



**Comune di
Castelletto Sopra Ticino
PROVINCIA DI NOVARA**

Oggetto: Procedura aperta per l'appalto del servizio di gestione integrata dell'Asilo Nido Comunale sezione divezzini e divezzi per il periodo 01/01/2022 – 31/12/2024

**DOCUMENTO UNICO DI
VALUTAZIONE DEI RISCHI
DA INTERFERENZE
PER LA COOPERAZIONE
E IL COORDINAMENTO
(D.U.V.R.I.)**

**INDIVIDUAZIONE DEI RISCHI
SPECIFICI DEL LUOGO DI LAVORO**
(art. 26, comma 1, lettera b), del D.Lgs. n°81/08 e s.m.i.)

e

**MISURE ADOTTATE PER
ELIMINARE LE INTERFERENZE**
(art. 26, comma 3, del D.Lgs. n°81/08 e s.m.i.)

| | |
|--|---|
| 1. CAMPO DI APPLICAZIONE | 3 |
| 2. SCOPO..... | 3 |
| 3. DEFINIZIONI | 3 |
| 4. RESPONSABILITÀ..... | 4 |
| 5. LEGGI E REGOLE DI RIFERIMENTO | 5 |
| 6. INFORMAZIONI GENERALI DELLA COMMITTENTE | 5 |
| 7. GESTIONE EMERGENZE..... | 5 |
| 8. REVISIONE D.U.V.R.I. | 5 |

ALLEGATI:

| | | |
|-------------------|---|---------------|
| Allegato 1 | MATRICE DEI RISCHI INTERFERENZIALI | pag. |
| | | 6 - 7 |
| Allegato 2 | STIMA DEI COSTI DELLE MISURE ATTE AD ELIMINARE I RISCHI DOVUTI ALLE INTERFERENZE | 8 |
| Allegato 3 | MISURE ADOTTATE PER ELIMINARE LE INTERFERENZE | 9 - 16 |

1. CAMPO DI APPLICAZIONE

L'art.26 del D.Lgs. 81/08 e s.m.i., nel caso di affidamento di lavori ad imprese appaltatrici o a lavoratori autonomi, introduce obblighi precisi sia a carico del committente che dei datori di lavoro delle ditte incaricate della esecuzione dei lavori.

Il presente DOCUMENTO UNICO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI PER LA COOPERAZIONE E IL COORDINAMENTO (D.U.V.R.I.) è stato redatto in applicazione all'art.26 del D.Lgs. n°81/08 e costituisce parte integrante sia del/i Contratto/i di Appalto a cui si fa riferimento che del Documento di Valutazione dei Rischi elaborato ai sensi dell'art.17 del D.Lgs. n° 81/08 e s.m.i..

Esso riguarda solo i rischi residui dovuti alle interferenze tra le lavorazioni delle diverse imprese coinvolte e non si estende ai rischi specifici delle imprese appaltatrici e/o dei singoli lavoratori autonomi, rischi che devono essere descritti e valutati in un documento redatto dall'impresa appaltatrice ai sensi dell'art.17 del D.Lgs. n° 81/08, specifico per il singolo appalto, e trasmesso contestualmente all'offerta.

Al fine di poter essere adeguato in ogni fase di avanzamento/svolgimento dei lavori alle reali problematiche riscontrate ed alle conseguenti soluzioni individuate, il presente documento ha caratteristiche tali da poter essere integrato/aggiornato al bisogno, in particolare verrà aggiornato in occasione di significative modifiche ai processi lavorativi e/o introduzione di nuovi rischi.

Per quanto riguarda i criteri e le modalità adottate per la valutazione dei rischi interferenziali si rimanda al Documento generale di valutazione dei rischi.

2. SCOPO

- **verificare l'idoneità tecnico-professionale**, anche attraverso l'iscrizione alla camera di commercio, industria e artigianato, delle imprese appaltatrici e/o dei lavoratori autonomi in relazione ai lavori da affidare in appalto o contratto d'opera;
- **fornire** alle imprese appaltatrici e/o i lavoratori autonomi **dettagliate informazioni** sui rischi specifici esistenti nell'ambiente in cui sono destinati ad operare e sulle misure di prevenzione e di emergenza adottate in relazione alla propria attività;
- **promuovere la cooperazione** tra il datore di lavoro committente e le imprese appaltatrici e/o i lavoratori autonomi all'interno di sedi del Comune di Castelletto Sopra Ticino per l'attuazione delle misure di prevenzione e protezione dai rischi sul lavoro sull'attività lavorativa oggetto dell'appalto;
- **promuovere il coordinamento** degli interventi di protezione e prevenzione dai rischi cui sono esposti i lavoratori, informandosi reciprocamente anche al fine di eliminare rischi dovuti alle interferenze tra i lavoratori delle diverse imprese coinvolte nell'esecuzione delle attività lavorative oggetto dell'appalto;
- **ridurre ogni possibile rischio a cui i lavoratori sono soggetti**, nell'ambito dello svolgimento delle loro normali mansioni, tramite l'adozione di un comportamento cosciente, la generazione di procedure/istruzioni e regole a cui attenersi durante il lavoro.

3. DEFINIZIONI

Appalto: contratto con il quale una parte (*Appaltatore*) si impegna verso l'altro (*Committente*) a compiere un'opera o un servizio in cambio di un corrispettivo in denaro.

Appalti unici: sono quelli che riguardano la realizzazione di opere materiali o la esecuzione di prestazioni che non si ripeteranno più nel tempo: per esempio la ristrutturazione di locali, l'installazione di un nuovo impianto e lo smantellamento del vecchio, il trasloco di un magazzino o di un archivio.

Appalti ricorrenti: sono quelli caratterizzati dal ripetersi ciclico, ad intervalli regolari o no, delle attività oggetto dell'appalto: per esempio le pulizie, le manutenzioni, i trasporti interni.

Gli appalti unici richiedono comunque una valutazione specifica, anch'essa non ripetibile, che può influenzare la DUVRI degli appalti ricorrenti.

Committente: il soggetto (Comune di Castelletto Sopra Ticino) per conto del quale l'appaltatore fornisce l'opera o il servizio.

Rappresentante del committente (Referente interno): è l'incaricato della committente che coordina e segue l'esecuzione dell'Appalto/Prestazione d'opera; è la persona delegata a dialogare con l'Appaltatore/Prestatore d'opera e **deve essere indicata o individuata per ogni contratto d'appalto.**

Responsabile dei lavori (committente): è l'incaricato che segue direttamente l'impresa in appalto in azienda per verificare il rispetto delle norme, obblighi e procedure sottoscritte dalle parti, in particolare per gli aspetti operativi e per quelli legati alla sicurezza e salute sul luogo e alla prevenzione dell'impatto ambientale

Appaltatore: soggetto che si obbliga nei confronti della committente a fornire un'opera e/o una prestazione con mezzi propri.

Sub-appaltatore: soggetto che si obbliga nei confronti dell'appaltatore a fornire un'opera e/o una prestazione con mezzi propri.

Lavoratore autonomo o prestatore d'opera: è colui che mette a disposizione del committente, dietro un compenso, il risultato del proprio lavoro senza vincolo di subordinazione. Se la singola persona compone la ditta individuale e ne è anche titolare è l'unico prestatore d'opera della ditta.

Contratto d'appalto: contratto con il quale una parte assume, con organizzazione dei mezzi necessari e con gestione a proprio rischio, il compimento di un'opera o di un servizio verso un corrispettivo in denaro (art. 1655 cod. civ.).

Pertanto, fra committente e appaltatore deve essere stipulato un contratto articolato principalmente su:

- l'oggetto dell'opera da compiere
- le modalità di esecuzione
- i mezzi d'opera
- le responsabilità
- l'organizzazione prevista
- le clausole di sicurezza.

Appalto scorporato: è il caso in cui l'opera viene eseguita all'interno del luogo di lavoro del committente, senza la presenza di lavoratori dipendenti di quest'ultimo. In questo caso la responsabilità del committente si limita a fornire, in sede di contratto, corrette informazioni sulla struttura all'interno della quale opereranno i lavoratori esterni.

Questo contratto si applica per interventi di manutenzione straordinaria su locali tecnici o interventi di ristrutturazione svolgibili in ambito notturno o festivo. Nel caso l'intervento sia soggetto, per le sue caratteristiche, agli adempimenti previsti dal Titolo IV del D.Lgs. 81/08 e s.m.i., occorre procedere alla nomina dei Coordinatori per la progettazione ed esecuzione dei lavori ed alla redazione del Piano di Sicurezza e Coordinamento. In questo caso si rimanda alle richieste legislative vigenti.

Appalto promiscuo: gli appalti promiscui sono quelli che vedono impiegate una o più imprese appaltatrici in uno stesso ambiente di lavoro o in strutture nelle quali operano i lavoratori del committente. Si tratta generalmente di lavori di manutenzione ordinaria o ristrutturazione che coinvolgono le aree operative o su impianti e attrezzature senza interrompere il loro normale funzionamento e sui quali potrebbero operare contemporaneamente i lavoratori del committente. Anche in tal caso, limitatamente agli interventi di ristrutturazione nel caso l'intervento sia soggetto, per le sue caratteristiche, agli adempimenti previsti dal Titolo IV del D.Lgs. 81/08 e s.m.i., occorre procedere alla nomina dei Coordinatori per la progettazione ed esecuzione dei lavori ed alla redazione del Piano di Sicurezza e Coordinamento (o manutenzione straordinaria). Anche in questo caso si rimanda alle richieste legislative vigenti.

Subappalto: è contratto fra appaltatore e sub-appaltatore cui è estraneo il committente. **L'appaltatore non può dare in subappalto l'esecuzione dell'opera se non autorizzato dal committente (art.1656 cod. civ.).**

Contratto d'opera: si configura quando una persona si obbliga verso "un'altra persona fisica o giuridica" a fornire un'opera o un servizio pervenendo al risultato concordato senza vincolo di subordinazione nei confronti del committente (art. 2222 cod. civ.). E' il caso di artigiani fornenti servizi quali la manutenzione di attrezzature o impianti.

4. RESPONSABILITÀ

E' responsabilità del datore di lavoro committente e delle imprese appaltatrici e/o i lavoratori autonomi rispettare e fare rispettare le norme di prevenzione e protezione dai rischi sul lavoro indicate nel presente D.U.V.R.I.. Tutto il personale esterno che lavora nelle sedi comunali deve lavorare nel rispetto di tutte le normative applicabili, requisiti e regolamenti di sicurezza. I lavoratori esterni, devono inoltre attenersi alla politica di sicurezza del Comune di Castelletto Sopra Ticino, ai suoi programmi e procedure. Ogni lavoratore esterno ha l'obbligo e la responsabilità di conoscere, comprendere e mettere in pratica le vigenti disposizioni in materia di sicurezza e salute, ed i programmi e le procedure di sicurezza del Comune di Castelletto Sopra Ticino. La committente si riserva il diritto di prendere le opportune iniziative nei confronti di quelle imprese o lavoratori autonomi o di quei lavoratori che non operino in accordo ai suoi programmi, politiche e procedure. Queste iniziative possono arrivare, in casi estremi, alla rescissione del contratto, all'esclusione da futuri contratti, e alla richiesta di danni per infortuni o danneggiamenti alla proprietà, derivanti dall'incuria nell'esecuzione della propria attività da parte delle imprese terze e/o lavoratori autonomi, o dal mancato rispetto delle procedure di sicurezza. E' responsabilità del datore di Lavoro (DL) committente, in collaborazione con i dirigenti (D) e i preposti (P), fare rispettare quanto contenuto nel presente D.U.V.R.I., in particolare essi hanno l'autorità di fermare immediatamente qualsiasi attività dei contratti d'appalto che non sia in osservanza dei requisiti richiesti dal Comune di Castelletto Sopra Ticino.

5. LEGGI E REGOLE DI RIFERIMENTO

Art.26 del D.Lgs. N°81/08.

6. INFORMAZIONI GENERALI DELLA COMMITTENTE

| COMUNE DI CASTELLETTO SOPRA TICINO | |
|---|---|
| DATORE DI LAVORO | Maffioli Lorenzo |
| RSPP ESTERNO | Zeno Moretti |
| MEDICO COMPETENTE | dott. Gianfranco Mochi |
| RLS | In attesa nuova nomina |
| RESPONSABILE O PREPOSTO REFERENTE APPALTO | dott.ssa Ilaria Gaboardi |
| ADDETTI INCARICATI AL PRIMO SOCCORSO | Campagnoli Marina, Sestri Nicoletta |
| ADDETTI INCARICATI ALL'ANTINCENDIO | Campagnoli Marina, Sestri Nicoletta |
| TELEFONO | 0331971920 |
| FAX | 0331962277 |
| e-mail | ufficiosegreteria@comune.castellettosopraticino.no.it |

7. GESTIONE EMERGENZE

Dal punto di vista del rischio incendio il sito lavorativo viene classificato come LUOGO DI LAVORO A RISCHIO DI INCENDIO MEDIO dal D.M. 10/03/1998.

E' stata valutata in fase preventiva, sia rispetto al rischio incendio che rispetto alla collocazione del sito lavorativo sul territorio, l'ipotesi di emergenze per le quali fosse necessario prevederne la gestione.

Per quanto attiene al primo soccorso degli operatori vittime di malori od infortuni sono presenti operatori formati in materia. È a disposizione la cassetta di pronto soccorso contenente i necessari presidi medici per un primo intervento in attesa dell'intervento dei mezzi attrezzati facenti capo al 118.

Per quanto attiene alla lotta antincendio, sono presenti operatori formati in materia. Sono a disposizione nei luoghi di lavoro i relativi mezzi di estinzione (estintori, idranti, ecc...)

| | | |
|---|--------------------------------------|-----|
|  | VIGILI DEL FUOCO (pronto intervento) | 115 |
|  | EMERGENZA SANITARIA | 118 |
|  | SOCCORSO PUBBLICO DI EMERGENZA | 113 |
|  | CARABINIERI | 112 |

Per ulteriori approfondimenti in materia di gestione delle emergenze, fare riferimento al Piano delle Emergenze del Comune

8. GESTIONE RISCHIO COVID

Nell'ambito della gestione dovranno essere rispettate tutte le norme, attuali e future, relative al rischio COVID. (Green Pass, Igienizzazione, sanificazione, distanziamento...)

9. REVISIONE D.U.V.R.I.

Il D.U.V.R.I. verrà aggiornato in caso di variazioni di attività lavorative o richieste da parte delle organizzazioni interessate dall'appalto.

ALLEGATO 2

STIMA DEI COSTI DELLE MISURE ATTE AD ELIMINARE I RISCHI DOVUTI ALLE INTERFERENZE

Nei costi sono stati inseriti:

Operazioni di coordinamento (**incontri vari e sopralluoghi, verifica condizioni di lavoro etc....**)

Costo per la sicurezza operatore integrativa al lavoro in funzione anche del Periodo Covid (DPI, informazione formazione ed addestramento, Sorveglianza Sanitaria...)

Segnaletica (cartellonistica e segnaletica di avvertimento e pericolo vari) e mezzi

COSTI TOTALI DELLA SICUREZZA DA INTERFERENZE € 1950,00 non soggetti a ribasso



MISURE ADOTTATE PER ELIMINARE LE INTERFERENZE

| Area e/o Fase di lavoro | Rischi per la sicurezza | Rischi per la salute | Rischi organizzativi | Misure di prevenzione e/o protezione | Responsabile attuazione e mantenimento | D.P.I. |
|---|-------------------------|------------------------------------|----------------------|--|---|--------|
| In tutte le aree di lavoro esterne o interne alle strutture del COMUNE DI CASTELLETTO SOPRA TICINO: 1. ASILO NIDO, VIA COSIO | | Comportamento personale pericoloso | | <ul style="list-style-type: none"> ◆ E' vietato fumare negli ambienti chiusi delle strutture del COMUNE DI CASTELLETTO SOPRA TICINO. ◆ Lavare accuratamente le mani prima di mangiare, bere, andare in bagno, indossare guanti, mettere tappi antirumore e altrettanto accuratamente dopo. E' vietato mangiare nelle aree di lavoro. ◆ Indossare scarpe antinfortunistiche laddove necessario ◆ In caso di piccole ferite o abrasioni disinfettare immediatamente con prodotti appropriati e, se necessario, rivolgersi, al personale di primo soccorso. | <p>Tutti gli appaltatori devono rispettare le misure di prevenzione e prevenzione stabilite dal COMUNE DI CASTELLETTO SOPRA TICINO.</p> <ul style="list-style-type: none"> ◆ Il COMUNE DI CASTELLETTO SOPRA TICINO deve vigilare sul rispetto delle norme di prevenzione | |



| Area e/o Fase di lavoro | Rischi per la sicurezza | Rischi per la salute | Rischi organizzativi | Misure di prevenzione e/o protezione | Responsabile attuazione e mantenimento | D.P.I. |
|---|-------------------------|----------------------|--|--|--|--------|
| Ingresso degli appaltatori/fornitori alle strutture del COMUNE DI CASTELLETTO SOPRA TICINO: 1. ASILO NIDO, VIA COSIO | | | Difficoltà nell'individuare interlocutori validi che possano dare le informazioni richieste per lo svolgimento in sicurezza dei lavori | <ul style="list-style-type: none">◆ Prendere contatti con il personale Responsabile del COMUNE DI CASTELLETTO SOPRA TICINO. (es. Funzione preposta, Responsabile manutenzione, ecc...) per assumere le informazioni necessarie allo svolgimento dei lavori in sicurezza ovvero sulle condizioni di lavoro dell'attività in essere◆ Rispettare/attuare/seguire le istruzioni e/o procedure, in materia di sicurezza e salute nei luoghi di lavoro, disposte dal COMUNE DI CASTELLETTO SOPRA TICINO.◆ Cooperare e coordinarsi con il personale preposto del COMUNE DI CASTELLETTO SOPRA TICINO nell'attuazione delle misure preventive e protettive anche informandosi reciprocamente al fine di eliminare rischi dovuti alle interferenze tra lavoratori delle diverse imprese appaltatrici o dei singoli lavoratori autonomi | <ul style="list-style-type: none">◆ Funzioni preposte del COMUNE DI CASTELLETTO SOPRA TICINO per il coordinamento delle attività◆ Tutti gli appaltatori (ditte e/o lavoratori autonomi) | |



| Area e/o Fase di lavoro | Rischi per la sicurezza | Rischi per la salute | Rischi organizzativi | Misure di prevenzione e/o protezione | Responsabile attuazione e mantenimento | D.P.I. |
|---|---|----------------------|---|---|--|--------|
| <p>Attività svolte in corrispondenza delle aree cortilizie delle sedi comunali per carico/ scarico, accesso, transito.</p> <p>Accessi alle sedi comunali per interventi di manutenzione (elettrici, idraulici, edili, ecc.), forniture, allestimenti, carico/ scarico, ecc.</p> <p>STRUTTURE DEL COMUNE DI CASTELLETTO SOPRA TICINO: 1. ASILO NIDO, VIA COSIO</p> | <p>- Rischi di investimento/ incidenti per l'ingresso di mezzi su piazzali e/o aree a parcheggio di pertinenza comunale.</p> <p>- Rischio di urti, inciampi e cadute per la presenza di materiali/ attrezzature lasciati su luoghi di passaggio e/o in corrispondenza delle postazioni di lavoro e delle vie di fuga in caso di emergenza.</p> <p>- Investimenti a causa della caduta di materiali, attrezzature dall'alto quando si transita o si lavora al di sotto di trabattelli/ scale o nei cortili durante interventi manutentivi e/o allestimenti</p> | | <p>Avvicinamento in sicurezza all'area di lavoro.</p> | <ul style="list-style-type: none"> ◆ Circolare con cautela nell'ambito della viabilità interna sia carrabile che pedonale. ◆ Evitare stoccaggi provvisori di materiali che intralcino i percorsi di passaggio, le uscite di sicurezza e i percorsi di fuga e/o le postazioni di lavoro ◆ Approntare l'area di lavoro affinché sia interdetto con idonea segnaletica e/o nastrature bianco-rosse, il transito pedonale al di sotto di scale e/o trabattelli e comunque nei pressi delle aree oggetto dell'intervento ◆ I trasportatori (o chiunque debba accedere con mezzi ingombranti) devono farsi rilasciare, se necessario, chiara informativa sui percorsi adeguati agli ingombri/carichi degli automezzi e farsi indicare idonea area per il carico/scarico e/o per lo stazionamento dei mezzi. ◆ Utilizzare idonei DPI (Scarpe antinfortunistiche) laddove necessario | <p>Il COMUNE DI CASTELLETTO SOPRA TICINO deve indicare i percorsi sicuri per raggiungere le postazioni di lavoro oggetto dell'appalto che devono essere rigorosamente rispettati dalle ditte appaltatrici e dai lavoratori autonomi i quali provvederanno all'approntamento dell'area di lavoro.</p> | |



| Area e/o Fase di lavoro | Rischi per la sicurezza | Rischi per la salute | Rischi organizzativi | Misure di prevenzione e/o protezione | Responsabile attuazione e mantenimento | D.P.I. |
|--|---|----------------------|----------------------|--|--|--------|
| <p>Impiego di attrezzature che implicano la presenza di fiamme libere (opere edili e di piccola manutenzione) Uso di apparecchiature elettriche</p> <p>STRUTTURE DEL COMUNE DI CASTELLETTO SOPRA TICINO: 1. ASILO NIDO, VIA BARAGGIA 4</p> | <p>Incendio: inneschi determinati dall'uso di saldatrici in caso di interventi di carpenteria.</p> <p>Inneschi dovuti a corto circuiti elettrici per l'uso di apparecchiature alimentate elettricamente</p> | | | <ul style="list-style-type: none"> ◆ Controllare sempre che nell'area (o presso l'area) di lavoro, dove si sta operando, siano posizionati idonei mezzi di lotta antincendio (estintori, lance per idranti, ecc..). ◆ Allontanare dall'area dell'intervento i materiali combustibili e/o infiammabili. | <p>Il COMUNE DI CASTELLETTO SOPRA TICINO in collaborazione con le ditte appaltatrici e/o lavoratori autonomi</p> | |
| <p>Attività proprie di gestione della di cucina a gas presso Asilo Nido</p> | <p>Inneschi per la presenza di gas metano</p> | | | <p>In caso di utilizzo di fornelli a gas metano sezionare l'alimentazione con valvola di intercettazione alla fine della attività giornaliera.</p> | <p>Il COMUNE DI CASTELLETTO SOPRA TICINO. in collaborazione con le ditte appaltatrici</p> | |



| Area e/o Fase di lavoro | Rischi per la sicurezza | Rischi per la salute | Rischi organizzativi | Misure di prevenzione e/o protezione | Responsabile attuazione e mantenimento | D.P.I. |
|--|--|----------------------|----------------------|--|--|---------------------|
| Attività presso le strutture comunali che implicano la proiezione di materiali (es. lavori di carpenteria, manutenzione del verde, ecc.) STRUTTURE DEL COMUNE DI CASTELLETO SOPRA TICINO: 1. ASILO NIDO, VIA COSIO | Rischi di proiezioni di materiali in caso di uso di utensili manuali come mole manuali Rischi di proiezioni di materiali in caso di uso di utensili manuali come tagliaerba | | | <ul style="list-style-type: none">◆ Informare il committente della necessità di svolgere attività che implicano la proiezione di materiali; adottare le precauzioni eventualmente necessarie come ad esempio quella di delimitare le aree di lavoro con nastro bianco-rosso◆ Farsi predisporre o predisporre l'area di lavoro ai fini di evitare i rischi di proiezione di materiali a danno di beni o persone estranee a tali attività◆ Indossare idonei Dispositivi di Protezione Individuale (D.P.I.)◆ Evitare azioni pericolose che possano costituire pericolo per sé e/o altre persone. | Ditte appaltatrici e/o lavoratori autonomi | Occhiali protettivi |



| Area e/o Fase di lavoro | Rischi per la sicurezza | Rischi per la salute | Rischi organizzativi | Misure di prevenzione e/o protezione | Responsabile attuazione e mantenimento | D.P.I. |
|---|---|----------------------|----------------------|--|---|--------|
| <p>Interventi relativi a manutenzioni / installazioni specifiche e/o interventi su impianti idraulici, impianti di riscaldamento/ condizionamento</p> <p>STRUTTURE DEL COMUNE DI CASTELLETTO SOPRA TICINO: 1. ASILO NIDO, VIA COSIO</p> | <p>Rischi meccanici per presenza di impianti e/o macchine conseguenti anche a interventi su reti in pressione (aria, acqua); incidenti dovuti a proiezione in caso di scoppio di tubazioni o parti di impianto in pressione che asservono le reti di distribuzione.</p> | | | <ul style="list-style-type: none"> ◆ Assumere informazioni su pericoli derivanti da apparecchi/ reti in pressione ◆ Evitare di transitare in corrispondenza di apparecchi e/o reti in pressione ◆ Evidenziare il divieto di avvicinamento alle aree di intervento su apparecchi/ reti in pressione da parte delle persone non addette mediante avvisi (cartellonistica: divieto, prescrizione, avvertimento, informazione, ecc...) e/o altre segnalazioni/impedimenti (es. nastro colore bianco/rosso; sbarramenti, ecc...) | <p>Ditte appaltatrici e/o lavoratori autonomi</p> | |



| Area e/o Fase di lavoro | Rischi per la sicurezza | Rischi per la salute | Rischi organizzativi | Misure di prevenzione e/o protezione | Responsabile attuazione e mantenimento | D.P.I. |
|--|--|----------------------|----------------------|---|--|--------|
| <p>Interventi di manutenzione che necessitano l'uso di elettricità o svolti direttamente su impianti elettrici</p> <p>Attività svolte da personale del COMUNE DI CASTELLETTO SOPRA TICINO che prevedono l'impiego di attrezzature alimentate elettricamente.</p> <p>STRUTTURE DEL COMUNE DI CASTELLETTO SOPRA TICINO: 1. ASILO NIDO, VIA COSIO</p> | <p>Rischi elettrici: incidenti / elettrocuzioni a causa di rimessa in tensione intempestiva dell'impianto elettrico o a causa di quadri elettrici lasciati aperti e/o incustoditi o rischio di elettrocuzione a causa di cavi di alimentazione</p> | | | <ul style="list-style-type: none"> ◆ Assumere informazioni su pericoli derivanti da rischi elettrici ◆ Cautela nel manomettere impianti potenziali conduttori di elettricità ◆ Prima di togliere l'alimentazione elettrica avvertire tutto il personale ed assicurarsi che tutti gli apparecchi siano stati fermati in modo corretto ◆ Verificare che l'alimentazione venga fornita tramite quadro elettrico collegato alla rete di terra e dotato di dispositivi di protezione. ◆ Controllare lo stato di conservazione dei cavi elettrici. ◆ Posizionare i cavi in modo da evitare danni per usura meccanica. ◆ Evidenziare il divieto di avvicinamento alle aree di manutenzione da parte delle persone non addette mediante avvisi (cartellonistica: divieto, prescrizione, avvertimento, informazione, ecc...) e/o altre segnalazioni/impedimenti (es. nastro colore bianco/rosso; sbarramenti, ecc...) | <p>Ditte appaltatrici e/o lavoratori autonomi in coordinamento con il COMUNE DI CASTELLETTO SOPRA TICINO</p> | |



COMUNE DI
CASTELLETTO SOPRA
TICINO

DUVRI - Allegato 3 – MISURE ADOTTATE PER ELIMINARE LE INTERFERENZE

| Area e/o Fase di lavoro | Rischi per la sicurezza | Rischi per la salute | Rischi organizzativi | Misure di prevenzione e/o protezione | Responsabile attuazione e mantenimento | D.P.I. |
|--|---|----------------------|----------------------|---|--|---------------------------|
| Attività di pulizia STRUTTURE DEL COMUNE DI CASTELLETTO SOPRA TICINO: 1. ASILO NIDO, VIA COSIO | Scivolamento a causa di pavimentazione bagnata | | | ♦ Evidenziare mediante avvisi il divieto di avvicinamento alle aree oggetto di pulizia (lavaggio pavimentazione) da parte delle persone non addette; provvedere immediatamente alla rimozione di versamenti di liquidi a pavimento. | Ditte appaltatrici | Scarpe antinfortunistiche |
| Attività proprie di gestione della ristorazione presso Asilo Nido | | | | | | |