COMUNE DI PRATOLA SERRA
AVELLINO

SETTORE III TECNICO

Via G. Picardo n. 33 **www.comune.pratolaserra.av.it**

PROGETTO
del
"SERVIZIO DI GESTIONE INTEGRATA DEI RIFIUTI URBANI E DI IGIENE URBANA DEL COMUNE DI PRATOLA SERRA (AV)"

CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO

CAPO I – CONTESTO NORMATIVO

Premessa

Il presente capitolato norma i rapporti tra il Comune di Pratola Serra (Stazione Appaltante) e l'Affidatario dei servizi.

Le informazioni relative al servizio e quanto necessario alla formulazione dell'offerta tecnica sono contenute nel presente Capitolato e nell'Allegato "Progetto (Relazione tecnica illustrativa)".

L'offerta presentata in sede di gara diventerà parte integrante e sostanziale del presente Capitolato e, perciò, elemento essenziale del Contratto d'Appalto.

Ogni singola proposta migliorativa offerta sarà fatta dall'affidatario aspirante nei modi e termini impartiti dalla Stazione Appaltante. Nessuna pretesa di compenso o rimborso spese è dovuta agli operatori concorrenti per la formulazione dei progetti, relazioni e quanto necessario per la partecipazione alla gara. Questi non saranno restituiti all'affidatario.

L'Appaltatore con propri automezzi e con proprio personale dovrà organizzare i servizi con metodologie adeguate nel rispetto delle norme generali che regolano tale materia e delle indicazioni specifiche dettate dal presente capitolato d'oneri al fine di perseguire l'efficienza del servizio ed il soddisfacimento dell'utenza. La gestione dei rifiuti urbani oggetto dell'appalto dovrà essere effettuata secondo le disposizioni del Codice dell'Ambiente (D. Lgs. n. 152/2006 e sue successive modifiche ed integrazioni) e dei decreti attuativi e dovrà essere garantita sull'intero territorio comunale. La sottoscrizione del Capitolato e dei suoi allegati da parte dell'appaltatore equivale a dichiarare la perfetta conoscenza di tutto quanto in esso riportato nonché delle leggi e disposizioni nazionali e regionali in materia di rifiuti nonché delle altre leggi in materia di appalti di servizi e di opere pubbliche, in quanto applicabili. In particolare il concorrente all'atto della firma del Contratto dichiara, a norma degli articoli 1341 e 1342 del C.C. l'accettazione delle clausole, tutte, contenute nelle suddette disposizioni di legge, nei regolamenti e nel presente Capitolato. Il Capitolato è stato redatto sulla base dei dati riguardanti le caratteristiche socio-economiche, tipologiche e morfologiche del territorio comunale e in base alle produzioni e al numero di utenze domestiche e non domestiche presenti nel Comune di Pratola Serra, come da Progetto (Relazione tecnica illustrativa) allegato.

Tutti i dati riportati nel presente documento e negli altri documenti di gara, pur se sufficientemente analitici, non esimono le imprese stesse dalla verifica e dall'approfondimento sul campo preliminarmente alla stesura dell'offerta economica e tecnica. Pertanto non potranno essere richieste

integrazioni contrattuali o maggiori costi a carico del Comune e/o degli utenti per errate valutazioni del concorrente. Il rappresentante legale dell'impresa concorrente dovrà sottoscrivere il presente Capitolato accettandone incondizionatamente tutte le modalità di esecuzione del servizio. Il servizio è comprensivo di tutto il personale e degli automezzi necessari e idonei, debitamente mantenuti in condizioni di efficienza e nel rispetto di tutte le disposizioni normative in vigore, dei carburanti, dei costi assicurativi e di bollo, delle spese generali (personale amministrativo, dirigenziale, ammortamento e manutenzione, sedi e magazzini, spese contabili, amministrative, di cancelleria ed ogni altro onere diretto od indiretto connesso al servizio) e utile di impresa, necessari allo svolgimento del servizio alle condizioni dettagliatamente descritte nel Capitolato.

Oggetto dell'appalto

L'appalto ha per oggetto l'espletamento del servizio di gestione integrata di raccolta, trasporto e conferimento rifiuti solidi urbani e assimilati, per tutte le utenze (domestiche e non domestiche) provenienti da fabbricati o da altri insediamenti civili in genere, nonché da attività industriali, commerciali, artigianali e dei servizi all'interno del territorio interessato, secondo quanto stabilito dal D.Lgs 152/2006 come modificato dal D.lgs 116/2020, come meglio di seguito esplicitato che dovrà avvenire in forma differenziata con modalità domiciliare "*porta a porta*" su tutto il territorio comunale:

1) Raccolta, trasporto e conferimento presso impianti di destinazione finale di trattamento, recupero o smaltimento autorizzati di:

a) Frazione organica umido - codice **CER 20.01.08**;
b) Carta e cartone - codici **CER 15.01.01** e **20.01.01**;
c) Imballaggi in multi materiali misti (plastica, alluminio, ecc.) - codice **CER 15.01.06**;
c) Rifiuti urbani indifferenziati (frazione secca residua) - codice **CER 20.03.01**;
d) Ingombranti (legno, materassi, mobili, ecc.) - codice **CER 20.03.07**;
e) Verde (sfalci e potature) - codice CER 20.02.01;
f) Apparecchi elettrici ed elettronici (RAEE: frigoriferi, asciugatrici, aspirapolveri, ecc) - codici **CER 20.01.35 - 20.01.36 - 20.01.23**;
g) Vetro - codici **CER 20.01.02** e **15.01.07** (raccolta presso punti prestabiliti);
h) Pile esauste - codice **CER 20.01.34** (raccolta presso punti prestabiliti);
i) Farmaci scaduti - codice **CER 20.01.32** (raccolta presso punti prestabiliti);

2) Altri servizi accessori meglio specificati di seguito nell'ambito dell'igiene urbana e tutela ambientale:

- Raccolta dei rifiuti urbani delle aree adibite a mercato settimanale;
- Rimozione dei rifiuti abbandonati sull'intero territorio comunale e nelle aree oggetto di scarico abusivo.

Gli obiettivi che il Comune si propone di raggiungere attraverso questo appalto sono:

- un aumento generalizzato dell'efficienza del sistema di raccolta dei rifiuti;
- il miglioramento dei risultati raggiunti in tema di raccolta differenziata a livello quantitativo, qualità del materiale raccolto in modo differenziato ed avviato al riciclo;
- un sistema di relazioni con l'Impresa concorrente che si basi sul principio della responsabilità condivisa e della collaborazione per il raggiungimento degli obiettivi di cui sopra.

Condizioni di maltempo non costituiscono motivo di ritardo o omissione anche parziale del servizio rispetto a quanto stabilito.

L'oggetto dell'appalto, altresì, riguarda l'affidamento di un servizio di gestione dei rifiuti urbani con ridotto impatto ambientale in un'ottica di ciclo di vita, ai sensi del Piano d'azione per la sostenibilità ambientale dei consumi nel settore della Pubblica Amministrazione (PAN GPP) e del Decreto del Ministro dell'Ambiente e della tutela del Territorio e del Mare 13 febbraio 2014, secondo le norme stabilite dal presente C.S.A. e negli altri documenti di gara ed in base ai principi previsti dalla normativa vigente in materia.

CAPO II – CARATTERE DEL SERVIZIO

Art. 1 Regime transitorio dei contratti di servizio.

Ai sensi della Legge Regionale 14/2016 art. 40 "*Norme di attuazione della disciplina europea e nazionale in materia di rifiuti*", l'appalto è aggiudicato sotto la condizione risolutiva espressa e automatica di cessazione dell'affidamento a seguito dell'individuazione del nuovo gestore del servizio integrato da parte dell'Ente di Ambito.
Il contratto, perciò, sarà risolto anticipatamente qualora fosse istituito e organizzato il servizio di gestione integrata dei rifiuti da parte dell'Autorità d'Ambito (art. 202 del D. Lgs. 152/06), per cui, in tal caso, alla ditta affidataria saranno liquidati unicamente i servizi svolti fino alla data di risoluzione automatica del contratto. Null'altro dovrà essere corrisposto in aggiunta a quanto testé stabilito.

Art. 2 Oggetto dettagliato dell'appalto

A. L'appalto prevede lo svolgimento dei seguenti servizi:

- Raccolta, trasporto fino allo smaltimento finale ovvero al recupero dei rifiuti urbani e di quelli ad essi assimilabili, provenienti da utenze domestiche, artigianali, commerciali e industriali, da uffici privati, da Istituzioni o Enti Pubblici, ecc;
- Raccolta a domicilio dei RAEE, dei rifiuti ingombranti e dei beni durevoli presso tutte le utenze;
- Raccolta differenziata domiciliare e trasporto agli impianti di trattamento, recupero e/o smaltimento della frazione cellulosica (CARTA - CARTONE), di imballaggi in PLASTICA, imballaggi in ACCIAIO e imballaggi in BANDA STAGNATA E METALLI FERROSI. Servizio questo da effettuarsi presso tutte le utenze;
- Raccolta e trasporto agli impianti di trattamento, recupero e/o smaltimento dei rifiuti di qualsiasi specie, ivi compresi i rifiuti pericolosi ed i materiali abbandonati da ignoti, di qualsiasi natura e provenienza, giacenti sulle strade ed aree pubbliche o sulle strade ed aree private comunque soggette ad uso pubblico;
- Raccolta rifiuti in forma differenziata in occasione di ricorrenze particolari, di natura sportiva e folcloristica, feste nazionali, cittadine e religiose, mercati, fiere, con rimozione e trasporto di tutti i rifiuti e materiali;
- Realizzazione, a proprie spese, di campagne di comunicazione, informazione, sensibilizzazione ed educazione ambientale;
- Fornitura di eventuali cassonetti, a proprie spese, da posizionare in punti prestabiliti ed eventualmente concordati con l'U.T.C. per migliorare il servizio di raccolta farmaci scaduti, pile esauste e del vetro;
- I servizi dati in appalto dovranno essere organizzati e gestiti nei modi e con le modalità, comunque stabilite nel presente Capitolato e secondo quanto previsto dal Progetto (Relazione tecnica illustrativa), dai Regolamenti comunali ed ordinanze che formano parte integrante del presente Capitolato.

L'Affidatario dovrà, inoltre, organizzare e gestire tutti gli adempimenti amministrativi direttamente e indirettamente connessi ai servizi dati in appalto quali:

- Istituire i rapporti e gestire i contratti a proprie spese e carico con tutti gli impianti di smaltimento di ogni tipologia di rifiuti;
- L'appaltatore potrà essere delegato a stipulare convenzioni con i consorzi di filiera dei materiali avviati a recupero.

Art. 3 Continuità del servizio

Essendo servizio pubblico indispensabile questo non potra essere sospeso o abbandonato, salvo comprovati casi di forza maggiore, contemplati dalla normativa vigente in materia ed immediatamente segnalati all'Amministrazione comunale.

In caso di astensione dal lavoro del personale per sciopero o per riunioni sindacali, l'Affidatario dovrà impegnarsi al rispetto delle norme contenute nella Legge 12 Giugno 1990 n. 146 e successive modificazioni ed integrazioni, per l'esercizio del diritto di sciopero nei servizi pubblici essenziali. In particolare, l'Affidatario si farà carico della dovuta informazione all'Ufficio Comunale competente mediante comunicazione scritta (Email - PEC) almeno 5 (cinque) giorni lavorativi prima dell'inizio della sospensione o ritardo del servizio. Dovranno essere, inoltre, comunicati i modi, i tempi e l'entità di erogazione dei servizi nel corso dello sciopero, nonché le misure per la loro riattivazione.
Non saranno considerati causa di forza maggiore, e quindi saranno sanzionabili ai sensi dell'art. 8 "Penalità" del presente Capitolato d'appalto, i disservizi derivanti da scioperi del personale che dipendessero da cause imputabili all'Affidatario.
In caso di arbitrario abbandono o sospensione del servizio, l'Amministrazione comunale si avvarrà delle condizioni di cui al successivo art. 7 "Esecuzione d'ufficio". La sostituzione potrà avvenire anche per singoli servizi o parte di essi, non eseguiti dall'Affidatario.

Art. 4 Durata del contratto

La durata dell'appalto è di anni 3 (tre) salvo risoluzione in applicazione dell'art. art. 40 (Regime transitorio dei contratti di servizio) della L. R. n. 14/2016 e ss.mm.ii. a decorrere dalla data di sottoscrizione del contratto, fermo restando la possibilità di consegna anticipata del servizio sotto riserva di legge, da effettuarsi con apposito verbale a cura del Responsabile del servizio.
Alla scadenza il contratto sarà risolto automaticamente.
L'Amministrazione si riserva di prorogare il servizio per motivi tecnici (proroga tecnica) o per cause contingibili e urgenti e comunque almeno sino all'espletamento della successiva gara necessaria a conclusione del servizio. In tal caso il contraente è tenuto all'esecuzione delle prestazioni previste nel contratto agli stessi prezzi, patti e condizioni o più favorevoli per la stazione appaltante.
L'Affidatario dovrà presentarsi per la stipula del contratto entro 5 (cinque) giorni dall'invito del Comune.
I mezzi e le attrezzature previste dall'appalto dovranno essere operativi entro e non oltre 5 (cinque) giorni a decorrere dalla data di stipulazione del Contratto di appalto e/o dalla data di consegna del servizio qualora dovesse avvenire in maniera anticipata.

Art. 5 Divieto di cessione del contratto – Subappalto

È fatto divieto di cedere a terzi, in tutto o in parte (anche mediante cessione di ramo d'azienda), il Contratto di appalto e/o i diritti dallo stesso derivanti.
E' vietato il subappalto anche parziale dei servizi affidati.

Art. 6 Vigilanza e controllo

- L'Amministrazione comunale provvederà alla vigilanza e al controllo dei servizi in appalto attraverso il Servizio competente o mediante direttore di esecuzione del contratto appositamente nominato dall'Amministrazione.
- In caso d'urgenza, il referente indicato dall'Appaltatore dovrà attivarsi autonomamente per la risoluzione delle problematiche in essere e richiedere, qualora necessario, il supporto del Responsabile del Servizio comunale competente.
- L'Amministrazione ovvero il direttore di esecuzione nell'esercizio del controllo e della vigilanza potrà effettuare in qualsiasi momento e senza preavviso verifiche e controlli volti all'accertamento degli obblighi contrattuali sia sul territorio che sulle attrezzature, mezzi e personale.
- L'Affidatario sarà tenuto all'osservanza di tutte le disposizioni che il Comune riterrà opportuno di emanare nei riguardi dei servizi di competenza.

- Per tutti quei servizi che non devono essere svolti giornalmente, ma periodicamente, l'Affidatario è obbligato a comunicare preventivamente all'Ente i servizi che si appresta ad eseguire, ciò allo scopo di poter esercitare un costante controllo sull'osservanza e sul regolare espletamento di detti servizi.

Art. 7 Esecuzione d'ufficio

In caso di constatata violazione degli obblighi contrattuali, l'Amministrazione Comunale ha la facoltà -qualora l'Affidatario, diffidato ad adempiere, non vi ottemperi nel termine impostogli dall'Amministrazione stessa- di eseguire d'ufficio gli interventi necessari per il regolare andamento dei servizi, anche avvalendosi di imprese esterne, con addebito integrale delle spese all'Affidatario, maggiorate del 10% (dieci per cento) per oneri di amministrazione, che il Comune recupera sotto forma di trattenuta nei confronti dell'Affidatario sulla prima rata di canone successiva alla contestazione.

Art. 8 Penalità

- Fatto salvo quanto previsto nel presente CSA con specifico riferimento ai modi e tempi di raccolta, trasporto e smaltimento/trattamento per alcune tipologie di rifiuti e per lo svolgimento di determinate attività rientranti nell'ambito dell'appalto, la ditta appaltatrice è tenuta ad eliminare gli inconvenienti rilevati durante il normale svolgimento del servizio e quelli segnalati dal personale incaricato dal Comune entro massimo 24 (ventiquattro) ore.
- Per il mancato rispetto di quanto stabilito al punto di cui sopra è prevista una sanzione pecuniaria pari al minimo di euro 100,00 (cento/00) e al massimo di euro 2.000,00 (duemila/00).
- Per altro genere di inadempienze si applicheranno le penalità riportate di seguito, salvo cause di forza maggiore, documentate, non imputabili all'impresa:
  a) Mancata effettuazione di un servizio a cadenza programmata decorse le 48 (quarantotto) ore di preavviso: €. 500,00 (per giorno di ritardo dopo il primo successivo a quello di scadenza della richiesta del "Comune" (48 ore));
  b) Mancata esecuzione del servizio di raccolta porta a porta da parte dell'operatore: €. 500,00 cadauno (per giorno e/o per utente non servito nel caso in cui l'operatore debba effettuare la raccolta porta a porta);
  c) Mancata o inadeguata informazione all'utenza e all'Amministrazione Comunale circa eventuali spostamenti del giorno di servizio o sospensioni per cause di forza maggiore: €. 500,00;
  d) Miscelazione dei rifiuti, già conferiti in maniera differenziata dalle utenze: € 1.000,00;
  e) Immissione di rifiuti nel circuito di raccolta del Comune provenienti da circuiti di altri Comuni: € 15.000,00;
  f) Irregolare utilizzo dei contenitori comunali: €. 100,00 (per contenitore);
  g) Mancata fornitura delle attrezzature (cassoni, ecc…) decorse le 48 (quarantotto) ore di preavviso (per contenitore e per giorno di ritardo): €. 500,00;
  h) Mancata fornitura degli automezzi decorse le 48 (quarantotto) ore dalla richiesta: € 500,00 (per automezzo e per giorno di ritardo);
  i) Mancata sostituzione degli automezzi impossibilitati all'immediata riparazione: € 500,00 (per automezzo e per giorno di ritardo);
  j) Mancata riparazione degli automezzi e non sostituti con altri: € 500,00 (per automezzo e per giorno di ritardo);
  k) Mancata documentazione di pesatura dei rifiuti: €. 200,00 (per mezzo);
  l) Ritardo nell'esecuzione di ordini di servizio impartiti dall'ufficio comunale competente: € 200,00, per ogni giorno di ritardo e per ogni ordine di servizio, sia con riferimento alla data di avviamento che alla data di conclusione del servizio ordinario (rispetto ai tempi stabiliti nell'ordine);
  m) Mancata trasmissione delle IV copie dei FIR entro 90 giorni dalla data di conferimento dei

rifiuti o non corretta compilazione: 100,00 € (per giorno e per tipologia di rifiuti);

n) Inadeguato stato degli automezzi €/cad/gg 50,00 (per il numero di giorni se l'automezzo inadeguato dovesse continuare ad effettuare servizi);
o) Mancato impiego delle divise aziendali €/cad 50,00;
p) Mancata pulizia del suolo da rifiuti fuoriusciti o dispersi dai contenitori o sacchi conferiti dagli utenti durante la raccolta domiciliare. € 150,00;
q) Per comportamento scorretto del personale addetto ai servizi nei riguardi degli utenti o del personale comunale addetto al controllo: € 200,00.

Per l'eventuale mancato rispetto di qualsiasi altra norma contrattuale che non sia espressamente prevista sopra si applicherà una penale di € 200,00.

- In caso di reiterata grave e continuata violazione nel corso dell'anno, le sanzioni saranno applicate in misura doppia.
- L'applicazione della sanzione dovrà essere preceduta da formale contestazione dell'inadempienza da parte del Responsabile Unico del Procedimento notificata alla ditta a mezzo pec o raccomandata A.R.; la ditta avrà facoltà di presentare controdeduzioni entro il termine perentorio di 7 (sette) giorni dal ricevimento della comunicazione della contestazione. Scaduto il termine senza che sia pervenuta alcuna giustificazione, il Responsabile dell'esecuzione del contratto procederà all'applicazione della penale.
- Le eventuali giustificazioni della ditta appaltatrice saranno sottoposte alla valutazione insindacabile del Responsabile del Servizio protempore deputato alla vigilanza, che ne terrà conto nella irrogazione della sanzione.
- Per infrazioni più gravi, come il prolungato permanere di eventuali scarrabili non ritirati, la reiterata mancata esecuzione del servizio di prelievo e trasporto, il rifiuto di presentarsi dietro invito per ricevere comunicazioni oppure ordini inerenti il servizio, il Comune si riserva misure più severe da adottarsi di volta in volta dalla Giunta Comunale con apposito atto, fino alla risoluzione di diritto del Contratto.
- Refusione spese, pagamenti danni e penali verranno applicati mediante ritenute sulla prima rata del canone di appalto in scadenza.
- Il fallimento della ditta Appaltatrice o il mancato rispetto del Capitolato di appalto in quegli obblighi e norme che siano da considerare sostanziali per lo svolgimento del servizio e per il raggiungimento degli scopi che questo si prefigge, comporta la decadenza dell'Appalto e lo scioglimento del Contratto senza che l'Appaltatore abbia diritto a pretendere risarcimento di danni o indennizzi di sorta. In tale ultima circostanza l'Amministrazione comunale si riserva di chiedere la ripetizione d'eventuali danni cagionati dall'affidatario del servizio dandone previa comunicazione alla ditta stessa,

Art. 9 Risoluzione del contratto

a) Risoluzione per decadenza dei requisiti morali:

Fatta salva la possibilità di risolvere il contratto durante il periodo della sua efficacia se non sono soddisfatte una o più condizioni indicate all'art. 108 comma 1 del D. Lgs. 50/2016, questa stazione appaltante ai sensi del comma 2 del medesimo articolo 108 del D. Lgs. 50/2016 dovrà risolvere il contratto durante il periodo di efficacia dello stesso senza preavviso qualora:

- nei confronti dell'appaltatore sia intervenuta la decadenza dell'attestazione di qualificazione per aver prodotto falsa documentazione o dichiarazioni mendaci;
- nei confronti dell'appaltatore sia intervenuto un provvedimento definitivo che dispone l'applicazione di una o più misure di prevenzione di cui al codice delle leggi antimafia e delle relative misure di prevenzione, ovvero sia intervenuta sentenza di condanna passata ingiudicato per i reati di cui all'articolo 80 del Codice.

b) Risoluzione per inadempimento:

L'Amministrazione aggiudicatrice potrà chiedere, in qualsiasi momento, la risoluzione del contratto per grave reiterato inadempimento alle obbligazioni contrattuali da parte dell'Appaltatore tale da compromettere la buon riuscita delle prestazioni e qualora si verifichino fatti che, a giudizio dell'Amministrazione, rendano impossibile la prosecuzione dell'appalto. In tal caso l'Amministrazione aggiudicatrice ha la facoltà di procedere all'esecuzione in danno dell'Appaltatore. Resta salvo il diritto al risarcimento dell'eventuale maggiore danno.

In ogni caso, ai sensi dell'art. 1456 del Codice Civile, il Comune, senza bisogno di assegnare previamente alcun termine per l'adempimento, potrà risolvere di diritto il contratto, previa dichiarazione da comunicarsi all'appaltatore con PEC, nei seguenti casi:

- mancato avvio dell'esecuzione del servizio entro 5 (cinque) giorni dalla consegna;
- sospensione del servizio, esclusi i casi di forza maggiore;
- mancata ripresa del servizio, a seguito di interruzione, entro il termine fissato dall'Amministrazione aggiudicatrice, fatti salvi i casi di forza maggiore;
- qualora l'inadempimento delle obbligazioni previste dal presente capitolato comporti in un anno l'applicazione di penali di cui all'art. 8 del presente capitolato, anche cumulativamente intese, per un importo superiore al 15% del valore contrattuale annuale;
- decadenza o revoca dell'iscrizione dell'impresa all'Albo Nazionale dei gestori ambientali;
- perdita di uno o più requisiti soggettivi/oggettivi necessari per il mantenimento dell'iscrizione al predetto Albo o mancato rinnovo dell'iscrizione stessa;
- accertata inadempienza verso il personale o gli Istituti previdenziali e assistenziali;
- cessione totale o parziale del contratto;
- subappalto in violazione di quanto disposto dall'art. 5 del presente Capitolato;
- mancata comunicazione delle modificazioni soggettive dell'Appaltatore;
- mancato mantenimento della garanzia fideiussoria per tutto il periodo di vigenza dell'appalto ovvero mancata reintegrazione della cauzione eventualmente escussa entro il termine di 10 (dieci) giorni lavorativi a decorrere dal ricevimento della relativa richiesta;
- aver riportato condanna passata in giudicato per uno dei reati previsti dal D. Lgs. n. 231/2001 e ss.mm.ii.;
- mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni di pagamento, ai sensi dell'art. 3, co. 9 bis, della Legge136/2010;
- qualora la ditta aggiudicataria impieghi gli automezzi in cantieri diversi dall'appalto, se non per causa di forza maggiore e limitata nel tempo da comunicare all'Ente;
- Per infrazioni più gravi, come il mancato svolgimento della raccolta giornaliera secondo quanto stabilito da calendario, il permanere di eventuali scarrabili non ritirati, la reiterata mancata esecuzione del servizio di prelievo e trasporto, il rifiuto di presentarsi dietro invito per ricevere comunicazioni oppure ordini inerenti il servizio, il Comune di riserva misure più severe da adottarsi di volta in volta dalla Giunta Comunale con apposito atto, fino alla risoluzione di diritto del contratto.

La risoluzione del contratto è disposta dall'Amministrazione aggiudicatrice mediante apposito provvedimento.

Nel caso di risoluzione del contratto, l'Amministrazione aggiudicatrice:

- si riserva ogni diritto al risarcimento dei danni subiti e conseguenti e di esigere dall'Appaltatore il rimborso di eventuali spese sostenute a causa della risoluzione stessa;
- incamera la cauzione definitiva, senza pregiudizio dell'azione per il risarcimento dei maggiori danni e per il rimborso di maggiori spese.

Eventuali mancate contestazioni o atti di tolleranza di pregressi inadempimenti dell'Appaltatore, non possono essere intesi come rinuncia dell'Amministrazione aggiudicatrice ad avvalersi della clausola risolutiva di cui al presente articolo.

Nel caso di risoluzione del contratto l'appaltatore ha diritto soltanto al pagamento delle prestazioni relative ai servizi regolarmente eseguiti decurtato degli oneri aggiuntivi derivanti dallo scioglimento del contratto.
Nei casi di cui ai commi 2 e 3 dell'art. 108 del D. Lgs 50/2016, in sede di liquidazione finale dei servizi riferita all'appalto risolto, l'onere da porre a carico dell'appaltatore è determinato anche in relazione alla maggiore spesa sostenuta per affidare il servizio ad altra impresa ove la stazione appaltante non si sia avvalsa della facoltà prevista dall'articolo 110, comma 1.
Nei casi di risoluzione del contratto di appalto dichiarata dalla stazione appaltante, l'appaltatore deve provvedere allo sgombero delle aree di lavoro e relative pertinenze nel termine di 10 (dieci) giorni solari comunicato a mezzo PEC; in caso di mancato rispetto del termine assegnato, la stazione appaltante provvede d'ufficio addebitando all'appaltatore i relativi oneri e spese.

Art. 10 Recesso dal contratto

- Fermo restando quanto previsto dagli articoli 88, comma 4-ter e 92, comma 4, del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159, la stazione appaltante ha diritto di recedere dal contratto in qualunque tempo previo il pagamento delle prestazioni relative ai servizi eseguiti.
- L'esercizio del diritto di recesso è preceduto da una formale comunicazione a mezzo PEC all'Appaltatore da darsi con un preavviso di almeno 30 (trenta) giorni solari, decorsi i quali la stazione appaltante prende in consegna i servizi e/o forniture ed effettua il collaudo definitivo e verifica la regolarità dei servizi. Dalla data di efficacia del recesso, l'Appaltatore dovrà cessare tutte le prestazioni contrattuali, assicurando che la cessazione non comporti alcun danno alla Stazione Appaltante.

Art. 11 Clausole di prevenzione antimafia

Questa Stazione Appaltante si riserva di acquisire per tutte le imprese partecipanti alla gara le informazioni antimafia ai sensi del D.Lgs. 159/2011 e, qualora risultassero a carico del concorrente partecipante in forma singola, associato, consorziato, società cooperativa, tentativi o elementi di infiltrazioni mafiose, si procederà all'immediata esclusione del concorrente dalla gara.
È fatto carico all'impresa aggiudicataria, a pena di risoluzione del contratto, di comunicare ogni eventuale variazione dei nominativi intervenuta negli organi societari e/o dei procuratori speciali e dei responsabili tecnici, ivi comprese quelle relative agli eventuali fornitori, producendo istanza preventiva alla stazione appaltante con allegati i vigenti certificati antimafia in bollo delle ditte interessate ed il certificato del casellario giudiziario e dei carichi pendenti per tutti i nominativi degli organi societari e/o dei procuratori speciali e dei responsabili tecnici delle stesse ditte interessate.
Le informazioni antimafia sui soggetti beneficiari di affidamenti saranno inoltrate alle Prefetture ove è ubicata la sede legale, nonché a quelle sul cui territorio risultano le sedi secondarie dei medesimi soggetti, ai sensi della Circolare del Ministero dell'Interno n. 559/LEG/240.514.3 del 14.12.1994, nonché della Circolare prefettizia n.2800/Gab/Antimafia del 5.1.1999.
Ai sensi del D.P.C.M. 18 aprile 2013, alla data di stipula del Contratto di appalto la ditta aggiudicataria dovrà risultare iscritta nell'elenco dei fornitori, prestatori di servizi ed esecutori di lavori non soggetti a tentativo di infiltrazione mafiosa di cui all'art. 1, comma 52 della Legge n. 190/2012 (White List Antimafia) ovvero come previsto dalla Circolare del Ministero dell'Interno del 23 Marzo 2016 ai fini della partecipazione ai contratti pubblici è sufficiente domanda di inserimento nella White List fermo restando le verifiche da porre a carico dell'aggiudicatario.

CAPO III - RESPONSABILITA' ED ONERI DELL'AFFIDATARIO

Art. 12 Referenti e Responsabilità

- L'Affidatario dovrà individuare, tra il proprio personale dipendente, il referente tecnico-amministrativo dei servizi affidati incaricato di curare i rapporti con l'Amministrazione comunale. S'intende quale Referente dell'Appaltatore: Il Coordinatore del servizio e Responsabile tecnico del cantiere. Il suo nominativo dovrà essere comunicato al Responsabile del Servizio e alla Amministrazione comunale prima dell'inizio dei servizi, indicandone i recapiti telefonici fissi e mobili. In caso di sostituzione, l'Affidatario dovrà dare immediata comunicazione del nominativo.
- L'Affidatario risponderà direttamente dei danni prodotti a persone o cose in dipendenza dell'esecuzione dei servizi allo stesso affidati e rimane a suo carico il completo risarcimento dei danni prodotti a terzi (considerato terzo anche il Comune), assumendo da parte sua ogni responsabilità civile verso terzi.
- L'affidatario dovrà stipulare a proprie spese, per tutta la durata del contratto, uno o più polizze assicurative, da consegnare prima della sottoscrizione del contratto.
- In caso di danni maggiori non coperti dai massimali riportati, l'Affidatario resterà unico ed esclusivo responsabile. I massimali dovranno essere rideterminati in base agli indici ISTAT relativi al costo della vita, nel caso in cui subiscano un aumento che superi il 10% del dato iniziale rilevato alla data del verbale di consegna del servizio.
- L'Affidatario dovrà fornire all'Amministrazione comunale copia delle polizze assicurative stipulate a copertura dei rischi per l'intera durata dell'appalto.

Art. 13 Sicurezza sul lavoro

- L'Affidatario, con riferimento all'espletamento di tutti i servizi previsti dal presente capitolato d'appalto, dovrà adottare tutti gli opportuni accorgimenti tecnici, pratici ed organizzativi volti a garantire la sicurezza sul lavoro dei propri addetti e di coloro che dovessero collaborare con gli stessi.
- In particolare l'Affidatario dovrà assicurare la piena osservanza delle norme previste dalla legislazione vigente in materia di sicurezza sul lavoro e salute dei lavoratori, ed in particolare dovrà trasmettere, all'atto della presa in carico del servizio, la seguente documentazione:
  a) Il nominativo del Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione nonché il nominativo del Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza così come previsti dal D.Lgs. 81/2008;
  b) Dichiarazione che i macchinari utilizzati sono conformi alle normative vigenti in campo di sicurezza;
  c) Dichiarazione dell'Affidatario che il personale è informato, a seconda delle diverse mansioni allo stesso affidato, dei rischi connessi all'attività lavorativa svolta ed adeguatamente formato al corretto uso delle attrezzature e dei dispositivi di protezione da utilizzare nonché alle procedure cui attenersi in situazioni di potenziale pericolo, così come previsto dal D. Lgs 81/08;
  d) Prima della firma del contratto dovrà essere presentato dall'Affidatario il Documento di Valutazione dei Rischi così come previsto dalla normativa vigente;
  e) Elenco forza lavoro dell'Affidatario impiegata per l'esecuzione dei servizi oggetto del presente capitolato, con le relative qualifiche di inquadramento. Ogni variazione all'elenco deve essere comunicata dall'Affidatario entro 15 (quindici) giorni dal suo verificarsi;
  f) Elenco dei dispositivi antinfortunistici in dotazione per eseguire i lavori di cui al presente appalto.
- L'impresa affidataria dovrà assicurare la scelta dei macchinari e delle attrezzature di lavoro, nel rispetto dell'art. 2087 del Codice Civile (Tutela delle Condizioni di Lavoro), munite dei

dispositivi di protezione rispondenti e conformi ai requisiti di sicurezza previsti dalla legislazione vigente.

Art. 14 Cooperazione

- L'Affidatario s'impegna a collaborare con l'Amministrazione comunale per il raggiungimento degli obiettivi indicati nel presente Capitolato Speciale d'Appalto e per la buona riuscita di ulteriori iniziative tese a migliorare il servizio, man mano che simili iniziative verranno studiate e poste in atto dall'Amministrazione stessa.
- E' fatto obbligo al personale dipendente dell'Affidatario di segnalare all'Amministrazione comunale, attraverso i referenti di cui all'art. 12 "Referenti e Responsabilità" del presente Capitolato Speciale d'Appalto, quelle circostanze e/o fatti che rilevati nell'espletamento dei suoi compiti possano impedire il regolare adempimento del servizio.
- L'Affidatario si impegna a comunicare al Comune committente, in formato compatibile con il programma in uso all'Amministrazione comunale, i seguenti dati relativi ai quantitativi suddivisi per rifiuti con le rispettive frequenze:

  a) **<u>Con frequenza mensile</u>**
  entro il giorno 15 del mese successivo, i dati relativi ai quantitativi di tutte le raccolte attivate sul territorio (report) differenziato per codice CER e con indicato il luogo di smaltimento/recupero. A tale report dovrà essere allegata copia delle ricevute di pesatura e/o delle bolle di consegna o altro documento equivalente che attesti quantità e destinazione del rifiuto;

  b) **<u>Con frequenza trimestrale</u>** (e per i primi sei mesi d'appalto, con frequenza anche mensile):
  una breve nota sui servizi con i dati quantitativi sui rifiuti raccolti ed evidenziati i problemi riscontrati nell'espletamento dei servizi stessi;

  c) **<u>Con frequenza trimestrale:</u>** le statistiche in ordine alla produzione, raccolta, trasporto e smaltimento/recupero dei rifiuti raccolti; le eventuali proposte tecnico-operative ed economiche alternative.

- L'Affidatario s'impegna a comunicare tempestivamente agli uffici comunali competenti, entro i termini temporali che verranno specificati dai responsabili, eventuali disservizi e ritardi rispetto ai programmi sottoscritti ovvero contestualmente alle cause che li hanno determinati, indicando altresì i tempi per il recupero degli stessi.
- L'Affidatario collaborerà ad iniziative tese a migliorare il servizio, man mano che simili iniziative saranno studiate e poste in atto dall'Amministrazione comunale.
- Su richiesta del Comune, si procederà ad una verifica complessiva dello stato dell'arte per valutare l'efficacia ed efficienza dei servizi in essere e proporre all'Amministrazione comunale eventuali modifiche e integrazioni per garantire la migliore qualità dei servizi e l'aderenza agli strumenti normativi e programmatori eventualmente emanati nel periodo di contratto.
- Nel caso in cui l'Amministrazione Comunale dovesse procedere ad analisi e studi riguardanti la revisione dei criteri di calcolo degli oneri tributati dei diversi servizi di raccolta rifiuti e/o nettezza urbana, l'Affidatario si obbliga a collaborare mediante la restituzione di dati e analisi e quant'altro necessario.
- L'Affidatario ha l'obbligo di consegnare all'Amministrazione comunale gli oggetti di valore eventualmente ritrovati tra i rifiuti, dandone segnalazione immediata al comando di Polizia Locale e p.c all'Amministrazione.
- Le attività rese ai sensi del presente articolo rientrano ad ogni effetto nel canone d'appalto.

Art. 15 Adempimenti gestionali a carico dell'Appaltatore

- La ditta appaltatrice dovrà nominare un proprio referente che si relazionerà giornalmente con l'Ente appaltante sul servizio svolto.
- La ditta appaltatrice dovrà farsi carico delle seguenti incombenze:

a) Disbrigo delle pratiche che la legge pone a carico dei gestori del servizio;
b) Individuazione degli impianti di smaltimento e sottoscrizione dei relativi contratti, da comunicare all'Amministrazione e al Responsabile;
c) Predisposizione dati e statistiche prescritti per legge e/o per convenzione;
d) Predisposizione annuale del PEF grezzo gestore secondo le delibere ARERA ed ogni altro eventuale elaborato utile alla redazione del piano economico finanziario finale;
e) Compilazione del registro di carico e scarico;
f) Pesatura periodica dei rifiuti e/o frazioni su richiesta del Comune e alla presenza di un incaricato dello stesso in contraddittorio con il responsabile della ditta;
g) Costi delle operazioni periodiche di pesatura;
h) Ogni attività di cooperazione, finalizzata alla identificazione, avviso, repressione di atti che compromettano il regolare conferimento dei rifiuti e/o frazioni;
i) Attività di cooperazione in campagne di sensibilizzazione che il Comune vorrà intraprendere diverse ed in aggiunta a quelle per le quali è già obbligata.

CAPO IV – DISPOSIZIONI GENERALI

Art. 16 Osservanza delle leggi e dei regolamenti

- Oltre all'osservanza delle norme specificate nel presente Capitolato Speciale d'Appalto, l'Affidatario avrà l'obbligo di osservare e di far osservare al personale impiegato nei diversi servizi affidati, tutte le disposizioni di legge e i regolamenti in vigore o che potranno essere emanati durante il corso del contratto, comprese le norme regolamentari e le ordinanze municipali e più specificatamente quelle riguardanti l'igiene e la salute pubblica, la tutela sanitaria ed antinfortunistica del personale addetto e aventi rapporto con i servizi oggetto del presente Capitolato Speciale d'Appalto.
- L'Affidatario, nell'espletamento dei servizi contemplati nel presente CSA, è tenuto inoltre ad eseguire tutti gli ordini e ad osservare tutte le direttive emanate dai competenti uffici comunali.
- L'Affidatario deve assicurare che il servizio sia svolto in modo da non contravvenire alle norme antinfortunistiche e di sicurezza vigenti, secondo quanto meglio espresso all'art. 13 "Sicurezza sul lavoro" del presente Capitolato d'appalto.

Art. 17 Controversie

- Tutte le controversie attinenti l'applicazione del presente capitolato e del relativo contratto che dovessero sorgere e non risolte in via bonaria, tra l'Ente Appaltante e l'Affidatario, comprese quelle ad essi connesse o da essi dipendenti, saranno definite a temine della vigente normativa.
- Per le controversie che non dovessero risolversi in via bonaria, si farà ricorso al foro competente.
- E' escluso il ricorso all'arbitrato.
- Qualora si riscontrassero eventuali divergenze fra i vari documenti contrattuali, tali divergenze devono essere interpretate nel senso più favorevole all'Amministrazione comunale e, comunque, in quel modo che la stessa riterrà più conveniente ai loro interessi.
- Nessuna eccezione può essere comunque sollevata dall'Affidatario qualora, nello sviluppo del servizio, ritenga di non aver sufficientemente valutato gli oneri derivanti dal presente Capitolato ed in genere dai documenti contrattuali e di non aver tenuto conto di quanto risultasse necessario per compiere e realizzare il servizio.

Art. 18 Rinvio a disposizione di legge

Ai sensi e per gli effetti dell'Art. 1341 del Codice Civile per quanto non previsto e disposto nel presente Capitolato Speciale d'Appalto, si fa rinvio alle disposizioni di legge e regolamenti vigenti, alle norme del Codice Civile, ai regolamenti della contabilità generale dello Stato e ad ogni altra norma o disposizione in materia, emanata o da emanare.

PARTE II – PRESCRIZIONI TECNICHE

CAPO I – PERSONALE STRUTTURE ORGANIZZATIVE

Art. 19 Personale

Nel caso di naturale discontinuità dall'affidatario e quindi di subentro di nuova impresa, questa è tenuta ad applicare la clausola di "salvaguardia sociale" ai fini della continuità all'occupazione. Per assicurare l'esatto adempimento degli obblighi derivanti dal presente Capitolato Speciale d'Appalto, La Ditta Appaltatrice dovrà impiegare personale in numero e qualifica tali da garantire la regolarità e il corretto svolgimento del servizio e comunque in numero non inferiore a quanto previsto nel presente Capitolato e del Progetto (relazione tecnica illustrativa). Il personale dovrà operare solo ed esclusivamente per i servizi previsti sul territorio del Comune di Pratola Serra, identificato con apposita divisa. Il personale, che dipenderà ad ogni effetto dall'Affidatario, dovrà essere capace e fisicamente idoneo.
Per quanto riguarda il personale impiegato nello svolgimento del servizio, si dovrà prevedere il passaggio diretto ed immediato di cantiere, cosi come previsto dalla normativa vigente, del personale attualmente impegnato sul cantiere di Pratola Serra. Ciascuna figura dovrà essere integrata nell'organico aziendale con la mansione attualmente svolta.
La Ditta Appaltatrice dovrà comunicare al Referente dell'Amministrazione Comunale:
a) l'elenco nominativo del personale impiegato, specificando qualifica, mansione, servizio e zona di assegnazione ed eventuali turni di servizio;
b) preventivamente le sostituzioni del personale;
c) i numeri di telefonia mobile del responsabile di cantiere al fine di poter contattare gli operatori di turno;
Il personale di lavoro/autisti dovrà essere dotato di tutte le attrezzature, dotazioni personali (D.P.I.) e materiali necessari per un'ottimale esecuzione dei servizi oggetto del presente Capitolato.
Eventuali aumenti di personale dovuto per adeguamenti e/o adempimenti di legge, non potranno in alcun modo dar luogo ad aumenti e/o rivalutazioni del canone e/o a qualsiasi altra rivendicazioni di sorta da parte della Ditta Appaltatrice.
La Ditta Appaltatrice dovrà provvedere preventivamente a formare e informare il proprio personale impiegato per lo svolgimento del servizio relativamente ai rischi specifici che possono verificarsi durante l'esecuzione del servizio stesso.
La Ditta Appaltatrice si fa carico di fornire al personale, oltre all'abbigliamento adeguato alle mansioni svolte, apposito cartellino identificativo con fotografia da indossare durante lo svolgimento del servizio.
Lo sciopero è regolato dalla Legge 12/06/1990 N. 146. In caso di proclamazione di sciopero del personale dipendente, la Ditta Appaltatrice si impegna a garantire la presenza di personale necessario per il mantenimento dei servizi essenziali.
Tutto il personale in servizio dovrà mantenere un corretto e riguardoso comportamento verso il pubblico e le Autorità. Lo stessoj dovrà prestare la massima attenzione durante l'esecuzione dei servizi oggetto dell'appalto e ciò, sia per evitare infortuni sul lavoro che danni a persone, animali e cose ed alle altrui proprietà. Esso, nei casi di inadempienza, è soggetto alla procedura disciplinare

prevista dai contratti di lavoro. Eventuali mancanze e comportamenti non accettabili del personale possono essere oggetto di segnalazione del Comune alla Ditta appaltatrice.
Al personale impiegato dovranno essere applicate tutte le vigenti disposizioni di legge, contrattuali e regolamentari, sia per quanto riguarda il trattamento giuridico ed economico, che il trattamento assistenziale assicurativo, previdenziale, di sicurezza del lavoro, di prevenzione infortuni e di igiene sul lavoro.
L'Impresa appaltatrice è altresì tenuta:

a) A provvedere immediatamente, qualora la carenza o l'indisponibilità momentanea di personale non consentissero il normale espletamento dei servizi oggetto del presente Capitolato, con personale proveniente da altri cantieri oppure con personale assunto a termine, senza alcun onere aggiuntivo per il Comune;
b) Garantire la disponibilità di personale in presenza di eventuali emergenze o per motivi che richiedono un intervento d'urgenza che intervenga entro un'ora dalla chiamata da parte dell'Amministrazione comunale. A tale scopo, l'Affidatario deve indicare all'Amministrazione comunale un recapito al quale rivolgere la richiesta di intervento.
c) Ad applicare nei riguardi del personale condizioni normative e retributive non inferiori a quelle stabilite dai Contratti collettivi nazionali e territoriali in vigore per il settore e la zona nella quale si svolgono i servizi;
d) A trasmettere all'Amministrazione Comunale la documentazione di avvenuta denunzia agli Enti previdenziali, assicurativi e antinfortunistici;
e) A consegnare al Responsabile del Servizio del Comune, prima dell'inizio del servizio appaltato, il Piano delle misure adottate per la sicurezza fisica dei lavoratori (DUVRI);
f) A vestire e calzare il personale in maniera decorosa, secondo quanto previsto dal Contratto collettivo nazionale; la divisa del personale dovrà essere unica e a norma, rispondente alle caratteristiche di fluorescenza e rifrangenza stabilite con Disciplinare Tecnico di cui al Decreto Ministeriale LL.PP. 9 giugno 1995;
g) Ad assicurare che siano rispettate le disposizioni previste dal D.LGS. 81/2008 e ss.mm.ii.;
h) A sottoporre il personale a tutte le profilassi e le cure previste dalla Legge, dal C.C.N.L. e dalle Autorità Sanitarie competenti per territorio.

L'Appaltatore ha l'obbligo di osservare e di far osservare ai propri dipendenti le disposizioni di legge ed i regolamenti in vigore o emanati nel corso del contratto, comprese le norme regolamentari e le ordinanze municipali, con particolare riferimento a quelle riguardanti l'igiene e la salute pubblica e il decoro, aventi rapporto diretto con i servizi oggetto dell'appalto.
L'appaltatore dovrà indicare il nominativo di un responsabile del cantiere di adeguata esperienza che dovrà garantire sempre la propria reperibilità con recapito telefonico cui l'Ente appaltante potrà fare riferimento in qualsiasi momento.
L'Appaltatore è tenuto ad osservare le disposizioni emanate dall'ASL e da ogni altra autorità competente, in ordine alla dotazione di mezzi di protezione sanitaria ed igienica degli operatori e del personale in genere, alle modalità di esercizio dell'attività ed ai necessari controlli sanitari.
In caso di aggiudicazione dell'Appalto ad una Associazione Temporanea d'Impresa (ATI) le disposizioni sopra indicate dovranno essere rispettate da tutte le Aziende facenti parte di tale raggruppamento.

Art. 19.1 Per la gestione della commessa si prevede, almeno, la complessiva presenza di:

N. 2 squadre di operatori così organizzate:

- I[a] squadra (n. 3 operatori): n. **1** Autista e n. **2** Operatori Ecologici;
- II[a] squadra (n. 2 operatori): n. **1** Autista e n. **1** Operatore Ecologico.

Art. 20 Mezzi ed attrezzature

1. L'impresa deve disporre all'inizio del contratto delle attrezzature e dei mezzi necessari al regolare espletamento dei servizi in appalto.

2. Le attrezzature e gli automezzi occorrenti dovranno:

- possedere le caratteristiche tecniche minime riportate nel Progetto (relazione tecnica illustrativa) nonché caratteristiche igieniche necessarie ad assicurare l'espletamento del servizio a regola d'arte e nel pieno rispetto delle normative ambientali e di sicurezza vigenti per tutta la durata dell'appalto;
- avere i necessari titoli autorizzativi, in materia di trasporto, per l'espletamento dei servizi (MTC, Albo Nazionale Gestori Rifiuti);
- rispettare le normative tecniche generali vigenti e risultare idonei in materia di scarichi ed emissioni gassose e rumorose in atmosfera per il regolare espletamento dei servizi;
- essere mantenuti, a cura dell'impresa, in perfetto stato di efficienza, collaudate e revisionate con tutti i dispositivi di sicurezza in perfetto stato di funzionamento.

3. I mezzi d'opera da utilizzare nell'ambito del presente appalto nel numero e nel tipo sono riepilogati nel progetto del servizio dovranno avere data di immatricolazione non antecedente i 10 (dieci) anni dalla data di pubblicazione del bando di gara, garantendosi in ogni caso l'obbligatoria rispondenza alle vigenti disposizioni nazionali e comunitarie.
4. La Ditta appaltatrice dovrà disporre dei mezzi d'opera di cui sopra entro e non oltre 10 (dieci) giorni dalla data del provvedimento di aggiudicazione definitiva della gara.
5. Fermo restando il rispetto di specifici CAM sugli automezzi eventualmente adottati dal Ministro dell'Ambiente, gli automezzi utilizzati dall'appaltatore, nell'ambito dello svolgimento del contratto, per la raccolta e il trasporto di rifiuti debbono avere motorizzazione non inferiore ad Euro 5, oppure essere elettrici, ibridi o alimentati a metano o gpl.
6. La Ditta Appaltatrice ha l'obbligo di provvedere a sostituire automezzi e attrezzature qualora ciò si rendesse necessario. Tutte le spese derivanti da acquisto, manutenzione e sostituzione di mezzi, materiali ed attrezzature resteranno a totale carico della Ditta Appaltatrice.
7. Tutti gli automezzi, senza alcuna esclusione, dovranno:
a. prevedere uno standard di manutenzione tale da garantire il rispetto della normativa vigente in materia di sicurezza per i lavoratori;
b. prevedere uno standard di manutenzione degli automezzi assegnati all'appalto che assicuri la perfetta tenuta delle vasche di raccolta dei liquami;
c. prevedere uno standard di manutenzione degli automezzi assegnati all'appalto che assicuri livelli di rumorosità dei motori e delle attrezzature degli automezzi rispettivamente non superiori ai limiti previsti dalla carta di circolazione e dalla direttiva macchine in materia di emissioni acustiche.
8. Tutti i mezzi utilizzati dovranno portare chiaramente le seguenti indicazioni:
Nominativo e ragione sociale della Ditta Appaltatrice;
9. L'Amministrazione Comunale avrà la facoltà di eseguire, in qualunque momento, appropriati controlli per assicurarsi della qualità e dell'idoneità dei mezzi e di disporre affinché quelli non idonei siano o sostituiti o resi nuovamente idonei. La Ditta Appaltatrice sarà tenuta a provvedervi nei termini di tempo assegnati, senza alcun onere per l'Amministrazione Comunale. I mezzi e le attrezzature previsti, in caso di rottura o fermata per manutenzione o riparazione, o comunque in ogni caso di indisponibilità, dovranno essere sostituiti da apposite riserve, che la Ditta Appaltatrice avrà cura di procurare in modo che i servizi non abbiano a subire fermate o ritardi.
10. Conformemente a quanto previsto dal Dlgs. 3 aprile 2006, n. 152 e ss.mm.ii., l'affidatario del servizio provvederà alla compilazione dei formulari che dovranno essere restituiti al Committente, timbrati e firmati dall'impianto di destinazione.
11. Qualora le bolle di pesatura risultino emesse da impianti non preventivamente autorizzati dal Committente per arbitraria o ingiustificata decisione della Ditta Appaltatrice, la stessa potrà essere oggetto di applicazione di penali e valutata quale danno ai fini dei pagamenti del canone.
12. Completata la raccolta l'automezzo o gli automezzi in parola dovranno recarsi presso un idoneo impianto di conferimento e/o smaltimento e/o altro, individuato così come previsto per capitolato.
13. Non saranno riconosciuti maggiori oneri per trasporti previsti al di fuori delle normali rotte in caso di temporanea sospensione del conferimento agli impianti rientrando la scelta degli stessi nella piena autonomia della Ditta Appaltatrice.

Art. 21 Fabbisogno Automezzi per i servizi previsti

Per l'espletamento del servizio devono essere previsti almeno i seguenti automezzi:

- n. 1 Compattatore da 22/25 mc;
- n. 1 Compattatore da 5/7 mc;
- n. 1 Autocarro Scarrabile.

Art. 22 Informazioni da rendere in ottemperanza al p. 4.4.6. del Decreto Ministeriale del 13 Febbraio 2014 - Sensibilizzazione e Informazione

Entro due mesi dalla data di stipulazione del contratto l'Affidatario, a sua cura e spese, deve rendere disponibili per l'utenza:
- un numero telefonico attivo;
- un indirizzo di posta elettronica.

L'Affidatario alle comunicazioni ricevute attraverso internet dovrà dare riscontro entro 48 ore.
La Ditta aggiudicataria dovrà procedere alla distribuzione di materiale informativo inerente al servizio di raccolta e smaltimento dei rifiuti urbani ai cittadini utenti.
La Ditta, inoltre, dovrà garantire la collaborazione gratuita per le campagne di sensibilizzazione che il Comune vorrà promuovere durante l'appalto.
La Ditta è altresì obbligata, se richiesto dall'Ente, ad informare la cittadinanza, mediante la produzione, l'affissione e la distribuzione di materiale informativo (manifesti, locandine, opuscoli e depliant).
La Ditta entro tre mesi dall'aggiudicazione deve fornire e installare in modo che siano ben visibili al pubblico, all'interno e all'esterno degli ambienti di ingresso degli edifici pubblici quali sedi del Comune (casa comunale, biblioteca, parchi pubblici ecc) e scuole primarie e secondarie, appositi cartelloni/targhe contenenti le informazioni di cui al punto 4.4.6 del D.M. 13.02.2014 in numero di uno per ogni edificio pubblico.

Art. 23 Rapporti periodici sullo svolgimento del servizio in ottemperanza al p. 4.4.7. del Decreto Ministeriale del 13 febbraio 2014

L'Affidatario deve fornire alla Stazione Appaltante un rapporto almeno semestrale sul servizio che consenta di valutare l'efficacia del servizio stesso rispetto alle esigenze degli utenti e ne evidenzi gli impatti ambientali e le eventuali criticità.
Nei rapporti periodici deve essere evidenziato il confronto con dati relativi a periodi precedenti eventualmente forniti dalla Stazione Appaltante.
In particolare i rapporti periodici debbono contenere i seguenti dati:

a) modalità di raccolta dei rifiuti, per ambito territoriale e numero di utenti serviti;
b) quantità di rifiuti delle diverse frazioni giunte mensilmente ai singoli centri di raccolta;
c) numero, gravità e localizzazione degli errati conferimenti;
d) quantità di rifiuti delle diverse frazioni provenienti dalla raccolta differenziata domiciliare, in rapporto alle diverse tipologie di utenti;
e) quantità di rifiuti delle diverse frazioni consegnate mensilmente dall'Affidatario ai diversi centri di trattamento, riciclaggio, recupero o smaltimento e alle piattaforme di selezione e valorizzazione;
f) qualità documentata dei lotti di rifiuti raccolti in modo differenziato e loro destinazione;
g) numero, tipo e caratteristiche dei contenitori utilizzati per la raccolta differenziata stradale;
h) numero, tipo e caratteristiche dei mezzi impiegati nella raccolta, divisi per modalità di raccolta e produttività (quantità di rifiuti trasportati);

i) descrizione sintetica delle comunicazioni fatte agli utenti e delle campagne effettuate per la sensibilizzazione degli utenti e degli studenti;
j) numero e qualifica degli addetti al servizio e durata delle loro prestazioni in relazione alle diverse modalità di realizzazione della raccolta dei rifiuti.

Art. 24 Elementi per l'individuazione di azioni di riduzione dei rifiuti in ottemperanza al p. 4.4.8. del Decreto Ministeriale del 13 Febbraio 2014

Entro l'anno dall'aggiudicazione del contratto, l'Affidatario deve presentare alla Stazione Appaltante una relazione contenente elementi utili alla definizione da parte della Stazione Appaltante stessa o di organismo altrimenti competente, di azioni per la riduzione dei rifiuti e tutte le iniziative intraprese per il raggiungimento di almeno il 5% di riduzione totale dei rifiuti rispetto al dato del precedente anno.

CAPO III – MODALITA' DI ESECUZIONE DEI SERVIZI

Art. 25 Raccolta differenziata porta a porta

- L'organizzazione del servizio è funzionale alla massima differenziazione all'origine dei rifiuti riutilizzabili o riciclabili, con l'obiettivo di ridurre il quantitativo di rifiuti urbani da smaltire mediante conferimento in discarica.
- Su tutto il territorio comunale sarà attuata a cura degli utenti la separazione "a monte" dei rifiuti urbani provenienti da fabbricati o altri insediamenti civili in genere, con riferimento alle componenti merceologiche principali, secondo la definizione di cui alla lettera f) dell'art. 183 del D.Lgs. 3 Aprile 2006 n. 152 cosi modificato dall'art. 1 del D. Lgs 116/2020.
- In particolare gli utenti sia domestici che non domestici conferiranno separatamente le seguenti frazioni di rifiuti secondo il calendario proposto:

	Lunedì	Martedì	Mercoledì	Giovedì	Venerdì	Sabato
Frazione organica umido	**X**				**X**	
Indifferenziato			**X**			**X**
Carta e cartoni		**X**				
Plastica (1 e 3 set.)				**X**		
Lattine (2 e 4 set.)				**X**		

Ingombranti	Ultimo giovedì del mese	**X**
Verde (Sfalci e potature)	Ultimo venerdì del mese (6 mesi su 12) 2° e ultimo venerdì del mese (6 mesi su 12)	**X**
RAEE	Ultimo mercoledì ogni tre mesi	**X**
Vetro	**X**	Ogni lunedì con raccolta presso punti prestabiliti

Il calendario non potrà subire variazioni in sede di offerta tecnica.
Dovranno inoltre essere raccolte, trasportate e smaltite a spesa e cura dell'affidatario:

- Rifiuti urbani pericolosi (pile, farmaci e contenitori etichettati T/F, con contenitori di proprietà predisposti presso idonee utenze commerciali);
- Rifiuti abbandonati su suolo pubblico o ad uso pubblico.

Art. 26 Orari e modalità di svolgimento dei servizi

- I servizi che prevedono la raccolta con modalità "*porta a porta*" possono essere effettuati solo a partire dalle ore 6:00 sino ad ultimazione delle operazioni (e comunque non oltre le ore 13:00 fatte salve cause di forza maggiore), ad eccezione di quella del vetro che dovrà avere inizio non prima delle 7:00 per ragioni legate all'impatto acustico di tale frazione merceologica. E' vietato lo svuotamento dei contenitori del vetro in orario serale o notturno e durante lo svolgimento di manifestazioni religiose o durante iniziative che comportino traffico rilevante o chiusura strade.
- Il servizio seguirà le indicazioni e gli orari che il Comune riterrà opportuno stabilire zona per zona: un particolare riguardo è richiesto al passaggio nelle vie del centro cittadino (che dovrà preferibilmente avvenire all'inizio del turno di raccolta) al fine di non creare intralcio al traffico; in tal senso, il programma di svolgimento dei servizi dovrà minimizzare l'impatto sul traffico locale (a titolo esemplificativo, evitando gli orari più critici come in corrispondenza dell'apertura-chiusura scuole).
- I rifiuti saranno conferiti da parte delle utenze davanti all'ingresso della propria abitazione dopo le ore 21:00 del giorno antecedente la raccolta e prima delle ore 6:00 del giorno dedicato, salvo diverse disposizioni dell'Amministrazione comunale.
- In caso di non rispetto degli orari sopra indicati si provvederà a segnalare i cittadini inadempienti nel rispetto dell'ordinanza specifica.
- E' consentito il trasbordo veicolare a condizione che lo stesso avvenga in zone periferiche non residenziali, concordate con l'Amministrazione comunale; alla fine delle attività l'area dovrà essere pulita accuratamente.
- Il programma attuativo potrà altresì comprendere un piano specifico dei servizi resi agli operatori economici (negozi, punti di ristoro, ditte artigianali, ecc.) per la raccolta differenziata dei rifiuti previa indagine sul territorio comunale concordata con il Comune, il quale si riserva comunque l'accettazione dello stesso.
- Nel caso in cui il giorno di raccolta coincida con una festività infrasettimanale la raccolta prevista per quella giornata verrà effettuata il primo giorno feriale successivo; in altre eventuali festività a carattere nazionale e/o locale è possibile prevedere, di concerto con l'Amministrazione, lo svolgimento ridotto dei servizi. Nel caso in cui si presentassero due giornate festive consecutive, l'Affidatario dovrà comunque provvedere alla raccolta programmata in almeno uno delle due giornate stesse e recuperare quella non effettuata il giorno immediatamente successivo o precedente.
- La raccolta dei rifiuti avverrà una sola volta durante il giorno fissato. Il servizio dovrà essere espletato a favore di tutti gli utenti presenti nella zona di raccolta.
- Il servizio di raccolta dei rifiuti, come descritto, dovrà essere garantito su tutto il territorio comunale, incluse case isolate, e dovrà essere assicurato anche in presenza di condizioni atmosferiche sfavorevoli.
- E' fatto divieto all'Affidatario di fare sostare in luogo di pubblico transito e con continuità l'automezzo adibito alla raccolta/carico/trasporto, salvo le postazioni predeterminate e diverse disposizioni concordate di volta in volta con l'Amministrazione comunale.
- La raccolta e il trasporto agli impianti di smaltimento o recupero debitamente autorizzati dovranno essere effettuati con mezzi ed attrezzature idonee allo scopo ed autorizzati secondo la normativa vigente in materia.
- Rientra negli obblighi legati alla raccolta differenziata anche la pulizia dei luoghi di stazionamento di sacchi e cassonetti, compreso il ritiro dei materiali eventualmente fuoriusciti dai contenitori nella fase di raccolta.

- In linea di principio, gli orari, i percorsi e le frequenze dovranno restare fissi per non incorrere in inconvenienti; sono però modificabili su richiesta del Comune allo scopo di migliorare il servizio. In ogni caso tali variazioni non incideranno sul costo del servizio offerto in sede di gara.
- Per tutti i servizi prestati, l'Affidatario è tenuto a comunicare al responsabile del servizio l'orario di inizio del servizio ed il percorso seguito dalle squadre di raccolta.
- L'Affidatario dovrà effettuare almeno una campagna informativa relativa alle modalità di raccolta.
- La vigilanza su tutto quanto previsto nel presente articolo è di competenza del Responsabile di Cantiere.
- L'articolazione dell'orario di raccolta potrà subire delle modifiche nel corso dell'appalto per sopravvenute esigenze organizzative e sarà comunque concordata tra il Comune e la Ditta affidataria del servizio.

Art. 27 Raccolta porta a porta frazione organica

Il conferimento dei rifiuti organici biodegradabili verrà effettuata mediante sacchetti in Mater-bi o comunque compostabili di adeguata volumetria e depositati all'esterno delle abitazioni sulla pubblica via all'interno del secchiello o conferiti in appositi bidoni carrellati, ubicati su suolo privato.
La raccolta della frazione umida avverrà sull'intero territorio comunale così come disposto dal calendario.

Art. 28 Raccolta porta a porta della frazione secca non riciclabile

Il conferimento della frazione secca indifferenziata verrà effettuata mediante sacchi di adeguata volumetria e depositati all'esterno delle abitazioni sulla pubblica via o conferiti in appositi bidoni carrellati condominiali, dopo la raccolta i contenitori dovranno essere ricollocati nel luogo privato. Il produttore dei rifiuti dovrà a propria cura portare i contenitori/buste in zona facilmente accessibile da parte degli operatori addetti alla raccolta.

Art. 29 Raccolta porta a porta della carta e cartone

I rifiuti riciclabili costituiti da carta e cartone saranno conferiti da parte delle utenze domestiche e non domestiche sul marciapiede o a bordo strada, presso l'ingresso della propria abitazione, negozio o ufficio. I cartoni da imballaggio vanno ridotti e legati per evitare la loro dispersione ed eventualmente depositati in buste di carta.

Art. 30 Raccolta porta a porta del multi materiale leggero (plastica, lattine)

Il conferimento dei rifiuti riciclabili del multimateriale leggero, da parte delle utenze verrà effettuata mediante sacchi trasparenti o semitrasparenti di adeguata volumetria e depositati all'esterno delle abitazioni sulla pubblica via o, nel caso di utenze condominiali potranno essere conferiti in appositi bidoni carrellati. Dopo la raccolta i contenitori dovranno essere ricollocati nel luogo privato.

Art. 31 Raccolta del vetro

La raccolta differenziata del vetro da utenze domestiche e non domestiche sarà effettuata dagli appositi cassonetti posizionati in punti prestabiliti, con frequenza di 1 (uno) giorno a settimana.

Art. 32 Raccolta porta a porta Ingombranti e RAEE

La raccolta degli ingombranti e RAEE è prevista a domicilio per le utenze domestiche (il materiale verrà prelevato dal suolo pubblico).

Art. 33 Raccolta stradale di rifiuti urbani pericolosi

- Oggetto del servizio è la raccolta, il trasporto presso impianto di stoccaggio e/o trattamento autorizzato nonché lo smaltimento delle pile esauste e di farmaci scaduti di origine domestica.
- Il servizio dovrà essere svolto su tutto il territorio comunale e prevede la vuotatura degli appositi contenitori (postazioni per farmaci scaduti, pile) dislocati sul territorio comunale, rispettivamente presso i rivenditori dei predetti materiali (punti vendita degli esercizi commerciali), presso la farmacia etc.
- L'Affidatario dovrà provvedere alla fornitura, manutenzione e in caso di danneggiamento all'eventuale sostituzione dei punti di raccolta a proprio carico.

Art. 34 Raccolta di rifiuti abbandonati su suolo pubblico e ad uso pubblico

- La raccolta e lo sgombero e il trasporto di rifiuti di qualunque natura e provenienza, giacenti sul suolo (strade ed aree pubbliche o sulle strade ed aree private comunque soggette ad uso pubblico) di cui alla normativa vigente, dovrà essere effettuata dall'Affidatario.
  La rimozione dei rifiuti dovrà avvenire entro e non oltre le 24 (ventiquattro) ore dalla segnalazione dell'Amministrazione comunale. Su tali rifiuti il Comune e la stessa Società affidataria dovranno effettuare un'indagine del contenuto al fine di identificare il soggetto responsabile dell'abbandono, nel rispetto delle normative vigenti.

Dovrà essere prevista la seguente tipologia di servizio:

1. Rimozione dei rifiuti abbandonati nel territorio ed in particolare nelle aree comunali degradate utilizzate come scarico abusivo; tale servizio verrà effettuato su segnalazione dell'ufficio comunale competente;
   - Qualora fosse necessario predisporre l'esecuzione di analisi chimico – fisiche prima della rimozione dei rifiuti, o di un eventuale piano di intervento, i tempi di rimozione dei rifiuti saranno di volta in volta concordati con l'Amministrazione comunale e gli oneri, per le attività di cui al presente comma, saranno a carico dell'Amministrazione stessa e liquidati a meno che in sede di offerta migliorativa di gara non sarà l'affidataria a farsene carico;
   - I rifiuti rinvenuti, una volta accertata la loro natura, dovranno essere trasportati - a carico dell'Affidatario - in idonei siti di trattamento/recupero e/o smaltimento sempre a carico dell'affidatario;
   - Nel caso in cui l'Affidatario non ottemperasse all'attività nei tempi previsti, sarà applicata la sanzione di cui all'art. 8 **"**Penalità**"** del presente Capitolato Speciale d'Appalto.

Art. 35 Raccolta rifiuti in occasione di feste e manifestazioni varie

In occasione di feste, sagre, manifestazioni di tipo culturale, sportivo, ecc., su strade, piazze, e aree pubbliche o di uso pubblico, anche se ricadenti in giornata festiva, l'Affidatario dovrà posizionare, per il tempo strettamente necessario un numero adeguato di contenitori carrellati per la raccolta differenziata dei rifiuti eventualmente prodotti durante la manifestazione.

L'Affidatario dovrà provvedere:

a) Allo spostamento, ritiro e integrazione dei contenitori;
b) All'esecuzione di svuotamenti aggiuntivi;
c) Alla messa a disposizione degli automezzi per lo svolgimento del servizio di raccolta e trasporto necessari all'espletamento dei servizi precedentemente indicati;
d) Tutte le indicazioni del caso saranno comunicate, di volta in volta, all'Affidatario via pec e/o email.

I rifiuti raccolti dovranno essere trasportati a cura dell'Affidatario presso gli impianti di trattamento e recupero/smaltimento finale.

Art. 36 Trasporto dei rifiuti agli impianti di trattamento/ recupero/smaltimento finale

- L'appaltatore dovrà garantire il trasporto di tutti i rifiuti raccolti direttamente sul territorio comunale fino agli impianti di destinazione finali autorizzati che saranno preventivamente indicati dallo stesso gestore.

Art. 37 Manutenzione dei mezzi e delle attrezzature per lo svolgimento dei servizi

- I servizi in oggetto devono essere prestati nel territorio del Comune di Pratola Serra per le utenze domestiche e non domestiche.
- L'Amministrazione comunale ha sempre la facoltà di verificare lo stato di decoro e di perfetta efficienza dei mezzi e delle attrezzature impiegati. In caso di comprovata inidoneità dei mezzi e delle attrezzature, l'Amministrazione comunale ordinerà che siano eseguite tempestivamente, e comunque non oltre 10 (dieci) giorni dalla verifica, le necessarie opere di manutenzione ordinaria e straordinaria o, nel caso di difetti maggiori, la sostituzione. In questo caso, le attrezzature ed i mezzi dovranno possedere caratteristiche analoghe alle attrezzature sostituite. In nessun caso potranno essere utilizzati automezzi sporchi e maleodoranti.
- Qualora, durante l'appalto, le attrezzature utilizzate per la raccolta rifiuti vengano danneggiate, l'Affidatario avrà l'onere, compreso nel canone d'appalto, di aggiustarli o sostituirli entro 48 (quarantotto) ore dalla data della segnalazione, in maniera da consentire la possibilità di conferimento senza interruzione da parte dell'utenza. La manutenzione dei contenitori, sia esistenti che nuovi, pur restando di proprietà comunale, è a totale carico dell'Affidatario.

Art. 38 Campagna informativa di avvio dei servizi e per la riduzione dei rifiuti.

- L'attivazione del nuovo servizio verrà affiancata da una specifica campagna informativa e di sensibilizzazione rivolta a tutta la cittadinanza. La campagna, che sarà caratterizzata da una linea grafica coordinata ed un messaggio di promozione generale, verrà ideata e coordinata dall'Affidatario il quale ne farà proposta in fase di offerta tecnica.
- L'Affidatario è tenuto:
  a) a consegnare capillarmente agli utenti (con modalità domiciliare) tutti gli strumenti informativi previsti dal piano di comunicazione e concorrere con proprie risorse a divulgare le modalità del nuovo servizio;
  b) ad affiggere manifesti murali;
  c) a distribuire locandine in luoghi pubblici;
- Resta a carico dell'Affidatario la fornitura e stampa degli strumenti informativi.
- Al fine di raggiungere gli obiettivi posti dalle campagne informative, l'Affidatario cura i rapporti con il Comune, fornendo tempestivamente le informazioni e i chiarimenti richiesti.

PARTE III – ASPETTI ECONOMICI

CAPO I – CORRISPETTIVI ED ACCESSORI

Art. 39 Corrispettivi dell'appalto

Per l'esecuzione dei servizi oggetto del presente appalto, il Comune di Pratola Serra corrisponde all'Affidatario il canone annuo ordinario, corrispondente all'importo di avvenuta aggiudicazione e risultante dal ribasso offerto sull'importo presunto riportato nel bando, oltre IVA in ragione di legge.

L'ammontare complessivo posto a base di gara del presente appalto, in relazione alla prevista vigenza di 3 (tre) del contratto, ammonta ad € **1.235.348,66,** IVA esclusa, comprensivi di € 12.000,00 di oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso.
Il canone si intende remunerativo per le prestazioni d'opera previste nel presente Capitolato Speciale d'Appalto e nei suoi allegati, da eseguirsi secondo le modalità previste, nonché per le proposte migliorative approvate in sede di aggiudicazione, per esplicita ammissione dell'Affidatario e dovrà rimanere fisso per l'intera durata dell'appalto.
L'Affidatario dovrà fornire tutti i dati tecnico-economici relativi all'appalto entro i termini indicati dalle esplicite richieste dell'Amministrazione comunale con particolare riferimento alle voci di costo indicate dal D.P.R. 27 aprile 1999, n. 158 e ss.mm.ii. ovvero secondo le delibazioni Arera con la predisposizione del PEF di propria competenza ed/o da future norme vigenti in materia tributaria per la gestione dei rifiuti urbani.

Art. 40 Modalità di pagamento dei corrispettivi dell'appalto

- Il canone annuo sarà corrisposto in rate mensili posticipate. La liquidazione avverrà con le modalità stabilite dal regolamento di contabilità del Comune di Pratola Serra.
- Il canone mensile sarà corrisposto previa presentazione di fattura elettronica.
- Qualora l'amministrazione comunale riscontri o vengano denunciate da parte di terzi violazioni dei diritti dei lavoratori di tipo retributivo, previdenziale e assicurativo, il Comune si riserva il diritto insindacabile di trattenere dall'importo totale della fattura i corrispettivi dovuti sino a quando non venga accertata dagli enti preposti che sia stato corrisposto il dovuto. L'amministrazione, pertanto, al fine di garantirsi in modo efficace e diretto sulla puntuale osservanza delle prescrizioni dettate per la conduzione dell'appalto e per le prestazioni dei servizi che ne sono oggetto, ha facoltà di sospendere -in tutto o in parte- i pagamenti all'impresa appaltatrice cui siano state contestate inadempienze fino a quando la stessa non si sarà adeguata agli obblighi assunti, fermo restando l'applicazione delle eventuali penalità e delle gravi sanzioni previste dalla legge, dal presente capitolato e dal contratto.
- Eventuali eccezionali ritardi nei pagamenti, dovuti a cause non imputabili all'Amministrazione comunale, non daranno diritto ad indennità di qualsiasi genere da parte dell'Affidatario né alla richiesta di scioglimento del contratto.

ART. 41 Deposito Cauzionale

Le cauzioni dovranno essere prestate con le modalità stabilite dalle norme vigenti (art. 93 del D.Lgs.50/2016). In ogni caso, in seguito all'accertamento di uno dei fatti di cui la cauzione sia a garanzia, l'importo dovrà essere esigibile a semplice richiesta del Comune; quest'ultima condizione dovrà essere espressamente indicata. La cauzione provvisoria per la partecipazione alla gara sarà pari al 2% del prezzo base dell'appalto. La cauzione definitiva sarà pari al 10% dell'importo contrattuale, art. 103 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii. Alle garanzie, di cui al presente articolo, si applicano le riduzioni previste dall'articolo 93, comma 7 del D.Lgs. 50/2016. La cauzione definitiva sta a garanzia dell'adempimento di tutte le obbligazioni nascenti dal contratto, del risarcimento dei danni derivanti dall'inadempimento delle obbligazioni stesse, del rimborso di somme eventualmente corrisposte in più dal Comune, nonché della tacitazione di crediti esposti da terzi verso l'Appaltatore in relazione a lavori e/o forniture connessi con l'appalto, salva, in tutti i casi, ogni altra azione ove la cauzione non risultasse sufficiente. La cauzione dovrà essere ricostituita nella sua integrità nel termine di 15 (quindici) giorni dal verificarsi dell'evento, ove per qualsiasi causa, l'importo della stessa scenda al di sotto di quanto previsto dal terzo comma del presente articolo. La cauzione verrà svincolata alla cessazione del rapporto contrattuale, previo accertamento del Comune circa la regolarità e il buon esito delle prestazioni oggetto dell'appalto. Resta però convenuto che, dopo la scadenza del contratto, la cauzione, ad insindacabile giudizio del Comune, potrà essere vincolata, in tutto o in parte, a garanzia dei diritti di eventuali creditori fino a quando l'Appaltatore non avrà dimostrato di aver assolto ogni obbligo e tacitato ogni credito, e saranno, inoltre, pervenute le

dichiarazioni liberatorie degli Istituti assicurativo-previdenziali. Per quanto attiene alla cauzione provvisoria e definitiva (importo, modalità di presentazione, condizioni) si rimanda al disciplinare di gara.

Art. 42 Rischi legati all'esecuzione dell'appalto e Copertura Assicurativa

L'Appaltatore è responsabile del perfetto andamento e svolgimento dei servizi assunti, di tutto il materiale eventualmente avuto in consegna da parte del Comune e della disciplina dei propri dipendenti. L'appaltatore dovrà rispondere anche dell'operato dei suoi dipendenti. Nella conduzione e gestione dei servizi, l'Appaltatore dovrà adottare tutte le cautele e i provvedimenti atti ad evitare danni alle persone ed alle cose, con espresso impegno di provvedere affinché i servizi siano effettuati secondo le norme sulla prevenzione degli infortuni. Compete inoltre all'Appaltatore ogni responsabilità civile e penale per danni a terzi causati da fatti inerenti alla conduzione ed esecuzione dei servizi. L'Appaltatore sarà, comunque, sempre considerato come unico ed esclusivo responsabile verso il Comune e verso i terzi per qualunque danno arrecato alle proprietà ed alle persone, siano o meno addette ai servizi, in dipendenza degli obblighi derivanti dall'appalto. Per tali eventualità l'Appaltatore dovrà stipulare idonee polizze assicurative R.C.T. ed R.C.O. a copertura di eventuali responsabilità con massimale di € 1.500.000,00 (unmilionecinquecentomila/00). Le suddette garanzie dovranno restare vincolate per tutta la durata dell'appalto. L'Appaltatore dovrà fornire al Comune copie della polizze assicurative stipulate a copertura del rischio di responsabilità civile prima della stipula del contratto d'appalto e comunque prima dell'affidamento dei servizi nel caso di esecuzione del contratto in via d'urgenza. Ai sensi del D.Lgs. 81/2008 e ss.mm.ii., si precisa che, nell'espletamento dei servizi, possono verificarsi rischi connessi alla presenza di agenti biologici. L'Appaltatore dovrà quindi rispettare quanto disposto dal D.Lgs. 81/2008 e redigere il prescritto documento di valutazione dei rischi, conservandolo e aggiornandolo e metterne copia a disposizione del Comune.

Art. 43 Modifiche dei servizi

- Qualora nel corso dell'affidamento, si rendesse necessario procedere a modifiche dei servizi per l'entrata in vigore di nuove disposizione legislative o per ragioni di pubblico interesse, è facoltà dell'Amministrazione apportare modifiche e variazioni alle modalità di esecuzione che non daranno luogo ad alcun riconoscimento economico aggiuntivo.
- Le variazioni percentuali di popolazione e/o di zone da servire rispetto a quelle originarie che dovessero sopraggiungere nel corso dell'appalto non daranno luogo ad alcun riconoscimento economico aggiuntivo.

Art. 44 Proposte migliorative

Le proposte migliorative non devono costituire varianti al progetto posto a base di gara nonché alle condizioni di cui al presente capitolato.
Le proposte migliorative dovranno essere funzionali:

- A valorizzare la capacità e le competenze tecniche in materia di prevenzione della produzione dei rifiuti;
- All'applicazione di migliorie sulle modalità esecutive del progetto di base;
- Al miglioramento dell'organizzazione del servizio;
- Alla versatilità dell'orario di servizio finalizzato al miglioramento del servizio;
- Al miglioramento della qualità dell'ambiente, la pulizia ed il decoro delle aree pubbliche e/o ad uso pubblico;
- Alla gestione di situazioni emergenziali e supporto agli uffici comunali.

I criteri e i sottocriteri individuati per la valutazione delle offerte migliorative sono quelli esplicitati nella determina a contrarre e i relativi allegati e oggetto del bando e del disciplinare di gara, in conformità all'art. 95 del Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50 e delle relative linee guida ANAC.

Art. 45 Variata estensione del servizio rispetto al contesto iniziale

Relativamente al servizio di raccolta dei rifiuti urbani e assimilati presso le utenze domestiche e non, in caso di aumento del numero degli utenti (ad esempio per nuovi insediamenti abitativi, nuove lottizzazioni e/o modifiche alla zona urbanizzata del Comune), l'Affidatario assume l'obbligo di provvedere, esclusivamente su richiesta e secondo le indicazioni del Comune, a seconda delle modalità del servizio, ad effettuare tutte le operazioni necessarie per adattare il servizio all'aumento del numero degli utenti che non daranno luogo ad alcun riconoscimento economico aggiuntivo.

Art. 46 Stipula del contratto e oneri fiscali

- L'Affidatario dovrà presentarsi per la stipula del contratto entro 35 (trentacinque) giorni dalla ricezione della comunicazione dell'atto di affidamento.
- Il contratto verrà stipulato nella forma pubblica - amministrativa in modalità digitale, nella data fissata dalla Stazione Appaltante e comunicata alla stessa con un preavviso di almeno 3 (tre) giorni lavorativi. In caso di mancata stipulazione del contratto per fatto imputabile all'Impresa Appaltatrice, entro il termine fissato di cui al comma precedente, la Stazione Appaltante procederà alla dichiarazione di decadenza dell'Impresa Appaltatrice dall'aggiudicazione, all'incameramento della cauzione, e il servizio verrà affidato alla concorrente risultante seconda nella graduatoria di gara.
- La sottoscrizione del contratto e dei suoi allegati da parte dell'Affidatario equivale a dichiarazione di perfetta conoscenza delle leggi e disposizioni nazionali e regionali in materia di rifiuti, dei regolamenti locali in materia di gestione dei rifiuti urbani, nonché delle altre leggi in materia di appalti di servizi e di opere pubbliche in quanto applicabili.
- L'aggiudicazione, anche non efficace, sarà immediatamente vincolante per l'impresa, mentre sarà impegnativa per il Comune solo dopo che l'atto di aggiudicazione definitiva sarà divenuto efficace.
- Trattandosi di servizio pubblico indispensabile attinente all'igiene e salute pubblica, il Comune si riserva la facoltà di non attendere il decorso del termine di cui all'art. 32 del D. Lgs. 50/2016 e di richiedere l'esecuzione anticipata in via d'urgenza delle prestazioni anche prima della formalizzazione del contratto, mediante apposito verbale di consegna anticipata dei servizi, sotto riserva di legge, ai sensi dell'art. 32, comma 8, del D.lgs. 50/2016.
- Il presente Capitolato fa parte integrante del Contratto di appalto.
- Tutte le spese inerenti la stipula del Contratto nonché i relativi diritti di segreteria e di registrazione restano a carico dell'Affidatario.
- Sono altresì a carico dell'Affidatario le spese per le pubblicazioni relative alla pubblicazione del bando, pertanto l'affidatario è tenuto al rimborso delle spese sostenute per la pubblicazione degli atti di gara nonché alle spese per la Centrale Unica di Committenza.

La Ditta aggiudicataria, in particolare, entro il termine di 10 (dieci) giorni indicato nella comunicazione di aggiudicazione, dovrà produrre la seguente documentazione:

a. deposito cauzionale definitivo pari al 10% (dieci per cento) dell'importo a base d'asta;
b. eventuale mandato speciale con rappresentanza conferito all'impresa capogruppo o atto costitutivo del consorzio, in caso l'aggiudicatario abbia partecipato alla gara ai sensi dell'art. 48 comma 8 del D.Lgs 50/2016 quale soggetto di cui alle lett. d) ed e) dell'art. 45 comma 2 non ancora costituito;
c. dichiarazione tracciabilità flussi finanziari con l'indicazione dell'Istituto bancario e del c/c dedicato presso il quale l'Amministrazione Comunale dovrà effettuare i pagamenti;

d. indicazione delle persone delegate ad operare sul conto corrente sopra menzionato;
e. presentazione della polizza assicurativa per i rischi di esecuzione con garanzia di responsabilità civile per danni contro terzi;
f. versamento della somma necessaria per il pagamento delle imposte di bollo e di registrazione degli atti di gara e contrattuali e diritti di segreteria;
g. versamento delle spese di pubblicità obbligatoria relativamente alla pubblicazione del bando di gara e del relativo esito sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana nonché le spese per la pubblicazione per estratto su almeno due dei principali quotidiani a diffusione nazionale e su almeno due a maggiore diffusione locale nel luogo ove si eseguono i contratti, e gli oneri finanziari della C.U.C.;
h. tutta la documentazione in originale o copia autentica, se richiesta dall'Amministrazione Comunale, a dimostrazione del possesso dei requisiti soggettivi, morali, tecnici ed economico-finanziari dichiarati a mezzo di autodichiarazioni;
i. indicazione dei nominativi dei Responsabili del trattamento dei dati personali;
j. comunicazione del nominativo del referente unico nei confronti dell'Amministrazione Comunale;
k. aggiornamento del DUVRI ed elenco dei DPI (Dispositivi di protezione individuale) che saranno impiegati per lo svolgimento dei servizi;
l. dichiarazione recante il numero e la qualifica degli addetti impegnati nei servizi in appalto;
m. copia dei contratti di lavoro aventi la durata almeno pari alla durata dell'appalto del personale utilizzato per l'espletamento dei servizi nel territorio del Comune di Pratola Serra rispettoso di quanto offerto in sede di gara e previsto negli elaborati progettuali con esplicita indicazione che i dipendenti siano assunti per l'espletamento dei servizi oggetto del presente capitolato. I contratti dovranno essere sottoscritti anche dai lavoratori interessati e corredati dell'attestazione di assunzione;
n. modello DURC;

Per quanto non previsto dalle presenti disposizioni si fa riferimento alla normativa vigente.

Art. 47 Oneri di trattamento/smaltimento rifiuti

- I rifiuti raccolti devono essere trasportati e conferiti agli impianti di destinazione, debitamente autorizzati per legge, da individuarsi autonomamente a cura dell'Affidatario qualunque ne sia la destinazione finale, senza interruzioni e senza provocare disagi nei servizi erogati a favore dell'Ente.
- Gli oneri per il conferimento: trattamento, recupero e smaltimento finale, di tutte le frazioni di rifiuti raccolti sul territorio comunale di Pratola Serra sono a carico dell'appaltatore e compresi nel canone di appalto.
- Per quanto riguarda il conferimento delle frazioni valorizzabili rientranti nei materiali soggetti all'accordo nazionale ANCI-CONAI, il soggetto Affidatario potrà beneficiare dei corrispettivi del CONAI, in quanto con la firma del contratto la Stazione Appaltante conferirà delega/subdelega alla stipula delle convenzioni al soggetto gestore del servizio di raccolta che pertanto avrà diritto a percepire gli introiti.
- La delega sarà redatta, a pena di nullità, in conformità all'Accordo Quadro ANCI-CONAI e saranno comunicate, a cura del Comune e del soggetto delegante, al/ai Consorzio/i di filiera di volta in volta interessato/i a mediante raccomandata con ricevuta di ritorno o posta elettronica certificata (PEC). Anche eventuali altri contributi e/o i ricavi derivanti dalla cessione delle frazioni riciclabili e delle FMS (carta, plastica, vetro, legno, metalli) saranno interamente percepiti dal soggetto Affidatario dell'appalto.
- Analogamente qualunque variazione tariffaria, in aumento o in diminuzione, nel periodo di vigenza dell'appalto per lo smaltimento/trattamento di tutte le frazioni di rifiuti oggetto dell'appalto e dell'offerta tecnica resterà ad esclusivo carico o vantaggio dell'Affidatario trattandosi di fattispecie rientranti nell'area di rischio imprenditoriale.

Art. 48 Obiettivi dell'appalto

- Con il presente appalto, anche in riferimento alle linee guida europee, nazionali e regionali, l'Amministrazione comunale si prefigge i seguenti obiettivi:
    a) ridurre le quantità di rifiuti urbani da avviare agli impianti di smaltimento, anche attraverso azioni mirate alla prevenzione o riduzione della produzione rifiuti;
    b) migliorare la qualità dei rifiuti conferiti agli impianti di trattamento e recupero;
    c) migliorare la qualità dell'ambiente, la pulizia ed il decoro delle aree pubbliche e/o ad uso pubblico;
    d) ridurre all'essenziale il posizionamento su suolo pubblico di contenitori per la raccolta dei rifiuti;
    e) ridurre le discariche abusive e l'abbandono di rifiuti;
    f) minimizzare l'impatto ambientale dei servizi d'igiene urbana e conseguentemente mirare ad una maggiore sostenibilità del ciclo dei rifiuti complessivamente inteso;
    g) incrementare in maniera significativa la percentuale di raccolta differenziata dei rifiuti e tendere al raggiungimento dei parametri definiti dalla normativa vigente.
- E' facoltà dell'Amministrazione, nel corso della durata dell'appalto, di ottimizzare i servizi in appalto definendone eventuali implementazioni con l'Affidatario al fine di garantire il raggiungimento degli obiettivi fissati.

ART. 49 Criteri premiali per la Valutazione Tecnica

Di seguito si forniscono gli elementi per la definizione dei criteri per la valutazione tecnica, da inserire nel bando di gara, che ovviamente sono strettamente collegati alla stesura del presente capitolato.
L'art. 34 e l'art. 95, comma 6, del Dlgs. 50/2016 prevedono che i criteri di valutazione del miglior rapporto qualità/prezzo devono essere oggettivi e connessi all'oggetto dell'appalto, ciò al fine di assicurare il rispetto dei principi di trasparenza, non discriminazione e parità di trattamento.
Trattandosi di servizio ad alta intensità di manodopera, di seguito si riporta l'elencazione dei criteri che possono essere adottati dal Comune per la valutazione dell'offerta tecnica, nell'ambito di un'aggiudicazione sulla base dell'offerta economicamente più vantaggiosa secondo le Linee Guida ANAC n. 02 di attuazione del D.lgs 50/2016 recanti offerta economicamente più vantaggiosa.

N	DESCRIZIONE CRITERIO TECNICO
1	Introduzione di azioni finalizzate alla riduzione della produzione dei rifiuti e dell'impatto ambientale ad essa associato e metodologie di recupero che garantiscano, per ciascuna frazione differenziata avviata agli impianti finali di recupero di materia almeno il 70% di materia effettivamente recuperata.
2	Attivazione di altri servizi gratuiti non previsti dal CSA. A titolo esemplificativo e non esaustivo, gestione (raccolta, trasporto, trattamento) di frazioni di rifiuti urbani differenziabili non previsti da capitolato quali rifiuti inerti, pneumatici fuori uso, ecc. a titolo gratuito per la stazione appaltante con la descrizione delle modalità con le quali tali servizi sono attivati. Verranno attribuiti punteggi maggiori in ragione della capacità dei servizi aggiuntivi di intercettare il maggior numero di rifiuti differenziati (in termini quantitativi e per numero di frazioni differenziate intercettate).
3	Progetto della campagna di sensibilizzazione a tutte le tipologie di utenze (cittadini, scuole, condomini, commercianti, ecc.) finalizzata al raggiungimento degli obiettivi del capitolato, con allegato cronoprogramma da svilupparsi durante l'intero arco di tempo della durata del servizio, contenente dettagliata descrizione delle attività, modalità esecutive, redazione ed elenco del materiale informativo prodotto in numero e tipologia.

4	Ulteriori servizi aggiuntivi che, senza alcun onere per l'Amministrazione appaltante, garantiscano il miglioramento dei servizi resi al Cittadino in termini di igiene pubblica e di decoro urbano (ad esempio disinfestazione, spazzamento, pulizia cigli stradali, ecc..)
5	Fornitura di beni aggiuntivi finalizzati alla raccolta differenziata. A titolo esemplificativo e non esaustivo "posacenere per spazi pubblici, sacchetti trasparenti, cestini porta rifiuti differenziati, contenitori per la raccolta differenziata per uffici pubblici, ecc.". Le forniture, di qualsiasi genere, dovranno tenere conto dell'intero periodo di durata del servizio prevedendo altresì eventuali sostituzioni e/o integrazioni nel corso degli anni. Dovranno pertanto essere indicate il numero e la tipologia di forniture offerte distribuite nel periodo di durata del servizio e le relative integrazioni/sostituzioni. Verranno attribuiti punteggi maggiori in ragione della dimostrata rispondenza ai requisiti minimi richiesti ovvero il maggior numero di forniture capaci di incentivare la raccolta differenziata e di raggiungere la totalità dell'utenza.
6	Proposte tecnico-organizzative relative alla gestione delle situazioni emergenziali e/o straordinarie connesse con eventi metereologici, sportivi, culturali, sanitari che richiedono interventi mirati nell'ambito dei servizi a base di gara.
7	Proposte migliorative finalizzate alle azioni di supporto agli Uffici Comunali relativamente alle azioni propedeutiche agli adempimenti normativi in tema di piani tariffari e/o di progetti speciali in tema di rifiuti.

Dalla Residenza Municipale, lì

IL RESPONSABILE DEL SETTORE III TECNICO
Urbanistica ed Edilizia Privata, SUAP, Ambiente e Agricoltura

Arch. *Pasquale CAPONE*