Articolo 13 - Controversie e foro competente	22
Articolo 14 - Elezione di domicilio	23
Articolo 15 - Servizio di spazzamento manuale e meccanizzato	23
Articolo 16 – Servizio di manutenzione e pulizia verde pubblico.....	25
Articolo 17 – Servizio di Pulizia aree mercatali.....	25
Articolo 18 - Pulizia per feste- fiere e manifestazioni in genere.....	26
Articolo 20 - Svuotamento cestini portarifiuti e portacenere e deiezioni canine.....	27
Articolo 21 - Raccolta rifiuti abbandonati.....	28
Articolo 22 - piano di sensibilizzazione	29
Articolo 23 - obiettivo: percentuale di raccolta differenziata.....	29
Articolo 24 - Disponibilità autoparco/centro servizi.....	29
Articolo 25 - Gestione centro comunale di raccolta	30
Articolo 26 - Controllo del committente e sistema automatico gestione dei dati del servizio	33
Articolo 27 - Norme di rinvio	33
Articolo 28 – Obbligo di assunzione del personale in servizio e Clausola sociale - art. 50 d.lgs.50/2016....	34
Articolo 29 - Risoluzione del contratto	34
Articolo 30 Corresponsione del canone	35
Articolo 31 - Revisione del canone e costo unitario umido, sfalci di potatura ed ingombranti.....	36
Articolo 32- Spese contrattuali e di gara	37
Articolo 33 - Cauzioni, garanzie e coperture assicurative.....	37
Articolo 34 -Richiamo a leggi o regolamenti	38
Articolo 35 - Condizioni atmosferiche	38
Articolo 36 - Disposizioni finali	38

Articolo 1 - Oggetto dell'appalto

L'appalto ha per oggetto i servizi di igiene urbana elencati nel presente documento e nel piano industriale che ne costituisce parte integrante.

La raccolta dei rifiuti è organizzata con il sistema porta a porta.

Il servizio oggetto dell'appalto di servizi è indicato alla categoria **16** (eliminazioni di rifiuti) **CPC 94** "smaltimento dei rifiuti solidi, il risanamento e altri servizi di tutela ambientale" del Regolamento del regolamento (CE) n. 213/2008, che corrispondono ai seguenti codici di nomenclatura CPV:

- Servizio principale: 90511100-3 "servizi di raccolta di rifiuti solidi urbani";
- servizi complementari: 90512000-9 "servizi di trasporto rifiuti" e 90610000-6 "servizi di pulizia e di spazzamento delle strade".

Le prestazioni oggetto di affidamento sono le seguenti:

1. Servizio di raccolta dei **rifiuti urbani e assimilati agli urbani indifferenziati, (o residuali)** trasporto e conferimento presso impianto di recupero/smaltimento (**CER 20.03.01**) **indicato dal comune o dall'Ente d'Ambito**;
2. Servizio di **spazzamento, lavaggio e disinfezione** delle aree mercatali, nonché raccolta, trasporto, conferimento presso piattaforma autorizzata di tutte le tipologie di rifiuti prodotti nella giornata di svolgimento del mercato e di manifestazioni straordinarie; i suddetti servizi dovranno essere svolti a chiusura della fiera / evento o a chiusura della manifestazione organizzata o patrocinata dal Comune;
3. **Servizio di raccolta non ordinaria** per eventi e feste popolari e di associazioni organizzate o comunque autorizzate dal comune, senza ulteriori oneri per l'Ente.
4. **Servizio di riassetto settimanale** (raccolta, trasporto e smaltimento) di qualsiasi rifiuto abbandonato sul territorio comunale e di cumuli di rifiuti in genere, seppure non conformi alla tipologia prevista da calendario, ivi compresi quelli abbandonati da ignoti sul territorio comunale, e con impiego di qualsiasi mezzo e/o attrezzature (quali, a titolo di esempio utilizzo di bobcat, camion per trasporto, autista degli stessi automezzi e/o attrezzature, ect). Il costo di detto servizio, da svolgersi almeno una volta a settimana, nel giorno comunicato dal Comune, è compreso nel canone mensile e pertanto resta a completo carico dell'aggiudicatario del presente appalto.
5. Servizio di **spazzamento stradale**, manuale e meccanizzato, nonché **servizio di lavaggio e disinfezione** delle strade, secondo le seguenti modalità e frequenza, salvo diversa indicazione dell'Ente. Il servizio dovrà comprendere l'intero territorio. Il servizio dovrà interessare l'intero territorio comunale e la frequenza, è quotidiana per l'intero centro abitato, mentre sarà eseguita per tre giorni a settimana nelle zone periferiche, salvo variazioni di tali giornate ad insindacabile decisione dell'Ente.

Lo spazzamento delle zone periferiche sarà del tipo manuale, quello delle strade cittadine sarà eseguito con entrambe le modalità (manuale e meccanizzato).

Il servizio prevede la pulizia completa della sede stradale (strade, piazze, viali, cunette stradali, giardini, percorsi pedonali, marciapiedi, i cigli stradali su entrambi i lati della sede stradale, porticati pubblici, aiuole spartitraffico, eventuali sottopassaggi, etc.) e degli spazi pubblici e privati a uso pubblico, da ghiaia,

sabbia, detriti, carta e cartacce, foglie, immondizie e qualsiasi rifiuto di dimensioni ridotte (comprese le deiezioni canine ed i mozziconi di sigarette, pacchetti vuoti, bottigliette e lattine), compresa l'eventuale rimozione dei rifiuti abbandonati, nonché raccolta e trasporto degli stessi presso gli impianti di smaltimento/trattamento/selezione e comprende la pulizia di parchi e aiuole, nonché lo svuotamento dei cestini dei rifiuti presenti in tutte le aree pubbliche o luoghi pubblici del territorio comunale e la pulizia superficiale delle caditoie.

6. Servizio di **lavaggio e disinfezione durante il periodo estivo (dal 15 Giugno al 15 Settembre di ciascun anno)** di tutte le strade del territorio comunale, sia per la zona urbana che per le zone periferiche, con frequenza almeno settimanale.
7. Servizio di raccolta differenziata dei rifiuti derivanti da spazzamento stradale, trasporto, e conferimento presso piattaforma autorizzata (**CER 20.03.03**);
8. Servizio di raccolta differenziata di **rifiuti ingombranti**, trasporto e conferimento presso piattaforma autorizzata (**CER 20.03.07**);
9. Servizio di raccolta differenziata della **frazione biodegradabile di mense e cucine (cd. "umido")** dei Rifiuti Urbani ed assimilabili agli urbani, trasporto e conferimento presso piattaforma autorizzata (**CER 20.01.08**);
10. Servizio di prelievo, trasporto e conferimento, presso siti autorizzati di **rifiuti biodegradabili - sfalci e potature - rifiuti parchi e giardini (CER 20.02.01)**;
11. Servizio di raccolta differenziata **congiunta carta e cartone (CER 20.01.01) e degli imballaggi in carta e cartone (CER 15.01.01)** dei RU ed assimilabili agli urbani, trasporto e conferimento presso impianto di recupero/smaltimento;
12. Servizio di raccolta, trasporto e conferimento presso siti autorizzati di recupero dei seguenti rifiuti: **tessili (CER 20.01.11), abbigliamento (CER 20.01.10) ed oli esausti, di origine vegetale (CER 20.01.25) oli industriali (CER 20.01.26 etc.)**;
13. Servizio di raccolta differenziata di **multimateriale (CER 150106)**, dei RU e assimilabili agli urbani, trasporto e conferimento presso impianto di recupero/smaltimento;
14. Servizio di raccolta differenziata di **legno (CER 20.01.37 - 20.01.38) ed imballaggi in legno (CER 15.01.03)**, trasporto e conferimento presso impianto di recupero e smaltimento;
15. Servizio di raccolta differenziata di **vetro (CER 20.01.02) ed imballaggi in vetro (CER 15.01.07)** dei RU e assimilabili agli urbani, trasporto e conferimento presso impianto di recupero/smaltimento;
16. Servizio di raccolta dei **RAEE**, trasporto e conferimento presso impianto di recupero e/o smaltimento (**CER: 20.01.21 - 20.01.23 - 20.01.35 - 20.01.36**);
17. Servizio di raccolta, trasporto e conferimento presso gli impianti di recupero e smaltimento dei seguenti rifiuti: **Pneumatici (CER 16.01.03)**;
18. **Servizio di raccolta, trasporto e conferimento di toner (CER 16.02.16, 08.03.17- 08.03.18)**;
19. Servizio di raccolta, trasporto e conferimento presso impianti autorizzati al recupero e/o smaltimento dei seguenti rifiuti differenziati: **pannolini, pannoloni, assorbenti, materiali filtranti**,

stracci, ect. (CER 150202-150203) - **siringhe, lame, etc** (CER 18.01.01-18.02.01 – 18.01.03) e **carogne animali** (CER 18.02.02);

20. **Servizio di raccolta, trasporto e conferimento presso impianti autorizzati al recupero e/o smaltimento dei seguenti rifiuti differenziati: pile, accumulatori e batterie** (CER 16.06.00 – 16.06.01-16.06.02 – 16.06.03 - 16.06.04 –16.06.05 - 200133 - 200134); **farmaci scaduti** (CER 20.01.31 – 20.01.32), **prodotti etichettati “T” e/o “F” – FC” (CER 15.01.10 - 16.05.04 – 16.01.11), solventi (CER 20.01.13)**

21. Servizio di raccolta, trasporto e conferimento presso siti autorizzati di recupero e/o smaltimento degli **inerti o scarti di materiali edilizi**, quali, a titolo esemplificativo, scarti di ceramica, mattonelle e materiali di costruzione in genere (CER 17.01.07 - 17.09.04) provenienti dal CDR comunale, nonché eventuali rifiuti edili abbandonati sul territorio comunale.

22. Servizio di raccolta, trasporto e conferimento presso sito autorizzato per lo smaltimento di **rifiuti cimiteriali** (CER 20.02.00 – 20.02.01 – 20.03.01- 20.02.03-200140 – 18.01.03).

23. Interventi straordinari in caso di eventi di natura eccezionale;

24. Servizio di raccolta, trasporto e conferimento di **tutti i rifiuti abbandonati sulle aree o strade pubbliche del territorio comunale**. Il servizio va organizzato in piena autonomia per prevenire lo sversamento illecito sul territorio comunale, attivando una forte collaborazione con i cittadini, le associazioni di categorie e commerciali per attivare un controllo diretto sul territorio, attraverso un pronto intervento che garantisca la bonifica ed il risanamento. I rifiuti abbandonati sul territorio, dopo il recupero, dovranno essere selezionati e le frazioni differenziate conferite presso i relativi impianti.

L'appalto comprende inoltre l'espletamento delle seguenti attività e/o servizi:

Gestione del centro di raccolta (CdR) di via Boscariello e delle mini isole ecologiche, compresa la manutenzione ordinaria del C.d.R., la custodia con personale qualificato, la sorveglianza anche notturna con le modalità ritenute opportune ed a carico dell'Appaltatore (videosorveglianza, sorveglianza, impianto antifurto, etc.), nonché voltura a proprio nome delle relative utenze, noli, trasporti.

Il servizio espletato presso i mercati o per le manifestazioni straordinarie dovrà essere svolto a chiusura dell'evento o chiusura della manifestazione organizzata o patrocinata dal Comune ed eventualmente il Comune ne ravvisasse la necessità, anche prima dell'evento.

25. Servizio di **lavaggio e disinfezione dei contenitori per rifiuti** presso il CDR comunale;

26. Servizio di raccolta di **toner e cartucce esauste** proveniente da tutti gli uffici comunali o comunque pubblici presenti sul territorio comunale (casa comunale, scuole pubbliche, ect..) nonché di quelli conferiti presso il centro di raccolta comunale; in particolare è fatto obbligo alla ditta appaltatrice, su espressa richiesta degli uffici pubblici interessati, di effettuare il ritiro di detta tipologia di rifiuto. È fatto obbligo altresì alla ditta appaltatrice di attrezzare mediante idonei contenitori, per lo stazionamento provvisorio presso il C.D.R, di toner e cartucce conferiti dai cittadini residenti o non residenti nel Comune, purché iscritti al ruolo TARI del Comune, ovvero da titolari di aziende, esercizi commerciali,

studi professionali, ect, con sede nel territorio comunale. Rimane a carico della ditta appaltatrice il trasporto del materiale in questione presso le piattaforme autorizzate;

27. Servizio di **pulizia superficiale delle caditoie** poste a servizio delle fognature comunali.
28. Servizio di **attivazione e gestione del numero verde** per ritiro, a seguito di apposta prenotazione da parte degli utenti, di rifiuti ingombranti, RAEE e sfalci di erba provenienti da giardini privati, presso abitazioni, servizi commerciali o utenze in genere. Il ritiro da parte della società appaltatrice dovrà in ogni caso avvenire entro una settimana dalla prenotazione.
29. **Adozione Carta dei Servizi** al fine di garantire trasparenza informativa e qualità del servizio.
30. **Trasmissione resoconto mensile dati** necessari per l'invio degli stessi attraverso il sistema ORSO, compilando il modello fornito dal Comune e da comunicare agli enti preposti previa controfirma dal RUP e trasmissione mensile dei FIR, riferiti al mese precedente;
31. **Campagne di sensibilizzazione.** Si precisa che è fatto obbligo alla società appaltatrice apporre adesivi educativi sui contenitori o sulle buste contenenti rifiuti non conformi al calendario, ai regolamenti etc. e trasmissione di tutte le relative segnalazioni al Servizio Ambiente e al Settore P.M. In caso di mancato ritiro di taluni rifiuti senza che vi sia stato apposto preventivamente, tale adesivo, la società sarà soggetta alle relative penalità.
32. **Pulizia area cimiteriale svuotamento raccolta, trasporto e smaltimento rifiuti assimilabili agli urbani;**
33. **Diserbo chimico e meccanico;**
34. Pulizia e manutenzione dei contenitori stradali utilizzati per l'esecuzione del servizio;
35. Raccolta differenziata dei rifiuti dei siti pubblici interessati da abbandono incontrollato di rifiuti (periferie e centro urbano), compresi gli oneri del trasporto all'impianto autorizzato escluso l'onere dello smaltimento;

Si precisa che anche se non espressamente indicato nell'elenco di cui sopra, tutti i costi di raccolta e trasporto di qualsiasi rifiuto presente sul territorio comunale, ivi compresi quelli conferiti presso il CdR, quelli abbandonati da ignoti sul territorio comunale, e con impiego di qualsiasi mezzo e/o attrezzature (quali, a titolo di esempio utilizzo di bobcat, camion per trasporto, autista degli stessi automezzi e/o attrezzature, ect), resteranno a carico dell'aggiudicatario del presente appalto.

Il servizio oggetto di appalto dovrà essere espletato dal lunedì al sabato di ciascuna settimana, secondo l'attuale orario di svolgimento. **Sono inclusi tutti i giorni dell'anno, festivi e feriali, ad eccezione della sola domenica.**

Il servizio di gestione del CDR comunale dovrà essere espletato durante gli orari di apertura del Centro. I servizi di assistenza utenti tramite numero verde telefonico e lo sportello a servizio dell'utenza, saranno espletati dal lunedì al sabato negli orari stabiliti dal Comune, al fine di mantenere corretti rapporti con i cittadini.

È fatto salvo un diverso orario di espletamento del servizio, da concordarsi tra le parti. Nel canone annuale è compreso il regolare svolgimento del servizio durante tutti i giorni, feriali e festivi, con esclusione della sola domenica. Pertanto alla società appaltatrice non sarà riconosciuto alcun compenso aggiuntivo per l'espletamento del servizio in tutti i giorni festivi dell'anno.

Nel canone annuo riconosciuto alla ditta appaltatrice è inclusa la raccolta dei rifiuti ovunque accumulati, anche sfusi, sia immessi negli appositi contenitori sia depositati a terra nelle zone intorno ai contenitori in dotazione dei cittadini e comunque in generale la raccolta di tutti i rifiuti abbandonati sul territorio comunale, compresi quelli eventualmente spettanti in base ad accordi con altri Enti (Provincia, Prefettura, etc.).

Nel canone annuale da riconoscersi alla ditta appaltatrice è compreso l'impiego di qualsiasi mezzo e/o attrezzatura che si renderanno necessari per la raccolta dei rifiuti di cui sopra, anche se non espressamente riportati nell'elenco degli automezzi di cui al piano industriale.

Per la partecipazione alla gara di appalto il concorrente dovrà essere in possesso, tra l'altro, dei requisiti riportati nella documentazione di gara (determinazione a contrattare, bando di gara, disciplinare di gara, ect).

Si precisa inoltre che si intende compresa nel presente Capitolato e, successivamente nel contratto che sarà sottoscritto tra le parti, ogni ulteriore prestazione offerta dall'Appaltatore in sede di gara; con l'aggiudicazione, l'offerta tecnica presentata in sede di gara integra automaticamente il presente Capitolato speciale prestazionale e costituisce obbligazione contrattuale a tutti gli effetti, senza modifiche delle condizioni economiche.

In particolare non sono oggetto del servizio:

- I rifiuti solidi ospedalieri non assimilabili agli urbani;
- I rifiuti solidi prodotti da attività commerciale, industriali, artigianali e di servizi presenti nel tessuto urbano, ma non assimilabili agli urbani ai sensi delle norme vigenti e non rientranti nella categoria degli imballaggi;
- I macchinari e le apparecchiature deteriorate ed obsoleti provenienti da utenze non domestiche;
- I rifiuti pericolosi di origine non domestica.
- Gli oneri di smaltimento dei rifiuti
- I corrispettivi provenienti dallo smaltimento dei rifiuti.

Oneri a carico del Comune

Sono posti a **carico del Comune**:

- a) gli oneri per lo smaltimento della frazione indifferenziata (**CER 20.03.01**); il trasporto e conferimento presso l'impianto indicato dal comune sono compresi nel canone e, pertanto, ricadono a carico della ditta appaltatrice.
- b) gli oneri per lo smaltimento di tutte le **frazioni di rifiuti differenziati**. Resta inteso che il trasporto presso l'impianto di recupero è compreso nel canone e, pertanto, ricade a completo carico della ditta appaltatrice.

Si precisa che il servizio dovrà essere svolto anche nelle zone di recente urbanizzazione, nonché nelle zone che saranno urbanizzate durante il corso dell'appalto.

Articolo 2 - Carattere dei servizi

I servizi oggetto del presente Capitolato sono da considerarsi ad ogni effetto servizi pubblici essenziali e costituiscono, di conseguenza, attività di pubblico interesse a norma dell'art. 178 del D.Lgs. 152/2006 e della legge n. 146/1990. Pertanto, tali servizi non potranno essere sospesi od abbandonati, salvo nei casi di dimostrata "causa di forza maggiore".

In caso di sciopero, dovranno essere rispettate le disposizioni della L. 15.06.1990 n. 146 e ss.mm.ii e dovranno essere garantiti i servizi indispensabili come definiti dall'Accordo Nazionale del 28.12.1991 tra Ausitra (Asso ambiente) e F.P., CGIL, FIT CISL e ULTRATRASPORTI, approvato dalla Commissione di Garanzia istituita dalla L. 146/90 con delibera del 17.10.1992. Non saranno considerati causa di forza maggiore scioperi del personale direttamente imputabili alla ditta appaltatrice quali, a titolo d'esempio, il ritardo nel pagamento degli stipendi, la distribuzione dei carichi di lavoro rispetto a quanto previsto dal contratto e simili. In caso di astensione dal lavoro del personale per sciopero o per riunioni sindacali, la Ditta Appaltatrice dovrà impegnarsi al rispetto delle norme contenute nella Legge 12.06.90 n. 146, e ss.mm.ii, per l'esercizio del diritto di sciopero nei servizi pubblici essenziali. In particolare, la Ditta si farà carico della dovuta informazione all'ufficio comunale competente e agli utenti attraverso manifesti murali almeno cinque giorni lavorativi prima dell'inizio della sospensione o ritardo del servizio. Dovranno essere altresì comunicati i modi, i tempi e l'entità di erogazione dei servizi nel corso dello sciopero, nonché le misure per la loro riattivazione.

In caso di arbitrario abbandono o ingiustificata sospensione del servizio, l'Amministrazione Comunale potrà dichiarare la decadenza dall'affidamento o la risoluzione del rapporto contrattuale con le modalità e le conseguenze previste dai successivi articoli.

Per l'esecuzione d'ufficio l'Amministrazione Comunale potrà avvalersi di qualsiasi impresa, salvo successiva individuazione territoriale attraverso le procedure di evidenza pubblica previste dal Codice dei Contratti pubblici addebitando alla stessa le spese sostenute ed applicando le penalità come riportato nel successivo Articolo 14.

Articolo 3 - Durata del servizio

L'appalto avrà la durata di anni tre a decorrere dalla data di consegna del servizio che risulterà dal relativo verbale.

L'avvio del servizio dovrà avvenire a seguito di passaggio di cantiere con contestuale verbale di consegna del servizio, l'Appaltatore per lo svolgimento dei servizi appaltati, fermo restando gli obblighi di legge di assorbire il personale già utilizzato dal soggetto cessante per passaggio di gestione, ferma restando la necessità di garantire il corretto e continuo svolgimento del servizio appaltato assumendo e mantenendo in forza, ove necessario, ed a carico della propria organizzazione aziendale l'ulteriore personale utilizzato.

La data di decorrenza del rapporto contrattuale sarà indicata nel contratto di appalto stipulato tra l'Ente appaltante e la Ditta aggiudicataria.

In ogni caso la ditta dovrà garantire, se richiesto, lo svolgimento del servizio fino al passaggio di cantiere con il nuovo soggetto gestore.

Come disposto dall'art. 40 della L.R. Campania 26 maggio 2016, n. 14 recante "Norme di attuazione della disciplina europea e nazionale in materia di rifiuti", l'affidamento si intenderà automaticamente cessato a seguito dell'individuazione del nuovo gestore del servizio integrato da parte dell'Ente di Ambito. La ditta aggiudicataria non avrà nulla a pretendere per i mancati utili a causa dell'anticipata cessazione.

Articolo 4 – Importo appalto

L'ammontare complessivo posto a base di gara del presente appalto, ammonta ad **€/anno 1.485.877,57** IVA esclusa (dei quali **€ 14.858,78** quali oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso e pertanto.

un costo complessivo di **€ 4.457.632,71** oltre iva di legge, di cui **€ 44.576,33** quali oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso d'asta.

L'importo predetto si intende comprensivo di tutti gli oneri – compreso TFR – afferenti al personale, i mezzi d'opera, incluse le spese dirette ed indirette, le spese di contratto, imposte, tasse e contributi, gli ammortamenti, ogni altra spesa in genere, gli oneri accessori, le spese di trasporto dei rifiuti agli impianti di gestione di trasferta e/o di trattamento e tutto quanto altro occorre per dare il servizio compiuto a perfetta regola d'arte, in conformità del Capitolato.

Si specifica che il corrispettivo annuo a base di gara è determinato in base alle risultanze del "calcolo della spesa", dove sono specificati, in modo analitico, i componenti dei costi per l'impiego del personale, dei mezzi e di tutti i servizi di raccolta.

Articolo 5 - Adempimenti gestionali a carico dell'appaltatore

Sono a carico della Ditta aggiudicataria del servizio tutti gli oneri gestionali per rendere, a perfetta regola d'arte, tutti i servizi descritti e dettagliati nel seguente C.S.A. Sono, in particolare, a carico della Ditta Appaltatrice;

Tutti gli oneri inerenti l'esecuzione del contratto ed in generale tutti quelli relativi al puntuale, regolare ed efficiente espletamento del servizio;

La buona manutenzione ordinaria e straordinaria e la pulizia e la disinfezione dei contenitori adibiti al trasporto, delle attrezzature, automezzi, macchine ed apparati che la Ditta appaltatrice impiegherà nella prestazione dei predetti servizi;

L'Appaltatore si impegna anche ad osservare ed applicare integralmente tutte le norme contenute nel contratto collettivo nazionale di lavoro per i dipendenti delle imprese del settore e negli accordi integrativi dello stesso in vigore per il tempo e nella località in cui si svolge l'appalto, anche dopo la scadenza dei

contratti collettivi e degli accordi locali, fino alla loro sostituzione, anche se non sia aderente alle associazioni stipulanti o successivamente receda dalle stesse;

In caso di inottemperanza accertata dall'autorità municipale o ad essa segnalata dall'Ispettorato del lavoro, e, comunque, da altro Organo di Controllo, l'Amministrazione Comunale potrà provvedere direttamente impiegando l'importo occorrente prelevandolo dal canone d'appalto o della cauzione senza che la Ditta possa opporre eccezione né aver titolo a risarcimento danni;

L'adozione nell'espletamento del servizio, dei provvedimenti e delle cautele necessari per garantire l'incolumità degli operai, delle persone addette ai lavori stessi e dei terzi nonché per evitare danni ai beni pubblici e privati. Ogni responsabilità in caso di infortunio ricadrà pertanto sulla Ditta, restando sollevata l'Amministrazione Comunale, nonché il personale addetto alla sorveglianza ed al controllo;

Ogni manleva nei confronti del COMUNE DI GRICIGNANO DI AVERSA, in relazione a qualunque controversia, contestazione o danno che dovesse prodursi a seguito dell'esecuzione di tali servizi;

Il rispetto di tutte le disposizioni emanate durante l'appalto dalle Autorità competenti previste da Leggi, Decreti, Regolamento Comunale di gestione rifiuti, ordinanze, ecc.;

Il trasporto ed il conferimento agli impianti comprende ogni e qualsivoglia onere e/o prestazione necessaria ad eseguire perfettamente il servizio. Verrà prodotta, mensilmente, copia delle ricevute di pesatura e/o delle bolle di consegna od altro documento equivalente, che attesti quantità e destinazione del rifiuto. In caso di inadempienza la Ditta Aggiudicatrice sarà soggetta alle sanzioni previste all'Articolo "Penalità";

L'invio all'Ufficio Comunale competente, al termine di ogni anno di esercizio, di regolare certificazione attestante i quantitativi, le tipologie e la destinazione di tutti i rifiuti raccolti sul territorio comunale; L'obbligo di segnalare al competente Settore dell'Amministrazione comunale tutte le circostanze ed i fatti che possano impedire un regolare svolgimento dei servizi oggetto del presente capitolato;

Gli oneri per il servizio di trasporto per conferire i rifiuti nelle aree di trasferimento territorialmente pertinenti, dovendosi gli stessi intendersi remunerati nel corrispettivo contrattuale;

Tutte le spese e gli oneri di contratto, quelli accessori, conseguenti al contratto stesso sono, per intero, a carico dell'aggiudicatario. In particolare sono a carico dell'aggiudicatario:

le spese di registrazione, bolli, etc., le spese relative alla pubblicazione del bando sui quotidiani nazionali, secondo le modalità, previste dal Codice, nonché tutte le spese di gara.

Il personale in forza previsto ed elencato all'interno del Piano Industriale dovrà essere impegnato sia per l'espletamento del servizio di che trattasi con riferimento sia all'attività di raccolta, trasporto e spazzamento, sia alla gestione del centro Comunale di Raccolta.

Il servizio dovrà essere effettuato con personale di provata capacità che, qualitativamente e numericamente, consenta alla Ditta Appaltatrice di rispettare le prescrizioni vigenti in materia di sicurezza e igiene del lavoro e gli impegni che si è assunto all'atto della stipula del contratto. La Ditta Appaltatrice

dovrà dotare il proprio personale dei dispositivi di protezione individuale, necessari per l'esecuzione del servizio del contratto.

La Ditta Appaltatrice imporrà al proprio personale il rispetto della normativa di sicurezza, ed ai propri preposti di controllare ed esigere tale rispetto. È fatto obbligo ai dipendenti di indossare un capo di vestiario o altro segno distintivo che identifichi la Ditta Appaltatrice, il Comune e il nominativo dell'operatore. Nel caso in cui L'Ente Appaltante rilevi la presenza di personale della Ditta Appaltatrice incapace o inadempiente ai propri doveri di sicurezza o che non rispetti norme, procedure, regolamenti, ordini aziendali, lo comunicherà al Responsabile Tecnico della Ditta o suo delegato il cui nominativo sia stato precedentemente comunicato, per i dovuti provvedimenti del caso (es. allontanamento/sospensione etc.) nel rispetto del CCNL di categoria. Il personale da adibire al servizio è quello derivante dal passaggio di cantiere della precedente gestione e di cui al sottostante elenco riportante qualifiche e livelli, ai sensi e per gli effetti dell'art. 6 del C.C.N.L. FISE/assoambiente.

Il personale operaio dovrà, in particolare, essere sottoposto alla vigilanza sanitaria prescritta dalle predette fonti normative.

In caso di quiescenza o di decesso di personale addetto al servizio, nessuna sostituzione potrà essere fatta arbitrariamente dalla società.

Nell'ipotesi in cui la ditta appaltatrice dovesse, nel corso della vigenza contrattuale, assumere nuovo personale, dette maestranze saranno considerate, ad ogni effetto e diritto, quale personale esclusivamente dipendente dall'Appaltatore e non appartenenti al cantiere di Gricignano di Aversa; ovvero la ditta non potrà avanzare alcun diritto e né, tantomeno, richiedere e/o inserire detto personale nella dotazione stabile di personale facente parte del cantiere cittadino. Tali nuove assunzioni saranno effettuate con invarianza della spesa per il Comune Di Gricignano Di Aversa rispetto agli importi contrattuali.

L'Appaltatore dovrà, altresì, sopperire ad eventuali ulteriori esigenze di personale per la gestione dei servizi generali e per l'espletamento dei servizi previsti in appalto con personale tecnico-amministrativo facente parte della propria organizzazione di impresa, personale che in nessun caso potrà essere successivamente cantierizzato, in aggiunta, dovendo l'Appaltatore stesso essere dotato di propria struttura organizzativa per poter adire l'appalto regolato dal presente Capitolato. Pertanto, detto personale non potrà essere incluso nell'elenco che sarà utilizzato in sede di passaggio di cantiere alla scadenza del presente appalto.

La Ditta è obbligata al rispetto del D.Lgs n. 81/2008 e ss.mm.ii e dovrà osservare tutte le vigenti norme in materia di sicurezza sul lavoro poste dalle disposizioni di legge e regolamento, applicando tutte le cautele opportune per la prevenzione di infortuni sul lavoro. Gli addetti al servizio dovranno essere dotati dalla Ditta di vestiario adeguato (attrezzature in regola con la prevenzione degli infortuni) e dovranno comportarsi educatamente con gli utenti. L'Amministrazione Comunale non risponderà del loro comportamento verso i terzi e potrà esigere dall'appaltatore la sostituzione di coloro che, con azioni od

omissioni, provocassero legittime proteste degli utenti, riconosciute fondate. Tutto il personale addetto ai servizi sarà, a tutti gli effetti, esclusivamente alle dirette dipendenze dell'impresa aggiudicataria, sotto il profilo tecnico, amministrativo e disciplinare, rimanendo l'Amministrazione Comunale estranea da ogni rapporto di lavoro con detto personale. La Ditta aggiudicataria dovrà assumere il personale utilizzato dal precedente appaltatore come meglio descritto nel piano industriale allegato alla presente e provenienti dalla gestione del servizio espletato dal precedente gestore.

L'Appaltatore dovrà attenersi, personalmente e tramite il personale preposto, agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal Codice di adottato da questo Ente, con delibera di di C.C. n. 10/2014 che viene consegnato in copia, e che il predetto appaltatore dichiara di conoscere ed accettare.

La violazione degli obblighi derivanti dal citato Codice comporterà la risoluzione del contratto. Pertanto, in caso di inottemperanza agli obblighi comportamentali, il Comune provvederà alla contestazione, assegnando un termine di 15 giorni per la presentazione delle giustificazioni. Decorso infruttuosamente il termine predetto, ovvero nel caso di giustificazioni non idonee, il Responsabile dell'Area interessata disporrà, con provvedimento motivato, la risoluzione del rapporto, fatto salvo per l'Amministrazione comunali il risarcimento dei danni.

Articolo 6 - Sicurezza sul lavoro

La ditta dovrà assicurare la scelta dei macchinari e delle attrezzature di lavoro, nel rispetto dell'art. 2087 del codice Civile (Tutela delle Condizioni di Lavoro); essi dovranno essere muniti dei dispositivi di protezione rispondenti ai requisiti essenziali di sicurezza previsti nella legislazione vigente. L'impresa dovrà, altresì, provvedere alla regolare manutenzione degli ambienti, attrezzature, macchine ed impianti, con particolare riguardo ai dispositivi di sicurezza.

Con la presentazione dell'offerta la Ditta assume a proprio carico l'onere di adottare, nell'esecuzione di tutti i servizi, i procedimenti e le cautele necessarie per garantire la vita e l'incolumità degli operai, delle persone addette ai servizi stessi e dei terzi, nonché per evitare danni ai beni pubblici e privati.

Ogni più ampia responsabilità, in caso di infortuni, ricadrà, pertanto, sulla Ditta Aggiudicataria, restandone sollevata l'Amministrazione comunale, indipendentemente dalla causa dell'evento.

La Ditta Aggiudicataria è, inoltre, obbligata al rispetto del D. Lgs. n. 81 del 9/4/2008 e s.m.i. e, pertanto, entro 5 giorni dalla data di consegna/inizio dell'appalto, dovrà presentare tutto quanto previsto dall'allegato XVII del predetto D. Lgs n. 81/08 e ss.mm.ii.

Entro lo stesso termine, la Ditta Aggiudicataria dovrà, inoltre, redigere e consegnare all'Amministrazione Comunale ed alle Autorità Competenti al controllo il piano delle misure per la sicurezza e l'incolumità dei lavoratori.

La ditta è obbligata ad integrare il documento di valutazione dei rischi, su motivata richiesta dell'Ente appaltante, nel termine di 30 giorni dalla ricezione della relativa comunicazione; comunque in caso di

mancato adempimento dell'obbligo innanzi indicato, l'Amministrazione Comunale potrà procedere alla risoluzione del contratto ai sensi dell'art. 1456 c.c..

In ossequio a quanto previsto dal D. Lgs. n°81 del 9/4/08 e s.m.i., l'Amministrazione comunale avverte che, nell'esecuzione del servizio, potrà rendersi necessario mettere a disposizione attrezzature di protezione individuali indicativamente per le seguenti tipologie di attività (*elenco non esaustivo*):

-movimentazioni e Stoccaggi;

-manipolazione di prodotti acidi e alcalini, disinfettanti, detergenti corrosivi ed emulsioni; -manipolazione di oggetti con spigoli vivi;

-lavori in cui è necessario percepire in tempo la presenza dei lavoratori.

Il piano DVR (Documento Valutazione dei Rischi) forma parte integrante del contratto di appalto. Le gravi o ripetute violazioni del DVR da parte della Ditta Aggiudicataria, previa formale costituzione in mora dell'interessata, costituiscono causa di risoluzione del contratto, ai sensi dell'art. 1456 c.c..

La Ditta Aggiudicataria è tenuta al rispetto della normativa in vigore in materia di sicurezza dei lavoratori sul luogo di lavoro.

Articolo 7 - Automezzi

Le macchine e i mezzi d'opera che la Ditta Appaltatrice intenderà usare nell'esecuzione dei lavori di cui al contratto dovranno essere conformi alle vigenti prescrizioni di legge e trovarsi nelle necessarie condizioni di efficienza, essi dovranno essere sottoposti a collaudo e/o verifica periodica e risultare in regola con tali controlli.

In caso di infortunio o incidente ovvero di accertamento da parte della Ditta Appaltatrice di situazioni di pericolo, quest'ultima, oltre a dare immediata esecuzione a quanto eventualmente previsto dalle norme che regolano la materia, dovrà senza indugio informare l'Amministrazione Comunale per metterla eventualmente in grado di verificare le cause che li hanno determinati.

Gli automezzi, inoltre, devono essere dotati, su entrambi i lati della dicitura "COMUNE DI GRICIGNANO DI AVERSA (CE)– SERVIZIO DI IGIENE AMBIENTALE" e del nome della ditta aggiudicataria.

I mezzi: quelli impiegati per i servizi ordinari di raccolta trasporto e spazzamento, devono essere immatricolati non prima dell'anno 2018, conformi alla normativa euro 5 e dotati di sistema di monitoraggio e controllo delle flotte (sistema di rilevazione satellitare GPS) e sistema di lettura di transponder (solo per quelli che effettuano lo svuotamento dei contenitori/cassonetti).

L'appaltatore dovrà disporre al momento della firma del contratto degli automezzi indicati nel piano industriale.

Tutte le spese di acquisto, manutenzione, gestione, nolo, ecc., anche se non espressamente indicate, saranno a carico dell'appaltatore. Tutti gli automezzi dovranno essere mantenuti in stato decoroso ed in perfetto funzionamento; qualora qualsiasi automezzo venisse riscontrato inservibile, l'Amministrazione Comunale potrà ordinarne la sostituzione e la Ditta dovrà provvedere entro il termine assegnato.

Qualora per l'espletamento del servizio o per sopraggiunte ed impreviste cause che determinano il malfunzionamento del servizio, dovessero risultare insufficienti i mezzi indicati nel presente CSA

l'Appaltatore provvederà a propria cura e spese ad impinguare, sostituire o integrare ulteriori mezzi entro 24 ore.

Articolo 8 - Ispezioni e controlli

L'Amministrazione comunale conserva il controllo nei confronti della Ditta appaltatrice mediante il personale del Servizio Ecologia, nonché mediante personale della Polizia Municipale o dalle Guardie Ambientali, qualora istituite, al fine di garantire il regolare svolgimento del servizio, la verifica di eventuali trasgressioni e delle prescrizioni contrattuali, delle norme del presente Capitolato.

L'Amministrazione comunale verificherà puntualmente il rispetto di tutte le condizioni contrattuali stabilite nel presente capitolato. L'impresa aggiudicataria è obbligata a fornire all'Amministrazione Comunale tutta la collaborazione necessaria, consentendo in ogni momento il libero accesso a tutti i luoghi ove si svolgono le prestazioni contrattuali e ad ogni impianto.

L'azione di controllo e vigilanza da parte dell'Amministrazione Comunale non implicherà per la stessa alcuna responsabilità per quanto attiene al funzionamento e alla gestione dei servizi del presente capitolato. Ogni qualsivoglia responsabilità rimarrà sempre ed esclusivamente a carico dell'Appaltatore.

La Ditta appaltatrice dovrà fornire al Comune ed all'Osservatorio Provinciale e Regionale i dati relativi allo svolgimento del servizio e relativi alla raccolta delle varie frazioni, nei modi e nel rispetto della normativa vigente.

Articolo 9 - Liquidazioni e pagamenti

I pagamenti del corrispettivo, verranno effettuati in rate mensili uguali posticipate, previa produzione di fattura, la cui emissione sarà regolata dalle norme vigenti in materia di IVA, salvo le eventuali trattenute per penalità. La liquidazione sarà vincolata alla regolarità contributiva della ditta. L'appaltatore ha, inoltre, l'obbligo di presentare al Comune, la documentazione comprovante la regolarità della propria posizione contributiva e fiscale.

La liquidazione e il pagamento saranno subordinati alla presentazione di un report mensile da parte dell'aggiudicatario sulle attività svolte nel mese di riferimento. Tale report dovrà essere certificato dal Responsabile delle attività di controllo della Ditta aggiudicatrice, che attesterà la regolare esecuzione del servizio. Il pagamento avverrà entro 30 giorni dalla data di emissione fattura.

Per eventuali difformità riscontrate nella predetta certificazione ovvero nei casi in cui dalla medesima certificazione si rilevino difformità nelle prestazioni rese (sia quantitative che qualitative) rispetto a quelle indicate nel Piano e nel presente Capitolato, saranno decurtati i costi dei servizi non resi ed altresì applicate le penali nella misura indicate nell' Articolo del presente Capitolato relativo alle "Penali". Nei casi di reiterazione rapportate ad un numero di penali superiore a sei, si potrà procedere alla risoluzione del contratto.

Articolo 10 – Penalità

Il Comune, attraverso il Comando di Polizia Municipale o un incaricato del Comune, ha sempre il diritto di effettuare controlli per verificare la rispondenza del servizio alle norme stabilite in contratto ed alle norme vigenti in materia e provvederà alla verifica di conformità in corso di esecuzione.

Le deficienze riscontrate dal suddetto personale di controllo saranno contestate tempestivamente all'appaltatore. Il Comune potrà, in via cautelare ed a suo insindacabile giudizio, nel caso ricorrano gravi motivi di ordine pubblico, ordinare e far eseguire d'ufficio, in danno all'appaltatore i necessari servizi per il regolare andamento, qualora lo stesso appaltatore, appositamente diffidato non ottemperi nel termine assegnatogli dal Comune. Contro i provvedimenti di cui sopra l'appaltatore potrà far pervenire entro 7 (sette) giorni dalla ricezione eventuali giustificazioni a discarico. La giustificazione, presentata entro il termine indicato, potrà essere accolta contro la revoca della contestazione, oppure respinta con la comminazione della penale, ad insindacabile giudizio del Comune. In caso di mancata presentazione della giustificazione entro il termine indicato sarà applicata la penale a carico dell'impresa senza ulteriore comunicazione.

Qualsiasi infrazione ai patti contrattuali, indipendentemente da eventuali maggiori sanzioni determinate, fa incorrere la Ditta nelle penalità appresso indicate:

RIF.	INADEMPIENZA	IMPORTO
P1	Mancata assunzione del servizio entro i termini stabiliti dal presente Capitolato o dal Contratto	€/g. 3.000,00 per un massimo di cinque giorni oltre i quali il Comune si riserva la facoltà di risolvere il contratto di diritto
P2	Mancata effettuazione di tutti i servizi	€/g. 1.500,00 per ciascun giorno di ritardo
P3	Mancata effettuazione di tutti i servizi fondamentali in caso di sciopero	€/g. 5.000,00 per ciascun giorno di sciopero
P4	Mancata apertura del Centro di Raccolta Comunale (CdR)	€/g. 800,00 per ciascun giorno di mancata apertura del C.d.R
P4 bis	Mancata riparazione guasti alle attrezzature entro i 3 (tre) giorni lavorativi	€/g. 100,00 per ciascun giorno di ritardo
P5	Mancata evasione delle richieste da parte degli utenti riguardo il servizio a chiamata degli ingombranti, Raee e verde	€/g. 50,00 per ciascun giorno di ritardo rispetto all'appuntamento programmato oppure per prenotazioni che superano una settimana.
P6	Mancato rispetto della disponibilità degli automezzi e delle attrezzature nei tempi e modi definiti nel Piano industriale	fino ad un massimo di € 500,00 per inadempienza o € 150,00 al giorno per attrezzatura o automezzo
P7	Mancato rispetto della programmazione ed esecuzione dei servizi (modalità organizzative e tempi di esecuzione)	€ 500,00 per singola contestazione
P8	Inadempienza alle cautele igieniche e di decoro nell'esecuzione del servizio	€ 500,00 (Cinquecento/00 euro)

P9	Ritardata e/o incompleta raccolta rifiuti in una via, piazza o parte della stessa nei giorni stabiliti	€/g. 200,00, per ciascun sito (via o piazza)
P10	Reiterato riscontro di traboccamenti dei medesimi contenitori dovuto al mancato rispetto della frequenza del ritiro	€ 300,00 (Trecento/00 euro) al giorno
P11	Mancato prelievo singola busta	€ 25,00
P12	Mancato svuotamento singolo contenitore	€ 50,00
P13	Mancata effettuazione dell'intero servizio di raccolta rifiuti urbani indifferenziati	€/g. 3.500,00
P14	Mancata effettuazione dell'intero servizio di raccolta rifiuti urbani differenziati	€/g. 5.000,00
P15	Mancato spazzamento di una singola strada o parte di essa, compreso il mancato ritiro dei rifiuti da spazzamento	€ 200,00 per strada
P16	Mancata consegna dei contenitori previsti	€ 50,00 per ogni giorno di ritardo sulla programmazione
P17	Mancato lavaggio dei contenitori nel CDR	1.500,00 (millecinquecento/00 euro) per ogni singolo ciclo di lavaggio non effettuato
P18	Operai privi di carrettini per spazzamento, senza divisa o con divise indecorose o privi dei DPI	€ 100,00 per singola contestazione e per ogni operaio
P19	Inadeguato stato di conservazione degli automezzi	€ 500,00 per singola contestazione
P20	Mancata consegna di report e di documentazione amministrativa e trasmissione delle informazioni attinenti i rifiuti trattati, nei termini indicati dal Comune.	€ 500,00 per giorno di ritardo
P21	Mancato raggiungimento delle percentuali di raccolta differenziata indicate nel piano industriale.	La misura delle penalità da applicarsi è descritta di seguito.
P22	Mancata esecuzione del servizio di raccolta " <i>porta a porta</i> ", così come da calendario di ritiro.	€ 1.000,00 al giorno
P23	Esecuzione dei servizi oggetto di appalto al di fuori dell'Ambito territoriale di competenza	€ 5.000,00 per ogni infrazione
P24	Mancata apposizione di adesivi educativi per rifiuti non conformi, conferiti in maniera difforme, etc, ovvero mancata	€ 50,00 per singola contestazione

	trasmissione delle relative segnalazioni al Servizio Ambiente e al Settore P.M.	
P25	Altre inadempienze contrattuali non rientranti tra le precedenti	per singola inadempienza potrà essere applicata una penalità variabile da € 100,00 (cento/00 euro) ad un massimo di € 1.000,00 (mille/00 euro)

Gli obiettivi di raccolta differenziata prefissati dall'Ente sono quelli indicati nel piano industriale.

A partire dallo scadere del primo anno di espletamento del servizio, in caso di mancato raggiungimento della percentuale minima di raccolta differenziata, il comune applicherà alla società affidataria una penale nella misura del 90,00% dei maggiori costi che l'Ente dovrà sostenere per lo smaltimento della frazione indifferenziata, rispetto alla percentuale media raggiunta nell'anno di riferimento, rispetto all'obiettivo minimo del 65,00% qualora lo stesso sia imputabile ad inefficienze del servizio offerta da parte della ditta. Lo stesso metodo di calcolo sarà applicato per i successivi anni.

Le penalità da applicarsi alla ditta appaltatrice in caso di mancato raggiungimento dell'obiettivo minimo saranno calcolate su base mensile, a partire dal primo anno di consegna del servizio; Il calcolo dei costi pagati in più dall'Ente nel mese di riferimento sarà calcolato mediante interpolazione lineare rispetto alla percentuale dell'obiettivo minimo di R.D. previsto. A tal fine è richiesto alla Società appaltatrice un costante impegno e collaborazione per concorrere al raggiungimento degli obiettivi di cui sopra, con particolare riferimento alle situazioni in cui la Società appaltatrice riveste un ruolo-chiave con impatto diretto sui comportamenti virtuosi dell'utenza (ad es. gestione del Centro di Raccolta, vigilanza ed informazioni nelle aree mercatali, nei condomini e presso le utenze commerciali, informazioni all'utenza durante i servizi di raccolta/igiene urbana, ecc.).

Alla Società appaltatrice possono essere contestate contemporaneamente più infrazioni.

La verifica dei servizi, potrà altresì essere effettuata in contraddittorio con l'Appaltatore.

Per l'esecuzione del sopralluogo congiunto la società appaltatrice dovrà mettere a disposizione dell'Ente idoneo automezzo. La comunicazione della misura della penale, corredata del verbale di sopralluogo sottoscritto tra le parti, sarà trasmessa alla società appaltatrice entro 7 giorni dal verbale di sopralluogo; in caso di assenza del rappresentante (referente tecnico o suo delegato) della società si procederà in ogni caso ad effettuare la verifica del corretto espletamento del servizio con il solo personale dell'Ente ed in caso di accertamento di violazione degli obblighi contrattuali sarà contestata alla Società appaltatrice per iscritto con l'indicazione della penalità applicabile e con l'invito a far pervenire, entro 7 giorni dalla ricezione, eventuali giustificazioni a discarico. Tale procedura sarà applicata anche in caso di comunicazione di disservizi da parte di addetti al controllo del territorio (comando di P.M., addetti alla vigilanza ambientale, guardie ambientali, personale dell'Ente, D.E.C., ect). La giustificazione, presentata entro il termine indicato, potrà essere accolta con la revoca della contestazione, oppure respinta con la comminazione della penale, ad insindacabile giudizio del Comune.

In caso di mancata presentazione della giustificazione entro il termine indicato, sarà applicata dal Comune la penale a carico della Società appaltatrice senza ulteriori comunicazioni.

Congiuntamente alla contestazione dell'inadempienza potrà essere assegnato un termine congruo e perentorio alla Società appaltatrice per l'adempimento degli obblighi contrattuali. Il congruo termine da assegnare alla Società appaltatrice sarà stabilito congiuntamente dal Direttore dell'esecuzione del contratto e dal Responsabile del procedimento tenuto conto della mole dei servizi da eseguire.

Qualora la Società appaltatrice non ottemperi nel termine assegnatole, il Comune ha la facoltà di fare eseguire d'ufficio, in danno della Società appaltatrice, i servizi necessari, anche avvalendosi di imprese esterne, con addebito integrale delle spese alla Società appaltatrice, maggiorate del 15% per oneri di amministrazione.

Al fine di evitare contestazioni di eventuali inadempimenti, la Società appaltatrice ha l'obbligo di segnalare immediatamente o comunque nel corso della giornata di riferimento, al Direttore dell'esecuzione del contratto, circostanze e fatti che, rilevati nell'espletamento del servizio, possono pregiudicarne il regolare svolgimento.

In caso di recidiva le infrazioni comporteranno l'applicazione delle penali di cui sopra in misura doppia.

Gli importi relativi alle penali, così come eventuali spese per l'esecuzione d'ufficio dei servizi non eseguiti o male effettuati, saranno trattenuti in sede di liquidazione della prima fattura utile o, a scelta del Comune, tramite escussione della polizza fideiussoria.

Alla Società appaltatrice sarà comunicato mensilmente un riepilogo delle penali irrogate e il relativo importo verrà trattenuto al primo pagamento utile successivo.

La Società appaltatrice sarà in ogni caso tenuta al risarcimento dell'eventuale maggior danno provocato dall'inadempimento realizzato.

Articolo 11 - Riduzione/estensione dei servizi esistenti ed eventuali nuovi servizi

Qualora nel periodo dell'affidamento si dovesse rendere necessaria la riduzione o l'estensione dei servizi appaltati, purché nei limiti consentiti dalle disposizioni legislative in materia di varianti in corso di esecuzione del contratto, questi saranno affidati all'Impresa, che sin d'ora accetta, con modalità da concordare con la stessa Stazione Appaltante, sino alla scadenza dell'affidamento stesso.

Nelle more della determinazione delle variazioni, anche economiche, il servizio non potrà essere per nessuna ragione sospeso o interrotto e dovrà essere eseguito in conformità alle variazioni qualitative e quantitative del servizio richieste dal Comune.

Laddove le variazioni eccedano il quinto dell'importo originario del contratto, il Comune si riserva di indire una nuova gara per i servizi eccedenti, alla quale è invitato l'aggiudicatario iniziale.

Articolo 12 - Clausole di prevenzione antimafia

Le parti, nella comune volontà di garantire nei confronti della collettività la massima legalità e trasparenza, si impegnano allo scrupoloso rispetto delle disposizioni afferenti la normativa antimafia, in ordine a quanto previsto dal "Regolamento recante norme per la semplificazione dei procedimenti relativi al rilascio delle comunicazioni e delle informazioni antimafia" di cui al D.Lgs n. 159/2011 e ss.mm.ii.

La stazione appaltante assume l'obbligo di richiedere le informazioni antimafia di cui al D.Lgs n. 159/2011 anche nei confronti dei soggetti ai quali vengono affidati le seguenti forniture e servizi "sensibili" indipendentemente dal valore: trasporto di materiali a discarica, smaltimento rifiuti, fornitura e/o trasporto terra; acquisizioni dirette ed indirette di materiale da cava per inerti e di materiale da cave di prestito per movimento terra; fornitura e/o trasporto di calcestruzzo; forniture e/o trasporto di bitume; noli a freddo di macchinari; fornitura con posa in opera e noli a caldo qualora non debbano essere assimilati a subappalto ai sensi dell'art 105 del D. Lgs. 50/2016; servizio di autotrasporto; guardiania di cantiere.

In tale ottica, la Stazione appaltante si impegna ad inserire nei bandi di gara la seguente clausola: "La Stazione appaltante si riserva di acquisire, preventivamente all'apertura delle offerte, le informazioni antimafia ai sensi del D. Lgs. 159/2011 e smi e, qualora risultassero a carico del concorrente partecipante in forma singola, associato, consorziato, società cooperativa, tentativi o elementi di infiltrazioni mafiose, la Stazione Appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla gara".

La stazione appaltante si impegna, ai fini delle valutazioni discrezionali ammesse dalla legge, ad inserire, altresì, nei propri bandi di gara la facoltà per l'Ente di escludere le Ditte per le quali il Prefetto fornisce informazioni antimafia ai sensi dell'art. 1 septies del D.L. 629/82.

Le ditte partecipanti dovranno osservare le seguenti clausole:

si impegna a denunciare alle Forze di Polizia o all'Autorità Giudiziaria ogni illecita richiesta di danaro, prestazione o altra utilità ovvero offerta di protezione nei confronti dell'imprenditore, degli eventuali componenti la compagine sociale o dei rispettivi familiari (richiesta di tangenti, pressioni per indirizzare l'assunzione di personale o l'affidamento di lavorazioni, forniture, servizi a determinate imprese danneggianti-furti di beni personali o in cantiere);

si impegna a segnalare alla Prefettura l'avvenuta formalizzazione della denuncia di cui alla precedente clausola 1 e ciò al fine di consentire, nell'immediato, da parte dell'Autorità di pubblica sicurezza, l'attivazione di ogni conseguente iniziativa;

dichiara di conoscere ed accettare la clausola espressa che prevede la risoluzione immediata ed automatica del contratto, ovvero la revoca dell'autorizzazione al subappalto o subcontratto, quando dovessero essere comunicate dalla Prefettura, successivamente alla stipula del contratto o subcontratto, informazioni interdittive di cui al D. Lgs n. 252/98 e ss.mm.ii, ovvero la sussistenza di ipotesi di collegamento formale e/o sostanziale o di accordi con altre imprese partecipanti alle procedure concorsuali d'interesse. Qualora il contratto sia stato stipulato nelle more dell'acquisizione delle

informazioni dal Prefetto, sarà applicata a carico dell'impresa, oggetto dell'informativa interdittiva successiva, anche una penale nella misura del 10% del valore del contratto ovvero, qualora lo stesso non sia determinato o determinabile, una penale pari al valore delle prestazioni al momento eseguite. Le predette penali saranno applicate mediante automatica detrazione, da parte della stazione appaltante, del relativo importo dalle somme dovute in relazione alla prima erogazione utile;

dichiara di conoscere ed accettare la clausola risolutiva espressa che prevede la risoluzione immediata ed automatica del contratto, ovvero la revoca dell'autorizzazione al subappalto o subcontratto, in caso di grave e reiterato inadempimento delle disposizioni in materia di collocamento, igiene e sicurezza sul lavoro anche con riguardo alla nomina del responsabile della sicurezza e di tutela dei lavoratori in materia contrattuale e sindacale;

dichiara di essere a conoscenza del divieto per la stazione appaltante di autorizzare subappalti a favore delle imprese partecipanti alla gara e non risultate aggiudicatrici, salvo l'ipotesi di lavorazioni altamente specialistiche;

si impegna a comunicare i dati relativi alle società e alle imprese chiamate a realizzare, a qualunque titolo, l'intervento e/o la fornitura, anche con riferimento ai loro assetti societari ed a eventuali successive variazioni.

Le clausole di cui ai precedenti punti 1, 2, 3, 4, 5, e 6 formeranno parte integrante del contratto di appalto.

L'inosservanza di una delle predette clausole costituisce causa espressa di esclusione dalla gara e/o di risoluzione del contratto.

L'impresa aggiudicataria, pena la risoluzione del contratto, dovrà comunicare ogni eventuale variazione dei nominativi intervenuta negli organi societari o dei procuratori speciali.

Le dichiarazioni di cui ai precedenti punti dovranno essere rese in sede di prequalificazione per l'ammissione alla gara anche se non espressamente ed esaustivamente richiamate nel bando di gara.

Inoltre, l'impresa offerente dovrà dichiarare che a carico di nessuno dei soggetti di seguito indicati risultino:

provvedimenti che dispongono una misura cautelare o il giudizio, ovvero che recano una condanna anche non definitiva per taluni dei delitti di cui agli articoli 353, 353-bis, 629, 640-bis, 644, 648-bis, 648-ter del codice penale, dei delitti di cui all'Articolo 51, comma 3-bis, del codice di procedura penale e di cui all'Articolo 12-quinquies del decreto-legge 8 giugno 1992, n. 306 convertito, con modificazioni, dalla legge 7 agosto 1992, n. 356;

proposta o provvedimento di applicazione di taluna delle misure di prevenzione;

Tale dichiarazione dovrà essere riferita per le imprese, società, consorzi e raggruppamenti temporanei di imprese, oltre che al direttore tecnico, ove previsto :

per le società di capitali anche consortili ai sensi dell'Articolo 2615-ter del codice civile, per le società cooperative, di consorzi cooperativi, per i consorzi di cui al libro V, titolo X, capo II, sezione II, del codice civile, al legale rappresentante e agli eventuali altri componenti l'organo di amministrazione, nonché a ciascuno dei consorziati che nei consorzi e nelle società consortili detenga una partecipazione superiore al 10 per cento oppure detenga una partecipazione inferiore al 10 per cento e che abbia stipulato un patto parasociale riferibile a una partecipazione pari o superiore al 10 per cento, ed ai soci o consorziati per conto dei quali le società consortili o i consorzi operino in modo esclusivo nei confronti della pubblica amministrazione;

per le società di capitali, anche al socio di maggioranza in caso di società con un numero di soci pari o inferiore a quattro, ovvero al socio in caso di società con socio unico;

per i consorzi di cui all'Articolo 2602 del codice civile e per i gruppi europei di interesse economico, a chi ne ha la rappresentanza e agli imprenditori o società consorziate;

per le società semplice e in nome collettivo, a tutti i soci;

per le società in accomandita semplice, ai soci accomandatari;

per le società di cui all'Articolo 2508 del codice civile, a coloro che le rappresentano stabilmente nel territorio dello Stato

per i raggruppamenti temporanei di imprese, alle imprese costituenti il raggruppamento anche se aventi sede all'estero, secondo le modalità indicate nelle lettere precedenti;

per le società personali ai soci persone fisiche delle società personali o di capitali che ne siano socie;
a tutti i procuratori speciali.

Articolo 13 - Controversie e foro competente

In conformità alle vigenti disposizioni in materia qualsiasi controversia dovesse insorgere fra le parti relativamente all'applicazione del presente Capitolato e del conseguente contratto sarà decisa dalla competente Autorità Giudiziaria. Per quanto concerne la competenza territoriale, le parti concordemente devolvono ogni questione al Foro competente del Tribunale di Napoli Nord.

Articolo 14 - Elezione di domicilio

Ad ogni effetto di legge l'Impresa appaltatrice elegge il proprio domicilio speciale nel Comune Di Gricignano Di Aversa.

L'Appaltatore istituirà una postazione dotata di autonoma linea telefonica, presso il quale potranno essere effettuate le comunicazioni e le notificazioni relative al Servizio appaltato. A tal proposito il medesimo

dovrà anche comunicare il proprio indirizzo PEC, le comunicazioni effettuate sull'indirizzo di posta elettronica certificata avranno valore di notifica a tutti gli effetti di legge.

Inoltre, l'Appaltatore indicherà altro recapito telefonico e di fax, presidiato 24 ore su 24, presso cui potranno essere fatte comunicazioni aventi carattere di urgenza.

Articolo 15 - Servizio di spazzamento manuale e meccanizzato

Spazzamento e pulizia strade

Il servizio di pulizia stradale consiste nello spazzamento manuale e meccanico del suolo pubblico o comunque soggetto a uso pubblico o aperto al pubblico transito nel territorio comunale, con il contestuale svuotamento dei cestini e successivo collocamento dei relativi sacchetti (forniti dalla ditta appaltatrice) ed il trasporto in forma differenziata presso i relativi impianti di trattamento, smaltimento, recupero, riciclaggio dei rifiuti raccolti.

L'insieme dei servizi sarà eseguito su tutte le aree pubbliche e private soggette ad uso pubblico come meglio individuato nelle planimetrie dello spazzamento e secondo le frequenze da indicare in un elaborato piano di spazzamento da concordare con l'Amministrazione Comunale.

Detto servizio può riassumersi come di seguito riportato, salvo prescrizioni particolari che saranno impartite dalla amministrazione all'atto dell'esecuzione delle prestazioni:

- spazzamento manuale di tutti i marciapiedi, vie, strade (pubbliche e private ad uso pubblico o aperte al pubblico), piazze, giardini, aree di parcheggio veicolare, aree adiacenti ai monumenti di interesse storico-artistico, pulizia delle aree adiacenti le fontane pubbliche, pulizia aree stazionamento dei contenitori, rimozione deiezioni animali ecc.;
- svuotamento e pulizia di tutti i cestini, con sostituzione dei sacchi a perdere che sono collocati al loro interno;
- pulizia con spazzatrice di vie, strade, piazze, giardini, aree di parcheggio veicolare, ecc.;
- pulizia delle cordonature di delimitazione delle strade, dei marciapiedi, delle aiuole spartitraffico dalla vegetazione spontanea (erba, piccoli arbusti, ecc.).
- trasporto a rifiuto dei rifiuti da spazzamento stradale mediante apposito codice CER;

Il servizio di spazzamento, sia manuale che meccanizzato, dovrà essere effettuato nelle vie e secondo le frequenze minime inderogabili indicate dal piano di spazzamento. Lo spazzamento stradale in particolare dovrà essere effettuato da muro a muro (carreggiata e marciapiedi compresi) sia su suolo pubblico che su quello privato soggetto a servitù di pubblico passaggio. Nell'attività di spazzamento si dovrà aver cura di evitare il sollevamento e la dispersione di polveri.

Tutti gli operatori addetti allo spazzamento dovranno essere dotati di attrezzatura, con onere a carico della ditta, quali sacchi, scope, palette, pinze, carrettini stradali, e quant'altro necessario al fine di effettuare il servizio a perfetta regola d'arte.

Nell'esecuzione del servizio, oltre alla rimozione dei rifiuti stradali (polvere, terriccio, etc.), dei rifiuti stagionali (fogliame, ramaglie,...) e dei rifiuti casuali (biglietti e pezzi di carta, pacchetti vuoti, escrementi di animali, residui oleosi di autoveicoli,...) dovranno essere eseguite le seguenti altre attività:

- Prelevamento dal suolo stradale e dalle aree adibite a verde delle siringhe abbandonate che dovranno essere collocate in contenitori appositi sigillati;
- Rimozione delle deiezioni canine e di quelle degli animali da sella, anche in occasione di feste e sagre.

Deve essere garantito il servizio di spazzamento in tutti i giorni festivi e feriali, ad eccezione delle sole giornate ricadenti di Domenica, nelle vie che saranno preliminarmente concordate con la stazione appaltante. Sono comprese (salvo se ricadenti di domenica), le seguenti festività: Capodanno (1/Gen); Epifania (6/Gen); Lunedì Di Pasquetta; Liberazione (25/Apr); 1° Maggio; Festa Della Repubblica (2/Giu); Ferragosto (15/Ago); Giorno Ognisanti (1/Nov); Immacolata (8/Dic); Natale e vigilia (24-25/Dic); Santo Stefano (26/Dic); Santo Patrono.

I rifiuti provenienti dalle operazioni di nettezza urbana dovranno essere conferiti presso il centro di smaltimento prescritto per i rifiuti solidi urbani e assimilati e presso i consorzi aderenti al CONAI o altri centri di trattamento recupero per quanto riguarda i rifiuti riciclabili e/o recuperabili.

La Ditta all'atto della redazione del Progetto-offerta è tenuta a verificare l'estensione della rete viaria da sottoporre a spazzamento.

Il progetto offerta dovrà prevedere che il servizio di spazzamento garantirà le frequenze minime indicate negli elaborati dello spazzamento predisposti negli elaborati di gara, e dovrà essere concepito secondo due modalità operative di svolgimento:

- Spazzamento manuale
- Spazzamento misto: meccanizzato + manuale.

La Ditta dovrà altresì verificare in situ la effettiva transitabilità dell'autospazzatrice nelle strade da sottoporre a spazzamento e prevedere nel Progetto-offerta adeguate soluzioni per le zone in cui il servizio meccanizzato può perdere di efficacia o necessita di essere integrato con servizi dedicati manuali.

Inoltre la ditta dovrà dare adeguata collaborazione agli uffici preposti dell'Amministrazione per individuare un piano operativo di predisposizione dell'apposita segnaletica stradale atta a minimizzare la presenza di ostacoli (macchine parcheggiate) all'esecuzione del servizio di spazzamento meccanizzato.

Lo spazzamento manuale verrà effettuato da un operatore dotato di mezzo per la mobilità (porter o automezzo a vasca ribaltabile) e attrezzature varie (carrelli, scope, pale, ecc.) per sei giorni a settimana. Le operazioni di pulizia manuale comprendono la rimozione di tutti i rifiuti presenti nelle aree verde pubblico quali aiuole, strade alberate, nonché degli alberi di proprietà comunale. Il servizio di spazzamento meccanizzato comprende l'ordinaria pulizia delle strade cittadine, nonché la pulizia delle strade e piazze in caso di allagamento del territorio comunale in occasione di calamità, provvedendo

anche al relativo lavaggio nel periodo estivo (almeno n. quattro interventi) , interventi che dovranno essere attestati e comunicati all'Ufficio competente.

Articolo 16 – Servizio di manutenzione e pulizia verde pubblico

Il servizio di manutenzione del verde consiste sommariamente nell'esecuzione dei seguenti interventi;

- taglio erbacce infestanti insistenti sulle strade / aree pubbliche;
- diserbo dei cigli delle strade comunali e delle aiuole presenti nel centro urbano (n. sei interventi annui)

In particolare, per il periodo che va da marzo a giugno o comunque da concordare con l'amministrazione appaltante, l'operatore che si occupa dello spazzamento manuale sarà impiegato nelle operazioni di diserbo dei cigli delle strade comunali e delle aiuole presenti nel centro urbano; tale operatore, nel periodo citato, sarà munito di decespugliatore. I luoghi di intervento verranno stabiliti dall'Amministrazione Comunale in funzione delle esigenze riscontrate.

Articolo 17 – Servizio di Pulizia aree mercatali

Il servizio riguarda la raccolta in maniera differenziata ed il trasporto di tutti i rifiuti urbani provenienti dalle attività mercatali e la successiva pulizia delle aree adibite ai mercati ordinari e straordinari che l'Amministrazione può autorizzare nel corso dell'anno.

Sarà onere e cura della ditta impostare un programma di servizio che agevoli, con la collaborazione dei "bancarellisti", una celere, corretta ed efficace raccolta dei rifiuti urbani non differenziabili e differenziabili. Tale programma prima della sua implementazione dovrà essere approvato dall'Amministrazione appaltante.

L'osservanza delle modalità di conferimento dei rifiuti potrà essere controllata dalla Polizia Locale, che assicurerà anche il rispetto del divieto di circolazione sino al completamento delle operazioni di pulizia.

Il servizio verrà effettuato immediatamente dopo la fine del mercato, in tutta l'area interessata dallo stesso.

La pulizia delle aree interessate dal mercato, la relativa raccolta dei rifiuti e il loro trasporto a destinazione finale, saranno eseguiti subito dopo lo sgombero delle bancarelle.

La ditta dovrà provvedere al posizionamento di eventuali cassonetti su richiesta dell'amministrazione appaltante, e quindi a loro successivo svuotamento e pulizia.

Dovrà effettuarsi lo spazzamento manuale ed anche un accurato spazzamento meccanizzato delle aree interessate alla vendita, nonché la rimozione dei rifiuti utilizzando all'occorrenza anche i mezzi della raccolta porta a porta.

Il servizio dovrà essere assicurato senza costi aggiuntivi anche in occasione di mercati straordinari o in caso di modifica, temporanea o permanente, dei giorni di mercato.

Qualora le giornate in cui si svolgono i mercati, le sagre, le manifestazioni ricadano in giorni festivi, il servizio dovrà essere ugualmente garantito senza alcun aggravio di spesa.

Articolo 18 - Pulizia per feste- fiere e manifestazioni in genere.

Alla raccolta dei rifiuti seguirà lo spazzamento manuale e/o meccanizzato delle aree interessate dalle attività mercatali; dovranno in particolar modo essere lavate e deodorizzate le aree adibite a pescheria. L'Appaltatore, se richiesto, dovrà garantire il potenziamento dei servizi in occasione di particolari fiere, eventi e manifestazioni in genere senza oneri aggiuntivi per l'ente.

Tali interventi, richiesti espressamente dalla Committenza, dovranno essere garantiti durante tutta la durata dell'evento e dovranno essere comunque eseguiti nei casi in cui l'area utilizzata per la realizzazione della manifestazione non sia comunale.

In ogni caso le manifestazioni potranno, a richiesta dell'Ente, essere utilizzate dall'Appaltatore per attività di sensibilizzazione in materia ambientale e in particolare sulle metodologie praticate per la raccolta differenziata.

Andrà inoltre espletato il servizio di pulizia e di spazzamento di tutta l'area interessata dall'evento; tali attività dovranno essere effettuate anche il giorno seguente al termine dell'evento.

Sarà cura dell'Amministrazione Comunale ed in particolare del Comando VV UU, delimitare le aree e vietare il transito veicolare.

Articolo 19 - Servizio di pulizia, raccolta, trasporto e smaltimento dei rifiuti cimiteriali.

L'Appaltatore dovrà assicurare l'asporto dei rifiuti presenti nei cassonetti posizionati all'esterno del cimitero cittadino, contenenti: secco (carte, cere, plastiche, ecc.), e rifiuti.

Gli orari di svuotamento dei cassonetti dovranno essere fissati compatibilmente agli orari di apertura del cimitero e verrà in ogni caso effettuato con cadenza non inferiore a tre volte a settimana. L'Appaltatore dovrà provvedere al lavaggio dei suddetti contenitori almeno una volta al mese, dandone comunicazione all'ufficio competente.

In particolari periodi (commemorazione dei defunti, ecc.) dovrà essere assicurata da parte dell'Appaltatore un'intensificazione del servizio spazzamento, garantendo comunque il prelevamento nel giorno feriale antecedente la festività e in quello immediatamente successivo.

Nel progetto-offerta dovranno essere specificati i punti di posizionamento dei contenitori di raccolta del secco residuo all'interno o all'esterno del cimitero comunale, in numero adeguato a consentire il corretto espletamento del servizio. Nel caso in cui il livello di riempimento dovesse risultare ormai esaurito prima del giorno di raccolta, la ditta dovrà comunque garantire lo svuotamento del contenitore entro 24 ore dalla segnalazione.

Il servizio di raccolta dovrà essere assicurato anche in presenza di condizioni atmosferiche sfavorevoli.

1. Per i rifiuti valorizzabili quali, plastica, carta, vetro e umido verranno utilizzati gli appositi contenitori per il conferimento separato assieme ai contenitori per il

conferimento del secco residuo indifferenziato; la frequenza di raccolta potrà seguire le stesse modalità dei rifiuti raccolti dalle utenze domestiche e non domestiche; la dotazione di contenitori dovrà essere indicata nel Progetto-offerta, mentre la localizzazione deve essere concordata con l'Amministrazione.

2. I rifiuti costituiti da parti metalliche, qualora non a rischio di pericolosità, devono essere avviati al recupero mediante rottamazione; è a carico della Ditta la fornitura dei contenitori ed il servizio di raccolta e trasporto all'impianto di smaltimento finale mentre l'onere dello smaltimento è a carico dell'Amministrazione;

3. I rifiuti costituiti da parti di legno, qualora non a rischio di pericolosità, devono essere avviati al recupero mediante conferimento ad impianto idoneo a trattare tale tipologia. È a carico della Ditta la fornitura dei contenitori ed il servizio di raccolta e trasporto all'impianto di smaltimento finale mentre l'onere dello smaltimento è a carico dell'Amministrazione.

Sono esclusi i rifiuti da esumazione ed estumulazione, qualora classificati a rischio infettivo dall'Autorità sanitaria competente, devono seguire le norme per i rifiuti sanitari stabilite dal D.Lgs 152/06 e dal regolamento di cui al DPR n.254 del 15.07.2003.

Articolo 20 - Svuotamento cestini portarifiuti e portacenere e deiezioni canine

È a cura della ditta la fornitura e collocamento di appositi sacchi a perdere all'interno dei cestini stradali, al fine di garantire l'igienicità e la rapidità delle operazioni di svuotamento

L'Appaltatore dovrà provvedere allo svuotamento dei cestini portarifiuti, portacenere e deiezioni canine collocati sul territorio con frequenza non inferiore a quella del servizio di spazzamento previsto nella zona medesima.

L'appaltatore provvederà a propria cura e spesa a collocare negli appositi dispenser i sacchetti per le deiezioni canine.

Lo svuotamento dei cestini prevede la rimozione del sacco usato e relativa sostituzione con altro apposito sacchetto in plastica di dimensioni variabili a seconda della tipologia di cestino, fornito dal Comune.

L'Appaltatore dovrà inoltre pulire l'area circostante. L'Appaltatore dovrà altresì provvedere una volta ogni sei mesi alla sanificazione dei contenitori. L'Appaltatore dovrà inoltre procedere alla manutenzione in loco o alla sostituzione dei contenitori che dovessero risultare danneggiati e comunicare all'Amministrazione comunale eventuali mancanze od uso improprio degli stessi e di fornire almeno n. 8 portacenere nei punti di maggior raccoglimento di fumatori.

Articolo 21 - Raccolta rifiuti abbandonati

Su segnalazione scritta dell'Ufficio Ambiente e/o della Polizia Municipale, alla Ditta Appaltatrice, compete la raccolta dei rifiuti solidi urbani di ogni genere, abbandonati sul territorio comunale, il relativo trasporto presso le piattaforme di smaltimento o recupero previa opportuna selezione dei rifiuti differenziati con relativo codice CER, nell'ambito della spesa prevista nel Piano Industriale.

Il numero massimo degli interventi annui può essere ridotto in caso di raccolta di particolare tipologia di rifiuti (es. amianto).

Sono a carico della ditta: la raccolta differenziata dei rifiuti dei siti pubblici interessati da abbandono incontrollato di rifiuti (periferie e centro urbano) e gli oneri del trasporto all'impianto autorizzato escluso l'onere dello smaltimento.

Nel caso di quantità consistenti di rifiuti abbandonati, di qualunque natura e provenienza, giacenti sul suolo pubblico o su aree private ad uso pubblico, che non possano essere rimosse nell'ambito dei normali circuiti di raccolta o di pulizia stradale, ma solo con un intervento specifico, l'Impresa sarà tenuta a provvedere alla rimozione con mezzi e personale adeguati, a proprie cura e spese, entro le 48 ore successive al rinvenimento o alla segnalazione del Comune, fatte salve le necessità di verifica e di controllo da parte delle Autorità competenti ai fini dell'accertamento delle responsabilità connesse.

È incluso nel canone il servizio di riassetto settimanale (raccolta e trasporto) di qualsiasi rifiuto abbandonato sul territorio comunale e di cumuli di rifiuti in genere, seppure non conformi alla tipologia prevista da calendario, ivi compresi quelli abbandonati da ignoti sul territorio comunale, e con impiego di qualsiasi mezzo e/o attrezzature (quali, a titolo di esempio utilizzo di bobcat, camion per trasporto, autista degli stessi automezzi e/o attrezzature, ect). Il costo di detto servizio, da svolgersi almeno una volta a settimana, nel giorno comunicato dal Comune, è compreso nel canone mensile e pertanto resta a completo carico dell'aggiudicatario del presente appalto .In caso di rifiuti pericolosi, o presunti tali, per i quali non sia immediatamente possibile procederne alla rimozione, l'Impresa appaltatrice dovrà comunque mettere in sicurezza l'area interessata nel più breve tempo possibile, non oltre 6 ore dalla segnalazione del Comune.

Ove possibile, una volta accertata la loro natura, i rifiuti abbandonati raccolti dovranno essere preferibilmente conferiti per frazioni omogenee differenziate all'interno degli specifici contenitori presso il Centro comunale; diversamente i rifiuti dovranno essere prontamente avviati a recupero o smaltimento presso gli impianti autorizzati.

Nel caso di rinvenimento di rifiuti abbandonati da parte del personale dell'Impresa, sarà cura di questa darne tempestiva comunicazione scritta, anche via mail, ai competenti Uffici comunali.

Articolo 22 - piano di sensibilizzazione

Compete alla Ditta Appaltatrice adottare le iniziative e le attività di carattere promozionale necessario a sollecitare la collaborazione degli utenti al fine di garantire il miglioramento dei livelli di esecuzione del servizio richiesti.

La Ditta appaltatrice dovrà provvedere a consegnare annualmente al Comune il programma delle iniziative che intende svolgere durante tutto il periodo di validità del contratto e che dovranno prevedere l'impiego di mezzi di comunicazione di massa (riviste, opuscoli, etc.), All'atto della realizzazione dell'attività promozionale, la ditta appaltatrice dovrà concordare i contenuti dei messaggi con l'amministrazione Comunale.

Obblighi e metodologie sono contemplati nell'allegato piano industriale

Articolo 23 - obiettivo: percentuale di raccolta differenziata

Il Soggetto affidatario deve impegnarsi garantire il raggiungimento della percentuale minima di raccolta differenziata imposto dalla vigente normativa al **65%**. A tal proposito, il Soggetto Affidatario è incaricato del controllo della qualità dei materiali raccolti, verifica e segnala modalità scorrette di separazione e di conferimento da parte degli utenti interessati al servizio, secondo quanto specificato nel presente Capitolato e nel piano industriale. L'Ente metterà a disposizione dell'affidatario tutti gli strumenti necessari per supportarlo nella fase di repressione dei comportamenti scorretti, nonché la predisposizione di una pattuglia di vigili urbani e/o Guardie Ambientali Volontarie, qualora istituite, che in accordo con il responsabile del servizio provvederà a controllare il territorio e sanzionare le non conformità.

Inoltre l'Ente provvederà ad emettere apposito regolamento e le ordinanze necessarie per supportare l'affidatario negli obiettivi di raggiungimento delle percentuali di raccolta differenziata.

L'obiettivo della differenziazione per l'anno 2021 è il superamento del 50%, incrementandolo di almeno 10 punti percentuali per ogni anno successivo al 2021, e fino al raggiungimento del 70/80%

Articolo 24 - Disponibilità autoparco/centro servizi

L'Appaltatore dovrà dotarsi, nel territorio del COMUNE DI GRICIGNANO DI AVERSA, di una sede amministrativa, altresì denominata "Centro Servizi", dove eleggere domicilio. Il cantiere/centro servizi deve prevedere, compatibilmente con l'area individuata, tutti gli spazi idonei per il ricovero degli automezzi, delle attrezzature, dei beni di consumo e di quant'altro funzionale all'esecuzione dei servizi, ovvero che tenga conto delle seguenti caratteristiche proposte:

- Idonea area di rimessaggio, fornito di aree coperte e scoperte attrezzate per il ricovero di mezzi, materiali ed attrezzature impiegati per l'espletamento dei servizi;
- Magazzino ricambi e attrezzature,
- Piazzale e/o struttura per il contenimento delle attrezzature di riserva,
- Sistemi e dotazioni di sicurezza,
- Luogo adibito e/o idoneo impianto di lavaggio e sanificazione sia dei mezzi che delle attrezzature ubicato all'interno dell'area del centro servizi o soluzione alternativa per garantire il lavaggio degli stessi;
- Locali ad uso spogliatoio e servizi per tutto il personale impiegato nel rispetto della normative vigente;
- Servizi igienici;
- Locali ad uso uffici. Tali uffici dovranno essere provvisti di telefono con segreteria telefonica e postazioni internet ad alta velocità con indirizzo di posta elettronica certificata, sempre attivi;
- Numero verde dedicato esclusivamente al COMUNE DI GRICIGNANO DI AVERSA.

Tale sede operativa dovrà rispondere a tutti i requisiti di legge in materia di sicurezza ed igiene. Gli oneri per la relativa gestione (inclusi i consumi) e la manutenzione, sia ordinaria che straordinaria, ricadranno integralmente sull'Appaltatore e si intendono già remunerati nel corrispettivo dell'appalto.

Articolo 25 - Gestione centro comunale di raccolta

La Ditta è tenuta alla gestione del CDR comunale e delle mini isole ecologiche "intelligenti", sia esistenti sia di nuova realizzazione durante l'affidamento del servizio immediatamente dopo la consegna da parte dell'Amministrazione comunale.

La società provvederà a volturare a proprio carico tutte le relative utenze (acqua, energia, ..), nonché alla sorveglianza del centro e di tutte le dotazioni, con oneri ricompresi nel quadro economico. Sarà onere ed obbligo della società assicurare il centro contro furti, atti vandalici e per eventuali infortuni contro terzi.

Le frazioni merceologiche conferibili nei suddetti centri sono quelle definite nei Regolamenti Comunali. In futuro potranno essere previsti dai regolamenti comunali, incentivi specifici agli utenti che conferiscono presso il CCR e mini isole ecologiche, distinto per tipologia di rifiuto. Tali incentivi saranno a carico dell'Amministrazione, spettando alla società tutti gli oneri di gestione.

La ditta, sarà responsabile:

- del controllo sull'utenza: potranno conferire solo gli utenti iscritti a ruolo comunale;
 - della redazione, tenuta e conservazione dei registri;
 - della voltura a proprio carico tutte le relative utenze (acqua, energia, ..), nonché della sorveglianza del centro e di tutte le dotazioni, con oneri ricompresi nel quadro economico.
 - Dell'assicurazione del centro contro furti, atti vandalici e per eventuali infortuni contro terzi;
- della corretta informazione all'utenza sulla differenziazione dei rifiuti;
- della corretta manutenzione, sorveglianza, pulizia e ordine dell'area e delle attrezzature;
- dell'informazione all'utenza su giorni e sugli orari di apertura e sulle eventuali relative variazioni;
- della corretta gestione dei rifiuti raccolti, del rispetto delle normative vigenti e delle prescrizioni delle autorità sanitarie;
- del corretto avvio a smaltimento o recupero dei rifiuti;
- della pulizia e disinfezione giornaliera delle suddette strutture e delle zone antistanti il perimetro esterno.

La ditta provvederà, nel rispetto di tutte le norme statali e regionali in materia e delle eventuali prescrizioni degli enti preposti al controllo, alle seguenti attività:

1. manutenzione e pulizia cassonetti, attrezzature e impianti presenti nell'isola;

2. apertura e chiusura agli utenti (gli orari minimi sono: 08:30 – 14:30 di tutti i giorni ad eccezione della domenica, salvo ulteriori orari di cui all'offerta tecnica della ditta);
3. organizzazione dei flussi di materiali;
4. controllo sulla qualità, quantità e provenienza dei materiali conferiti;
5. assistenza all'utenza nella fase di conferimento;
6. operazioni di pesatura (in caso di dotazione delle relative pesi);
7. gestione e trasmissione settimanale dei dati di tutte le operazioni svolte all'interno del CDR e di tutti i rifiuti conferiti dai cittadini residenti;
8. trasmissione dietro richiesta dell'Ente dei registri di carico / scarico e di conferimento da parte dei cittadini residenti, con indicazione dei materiali conferiti;
9. manutenzione ordinaria di base, consistente nella pulizia interna (piazzali e aree coperte) ed esterna dell'area ecologica (asportazione dei rifiuti eventualmente abbandonati all'esterno dell'area).

Pertanto la conduzione dell'isola ecologica comprende custodia, accoglienza del pubblico, aiuto al pubblico nelle operazioni di conferimento. In particolare i cittadini trasporteranno i propri rifiuti (a mano o a mezzo autovettura) fino al punto di sicurezza, spettando al personale della società provvedere al prelievo e conferimento di tali rifiuti all'interno dei contenitori.

Inoltre la Ditta dovrà volturare a proprio carico le utenze di rete utili al funzionamento dell'impianto (elettriche, telefoniche, idriche, ecc.) nonché provvedere a tutte le manutenzioni ordinarie, anche previste per Legge.

Resta a carico della Ditta la responsabilità per l'inosservanza degli obblighi normativi.

Eventuali sanzioni pecuniarie derivanti dal mancato assolvimento degli obblighi normativi saranno a carico esclusivo della ditta e, se anticipate dall'Amministrazione Comunale, le stesse saranno decurtate dal canone dell'appalto alla prima decorrenza utile.

La ditta, inoltre dovrà provvedere: alla rendicontazione mensile all'amministrazione appaltante dei conferimenti volontari delle utenze domestiche e non domestiche, al fine di consentire alla stazione appaltante l'aggiornamento dei ruoli per l'applicazione delle riduzioni previste nel regolamento comunale; al carico e al trasporto dei rifiuti conferiti presso gli impianti di trattamento e/o smaltimento finale, ogni qualvolta si renda necessario e nel rispetto delle vigenti disposizioni legislative operanti in materia; alla tenuta dei registri di carico e scarico (con aggiornamenti così come prescritto dalla normativa) o di altri strumenti di tracciabilità dei rifiuti previsti dalla normativa compilazione dei formulari di identificazione rifiuto;

La Ditta, pertanto, dovrà provvedere allo svuotamento dei contenitori e cassonetti secondo necessità e sempre con la massima tempestività, al fine di garantire agli utenti la possibilità di conferire in ogni momento i rifiuti in assoluta sicurezza e nel rispetto del D.M. 8/4/2008 e del D.M. 13 maggio 2009 e ss.mm.ii.

La ditta aggiudicataria dovrà garantire la regolare funzionalità dell'impianto per l'intera durata dell'Appalto. Il servizio anzidetto riveste, ad ogni effetto di legge e regolamento, carattere di interesse pubblico, nei riflessi dell'igiene, dell'economia, del decoro. Pertanto le modalità operative di espletamento del servizio sono subordinate alle disposizioni legislative vigenti e alle prescrizioni dei Regolamenti comunali.

Il carattere pubblico del servizio obbliga l'aggiudicatario ad osservare e far osservare dai propri dipendenti, nell'espletamento dello stesso, le disposizioni prescritte dalle leggi e dai regolamenti vigenti in materia, comprese le ordinanze comunali, nonché ogni altra disposizione di Leggi o Regolamenti inerenti al servizio.

L'appaltatore si impegna a segnalare ai VV.UU. i casi di violazione del regolamento di gestione ed in generale dei regolamenti comunali; Tenere pulita l'intera area sia interna che esterna del centro. In particolare dovranno essere raccolti i rifiuti eventualmente abbandonati all'esterno dello stesso. L'accurata pulizia delle varie aree interne ed esterne dovrà riguardare sia le aree pavimentate che quelle non pavimentate (es. aiuole, siepi, spazi a verde); Adempiere alle prescrizioni amministrative previste dal D.M. 8 aprile 2008 e dal D.M. 13 maggio 2009; Vigilare che durante l'orario di apertura non venga asportato ad opera di soggetti non aventi titolo nessun rifiuto o materiale presente. L'appaltatore dovrà dotare il CDR di tutta la cartellonistica obbligatoria.

Il personale impiegato osserverà un comportamento improntato alla massima collaborazione e cortesia verso gli Utenti. Ogni addetto porterà sulla divisa una tessera di riconoscimento ben visibile fornita dall'aggiudicatario.

Il personale impiegato dovrà essere adeguatamente formato al fine di una corretta gestione del centro di raccolta come previsto dalla normativa vigente. L'Ente ha la facoltà insindacabile di richiedere ed ottenere dall'impresa aggiudicataria la sostituzione di quegli operatori che dovessero rendersi responsabili di episodi e comportamenti in contrasto con i contenuti del presente Capitolato, con la normativa vigente o con il Codice di Comportamento integrativo approvato con Delibera di G.C. "NORME DI COMPORTAMENTO".

È compito del personale dipendente segnalare tutte quelle circostanze, situazioni ed azioni ad opera degli utenti rilevate nell'espletamento del servizio, che possano impedire od ostacolare il buon esito del servizio stesso.

Rientra in tale obbligo segnalare qualsiasi irregolarità (scarico abusivo dei materiali, deposito di rifiuti sulle strade, conferimento di materiali impropri ecc.) offrendo tutte le indicazioni atte all'individuazione del contravventore.

Articolo 26 - Controllo del committente e sistema automatico gestione dei dati del servizio

L'amministrazione, di propria iniziativa o su segnalazione, provvederà, con il proprio personale, alla vigilanza ed al controllo dei servizi gestiti dall'Appaltatore.

Essa potrà, pertanto, disporre, in qualsiasi momento, l'ispezione degli automezzi, delle attrezzature, dei locali di servizio e di quant'altro attiene l'espletamento dei servizi oggetto dell'appalto, compreso l'accesso ai registri di carico e scarico dei rifiuti.

L'Appaltatore è tenuto a fornire la necessaria collaborazione nonché i chiarimenti e la documentazione richiesti.

La Committenza provvederà alla vigilanza e al controllo con personale dell'ufficio all'uopo designato e dal quale l'Appaltatore dipenderà direttamente per tutte le disposizioni riguardanti l'esecuzione dei servizi appaltati.

Tutte le responsabilità, civili e penali, nonché eventuali danni derivanti da raccolta, trasporti, smaltimenti e conferimenti di rifiuti diversi da quelli solidi urbani restano a carico dell'impresa.

Articolo 27 - Norme di rinvio

L'Appaltatore, oltre all'osservanza di tutte le norme specificate nel presente Capitolato, avrà l'obbligo di far osservare costantemente ai propri dipendenti tutte le disposizioni di legge nazionale e comunitaria, di Regolamenti comunali, nonché le ordinanze Municipali e le direttive dell'Autorità di bacino e di altri Enti competenti ed in particolare quelle riguardanti l'igiene o che comunque abbiano rapporto con i servizi, oggetto dell'appalto.

Resta comunque inteso che il Sindaco potrà, in circostanze che richiedono eccezionali provvedimenti in difesa della salute pubblica, emanare ordinanze speciali sul funzionamento del servizio di igiene urbana, con l'obbligo per l'Appaltatore di osservarle.

Per quanto non previsto nel presente Capitolato speciale, si intendono richiamate ed applicabili al presente atto le disposizioni di legge, i Regolamenti e le Ordinanze in materia di servizi d'igiene ambientale pubblica, nonché la Legge n. 55/90, il Decreto Lgs. n. 50/2016, il D.Lgs. 152/2006 per quanto applicabili e qualsiasi altra norma relativa ad attività svolte nell'espletamento del servizio nonché ed infine le disposizioni del Codice Civile in materia di contratti ed appalti.

Articolo 28 – Obbligo di assunzione del personale in servizio e Clausola sociale - art. 50 d.lgs.50/2016

Considerata la particolare natura del servizio oggetto del presente appalto, ai fini della promozione della stabilità occupazionale del personale impiegato, è prevista l'applicazione da parte dell'aggiudicatario, dei contratti collettivi di settore di cui all'Articolo 51 del decreto legislativo 15 giugno 2015, n. 81.

Ai sensi dell'art. 202, comma 6, del Testo Unico dell'Ambiente, nonché ai sensi dell'Articolo 50 del D. Lgs n. 50/2016 e s.m. ed i., è individuato il personale dell'Appaltatore uscente del servizio che, ferma restando la risoluzione del rapporto di lavoro, l'appaltatore ha l'obbligo di assumere direttamente, con la salvaguardia delle condizioni contrattuali collettive e individuali in atto.

L'elenco delle unità aventi diritto al passaggio di cantiere, comprensivo di qualifica e livello è riportato nel piano industriale.

Articolo 29 - Risoluzione del contratto

Fatta salva l'applicazione dei provvedimenti sanzionatori di cui al precedente Articolo, il Comune potrà dichiarare la risoluzione ipso iure del contratto e senza che l'impresa possa pretendere ulteriori corrispettivi, oltre quelli relativi ai soli servizi resi, nei seguenti casi:

- a) mancata assunzione, da parte dell'impresa appaltatrice, dei servizi oggetto del presente capitolato, alla data stabilita dal Comune e/o mancata presentazione della documentazione necessaria per la formalizzazione dell'appalto;
- b) venir meno dei requisiti minimi previsti in sede di gara;
- c) inosservanza dell'obbligo relativo al passaggio diretto del personale addetto ai servizi oggetto dell'appalto, dall'impresa cessante all'impresa subentrante, di cui al presente capitolato;
- d) violazione del divieto di subappaltare in qualsiasi modo ed a qualsiasi titolo senza il preventivo nullaosta del Comune, i servizi oggetto del presente capitolato o parte di essi;
- e) violazione dell'obbligo di sollevare e tenere indenne il Comune da qualsiasi azione pretesa;
- f) impedimento in qualsiasi modo del potere di controllo da parte del Comune;
- g) inosservanza delle prescrizioni fornite per iscritto dal Comune relativamente alle modalità di esecuzione dei servizi;
- h) mancata ripresa dei servizi, in caso di interruzione, entro i termini previsti dal Comune, salvo nei casi di forza maggiore, come tali non imputabili all'impresa;
- i) grave violazione degli obblighi facenti capo all'impresa, per quanto previsto dal presente capitolato che, a giudizio insindacabile del Comune, siano tali da incidere sull'affidabilità dell'impresa nella prosecuzione dei servizi;
- j) raggiungimento del limite massimo complessivo di 20 (venti) sanzioni nell'arco di 1 (uno) anno;
- k) cessazione o fallimento appaltatore;
- l) interruzione, sospensione ed abbandono dei servizi per 3 giorni consecutivi, eccetto che per cause di forza maggiore o sciopero delle maestranze o caso fortuito;
- m) **entrata in vigore di nuova normativa che contempra l'eventuale operatività della società d'ambito che comporterà l'immediata risoluzione del contratto senza che l'impresa possa pretendere danni e/o accampare diritti;**

In caso di risoluzione e/o decadenza, non spetterà all'impresa appaltatrice alcun indennizzo a nessun titolo, neppure sotto il profilo del rimborso spese. La risoluzione e/o decadenza comporterà, tranne per il caso di cui al punto m), in ogni caso, l'incameramento di diritto della cauzione, fermo restando il diritto del Comune al risarcimento dei danni subiti.

Nel caso di risoluzione del contratto, l'Amministrazione aggiudicatrice:

- a) Si riserva ogni diritto al risarcimento dei danni subiti e conseguenti e di esigere dall'Appaltatore il rimborso di eventuali spese sostenute a causa della risoluzione stessa;
- b) Incamera la garanzia fideiussoria, senza pregiudizio dell'azione per il risarcimento dei maggiori danni e per il rimborso delle maggiori spese (salvo il caso di cui al punto m);

c) Può avvalersi dell'organizzazione dell'impresa appaltatrice per la continuazione del servizio, mediante amministrazione diretta o attraverso altro assunto e ciò finché non sarà stato possibile provvedere in altro modo.

Eventuali mancate contestazioni o atti di tolleranza di pregressi inadempimenti dell'appaltatore, non possono essere intesi come rinuncia dell'amministrazione aggiudicatrice ad avvalersi della clausola risolutiva di cui al presente Articolo.

Articolo 30 Corresponsione del canone

Il canone di cui all'Articolo precedente sarà corrisposto dal Comune in rate mensili di uguale importo posticipate, entro 30 giorni dalla data di presentazione di regolare fattura elettronica afferente le prestazioni rese nel mese precedente, previa richiesta telematica obbligatoria di certificazione di regolarità contributiva (DURC) e previa verifica di conformità in corso di esecuzione.

Relativamente alla frazione umida, sfalci di potatura e giardini ed ingombranti misti, la liquidazione dell'importo spettante alla società appaltatrice avverrà a consuntivo, su base trimestrale, nei termini e nelle modalità sopra descritte, con riferimento alle tonnellate conferite ed accertate dall'Ente sulla base dei relativi formulari di conferimento e trattamento nel trimestre precedente, moltiplicate per il costo unitario offerto dalla società appaltatrice in sede di gara.

Le operazioni necessarie alla verifica di conformità sono svolte a spese dell'esecutore. L'esecutore, a propria cura e spesa, mette a disposizione del soggetto incaricato della verifica di conformità i mezzi necessari ad eseguirli.

Nel caso in cui l'esecutore non ottemperi a siffatti obblighi, il direttore dell'esecuzione o il soggetto incaricato al controllo dispongono che sia provveduto d'ufficio, deducendo la spesa dal corrispettivo dovuto all'esecutore.

La data di decorrenza del primo pagamento sarà quella dell'effettivo inizio del servizio, risultante da apposito verbale di inizio esecuzione.

Qualora i termini di pagamento non venissero rispettati, fatti salvi i casi di forza maggiore, sulle somme dovute decorreranno gli interessi di mora al tasso di riferimento della banca d'Italia, pubblicato due volte l'anno, salvo quanto previsto dal presente Articolo, con decorrenza sessanta giorni a partire dall'inizio del mese successivo a quello della messa in mora da parte dell'Appaltatore.

Resta inteso che il trasporto presso l'impianto di recupero è compreso nel canone e, pertanto, ricade a carico della ditta appaltatrice. I ricavi/costi per il recupero/smaltimento di tutte le altre frazioni differenziate si intendono compensati nel canone.

Articolo 31 - Revisione del canone e costo unitario umido, sfalci di potatura ed ingombranti

Essendo le prestazioni di cui al presente capitolato ad esecuzione continuativa, a fronte di specifica richiesta dell'Appaltatore, si potrà procedere alla revisione del prezzo, a partire dal secondo anno di esecuzione del servizio, sulla base di un'istruttoria condotta dal responsabile del servizio competente.

Aggiornamento Canone

Relativamente al canone annuale da riconoscere alla società, il prezzo di aggiudicazione dei servizi oggetto del presente appalto **a partire dalla consegna del servizio stesso** è fisso per il primo anno di servizio; per gli anni successivi l'aggiornamento del canone, sia in aumento che in diminuzione, sarà assoggettato alla revisione periodica tenendo in considerazione i seguenti parametri:

- aggiornamento o rinnovo del C.C.N.L. di categoria per i lavoratori addetti ai servizi di igiene urbana nel periodo contrattuale;
- variazione del costo del carburante;
- variazione dell'indice ISTAT dei prezzi al consumo delle famiglie e degli operai impiegati, senza tabacchi.

Nella tabella seguente si riporta anche l'incidenza sul totale di ogni variazione di costo:

MECCANISMO ADEGUAMENTO CANONE ANNUALE
VOCE
<i>Costo Personale</i>
<i>Costo Carburante</i>
<i>Indice ISTAT – FOI senza Tabacchi</i>
TOTALE

In caso di incremento di una componente e decremento di un'altra componente si procederà per compensazione nella misura dell'incremento o decremento registratasi nell'anno precedente.

La revisione verrà effettuata nel trimestre successivo alla scadenza di ciascun anno, ad esclusione del primo anno. Il canone revisionato avrà decorrenza dal primo giorno del mese successivo al compimento di ciascun periodo annuale. Le eventuali differenze di canone dovute per effetto della revisione nel periodo intercorrente tra il compimento del precedente periodo contrattuale annuale e la rideterminazione del corrispettivo saranno liquidate in un'unica soluzione, nei due mesi successivi alla rideterminazione medesima.

Articolo 32- Spese contrattuali e di gara

Tutte le spese inerenti e pertinenti la gara ed il contratto, le imposte e le tasse relative, sono a totale carico dell'Impresa, senza nessun diritto di rivalsa. Anche le spese per la pubblicazione del bando saranno a carico dell'impresa, così come ulteriori spese eventualmente previste nel bando/disciplinare di gara.

Articolo 33 - Cauzioni, garanzie e coperture assicurative

La cauzione provvisoria, ai fini della partecipazione all'appalto, è pari al 2% dell'importo complessivo a base di gara (relativo a tutta la durata dell'appalto), da presentarsi con le modalità stabilite nel bando e nel disciplinare di gara.

La cauzione provvisoria, se prodotta mediante fideiussione, deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia ad eccezione di cui all'art. 1957, comma 2 del C. C., nonché la sua operatività entro 15 giorni a semplice richiesta scritta del Comune ed

avere validità non inferiore a 180 giorni dalla data di presentazione dell'offerta. La cauzione copre la mancata sottoscrizione del contratto per fatto dell'Impresa ed è svincolata automaticamente al momento della sottoscrizione del contratto medesimo.

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 103 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., l'appaltatore che si aggiudicherà il servizio, dovrà sottoscrivere, prima della stipula del contratto, una cauzione definitiva, in conformità a quanto previsto dal medesimo Articolo. La mancata costituzione della cauzione definitiva determinerà l'annullamento dell'affidamento. La cauzione definitiva può – a scelta dell'offerente - essere costituita da fidejussione bancaria o assicurativa.

Ai soggetti non aggiudicatari la cauzione è restituita entro 30 giorni dall'aggiudicazione definitiva.

L'Impresa assumerà, senza riserva o eccezione, ogni responsabilità per danni all'Amministrazione comunale o a terzi, alle persone o alle cose, che potranno derivare da qualsiasi infortunio o fatto imputabile all'impresa o al suo personale in relazione all'esecuzione del servizio o a cause ad esso connesse. A tal fine, l'impresa, prima della stipula del contratto, avrà l'obbligo di stipulare un'idonea polizza di responsabilità civile verso terzi (RCT), per danni a persone, animali, cose e fabbricati, e di responsabilità civile verso i prestatori di lavoro (RCO) per i rischi rivenienti dall'appalto del servizio in oggetto, valido per l'intero servizio affidato e per l'intera durata, per un massimale unico non **inferiore ad €. 1.500.000,00**, oltre ovviamente alle polizze assicurative, previste per legge, relative alla circolazione su strada dei mezzi utilizzati. Qualsiasi danno in eccedenza al massimale prescelto per la polizza di cui sopra sarà comunque a carico dell'impresa.

In caso di costituzione di raggruppamento temporaneo (o di consorzio di Imprese, ai sensi dell'art. 2602 del C.C.) l'Impresa mandataria (o il Consorzio) dovrà esibire l'estensione della copertura assicurativa per RCT/RCO anche per le attività delle mandanti o delle Consorziato.

Tutte le polizze dovranno essere preventivamente accettate dall'amministrazione comunale ed esibite prima della stipula del contratto, fermo restando che ciò non costituisce sgravio alcuno delle responsabilità incombenti all'Impresa aggiudicataria. La copertura assicurativa dovrà avere validità almeno fino alla scadenza contrattuale. In caso di impossibilità, le mandanti o le consorziate dovranno esibire proprie polizze per RCT/RCO con le modalità e alle condizioni sopra riportate.

In caso di Consorzi o tra Cooperative di produzione Lavoro e di Consorzio tra Imprese artigiane, le polizze assicurative dovranno essere esibite dalle Imprese Consorziato.

In caso di subappalto, la copertura assicurativa dell'Impresa dovrà contemplare la copertura assicurativa per RCT/RCO del subappaltatore.

L'inosservanza di quanto sopra previsto o l'inadeguatezza delle polizze, non consentono di procedere alla stipula del contratto o al prosieguo dello stesso a discrezione dell'Amministrazione comunale, per fatto e colpa dell'Impresa.

Articolo 34 -Richiamo a leggi o regolamenti

Oltre all'osservanza di tutte le norme specificatamente indicate nel presente capitolato ed ovviamente nel contratto a stipularsi, è fatto obbligo all'Impresa Appaltatrice di osservare tutte le disposizioni contenute in leggi, regolamenti, ordinanze vigenti e che dovessero entrare in vigore o essere emanate nel corso del

rapporto.

Articolo 35 - Condizioni atmosferiche

I servizi oggetto del presente capitolato d'appalto dovranno essere assicurati anche in caso di pioggia o di avverse condizioni atmosferiche.

Articolo 36 - Disposizioni finali

L'impresa Appaltatrice si considera, all'atto dell'assunzione dei servizi, a perfetta conoscenza del territorio su cui dovranno espletarsi i servizi oggetto d'appalto.

L'impresa nel partecipare alla gara d'appalto dichiara di aver attentamente esaminato tutti gli elaborati di gara, anche tramite personale specializzato, di aver preso visione e di accettare incondizionatamente le clausole e le condizioni riportate in tutti gli elaborati di progetto nonché nei documenti di gara, e, comunque, di aver preso cognizione di tutte le circostanze generali e speciali che possono interessare l'esecuzione di tutte le prestazioni oggetto dell'appalto e che di tali circostanze ha tenuto conto nella valutazione e determinazione dei prezzi/sconti richiesti e offerti, **ritenuti remunerativi e quantificati in conformità a calcoli di propria convenienza e proprio completo rischio. Pertanto, lo stesso operatore economico, non potrà successivamente avanzare richieste o pretese, relativamente ad importi, omissioni, oneri e prestazioni mancanti che dovesse eventualmente riscontrare.** Dichiara implicitamente che sono stati valutati tutti gli oneri da sostenere per assicurare una regolare e puntuale esecuzione dell'appalto ed, in particolare, il costo del lavoro e i costi per la sicurezza previsti dall'appalto che sono ritenuti pertanto adeguati in relazione alle prestazioni da eseguire a regola d'arte.

Accetta, pertanto, incondizionatamente tutte le clausole e condizioni previste sia negli elaborati progettuali che nei documenti di gara.

Il Comune notificherà all'appaltatore tutte le delibere, ordinanze ed altri provvedimenti che comportino variazioni di tale situazione iniziale.

Per quanto non previsto nel presente capitolato speciale d'appalto, si farà riferimento alle disposizioni di legge che regolano la materia, in quanto compatibili e non siano in contrasto con le norme previste nel presente capitolato speciale -prestazionale. Per tutto quanto non contemplato nel presente documento si rimanda all'allegato Piano industriale che ne costituisce parte integrante e sostanziale.

Gricignano di Aversa, Agosto 2020

Il Responsabile del Settore Ambiente
Ing. Lorenzo Vallone