

Repertorio Nr.

**COMUNE DI CASTEL VOLTURNO**

( Provincia di Caserta)

**CONTRATTO DI APPALTO PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI  
REFEZIONE SCOLASTICA IN FAVORE DEGLI ALUNNI DELLA SCUOLA  
DELL’INFANZIA E PRIMARIA DI CASTELVOLTURNO, PERIODO NOVEMBRE  
2022/NOVEMBRE 2024 – C.I.G. 9428723C5A**

**REPUBBLICA ITALIANA**

L’anno duemilaventidue, il giorno \_\_\_\_\_ del mese di Novembre, nella  
Casa Comunale, sita in Castel Volturno, Piazza Annunziata, n° 1, innanzi a  
me dott. \_\_\_\_\_, Segretario del Comune intestato, munito di firma digitale ai  
sensi dell’articolo 24 del Decreto Legislativo 7 marzo 2005 numero 82,  
rilasciata da \_\_\_\_\_, e non revocata, e perciò abilitato, ai sensi dell’art. 97,  
comma 4, della lett. c) del D.Lgs. n. 267/2000, a rogare i contratti di cui è parte il  
Comune stesso, sono comparsi i Signori:

1) \_\_\_\_\_, nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_, che dichiara di intervenire in qualità di Responsabile  
Apicale dell’Area 2 del Comune Intestato, in rappresentanza dell’Amministrazione  
Comunale, e perciò legittimato, ai sensi degli artt. 107, comma, 3 lett. C) e 109, comma  
2, del decreto Legislativo n. 267 del 18 agosto 2000, alla stipula del presente atto in  
nome, per conto e nell’interesse del Comune medesimo, C.F./partita IVA C.F.  
80007390612, presso la cui Residenza Municipale il componente dichiara di eleggere  
domicilio per quanto infra, di seguito denominato anche “Comune” o “Stazione  
Appaltante”, e che dichiara di essere munito di firma digitale ai sensi dell’articolo  
24 del Decreto Legislativo 7 marzo 2005 numero 82 rilasciata da \_\_\_\_\_, e  
non revocata;

2) il Sig. \_\_\_\_\_, nato a \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_) il \_\_\_\_\_, C.F. \_\_\_\_\_, che dichiara di intervenire in qualità di legale rappresentante della Ditta \_\_\_\_\_, con sede in \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_), alla via \_\_\_\_\_ n° \_\_\_\_\_, affidataria del servizio in oggetto (P. IVA 0\_\_\_\_), di seguito denominata anche "Affidatario/a" od "Aggiudicatario/a" od "Impresa" o "Ditta" od "Appaltatore", che dichiara di essere munito di firma digitale ai sensi dell'articolo 24 del Decreto Legislativo 7 marzo 2005 numero 82 rilasciata dalla \_\_\_\_\_, valida dal \_\_\_\_\_, e non revocata;

Compresenti della cui identità personale, io Segretario Comunale sono certo.-----

-----**PREMESSO** che-----

- con atto di determina del Responsabile del Servizio Istruzione n° \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_/10/2022, si provvedeva ad indire indire gara d'appalto per l'affidamento del servizio di "REFEZIONE SCOLASTICA IN FAVORE DEGLI ALUNNI DELLA SCUOLA DELL'INFANZIA E PRIMARIA DI CASTELVOLTURNO, PERIODO NOVEMBRE 2022/NOVEMBRE 2024", dandosi atto che la scelta del contraente in conformità con D.Lgs.n.50/2016 ss.mm.ii. sarebbe stata effettuata mediante Procedura Aperta, interamente telematica, con aggiudicazione secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa;

- con atto di determina del Responsabile del Servizio Istruzione n° \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_/11/2022, il servizio in oggetto è stato aggiudicato alla Ditta \_\_\_\_\_, con sede in \_\_\_\_\_, con il ribasso del \_\_\_\_\_% sul prezzo a base d'asta di € \_\_\_\_\_ e, quindi, per l'importo netto di € \_\_\_\_\_, oltre € \_\_\_\_\_ per oneri di sicurezza non soggetti a ribasso, oltre IVA, oltre alle offerte migliorative presentate in sede di gara;

- l'impresa aggiudicataria ha costituito a garanzia degli obblighi contrattuali, ai sensi dell'art. 103 del D.L.gvo n° 50/2016, la cauzione definitiva di € \_\_\_\_\_ pari al \_\_\_\_\_% dell'importo al netto dell'IVA e del ribasso d'asta, ridotta al 50% ai sensi

dell'art. 93, comma 7, del D.L.gvo n° 50/2016, mediante polizza fidejussoria n°

\_\_\_\_\_ rilasciata il \_\_\_\_\_ da \_\_\_\_\_, Agenzia di \_\_\_\_\_;

- la suindicata Ditta ha stipulato, ai sensi dell'art. 103, comma 7, del D.L.gvo n°

50/2016, polizza per responsabilità civile verso terzi, con la \_\_\_\_\_, Agenzia di

\_\_\_\_\_, polizza n° \_\_\_\_\_, di durata \_\_\_\_\_;

- risulta acquisita per \_\_\_\_\_ l'autocertificazione antimafia ai sensi dell'art. 85 del

D.L.gs n° 159/2011, essendo trascorsi i termini dell'art. 92, comma 2, del

D.L.gs n° 159/2011 e ss.mm.ii., giusta richiesta prot. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_, verifica del

Nulla Osta Antimafia, e che si provvederà alla risoluzione contrattuale nel caso

dovesse essere acquisita comunicazione sfavorevole da parte della Prefettura;

-----**CIÒ PREMESSO**-----

volendosi ora determinare le norme e le condizioni che devono regolare il

contratto di che trattasi, i predetti componenti, previa ratifica e conferma della narrativa

che precede, dichiarata parte integrante e sostanziale del presente contratto,

convengono e stipulano quanto segue:-----

#### **Art. 1 – Premessa -----**

La premessa è parte del presente atto, e ne costituisce il primo patto.

#### **Art. 2 - Oggetto del Contratto**

Con il presente contratto il Comune, come sopra costituito e rappresentato,

affida all'Appaltatore, come sopra costituito e rappresentato, che accetta,

l'appalto del servizio di "REFEZIONE SCOLASTICA IN FAVORE DEGLI

ALUNNI DELLA SCUOLA DELL'INFANZIA E PRIMARIA DI

CASTELVOLTURNO, PERIODO NOVEMBRE 2022/NOVEMBRE 2024". Il

contratto ha per oggetto tutte le operazioni, anche se non esplicitamente

indicate, che risulteranno necessarie per l'espletamento del servizio di

refezione scolastica, comprendente l'approvvigionamento delle derrate alimentari, la cottura, la preparazione, la distribuzione agli alunni frequentanti le scuole dell'infanzia esistenti nel territorio del Comune, nonché del rispettivo personale avente diritto, fornitura delle stoviglie (posate in acciaio, bicchieri di vetro e piatti in ceramica), predisposizione dei tavoli, pulizia, disinfezione e riordino cucine e delle stoviglie nonché dei locali con detersivi, detergenti e quant'altro necessario a carico della Ditta aggiudicataria. L'esecuzione dell'Appalto è soggetta all'osservanza del Codice dei Contratti pubblici (D.Lgs. n.50/2016), e delle norme del Contratto, del progetto tecnico e del Capitolato Speciale d'Appalto, nonché delle norme contenute nelle leggi, regolamenti, disposizioni e circolari governative, prefettizie, regionali, comunali e di ogni altra autorità legalmente riconosciuta, che comunque abbiano attinenza con l'Appalto in oggetto, siano esse in vigore all'atto dell'offerta, siano esse emanate durante il corso delle attività. La sottoscrizione del Contratto e del Capitolato Speciale di Appalto da parte dell'aggiudicatario equivale a dichiarazione di perfetta conoscenza di tutte le norme e di loro incondizionata accettazione. La Ditta dichiara di essersi recata sul luogo dove deve essere eseguito il servizio, di aver preso conoscenza delle condizioni locali, nonché di tutte le circostanze generali e particolari che possono aver influito sulla determinazione dei prezzi, e delle condizioni contrattuali che possono influire sulla esecuzione del servizio, e di aver giudicato i prezzi medesimi nel loro complesso remunerativi. Si conviene espressamente che la rigorosa osservanza di tutte le norme di legge, regolamenti e disposizioni richiamate, anche senza particolare indicazione nel Capitolato Speciale di Appalto, nel progetto tecnico e nel Contratto, costituisce per la Ditta preciso obbligo

contrattuale nei confronti del Comune, indipendentemente dalle sanzioni e comminatorie previste in tali leggi, regolamenti e disposizioni.

### **Art. 3 – Durata dell'appalto**

Il contratto ha durata per il periodo Novembre 2022/Novembre 2024 a decorrere, in ogni caso, dalla data di stipula del contratto e /o dalla data di inizio attività indicata in un apposito verbale firmato dalle parti ad avvenuta aggiudicazione.

Alla scadenza contrattuale, nell'eventualità che l'Amministrazione comunale non abbia concluso le procedure concorsuali, la Ditta aggiudicataria è obbligata a proseguire la esecuzione del servizio agli stessi patti, prezzi e condizioni contrattuali in corso d'opera per tutto il periodo necessario all'individuazione del nuovo contraente.

### **Art. 4 – Corrispettivo**

L'importo presunto dell'appalto è pari ad € \_\_\_\_\_ (oltre IVA) per l'intero periodo oltre gli oneri di sicurezza derivanti da rischi di natura interferenziale € \_\_\_\_\_. L'importo per singolo pasto è pari ad € \_\_\_\_\_ (oltre IVA) importo in cui sono compresi gli oneri di sicurezza di natura interferenziale per singolo pasto non soggetti a ribasso, per un ammontare di €. \_\_\_\_\_ oltre IVA per l'intero periodo. La Ditta dovrà comunicare mensilmente al Comune gli importi/pasti da fatturare al fine di ottenerne l'approvazione dopo gli opportuni controlli, tramite redazione di apposita determinazione da parte dell'Ufficio competente; le fatture dovranno indicare il numero di pasti serviti suddivisi per voce specifica. Il pagamento delle fatture emesse sarà effettuato entro 30 giorni a mezzo mandato di pagamento, previo visto di liquidazione del responsabile del servizio competente e verifica regolarità contributiva, con le modalità tutte

indicate nel Capitolato Speciale d'Appalto. Il Comune potrà rivalersi nei confronti della Ditta per ottenere la rifusione di eventuali danni già contestati, il rimborso spese e il pagamento di penalità mediante incameramento della cauzione o a mezzo ritenuta da operarsi in sede di pagamento dei corrispettivi.

#### **Art. 5 – Oneri per la sicurezza**

Il documento unico di valutazione dei rischi, allegato al capitolato speciale d'appalto, si intende integralmente richiamato, trascritto e sottoscritto. La Ditta provvederà a fornire, in caso di proprie varianti accettate dal Comune, il DUVRI definitivo, oltre ad un proprio Piano Operativo sui rischi connessi alle attività specifiche. Le gravi o ripetute violazioni del piano stesso da parte della Ditta, previa la sua formale costituzione in mora, costituiscono causa di risoluzione del contratto in suo danno. La Ditta dovrà provvedere al rispetto del D.Lgs. 81/08 mettendo a norma ove richiesto, i locali utilizzati per l'espletamento del servizio in oggetto, esclusivamente a proprie spese, e si impegna al rispetto degli obblighi in materia di personale indicati agli artt. 2 e seguenti capitolato speciale d'appalto.

#### **Art. 6 – Obblighi e Responsabilità della Ditta**

L'appalto del servizio è acquisito ed accettato sotto l'osservanza piena, assoluta ed inscindibile delle norme, condizioni, patti, obblighi, oneri e modalità, indicati nel capitolato speciale d'appalto ed allegati, sottoscritti in sede di gara, che la Ditta dichiara di conoscere e di accettare e che qui si intendono integralmente riportati, trascritti e sottoscritti, con rinuncia a qualsiasi contraria eccezione. Per l'espletamento del servizio oggetto del presente appalto, la Ditta sarà dotata di locali e attrezzature già esistenti visionati nel corso del sopralluogo avvenuto prima della gara e di cui è stato redatto verbale

di consegna a cura delle Parti. Per locali si intendono centro cottura, cucine d'appoggio, spogliatoi e servizi; per attrezzature si intendono tutte quelle pertinenti ai locali citati, necessarie per il corretto espletamento del servizio in oggetto e il rispetto della normativa vigente. I locali e le attrezzature di cui sopra saranno prese in consegna dalla Ditta e si intendono funzionanti ed in buono stato, ragione per cui l'Amministrazione Comunale resta sollevata da qualsiasi onere inerente alle manutenzioni ordinarie e straordinarie delle attrezzature, ed eventuali sostituzioni o componenti di esse che si dovessero rendere necessarie a causa di usura, danneggiamento, furti. Tali eventuali spese saranno a totale carico della Ditta, così come l'acquisto ed il reintegro di arredi e stoviglie che si rendessero necessari per il corretto ed efficiente svolgimento del servizio. Alla scadenza del contratto, la Ditta si impegna a riconsegnare all'Amministrazione Comunale i locali, comprensivi di macchine, arredi ed utensileria (di proprietà del Comune) i quali dovranno essere consegnati in perfetto stato di pulizia, di funzionamento e di manutenzione, tenuto conto della normale usura dovuta all'utilizzo. Qualora si ravvisassero danni arrecati ai beni citati al presente articolo dovuti ad imperizia, incuria o mancata e scadente manutenzione, questi verranno stimati ed addebitati alla Ditta. Restano di proprietà del Comune le macchine e attrezzature eventualmente sostituite a seguito di rottura. Le eventuali attrezzature mancanti dovranno essere reintegrate a cura del concessionario.

Per l'espletamento dei servizi oggetto del presente appalto, il Comune fornirà:

- i locali e le attrezzature esistenti nei centri cottura e nei locali di appoggio per l'espletamento del servizio di distribuzione pasti (impiattamento), nonché spazio per il personale (spogliatoi e servizi) e idoneo locale per lo sportello

utenti; tali utilizzi corrispondono a quanto previsto nel quadro economico ex art.

165 c. 5 del D.lgs 50/2016;

- l'acqua, l'energia elettrica (luce, forza motrice) e riscaldamento.

La Ditta dovrà provvedere a proprie spese allo smaltimento degli olii e grassi

vegetali e/o animali residui; alla rimozione dei rifiuti solidi urbani, depositati

presso i centri di raccolta secondo il Regolamento comunale della raccolta

differenziata. La Ditta dovrà provvedere altresì a propria cura e spese: alla

manutenzione ordinaria e straordinaria delle attrezzature fornite e della

manutenzione ordinaria dei refettori, oltre all'imbiancatura annuale di pareti e

soffitti di tutti i locali messi a disposizione per il servizio di refezione scolastica;

alla disinfestazione e derattizzazione presso il centro cottura e i refettori,

almeno trimestralmente e comunque ogni volta ve ne sia riscontrata la

necessità; all'organizzazione dell'intero servizio di ristorazione dalla gestione

della cucina, al trasporto e alla somministrazione dei pasti secondo i valori

nutrizionali indicati nel capitolato e ai menu concordati. La Ditta è, inoltre,

obbligata alla predisposizione e somministrazione di pasti speciali relativi a

regimi dietetici particolari disposti su indicazione medica ed a garantire

l'erogazione di tutte le diete a carattere etico religioso in tutte le loro varianti,

sotto la supervisione costante di un/una Dietista che dovrà essere previsto/a e

mantenuto/a in organico per tutta la durata dell'appalto e senza alcun diritto a

maggiorazione di prezzo. La Ditta è, altresì, obbligata alla gestione

complessiva dei pagamenti ed alla gestione-morosità alle condizioni tutte

previste nel capitolato d'appalto che ivi espressamente si richiama.

In caso di controllo, la Ditta è tenuta a conservare per 72 ore presso i centri

cottura, un campione rappresentativo del pasto completo del giorno per ogni

plesso scolastico, da utilizzarsi per analisi di laboratorio.

L'Affidatario dovrà presentare il nome del Direttore Responsabile, con idonea qualifica professionale a svolgere tale funzione, il quale sarà diretto interlocutore dell'Amministrazione Comunale per tutto quanto concerne la gestione del servizio. La Ditta si assume, altresì, qualsiasi altro obbligo derivante dal progetto tecnico e dal capitolato speciale d'appalto, in quanto è unica responsabile del Servizio e di quanto ad esso connesso sotto il profilo tecnico, economico, finanziario, laburistico e della sicurezza, anche sui luoghi di lavoro, e si impegna per tutta la durata di efficacia del contratto, a tenere manlevato e indenne il Comune da ogni e qualsiasi danno che possa derivare a terzi e/o da qualunque pretesa di qualsivoglia genere avanzata da terzi ed anche dal personale addetto alla gestione del Servizio in dipendenza od in occasione di attività compiute in attuazione del Contratto, assumendosi ogni relativa responsabilità civile, penale e amministrativa.

L'Affidatario è obbligato: **A)** al rispetto, per il personale, della normativa in materia di lavoro, di previdenza, di assistenza, di sicurezza, di tutela della salute, di prevenzione dei rischi e degli infortuni; **B)** a osservare e a far osservare al personale le norme che interverranno durante la durata del contratto, ivi comprese quelle comunali, aventi relazione con i servizi oggetto del contratto. **C)** ad applicare, al personale impiegato nel servizio in oggetto, il contratto collettivo nazionale e territoriale in vigore per il settore e per la zona nella quale si eseguono le prestazioni di servizio stipulato dalle associazioni dei datori e dei prestatori di servizi comparativamente più rappresentative sul piano nazionale e quelli il cui ambito di applicazione sia strettamente connesso con l'attività oggetto del servizio svolta dalla Ditta anche in maniera prevalente;

**D)** a rispettare tutte le norme in materia retributiva, contributiva, previdenziale, assistenziale, assicurativa, sanitaria, previste dalla vigente normativa; **E)** ad essere in regola con le disposizioni di cui alla Legge n° 68/1999. Per quanto attiene alle migliorie proposte dalla Ditta e non espressamente indicate nel presente contratto, si fa rinvio al progetto tecnico che qui si intende integralmente richiamato e sottoscritto, presentato dalla stessa in sede di gara. Si concord che per le migliorie proposte nel suddetto progetto tecnico, i tempi di attuazione saranno concordati con il Responsabile dell'Area Servizi alla Persona.

#### **Art. 7 – Interruzione del Servizio - Sospensione**

L'erogazione del Servizio non potrà essere interrotta o sospesa dalla Ditta se non per ragioni di forza maggiore o per necessità tecniche, ed in ogni caso nei limiti previsti dalla vigente legislazione. In ogni caso, l'interruzione o la sospensione dovranno essere limitate al tempo strettamente necessario e tempestivamente comunicate agli organi comunali e all'Azienda sanitaria locale, competente per territorio. La Ditta è comunque tenuta ad adottare ogni misura organizzativa e tecnica necessaria a prevenire la sospensione e l'interruzione del Servizio, ovvero a farvi fronte con il minor disagio per la Collettività. La Ditta è obbligata a mantenere indenne il Comune da ogni conseguenza pregiudizievole derivante dall'interruzione o sospensione del Servizio. La sospensione e l'eventuale proroga della fornitura del Servizio sono ammesse nei casi, modi e tempi di cui all'art. 107 del D.lgs. n.50/2016.

Il Comune si riserva in ogni momento, la facoltà di richiedere la sospensione totale o parziale dei Servizi per motivi di pubblico interesse o necessità, quali tra gli altri il pericolo grave e imminente di danno alla salute, all'integrità fisica e

della sicurezza degli utenti del Servizio dando preavviso scritto alla Ditta entro il termine non inferiore a 15 (quindici) giorni.

#### **Art. 8 – Esecuzione d’Ufficio – Altri obblighi a carico della Ditta**

Verificandosi deficienze od abusi nell’adempimento degli obblighi contrattuali, qualora la Ditta, regolarmente diffidata, non ottemperi ai rilievi effettuati dal Comune, quest’ultimo avrà facoltà di ordinare e di far eseguire d’ufficio, a spese della Medesima, tutto quanto necessario od opportuno per assicurare il regolare svolgimento del Servizio, fatti salvi i danni cagionati dal disservizio.

Nel caso di astensione dal lavoro per sciopero del personale, l’Affidatario si impegna a rispettare quanto disposto dalla Legge 12 giugno 1990, n. 146 recante “Norme sull’esercizio del diritto di sciopero nei servizi pubblici essenziali e sulla salvaguardia dei diritti della persona costituzionalmente tutelati. Istituzione della Commissione di garanzia dell’attuazione della legge” e s. m. e i.. La Ditta si obbliga a presentare prima dell’inizio del servizio e, comunque, entro 30 giorni dalla data di consegna, la documentazione di avvenuta denuncia agli Enti Previdenziali, assicurativi ed infortunistici. La Ditta è obbligata a presentare, prima dell’inizio del servizio, tutto quanto previsto dal D.L.gvo n° 81/2008 e successive modifiche ed integrazioni in materia di sicurezza. L’affidamento del servizio sarà considerato decaduto oltre che per inadempienza degli obblighi contrattuali, anche quando, risultasse che per negligenza o imperizia, l’impresa appaltatrice pregiudichi la tempestiva esecuzione del presente contratto. L’aggiudicatario si obbliga a comunicare ogni eventuale variazione intervenuta negli organi societari.

#### **Art. 9 – Divieto di cessione del Contratto o di affidamento a terzi del**

**Servizio**

Per tutta la durata del rapporto regolato dal presente contratto è fatto espressamente divieto alla Ditta di cedere a terzi ovvero altrimenti affidare a terzi la gestione del Servizio.

#### **Art. 10 – Penali**

Si rimanda integralmente a quanto previsto e disciplinato dal Capitolato Speciale e dal Disciplinare d'Appalto.

#### **Art. 11 – Risoluzione del contratto per altre cause**

Il Comune si riserva di procedere alla risoluzione del presente contratto nel caso in cui la Prefettura/UTG, dia comunicazione al Comune circa l'esistenza di elementi relativi a tentativi di infiltrazione mafiosa nell'impresa appaltatrice: in tal senso, l'aggiudicatario accetta la prerogativa dell'Ente di attivare la risoluzione del vincolo contrattuale a seguito dell'esito interdittivo delle informative antimafia espletate dalle Prefetture/UTG.

#### **Art. 12 – Controversie**

Qualsiasi controversia che dovesse sorgere relativamente all'interpretazione ed esecuzione del presente contratto, sarà dalle parti devoluta al Foro di            riconosciuto unico competente in via preventiva e previo accordo delle parti.

#### **Art. 13 Trattamento dati personali**

Ai sensi del D.lgs. n° 101 del 10.08.2018 in vigore dal 10.08.2018 – *Disposizioni per l'adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016* - relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (regolamento generale sulla protezione dei dati), si informa che i dati forniti dall'appaltatore verranno utilizzati allo scopo e per il

fine di gestire la procedura di affidamento e successivamente il servizio di cui all'oggetto del contratto; che le modalità con le quali verranno trattati i dati personali sono disciplinate dagli art.13 e 14 del GDPR – Regolamento UE 2016/679; che il conferimento dei dati per le finalità di cui al punto 1 è obbligatorio; che i dati forniti saranno comunicati nei modi e nelle forme previste dalla disciplina sui contratti pubblici e del D. Lgs. n° 33/2013 e successive modifiche ed integrazioni; che il Titolare del trattamento dei dati raccolti è il Comune di Castel Volturno (CE) e, relativamente agli adempimenti inerenti al presente atto, “responsabili” del suddetto trattamento sono i responsabili dei servizi interessati.-----

#### **Art. 14. Sicurezza sul lavoro**

La Ditta deve fare fronte a tutte le incombenze poste a suo carico dal D.Lgs n.81/2008 e s.m.i. e sarà considerata l'unica responsabile del pieno rispetto della normativa in materia di sicurezza dei lavoratori. Di ogni violazione o inadempimento risponderà la Ditta in ogni sede e a qualsiasi titolo.

#### **Art. 15. Obblighi in materia di “Tracciabilità dei flussi finanziari”.**

La Ditta ha assicurato la tracciabilità dei flussi finanziari, secondo le modalità previste dall'art. 3 della Legge n° 136/2010. A tal fine ha trasmesso con nota datata     , quivi allegata, il numero di conto corrente dedicato previsto dal comma 1 del citato articolo 3. Qualora la Ditta non assolve agli obblighi previsti dall'art. 3 della Legge n° 136/2010, per la tracciabilità dei flussi finanziari relativi all'appalto, il presente contratto si risolve di diritto ai sensi del comma 8 del medesimo articolo 3. La Stazione Appaltante verifica in occasione di ogni pagamento alla Ditta e con interventi di controllo ulteriori, l'assolvimento da parte della stessa degli obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari.

La Ditta assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge 13 agosto 2010 n. 136 ed al Decreto Legge 12 novembre 2010, n. 187 convertito in Legge 17 dicembre 2010, n. 217, nonché alle eventuali modifiche normative, impegnandosi, altresì, ad adeguarsi a quanto previsto dalle Linee guida Antimafia di cui all'articolo 3 *quinquies* del D.L. 25 settembre 2009, n. 135, convertito dalla Legge 20 novembre 2009, n. 166, emanate con Comunicato del Ministero dell'Interno del 19 aprile 2011 ed alle eventuali modifiche della detta normativa. Conseguentemente, qualsiasi pagamento dovuto al Concessionario, ai sensi del Contratto, sarà effettuato presso uno o più conti correnti bancari o postali, accesi dal Concessionario stesso presso banche o presso la Ditta Poste Italiane S.p.A., nel rispetto delle prescrizioni contenute nella normativa vigente, per effettuare tutti i movimenti finanziari relativi all'Appalto. Tutti i movimenti finanziari relativi al Contratto devono essere registrati su tali conti correnti bancari o postali e devono essere effettuati esclusivamente tramite lo strumento del bonifico bancario, postale o altro strumento di pagamento idoneo a consentire la piena tracciabilità delle operazioni, pena la risoluzione del Contratto. La Ditta potrà utilizzare sistemi diversi dal bonifico bancario o postale, solo nei limiti consentiti dalla normativa in materia di tracciabilità dei flussi finanziari, e si impegna a inserire in tutti i contratti sottoscritti con soggetti terzi le cui prestazioni sono funzionali all'adempimento del servizio oggetto del presente appalto, a pena di nullità assoluta, un'apposita clausola con la quale le parti assumono tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge 13 agosto 2010, n. 136; si impegna altresì a dare immediata comunicazione al Comune della eventuale notizia dell'inadempimento dei suddetti soggetti terzi agli obblighi di tracciabilità

finanziaria.

**Art. 16. Osservanza norme del codice di comportamento - Divieto Di**

**Pantouflage**

La Ditta dichiara di aver preso visione del D.P.R. 16.4.2013 n. 62  
"Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a  
norma dell'articolo 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165" nonché  
del "Codice di comportamento dei dipendenti del Comune", e di impegnarsi al  
rispetto di quanto in essi contenuto. La violazione agli obblighi derivanti dalla  
predetta normativa comporterà la risoluzione o decadenza del rapporto  
contrattuale. La Ditta dichiara, altresì, di essere a conoscenza di quanto  
disposto dall'articolo 53, comma 16 ter, del decreto legislativo 165/2001, come  
modificato dalla legge n. 190/2012, che di seguito si riporta: *"I dipendenti che,  
negli ultimi tre anni di servizio, hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali  
per conto delle pubbliche amministrazioni (...) non possono svolgere, nei tre  
anni successivi alla cessazione del rapporto di pubblico impiego, attività  
lavorativa o professionale presso i soggetti privati destinatari dell'attività della  
pubblica amministrazione svolta attraverso i medesimi poteri. I contratti  
conclusi e gli incarichi conferiti in violazione di quanto previsto dal presente  
comma sono nulli ed è fatto divieto ai soggetti privati che li hanno conclusi o  
conferiti di contrattare con le pubbliche amministrazioni per i successivi tre anni  
con obbligo di restituzione dei compensi eventualmente percepiti e accertati ad  
essi riferiti"*, ed attesta di non aver concluso contratti di lavoro subordinato o  
autonomo e comunque di non aver attribuito incarichi ad ex dipendenti, che  
hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto delle pubbliche  
amministrazioni, nei loro confronti per il triennio successivo alla cessazione del

rapporto.

#### **Art. 17. Elezione di domicilio**

Le parti eleggono domicilio presso il Comune di Castel Volturno, nella Casa Comunale, alla Piazza Annunziata, nr. 1.

Le notificazioni, le intimazioni e ogni altra comunicazione potranno essere effettuate, da parte del Comune, anche a mezzo di posta elettronica certificata (PEC) alla Ditta o a colui che la rappresenti al recapito \_\_\_\_\_, che la Ditta medesima si impegna sin d'ora a mantenere attivo e funzionante.

#### **Art. 18. Valore del Contratto e spese inerenti e conseguenti alla stipula**

Le parti si danno reciprocamente atto che il valore del presente contratto è pari, al netto dell'IVA, ad € \_\_\_\_\_ (euro \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_). Ai fini fiscali si dichiara che i lavori di cui al presente contratto sono soggetti all'imposta sul valore aggiunto, per cui si richiede la registrazione in misura fissa, € 200,00, ai sensi dell'art. 40 del D.P.R. 26 aprile 1986, n° 131 e ss. mm. e ii., e la sottoposizione all'imposta di bollo di €. 45,00, perché contratto redatto in formato elettronico (art.1, punto 1 bis DPR 642/1972, modificato dal DM 22.2.2007). L'imposta sul valore aggiunto, alle aliquote di legge, è a carico della Stazione Appaltante.

#### **Art. 19 – Dichiarazione Di Impegno Al Rispetto Del Protocollo Di Legalità–**

##### **Adempimenti in materia antimafia**

L'appaltatore in osservanza delle clausole previste dall'art. 3 del Protocollo di Legalità sottoscritto in data 04.12.2008 dal Prefetto di Caserta e dal Sindaco del Comune di Castel Volturno, Protocollo di Legalità che conosce: dichiara di non trovarsi in situazioni di controllo o di collegamento (formale e/o sostanziale) con altri concorrenti e che non si è accordata con altre imprese partecipanti alla gara; si impegna a denunciare alla Magistratura e agli organi

di Polizia ed in ogni caso all'Amministrazione aggiudicatrice ogni illecita richiesta di danaro, prestazione o altra utilità ad essa formulata prima della gara o nel corso dell'esecuzione dei lavori, anche attraverso suoi agenti, rappresentanti o dipendenti e comunque ogni illecita interferenza nelle procedure di aggiudicazione o nella fase di esecuzione dei lavori; dichiara di individuare, qualora necessitasse e nei termini di legge, imprese subappaltatrici, titolari di nolo nonché titolari di contratti derivati e subcontratti, comunque denominati, beneficiari non collegati direttamente o indirettamente alle imprese partecipanti alla gara in forma singola o associata ed è consapevole che, in caso contrario tali subappalti o subaffidamento non saranno consentiti; si impegna a denunciare immediatamente alle forze di polizia, dandone comunicazione alla stazione appaltante, ogni tentativo di estorsione, intimidazione o condizionamento di natura criminale in qualunque forma si manifesti nei confronti dell'imprenditore, degli eventuali componenti la compagine sociale o dei loro familiari (richiesta di tangenti, pressioni indirizzate l'assunzione di personale o l'affidamento di lavorazioni, servizi o simili a determinate imprese-danneggiamenti-furti di beni personali o in cantiere, ecc.), secondo il modello allegato al suddetto Protocollo di Legalità. Qualora l'appaltatore si renda responsabile della inosservanza di una delle predette clausole, sarà considerato "di non gradimento" per l'Ente, e si procederà alla risoluzione del presente contratto di appalto.-----

**ART. 20. CLAUSOLA A TUTELA DELL'OCCUPAZIONE GIOVANILE E DELLA PARITÀ**

**DI GENERE**

L'impresa si impegna ad assicurare una congrua occupazione giovanile, nonché una congrua quota di occupazione femminile.

**Art. 21 – Norme finali**

La sottoscrizione del Contratto e dei suoi allegati da parte della Ditta equivale a dichiarazione di perfetta conoscenza delle leggi, dei regolamenti e di tutta la normativa vigente in materia di appalti. Formano parte integrante e sostanziale del presente atto i seguenti allegati: - progetto tecnico; -Capitolato Speciale e Disciplinare di Appalto - comunicazione effettuata in materia di tracciabilità.

Per quanto non indicato, si fa espresso rinvio al Capitolato Speciale ed al Disciplinare di Appalto, al Progetto tecnico, alla normativa disciplinante il presente appalto ed alle norme del Codice Civile.

Richiesto io Ufficiale Rogante ho ricevuto questo atto da me pubblicato mediante lettura di esso fattane alle parti, che, a mia richiesta, l'hanno dichiarato conforme alla loro volontà, ed in segno di accettazione, unitamente a me Segretario, lo sottoscrivono, dispensandomi dalla lettura ed illustrazione degli allegati, dei quali prendono visione e confermano l'esattezza, sottoscritti dalle Parti e da me ufficiale rogante, unitamente al presente contratto, stipulato, ai sensi del d. l. 179 del 18/10/2012 convertito nella legge n. 221/2012, in modalità elettronica secondo le norme vigenti.

Il presente atto, redatto con mezzi informatici da persona da mia fiducia e con imposta di bollo assolta in forma virtuale, occupa pagine intere nr.      (      ) e parte della presente sin qui.

LA DITTA

IL COMUNE

L'UFFICIALE ROGANTE