

**COMUNE DI SANT'AGATA DI ESARO**  
**(Provincia di Cosenza)**  
**UFFICIO TECNICO**

---

**ASTA PUBBLICA**  
**PER LA VENDITA A CORPO E IN PIEDI**  
**DELLE PIANTE PRESENTI LUNGO IL TRATTO STRADALE**  
**DELLA S. P. N°263 TRAIL KM 16+00 E IL KM 21+200 NEL**  
**COMUNE DI SANT'AGATA DI ESARO FOGLIO 2 PARTICELLA 22 E FOGLIO**  
**17 PARTICELLE 1-2-3-43-145-146-147-148**

**Lotto Boschivo denominato SP 263 del Comune di Sant'Agata Di Esaro, di proprietà del Comune di Sant'Agata di Esaro (CS). CIG: 9125566F47**

- **STAZIONE APPALTANTE:** COMUNE DI SANT'AGATA DI ESARO - Via P. BELLANOVA, 8 - 87010 Sant'Agata di Esaro (CS) - TEL: 098162900 - Mail: [utc.santagatadiesaro@libero.it](mailto:utc.santagatadiesaro@libero.it) - Pec: ufficiotecnico.santagatadiesaro@pec.it- sito internet: <https://www.comune.santagatadiesaro.cs.it>
- **Responsabile unico del procedimento (RUP):** GERVASI FRANCESCO
- **SOCIETA' DI COMMITTENZA SERVIZI AUSILIARI:** Asmel Consortile S.c. a r.l. - Tel. +39 800955054 pec: asmecomm@asmepec.it - Indirizzo internet: [www.asmecomm.it](http://www.asmecomm.it) sezione “ Procedure in corso”
- **GESTORE DEL SISTEMA DELLA PIATTAFORMA TELEMATICA UTILIZZATA:** Studio Amica s.r.l. Via Giordano, 56 72025 - San Donaci (BR), di cui si avvale per le operazioni di gara, ai sensi dell'art.58 del D.Lgs.n.50/2016. Per problematiche tecniche relative alla partecipazione alla procedura telematica il gestore è contattabile al seguente recapito telefonico: 02-40031280 Attivo dal Lunedì al Venerdì dalle 09:00 alle 17:30.

**IL RESPONSABILE DELL'AREA TECNICA**

IN ESECUZIONE DELLA PROPRIA DETERMINA N. 36 DEL 03/03/2022 ;

**RENDE NOTO**

**che giorno 28/03/2022 alle ore 10.00**, presso la sede del Comune di Sant'Agata Di Esaro, avrà luogo l'esperimento di asta pubblica per la vendita del materiale legnoso ritraibile dalla vendita a corpo e in piedi delle piante presenti lungo il tratto stradale della s. p. n°263 tra il km 16+00 e il km 21+200 nel comune di Sant'Agata di Esaro foglio 2 particella 22 e foglio 17 particelle 1-2-3-43-145-146-147-148

### **Importo a Base d'Asta**

**Il prezzo a base d'asta è di € 41.618,97 (quarantunomilaseicentodiciotto/97) oltre IVA al 22%.**

### ***Modalità di Vendita***

L'asta si terrà con il metodo delle offerte segrete, in aumento, sul prezzo posto a base d'asta di € **41.618,97** oltre IVA, ai sensi degli artt. 73, lett. c) e 76 del Regolamento per la Contabilità Generale dello Stato, approvato con R. D. n° 827 del 23/05/1924 e successive modifiche e integrazioni;

La vendita è fatta a corpo e in piedi, l'aggiudicatario che eseguirà il taglio si assumerà gli oneri di smacchio, carico ed il trasporto del legname, nonché tutti i lavori occorrenti e contemplati nel capitolato d'oneri senza che possa pretendere indennizzi o compensi di sorta per qualsiasi causa, anche di forza maggiore;

La gara sarà valida anche quando venga presentata una sola offerta.

La vendita è fatta a tutto rischio, pericolo ed utilità dell'aggiudicatario che eseguirà il taglio, l'allestimento ed il trasporto del legname nonché tutti i lavori occorrenti e contemplati nel Capitolato d'oneri, a rischio, conto e spese propria senza che possa pretendere indennizzi o compensi di sorta per qualsiasi causa, anche di forza maggiore. L'aggiudicatario non potrà mai pretendere diminuzione alcuna di prezzo per qualsiasi ragione.

## **1. INFORMAZIONI E CHIARIMENTI**

Per qualsiasi chiarimento circa le modalità di esecuzione di quanto richiesto o per eventuali delucidazioni, l'operatore economico dovrà accedere all'apposita piattaforma telematica nel sito [asmecomm.it](http://asmecomm.it).

Le richieste di chiarimento dovranno essere inoltrate, solo ed esclusivamente, attraverso la piattaforma telematica, entro i termini indicati nel TIMING DI GARA, entro il "Termine ultimo per la richiesta di chiarimenti".

Gli operatori economici dovranno prendere visione delle risposte alle richieste di chiarimento all'interno della piattaforma telematica presente sul sito [www.asmecomm.it](http://www.asmecomm.it) e più precisamente all'interno della pagina relativa alla procedura, tali chiarimenti avranno valore integrativo e/o correttivo degli stessi Atti di Gara.

**NON SARA' EVASA ALCUNA RICHIESTA DI CHIARIMENTI INOLTRATA IN FORMA DIFFORME A QUANTO INDICATO NEL PRESENTE DISCIPLINARE.**

**IMPORTANTE:** La Stazione Appaltante utilizzerà la piattaforma di gara per eventuali comunicazioni ai partecipanti in pendenza del termine di deposito delle offerte e, successivamente, per le comunicazioni di carattere generale; tra queste è compresa la pubblicazione dell'elenco degli aggiudicatari, cui rinverrà la comunicazione art. 76 D.Lgs. 50/16.

Rimane a carico degli operatori economici concorrenti, l'onere di monitorare la piattaforma telematica al fine di prendere contezza di quanto sopra riportato.

La stazione Appaltante utilizzerà - per l'invio delle comunicazioni dalla piattaforma - l'indirizzo di posta elettronica certificata inserito in sede di iscrizione alla piattaforma telematica della Stazione Appaltante. Si consiglia perciò di verificare la correttezza dell'indirizzo mail di posta certificata inserito nell'apposito campo.

Le richieste di chiarimenti devono essere formulate esclusivamente in lingua italiana. Ai sensi dell'art. 74 comma 4 del Codice, le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno fornite almeno TRE giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte, mediante pubblicazione in forma anonima nella pagina dedicata alla procedura di gara presente all'interno della piattaforma telematica presente all'indirizzo internet: [asmecomm.it](http://asmecomm.it).

Ai sensi dell'art. 76, comma 6 del Codice, i concorrenti sono tenuti ad indicare, in sede di iscrizione alla piattaforma telematica Asmecommm, l'indirizzo PEC.

Tutte le comunicazioni tra stazione appaltante e operatori economici si intendono validamente ed efficacemente effettuate qualora rese all'indirizzo PEC della stazione appaltante e all'indirizzo indicato dai concorrenti nell'anagrafica della piattaforma.

Eventuali modifiche dell'indirizzo PEC/posta elettronica o problemi temporanei nell'utilizzo di tali forme di comunicazione, dovranno essere tempestivamente segnalate all'amministrazione aggiudicatrice e modificate nella propria anagrafica; diversamente la medesima declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.

NB Si precisa che l'indirizzo [piattaforma@asmepec.it](mailto:piattaforma@asmepec.it) non è abilitato alla ricezione delle pec, pertanto per qualsiasi comunicazione fare riferimento all'indirizzo sopraindicato

## **2. TERMINI E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE**

La presentazione dell'offerta, corredata dalla relativa documentazione richiesta, dovrà pervenire in forma TELEMATICA attraverso la piattaforma gestita dalla società di committenza ausiliaria "Asmel consortile Scarl", raggiungibile all'indirizzo internet: <http://www.asmecommm.it>, sezione: "Gare telematiche ed Albo Fornitori" nonché all'indirizzo [piattaforma.asmecommm.it](http://piattaforma.asmecommm.it).

L'offerta, in forma TELEMATICA, dovrà pervenire esclusivamente attraverso le modalità specificate nel seguito del presente disciplinare di gara.

Per la compilazione dell'offerta gli operatori economici dovranno scaricare e compilare la modulistica messa a loro disposizione nella sezione: "Gare telematiche ed Albo Fornitori" del sito internet in precedenza indicato.

### **2.1 DEFINIZIONI UTILI PER LA PROCEDURA TELEMATICA**

Si riporta di seguito il significato dei principali termini indicati nei successivi articoli:

**Account:** insieme dei codici personali di identificazione costituiti da e-mail e password che consentono alle imprese abilitate l'accesso al Sistema e la partecipazione alla gara telematica.

**Firma digitale:** è uno dei requisiti che l'offerta deve possedere per essere giuridicamente rilevante e per garantirne inviolabilità/integrità e provenienza. È il risultato della procedura informatica (validazione) basata su certificazione qualificata rilasciata da un certificatore accreditato e generata mediante un dispositivo per la creazione di una firma sicura come disciplinata dal D.Lgs. 82 del 7.03.2005 (codice dell'amministrazione digitale).

La firma digitale si basa su un sistema cosiddetto a "chiavi asimmetriche", ossia due serie di caratteri alfanumerici, appositamente generati dal sistema: una chiave è conosciuta dal solo firmatario (chiave segreta), l'altra conoscibile da chiunque (chiave pubblica). La chiave segreta è necessaria alla sottoscrizione dei documenti. La chiave pubblica è necessaria alla verifica della effettiva provenienza del documento dal titolare. La sicurezza di un simile sistema risiede nel fatto che ad ogni chiave pubblica corrisponde una sola chiave segreta, e che, con la conoscenza della sola chiave pubblica, è impossibile riuscire a risalire alla chiave segreta. Per garantire la corrispondenza tra "chiave pubblica" e "chiave segreta" nonché la titolarità delle chiavi in capo al soggetto firmatario, si ricorre ad un Ente certificatore, cioè un soggetto terzo il cui compito è quello di garantire la certezza della titolarità delle chiavi pubbliche (attraverso dei cosiddetti "certificati") e di rendere conoscibili a tutti le chiavi pubbliche (attraverso un elenco telematico). L'elenco pubblico dei certificatori è disponibile all'indirizzo <http://www.agid.gov.it>.

E' necessario un lettore di smart card.

**Sistema:** coincide con il server del gestore ed è il sistema informatico per le procedure telematiche di acquisto, ai sensi dell'art.58 del D.Lgs. n.50/2016.

**Upload:** processo di trasferimento e invio di dati dal sistema informatico del concorrente a un Sistema remoto, ossia a "distanza", per mezzo di connessione alla rete internet (nell'apposita stanza dedicata all'Azienda, cui si accede utilizzando l'e-mail scelta e la password preventivamente assegnata e nella scheda presente nella sezione "Gestione Gare").

## 2.2 DOTAZIONE INFORMATICA E AVVERTENZE

Per partecipare alla presente procedura telematica le imprese concorrenti devono dotarsi, a propria cura e spese, della seguente strumentazione tecnica e informatica necessaria:

### **1 - Personal Computer collegato ad Internet**

Tutte le funzionalità disponibili sulla Piattaforma sono usufruibili mediante un Personal Computer Standard dotato di un Browser (tra quelli indicati nel punto 2) e collegato ad Internet.

È consigliata una connessione ADSL (banda: almeno 640 kb) o connessione internet aziendale.

Nota: Se l'accesso ad internet avviene attraverso la rete aziendale, si raccomanda di consultare il personale IT interno per verificare la disponibilità di banda e la possibilità di accesso in base alle configurazioni di proxy/firewall. Risoluzione schermo minima 1280 x 720.

## **2 - Web Browser (programma che permette di collegarsi ad Internet)**

Google Chrome 80 o superiore;

Mozilla Firefox 80 o superiore;

Safari 5 o superiore;

Opera 70 o superiore.

## **3 - Configurazione Browser**

È supportata la configurazione di default, come da installazione standard, in particolare per quanto riguarda le impostazioni di security, di abilitazione javascript, di memorizzazione cookies e di cache delle pagine web.

## **4 - Programmi opzionali**

In base alle funzionalità utilizzate ed alle tipologie di documenti trattati come allegati, sono necessari programmi aggiuntivi quali: utilità di compressione/decompressione formato zip, visualizzatori di formato pdf (Adobe Acrobat reader), programmi di office automation compatibili con MS Excel 97 e MS Word 97, programmi stand-alone per la gestione della firma digitale (es. DIKE di InfoCert).

## **5 - Strumenti necessari**

Un kit di firma digitale (cfr. definizioni).

**(ATTENZIONE: il sistema operativo Windows XP non è supportato da Microsoft in termini di sicurezza e pertanto con tale S.O potrebbe essere possibile utilizzare la piattaforma telematica)**

### AVVERTENZE

Gli Operatori Economici concorrenti che partecipano alla presente procedura telematica, esonerano espressamente l'Azienda, il Gestore del Sistema e i loro dipendenti e collaboratori da ogni responsabilità relativa a qualsiasi malfunzionamento o difetto relativo ai servizi di connettività necessari a raggiungere il sistema attraverso la rete pubblica di telecomunicazioni.

Gli Operatori Economici concorrenti si impegnano, anche nei confronti dei propri dipendenti, ad adottare tutte le misure tecniche ed organizzative necessarie ad assicurare la riservatezza e la protezione degli strumenti informatici (email e password) assegnati.

L'email e la password necessarie per l'accesso al sistema e alla partecipazione alla gara sono personali.

Gli Operatori concorrenti sono tenuti a conservarli con la massima diligenza e a mantenerli segreti, a non divulgarli o comunque a cederli a terzi e a utilizzarli sotto la propria esclusiva responsabilità nel rispetto dei principi di correttezza e buona fede, in modo da non recare pregiudizio al sistema e in generale ai terzi.

Gli Operatori Economici concorrenti si impegnano a tenere indenne l'Azienda e il Gestore del Sistema, risarcendo qualunque pregiudizio, danno, costo e onere di qualsiasi natura, ivi comprese eventuali spese legali che dovessero essere sopportate dagli stessi a causa di violazioni delle presenti regole e di un utilizzo scorretto o improprio del sistema.

Il Gestore del Sistema e l'Azienda non possono essere in alcun caso ritenuti responsabili per qualunque genere di danno diretto o indiretto subito dai concorrenti o da terzi a causa o comunque in connessione con l'accesso, l'utilizzo o il mancato funzionamento del sistema, dei suoi servizi e delle apposite procedure di firma digitale.

Tutti i soggetti abilitati sono tenuti a rispettare le norme legislative, regolamentari e contrattuali in tema di conservazione e utilizzo dello strumento di firma digitale e ogni istruzione impartita in materia dal Certificatore che ha rilasciato le dotazioni software; esonerano altresì espressamente l'Azienda e il Gestore del sistema da qualsiasi responsabilità per conseguenze pregiudizievoli di qualsiasi natura o per danni diretti o indiretti arrecati ad essi o a terzi dall'utilizzo degli strumenti in parola.

Il mancato e non corretto utilizzo degli appositi strumenti informatici di volta in volta richiesti nel corso della procedura costituisce una violazione delle presenti regole, che può comportare la sospensione o la revoca dell'abilitazione, oltre al risarcimento dei danni eventualmente provocati.

### 2.3 PARTECIPAZIONE ALLA GARA

Possono partecipare alla presente procedura gli Operatori Economici (così come definiti all'art. 3, comma 1, lett. p) del D.Lgs 50/2016 s.m.i, che si siano registrati alla piattaforma, secondo quanto previsto dai successivi paragrafi, ed in possesso dei requisiti di ordine generale definiti dall'art. 80 del d.lgs. 50/2016, nonché di quelli economico-finanziari e tecnico-professionali, previsti ai sensi dell'art. 83 e dettagliati dal presente Disciplinare di Gara.

I concorrenti non ancora registrati, per poter partecipare alla gara, devono fare richiesta d'iscrizione all'interno della piattaforma telematica, attraverso il link [www.asmecomm.it](http://www.asmecomm.it).

La richiesta d'iscrizione avviene dal link [piattaforma.asmecomm.it](http://piattaforma.asmecomm.it) selezionando la voce "Registrazione Operatore Economico" e compilando gli appositi form on line che danno ad ognuno la possibilità di inserire i propri dati e di segnalarsi per le categorie merceologiche di competenza.

NB. Se si è già iscritti ad una qualunque piattaforma TUTTOGARE non è necessario procedere ad una nuova registrazione ma solo procedere ad effettuare l'accesso con le credenziali utilizzate per l'altra piattaforma. Se non si ha memoria di tali credenziali bisogna procedere al recupero della password.

La redazione dell'offerta dovrà avvenire seguendo le diverse fasi successive della procedura prevista dal sistema, che consentono di predisporre le seguenti Buste Telematiche:

- a) **Documentazione Amministrativa;**
- b) ....//....
- c) **Offerta economica (file generato dalla piattaforma).**

Tutta la documentazione richiesta, di carattere amministrativo, tecnico ed economico, dovrà essere presentata in lingua italiana.

## 2.4 FORMA DI PARTECIPAZIONE

I Concorrenti che intendono presentare offerta, entro il termine previsto dal TIMING DI GARA, devono definire, all'interno della scheda di gara di riferimento, per quali lotti intendono concorrere e la relativa forma di partecipazione.

Relativamente all'operatore costituito in R.T.I., al/i lotto/i dovrà poi essere associato, ad opera della ditta mandataria, l'eventuale RTI/Consorzio con cui l'operatore economico intende partecipare, utilizzando la funzione "Aggiungi partecipante al raggruppamento" e salvare.

I concorrenti che intendono presentare un'offerta in R.T.I. o con l'impegno di costituire un R.T.I., ovvero in Consorzi, infatti, entro il termine previsto dal TIMING DI GARA, devono definire a sistema tale modalità di partecipazione.

## 2.5 MODALITÀ DI SOSPENSIONE O ANNULLAMENTO

In caso di malfunzionamento o difetto degli strumenti hardware, software e dei servizi telematici utilizzati dalla Stazione Appaltante, dal Gestore della Piattaforma e dal Supporto Tecnico al Gestore del sistema per la gara, con conseguente accertamento di anomalie nella procedura, la gara potrà essere sospesa e/o annullata.

La sospensione e l'annullamento sono esclusi nel caso di malfunzionamento degli strumenti utilizzati dai singoli concorrenti.

Per problemi tecnici si consiglia di contattare direttamente il Supporto Tecnico al Gestore della Piattaforma - via mail, all'indirizzo [assistenza@asmecomm.it](mailto:assistenza@asmecomm.it) oppure al 02-40031280 Attivo dal Lunedì al Venerdì dalle 09:00 alle 17:30.

## TIMING DI GARA

- a) Le ditte partecipanti, dovranno caricare, salvo opportune comunicazioni, la documentazione richiesta nella data e all'ora indicata nel TIMING DI GARA;
- b) il termine è perentorio e non sono ammesse offerte tardive;
- c) il recapito tempestivo dell'offerta in ogni caso è a rischio esclusivo dell'offerente e l'amministrazione non è tenuta ad effettuare alcuna indagine circa i motivi di ritardo o del mancato recapito.

<b>TIMING DI GARA</b>	<b>DATA</b>	<b>ORARIO</b>
Termine ultimo per la richiesta di chiarimenti	21/03/2022	12:00:00
Termine ultimo per la richiesta sopralluogo	21/03/2022	<b>12:00:00</b>

<b>TIMING DI GARA</b>	<b>DATA</b>	<b>ORARIO</b>
Fine periodo per il caricamento telematico della Documentazione Amministrativa, Tecnica ed Economica firmata digitalmente.	25/03/2022	12:00:00
Apertura, in seduta pubblica, della Busta Telematica della Documentazione Amministrativa ed ammissione concorrenti.	28/03/2022	10:00

**NB: Tenuto conto delle vigenti normative in materia di lotta al COVID-19, la presente Stazione Appaltante si riserva la facoltà di procedere per via telematica, in tal caso i concorrenti partecipanti riceveranno un link per l'accesso alla seduta pubblica in remoto.**

## 2.6 MODALITÀ DI SOTTOSCRIZIONE DELLE OFFERTE

Tutte le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.p.r. 445/2000, ivi compreso il DGUE, la domanda di partecipazione, l'offerta tecnica e l'offerta economica devono essere sottoscritte dal rappresentante legale del concorrente o suo procuratore (in tal caso il concorrente allega copia conforme all'originale della procura ovvero nel solo caso in cui dalla visura camerale del concorrente risulti l'indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti con la procura, la dichiarazione sostitutiva resa dal procuratore attestante la sussistenza dei poteri rappresentativi risultanti dalla visura). La gara è telematica, pertanto per la sottoscrizione di una dichiarazione o documento è richiesta la firma digitale.

La documentazione, ove non richiesta espressamente in originale, potrà essere prodotta in copia autentica o in copia conforme ai sensi, rispettivamente, degli artt. 18 e 19 del d.p.r. 445/2000. Ove non diversamente specificato è ammessa la copia semplice.

## 3. CONTENUTO E DEPOSITO DELLA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

Entro il termine previsto dal TIMING DI GARA, le Imprese dovranno depositare sul sistema (upload - CARICAMENTO), collegandosi alla propria area riservata, in riferimento alla procedura di gara in oggetto, nell'apposito spazio "Busta Amministrativa", la documentazione amministrativa prevista dal presente Disciplinare, redatta in lingua italiana secondo le modalità prescritte all'interno dell'allegato NT "NORME TECNICHE DI FUNZIONAMENTO DEL SISTEMA DI E-PROCUREMENT" presente all'indirizzo [https://piattaforma.asmecomm.it/norme\\_tecniche.php](https://piattaforma.asmecomm.it/norme_tecniche.php) nonché nell'allegato OE "Manuale di Partecipazione operatore economico".

In caso di partecipazione in Raggruppamento Temporaneo di Imprese e/o Consorzio:

- costituendo: i file e la cartella compressa contenenti la documentazione amministrativa dovranno essere sottoscritte, con apposizione della firma digitale, sia dal legale rappresentante/procuratore della/e mandante/i sia dal legale rappresentante/procuratore della mandataria, il quale provvederà anche a caricarla a sistema.

- costituito: i file e la cartella compressa contenenti la documentazione amministrativa dovranno essere sottoscritte, con apposizione della firma digitale, dal solo legale rappresentante/procuratore dell'impresa mandataria, il quale provvederà anche a caricarla a sistema.

N.B.: Nella produzione dei documenti in PDF di cui è richiesta scansione, si raccomanda l'utilizzo di una risoluzione grafica medio bassa, in modalità monocromatica (o scala di grigi), che non comprometta la leggibilità del documento ma che, nel contempo, non produca file di dimensioni eccessive che ne rendano difficile il caricamento.

A pena di esclusione dalla presente gara, la documentazione amministrativa deve essere priva di qualsiasi indicazione diretta o indiretta di carattere economico relativa all'offerta presentata.

Nella Documentazione Amministrativa, a pena di esclusione, devono essere contenuti i seguenti documenti:

3.1 Domanda di partecipazione (ALLEGATO 1);

3.2 Autocertificazione circa i dati di iscrizione alla Camera di Commercio, con dichiarazione di nulla osta antimafia e "dicitura fallimentare", da cui risulti la loro iscrizione, come Ditta Boschiva alla Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura; Nel caso si tratti di società regolarmente costituita, detto certificato dovrà risultare che esso è stato rilasciato in base ad atti depositati presso la Camera stessa e dovrà indicare la persona a cui spetta la legale rappresentanza sociale e da cui risulta che a carico della ditta non figurano in corso procedure di fallimento di Amministrazione controllata o di liquidazione coatta amministrativa, aperta in virtù di sentenze o di decreti negli ultimi cinque anni. Sono escluse dalla gara le società di fatto.

3.3 Un certificato rilasciato dal Dipartimento Regionale Agricoltura Foreste e Forestazione o autocertificazione, in data non inferiore a sei mesi rispetto a quella di gara, attestante l'iscrizione all'albo Regionale delle imprese boschive, nel quale risulti la categoria d'iscrizione.

3.4 Una dichiarazione in carta semplice (ALLEGATO 2) , sottoscritta dagli stessi soggetti che hanno sottoscritto l'offerta, con le modalità di cui all'art. 38, comma 3, del DPR 28.12.2000, n. 445. (Si precisa che la dichiarazione non deve essere autenticata se inviata unitamente a fotocopia di documento di riconoscimento del sottoscrittore, in corso di validità), con la quale si attesti:

- ✓ Di essersi recato sul luogo ove dovrà eseguirsi l'utilizzazione boschiva e di aver preso visione delle condizioni locali, di tutte le circostanze generali e particolari relative alla stessa, nonché delle previsioni contenute nel progetto di taglio e di accettarle tutte per intero;
- ✓ Di accettare, senza riserva alcuna, l'appalto in conformità alle condizioni e alle disposizioni contenute nel Capitolato d'onori, nel bando di gara, nella normativa in materia forestale e ambientale, oltre che nell'autorizzazione al taglio rilasciata dalla Regione Calabria "Dip. n° 6 Agricoltura Foreste e Forestazione" e nell'autorizzazione dell'Ente Parco Nazionale del Pollino n. 126 in data 26.07.2011;

- ✓ Di non trovarsi nella condizione di incapacità di contrattare con la pubblica Amministrazione, di cui agli artt. 120 e seguenti della Legge 24/11/1981, n.689;
- ✓ Di non essere stata temporaneamente esclusa dalla presentazione di offerte in pubblici appalti e di non trovarsi nelle condizioni di inammissibilità alla gara previste dagli artt. 6 e 7 del Capitolato d'oneri;
- ✓ Che non sono in corso con la stazione appaltante contestazioni e controversie di alcun genere;
- ✓ Di non avere in corso procedimenti penali per danneggiamenti al soprassuolo boschivo nel corso delle utilizzazioni;
- ✓ Di aver tenuto conto, nella predisposizione dell'offerta, degli obblighi relativi alle disposizioni in materia di condizioni di lavoro e di obbligarsi ad osservare integralmente il trattamento economico e normativo stabilito dai contratti collettivi nazionali e territoriali in vigore per il settore e per la zona nella quale si eseguono i lavori di taglio;
- ✓ Di possedere l'attrezzatura necessaria per l'esecuzione dell'utilizzazione boschiva;
- ✓ Che il titolare della ditta o i soggetti con incarico di direttore tecnico non hanno in corso un procedimento ovvero non è stato emanato a loro carico un provvedimento definitivo per la applicazione delle misure di prevenzione di cui all'art. 3 della Legge 27/12/1956, n. 1423 e ss.mm.ii.
- ✓ Di essere in regola con gli obblighi concernenti le dichiarazioni e i conseguenti adempimenti in materia di contributi sociali, imposte e tasse, secondo la Legislazione italiana e di impegnarsi, in caso di richiesta, a produrre la documentazione probatoria al Comune.;
- ✓ Di non avere reso false dichiarazioni in merito ai requisiti ed alle condizioni rilevanti per concorrere all'affidamento del taglio;
- ✓ Di non avere commesso alcun errore grave nell'esercizio della propria attività professionale;
- ✓ Che al casellario giudiziale di ..... a proprio carico risulta: ..... ;
- ✓ Che la ditta non si trova in stato di fallimento, di liquidazione, di cessazione d'attività, di regolamento giudiziario, di concordato preventivo, di amministrazione o di liquidazione coatta amministrativa, aperte in virtù di sentenze o di decreti negli ultimi cinque anni, né in ogni altra analoga situazione, risultante da una procedura della stessa natura, prevista dalle legislazioni e regolamenti nazionali;
- ✓ Che la ditta è iscritta negli appositi albi delle ditte idonee istituiti presso la Regione di appartenenza e, che la stessa ditta possiede l'idoneità a condurre lavorazioni boschive per conto degli enti pubblici e quindi l'idoneità a concorrere all'affidamento mediante asta pubblica del lotto messo in vendita;
- ✓ Di impegnarsi ad osservare il D. Lgs. 9/4/2008, n.81 in materia di sicurezza sul lavoro e di produrre, in caso di aggiudicazione, su richiesta, tutta la documentazione prevista dall'allegato XVII al predetto Decreto, compreso il Piano Operativo di Sicurezza (P.O.S.);

- ✓ Che la ditta è in regola con i pagamenti dei contributi nei confronti dell'I.N.P.S., dell'I.N.A.I.L., ovvero di applicare il contratto di lavoro relativo alla categoria..... ; a tal fine indica le seguenti posizioni (nel caso di più iscrizioni, indicarle tutte, ovvero nel caso di non iscrizione, indicare espressamente i motivi:
- Tipologia ditta: Impresa ovvero Lavoratore autonomo;.....;
  - Eventuale sede operativa se diversa da quella legale.....;
  - Dimensione aziendale: dipendenti n° \_ ;
  - I.N.P.S. (sede competente) cod. ditta ,..... pos. n° \_ \_;
  - I.N.A.I.L. (sede competente) cod. ditta ..... pos. n° \_ ;
  - Di applicare il seguente C.C.N.L. – Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro (indicare quale CCNL viene applicato) ..... ;
  - che il numero della partita I.V.A. della ditta è il seguente:..... ;

3.5 Una quietanza rilasciata dal Tesoriere comunale di Sant'Agata Di Esaro comprovante l'effettuato deposito provvisorio, o in alternativa la ricevuta originale del bonifico, comprovante l'avvenuto deposito, oppure un assegno circolare non trasferibile intestato al Comune di Sant'Agata Di Esaro, pari ad € 832,00 (euro ottocentotrentaduevirgolazero). Il deposito dovrà essere effettuato presso la Tesoreria dell'Ente, intestato a "Comune di Sant'Agata Di Esaro – Servizio Tesoreria presso la Banca CREDITO COOPERATIVO MEDIO CRATI – IBAN:IT86B070628098000000008862; Tale deposito servirà a garanzia dell'offerta, a copertura delle spese di gara, di contratto, di consegna e a pagare l'onorario e le spese dovute al tecnico progettista. In particolare, il 2% dell'importo a base d'asta rappresenta la garanzia dell'offerta, a copertura della mancata sottoscrizione del contratto per fatto dell'aggiudicatario. Il predetto deposito, se relativo alla Ditta aggiudicataria, sarà trattenuto per intero dalla Stazione appaltante a parziale copertura delle succitate spese e quale acconto sul prezzo di aggiudicazione, mentre verrà restituito alle Ditte non aggiudicatarie.

E' facoltà della Stazione Appaltante, procedere al controllo sulla veridicità delle dichiarazioni ed, eventualmente, fermo restando le sanzioni penali ai sensi di legge, escludere il concorrente in caso di dichiarazioni non veritiere.

#### **4. CONTENUTO E DEPOSITO DELLA DOCUMENTAZIONE ECONOMICA**

Entro il termine previsto dal TIMING DI GARA, le Imprese dovranno depositare sul sistema (upload), collegandosi alla propria area riservata, in riferimento alla procedura di gara in oggetto, nell'apposito spazio "**Busta C – Offerta Economica**", la documentazione economica prevista, seguendo le istruzioni che compariranno a video, l'Allegato NT "NORME TECNICHE DI FUNZIONAMENTO DEL SISTEMA DI E-PROCUREMENT" presenti all'indirizzo

[https://piattaforma.asmecomm.it/norme\\_tecniche.php](https://piattaforma.asmecomm.it/norme_tecniche.php) e l'Allegato OE "Manuale di Partecipazione operatore economico".

L'upload di tale documentazione dovrà essere eseguito avvalendosi dell'apposita voce giustificativa "Offerta Economica" predisposta, per ogni lotto.

L'Offerta economica contiene:

- il **rialzo percentuale** offerto sull'**importo** a base di gara pari ad €. 41.618,97;
- i "**COSTI SICUREZZA**" (ai sensi dell'art. 95, comma 10, del D.Lgs. n. 50/2016 s.m.i), dell'importo relativo ai propri costi della sicurezza aziendali. Detti costi relativi alla sicurezza connessi con l'attività d'impresa dovranno risultare congrui rispetto all'entità e le caratteristiche delle prestazioni oggetto dell'appalto. L'amministrazione aggiudicatrice procede alla valutazione di merito circa l'adeguatezza dell'importo in sede di eventuale verifica della congruità dell'offerta;
- dei "**COSTI MANODOPERA**" (ai sensi dell'art. 95, comma 10, del D.Lgs. n. 50/2016 s.m.i), dell'importo relativo ai costi complessivi della manodopera impiegata. L'amministrazione aggiudicatrice procede alla valutazione di merito circa il rispetto di quanto previsto dall'art. 97, comma 5, lett. d) del Codice o in sede di eventuale verifica della congruità dell'offerta oppure prima dell'aggiudicazione;

Tutti i documenti relativi all'offerta economica (file generato dalla piattaforma) devono essere firmati digitalmente e inseriti in una cartella compressa (per esempio .zip, .rar, .7z). **La cartella compressa dovrà essere firmata digitalmente.**

In caso di partecipazione in Raggruppamento temporaneo di Imprese, Consorzio, GEIE:

**costituendo:** il file dell'offerta economica dovrà essere sottoscritto, con apposizione della firma digitale, sia dalla/e mandante/i sia dalla mandataria e la stessa provvederà al caricamento del file a sistema;

**costituito:** il file dell'offerta economica dovrà essere sottoscritto, con apposizione della firma digitale, dalla sola impresa mandataria, la quale provvederà anche a caricarlo a sistema.

**N.B. Rinominare il file eliminando i caratteri speciali e caratteri accentati quali ad esempio: ()?!.,:/^&\$%'`àèìò ~ ecc.**

Si precisa che:

- le celle poste sotto il campo "*Offerta economica*" devono contenere esclusivamente valori numerici e non devono riportare il simbolo di percentuale (%);
- il numero massimo di cifre decimali da inserire per la formulazione del rialzo è **3 (tre)**;
- non è possibile inserire i valori "0 (zero)" o "100 (cento)" nella cella relativa alla formulazione dell'offerta economica;
- non è possibile lasciare vuote le celle;

Saranno escluse le offerte condizionate, contenenti riserve, espresse in modo indeterminato così che non sia possibile desumere con certezza la volontà dell'offerente, od alternative.

Quanto previsto in materia di compilazione, presentazione, valore e sottoscrizione dell'offerta è tassativo: ogni inosservanza di una o più delle prescrizioni, formali e sostanziali, così come l'apposizione di qualsiasi clausola o condizione comporterà l'esclusione dalla gara.

## **5. MODALITÀ DI AGGIUDICAZIONE**

L'asta si terrà con il metodo di cui all'art. 73, lett. c) e dell'art. 76 del R.D. 23 maggio 1924, n. 827. Il Presidente, acquisiti i plichi telematici pervenuti, procede con la verifica della regolarità dei documenti in essi contenuti e compila un elenco delle ditte ammesse e di quelle escluse dalla prosecuzione della gara.

Procede altresì, il Presidente, alla apertura e verifica delle offerte pervenute; legge quindi l'importo delle offerte, e dopo aver redatto una graduatoria aggiudica la gara alla Ditta che ha presentato l'offerta più vantaggiosa, al rialzo, rispetto al prezzo base fissato nell'avviso d'asta.

In caso di offerte uguali si procederà all'aggiudicazione a norma dell'art. 77 del R. D. 1924, n. 827. Si procederà all'aggiudicazione dell'asta anche in presenza di un'unica offerta valida.

## **6. OBBLIGHI DELL'AGGIUDICATARIO**

**a)** Provvedere entro 10 giorni dalla notifica dell'aggiudicazione definitiva effettuata dall'ente appaltante:

- a costituire una garanzia cauzionale definitiva a favore del Comune di Sant'Agata Di Esaro, in numerario o in Titoli di Stato o garantiti dallo Stato, a valore di borsa del giorno di gara, nella misura del 10% dell'importo di contratto. In alternativa alle modalità di cui sopra, la garanzia cauzionale potrà essere effettuata tramite fidejussione assicurativa o bancaria.
- a versare la prima rata, pari al 30% del prezzo di aggiudicazione, mediante bonifico bancario intestato al "Comune di Sant'Agata Di Esaro – Servizio Tesoreria presso la Banca, CREDITO COOPERATIVO MEDIO CRATI – IBAN:IT86B070628098000000008862, specificando nella causale "pagamento 1^ rata taglio lotto boschivo in Località "Finocchio";
- Dall'importo della prima rata verrà detratta una somma pari al 20% del prezzo di aggiudicazione, per opere di miglioramento del patrimonio rustico dell'Ente Proprietario a norma dell'art. 131 e seguenti del R.D.L. 30 Dicembre 1923 n. 3267, da versare, a cura del Comune a favore della Regione Calabria sul C/C cod. IBAN: IT21S 03067 04599 000060000004.
- a consegnare alla stazione appaltante gli attestati di avvenuta costituzione della cauzione definitiva, pari al 10% del prezzo di aggiudicazione, pena la decadenza automatica dell'aggiudicazione e l'incameramento della quota parte del deposito provvisorio corrispondente al 2% dell'importo a base d'asta, e l'assegnazione della gara alla prima impresa non aggiudicataria e così di seguito fino ad esaurimento della graduatoria;
- a versare le spese di gara e di contratto che verranno quantificate dal Comune di Sant'Agata Di Esaro;

**b)** Stipulare il contratto entro i dieci giorni successivi alla comunicazione dell'aggiudicazione definitiva e, comunque, subordinatamente agli adempimenti di cui al punto a). La mancata stipula del contratto entro il termine fissato, darà facoltà al Comune di Sant'Agata Di Esaro:

- di incamerare la quota parte del deposito provvisorio, corrispondente al 2% dell'importo a base d'asta, con conseguente decadenza automatica dell'aggiudicazione a carico della Ditta;

- di assegnare la gara al secondo concorrente e così di seguito fino ad esaurimento della graduatoria.
  - Sono a carico dell'aggiudicatario tutte le spese di gara e di contratto, per come codificate nel capitolato d'oneri.
- c) Eseguire il taglio, lo smacchio, il carico ed il trasporto e quanto altro occorre per l'esecuzione boschiva, utilizzando i percorsi segnati nel progetto e indicati dalla direzione dei lavori; il tutto a proprie spese e senza che si possano pretendere indennizzi o compensi di sorta, per qualsiasi ragione, anche di forza maggiore. Qualora si dovessero verificare danni al suolo, al soprassuolo, alle piste, alle stradelle ecc., l'acquirente dovrà provvedere al ripristino dell'esistente o al risarcimento dei danni.
- d) Per quanto riguarda l'assunzione e il trattamento economico della mano d'opera impiegata, in tutte le fasi dell'utilizzazione, la ditta aggiudicataria dell'appalto dovrà attenersi scrupolosamente alle vigenti norme in materia previdenziale, assicurativa e di sicurezza.

## 7. ULTERIORI DISPOSIZIONI

- a) Qualora dovesse decadere la prima aggiudicazione, per motivi riconducibili all'impresa, resta a carico della ditta medesima l'eventuale differenza in meno della nuova aggiudicazione, esclusa ogni differenza in più.
- b) Le eventuali rate successive dovranno essere versate con le modalità previste dal Capitolato d'Oneri.
- c) Per tutto il tempo utile alla partecipazione della gara, le imprese interessate possono prendere visione del capitolato e degli atti relativi alla gara, dalle ore 10,00 alle ore 12,00 di tutti i giorni feriali e dalle ore 14,00 alle ore 16,00 dei giorni di lunedì e giovedì presso l'ufficio tecnico comunale, ubicato in Via P. Bellanova, n. 8;
- d) I concorrenti potranno visionare le piante oggetto del taglio:
- da soli, in qualsiasi momento;
  - accompagnati dal personale del Comune, solo concordando preventivamente, la data di sopralluogo e comunque entro i tre giorni antecedenti la scadenza di presentazione delle offerte.
- e) Per comunicazioni brevi si possono utilizzare il seguente recapito: Tel. 0981/62890;
- f) Il presente bando, ed il capitolato d'oneri e la documentazione complementare per partecipare alla gara, sono visionabili:
- presso l'Ufficio Tecnico comunale Sant'Agata Di Esaro;
  - sul sito istituzionale del Comune: (sezione bandi in primo piano e Albo Pretorio online);
  - sul sito [www.asmecomm.it](http://www.asmecomm.it) sezione "procedure in corso";
  - sul sito web istituzionale della Regione Calabria: [www.regione.calabria.it](http://www.regione.calabria.it) (bandi e avvisi di gara).
- g) Per tutto quando fin qui non specificato, si rimanda al Capitolato d'oneri in base alle cui norme e condizioni viene posto in vendita il taglio degli alberi presenti lungo il tratto stradale della s. p. n°263 tra il km 16+00 e il km 21+200 nel comune di Sant'Agata di Esaro;
- h) Interpretazione bando di gara: in caso di discordanza tra le prescrizioni contenute nei vari elaborati di gara e in quelli progettuali, dovrà essere osservato il seguente ordine di prevalenza: I°) - bando di asta pubblica e allegati, II°) – Capitolato d'oneri, III°);
- i) Per tutte le condizioni non previste nel presente bando si fa espresso riferimento, per quanto applicabili, a quelle del Regolamento per l'amministrazione del patrimonio e la contabilità dello Stato, approvato con R.D. 23/05/1924, n.827 e s.m.i., del R.D. 18/11/1923, n. 2440, alle norme legislative vigenti in materia forestale, nonché a quanto contenuto nella Deliberazione di G.R. n. 218 del 20/05/2011, pubblicata sul supplemento straordinario n. 4 del BURC al n. 12 dell'1.07.2011 e negli allegati alla stessa e alle vigenti Prescrizioni di Massima e di Polizia Forestale.

Il Responsabile del procedimento è l'Arch. Francesco Gervasi.

Sant'Agata di Esaro lì 04/03/2022

**IL RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO**  
(Arch. Francesco Gervasi)