



COMUNE DI CROSIA

(Provincia di Cosenza)

CAPITOLATO D'APPALTO

PER IL SERVIZIO DI GESTIONE DI TUTTE LE INFRAZIONI AL CODICE DELLA STRADA ELEVATE DALLA POLIZIA LOCALE, IL NOLEGGIO, L'INSTALLAZIONE, LA MANUTENZIONE ORDINARIA E STRAORDINARIA DI POSTAZIONI FISSE APPROVATE PER IL CONTROLLO DELLA VELOCITÀ MEDIA, ATTIVITÀ ACCESSORIE POST ACCERTAMENTO DELLE INFRAZIONI, SUPPORTO ALL'ATTIVITÀ DI RISCOSSIONE COATTIVA DEI CREDITI DELLA POLIZIA LOCALE, ESERCITATO IN FORMA DIRETTA DALL'ENTE NEL COMUNE DI CROSIA (CS)

=====

1. OGGETTO DELL'APPALTO:

L'appalto ha per oggetto il *“Servizio di noleggio, installazione, manutenzione ordinaria e straordinaria, di nr. 3 sistemi, in postazione fissa, approvate per il rilevamento elettronico della velocità media automatica e presidiata, con ripresa posteriore dei veicoli in infrazione per un numero di apparecchiature idonee al controllo dei tratti di strada successivamente indicati, ai sensi degli artt.142 del Codice della Strada (C.d.S.)”*.

Più precisamente l'appaltatore dovrà fornire:

- a) Nr. 3 sistemi approvati, già alla data dell'indizione della procedura di gara, per il controllo elettronico della velocità media al fine di monitorare i seguenti tratti stradali:
 - a) SS 106 “Jonica” (E 90), strada ricadente nel territorio del Comune di Crosia (Cs) alle progressive chilometriche 320.320 lato destro e 319.185, lato sinistro autorizzato con Decreto Prefettizio Prot. 1303/2012 bidirezionale con ripresa posteriore dei veicoli;
 - b) SS 106 “Jonica” (E 90), strada ricadente nel territorio del Comune di Crosia (Cs) alle progressive chilometriche 318.000 – 319.200, per mezzo di sistemi fissi approvati per il controllo della velocità media presidiata, con due punti di rilevazione (uno per senso di marcia) con ripresa posteriore dei veicoli;
 - c) SS 531 strada ricadente nel territorio del Comune di Crosia (Cs) dall'intersezione con Via Spagna all'intersezione con Via Siberia, con almeno tre punti di rilevazione, per mezzo di sistemi fissi approvati per il controllo della velocità istantanea, con ripresa posteriore dei veicoli rilevati;
- b) Nr. 1 sistema di ripresa per la documentazione fotografica in ausilio agli organi di Polizia per veicoli che procedono contromano (telecamera di contesto e telecamera di lettura targa);
- c) Fornitura del software gestionale per il servizio di gestione di tutte le infrazioni al Codice della Strada elevate dalla Polizia Municipale da effettuarsi secondo le norme del presente Disciplinare e del Capitolato Speciale d'Appalto;

- d) Servizi di gestione del contenzioso mediante la predisposizione delle controdeduzioni per i ricorsi promossi dagli utenti della strada innanzi al Prefetto e/o al Giudice di Pace;
- e) Nr. 4 sistemi di lettura targhe da installare: nr. 2 sul lato nord del territorio Comunale (uno per senso di Marcia); nr 2 sul lato sud del territorio Comunale (uno per senso di marcia);
- f) Supporto all'attività di riscossione coattiva dei crediti del comando di polizia locale, esercitato in forma diretta dall'Ente.

2. DURATA DELL'APPALTO

La durata dell'appalto è di anni 4 (quattro), prorogabili di ulteriori 2 (due) anni, a partire dall'avvio dell'esecuzione del servizio.

3. VALORE DELL'APPALTO

L'ammontare presunto dell'appalto, per i 4 (quattro) anni di erogazione dei servizi è pari ad € 680.000,00, compreso € 4.000,00 quali oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso, oltre Iva come per legge, ed è stato stimato secondo quanto segue:

- 3.1** L'importo posto a base d'asta per la locazione mensile dei tre sistemi di rilevamento elettronico delle infrazioni al Codice della Strada è pari ad € 4.500,00 (Euro quattromilacinquecento), oltre I.V.A.;
- 3.2** L'Importo complessivo nel quadriennio: € 216.000,00 (Euro duecentosedicimila/00), oltre I.V.A.;
- 3.3** L'importo posto a base d'asta per i servizi sussidiari all'accertamento delle infrazioni è pari ad € 18,00, oltre I.V.A., per ogni verbale prodotto dall'Ufficio di Polizia Municipale e correttamente consegnato a quest'ultimo, che ne curerà la notifica. L'importo totale presunto previsto per la presente voce, stimato ai sensi dell'art. 35 del d.lgs. n.50/2016 e s.m.i, è stato calcolato nel seguente modo:
 - Numero di verbali ipotizzato nel quadriennio è di 20.000 unità;
 - Importo complessivo nel quadriennio: 360.000,00, oltre I.V.A.;
- 3.4** L'importo, non soggetto a ribasso, per la gestione dei ricorsi al Prefetto e al Giudice di Pace è pari ad € 25,00, oltre I.V.A.
 - Numero dei ricorsi previsti nel quadriennio da gestire, pari al 2% dei verbali redatti: 400 unità;
 - Importo nel quadriennio: € 10.000, oltre I.V.A.
- 3.5** L'importo non soggetto a ribasso per l'attività di supporto alla riscossione coattiva dei crediti è pari ad € 25,00, oltre I.V.A. sulle posizioni realmente incassate, oltre a € 10,00 per ogni ingiunzione notificata.
 - Numero delle posizioni da inviare a ruolo previste (pari al 20% dell'accertato): 4.000 unità;
 - Posizioni recuperate n° 2000 pari al 50% delle posizioni notificate;
 - Importo complessivo nel quadriennio € 90.000,00, oltre I.V.A.

4. DESCRIZIONE DELL'APPALTO

- 4.1** Noleggio, installazione, manutenzione ordinaria e straordinaria di sistemi approvati da Ministero delle Infrastrutture e Trasporti già alla data di pubblicazione del bando di gara, composto da N.7 punti di rilevazione da utilizzare in postazioni fisse, per il controllo elettronico della velocità media in modalità automatica e presidiata, con ripresa posteriore dei veicoli in infrazione, da installare sui seguenti punti:
 - a) S.S. 106 alle progressive chilometriche 320.320 lato destro e 319.185, lato sinistro, bidirezionale, ricadenti nel territorio Comunale di Crosia (Cs), autorizzato con Decreto Prefettizio Prot. 1303/2012;
 - b) S.S. 106 alle progressive chilometriche 318.000 – 319.200, ricadenti nel territorio del Comune di Crosia (Cs), per mezzo di sistemi approvati per il controllo della velocità media presidiata, con due punti di rilevazione (uno per senso di marcia);
 - c) S.S. 531, strada ricadente nel territorio del Comune di Crosia (Cs), dall'intersezione con Via Spagna, all'intersezione con Via Siberia, con tre punti di rilevazione, per mezzo di sistemi approvati per il controllo della velocità media presidiata, con ripresa posteriore dei veicoli rilevati;
- 4.1.1 N° 1 sistema di ripresa per la documentazione fotografica in ausilio agli organi di Polizia per veicoli che procedono contromano;

- 4.1.2 Nr. 4 sistemi di lettura targhe da installare n° 2 sul lato nord del territorio Comunale (uno per senso di Marcia) e n° 2 sul lato sud del territorio Comunale (uno per senso di marcia), compresa la posa in opera con relativo collaudo delle eventuali opere di connessione alla rete telematica nonché i servizi di manutenzione ordinaria e straordinaria, le prescritte verifiche periodiche, i servizi per la gestione dei dati e l'assistenza tecnica, per il periodo di durata dell'appalto.
- 4.2 Fornitura del software gestionale per il servizio di gestione di tutte le infrazioni al Codice della Strada elevate dalla Polizia Municipale da effettuarsi secondo le norme del presente Disciplinare e del Capitolato Speciale d'Appalto.
- 4.3 Gestione del contenzioso, mediante la predisposizione delle controdeduzioni per i ricorsi promossi dagli utenti della strada innanzi al Prefetto e/o al Giudice di Pace.
- 4.4 Parte integrante del presente appalto è altresì la formazione e assistenza del personale all'uso delle attrezzature e dei software necessari alla loro gestione.
- 4.5 Gli apparati periferici oggetto della fornitura dovranno essere forniti nelle modalità e con le caratteristiche tecniche di seguito specificate. In particolare, il noleggio del sistema complessivo dovrà prevedere:
- 4.5.1 La fornitura in opera di tre sistemi con postazioni fisse di rilevamento di tipo digitale, approvati dal Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti già alla data di presentazione dell'offerta per il funzionamento in modalità automatica e presidiata, in grado di documentare con immagini digitali, le violazioni per il superamento dei limiti massimi di velocità in modalità "media" (art. 142 C.d.S.);
- 4.5.2 La fornitura deve riguardare anche le opere necessarie all'installazione delle apparecchiature in oggetto. E' altresì compresa l'attivazione, configurazione, test e collaudo delle postazioni di rilevamento e dei relativi impianti e comunque quanto necessario per il perfetto funzionamento dell'apparecchiatura e del sistema complessivo ad essa collegato per la validazione delle violazioni e la conseguente verbalizzazione;
- 4.5.3 La validità dell'approvazione dovrà sussistere per tutta la durata del contratto e per l'eventuale periodo di rinnovo;
- 4.5.4 La sottoposizione, senza oneri per l'Amministrazione comunale, ai prescritti controlli e verifiche periodiche degli apparati e impianti durante il periodo di noleggio realizzate e da effettuare a norma di legge e con cadenza almeno annuale, ovvero nei minori termini eventualmente previsti dal decreto di approvazione delle postazioni periferiche;
- 4.5.5 La fornitura e posa in opera di apposita segnaletica stradale di preavviso per come prescritta dall'ANAS e/o altre prescrizioni che vorrà successivamente adottare;
- 4.5.6 La manutenzione ordinaria e straordinaria, durante il periodo di noleggio oltre ad ogni intervento necessario per la riparazione e/o il ripristino delle postazioni periferiche e del sistema complessivo ad esse collegato, in occasione di eventi atmosferici e/o derivanti dalla circolazione stradale, nonché da caso fortuito o forza maggiore e/o atto illecito;
- 4.5.7 L'assunzione da parte dell'aggiudicatario per le apparecchiature installate di ogni onere, responsabilità e rischi per furto totale o parziale, danneggiamento, incendio, atti vandalici e comunque causato da eventi atmosferici e/o derivanti dalla circolazione stradale, nonché da caso fortuito o forza maggiore e/o atto illecito per l'intero periodo contrattuale;
- 4.5.8 La fornitura del centro di controllo da fornire e installare presso la sede della Polizia Municipale, con almeno tre postazioni di lavoro;
- 4.5.9 La fornitura, l'installazione, la realizzazione delle linee dati, i collegamenti, le verifiche di funzionamento, il pagamento dei canoni e ogni intervento di manutenzione di tutto quanto possa servire per la connessione delle stazioni di rilevazione ad Internet ed al trasferimento dei dati e delle immagini dalle postazioni di rilevamento periferiche al centro di controllo ubicato presso la sede dell'Ufficio di Polizia Municipale, con predisposizione per il collegamento in rete. Il sistema di collegamento tra le postazioni periferiche e il centro di controllo presso le postazioni di lavoro dovrà supportare le principali tecnologie di comunicazione;
- 4.5.10 La formazione, l'aggiornamento e l'assistenza del personale preposto alla gestione ed utilizzazione dei sistemi forniti con relativo materiale didattico.

- 4.5.11 La possibilità per gli operatori dell'Ufficio di Polizia che ne abbiano titolo di verificare in tempo reale il funzionamento dei dispositivi di campo consentendo loro di accedere autonomamente in ogni momento da qualsiasi postazione di lavoro abilitata;
- 4.5.12 La gestione dell'accesso al software per la validazione delle violazioni mediante sistema di autenticazione che garantisca almeno le misure minime di sicurezza;
- 4.5.13 Le postazioni periferiche di rilevamento con relativi impianti, pena l'esclusione della gara, dovranno rispondere ai seguenti requisiti:
- a) essere approvate dal Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti già alla data di presentazione dell'offerta, per il funzionamento in modalità presidiata e automatica, ossia che possono operare sia con la presenza dell'organo di Polizia che in assenza dell'organo di Polizia, secondo le modalità specificate con i Decreti del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti;
 - b) essere conformi e rispondenti alle caratteristiche e prescrizioni previste dal Decreto di Approvazione, dalle norme del Codice della Strada e nel relativo Regolamento, nel rispetto di cui all'art. 4 del D.L. 20 giugno 2002, n. 121, convertito con modificazioni, dalla legge 1 agosto 2002, n. 168 e s.m.i., oltre che alle circolari e direttive ministeriali in materia;
- 4.5.14 Le apparecchiature oggetto dell'appalto dovranno inoltre possedere le sotto elencate caratteristiche minime:
- a) I sistemi di rilevamento dovranno essere su struttura fissa, ancorati in posizione protetta per contrastare la manomissione o l'oscuramento anche accidentale nel rispetto della normativa vigente;
 - b) I sistemi dovranno essere in grado di garantire il funzionamento e l'utilizzo tutti i giorni dell'anno, nelle 24 ore giornaliere, con qualsiasi condizione di luce;
 - c) Dovranno utilizzare illuminatore IR non visibile all'occhio umano;
 - d) I dispositivi dovranno utilizzare sistemi di rilevazione non invasivi, che evitino ogni eventuale lavoro sul manto stradale;
 - e) Dovranno poter distinguere almeno due classi di veicoli, (pesanti e leggeri);
 - f) Le riprese digitali che documentano le violazioni, unitamente ai dati correlati e necessari per la loro validazione e l'avvio del procedimento sanzionatorio dovranno essere trasferibili alle postazioni del centro di controllo senza necessità di intervenire manualmente sul dispositivo periferico per l'accertamento automatico, immediatamente disponibili in loco per i sistemi in modalità presidiata per l'eventuale contestazione immediata;
 - g) La prova relativa all'accertamento delle violazioni e i dati correlati dovranno essere indicizzati in modo tale da permettere la visione, la gestione e l'importazione degli stessi per l'interfacciamento con il software di gestione delle violazioni al Codice della Strada, per la verbalizzazione meccanizzata;
 - h) I dispositivi dovranno permettere di riportare l'ora esatta (ora, minuti secondi e millisecondi);
 - i) In presenza di una infrazione rilevata, i dispositivi dovranno produrre idonea documentazione a comprova della stessa, con l'acquisizione di almeno due immagini digitali cifrate, in modo da non permetterne la manomissione.

4.6 Tempi della fornitura. L'aggiudicatario, entro 20 (venti) giorni dalla stipula del contratto, dovrà provvedere alla regolare installazione della postazione prevista sulle strade e chilometriche pattuite, compresa l'attivazione per l'utilizzo in esercizio, unitamente alla contestuale attivazione del sistema telematico di trasmissione dei dati e alla predisposizione del centro di controllo con le postazioni di lavoro presso la sede dell'Ufficio di Polizia Municipale. Sono altresì a carico della ditta aggiudicataria la fornitura e l'installazione, entro i termini previsti per l'inizio dell'esercizio sanzionatorio, dei segnali stradali di indicazione di tipo verticale e permanente così come previsto dal Codice della Strada e dal relativo Regolamento di esecuzione e di attuazione. Tutti i segnali dovranno essere realizzati con classe di rifrangenza massima.

Entro il termine di cui sopra dovrà essere messo in esercizio il sistema di lettura targhe, con le caratteristiche indicate al punto 4.1.e, compreso il sistema di registrazione presso il Comando di Polizia; parimenti dovrà essere messo in esercizio il sistema di ripresa per la documentazione fotografica di cui al punto 4.1.d.

I tempi per l'installazione dei sistemi di cui ai punti 4.1.a, 4.1.b e 4.1.c, saranno comunicati dal Comando di Polizia Municipale.

Qualora, nel corso dell'appalto, venga meno la possibilità d'impiego dei predetti dispositivi, l'aggiudicatario dovrà comunque continuare a fornire il resto dei servizi previsti nella presente procedura, senza che quest'ultimo possa pretendere indennizzi, revisioni contrattuali, risarcimento, ecc.

5. SERVIZIO ACCESSORIO DI GESTIONE DELLE PROCEDURE SANZIONATORIE PREVISTE DAL C.D.S., COMPRESA LA FORNITURA DI SOFTWARE GESTIONALE NONCHÈ LA GESTIONE DEL CONTENZIOSO PROMOSSO DAI TRASGRESSORI PER TUTTI I VERBALI DI COMPETENZA DELLA POLIZIA MUNICIPALE

Il servizio in epigrafe consiste nelle attività sotto riportate:

- 5.1 Fornitura e aggiornamento costante del software gestionale erogato in ambiente web, in base alle modifiche apportate alla normativa in materia di circolazione stradale.** I costi delle modifiche che eventualmente si rendessero necessarie, anche per future esigenze funzionali o normative, saranno a carico dell'Aggiudicatario.
- 5.2 Servizio di data-entry.** L'aggiudicatario dovrà provvedere all'inserimento di tutti gli atti redatti dall'Ufficio di Polizia per violazioni amministrative inerenti il Codice della Strada, compresa l'acquisizione ottica (di qualità adeguata a consentire la successiva stampa) dei documenti originali e loro associazione al fascicolo informatico del verbale. Il servizio deve prevedere l'inserimento di dati provenienti sia da supporto cartaceo che da flussi e/o da sistemi alternativi di rilevamento, o di altre unità mobili, le infrazioni elevate su strada ecc. L'Aggiudicatario dovrà inserire anche le comunicazioni pervenute dagli obbligati solidali, nei casi per i quali il Legislatore preveda la decurtazione dei punti dalla patente di guida del trasgressore e, in caso di inadempimento da parte degli obbligati, generare l'elenco dei soggetti passibili di sanzioni ai sensi dell'art 126 bis C.d.S., come da specifica previsione di legge. Si dovranno poi archiviare tutti gli atti in forma cartacea, la cui validazione sarà competenza dei soli addetti del C.P. Si precisa che tutte le attività di data-entry post-accertamento dovranno essere effettuate dall'aggiudicatario mediante l'apporto di proprio personale. I servizi richiesti di front-office prevedono nello specifico l'interazione con la Cittadinanza attraverso l'attività di sportello.
- 5.3 Attività di front-office.** Presso la sede del Comando, in occasione degli orari di apertura al pubblico, l'aggiudicatario con proprio personale dovrà fornire servizi di front-office che prevedono nello specifico l'interazione con gli utenti della strada, attraverso l'attività di sportello.
- 5.4 Stampa ed imbustamento.** Tali attività si realizzeranno mediante produzione di supporti cartacei e loro personalizzazione con "confezionamento" dei verbali in appositi plichi che, costantemente, dovranno essere conformi ai vigenti requisiti normativi in materie di notificazione e tutela della privacy, con cartolina verde e modello di ricevimento Mod. 23L (assimilati agli atti giudiziari), con eventuali documenti allegati (es. comunicazioni relative alle disposizioni in materia di patente a punti, ecc...). Tutto ciò in base alle richieste del Comando. Sui moduli in questione dovranno essere stampati i codici a barre di riconoscimento ed identificazione univoca dell'atto giudiziario e delle cartoline di avviso di ricevimento, così come prescritto dalle disposizioni in materia di postalizzazione. I verbali dovranno, inoltre, essere dotati di bollettino di c.c.p. idoneo alla lettura ottica, prodotti utilizzando caratteri e distribuzione del testo tali da agevolare gli interessati alla lettura delle informazioni contenute. Il Comando potrà sempre disporre modificazioni del testo dei verbali, con eventuale inserimenti di descrizioni ed informazioni aggiuntive. Dovranno essere compilate inoltre le distinte di spedizione per la conseguente postalizzazione degli atti.
- 5.5 Servizio completo di gestione delle notifiche.** Si dovrà procedere alla digitalizzazione del supporto cartaceo e alla successiva archiviazione elettronica. L'Ufficio di Polizia dovrà essere messo nelle condizioni di poter verificare costantemente lo stato delle lavorazioni dei propri verbali, attraverso un software accessibile da qualsiasi postazione internet. L'accesso a tale applicativo dovrà consentire agli operatori dell'ufficio di Polizia l'acquisizione in tempo reale dei dati relativi ai verbali notificati, comprensiva dell'immagine della ricevuta di notifica (sia A/R, sia C.A.D., sia C.A.N., sia attestazione di consegna di PEC). La procedura da adottare per la notifica di sanzioni elevate a veicoli immatricolati in paesi stranieri o a persone residenti all'estero, in termini sintetici dovrà comprendere:

- 5.5.1 ritiro dei dati relativi alle sanzioni da gestire, previa identificazione da parte dell'ufficio di Polizia stesso della nazionalità del veicolo;
- 5.5.2 traduzione di tutta la documentazione necessaria per procedere;
- 5.5.3 ricerca della proprietà dei veicoli nei Paesi in cui la legislazione lo consenta;
- 5.5.4 stampa ed invio dei verbali con testo tradotto in una delle lingue adottate dallo Stato di destinazione;

5.6 Gestione delle sanzioni accessorie previste dal C.d.S. e formazione. L'Aggiudicatario dovrà supportare il personale della Polizia Municipale nell'espletamento delle attività necessarie alla corretta gestione di tutte le sanzioni accessorie previste dal Codice della Strada, ognuna in relazione al proprio verbale di accertamento. Dovrà inoltre:

- 5.6.1 predisporre i rapporti alla locale Prefettura per quanto riguarda le violazioni che non prevedono il pagamento in misura ridotta e i rapporti finali conseguenti alle violazioni dell'art. 193 C.d.S. e relativo inserimento nel fascicolo informatico del verbale;
- 5.6.2 provvedere all'inserimento, alla visualizzazione e alla scansione dell'ordinanza di confisca, dissequestro/restituzione con inserimento nel fascicolo informatico del verbale;

Le attività appena descritte, che dovranno essere svolte dall'aggiudicatario, non comprendono l'attività di accertamento né tantomeno dovranno influire nelle predetta attività, che invece resta di esclusiva competenza degli Agenti di Polizia Municipale. Tra le medesime attività, va ricompresa anche quella di formazione costante del personale addetto al servizio relativamente all'applicazione delle norme contenute nel C.d.S.

6. SOFTWARE GESTIONALE

6.1 L'Aggiudicatario dovrà fornire un software gestionale fruibile a mezzo protocollo "https", in ambiente Web, per un numero di utenti illimitato, con licenza d'uso valida per tutta la durata contrattuale. L'aggiudicatario dovrà provvedere alla formazione del personale dell'Ufficio di Polizia preposto all'utilizzo del programma stesso. L'Aggiudicatario dovrà inoltre:

- 6.1.1 Garantire l'aggiornamento del software fornito in relazione a nuove disposizioni di legge per tutta la durata contrattuale;
- 6.1.2 Fornire senza costi aggiuntivi, costantemente e tempestivamente, al Committente tutte le informazioni tecniche sulla struttura e sul funzionamento del software applicativo nella loro versione più aggiornata;

6.2 il software proposto dovrà essere erogato in ambiente Web;

6.3 L'interfaccia utente, i menù ed i report dell'applicativo Gestionale devono essere in lingua italiana.

6.4 Il sistema software dovrà consentire al Comando di Polizia Municipale, la gestione di eventuali verbali già elaborati, la produzione di verbali al Codice della Strada per violazioni che non rientrano nel presente appalto, ed eventuali export di dati di interesse;

6.5 Il software gestionale proposto dovrà, inoltre, prevedere le seguenti specifiche funzionali minime:

- 6.5.1 gestione preavvisi di accertamento;
- 6.5.2 gestione verbali ex articolo 126 bis C.d.S. con generazione automatizzata previa produzione di report dettagliati e sintetici da generare;
- 6.5.3 gestione verbali ex articolo 142 C.d.S. con possibilità di personalizzazione delle descrizioni con la specifica dei rilevatori utilizzati, della velocità rilevata, della percentuale detratta per legge e della velocità contestata;
- 6.5.4 gestione verbali ex articoli 180-181 C.d.S. con generazione automatizzata delle contestazioni per inottemperanza a presentare documenti (art. 180 c. 8 C.d.S.) previa produzione di report dettagliati e sintetici dei verbali da generare;
- 6.5.5 gestione di stampe personalizzabili da gestire direttamente dall'Ufficio di Polizia Municipale con collegamenti automatizzati a tutti i dati dei verbali;

- 6.5.6 garantire la interoperabilità con i sistemi di pagamento in uso presso l'Ufficio di Polizia;
 - 6.5.7 gestione completa di tutti gli articoli del C.d.S.;
 - 6.5.8 gestione archivi anagrafici (Agenti, stradari, etc.);
 - 6.5.9 gestione e memorizzazione delle variazioni normative;
 - 6.5.10 gestione sanzioni accessorie;
 - 6.5.11 gestione automatizzata della decurtazione punti patente;
 - 6.5.12 gestione ricorsi autorità amministrativa e/o giudiziaria divisa per tipologia (Giudice di Pace, Prefetto, ecc);
 - 6.5.13 gestione statistiche personalizzate e reportistica, riguardanti tutti i dati oggetto della visualizzazione;
 - 6.5.14 gestione dei verbali esteri, che comprenda:
 - l'acquisizione dati di tutto il materiale inerente ai verbali da notificare a cittadini residenti all'estero;
 - la richiesta dei dati anagrafici, nella lingua dello Stato estero, agli organi competenti;
 - inserimento dati;
 - spedizione dei verbali per la notifica internazionale, tenendo conto delle modalità di notifica previste nei singoli Stati, massimo entro 180 giorni dall'accertamento;
 - registrazione, notifica e rendicontazione dell'iter sanzionatorio;
 - registrazione e rendicontazione pagamenti;
 - gestione delle comunicazioni da parte dei cittadini residenti all'estero;
 - 6.5.15 realizzazione e successiva trasmissione al Comune dell'elenco dei mancati pagamenti risultanti alla scadenza dei termini, per l'inoltro alla riscossione coattiva.
 - 6.5.16 Il sistema dovrà, inoltre, consentire al Comando di verificare lo stato di avanzamento di ciascun procedimento sanzionatorio e di controllare la relativa documentazione.
- 6.6** Per tutta la durata dell'appalto, inclusa l'eventuale proroga, e senza oneri aggiuntivi, dovrà essere previsto un servizio di assistenza sia sul software di gestione che sul servizio prestato. Il servizio di assistenza dovrà comprendere almeno le seguenti attività:
- a) l'assistenza telefonica per eventuali problemi o malfunzionamenti relativamente ai programmi forniti mettendo a disposizione un numero telefonico al quale rivolgersi tutti i giorni feriali e senza interruzioni per fasce orarie di apertura determinate dall'Amministrazione Comunale da concordarsi con l'Aggiudicatario;
 - b) l'aggiornamenti normativi del software di gestione ogni qualvolta necessario prima dell'entrata in vigore della modifica, in modo da non inficiare il lavoro dell'Ente;
 - c) interventi per eliminare eventuali anomalie, malfunzionamenti gestionali o guasti del sistema o di uno dei suoi componenti;
 - d) aggiornamenti del sistema di gestione ogni qualvolta l'Ufficio di Polizia lo ritenga necessario per il perfetto funzionamento del sistema senza oneri aggiuntivi.

7. MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO

Lo svolgimento delle attività e dei servizi sarà unico e inscindibile e verrà affidato in modo esclusivo al soggetto aggiudicatario. Il servizio dovrà essere svolto con assoluta regolarità e puntualità. Il personale, impiegato dall'Aggiudicatario non avrà rapporto di dipendenza con l'Ente. L'Aggiudicatario dovrà conformare le proprie attività al D.Lgs. 196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e al vigente Regolamento Europeo sulla Protezione dei Dati (cd. GDPR 679/2016), alla Legge n. 241/90 sul procedimento amministrativo e diritto di accesso, al DPR n. 445/00 sulla documentazione amministrativa e alle loro successive modificazioni. In particolare, dovrà, sui dati trattati, rispettare rigorosamente il segreto d'ufficio e vigilare che anche il personale dipendente si comporti in ossequio alla predetta normativa e non riveli a terzi il contenuto degli atti trattati. Resta inteso che l'Aggiudicatario dovrà improntare lo svolgimento della propria attività anche al rispetto della restante normativa, pur se non esplicitamente richiamata ma comunque applicabile all'attività espletata. L'Aggiudicatario solleva il Committente da qualsiasi responsabilità e danno eventualmente conseguenti alle attività dallo stesso svolte difformemente da quanto prescritto nel presente appalto di servizio.

L'Aggiudicatario dovrà svolgere tutte le attività inerenti il contratto d'appalto ed in particolare dovrà:

- a) acquisire i dati relativi alle eventuali violazioni accertate tramite i sistemi di rilevazione o accertati direttamente dagli agenti di Polizia;
- b) prendere in consegna, nei locali dell'Ufficio di Polizia, i verbali delle violazioni amministrative su formato cartaceo (analogamente dovrà procedere per ogni ritiro o consegna di materiale anche se diverso dai verbali e/o dai preavvisi);
- c) informatizzare e digitalizzare gli atti richiamati nel presente capitolato;
- d) provvedere all'archiviazione elettronica e fisica dei documenti relativi all'atto (A/R degli atti, C.A.D. non ritirate e A/R delle C.A.D. e delle C.A.N.) e loro consegna all'Ufficio di Polizia;
- e) restituire tutto il materiale trattato e per il quale siano state ultimate le procedure, eventualmente nella disponibilità dell'Aggiudicatario;
- f) rendicontare elettronicamente tutti i pagamenti (effettuati in Italia o all'Estero), previa verifica della loro regolarità, distinguendoli per modalità e fonti di accertamento e ancor più analiticamente differenziandoli tra verbali pagati correttamente a saldo, pagati in acconto o in eccedenza.
- g) A fine contratto il committente dovrà consegnare al Comando di Polizia Municipale l'intero database in formato libero non criptato; dovrà garantire al Committente ed all'eventuale successivo subentrante tutto il supporto tecnico per la conversione degli archivi ed un file in formato leggibile comprendente tutti i dati/immagini contenuti nell'applicativo per la conversione dei dati, senza oneri aggiuntivi.

7.1 SUPPORTO ALL'ATTIVITÀ DI RISCOSSIONE COATTIVA

L'Affidatario dovrà fornire il servizio interamente attraverso un sistema informatico che consenta agli operatori del Comando di Polizia Locale che ne abbiano titolo, di potersi in ogni momento accedere da qualsiasi postazione di lavoro dotata unicamente di un personal computer connesso ad Internet. Tramite il suo utilizzo il sistema dovrà consentire agli operatori di verificare in tempo reale le attività svolte ed in corso di svolgimento da parte dell'Aggiudicatario, di poter intervenire con aggiornamenti, richieste di modifica, o archiviare/dis caricare il credito. Le attività sono condotte dall'aggiudicatario con proprio personale, previamente identificato e debitamente incaricato al trattamento dati, ovvero con un Ufficiale della riscossione, abilitato dal Comune all'accesso telematico del sistema SIATEL – PUNTO FISCO. Le consultazioni ai predetti sistemi saranno autorizzate esclusivamente presso i locali messi a disposizione dal Comando nella Casa comunale. L'amministrazione comunale collaborerà altresì mettendo a disposizione le informazioni presenti nell'anagrafe comunale nel pieno rispetto della disciplina vigente in materia di privacy e fornendo le informazioni richieste dall'appaltatore, necessarie per il corretto espletamento delle procedure di riscossione coattiva.

Il servizio deve prevedere le seguenti fasi minimali di lavorazione:

FASE INIZIALE

- Reperimento dei dati relativi ai crediti;
- Caricamento del materiale su apposita procedura informatica messa a disposizione del Comando;
- Acquisizione delle copie in formato "pdf" dei verbali e delle relative notifiche;
- Creazione di banca dati informatizzata suddivisa in lotti a seconda delle spedizioni effettuate;
- Controllo delle anagrafiche e verifica delle notifiche;
- Aggiornamento del calcolo degli interessi e maggiorazioni di legge secondo quanto concordato con il Comune.

FASE STRAGIUDIZIALE

- Stampa e spedizione della comunicazione di "DIFFIDA E MESSA IN MORA" in cui dovranno essere riportati gli estremi degli atti comprovanti il credito dell'Ente;
- Gestione delle comunicazioni tornate al mittente;
- Registrazione degli eventuali pagamenti intervenuti;
- Predisposizione di Call Center informativo.

FASE COATTIVA

- Emissione d'Ingiunzione Fiscale a nome dell'Ente;

- Gestione delle notifiche;
- Registrazione degli eventuali pagamenti intervenuti;
- Eventuali altre azioni coattive previste dalla normativa vigente in merito sia alla tipologia debito nonché in relazione all'importo del debito stesso (Es. Fermo amministrativo, procedura immobiliare, pignoramento verso terzi);
- Predisposizione di Call Center informativo.

La realizzazione di queste fasi è subordinata al libero accesso alle banche dati Sister e Siatel che l'Ente si impegna a fornire all'Aggiudicatario. Le successive fasi ed il ricorso all'ingiunzione saranno concordate di concerto con l'Ente, tenuto conto per ciascun caso dell'importo del credito e del valore del bene aggredito. Le spese di procedura esecutiva, anche di natura cautelare, saranno poste a carico dell'Ente ed addebitate al contribuente secondo le indicazioni di cui al D.Lgs. 112/99 (Tabella pubblicata in G.U. del 06/02/2001). L'Aggiudicatario risponderà con proprie risorse e legali abilitati alla professione delle contestazioni derivanti dal contenzioso per le formalità degli atti da esso emessi. Qualora invece fosse convenuto in giudizio insieme al Committente, per contestazioni riferibili agli atti ed ai regolamenti dell'Ente, supporterà lo stesso, allo studio dell'atto propositivo del ricorso, alla verifica dell'iscrizione a ruolo del contenzioso, alla predisposizione del deposito dell'atto di costituzione nonché alla produzione di controdeduzioni relative a contestazioni ad esso formalmente imputabile. In tale ultimo caso il Committente riconoscerà all'Aggiudicatario un rimborso spese forfettarie pari ad € 35,00 (trentacinque) per ciascun ricorso per costi di segreteria etc. L'Aggiudicatario risponderà degli errori e degli inadempimenti ad esso imputabili mentre la mancata costituzione in giudizio dell'Ente equivarrà alla desistenza dalla difesa del credito, nel qual caso l'Aggiudicatario potrà esimersi a sua volta dal costituirsi in giudizio.

8. CONTENZIOSO

L'Aggiudicatario dovrà assistere il personale della Polizia Municipale nello studio della pratica e nello sviluppo delle controdeduzioni e formazione delle note difensive, relativamente alle contravvenzioni elevate a decorrere dalla data di affidamento del servizio di cui al presente appalto, presso il Giudice di Pace e presso la Prefettura a seguito di contestazione del verbale notificato. Inoltre, l'Aggiudicatario dovrà fornire il servizio di gestione del contenzioso anche a seguito di contestazione dell'ingiunzione notificata in relazione alle contravvenzioni elevate a decorrere dalla data di aggiudicazione del presente appalto. L'Aggiudicatario dovrà provvedere allo svolgimento delle seguenti attività:

- Registrazione dei ricorsi presentati ai diversi Organi competenti;
- Acquisizione ottica di tutti i ricorsi e inserimento nel "fascicolo informatico del verbale";
- Registrazione degli esiti dei ricorsi (pagamenti, rateizzazioni o eventuale iscrizione a ruolo della somma non pagata) e inserimento nel "fascicolo informatico del verbale";
- Predisposizione delle lettere da inviare in Prefettura in caso di ricorsi con proposta di archiviazione da parte dell'Ufficio di Polizia;

9. OBBLIGHI DELL'APPALTATORE

L'aggiudicatario dovrà:

- a) eseguire la fornitura oggetto del presente appalto con perfetta efficienza, sotto la personale sorveglianza del suo titolare e di un legale rappresentante o di persona a ciò espressamente autorizzata, nel rispetto di tutti i patti, le obbligazioni e le condizioni previste, oltre che dal presente capitolato, dalle norme legislative e regolamentari vigenti per lo specifico settore;
- b) assicurare, costantemente, il funzionamento delle strumentazioni locate per l'accertamento delle contravvenzioni;
- c) predisporre congiuntamente con l'Ufficio di Polizia Municipale, un protocollo operativo in cui dovranno essere dettagliatamente descritte le modalità operative dell'intera gestione, ivi comprese le mansioni svolte dal personale dell'aggiudicatario in relazione all'appalto;

- d) provvedere alla necessaria formazione del personale dell'Ufficio di Polizia Municipale;
- e) garantire l'effettuazione di ogni attività sussidiaria all'accertamento e volta al buon fine delle notifiche predisposte;
- f) sostenere a proprio carico tutte le spese per la fornitura del materiale di consumo;
- g) predisporre nei locali messi a disposizione dell'Amministrazione, un idoneo ufficio per tutte le attività gestionali di cui al presente appalto.

10. OBBLIGHI DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNALE

In capo al Comune restano i seguenti adempimenti:

- a) utilizzare gli apparecchi secondo le istruzioni operative che saranno fornite dall'Impresa aggiudicataria;
- b) segnalare all'Impresa aggiudicataria gli eventuali guasti delle apparecchiature per una loro pronta riparazione;
- c) predisporre congiuntamente con l'aggiudicatario, un protocollo operativo in cui dovranno essere dettagliatamente descritte le modalità operative dell'intera gestione, ivi comprese le mansioni svolte esclusivamente dal personale dell'Ufficio di Polizia Municipale in relazione al servizio di gestione dell'intero iter sanzionatorio;
- d) garantire la fornitura dell'energia elettrica necessaria al corretto funzionamento dei sistemi di rilevamento delle infrazioni;
- e) sostenere tutti i costi di notifica degli atti.
- f) mettere a disposizione idonei locali per la lavorazione degli atti.

11. OSSERVANZA DELLE LEGGI E DEI REGOLAMENTI

Oltre ad osservare tutte le norme contenute nel presente capitolato, l'aggiudicatario dovrà rispettare e far rispettare tutte le disposizioni di legge e regolamenti vigenti in materia o aventi comunque attinenza con i servizi in oggetto.

12. FATTURAZIONE

L'Aggiudicatario, con cadenza mensile dovrà fornire un prospetto di rendicontazione riportante:

- L'importo di noleggio dei dispositivi utilizzati;
- il numero di verbali consegnati all'Ufficio di Polizia nel mese precedente;
- il numero di verbali elaborati, emessi e definiti nei termini, ossia pagati entro il termine per il pagamento in misura ridotta;
- il numero delle ingiunzioni emesse;
- il numero e l'importo delle ingiunzioni pagate;
- il numero dei ricorsi proposti distinguendo per Prefetto e Giudice di Pace;
- i corrispettivi a favore dell'aggiudicatario;

Pertanto, sulla base del prospetto di rendicontazione, soggetto alla preventiva approvazione da parte dell'Ente, l'aggiudicatario dovrà emettere, con la medesima cadenza le relative fatture che dovranno analiticamente dettagliare:

- L'importo di noleggio dei dispositivi utilizzati;
- il numero di verbali consegnati all'Ufficio di Polizia nel mese precedente;
- il numero di verbali elaborati, emessi e definiti nei termini, ossia pagati entro il termine per il pagamento in misura ridotta;
- il numero delle ingiunzioni emesse;
- il numero e l'importo delle ingiunzioni pagate;
- il numero dei ricorsi proposti distinguendo per Prefetto e Giudice di Pace;
- i corrispettivi a favore dell'aggiudicatario;

L'Ufficio di Polizia Municipale provvederà ad adottare regolare/i determina/e di liquidazione entro 15 giorni dalla data di ricezione della/e fattura/e in formato elettronico.

Il pagamento avverrà entro 30 giorni dalla data della fattura.

In relazione all'art. 3 della legge del 13 agosto 2010 n. 136, per assicurare la tracciabilità dei flussi finanziari finalizzata a prevenire infiltrazioni criminali, gli appaltatori, i subappaltatori e i subcontraenti della filiera delle imprese, dovranno utilizzare uno o più conti correnti bancari o postali, accesi presso banche o presso Poste Italiane S.p.A., dedicati, in via esclusiva, fermo restando quanto stabilito nel comma 5 di tale legge, alle commesse pubbliche.

Tutti i movimenti finanziari, relativi al presente appalto, dovranno essere registrati su tali conti dedicati e, salvo quanto previsto al comma 3 della legge n. 136 del 13 agosto 2010, devono essere effettuati esclusivamente tramite lo strumento del bonifico bancario o postale.

13. DIREZIONE DEI SERVIZI

L'aggiudicatario è obbligato ad affidare la direzione dei servizi ad un Responsabile, da individuare prima dell'inizio dei lavori, che risponda dei rapporti contrattuali fra Esecutore e Amministrazione e che rappresenti per l'Amministrazione la figura di costante riferimento per tutto quanto attiene l'organizzazione del servizio. Tale figura si rappresenterà direttamente con il Responsabile d'Area dell'Ente Appaltante. Tale Responsabile, interlocutore unico cui fare riferimento per ogni problema, dovrà gestire direttamente i servizi oggetto del presente appalto ed in particolare:

- coordinare le attività del servizio attraverso la gestione del personale addetto, e curando l'organizzazione delle prestazioni;
- proporre interventi atti a migliorare la qualità del servizio;
- dovrà risultare reperibile, di norma, per tutta la durata giornaliera dei servizi prestati.

Dovrà essere garantita la pronta reperibilità nelle urgenze, per fronteggiare in modo tempestivo esigenze impreviste nella conduzione dei servizi oggetto dell'appalto.

14. SUBAPPALTO

Il subappalto è previsto nei limiti e nel rispetto delle condizioni previste dall'articolo 105 del D.Lgs. N. 50/2016. E' fatto obbligo all'aggiudicatario di trasmettere, entro venti giorni dalla data di ciascun pagamento effettuato, copia delle fatture quietanzate relative ai pagamenti corrisposti dall'aggiudicatario al subappaltatore o cottimista, con l'indicazione delle ritenute di garanzia effettuate. L'esecuzione delle prestazioni affidate in subappalto non può formare oggetto di ulteriore subappalto.

15. PENALITÀ

In caso di mancata, ritardata od irregolare esecuzione delle prestazioni oggetto del presente appalto, il contratto potrà essere risolto per grave inadempimento ovvero per gravi ritardi nel compimento delle attività affidate o per gravi irregolarità. In caso di grave inadempienza contrattuale, grave ritardo o grave irregolarità nell'esecuzione dell'appalto, spetta al Comune il diritto di eseguire di ufficio, con proprio provvedimento, il servizio totalmente o parzialmente con affidamento a terzi secondo le previsioni di cui al D.Lgs. 50/2016. Alla parte inadempiente verranno addebitate le maggiori spese sostenute dal Comune. L'esecuzione in danno non esclude eventuali responsabilità civili o penali dell'impresa per il fatto che ha determinato l'inadempimento. E' fatto obbligo all'Impresa aggiudicataria di mantenere il Comune sollevato e indenne da qualsiasi responsabilità civile derivante dall'esecuzione del contratto nei confronti dei terzi danneggiati e per eventuali conseguenti richieste di danni nei confronti dello stesso Comune. L'Impresa aggiudicataria sarà comunque tenuta a risarcire il Comune del danno causato da ogni inadempimento alle obbligazioni derivanti dal presente capitolato. In caso di R.T.I. verticale, fermo

restando la responsabilità solidale del mandatario, le imprese mandanti risponderanno esclusivamente delle attività di propria spettanza.

16. RISOLUZIONE DELL'APPALTO

Oltre a quanto previsto all'articolo 1453 del Codice Civile, la risoluzione opera di diritto, ai sensi dell'art. 1456 Codice Civile (Clausola risolutiva espressa), nei seguenti casi:

- in caso di frode dell'Aggiudicatario o collusione con personale appartenente all'organizzazione del Committente o terzi;
- in caso di gravi inadempimenti contrattuali, tali da giustificare l'immediata risoluzione del contratto;
- in caso di mancato o ritardata esecuzione delle prestazioni oggetto del presente appalto;
- in tutti gli altri casi espressamente previsti dal presente capitolato;

Nei casi suddetti l'Aggiudicatario incorre nell'immediata perdita del deposito cauzionale, oltre al completo risarcimento di tutti i danni diretti o indiretti che il Committente dovrà nel caso sopportare, anche in relazione all'affidamento del contratto ad altro soggetto, per il rimanente periodo contrattuale. Al verificarsi delle sopraelencate ipotesi, la risoluzione si verifica di diritto quando il Committente determini di valersi della clausola risolutiva e comunichi tale volontà in forma scritta all'Aggiudicatario.

17. ESECUZIONE IN DANNO

Qualora l'Aggiudicatario ometta di eseguire, anche solo in parte, la prestazione dei servizi oggetto del presente appalto con le modalità e i termini previsti, l'Amministrazione potrà ordinare ad altra Ditta l'esecuzione parziale o totale di quanto omesso dall'appaltatore. All'Appaltatore inadempiente saranno addebitati costi e danni eventualmente causati al Comune. Per il risarcimento dei danni l'Amministrazione potrà rivalersi mediante trattenute sugli eventuali crediti dell'Appaltatore o sul deposito cauzionale che dovrà, in tal caso, essere reintegrato entro tre giorni dalla richiesta dell'Amministrazione.

18. RECESSO

Il Committente ha diritto di recedere unilateralmente dal contratto, in qualsiasi momento, con un preavviso di almeno 90 (novanta) giorni, da comunicarsi all'Aggiudicatario con lettera raccomandata A.R., nei seguenti casi:

1. giusta causa;
2. mutamenti di carattere organizzativo, quali, a titolo meramente esemplificativo e non esaustivo, accorpamento o soppressione o trasferimento di strutture e/o attività. Si conviene che per giusta causa si intendono, sempre a titolo meramente esemplificativo e non esaustivo, casi come i seguenti:
 - i. ricorso presentato dal Committente nei confronti dell'Aggiudicatario, ai sensi della Legge fallimentare o di altra legge applicabile in materia di procedure concorsuali, che proponga lo scioglimento, la liquidazione, la composizione amichevole, la ristrutturazione dell'indebitamento o il concordato con i creditori, ovvero nel caso in cui venga designato un liquidatore, curatore, custode o soggetto avente simili funzioni, il quale entri in possesso dei beni o venga incaricato della gestione degli affari dell'Aggiudicatario;
 - ii. perdita da parte dell'Aggiudicatario dei requisiti minimi richiesti dal Disciplinare e dal Capitolato di Gara del presente appalto;
 - iii. perdita da parte dell'Aggiudicatario delle necessarie iscrizioni e/o autorizzazioni per l'esercizio delle attività oggetto del presente appalto;
4. qualora gli accertamenti antimafia presso la Prefettura competente risultino positivi;
5. ogni altra fattispecie che faccia venire meno il rapporto di fiducia sottostante il presente contratto. Dalla data comunicata di efficacia del recesso, l'Aggiudicatario dovrà cessare tutte le prestazioni contrattuali assicurando, tuttavia, attraverso l'attivazione di una diretta consultazione con il Committente, che tale cessazione non pregiudichi la continuità del servizio e non comporti danno alcuno al Committente stesso. In

caso di recesso, l'Aggiudicatario ha diritto al pagamento dei servizi prestati, purché correttamente eseguiti, secondo il corrispettivo e le condizioni previste nel Contratto, rinunciando espressamente a qualsiasi ulteriore eventuale pretesa, anche di natura risarcitoria, e ad ogni ulteriore compenso o indennizzo e/o rimborso, anche in deroga a quanto previsto dall'articolo 1671 Codice Civile.

19. CESSIONE DEL CREDITO E SUBENTRO NEL CONTRATTO

L'Amministrazione si riserva la facoltà di rifiutare la cessione di credito ed il subentro di nuovi soggetti nella titolarità del contratto ai sensi dell'art. 106 del D.lgs. 50/2016. In particolare per le cessioni di credito dovranno osservarsi le procedure previste dall'art. 106 del D.lgs. 50/2016.

20. RISERVATEZZA E TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

L'Appaltatore dovrà mantenere la più assoluta riservatezza per quanto concerne l'uso di tutti i documenti, disegni, informazioni di cui verrà in possesso nell'esercizio delle proprie attività, nel rispetto dei principi di cui al D.lgs. 196/2003 e s.m.i. Parimenti i dati in cui verrà in possesso l'Amministrazione nel corso del rapporto, verranno trattati per le sole finalità istituzionali e nel rispetto della riservatezza e segretezza delle persone fisiche e giuridiche, ai sensi del D.lgs. 196 del 30.06.2003 e s.m.i. L'Ente in qualità di titolare del trattamento dei dati, si obbliga a nominare un Responsabile per il trattamento dei dati interno alla propria organizzazione e nominare un Responsabile esterno per il trattamento dei dati all'interno della struttura dell'aggiudicatario. Inoltre dovrà nominare tutti i soggetti facenti capo all'organizzazione interna all'Ufficio, Incaricati al trattamento dei dati, il tutto in conformità con quanto previsto dalle vigenti norme in merito alla sicurezza dei dati ed alla privacy. Parimenti dovrà effettuare le stesse operazioni il Responsabile del trattamento dati della/e impresa/e aggiudicataria/e dell'appalto.

21. SPESE

Sono a carico dell'Aggiudicatario tutte le spese inerenti e conseguenti all'aggiudicazione della gara ed alla stipula del contratto. A tal fine la Ditta dichiara, a tutti gli effetti di legge, che le prestazioni oggetto del presente appalto saranno effettuate nell'esercizio di impresa, che trattasi di operazioni imponibili e non esenti dall'imposta sul valore aggiunto, che la Ditta è tenuta a versare, ai sensi del D.P.R. 26 ottobre 1972 n. 633 e s.m.i.

22. RINVIO E FORO COMPETENTE

Le eventuali controversie che dovessero insorgere durante lo svolgimento dell'incarico o nell'interpretazione e nell'esecuzione del contratto, tra la Ditta aggiudicataria e l'Ente, non componibili ai sensi degli articoli 206 e 208 del D.lgs. 50/2016, saranno demandate al giudice ordinario. Foro competente è quello di Castrovillari (Cs).

F.to Dott. Antonio Beraldi