



Comune di Camerota

(Provincia di Salerno)

Settore Affari Generali

Piazza San Vincenzo n. 5 - 84040 Camerota (SA)

tel. 0974/935178 (centralino) – pec: protocollo.camerota@asmepec.it

Capitolato Speciale d'appalto

SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO

Il Responsabile Unico del Procedimento

dott.ssa Claudia Giannetti



Comune di Camerota

(Provincia di Salerno)

Settore Affari Generali

Piazza San Vincenzo n. 5 - 84040 Camerota (SA)

tel. 0974/935178 (centralino) – pec: protocollo.camerota@asmepec.it

SOMMARIO

1. OGGETTO DELL'APPALTO
2. DURATA DELL'APPALTO
3. DEFINIZIONE DEI SERVIZI DI TRASPORTO RICHIESTI
4. SERVIZI DI TRASPORTO EXTRA
5. VARIAZIONI
6. CARATTERISTICHE DELSERVIZIO
7. ORARIO E MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO
8. CARATTERISTICHE DEGLI SCUOLABUS E OBBLIGHI DELL'APPALTATORE
9. NORME COMPORTAMENTALI PER L'APPALTATORE
10. PERSONALE, COMPITI E DOVERI
11. COMUNICAZIONE INCIDENTI
12. CONTROLLI E VERIFICHE
13. ULTERIORI ONERI E OBBLIGHI A CARICO DELL'APPALTATORE
14. RESPONSABILITÀ E ASSICURAZIONI
15. OBBLIGHI A CARICO DEL COMUNE
16. CORRISPETTIVI, FATTURAZIONI, PAGAMENTI
17. TARIFFE
18. VARIAZIONE DELL'AMMONTARE DELL'APPALTO
19. DIVIETO DI CESSIONE - SUBAPPALTO
20. CAUZIONE PROVVISORIA
21. CAUZIONE DEFINITIVA
22. DECADENZA, PENALI, RISOLUZIONE DEL CONTRATTO, RECESSO UNILATERALE
23. RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO
24. OBBLIGHI DI TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI
25. INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI E CONSENSO AL TRATTAMENTO
26. RISERVATEZZA
27. DISPOSIZIONI ANTIMAFIA



Comune di Camerota

(Provincia di Salerno)

Settore Affari Generali

Piazza San Vincenzo n. 5 - 84040 Camerota (SA)

tel. 0974/935178 (centralino) – pec: protocollo.camerota@asmepec.it

28. PATTO DI INTEGRITÀ
29. CODICE DI COMPORTAMENTO
30. CONTRATTO E SPESE CONTRATTUALI
31. ELEZIONE DOMICILIO DA PARTE DELLA DITTA APPALTATRICE
32. FORO COMPETENTE
33. DISPOSIZIONI FINALI E INVARIABILITÀ DEI PREZZI CONTRATTUALI
34. RINVIO A DISPOSIZIONI DI LEGGE



Comune di Camerota

(Provincia di Salerno)

Settore Affari Generali

Piazza San Vincenzo n. 5 - 84040 Camerota (SA)

tel. 0974/935178 (centralino) – pec: protocollo.camerota@asmepec.it

CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO DEL SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO

1. OGGETTO DELL'APPALTO

Il presente appalto ha per oggetto il servizio di trasporto scolastico per gli alunni delle scuole dell'infanzia, primaria e secondaria di 1° grado del Comune di Camerota, per la durata di 24 mesi e, include i seguenti servizi:

1. servizio di trasporto scolastico nell'ambito del territorio comunale per tutto il periodo di svolgimento dell'attività didattica come da calendario scolastico regionale;
2. assistenza e vigilanza sullo scuolabus;
3. trasporti finalizzati all'accompagnamento degli alunni ad eventi didattici e/o altre manifestazioni pubbliche, all'interno del territorio comunale o presso comuni limitrofi nell'anno solare.

Le corse da effettuare ed il numero indicativo degli alunni da trasportare sono predisposti sulla base di una media del numero degli utenti trasportati nell'anno scolastico 2022/2023. Si dà atto che è in corso di definizione la procedura per l'adesione degli alunni al servizio.

Si dà una stima orientativa dei km di percorrenza, considerando le corse di rientro e andata (che variano in funzione degli iscritti):

LINEA A "LENTISCOSA – MARINA"	CIRCA 20 KM GIORNALIERI
LINEA B "CAMEROTA -LICUSATI – MARINA"	CIRCA 45 KM GIORNALIERI
LINEA C "CAMEROTA – MARINA"	CIRCA 30 KM GIORNALIERI

Sulla base del servizio reso dall'Ente nei precedenti anni scolastici, i percorsi sono quelli di seguito elencati. In relazione ad esigenze specifiche mirate al soddisfacimento dell'utenza scolastica, è possibile apportare variazioni al percorso e all'organizzazione del servizio.



Comune di Camerota

(Provincia di Salerno)

Settore Affari Generali

Piazza San Vincenzo n. 5 - 84040 Camerota (SA)

tel. 0974/935178 (centralino) – pec: protocollo.camerota@asmepec.it

LINEA A “Lentiscosa –Marina”

• **CORSA ANDATA:** partenza prevista alle ore 7.35 circa da Lentiscosa - Via Nuova (minimo tre fermate) - Piazza Santa Rosalia - Via Muzzariello - Piazza Semaforo - SCUOLE DI LENTISCOSA ore 8,10 circa - SCUOLA DI MARINA DI CAMEROTA ore 08.25 circa;

• **CORSA DI RIENTRO:**

o 1^ CORSA: partenza prevista alle ore 13.20 circa SCUOLE LENTISCOSA - Via Nuova (minimo tre fermate) - piazza Santa Rosalia - Via Muzzariello - Piazza Semaforo - SCUOLA DI MARINA DI CAMEROTA ore 14.00 circa, VIA NUOVA ore 14.20 circa;

o 2^ CORSA (una volta a settimana) partenza prevista ore 16,00 circa – Scuole Lentiscosa, Via Nuova (minimo tre fermate), piazza Santa Rosalia, Via Muzzariello, Piazza Semaforo, via Nuova;

o 3^ CORSA - partenza prevista ore 14,00 circa - SCUOLE MARINA, P.zza Semaforo, Via Spodicella.

LINEA B “Camerota-Licusati-Marina”

• **CORSA ANDATA:**

o 1^ CORSA - Camerota: via Santa Maria – ore 7,40 circa, via Pasterola, piazza San Vito, Via Cavalier Gallo - Licusati (minimo tre fermate) - ore 8,00 circa;

o 2^ CORSA - Licusati: Via Cavalier Gallo, Via Don Pepe, Vai Cassetta, Via Ciriello, Via Marrabisi, P.zza San Marco, scuola di Licusati via Pantano – 8,15 circa;

• **CORSA DI RIENTRO:**

o 1^ CORSA - partenza prevista - ore 14,00 circa - SCUOLE Licusati, Via Cavalier Gallo (minimo tre fermate), P.zza San Vito e P.zza Santa Maria – Camerota;

o 2^ CORSA – partenza prevista scuola di Licusati via Pantano – ore 13,15 circa, P.zza San Marco, Via Cavalier Gallo, Via Marrabisi, Via Ciriello, Via Cassetta, Via Don Pepe, P.zza San Vito –Camerota;



Comune di Camerota

(Provincia di Salerno)

Settore Affari Generali

Piazza San Vincenzo n. 5 - 84040 Camerota (SA)

tel. 0974/935178 (centralino) – pec: protocollo.camerota@asmepec.it

o 3[^] CORSA (tre volte a settimana) – partenza prevista ore 16,20 circa SCUOLA DI LICUSATI via Pantano – ore 13,15 circa, P.zza San Marco, Via Cavalier Gallo, Via Marrabbis, Via Ciriello, Via Cassetta, Via Don Pepe, P.zza San Vito – CAMEROTA;

LINEA C “Camerota “Marina di Camerota”

•CORSA ANDATA:

o 1[^] CORSA - Partenza P.zza Santa Maria – ore 7,45 circa, Via sa Vito Camerota Capoluogo (fermate da concordare minimo 3), Via Previteri (minimo tre fermate), via Sirene, porto, SCUOLA ELEMENTARE MARINA DI CAMEROTA – 8,15 circa;

•CORSA DI RIENTRO:

- o 1[^] CORSA - Scuola Marina di Camerota – ore 13,15 circa, via Previteri (minimo due fermate), via San Vito;
- o 2[^] CORSA – Scuola Marina di Camerota –ore 14,05 circa, P.zza San Vito;
- o 3[^] CORSA (tre volte a settimana) - SCUOLA MARINA DI CAMEROTA ore 16,20 circa, via Previteri (minimo due fermate), via San Vito.

2. DURATA DELL'APPALTO

La durata dell'appalto è di complessivi 2 (due) anni a decorrere dal 1 gennaio 2024 al 31 dicembre 2025, con possibilità di proroga agli stessi patti e condizioni stabiliti nel contratto, per il tempo strettamente necessario alla conclusione della procedura di individuazione del nuovo contraente (art. 120, co. 11, del d.lgs 36/2023).

L'amministrazione si riserva il diritto di ridurre, per comprovate esigenze, la durata dell'appalto ad un periodo minore o di farlo iniziare in un periodo diverso e/o successivo, o di interromperlo prima della naturale scadenza, ed in tal caso verrà corrisposto un prezzo minore, rapportato ai giorni di effettivo svolgimento del servizio scolastico.

3. DEFINIZIONE DEI SERVIZI DI TRASPORTO RICHIESTI



Comune di Camerota

(Provincia di Salerno)

Settore Affari Generali

Piazza San Vincenzo n. 5 - 84040 Camerota (SA)

tel. 0974/935178 (centralino) – pec: protocollo.camerota@asmepec.it

Il servizio dovrà essere effettuato con mezzi autobus aventi capienza idonea rispetto al numero degli iscritti al servizio, al fine di garantire ad ogni bambino/a il posto a sedere adeguato all'età e ai soggetti diversamente abili.

Devono essere soddisfatte tutte le richieste, se necessario mettendo a disposizione un mezzo più grande o adeguato alle nuove esigenze intervenute rispetto a quelle iniziali di avvio delle attività.

I mezzi devono essere, in ogni caso, conformi alle vigenti normative in materia di trasporto scolastico ed a quelle che dovessero essere successivamente emanate. I mezzi devono essere nella disponibilità dell'appaltatore. La disponibilità deve sussistere alla data di inizio del servizio. La sopravvenuta indisponibilità dei suddetti mezzi per qualunque motivo è invece causa di decadenza del provvedimento di aggiudicazione definitiva. Tutti i mezzi debbono essere coperti da apposita assicurazione contro i sinistri. Il Comune di Camerota è sollevato da qualsiasi responsabilità civile e/o penale per fatti, atti e danni derivanti dall'esecuzione dei servizi di trasporto e vigilanza.

Sulla base degli iscritti, la ditta predisporrà un piano dei trasporti con relativi orari di partenza, con l'indicazione dettagliata dei percorsi, punti di raccolta, fermate e orari di svolgimento del servizio. Il servizio dovrà essere assicurato anche in caso di orario provvisorio delle lezioni, ingresso posticipato o uscite anticipate, dovrà essere, inoltre, garantito tenendo opportunamente conto dell'orario di ingresso nelle varie scuole.

Il servizio dovrà inoltre garantire ogni giorno il trasporto degli alunni interessati al prolungamento dell'orario giornaliero conseguentemente allo svolgimento di attività curricolari (scuole col tempo prolungato, corsi musica, pon, ecc.) in coincidenza o con un adeguamento orario sostenibile con la tratta di rientro pomeridiano prevista per tutti e 3 i percorsi.

Le corse di andata devono essere organizzate in modo che sia assicurata la coincidenza tra l'orario di arrivo e quello di ingresso all'interno dell'edificio scolastico (apertura porte) ed evitare lo stazionamento involontario degli alunni all'esterno degli edifici. Gli accompagnatori devono, in particolare, assicurare l'ingresso all'interno dell'edificio degli utenti iscritti alla scuola materna e primaria provvedendo, se necessario alla consegna dei bambini al personale scolastico.

Le fermate delle corse di rientro devono essere organizzate in modo da prevedere la presa in carico degli utenti (in particolare materne e primarie) direttamente da parte degli adulti preposti o secondo le indicazioni dati dagli stessi al personale addetto.



Comune di Camerota

(Provincia di Salerno)

Settore Affari Generali

Piazza San Vincenzo n. 5 - 84040 Camerota (SA)

tel. 0974/935178 (centralino) – pec: protocollo.camerota@asmepec.it

La Ditta dovrà assicurarsi che tutti i bambini entrino nelle sedi scolastiche e vengano presi in custodia dal personale scolastico, per nessuna ragione potranno essere lasciati fuori dalle strutture. Gli elenchi dei bambini verranno forniti dal Comune.

I trasporti di cui sopra, dovranno essere assicurati per tutti gli studenti della scuola dell'obbligo e delle scuole dell'infanzia interessate, in qualsiasi località del comune di Camerota, anche per coloro che dovessero iniziare a frequentare la scuola ad anno scolastico già avviato. I bambini andranno accolti sul pullmino lungo il percorso concordato. Potranno essere individuati dei punti di raccolta dal Responsabile del Servizio, sentite le famiglie interessate, in assenza gli utenti dovranno salire sui mezzi lungo il percorso nelle immediate vicinanze della residenza degli stessi compatibilmente con il rispetto del codice della strada.

A titolo puramente informativo e non vincolante si comunica che gli iscritti al servizio nell'anno scolastico 2022/2023 sono stati circa 110. Sono stati utilizzati n. 3 pulmini da 38 posti con autista ed accompagnatore. La primaria funziona con un rientro settimanale. Nel plesso di Marina due classi funzionano con rientro dal lunedì al venerdì con uscita alle ore 16,20 (fatti salvi i giorni in cui erano presenti altre attività quali PON, corsi musicali ecc).

4. SERVIZI DI TRASPORTO EXTRA

La Ditta aggiudicataria dovrà garantire complessivamente n. 20 giornate A/R nell'arco del singolo anno solare, con i mezzi già a disposizione o altri sostitutivi, da effettuarsi nel territorio di Camerota, per consentire agli studenti e/o al personale docente, di partecipare alle iniziative organizzate dal Comune di Camerota o dalla Direzione Scolastica (PON, corsi musicali ecc), o manifestazioni quali, a titolo esemplificativo e non esaustivo, la giornata di Commemorazione ai Caduti, la Giornata della Memoria, la Giornata della Cultura o per iniziative organizzate dal Comune anche in giorni festivi e/o di sospensione delle attività didattiche. I viaggi extra saranno comunicati con almeno 1 giorno di anticipo. Tali uscite, senza aggravio di spesa, sono ricomprese nel prezzo a base d'asta.

La Ditta aggiudicataria dovrà garantire complessivamente n. 15 giornate A/R nell'arco del singolo anno solare, con i mezzi già a disposizione o altri sostitutivi, da effettuarsi anche al di fuori del territorio comunale, per consentire agli studenti e/o al personale docente di partecipare per manifestazioni organizzate dal Comune di Camerota o dalla Direzione Scolastica. Tali uscite, senza aggravio di spesa, sono comprese nel prezzo a base d'asta. I viaggi extra saranno comunicati con almeno 1 giorno di anticipo.



Comune di Camerota

(Provincia di Salerno)

Settore Affari Generali

Piazza San Vincenzo n. 5 - 84040 Camerota (SA)

tel. 0974/935178 (centralino) – pec: protocollo.camerota@asmepec.it

5. VARIAZIONI

Gli itinerari, gli orari, le località, le fermate, i punti di raccolta, il numero degli utenti, le scuole da servire potranno subire variazioni in ogni momento al verificarsi di circostanze non prevedibili e, in ogni caso, in relazione a nuove esigenze che si dovessero prospettare, al fine di favorire l'adempimento della frequenza scolastica ovvero garantire, a discrezionale giudizio dell'Amministrazione Comunale, le migliori condizioni di sicurezza stradale e tutela personale dei trasportati. L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà, di variare i percorsi, fermate ed orari in conseguenza di esigenze o variazioni nell'utenza o nella struttura dell'organizzazione scolastica, senza che ciò implichi modifica nelle condizioni contrattuali. Tali variazioni, nel limite di un aumento effettivo di 70 Km giornalieri dei percorsi prestabiliti, devono essere effettuate senza alcun aggravio di spesa. Per i Km eccedenti i 70 km giornalieri si applicherà il costo chilometrico non superiore ad € 1,00 IVA inclusa.

6. CARATTERISTICHE DEL SERVIZIO

Il servizio oggetto del presente appalto è da considerarsi di pubblico interesse e, come tale, non potrà essere sospeso o abbandonato.

In caso di sospensione o di abbandono, anche parziale del servizio, e per ogni inosservanza degli obblighi e delle condizioni del presente Capitolato, la stazione appaltante potrà sostituirsi, senza formalità di sorta dell'appaltatore per l'esecuzione d'ufficio del servizio, anche attraverso affidamento ad altra ditta, con rivalsa delle spese a carico dell'appaltatore e ciò indipendentemente dalle sanzioni a questo applicabili e dall'eventuale risarcimento dei danni.

Qualora la sospensione o l'abbandono derivino da gravi cause di forza maggiore, l'appaltatore dovrà darne comunicazione al Comune con la massima urgenza.

Il suddetto servizio è da considerarsi servizio pubblico essenziale, ai sensi della Legge 12/06/1990 n. 146 "Norme dell'esercizio del diritto di sciopero nei servizi pubblici essenziali" e successive modifiche ed integrazioni. Pertanto la ditta appaltatrice dovrà rispettare quanto previsto dalla normativa di legge in materia di sciopero.

7. ORARIO E MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO

L'appaltatore è tenuto a svolgere il servizio con puntualità in rapporto all'orario di inizio e di conclusione delle lezioni. Gli studenti devono, rigorosamente, entrare a scuola con puntualità.



Comune di Camerota

(Provincia di Salerno)

Settore Affari Generali

Piazza San Vincenzo n. 5 - 84040 Camerota (SA)

tel. 0974/935178 (centralino) – pec: protocollo.camerota@asmepec.it

In caso di modifiche dell'orario delle lezioni da parte delle autorità scolastiche, la ditta è tenuta a rispettare le stesse purché le medesime siano tali da permettere che il servizio di trasporto possa essere effettuato per tutte le scuole impiegando i mezzi previsti.

L'orario provvisorio per i primi giorni dell'anno scolastico e l'orario definitivo vengono comunicati dalle autorità scolastiche all'ufficio e, tramite questa, alla ditta appaltatrice.

8. CARATTERISTICHE DEGLI SCUOLABUS E OBBLIGHI DELL'APPALTATORE

L'appaltatore si impegna ad effettuare i servizi richiesti con propri automezzi e con proprio personale, con l'utilizzo di un numero di scuolabus sufficienti a garantire il servizio di trasporto per tutti i minori beneficiari, nelle diverse sedi scolastiche e nel rispetto degli orari di prelievo e di entrata a scuola, secondo quanto stabilito dal presente Capitolato.

Resta fermo che devono essere messi a disposizione dell'Ente autobus con capienza di posti tale da soddisfare tutte le richieste per il servizio scuolabus comunicate. In sede di avvio del servizio è richiesta la disponibilità di almeno n. 3 autobus di 38 posti rigorosamente EURO 5 con autista ed accompagnatore per coprire il fabbisogno così come rilevato nell'anno scolastico precedente. Nel caso in cui dalle iscrizioni al servizio (anche in corso d'anno) dovesse emergere un fabbisogno diverso, la ditta affidataria dovrà provvedere senza costi aggiuntivi a carico dell'Ente con mezzi di pari caratteristiche qualitative.

I veicoli utilizzati devono obbligatoriamente essere in regola con quanto disposto ed integrato dal Decreto Legislativo n° 150 del 13 marzo 2006, Decreto Ministeriale 31.01.1997 "Nuove disposizioni per il trasporto scolastico" ed alla successiva circolare n. 23 del 01.03.97 del Ministero dei trasporti e della Navigazione e integrato con i successivi Decreti Ministeriali 13.01.2004 e Decreto Ministeriale 01/04/2010 "Caratteristiche costruttive degli scuolabus" che modifica il Decreto del Ministro per i trasporti del 18/04/1977 e ss.mm.ii. e dal D.M. 31/01/77 "Nuove disposizioni in materia di trasporto scolastico". La ditta è obbligata inoltre al rispetto di quanto prescritto dal Nuovo Codice della Strada approvato con D. Lgs. n. 285 del 30 aprile 1992 e relativo regolamento di attuazione di cui al D.P.R. N. 495 del 16.12.1992 e ss.mm.ii., e ai sensi del Decreto Legislativo n°150 del 13 Marzo 2006.



Comune di Camerota

(Provincia di Salerno)

Settore Affari Generali

Piazza San Vincenzo n. 5 - 84040 Camerota (SA)

tel. 0974/935178 (centralino) – pec: protocollo.camerota@asmepec.it

I veicoli utilizzati, fermo restando il rispetto dei requisiti di cui sopra devono avere una **categoria pari o superiore ad EURO 5 e con prima immatricolazione non antecedente al 2009.**

L'appaltatore è tenuto a garantire:

- i servizi di trasporto scuolabus mediante autisti qualificati, con propri automezzi e con relativa assistenza agli alunni;
- il servizio di vigilanza e assistenza sugli scuolabus, assicurando la presenza di un accompagnatore in ciascuno degli scuolabus adibiti al trasporto scolastico;
- tali automezzi dovranno essere in regola con le prescrizioni di legge concernenti la circolazione degli autoveicoli e provvisti di adeguata copertura assicurativa, secondo le vigenti disposizioni di legge sulla responsabilità civile verso terzi.
- La ditta appaltatrice si obbliga a rispettare l'orario e il percorso stabiliti nel Capitolato. Nel caso in cui si vengano a verificare situazioni del tutto eccezionali, da documentare adeguatamente, che rendano impossibile l'effettuazione anche di un solo viaggio, l'appaltatore ha l'obbligo di darne immediata comunicazione al Comune e all'utenza.

Prima dell'avvio del servizio, l'appaltatore dovrà comunicare i nominativi e le relative qualifiche del personale, autisti e accompagnatori, da adibire al servizio.

L'appaltatore dovrà garantire la continuità del servizio, provvedendo a sostituire i mezzi di trasporto e il personale di assistenza in caso di contrattempi che potrebbero verificarsi nell'espletamento dello stesso. L'Amministrazione Comunale è sollevata da ogni responsabilità o da maggiori spese. Tutti i mezzi impiegati dovranno essere assicurati a norma di legge, è a carico dell'appaltatore l'**assicurazione in favore dei terzi trasportati R.C.T. ed infortuni**, che dovrà essere prevista per tanti posti quanti sono quelli indicati nella carta di circolazione di ciascun autoveicolo autorizzato e con un massimale garantito per ciascun sinistro, per persone e per danni a cose ed animali, in misura unica. La relativa polizza, dovrà essere esibita all'atto di stipulazione del contratto. L'appaltatore è obbligato, altresì, all'osservanza di tutte le disposizioni concernenti i veicoli di servizio, nonché di tutte le disposizioni riguardanti la circolazione, in modo particolare è tenuto all'osservanza di tutte le norme di sicurezza, sia per quanto riguarda lo stato di efficienza dei mezzi, sia per quanto riguarda la condotta di marcia.



Comune di Camerota

(Provincia di Salerno)

Settore Affari Generali

Piazza San Vincenzo n. 5 - 84040 Camerota (SA)

tel. 0974/935178 (centralino) – pec: protocollo.camerota@asmepec.it

La Ditta Appaltatrice ha, inoltre, l'obbligo di:

- assicurare la costante efficienza degli automezzi impiegati con particolare riferimento alle misure di sicurezza;
- rispettare la capienza massima per cui il mezzo è stato collaudato;
- non impiegare mezzi che consentano il trasporto in piedi dei passeggeri.

Gli automezzi dovranno:

- essere dotati di cronotachigrafo;
- i pullman utilizzati dovranno esporre in modo chiaramente visibile sulla parte anteriore e posteriore del mezzo un cartello con la scritta: Comune di Camerota - Servizio Scuolabus;
- essere in possesso delle caratteristiche previste dalle vigenti disposizioni in materia per quanto riguarda tipologia, autorizzazioni e caratteristiche tecniche;
- essere dotati di cinture di sicurezza;
- essere in possesso delle caratteristiche richieste dal percorso a cui sono destinati e pertanto adatti per dimensioni ed ingombro, per portata e agibilità di manovra a percorrere le strade su cui dovrà essere effettuato il servizio.

Lo svolgimento del servizio con mezzo diverso dallo scuolabus, fatti salvi ulteriori provvedimenti da parte dell'amministrazione, implica l'applicazione di una penale pari ad € 200,00 giornaliera, che verranno decurtate dall'importo della fattura mensile.

La Ditta aggiudicataria deve attenersi scrupolosamente a quanto stabilito nell'Allegato 16 del DPCM del 07 agosto 2020, "Linee guida per il trasporto scolastico dedicato", ancora in vigore ed a tutte le norme attuali e future, legate all'emergenza sanitaria.

9. NORME COMPORTAMENTALI PER L'APPALTATORE

Durante lo svolgimento del servizio l'autista e gli accompagnatori devono assicurarsi che gli alunni salgano e scendano dall'automezzo alle fermate concordate, in condizioni di sicurezza.

L'Assistente deve occuparsi di far salire e accompagnare nella discesa ogni minore e deve accertarsi che ogni minore sia regolarmente seduto con cintura di sicurezza allacciata. L'assistente deve accertarsi che al momento della discesa vi sia un genitore o un suo delegato, a riprendere il minore.



Comune di Camerota

(Provincia di Salerno)

Settore Affari Generali

Piazza San Vincenzo n. 5 - 84040 Camerota (SA)

tel. 0974/935178 (centralino) – pec: protocollo.camerota@asmepec.it

È fatto obbligo:

- mantenere un comportamento irreprensibile e rispettoso nei confronti degli alunni e dei relativi genitori;
- nel corso dell'esecuzione del servizio, non utilizzare lo scuolabus per esigenze personali o per trasportare terze persone non autorizzate;
- non caricare a bordo dello scuolabus un numero di passeggeri superiore a quello consentito dalla relativa carta di circolazione;
- non fumare sul mezzo anche in assenza dei minori;
- tenere la velocità al di sotto dei limiti massimi consentiti, ai sensi della normativa vigente (Nuovo codice della Strada).

L'ufficio, sulla base delle iscrizioni ricevute, fornisce alla Ditta, prima dell'inizio dell'anno scolastico, gli elenchi degli alunni aventi diritto al trasporto e comunica, nel corso dello stesso anno scolastico, eventuali variazioni.

La Ditta appaltatrice si impegna a effettuare, quotidianamente, il controllo degli alunni presenti sul mezzo e verificare la corrispondenza con l'elenco degli utenti fornito dall'Amministrazione Comunale. Soltanto nella prima settimana dall'avvio del servizio, saranno ammessi utenti privi del titolo attestante l'iscrizione, di tale situazione è data immediata comunicazione al Servizio Comunale competente da parte della Ditta al fine di regolarizzare, immediatamente, la domanda di iscrizione al Servizio.

La Ditta appaltatrice si impegna ad osservare scrupolosamente gli orari e gli itinerari prestabiliti e svolgere i servizi richiesti con la massima cura e attenzione.

10. PERSONALE, COMPITI E DOVERI

La Ditta appaltatrice dovrà avvalersi di personale idoneo ed efficiente sotto tutti gli aspetti, morali e comportamentali, fisici e professionali. Tale personale dovrà essere sufficiente sia per numero che per qualificazione professionale e assicurare modi e tempi di esecuzione adeguati, per una tempestiva ed ordinata esecuzione del servizio stesso.

Nel caso in cui il personale addetto alla sorveglianza dovesse risultare insufficiente, il Comune potrà ordinare il potenziamento del numero degli addetti. Considerata la delicatezza dei compiti cui il personale dell'appaltatore è preposto, il Comune ha la facoltà di richiedere all'appaltatore stesso la sostituzione di chi, a suo giudizio, risulti non idoneo o inadatto, anche sotto gli aspetti di un corretto rapporto e della disponibilità con gli utenti. In tal caso l'appaltatore dovrà procedere alla sostituzione con urgenza e, comunque, non oltre tre giorni dalla segnalazione.



Comune di Camerota

(Provincia di Salerno)

Settore Affari Generali

Piazza San Vincenzo n. 5 - 84040 Camerota (SA)

tel. 0974/935178 (centralino) – pec: protocollo.camerota@asmepec.it

Dovranno essere assicurate obbligatoriamente le seguenti figure professionali:

- N. 1 autista per ogni autobus, in qualità di conducente scuolabus o autobus turistici impiegati, in possesso del tipo di patente prevista per la conduzione dei mezzi oggetto dell'appalto (**patente D**) e **carta di qualificazione del conducente (C.Q.C.)** per il trasporto di persone, secondo quanto previsto dalla normativa vigente;
- N. 1 accompagnatori/assistenti di bordo (uno per ogni mezzo) negli scuolabus adibiti al trasporto degli alunni. L'elenco nominativo degli accompagnatori/assistenti di bordo impiegati dovrà essere trasmesso al Comune prima dell'avvio del servizio.

Il Personale dovrà segnalare all'Ufficio eventuali anomalie e/o problemi vari rilevati durante lo svolgimento del servizio e dovrà mantenere la totale riservatezza su fatti e circostanze di cui sia venuto a conoscenza durante l'espletamento del servizio.

La ditta affidataria è responsabile del comportamento dei propri dipendenti.

I conducenti dell'autobus dovranno avere la massima prudenza e diligenza nella condotta di guida.

Gli accompagnatori dovranno assistere con attenzione e cortesia gli studenti nelle fasi di salita e discesa dall'autobus, assicurandosi che tali operazioni si svolgano senza pericoli per l'incolumità degli alunni.

L'accompagnatore ed il conducente rispondono di tutte le situazioni pericolose per l'incolumità personale dei minori trasportati che loro stessi abbiano determinato con una condotta colposa durante le varie fasi del trasporto, ivi comprese le attività preparatorie ed accessorie, quali ad esempio salita e discesa dall'autobus.

L'autista e l'accompagnatore non possono in alcun modo lasciare i minori davanti alle scuole qualora la stessa non risulti ancora aperta, contravvenendo al loro obbligo di vigilanza.

Tale obbligo termina laddove inizia quello del personale scolastico, sotto il coordinamento della competente Autorità Scolastica, e cioè esattamente nel momento in cui i minori, varcando il portone d'ingresso, entrano nella scuola.

L'aggiudicatario dovrà, allo scopo, istruire e responsabilizzare il proprio personale e assicurare una formazione adeguata. Dovrà inoltre fornire all'Amministrazione Comunale tempestiva segnalazione di ogni circostanza di cui viene a conoscenza, anche non dipendente dall'attività appaltata, che possa essere fonte di pericolo per gli alunni trasportati.

La ditta appaltatrice si obbliga ad applicare al proprio personale le condizioni normative e retributive di cui ai contratti collettivi di lavoro e degli accordi locali integrativi degli stessi vigenti, in favore dei dipendenti delle imprese del



Comune di Camerota

(Provincia di Salerno)

Settore Affari Generali

Piazza San Vincenzo n. 5 - 84040 Camerota (SA)

tel. 0974/935178 (centralino) – pec: protocollo.camerota@asmepec.it

settore. Tutti gli obblighi e gli oneri assicurativi, antinfortunistici, assistenziali, sono a carico dell'appaltatore, il quale ne è il solo responsabile, con esclusione di ogni diritto di rivalsa nei confronti del Comune e di ogni indennizzo.

Le ditte partecipanti all'appalto dovranno assicurare, in caso di aggiudicazione, pari opportunità e stabilità occupazionale del personale impiegato (art. 57 del D. Lgs. n° 36/2023).

11. COMUNICAZIONE INCIDENTI

La Ditta Appaltatrice è tenuta a fornire al Comune di Camerota immediata notizia, con il mezzo più celere, degli incidenti verificatisi durante l'espletamento del servizio appaltato, quali sinistri, collisioni ed altro, qualunque importanza essi rivestano e anche quando nessun danno si sia verificato. In ogni caso deve sempre seguire comunicazione formale relativa a quanto accaduto.

Qualora detti incidenti siano riconducibili alla responsabilità dei conducenti, la Ditta è tenuta a comunicare al Comune i provvedimenti eventualmente adottati nei loro confronti.

12. CONTROLLI E VERIFICHE

Il Comune si riserva la più ampia facoltà di effettuare in qualsiasi momento controlli qualitativi e quantitativi al fine di verificare che il servizio venga effettuato nei modi e nei tempi stabiliti dal presente Capitolato e secondo le disposizioni di legge in materia di circolazione stradale, e di accertare, inoltre, l'idoneità dei mezzi di trasporto utilizzati e del personale posto alla guida degli stessi.

È facoltà della Stazione Appaltante di richiedere in qualsiasi momento informazioni sul regolare svolgimento del servizio. La Ditta Appaltatrice è tenuta a esibire tutti gli atti e i documenti di cui il Comune faccia richiesta e a fornirgli tutte le informazioni che siano pertinenti ai servizi svolti.

Saranno oggetto di verifica tutti gli aspetti gestionali, organizzativi inerenti le modalità di esecuzione del servizio (quali orari, percorrenze, ecc.), gli aspetti legati alla gestione e manutenzione dei mezzi, nonché gli aspetti relativi al personale. Per quest'ultimi si richiamano le disposizioni di cui all'articolo 11 del DLGS 36/2023 in materia di intervento sostitutivo in caso di ritardo nel pagamento delle retribuzioni.

13. ULTERIORI ONERI E OBBLIGHI A CARICO DELL'APPALTATORE

Nei prezzi contrattuali stabiliti sono compresi tutti gli oneri, nessuno escluso, previsti dal presente Capitolato.

Costituiscono oneri a carico della Ditta Appaltatrice:



Comune di Camerota

(Provincia di Salerno)

Settore Affari Generali

Piazza San Vincenzo n. 5 - 84040 Camerota (SA)

tel. 0974/935178 (centralino) – pec: protocollo.camerota@asmepec.it

a. le spese ordinarie e di manutenzione straordinaria relative alla gestione del parco automezzi, in via del tutto esemplificativa:

- carburanti, lubrificanti, olio;
- manutenzione, pulizia e sanificazione accurata degli automezzi;
- ogni accorgimento idoneo alla protezione dei trasportati;

b. costi derivanti da percorrenze estranee agli itinerari definiti dal Comune, effettuate per qualunque tipo di manutenzione, intervento sugli automezzi o per qualsiasi altro motivo;

c. imposte, le tasse e le assicurazioni derivanti dall'assunzione del servizio;

d. retribuzioni e i compensi diversi per il proprio personale, nonché gli oneri assicurativi e previdenziali del personale stesso;

e. idonea struttura organizzativa per gli adempimenti amministrativi e contabili;

f. assunzione del rischio completo ed incondizionato della gestione;

g. spese non elencate, ma necessarie per la regolare completa attuazione dei servizi oggetto dell'appalto.

La Ditta Appaltatrice, nell'esecuzione dei servizi previsti dal presente Capitolato ha l'obbligo di uniformarsi:

- a) alle Leggi e Regolamenti che attengano in qualsiasi modo al tipo di attività oggetto del presente appalto;
- b) a quanto previsto dal presente Capitolato Speciale d'Appalto;
- c) alle istruzioni che le vengano comunicate per iscritto dalla Stazione Appaltante.

La Ditta Appaltatrice è tenuta a:

- a) rispettare tutte le norme vigenti in materia di tutela minori in rapporto alle responsabilità specifiche connesse al servizio;
- b) fornire, prima dell'inizio dell'esecuzione del contratto, il nominativo di un referente al quale in caso di necessità la Stazione Appaltante può fare riferimento, garantendone la reperibilità telefonica.

La Ditta Appaltatrice si impegna, altresì, a garantire l'accompagnatore sui mezzi di trasporto scolastico, come previsto dalla legge e secondo le modalità previste nel presente capitolato.

La Ditta Appaltatrice, prima della sottoscrizione del contratto, è tenuta a fornire al responsabile del Servizio:

1. copia dei libretti di circolazione dei mezzi;
2. copia delle polizze assicurative dei mezzi in corso di validità e polizza assicurativa verso terzi;
3. copie delle patenti di guida e CQC dei conducenti;



Comune di Camerota

(Provincia di Salerno)

Settore Affari Generali

Piazza San Vincenzo n. 5 - 84040 Camerota (SA)

tel. 0974/935178 (centralino) – pec: protocollo.camerota@asmepec.it

4. documentazione attestante l'assunzione e la regolarità amministrativa e contributiva dei dipendenti assunti secondo le vigenti normative del settore.

14. RESPONSABILITÀ E ASSICURAZIONI

Ogni responsabilità per danni che, in relazione all'espletamento del servizio o per cause ad esso connesse, derivassero all'Ente committente, agli utenti o a terzi, a persone o cose, è senza riserve ed eccezioni, a totale carico della ditta aggiudicataria che terrà, perciò, indenne l'amministrazione comunale da qualsiasi pretesa o responsabilità diretta o indiretta, sia civile che penale. L'appaltatore è unico responsabile in caso di eventuale inosservanza delle norme in materia di viabilità e di trasporto scolastico.

In relazione alle responsabilità sopra indicate, la ditta aggiudicataria, per la stipula del contratto, dovrà consegnare al Comune copia di polizza assicurativa, stipulata con primario assicuratore e mantenuta in vigore per tutta la durata del contratto, suoi rinnovi e/o proroghe, a copertura dei rischi inerenti il servizio per RCT e RCA con i seguenti massimali:

- **polizza RCT** (responsabilità civile verso terzi) per danni arrecati a terzi (tra cui l'Amministrazione comunale) con un massimale minimo per sinistro di € 3.000.000,00 "unico" per sinistro senza alcun sotto limite di risarcimento;
- **polizza RCA** (responsabilità civile auto) per danni arrecati a terzi (inclusi i trasportati) in conseguenza della circolazione di veicoli posseduti e/o utilizzati dall'aggiudicataria per l'esecuzione del presente contratto, con un massimale "unico" di garanzia non inferiore a € 4.500.000,00.

La ditta dovrà assicurare il rispetto della vigente normativa fiscale, previdenziale, assistenziale, assicurativa e sulla sicurezza del lavoro nei confronti del personale in servizio, assumendo a proprio carico tutti gli oneri relativi.

L'operatività o meno delle coperture assicurative predette non esonerano l'aggiudicataria stessa dalle responsabilità di qualunque genere su di essa incombenti né dal rispondere di quanto non coperto – in tutto o in parte – dalle suddette coperture assicurative, avendo esse solo lo scopo di ulteriore garanzia.

15. OBBLIGHI A CARICO DEL COMUNE

Il comune di Camerota si impegna a:

- garantire alla ditta un corrispettivo pari all'importo di aggiudicazione;



Comune di Camerota

(Provincia di Salerno)

Settore Affari Generali

Piazza San Vincenzo n. 5 - 84040 Camerota (SA)

tel. 0974/935178 (centralino) – pec: protocollo.camerota@asmepec.it

- fornire all'impresa appaltatrice l'elenco degli alunni che usufruiscono del servizio di trasporto scolastico;
- avvisare tempestivamente la ditta appaltatrice di eventuali sospensioni e/o variazioni del servizio per qualsiasi motivo (vacanze, festività, scioperi, votazioni o altro) non appena ne venga a conoscenza.

16. CORRISPETTIVI, FATTURAZIONI, PAGAMENTI

Tutti gli oneri che l'Impresa deve sostenere, per l'adempimento degli obblighi fissati nel presente Capitolato, sono compensati con la corresponsione, da parte della Stazione Appaltante, dei corrispettivi indicati in offerta.

L'importo complessivo per l'espletamento del servizio del presente capitolato a base d'asta è fissato in € 180.000,00 per la durata di 24 mesi, Iva inclusa. L'importo sarà determinato al netto del ribasso risultante dall'esito dell'aggiudicazione della gara. Il corrispettivo di appalto risultante dall'esito della gara si intende invariabile in modo assoluto e indipendente da qualsiasi eventualità o sfavorevole circostanza.

L'importo sarà corrisposto in rate mensili posticipate uguali, oltre Iva al 10% come per legge. Il Comune provvederà alla liquidazione con bonifico bancario sul conto corrente dedicato alle commesse pubbliche, **previa emissione da parte del Gestore del servizio di fattura**, da presentarsi in formato elettronico ai sensi dell'art. 25 del D.L. 66/2014, convertito con Legge 23 giugno 2014, n. 89, entro 30 (trenta) giorni dalla sua data di presentazione, e previa verifica di conformità del servizio eseguito e della regolarità contributiva del gestore (DURC in corso di validità ai sensi del D.M. 24/10/2007). In caso di irregolarità contributiva il pagamento rimarrà sospeso fino a regolarizzazione del D.U.R.C., salvo quanto previsto dall'art. 6, comma 8, del D.P.R. 05.10.2010, n. 207.

Ai fini dell'applicazione delle disposizioni di cui all'Art. 17ter del D.P.R. n. 633/1972 ss.mm.ii., ad oggetto "*Split payment (versamento dell'IVA sulle fatture fornitori direttamente all'Erario)*", l'IVA è soggetta a scissione dei pagamenti da versare direttamente all'Erario. Le fatture emesse dovranno pertanto indicare la frase "scissione dei pagamenti". I pagamenti avverranno sul conto del Gestore del servizio.

Ai sensi dell'articolo 25 del D.L. n. 66/2014, convertito con legge n. 89/2014, nelle fatture dovranno essere indicati, pena l'impossibilità di procedere al pagamento delle medesime, il CIG (Codice identificativo di gara), specificato negli atti di gara, gli estremi della determinazione di affidamento dell'appalto, e il codice IPA **VOR0SV** al quale dovranno essere indirizzate le fatture.



Comune di Camerota

(Provincia di Salerno)

Settore Affari Generali

Piazza San Vincenzo n. 5 - 84040 Camerota (SA)

tel. 0974/935178 (centralino) – pec: protocollo.camerota@asmepec.it

Il Comune, in relazione alla puntuale osservanza delle prescrizioni e condizioni dettate per la conduzione dell'appalto, ha facoltà di sospendere i pagamenti all'impresa aggiudicataria qualora siano state contestate inadempienze sino a quando lo stesso non si adegui agli obblighi assunti, fermo restando l'applicazione di eventuali penalità e delle più gravi sanzioni previste dalla legge, dal presente Capitolato e dal contratto.

Eventuali ritardi nei pagamenti non esonerano in alcun modo la Ditta Appaltatrice dagli obblighi e oneri ad essa derivanti dal presente Capitolato.

17. TARIFFE

La fruizione del servizio di trasporto scolastico è riservata agli utenti effettivamente iscritti allo stesso, alla determinazione delle tariffe provvede il Comune al quale sono destinati i relativi introiti. Il personale adibito alla vigilanza è tenuto a collaborare con l'ufficio comunale preposto per la verifica degli utenti.

18. VARIAZIONE DELL'AMMONTARE DELL'APPALTO

La stazione appaltante può introdurre modifiche al contratto secondo le disposizioni di cui all'articolo 120 del D. Lgs. 36/2023 e ss.mm.ii..

19. DIVIETO DI CESSIONE – SUBAPPALTO

I soggetti affidatari dei contratti di cui al Codice dei Contratti 36/2023, eseguono in proprio le opere o i lavori, i servizi e le forniture compresi nel contratto. Il contratto non può essere ceduto a pena di nullità, fatto salvo quanto previsto dall'Art. 120, comma 1 lett. d). E' ammesso il subappalto secondo le disposizioni di cui all'art. 119 del Decreto Lgs. 36/2023.

20. CAUZIONE PROVVISORIA

Per partecipare alla gara è richiesta la costituzione di una garanzia provvisoria, a garanzia dell'affidabilità dell'offerta ai sensi dell'art. 106 del D. Lgs. n. 36/2023 e ss.mm.ii. Il valore della garanzia provvisoria è pari al 2% dell'importo base dell'appalto e, pertanto, ammonta ad € 3.600,00 (tremilaseicento/00). La garanzia fideiussoria può essere rilasciata da tutti i soggetti individuati dal comma 3 dell'articolo 106 del dlgs 36/2023.

L'importo della garanzia provvisoria è ridotto se ricorrono le condizioni di cui al comma 8 dell'articolo 106 del D. Lgs. n. 36/2023 e ss.mm.ii.



Comune di Camerota

(Provincia di Salerno)

Settore Affari Generali

Piazza San Vincenzo n. 5 - 84040 Camerota (SA)

tel. 0974/935178 (centralino) – pec: protocollo.camerota@asmepec.it

Le fideiussioni bancarie o le polizze assicurative dovranno avere, a pena di esclusione, una validità minima di almeno 180 giorni, decorrente dal giorno fissato quale termine ultimo per la presentazione delle offerte. La garanzia dovrà prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del codice civile e la sua operatività entro 15 giorni, a semplice richiesta dell'Amministrazione.

21. CAUZIONE DEFINITIVA

Per la sottoscrizione del contratto l'appaltatore costituisce una garanzia ai sensi dell'art. 117 del D. Lgs. n. 36/2023, denominata «garanzia definitiva», a sua scelta sotto forma di cauzione o fideiussione con le modalità previste dall'articolo 106, pari al 10 per cento dell'importo contrattuale, a garanzia degli impegni contrattuali.

Per salvaguardare l'interesse pubblico alla conclusione del contratto nei termini e nei modi programmati in caso di aggiudicazione con ribassi superiori al 10%, la garanzia fideiussoria è aumentata di tanti punti percentuali quanti sono quelli eccedenti il 10%; ove il ribasso sia superiore al 20%, l'aumento è di due punti percentuali per ogni punto di ribasso superiore al 20%.

La cauzione definitiva:

- deve prevedere la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale e la sua operatività entro 15 giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante;
- deve avere scadenza non anteriore a quella dell'intera durata del contratto;
- deve prevedere una espressa disposizione in forza della quale la cauzione stessa sarà tacitamente rinnovata con l'obbligo in capo all'aggiudicatario del pagamento di premi o commissioni suppletive, anche oltre il termine di scadenza riportato nella cauzione, fino al momento in cui lo stesso aggiudicatario obbligato consegni una dichiarazione liberatoria a svincolo della cauzione;
- deve prevedere la giurisdizione esclusiva del Foro di Vallo della Lucania per qualsiasi controversia possa insorgere tra le parti;
- deve essere tempestivamente reintegrata qualora, durante l'esecuzione del servizio, essa sia stata parzialmente o totalmente incamerata.



Comune di Camerota

(Provincia di Salerno)

Settore Affari Generali

Piazza San Vincenzo n. 5 - 84040 Camerota (SA)

tel. 0974/935178 (centralino) – pec: protocollo.camerota@asmepec.it

La cauzione dovrà operare a prima richiesta senza che il garante possa sollevare eccezione alcuna e con l'obbligo di versare la somma garantita entro un termine massimo di 30 giorni consecutivi. In caso di ritardo saranno dovuti interessi moratori calcolati sulla base del D. Lgs. n. 231/2002.

La garanzia fideiussoria, a scelta della ditta, può essere bancaria o assicurativa o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'elenco speciale di cui all'articolo 107 del decreto legislativo 1° settembre 1993, n. 385, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie, a ciò autorizzati dal Ministero dell'economia e delle finanze e deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, comma 2, del codice civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.

22. DECADENZA, PENALI, RISOLUZIONE DEL CONTRATTO, RECESSO UNILATERALE

❖ Decadenza

Nel caso in cui l'Aggiudicatario non esegua tempestivamente gli adempimenti prescritti ai fini della stipula del contratto o non si presenti alla data e nel luogo fissati per la stipula senza alcuna valida giustificazione o non presenti la cauzione definitiva nei termini assegnati, l'Ente Appaltante lo dichiarerà decaduto e aggiudicherà l'appalto al concorrente che segue in graduatoria. Saranno a carico della Ditta inadempiente gli eventuali maggiori oneri sostenuti dal Comune.

❖ Penali

Nel caso di singole inadempienze contrattuali, il Comune avrà la facoltà di applicare una penale variabile da un minimo di € 200,00 (duecento) ad un massimo di € 1.000,00 (mille), in relazione alla gravità dell'inadempienza ed all'eventuale recidiva di quanto riscontrato.

L'applicazione delle penali dovrà essere preceduta da regolare contestazione dell'inadempienza, alla quale la Ditta Appaltatrice avrà la facoltà di presentare le sue controdeduzioni entro e non oltre 5 (cinque) giorni dalla notifica della contestazione.

Il Comune, nel caso valuti positivamente le controdeduzioni presentate dalla Ditta Appaltatrice, ne dà comunicazione alla stessa entro il termine di 5 (cinque) giorni dal ricevimento delle stesse; in caso contrario, le deduzioni si intendono non accolte e viene comunicato l'ammontare della penale.



Comune di Camerota

(Provincia di Salerno)

Settore Affari Generali

Piazza San Vincenzo n. 5 - 84040 Camerota (SA)

tel. 0974/935178 (centralino) – pec: protocollo.camerota@asmepec.it

La penalità verrà trattenuta a norma delle leggi vigenti.

Più specificatamente e a titolo meramente esemplificativo, le manchevolezze che possono dar motivo a penalità o, se ripetute, a risoluzione sono:

- sospensione o abbandono del servizio affidato, salvo comprovate cause di forza maggiore;
- ritardi nello svolgimento del servizio;
- mancato rispetto degli itinerari, delle fermate;
- uso di mezzi non corrispondenti a quelli indicati e non preventivamente autorizzati per l'espletamento del servizio;
- uso improprio degli automezzi adibiti al servizio di trasporto scolastico;
- mancata presentazione o ritardo nella presentazione delle certificazioni e della documentazione da esibire secondo quanto previsto nel presente Capitolato;
- mancata osservanza delle disposizioni in materia di sicurezza e gravi violazioni del Codice della Strada;
- impedimento in qualsiasi modo dell'esercizio del potere di controllo da parte del Comune;
- violazione dell'obbligo di sollevare e tenere indenne la stazione appaltante da qualsiasi azione o pretesa di terzi;
- mancato versamento o ritardo rispetto alla scadenza stabilita dal CCCNL degli oneri stipendiali mensili agli autisti e agli accompagnatori;

❖ Risoluzione del contratto

L'Amministrazione comunale ha la facoltà di risolvere il contratto ai sensi degli artt. 1456 e seguenti del C.C. nei seguenti casi:

- a) sospensione del servizio da parte dell'Aggiudicatario;
- b) ripetute e persistenti inadempienze da parte dell'Aggiudicatario;
- c) in caso di rifiuto di prestazione della documentazione relativa alla gestione del personale, o in caso che la stessa risulti, all'atto della verifica, non conforme agli obblighi di legge;
- d) in caso di fallimento o concordato fallimentare;
- e) in caso di abbandono del servizio senza giustificato motivo;
- f) quando l'Aggiudicatario incorra in gravi inadempienze agli obblighi assunti;
- g) quando l'Aggiudicatario incorra in grave e provata indegnità;



Comune di Camerota

(Provincia di Salerno)

Settore Affari Generali

Piazza San Vincenzo n. 5 - 84040 Camerota (SA)

tel. 0974/935178 (centralino) – pec: protocollo.camerota@asmepec.it

- h) quando siano in corso procedimenti penali a carico di uno o più soci o a carico degli amministratori muniti di poteri di rappresentanza;
- i) grave danno causato all'immagine del Comune.

Nei casi suddetti il Comune sarà tenuto a corrispondere all'Aggiudicatario soltanto il prezzo contrattuale del servizio effettuato fino al giorno della risoluzione, dedotte le eventuali penalità e le spese eventualmente sostenute, nonché gli eventuali danni conseguenti alla risoluzione stessa.

La Stazione Appaltante si riserva, in caso di inadempimento degli obblighi contrattuali, la facoltà di richiedere a terzi l'esecuzione dei servizi addebitando alla Ditta Appaltatrice l'eventuale maggiore prezzo che sarà trattenuto sui crediti della stessa Ditta o sulla cauzione che dovrà essere immediatamente integrata.

In caso di arbitraria sospensione o abbandono del servizio da parte della Ditta Appaltatrice, il Comune provvederà all'esecuzione in danno dei lavori sospesi, addebitando alla Ditta Appaltatrice la spesa eccedente l'importo contrattuale per il servizio non prestato, e salva restando ogni altra ragione o azione, compresa la facoltà di ritenere il contratto risolto di diritto.

Qualora la Ditta Appaltatrice receda dal contratto prima della scadenza convenuta senza giustificato motivo e giusta causa, la Stazione Appaltante è tenuta a rivalersi su tutto il deposito cauzionale definitivo a titolo di penale.

In tale ipotesi viene inoltre addebitata alla Ditta Aggiudicataria, a titolo di risarcimento danni, la maggior spesa derivante dall'assegnazione dei servizi ad altra ditta, fatto salvo ogni altro diritto per danni eventuali.

❖ Recesso unilaterale

Costituiscono motivo per l'esercizio della facoltà di recesso dal contratto da parte dell'Amministrazione, a norma dell'art. 1373 del C.C.:

- a) la mancata assunzione del servizio alla data stabilita;
- b) l'apertura di una procedura concorsuale fallimentare a carico della gestione;
- c) la messa in liquidazione o in altri casi di cessione dell'attività della gestione;
- d) l'inosservanza delle norme di legge relative al personale impiegato e mancata applicazione dei contratti collettivi.

In caso di recesso di cui al precedente comma la Stazione Appaltante si riserva la facoltà di richiedere a terzi l'esecuzione dei servizi addebitando alla Ditta Appaltatrice l'eventuale maggiore prezzo che sarà trattenuto sui crediti della stessa Ditta o sulla cauzione.



Comune di Camerota

(Provincia di Salerno)

Settore Affari Generali

Piazza San Vincenzo n. 5 - 84040 Camerota (SA)

tel. 0974/935178 (centralino) – pec: protocollo.camerota@asmepec.it

23. RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi dell'Art. 15 del D.lgs 36/2023 il Responsabile Unico del Procedimento è il Responsabile E.Q. del Settore Affari Generali, dott.ssa Claudia Giannetti.

24. OBBLIGHI DI TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI

Ai sensi dell'art. 3 della legge n. 136 del 13 agosto 2010, gli appaltatori di lavori, servizi e forniture pubblici devono assicurare la tracciabilità dei flussi finanziari mediante l'utilizzo di uno o più conti correnti bancari o postali dedicati, anche non in via esclusiva, alle commesse pubbliche. L'appaltatore ha l'obbligo di comunicare alla stazione appaltante, entro sette giorni dalla loro accensione, gli estremi identificativi dei conti correnti di cui al comma precedente, nonché le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi. È fatto obbligo all'appaltatore, pena la nullità del contratto, di osservare le norme sulla tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della legge 13 agosto 2010 n. 136. La clausola risolutiva sarà avviata nel caso in cui le transazioni siano state eseguite senza avvalersi di Banche o Poste Italiane S.p.a.

25. INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DATI PERSONALI E CONSENSO AL TRATTAMENTO

Ai sensi e per gli effetti del Regolamento (UE) n. 679/2016 e del D. Lgs. n. 196 del 30 giugno 2003, per le disposizioni non incompatibili con il Regolamento medesimo, il Comune di Camerota, quale titolare del trattamento dei dati forniti in risposta alla procedura di affidamento o comunque raccolti a tale scopo nonché forniti ai fini della conclusione del contratto, informa l'appaltatore, nella sua qualità di interessato, che tali dati verranno utilizzati unicamente ai fini della conclusione e della esecuzione del contratto di appalto nonché delle attività ad esse correlate e conseguenti. In relazione alle descritte finalità, il trattamento dei dati personali avviene mediante: strumenti manuali, informatici e telematici con logiche strettamente correlate alle finalità predette e, comunque, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati stessi. I dati potranno essere trattati anche in base a criteri qualitativi, quantitativi e temporali di volta in volta individuati. Il trattamento dei dati giudiziari è effettuato esclusivamente per valutare la permanenza, nel corso dell'esecuzione, del possesso dei requisiti e delle qualità previsti dalla vigente normativa in materia di acquisizione di beni e servizi ed avviene sulla base dell'autorizzazione al trattamento dei dati a carattere giudiziario da parte di privati, di enti pubblici economici e di soggetti pubblici, rilasciata dal Garante per



Comune di Camerota

(Provincia di Salerno)

Settore Affari Generali

Piazza San Vincenzo n. 5 - 84040 Camerota (SA)

tel. 0974/935178 (centralino) – pec: protocollo.camerota@asmepec.it

la protezione dei dati personali. Il conferimento dei dati è necessario per la stipulazione, l'esecuzione del contratto e, pertanto, il mancato conferimento determina l'impossibilità di dar corso alle suddette attività. Potranno venire a conoscenza dei suddetti dati personali:

- gli operatori dal titolare designati per il trattamento dei dati personali;
- altre amministrazioni pubbliche, cui i dati potranno essere comunicati per adempimenti procedurali;
- soggetti che facciano richiesta di accesso ai documenti della fase di esecuzione, secondo le modalità e nei limiti di quanto previsto dalla vigente normativa in materia;
- legali incaricati per la tutela del titolare, in sede stragiudiziale e giudiziale;
- ogni altro soggetto esterno a cui si renda necessario, per obbligo di legge o di regolamento, comunicare i dati personali ai fini dell'affidamento e dell'aggiudicazione del contratto.

In ogni caso, operazioni di comunicazione e diffusione di dati personali, diversi da quelli sensibili e giudiziari, potranno essere effettuate dall'ente solo nel rispetto di quanto previsto dal Regolamento (UE) n. 679/2016 e del D.Lgs. n. 196 del 30 giugno 2003, per le disposizioni non incompatibili con il Regolamento medesimo. I dati vengono trattati per un periodo non superiore a quello strettamente necessario per le finalità per le quali sono stati raccolti e per le quali vengono trattati. Il periodo di trattamento è correlato alla durata del contratto, al termine del quale il titolare procederà all'archiviazione dei dati secondo le vigenti disposizioni in tema di documentazione amministrativa. I diritti che l'operatore economico interessato può far valere in ordine al trattamento dei dati sono disciplinati dal Regolamento (UE) n. 679/2016 e del D.Lgs. n. 196 del 30 giugno 2003, per le disposizioni non incompatibili con il Regolamento medesimo. In particolare, l'appaltatore ha il diritto di ottenere la conferma dell'esistenza o meno dei propri dati e di conoscerne il contenuto e l'origine, di verificarne l'esattezza o chiederne l'integrazione o l'aggiornamento, oppure la rettificazione; ha altresì il diritto di chiedere la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, nonché di opporsi in ogni caso, per motivi legittimi, al loro trattamento. Il Titolare del trattamento dei dati personali, di cui alla presente informativa e al quale vanno rivolte le istanze per l'esercizio dei diritti sopra indicati, è il Comune di Camerota, con sede in Camerota capoluogo - Piazza San Vincenzo.

Con la sottoscrizione del contratto di appalto, l'interessato esprime pertanto il proprio consenso al predetto trattamento. Con la sottoscrizione del contratto di appalto, l'appaltatore viene designato come Responsabile del trattamento dei dati in relazione alla fase di esecuzione del contratto medesimo. In ogni caso, in relazione alla fase di



Comune di Camerota

(Provincia di Salerno)

Settore Affari Generali

Piazza San Vincenzo n. 5 - 84040 Camerota (SA)

tel. 0974/935178 (centralino) – pec: protocollo.camerota@asmepec.it

esecuzione del contratto di appalto l'appaltatore ha l'obbligo di mantenere riservati i dati e le informazioni, ivi comprese i dati sensibili e giudiziari nonché quelli che transitano per le apparecchiature di elaborazione dati, di cui venga in possesso e, comunque, a conoscenza, di non divulgarli in alcun modo e in qualsiasi forma e di non farne oggetto di utilizzazione a qualsiasi titolo per scopi diversi da quelli strettamente necessari all'esecuzione del contratto e comunque per i cinque anni successivi alla cessazione di efficacia del rapporto contrattuale.

26. RISERVATEZZA

Il soggetto aggiudicatario è tenuto a mantenere la riservatezza delle informazioni relative agli utenti del servizio e si impegna a nominare un Responsabile del Trattamento dati, inerente la gestione dei servizi oggetto del presente Capitolato. L'aggiudicatario deve comunicare all'Ente il nominativo del Responsabile del Trattamento dati (o figura equivalente); qualora non venga espletata la suddetta comunicazione, l'Amministrazione considererà come Responsabile Privacy il legale rappresentante dell'Impresa aggiudicataria; il trattamento dei dati acquisiti nello svolgimento del servizio deve avvenire solo ed esclusivamente per lo svolgimento dello stesso; è vietata la diffusione e/o ogni qualsiasi uso diverso e/o non strettamente connesso con lo svolgimento del servizio stesso; tutti i dati acquisiti dall'utenza dovranno essere accuratamente custoditi, in modo da garantirne la sicurezza; sono vietate fotografie e riprese video raffiguranti minori.

27. DISPOSIZIONI ANTIMAFIA

La Ditta aggiudicataria è obbligata all'osservanza di tutte le norme di legge in materia di misure contro la delinquenza mafiosa vigenti di cui al D.lgs n. 159/2011 e ss.m.,ii. e sopravvenute in corso di esecuzione d'appalto.

28. PATTO DI INTEGRITÀ

Si dà atto che il professionista sottoscriverà, in esito all'aggiudicazione, il Patto di Integrità in materia di contratti pubblici, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 10 del 26.01.2023, come previsto dal Piano Triennale Anticorruzione e per la Trasparenza (PTPCT) triennio 2022/2024 approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 40 del 02.05.2022.

29. CODICE DI COMPORTAMENTO



Comune di Camerota

(Provincia di Salerno)

Settore Affari Generali

Piazza San Vincenzo n. 5 - 84040 Camerota (SA)

tel. 0974/935178 (centralino) – pec: protocollo.camerota@asmepec.it

L'Appaltatore, con la sottoscrizione del contratto, attesta, ai sensi dell'articolo 53, comma 16-ter, del Decreto Legislativo n. 165/2001, di non aver attribuito incarichi ad ex dipendenti che hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto delle pubbliche amministrazioni nel triennio successivo alla cessazione del rapporto di pubblico impiego. Si impegna, altresì, a non attribuire incarichi per il futuro ai medesimi soggetti.

Nello svolgimento delle attività oggetto dell'appalto, l'impresa aggiudicatrice deve uniformarsi ai principi e, per quanto compatibili, ai doveri di condotta richiamati nel Decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013 n. 62 e nel codice di comportamento del Comune di Camerota approvato con Deliberazione della Giunta Comunale n. 51 del 23.05.2022. In seguito alla comunicazione di aggiudicazione e prima della stipula del contratto, il professionista ha l'onere di prendere visione dei predetti documenti pubblicati sul sito della stazione appaltante.

30. CONTRATTO E SPESE CONTRATTUALI

La Ditta aggiudicataria è obbligata a stipulare il contratto che avrà luogo nella forma pubblico-amministrativa. A tal fine dovrà presentarsi per la stipulazione del contratto, nel termine che sarà indicato e previa presentazione della necessaria documentazione richiesta, nella sede del Comune di Camerota.

La stipula del contratto è comunque subordinata all'accertamento della mancanza di cause ostative all'affidamento dell'appalto.

Qualsiasi spesa relativa alla stipula del contratto o conseguente a questa (diritti di segreteria e rogito, bolli e registrazione), nessuna eccettuata o esclusa, sarà a carico dell'appaltatore, il quale assume a suo completo ed esclusivo onere tutte le imposte e tasse inerenti l'appalto di cui trattasi, con rinuncia al diritto di rivalsa nei confronti del Comune.

Allorquando la Ditta aggiudicataria non stipuli e/o non affronti le spese inerenti e conseguenti il contratto nel termine fissato, decade automaticamente dall'aggiudicazione che, fino a tale momento deve intendersi sottoposta a condizione risolutiva espressa.

Conseguentemente il rapporto obbligatorio sarà scisso con semplice comunicazione scritta del Comune che, avvalendosi della cauzione provvisoria prestata, le porrà a carico le eventuali ulteriori spese che dovesse affrontare per la stipulazione con altro concorrente che segue nella graduatoria del pubblico incanto, tenendola comunque indenne dalle eventuali prestazioni nel contempo effettuate.



Comune di Camerota

(Provincia di Salerno)

Settore Affari Generali

Piazza San Vincenzo n. 5 - 84040 Camerota (SA)

tel. 0974/935178 (centralino) – pec: protocollo.camerota@asmepec.it

31. ELEZIONE DOMICILIO DA PARTE DELLA DITTA APPALTATRICE

La Ditta Appaltatrice, a tutti gli effetti di legge e del contratto, deve nel contratto stesso eleggere il suo domicilio nel territorio del Comune di Camerota.

La Ditta Appaltatrice, inoltre, se espressamente richiesto, dovrà presentarsi presso il competente Servizio comunale, direttamente o a mezzo di suo incaricato, per ricevere le comunicazioni che si rendessero necessarie ed opportune.

32. FORO COMPETENTE

Ai sensi dell'art. 204 del Dlgs 50/2016 sono devolute alla giurisdizione esclusiva del giudice amministrativo tutte le controversie, ivi incluse quelle risarcitorie, relative alla procedura di affidamento del servizio in oggetto.

Sono, altresì, devolute alla giurisdizione esclusiva del giudice amministrativo le controversie relative ai provvedimenti sanzionatori emessi dall'Autorità.

Le controversie che dovessero insorgere tra circa l'interpretazione e la corretta esecuzione delle norme contrattuali, qualora non possano essere composte in via amichevole, saranno deferite all'Autorità Giudiziaria Ordinaria. Fino alla soluzione della controversia l'Appaltatore non potrà, comunque, rifiutare l'esecuzione del servizio affidato. Per tutte le controversie che dovessero sorgere, nessuna esclusa, il foro competente sarà quello di Vallo della Lucania.

33. DISPOSIZIONI FINALI E INVARIABILITÀ DEI PREZZI CONTRATTUALI

L'impresa dichiara di conoscere il territorio e la natura dei luoghi, su cui dovranno espletarsi i servizi oggetto del presente capitolato, tutte le norme generali e particolari che lo regolano, tutte le condizioni locali che si riferiscono ai servizi, quali la disponibilità ed il costo della mano d'opera, ed in generale di tutte le circostanze principali ed accessorie che possono influire sul giudizio dell'impresa circa la convenienza di assumere l'appalto e sul ribasso offerto.

Conseguentemente il canone resterà fisso, invariabile ed indipendente dalle effettive condizioni del territorio e del servizio nonché da qualsiasi eventualità, se non prevista dal presente Capitolato, per tutta la durata dell'appalto. Resta, peraltro, esplicitamente convenuto che l'appalto si intende assunto dall'Impresa a tutto suo rischio ed in maniera aleatoria, in base a calcoli di sua convenienza, con rinuncia ad ogni rivalsa per caso fortuito, compreso l'aumento dei costi per l'applicazione di imposte, tasse e contributi e di qualsiasi altra sfavorevole circostanza che possa verificarsi dopo l'aggiudicazione. Per tutto quanto non espressamente indicato nel presente capitolato si fa riferimento alle



Comune di Camerota

(Provincia di Salerno)

Settore Affari Generali

Piazza San Vincenzo n. 5 - 84040 Camerota (SA)

tel. 0974/935178 (centralino) – pec: protocollo.camerota@asmepec.it

norme di legge in vigore in quanto applicabili. Non è consentito apportare varianti, anche parziali, al capitolato. È ammessa la revisione dei prezzi secondo quanto previsto dall'art. 60, comma 2, lett. b del Codice.

34. RINVIO A DISPOSIZIONI DI LEGGE

Per quanto non espressamente previsto nel presente Capitolato o erroneamente regolato si fa riferimento alle disposizioni di legge e regolamenti in materia nonché ad ogni altra norma compatibile di carattere generale.