



COMUNE DI BOSCOREALE

(Provincia di Napoli)



SETTORE 5° LAVORI PUBBLICI

Via Le Corbusier

Tel. 081.8574307 – Fax 081.8619250

PEC : lavoripubblici@pec.comune.boscoreale.na.it

**CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO
PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI
PULIZIA DEI LOCALI ADIBITI AD UFFICI
DEL COMUNE DI BOSCOREALE**

Det. _____ del _____

*Il Dirigente del Settore
Geom. Sergio de Prisco*

INDICE

ART. 1	OGGETTO E FINALITÀ DELL'APPALTO
ART. 2	CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE
ART. 3	DURATA DELL'APPALTO
ART. 4	CORRISPETTIVO DELL'APPALTO
ART. 5	REVISIONE DEL CANONE
ART. 6	MODALITÀ DI PAGAMENTO
ART. 7	MODIFICHE E VARIAZIONI SUPERFICI
ART. 8	FREQUENZA MODALITÀ ORARI DI SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO
ART. 9	MACCHINARI, ATTREZZATURE E MATERIALI
ART. 10	PERSONALE – CLAUSOLA DI SALVAGUARDIA OCCUPAZIONALE
ART. 11	CONTROLLO DEL SERVIZIO
ART. 12	PENALITÀ
ART. 13	RISOLUZIONE DEL CONTRATTO
ART. 14	SUBAPPALTO
ART. 15	OBBLIGHI E RESPONSABILITÀ DELL'APPALTATORE
ART. 16	CAUZIONI E GARANZIE ASSICURATIVE
ART. 17	SOSPENSIONE DEL SERVIZIO
ART. 18	DIVIETO DI CESSIONE DEL CONTRATTO
ART. 19	SOPRALLUOGO
ART. 20	SPESE CONTRATTUALI
ART. 21	DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE
ART. 22	TUTELA DELLA PRIVACY

ART. 1 – OGGETTO E FINALITÀ DELL'APPALTO

L'appalto ha per oggetto il servizio di pulizia dei locali comunali adibiti ad uffici ubicati del comune di Boscoreale.

Le operazioni di pulizia sono finalizzate ad assicurare il massimo confort e le migliori condizioni di igiene per garantire un sano e piacevole svolgimento delle attività nel pieno rispetto dell'immagine dell'Amministrazione Comunale.

Il servizio dovrà essere prestato presso le seguenti sedi:

Casa Comunale – Piazza Pace sede (piano Terra – 1° piano – 2° piano)

Casa Comunale – Piazza Pace (Centro anziani)

Casa Comunale - Viale Le Corbusier (piano Terra – 1° piano - 2° piano – 3° piano)

Casa Comunale - Viale Le Corbusier (Polizia Locale).

ART. 2 – CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'appalto sarà aggiudicato mediante procedura aperta e con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 95, comma 3, lettera a), del D.lgs. 18 aprile 2016, n. 50 e dell'art. 286 del DPR 10 dicembre 2010, n. 207.

Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida.

La valutazione e l'attribuzione dei punteggi delle offerte avverrà in base ai sotto indicati elementi di valutazione

	Elementi di valutazione	Punteggio massimo
1	OFFERTA ECONOMICA	20
2	OFFERTA TECNICA	80
	TOTALE	100

e più precisamente riportati nella successiva tabella:

ELEMENTI DI NATURA TECNICA - QUALITATIVA		MAX PUNTI	
OFFERTA TECNICA MAX 80 PUNTI	CRITERI MOTIVAZIONALI PER L'ATTRIBUZIONE DEI PUNTEGGI		
	Frequenze oltre a quelle previste nel C.S.A.	Pulizia infissi esterni - 1 volta al mese	20
		Pulizia vetrate - 1 volta al mese	10
		Pulizia infissi interni - 1 volta al mese	10
		Pulizia rivestimento in monocottura - 2 volte al mese	10
		Sanificazione settimanale	30
TOTALE OFFERTE TECNICA		80	
OFFERTA ECONOMICA Max 20 PUNTI	Prezzo offerto	20	
TOTALE OFFERTA ECONOMICA		20	
TOTALE		100	

Si precisa che saranno considerate inammissibili e saranno quindi escluse:

1. Le offerte nelle quali il costo del lavoro è difforme da quello indicato dalla Tabella allegata al Decreto Ministero del Lavoro e delle Politiche sociali – DM 13 febbraio 2014 “personale dipendente da imprese esercenti servizi di pulizia, disinfestazione e servizi integrati/multi servizi”.

Pertanto, non sarà accettata nessuna modifica a qualsiasi titolo di tale valore medio.

2. Le offerte che presentano un costo annuo per la sicurezza propria dell'azienda inferiore ad €. 150,00 per ciascun operatore.

ART. 3 - DURATA DELL'APPALTO

Il presente appalto avrà la durata di anni 3 (tre) a decorrere dalla data di consegna del servizio.

L'impresa è in ogni caso impegnata a garantire, anche dopo la scadenza dei termini la continuità dei servizi fino all'affidamento del servizio ad altra impresa, previo esperimento delle procedure ad evidenza pubblica.

ART. __ – OPZIONE DI PROROGA TECNICA

La durata del contratto in corso di esecuzione potrà essere modificata per il tempo strettamente necessario alla conclusione delle procedure necessarie per l'individuazione del nuovo contraente ai sensi dell'art. 106, comma 11 del Codice, a seguito di proroga tecnica. In tal caso il contraente è tenuto all'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto agli stessi – o più favorevoli – prezzi, patti e

condizioni.

ART. 4 – CORRISPETTIVO DELL'APPALTO

L'importo complessivo per anni 3 del servizio è pari ad €. **471.329,61** , oltre IVA al 22% come per legge da rideterminare in funzione del ribasso offerto, e secondo le specifiche indicate nella offerta allegata al contratto, il tutto come da quadro economico sottostante:

a) Risorse umane				
N. addetti	Livello CCNL	Monte ore settimanale	Costo orario	Costo manodopera annuale
1	2°	12,5	€ 17,36	€ 11.314,38
1	2°	12,5	€ 17,36	€ 11.314,38
1	2°	12,5	€ 17,36	€ 1.314,38
1	2°	12,5	€ 17,36	€ 11.314,38
1	2°	20	€ 17,36	€ 18.103,01
1	3°	40	€ 18,22	€ 37.999,63
a) Totale manodopera annuo				€ 101.360,16
b) Oneri di sicurezza				€ 4.054,41
<i>c) Totale 1 (a+b)</i>				<i>€ 105.414,57</i>
d) Attrezzature, prodotti e forniture				€ 21.082,91
<i>e) Totale 2 (c+d)</i>				<i>126.497,48</i>
f) Spese generali				€ 18.974,62
<i>g) Totale 3 (e+f)</i>				<i>€ 145.472,10</i>
h) Utile imprese				€ 11.637,77
TOTALE ANNUO compreso Oneri sicurezza				€ 157.109,87
Oneri di sicurezza/anno				€ 4.054,41
TOTALE TRIENNALE compreso Oneri sicurezza				€ 471.329,61
Oneri di sicurezza/triennio				12.163,23
Importo a base d'asta triennio				459.166,38
Valore dell'eventuale opzione di rinnovo (oltre IVA)				€ 471.329,61
Valore dell'eventuale opzione di proroga (oltre IVA)				€ 78.554,94
TOTALE GLOBALE DELL'APPALTO COMPRESA OPZIONE RINNOVO E PROROGA (oltre IVA)				€ 1.021.214,16

Il servizio è finanziato con fondi a carico del bilancio comunale.

ART. 5 – REVISIONE DEL CANONE

I prezzi applicati in sede di aggiudicazione rimarranno invariati fino al termine dei lavori ed eventuali proroghe.

ART. 6 - MODALITÀ DI PAGAMENTO

I pagamenti saranno effettuati con rate mensili, entro trenta giorni dalla presentazione della fattura.

Il pagamento è in ogni caso subordinato all'assolvimento degli obblighi da parte della ditta in ordine al versamento dei contributi previdenziali, assistenziali ed assicurativi a favore dei propri dipendenti come stabilito dalla Legge 82/94.

L'Appaltatore assumerà tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'articolo 3 della Legge 13 agosto 2010, n. 136 e successive modifiche, sia nei rapporti con il Comune, sia nei rapporti con gli eventuali subappaltatori o subcontraenti appartenenti.

Tutti i pagamenti saranno effettuati mediante conto corrente dedicato i cui estremi identificativi e i nominativi dei soggetti autorizzati ad operarvi dovranno essere comunicati entro 7 giorni dalla stipula del contratto.

ART. 7 – MODIFICHE E VARIAZIONI SUPERFICI

L'elenco delle sedi di lavoro potrà subire modifiche in diminuzione. L'Amministrazione si riserva la facoltà di variare in diminuzione del 20% dell'importo contrattuale, senza che l'appaltatore possa accampare pretese.

La Ditta aggiudicataria è tenuta, previa richiesta dell'Amministrazione, ad accettare dette variazioni con rideterminazione del relativo canone, che avverrà praticando le medesime condizioni di cui al presente capitolato e/o nel contratto stipulato. Qualora la rideterminazione non sia possibile con i criteri suindicati si procederà alla richiesta e approvazione di apposito preventivo.

ART. 8 - FREQUENZA MODALITÀ ORARI DI SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO

L'appaltatore deve offrire un servizio nell'erogazione di tutte le prestazioni e le somministrazioni occorrenti per il soddisfacimento del servizio in oggetto, in conformità alle vigenti disposizioni normative di settore.

In particolare, i servizi richiesti sono.

PULIZIA GIORNALIERA;

Spazzare i pavimenti di tutte le stanze adibite ad uffici, dei corridoi di tutti i piani, degli ingressi, delle scale con successivo passaggio di strofinaccio bagnato.

Servizi igienici annessi agli uffici: lavare con detergente e disinfettante i pavimenti e gli apparecchi

igienici dei servizi (lavabi, tazze, etc.), e ricaricare le salviette asciugami, la carta igienica, il sapone liquido etc., svuotare i cestini dei rifiuti e sostituire i relativi sacchetti.

Ritirare la carta, la plastica ed il vetro negli appositi cestini e conferire la stessa agli appositi contenitori della raccolta differenziata, svuotare i cestini di ogni ufficio, corridoio etc. e conferire i rifiuti differenziati in appositi contenitori esterni.

Spolverare i mobili, le scrivanie e le suppellettili ed in genere tutte le superfici orizzontali.

Lavare i piani delle scrivanie.

PULIZIA SETTIMANALE

Lavare con acqua e idoneo detergente tutti i pavimenti.

Lavare a fondo le pareti dei servizi igienici.

Lavare e disinfettare i telefoni.

Disinfettare le maniglie di porte ed infissi.

Lavare termosifoni e condizionatori.

Lavare con acqua e idoneo detergente gli atri.

PULIZIA CADENZA N° 3 VOLTE AL MESE

Lavare con idoneo detergente, porte vetrate, infissi interni ed infissi esterni.

PULIZIA MENSILE

Lavaggio tendaggio e veneziane.

ULTERIORI SPECIFICHE

La lavatura e la disinfestazione di tutti gli apparecchi igienico sanitari, deve essere effettuata con prodotti igienizzanti e deodoranti.

La disinfezione di tutti gli apparecchi telefonici, tastiere, personal computer e similari, deve essere effettuata con sistema adeguato alle tecnologie esistenti.

Le attività del presente articolo, si intendono quali prestazioni minime suscettibili di miglioramento e /o potenziamento secondo quanto offerto da ciascun concorrente nel progetto tecnico.

N.B. = PRESSO LE SEZIONI DELLA POLIZIA MUNICIPALE SI DOVRA' ASSICURARE IL SERVIZIO PER SETTE GIORNI A SETTIMANA ED IN TUTTE LE FESTIVITA'.

Nelle altre sedi, il servizio sarà così articolato: Lunedì, Mercoledì e Venerdì dalle ore 14.30 in poi – Martedì e Giovedì, dalle ore 17.30 in poi.

In occasione della consegna del servizio, verranno affidate all'aggiudicatario le chiavi di accesso ai locali interessati alle pulizie.

Le superfici interessate e le relative frequenze, sono dettagliate “superficie interessate al servizio di pulizia” Le quantità ivi indicate sono da ritenere indicative ai fini della presentazione dell'offerta per l'esecuzione del servizio in appalto.

Art. 9 – MACCHINARI, ATTREZZATURE E MATERIALI

I vari trattamenti di pulizia devono essere effettuati con l'osservanza di tutti i patti, obbligazioni e condizioni previste dal presente capitolato. Gli interventi dovranno essere effettuati accuratamente e a regola d'arte con l'impiego di mezzi e materiali idonei in modo da non danneggiare i pavimenti, le vernici, gli arredi e quant'altro presente negli ambienti.

Tutti gli attrezzi, utensili, macchine e materiali necessari per il servizio di pulizia devono essere forniti dalla ditta appaltatrice.

La ditta dovrà fornire tutto il materiale di pulizia: detersivi, detergenti, attrezzi vari per eseguire le operazioni elencate, compreso la fornitura di carta igienica, carta asciugamani e sapone liquido per i servizi igienici. Le metodologie e le periodicità prescritte, integrate dal programma di lavoro presentato dalla ditta successivamente all'aggiudicazione, sono da intendersi impegnative per la ditta aggiudicataria, al fine di garantire il miglior livello di pulizia ed igiene dei locali interessati.

Il materiale d'uso (scopettoni, strofinacci, pennelli, piumini etc.), al termine dell'utilizzo devono essere accuratamente puliti, lavati e disinfettati e riposti accuratamente nei locali che verranno indicati. Il materiale di uso giornaliero deve essere, lavato con frequenza e sostituito con cadenza almeno settimanale e con maggiore frequenza per quelli adibiti alla pulizia dei servizi igienici.

I detersivi e i detergenti, dovranno essere accompagnati da apposite schede di sicurezza da conservare in luogo accessibile al personale per consentire un pronto intervento in caso di intossicazione o uso improprio.

Non è ammesso l'uso di segatura, né di segatura impregnata.

La consegna delle chiavi ai dipendenti della ditta appaltatrice, comporta l'attribuzione alla stessa di specifica responsabilità in merito all'obbligo e alla vigilanza sulla chiusura dei locali per evitare furti o danneggiamenti alle attrezzature, agli impianti ed ai locali.

L'impiego delle attrezzature e dei macchinari, la loro scelta e le loro caratteristiche tecniche dovranno essere perfettamente compatibili con la destinazione dei locali; gli stessi dovranno essere tecnicamente efficienti e mantenuti in perfetto stato, inoltre dovranno essere dotati di tutti quegli accorgimenti ed accessori atti a proteggere e salvaguardare l'operatore e i terzi da eventuali infortuni. La ditta esecutrice dovrà sempre avere disponibile un congruo numero di macchinari ed attrezzature nonché una congrua scorta di materiali dedicati all'appalto, anche se l'amministrazione non sarà in grado di consegnare un locale ad uso deposito. Tutte le attrezzature e i macchinari impiegati nell'espletamento del servizio, nonché i loro componenti dovranno essere conformi alla vigente normativa in materia. Tutti i materiali da impiegare per la pulizia (detersivi, detergenti/disinfettanti etc.), forniti a cura e spese dell'appaltatore e dovranno essere conformi alle norme di igiene e sicurezza ambientale.

E' vietato l'uso di prodotti tossici e e/o corrosivi ed in particolare:

persone.

- Essere di assoluta fiducia e provata riservatezza ed astenersi dal manomettere o prendere conoscenza di pratiche, documenti o corrispondenza ovunque posti;
- La ditta aggiudicataria deve inoltre curare che il personale addetto al servizio di pulizia:
- Vesta decentemente, curi il proprio decoro e la pulizia personale;
- Sia sempre munito di documento di riconoscimento.
- La ditta aggiudicataria deve comunicare al Comune l'elenco nominativo del personale impiegato nella pulizia dei locali, specificandone per ognuno di essi la dislocazione e le ore effettuate, di norma, giornalmente, con l'indicazione della qualifica professionale con la quale è stato assunto e la posizione assicurativa e previdenziale di cui sopra.
- La ditta aggiudicataria deve provvedere all'immediata sostituzione del personale per qualsiasi motivo assente, nonché di quello che non dovesse risultare idoneo allo svolgimento del servizio stesso a seguito di specifica segnalazione da parte dell'Amministrazione.
- La ditta aggiudicataria deve dimostrare di essere in regola per quanto riguarda la posizione contributiva di ogni singolo dipendente e i relativi versamenti, esibendone la relativa documentazione a richiesta del responsabile del procedimento.
- L'inosservanza anche di una sola norma tra quelle indicate nel presente articolo comporta l'immediata decadenza della ditta dal contratto.

ART. 11 – CONTROLLO DEL SERVIZIO

Sia il Comune che la ditta esecutrice dovranno individuare preventivamente un proprio Referente/responsabile per il controllo sulla regolare esecuzione del servizio.

Il referente del Comune vigilerà sulla corretta esecuzione del servizio e, qualora necessario, convocherà il referente dell'impresa esecutrice al fine di constatare in contraddittorio eventuali inadempienze e redigere apposito verbale.

In caso di accertata responsabilità dell'impresa esecutrice, essa dovrà provvedere immediatamente ad eseguire le disposizioni ricevute al fine di ripristinare le inadempienze. Ove l'impresa esecutrice non provveda immediatamente e dopo valutazione di sue eventuali osservazioni trascritte nel verbale, si procederà ad applicare le penali stabilite dall'articolo successivo.

ART. 12 - PENALITÀ

Fermo restando quanto previsto nel precedente art. 11, l'Amministrazione si riserva la facoltà di applicare le seguenti penali per inadempienze nell'esecuzione del servizio, salvo il risarcimento di eventuali ulteriori danni:

- una penale pari ad € 1.200,00 (milleduecento/00) per ogni giorno di mancato espletamento del servizio

in tutte le sedi;

- una penale pari ad € 400,00 (quattrocento/00)) in caso di mancato espletamento delle attività di pulizia giornaliera specificate nel calendario delle attività di cui all'articolo 5 del presente Capitolato Speciale di Appalto per ogni singola stanza o locale facente parte degli stabili Comunali;
- una penale pari ad € 200,00 (duecento/00) in caso di insufficiente espletamento delle attività di pulizia Giornaliere e specificate nel calendario delle attività di cui all'articolo 5 del presente Capitolato Speciale di Appalto per ogni singola stanza o locale facente parte degli stabili Comunali;
- una penale pari ad € 1.000,00 (mille/00) in caso di insufficiente espletamento delle attività di pulizia non Giornaliere e specificate nel calendario delle attività di cui all'articolo 5 del presente Capitolato Speciale di Appalto per ogni singola stanza o locale facente parte degli stabili Comunali
- una penale pari ad € 200,00 (duecento/00) in caso di insufficiente numero di personale e/o mancato rispetto delle fasce orarie concordate per l'espletamento del servizio;
- una penale pari a € 200,00 (cento/00) in caso di irreperibilità del Referente del servizio incaricati dalla Impresa aggiudicataria o sua continua indisponibilità a partecipare alle ispezioni di cui all'articolo 10 del presente Capitolato Speciale di Appalto;
- una penale pari ad € 300,00 (trecento/00) ove risulti che il personale non indossi idonea divisa e/o non abbia esposto il tesserino di riconoscimento.

L'applicazione di tre penalità nell'arco di 3 mesi comporterà l'applicazione dell'art.13 "risoluzione del contratto" e relativo incameramento della cauzione.

-L'applicazione della penale deve essere preceduta da regolare contestazione dell'inadempienza a mezzo posta elettronica certificata (PEC), alla quale l'impresa ha facoltà di presentare le proprie controdeduzioni, entro 5 (cinque) giorni lavorativi dal ricevimento della contestazione.

- La stazione appaltante procede al recupero delle penalità, mediante ritenuta diretta sul canone del mese nel quale è assunto il provvedimento definitivo di applicazione della penale.

ART. 13 – RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

Il Comune ha il diritto di decretare la risoluzione del contratto e/o l'esecuzione d'ufficio dei lavori a maggiori spese dell'impresa quando:

- a) l'Impresa si renda colpevole di frode, di negligenza, o di inadempienze tali da compromettere la buona riuscita dei servizi oppure il compimento delle prestazioni richieste dalla D.L. entro il termine fissato;
- b) l'Impresa non si attenga ai programmi cronologici che verranno elaborati;
- c) l'Impresa, per divergenza nella condotta tecnica e contabile delle prestazioni o per la pendenza di contestazioni o per qualsiasi altra ragione, sospenda o ritardi l'esecuzione delle prestazioni;
- d) quando la stazione appaltante abbia applicato 3 penali
- e) in tutti i casi previsti dal capitolato Generale d'Appalto per le opere di competenza del Ministero dei

LL. PP.

f) l'impresa si renderà responsabile dell'inosservanza delle clausole del Protocollo di Legalità.

La risoluzione del contratto per fatto dell'Impresa, o l'esecuzione d'ufficio dei lavori sarà disposta nei modi, con le formalità e nei termini specificati dal Regolamento vigente, salvo il diritto dell'impresa di reclamare.

Sia nel caso di risoluzione che in quello di esecuzione d'ufficio delle prestazioni, l'Impresa avrà diritto al solo pagamento con i prezzi di contratto delle prestazioni eseguite che, a giudizio insindacabile della D.L. saranno riconosciute idonee ed utilizzabili, fatto salvo l'obbligo dell'Impresa al risarcimento dei danni che il Comune dovesse subire.

ART.14 – SUBAPPALTO

È ammesso il subappalto nel rispetto delle disposizioni di cui all'art. 105, comma 2 del Decreto Legislativo 14 aprile 2016, n. 50. Nel caso l'impresa intenda avvalersi di tale possibilità dovrà indicarlo nell'offerta.

ART. 15 – OBBLIGHI E RESPONSABILITÀ DELL'APPALTATORE

L'Appaltatore è tenuto all'osservanza delle norme e dei regolamenti in materia di sicurezza, salute e prevenzione nei luoghi di lavoro ai sensi del D. Lgs. 9 aprile 2008 n. 81 e s.m.i.

L'Appaltatore, alla firma del contratto, produrrà in conformità al DURVI redatto dalla S.A., il proprio Documento Unico di Valutazione Rischi da interferenze per ogni una delle sedi comunali interessate al servizio appaltato.

Più in generale, l'Appaltatore si obbliga all'osservanza delle norme di sicurezza e di quelle sull'impiego dei prodotti chimici non nocivi. L'Appaltatore si obbliga comunque a provvedere, a cura e carico proprio e sotto la propria responsabilità, a tutte le spese occorrenti, secondo i più moderni accorgimenti della tecnica, per garantire, in ossequio al D. Lgs. n. 81/2008 e s.m.i., la completa sicurezza durante l'esercizio del servizio e l'incolumità delle persone addette ai servizi stessi e per evitare incidenti e/o danni di qualsiasi natura, a persone o cose, assumendo a proprio carico tutte le opere provvisorie ed esonerando di conseguenza il Committente da ogni qualsiasi responsabilità.

Nell'espletamento del servizio, l'impresa è tenuta ad eseguire tutti gli ordini di servizio e ad osservare tutte le direttive che verranno emanate dalla stazione appaltante. L'impresa riconosce per ogni effetto e conseguenza la piena efficacia e rinuncia espressamente ad ogni eccezione ed azione in qualsiasi sede. Resta in facoltà dell'impresa presentare, anche a mezzo fax, le osservazioni che ritenesse opportune entro 3 (tre) giorni dal ricevimento di ordini di servizio e direttive.

Oltre alle norme precisate nel presente capitolato, l'impresa avrà l'obbligo di far osservare costantemente ai propri dipendenti durante l'espletamento del servizio, tutte le Leggi, Regolamenti e provvedimenti di ambito statale, provinciale e comunale sia in vigore all'atto dell'affidamento dell'appalto che promulgati

durante la durata del rapporto contrattuale.

L'impresa si obbliga di sollevare la stazione appaltante da qualunque pretesa o azione che possa derivargli per mancato adempimento agli obblighi contrattuali, per trascuratezza o per colpa nell'assolvimento dei medesimi, con possibilità di rivalsa in caso di condanna. Le spese che la stazione appaltante dovesse eventualmente sostenere a tale titolo sono dedotte dai crediti dell'impresa ed in ogni caso da questa rimborsate.

ART. 16 – CAUZIONI E GARANZIE ASSICURATIVE

-L'offerta da presentare per l'affidamento del servizio deve essere corredata da una cauzione provvisoria pari ad €. _____ (2% di €. _____ importo del servizio), ai sensi dell'art 93 del Decreto Legislativo 14 aprile 2016, n. 50

-La cauzione copre la mancata sottoscrizione del contratto per fatto dell'aggiudicatario ed è svincolata automaticamente al momento della sottoscrizione del contratto medesimo.

-Ai non aggiudicatari detta cauzione è restituita entro 30 giorni dall'aggiudicazione.

-L'impresa deve versare, prima della stipulazione del contratto, una cauzione definitiva pari al 10% (dieci per cento) sull'importo contrattuale.

-La cauzione, costituita secondo le norme specifiche di legge vigenti al momento dell'appalto, è a garanzia del corretto adempimento di tutti gli obblighi derivanti dall'appalto, del risarcimento dei danni, nonché delle spese che eventualmente la stazione appaltante dovesse sostenere a causa di inadempimento od inesatto adempimento degli obblighi dell'impresa.

-Resta salvo per la stazione appaltante l'esperimento di ogni altra azione nel caso in cui la cauzione risultasse insufficiente.

Il deposito cauzionale deve essere mantenuto inalterato nel suo ammontare per tutta la durata del contratto.

-L'impresa è obbligata a reintegrare la cauzione di cui la stazione appaltante dovesse avvalersi, in tutto o in parte, entro 30 (trenta) giorni dalla richiesta.

In caso di garanzia fidejussoria, l'istituto garante dovrà espressamente dichiarare:

-di aver preso visione del presente capitolato e degli atti in esso richiamati;

-di rinunciare al termine semestrale previsto dall'art. 1957, 1° comma, C.C.;

-di obbligarsi a versare alla committente, su semplice richiesta della stessa, senza eccezioni o ritardi, la somma garantita o la minor somma richiesta dall'Ente, senza opporre la preventiva escussione del debitore garantito;

-di considerare valida la fideiussione fino a svincolo espresso dal Committente;

-l'inefficacia nei confronti della stazione appaltante garantita dall'omesso versamento dei premi.

-In caso di irregolarità delle dichiarazioni sopra indicate, la stazione appaltante inviterà la impresa

interessata a regolarizzarle fissando un termine congruo; qualora l'impresa non abbia provveduto entro detto termine e non abbia addotto valide giustificazioni, si procederà a revoca della aggiudicazione. In tal caso all'impresa saranno addebitate le spese sostenute dall'Ente per l'affidamento dell'appalto a terzi.

-Detta cauzione è restituita al termine del contratto, previa attestazione da parte della stazione appaltante, circa il regolare svolgimento dello stesso.

-L'Appaltatore assume ogni responsabilità per danni alle persone ed alle cose che potrebbero derivare per fatto della stessa ditta o dei suoi lavoratori durante l'esecuzione del servizio. L'Appaltatore dovrà provvedere alla stipula di adeguata polizza assicurativa a copertura di eventuali danni a persone e/o a beni del Comune, che dovessero essere causati da lavoratori e/o automezzi durante l'esecuzione del servizio oggetto dell'appalto per un massimale di euro 500.000,00 per sinistro.

ART. 17 – SOSPENSIONE DEL SERVIZIO

Il servizio in appalto contemplato nel presente capitolato, non può essere sospeso, abbandonato o non eseguito per nessun motivo. In caso di sospensione, abbandono o comunque non esecuzione, anche parziale di tali servizi, la stazione appaltante, previa diffida ad attivare immediatamente il servizio e salvo, in ogni caso, il risarcimento dei danni subiti, potrà rivolgersi ad altra impresa del settore, rivalendosi sull'impresa per i costi sostenuti, fatto salvo quanto disposto negli articoli relativi alle penalità e alla risoluzione contrattuale.

Nell'ipotesi prevista dal comma precedente, fatta salva l'applicazione delle penalità contrattuali ed il risarcimento del maggior danno subito, nel caso in cui si ravvisi il configurarsi nel fatto medesimo, degli estremi di reato, di cui all'art. 340 C.P. la stazione appaltante segnalerà il fatto alla competente Autorità Giudiziaria.

In caso di astensione dal lavoro del personale per sciopero l'impresa deve impegnarsi al rispetto delle norme contenute nella legge 12.06.90, n. 146 per l'esercizio di sciopero nei servizi pubblici essenziali.

ART. 18 – DIVIETO DI CESSIONE DEL CONTRATTO

È tassativamente vietata la cessione totale o parziale del contratto, degli obblighi e dell'attività derivanti dal presente contratto.

ART. 19- SOPRALLUOGO

(Sopralluoghi e accertamenti preliminari).

1. Prima di presentare l'offerta per l'esecuzione delle prestazioni oggetto del presente capitolato, l'impresa partecipante alla gara dovrà, pena esclusione dalla stessa, ispezionare i luoghi per prendere visione delle aree, delle strutture, degli impianti, degli elementi ludici e di arredo ivi presenti. Per la visita di sopralluogo, l'operatore, entro e non oltre dieci giorni prima della scadenza della gara dovrà fissare un appuntamento con il personale dell'Ufficio Lavori Pubblici inviando una e-mail nei quali dovranno essere

indicate le generalità del/i delegato/i che effettuerà/anno il sopralluogo (possono partecipare non più di due delegati per impresa). In caso di RTI o Consorzio potrà essere effettuato un solo sopralluogo da parte dei delegati di qualunque impresa partecipante al raggruppamento o consorzio. Si precisa che colui che si presenterà per prendere visione dei luoghi interessati all'appalto per conto di un'impresa, RTI o Consorzio, non potrà esercitare tale facoltà anche per altra impresa.

Il personale dell'Ufficio rilascerà un attestato di avvenuto sopralluogo, che dovrà essere inserito tra la documentazione richiesta secondo le modalità del disciplinare di gara.

ART. 20- SPESE CONTRATTUALI

Sono a carico dell'Aggiudicataria tutti gli oneri conseguenti alla stipula del contratto e la sua registrazione.

ART.21 – DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Tutte le controversie fra il Comune e l'Appaltatore, così durante l'esecuzione dei servizi, come al termine del contratto, che non si siano potute definire in via amministrativa quale che sia la loro natura tecnica, amministrativa e giuridica nessuna esclusa, saranno deferite all'Autorità Giudiziaria competente. E' esclusa la competenza arbitrale.

L'appaltatore elegge domicilio nel Comune di Boscoreale in Piazza Pace. Le comunicazioni e le notificazioni saranno effettuate a mezzo di messo comunale, salvo i casi nel quale è stabilita la lettera raccomandata.

Foro competente è il Tribunale di Torre Annunziata.

ART. 22 - TUTELA DELLA PRIVACY

L'impresa potrà citare i termini essenziali del presente contratto esclusivamente nei casi in cui ciò fosse condizione necessaria per la partecipazione dell'impresa stessa a gare e appalti.

Le parti comunicheranno, prima della sottoscrizione del contratto, le informazioni di cui all'art. 13 del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196, circa il trattamento dei dati personali conferiti per l'esecuzione del contratto stesso.

Le parti si impegnano ad improntare il trattamento dei dati a principi di correttezza, liceità e trasparenza nel pieno rispetto di quanto definito dal citato Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196.

ALLEGATI AL PRESENTE CAPITOLATO:

SUPERIFI INTERESSATE AL SERVIZIO DI PULIZIA CON ANALISI COSTI DEL SERVIZIO.

PLANIMETRIA UFFICI DI VIA LE CORBUSIER (PIANO TERRA – PIANO PRIMO - PIANO SECONDO – PIANO TERZO)

PLANIMETRIE UFFICI DI VIA LE CORBUSIER (POLIZIA LOCALE)

PLANIMETRIA UFFICI PIAZZA PACE – (CENTRO ANZIANI)

N.B. Le planimetrie, sono “fuori scala”

***Il Dirigente del Settore
Geom. Sergio de Prisco***

Superfici interessate al servizio di pulizia

	PAVIMENTI, RIVESTIMENTI E INFISSI	mq	Freq.	gg/mese	mq/giorno
Uffici di Piazza Pace	Pavimentazione in monocottura P.T.	380,00	G	22	380,00
	Pavimentazione in monocottura P.1°	75,00	G	22	75,00
	Pavimentazione in monocottura P.2°	27,00	G	22	27,00
	Rivestimento in monocottura P.T.	66,00	S	4	12,00
	Rivestimento in monocottura P.1°	63,00	S	4	11,45
	Rivestimento in monocottura P.2°	92,00	S	4	16,73
	Infissi esterni	272,00	Q	2	24,73
	Infissi interni	207,00	Q	2	18,82
	Uffici di Via Le Corbusier	Pavimentazione in monocottura P.T. (P.L.)	210,00	G	22
Pavimentazione in monocottura P.T.		117,00	G	22	117,00
Pavimentazione in monocottura P.2°		456,00	G	22	456,00
Pavimentazione in monocottura P.3		486,00	G	22	486,00
Rivestimento in monocottura P.T. (P.L.)		100,00	S	4	18,18
Rivestimento in monocottura P.2°		86,00	S	4	15,64
Rivestimento in monocottura P.3°		86,00	S	4	15,64
Infissi esterni		205,00	Q	2	18,64
Porte vetrate		67,00	Q	2	6,09
Infissi interni		130,00	Q	2	11,82
Uffici Piazza Pace Centro Anziani	Pavimentazione in monocottura P.T.	135,00	G	22	135,00
	Rivestimento in monocottura P.T.	40,00	S	4	7,27
	Infissi esterni	26,00	Q	2	2,36
	Infissi interni	12,00	Q	2	1,09

Uffici Piazza Pace	Pavimentazione in vinile P.1°	201,00	G	22	201,00
	Pavimentazione in vinile P.2°	200,00	G	22	200,00
	Pavimentazione in cotto P.1°	370,00	G	22	370,00
	Pavimentazione in vinile P.2°	323,00	G	22	323,00
	Pavimentazione in marmo P.T.	225,00	G	22	225,00
	Pavimentazione in marmo P.1°	90,00	G	22	90,00
	Rivestimenti in marmo P.T.	100,00	S	4	18,18
	Rivestimenti in marmo P.1°	115,00	S	4	20,91
	Scala di accesso in marmo	22,00	G	22	22,00
	Rivestimento scala di accesso	14,00	S	4	2,55

Uffici di Via le Corbusier	Scala in marmo	60,00	G	22	60,00
	Scala in marmo (sicurezza)	80,00	G	22	80,00

Uffici di Piazza Pace	Pavimentazione in basolato di pietra lavica P.T.	153,00	G	22	153,00
	Scala di accesso in pietra lavica	30,00	G	22	30,00

Uffici di Via le Corbusier	Pavimentazione in cubetti di pietra lavica P.T.	250,00	G	22	250,00
	Pavimentazione in pietra P.T.	100,00	G	22	100,00

Uffici di Piazza Pace	Scale in acciaio	20,00	G	22	20,00
----------------------------------	------------------	-------	---	----	-------

Altro	Arredi ad altezza operatore (spolveratura ad umido)	300,00	G	22	300,00
	Arredi, scaffalature alte (spolveratura ad umido)	400,00	S	4	72,73
	Termosifoni/condizionatori (spolveratura ad umido)	110,00	S	4	20,00
	Balconi e terrazze (pulizia delle deiezioni volatili)	100,00	S	4	18,18
	Lavaggio tendaggi e veneziane	50,00	M	1	2,27
TOTALI		6.651,00			4.645,28

mq

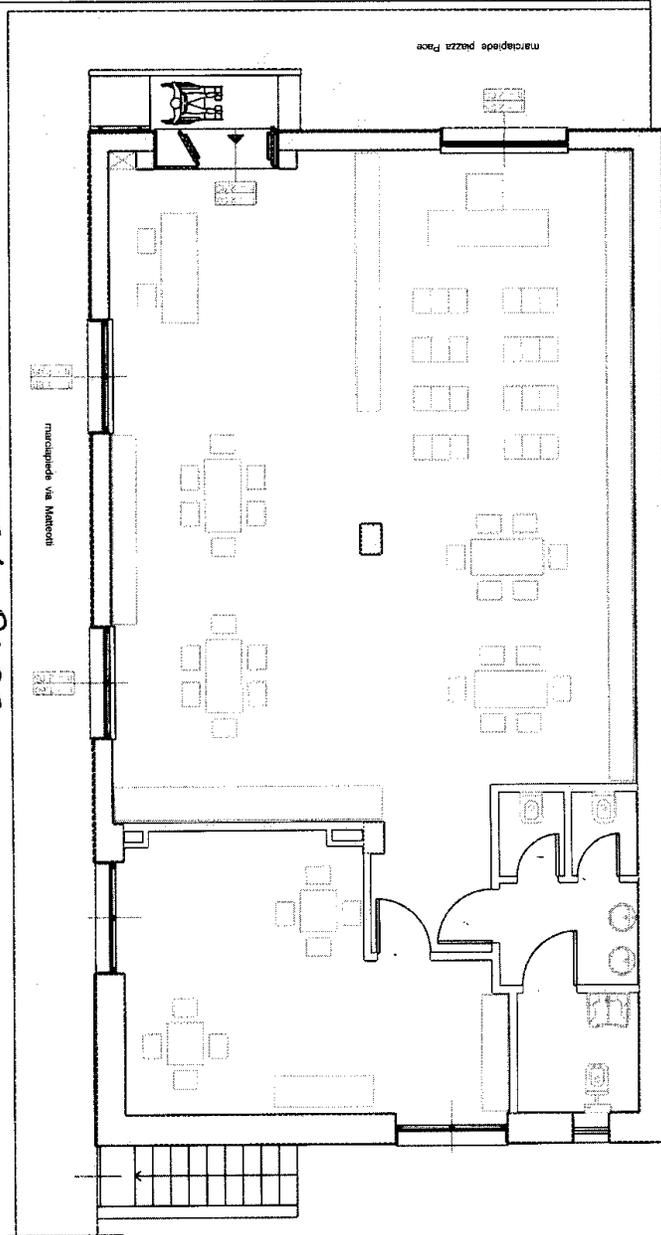
mq/giorno

Totale superfici 6.651,00

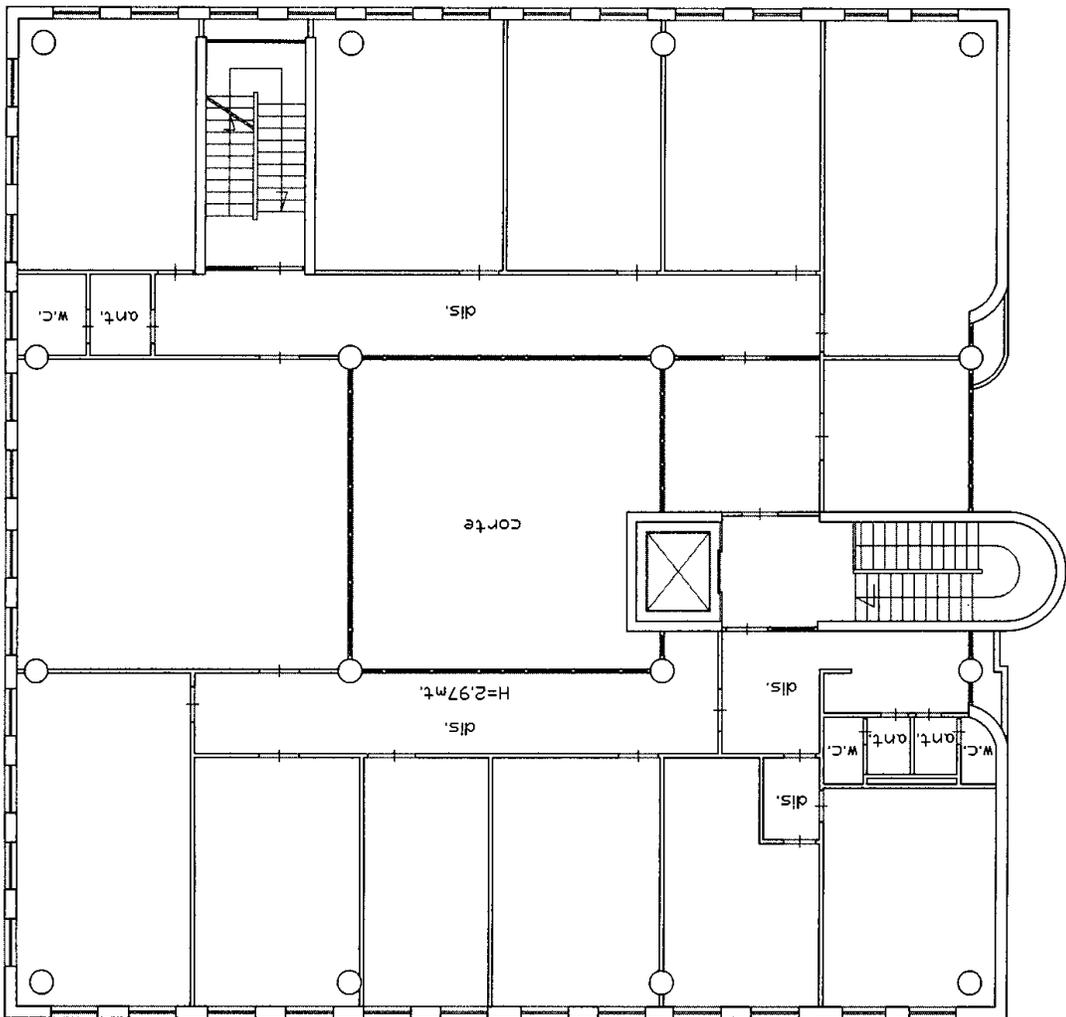
4.645,28



CENTRO ANZIANI PIAZZA PACE



SEDE COMUNALE VILLA REGINA



PIANO TERZO



NORD

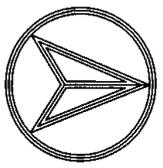


Rapp. 1:200

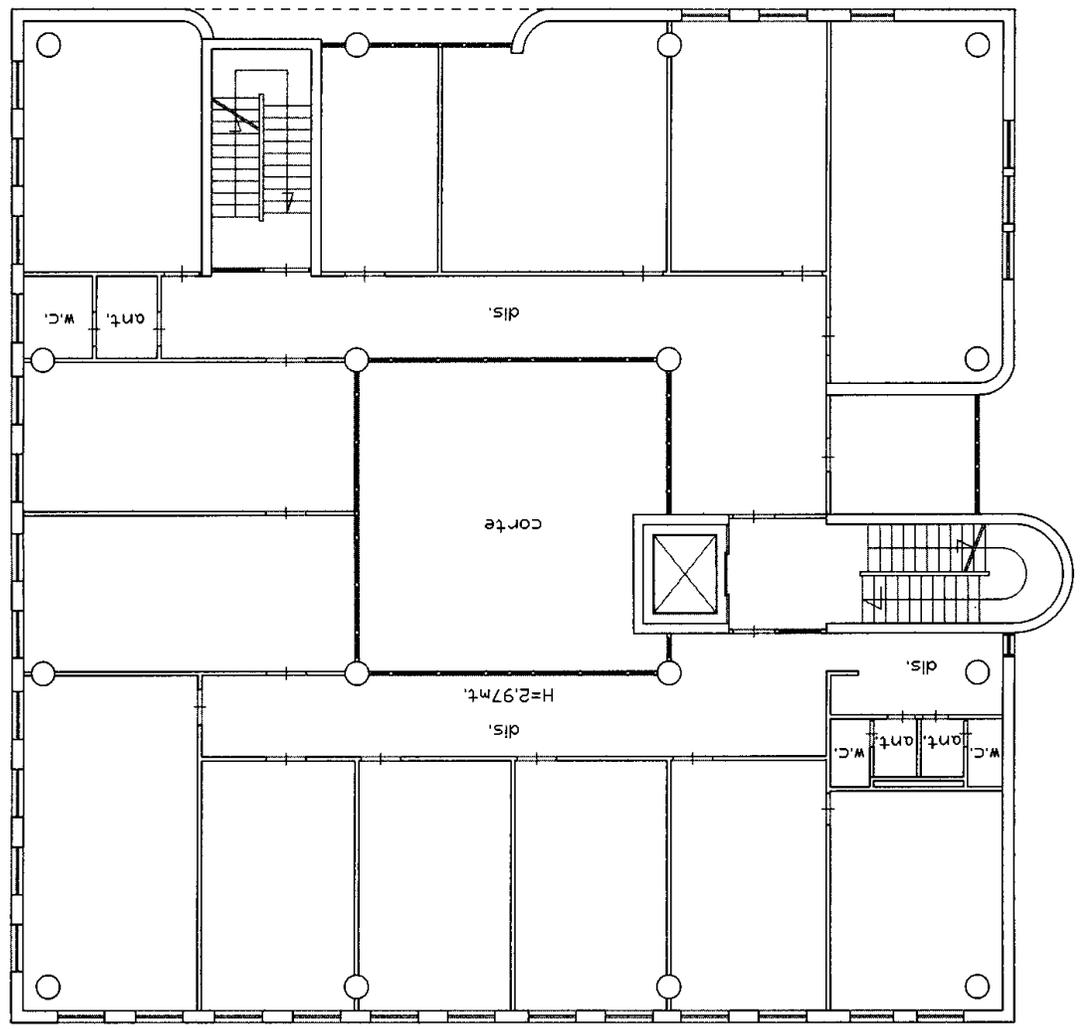


Rapp. 1:200

NORD



PIANO SECONDO



SEDE COMUNALE VILLA REGINA