



**COMUNE DI ROCCAMONFINA**  
**Provincia di CASERTA**  
**AREA TECNICA**  
Via Municipio, n° 8 -81035 – Roccamonfina (CE)



ROCCAMONFINA, 01/08/2022, prot.

Comune di ROCCAMONFINA(CE)  
**Prot. 0007254 del 01-08-2022**  
in Interno Ore 9:54:01  
Mittente:

SARAO PASQU

## **CONCORSO DI PROGETTAZIONE**

**a procedura aperta telematica in due gradi in forma anonima**

ai sensi dell'art. dell'art. 6-quater, co. 10, D.L. n° 91/2017, conv. in legge 3 agosto 2017 n° 123, inserito dall'art.12, del D.L. n°121/2021, conv. in legge 9 novembre 2021 n. 156

## **BANDO E DISCIPLINARE**

INERENTE AL TEMA

**INTERVENTO DI SISTEMAZIONE, RIQUALIFICAZIONE ED UTILIZZO  
ECOCOMPATIBILE DELL'AREA "ORTO DELLA REGINA"**

CUP: **G53I22000110006**

CIG: **934016432A**

Approvato con determinazione del Responsabile dell'Area Tecnica n° 209 del 25/07/2022

## **SOMMARIO**

### **CAPO I – DEFINIZIONE E TEMA DEL CONCORSO**

- Art. 1 – Ente titolare del concorso
- Art. 2 – Tipologia della procedura concorsuale
- Art. 3 – Finalità del concorso
- Art. 4 – Oggetto del concorso
- Art. 5 – Documentazione fornita ai concorrenti
- Art. 6 – Costo stimato per la realizzazione dell'opera
- Art. 7 – Costo stimato per concorso di progettazione
- Art. 8 – Compenso professionale in caso di affidamento delle varie fasi di progettazione
- Art. 9 – Riferimenti normativi
- Art. 10 – Svolgimento della procedura mediante piattaforma telematica
- Art. 11 – Calendario
- Art. 12 - Comunicazioni

### **CAPO II – PARTECIPAZIONE E REGOLE PROCEDURALI**

- Art. 13 – Soggetti ammessi alla partecipazione
- Art. 14 – Requisiti richiesti
- Art. 15 – Soccorso istruttorio
- Art. 16 – Avvalimento
- Art. 17 – Subappalto
- Art. 18 – Sopralluogo
- Art. 19 – Motivi di esclusione e limiti di partecipazione
- Art. 20 – Condizioni di partecipazione
- Art. 21 – Anonimato
- Art. 22 – Versamento del contributo all'ANAC e PASSOE
- Art. 23 – Commissione Giudicatrice

### **CAPO III – FASE DI 1° GRADO DEL CONCORSO**

- Art. 24 – Documentazione amministrativa richiesta
- Art. 25 – Elaborati progettuali richiesti per la fase di 1° grado
- Art. 26 – Richiesta Chiarimenti per la fase di 1° grado
- Art. 27 – Modalità di consegna documentazione per la fase di 1° grado
- Art. 28 – Procedura e criteri di valutazione per la fase di 1° grado

### **CAPO IV – FASE DI 2° GRADO DEL CONCORSO**

- Art. 29 – Documentazione amministrativa richiesta per la fase di 2° grado
- Art. 30 – Elaborati progettuali richiesti per la fase di 2° grado
- Art. 31 – Richiesta Chiarimenti per la fase di 2° grado
- Art. 32 – Modalità di consegna documentazione tecnica per la fase di 2° grado
- Art. 33 – Premi
- Art. 34 – Procedura e criteri di valutazione per la fase di 2° grado
- Art. 35 – Redazione della graduatoria provvisoria
- Art. 36 – Verifica documentazione amministrativa – graduatoria definitiva

### **CAPO V – OPERAZIONI CONCLUSIVE**

- Art. 37 – Redazione progetto di fattibilità tecnica ed economica
- Art. 38 – Eventuale redazione dei successivi livelli di progettazione

### **CAPO VI – DISPOSIZIONI FINALI**

- Art. 39 – Diritto d'autore
- Art. 40 – Lingue del concorso e sistema di misura
- Art. 41 – Trattamento dei dati personali
- Art. 42 – Obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari
- Art. 43 – Tutela giurisdizionale
- Art. 44 – Pubblicazione del bando
- Art. 45 – Informazioni generali

## CAPO I – DEFINIZIONE E TEMA DEL CONCORSO

### Art. 1 – Ente titolare del concorso

#### **ENTE BANDITORE: COMUNE DI ROCCAMONFINA**

Indirizzo: Via Municipio, n° 8 – 81035 Roccamonfina (CE)

Sito internet:

Email: [tecnico.roccamonfina@gmail.com](mailto:tecnico.roccamonfina@gmail.com) - Pec: [protocollo.roccamonfina@asmepec.it](mailto:protocollo.roccamonfina@asmepec.it)

#### **COORDINAMENTO**

Responsabile Unico del Procedimento (R.U.P.): **dr PASQUALE SARAO**

Profilo internet: [www.comune.roccamonfina.ce.it](http://www.comune.roccamonfina.ce.it)

Email: [tecnico.roccamonfina@gmail.com](mailto:tecnico.roccamonfina@gmail.com) - Pec: [tecnico.roccamonfina@asmepec.it](mailto:tecnico.roccamonfina@asmepec.it)

Telefono: 0823 677208

### 1.1 - ASMEL CONSORTILE S.C. A R.L. - INDIRIZZI E PUNTI DI CONTATTO

<b>Denominazione ufficiale:</b> ASMEL Consortile S.c. a r.l.	+39 800955054
<b>Indirizzi Internet:</b> <a href="http://www.asmecomm.it">www.asmecomm.it</a> sezione "Procedure in corso"	
<b>Indirizzo pec:</b> <a href="mailto:asmecomm@asmepec.it">asmecomm@asmepec.it</a>	
<b>Gestore del sistema della piattaforma telematica utilizzata</b> Studio Amica s.r.l. Via Giordano, 56 72025 - San Donaci (BR), di cui si avvale per le operazioni di gara, ai sensi dell'art. 58 del D. Lgs. n° 50/2016. Per problematiche tecniche relative alla partecipazione alla procedura telematica il gestore è contattabile al seguente recapito telefonico: 02-40031280 attivo dal Lunedì al Venerdì dalle 09:00 alle 17:30.	

### Art. 2 – Tipologia della procedura concorsuale

Con determina del Responsabile dell'Area tecnica, a contrarre n° \*\*\* del \*\*/\*\*/\*\*\*\*, questa Stazione Appaltante ha disposto di bandire un concorso di progettazione, con procedura aperta in due gradi, in forma anonima.

#### **In particolare:**

#### ❖ **1° grado** (elaborazione idea progettuale):

La prima fase, ha per oggetto la presentazione di proposte di idee.

La partecipazione al 1° grado è aperta a tutti gli operatori economici di cui all'art. 13 e in possesso dei requisiti di cui all'art. 14.1 del presente disciplinare.

Il primo grado è finalizzato a selezionare, senza formazione di graduatoria, n° 5 migliori proposte ideative, da ammettere al secondo grado.

In questa fase, quindi, i partecipanti dovranno elaborare una posta ideativa che, nel rispetto dei costi, del Programma di Concorso e delle prestazioni richieste, permetta alla Commissione Giudicatrice di scegliere, secondo i criteri di valutazione di cui all'art. 28 le migliori 5, selezionate senza formazione di graduatoria, ai sensi dell'art. 154, co.4, D. Lgs. n° 50/2016, da ammettere al 2° grado (se il numero dei partecipanti è inferiore a 5, verranno ammesse tutte le proposte progettuali ritenute idonee);

#### ❖ **2° grado** (sviluppo idea progettuale):

La partecipazione al 2° grado è riservata agli autori delle 5 migliori proposte ideative, che sviluppate nel rispetto dei costi, del Programma di Concorso e delle prestazioni richieste, saranno valutate dalla Commissione Giudicatrice, che applicando i criteri di valutazione di cui all'art. 34, formulerà la graduatoria, individuando la proposta progettuale vincitrice.

Il vincitore, poi, dovrà completare lo sviluppo dei suoi elaborati concorsuali, raggiungendo il livello di progetto di fattibilità tecnica ed economica, redatto nel rispetto delle linee guida di cui al decreto interministeriale del 29 dicembre 2021.

Per le procedure del concorso e per i rapporti fra Ente banditore e concorrenti, al fine di garantire anonimato e condizioni uniformi di partecipazione, verranno utilizzate esclusivamente vie telematiche.

### **Art. 3 – Finalità del concorso**

L'Amministrazione comunale di Roccamonfina ha deciso di indire concorsi con l'obiettivo di avviare un processo virtuoso di miglioramento diffuso del territorio, attraverso l'elaborazione da parte dei concorrenti di una proposta progettuale, che miri alla correzione di consolidate situazioni di degrado ai alcuni luoghi urbani. La finalità è quella di estendere la cura e l'attenzione, ora finalizzata all'interno del centro urbano e suoi dintorni, anche alle restanti parti del territorio comunale in modo da migliorare la qualità e la bellezza dei luoghi, salvaguardando il paesaggio.

In tale prospettiva, con determina a contrarre n. 209 del 25/07/2022, è stato disposto di bandire il presente concorso di progettazione a procedura aperta in due gradi, finalizzato alla valorizzazione e riqualificazione dell'area "Orto della Regina", una località incantevole ed affascinante del Roccamonfina, con relative mura megalitiche, con la restituzione e prevenzione di boschi danneggiati, con l'adeguamento, miglioramento ed integrazione della viabilità sentieristica, con la salvaguardia della fauna esistente in modo da restituire un'immagine più consona del territorio comunale, a coloro che si apprestano a visitare Roccamonfina.

### **Art. 4 – Oggetto del concorso**

Oggetto del presente concorso di progettazione è l'acquisizione, dopo l'espletamento della seconda fase, di un progetto con un livello di approfondimento pari a quello di un "Progetto di fattibilità tecnica ed economica", con la conseguente individuazione del soggetto vincitore a cui, in presenza dei dovuti requisiti, previo reperimento delle risorse economiche necessarie, affidare, con procedura negoziata senza bando, le fasi successive della progettazione – progettazione definitiva e progettazione esecutiva – e il coordinamento della sicurezza in fase di progettazione.

### **Art. 5 – Documentazione fornita ai concorrenti**

Tutti coloro che intendono partecipare al Concorso potranno scaricare dal Sito istituzionale del Comune di Roccamonfina, nella pagina appositamente dedicata al Concorso di progettazione, oppure dalla Piattaforma Asmecomm, la documentazione sotto riportata:

- Il presente Bando/Disciplinare di Concorso;
- Modulistica di concorso:
  - Allegato A – Istanza di partecipazione;
  - Allegato B – DGUE
- Il Documento preliminare alla progettazione riportante le finalità dell'intervento e l'inquadramento e le caratteristiche dell'area interessata;
- Calcolo del costo tecnico stimato dell'intervento e calcolo del compenso professionale.

## Art. 6 – Costo stimato per la realizzazione dell’opera

Il costo stimato per la realizzazione dell’opera, comprensivo degli oneri di sicurezza aggiuntivi, è di euro 1.198.195,27 al netto di IVA. Per il relativo calcolo si rimanda alla documentazione allegata.

La progettazione dovrà prevedere la suddivisione delle lavorazioni nelle seguenti categorie di lavoro, identificate secondo i codici "ID-Opere" di cui al D.M. 17 giugno 2016 in materia di corrispettivi professionali per i Servizi di Architettura e Ingegneria:

Categoria	Destinazione funzionale	ID Opere	Grado di complessità	Incidenza percentuale	Importo Euro
Paesaggio, Ambiente, Naturalizzazione	Interventi di natura naturalistica e paesaggistica	P.01	0,85	57,00%	682.971,30
Edilizia	Arredi, forniture, aree esterne	E.19	1,20	25,00%	299.548,82
Impianti	Impianti elettrici	IA.04	1,30	18,00%	215.675,15
				<b>100,00%</b>	<b>1.198.195,27</b>

La previsione delle "ID-opere" riportate nella tabella non è vincolante ai fini della presentazione e dello sviluppo delle proposte progettuali e costituisce mero parametro di riferimento per l'individuazione dei requisiti speciali e per il calcolo dei corrispettivi relativi alle prestazioni professionali richieste, in attuazione di quanto previsto dall’art. 24, co. 8, D. Lgs. n° 50/2016.

## Art. 7 – Costo stimato per concorso di progettazione

Il costo stimato del presente concorso è pari ad euro 20.000,00, compreso I.V.A., calcolato come somma dei premi riconosciuti e di cui all’art. 34 del presente bando.

## Art. 8 – Compenso professionale in caso di affidamento delle successive fasi progettuali

Si farà riferimento al D.M. 17 giugno 2016.

Il costo stimato per il compenso professionale è indicativamente determinato come segue, oltre Cassa (4%) ed Iva (22%) (per il relativo calcolo si rimanda alla documentazione allegata):

Progetto di fattibilità tecnica ed economica	euro	18.488,26
Progetto Definitivo	euro	39.154,60
Progetto Esecutivo e CSP	euro	47.224,28

## Art. 9 – Riferimenti normativi

- ⇒ D.P.C.M. 17 dicembre 2021 – Riparto del Fondo per la progettazione territoriale;
- ⇒ D.I. 29 dicembre 2021 – Linee guida per la progettazione infrastrutturale;
- ⇒ Decreto "Infrastrutture" – D.L. n° 121/2021, conv. in legge n. 156/2021;
- ⇒ D. Lgs. n° 50/2016 – ed in particolare art.154 co. 4;
- ⇒ D.M. (Giustizia) 17 giugno 2016;
- ⇒ Linee Guida ANAC n. 1 sui Servizi di Architettura e Ingegneria, di attuazione del D. Lgs. 50/2016, così come modificato al D. Lgs. 56/2017 – Delibere ANAC n. 973 del 14 settembre 2016 e n. 138 del 21 febbraio 2018 (in seguito: Linee Guida n. 1);

## Art. 10 – Svolgimento della procedura mediante piattaforma telematica

La presente procedura è interamente svolta tramite il sistema informatico per le procedure telematiche di acquisto (di seguito Piattaforma) accessibile attraverso il link

<https://piattaforma.asmecomm.it> e conforme alle prescrizioni dell'art. 44 del D. Lgs. n° 50/21016 e del DPCM n° 148/2021.

#### 10.1- DEFINIZIONI UTILI PER LA PROCEDURA TELEMATICA

Si riporta di seguito il significato dei principali termini indicati nei successivi articoli:

**Account:** insieme dei codici personali di identificazione costituiti da e-mail e password che consentono alle imprese abilitate l'accesso al Sistema e la partecipazione alla gara telematica.

**Firma digitale:** è uno dei requisiti che l'offerta deve possedere per essere giuridicamente rilevante e per garantirne inviolabilità/integrità e provenienza. È il risultato della procedura informatica (validazione) basata su certificazione qualificata rilasciata da un certificatore accreditato e generata mediante un dispositivo per la creazione di una firma sicura come disciplinata dal D. Lgs. 82 del 7.03.2005 (codice dell'amministrazione digitale).

La firma digitale si basa su un sistema cosiddetto a "chiavi asimmetriche", ossia due serie di caratteri alfanumerici, appositamente generati dal sistema: una chiave è conosciuta dal solo firmatario (chiave segreta), l'altra conoscibile da chiunque (chiave pubblica). La chiave segreta è necessaria alla sottoscrizione dei documenti. La chiave pubblica è necessaria alla verifica della effettiva provenienza del documento dal titolare. La sicurezza di un simile sistema risiede nel fatto che ad ogni chiave pubblica corrisponde una sola chiave segreta, e che, con la conoscenza della sola chiave pubblica, è impossibile riuscire a risalire alla chiave segreta. Per garantire la corrispondenza tra "chiave pubblica" e "chiave segreta" nonché la titolarità delle chiavi in capo al soggetto firmatario, si ricorre ad un Ente certificatore, cioè un soggetto terzo il cui compito è quello di garantire la certezza della titolarità delle chiavi pubbliche (attraverso dei cosiddetti "certificati") e di rendere conoscibili a tutti le chiavi pubbliche (attraverso un elenco telematico). L'elenco pubblico dei certificatori è disponibile all'indirizzo <http://www.agid.gov.it>.

È necessario un lettore di smart card.

**Sistema:** coincide con il server del gestore ed è il sistema informatico per le procedure telematiche di acquisto, ai sensi dell'art.58 del D. Lgs. n° 50/2016.

**Upload:** processo di trasferimento e invio di dati dal sistema informatico del concorrente a un Sistema remoto, ossia a "distanza", per mezzo di connessione alla rete internet (nell'apposita stanza dedicata all'Azienda, cui si accede utilizzando l'e-mail scelta e la password preventivamente assegnata e nella scheda presente nella sezione "Gestione Gare").

#### DOTAZIONE INFORMATICA E AVVERTENZE

Per partecipare alla presente procedura telematica le imprese concorrenti devono dotarsi, a propria cura e spese, della seguente strumentazione tecnica e informatica necessaria:

##### **1 - Personal Computer collegato ad Internet**

Tutte le funzionalità disponibili sulla Piattaforma sono usufruibili mediante un Personal Computer Standard dotato di un Browser (tra quelli indicati nel punto 2) e collegato ad Internet.

È consigliata una connessione ADSL (banda: almeno 640 kb) o connessione internet aziendale.

Nota: Se l'accesso ad internet avviene attraverso la rete aziendale, si raccomanda di consultare il personale IT interno per verificare la disponibilità di banda e la possibilità di accesso in base alle configurazioni di proxy/firewall. Risoluzione schermo minima 1280 x 720.

##### **2 - Web Browser (programma che permette di collegarsi ad Internet)**

Google Chrome 80 o superiore;

Mozilla Firefox 80 o superiore;

Safari 5 o superiore;

Opera 70 o superiore.

### **3 - Configurazione Browser**

È supportata la configurazione di default, come da installazione standard, in particolare per quanto riguarda le impostazioni di security, di abilitazione javascript, di memorizzazione cookies e di cache delle pagine web.

### **4 - Programmi opzionali**

In base alle funzionalità utilizzate ed alle tipologie di documenti trattati come allegati, sono necessari programmi aggiuntivi quali: utilità di compressione/decompressione formato zip, visualizzatori di formato pdf (Adobe Acrobat reader), programmi di office automation compatibili con MS Excel 97 e MS Word 97, programmi stand-alone per la gestione della firma digitale (es. DIKE di InfoCert).

### **5 - Strumenti necessari**

Un kit di firma digitale (cfr. definizioni).

***(ATTENZIONE: il sistema operativo Windows XP non è supportato da Microsoft in termini di sicurezza e pertanto con tale S.O. potrebbe essere possibile utilizzare la piattaforma telematica).***

## **10.2 - AVVERTENZE**

Gli Operatori Economici concorrenti che partecipano alla presente procedura telematica, esonerano espressamente l'Azienda, il Gestore del Sistema e i loro dipendenti e collaboratori da ogni responsabilità relativa a qualsiasi malfunzionamento o difetto relativo ai servizi di connettività necessari a raggiungere il sistema attraverso la rete pubblica di telecomunicazioni.

Gli Operatori Economici concorrenti si impegnano, anche nei confronti dei propri dipendenti, ad adottare tutte le misure tecniche ed organizzative necessarie ad assicurare la riservatezza e la protezione degli strumenti informatici (email e password) assegnati.

L'email e la password necessarie per l'accesso al sistema e alla partecipazione alla gara sono personali. Gli Operatori concorrenti sono tenuti a conservarli con la massima diligenza e a mantenerli segreti, a non divulgarli o comunque a cederli a terzi e a utilizzarli sotto la propria esclusiva responsabilità nel rispetto dei principi di correttezza e buona fede, in modo da non recare pregiudizio al sistema e in generale ai terzi.

Gli Operatori Economici concorrenti si impegnano a tenere indenne l'Azienda e il Gestore del Sistema, risarcendo qualunque pregiudizio, danno, costo e onere di qualsiasi natura, ivi comprese eventuali spese legali che dovessero essere sopportate dagli stessi a causa di violazioni delle presenti regole e di un utilizzo scorretto o improprio del sistema.

Il Gestore del Sistema e l'Azienda non possono essere in alcun caso ritenuti responsabili per qualunque genere di danno diretto o indiretto subito dai concorrenti o da terzi a causa o comunque in connessione con l'accesso, l'utilizzo o il mancato funzionamento del sistema, dei suoi servizi e delle apposite procedure di firma digitale.

Tutti i soggetti abilitati sono tenuti a rispettare le norme legislative, regolamentari e contrattuali in tema di conservazione e utilizzo dello strumento di firma digitale e ogni istruzione impartita in materia dal Certificatore che ha rilasciato le dotazioni software; esonerano altresì espressamente l'Azienda e il Gestore del sistema da qualsiasi responsabilità per conseguenze pregiudizievoli di qualsiasi natura o per danni diretti o indiretti arrecati ad essi o a terzi dall'utilizzo degli strumenti in parola.

Il mancato e non corretto utilizzo degli appositi strumenti informatici di volta in volta richiesti nel corso della procedura costituisce una violazione delle presenti regole, che può comportare la sospensione o la revoca dell'abilitazione, oltre al risarcimento dei danni eventualmente provocati.

### 10.3 - PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA

Per partecipare alla presente procedura gli Operatori Economici in possesso dei requisiti richiesti devono essere registrati alla piattaforma, secondo quanto previsto dai successivi paragrafi.

I concorrenti non ancora registrati, per poter partecipare alla gara, devono fare richiesta d'iscrizione all'interno della piattaforma telematica, attraverso il link <https://piattaforma.asmecomm.it>, selezionando la voce "Registrazione Operatore Economico" e compilando gli appositi form on line che danno ad ognuno la possibilità di inserire i propri dati e di segnalarsi per le categorie merceologiche di competenza.

**N.B.** Se si è già iscritti ad una qualunque piattaforma TUTTOGARE non è necessario procedere ad una nuova registrazione ma solo procedere ad effettuare l'accesso con le credenziali utilizzate per l'altra piattaforma. Se non si ha memoria di tali credenziali bisogna procedere al recupero della password.

La redazione dell'offerta dovrà avvenire seguendo le diverse fasi successive della procedura prevista dal sistema, che consentono di predisporre le seguenti Buste Telematiche:

- a) **Busta A - Documentazione Amministrativa**
- b) **Busta B - Offerta tecnica**

Tutta la documentazione richiesta, di carattere amministrativo, tecnico, dovrà essere presentata in lingua italiana.

### 10.4 - MODALITÀ DI SOSPENSIONE O ANNULLAMENTO

**In caso di malfunzionamento** o difetto degli strumenti hardware, software e dei servizi telematici utilizzati dalla Stazione Appaltante, dal Gestore della Piattaforma e dal Supporto Tecnico al Gestore del sistema per la gara, con conseguente accertamento di anomalie nella procedura, la gara potrà essere sospesa e/o annullata.

La sospensione e l'annullamento sono esclusi nel caso di malfunzionamento degli strumenti utilizzati dai singoli concorrenti.

Per problemi tecnici si consiglia di contattare direttamente il Supporto Tecnico al Gestore della Piattaforma - via mail, all'indirizzo [assistenza@asmecomm.it](mailto:assistenza@asmecomm.it) oppure al 02-40031280 Attivo dal Lunedì al Venerdì dalle 09:00 alle 17:30.

### 10.5 - TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

- a) **Le ditte partecipanti**, dovranno caricare, salvo opportune comunicazioni, la documentazione richiesta nella data e all'ora indicata nel **Calendario** (TIMING DI GARA) di cui all'art. 11 del presente bando.
- b) **il termine è perentorio** e non sono ammesse offerte tardive;
- c) **il recapito** tempestivo dell'offerta in ogni caso è **a rischio esclusivo dell'offerente** e l'amministrazione amministrativa non è tenuta ad effettuare alcuna indagine circa i motivi di ritardo o del mancato recapito.

**NB: Tenuto conto delle vigenti normative in materia di lotta al COVID-19, la presente Stazione Appaltante si riserva la facoltà di procedere per via telematica, in tal caso i concorrenti partecipanti riceveranno un link per l'accesso alla seduta pubblica in remoto.**

### 10.6 - RECAPITO PRESSO L'AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE

**Non è ammesso il recapito di alcun atto o documento presso l'amministrazione aggiudicatrice.**



La documentazione di gara è disponibile anche al seguente indirizzo internet della Stazione appaltante: l'Albo on line del Comune di Roccamonfina (CE), nonché presso la piattaforma telematica asmecomm.it sez. "PROCEDURE IN CORSO".

#### 10.7 - MODALITÀ DI SOTTOSCRIZIONE DELLE OFFERTE

Per i concorrenti aventi sede legale in Italia o in uno dei Paesi dell'Unione europea, le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli articoli 46 e 47 del d.p.r. 445/2000; per i concorrenti non aventi sede legale in uno dei Paesi dell'Unione europea, le dichiarazioni sostitutive sono rese mediante documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza.

Tutte le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.p.r. 445/2000, ivi compreso il DGUE, la domanda di partecipazione, l'offerta tecnica e l'offerta economica devono essere sottoscritte, dal rappresentante legale del concorrente o suo procuratore.

Il dichiarante allega copia fotostatica di un documento di riconoscimento, in corso di validità (per ciascun dichiarante è sufficiente una sola copia del documento di riconoscimento anche in presenza di più dichiarazioni su più fogli distinti).

Il procuratore allega copia conforme all'originale della relativa procura.

La documentazione, ove non richiesta espressamente in originale, potrà essere prodotta in copia autenticata o in copia conforme ai sensi, rispettivamente, degli artt. 18 e 19 del D.P.R. n° 445/2000.

In caso di concorrenti non stabiliti in Italia, la documentazione dovrà essere prodotta in modalità idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza; si applicano gli articoli 83, comma 3, 86 e 90 del Codice.

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana o, se redatta in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana. In caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana prevarrà la versione in lingua italiana, essendo a rischio del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione.

L'offerta vincolerà il concorrente ai sensi dell'art. 32, co. 4 del D. Lgs. n° 50/2016 per 180 giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta.

Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, la stazione appaltante potrà richiedere agli offerenti, ai sensi dell'art. 32, co. 4 del D. Lgs. n° 50/2016, di confermare la validità dell'offerta sino alla data che sarà indicata dalla medesima stazione appaltante e di produrre un apposito documento attestante la validità della garanzia prestata in sede di gara fino alla medesima data.

*Il mancato riscontro alla richiesta della stazione appaltante sarà considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.*

#### Art. 11 – **Calendario/ TIMING DI GARA**

Nella tabella seguente si riportano tutte le **scadenze** per lo svolgimento del Concorso:

<b>OGGETTO</b>	<b>DATA</b>
<b>I Fase</b>	
<b>Pubblicazione</b> bando di concorso	03/08/2022
Data scadenza termini per la <b>richiesta chiarimenti 1° fase</b> entro le ore 12:00 del giorno	29/08/2022
<b>FINE CARICAMENTO DOCUMENTAZIONE 1° FASE</b> entro le ore 12:00 del giorno	02/09/2022
<b>INIZIO Lavori commissione</b> entro le ore 16:00 del giorno	13/09/2022
<b>Pubblicazione</b> dei protocolli delle proposte ammesse alla 2° fase entro ore 12:00 del giorno	27/09/2022

<b>Il Fase</b>	
Apertura periodo caricamento ulteriore documentazione tecnica ore 15:00 del giorno	27/09/2022
Data scadenza termini per la <b>richiesta chiarimenti 2° fase</b> entro le ore 12:00 del giorno	13/10/2022
<b>FINE CARICAMENTO DOCUMENTAZIONE 2° FASE</b> entro le ore 12:00 del giorno	18/10/2022
<b>INIZIO Lavori commissione</b> entro il ore 16:00 del giorno	18/10/2022
<b>Fine lavori commissione</b> e proclamazione <b>graduatoria provvisoria</b>	Da definirsi
<b>Verifica dei requisiti e pubblicazione graduatoria definitiva</b> , proclamazione del vincitore	Da definirsi
<b>Pubblicazione di tutti i progetti</b> entro il	Da definirsi
<b>Mostra di tutti i progetti</b> entro il	Da definirsi

Per esigenze particolari, ad insindacabile giudizio dell'Ente banditore, la tempistica sopra riportata potrà essere modificata.

La mancata consegna, entro il termine indicato, della documentazione richiesta per l'ammissione al concorso, costituisce motivo di esclusione dalla procedura.

## Art. 12 – Comunicazioni

Tutte le comunicazioni e gli scambi di informazioni di cui alla presente procedura sono eseguiti utilizzando mezzi di comunicazione elettronici.

Le comunicazioni tra l'Ente banditore e gli operatori economici avvengono tramite la Piattaforma e sono accessibili nell'apposita sezione.

È onere esclusivo dell'operatore economico prenderne visione.

## CAPO II – PARTECIPAZIONE E REGOLE PROCEDURALI

### Art. 13 – Soggetti ammessi alla partecipazione

Possono partecipare al presente concorso, in forma singola o associata, i soggetti di cui all'art. 46 del D. Lgs. n° 50/2016 e tutti gli operatori economici abilitati in forza del diritto nazionale a offrire sul mercato servizi di ingegneria e di architettura, che non incorrano nei motivi di esclusione di cui all'art. 80 del D. Lgs. n° 50/2016 e che siano in possesso, oltre dei requisiti generali, dei requisiti speciali di seguito indicati.

In particolare:

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli artt. 47 e 48 del D. Lgs. n° 50/2016.

I raggruppamenti temporanei sono ammessi anche se non ancora costituiti.

Le aggregazioni di rete – reti di imprese, reti di professionisti e reti miste (professionisti ed imprese) – rispettano la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei (art. 48 del D. Lgs. n° 50/2016) in quanto compatibile.

Il ruolo di mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo può essere assunto anche da un consorzio stabile ovvero da una sub-associazione, nelle forme di un consorzio ordinario costituito oppure di un'aggregazione di rete.

I consorzi stabili sono tenuti ad indicare, in sede di presentazione della proposta progettuale, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è vietato partecipare, in qualsiasi altra forma, al presente concorso. In caso di violazione del divieto, sono esclusi dal concorso sia il consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'art. 353 del codice penale.

Si precisa che, ai sensi dell'art. 12, co. 3, della Legge n° 81 del 2017, ai Consorzi stabili possono aderire anche professionisti singoli a prescindere dalla forma giuridica rivestita.

Nel caso di consorzi stabili, i consorziati designati dal consorzio per la presentazione della proposta di progettuale e del relativo progetto di fattibilità, oltre che dell'eventuale progetto definitivo ed esecutivo, **non possono**, a loro volta, a cascata, indicare un altro soggetto per l'esecuzione di quanto sopra.

Qualora il consorziato designato sia, a sua volta, un consorzio stabile, quest'ultimo indicherà in gara il consorziato esecutore.

È fatto divieto ai concorrenti di partecipare al concorso in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di operatori aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, aggregazione di rete), ovvero di partecipare al concorso anche in forma individuale qualora abbia partecipato al concorso medesimo in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti.

È vietato al concorrente che partecipa al concorso in aggregazione di rete, di partecipare anche in forma individuale.

La violazione di tale divieto comporta l'esclusione dal Concorso di tutti i concorrenti coinvolti.

## Art. 14 – Requisiti richiesti

### 14.1 – Requisiti di partecipazione al 1° grado del concorso

I concorrenti devono essere in possesso, a pena di esclusione, dei requisiti di seguito previsti.

I documenti richiesti agli operatori economici ai fini della dimostrazione dei requisiti devono essere trasmessi mediante AVCpass, in conformità alla delibera ANAC n. 157 del 17 febbraio 2016.

#### 14.1.1 - REQUISITI GENERALI

Sono esclusi dal presente concorso gli operatori economici per i quali sussistono le cause di esclusione di cui all'art. 80 del D. Lgs. n° 50/2016.

Sono comunque esclusi gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'art. 53, co. 16-ter, del D. Lgs. n° 165/2001, a soggetti che hanno esercitato, in qualità di dipendenti, poteri autoritativi o negoziali presso l'amministrazione affidante negli ultimi tre anni.

#### 14.1.2 - REQUISITI SPECIALI

##### 14.1.2.1 - Requisiti di idoneità professionale

Sono esclusi gli operatori economici privi dei requisiti di idoneità professionale di cui all'art. 83, co.1, lett. a), del D. Lgs. n° 50/2016.

In particolare:

I professionisti devono possedere Il requisito relativo all'iscrizione all'Albo professionale.

Le società tra professionisti, le società di ingegneria, i consorzi ordinari e consorzi stabili, i raggruppamenti temporanei, i GEIE, le reti di professionisti e le reti miste (professionisti e imprese) devono possedere Il requisito relativo all'iscrizione nel registro tenuto dalla Camera di Commercio Industria, Artigianato e Agricoltura.

Per tutti i consorzi il requisito relativo all'iscrizione nel registro tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura deve essere posseduto dal consorzio e dalle società consorziate indicate come esecutrici.

Il concorrente non stabilito in Italia, ma in altro Stato Membro o in uno dei Paesi di cui all'art. 83, co. 3 del D. Lgs. n° 50/2016, attesta il possesso del requisito richiesto attraverso dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito, inserendo nel sistema AVCpass la relativa documentazione dimostrativa.

#### 14.1.2.2 - Requisiti previsti dal Decreto MIT del 02/12/2016, n° 263

(Regolamento recante definizione dei requisiti che devono possedere gli operatori economici per l'affidamento dei servizi di architettura e ingegneria).

I requisiti di cui al D.M. 263/2016 dovranno essere posseduti:

⇒ Nel caso di Raggruppamento temporaneo/Consorzio ordinario/GEIE

Da ciascun operatore economico associato, in base alla propria tipologia.

⇒ Nel caso di Consorzio stabile

Da ciascuno dei Consorziati indicati dal Consorzio ai fini della partecipazione secondo quanto indica negli artt. 1 e 5 del D.M. 263/2016.

#### 14.2 – Ulteriori Requisiti Speciali per i partecipanti al 2° grado del concorso

I partecipanti al 2° grado del Concorso dovranno possedere i seguenti requisiti:

##### 14.2.3.1 - Requisiti di capacità economica e finanziaria

– art. 83, co. 1, lett. b), D. Lgs. n° 50/2016 –

Copertura assicurativa contro i rischi professionali per un massimale pari al 10% del costo di costruzione dell'opera da progettare.

La comprova di tale requisito è fornita mediante l'esibizione, in copia conforme, della relativa polizza in corso di validità.

##### 14.2.3.2 - Requisiti di capacità tecnica e professionale

– art. 83, co. 1, lett. c), D. Lgs. n° 50/2016 –

###### Elenco di servizi

L'avvenuto espletamento negli ultimi dieci anni antecedenti la data di pubblicazione del bando, di servizi attinenti all'Architettura ed all'Ingegneria – di cui all'art. 3, lett. vvvv) del D. Lgs. n° 50/2016 – relativi a lavori di ognuna delle categorie e ID indicate all'art. 6 del presente bando e il cui importo complessivo, per ogni categoria e ID è almeno pari all'importo stimato dei lavori della relativa categoria e ID.

###### Servizi di punta

L'avvenuto svolgimento negli ultimi dieci anni antecedenti la data di pubblicazione del bando, per ciascuna delle categorie e ID indicate all'art. 6 del presente bando, di un unico servizio attinenti all'Architettura ed all'Ingegneria – di cui all'art. 3, lett. vvvv) del D. Lgs. n° 50/2016 – per lavori analoghi, per dimensioni e caratteristiche tecniche, a quelli oggetto dell'affidamento, di importo complessivo, per ogni categoria e ID, almeno pari a 0,40 volte il valore della medesima.

Le attività svolte per opere analoghe a quelle oggetto dei servizi da affidare sono da ritenersi idonee a comprovare i requisiti quando il grado di complessità sia almeno pari a quello dei servizi da affidare.

La comprova del requisito di capacità tecnico e professionale, da dimostrare da parte dell'aggiudicatario, è fornita in uno dei seguenti modi:

⇒ copia dei certificati di regolare esecuzione rilasciati dal committente pubblico e/o privato, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione dei servizi;

⇒ dichiarazione del concorrente, contenente l'oggetto del contratto, il CIG (ove disponibile) e il relativo importo delle prestazioni a cui si fa riferimento, il nominativo del

committente e la data di stipula del contratto e/o copie delle fatture relative al periodo richiesto.

Al fine di dimostrare i requisiti speciali di cui al punto 14.2, richiesti per partecipare al 2° grado del concorso, oltre alla possibilità di ricorrere all'avvalimento ai sensi dell'art. 89 del D. Lgs. n° 50/2016, si può costituire, ai sensi dell'art. 152, co. 5, del D. Lgs. n° 50/2016, un raggruppamento temporaneo (gruppo di lavoro) tra i soggetti di cui all'art. 46, co. 1, D. Lgs. n° 50/2016.

#### **Art. 15 – Soccorso istruttorio (\*\*\*\*)**

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda, e in particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale, con esclusione di quelle afferenti la proposta progettuale, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 83, co. 9 del D. Lgs. n° 50/2016.

*(\*\*\*\*) Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentano l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.*

*L'irregolarità essenziale è sanabile laddove non si accompagna ad una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata. La successiva correzione o integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare l'esistenza di circostanze preesistenti, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione e documenti/elementi a corredo dell'offerta.*

*Ad esempio, ove il bando dovesse prescrivere per i partecipanti il possesso di determinati requisiti, il mancato possesso degli stessi non è sanabile mediante soccorso istruttorio e determina l'esclusione dalla procedura di gara.*

*Ai fini della sanatoria, la stazione appaltante assegna al partecipante un termine di 10 giorni perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere.*

*Nel medesimo termine il partecipante è tenuto a comunicare alla stazione appaltante l'eventuale volontà di non avvalersi del soccorso istruttorio. In caso di comunicazione del partecipante della volontà di non avvalersi del soccorso istruttorio e, comunque, in caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all'esclusione del partecipante dalla procedura.*

#### **Art. 16 – Avvalimento**

Ai sensi dell'art. 89 del D. Lgs. 50/2016, il vincitore del concorso, singolo o in raggruppamento, può soddisfare la richiesta relativa al possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico e professionale (art. 83, co. 1, lettere b) e c) del D. Lgs. n° 50/2016), necessari per l'affidamento dei servizi successivi, avvalendosi delle capacità di altri soggetti. Non è consentito l'avvalimento per la dimostrazione dei requisiti morali, di idoneità professionale o dei requisiti tecnico/professionale di natura strettamente soggettiva.

Il vincitore del concorso, in caso di avvalimento, dovrà produrre una dichiarazione sottoscritta dal partecipante ausiliario attestante l'assenza di motivi di esclusione (art. 80 del D. Lgs. n° 50/2016), il possesso dei requisiti tecnici e delle risorse oggetto di avvalimento, nonché l'obbligo verso il partecipante e verso la stazione appaltante a mettere a disposizione per tutta la durata dell'appalto le risorse necessarie di cui è carente il partecipante stesso.

In ogni caso, dovrà essere presentato, in originale o copia autentica, il contratto in virtù del quale il soggetto ausiliario si obbliga nei confronti del vincitore del concorso a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto.

La stazione appaltante, verificata la mancata sussistenza dei presupposti determinati, impone all'operatore economico di sostituire i soggetti che non soddisfano un pertinente criterio di selezione o per i quali sussistono motivi obbligatori di esclusione. Il presente articolo non trova applicazione nel caso di contratti pubblici concernenti i Beni Culturali tutelati ai sensi del D. Lgs. n° 42/2004 e ss.mm.ii., così come stabilito dall'art.146, co. 3, del D. Lgs. n° 50/2016.

#### **Art. 17 – Subappalto**

Non è ammesso il subappalto, fatta eccezione le attività indicate all'art. 31, co. 8, del D. Lgs. n° 50/2016, ossia: indagini geologiche, geotecniche e sismiche, sondaggi, rilievi, misurazioni e picchettazioni, predisposizione di elaborati specialistici e di dettaglio, con esclusione delle relazioni geologiche, nonché per la sola redazione grafica degli elaborati progettuali.

Resta, comunque, ferma la responsabilità esclusiva del progettista.

Non è ammesso il subappalto per la relazione geologica.

Il vincitore deve indicare le prestazioni che intende subappaltare, in conformità a quanto previsto dall'art.105 del D. Lgs. n° 50/2016; in mancanza di tali indicazioni, il subappalto è vietato.

#### **Art. 18 – Sopralluogo**

Il sopralluogo sulle aree oggetto di intervento è obbligatorio e avverrà in forma autonoma.

#### **Art. 19 – Motivi di esclusione e limiti di partecipazione**

Sono esclusi dal concorso i partecipanti per i quali sussistono:

- ⇒ cause di esclusione di cui all'art. 80 del D. Lgs. n° 50/2016;
- ⇒ divieti a contrattare con la pubblica amministrazione.

Sono inoltre esclusi dalla partecipazione al Concorso i soggetti che potrebbero risultare favoriti a causa dell'esecuzione di prestazioni preliminari ai fini del Concorso e/o del loro coinvolgimento nella redazione del Disciplinare di Concorso e/o nella realizzazione del Concorso e/o che potrebbero comunque influenzare le decisioni della commissione giudicatrice.

Ciò vale in particolare per i seguenti soggetti:

- a) il RUP, le figure di supporto al RUP, i membri della segreteria tecnica di coordinamento, i membri della commissione giudicatrice;
- b) i coniugi, i parenti e gli affini di 1°, 2° e 3° grado delle persone di cui alla lettera a);
- c) i partner abituali di affari e di progetto delle persone di cui alla lettera a);
- d) i diretti superiori e i collaboratori delle persone indicate alla lettera a);
- e) i dipendenti dell'Ente banditore.

I soggetti che avevano o hanno un rapporto di collaborazione continuativo o notorio con l'Ente banditore possono partecipare solo se non risultano direttamente coinvolti nell'elaborazione del tema di Concorso.

È fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti, ovvero di partecipare alla gara anche in forma individuale qualora abbia partecipato alla gara medesima in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti.

La violazione di tale divieto comporta l'esclusione dal Concorso di tutti i concorrenti coinvolti (D. Lgs. 50/2016, art. 48, co. 7).

Il medesimo divieto sussiste per i liberi professionisti, qualora partecipi al Concorso, sotto qualsiasi forma, una società di professionisti o una società d'ingegneria della quale il

professionista è amministratore, socio, dipendente, consulente o collaboratore a progetto. La violazione di tali divieti comporta l'esclusione dal Concorso di tutti i concorrenti coinvolti. Partecipanti e giurati non potranno avere alcun contatto in merito all'oggetto del concorso per l'intera durata dello stesso, pena l'esclusione.

#### **Art. 20 – Condizioni di partecipazione**

La partecipazione al Concorso implica l'accettazione senza riserva alcuna di tutte le norme contenute nel presente Bando e nella documentazione di Concorso.

Per quanto non espressamente previsto dal presente Bando, si fa riferimento al D. Lgs. n° 50/2016 e ss.mm.ii. e comunque alle norme dettate dalla legislazione vigente in materia. I soggetti che partecipano alla procedura esonerano espressamente la stazione appaltante ed i suoi dipendenti e collaboratori da ogni responsabilità.

#### **Art. 21 – Anonimato**

L'anonimato delle proposte di idee e degli elaborati progettuali è garantito dalla piattaforma attraverso l'utilizzo di codici alfa-numeriche di identificazione.

La documentazione amministrativa sarà aperta dal RUP, dopo l'individuazione del progetto di fattibilità tecnico economico vincitrice, solo per gli operatori economici assegnatari dei premi.

Al termine delle operazioni della commissione di gara si procederà tramite piattaforma all'abbinamento dei progetti di fattibilità ai concorrenti che ne sono autori. Prima di tale momento, la Commissione giudicatrice fa riferimento ai singoli elaborati solamente in modalità anonima.

#### **Art. 22 – Versamento del contributo all'Anac e PassOE**

Non è dovuto il versamento del contributo a favore dell'ANAC in quanto l'importo complessivo del premio non supera 150.000 euro.

La verifica del possesso dei requisiti di carattere generale, di idoneità professionale e, per il vincitore in caso di affidamento della progettazione, di capacità tecnico-organizzativa ed economico-finanziaria, avviene attraverso l'utilizzo del sistema AVCpass, che permette l'acquisizione dei a comprova del possesso dei requisiti.

L'iscrizione nel sistema AVCpass e l'indicazione del PassOE consente di utilizzare la banca dati AVC Pass istituita presso l'Anac.

L'operatore singolo o associato che intende partecipare al concorso, al fine di consentire all'Amministrazione di effettuare i controlli necessari, dovrà presentare il documento attestante l'attribuzione del PassOE, rilasciato dall'Anac in sede di registrazione.

Pertanto, tutti i soggetti interessati a partecipare al concorso devono, obbligatoriamente, registrarsi al sistema AVCpass e caricare su di esso i documenti a comprova del possesso dei requisiti.

Le indicazioni operative per la registrazione nonché i termini e le regole tecniche per l'acquisizione, l'aggiornamento e la consultazione dei dati sono presenti sul sito:

<http://www.anticorruzione.it/portal/public/classic/Servizi/ServiziOnline/AVCpass>

#### **Art. 23 – Commissione Giudicatrice**

La Commissione giudicatrice, unica per entrambi i gradi, è nominata con determinazione del Responsabile dell'UTC, dopo la scadenza del termine per la presentazione delle proposte di idee richieste per il primo grado e sarà composta da n° 3 membri, con almeno un membro che possiede la qualifica professionale o una qualifica equivalente a quella richiesta ai partecipanti al concorso.

In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'art. 77, co. 4, 5 e 6 del D. Lgs. n° 50/2016. A tal fine i commissari dichiarano al momento dell'accettazione dell'incarico, ai sensi dell'art. 47, DPR n° 445/2000, l'inesistenza delle predette cause di incompatibilità e astensione.

La commissione giudicatrice è responsabile della valutazione delle proposte di idee presentate dai candidati nel primo grado e della valutazione dei progetti di fattibilità presentati dai candidati ammessi al secondo grado. La valutazione avviene unicamente sulla base dei criteri specificati nel presente disciplinare e garantisce il rispetto dell'anonimato.

La commissione può invitare i candidati, se necessario, a fornire chiarimenti su qualsiasi aspetto dei progetti tramite l'utilizzo della piattaforma, che assicura il rispetto dell'anonimato.

I lavori della Commissione sono riservati.

Il giudizio della commissione è inappellabile, fatte salve le possibilità di ricorsi nei termini di legge.

La Commissione Giudicatrice dovrà concludere i propri lavori entro il termine di cui al calendario di cui all'art. 11.

L'Ente Banditore, tramite il RUP, previo le verifiche di rito, approverà la graduatoria definitiva con apposito provvedimento amministrativo.

### CAPO III – FASE DI PRIMO GRADO DEL CONCORSO

È richiesta la presentazione della proposta di idee e tutta la documentazione amministrativa valida sia per il 1° grado che per il 2° grado del concorso di progettazione.

#### Art. 24 – Documentazione amministrativa richiesta

In questa fase è richiesta all'operatore economico di inserire sulla Piattaforma la seguente documentazione di tipo amministrativo:

- 1) Istanza di partecipazione ed eventuale procura;
- 2) DGUE;
- 3) Dichiarazione integrativa;
- 4) PASSOE;
- 5) Dichiarazione sostitutiva ai sensi D.P.R. 445/2000, da cui risulta di aver eseguito autonomamente il sopralluogo obbligatorio;
- 6) Documentazione per eventuali soggetti associati e/o per eventuale avvalimento;
- 7) Accettazione delle norme contenute nel presente disciplinare di Concorso;
- 8) Copia di un documento di riconoscimento

Tutta la documentazione amministrativa deve essere in formato PDF e firmata digitalmente – formato P7m – da tutti i soggetti abilitati a impegnare giuridicamente l'operatore economico e/o gli operatori economici.

**È richiesta l'apposizione della firma digitale per la sola documentazione amministrativa. In nessun caso devono essere firmati, per non violare l'anonimato, gli elaborati tecnici ed economici.**

#### Istanza di partecipazione

Nella istanza di partecipazione, il concorrente indica i propri dati identificativi (ragione sociale, codice fiscale, sede), la forma singola o associata con la quale partecipa alla gara. In caso di partecipazione in raggruppamento temporaneo di imprese, consorzio ordinario, aggregazione di retisti, GEIE, il concorrente fornisce i dati identificativi (ragione sociale, codice fiscale, sede) e il ruolo di ciascuna impresa (mandataria/mandante; capofila/consorziata).



Nel caso di consorzio stabile, il consorzio indica il consorziato per il quale concorre alla gara; in assenza di tale dichiarazione si intende che lo stesso partecipa in nome e per conto proprio.

## **DGUE**

Il concorrente compila il Documento di gara unico europeo di cui allo schema allegato.

Il Documento di gara unico europeo deve essere presentato:

- nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, GEIE, da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta;
- nel caso di aggregazioni di imprese di rete da ognuna delle imprese retiste, se l'intera rete partecipa, ovvero dall'organo comune e dalle singole imprese retiste indicate;
- nel caso di consorzi stabili, dal consorzio e dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre.

### **Art. 25 – Elaborati progettuali richiesti per la fase di 1° grado**

In questa fase è richiesta all'operatore economico di inserire sulla Piattaforma i seguenti elaborati in formato pdf, da presentare in forma anonima, cioè privi di ogni elemento di potenziale identificazione:

- ⇒ **Relazione illustrativa** - massimo 4 (quattro) facciate formato A4 – esclusa mascherina – orientamento verticale, scritte con carattere "Arial" di dimensioni 12 e con interlinea singola.

La relazione metterà in evidenza i concetti espressi graficamente, con particolare riferimento ai criteri di valutazione indicati nel bando/disciplinare. Non sono ammessi schemi grafici ed immagini o qualsiasi altra forma e/o immagine (loghi, sigle, ...) che possano portare all'identificazione del concorrente.

- ⇒ **1 tavola grafica** – formato A1 - orientamento orizzontale – tecnica rappresentativa libera in bianco e nero e/o colori – stampa su una sola facciata –, contenente la rappresentazione dell'idea progettuale che si intenderà sviluppare nel 2° grado, mediante schema planimetrico, schemi funzionali e rappresentazioni tridimensionali (max 2, realizzate mediante grafica e/o immagini di plastico di studio).

Elaborati difformi dalle sopra citate specifiche o che contengano elementi riconoscitivi che potrebbero ricondurre alla paternità della proposta d'idee, comporteranno l'esclusione dal Concorso.

Le suddette tavole grafiche devono essere, a pena di esclusione, anonime sia nel contenuto sia nelle proprietà, come da specifiche presenti nel presente disciplinare.

Non sono ammessi elaborati ulteriori o diversi da quelli indicati dal presente bando/disciplinare.

### **Art. 26 – Richiesta chiarimenti per la fase di 1° grado**

É possibile ottenere chiarimenti sulla presente fase della procedura mediante la proposizione di richieste scritte da inoltrare entro il termine prescritto (cfr: art.11 – Calendario), in via telematica attraverso la sezione della Piattaforma riservata alle richieste di chiarimenti.

Le richieste di chiarimenti e le relative risposte sono formulate esclusivamente in lingua italiana.

In nessun caso dovrà essere indicato il nominativo del soggetto che richiede chiarimenti.

Non viene fornita risposta alle richieste presentate con modalità diverse da quelle sopra indicate.

## Art. 27 – Modalità di consegna documentazione per la fase di 1° grado

La partecipazione al concorso avviene in forma gratuita ed anonima, secondo le modalità di seguito indicate.

L'anonimato sarà rispettato sino alla conclusione dei lavori della commissione giudicatrice. I candidati che intendono partecipare al concorso dovranno inserire sulla piattaforma la seguente documentazione entro e non oltre le ore 12:00 del giorno 02/09/2022:

- ⇒ Documentazione Amministrativa di cui all'art. 24, nella Busta A: Documentazione Amministrativa
- ⇒ Documentazione Tecnica di cui all'art. 25, nella Busta B: Offerta tecnica

Non sarà valida alcuna istanza pervenuta al di fuori del tempo tassativo sopra indicato, anche se sostitutiva di offerta precedente.

## Art. 28 – Procedura e criteri di valutazione per la fase di 1° grado

La commissione opererà secondo le modalità e le procedure dell'art. 155 del D. Lgs. n° 50/2016.

**In nessun caso potranno essere aperte le buste A concernente la documentazione amministrativa, al fine di garantire l'anonimato**

Le proposte progettuali verranno valutate secondo i criteri di seguito riportati:

	<b>CRITERI</b>	<b>PESI</b>
(fattibilità tecnica ed economica sotto il profilo paesaggistico, architettonico e del design)	<b><u>Realizzabilità</u></b>	<b>30</b>
(funzionalità della proposta, qualità degli spazi e dell'organizzazione distributiva)	<b><u>Qualità</u></b>	<b>30</b>
(integrazione con il contesto e capacità di sviluppare un rapporto con il luogo; elementi di sostenibilità ambientale)	<b><u>Valorizzazione ambientale</u></b>	<b>20</b>
(originalità, innovazione e coerenza con gli obiettivi fissati nel bando)	<b><u>Originalità</u></b>	<b>20</b>
	<b><u>Totale max</u></b>	<b>100</b>

Punteggio massimo complessivo a ciascun progetto: 100 punti.

La Commissione, ai fini della valutazione, attribuisce il punteggio, per ciascun criterio, sulla base della media dei valori attribuiti discrezionalmente dai singoli commissari, utilizzando i giudizi qualitativi basati sui coefficienti di cui alla tabella che segue:

<b>Giudizio Qualitativo</b>	<b>Coefficiente</b>
Eccellente	1,00
Ottimo	0,80
Sufficiente	0,60
Mediocre	0,40
Scarso	0,20
Assente	0,00

Per ciascuna proposta, il voto finale è determinato dalla somma dei punteggi attribuiti ai singoli criteri.

La Commissione giudicatrice presterà particolare attenzione all'idoneità delle idee proposte, allo sviluppo progettuale in 2° grado del Concorso ed alla possibilità di conseguire al termine del Concorso un risultato di alta qualità.

La Commissione dopo aver svolto le descritte attività, in sede pubblica leggerà, per le cinque proposte migliori – ammesse “**ex aequo**” e **senza formazione di graduatoria** – il codice alfanumerico (**protocollo**) per l'invito al 2° grado.

Sulla procedura di valutazione sarà redatto apposito verbale, che verrà pubblicato unitamente ai codici alfanumerici (protocollo) dei cinque proposte di idee scelte per il passaggio al 2° grado, entro il termine indicato nel calendario di cui art. 11.

## CAPO IV – FASE DI SECONDO GRADO DEL CONCORSO

### Art. 29 – Documentazione amministrativa richiesta per la fase di 2° grado

Al fine di dimostrare i requisiti speciali di cui al punto 14.2, richiesti per partecipare al 2° grado del concorso, oltre alla possibilità di ricorrere all'avvalimento ai sensi dell'art. 89 del D. Lgs. n° 50/2016, si può costituire, ai sensi dell'art. 152, co. 5, del D. Lgs. n° 50/2016, un raggruppamento temporaneo (gruppo di lavoro) tra i soggetti di cui all'art. 46, co. 1, D. Lgs. n° 50/2016.

#### **In caso di professionista singolo:**

per l'ammissione alla seconda fase è richiesta, pena l'esclusione, il caricamento in piattaforma della seguente documentazione di tipo amministrativo:

- ⇒ Dichiarazione di possesso dei requisiti economici-finanziari e tecnici-professionali di cui al punto 14.2 del presente bando di concorso

#### **In caso di costituzione di un gruppo di lavoro:**

per l'ammissione alla seconda fase è richiesta, pena l'esclusione, il caricamento in piattaforma della seguente documentazione di tipo amministrativo:

- ⇒ Dichiarazione relativa alla costituzione del gruppo di lavoro reso e sottoscritto dal legale rappresentante o procuratore del concorrente;

### **N.B.**

**Si precisa che tutta la documentazione amministrativa deve essere caricata nella prima fase, cioè non è possibile modificare nella seconda fase le modalità di partecipazione al concorso dichiarate in sede di iscrizione al 1° grado del concorso ed assumere una diversa forma di partecipazione al 2° grado del concorso.**

### Art. 30 – Elaborati progettuali richiesti per la fase di 2° grado

Ai partecipanti ammessi al 2° grado del Concorso è richiesto lo sviluppo dell'idea progettuale presentata nel 1° grado. Pertanto, in questa fase è richiesta all'operatore economico di inserire sulla Piattaforma i seguenti elaborati in formato pdf, da presentare in forma anonima, cioè privi di ogni elemento di potenziale identificazione:

- ⇒ **Relazione illustrativa** - massimo 6 (sei) facciate formato A4 – esclusa mascherina – orientamento verticale, scritte con carattere “Arial” di dimensioni 12 e con interlinea singola, contenente:
- la descrizione generale dell'intervento;
  - i criteri guida delle scelte progettuali, in rapporto alle richieste funzionali e alle tematiche emergenti dal concorso ed ai criteri di valutazione indicati nel bando;
  - la descrizione sommaria delle soluzioni adottate con riguardo alla specifica proposta progettuale, sia alle problematiche della riqualificazione delle aree del contesto ed in relazione al DPP fornito dall'Ente banditore.

Non sono ammessi schemi grafici ed immagini o qualsiasi altra forma e/o immagine (loghi, sigle, ...) che possano portare all'identificazione del concorrente.

⇒ **N° 3 tavole grafiche** – tutte in formato A1 - orientamento orizzontale – tecnica rappresentativa libera in bianco e nero e/o colori – stampa su una sola facciata –, costituite da:

**Tav. n° 1 – Planimetria dell'idea progettuale generale**, in scala adeguata, con illustrazione dei rapporti con l'intorno, le accessibilità e i percorsi, le connessioni tra gli spazi, l'indicazione delle sistemazioni e degli interventi previsti per soddisfare gli obiettivi del bando.

**Tav. n° 2 – piante, sezioni, prospetti, profili**, in scala adeguata, atti ad esplicitare gli interventi di riqualificazione delle aree oggetto del concorso di progettazione, in relazione al tema progettuale affrontato nella 1° fase.

**Tav. n° 3 – immagine grafiche** (disegni, prospettive, assonometrie, schizzi di progetto, schematizzazioni, foto e ogni altra forma di rappresentazione utili alla comprensione della proposta progettuale e che si ritenga necessaria ad illustrare l'originalità dell'idea, nonché l'inserimento ambientale e paesaggistico nel contesto esistente. Sono accettate riproduzioni fotografiche di disegni e modellazioni grafiche 3D, viceversa non saranno accettati plastici.

Elaborati difforni dalle sopra citate specifiche o che contengano elementi riconoscitivi che potrebbero ricondurre alla paternità della proposta d'idee, comporteranno l'esclusione dal Concorso.

Le suddette tavole grafiche devono essere, a pena di esclusione, anonime sia nel contenuto sia nelle proprietà, come da specifiche presenti nel presente disciplinare.

Non sono ammessi elaborati ulteriori o diversi da quelli indicati dal presente bando/disciplinare.

#### **Art. 31 – Richiesta chiarimenti per la fase di 2° grado**

É possibile ottenere chiarimenti sulla presente fase della procedura mediante la proposizione di richieste scritte da inoltrare entro il termine prescritto (cfr.: art.11 – Calendario), in via telematica attraverso la sezione della Piattaforma riservata alle richieste di chiarimenti.

Le richieste di chiarimenti e le relative risposte sono formulate esclusivamente in lingua italiana.

In nessun caso dovrà essere indicato il nominativo del soggetto che richiede chiarimenti.

Non viene fornita risposta alle richieste presentate con modalità diverse da quelle sopra indicate.

#### **Art. 32 – Modalità di consegna documentazione tecnica per la fase di 2° grado**

La partecipazione al concorso avviene, entro il termine indicato nel calendario, con le stesse modalità del primo grado e cioè in forma gratuita ed anonima, secondo quanto di seguito indicato.

I partecipanti alla 2° fase del concorso dovranno inserire sulla piattaforma la seguente documentazione entro e non oltre le ore 12:00 del giorno 18/10/2022:

⇒ Documentazione Tecnica di cui all'art. 30, nella Busta B: Offerta tecnica

Non sarà valida alcuna istanza pervenuta al di fuori del tempo tassativo sopra indicato, anche se sostitutiva di offerta precedente.

### Art. 33 – Premi

Per i premi è disponibile un importo complessivo pari ad euro 20.000,00.

Considerato che al vincitore viene richiesta l'integrazione degli elaborati concorsuali, al fine di raggiungere il livello di approfondimento di un progetto di fattibilità tecnica ed economica, il primo premio coincide con il compenso per tale prestazione determinato facendo riferimento al DM 17 giugno 2016, con una riduzione prestabilita del 25%, oltre cassa (4%) ed Iva (22%), per complessivi euro 17.600,00 (in c.t.).

Il Concorso, pertanto, si concluderà con una graduatoria di merito e con l'attribuzione dei seguenti premi:

Premio per il 1° classificato	17.600,00 euro
Premio per il 2° classificato	1.400,00 euro
Premio per il 3° classificato	1.000,00 euro
<b>Totale</b>	<b>20.000,00 euro</b>

I suddetti importi, intesi comprensivi di oneri previdenziali ed I.V.A., saranno liquidati entro 90 gg. a decorrere dalla data di esecutività del provvedimento amministrativo di approvazione della graduatoria e comunque ad avvenuto trasferimento, nelle casse comunali, del relativo finanziamento della Regione Campania.

### Art. 34 – Procedura e criteri di valutazione per la fase di 2° grado

La commissione opererà secondo le modalità e le procedure dell'art. 155 del D. Lgs. n° 50/2016.

**In nessun caso potranno essere aperte le buste A concernente la documentazione amministrativa, al fine di garantire l'anonimato**

Le proposte progettuali verranno valutate secondo i criteri di seguito riportati:

	<b>CRITERI</b>	<b>PESI</b>
(fattibilità tecnica ed economica sotto il profilo paesaggistico, architettonico e del design)	<b><u>Realizzabilità</u></b>	<b>30</b>
(funzionalità della proposta, qualità degli spazi e dell'organizzazione distributiva)	<b><u>Qualità</u></b>	<b>30</b>
(integrazione con il contesto e capacità di sviluppare un rapporto con il luogo; elementi di sostenibilità ambientale)	<b><u>Valorizzazione ambientale</u></b>	<b>20</b>
(originalità, innovazione e coerenza con gli obiettivi fissati nel bando)	<b><u>Originalità</u></b>	<b>20</b>
	<b><u>Totale max</u></b>	<b>100</b>

Punteggio massimo complessivo a ciascun progetto: 100 punti.

La Commissione, ai fini della valutazione, attribuisce il punteggio, per i criteri di cui sopra, sulla base della media dei valori attribuiti discrezionalmente dai singoli commissari, utilizzando i giudizi qualitativi basati sui coefficienti di cui alla tabella che segue:

<b>Giudizio Qualitativo</b>	<b>Coefficiente</b>
Eccellente	1,00
Ottimo	0,80
Sufficiente	0,60
Mediocre	0,40
Scarso	0,20
Assente	0,00

#### **Art. 35 – Redazione della graduatoria provvisoria**

La Commissione giudicatrice procede all'apertura, esame e valutazione degli elaborati progettuali di tutti i concorrenti ammessi al 2° grado e propone la graduatoria – graduatoria provvisoria – al RUP, collocando primo in classifica il concorrente che ha ottenuto il punteggio massimo.

Gli esiti della valutazione sono registrati sulla piattaforma.

#### **Art. 36 – verifica della documentazione amministrativa – graduatoria definitiva**

Il RUP accede alla documentazione amministrativa del primo concorrente in classifica e procede a:

- a) controllare la completezza della documentazione amministrativa presentata
- b) verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel presente bando/disciplinare;
- c) redige apposito verbale;

Ad esito delle verifiche di cui sopra il RUP può provvedere a:

- a) confermare l'aggiudicazione del concorso;
- b) attivare la procedura del soccorso istruttorio di cui all'art.15 del presente bando;
- c) adottare il provvedimento che determina l'esclusione del concorrente dalla procedura di gara.

L'Ente banditore, e per esso il RUP, in caso di esclusione del vincitore, procederà ad adeguare di conseguenza la graduatoria provvisoria ed a nominare vincitore del concorso il primo partecipante che segue in graduatoria, previo esito positivo della verifica dei requisiti, cioè della documentazione amministrativa.

Conseguentemente, verrà stilata la **graduatoria definitiva** con la proclamazione del vincitore e dei soggetti destinati dei premi, con pubblicazione sul sito istituzionale, abbinando il codice identificativo del concorrente (protocollo) al nominativo del concorrente.

Il RUP provvede altresì alla pubblicazione sul sito della Stazione Appaltante, nella sezione "*Amministrazione Trasparente*", della graduatoria definitiva e alla sua comunicazione immediata e comunque entro un termine non superiore a cinque giorni.

### **CAPO V – OPERAZIONI CONCLUSIVE**

#### **Art. 37 – Redazione progetto di fattibilità tecnica ed economica**

Il vincitore del Concorso, entro 60 giorni dalla comunicazione, dovrà completare lo sviluppo degli elaborati concorsuali, raggiungendo il livello del progetto di fattibilità tecnica ed economica.

Il compenso professionale per tale livello progettuale, determinato in conformità al DM 17 giugno 2016 e di cui all'art. 8 del presente bando/disciplinare, soggetto al ribasso percentuale predeterminato del 25% è pari dal premio assegnato e di cui all'art. 34.

#### **Art. 38 – Eventuale redazione dei successivi livelli di progettazione**

Nel caso di attuazione dell'intervento, a seguito del reperimento delle risorse finanziarie, ai sensi dell'art. 12, co.8, D.L. 121/2021 conv. in legge n° 156/2021 e dall'art. 152, co. 5, del D. Lgs. n° 50/2016, al vincitore del concorso di progettazione saranno inoltre affidati i successivi livelli di progettazione – progettazione definitiva, progettazione esecutiva anche per stralci funzionali e coordinamento della sicurezza in fase di progettazione – con

l'applicazione del **ribasso del 25%**, intendendosi in tal modo esperita la negoziazione prescritta dall'art. 152, co. 5, secondo periodo.

Dovranno, inoltre, essere rispettate le seguenti scadenze:

progetto definitivo	entro 90 giorni naturali e consecutivi dal conferimento dell'incarico
progetto esecutivo	entro 60 giorni naturali e consecutivi dal conferimento dell'incarico

per la tempistica si considerano i giorni naturali consecutivi di calendario.

Quanto previsto dai succitati art. 12, co.8, D.L. 121/2021 conv. in legge n° 156/2021 e art. 152 del D. Lgs. n° 50/2016, costituisce una mera facoltà dell'Amministrazione comunale, nulla potendo pretendere al riguardo gli interessati, da reputarsi soddisfatti in ogni loro pretesa e debitamente remunerati per la redazione del progetto di fattibilità tecnica ed economica e per la cessione dello stesso con il ricevimento del premio.

Pertanto, nel caso in cui non vengano affidati i successivi livelli di progettazione, al vincitore del concorso non spetterà alcun compenso, oltre al premio previsto nel presente disciplinare.

Si precisa altresì che nell'espletamento degli eventuali incarichi successivi, il vincitore incaricato dovrà recepire nel progetto le eventuali integrazioni dettate dall'Amministrazione, nonché adeguare tutti i livelli di progettazione alle eventuali prescrizioni degli Enti preposti, in sede di acquisizione dei necessari pareri, atti di assenso e nulla-osta, previsti dalla normativa vigente per la cantierabilità dell'opera.

## CAPO VI – DISPOSIZIONI FINALI

### Art. 39 – Diritto d'autore

L'Ente banditore, ai sensi dell'art. 12, co.7, D.L. 121/2021 conv. in legge n° 156/2021 e dell'art. 152, co. 5, del D. Lgs. n° 50/2016, con il pagamento del premio, assume la proprietà della proposta progettuale vincitrice.

Il diritto d'autore e la proprietà intellettuale delle proposte progettuali rimangono in capo ai rispettivi autori.

L'Ente banditore ha comunque il diritto di pubblicare tutte le proposte progettuali dopo la conclusione del concorso, citando il nome degli autori e dei collaboratori, e di presentarne un estratto nel catalogo del Concorso o in altre pubblicazioni, senza riconoscere alcun compenso aggiuntivo a loro favore.

Tale diritto spetta altresì agli autori che potranno pubblicare i propri elaborati senza limitazioni, comunque dopo la conclusione della procedura concorsuale.

### Art. 40 – Lingue del concorso e sistema di misura

La lingua ufficiale del Concorso è l'italiano.

Le richieste di chiarimento e gli elaborati di concorso devono essere redatti in italiano.

Per la documentazione di Concorso e per i progetti di Concorso vale esclusivamente il sistema metrico decimale.

### Art. 41 – Trattamento dei dati personali

Ai sensi dell'art. 7 del D. Lgs. n° 196/2003, i dati personali acquisiti saranno utilizzati ai soli fini del presente bando e dei rapporti ad esso connessi.

Alle parti è riconosciuto il diritto di accesso ai propri dati, di richiederne la correzione, l'integrazione ed ogni altro diritto ivi contemplato.

Ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. n° 445/2000, L'Ente banditore ha facoltà di effettuare idonei controlli a campione e, comunque, in tutti i casi in cui sorgessero dubbi sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese ai fini della partecipazione al concorso.

#### Art. 42 – **Obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari**

Il pagamento dei premi e dei compensi in caso di affidamento della progettazione avviene nel rispetto degli obblighi in materia di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 13 agosto 2010, n. 136.

A tal fine, il vincitore e gli altri premiati comunicano alla stazione appaltante:

- gli estremi identificativi del conto corrente bancario o postale dedicato;
- le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare sugli stessi.

#### Art. 43 – **Tutela giurisdizionale**

Il bando e gli atti connessi e consequenziali alla procedura di Concorso sono impugnabili unicamente mediante ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale.

Trovano applicazione l'art. 211 del D. Lgs. n° 50/2016, nonché gli artt. 119 e 120 del D. Lgs. n° 104/20120 (Codice del processo amministrativo).

Tribunale competente: Napoli

#### Art. 44 – **Pubblicazione del bando**

Il presente bando, nel rispetto di quanto previsto dagli artt. 71,72,73 del D. Lgs. 50/2016, sarà:

- ⇒ pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana ai sensi dell'art. 2, co. 6, del D. M. 2 dicembre 2016 (G.U. 25.1.2017, n. 20);
- ⇒ pubblicato sul sito del comune banditore: <https://www.comune.roccamonfina.ce.it>
- ⇒ trasmesso al MIT, per la pubblicazione sul sito web: [serviziocontrattipubblici.it](http://serviziocontrattipubblici.it)
- ⇒ trasmesso all'Anac, per la pubblicazione sulla piattaforma digitale dei bandi di gara, istituita presso la stessa Autorità
- ⇒ trasmesso agli ordini professionali di Architetti, Ingegneri

#### Art. 45 – **Informazioni generali**

Si forniscono, infine, le seguenti informazioni generali e precisazioni:

- ⇒ È facoltà della Stazione Appaltante procedere, per il presente Concorso, alla 2° fase, anche in presenza di un solo partecipante.
- ⇒ La Stazione Appaltante si riserva la facoltà insindacabile di non dar luogo alla procedura concorsuale – né alla prima né alla seconda fase – o di prorogare la data, dandone comunque comunicazione ai partecipanti, senza che gli stessi possano accampare alcuna pretesa a riguardo.

**Con la sottoscrizione dell'istanza di partecipazione, il partecipante accetta espressamente che è facoltà della Stazione Appaltante di non procedere con la successiva attività di progettazione dell'opera di cui al presente concorso e di non aver nulla a pretendere a riguardo se non i premi di cui all'art. 33 del medesimo bando.**

Roccamonfina, \*\*/\*\*/2022

Il Responsabile del Procedimento  
dr **Pasquale Sarao**