



Asmel Consortile soc. cons. a r.l.
Sede Legale: Via Carlo Cattaneo, 9 – 21013 GALLARATE (VA)
P.IVA 03357090129 - C.F. 91055320120
Sede Operativa: Centro Direzionale - Isola G1 - Napoli
www.asmecomm.it – *Portale di committenza pubblica*

PROCEDURA APERTA PER LA FORNITURA DI SERVIZI INFORMATICI NECESSARI ALLO SVILUPPO DI UNA PIATTAFORMA INTEGRATA DI E-PROCUREMENT

CAPITOLATO TECNICO

Gennaio 2023



SOMMARIO

PREMESSA	3
A.1) Oggetto	3
A.2) Valore dell'appalto	8
A.3) Durata del contratto.....	8
A.4) Cessazione del servizio.....	9
1. CARATTERISTICHE DI FORNITURA DELLA PIATTAFORMA DI EPROCUREMENT	9
1.1 Prestazioni e principali caratteristiche della piattaforma.	9
1.2 Caratteristiche di sviluppo del sistema	12
1.3 Conformità della soluzione software a quanto previsto dalla normativa.....	14
2. CARATTERISTICHE FUNZIONALI DELLA PIATTAFORMA DI E-PROCUREMENT	14
2.1 Gestione utenti	14
2.2 Funzionalità dell'Albo Fornitori.....	16
2.3 Gestione e pianificazione gare telematiche, aste elettroniche	18
2.4 Mercato elettronico, Accordi Quadro, SDA, Cataloghi elettronici, Dialogo Competitivo e procedure competitive con negoziazione e reportistica.....	24
2.4.1 Mercato Elettronico	24
2.4.2 Accordi Quadro	25
2.4.3 Sistemi Dinamici di Acquisizione	25
2.4.4 Cataloghi elettronici	25
2.4.5 Procedure negoziate.....	25
2.4.6 Procedura competitiva con negoziazione e Dialogo competitivo	26
2.4.7 Reportistica.....	26
2.5 Gestione e pianificazione commissioni di gara in sede o "a distanza".....	26
2.6 Sistema di verifiche amministrative ex art.80 D.lgs. 50/2016 e s.m.i.	27
3 SICUREZZA DELLA PIATTAFORMA	28
3.1 Sicurezza della piattaforma e accesso alle informazioni ed ai documenti di gara	28
3.2 Archiviazione Protocollo.....	30
3.3 Conservazione Documentale	30
3.4 Flusso Informativo delle registrazioni di sistema	30
4 SERVIZI DI MANUTENZIONE E LIVELLI DI SERVIZIO	30
4.1 Servizio di manutenzione, risoluzione dei guasti e ripristino del sistema	30
4.1.1. Modalità di erogazione e approvazione dei servizi di manutenzione evolutiva.....	32



Asmel Consortile soc. cons. a r.l.
Sede Legale: Via Carlo Cattaneo, 9 – 21013 GALLARATE (VA)
P.IVA 03357090129 - C.F. 91055320120
Sede Operativa: Centro Direzionale - Isola G1 - Napoli
www.asmecomm.it – *Portale di committenza pubblica*

4.2 Disponibilità del servizio su base mensile.....	32
4.3 Risoluzione dei problemi bloccanti durante una gara.....	33
4.4 Risoluzione dei problemi bloccanti al di fuori di una gara.....	33
4.5 Risoluzione dei problemi non bloccanti al di fuori di una gara.....	33
4.6 SLA e applicazione delle penali.....	33
5 GRUPPO DI LAVORO E SERVIZI DI FORMAZIONE ED HELP DESK.....	34
5.1 Organizzazione proposta a supporto dell'erogazione dei servizi.....	34
5.2 Esperienza professionale delle risorse umane del gruppo di lavoro.....	34
5.3 Piano di formazione.....	37
5.4 Servizio di Assistenza Help desk.....	37
6 AMBIENTE DI TEST.....	38
7 SUBAPPALTO.....	39
8 TEMPO MASSIMO UTILE PER L'AVVIO DEL SERVIZIO.....	39
9 RAPPORTI CON LE CONCORRENTI ALLE PROCEDURE DI NEGOZIAZIONE TELEMATICA.....	39
10 SISTEMA DI DISASTER RECOVERY.....	39
11 BREVETTI E DIRITTI D'AUTORE.....	39
12 FATTURAZIONE E PAGAMENTI.....	39
13 RISERVATEZZA.....	40
14 TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI RELATIVI ALLA GESTIONE DEL PRESENTE BANDO.....	40
15 TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI RELATIVI ALL'OGGETTO DELL'APPALTO.....	41



Asmel Consortile soc. cons. a r.l.
Sede Legale: Via Carlo Cattaneo, 9 – 21013 GALLARATE (VA)
P.IVA 03357090129 - C.F. 91055320120
Sede Operativa: Centro Direzionale - Isola G1 - Napoli
www.asmecom.it – *Portale di committenza pubblica*

PREMESSA

ASMEL Consortile s.c. a r.l. è stata costituita nel febbraio 2013 come Centrale di Committenza promossa da ASMEL per i propri associati. Una modalità operativa che riconosce la massima autonomia ai Comuni aderenti e sviluppa la centralizzazione telematica come standard di efficienza e trasparenza per le pubbliche amministrazioni aderenti.

ASMEL Consortile garantisce ai soci il supporto organizzativo e gestionale, nonché adeguate economie di scala necessarie a rendere efficiente l'erogazione dei servizi agli enti soci nel pieno rispetto delle prescrizioni e dei modelli organizzativi previsti dalla Direttiva europea 2014/24/UE, dal Codice dei Contratti pubblici D.lgs. n. 50/2016 e s.m.i. e dal TUSP - Testo Unico sulle Società pubbliche D.lgs. n. 175/2016. In particolare, ASMEL consortile, ai sensi dell'art. 4 del TUSP, fornisce ai Soci i servizi di eProcurement attraverso l'uso di sistemi telematici centralizzati e i servizi di committenza ausiliaria.

ASMEL Consortile è anche lo strumento più efficace per valorizzare le risorse umane interne a ciascuna Stazione Appaltante: RUP interno del Comune e componenti Commissioni di Gara Telematiche, laddove richiesti.

Come noto, il modello è riconosciuto dall'art. 37, comma 4 del D.lgs. n. 50/2016 quale strumento idoneo alla centralizzazione per tutti i Comuni non capoluogo.

ASMEL Consortile è certificata ISO 37001, lo standard europeo che attesta il rispetto di tutte le norme *anticorruzione*. E' inoltre dotata del sistema di gestione integrato della Qualità ISO 9001/2015 per la *Progettazione ed erogazione di servizi di Centrale di committenza pubblica e di Verifiche sulla progettazione delle opere ai fini della validazione*.

L'Istituto Europeo della Pubblica Amministrazione (EIPA) ha conferito ad ASMEL Consortile il *Best Practice Certificate 2019*, il riconoscimento internazionale per gli enti pubblici europei che si distinguono per l'eccellenza del proprio lavoro.

ASMEL Consortile, ad ogni scadenza contrattuale, ha dovuto cambiare ben tre piattaforme di eProcurement, rilevando la problematica di dover formare e adattare ciclicamente, il proprio personale e gli operatori comunali, ad una nuova piattaforma software. Il che comporta, per ogni nuova piattaforma, costi di personale da impegnare in formazione, un lungo periodo di tempo per l'adattamento all'uso del nuovo software, a richiedere modifiche alla piattaforma per aggiungere dettagli o elementi modulari per funzionalità inizialmente non previste, ecc.

Da qui nasce l'esigenza di assicurare uno strumento che non muti nel tempo, di dotarsi di un software proprietario open source, secondo le Linee Guida su acquisizione e riuso di software per le pubbliche amministrazioni Determinazione Agid n. 115 del 9 maggio 2019, per la gestione efficace dei processi di approvvigionamento e che rispetti a pieno la normativa vigente sugli appalti pubblici.

A.1) Oggetto

È richiesto lo sviluppo e l'implementazione di una piattaforma integrata di eProcurement web e dei relativi servizi di aggiornamento, assistenza, manutenzione e formazione. La piattaforma deve essere installata e mantenuta sui sistemi informatici messi a disposizione della stazione appaltante.

Lo scopo è di dotare ASMEL Consortile di una piattaforma software di eProcurement proprietaria e di tutti i servizi connessi necessari per garantire continuità di gestione, manutenzione, sviluppo ed evoluzione, al processo digitalizzato degli acquisti delle Stazioni appaltanti.

Il presente appalto ha come oggetto l'acquisizione di un software di eProcurement, dei codici sorgenti di sviluppo e di tutta la documentazione tecnica necessaria alla gestione. L'appalto prevede, inoltre,

- a. l'implementazione (configurazione ed avviamento) di una piattaforma di eProcurement sui server del Committente con rilascio dei codici sorgente ad ASMEL Consortile che permetta la gestione:
 - dell'Albo Fornitori (qualifica e valutazione delle Imprese);
 - delle Gare telematiche (tutte le procedure previste dal Codice degli appalti);



- b. la formazione avanzata per assistere gli utenti di ASMEL consortile nell'utilizzo del sistema;
- c. l'assistenza operativa agli Utenti Interni per tre anni dalla stipula del contratto di acquisto dei sorgenti;
- d. l'assistenza tecnica e la manutenzione della piattaforma di eProcurement per tre anni dalla stipula del contratto di acquisto dei sorgenti.

Il Fornitore sarà tenuto a mettere a disposizione un documento nel quale descriverà chiaramente:

- tecnologie e strumenti utilizzati nell'implementazione del software,
- schema infrastrutturale della soluzione implementata con relativi diagrammi di schema dei database coinvolti nel processo,
- codice sorgente applicativo della soluzione standard correlato dai codici sorgenti dei rilasci personalizzati implementati successivamente all'adozione del software,
- tutta la documentazione tecnica necessaria e la manualistica utente predisposta per la corretta gestione ed alimentazione del software.

La piattaforma dovrà essere installata, secondo le specifiche di ambiente della *google cloud platform* messa a disposizione da ASMEL consortile.

Inoltre, dovrà anche essere attivato un servizio di configurazione, avviamento operativo e manutenzione e assistenza per 36 mesi.

Con il presente documento sono definite le regole che disciplinano la fornitura della piattaforma applicativa integrata di public eProcurement, che deve consentire la profilazione di un numero illimitato di stazioni appaltanti e che integra i seguenti strumenti specifici di negoziazione:

- un sistema di eProcurement che consente la negoziazione telematica di tutte le tipologie di gare individuate dal Codice dei contratti pubblici (gare aperte, ristrette, negoziate con e senza previa pubblicazione di un bando di gara, affidamenti diretti, Accordi quadro e Convenzioni quadro), applicando tutti i criteri di aggiudicazione previsti dalla norma;
- un sistema di Albo fornitori, con la gestione dell'anagrafica e delle comunicazioni;
- un sistema di gestione delle commissioni di gara, che abilita e regola le attività a distanza garantendo la riservatezza delle comunicazioni, la realizzazione di sedute di gara in web-conference e la redazione in piattaforma dei verbali relativi alle varie fasi di gara;
- un sistema di aste elettroniche e un sistema dinamico di acquisizione secondo le regole del D.lgs. 50/2016 e s.m.i.;
- un sistema di mercato elettronico, secondo le regole del D.lgs. 50/2016 e s.m.i.;
- un sistema di verifiche amministrative ex art.80 D.lgs. 50/2016 e s.m.i.;
- garantire l'assoluta sicurezza dei dati e delle informazioni contenute nella piattaforma di eProcurement, anche ai sensi del GDPR 679/2016.

Il software richiesto della piattaforma di eProcurement si dovrà comporre di più moduli applicativi, tra loro integrati, relativi alla gestione delle procedure telematiche di gara, la digitalizzazione dei processi di acquisto che intervengono a valle della gara, le fasi di programmazione degli acquisti, le successive fasi di



monitoraggio e controllo (della spesa e degli operatori economici) ed il portale di Amministrazione della piattaforma.

La piattaforma di eProcurement, dovrà essere progettata per poter rivolgersi a tutti gli Enti aderenti ad ASMEL Consortile che possono in essa espletare le procedure telematiche nel rispetto della normativa vigente e dovrà essere composta da un set articolato di funzionalità che permetteranno di gestire:

- tutte le tipologie di gara (procedure aperte, procedure negoziate, appalti specifici su Sistemi Dinamici di Acquisizione, Richieste di Offerta sul Mercato Elettronico, ecc.);
- tutte le modalità di aggiudicazione (prezzo più basso, qualità/prezzo con qualsiasi modalità di attribuzione del punteggio tecnico ed economico);
- raccolta ed elaborazione delle informazioni trattate dai moduli applicativi mediante sistema di Business Intelligence.

La fornitura dovrà inoltre prevedere la fornitura dei servizi di manutenzione e adeguamento, che saranno oggetto di quotazione separata:

- adeguamento continuo e tempestivo della piattaforma all'evoluzione della normativa in materia di appalti pubblici;
- manutenzione del software per garantire i requisiti di riservatezza, autenticità, integrità, e disponibilità;

Piattaforma telematica di eProcurement

La piattaforma telematica di eProcurement, in particolare dovrà essere in grado di:

- 1) Esperire tutte le procedure di gara consentite dall'ordinamento per l'affidamento di appalti di forniture, servizi e lavori;
- 2) Avere un'interfaccia lato ASMEL consortile /Ente contenente esclusivamente definizioni conformi al Codice dei Contratti ed alla vigente normativa e regolamentazione in materia di appalti pubblici.
- 3) Permettere la partecipazione alle gare degli operatori economici costituiti in ogni forma consentita dal Codice, comprese le Imprese Temporaneamente raggruppate ed i Consorzi;
- 4) Gestione delle partecipazioni in raggruppamenti (RTI o RTP) che consenta di impedire ai mandanti di operare autonomamente. In caso di esclusione del RTI, la piattaforma dovrà disabilitare tutto il raggruppamento in automatico.
- 5) Prevedere l'eventuale sospensione temporanea delle abilitazioni di alcuni fornitori;
- 6) Consentire la comunicazione con i fornitori mediante l'utilizzo di strumenti elettronici (quali ad es. e-mail/pec) e conservare tutte le comunicazioni;
- 7) Consentire la protocollazione delle offerte ricevute, mediante l'assegnazione di un numero progressivo all'interno dell'anno solare. Dovrà inoltre essere prevista una estrazione delle offerte protocollate, in sostituzione del registro di protocollo delle PA;
- 8) Consentire l'accesso al sistema telematico in base a differenti profili di utenza, anche in funzione del ruolo assunto per la singola procedura (RUP, Commissario di gara, ecc.)
- 9) Registrare e rendere visibili in tempo reale data e orario di ricevimento di ogni singola offerta trasmessa on-line;



- 10) Consentire il ritiro e la sostituzione dell'offerta telematica prima della scadenza del termine ultimo per la presentazione delle offerte;
- 11) Gestire la Firma digitale (ad es. consentire l'invio di documenti firmati digitalmente, da allegare alle offerte di gara, oppure prevederne l'utilizzo nella fase di autenticazione degli utenti);
- 12) Garantire inaccessibilità e segretezza sino all'apertura delle buste presentate;
- 13) Prevedere un'interfaccia dell'Operatore Economico contenente opportuni messaggi di "alert" in caso di errori nel caricamento della documentazione, anche mediante messaggio di conferma del corretto caricamento;
- 14) Garantire, anche dopo l'apertura delle buste l'impossibilità di operare variazioni sulle offerte, sui documenti, sulle registrazioni di sistema, sulle operazioni di gara e su tutte le rappresentazioni informatiche e telematiche degli atti e delle operazioni compiuti nell'ambito delle procedure, nonché segnalare immediatamente qualsiasi tentativo di accesso indebito;
- 15) Garantire che l'apertura delle offerte possa avvenire solo a cura dei soggetti precedentemente abilitati;
- 16) Utilizzare tutti i criteri di valutazione delle offerte previste dall'ordinamento;
- 17) Gestire le procedure di gara effettuate con offerte dinamiche al ribasso;
- 18) Gestire le procedure di gara con offerte al rialzo nel caso di affidamento delle concessioni;
- 19) Consentire la gestione delle richieste di chiarimenti sia da parte dei fornitori che da parte delle stazioni appaltanti, attraverso un'apposita sezione visibile ai soggetti abilitati alla gara;
- 20) Consentire la visualizzazione delle offerte, garantendo la segretezza e l'inviolabilità in ogni fase, in conformità alla cronologia prevista dalla normativa (documentazione amministrativa, soccorso istruttorio, offerta tecnica, offerta economica);
- 21) Consentire la sospensione delle attività di esame delle offerte secondo le esigenze operative ed organizzative dell'Autorità di Gara e la possibilità di controllare la documentazione precedentemente esaminata in ogni stato della gara, anche al fine di valutare la fondatezza di eventuali istanze e poter operare eventualmente in regime di autotutela, ovvero per ottemperare a disposizioni emesse dalle Autorità competenti;
- 22) Evidenziare e svolgere automaticamente i calcoli in caso di offerte anormalmente basse, secondo le specifiche normative di settore;
- 23) Attribuire in tempo reale, conseguentemente alla lettura delle offerte economiche e di tutte quelle quantitative, i relativi punteggi così come indicati nel capitolato speciale o nel disciplinare tecnico, sommare i punteggi risultanti dall'offerta tecnica, dalle eventuali offerte quantitative e dall'offerta economica per ciascuna azienda nonché restituire in automatico ed in tempo reale la graduatoria finale da sottoporre all'approvazione della Stazione Appaltante;
- 24) Prevedere l'invio da sistema della comunicazione alla ditta risultata aggiudicataria, utilizzando appositi modelli;
- 25) Personalizzare l'interfaccia grafica secondo specifiche di integrazione al portale della ASMEL consortile.
- 26) Rendere disponibili, in tempo reale, tutte le informazioni inerenti alle procedure in corso, quelle chiuse e quelle in fase di avvio, sia in formati aperti che attraverso strumenti di reporting necessari alla creazione di report personalizzati;



- 27) Controllare i parametri di funzionamento del sistema, segnalando automaticamente eventuali anomalie;
- 28) Avvalersi di una procedura di sincronizzazione sull'ora italiana riferita alla scala di tempo Utc (Ien), di cui al Decreto del Ministero dell'Industria e dell'Artigianato novembre 1993, n. 591 per attestare che le operazioni svolte dall'utente siano date come compiute nell'ora e nel giorno risultante dalla registrazione del sistema;
- 29) Garantire il rispetto dei principi e delle misure di sicurezza fissati dalle disposizioni contenute nel GDPR 679/2016 e s.m.i.;
- 30) Consentire l'esportazione di reportistica e statistiche di utilizzo della piattaforma (ad es. gare gestite suddivise per tipologia, importi transati, periodo ecc.);
- 31) Prevedere la disponibilità di un ambiente di test, propedeutico alla sottoscrizione del contratto, per consentire al Committente di effettuare in autonomia simulazioni di modifica del software e/o di pubblicazione di una procedura di gara;
- 32) Prevedere l'integrazione con il sistema SPID.

Inoltre, in caso di aggiornamento e/o modifica del Codice, la piattaforma dovrà essere aggiornata entro i termini stabiliti nel successivo paragrafo 4.

Ogni aggiornamento, a seguito delle innovazioni normative, dovrà essere rilasciato entro il termine massimo di 20 giorni dall'entrata in vigore dell'innovazione normativa. Il fornitore, qualora ritenesse necessaria una proroga del suddetto termine, potrà richiederla ad Asmel consortile relazionando in merito alle motivazioni che tecnicamente impediscono il rispetto della scadenza contrattualmente stabilita.

Albo Fornitori

L'Albo Fornitori per la gestione dell'anagrafica degli operatori economici e delle relative comunicazioni, dovrà essere in grado di:

- 1) Attuare una procedura di autorizzazione che consenta di costituire, gestire e rinnovare, un Albo delle imprese "abilitate", con possibilità di suddivisioni/raggruppamenti per profili professionali (lavori, forniture, servizi, servizi professionali) e per le rispettive categorie merceologiche / professionali (predisposte secondo le categorie ed i servizi del vocabolario comune per gli appalti pubblici CPV). Le imprese dovranno candidarsi all'iscrizione al relativo Albo autocertificando i propri requisiti e l'iscrizione sarà operativa al momento dell'accettazione da parte del Soggetto Gestore. Nel corso del periodo di abilitazione, dovrà essere possibile per gli operatori economici allegare nuovi documenti o aggiornare le informazioni anagrafiche rispetto a quelle già comunicate qualora si realizzino modificazioni di assetti societari, siano cambiate caselle di posta elettronica o altri elementi utili per la partecipazione alle gare. Di tali variazioni dovrà sempre essere tenuta traccia e resa disponibile la storia. Inoltre, la Committente deve poter revocare l'abilitazione, con provvedimento motivato, nel caso di utilizzo improprio del sistema.
- 2) Consentire ad ASMEL di estrarre dall'Albo un elenco di imprese applicando dei filtri di selezione, secondo quanto definito nei successivi articoli;



- 3) Prevedere la produzione automatica e periodica di reportistica e statistiche relative all'utilizzo della piattaforma (ad es. gare gestite suddivise per tipologia, importi transati, ecc.);
- 4) Prevedere funzionalità per l'estrazione completa e documentata dei dati presenti nella base dati in formato standard quali: .xml, .csv, .xls o .txt;
- 5) Consentire l'alimentazione automatica delle Banche Dati telematiche di cui agli artt. 81 ss. del D.Lgs. n. 50/2016;

A.2) Valore dell'appalto

Ai sensi dell'art. 35 del D.lgs. n.50/2016, **il valore complessivo a base d'asta del presente appalto è stimato in € 400.000,00**, (euro quattrocentomila/00), Iva esclusa, per l'acquisizione di un software di eProcurement, dei codici sorgente di sviluppo e di tutta la documentazione tecnica necessaria alla gestione nonché di tutti i servizi connessi descritti nel presente Capitolato, oltre la manutenzione annuale, stabilita in mesi 36 (trentasei mesi). Trattandosi di fornitura contrattuale poco o per nulla significativa sul piano antinfortunistico non sono previsti oneri della sicurezza.

Detto valore è stato calcolato in funzione del valore **stimato in € 340.000,00, (euro trecentoquarantamila/00) Iva esclusa**, dell'acquisto della piattaforma di eProcurement comprensivo dei servizi connessi, delle funzionalità minime descritte nella documentazione di gara, e di un **canone annuo pari a € 20.000,00 (euro ventimila/00), per complessivi euro 60.000,00 in 36 mesi**, per la manutenzione ordinaria, straordinaria ed evolutiva.

A.3) Durata del contratto

La durata dell'appalto è stabilita complessivamente in mesi 36 (trentasei mesi) decorrenti dalla data di stipulazione del contratto.

Le attività di implementazione dovranno essere completate con la consegna del codice sorgente e l'installazione dello stesso sull'infrastruttura messa a disposizione da ASMEL Consortile, entro e non oltre 90 giorni solari (o altro termine, se con proposta migliorativa indicato in offerta tecnica) dalla data di consegna, da parte di ASMEL Consortile, delle credenziali d'accesso all'infrastruttura necessarie per l'esecuzione delle suddette attività. La data di consegna delle credenziali sarà formalizzata tramite un apposito verbale.

Nella fase di avvio del progetto, l'Operatore Economico Aggiudicatario avrà l'onere di dettagliare il piano complessivo di massima indicando le modalità di realizzazione delle attività di consegna del codice sorgente del sistema nel rispetto delle tempistiche sopra indicate; tale piano dovrà essere sottoposto all'approvazione del Direttore dell'Esecuzione del Contratto.

Il piano di lavoro, in accordo con l'Operatore Economico Aggiudicatario, potrà essere soggetto a modifiche e revisioni secondo le esigenze e gli indirizzi strategici che emergeranno durante lo svolgimento delle diverse fasi di realizzazione del contratto.

In nessun caso il contratto potrà essere tacitamente rinnovato, ad esclusione di eventuali proroghe tecniche finalizzate esclusivamente a consentire, dopo la scadenza del contratto, la continuità del servizio fino all'individuazione di un nuovo aggiudicatario.



A.4) Cessazione del servizio

Alla scadenza del contratto il rapporto si intende cessato senza bisogno di alcuna disdetta di una delle parti. Alla scadenza o alla cessazione anticipata del servizio, qualunque sia la causa, la piattaforma e tutti i dati e le informazioni contenuti in essa resteranno di esclusiva proprietà di ASMEL Consortile.

1. CARATTERISTICHE DI FORNITURA DELLA PIATTAFORMA DI EPROCUREMENT

1.1 Prestazioni e principali caratteristiche della piattaforma.

La piattaforma dovrà rispettare le condizioni previste dall'art. 58 del D.lgs. 50/2016 e s.m.i. e permettere di svolgere tutte le procedure previste dal Codice dei Contratti Pubblici.

La soluzione non dovrà comportare alcun investimento in infrastrutture hardware e licenze software a carico della Asmel consortile in quanto sarà a carico dell'aggiudicatario rispettare le specifiche dell'ambiente cloud, in allegato al presente documento.

– Architettura del sistema

Il software dovrà essere costituito da una architettura a tre livelli ed in particolare dovrà essere possibile separare i vari servizi su più macchine virtuali (inizialmente i servizi, se il carico lo consente, potrebbero collapsare su una stessa macchina ad esclusione dello Storage Server):

- HTTP Server (Web Application): il server conterrà la Business-Logic dell'applicazione;
- DB Server: il server conterrà il database dell'applicazione;
- Storage Server: il server fungerà da repository per i vari documenti gestiti dall'applicazione; l'accesso a tale server dovrà essere mediato comunque dalla Web Application, non dovrà essere possibile un accesso diretto se non per operazioni di amministrazione.

– Requisiti di sistema

Data la natura web dell'Application, la sua parte lato client deve poter essere eseguita all'interno di tutti i browser moderni (Chrome, Firefox, Explorer, ...), senza la necessità di particolari plug-in (Flash, applet Java...) per garantirne la portabilità.

La piattaforma dovrà possedere i seguenti requisiti minimi:

- fruibilità di un canale di comunicazione PEC (Posta elettronica certificata) su cui far transitare le comunicazioni create in automatico dal sistema a fronte del verificarsi di eventi nei vari processi supportati (iscrizione all'Albo, gare telematiche, aste elettroniche, ecc.);
- verifica integrata all'interno del sistema dei documenti firmati digitalmente tramite certificato di firma digitale, in corso di validità, rilasciato da un organismo incluso nell'elenco pubblico dei certificatori tenuto dall'Agenzia per l'Italia Digitale ex DIGIT-PA ex CNIPA (previsto dall'art. 29, comma 1, del D.lgs. n. 82/2005), generato mediante un dispositivo per la creazione di una firma sicura, ai sensi di quanto previsto dall'art 38, comma 2, del D.P.R. n. 445/2000 e dall'art. 65 del D.lgs. n. 82/05. Il sistema dovrà dare evidenza dei dati relativi alla firma digitale in modo da permettere la verifica senza ricorrere a software esterni, permettendo inoltre l'apertura del documento firmato. Il sistema dovrà altresì essere in grado di verificare la marcatura temporale (se presente);



- un meccanismo di tracciamento esteso delle attività eseguite da Utenti del sistema, interni ed esterni, attraverso registrazioni di sistema (log applicativi);
- meccanismo di identificazione degli Utenti e autorizzazione all'accesso attraverso opportune credenziali di autorizzazione inserite in fase di autenticazione (user login);
- disponibilità di un sistema integrato per la:
 - creazione, modifica e disattivazione di utenti;
 - creazione e gestione di diversi ruoli all'interno dell'organizzazione: ogni ruolo potrà essere configurato con un diverso insieme di diritti che determinano il particolare accesso alle informazioni e attività del sistema;
- controllo delle sessioni utente: il sistema dovrà essere in grado di associare una specifica sessione applicativa utente a seguito di ogni autenticazione avvenuta con esito positivo.

Tale sessione dovrà implementare alcuni meccanismi di controllo in grado di:

- validare la sessione ad ogni accesso: non dovrà essere possibile trasferire (ad es. tramite posta elettronica) il percorso di accesso su di un altro PC in quanto il secondo accesso dovrà essere rifiutato dal sistema;
- permettere la scadenza delle sessioni non utilizzate per un lasso di tempo predefinito, al fine di impedire eventuali accessi non autorizzati mediante PC lasciati incustoditi senza aver effettuato una specifica disconnessione.
- il sistema di autenticazione all'accesso dovrà contemplare, in ottemperanza a quanto stabilito dal D.lgs. 196/2003, Allegato B, Disciplinare tecnico in materia di misure minime di sicurezza, le seguenti modalità:
 - credenziali di autorizzazione individuali;
 - parola chiave di lunghezza minima predefinita;
 - memorizzazione storico password;
 - obbligo modifica password al primo utilizzo;
 - possibilità di limitare la validità di una parola chiave ad un periodo massimo, sia per Utenti sia per Fornitori;
 - blocco password dopo un numero configurabile di tentativi di accesso non andati a buon fine;
 - combinazione di caratteri permessi per la password configurabile in fase di parametrizzazione.

– **Sistema di criptazione**

Con riferimento al documento ANAC del 27/05/2020 sulla completa digitalizzazione degli appalti e come previsto dall'art. 9 del Decreto 148/2021 (“... *la cui integrità e segretezza è garantita anche attraverso l'uso di idonee tecniche di crittografia e offuscamento ...*”), la piattaforma di eProcurement oggetto del presente avviso deve essere dotata di un adeguato sistema di criptazione dei dati.

Tale sistema deve garantire:

- autenticazione: processo che permette di attestare l'identità di ciascun partecipante;
- segretezza: indispensabile per garantire l'assoluta inviolabilità delle offerte di gara inviate dagli operatori economici;
- integrità: la protezione da modifiche non autorizzate operate sull'offerta trasmessa;
- non ripudio: un meccanismo atto a fornire la certezza che chi trasmette l'offerta non possa negare di averla inviata.



Il sistema di crittografia deve garantire che le offerte inviate devono essere in un formato codificato che possa essere letto solo dopo che è stato decrittato alla scadenza della gara. L'upload dei documenti di partecipazione alla gara deve avvenire in tempi utili e gli stessi devono essere memorizzati sullo storage server in forma criptata.

– **Integrazione delle funzionalità**

La piattaforma dovrà permettere l'utilizzo delle sue funzionalità in modalità completamente integrata, anche con configurazioni complesse. In particolare, sarà necessaria l'integrazione tra i processi e le informazioni gestite per le gare telematiche e i processi e le informazioni gestite per la qualificazione e la valutazione dei Fornitori. A titolo di esempio non esaustivo:

- la piattaforma tecnologica per le gare telematiche e quella per la gestione dell'Albo Fornitori dovrà essere la stessa, pur potendo prevedere un'articolazione modulare;
- il processo di registrazione e abilitazione dei Fornitori dovrà essere comune;
- il database dei Fornitori gestito per l'Albo Fornitori dovrà essere utilizzabile anche per l'invito a gare telematiche che ASMEL Consortile vorrà eseguire utilizzando tale Albo.

– **Documentazione di supporto**

Alla consegna della piattaforma, l'Operatore Economico Aggiudicatario dovrà fornire a ASMEL Consortile tutta la documentazione tecnica del sistema oggetto di fornitura, contenente la descrizione dettagliata di tutti gli applicativi software forniti.

Dovranno altresì essere consegnati due manuali utente distinti, uno per gli Utenti Interni (Stazione Appaltante) ed uno per gli Utenti Esterni (Fornitori). In particolare, il Manuale per gli Utenti Interni dovrà dettagliatamente illustrare la modalità di utilizzo dell'Albo Fornitori nonché di configurazione e gestione delle procedure di gara indicate ai successivi paragrafi. Tali manuali dovranno essere consegnati a ASMEL Consortile in formato elettronico entro 20 giorni lavorativi dal completamento delle attività di formazione e resi disponibili sul Portale.

– **Affidabilità della piattaforma**

L'aggiudicatario dovrà assicurare l'affidabilità della piattaforma una volta installata nell'infrastruttura tecnologica messa a disposizione dal committente. In particolare lo sviluppo della piattaforma dovrà assicurare:

- 1) La gestione delle Procedure Telematiche di cui all'articolo 2;
- 2) La gestione di tutte le funzionalità proprie di una piattaforma: esportazione dell'anagrafica degli utenti/enti iscritti in piattaforma (comune, RUP, commissari, ecc...) in formati quali: .txt, .ods, .odt, .xls, .xml;
- 3) Un sistema di notifica che prevede l'inoltro automatico del fascicolo di gara al RUP a conclusione della procedura in piattaforma;
- 4) L'assunzione della totale responsabilità di tutte le conseguenze che possono derivare da una qualunque anomalia del sistema;
- 5) La responsabilità del trattamento dei dati personali ai sensi del GDPR 679/2016 e s.m.i., nonché il pieno rispetto del principio di segretezza delle informazioni acquisite ai sensi del D.lgs. n. 50/2016 in combinato disposto con l'art. 17 del D.P.R. 445/2000;
- 6) La cura degli adempimenti in ordine all'operatività dei processi di autorizzazione e il supporto tecnico per l'apertura, lo svolgimento e la gestione dell'abilitazione alle procedure telematiche di acquisto;



- 7) L'assistenza ed il supporto al Committente nella fase preparatoria, concomitante e seguente la procedura telematica di negoziazione e il supporto agli utenti, realizzati attraverso l'attivazione di un call center e la presenza di personale tecnico di supporto nell'attività di creazione, se necessario, di ogni singola gara;
- 8) La formazione del personale del committente;
- 9) L'implementazione e gli adeguamenti alle evoluzioni della normativa;
- 10) La puntuale manutenzione, ordinaria e straordinaria, per assicurare la corretta e continua funzionalità, oltre che essere conforme agli aggiornamenti normativi in materia di contrattualistica pubblica;
- 11) La robustezza del sistema senza vincoli o limitazioni e per un numero di gare illimitato;
- 12) Tutte le personalizzazioni necessarie (ad es. permettere la visualizzazione degli Albi, partecipazione alle gare delle Imprese Temporaneamente raggruppate e dei Consorzi).

– **Standard di affidabilità**

La soluzione tecnologica proposta dovrà garantire l'azzeramento dei rischi di avviamento, con conseguenti ritardi o mancate partenze imputabili alle componenti hardware.

– **Personalizzazione del sistema**

La Piattaforma dovrà consentire la personalizzazione di tutti gli ambienti (es. messaggistica, layout grafico, ecc.) in riferimento alle esigenze della Committente.

Il sistema di negoziazione, come già detto, sarà integrato con l'albo fornitori.

Il fornitore, tra l'altro, dovrà garantire durante il contratto, le attività di manutenzione finalizzate a:

- Evitare l'impiego di risorse della Committente nella gestione dell'architettura e dell'applicazione;
- Avere immediata disponibilità delle funzionalità tecnologiche della piattaforma;
- Rispettare i livelli di servizio contrattualizzati.

1.2 Caratteristiche di sviluppo del sistema

Come già detto, la soluzione richiesta, dal punto di vista della struttura organizzativa, dovrà poter essere utilizzata sia da ASMEL Consortile, sia dagli Enti associati ("Stazioni Appaltanti").

Sono quindi richieste specifiche caratteristiche e funzionalità per la gestione di tale articolazione organizzativa.

Nella soluzione proposta dovranno poter essere configurate diverse realtà organizzative acquirenti che, proprio a livello di anagrafica, potranno avere codice fiscale diverso (Comuni, Consorzio, Unioni, ...).

Ciascuna Entità Appaltante dovrà contenere i propri Utenti acquirenti con visibilità e diritti a sistema distinti da quelli degli Utenti appartenenti ad altra Entità Appaltante.

Ciascuna Entità Appaltante che decidesse di attivare una propria istanza dovrà avere la possibilità di:

- accedere all'Albo Fornitori di ASMEL Consortile (in un'ottica di centralizzazione delle attività di acquisto) per visualizzazione le informazioni in esso inserite e ricercare i Fornitori per l'invio alle proprie procedure di gara;
- configurare un proprio Albo Fornitori.



Le modalità di gestione “Entità appaltanti” dovranno essere descritte nell’offerta tecnica, evidenziando in particolare le soluzioni già adottate in precedenti progetti simili.

Il sistema, fornito dall’aggiudicatario, dovrà possedere i seguenti requisiti minimi:

- Architettura basata sui seguenti ambienti separati e indipendenti:
 - ambiente di sviluppo, dedicato allo sviluppo delle nuove funzionalità;
 - ambiente di test, dedicato alle attività di test funzionale e di non regressione prestazionale;
 - ambiente di collaudo/pre-produzione, in cui vengono rilasciati i nuovi sviluppi per effettuare il collaudo.

Tale ambiente potrà essere utilizzato anche per effettuare test di integrazione con altri sistemi/applicativi esterni e dovrà:

- essere accessibile con qualsiasi device alla Asmel consortile ed agli enti ad essa associati;
- essere dotato di front-end;
- completa ridondanza di tutti i sistemi hardware e software per garantire la continuità del servizio
- flessibilità tale da garantire, anche attraverso un concetto di scalabilità tecnologica, l’adeguamento alle esigenze della SA che evolveranno sia in termini di numero di utenti che di aree applicative da implementare (al fine di poter garantire l’aderenza ai continui aggiornamenti della normativa vigente).
- L’utilizzo di standard aperti (es. Linux, JSP, Javascript, J2EE, XML, XLS, ecc.).
- L’accesso al sistema attraverso un’interfaccia di grande diffusione come il web browser (tale accesso dovrà avvenire esclusivamente attraverso un client https). Sulla postazione client non dovrà essere installato software specifico al funzionamento della soluzione, a meno di quanto necessario alla gestione della firma digitale comunque integrato con il sistema.
- I browser da supportare dovranno essere almeno i seguenti:
 - Microsoft Internet Explorer;
 - Mozilla FireFox;
 - Apple Safari;
 - Google Chrome.
 - Microsoft Edge,
 - Apple Safari.
- Disponibilità di un canale di comunicazione PEC (Posta elettronica certificata) su cui far transitare le comunicazioni create in automatico dal sistema a fronte del verificarsi di eventi nei vari processi supportati (iscrizione all’Albo, gare telematiche, aste elettroniche, ecc.). La PEC a fine contratto sarà di proprietà della ASMEL consortile. Il suddetto canale di comunicazione PEC dovrà consentire la gestione delle notifiche di accettazione e consegna delle mail inviate.

1.2.1 Raccolta dei requisiti, analisi

A seguito di questa attività e sulla base delle informazioni raccolte, l’aggiudicatario dovrà definire in dettaglio:

- Le funzionalità di sistema e relativi workflow;
- I ruoli all’interno del sistema;
- Modalità di integrazione con sistemi terzi



- Le azioni previste per ciascun ruolo.

1.2.2 Requisiti funzionali

In questa sezione sono brevemente descritti i requisiti funzionali della soluzione che riguardano aspetti di tipo qualitativo, organizzativo e di sicurezza.

1.3 Conformità della soluzione software a quanto previsto dalla normativa

La soluzione offerta dovrà rispettare la normativa vigente:

- Legge 4/2004 (Legge Stanca) - Disposizioni per favorire l'accesso dei soggetti disabili agli strumenti Informatici;
- Decreto legislativo n. 82 del 2005 (Codice dell'Amministrazione Digitale) e s.m.i. Il Codice dell'Amministrazione Digitale, successivamente modificato e integrato prima con il decreto legislativo 22 agosto 2016 n. 179 e poi con il decreto legislativo 13 dicembre 2017 n. 217, definisce la comunicazione tra PA ed imprese utilizzando strumenti informatici e posta elettronica certificata, nonché la gestione dei documenti informatici e della firma digitale degli stessi;
- Decreto 12 agosto 2021, n. 148 (Regolamento recante modalità di digitalizzazione delle procedure dei contratti pubblici, da adottare ai sensi dell'articolo 44 del decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50) definisce con maggiore dettaglio, e muovendo dal quadro normativo primario, le caratteristiche tecniche degli appalti digitali;
- Decreto legislativo in attuazione dell'articolo 1 legge n. 78/2022 - Riforma del Codice degli Appalti, operativa dal 1° aprile 2023.

2. CARATTERISTICHE FUNZIONALI DELLA PIATTAFORMA DI E-PROCUREMENT

2.1 Gestione utenti

Gli utenti, sia operatori economici che personale della ASMEL CONSORTILE o degli Enti soci, dovranno accedere al portale in maniera diversificata come di seguito descritto.

Il sistema di autenticazione dovrà prevedere sia l'utilizzo della firma digitale sia l'autenticazione tramite userid e password e dovrà inoltre consentire l'accesso dagli utenti dotati del sistema SPID.

2.1.1 Accesso al portale

Gli utenti dovranno poter usufruire delle funzionalità del portale mediante un personal computer standard, dotato di un comune browser e collegato ad internet. Il portale dovrà prevedere:

- Area Pubblica: pagine pubbliche che riportano informazioni accessibili da chiunque, ad esempio Operatori Economici potenziali che non si sono ancora registrati;
- Aree Riservate: una o più sezioni, le cui funzionalità e informazioni sono accessibili unicamente agli utenti della ASMEL CONSORTILE, alle Stazioni Appaltanti e agli Operatori Economici abilitati dalla ASMEL consortile .

L'Area Pubblica dovrà includere:

- accesso alla visualizzazione di informazioni pubbliche come, ad esempio, una panoramica sui servizi e le funzionalità del portale, informazioni su iniziative, notizie, ecc.;
- accesso ai percorsi di registrazione ed abilitazione degli operatori economici;



- pagina di login per l'accesso di utenti della ASMEL CONSORTILE , agli enti soci e agli Operatori Economici;
- accesso alla funzionalità di recupero delle credenziali di accesso;
- accesso ai bandi e agli esiti di gara, pubblicati mediante il portale. In particolare tutta la documentazione relativa alle gare svolte sulla piattaforma deve essere contenuta in un'unica sezione che deve dare evidenza almeno delle seguenti informazioni: nome procedura, CIG, tipo procedura, stato, tipologia gara (beni, servizi, lavori), data pubblicazione, data scadenza, base d'asta, Amministrazione appaltante;
- contatti del servizio di help-desk e assistenza utenti;
- form online utilizzabile per inviare richieste di assistenza e messaggi direttamente al servizio di help desk e assistenza utenti;
- area contenente i requisiti minimi ed i settaggi del personal computer per poter correttamente utilizzare la Piattaforma.

Devono essere presenti tools che consentano alla ASMEL consortile l'aggiornamento dell'area pubblica con informazioni relative alla descrizione delle attività, all'organizzazione, ai bandi di gara, o altre informazioni pubbliche similari.

Le informazioni inerenti gare in corso dovranno essere separate da quelle relative a gare chiuse e, per facilitare la consultazione da parte degli operatori economici interessati, dovrà essere possibile disporre di un motore di ricerca delle stesse.

L'aggiudicatario dovrà garantire un processo di registrazione mediante il quale i soci e gli Operatori Economici potranno dotarsi di un account abilitato ai servizi del portale.

I form online per dare avvio al processo di registrazione dovranno essere resi disponibili in area pubblica. Una volta che la richiesta di registrazione sarà stata processata con successo, il portale dovrà creare l'account e dovrà dotare le Stazioni Appaltanti e gli Operatori Economici di tutte le credenziali necessarie per consentire l'accesso alle aree riservate, nei limiti delle autorizzazioni concesse al rispettivo profilo.

Il processo di registrazione/abilitazione dovrà essere semplice ed intuitivo senza compromettere i requisiti di sicurezza. Dovrà inoltre garantire che le Stazioni Appaltanti e gli Operatori Economici siano vincolati legalmente alle regole relative all'accesso e all'utilizzo del servizio così come definite dalla ASMEL consortile. Inoltre l'aggiudicatario dovrà garantire la completa personalizzazione del processo di registrazione, dei form e database, senza limiti in termini di informazioni richieste e meccanismi di controllo e/o intercambio di informazioni tra i moduli.

Controllo delle sessioni utente: il sistema dovrà essere in grado di associare una specifica sessione applicativa utente a seguito di ogni autenticazione avvenuta con esito positivo. Tale sessione dovrà implementare alcuni meccanismi di controllo in grado di:

- validare la sessione ad ogni accesso: non dovrà essere possibile trasferire (ad es. tramite posta elettronica) il percorso di accesso su di un altro PC in quanto il secondo accesso dovrà essere rifiutato dal sistema;
- permettere la scadenza delle sessioni non utilizzate per un lasso di tempo reimpostabile su richiesta della ASMEL consortile, al fine di impedire eventuali accessi non autorizzati mediante Personal Computer lasciati incustoditi senza aver effettuato una specifica disconnessione.



In particolare dovrà essere previsto un sistema di estrazione dei log che consenta in maniera semplice e intellegibile di attestare le attività svolte per supportare la soluzione di controversie o contenziosi; deve essere inoltre previsto un sistema di conservazione dei log oltre i termini di conclusione delle singole procedure.

Per quanto riguarda i dati sensibili eventualmente gestiti dall'applicazione si dovrà fare riferimento alle norme in materia di trattamento dei dati personali, in particolare il D.Lgs. 30 giugno 2003, n.196.

2.2 Funzionalità dell'Albo Fornitori

Tutte le informazioni riguardanti gli Operatori Economici dovranno essere gestite da un portale denominato "Albo fornitori". I dati di registrazione al sistema saranno composti da informazioni standard e sufficienti ad identificare e validare i singoli Operatori Economici.

La scheda di registrazione online dovrà consentire almeno di:

- assegnare le credenziali di accesso (login e password)
- gestire l'accesso al sistema da parte di una pluralità di referenti del singolo Operatore Economico, dotando ognuno di un proprio identificativo univoco, uno o più indirizzi e-mail dove saranno recapitate le comunicazioni inviate da Sistema, un fuso orario specifico, una struttura organizzativa, una lista personalizzata di diritti di visibilità e utilizzo che specifica a quali funzionalità e informazioni il referente ha accesso;
- modificare gli elementi identificativi dell'account (es. modifica password);
- aggiornare le informazioni riguardanti l'Operatore Economico e i relativi riferimenti (es., indirizzo sede, numeri di telefono, ecc.).

Gli Operatori Economici dovranno poter visionare e aggiornare nel Sistema ogni informazione legata alla propria azienda, ai suoi referenti, e ad ogni altra attività svolta sul Sistema.

L'albo fornitori dovrà prevedere le seguenti funzionalità:

- gestione delle informazioni anagrafiche dell'Operatore Economico e di quelle specifiche di categoria (es. tecniche, economico-finanziarie, organizzative e di qualità) grazie all'ausilio di un unico database;
- raccolta delle informazioni mediante la definizione di allegati documentali e domande e dei formati delle relative risposte (si/no; testo; numero; data; scelta multipla; scelta multipla esclusiva);
- creazione di una domanda di abilitazione a partire dalle informazioni raccolte;
- mantenimento dello storico delle modifiche effettuate sul singolo dato inserito nei form online (versioning);
- possibilità, da parte degli Operatori Economici, di modificare i propri dati in qualsiasi momento, in modo da garantire l'aggiornamento costante delle informazioni contenute negli elenchi;
- possibilità di organizzare le informazioni in base ad un albero di classificazione di categorie merceologiche (CPV e/o attestazioni SOA) con possibilità di suddivisioni/raggruppamenti per profili professionali (lavori, forniture, servizi, servizi professionali);



- possibilità, da parte degli Operatori Economici, di classificarsi selezionando le diverse categorie dell'albero merceologico aziendale (il processo di qualificazione, quindi, potrà essere legato ad ogni singola categoria merceologica);
- gestione e monitoraggio dell'esito e notifiche automatiche e semi-automatiche agli Operatori Economici interessati del cambio di stato (es. conferma registrazione, conferma abilitazione, ecc.);
- assegnazione/gestione delle responsabilità del processo di qualifica degli Operatori Economici sulla base delle categorie;
- procedura di valutazione dell'operatore Economico da parte della ASMEL consortile, con possibilità di approvare, respingere o richiedere l'integrazione dei documenti;
- possibilità di realizzare query, estrazioni e stampe del riepilogo delle informazioni, disponibili a sistema, per singolo Operatore Economico o per gruppi;
- estrazione degli Operatori Economici selezionati tramite il motore di ricerca (almeno in formato excel);
- registrazione di note ed inserimento di allegati a corredo di ciascun processo di qualificazione;
- comunicazione, fra gli utenti valutatori della Stazione Appaltante e gli Operatori Economici, tramite sistema di comunicazione interno e relative notifiche a mezzo mail;
- selezione degli Operatori Economici, attraverso un motore di ricerca avanzato, secondo criteri di ricerca di volta in volta definiti su attributi multipli e successivamente raffinati con presenza, nel motore di ricerca, di almeno i seguenti filtri:
 - anagrafica;
 - classificazione merceologica;
 - qualifica, suo stato e data validità;
 - contenuto di dati raccolti e considerati rilevanti;
 - gare a cui ha partecipato.
- sorteggio degli operatori economici da invitare a singole procedure di gara fra quelli abilitati alla singola categoria merceologica e secondo criteri di rotazione definiti dalla Stazione Appaltante;
- accesso al motore di ricerca degli operatori economici per attuarne la selezione e l'invito direttamente dall'area negoziale del portale, in modo sicuro ed integrato.

Il committente deve poter revocare l'abilitazione all'albo, con provvedimento motivato, nel caso di utilizzo improprio del sistema.

Anche l'Albo Fornitori, integrato nella piattaforma, dopo la cessazione del contratto, resterà di esclusiva proprietà di ASMEL Consortile.

La piattaforma dovrà essere in grado di condividere e gestire le informazioni anagrafiche che l'operatore economico ha inserito nel portale per consentirgli la partecipazione alle procedure di gara.

Durante il periodo di esecuzione del contratto, le credenziali di accesso alla piattaforma di eProcurement dovranno essere uniche (single sign on). Non devono essere richieste ulteriori credenziali rispetto a quelle già previste per l'accesso all'albo fornitori, al mercato elettronico, ecc. Dovrà essere garantita l'integrazione, o l'interoperabilità, tra tutti i sistemi residenti nella piattaforma di eProcurement, con la sincronizzazione dei dati anagrafici degli o.e. iscritti per la partecipazione alle procedure di gara.



2.3 Gestione e pianificazione gare telematiche, aste elettroniche

Il portale per la gestione delle Procedure Telematiche, sia lato Stazione Appaltante che lato Operatori Economici ognuno per le attività di propria competenza, dovrà consentire di supportare i seguenti processi/requisiti in linea con le prescrizioni della normativa applicabile:

- pubblicazione/notifica di avvisi, atti e bandi di gara;
- registrazione ed accesso degli Operatori Economici al sistema elettronico;
- strumenti per l'applicazione di meccanismi di rotazione per l'invito degli Operatori Economici in caso di procedure di gara che consentano tale modalità;
- invio di candidatura lato Operatori Economici per la partecipazione a procedure di gara;
- auto-generazione dei documenti per la partecipazione degli Operatori Economici: documenti quali Domanda di partecipazione alla gara, dichiarazioni di rito, offerta economica etc. dovranno essere auto-generati dal sistema sulla base dei modelli predefiniti e delle informazioni inserite dall'operatore economico nei form di partecipazione;
- definizione dei questionari per la raccolta dei requisiti di ammissibilità degli Operatori Economici (in caso di procedure ristrette, con prequalifica);
- creazione e invio agli Operatori Economici degli inviti alle gare, ivi compresi gli inviti a Richieste di Informazioni/Richieste di Offerta online e/o Aste Elettroniche;
- possibilità di eseguire Procedure Telematiche multi lotto e multi-prodotto;
- definizione della strategia, dei modelli e degli schemi di raccolta e valutazione delle offerte;
- reciproco invio, tra Operatori Economici e Stazione Appaltante, delle comunicazioni e richieste di chiarimento, da effettuarsi per singola gara telematica e per singolo Operatore Economico, nelle differenti fasi della procedura;
- ricezione delle offerte pervenute in risposta alle gare, entro e non oltre i termini di presentazione previsti dalla gara stessa, tramite upload dei file sul portale e successiva conferma, attraverso notifiche agli Operatori Economici (tramite PEC e schermata di conferma), della corretta presentazione delle offerte,
- processo di apertura delle buste elettroniche, nel rispetto dei requisiti di sicurezza e segretezza, consentendo la comunicazione da sistema delle differenti fasi di gara (amministrativa, tecnica ed economica);
- valutazione delle offerte ricevute, in conformità con i diversi metodi contemplati dalla normativa vigente, da parte di autorità di gara/Commissioni con definizione del profilo di commissario di valutazione per ogni fase di gara ed ogni lotto. In particolare devono essere presenti tutte le formule per l'attribuzione dei punteggi tecnici, economici e quantitativi (ad esempio offerta tempo) presenti in normativa e più comunemente utilizzate, ferma la possibilità di inserire ulteriori formule. La piattaforma dovrà consentire la definizione automatica della graduatoria acquisendo i dati quantitativi direttamente dalle offerte.
- esecuzione processo di asta elettronica, sia essa al rialzo che al ribasso, al prezzo migliore ed all'offerta economicamente più vantaggiosa;
- aggiudicazione e trasmissione degli esiti della gara;
- canale di trasmissione per i documenti e per le comunicazioni propedeutiche alla stipula del contratto.



Si richiede che gli elementi, le informazioni e i documenti comuni alla fase di ammissione/qualifica degli Operatori Economici alla gara, alle Richieste di Informazioni/Richieste di Offerta e alla profilatura degli Operatori Economici siano sempre visionabili e risiedano su sistemi integrati.

2.3.1 Preparazione della gara

La piattaforma deve garantire un accesso semplice e lineare agli strumenti telematici per la preparazione di una gara. In particolare, deve essere prevista la possibilità di creare dei “template” già predisposti per le singole tipologie di procedure di gara.

Il processo di predisposizione deve avvenire attraverso una procedura guidata della piattaforma, ove gli utenti che sono titolari di appositi diritti, possono gestire in modo integrato l'intero processo e archiviare tutti i documenti e le informazioni generate nell'intero ciclo di attività della gara (es. notifica bando, qualifica Operatori Economici, invito Operatori Economici ad offrire, ecc.).

La procedura di composizione della gara, dovrà essere flessibile e consentire alla Stazione Appaltante l'impostazione manuale o automatica almeno dei seguenti parametri:

Denominazione della gara

- Numero di gara e CIG di lotto
- Definizione tipo di appalto e categorie merceologiche e relative classi economiche
- Definizione del tipo di procedura ai sensi della normativa vigente (es. Affidamento diretto, Aperta, Ristretta, Negoziata etc.)
- Offerta in percentuale o in valuta
- Criterio di aggiudicazione ai sensi della normativa vigente (prezzo più basso, offerta economicamente più vantaggiosa)
- Numero di Lotti
- Quantità e Unità di Misura
- Definizione dell'importo a base di gara
- Offerta per Prezzo Unitario o Prezzo Totale
- Definizione dei criteri e dei sub-criteri per le OEPV, con l'attribuzione dei relativi punteggi
- Attribuzione dei punteggi per tutte le offerte qualitative e quantitative
- Selezione Fornitori (se previsto dalla procedura)
- Possibilità di sorteggio da un elenco di partecipanti
- Definizione della data di inizio e di scadenza della gara

Per le procedure ristrette e per le altre previste dal Codice degli appalti, che prevedano una fase di prequalifica, dovrà essere visualizzato un step aggiuntivo che consenta l'inserimento dei dati e delle richieste documentali per la fase di prequalifica, con la relativa data di scadenza per la presentazione delle richieste di invito.

Ogni procedura deve essere identificata univocamente da un codice. Gli utenti dovranno disporre di una funzionalità di ricerca che permetta di trovare le singole procedure per attributi specifici (es. codice, descrizione, data di trasmissione o di chiusura, ecc.).

Il sistema dovrà consentire l'inserimenti di allegati di gara e di richieste documentali anche con messa a disposizione di appositi modelli per gli Operatori Economici, oltre a generare automaticamente e dinamicamente le richieste documentali in relazione, ad esempio, alle modalità di dichiarazione dei requisiti generali, alla forma di partecipazione etc.



Inoltre, il portale dovrà consentire agli utenti della ASMEL consortile coinvolti nella preparazione della gara di recuperare le informazioni inerenti:

- tutti gli Operatori Economici che si sono registrati e candidati per una particolare opportunità di gara (in caso di gare ad evidenza pubblica);
- uno specifico Operatore Economico, che deve essere identificato con uno o più attributi inerenti le informazioni inserite in sede di iscrizione/aggiornamento agli strumenti di acquisto (in caso di gare ad invito).

La ASMEL consortile e, più in generale, i suoi utenti dovranno poter selezionare tutti gli Operatori Economici che hanno inviato la candidatura comprensiva della documentazione a supporto anche attraverso questionari di prequalifica.

Le candidature, le risposte alla prequalifica e in più in generale le istanze di partecipazione alle gare devono poter essere valutate dagli utenti abilitati, potendo effettuare, l'esclusione degli Operatori Economici non ammessi alle fasi successive.

Il Sistema dovrà tracciare ogni esclusione e consentire l'inserimento di specifica motivazione.

Nel caso di procedure ristrette e delle altre fattispecie previste dal Codice degli appalti, che prevedano una fase di prequalifica, unicamente gli Operatori Economici che sono stati valutati idonei all'invito alle successive fasi di gara, o gli Operatori Economici che sono stati invitati alla partecipazione ad una procedura negoziata, dovranno poter accedere all'Area Negoziale e vedere i documenti e le informazioni relative alla specifica gara.

Il Sistema dovrà consentire la possibilità di revisionare e modificare la configurazione ed il contenuto di una gara prima del suo avvio e/o dell'invio dell'invito agli Operatori Economici ammessi. La revisione dovrà essere consentita ad utenti appositamente definiti secondo una configurazione di ruoli e diritti operativi e di visibilità. Il sistema dovrà tracciare il momento di esecuzione dell'ultima modifica.

2.3.2 Pubblicazione Bando di Gara ed Esiti

Il sistema deve rendere disponibile una funzionalità che consenta alla Stazione Appaltante di gestire la notifica nell'Area Pubblica di comunicazioni e avvisi relativi a bandi di gara, garantendo:

- libertà nella definizione della struttura e della modalità di compilazione degli avvisi di gara;
- possibilità di personalizzare le modalità di visualizzazione agli Operatori Economici;
- possibilità di allegare documenti di approfondimento;
- archiviazione automatica degli avvisi pubblicati e scaduti;
- funzionalità per la segnalazione di interesse da parte degli Operatori Economici.
- Interazione con le banche dati istituzionali per la pubblicazione dei bandi e degli avvisi (MIT, ANAC e TED)

Gli utenti devono poter inviare, in modo automatico tramite il portale, un avviso di gara in formato elettronico almeno a:

- Area Pubblica;
- Lista di Operatori Economici selezionati.

Gli avvisi dovranno poter contenere allegati e il loro formato dovrà essere stampabile.

Gli utenti autorizzati della ASMEL consortile potranno, ove necessario, modificare le scadenze del processo di gara o eventualmente annullarla tramite il portale, il quale dovrà automaticamente inviare un avviso a tutti gli utenti e Operatori Economici coinvolti.



Indipendentemente dalla fattispecie della gara (con o senza onere di pubblicità, con visibilità pubblica o meno ecc.), il portale dovrà consentire l'accesso ad ogni dettaglio, chiarimento, documento inerente la gara rendendolo consultabile agli Operatori Economici interessati/coINVOLTI. Nella stessa Area dovrà essere possibile dare evidenza degli esiti e degli atti di gara.

Dovrà essere consentito alla Stazione Appaltante e agli Operatori Economici di avere evidenza chiara ed automatica della distinzione e del passaggio di fase, alla scadenza della procedura definita, tra gare in corso e gare concluse.

2.3.3 Integrazione con il sistema ANAC

La piattaforma di eProcurement dovrà essere integrata con il sistema SIMOG dell'ANAC in modo da consentire agli utenti della ASMEL consortile di:

- ottenere il numero gara ed il CIG in fase di creazione della procedura;
- aggiornare i dati SIMOG semplicemente modificandoli sulla gara in composizione;
- completare la scheda di aggiudicazione inserendo solamente gli eventuali dati obbligatori che non siano già presenti sul Portale ed inviarla al SIMOG;
- aggiornare i dati di una scheda di aggiudicazione semplicemente modificandoli nell'apposita sezione del Portale.

L'integrazione con il sistema SIMOG dovrà coprire l'invio di tutte le comunicazioni necessarie dalla prima creazione della scheda al perfezionamento, fino all'invio finale della scheda di aggiudicazione.

I dati necessari per il SIMOG dovranno essere recuperati automaticamente tramite valori di default oppure valori già presenti all'interno del Portale, in modo che l'utente non debba mai digitare un dato già presente sul Portale o digitare due volte lo stesso dato.

Tutti i dati sopra elencati per l'invio delle schede SIMOG "dati comuni" ed "aggiudicazione" dovranno essere resi disponibili all'utente della Stazione Appaltante successivamente all'aggiudicazione definitiva senza che questo debba digitare nulla, in quanto già tutti presenti all'interno del Portale. Successivamente all'invio, il Portale dovrà dare evidenza all'Utente Interno dell'avvenuto invio delle schede tramite un codice identificativo di conferma generato dal SIMOG nonché data ed ora dell'invio.

2.3.4 Integrazione con il sistema TED - eNotice

Il sistema deve rendere disponibile una funzionalità che consenta alla Stazione Appaltante di gestire la compilazione online della documentazione richiesta per la pubblicazione di avvisi di gare con importo superiore alla soglia comunitaria, conformemente alle normative UE (Bando GUUE) e quindi la pubblicazione automatica degli avvisi sull'Official Journal of the European Union (OJEU).

Il Portale dovrà quindi essere abilitato al servizio eSenders per inviare i bandi e gli avvisi strutturati nel formato XML direttamente all'Ufficio Pubblicazioni (Sistema informativo per gli appalti pubblici europei).

Tutte le informazioni già presenti sul Portale dovranno essere rese automaticamente disponibili nei form di compilazione di ciascun formulario.

Tutti i bandi e gli avvisi pubblicati dovranno essere accessibili dalla pagina della gara nell'Area Pubblica del Portale. Inoltre la pubblicazione di bandi, avvisi ed esiti di gara sul Portale dovrà avvenire nel rispetto del DPCM del 26 aprile 2011 (Pubblicazione nei siti informatici di atti e provvedimenti concernenti procedure ad evidenza pubblica o di bilanci, adottato ai sensi dell'art.

32 della legge n. 69 del 2009).



2.3.5 Avvio della gara, comunicazioni e ricezione delle offerte

Una volta approvata, il Sistema dovrà consentire l'avvio della gara e/o la trasmissione dell'invito agli Operatori Economici ammessi/invitati, i quali dovranno ricevere una comunicazione automatica che li informi dell'avvenuta pubblicazione, oltre alla visualizzazione di un avviso in video di conferma del corretto caricamento della documentazione trasmessa.

Nel caso di procedure ristrette e delle altre fattispecie previste dal vigente Codice degli Appalti che prevedano una fase di prequalifica, il materiale e le informazioni inerenti la gara saranno rese disponibili nell'area negoziale del sistema ed accessibile ai soli Operatori Economici ammessi/invitati a partecipare alla gara.

Per ogni gara devono avere la possibilità di comunicare con gli Operatori Economici in un'area riservata e sicura. Tali messaggi dovranno essere tracciati dal sistema e dovranno poter contenere degli allegati. Il portale, in particolare, dovrà tracciare lato utente:

- gli Operatori Economici che hanno inviato un messaggio;
- gli Operatori Economici cui sono stati inviati messaggi;
- data e ora dell'invio;
- visualizzazione da parte degli Operatori Economici del messaggio, con indicazione di data e ora.

Gli Operatori Economici non dovranno poter visionare messaggi non direttamente inviati loro.

Un messaggio automatico sarà inviato dal sistema per avvisare gli utenti e gli Operatori Economici della ricezione di un messaggio, che dovrà essere però visualizzato attraverso l'accesso all'area riservata del sistema, per poterne tracciare la visione. I messaggi potranno essere stampati.

Solo gli Utenti autorizzati possono visionare e utilizzare l'area messaggi.

Gli Operatori Economici dovranno essere in grado di visionare, stampare e scaricare, attraverso strumenti online, tutte le informazioni e i documenti rilevanti per la gara.

Le offerte degli Operatori Economici dovranno essere inserite direttamente online, attraverso la compilazione di modelli adeguatamente predisposti dalla Stazione Appaltante e attraverso l'inserimento di allegati (deve essere supportato l'inserimento di allegati elettronici di qualsiasi tipo).

Le risposte dovranno pervenire rigorosamente nei tempi riportati nei documenti e nell'area negoziale online. Gli Operatori Economici potranno inoltre salvare, modificare, completare e ritirare la propria risposta tutte le volte necessarie, purché lo facciano entro i termini previsti per la gara stessa. Solo l'ultima versione delle risposte di ogni Operatore Economico (se presente) sarà resa disponibile alla commissione per la valutazione.

Deve essere inoltre prevista una funzionalità di avviso automatico da sistema per informare gli Operatori Economici e gli utenti della Stazione Appaltante delle fasi per le quali è prevista dalla norma una comunicazione obbligato o di modifiche eventualmente attuate.

Tutte le offerte degli Operatori Economici in risposta alle gare, dovranno essere salvate in un'area sicura del sistema e non potranno essere visionate dagli utenti della ASMEL consortile o da altri Operatori Economici fino alla data prevista per la ricezione delle offerte.

La data ultima di ricezione delle risposte degli Operatori Economici potrà essere estesa dalla Stazione Appaltante. Il sistema dovrà inviare in automatico una e-mail di informazione agli Operatori Economici.

Il sistema dovrà tracciare come minimo:

- le informazioni inerenti gli Operatori Economici che hanno risposto;



- data e ora della risposta.

Il sistema dovrà permettere agli Operatori Economici di avere conferma dell'avvenuta ricezione della propria offerta.

2.3.6 Apertura e valutazione delle offerte

Il portale dovrà assicurare prioritariamente che:

- le risposte alla gara siano archiviate in modo sicuro e non possano essere modificate o cancellate senza che l'operazione sia tracciata;
- vengano inviate opportune comunicazioni di avviso per:
 - l'apertura delle offerte;
 - richieste di informazioni supplementari (es., chiarimenti all'offerta, soccorso istruttorio);
 - le esclusioni/ammissioni, con relative motivazioni, alle successive fasi di gara;
- la visione e valutazione delle risposte degli Operatori Economici possa essere effettuata anche in modo delocalizzato (c.d. "Commissioni da remoto") garantendo la riservatezza delle comunicazioni ai sensi dell'art. 77 comma 2 del D.lgs. 50/20156 s.m.i.;
- tutte le attività effettuate vengano tracciate riepilogando le informazioni relative agli utenti, alla data e all'ora in cui sono state effettuate;
- venga tracciata la successione degli stati di valutazione delle offerte;
- sia possibile escludere in ogni fase della valutazione le offerte dei singoli Operatori Economici, non consentendo di accedere ai contenuti della risposta per le successive buste in relazione agli Operatori Economici esclusi;
- sia rispettato quanto stabilito dalla legislazione corrente in materia di sorteggio Operatori Economici per il controllo dei requisiti economico-finanziari e tecnico-professionali;
- vengano evidenziate le offerte anomale, sia in caso di procedure con aggiudicazione al prezzo più basso che di procedure con aggiudicazione all'offerta economicamente più vantaggiosa;
- si proceda al consolidamento della graduatoria finale direttamente online;
- si disponga delle funzionalità per generare l'apposita verbalistica delle operazioni telematiche inerenti ogni procedura di gara.

Le attività di apertura delle offerte pervenute deve poter essere effettuata in modalità on line. Il sistema dovrà garantire l'accesso dei soli Operatori Economici partecipanti alla gara e ammessi alla fase a cui la seduta pubblica si riferisce (amministrativa, tecnica, economica, proposta di aggiudicazione). Gli Operatori dovranno poter visualizzare le informazioni relative alla rubricazione dei documenti contenuti nelle buste, all'eventuale sorteggio per il controllo dei requisiti economico-finanziari e tecnico-professionali, all'aggiudicazione.

La piattaforma dovrà prevedere anche un sistema di gestione delle commissioni di gara in remoto con procedure di valutazione telematiche che salvaguardino la sicurezza e riservatezza delle comunicazioni. Inoltre, mediante l'utilizzo di strumenti di web-conference, dovranno essere consentite la realizzazione e la gestione on line di tutte le sedute di gara. Una sezione della piattaforma, quindi dovrà prevedere la gestione:

- degli accessi sia ordinari che alla web conference dei commissari di gara mediante la profilazione dei singoli componenti;



- del calendario condiviso dai commissari con sistema di alert per fissare le sedute/scadenze/avvisi;
- delle sedute riservate ai commissari mediante la condivisione di documenti elettronici e del video;
- degli accessi alle sedute pubbliche in diretta streaming degli operatori economici partecipanti in modalità interattiva;
- della documentazione relativa allo svolgimento, ai sensi di legge, della gara e dei relativi verbali.
- di una reportistica che consenta di ottenere:
 - a) un elenco dei partecipanti alla web-conference con indicazione dell'effettiva permanenza;
 - b) l'archiviazione degli interventi;

Tale documentazione dovrà poter essere estratta per corrispondere alle esigenze di verbalizzazione delle sedute di gara.

- registrazione ed archiviazione delle web-conference.

Al successivo paragrafo 2.5 sono descritte le funzionalità di “Gestione e pianificazione commissioni di gara in sede o a distanza” richieste in piattaforma.

2.3.7 Requisiti specifici per le Aste Elettroniche

Il portale dovrà consentire di gestire le aste elettroniche in accordo con quanto stabilito dalla normativa in vigore (articolo 56 D.lgs. 50/2016 e s.m.i.)

Le aste elettroniche dovranno possedere almeno le seguenti funzionalità:

- generazione di un'asta a partire da una negoziazione esistente;
- definizione parametri di configurazione di dettaglio dell'evento in seguito alla fase di gara (es. data/ora di inizio/fine, tempi e modalità di svolgimento, modifica base d'asta ribassi/rilanci minimi e massimi, offerte anomale, ecc.);
- visibilità dei partecipanti (sia lato stazione appaltante che lato operatori economici);
- asta con aggiudicazione al prezzo di più basso con rilanci dinamici sull'offerta economica.

2.3.8 Fascicolo elettronico

Al termine delle operazioni di gara il sistema dovrà consentire l'estrazione di tutta la documentazione prodotta dalle ditte concorrenti, dei relativi report di caricamento e dei verbali di gara, costituenti un unico “fascicolo elettronico” inoltrato automaticamente al RUP all'atto della chiusura della procedura di gara.

2.4 Mercato elettronico, Accordi Quadro, SDA, Cataloghi elettronici, Dialogo Competitivo e procedure competitive con negoziazione e reportistica.

2.4.1 Mercato Elettronico

La soluzione offerta dovrà ospitare la funzione mercato elettronico. Attraverso questo strumento le Amministrazioni potranno accedere al sistema per visualizzare gli Operatori economici, abilitati ad una o più categorie merceologiche, per l'acquisto dei beni e servizi disponibili, formulando, direttamente sul sistema, richieste di offerta (RdO).



Il Punto Ordinante potrà selezionare categorie di beni ovvero servizi disponibili con l'ausilio di un motore di ricerca avanzato e allegare documenti in cui siano definite le specifiche tecniche dei beni/servizi oggetto della RdO.

2.4.2 Accordi Quadro

Il portale dovrà consentire di gestire istituti previsti dalla vigente normativa quali, in particolare gli accordi quadro ed i successivi appalti specifici, con o senza rinegoziazione.

Gli strumenti per la gestione degli accordi quadro dovranno consentire almeno le funzionalità di base in grado di supportare in modalità telematica. Lo svolgimento della procedura di gara volta all'individuazione del/degli operatori economici aggiudicatari dell'accordo;

- i successivi “appalti derivati”, con o senza rinegoziazione effettuati dall'amministrazione regionale e/o dagli enti associati in base al limite di spesa previsto per l'accordo.

2.4.3 Sistemi Dinamici di Acquisizione

Gli strumenti per la gestione dei Sistemi Dinamici di Acquisizione, dovranno garantire almeno le funzionalità di base in grado di supportare in modalità telematica:

- la configurazione di Sistemi Dinamici di Acquisizione per specifiche categorie merceologiche, sia già facenti parte dell'Albero di Classificazione degli Elenchi Operatori Economici che diverse da queste;
- l'inserimento dei fornitori in uno o più Sistemi Dinamici di Acquisizione (abilitazione allo SDA);
- lo svolgimento di successivi “confronti competitivi”, a partire dalle quotazioni preliminari formulate in fase di abilitazione allo SDA, sia mediante richiesta di offerta online che, eventualmente, di Asta Elettronica.

I confronti concorrenziali tra gli operatori economici ammessi allo SDA stesso, potranno essere attivati dalla ASMEL consortile per l'acquisto di forniture di beni e servizi tipizzati e standardizzati, anche per importi sopra soglia comunitaria.

2.4.4 Cataloghi elettronici

La soluzione offerta dovrà permettere di svolgere procedure che prevedano l'invio di cataloghi elettronici da parte dei concorrenti, ai sensi dell'art. 57 del D.lgs. 50/2016 e s.m.i. e s.m.i.

I cataloghi elettronici sono predisposti e trasmessi dai concorrenti in conformità alle specifiche tecniche e al formato stabiliti dalle stazioni appaltanti, per cui l'aggiudicatario e la ASMEL consortile di Committenza dovranno confrontarsi per definire lo sviluppo in concreto di questa funzionalità.

2.4.5 Procedure negoziate

Il sistema deve prevedere uno specifico modulo per la gestione delle procedure per l'acquisizione di beni, servizi e lavori da svolgersi sia per importi sotto soglia comunitaria, ai sensi dell'art. 63 D.lgs. 50/2016 e s.m.i. oltre che nei casi previsti dall'art. 63 del Codice stesso (“Procedura negoziata senza previa pubblicazione del bando di gara”).

Il sistema deve garantire la gestione di tutte le fasi della procedura, in particolare:

- pubblicazione della procedura negoziata sul portale;
- selezione della categoria di interesse e strumenti di ricerca avanzati per l'individuazione degli operatori abilitati;
- gestione degli inviti degli operatori abilitati, prevedendo, in particolare, meccanismi di rotazione dei fornitori abilitati oppure tramite pubblicazione di un avviso rivolto agli operatori economici che si candidino per essere invitati alla successiva fase di negoziazione;



- acquisizione e valutazione da parte dell'Amministrazione delle offerte ricevute;
- gestione della procedura e dell'aggiudicazione, le cui modalità e configurazioni possibili dovranno essere le medesime a quelle previste per le procedure telematiche di acquisto di cui ai precedenti paragrafi.

2.4.6 Procedura competitiva con negoziazione e Dialogo competitivo

Il sistema deve prevedere uno specifico modulo per la gestione delle procedure competitive con negoziazione e di dialogo competitivo, ai sensi degli articoli 62 e 64 del D.lgs. 50/2016 e s.m.i..

Nello specifico, il modulo dovrà almeno permettere:

- la pubblicazione di un avviso/bando da parte della Stazione Appaltante;
- l'invio della domanda di partecipazione da parte dei concorrenti;
- la presentazione di offerte iniziali, da sottoporre a negoziazione da parte della Stazione Appaltante;
- l'eventuale presentazione di offerte finali;
- predisposizione della graduatoria in base alle ultime offerte presentate.

2.4.7 Reportistica

Il sistema dovrà consentire di estrarre una reportistica sull'utilizzo della piattaforma. In particolare dovrà essere possibile estrarre almeno i seguenti report:

- gare telematiche svolte dalle Amministrazioni;
- registrazioni al sistema;
- abilitazioni al sistema;
- livello di utilizzo delle singole convenzioni quadro;
- livello di risparmio teorico raggiunto;
- estrazione degli ordinativi emessi su singole convenzioni.

L'offerente dovrà indicare ulteriori report che intende sviluppare e in quale sezione della piattaforma saranno inseriti. Dovrà inoltre essere possibile configurare in maniera semplice ed autonoma ulteriori report.

2.5 Gestione e pianificazione commissioni di gara in sede o “a distanza”

La piattaforma dovrà contenere la funzionalità di gestione delle sedute di gara in sede ed “a distanza” ai sensi del comma 2 dell'art. 77 del Codice.

In particolare dovrà consentire lo svolgimento e la gestione dell'intero iter delle sedute di gara, con presenza in sede della commissione di gara, ovvero in remoto, con apertura delle buste relative alle diverse fasi regolamentate dal codice degli appalti.

La gestione dovrà consentire la composizione della commissione di gara e la relativa profilazione in piattaforma, oltre alla gestione di ogni eventuale sospensione, ripresa della seduta o annullamento.

La piattaforma, quindi dovrà consentire lo svolgimento dell'intera seduta di gara, mediante:

- la gestione, per ogni partecipante, della verifica della regolarità dei documenti obbligatori indicati nel bando o nella lettera d'invito
- consentire di gestire il controllo sul possesso dei requisiti dei partecipanti attraverso l'invio automatizzato delle comunicazioni
- gestire le fasi di verbalizzazione in qualsiasi fase della seduta



- calcolare automaticamente la graduatoria di aggiudicazione secondo i criteri scelti ed i relativi punteggi precedentemente attribuiti
- gestire le offerte anomale attraverso la selezione automatica della formula di calcolo
- gestire la pubblicazione dei verbali e le comunicazioni di gara
- gestire le comunicazioni post aggiudicazione ai sensi del codice dei contratti

Inoltre, dovrà consentire la possibilità di rendere pubblica la seduta di gara telematica, consentendo agli operatori economici che vogliano presenziare telematicamente dal proprio terminale, con le seguenti funzionalità:

- accesso dei concorrenti partecipanti attraverso il cruscotto utente;
- possibilità di effettuare richieste da verbalizzare (anche allegando documenti)
- possibilità di seguire a distanza ogni fase della seduta pubblica
- comunicazione tra i commissari e i partecipanti con pubblicazione, ai sensi di legge, dei documenti o verbali di gara;
- accesso in visualizzazione esclusivamente ai soli dati accessibili dai concorrenti;

2.6 Sistema di verifiche amministrative ex art.80 D.lgs. 50/2016 e s.m.i.

La piattaforma dovrà contenere la funzionalità di gestione delle verifiche di cui all'art 80 del d.lgs n. 50/2016 applicate agli operatori economici ed ai soggetti di cui al comma 3 del citto art. 80, nonché dei soggetti di cui all'art. 85 del D. Lgs. 159/2011.

I controlli previsti dalla normativa dovranno essere automatizzati integrandosi con gli altri enti preposti nei seguenti modi

- Tramite API (ove previste)
- Tramite gestione di PEC automatizzate
- Tramite cruscotto gestito manualmente

La soluzione gestirà in modalità accentrata tutto il processo rendendo possibile il monitoraggio di tutte le pratiche dei partecipanti ad una gara. Il monitoraggio dovrà consentire la realizzazione di opportune reportistiche sui partecipanti e le loro caratteristiche, nonché sullo stato di avanzamento delle attività di verifica in corso.

La soluzione, inoltre, dovrà gestire in automatico l'invio tramite PEC, dei verbali di verifica, dello stato di avanzamento delle pratiche fornirà l'evidenza dei ritardi e delle motivazioni, e i report sintetici della situazione.

Attraverso uno specifico profilo utente, gli associati dovranno collegarsi per verificare lo stato e la situazione in sintesi dei controlli dei partecipanti alla gara.



Per ogni soggetto partecipante alla gara d'appalto dovranno essere richiamate automaticamente le informazioni relative ai dati societari ed ai soggetti ad esse collegate tramite accesso alle banche dati ufficiali (es. InfoCamere)

Il sistema, infine, dovrà permettere di verificare se tra tutti i soggetti collegati alle varie società partecipanti al singolo bando ci sono soggetti “comuni” ed evidenzierà i risultati in un report estraibile in formato PDF.

La soluzione dovrà disporre di una funzionalità di workflow (cruscotto) che permetterà di gestire lo sviluppo dei controlli all'interno di una singola gara.

3 SICUREZZA DELLA PIATTAFORMA

3.1 Sicurezza della piattaforma e accesso alle informazioni ed ai documenti di gara.

La piattaforma dovrà rispettare le pratiche comuni e consolidate in materia di sicurezza delle applicazioni web. In particolare, devono essere rispettati i requisiti generali di:

- **Riservatezza:** le informazioni gestite dall'applicativo web devono essere accessibili direttamente e indirettamente solo agli utenti che ne hanno diritto e che sono espressamente autorizzati a conoscerle;
- **Integrità:** le informazioni gestite dall'applicativo web devono essere protette da alterazioni (modifiche, danneggiamenti o cancellazioni improprie) ad opera di utenti non autorizzati;
- **Disponibilità:** le informazioni gestite dall'applicativo web devono essere sempre accessibili agli utenti che ne hanno diritto, nei tempi e nei modi previsti.

La piattaforma di eProcurement e tutte le informazioni in essa contenute e tutte le transazioni effettuate da e verso di essa dovranno essere adeguatamente protette mediante l'adozione di opportuni sistemi, nel rispetto di quanto stabilito nella Raccomandazione AIPA 1/2000 "Norme provvisorie in materia di sicurezza dei siti Internet delle Amministrazioni Centrali e degli Enti Pubblici”;

Nello specifico la soluzione tecnologica proposta dovrà includere:

- a) Meccanismo di identificazione degli Utenti e autorizzazione all'accesso attraverso opportune credenziali di autorizzazione inserite in fase di autenticazione (user login); è richiesta inoltre la gestione del “profiling” (costruzione di profili autorizzativi) e la “segregation of duties” (segregazione funzionale dei compiti tra più individui). In particolare, il sistema di autenticazione all'accesso dovrà contemplare, in ottemperanza a quanto stabilito dal GDPR 679/2016 e s.m.i., Allegato B, Disciplinare tecnico in materia di misure minime di sicurezza, le seguenti modalità:
 - credenziali di autorizzazione individuali;
 - parola chiave di lunghezza minima configurabile;
 - memorizzazione storico password;
 - obbligo modifica password al primo utilizzo;
 - possibilità di limitare la validità di una parola chiave ad un periodo massimo, configurabile separatamente da Utenti Interni ed Esterni;
 - blocco password dopo un numero configurabile di tentativi di accesso non andati a buon fine;



- combinazione di caratteri permessi per la password configurabile in fase di parametrizzazione;
- procedura per la gestione degli accessi “in emergenza” in caso di prolungata indisponibilità del titolare;
- Disponibilità di un sistema integrato per la creazione, modifica ed eliminazione di utenti;
- creazione e gestione di diversi ruoli all’interno dell’organizzazione: ogni ruolo potrà essere configurato con un diverso insieme di diritti che determinano il particolare accesso alle informazioni e attività del sistema;
- gestione differenziata dei diritti di accesso e delle deleghe operative anche a livello di singola operazione.

Tale sistema dovrà essere previsto sia lato Stazione Appaltante che lato Operatori Economici.

- b) Fruibilità di un canale di comunicazione PEC (Posta elettronica certificata) su cui far transitare le comunicazioni create in automatico dal sistema a fronte del verificarsi di eventi nei vari processi supportati (iscrizione all’Albo, gare telematiche, aste elettroniche, ecc.).
- c) Verifica integrata all’interno del Sistema dei documenti firmati digitalmente tramite certificato di firma digitale, in corso di validità, rilasciato da un organismo incluso nell’elenco pubblico dei certificatori tenuto dall’Agenzia per l’Italia Digitale (previsto dall’art. 29, comma 1, del D.Lgs. n. 82/2005), generato mediante un dispositivo per la creazione di una firma sicura, ai sensi di quanto previsto dall’art 38, comma 2, del D.P.R. n. 445/2000 e dall’art. 65 del D.Lgs. n. 82/05.
Il Sistema dovrà dare evidenza dei dati relativi alla firma digitale in modo da permettere la verifica senza ricorrere a software esterni, consentendo inoltre l’apertura del documento firmato.
- d) La sicurezza nell’accesso del sistema, da garantire implementando il protocollo Secure Socket Layer (SSL) a cifratura forte (128 bit).
- e) Un sistema anti-intrusione attivo in grado di monitorare e respingere, attraverso l’utilizzo di tecniche di sicurezza attiva, attacchi esterni di tipo:
 - interruzione del servizio (Denial of Service, DoS);
 - attacchi via pacchetti dati TCP/IP malformati;
 - vulnerabilità negli applicativi web e nei web server;
 - rilevazione topologia rete (Network Probing);
 - programmi ostili basati su protocollo HTTP (HTTP worms).
- f) Sottosistemi di sicurezza in configurazione ridondante.
- g) Monitoraggio attivo di tutte le componenti software dell’architettura di sistema al fine di ricercare nuove versioni (upgrade) e correzioni di malfunzionamenti (patch).
- h) Adozione di tecnologie antivirus su tutti i sistemi componenti la soluzione con logica di scansione dei file gestita a livello applicativo dalla piattaforma in modo da identificare eventuali file virati all’atto del caricamento e poterlo notificare immediatamente all’Utente che ha effettuato l’operazione.
- i) Crittografia di dati sensibili (valori tecnici ed economici delle offerte, password utente, ecc.).
- j) Funzione di salvataggio presente in ogni fase di utilizzo della piattaforma, in particolare nelle fasi di preparazione e svolgimento delle negoziazioni telematiche, sia lato SA che lato Operatori Economici.
- k) La disponibilità di servizi di import ed export di dati da e per sistemi esterni basati sull’utilizzo del protocollo https (e.g. web-services) eventualmente attivabili solo per indirizzi IP specifici.



La soluzione tecnologica proposta dovrà garantire l'incremento nel tempo del livello complessivo di sicurezza infrastrutturale, da realizzare tramite l'individuazione e la correzione di potenziali elementi di debolezza che andranno a comporre la catena di sicurezza.

3.2 Archiviazione e Protocollazione

La piattaforma dovrà prevedere l'archiviazione elettronica di tutti i documenti relativi alle procedure espletate sul sistema, per la durata prevista dalla normativa vigente sui Contratti Pubblici e comunque per un periodo non inferiore ai 10 anni decorrenti dalla data di formale compimento dell'intero procedimento contrattuale.

Per tale lasso di tempo tutta la documentazione univocamente identificata, protocollata ed archiviata nella piattaforma, dovrà essere accessibile per la visualizzazione e l'estrazione di copia da parte degli utenti incaricati dalla ASMEL consortile. L'utilizzo di sistemi aperti e integrabili con eventuali soluzioni già esistenti sarà considerato elemento migliorativo.

3.3 Conservazione Documentale

La piattaforma dovrà prevedere la **conservazione sostitutiva** legale, in conformità con quanto previsto dalla normativa vigente per le Pubbliche Amministrazioni.

La conservazione sostitutiva dovrà permettere di conservare digitalmente i documenti cartacei, che per legge devono essere conservati, con l'equivalente documento in formato digitale, che viene "bloccato" nella forma, contenuto e tempo attraverso la firma digitale e la marca temporale.

3.4 Flusso Informativo delle registrazioni di sistema

La soluzione tecnologica proposta dovrà prevedere meccanismo di tracciamento esteso delle attività eseguite da Utenti del sistema, interni ed esterni, attraverso registrazioni di sistema (log applicativi); si richiede inoltre la conformità agli standard internazionali per la Gestione della Sicurezza delle Informazioni nonché alla normativa nazionale vigente, in particolare per quanto riguarda il rispetto dei principi di sicurezza fissati dal GDPR 679/2016 e s.m.i.

4 SERVIZI DI MANUTENZIONE E LIVELLI DI SERVIZIO

4.1 Servizio di manutenzione, risoluzione dei guasti e ripristino del sistema

Per tutta la durata dell'appalto, l'aggiudicatario dovrà garantire l'esecuzione dei servizi di manutenzione della piattaforma, di seguito dettagliati:

- gestione sistemistica della piattaforma;
- gestione dei backup;
- manutenzione software di base in caso di aggiornamenti dei software e firmware;
- manutenzione adeguativa dei prodotti software forniti e personalizzati.

Si rimanda alla tabella 1 (in fondo al presente nel capitolo) per le specifiche sugli SLA che l'aggiudicatario dovrà rispettare nell'espletamento del servizio e per la classificazione e risoluzione delle problematiche specifiche di gestione.

La manutenzione adeguativa comprende l'attività volta ad assicurare la costante aderenza della piattaforma e delle procedure al mutare del contesto organizzativo e normativo.



In particolare per manutenzione adeguativa si intendono, a titolo esemplificativo e non esaustivo:

- adeguamenti dovuti a cambiamenti di condizioni del contesto (ad esempio per variazioni al numero utenti, per migliorie di performance, per aumento delle dimensioni delle basi dati, ecc.);
- adeguamenti necessari per innalzamento di versioni del software di base e di pacchetti software utilizzati;
- modifiche, anche massive, non a carattere funzionale, alle applicazioni (ad esempio cambiamento di titoli sulle maschere/pagine web, ecc.);
- ottimizzazione delle procedure applicative a livello di middleware e di database (store procedure, query, ecc.);
- performance tuning delle applicazioni;
- definizione/aggiornamento delle specifiche per eseguire i backup/restore delle applicazioni e dei database.

Per **manutenzione correttiva** si intende la diagnosi e la rimozione delle cause e degli effetti, sia sulle interfacce utente che sulle basi dati, dei malfunzionamenti delle procedure e dei programmi in esercizio. La manutenzione correttiva è normalmente innescata da una segnalazione di impedimento all'esecuzione dell'applicazione/funzione o dal riscontro di differenze fra l'effettivo funzionamento del software applicativo e quello atteso, come previsto dalla relativa documentazione o comunque determinato dai controlli che vengono svolti durante l'attività dell'utente.

Sono parte del servizio le seguenti attività:

- la presa in carico delle segnalazioni ricevute da sistemi di rilevazione automatica;
- l'individuazione della componente in errore;
- l'attuazione di interventi di workaround atti a minimizzare l'interruzione del servizio;
- lo sviluppo, la verifica e il rilascio della fix risolutiva, quest'ultimo nell'ambiente di esercizio;
- la predisposizione della documentazione necessaria per l'installazione;
- contributi di competenza specifica necessaria alla corretta soluzione del malfunzionamento;
- ripristino basi dati difettate dall'errore;
- modifica della documentazione di progetto qualora venisse riscontrata un'incoerenza con il software applicativo rilasciato.

I malfunzionamenti imputabili a difetti presenti nel codice sorgente, o nelle specifiche di formato o di base dati, non rilevati a suo tempo in collaudo, sono risolti dal servizio di Manutenzione correttiva con la riparazione del codice sorgente.

Inoltre, si specifica che è a cura del aggiudicatario la creazione e l'aggiornamento del registro dei malfunzionamenti, verificabile in qualsiasi momento dalla ASMEL consortile. Il registro dovrà contenere tutte le informazioni riguardanti i malfunzionamenti segnalati dagli utenti, il momento di presa in carico, il tempo di risoluzione, lo stato attuale e una classificazione del problema.

Servizi di manutenzione evolutiva. Nell'esecuzione del contratto l'aggiudicatario dovrà porre in essere tutte le attività necessarie a:

- realizzare nuove funzionalità, in relazione a estensioni di procedure preesistenti oppure da creare *ad hoc* mediante lo sviluppo di programmi, la modifica di programmi preesistenti, l'attività di personalizzazione di parametri preesistenti o la creazione e valorizzazione di nuovi parametri;
- rendere le funzionalità rispondenti alle nuove norme, legislative o regolamentari.



La suddetta manutenzione implica la scrittura di funzioni aggiuntive d'integrazione a sistemi informativi o applicazioni esistenti o parti di funzioni (anche in sostituzione di altre già esistenti) di dimensione significativa e di cui è possibile preventivamente definire i requisiti o quantomeno identificare le esigenze. A conclusione degli interventi di manutenzione l'aggiudicatario dovrà aggiornare la documentazione in uso, inclusi i manuali operativi.

4.1.1. Modalità di erogazione e approvazione dei servizi di manutenzione evolutiva

Modalità di erogazione

Per ogni singolo intervento di manutenzione evolutiva l'aggiudicatario dovrà predisporre un'analisi, concordata con la ASMEL consortile, con definizione dei tempi di realizzazione, di test e di rilascio. Le variazioni conseguenti gli interventi di manutenzione evolutiva dovranno essere sottoposti alla ASMEL consortile di committenza per la sua validazione. La stessa dovrà nel termine di 30 giorni consecutivi dalla consegna, approvare i documenti o esprimere osservazioni; a seguito della formulazione delle osservazioni l'aggiudicatario dovrà rettificare i documenti nei termini richiesti. L'approvazione dovrà essere resa dalla ASMEL consortile di committenza entro cinque giorni consecutivi, in assenza di osservazioni o di diniego espresso il documento si intenderà approvato.

Gli interventi dovranno essere realizzati secondo il seguente ciclo, le cui fasi di seguito riportate potranno subire modificazioni da concordare con la ASMEL consortile di committenza:

- l'analisi di fattibilità e l'individuazione della funzionalità da sviluppare con riferimento sia alle motivazioni sia all'impatto che lo stesso produce sull'organizzazione e dal punto di vista tecnico;
- la verifica delle attività di sviluppo nell'ambito delle piattaforme applicative cui l'intervento si riferisce;
- la definizione di un cronoprogramma dell'intervento e l'inserimento nel piano dei lavori;
- la messa a punto della documentazione tecnica dell'intervento, comprendente i manuali operativi, i manuali utente, le specifiche tecniche di dettaglio relative alle varie attività (analisi, disegno, realizzazione e test);
- la realizzazione dell'intervento (customizing, sviluppo di programmi ad hoc, sviluppo di programmi custom, personalizzazioni, integrazioni, ecc.);
- il test della funzionalità realizzata e il collaudo funzionale e tecnico;
- la messa in esercizio.

L'aggiudicatario dovrà garantire l'acquisizione da parte degli utenti delle necessarie conoscenze per l'utilizzo delle nuove funzionalità realizzate.

Lo SLA relativo agli interventi di manutenzione evolutiva, la soglia per l'applicazione della penale ed il relativo importo sono riassunti nella Tabella 1 a fine del presente capitolo.

4.2 Disponibilità del servizio su base mensile

Il servizio in ambiente di produzione della piattaforma dovrà essere disponibile, tutti i giorni, su base mensile, per la durata dell'intera giornata (24h - 7x7), escludendo da tale percentuale blocchi programmati di sistema.

Lo SLA relativo alla disponibilità del servizio, su base mensile, la soglia per l'applicazione della penale ed il relativo importo sono riassunti nella Tabella 1 a fine del presente capitolo.



4.3 Risoluzione dei problemi bloccanti durante una gara

I problemi bloccanti in gara si riferiscono agli eventi che pregiudicano gravemente il funzionamento della piattaforma, quali ad esempio il blocco del sistema nelle 36 h precedenti la scadenza di una gara o in fase di espletamento della stessa. Tali problemi andranno risolti in un massimo di 6 h lavorative (per almeno il 90% delle segnalazioni). Gli SLA relativi alla risoluzione dei problemi bloccanti in gara, la soglia per l'applicazione della penale ed il relativo importo sono riassunti nella Tabella 1 a fine del presente capitolo.

4.4 Risoluzione dei problemi bloccanti al di fuori di una gara

I problemi bloccanti al di fuori di una gara si riferiscono agli eventi che pregiudicano gravemente il funzionamento della piattaforma, quali ad esempio il blocco del sistema o l'impossibilità di accesso ad esso da parte dell'utenza qualificata alle operazioni di sviluppo e utilizzo della piattaforma.

Tali problemi andranno risolti in un massimo di 12h lavorative (per almeno il 90% delle segnalazioni).

Gli SLA relativi alla risoluzione dei problemi bloccanti al di fuori di una gara, la soglia per l'applicazione della penale ed il relativo importo sono riassunti nella Tabella 1 a fine del presente capitolo.

4.5 Risoluzione dei problemi non bloccanti al di fuori di una gara

I problemi non bloccanti si riferiscono agli eventi relativi alle anomalie del dato o malfunzionamenti di parte dei servizi della piattaforma che non pregiudicano la disponibilità e l'utilizzo del sistema.

Tali problemi andranno risolti in un massimo di 5 giorni lavorativi (per almeno il 90% delle segnalazioni).

Gli SLA relativi alla risoluzione dei problemi bloccanti al di fuori di una gara, la soglia per l'applicazione della penale ed il relativo importo sono riassunti nella Tabella 1 a fine del presente capitolo.

4.6 SLA e applicazione delle penali

La Tabella 1, qui sotto riportata, riassume tutti gli SLA (Service Level Agreement) minimi richiesti al aggiudicatario, le relative soglie per l'applicazione della penale e le relative penali.

Si valuteranno in fase di analisi dell'offerta tecnica le proposte migliorative rispetto ai minimi richiesti nella tabella seguente.

ID	Descrizione	Soglia per l'applicazione della penale	Penale da applicare
SLA 01	Disponibilità su base mensile del sistema in esercizio tutti i giorni H24 esclusi blocchi programmati dal sistema	>90% di disponibilità su base mensile	€ 1.000 per ogni punto% di mancata disponibilità su base mensile
SLA 02	Risoluzione dei problemi di guasto	>90% di disponibilità su base mensile	€ 1.000 per ogni punto % di mancata disponibilità su base mensile
	a) Problemi bloccanti durante la gara	a) Risoluzione in massimo 6h lavorative per i problemi bloccanti (per almeno il 90% delle segnalazioni)	€ 100 per ogni ora di giorno lavorativo di ritardo ulteriore alla tempistica massima di risoluzione prevista dallo SLA
	b) Problemi bloccanti extra gara	b) Risoluzione in massimo 12h lavorative per i problemi bloccanti (per almeno il 90% delle segnalazioni)	€ 500 per ogni giorno lavorativo di ritardo ulteriore alla tempistica massima di risoluzione prevista dallo SLA



Asmel Consortile soc. cons. a r.l.
Sede Legale: Via Carlo Cattaneo, 9 – 21013 GALLARATE (VA)
P.IVA 03357090129 - C.F. 91055320120
Sede Operativa: Centro Direzionale - Isola G1 - Napoli
www.asmecom.it – *Portale di committenza pubblica*

ID	Descrizione	Soglia per l'applicazione della penale	Penale da applicare
	c) Problemi non bloccanti	c) Risoluzione in massimo 5 giorni lavorativi per i problemi bloccanti (per almeno il 90% delle segnalazioni)	€ 300 per ogni giorno lavorativo di ritardo ulteriore alla tempistica massima di risoluzione prevista dallo SLA
SLA 03	Interventi di manutenzione evolutiva	Interventi di manutenzione evolutiva determinati dall'esecuzione delle proposte migliorative offerte in sede di gara	€ 500 per ogni giorno lavorativo di ritardo eccedente i 60 giorni successivi alla stipula del contratto ovvero successivi ai tempi offerti in sede di gara
SLA 04	Allineamento normativo della piattaforma	Ritardo nell'allineamento normativo della piattaforma che si protragga oltre i 20 giorni solari dalla modifica normativa	€ 500 per ogni giorno solare di ritardo oltre i 30 giorni solari dalla modifica normativa
SLA 05	Servizio di help desk di II livello: indice di tempestività di risoluzione delle chiamate in caso di assistenza	Ritardo nella risoluzione della segnalazione oggetto di help desk di II livello oltre le 24 ore	€ 100 per ogni giorno solare di ritardo oltre le 24 ore
SLA 06	Tempi di erogazione della formazione	a) Superamento dei tempi di erogazione definiti dall'aggiudicatario all'interno della propria offerta tecnica, espressi in giorni lavorativi a decorrere dalla data di richiesta dell'attività di formazione da parte della ASMEL consortile	€ 200 per ogni giorno lavorativo di ritardo rispetto alla tempistica massima garantita dall'offerta tecnica

La ASMEL consortile si riserva di concedere una dilazione temporale per la risoluzione delle problematiche di alta complessità dinanzi a motivazioni scritte e dettagliate dal aggiudicatario.

Il committente attiverà un indirizzo PEC per le segnalazioni oggetto di applicazione delle suddette penali.

5 GRUPPO DI LAVORO E SERVIZI DI FORMAZIONE ED HELP DESK

Per lo svolgimento dei servizi di Formazione, Assistenza tecnica e Supporto all'attività della ASMEL consortile l'aggiudicatario dovrà garantire l'utilizzo di unità di personale adeguate al soddisfacimento dei fabbisogni della ASMEL Consortile e almeno nel numero previsto nel Quadro Economico-Finanziario e nel rispetto del contenuto della offerta tecnica presentata in sede di gara.

5.1 Organizzazione proposta a supporto dell'erogazione dei servizi

Il concorrente dovrà descrivere, anche con rappresentazione grafica, all'interno della propria offerta tecnica l'articolazione della struttura organizzativa, le figure professionali che verranno impiegate, il sistema dei ruoli e responsabilità e le modalità di gestione progettuale che il concorrente si impegna ad impiegare per il governo delle attività progettuali e dei rapporti con la ASMEL Consortile, fornendo l'indicazione delle aree di competenza delle singole aziende in caso di RTI.

Le figure professionali da impiegare nel gruppo di lavoro e le relative caratteristiche sono elencate al successivo paragrafo 5.2.

5.2 Esperienza professionale delle risorse umane del gruppo di lavoro

Il concorrente dovrà presentare, all'interno della propria offerta tecnica, le caratteristiche delle risorse umane che intenderà impiegare in corso di esecuzione contrattuale, in relazione alle tipologie di figure



professionali sotto indicate e dei requisiti minimi richiesti in relazione alle stesse. In particolare, la ASMEL Consortile valuterà l'esperienza pregressa delle suddette risorse circa la realizzazione, gestione e manutenzione di piattaforme di eProcurement oltre che per l'erogazione di servizi di consulenza e supporto, sia da un punto di vista tecnico-operativo che giuridico amministrativo, per la gestione di procedure di gara realizzate attraverso strumenti telematici di acquisto.

5.2.1 Caratteristiche del gruppo di lavoro

L'aggiudicatario deve costituire e mantenere per tutta la durata dell'appalto un gruppo di lavoro per l'erogazione dei servizi ivi previsti.

Le risorse utilizzate devono, in base al ruolo ricoperto, soddisfare i seguenti requisiti:

- Avere un'esperienza di lavoro in appalti analoghi a quello in oggetto;
- Disponibilità e attitudine al lavoro di gruppo testimoniata da precedente esperienza di lavoro in team;

Il team di progetto dovrà comprendere almeno le seguenti tipologie di figure professionali (meglio specificate nei sotto paragrafi successivi).

Per il governo e gestione del progetto:

- Project e Account Manager;

Per la fornitura e gestione, manutenzione della piattaforma e per i servizi di manutenzione evolutiva:

- Specialisti ed analisti programmatori della piattaforma Tecnologica;

Per l'assistenza help desk di secondo livello:

- Operatori help desk

Per l'erogazione dell'Assistenza tecnica e supporto all'attività della ASMEL consortile:

- Formatori;
- Avvocato Amministrativista;
- Esperti eProcurement;

L'offerente dovrà dichiarare, in sede di offerta, che avrà la disponibilità di tutte le suddette figure professionali da impiegare in corso di esecuzione del contratto, pena l'esclusione dalla procedura.

L'aggiudicatario dovrà garantire nella fase esecutiva il mantenimento delle figure professionali indicate; con un preavviso di almeno 20 giorni lavorativi, sarà possibile sostituire una persona con altra di livello, professionalità e curriculum almeno di pari livello, previa comunicazione alla ASMEL consortile.

5.2.1.a Project ed Account Manager

Il governo dell'intervento dovrà essere assicurato da un Project Manager, di provata competenza ed esperienza professionale, in possesso di diploma di laurea, con anzianità lavorativa di almeno 10 anni, da computarsi successivamente alla data di conseguimento del diploma di laurea, di cui almeno 7 di provata esperienza nella specifica funzione su progetti complessi. È richiesta in particolare la conoscenza del quadro normativo relativo al public procurement. Provata esperienza di almeno 7 anni nell'ambito di progetti sui temi della razionalizzazione degli acquisti e su temi relativi all'eProcurement, con specifico riferimento all'introduzione di strumenti telematici di negoziazione. È necessaria un'approfondita conoscenza ed uso di tecniche di project management, e di assicurazione e controllo qualità su progetti. Ruolo: il capo progetto, in accordo con la ASMEL Consortile, gestisce e coordina le risorse del team di progetto, ne conosce gli skill, le specializzazioni e le attitudini e ne assicura il pieno coinvolgimento e la condivisione degli obiettivi.



Asmel Consortile soc. cons. a r.l.
Sede Legale: Via Carlo Cattaneo, 9 – 21013 GALLARATE (VA)
P.IVA 03357090129 - C.F. 91055320120
Sede Operativa: Centro Direzionale - Isola G1 - Napoli
www.asmecom.it – *Portale di committenza pubblica*

Per l'Account Manager si richiede provata competenza ed esperienza professionale, con anzianità lavorativa di almeno 7 anni, di cui almeno 5 di esperienza nella specifica funzione su progetti complessi. È richiesta capacità organizzativa, buona conoscenza del quadro normativo relativo alla contrattualistica pubblica, esperienze maturate nella gestione del personale e nei confronti della pubblica amministrazione. Ruolo: in accordo con il capo progetto e la ASMEL Consortile, coordina le risorse impegnate nell'help desk e nel servizio di formazione e ne programma e gestisce le attività, risponde al capo progetto del rispetto dei tempi, e della qualità dei servizi a lui affidati, garantendone i risultati.

5.2.1.b Specialista della piattaforma Tecnologica ed analista/sviluppatore programmatore

Lo Specialista della piattaforma Tecnologica dovrà avere competenza applicativa specifica su tecnologie web-based, oltre a competenza funzionale ed applicativa sui processi di business supportati dalle soluzioni tecnologiche con particolare riferimento al settore dell'eProcurement, e conoscenza delle norme vigenti almeno in materia di acquisti pubblici. È una figura professionale di elevata competenza ed esperienza nel ruolo che verrà impiegata in progetti complessi. È richiesta esperienza di lavoro richiesta non inferiore a 8 anni di cui almeno 5 anni in progetti di eprocurement per pubbliche amministrazioni. Ruolo: Svolge attività di configurazione e parametrizzazione delle soluzioni, di analisi e progettazione funzionale e di processo.

La figura professionale di Analista/Sviluppatore programmatore deve avere specifica competenza sugli strumenti di sviluppo su cui si basano le soluzioni tecnologiche web-based (.NET, PHP, Java etc). Queste figure devono collaborare il personale della Committente per l'installazione della piattaforma sui sistemi messi a disposizione da Asmel Consortile e per fornire istruzioni operative per consentire di effettuare le modifiche al software.

Esperienza di lavoro richiesta non inferiore ai 5 anni per lo sviluppatore.

5.2.1.c Esperto eProcurement

In possesso del diploma di laurea, con anzianità lavorativa di almeno 7 anni, da computarsi successivamente alla data di conseguimento del diploma di laurea, di cui almeno 4 di provata esperienza nella specifica materia oggetto dell'appalto. Possiede un'adeguata conoscenza delle metodologie e delle best practice inerenti agli strumenti di eProcurement alle strategie di razionalizzazione degli acquisti pubblici e delle relative modalità di benchmarking comprovati da un'esperienza di almeno 4 anni in servizi simili erogati per committenti pubblici. Possiede competenze in ambito organizzativo e ha esperienza nel settore della Pubblica Amministrazione.

5.2.1.d Formatore

In possesso del diploma di laurea, con anzianità lavorativa di almeno 5 anni, da computarsi successivamente alla data di conseguimento del diploma di laurea. Possiede buona conoscenza del quadro normativo relativo alla contrattualistica pubblica e buona conoscenza dei temi relativi all'eProcurement, con specifico riferimento all'utilizzo di strumenti telematici di negoziazione.



Asmel Consortile soc. cons. a r.l.
Sede Legale: Via Carlo Cattaneo, 9 – 21013 GALLARATE (VA)
P.IVA 03357090129 - C.F. 91055320120
Sede Operativa: Centro Direzionale - Isola G1 - Napoli
www.asmecomm.it – *Portale di committenza pubblica*

5.2.1.e Operatore Help Desk

Possiede conoscenza del quadro normativo relativo alla contrattualistica pubblica e dei temi relativi all'eProcurement, con specifico riferimento all'utilizzo di strumenti telematici di negoziazione. Ha una esperienza specifica di almeno 3 anni.

5.2.1.f Avvocato Amministrativista

Professionista avvocato iscritto all'albo degli avvocati da più di 7 anni, ed almeno 4 anni di esperienza specifica applicata in questioni di diritto amministrativo legate alla materia degli appalti pubblici. La figura dell'avvocato amministrativista può essere individuata in un professionista esterno alla società aggiudicataria dell'appalto.

5.3 Piano di formazione

L'aggiudicatario dovrà erogare la formazione all'utilizzo della piattaforma a favore della ASMEL consortile.

Gli interventi di formazione dovranno essere contestualizzati sull'utilizzo degli strumenti software necessari all'operatività quotidiana del personale della ASMEL consortile nonché al mondo delle imprese che operano sulla stessa.

Per la realizzazione delle attività di formazione previste nel presente appalto saranno previste almeno 5 giornate di formazione per ogni anno di contratto, presso una sede indicata dalla ASMEL consortile. Inoltre, in caso di manutenzione evolutiva o adeguativa alle innovazioni normative, dovrà essere garantita una giornata di formazione oltre le 5 precedentemente indicate.

Verrà altresì valutata la messa a disposizione, oltre alla formazione descritta, di strumenti di formazione a distanza (FAD).

5.4 Servizio di Assistenza Help desk

L'aggiudicatario dovrà erogare il servizio di help desk e assistenza tecnica, dedicato alla ASMEL consortile e più in generale a supporto di tutti gli utenti che opereranno a vario titolo sulla piattaforma (Stazioni Appaltanti e Operatori economici).

Il servizio da espletare dovrà prevedere:

- il supporto necessario alla risoluzione dei problemi legati all'utilizzo del sistema e la disponibilità a fornire informazioni tecnico-operative relative alle procedure telematiche di gara presenti sulla piattaforma;
- la disponibilità del servizio, per l'intera durata contrattuale, nella fascia oraria dalle 9.00 alle 18.30, tutti i giorni dal lunedì al venerdì (negli orari e nei giorni in cui il servizio non sarà operativo è richiesta l'attivazione di un risponditore vocale automatico che comunichi all'utente i giorni e gli orari in cui il servizio è in funzione).

Il servizio dovrà inoltre garantire il presidio delle seguenti attività:

- supporto agli operatori economici per lo svolgimento delle attività telematiche necessarie alla qualificazione;
- supporto all'utilizzo degli strumenti di negoziazione telematica e di firma digitale (verifica tecnica correttezza impostazioni browser, verifica possesso strumenti di firma digitale);
- servizi di assistenza nell'utilizzo della piattaforma;



- ricezione delle segnalazioni di malfunzionamenti dagli utenti o dalla ASMEL consortile ;
- gestione e conservazione di tutti i contatti avuti (telefonate ricevute, fax, e-mail) mediante l'utilizzo di un sistema applicativo di trouble ticketing che permetta la rilevazione e l'analisi delle problematiche segnalate dagli utenti (natura e frequenza).

Il servizio di supporto come sopra indicato dovrà essere erogato da una struttura di help desk, composto da risorse con esperienza nella gestione di eventi telematici e di processi di qualificazione telematica degli operatori economici, in contesti sottoposti alla normativa vigente sugli appalti pubblici. Dovrà inoltre essere resa disponibile una struttura di help desk composto da risorse di comprovata pluriennale esperienza in grado di risolvere problematiche complesse sia specificatamente legate agli aspetti telematici del servizio, sia, più in generale, ad aspetti di tipo giuridico-normativo connessi con l'uso della piattaforma e con lo svolgimento delle procedure di gara.

L'help desk deve disporre di un sistema di tracciatura delle chiamate ricevute e deve fornire, a richiesta, alla ASMEL consortile, una adeguata reportistica contenente il numero di interventi effettuati, i destinatari delle attività svolte ed i principali argomenti trattati, i tempi di risposta e la risoluzione dei problemi. Inoltre, sempre su richiesta della ASMEL consortile, deve essere in grado di estrarre dal sistema di tracciatura tutte le attività svolte dallo stesso in un determinato periodo di tempo o relative ad una specifica gara.

5.4.1 Orario di erogazione dei servizi

L'aggiudicatario dovrà garantire il corretto funzionamento della piattaforma, che sia accessibile e operativa tutti i giorni della settimana, 24 ore su 24.

L'aggiudicatario è tenuto allo svolgimento di attività manutenzione tecnica ordinaria e straordinaria sistemistica in giorni concordati con la ASMEL consortile, di norma durante la notte/giorni prefestivi o festivi in modo da non pregiudicare la fruizione dei servizi applicativi. L'arresto dei sottosistemi, in caso di comprovati motivi d'urgenza, dovrà essere concordata la ASMEL consortile.

Nell'ambito dei servizi di supporto tecnico-amministrativo e legale l'attività dovrà essere garantita almeno dal lunedì al venerdì dalle ore 9.00 alle 18.00.

Per i restanti servizi di manutenzione correttiva e adeguativa non si prevedono limitazioni orarie.

6 AMBIENTE DI TEST

È richiesta la disponibilità di un ambiente di TEST della piattaforma di eProcurement, tale da consentire di effettuare i test e verifiche di tutte le funzionalità offerte dal fornitore. Il test è propedeutico alla sottoscrizione del contratto, deve consentire al Committente di effettuare in autonomia simulazioni di modifica del software e/o di pubblicazione di una procedura di gara. Pertanto dovranno essere fornite le credenziali di accesso per i seguenti due profili:

- Amministratore del sistema
- Operatore Economico

I candidati dovranno rendere disponibile per almeno 15 giorni l'ambiente di prova e fornire, se richiesto, il supporto al personale preposto della committente all'utilizzo della piattaforma, al fine di poter simulare le attività di cui sopra. L'ambiente di Test è **OBBLIGATORIO** e si terrà presso la sede del Committente, o da remoto, nei tempi e nei modi che verranno comunicati ai candidati.



Asmel Consortile soc. cons. a r.l.
Sede Legale: Via Carlo Cattaneo, 9 – 21013 GALLARATE (VA)
P.IVA 03357090129 - C.F. 91055320120
Sede Operativa: Centro Direzionale - Isola G1 - Napoli
www.asmecomm.it – *Portale di committenza pubblica*

7 SUBAPPALTO

I servizi relativi al presente appalto non sono subappaltabili, né cedibili, neanche parzialmente. In caso di inottemperanza a tale divieto, il contratto con l'Appaltatore deve intendersi risolto di diritto, ai sensi dell'art.1456 del codice civile.

8 TEMPO MASSIMO UTILE PER L'AVVIO DEL SERVIZIO

Il tempo massimo utile per l'avvio a regime è quello stabilito nel progetto presentato dall'impresa in sede di gara conteggiato in giorni naturali, non superiore a 90 giorni successivi e consecutivi decorrenti dalla data indicata nella comunicazione di avvenuta aggiudicazione.

L'attivazione prevede l'importazione di tutti i dati anagrafici dell'albo fornitori in essere presso il Committente, comprese le relative categorie merceologiche.

9 RAPPORTI CON LE CONCORRENTI ALLE PROCEDURE DI NEGOZIAZIONE TELEMATICA

La ditta aggiudicataria dovrà garantire, per tutto il periodo del servizio, di non instaurare rapporti con i concorrenti, anche potenziali, delle gare del Committente, né in qualità di mandatario, né di agente, mediatore, procuratore d'affari comunque denominato e altresì garantire piena terzietà nei rapporti con le imprese concorrenti ed estraneità alle procedure concorsuali, nonché improntare alla massima correttezza i propri rapporti con le imprese da abilitare ed abilitate alle gare on line; non potranno essere fraposti ostacoli o dinieghi alla registrazione, abilitazione, autorizzazione di imprese alla procedura.

L'Impresa aggiudicataria non potrà limitare le responsabilità derivanti dal presente capitolato e dal conseguente contratto nei confronti dei soggetti abilitati alle procedure telematiche di acquisto.

10 SISTEMA DI DISASTER RECOVERY

Il sistema telematico deve prevedere un adeguato piano di Disaster Recovery.

11 BREVETTI E DIRITTI D'AUTORE

Il Committente non assume alcuna responsabilità nel caso che la ditta aggiudicataria fornisca dispositivi e/o soluzioni tecniche di cui altri detengano la privativa.

L'aggiudicatario terrà indenne il Committente da tutte le rivendicazioni, responsabilità, perdite e danni pretesi da chiunque, nonché da tutti i costi, le spese o responsabilità ad essi relativi (compresi gli onorari di avvocati in equa misura) a seguito di qualsiasi rivendicazione di violazione dei diritti d'autore o di qualsiasi marchio italiano o straniero, derivante o che si pretendesse derivare dalla prestazione.

12 FATTURAZIONE E PAGAMENTI

In relazione ai pagamenti relativi alla presente fornitura si applicano, a pena di risoluzione espressa del contratto, le disposizioni della Legge n. 136/2010 in materia di tracciabilità dei flussi finanziari. Ai sensi del DM 24/10/2007, il Committente provvederà al pagamento del corrispettivo dovuto all'Appaltatore solo previo accertamento della regolarità del servizio eseguito e della verifica della regolarità contributiva. Il Committente si riserva di sospendere il pagamento del servizio reso, con rinuncia da parte dell'aggiudicatario di ogni pretesa di risarcimento danni e/o interessi di mora, fino al momento in cui le suddette condizioni non siano entrambe oggettivamente rispettate. Dal pagamento del corrispettivo sarà detratto l'importo delle spese e delle penali a carico dell'Appaltatore e quanto altro dallo stesso dovuto.



Il pagamento avverrà su base trimestrale entro 30 giorni dall'emissione della fattura da parte dell'aggiudicatario.

13 RISERVATEZZA

Il Fornitore si impegna a mantenere piena riservatezza delle informazioni di cui verrà a conoscenza nell'esecuzione dell'appalto.

Non sarà consentito al Fornitore utilizzare le informazioni e/o i dati delle imprese registrate ai servizi di eProcurement se non in maniera strettamente legata all'erogazione degli stessi. E' espressamente vietato l'utilizzo dei dati raccolti per finalità informative e/o commerciali non preventivamente autorizzate dal Committente.

14 TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI RELATIVI ALLA GESTIONE DEL PRESENTE BANDO

Ai sensi del D.lgs. n. 196 del 2003 sul trattamento dei dati personali, si forniscono le informazioni di seguito indicate:

- a) I dati relativi alla gestione del presente bando sono raccolti per le finalità inerenti alla procedura disciplinata dalla legge per l'affidamento di appalti e servizi;
- b) Il conferimento dei dati relativi alla gestione del presente bando richiesti ha natura obbligatoria. A tale riguardo, si precisa che:
 - per i documenti e le dichiarazioni da presentare ai fini dell'ammissione alla gara, l'impresa concorrente è tenuta a rendere i dati e la documentazione richiesta, a pena di esclusione dalla gara medesima;
 - per i documenti e le dichiarazioni da presentare ai fini dell'eventuale aggiudicazione e conclusione del contratto, l'impresa che non presenterà i documenti o non fornirà i dati richiesti, sarà sanzionata con la decadenza dall'aggiudicazione.
- c) I dati relativi alla gestione del presente bando potranno essere oggetto di comunicazione:
 - al personale dipendente del Committente, responsabile del procedimento o, comunque, in esso coinvolto per ragioni di servizio;
 - ad altri soggetti pubblici, in presenza di una norma di legge o di regolamento, ovvero quando tale comunicazione sia comunque necessaria per lo svolgimento di funzioni istituzionali;
 - a privati o enti pubblici economici qualora ciò sia previsto da una norma di legge o regolamento.
- d) Il trattamento dei dati relativi alla gestione del presente bando avverrà con strumenti prevalentemente informatici, e con logiche pienamente rispondenti alle finalità da perseguire anche mediante:
 - verifiche dei dati contenuti nelle dichiarazioni con altri dati in possesso del Committente;
 - verifiche dei dati contenuti nelle dichiarazioni con dati in possesso di altri organismi (quali, ad esempio, istituti previdenziali, assicurativi, camere di commercio ecc.)
- e) Il titolare del trattamento dei dati personali relativi alla gestione del presente bando è il Committente che può avvalersi di soggetti nominati "responsabili."
- f) I diritti spettanti all'interessato sono quelli di cui al GDPR 679/2016 e s.m.i.



Asmel Consortile soc. cons. a r.l.
Sede Legale: Via Carlo Cattaneo, 9 – 21013 GALLARATE (VA)
P.IVA 03357090129 - C.F. 91055320120
Sede Operativa: Centro Direzionale - Isola G1 - Napoli
www.asmecomm.it – *Portale di committenza pubblica*

15 TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI RELATIVI ALL'OGGETTO DELL'APPALTO

L'aggiudicatario dovrà assicurare la riservatezza, disponibilità ed integrità dei dati personali relativi all'oggetto dell'appalto, siano essi dati comuni ovvero categorie particolari, in conformità alle normative vigenti (Regolamento UE 2016/679 e D.Lgs. n. 196/2003 e s.m.i.), nel pieno rispetto delle clausole contrattuali contenute nell'allegato "Nomina del Responsabile del Trattamento" del presente Capitolato, ed ottemperando inoltre a tutti gli adempimenti previsti per gli Amministratori di Sistema nominati all'interno all'organizzazione del Fornitore.