



COMUNE DI AILANO

PROVINCIA DI CASERTA

Sede legale: Piazza C. A. Dalla Chiesa, 7 – 81010 Ailano (CE)
Partita I.V.A. 00269590618 – C.F. 91001830610 - Tel. 0823-943024
pec: protocollo@pec.comune.ailano.ce.it – web: www.comune.ailano.ce.it



GARA DI APPALTO DEI LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA E MESSA IN SICUREZZA DELLA RETE STRADALE COMUNALE – C.U.P. E87H18000430002 – C.I.G. 7857859E5E

Esecuzione di lavori sulla base del progetto esecutivo (Art. 26, comma 8, del D.Lgs. n. 50 del 16/04/2016). Procedura Aperta, ai sensi dell'art. 60 del D.Lgs. n. 50/2016, interamente telematica ai sensi dell'art. 58 del D.Lgs. 50/2016 con aggiudicazione secondo il criterio dell'Offerta Economicamente più Vantaggiosa, ai sensi dell'art. 95, comma 2, del D.Lgs. n. 50/2016.

DISCIPLINARE DI GARA

Norme integrative al Bando di Gara Prot. n. 1740 del 10/04/2019

Sommario

1. CAPO 1 - PRESENTAZIONE.....	3
1.1. Termine per la presentazione dell'offerta:	3
1.2. Modalità di presentazione dell'offerta:	3
1.2.1 Deposito della documentazione di gara	7
1.2.2. TIMING DI GARA	10
1.3. Recapito presso la Stazione appaltante.....	12
2. CAPO 2 - RIEPILOGO DEGLI ELEMENTI ESSENZIALI DEL BANDO DI GARA.....	12
2.1. Quantitativo o entità dell'appalto (punto II.2.1) del bando di gara)	12
2.2. Qualificazione dei lavori	12
2.2.1. Qualificazione dei lavori ai fini dell'esecuzione:.....	12
2.3. Durata dell'appalto o termine di esecuzione (punto II.3) del bando di gara).....	12
CAPO 3 - DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA.....	12
3.1. Documentazione amministrativa preliminare.....	12
3.1.1. Cauzione provvisoria	13
3.1.2. Contributo all'Autorità Nazionale Anticorruzione (art. 1, comma 67, Legge n. 266/2005):	14
3.1.3. Dichiarazioni e altra documentazione obbligatorie:	14
3.1.4. Altre dichiarazioni e documentazione eventuali (se ricorrono le condizioni):.....	14
3.1.5. Documento di Gara Unico Europeo - D.G.U.E.	16
3.2. CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE E CAUSE DI ESCLUSIONE	18
3.2.1. Situazione personale dell'operatore economico.....	18
(Artt. 45 comma 1, 2; 80 e 83, comma 1, lett. a) e 3 del D.Lgs. n. 50/2016)	18
DOCUMENTAZIONE DA PRODURRE A COMPROVA DEI REQUISITI.....	18
3.2.2. Requisiti di idoneità professionale, capacità economico-finanziaria e tecnico-professionali	19
3.2.3. Requisiti di ordine speciale: capacità tecnica	20
3.2.4. Atto Unilaterale di Obbligo.....	20
4. CAPO 4 – OFFERTA	21
4.1. Offerta Tecnica.....	21
4.2. Offerta Economica.....	23
4.2.1. Offerta Economica (Busta telematica dell'«Offerta Economica»).....	23
PARTE SECONDA - PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE	24
5. CAPO 5 - CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE	24
5.1. Valutazione della «Offerta Tecnica».....	24
5.1.1. Criteri di valutazione della «Offerta Tecnica»	24
5.1.2. Criteri di valutazione della «Offerta Tecnica»	25
5.2. Valutazione «Offerta Tempo» e «Offerta Economica»	25
6. CAPO 6 - FASE DI GARA.....	25
6.1. Apertura della gara.....	25
6.1.1. Disciplina generale delle sedute:.....	25
6.1.2. Individuazione degli offerenti e delle offerte	25
6.1.3. Esame delle condizioni di partecipazione.....	26
6.2. Cause di esclusione in fase di ammissione	26
6.2.1. Cause di esclusione in fase di esame preliminare:.....	26
6.2.2. Cause di esclusione relative a dichiarazioni o documenti	26
6.2.3. Ammissioni con riserva subordinate a soccorso istruttorio	26
6.2.4. Soccorso istruttorio.....	27
6.2.5. Esclusioni definitive	27

6.3. Ammissione degli offerenti	27
6.3.1. Numero minimo degli offerenti ammessi e delle offerte ammesse	27
6.4. Gestione della «Offerta Tecnica»	28
6.4.1. Apertura della «Offerta Tecnica»	28
6.4.2. Esame della «Offerta Tecnica»	28
6.4.3. Conclusione dell'esame della «Offerta Tecnica»	28
6.5. Gestione della «Offerta Economica»	29
6.5.1. Apertura della «Offerta Economica»	29
6.5.2. Cause di esclusione in fase di esame della «Offerta Economica»	30
6.5.3. Esclusioni in fase di esame della «Offerta Economica»:	30
6.5.4. Formazione della graduatoria provvisoria	30
6.5.5. Esclusioni definitive	30
6.5.6. Numero minimo degli offerenti ammessi e delle offerte ammesse	30
6.6. Offerte anomale o anormalmente basse	30
CAPO 7 - AGGIUDICAZIONE	31
7.1. Verbali	31
7.2. Proposta di aggiudicazione:	31
7.3. Aggiudicazione	31
7.3.1. Provvedimento di Aggiudicazione	31
7.3.2. Adempimenti posteriori all'Aggiudicazione:	31
8. CAPO 8 - STIPULA DEL CONTRATTO	32
8.1. Condizioni e adempimenti per la stipula del contratto	32
8.1.1. Condizioni per la stipula del contratto	32
8.1.2. Obblighi dell'aggiudicatario	32
8.2. Adempimenti contrattuali	32
8.2.1. Adempimenti anteriori alla consegna	32
8.2.2. Adempimenti per la consegna	32
9. CAPO 9 - DISPOSIZIONI SU DOCUMENTAZIONE, DICHIARAZIONI E COMUNICAZIONI	33
9.1. Dichiarazioni e documentazione amministrativa	33
9.1.1. Validità e formalità delle dichiarazioni:	33
9.1.2. Altre condizioni	33
9.1.3. Imposta di bollo	34
9.2. Modulistica disponibile per la partecipazione:	34
9.3. Comunicazioni, sopralluogo, informazioni, accesso alla documentazione	34
9.3.1. Comunicazioni agli operatori economici:	34
9.3.2. Sopralluogo assistito in sito e presa visione degli atti	34
9.3.3. Acquisizione delle informazioni e documentazione disponibile	35
9.3.4. Chiarimenti	35
9.3.5. Modello per Offerta Economica	35
10. CAPO 10 - DISPOSIZIONI FINALI	35
10.1. Controversie	35
10.1.1. Procedure di ricorso in materia di scelta del contraente	35
10.1.2. Controversie in materia contrattuale	36
10.1.3. Supplente	36
10.2. Altre disposizioni e informazioni	36
10.2.1. Computo dei termini	36
10.2.2. Trattamento dei dati personali	36
10.2.3. Accesso agli atti	36
10.2.4. Norme richiamate, documenti integranti le disposizioni di gara	36
10.3. Riserva di aggiudicazione	37

PARTE PRIMA - PARTECIPAZIONE ALLA GARA

1. CAPO 1 - PRESENTAZIONE

1.1. Termine per la presentazione dell'offerta:

- a) il termine ultimo per la presentazione dell'offerta è prescritto al punto IV.3.4) del bando di gara;
- b) il termine è perentorio e non sono ammesse offerte tardive;
- c) il recapito tempestivo dell'offerta in ogni caso è a rischio esclusivo dell'offerente e la Stazione appaltante non è tenuta ad effettuare alcuna indagine circa i motivi del ritardo o del mancato recapito.

1.2. Modalità di presentazione dell'offerta:

La procedura si svolge, ai sensi dell'art. 58 del D.Lgs. 50/2016, in modalità interamente telematica attraverso l'utilizzo della piattaforma messa a disposizione dalla centrale di committenza in house "Asmel Consortile S. c. a r. l.", raggiungibile al sito Internet: <http://www.asmecom.it>, mediante la quale sono gestite le fasi di pubblicazione, presentazione, analisi, valutazione e aggiudicazione dell'offerta, oltre che le comunicazioni e gli scambi di informazioni, con le modalità tecniche di seguito indicate, che costituiscono parte integrante e sostanziale del presente disciplinare di gara.

DEFINIZIONI UTILI PER LA PROCEDURA TELEMATICA

Si riporta di seguito il significato dei principali termini indicati nei successivi articoli:

Abilitazione: risultato del procedimento che consente l'accesso e la partecipazione degli Operatori Economici abilitati al Sistema informatico, ai sensi dell'art. 58 del D.Lgs. 50/2016, per lo svolgimento della gara telematica.

Account: insieme dei codici personali di identificazione costituiti da e-mail e password che consentono alle imprese abilitate l'accesso al Sistema e la partecipazione alla gara telematica.

Firma digitale: è uno dei requisiti che l'offerta deve possedere per essere giuridicamente rilevante e per garantirne inviolabilità/integrità e provenienza. È il risultato della procedura informatica (validazione) basata su certificazione qualificata rilasciata da un certificatore accreditato e generata mediante un dispositivo per la creazione di una firma sicura come disciplinata dal D.Lgs. 82 del 7.03.2005 (codice dell'amministrazione digitale).

La firma digitale si basa su un sistema cosiddetto a "chiavi asimmetriche", ossia due serie di caratteri alfanumerici, appositamente generati dal sistema: una chiave è conosciuta dal solo firmatario (chiave segreta), l'altra conoscibile da chiunque (chiave pubblica). La chiave segreta è necessaria alla sottoscrizione dei documenti. La chiave pubblica è necessaria alla verifica della effettiva provenienza del documento dal titolare. La sicurezza di un simile sistema risiede nel fatto che ad ogni chiave pubblica corrisponde una sola chiave segreta, e che, con la conoscenza della sola chiave pubblica, è impossibile risalire alla chiave segreta. Per garantire la corrispondenza tra "chiave pubblica" e "chiave segreta" nonché la titolarità delle chiavi in capo al soggetto firmatario, si ricorre ad un Ente certificatore, cioè un soggetto terzo il cui compito è quello di garantire la certezza della titolarità delle chiavi pubbliche (attraverso dei cosiddetti "certificati") e di rendere conoscibili a tutti le chiavi pubbliche (attraverso un elenco telematico). L'elenco pubblico dei certificatori è disponibile all'indirizzo <http://www.agid.gov.it>.

È necessario un lettore di smart card.

Marcatura temporale: è il risultato della procedura informatica che consente di dare certezza all'ora e al minuto di "chiusura" dell'offerta. Tale procedura garantisce lo stesso livello di inviolabilità delle offerte previsto dalla procedura di gara tradizionale ad evidenza pubblica, dando certezza del momento della chiusura dell'offerta telematica. Consiste nella generazione, tramite processo informatico, di una firma digitale (anche aggiuntiva rispetto a quella del sottoscrittore) cui è associata l'informazione relativa a una data e a un'ora certe. Il kit di marcatura temporale è acquistabile presso enti accreditati e certificati, come i Gestori di Firma Digitale quali ad esempio Aruba, Infocert, Poste Italiane, di cui al sito dell'Agenzia per l'Italia Digitale <http://www.agid.gov.it>.

Numero di serie della marcatura temporale: è il codice che identifica in modo univoco la marcatura temporale apposta su un documento informatico. A seconda dei software di firma e marcatura utilizzati, questo codice può essere visualizzato in formato decimale o esadecimale (la piattaforma www.albofornitori.it accetta entrambi i formati) e viene denominato in vari modi ("Numero seriale", "Numero di serie", "Serial number", ...).

Azienda: Asmel consortile S. c. a r. l., che svolge funzioni di centralizzazione di committenza e di committenza ausiliaria, ai sensi dell'art. 3, comma 1, lettere l) ed m) del D.Lgs. 50/2016, di seguito indicata semplicemente "Azienda".

Gestore del Sistema: Net4market-CSAmed s.r.l. di Cremona, di cui si avvale l'Azienda per le operazioni di gara, ai sensi dell'art. 58 del D.Lgs.n.50/2016. Per problematiche tecniche relative alla partecipazione alla presente procedura telematica il gestore è contattabile al seguente recapito telefonico: 0372/801730, dal lunedì al venerdì, nella fascia oraria: 8.30-13.00 / 14.00-17.30 oppure all'indirizzo imprese@net4market.com.

Sistema: coincide con il server del gestore del sistema ed è il sistema informatico per le procedure telematiche di acquisto, ai sensi dell'art. 58 del D.Lgs. n. 50/2016.

Busta telematica di offerta economica (o sealed bid): scheda di offerta che verrà compilata dall'Impresa concorrente. Il contenuto dell'offerta presentata da ciascun concorrente non è accessibile agli altri concorrenti e all'Azienda. Il Sistema accetta solo offerte non modificabili, dal momento che le stesse dovranno riportare una marca temporale certificata antecedente al periodo di invio.

Upload: processo di trasferimento e invio di dati dal sistema informatico del concorrente a un Sistema remoto, ossia a "distanza", per mezzo di connessione alla rete Internet.

DOTAZIONE INFORMATICA E AVVERTENZE

Per partecipare alla presente procedura telematica le imprese concorrenti devono dotarsi, a propria cura e spese, della seguente strumentazione tecnica e informatica necessaria:

1 - Personal Computer collegato ad Internet

Tutte le funzionalità disponibili sulla Piattaforma www.albofornitori.it sono usufruibili mediante un Personal Computer Standard ed un collegamento ad Internet con uno dei browser elencati al successivo punto 2.

È consigliata una connessione ADSL (banda almeno 640 kb) o connessione Internet aziendale.

Nota: Se l'accesso ad Internet avviene attraverso la rete aziendale, si raccomanda di consultare il personale IT interno per verificare la disponibilità di banda e la possibilità di accesso in base alle configurazioni di proxy/firewall. Risoluzione schermo minima 1280 x 720.

2 - Web Browser (programma che permette di collegarsi ad Internet)

Google Chrome 10 o superiore; Mozilla Firefox 10 o superiore; Internet Explorer 8 o superiore; Safari 5 o superiore; Opera 12 o superiore.

3 - Configurazione Browser

È supportata la configurazione di default, come da installazione standard, in particolare per quanto riguarda le impostazioni di security, di abilitazione javascript, di memorizzazione cookies e di cache delle pagine web.

4 - Programmi opzionali

In base alle funzionalità utilizzate ed alle tipologie di documenti trattati come allegati, sono necessari programmi aggiuntivi quali: utilità di compressione/decompressione formato zip, tipo WinZip o altri applicativi simili, visualizzatori pdf (Adobe Acrobat Reader), programmi di office automation compatibili con MS Excel 97 e MS Word 97, programmi stand-alone per la gestione della firma digitale e della marcatura temporale (es. DIKE di InfoCert).

5 - Strumenti necessari

Un kit di firma digitale e di marcatura temporale (cfr. definizioni).

(Attenzione: il sistema operativo Windows XP non è supportato da Microsoft in termini di sicurezza e pertanto con tale S.O. potrebbe non essere possibile utilizzare la piattaforma telematica).

AVVERTENZE.

Gli Operatori Economici concorrenti che partecipano alla presente procedura telematica, esonerano espressamente l'Azienda, il Gestore del Sistema e i loro dipendenti e collaboratori da ogni responsabilità relativa a qualsiasi malfunzionamento o difetto relativo ai servizi di connettività necessari a raggiungere il sistema attraverso la rete pubblica di telecomunicazioni.

Gli Operatori Economici concorrenti si impegnano, anche nei confronti dei propri dipendenti, ad adottare tutte le misure tecniche ed organizzative necessarie ad assicurare la riservatezza e la protezione degli strumenti informatici (email e password) assegnati.

L'email e la password necessarie per l'accesso al sistema e alla partecipazione alla gara sono personali. Gli Operatori concorrenti sono tenuti a conservarli con la massima diligenza e a mantenerli segreti, a non divulgarli o comunque a cederli a terzi e a utilizzarli sotto la propria esclusiva responsabilità nel rispetto dei principi di correttezza e buona fede, in modo da non recare pregiudizio al sistema e in generale ai terzi.

Saranno ritenute valide le offerte presentate nel corso delle operazioni con gli strumenti informatici attribuiti.

Gli Operatori Economici concorrenti si impegnano a tenere indenne l'Azienda e il Gestore del Sistema, risarcendo qualunque pregiudizio, danno, costo e onere di qualsiasi natura, ivi comprese eventuali spese legali che dovessero essere sopportate dagli stessi a causa di violazioni delle presenti regole e di un utilizzo scorretto o improprio del sistema.

Il Gestore del Sistema e l'Azienda non possono essere in alcun caso ritenuti responsabili per qualunque genere di danno diretto o indiretto subito dai concorrenti o da terzi a causa o comunque in connessione con l'accesso, l'utilizzo o il mancato funzionamento del sistema, dei suoi servizi e delle apposite procedure di firma digitale e marcatura temporale.

Tutti i soggetti abilitati sono tenuti a rispettare le norme legislative, regolamentari e contrattuali in tema di conservazione e utilizzo dello strumento di firma digitale e di marcatura temporale e ogni istruzione impartita

in materia dal Certificatore che ha rilasciato le dotazioni software; esonerano altresì espressamente l'Azienda e il Gestore del sistema da qualsiasi responsabilità per conseguenze pregiudizievoli di qualsiasi natura o per danni diretti o indiretti arrecati ad essi o a terzi dall'utilizzo degli strumenti in parola.

Il mancato e non corretto utilizzo degli appositi strumenti informatici di volta in volta richiesti nel corso della procedura costituisce una violazione delle presenti regole, che può comportare la sospensione o la revoca dell'abilitazione, oltre al risarcimento dei danni eventualmente provocati.

ABILITAZIONE ALLA GARA

Possono partecipare alla presente procedura gli Operatori Economici (così come definiti all'art. 3, comma 1, lett. p) del D.Lgs. 50/2016), che si siano abilitati alla gara, secondo quanto previsto dai successivi paragrafi, ed in possesso dei requisiti di ordine generale definiti dall'art. 80 del D.Lgs. 50/2016, nonché di quelli economico-finanziari e tecnico-professionali, previsti dall'art. 83 del Codice, dettagliati nel seguito del presente Disciplinare di Gara.

Le Imprese, entro la data indicata nel TIMING DI GARA, al punto 1.2.2 (alla voce "Termine ultimo di abilitazione alla gara"), devono accreditarsi all'Albo Fornitori della Scrivente Stazione Appaltante, con la compilazione, tramite processo informatico, dell'apposita scheda d'iscrizione, ed **abilitarsi alla gara pena l'impossibilità di partecipare**. L'accredito e l'abilitazione sono del tutto gratuite per l'impresa concorrente. Di seguito si illustrano le modalità di accredito e di abilitazione alla gara.

1) Gli operatori economici interessati alla partecipazione alla presente procedura, qualora non ancora accreditati presso l'Azienda, devono necessariamente fare richiesta d'iscrizione all'Albo Fornitori e Professionisti, attraverso il link <http://www.asmecomm.it>.

La richiesta d'iscrizione avviene compilando gli appositi form on line che danno a ciascun operatore economico la possibilità di inserire i propri dati anagrafici, le proprie certificazioni e/o abilitazioni e quant'altro occorra per l'accredito del soggetto, in ciascuna delle categorie merceologiche di competenza.

Dal link <http://www.albofornitori.it/alboeproc/net4marketplus>, selezionare la voce "Registrazione gratuita"; inserire le informazioni richieste, cliccare il pulsante "Dashboard", presente nel menù a scomparsa posto sulla sinistra della schermata. Posizionarsi successivamente nel pannello informativo "Iscrizione/Accesso Albi" e selezionare il pulsante "Visualizza tutti gli Albi N4M". In corrispondenza dell'Albo "Asmel Soc. Cons. A.R.L." premere l'icona posta sotto la colonna "Home Page" e, per avviare la procedura di registrazione, selezionare il comando "Registrati", visualizzabile in calce alla maschera di autenticazione.

2) Una volta completato l'inserimento dei propri dati, gli operatori economici, seguendo le istruzioni fornite a video, devono confermarli. Dopo la conferma possono essere accettati (accreditati) dall'Ente all'interno dell'Albo Fornitori e Professionisti.

3) Alla conclusione della procedura di inserimento dei propri dati, sia che lo stato della registrazione risulti "attesa", sia che risulti "accreditato", bisogna necessariamente procedere alla fase di abilitazione alla gara. Questa avviene collegandosi al sito <http://www.asmecomm.it> selezionando "Procedure in corso" e richiamando il bando di gara in oggetto attraverso la stringa "Accredito alla procedura" ed inserendo, previa accettazione, i propri dati identificativi nella pagina di abilitazione alla gara collegata al bando. I fornitori già accreditati all'Albo Fornitori Asmel dovranno abilitarsi alla gara utilizzando le credenziali già in loro possesso; coloro che invece non sono accreditati potranno procedere, premendo il bottone "Registrati", ed alternativamente all'iter descritto al punto 1, alla creazione di un nuovo profilo, collegato alla partecipazione alla procedura di cui trattasi (iscrizione light).

Fatto ciò i concorrenti potranno, previo espletamento di tutte le formalità amministrative, partecipare alla gara.

Contestualmente all'accredito, il gestore del sistema attiva l'account e la password associati all'impresa accreditata, permettendo a quest'ultima di abilitarsi alla gara, di accedere al sistema, e compiere tutte le azioni previste per la presente gara.

N.B: Anche se già precedentemente accreditati all'Albo Fornitori e Professionisti, gli OO.EE. interessati a presentare la propria offerta dovranno in ogni caso necessariamente ottemperare alle operazioni previste al precedente punto 3 (ABILITAZIONE ALLA GARA).

Al fine di potersi abilitare con successo alla gara le Imprese dovranno selezionare, all'interno della sezione "Categorie", presente nel form di iscrizione, le seguenti categorie merceologiche:

Categoria (I Livello) = 5 - EDILIZIA – COSTRUZIONI (Categorie SOA)

Poiché sono ammesse a presentare offerta anche imprese appositamente e temporaneamente raggruppate nei modi prescritti dall'art. 48 del D.Lgs. 50/2016, ogni impresa facente parte del Raggruppamento o del Consorzio dovrà effettuare tutte le operazioni previste ai precedenti punti 1 e 2 (accredito al portale). Solo l'impresa mandataria/capogruppo (o designata tale) provvederà invece ad effettuare l'abilitazione alla gara (punto 3).

Ferme tutte le operazioni su evidenziate, ai fini della validità della partecipazione alla presente procedura di gara, l'Operatore Economico deve rispettare, a pena di esclusione, il termine perentorio indicato nello schema

temporale della gara (TIMING DI GARA), al punto 1.2.2., alla voce “*Termine ultimo perentorio (a pena di esclusione) per apporre firma digitale e marcatura temporale al file di offerta economica telematica “SchemaOfferta_.xls”.*”

La redazione dell'offerta dovrà avvenire seguendo le diverse fasi successive della procedura prevista dal sistema, che consentono di predisporre le seguenti Buste Telematiche:

A) Documentazione Amministrativa;

B) Documentazione Tecnica;

C) Offerta Economica, la quale si compone dei seguenti file:

C.1) ‘SchemaOfferta.xls’;

C.2) Computo metrico estimativo;

C.3) Cronoprogramma lavori.

Ciascun documento deve quindi essere caricato sul Sistema attraverso l'apposita procedura di upload (Caricamento), seguendo scrupolosamente le specifiche istruzioni riportate nei paragrafi successivi.

Tutta la documentazione richiesta, di carattere amministrativo, tecnico ed economico, dovrà essere presentata in lingua italiana.

FORMA DI PARTECIPAZIONE E ABILITAZIONE AL LOTTO

I Concorrenti che intendono presentare offerta, entro il termine previsto dal TIMING DI GARA, al punto 1.2.2., (*Fine periodo per l'abilitazione lotti*), devono definire - all'interno della scheda di gara di riferimento - nell'apposita sezione “Abilitazione lotti” – per quali lotti intendono concorrere e la relativa forma di partecipazione.

Relativamente all'operatore costituito in R.T.I., al/i lotto/i dovrà poi essere associato, ad opera della ditta mandataria, l'eventuale RTI/Consorzio con cui l'operatore economico intende partecipare, utilizzando la funzione “Nuovo RTI”.

I concorrenti che intendono presentare un'offerta in R.T.I. o con l'impegno di costituire un R.T.I., ovvero in Consorzi, infatti, entro il termine previsto dal TIMING DI GARA, al punto 1.2.2. (*Fine periodo per l'Abilitazione lotti*), devono definire a sistema tale modalità di partecipazione. L'impresa mandataria o capogruppo, o designata tale, dovrà quindi impostare nella maschera di “Abilitazione lotti” (raggiungibile dalla scheda di gara) gli operatori facenti parte del raggruppamento (ciascuno con il proprio ruolo)

Contestualmente all'abilitazione, il Gestore della piattaforma, per il tramite del Supporto Tecnico al Gestore del Sistema, attiva l'email e la password associati all'impresa abilitata, permettendo a quest'ultima di accedere al sistema e di compiere tutte le azioni previste per la presente gara.

Anche se già precedentemente abilitati all'albo fornitori, i partecipanti dovranno in ogni caso necessariamente ottemperare alle operazioni previste al precedente punto 3.

Nel caso di partecipazione alla procedura di imprese consorziate o raggruppate, ai sensi dell'art. 48 del D.Lgs. n. 50/2016, ogni impresa facente parte del Raggruppamento o del Consorzio dovrà effettuare tutte le operazioni previste ai precedenti punti 1 e 2 (accreditamento al portale). Solo l'impresa mandataria/capogruppo o designata tale provvederà invece ad effettuare l'abilitazione alla gara (punto 3).

Richieste di chiarimenti.

Per qualsiasi chiarimento circa le modalità di esecuzione di quanto richiesto o per eventuali delucidazioni, l'operatore economico dovrà accedere all'apposito forum dedicato nel sito www.asmecomm.it.

Le richieste di chiarimento dovranno essere inoltrate, solo ed esclusivamente, attraverso il Forum, entro i termini indicati nel TIMING DI GARA, al punto 1.2.2, di abilitazione alla gara alla voce “Termine ultimo per la richiesta di chiarimenti”.

Gli operatori economici dovranno prendere visione delle risposte alle richieste di chiarimento sul sito <http://www.asmecomm.it> nel predetto Forum che avranno valore integrativo e/o correttivo degli stessi Atti di Gara.

IMPORTANTE: La Stazione Appaltante utilizzerà il FORUM di gara per eventuali comunicazioni ai partecipanti in pendenza del termine di deposito delle offerte e, successivamente, per le comunicazioni di carattere generale; tra queste è compresa la pubblicazione dell'elenco degli aggiudicatari, cui invierà la comunicazione ex art. 76 del D.Lgs. n. 50/2016.

Rimane a carico degli operatori economici concorrenti, l'onere di monitorare il “FORUM”, al fine di prendere contezza di quanto sopra riportato.

La Stazione Appaltante utilizzerà - per l'invio delle comunicazioni dalla piattaforma - l'indirizzo di posta elettronica certificata inserito in sede di iscrizione all'Albo Fornitori telematico della Stazione Appaltante. Si consiglia perciò di verificare la correttezza dell'indirizzo mail di posta certificata inserito nell'apposito campo.

Modalità di sospensione o annullamento.

In caso di malfunzionamento o difetto degli strumenti hardware, software e dei servizi telematici utilizzati dalla Stazione Appaltante, dal Gestore della Piattaforma e dal Supporto Tecnico al Gestore del sistema per la gara, con conseguente accertamento di anomalie nella procedura, la gara potrà essere sospesa e/o annullata.

La sospensione e l'annullamento sono esclusi nel caso di malfunzionamento degli strumenti utilizzati dai singoli concorrenti.

Per problemi tecnici si consiglia di contattare direttamente il Supporto Tecnico al Gestore della Piattaforma - via mail, all'indirizzo imprese@net4market.com, oppure al numero 0372/801730, dal lunedì al venerdì, dalle ore 08:30 alle ore 13:00 e dalle ore 14:00 alle ore 17:30.

1.2.1 Deposito della documentazione di gara

A - Documentazione Amministrativa

Entro il termine previsto dal successivo TIMING DI GARA, al punto 1.2.2., le Imprese dovranno depositare sul sistema (upload - CARICAMENTO), collegandosi alla propria area riservata dell'Albo Fornitori e Professionisti, in riferimento alla procedura di gara in oggetto, nell'apposito spazio **Doc.Gara > Amministrativa**, la documentazione amministrativa prevista dal presente Disciplinare, redatta in lingua italiana.

Tutti i file della Documentazione Amministrativa dovranno essere contenuti in una cartella .zip (si specifica che l'unica estensione ammessa per la cartella compressa è .zip) e ciascuno di essi dovrà avere formato .pdf. La cartella .zip dovrà essere firmata digitalmente .p7m e marcata temporalmente .tsd e potrà avere una dimensione massima di 32 MB. L'ulteriore estensione della cartella .zip firmata digitalmente e marcata temporalmente dovrà essere obbligatoriamente .tsd.

Il file ottenuto sarà Documentazioneamministrativa.zip.p7m.tsd

La firma digitale e la marcatura temporale dovranno essere necessariamente apposte sulla cartella .zip entro il termine ultimo di caricamento della documentazione richiesta (vedi al proposito il successivo TIMING DI GARA).

La firma digitale .p7m e la marcatura temporale .tsd apposte sulla cartella .zip equivalgono alla apposizione delle stesse su ogni singolo file contenuto nella medesima cartella.

L'upload di tale documentazione dovrà essere eseguito avvalendosi dell'apposita voce giustificativa "Documentazione Amministrativa" predisposta nella sezione denominata "Doc.Gara" - "Amministrativa", presente all'interno della scheda di gara di riferimento.

In caso di partecipazione in Raggruppamento Temporaneo di Imprese e/o Consorzio:

- **costituendo:** la cartella .zip contenente la documentazione amministrativa dovrà essere sottoscritta, con apposizione della firma digitale, sia dal legale rappresentante/procuratore della/e mandante/i sia dal legale rappresentante/procuratore della mandataria. L'impresa designata quale futura mandataria/capogruppo provvederà ad applicare la marcatura temporale e a caricare la cartella.zip a sistema;
- **costituito:** la cartella .zip contenente la documentazione amministrativa dovrà essere sottoscritta, con apposizione della firma digitale, dal solo legale rappresentante/procuratore dell'impresa mandataria, il quale provvederà anche a marcarla temporalmente e a caricarla a sistema.

N.B.: Nella produzione dei documenti in PDF di cui è richiesta scansione, si raccomanda l'utilizzo di una risoluzione grafica medio bassa, in modalità monocromatica (o scala di grigi) che non comprometta la leggibilità del documento ma che, nel contempo, non produca file di dimensioni eccessive che ne rendano difficile il caricamento.

B - Documentazione Tecnica

Entro il termine previsto dal successivo TIMING DI GARA, al punto 1.2.2., le Imprese dovranno depositare sul sistema (upload), collegandosi alla propria area riservata dell'Albo Fornitori della Scrivente Stazione Appaltante, nell'apposito spazio **Doc. gara > Tecnica**, la documentazione tecnica prevista dal presente, redatta in lingua italiana.

Tutti i file della documentazione tecnica (per ogni lotto per il quale si concorre) dovranno essere contenuti in una cartella .zip (si specifica che l'estensione ammessa per la cartella compressa è .zip) e ciascuno di essi dovrà avere formato .pdf. La cartella .zip dovrà essere firmata digitalmente .p7m (dal titolare o dal legale rappresentante dell'Impresa offerente, ovvero da procuratore con poteri di firma) e marcata temporalmente .tsd. L'ulteriore estensione della cartella .zip firmata digitalmente e marcata temporalmente dovrà essere obbligatoriamente .tsd.

Il file ottenuto sarà Offertatecnica.zip.p7m.tsd

La firma digitale e la marcatura temporale dovranno essere necessariamente apposte sulla cartella .zip entro il termine ultimo di caricamento della documentazione richiesta (vedi al proposito il successivo TIMING DI GARA al punto 1.2.2.).

La firma digitale .p7m e la marcatura temporale .tsd apposte sulla cartella .zip equivalgono alla apposizione

delle stesse su ogni singolo file contenuto nella medesima cartella.

Dovranno pertanto essere predisposte tante cartelle .zip (firmate digitalmente e marcate temporalmente, ciascuna contenente la relativa documentazione tecnica) quanti sono i lotti a cui si partecipa.

L'upload di tale documentazione dovrà essere eseguito avvalendosi dell'apposita voce giustificativa "Documentazione Tecnica" predisposta, per ogni lotto, nella sezione denominata "Doc.Gara" - "Tecnica", presente all'interno della scheda di gara di riferimento.

In caso di partecipazione in Raggruppamento Temporaneo di Imprese e/o Consorzio:

- **costituendo:** la cartella .zip contenente la documentazione tecnica dovrà essere sottoscritta, con apposizione della firma digitale, sia dal legale rappresentante/procuratore della/e mandante/i sia dal legale rappresentante/procuratore della mandataria. L'impresa designata quale futura mandataria/capogruppo provvederà ad applicare la marcatura temporale e a caricare la cartella.zip a sistema;
- **costituito:** la cartella .zip contenente la documentazione tecnica dovrà essere sottoscritta, con apposizione della firma digitale, dal solo legale rappresentante/procuratore dell'impresa mandataria, il quale provvederà anche a marcarla temporalmente e a caricarla a sistema.

N.B.: Non saranno prese in considerazione offerte presentate senza documentazione tecnica.

A pena di esclusione dalla presente gara, la documentazione amministrativa e tecnica deve essere priva di qualsiasi indicazione diretta o indiretta di carattere economico relativa all'offerta presentata.

C – OFFERTA ECONOMICA

MODALITÀ DI COMPILAZIONE, SALVAGUARDIA, TRASPARENZA E INVIOLETTÀ DELL'OFFERTA TELEMATICA

La presentazione dell'offerta economica telematica dovrà avvenire come di seguito riportato.

La gara verrà svolta con procedura telematica che prevede un sistema di ricezione delle offerte con marcatura temporale certificata a garanzia della regolarità del procedimento. Le offerte vengono inviate al sistema quando sono già immuticabili; con un TIMING DI GARA, al punto 1.2.2., che garantisce, in maniera assoluta, l'invioleltà dell'offerta. L'offerta economica deve essere formulata compilando il file "SchemaOfferta_.xls" generato e scaricato dalla piattaforma - OFFERTA ECONOMICA TELEMATICA (vedi infra – lettera A).

A) OFFERTA ECONOMICA TELEMATICA (*SchemaOfferta_.xls*)

A partire dalla data e ora previste dal TIMING DI GARA, al punto 1.2.2., alla seguente voce: "*Data e ora in cui viene messo a disposizione lo schema per la formulazione dell'offerta economica telematica*" viene resa disponibile, nella scheda di gara presente sul sito, sezione "Offerta Economica", la funzione per generare (attraverso il tasto GENERA) e scaricare (download) un foglio di lavoro in formato Excel "*SchemaOfferta_.xls*". Questo foglio di lavoro costituisce la scheda di offerta economica e, pertanto, non può essere modificato a pena d'esclusione.

La compilazione dell'offerta è effettuata secondo le seguenti fasi:

- 1) Lo schema di offerta deve essere compilato dall'Operatore concorrente in modalità *off line* (vale a dire direttamente sul PC del concorrente stesso senza che alcun file giunga al sistema) mediante inserimento:
 - all'interno della cella gialla posta sotto la colonna "**Offerta economica**", ed in corrispondenza del/i lotto/i per il/i quale/i si concorre, del **ribasso percentuale offerto**;
 - all'interno della cella gialla posta sotto la colonna "**Costi della sicurezza (art. 95 comma 10 D.Lgs. 50/2016)**", dell'importo relativo ai propri oneri di sicurezza aziendali;
 - all'interno della cella gialla posta sotto la colonna "**Costi della manodopera (art. 95 comma 10 D.Lgs. 50/2016)**", dell'importo relativo ai costi della manodopera stimati dall'operatore economico
 - all'interno della cella gialla posta sotto la colonna "**Offerta tempo**", del ribasso percentuale sul tempo stimato per l'esecuzione dei lavori;Si precisa che:
 - le celle poste sotto la colonna "*Offerta economica*" e sotto la colonna "*Offerta tempo*" devono contenere esclusivamente valori numerici e non devono riportare il simbolo di percentuale (%);
 - le celle poste sotto le colonne "**Costi della sicurezza (art. 95 comma 10 D.Lgs. 50/2016)**" e "**Costi della manodopera (art. 95 comma 10 D.Lgs. 50/2016)**", devono riportare esclusivamente valori numerici e non devono riportare simboli di valuta (€);
 - il numero massimo di cifre decimali da inserire per la formulazione del ribasso è 3 (tre);
 - il numero di cifre decimali da inserire nei campi relativi a "Costi della sicurezza (art. 95 comma 10 D.Lgs. 50/2016)" e "Costi della manodopera (art. 95 comma 10 D.Lgs. 50/2016)", è pari a 2 (due);
 - non è possibile inserire i valori "0 (zero)" o "100 (cento)" nella cella relativa alla formulazione dell'offerta economica;
 - non è possibile lasciare vuote le celle;
 - prima di formulare la propria offerta, il concorrente è tenuto a considerare attentamente l'importo posto

a base d'asta per ogni singolo lotto.

- 2) Dopo aver debitamente compilato e salvato l'offerta economica, il foglio *Excel* dovrà essere firmato digitalmente e, su quest'ultimo file, dovrà essere apposta la marca temporale **entro il termine perentorio previsto dal timing.**

Tale marca temporale certificata è acquistabile presso enti accreditati e certificati, come i Gestori di Firma Digitale quali ad esempio Aruba, Infocert, Poste Italiane ecc..

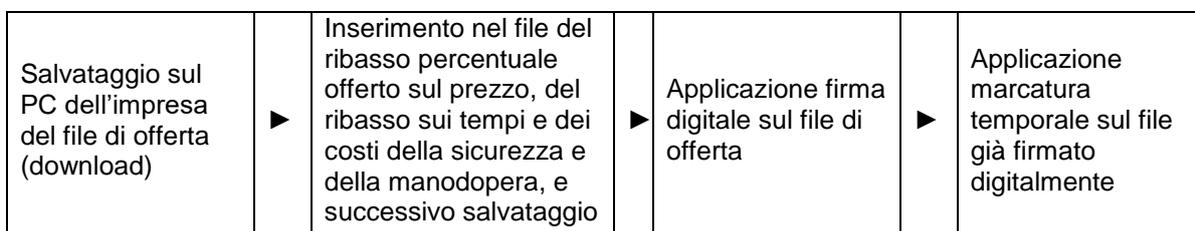
In caso di partecipazione in Raggruppamento temporaneo di Imprese, Consorzio, GEIE:

- **costituendo:** il file dell'offerta economica dovrà essere sottoscritto, con apposizione della firma digitale, sia dalla/e mandante/i sia dalla mandataria. La marcatura temporale al file andrà apposta dalla sola mandataria e la stessa provvederà al caricamento del file a sistema;
- **costituito:** il file dell'offerta economica dovrà essere sottoscritto, con apposizione della firma digitale, e marcato temporalmente dalla sola impresa mandataria, la quale provvederà anche a caricarlo a sistema.

Il risultato finale delle sopraddette operazioni dovrà essere **un singolo file** con **estensione .tsd**.

ATTENZIONE: Alcuni software di marcatura temporale propongono di default la generazione di due file separati (un .p7m e un .tsr o .tst o altra estensione). Occorrerà quindi impostare il software di marcatura temporale in modo da generare un unico file .tsd.

Questo file verrà quindi depositato sul PC dell'Operatore concorrente e vi stazionerà in attesa del caricamento in piattaforma.



La sola firma digitale non è sufficiente a produrre l'offerta telematica.

Il file così ottenuto, sarà ad esempio:

SchemaOffertaRound1nomeimpresa.xls.p7m.tsd.

N.B. Rinominare il file eliminando i caratteri speciali e caratteri accentati quali ad esempio: ()?!|.:/\&\$%'`àèìòù~ ecc., pena il mancato caricamento.

3) Il concorrente, nei tempi previsti dal TIMING DI GARA, al punto 1.2.2., **deve inserire** nel sistema, nell'apposito campo presente nella sezione "Offerta economica", **a pena di esclusione, il numero identificativo (numero di serie/seriale) della marca temporale** precedentemente apposta al file firmato digitalmente dell'offerta economica e procedere al suo salvataggio. Questa operazione è possibile entrando nell'apposita tasca "Offerta Economica" e selezionando il campo "Modifica seriale".

Tale operazione consente di individuare univocamente l'offerta economica, firmata e marcata entro il termine previsto dal TIMING DI GARA, al punto 1.2.2., che dovrà essere caricata successivamente sul portale.

Il mancato inserimento a sistema del numero identificativo (numero di serie/seriale) della marca temporale, e/o l'eventuale discordanza tra il numero di serie inserito rispetto a quello presente nella marcatura temporale del file caricato a sistema, costituiranno cause di esclusione dell'offerta dalla gara.

Si precisa che è obbligatorio, entro i termini indicati nel timing, l'inserimento a sistema UNICAMENTE del numero seriale di marcatura temporale dell'offerta economica telematica (file Excel generato e scaricato dalla piattaforma).

4) L'Operatore concorrente dovrà trasferire sul Sistema il file generato e salvato sul proprio PC, solo quando si aprirà il periodo di upload (caricamento) (TIMING DI GARA, al punto 1.2.2.).

Per ciò che concerne l'operazione di trasferimento del file sul server, l'Operatore concorrente dovrà:

- a) collegarsi all'indirizzo **https://app.albofornitori.it/alboeproc/albo_asmel** e procedere ad un accesso con i propri dati identificativi;
- b) accedere alla scheda di gara attraverso la voce "*Procedure d'acquisto*" del menù E-procurement, cliccando poi sull'apposita icona raffigurante una lente d'ingrandimento;
- c) inviare il file utilizzando l'apposito campo ("Upload") presente nella scheda "**Offerta economica**" e selezionando, se necessario, il round di gara interessato all'invio.

Alla chiusura del periodo di upload, nel sistema sarà disponibile l'offerta economica "*in busta chiusa*" (sealed bid). Al momento dell'apertura della busta, il sistema redige in automatico le risultanze di gara, tenendo conto anche dei punteggi tecnici attribuiti dalla Commissione. La graduatoria viene pubblicata con l'indicazione delle offerte pervenute, del punteggio tecnico, economico e complessivo assegnato.

Nel periodo di inizio e fine upload nessuna offerta può essere modificata in quanto il termine previsto per la firma e la marcatura temporale è già scaduto. L'offerta è infatti modificabile solo durante il periodo di permanenza del file nel sistema del concorrente, che ne è direttamente responsabile, e prima del termine previsto per la firma digitale e la marcatura temporale.

Pertanto, l'offerta non è più modificabile dopo l'upload, quando viene presa in carico dal sistema, divenendo inviolabile.

La responsabilità della segretezza dell'offerta rimane quindi in capo al concorrente stesso, sollevando da qualsiasi responsabilità la Stazione Appaltante e il Gestore del Sistema.

CAUSE DI ESCLUSIONE INERENTI ALL'OFFERTA ECONOMICA

Saranno escluse le offerte condizionate, contenenti riserve, espresse in modo indeterminato così che non sia possibile desumere con certezza la volontà dell'offerente, od alternative.

Verranno automaticamente escluse dalla gara le offerte inviate che presentino una marcatura temporale successiva rispetto al termine perentorio previsto per la chiusura dell'offerta o per cui non si è proceduto all'inserimento a sistema del numero seriale della marca temporale o che presentino una marcatura temporale diversa nel numero di serie, identificativo univoco, precedentemente comunicato al sistema e offerte prive di firma digitale e/o di marcatura temporale.

Quanto previsto in materia di compilazione, presentazione, valore e sottoscrizione dell'offerta è tassativo: ogni inosservanza di una o più delle prescrizioni, formali e sostanziali, così come l'apposizione di qualsiasi clausola o condizione comporterà l'esclusione dalla gara.

B) DETTAGLIO DELL'OFFERTA ECONOMICA

Entro il termine previsto dal successivo TIMING DI GARA, al punto 1.2.2., le Imprese dovranno anche depositare sul sistema (upload), collegandosi alla propria area riservata dell'Albo Fornitori e Professionisti, nello spazio della scheda di gara denominato **Doc. gara > Ulteriore**, la documentazione indicata nel disciplinare, come di seguito elencati:

- Computo metrico estimativo;
- Cronoprogramma lavori;

dovranno essere contenuti in una cartella .zip (si specifica che l'unica estensione ammessa per la cartella compressa è .zip) e ciascuno di essi dovrà avere formato .pdf. La cartella .zip dovrà essere firmata digitalmente .p7m e marcata temporalmente .tsd e potrà avere una dimensione massima di 32 MB. L'ulteriore estensione della cartella .zip firmata digitalmente e marcata temporalmente dovrà essere obbligatoriamente .tsd.

Il file ottenuto sarà Dettagliooffertaeconomica.zip.p7m.tsd

La firma digitale e la marcatura temporale dovranno essere necessariamente apposte sulla cartella .zip entro il termine ultimo di caricamento della documentazione richiesta (vedi al proposito il successivo TIMING DI GARA, al punto 1.2.2.).

La firma digitale e la marcatura temporale apposte sulla cartella .zip equivalgono alla apposizione delle stesse su ogni singolo file contenuto nella medesima cartella.

L'upload di tale documentazione dovrà essere eseguito avvalendosi dell'apposita voce giustificativa "Dettaglio Offerta Economica" predisposta nella sezione denominata "Doc.Gara"- "Ulteriore", presente all'interno della scheda di gara di riferimento.

In caso di partecipazione in Raggruppamento Temporaneo di Imprese e/o Consorzio:

- **costituendo:** la cartella .zip contenente la documentazione del Dettaglio di offerta economica dovrà essere sottoscritta, con apposizione della firma digitale, sia dal legale rappresentante/procuratore della/e mandante/i sia dal legale rappresentante/procuratore della mandataria. L'impresa designata quale futura mandataria/capogruppo provvederà ad applicare la marcatura temporale e a caricare la cartella.zip a sistema;
- **costituito:** la cartella .zip contenente la documentazione del Dettaglio di offerta economica dovrà essere sottoscritta, con apposizione della firma digitale, dal solo legale rappresentante/procuratore dell'impresa mandataria, il quale provvederà anche a marcarla temporalmente e a caricarla a sistema.

N.B. Il totale dell'offerta presente nel documento di Dettaglio dovrà necessariamente corrispondere con l'importo complessivo ottenuto a seguito della compilazione del file Excel denominato "SchemaOfferta .xls" (offerta economica telematica). In caso di discordanza prevarrà il dato inserito nel suddetto file "SchemaOfferta .xls".

1.2.2. TIMING DI GARA

Le ditte partecipanti, dovranno caricare, salvo opportune comunicazioni, la documentazione richiesta nella data e all'ora indicata dalla tabella sotto riportata.

Nel Campo Abilitazione Lotti la dicitura "Lo Step rimane rosso fino al termine del periodo di abilitazione" indica che fino alla scadenza della procedura potrà essere variata la forma di partecipazione da Singola a RTI o

viceversa e di conseguenza rimane di colore rosso per permettere tale possibilità.

I files di offerta Economica-Temporale **NON DOVRANNO** essere caricati in piattaforma alla scadenza della gara, ma dovrà essere caricato unicamente il numero di seriale (TIMESTAMP) della marcatura temporale.

I files di offerta Economica-Temporale dovranno essere caricati in piattaforma a seguito di comunicazione PEC, inviata alla PEC presente in anagrafica di ogni OO.EE., conseguenziale alla chiusura, da parte della Commissione giudicatrice, della valutazione dell'Offerta Tecnica.

TIMING GARA	DATA	ORARIO
Termine ultimo per abilitarsi all'Albo Fornitori sulla piattaforma www.asmecomm.it – sezione "Albo Fornitori"	30/04/2019	12:00:00
Termine ultimo per la richiesta di chiarimenti	22/04/2019	12:00:00
Termine ultimo per la richiesta di presa visione dei luoghi mediante richiesta all'indirizzo utcaiano@pec.it	22/04/2019	12:00:00
Termine ultimo per effettuare la presa visione dei luoghi	24/04/2019	12:00:00
Data e ora in cui viene messo a disposizione lo schema per la formulazione dell'offerta economica telematica (<i>SchemaOfferta_.xls</i>)	12/04/2019	12:00:00
Termine ultimo perentorio, a pena di esclusione, per apporre firma digitale e marcatura temporale al file di Offerta Economica telematica (<i>SchemaOfferta_.xls</i>) e al Dettaglio dell'Offerta Economica	30/04/2019	12:00:00
Fine periodo per il caricamento telematico della Documentazione Amministrativa e Tecnica firmata digitalmente e marcata temporalmente, e per l'Abilitazione lotti-fornitori. (Si precisa che la cartella relativa alla " ABILITAZIONE LOTTI " rimarrà di colore rosso fino al termine di gara). SI PRECISA CHE I FILE DEVONO ESSERE CARICATI UNICAMENTE NEGLI APPOSITI SPAZI DELLA PIATTAFORMA CHE NON PRESENTA UN TASTO INVIO.	30/04/2019	12:00:00
Inizio periodo per l'inserimento del numero di serie/seriale identificativo della marcatura temporale apposta al file di Offerta Economica telematica (<i>SchemaOfferta_.xls</i>)	12/04/2019	12:00:00
Fine periodo per l'inserimento del numero di serie/seriale identificativo della marcatura temporale apposta al file di Offerta Economica telematica (<i>SchemaOfferta_.xls</i>)	30/04/2019	12:00:00
Apertura, in seduta pubblica, della Busta Telematica della Documentazione Amministrativa ed ammissione concorrenti. Apertura, in seduta pubblica, della Busta Telematica della Documentazione Tecnica dei concorrenti ammessi per la verifica formale della documentazione presente. (Tale ultima fase di apertura, in seduta pubblica, della Busta Telematica della Documentazione/Offerta Tecnica potrà essere eventualmente rinviata ad altra data da definirsi, in caso di soccorso istruttorio o per altre ragioni)	08/05/2019	10:00:00
Pubblicazione del verbale di verifica della regolarità della Documentazione Amministrativa (eventuale)	Data da definirsi notificata tramite successiva comunicazione	
Chiusura della fase di valutazione tecnica	Data da definirsi notificata tramite successiva comunicazione	
Inizio upload (per le sole ditte ammesse al prosieguo della gara) dell'Offerta Economica Telematica (<i>SchemaOfferta_.xls</i>) e del relativo dettaglio di Offerta Economica. SI PRECISA CHE I FILE DEVONO ESSERE UNICAMENTE CARICATI NEGLI APPOSITI SPAZI DELLA PIATTAFORMA CHE NON PRESENTA UN TASTO INVIO	Data da definirsi notificata tramite successiva comunicazione A SEGUITO DELLA CHIUSURA DELLA VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA	
Fine upload (per le sole ditte ammesse al prosieguo della gara) dell'Offerta Economica Telematica (<i>SchemaOfferta_.xls</i>) e del relativo dettaglio di Offerta Economica. SI PRECISA CHE I FILE DEVONO ESSERE UNICAMENTE CARICATI NEGLI APPOSITI SPAZI DELLA PIATTAFORMA CHE NON PRESENTA UN TASTO INVIO	Data da definirsi notificata tramite successiva comunicazione A SEGUITO DELLA CHIUSURA DELLA VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA	
Apertura dell'Offerta Economica Telematica e del relativo dettaglio di Offerta Economica	Data da definirsi notificata tramite successiva comunicazione	

TIMING GARA	DATA	ORARIO
Pubblicazione della graduatoria	Data da definirsi notificata tramite successiva comunicazione	

1.3. Recapito presso la Stazione appaltante.

Non è ammesso il recapito di alcun atto o documento presso la Stazione appaltante.

La documentazione di gara è disponibile anche all'indirizzo Internet della Stazione appaltante - Albo on line del Comune di Ailano (CE), raggiungibile all'indirizzo www.comune.ailano.ce.it, nonché presso la piattaforma telematica <http://www.asmeccomm.it>, sez. "PROCEDURE IN CORSO"

2. CAPO 2 - RIEPILOGO DEGLI ELEMENTI ESSENZIALI DEL BANDO DI GARA

2.1. Quantitativo o entità dell'appalto (punto II.2.1) del bando di gara)

Valore stimato complessivo dell'appalto (Importi in euro, I.V.A. esclusa): € 595.731,57 di cui:

1)	IMPORTI SOGGETTI A RIBASSO: € 578.673,38	
	di cui:	
1.a)	€ 483.769,26	Lavori esclusi i Costi della Manodopera
1.b)	€ 111.962,31	Costi della Manodopera
2)	IMPORTI NON SOGGETTI A RIBASSO: € 17.058,19	
	Di cui:	
2.a)	€ 17.058,19	Oneri della Sicurezza

2.2. Qualificazione dei lavori

2.2.1. Qualificazione dei lavori ai fini dell'esecuzione:

- a) per «categoria» si intende la categoria come risulta dalla declaratoria di cui all'allegato «A» al D.P.R. n. 207/2010, con le specificazioni di cui all'art. 12 della Legge n. 80 del 2014;
- b) la qualificazione dei lavori in appalto (compresi gli oneri di sicurezza) è la seguente:

Lavorazioni	Categ.	Classe	Qualificazione obbligatoria (si/no)	Importo Euro	%	Indicazioni speciali ai fini della gara	
						Prevalente o scorporabile	Subappaltabile %
Opere stradali	OG 3	III	Si	€ 595.731,57	100	Prevalente	30%
TOTALE				€ 595.731,57	100		

- c) la categoria riportata nella prima colonna della tabella della precedente lettera b), è individuata al fine del rilascio del C.E.L. (Certificato di esecuzione lavori) ai sensi e per gli effetti degli articoli 85, comma 2, e 86, comma 1, del d.P.R. n. 207/2010.

2.3. Durata dell'appalto o termine di esecuzione (punto II.3) del bando di gara)

Durata in giorni: **124 (centoventiquattro)** decorrenti dalla data del verbale di consegna dei lavori.

CAPO 3 - DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

(Busta telematica: DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA)

In fase di partecipazione, dopo aver effettuato con successo l'accesso al Sistema, l'operatore economico che intende partecipare deve compilare i campi ed effettuare le selezioni che il Sistema propone in sequenza e, ogni qualvolta il Sistema lo richiede o l'operatore economico lo ritiene opportuno, deve caricare (upload) la pertinente Documentazione Amministrativa nell'ambito della busta telematica (virtuale) «DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA».

3.1. Documentazione amministrativa preliminare

Per Documentazione amministrativa preliminare si intendono le dichiarazioni e i documenti di cui ai seguenti articoli da 3.1.1 a 3.1.5, diversi da quelli relativi ai requisiti degli offerenti di cui all'art. 3.2.1 e all'art. 3.2.3, e diversi altresì dall'Offerta Economica di cui al Capo 4.

Tutti gli operatori economici che sottoscrivono le dichiarazioni previste dagli articoli da 3.1.1 a 3.1.5 devono allegare il proprio «PassOE», ai sensi dell'art. 2, comma 3, lettera b), della deliberazione dell'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici n. 111 del 20/12/2012 e successive modificazioni (ora delibera ANAC n. 57 del 17/02/2016), rilasciato dalla stessa Autorità nell'ambito del sistema AVCPass, per l'accesso alla Banca dati di cui all'art. 213, comma 8, del D.Lgs. n. 50/2016.

3.1.1. Cauzione provvisoria

a) cauzione provvisoria (art. 93 del D.Lgs. n. 50/2016)

Punto	Riferimento normativo	Riduzione	
1	Riduzione di cui all'art. 93, comma 7 del D.Lgs. 50/2016, primo periodo	L'importo della garanzia, e del suo eventuale rinnovo, è ridotto del cinquanta per cento per gli operatori economici ai quali venga rilasciata, da organismi accreditati, ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN ISO/IEC 17000, la certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000	
2	Riduzione di cui all'art. 93, comma 7 del D.Lgs. 50/2016, secondo periodo, prima parte	Nei contratti relativi a lavori, servizi o forniture, l'importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo è ridotto del 30 per cento, anche cumulabile con la riduzione di cui al primo periodo, per gli operatori economici in possesso di registrazione al sistema comunitario di ecogestione e audit (EMAS), ai sensi del regolamento (CE) n. 1221/2009 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 25 novembre 2009	
3	Riduzione di cui all'art. 93, comma 7 del D.Lgs. 50/2016, secondo periodo, seconda parte	Nei contratti relativi a lavori, servizi o forniture, l'importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo è ridotto ... del 20 per cento per gli operatori in possesso di certificazione ambientale ai sensi della norma UNI EN ISO 14001	
4	Riduzione di cui all'art. 93, comma 7 del D.Lgs. 50/2016, quarto periodo	Nei contratti relativi a lavori, servizi o forniture, l'importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo è ridotto del 15 per cento per gli operatori economici che sviluppano un inventario di gas ad effetto serra ai sensi della norma UNI EN ISO 14064-1 o un'impronta climatica (carbon footprint) di prodotto ai sensi della norma UNI ISO/TS 14067.	
IMPORTO A BASE DI GARA		€95.731,57	
IMPORTI DELLA CAUZIONE			
Nessuna riduzione	€	Importo della garanzia senza applicazione di riduzioni	€11.914,63
Importo della riduzione di cui al punto 1	€ 957,32	Importo della garanzia nel caso di applicazione della sola riduzione del punto 1	€ 957,32
Importo della riduzione di cui al punto 2	€ 3.574,39	Importo della garanzia nel caso di applicazione della sola riduzione del punto 2	€ 3.340,24
Importo della riduzione di cui al punto 3	€ 2.382,93	Importo della garanzia nel caso di applicazione della sola riduzione del punto 3	€ 531,71
Importo della riduzione di cui al punto 4	€ 1.787,19	Importo della garanzia nel caso di applicazione della sola riduzione del punto 4	€ 10.127,44
Importo della riduzione di cui ai punti 1 e 2 cumulati (seconda riduzione su importo derivante dalla riduzione precedente)	€ 7.744,51	Importo della garanzia nel caso di applicazione sia della riduzione del punto 1, sia della riduzione del punto 2 cumulate	€ 4.170,12

La modalità di calcolo fornita per determinare l'importo della cauzione provvisoria è stata elaborata secondo un'interpretazione prudenziale restrittiva dell'applicazione dell'art. 93 del D.Lgs. 50/2016.

Diverse modulazioni dell'importo della cauzione provvisoria, laddove plausibili con una diversa interpretazione del dispositivo normativo, saranno valutate ed eventualmente accolte, ma non riconosciute come proprie dalla stazione appaltante.

La cauzione provvisoria, di importo variabile in base alla tabella che precede, va costituita, a scelta dell'offerente, mediante:

- a. contanti o titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato al corso del giorno del deposito, versati presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno a favore del beneficiario di cui alla lettera e);
 - b. fideiussione bancaria o assicurativa, o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'albo di cui all'art. 106 del D.Lgs. n. 385/1993 che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'art. 161 del D.Lgs. n. 58 del 1998, recante la clausola di rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del codice civile, dell'immediata operatività entro 15 giorni, a semplice richiesta scritta della Stazione appaltante e con validità non inferiore a 180 giorni dal termine di scadenza per la presentazione dell'offerta; tali condizioni si intendono soddisfatte se la cauzione è prestata con la scheda tecnica di cui al modello 1.1, approvato con D.M. n. 31 del 19/01/2018 a condizione che sia riportata la clausola esplicita di rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del codice civile in caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora formalmente costituito la fideiussione deve essere intestata a tutti i soggetti che intendono raggrupparsi o consorziarsi; gli eventuali operatori economici cooptati possono essere omessi dall'intestazione;
- b) impegno di un fideiussore, ai sensi dell'art. 93, comma 8, del D.Lgs. n. 50/2016, a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto (cauzione definitiva) di cui all'art. 103 del D.Lgs. n. 50/2016, se l'offerente risulta aggiudicatario; tale impegno:
- a. si intende assolto se la cauzione è prestata in una delle forme di cui alla precedente lettera a), punto b., mediante la scheda tecnica di cui allo schema di polizza tipo 1.1, approvato con D.M. n. 31 del 19/01/2018 o riportato espressamente all'interno della fideiussione o in appendice o allegato alla

stessa;

- b. in ogni altro caso deve essere prodotto e sottoscritto mediante atto autonomo del fideiussore;
- c) ai sensi degli articoli 93, comma 7, del D.Lgs. n. 50/2016, l'importo della garanzia provvisoria è ridotto del 50% (cinquanta per cento) per gli offerenti in possesso della certificazione del sistema di qualità della serie europea ISO 9001:2008 o ISO 9001:2015, con le seguenti precisazioni:
 - a. la dimostrazione della predetta condizione è assorbita dal possesso del requisito riportato sull'attestazione SOA ai sensi dell'art. III.2.3, lettera c), obbligatorio nella misura di cui all'art. 63 del D.P.R. n. 207/2010; per operatori economici raggruppati assuntori di lavori per i quali è sufficiente l'attestazione SOA in classifica I o II, il possesso del requisito può essere segnalato dallo stesso operatore economico mediante allegazione della copia della certificazione, oppure mediante dichiarazione sostitutiva ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. n. 445/2000 avente i contenuti dell'originale;
 - b. in caso di raggruppamento temporaneo o di consorzio ordinario la riduzione è ammessa solo se la condizione ricorre per tutti gli operatori economici raggruppati o consorziati;
- d) la fideiussione di cui alla lettera a), punto sub. a.2), nonché l'impegno di cui alla lettera b) se assunto con atto separato, deve essere presentata con sottoscrizione olografa del soggetto competente per conto dell'istituto garante recante l'indicazione della relativa carica o dei poteri; oppure, se la fideiussione è emessa in una delle forme di cui al D.Lgs. n. 82/2005, con firma digitale del garante;
- e) il beneficiario della cauzione provvisoria, che deve essere chiaramente indicato anche sulla fideiussione di cui alla lettera d), è la Stazione appaltante in intestazione.

3.1.2. Contributo all'Autorità Nazionale Anticorruzione (art. 1, comma 67, Legge n. 266/2005):

- a) Attestazione di avvenuto pagamento del contributo di **€ 70,00** (euro **settanta /00**) a favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione con le modalità riportate nelle "*Istruzioni operative relative alle contribuzioni dovute, ai sensi dell'art. 1, comma 67, della legge 23 dicembre 2005, n. 266, dai soggetti pubblici e privati, in vigore dal 1° gennaio 2015*", disponibili all'indirizzo Internet:
https://www.anticorruzione.it/portal/public/classic/home/_riscossioni.
In caso di mancata presentazione della ricevuta la stazione appaltante accerta il pagamento mediante consultazione del sistema AVCPass.
Qualora il pagamento non risulti registrato nel sistema, la mancata presentazione della ricevuta potrà essere sanata ai sensi dell'art. 83, comma 9 del Codice, a condizione che il pagamento sia stato già effettuato prima della scadenza del termine di presentazione dell'offerta.
Il mancato pagamento, è causa di esclusione dalla procedura di gara così come, in caso di mancata dimostrazione dell'avvenuto pagamento, la stazione appaltante esclude il concorrente dalla procedura di gara ai sensi dell'art. 1, comma 67, della L. 266/2005.
Alla ricevuta di pagamento dovrà essere **allegato il "PassOE"** rilasciato dall'ANAC, ai sensi dell'art. 2, comma 3, lettera b), della deliberazione dell'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici n. 111 del 20 dicembre 2012 e s. m. ed i..

3.1.3. Dichiarazioni e altra documentazione obbligatorie:

- a) Domanda di ammissione alla gara e dichiarazioni, **secondo l'allegato Modello A**;
- b) Dichiarazioni a corredo dell'offerta rese anche dai soggetti previsti dall'art. 80, comma 3, del D.Lgs. 50/2016, **secondo l'allegato Modello B**;
- c) Dichiarazione ex Legge 13/08/2010, n. 136, **secondo l'allegato Modello C**;
- d) Documento di Gara Unico Europeo - D.G.U.E., **secondo l'allegato Modello D**;
- e) Atto unilaterale d'obbligo, **secondo l'allegato Modello E**;
- f) Dichiarazione e attestazione di avvenuto sopralluogo e presa visione degli atti, **secondo l'allegato Modello G**;
- g) **ai fini della acquisizione del DURC**, il numero di codice fiscale dell'operatore economico e, in presenza di lavoratori autonomi artigiani, il numero di codice fiscale di questi ultimi (**se necessario**).

3.1.4. Altre dichiarazioni e documentazione eventuali (se ricorrono le condizioni):

- a) **limitatamente agli operatori economici la cui documentazione o l'offerta è sottoscritta da un procuratore o institore**: scrittura privata autenticata o atto pubblico di conferimento della procura speciale o della preposizione institoria o, in alternativa, dichiarazione sostitutiva ai sensi dell'art. 46, comma 1, lettera u), del D.P.R. n. 445/2000, attestante la sussistenza e i poteri conferiti con la procura speciale o con la preposizione institoria, con gli estremi dell'atto di conferimento ai sensi degli articoli 1393 e 2206 del codice civile;
- b) **limitatamente agli offerenti che ricorrono al subappalto**: dichiarazione, ai sensi dell'art. 105 del D.Lgs. n. 50/2016, con la quale l'offerente indica i lavori che intende subappaltare **nonché l'indicazione obbligatoria della terna dei subappaltatori** così come previsto dall'art. 105, comma 6, del D.Lgs. 50/2016, in quanto trattasi di attività individuate al comma 53 dell'art. 1 della Legge 6 novembre 2012, n. 190;
- c) **limitatamente ai raggruppamenti temporanei e consorzi ordinari**, ai sensi dell'art. 48 del D.Lgs. n. 50/2016 e dell'art. 92 del D.P.R. n. 207/2010:

c.1) **se già formalmente costituiti:** copia autentica dell'atto di mandato collettivo speciale, con l'indicazione del soggetto designato quale mandatario o capogruppo; in alternativa, dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, con la quale si attesti che tale atto è già stato stipulato, indicandone gli estremi e riportandone i contenuti;

c.2) **se non ancora costituiti:** dichiarazione di impegno alla costituzione mediante conferimento di mandato al soggetto designato quale mandatario o capogruppo, ai sensi dell'art. 48 comma 8 del D.Lgs. n. 50/2016; tale impegno alla costituzione può essere omesso se è presentato sul foglio dell'offerta o unitamente a questa, ai sensi del Capo 4, lettera f), punto sub. f.2);

c.3) **per ciascun operatore economico raggruppato o consorziato o che intende raggrupparsi o consorziarsi:** dichiarazioni relative alla situazione personale (possesso dei requisiti di idoneità professionale e dei requisiti di ordine generale e assenza delle cause di esclusione) e al possesso dei requisiti di qualificazione di ordine speciale di cui ai successivi articoli da III.2.1 a III.2.3, presentate e sottoscritte distintamente da ciascun operatore economico in relazione a quanto di propria pertinenza;

c.4) ai sensi dell'art. 92, comma 2, del D.P.R. n. 207/2010, indicazione dei lavori o delle parti di lavoro eseguiti da ciascun operatore economico raggruppato o consorziato;

c.5) ai sensi dell'art. 92, comma 5, del D.P.R. n. 207/2010, se il singolo concorrente o i concorrenti che intendano riunirsi in raggruppamento temporaneo hanno i requisiti di cui all'art. 92, comma 2 del medesimo d.P.R. n. 207/10, possono raggruppare altre imprese qualificate anche per categorie ed importi diversi da quelli richiesti nel bando, a condizione che i lavori eseguiti da queste ultime non superino il venti per cento dell'importo complessivo dei lavori e che l'ammontare complessivo delle qualificazioni possedute da ciascuna sia almeno pari all'importo dei lavori che saranno ad essa affidati. In tal caso, l'operatore economico cooptato deve:

--- possedere i requisiti di cui all'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016 e presentare le dichiarazioni di cui all'art. 3.2.1;

--- possedere almeno una parte dei requisiti di cui all'art. 3.2.3, anche con riferimento a categorie di lavorazioni diverse da quelle previste all'art. 2.2.1, comunque in misura almeno pari all'entità dei lavori ad esse affidate, e presentare le relative dichiarazioni;

--- dichiarare i lavori o la parte di lavori che intende eseguire, fermo restando che questi non possono essere di importo superiore al 20% (venti per cento) del totale dei lavori in appalto, complessivamente per tutte le imprese cooptate se più di una;

c.6) ai sensi dell'art. 45, comma 1,2 del D.Lgs. n. 50/2016, la medesima disciplina si applica, in quanto compatibile, agli operatori economici che hanno stipulato il contratto di gruppo europeo di interesse economico (**GEIE**) ai sensi del D.Lgs. n. 240/1991;

d) **limitatamente alle Reti di imprese e Contratti di rete**, in attuazione dell'art. 13, comma 2, lettera b), della Legge n. 180 del 2011, le reti di imprese di cui all'art. 3, commi da 4-ter a 4-quinquies, del decreto Legge n. 5 del 2009, introdotti dalla legge di conversione n. 33 del 2009, come modificato dall'art. 42, commi 2-bis e 2-ter, del decreto-Legge n. 78 del 2010, introdotti dalla legge di conversione n. 122 del 2010, devono dichiarare:

d.1) gli estremi dell'atto pubblico o della scrittura privata con i quali è stato stipulato il Contratto di rete, nonché i contenuti del contratto di rete che rendono compatibile le pattuizioni contrattuali con la partecipazione all'appalto;

d.2) le generalità complete dell'Organo Comune di cui alla lettera e) del citato art. 3, comma 4-ter, qualora previsto dal Contratto di rete e, per questo, il possesso dei requisiti di ordine generale e l'assenza delle cause di esclusione di cui all'art. 3.2.1;

d.3) le generalità complete delle imprese aderenti al Contratto di rete, distinguendo tra quelle che:

--- sono individuate quali esecutrici dei lavori;

--- mettono in comune i requisiti di ordine speciale di cui all'art. 3.2.3, se diverse dalle imprese esecutrici;

d.4) la situazione personale (possesso dei requisiti di idoneità professionale e dei requisiti di ordine generale e assenza delle cause di esclusione) di cui all'art. 3.2.1, nonché il possesso dei requisiti di ordine speciale di cui all'art. 3.2.3, per tutte le imprese di cui al precedente punto sub. d.3);

d.5) ai sensi dell'art. 48, comma 14, del D.Lgs. n. 50/2016, per quanto non diversamente disposto, alle reti di imprese si applicano le disposizioni in materia di raggruppamenti temporanei di operatori economici, in quanto compatibili;

e) **limitatamente ai consorzi stabili, nonché ai consorzi di cooperative o di imprese artigiane:**

e.1) ai sensi rispettivamente dell'art. 36, comma 5, primo periodo, e dell'art. 48, comma 7, del D.Lgs. n. 50/2016, devono indicare se intendano eseguire i lavori direttamente con la propria organizzazione consortile o se ricorrano ad uno o più operatori economici consorziati e, in quest'ultimo caso, devono indicare il consorziato o i consorziati esecutori per i quali il consorzio concorre alla gara;

e.2) il consorziato o i consorziati indicati quali esecutori per i quali il consorzio concorre ai sensi del precedente punto sub. e.1) devono possedere i requisiti di cui all'art. 48, del D.Lgs. n. 50/2016 e presentare le dichiarazioni di cui all'art. 3.2.1;

f) **limitatamente agli offerenti che ricorrono all'avvalimento:** ai sensi e per gli effetti dell'art. 89 del D.Lgs. n. 50/2016, l'offerente può avvalersi, per determinati requisiti di ordine speciale, dei requisiti posseduti da altro operatore economico (denominato impresa "ausiliaria"), alle seguenti condizioni:

- f.1) l'avvalimento è ammesso per i requisiti di cui all'art. 3.2.3, lettera a);
- f.2) l'avvalimento è ammesso in relazione al requisito del possesso del sistema di qualità ISO 9001 solo se unitamente e indissolubilmente connesso all'avvalimento della pertinente attestazione SOA dell'operatore economico ausiliario che riporti tale requisito e a condizione che lo stesso ausiliario dichiari di mettere a disposizione le risorse e le condizioni che hanno consentito il conseguimento della certificazione del sistema di qualità;
- f.3) alla documentazione amministrativa deve essere allegata una dichiarazione dell'offerente attestante l'avvalimento dei requisiti necessari per la partecipazione alla gara, di cui è carente, con indicazione dei requisiti stessi e l'individuazione dell'impresa ausiliaria;
- f.4) alla documentazione amministrativa deve essere inoltre allegata una dichiarazione dell'impresa ausiliaria con la quale quest'ultima:
- attesta il possesso dei requisiti di ordine generale di cui all'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016, secondo le modalità di cui all'art. 3.2.1;
 - si obbliga verso l'offerente e verso la Stazione appaltante a mettere a disposizione per tutta la durata dell'appalto i requisiti e le risorse necessarie di cui l'offerente è carente e di cui si avvale l'offerente medesimo, attestandone il possesso in proprio con le modalità previste per lo stesso offerente;
 - attesta che non partecipa alla gara in proprio, né partecipa in raggruppamento temporaneo o in consorzio diverso da quello di cui essa faccia eventualmente parte in quanto offerente oltre che ausiliaria;
 - attesta di non aver assunto il ruolo di ausiliaria di più operatori economici che partecipano separatamente alla medesima gara in concorrenza tra di loro;
- f.5) alla documentazione amministrativa deve essere altresì allegata copia autentica del contratto con il quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti dell'offerente a fornire a quest'ultimo i requisiti e a mettere a disposizione dello stesso le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto; il contratto deve avere i contenuti minimi di cui all'art. 1325 del codice civile e all'art. 88 del D.P.R. n. 207/2010, deve indicare i requisiti e le risorse messe a disposizione; nel caso di avvalimento nei confronti di un operatore economico che appartiene al medesimo gruppo, in luogo del contratto può essere presentata una dichiarazione attestante il legame giuridico ed economico esistente nel gruppo tra l'offerente e l'impresa ausiliaria.

3.1.5. Documento di Gara Unico Europeo - D.G.U.E.

Il concorrente, ai sensi dell'art. 85, comma 1, del Codice dei contratti pubblici, dovrà inserire nella **Busta Telematica "Documentazione Amministrativa"** il documento unico di gara europeo, in sigla "**DGUE**", utilizzando unicamente il modello "**Allegato D – DGUE**" compilato secondo quanto di seguito indicato:

Parte I – Informazioni sulla procedura di appalto e sull'amministrazione aggiudicatrice o ente Aggiudicatore:

- compilata dalla stazione appaltante;

Parte II – Informazioni sull'operatore economico:

- il concorrente dovrà rendere tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

In caso di ricorso all'avvalimento si richiede la compilazione della sezione C:

- il concorrente indica la denominazione dell'operatore economico ausiliario e i requisiti oggetto di avvalimento;
- il concorrente, per ciascuna ausiliaria, allega il DGUE, a firma dell'ausiliaria, contenente le informazioni di cui alla parte II, sezioni A e B, alla parte III, alla parte IV, in relazione ai requisiti oggetto di avvalimento, e alla parte VI;

In caso di ricorso al subappalto si richiede la compilazione della sezione D:

- il concorrente, pena l'impossibilità di ricorrere al subappalto, indica l'elenco delle prestazioni che intende subappaltare con la relativa quota percentuale dell'importo complessivo del contratto nonché, ai sensi dell'art. 105, comma 6 del Codice;
- il concorrente, ai sensi dell'art. 85, comma 1, del Codice dei contratti pubblici, dovrà inserire nella Busta telematica della "**Documentazione Amministrativa**" il DGUE in formato elettronico XML ed in PDF, compilati e firmati entrambi digitalmente (firma digitale ai sensi dal D.Lgs. 82 del 7/03/2005 - Codice dell'amministrazione digitale), tale modalità di compilazione garantirà il possesso dei requisiti di autenticità e integrità, onde evitare il respingimento.

L'operatore economico, per compilare il DGUE elettronico fornito dalla stazione appaltante **DGUE.xml**, allegato agli atti di gara e scaricabile dalla piattaforma www.asmecomm.it, dovrà accedere al seguente link Internet: <https://ec.europa.eu/tools/espd/filter?lang=it>

Avvertenza legale | Cookies | Contattare | A proposito di | Italiano

Documento di gara unico europeo (DGUE)

Servizio di compilazione e riutilizzo del DGUE

Commissione europea > Strumenti > Documento di gara unico europeo

Avvio
Procedura
Esclusione
Selezione
Fine

Benvenuti al servizio DGUE

Il Documento di gara unico europeo (DGUE) è un'autodichiarazione dell'impresa sulla propria situazione finanziaria, sulle proprie capacità e sulla propria idoneità per una procedura di appalto pubblico. È disponibile in tutte le lingue dell'UE e si usa per indicare in via preliminare il soddisfacimento delle condizioni prescritte nelle procedure di appalto pubblico nell'UE. Grazie al DGUE gli offerenti non devono più fornire piene prove documentali e ricorrere ai diversi moduli precedentemente in uso negli appalti UE, il che costituisce una notevole semplificazione dell'accesso agli appalti transfrontalieri. A partire da ottobre 2018 il DGUE è fornito esclusivamente in forma elettronica.

La Commissione europea mette gratuitamente un servizio web a disposizione degli acquirenti, degli offerenti e di altre parti interessate a compilare il DGUE elettronicamente. Il modulo on line può essere compilato, stampato e poi inoltrato all'acquirente con le altre parti dell'offerta. Se la procedura è esperita elettronicamente il DGUE può essere esportato, salvato e presentato elettronicamente. Il DGUE presentato in una procedura di appalto pubblico precedente può essere riutilizzato a condizione che le informazioni siano ancora valide. Gli offerenti possono essere esclusi dalla procedura di appalto o essere perseguiti se nel DGUE sono presentate informazioni gravemente mendaci, omesse o che non possono essere comprovate dai documenti complementari.

Per ulteriori informazioni sul DGUE [cliccare qui](#)

Per leggere le risposte alle domande più frequenti sul DGUE consultare la parte [Domande frequenti](#)

Chi è a compilare il DGUE?

Sono un'amministrazione aggiudicatrice
 Sono un ente aggiudicatore
 Sono un operatore economico

La Commissione aveva istituito questo servizio transitorio per promuovere la diffusione del DGUE e ha sostenuto gli Stati membri dell'UE nell'attuazione dei propri servizi DGUE. Il servizio della Commissione sarà gradualmente abbandonato nell'aprile 2019, ma l'obbligo di utilizzare il DGUE resta in vigore e vi si può adempiere utilizzando i relativi servizi nazionali. La maggioranza degli Stati membri fornisce già almeno un servizio DGUE. Un elenco non esaustivo è disponibile a [questo indirizzo](#). L'elenco sarà aggiornato periodicamente.

Un elenco dei punti di contatto DGUE negli Stati membri è disponibile a [questo indirizzo](#).

Che operazione si vuole eseguire?

Importare un DGUE
 Unire due DGUE
 Creare risposta

Caricare il documento.

Caricare un file ESPD Request (richiesta di DGUE) o ESPD Response (DGUE di risposta)

Nessun file selezionato.

Indietro
Cancellare
Avanti

Figura 1

Quindi, (vedi fig.1), dovrà spuntare prima l'opzione "Sono un operatore economico" e poi "Importare un DGUE". Nella sezione "Caricare il documento" selezionare "Scegli file" e caricare il file DGUE.xml allegato agli atti di gara e scaricabile dalla piattaforma www.asmecomm.it. Quindi, cliccando il tasto "Avanti", si potrà procedere con la compilazione.

Ultimata la compilazione, l'operatore economico dovrà scaricare il file in formato XML ed in formato PDF cliccando "ENTRAMBI" (vedi fig. 2) e in seguito firmare digitalmente il file .zip per poi inserirlo nella Busta Telematica della "Documentazione Amministrativa".

Fine

Parte VI: Dichiarazioni finali

L'operatore economico dichiara formalmente che le informazioni riportate nelle precedenti parti da II a V sono veritiere e corrette e che il sottoscritto è consapevole delle conseguenze di una grave falsa dichiarazione.

L'operatore economico dichiara formalmente di essere in grado di produrre, su richiesta e senza indugio, i certificati e le altre forme di prove documentali del caso, con le seguenti eccezioni:

a) se l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore hanno la possibilità di acquisire direttamente la documentazione complementare accedendo a una banca dati nazionale che sia disponibile gratuitamente in un qualunque Stato membro (a condizione che l'operatore economico abbia fornito le informazioni necessarie - indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione - in modo da consentire all'amministrazione aggiudicatrice o all'ente aggiudicatore di ottenere la documentazione, se necessario, va allegato il pertinente assenso all'accesso) oppure

b) a decorrere al più tardi dal 18 ottobre 2018 (in funzione dell'attuazione nazionale dell'articolo 59, paragrafo 5, secondo comma della direttiva 2014/24/UE) l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore sono già in possesso della documentazione in questione.

L'operatore economico autorizza formalmente l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore di cui alla parte I ad accedere ai documenti complementari alle informazioni fornite alle parti III e IV del presente documento di gara unico europeo, ai fini della procedura di appalto di cui alla parte I.

Data, luogo e, se richiesto o necessario, firma/firme:

Data _____

Luogo _____

Firma _____

XML

PDF

Entrambi

Indietro
Cancellare
Scaricare nel formato ▾

Figura 2

Per qualsiasi domanda sui file, inoltrare email al seguente indirizzo: grow-esp@ec.europa.eu.

3.2. CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE E CAUSE DI ESCLUSIONE

3.2.1. Situazione personale dell'operatore economico

(Artt. 45 comma 1, 2; 80 e 83, comma 1, lett. a) e 3 del D.Lgs. n. 50/2016)

Una o più dichiarazioni, redatte ai sensi dell'art. 9.1, attestanti le seguenti condizioni:

- 1) **requisiti di idoneità professionale** di cui all'art. 83 del D.Lgs. n. 50/2016, costituiti dall'iscrizione nei registri della Camera di Commercio, Industria, Artigianato, Agricoltura; la dichiarazione deve essere completa dei numeri identificativi e della località di iscrizione, nonché delle generalità di tutte le seguenti persone fisiche:
 - a. il titolare in caso di impresa individuale;
 - b. tutti i soci in caso di società in nome collettivo;
 - c. tutti i soci accomandatari in caso di società in accomandita semplice;
 - d. tutti gli amministratori muniti di poteri di rappresentanza, in caso di altro tipo di società o consorzio;
 - e. limitatamente alle società di capitali con meno di quattro soci (persone fisiche): il socio unico, il socio con partecipazione almeno del 50% (cinquanta per cento) per le società con due o tre soci, ambedue i soci in caso di società con due soli soci con partecipazione paritaria al 50% (cinquanta per cento);
 - f. il procuratore o l'istitutore, munito di potere di rappresentanza idoneo in relazione alla gara, se questi è il soggetto che ha sottoscritto una o più istanze, ai sensi dell'art. 3.1.4, lettera a);
- 2) **requisiti di ordine generale e assenza delle cause di esclusione** di cui all'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016, alle condizioni di cui ai commi 1-bis, 1-ter e 2 della stessa norma, dichiarati mediante la documentazione da produrre a comprova dei requisiti utilizzando:
 - a. la dichiarazione secondo l'allegato mod. A;
 - b. la dichiarazione secondo l'allegato modello B;
 - c. la dichiarazione conforme al documento di gara unico europeo, secondo allegato mod. D - DGUE.

DOCUMENTAZIONE DA PRODURRE A COMPROVA DEI REQUISITI

- 1) Domanda di ammissione alla gara e dichiarazioni, secondo l'allegato A;
- 2) Dichiarazione a corredo dell'offerta, secondo l'allegato B;
- 3) Dichiarazione tracciabilità flussi finanziari, secondo l'allegato C;
- 4) DGUE, secondo l'allegato D;
- 5) Dichiarazione sopralluogo, secondo l'allegato E.

Precisazioni e indicazioni in merito alla compilazione delle dichiarazioni:

AUTOCERTIFICAZIONE (Allegato D) ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, tramite la compilazione dell'**Allegato D "DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO" (DGUE)**, come da schema allegato alla Circolare del Ministero delle Infrastrutture e Trasporti n. 3 del 18/07/2016.

Il "Documento di Gara Unico Europeo" consiste in una dichiarazione formale da parte dell'operatore economico di non trovarsi in una delle situazioni causa di esclusione e di soddisfare i criteri di selezione previsti dal presente Disciplinare di gara.

Indicazioni per la compilazione del "Documento di Gara Unico Europeo"

- **L'operatore economico che partecipa per proprio conto** deve produrre un solo "Documento di gara unico europeo (DGUE)" (*Allegato D*) – compilando le seguenti parti:
 - **Parte II – Sezione A** "Informazioni sull'operatore economico" - (riquadri: Dati identificativi, Informazioni generali, Forma della partecipazione) – **Sezione B** "Informazioni sui rappresentanti dell'operatore economico"; **Sezione C** "Informazioni sull'affidamento sulle capacità di altri soggetti" solo in caso di ricorso all'avvalimento ex art. 89 del D.Lgs. n. 50/2016; **Sezione D** "Informazioni concernenti i subappaltatori sulle cui capacità l'operatore economico non fa affidamento" solo in caso di ricorso al subappalto ex art. 105 del D.Lgs. n. 50/2016;
 - Parte III – Tutte le sezioni;
 - Parte IV – "Criteri di selezione";
 - **Sezione A "Idoneità"**:
 - **Punto 1** - precisare l'iscrizione nel Registro delle Imprese presso la C.C.I.A.A.; se *cooperative*, precisare l'iscrizione nell'apposito Albo;
 - **Sezione D "Sistemi di garanzia della qualità e norme di gestione ambientale"** - precisare la certificazione del sistema di qualità posseduta ai fini della riduzione della garanzia provvisoria;
- Parte VI – "Dichiarazioni finali"
- **In caso di raggruppamento temporaneo, consorzio ordinario di concorrenti o GEIE** di cui all'art. 45, c.2, lett. d), e), g) del D.Lgs. n. 50/2016 il "Documento di gara unico europeo (DGUE)" (*Allegato D*) deve essere presentato e sottoscritto, a pena di esclusione, da ciascuna impresa che costituisce o costituirà il raggruppamento o consorzio.

Nello specifico **la mandataria** dovrà compilare le seguenti parti del documento:

- **Parte II – Sezione A** "Informazioni sull'operatore economico" - (riquadri: Dati identificativi, Informazioni generali, Forma della partecipazione) – **Sezione B** "Informazioni sui rappresentanti dell'operatore economico"; **Sezione C** "Informazioni sull'affidamento sulle capacità di altri soggetti" solo in caso di ricorso all'avvalimento ex art. 89 del D.Lgs. n. 50/2016; **Sezione D** "Informazioni concernenti i subappaltatori sulle cui capacità l'operatore economico non fa affidamento" solo in caso di ricorso al subappalto ex art. 105 del D.Lgs. n. 50/2016;
- Parte III – Tutte le sezioni;

- Parte IV – “Criteri di selezione”:
- **Sezione A** “Idoneità”:
 - **Punto 1** - precisare l’iscrizione nel Registro delle Imprese presso la C.C.I.A.A.; se *cooperative*, precisare l’iscrizione nell’apposito Albo;
- **Sezione D** “Sistemi di garanzia della qualità e norme di gestione ambientale” - precisare la certificazione del sistema di qualità posseduta ai fini della riduzione della garanzia provvisoria;
- Parte VI – “Dichiarazioni finali”.

La/e mandante/i dovrà/dovranno compilare le seguenti parti del documento:

- **Parte II – Sezione A** “Informazioni sull’operatore economico” - (riquadri: Dati identificativi, Informazioni generali, Forma della partecipazione) – **Sezione B** “Informazioni sui rappresentanti dell’operatore economico”; **Sezione C** “Informazioni sull’affidamento sulle capacità di altri soggetti” solo in caso di ricorso all’avvalimento ex art. 89 del D.Lgs. n. 50/2016;

- Parte III – Tutte le sezioni;

- Parte IV – “Criteri di selezione”:

- **Sezione A** “Idoneità”:
 - **Punto 1** - precisare l’iscrizione nel Registro delle Imprese presso la C.C.I.A.A.; se *cooperative*, precisare l’iscrizione nell’apposito Albo;
 - **Sezione D** “Sistemi di garanzia della qualità e norme di gestione ambientale” - precisare la certificazione del sistema di qualità posseduta ai fini della riduzione della garanzia provvisoria;
 - Parte VI – “Dichiarazioni finali”.
- **In caso di consorzio tra società cooperative di produzione e lavoro e consorzio tra imprese artigiane** di cui all’art. 45, c. 2 lett. b) del D.Lgs. n. 50/2016, nonché in caso di **consorzio stabile** di cui all’art. 45, c. 2 lett. c) del D.Lgs. n. 50/2016, il **“Documento di gara unico europeo (DGUE)” (Allegato D)** deve essere presentato e sottoscritto, a pena di esclusione, anche da parte delle imprese consorziate per le quali il consorzio dichiara di partecipare.

Nello specifico il **Consorzio** dovrà compilare le seguenti parti del documento:

- **Parte II - Sezione A** “Informazioni sull’operatore economico” - (riquadri: Dati identificativi, Informazioni generali, Forma della partecipazione) – **Sezione B** “Informazioni sui rappresentanti dell’operatore economico”; **Sezione C** “Informazioni sull’affidamento sulle capacità di altri soggetti” solo in caso di ricorso all’avvalimento ex art. 89 del D.Lgs. n. 50/2016; **Sezione D** “Informazioni concernenti i subappaltatori sulle cui capacità l’operatore economico non fa affidamento” solo in caso di ricorso al subappalto ex art. 105 del D.Lgs. n. 50/2016;
- Parte III – Tutte le sezioni;
- Parte IV – “Criteri di selezione”:
- **Sezione A** “Idoneità”:
 - **Punto 1** - precisare l’iscrizione nel Registro delle Imprese presso la C.C.I.A.A.; se *cooperative*, precisare l’iscrizione nell’apposito Albo;
- **Sezione D** “Sistemi di garanzia della qualità e norme di gestione ambientale” - precisare la certificazione del sistema di qualità posseduta ai fini della riduzione della garanzia provvisoria;
- Parte VI – “Dichiarazioni finali”

La/e impresa/e consorziata/e per la/e quale/i il consorzio dichiara di partecipare dovrà/dovranno compilare le seguenti parti del documento:

- **Parte II – Sezione A** “Informazioni sull’operatore economico” - (riquadri: Dati identificativi, Informazioni generali, Forma della partecipazione) – **Sezione B** “Informazioni sui rappresentanti dell’operatore economico”;
 - Parte III – Tutte le sezioni;
 - Parte IV – “Criteri di selezione”:
 - o **Sezione A** “Idoneità”:
 - **Punto 1** - precisare l’iscrizione nel Registro delle Imprese presso la C.C.I.A.A.; se *cooperative*, precisare l’iscrizione nell’apposito Albo;
 - **Sezione D** “Sistemi di garanzia della qualità e norme di gestione ambientale” - precisare la certificazione del sistema di qualità posseduta ai fini della riduzione della garanzia provvisoria;
 - Parte VI – “Dichiarazioni finali”
- Il **“Documento di gara unico europeo (DGUE)” (Allegato D)** deve essere presentato e sottoscritto, a pena di esclusione, anche dalla/e eventuale/i **impresa/e cooptata/e**, nonché dall’**impresa ausiliaria** in caso di ricorso all’istituto dell’avvalimento: per le Parti da compilare da parte dell’eventuale/i **impresa/e cooptata/e** si veda quanto sopra riportato in relazione alla impresa mandante in caso di partecipazione in raggruppamento; per le Parti da compilare da parte dell’eventuale **impresa ausiliaria** si veda quanto riportato al precedente *paragrafo 7)* del presente Disciplinare di gara.

Per le aggregazioni tra le imprese aderenti al contratto di rete di cui all’art. 45, comma 2, lett. f) del D.Lgs. n. 50/2016, si rimanda a quanto indicato al precedente paragrafo 4.3) del presente Disciplinare di Gara.

Il **“Documento di gara unico europeo (DGUE)” (Allegato D)** deve essere reso e sottoscritto dal legale rappresentante dell’operatore economico dichiarante, o da altra persona dotata di poteri di firma, e ad esso va allegata, a pena di esclusione, la fotocopia di un documento di identità del sottoscrittore. In alternativa è comunque ammessa la sottoscrizione autenticata ai sensi di legge.

3.2.2. Requisiti di idoneità professionale, capacità economico-finanziaria e tecnico-professionali

I concorrenti, **a pena di esclusione**, devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

- a) **iscrizione al registro delle imprese della C.C.I.A.A.** competente per territorio ovvero, in caso di sede in uno degli Stati membri, in analogo registro dello Stato di appartenenza secondo le indicazioni disponibili nel registro online dei certificati (e-Certis). In caso di concorrente avente sede in un Paese terzo, firmatario degli accordi di cui all’art. 49 del Codice, tale requisito deve essere dimostrato mediante dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nel Paese nel quale è stabilito ovvero mediante attestazione, sotto la propria responsabilità, che il certificato prodotto è stato rilasciato da uno dei registri professionali o commerciali istituiti nel Paese in cui è residente;
- b) **attestazione SOA** di cui al DPR 207/2010 e s.m.i., regolarmente autorizzata, in corso di validità, per la

categoria OG3 prevalente (Strade, autostrade, ponti, viadotti, ferrovie, linee tranviarie, metropolitane, funicolari, e piste aeroportuali, e relative opere complementari) - classifica III;

- c) ai sensi dell'art. 63 del Regolamento, per partecipare alla gara i concorrenti devono essere in possesso di **certificazione di qualità UNI EN ISO 9000** rilasciata da soggetti accreditati; in sede di gara il possesso della certificazione del sistema di qualità deve risultare dall'attestato SOA oppure da documento prodotto in originale o in copia autentica o in copia conforme all'originale, oppure a mezzo dichiarazione sostitutiva;
- d) trattandosi di lavori rientranti in una delle attività a maggior rischio di infiltrazione mafiosa di cui al comma 53, dell'art. 1, della L.190/2012, **iscrizione alla "white list" di cui alla L. 06/11/2012, n. 190 e dal D.P.C.M. 18/04/2013**, istituita presso la Prefettura della provincia in cui gli operatori economici hanno la propria sede oppure dimostrazione dell'avvenuta presentazione della domanda di iscrizione al predetto elenco; in quest'ultimo caso ed in caso di aggiudicazione, la Stazione appaltante dovrà consultare la Banca Dati Antimafia, dal quale momento decorreranno i trenta giorni previsti per il silenzio assenso dopo il quali potrà essere sottoscritto il contratto di appalto;
- e) **iscrizione all'Albo Nazionale dei Gestori Ambientali, Categoria 2-bis**;
- f) che, avendo sede, residenza o domicilio nei paesi inseriti nelle c.d. "black list" di cui al Decreto del Ministro delle finanze del 4 maggio 1999 e al Decreto del Ministro dell'economia e delle finanze del 21 novembre 2001 siano in **possesso dell'autorizzazione in corso di validità rilasciata ai sensi del D.M. 14 dicembre 2010 del Ministero dell'economia e delle finanze** ai sensi (art. 37 del D.L. 03/05/2010, n. 78 conv. in L. 122/2010) oppure abbiano presentato la domanda di autorizzazione ai sensi dell'art. 1, comma 3, del D.M. 14/12/2010.

3.2.3. Requisiti di ordine speciale: capacità tecnica

- a) **attestazione SOA** di cui al DPR 207/2010 e s.m.i., regolarmente autorizzata, in corso di validità, per la categoria OG3 prevalente (Strade, autostrade, ponti, viadotti, ferrovie, linee tranviarie, metropolitane, funicolari, e piste aeroportuali, e relative opere complementari) - classifica III;
- b) **attestazione circa il possesso del Sistema qualità della serie europea UNI EN ISO 9000**, settore IAF 28 (art. 63, comma 1, del D.P.R. n. 207/2010);
- c) **attestazione di iscrizione all'Albo Nazionale dei Gestori Ambientali, Categoria 2-bis**;
- d) **raggruppamenti temporanei e consorzi ordinari di cui all'art. 48 commi 1, 3, 5, 6, del D.Lgs. n. 50/2016**:
- ogni operatore economico raggruppato o consorziato deve essere in possesso del requisito in proporzione alla parte di lavori ovvero che intende assumere nell'ambito del raggruppamento;
 - si applica l'art. 92, commi 2 e 3, del D.P.R. n. 207/2010 nei limiti della loro compatibilità;
 - il raggruppamento temporaneo o il consorzio ordinario nel suo insieme deve possedere il requisito nella misura richiesta al concorrente singolo.

Le attestazioni di cui alle precedenti lett. a), b), c), possono essere sostituite da dichiarazioni rese secondo **l'allegato modello A**.

3.2.4. Atto Unilaterale di Obbligo

L'Operatore Economico – in caso di aggiudicazione – si obbliga a pagare alla Centrale di Committenza "Asmel Consortile S. c. a r. l." il corrispettivo dei servizi di committenza e di tutte le attività di gara non escluse dal comma 2-bis dell'art. 41 del D.Lgs. n. 50/2016 dalla stessa fornite, una somma pari all'1% (uno per cento) oltre I.V.A., dell'importo complessivo posto a base di gara.

Inoltre, l'operatore economico, in caso di aggiudicazione, si impegna a rimborsare alla centrale di committenza le spese di pubblicità obbligatoria in G.U.R.I. (V serie speciale), su un quotidiano a diffusione nazionale e su un quotidiano a diffusione locale, ai sensi del comma 2 dell'art. 5 del D.M. Infrastrutture e Trasporti 02/12/2016.

La predetta obbligazione costituisce elemento essenziale dell'offerta. La stessa, a garanzia della validità dell'offerta, dovrà essere prodotta **all'interno del file della Documentazione Amministrativa** utilizzando il modello "**Atto Unilaterale d'Obbligo**" e sottoscritta dal concorrente. Si evidenzia che l'obbligazione, essendo parte integrante dell'offerta economica, è da considerarsi elemento essenziale dell'offerta presentata e pertanto, in mancanza della stessa, l'offerta sarà considerata irregolare ai sensi dell'art. 59, comma 3 del D.Lgs. n. 50/2016.

L'operatore economico dovrà trasmettere l'atto sottoscritto dal titolare/legale rappresentante dell'impresa con firma digitale, ad ogni effetto e conseguenza di legge, dal proprio indirizzo di posta elettronica certificata ad ASMEL Consortile S. c. a r. l. all'indirizzo pec audio@asmepec.it e si obbliga, altresì, a trasmetterlo in copia, in uno alla certificazione dell'invio e della ricevuta di consegna del destinatario, allegata all'offerta che verrà presentata per la partecipazione alla gara.

4. CAPO 4 – OFFERTA

4.1. Offerta Tecnica

(Busta telematica dell'«Offerta Tecnica»)

- a) La busta telematica dell'**Offerta Tecnica** deve contenere esclusivamente l'**Offerta Tecnica**, illustrante gli elementi oggetto di valutazione tecnica di cui al **punto IV.2.1) del bando di gara**, come specificati nella seguente tabella:

Offerta	Punti max	Criteri di valutazione	Punti max
Tecnica	90	a) Pregio tecnico. Proposte migliorative e/o integrative delle previsioni progettuali finalizzate al miglioramento del valore tecnico-funzionale (ad es., miglioramento dello spessore del tappetino di usura, relativa fresatura e smaltimenti) e degli standard di sicurezza stradale (segnaletica, ecc.)	35
		b) Caratteristiche tecniche e funzionali. Proposte migliorative e/o integrative delle previsioni progettuali con impiego di tecnologie atte a garantire una maggiore durabilità e ciclo di vita della piattaforma stradale	35
		c) Possesso certificazione dei sistemi di gestione	10
		d) Piano operativo relativo all'organizzazione del cantiere e modalità di esecuzione dei lavori con soluzioni atte a ridurre al minimo i rischi e i disagi per la circolazione, predisponendo idonee misure di prevenzione	5
		e) Riduzione del tempo totale previsto all'art. 18 del C.S.A., in percentuale (max 20%, corrispondente a giorni 24 per arrotondamento, da dimostrare con dettagliato cronoprogramma dei lavori tipo Gantt, espresso in giorni naturali e consecutivi)	5
Economica	10	a) Ribasso percentuale sull'importo dei lavori a base di gara (al netto degli oneri della sicurezza)	10
Totale	100	Totale	100

- b) L'**Offerta Tecnica** deve essere illustrata separatamente e ordinatamente, in modo da individuare ciascun elemento di valutazione, nel seguente modo:

b.1) **pregio tecnico**: una relazione descrittiva costituita da max 10 (dieci) cartelle in formato A4 e 4 (quattro) fogli in formato standard di elaborati grafici che illustrino le proposte migliorative del concorrente con riferimento al criterio a);

b.2) **caratteristiche tecniche e funzionali**: una relazione descrittiva costituita da max 10 (dieci) cartelle in formato A4 e 4 (quattro) fogli in formato standard di elaborati grafici che illustrino le proposte migliorative del concorrente con riferimento al criterio b);

b.3) **piano operativo**: una relazione descrittiva costituita da max 10 (dieci) cartelle in formato A4 e 4 (quattro) fogli in formato standard di elaborati grafici che illustrino le proposte migliorative del concorrente con riferimento al criterio d);

b.4) **quadro sinottico riepilogativo**, qualitativo e quantitativo, di tutte le migliorie offerte rispetto al progetto posto a base di gara, sostitutive e/o integrative, costituito da max 3 cartelle A4 / A3;

b.5) **computo metrico non estimativo globale** (senza prezzi), che dovrà riportare le quantità di tutti gli articoli di lavoro previsti nel progetto complessivo che si andrà a realizzare (comprese le opere migliorative), riportando sia gli articoli originari non variati, sia gli articoli variati e/o aggiuntivi, indicando per tutti le dimensioni parziali che concorrono alla determinazione della quantità complessiva, senza tuttavia fare alcun riferimento ai relativi prezzi, né unitari, né totali, sia per gli articoli di lavoro previsti nel progetto posto a base di gara, sia per quelli variati e/o aggiuntivi, pena l'esclusione dalla procedura di gara;

b.6) **computo metrico delle sole migliorie non estimativo** (senza prezzi), redatto con le stesse modalità di quello progettuale, nel quale dovranno essere riportate solo le opere previste nelle migliorie, con le relative analisi (senza prezzi);

b.7) **quadro comparativo** (senza prezzi) per articoli e quantità tra il progetto posto a base di gara ed il progetto proposto in sede di presentazione dell'offerta, senza fare alcun riferimento ai relativi prezzi, né unitari, né totali, pena l'esclusione dalla procedura di gara;

b.8) **fascicolo di capitolato** con il quale si dettagliano le caratteristiche e le specifiche tecniche delle nuove categorie di lavorazione non previste nel progetto esecutivo predisposto dalla Stazione Appaltante;

b.10) **piano di manutenzione e gestione delle opere**, teso ad assicurare la piena efficienza dell'opera nel suo complesso, la durata, la frequenza e le modalità della manutenzione ordinaria e straordinaria post-intervento;

b.11) **dichiarazione sostitutiva resa dal/i progettista/i** dell'offerta tecnica, ai sensi del DPR 445/2000, da cui risulti la capacità professionale in merito alla categoria ed importo dei lavori oggetto di appalto (Ordine professionale, data e numero di iscrizione) ed il possesso di tutti i requisiti di ordine generale, di non avere subito condanne con non menzione, di non essere incorsi in cause determinanti la esclusione dalla partecipazione alle procedure di affidamento dei contratti pubblici previsti dall'art. 80 del D.lgs. n. 50/2016, di essere in regola con i versamenti contributivi ed assistenziali;

c) note in merito alle formalità della documentazione:

c.1) per cartelle delle relazioni descrittive si intendono singole facciate di pagine in formato A4 (a tal fine le definizioni di "cartella", "facciata" e "pagina" sono sinonimi) con non più di 40 (quaranta) righe per pagina e con scrittura in corpo non inferiore a 10 (dieci) punti, eventualmente contenenti schemi o diagrammi; per fogli in formato standard si intendono elaborati in formato non inferiore ad A4 e non superiore ad A0 con rappresentazioni in scala o fuori scala elaborate con qualunque tecnica grafica (disegni, schizzi, rendering, fotografie ecc.); non sono computati gli indici e i sommari, le copertine e le eventuali certificazioni di organismi indipendenti allegate alle relazioni; il numero di cartelle e di elaborati di cui alla lettera b), costituisce raccomandazione; in ogni caso è ammessa la compensazione di tale numero tra le relazioni sui diversi elementi di valutazione;

c.2) le relazioni devono essere sottoscritte da un tecnico abilitato di fiducia dell'offerente e sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente su ogni foglio; lo stesso dicasi per gli elaborati grafici; le certificazioni di organismi accreditati o istituti indipendenti possono essere presentate mediante acquisizione dell'immagine;

c.3) in caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora formalmente costituiti, devono essere sottoscritte, con le modalità di cui al precedente punto sub. c.2), almeno dall'operatore economico capogruppo;

c.4) la commissione terrà conto nella valutazione anche della intellegibilità e della chiarezza della documentazione prodotta dai concorrenti. Non saranno considerate valide le proposte non adeguatamente motivate e documentate, quelle formulate in difformità a quanto sopra indicato, nonché quelle che modifichino il progetto da un punto di vista tipologico, strutturale e funzionale, tali da richiedere ulteriori autorizzazioni o titoli abilitativi rispetto a quelli già presenti, in tutti i casi così definiti, il punteggio dalla Commissione attribuito in relazione ai sub elementi di valutazione A1) – A2) – A3) di cui alla sezione IV.1) sarà pari a 0 (zero);

c.5) sono ammesse offerte migliorative che possono consistere in opere e attività complementari a quelle oggetto di appalto, nonché opere e forniture aggiuntive che, senza incidere sulla struttura e tipologia del progetto a base di gara, investono singole lavorazioni o aspetti tecnici dell'opera, senza che le stesse modifichino il progetto da un punto di vista tipologico, strutturale e funzionale, tali da richiedere ulteriori autorizzazioni o titoli abilitativi rispetto a quelli già presenti;

c.6) i concorrenti sono tenuti a fornire adeguata argomentazione sulle motivazioni tecniche che hanno sotteso all'introduzione di ogni singola miglioria, altresì, sono tenuti a dimostrare che le integrazioni e le modifiche proposte siano tali da garantire l'efficienza del progetto e la salvaguardia di quelle particolari esigenze a cui erano preordinate le singole prescrizioni progettuali. Tutte le proposte migliorative dovranno essere compiutamente rappresentate e descritte, nonché integrate nel progetto a base di gara, in modo da rispettare le indicazioni e prescrizioni riportate negli elaborati dello stesso;

d) non sono ammesse le Offerte Tecniche che, in relazione anche ad un solo elemento di valutazione:

d.1) eccedono i limiti o siano in contrasto con le condizioni di cui alla precedente lettera a);

d.2) esprimono o rappresentano soluzioni tra loro alternative, opzioni diverse, proposte condizionate o altre condizioni equivoche o caratterizzate da ambiguità che non ne consenta una valutazione univoca;

d.3) prevedono soluzioni tecniche o prestazionali peggiorative rispetto a quanto previsto dalla documentazione a base di gara oppure incompatibili con quest'ultima;

d.4) sono in contrasto con la normativa tecnica applicabile all'intervento oggetto della gara o a disposizioni legislative o regolamentari imperative o inderogabili;

d.5) sono in contrasto con autorizzazioni, pareri o altri atti di assenso, comunque denominati, già espressi con atti pubblici o recepiti in questi, o con prescrizioni imposte negli stessi atti di assenso, oppure in contrasto con gli strumenti di pianificazione urbanistica, territoriale o paesaggistica o con altri vincoli inderogabili;

d.6) che prevedano opere definibili "in variante" rispetto al progetto approvato o che comportino autorizzazioni non di competenza comunale (Soprintendenza, Parco, Genio Civile, ecc.);

e) l'Offerta Tecnica non può:

e.1) rendere palese, direttamente o indirettamente, in tutto o in parte l'**Offerta Economica** di cui all'articolo 4.2 o comunque pregiudicarne la segretezza;

e.2) comportare alcun maggior onere, indennizzo, rimborso, adeguamento o altro, a carico della Stazione appaltante, pertanto sotto il profilo economico l'importo contrattuale determinato in base all'**Offerta Economica** resta insensibile alla predetta **Offerta Tecnica**;

e.3) contenere elementi proposti sotto condizione di variazioni del prezzo;

f) il verificarsi di una delle condizioni di cui alle precedenti lettere d) oppure e), comporta la non ammissibilità dell'**Offerta Tecnica** e l'esclusione del relativo offerente;

g) all'**Offerta Tecnica** dell'aggiudicatario si applica la disciplina di cui all'articolo 7.5.2.

4.2. Offerta Economica

4.2.1. Offerta Economica (Busta telematica dell'«Offerta Economica»)

4.2.1.1. Schema di Offerta Economica (Allegato generato dalla Piattaforma Telematica)

Da inserire nella sezione Telematica "Offerta Economica" come descritto al punto 1.2.1. lett. b).

4.2.1.2. Dettaglio di Offerta Economica

Entro il termine previsto dal successivo TIMING DI GARA, al punto 1.2.2., le Imprese dovranno anche depositare sul sistema (upload), collegandosi alla propria area riservata dell'Albo Fornitori e Professionisti, nello spazio della scheda di gara denominato **Doc. gara > Ulteriore**, la documentazione:

- **Computo metrico estimativo**, redatto con le stesse modalità di quello progettuale, nel quale dovranno essere riportate solo le opere previste nelle migliori proposte, con i relativi prezzi ed analisi;
- **Computo metrico globale estimativo**, redatto con le stesse modalità di quello progettuale, nel quale dovranno essere riportate sia le opere immutate che le opere previste nelle migliori, con i relativi prezzi di progetto ed analisi;
- **Computo metrico migliori estimativo**, redatto con le stesse modalità di quello progettuale, nel quale dovranno essere riportate le sole opere previste nelle migliori, con i relativi prezzi di progetto ed analisi;
- **Quadro di raffronto estimativo**, tra il progetto posto a base di gara ed il progetto con le migliori offerte dall'impresa con i relativi prezzi di progetto ed analisi;
- **Relazione cronoprogramma e cronoprogramma dei lavori**, con il quale il concorrente deve evidenziare, mediante grafici, disegni, tabelle ed ogni altro elaborato ritenuto opportuno e/o necessario allo scopo, la pianificazione delle lavorazioni gestibili autonomamente, nei suoi principali aspetti dal punto di vista della sequenza logica, dei tempi e dei costi. Il cronoprogramma deve consentire di stabilire l'importo e l'andamento dei lavori da eseguire per ogni settimana e/o per ogni mese intero decorrente dalla data della consegna, nonché la durata complessiva dei lavori stessi. Il cronoprogramma è parte integrante del contratto d'appalto ed ha rilievo negoziale in quanto presuppone una volontà contrattuale certa e definitiva in ordine ai tempi di lavoro in esso descritti.

Ciascun documento deve quindi essere caricato sul Sistema attraverso l'apposita procedura di upload (Caricamento), seguendo scrupolosamente le specifiche istruzioni riportate nei paragrafi successivi.

Tutta la documentazione richiesta, di carattere amministrativo, tecnico ed economico, dovrà essere presentata in lingua italiana.

4.2.1.2. Offerta di tempo

L'offerta è redatta mediante dichiarazione di riduzione percentuale sul tempo di esecuzione delle prestazioni, con le seguenti precisazioni:

- a) il tempo utile per ultimare i lavori compresi nell'appalto è quello definito in sede d'offerta ed accettato dall'amministrazione aggiudicatrice. Esso non dovrà essere superiore a **124 giorni** naturali e consecutivi decorrenti dalla data di consegna e comunque non inferiore a **100 giorni** con una riduzione, pertanto, non superiore a **24 giorni**. Non sono ammesse offerte in aumento rispetto al tempo di esecuzione previsto dal presente disciplinare e a quanto indicato nella Sezione II.3) del bando di gara. In caso di offerta alla pari o in aumento rispetto al tempo massimo previsto nel progetto a base di gara il punteggio che sarà attribuito all'offerta temporale sarà pari a zero (0);
- b) la riduzione è indicata obbligatoriamente in cifre ed in lettere;
- c) in caso di discordanza tra la riduzione indicata in cifre e quella indicata in lettere prevale la riduzione percentuale indicata in lettere;
- d) il tempo di esecuzione risultante dalla riduzione, se con frazione di giorno, è arrotondato per eccesso

all'unità di giorno superiore.

PARTE SECONDA - PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE

5. CAPO 5 - CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'appalto è aggiudicato in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art. 95, comma 2, del Codice, secondo la ripartizione dei punteggi riportata al precedente punto 4.1 lett. a), con le specificazioni di cui ai successivi articoli da 5.1.1 a 5.2.2.

5.1. Valutazione della «Offerta Tecnica»

5.1.1. Criteri di valutazione della «Offerta Tecnica»

La valutazione delle offerte sarà effettuata da apposita Commissione, nominata ai sensi dell'art. 77 del D.Lgs. 50/2016, come segue:

- a) la valutazione avviene distintamente per ciascuno degli elementi a valutazione di tipo qualitativo e discrezionale dei quali è composta, elencati nella tabella di cui al precedente punto 4.1.a, alle lettere a), b) e d), in base alla documentazione contenuta nella busta telematica dell'Offerta Tecnica di cui all'articolo 4.1; gli aspetti delle Offerte Tecniche che non hanno attinenza con gli elementi di valutazione di cui alla presente lettera a), non concorrono all'attribuzione di vantaggi in termini di punteggio, a prescindere dal loro valore intrinseco; in ogni caso la valutazione è basata sui seguenti criteri di preferenza, in relazione ai singoli elementi dell'Offerta Tecnica:
- 1) pregio tecnico (sicurezza, efficienza), criterio a);
 - 2) caratteristiche tecniche e funzionali, criterio b);
 - 3) gestione della sicurezza ed organizzazione del cantiere, criterio d);
- b) a ciascun singolo sub-elemento che compone l'elemento di valutazione, oppure a ciascun singolo elemento di valutazione non suddiviso in sub-elementi, è attribuito un coefficiente, compreso tra 0 (zero) e 1 (uno), da parte di ciascun commissario, secondo la seguente scala di valori (con possibilità attribuzione di coefficienti intermedi in caso di giudizi intermedi):

Giudizio	Esempio	Criterio di giudizio della proposta /del miglioramento
Eccellente	1,0	è ragionevolmente esclusa la possibilità di soluzioni migliori
Ottimo	da 0,81 a 1,00	aspetti positivi elevati o buona rispondenza alle aspettative
Buono	da 0,61 a 0,80	aspetti positivi evidenti ma inferiori a soluzioni ottimali
Discreto	da 0,41 a 0,60	aspetti positivi e qualche apprezzabile pregio
Modesto	da 0,21 a 0,40	appena percepibile o appena sufficiente
Insufficiente	da 0,10 a 0,20	La valutazione è leggermente favorevole
Non valutabile	0,00	La valutazione è nulla

- c) L'individuazione dell'Offerta economicamente più vantaggiosa avverrà ai sensi dell'art. 95 del D.Lgs. n. 50/2016, tenendo presenti le Linee Guida n. 2, di attuazione del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, recanti "Offerta economicamente più vantaggiosa", approvate dall'ANAC con Delibera n. 1005 del 21/09/2016, aggiornate al D.Lgs 19/04/2017, n. 56 con delibera del Consiglio n. 424 del 02/05/2018. Verrà effettuata costruita una graduatoria dei concorrenti sulla base della seguente formula:

$$C_{(a)} = \sum_n (W_i \cdot V_{(a)i})$$

Dove:

$C_{(a)}$ = Valutazione della componente qualitativa;

\sum_n = Sommatoria dei criteri di valutazione;

W_i = Punteggio relativo ad ogni singolo sub criterio di valutazione;

\cdot = Segno di moltiplicazione;

$V_{(a)i}$ = Coefficiente della prestazione della componente qualitativa (a) rispetto al singolo sub criterio (i) variabile tra zero ed uno (come da tabella);

n = numero totale dei criteri di valutazione

- d) non è richiesto ai singoli elementi di valutazione il raggiungimento di un punteggio minimo;
- e) i commissari, eventualmente, potranno utilizzare valori del coefficiente intermedi rispetto a 0, 0,2, 0,4, 0,6, 0,8 e 1;
- f) **valutazione criterio c) "Possesso certificazione dei sistemi di gestione":**
- a) possesso di certificazione in corso di validità ISO 9001 = punti 0
 - b) possesso di certificazione in corso di validità ISO 14001 = punti 5
 - c) possesso di certificazione in corso di validità OHSAS 18001 = punti 5
- In merito si precisa che la dimostrazione del possesso del presente requisito mediante avvalimento

comporterà l'assegnazione di punteggio pari a 0 (zero).

I coefficienti ed i corrispondenti punteggi, saranno espressi con due cifre decimali arrotondando la seconda all'unità superiore qualora la terza sia pari o superiore a cinque.

5.1.2. Criteri di valutazione della «Offerta Tecnica»

- a) anche nel caso in cui nessuna Offerta Tecnica ottenga come punteggio totale il valore massimo della somma dei pesi previsti dal bando di gara per tutti gli elementi della predetta Offerta Tecnica, non è effettuata alcuna riparametrazione, in quanto la Stazione appaltante, nella ricerca di un equilibrio tra prezzo e qualità, ha fondato le proprie scelte sull'autonomia dei singoli elementi di valutazione;
- b) sono ammesse tutte le Offerte Tecniche senza che sia imposto il raggiungimento di un punteggio minimo complessivo; pertanto la Stazione appaltante non applica alcuna soglia di sbarramento.

5.2. Valutazione «Offerta Tempo» e «Offerta Economica»

Con riguardo ai punti, relativi al criterio e) dell'offerta tecnica e al criterio a) dell'offerta economica specificati nella tabella sopra riportata, la Commissione provvede ad attribuire i relativi punteggi in base alle seguenti formule:

1. Per la riduzione del tempo unica (T):

$$\text{- per } T_i < T_{\text{medio}} \rightarrow D_i = \frac{T_i}{T_{\text{medio}}}$$

$$\text{- per } A_i \geq T_{\text{medio}} \rightarrow D_i = 1,00$$

Dove:

D_i = coefficiente attribuito al Concorrente *iesimo*

T_i = riduzione percentuale del tempo formulata dal Concorrente *iesimo*;

T_{medio} = media aritmetica delle riduzioni percentuali del tempo; per riduzioni percentuali maggiori della riduzione media il coefficiente è assunto pari ad 1 (uno).

2. Per il ribasso percentuale unico (C):

$$\text{- (per } A_i \leq A_{\text{soglia}}) \rightarrow C_i = X \cdot \frac{A_i}{A_{\text{soglia}}}$$

$$\text{- (per } A_i > A_{\text{soglia}}) \rightarrow C_i = X + (1,00 - X) \cdot \left[\frac{(A_i - A_{\text{soglia}})}{(A_{\text{max}} - A_{\text{soglia}})} \right]$$

Dove:

C_i = coefficiente attribuito al Concorrente *iesimo*

A_i = valore dell'offerta (ribasso) del Concorrente *iesimo*

A_{soglia} = media aritmetica dei valori delle offerte (ribasso sul prezzo) dei concorrenti

$X = 0,80$

• = Segno di moltiplicazione;

A_{max} = valore dell'offerta (ribasso) più conveniente

6. CAPO 6 - FASE DI GARA

6.1. Apertura della gara

6.1.1. Disciplina generale delle sedute:

- a) tutte le operazioni di gara si svolgono in **seduta pubblica**, ad eccezione, ferma restando la pubblicità dell'esito dei singoli procedimenti:
 - a. dell'eventuale procedimento di verifica delle offerte anomale o anormalmente basse;
 - b. dell'eventuale procedimento di verifica dei requisiti a seguito di proposta di aggiudicazione;
- b) in deroga all'obbligo di pubblicità delle sedute di cui alla lettera a), il presidente del seggio di gara può chiedere ai presenti, diversi dai componenti dello stesso seggio di gara, di allontanarsi dalla sala se devono essere fatte valutazioni sulle condizioni di uno o più operatori economici in relazione:
 - a. alle cause di esclusione di cui all'art. 80, del D.Lgs. n. 50/2016;
 - b. a questioni interpretative per la cui soluzione il seggio di gara non debba essere influenzato dalla presenza del pubblico;
- c) le sedute possono essere sospese se i lavori non possono proseguire utilmente per l'elevato numero degli operatori economici o per cause di forza maggiore o per altre cause debitamente motivate e riportate a verbale;
- d) in tutti i casi di sospensione di una seduta pubblica, da qualunque causa determinata, la ripresa dei lavori, se nota, è comunicata verbalmente ai presenti e, in ogni caso è comunicata agli offerenti con almeno 3 (tre) giorni lavorativi di anticipo.

6.1.2. Individuazione degli offerenti e delle offerte

Nel luogo, nel giorno e nell'ora fissati dal **punto IV.3.8) del bando di gara** per l'apertura della gara, oppure, in caso di impedimento, in luogo, data e ora comunicate agli offerenti con le modalità di cui all'art. 9.3.1, con

almeno 3 (tre) giorni lavorativi di anticipo, il soggetto che presiede il seggio di gara provvede:

- a) a verificare la correttezza formale della presentazione telematica, in caso di violazione delle disposizioni di gara, ne dispone l'esclusione;
- b) a verificare la correttezza della busta telematica dell'**Offerta Economica** e, in caso di violazione delle disposizioni di gara, ne dispone l'esclusione.

6.1.3. Esame delle condizioni di partecipazione

Il soggetto che presiede il seggio di gara provvede a verificare l'adeguatezza della Documentazione Amministrativa presentata ai sensi del Capo 3, in relazione ai requisiti necessari alla partecipazione e ad ogni altro adempimento richiesto dalla presente documentazione di gara, ivi compresa la correttezza della garanzia provvisoria, delle dichiarazioni e della documentazione allegata, nonché a verificare:

- a) che gli operatori economici in raggruppamento temporaneo o in consorzio ordinario, non abbiano presentato offerta in altra forma, singolarmente o in altri raggruppamenti o consorzi, pena l'esclusione di entrambi dalla gara, ai sensi dell'art. 48, comma 7, del D.Lgs. n. 50/2016;
- b) che i consorziati, per conto dei quali i consorzi stabili, oppure i consorzi di imprese cooperative o di imprese artigiane, hanno indicato di concorrere, non abbiano presentato offerta in qualsiasi altra forma, pena l'esclusione dalla gara sia del consorzio che del consorziato o dei consorziati indicati, ai sensi dell'art. 48, comma 7, secondo periodo, del D.Lgs. n. 50/2016;
- c) che gli operatori economici ausiliari non abbiano presentato offerta autonomamente, non abbiano partecipato in raggruppamento temporaneo o in consorzio ordinario con operatori economici titolari di offerte tra loro concorrenti e non si siano costituiti ausiliari per più operatori economici titolari di offerte tra loro concorrenti, pena l'esclusione anche dell'operatore economico offerente, ai sensi dell'art. 89, comma 7, del D.Lgs. n. 50/2016.

6.2. Cause di esclusione in fase di ammissione

6.2.1. Cause di esclusione in fase di esame preliminare:

Sono esclusi, senza che si proceda all'apertura delle buste telematiche di cui all'art. 1.2, gli offerenti:

- a) che non consentano la loro individuazione;
- b) per le quali è omessa l'Offerta Tecnica e/o Economica.

6.2.2. Cause di esclusione relative a dichiarazioni o documenti

Sono esclusi, senza che si proceda all'apertura della busta telematica dell'**Offerta Economica**, gli offerenti:

- a) che ricadono in una delle condizioni di cui all'art. 6.1.3;
- b) che in una o più d'una delle dichiarazioni, hanno palesemente esposto condizioni oggettivamente e irrimediabilmente ostative alla partecipazione, autoconfessorie, non rimediabili con soccorso istruttorio, previste da una disposizione di legge statale o dal D.P.R. n. 207/2010, oppure hanno esposto dichiarazioni mendaci o prodotto documenti palesemente falsi;
- c) che non hanno assolto l'obbligo di sopralluogo assistito in sito, richiesto all'art. 3.1.3, lettera a), punto sub. a.2), oppure il sopralluogo è stato effettuato da soggetto diverso da quelli ammessi.

6.2.3. Ammissioni con riserva subordinate a soccorso istruttorio

Sono ammessi con riserva ai sensi del successivo art. 6.2.4, gli offerenti:

- a) che, in relazione ad una o più d'una delle dichiarazioni richieste, ivi comprese quelle relative all'assenza di cause di esclusione, al possesso dei requisiti di partecipazione e di qualificazione:
 - ne hanno omesso la presentazione;
 - fuori dai casi di cui al precedente art. 6.2.2, hanno dichiarato condizioni errate, non pertinenti, insufficienti, o comunque non idonee all'accertamento dell'esistenza di fatti, condizioni o requisiti per i quali sono prodotte;
 - hanno omesso la sottoscrizione del dichiarante, hanno apposto una sottoscrizione non ammissibile in base alle disposizioni della presente documentazione di gara o degli atti da questa richiamati, o non sono corredate dalla copia del documento di riconoscimento del dichiarante, anche cumulativamente per tutte le dichiarazioni del medesimo soggetto;
- b) che non hanno dichiarato di aver formulato l'offerta autonomamente, o non hanno dichiarato alcuna delle condizioni di cui all'art. 80, comma 5 lettera m e 86 del d. lgs 50/2016 con riferimento agli eventuali offerenti o partecipanti, in situazione di controllo di cui all'art. 2359 del codice civile;
- c) che, in caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario, nonché, compatibilmente, con la normativa applicabile, in caso di rete di imprese o di G.E.I.E., hanno omesso:
 - **se già costituito**, l'atto di mandato o la dichiarazione di cui all'art. 3.1.4, lettera c), punto sub. c.1);
 - **se da costituirsi**, l'impegno alla costituzione di cui all'art. 3.1.4, lettera c), punto sub. c.2), salvo che tale impegno risulti unito all'offerta ai sensi del Capo 4, lettera f), punto sub. f.2);
 - di indicare i lavori o le parti di lavoro da eseguire da parte di ciascun operatore economico raggruppato o consorziato;

- hanno presentato le dichiarazioni di cui al punto precedente in misura incompatibile con i requisiti di cui hanno dichiarato di disporre oppure dalle quali non risulti la compatibilità tra i requisiti posseduti e le quote di partecipazione o i lavori da assumere;
- d) che, in caso di:
 - consorzio di cooperative o di imprese artigiane, oppure di consorzio stabile, non avendo indicato di eseguire i lavori direttamente con la propria organizzazione consortile, non hanno indicato il consorzio esecutore per il quale concorrono;
 - avvalimento, hanno omesso il contratto di avvalimento o hanno allegato un contratto non idoneo allo scopo previsto dalla normativa, oppure hanno omesso la dichiarazione di appartenenza al medesimo gruppo alternativa al contratto;
- e) i cui operatori economici consorziati, raggruppati o ausiliari, incorrono in una delle condizioni di cui al presente art. 6.2.3, in quanto pertinenti;
- f) che non hanno presentato la cauzione provvisoria, oppure hanno presentato una cauzione provvisoria in misura insufficiente, intestata ad altro soggetto, con scadenza anticipata rispetto a quanto previsto dagli atti di gara, carente di una delle clausole prescritte dalla legge o dagli atti di gara, oppure, in caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituito formalmente, rilasciata senza l'indicazione di tutti gli operatori economici raggruppati o consorziati;
- g) la cui cauzione provvisoria è sprovvista dell'impegno, rilasciata da un istituto autorizzato, a rilasciare la garanzia fideiussoria (cauzione definitiva) in caso di aggiudicazione, oppure tale impegno non è idoneo per carenze di contenuto o di sottoscrizione;

6.2.4. Soccorso istruttorio

Ai sensi dell'art. 83 comma 9, del D.Lgs. 50/2016, prima di procedere all'esclusione per una delle cause di cui al precedente art. 6.2.3, la Stazione appaltante:

- a) assegna all'offerente il termine perentorio non superiore a 10 (dieci) giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere;
- b) consente all'offerente di integrare, completare, regolarizzare quanto richiesto dalla Stazione appaltante, con uno dei mezzi ammessi dalla Stazione appaltante per la presentazione delle offerte e della documentazione, indicati nella richiesta;
- c) accerta la sussistenza di irregolarità essenziali, ex art 83 comma 9 sesto periodo, del D.Lgs. 50/2016;
- d) in caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente, ai sensi dell'art 83, comma 9 quinto periodo, del D.Lgs. 50/2016, esclude il concorrente dalla gara;
- e) precisa che come indicato dall'art 83, comma 9 secondo periodo, del D.Lgs. 50/2016, il soccorso istruttorio non è applicabile alle carenze relative all'offerta tecnica ed economica.

Ai fini dell'applicazione dell'art. 83, comma 9, del D.Lgs. n. 50/2016 sono individuati come **dichiarazioni essenziali** quelle sostitutive di certificazione e di atto di notorietà, anche di soggetti terzi, relative ai requisiti di partecipazione e come **elementi essenziali** quelli individuati nel presente disciplinare con la dicitura "a pena d'esclusione", con eccezione di quelli afferenti all'offerta.

In ogni caso il mancato, inesatto o tardivo adempimento all'eventuale richiesta dell'Amministrazione aggiudicatrice di completare o fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei documenti e delle dichiarazioni presentate, costituisce causa di esclusione.

6.2.5. Esclusioni definitive

Sono comunque esclusi gli offerenti nei seguenti casi:

- a) in caso di inutile decorso del termine di cui al precedente art. 6.2.4, lettera a) e b);
- b) per i quali risulta una delle condizioni ostative di cui all'art. 80, del D.Lgs. n. 50/2016, alle condizioni di cui all'art. 86 comma 2 della stessa norma;
- c) che si trovano in una delle situazioni che costituiscono causa di esclusione che, ancorché non dichiarate o dichiarate come inesistenti, sono accertate con qualunque mezzo di prova dalla Stazione appaltante;
- d) le cui dichiarazioni o altri documenti, sia presentati in origine che presentati in seguito a richiesta della Stazione appaltante nell'ambito del soccorso istruttorio ai sensi del precedente art. 6.2.4:
 - a. risultano falsi o mendaci;
 - b. sono in contrasto con clausole essenziali che regolano la gara, prescritte dal D.Lgs. n. 50/2016 o dal regolamento approvato con D.P.R. n. 207/2010 nelle parti non abrogate da D.Lgs. 50/2016, con altre prescrizioni legislative inderogabili, con le norme di ordine pubblico o con i principi generali dell'ordinamento giuridico, ancorché non previste dagli atti di gara.

6.3. Ammissione degli offerenti

6.3.1. Numero minimo degli offerenti ammessi e delle offerte ammesse

La stazione appaltante si riserva di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.

Ai sensi dell'art. 58, comma 2, del D.Lgs. n. 50/2016, la stazione appaltante stabilisce che l'aggiudicazione di

una procedura interamente gestita con sistemi telematici avvenga con la presentazione di un'unica offerta ovvero attraverso un'asta elettronica alle condizioni e secondo le modalità di cui all'art. 56.

6.3.2. Controllo del possesso dei requisiti

La commissione giudicatrice proclama l'elenco degli offerenti ammessi e, separatamente, di quelli eventualmente esclusi esponendo per questi ultimi le relative motivazioni; quindi dà atto del numero degli offerenti ammessi.

6.3.3 Conclusione della fase di ammissione degli offerenti

La commissione giudicatrice, senza soluzione di continuità con la fase di ammissione degli offerenti, oppure se ciò non sia possibile, nel giorno e nell'ora comunicati agli offerenti in conformità a quanto previsto dall'art. 6.1.1, lettera d), procede ai sensi del successivo art. 6.5.

6.4. Gestione della «Offerta Tecnica»

6.4.1. Apertura della «Offerta Tecnica»

La commissione giudicatrice, senza soluzione di continuità, oppure, in tutti i casi di sospensione o interruzione, in applicazione dell'art. 6.1.1, lettera d):

- a) procede, in **seduta pubblica**, all'apertura della documentazione dell'**Offerta Tecnica** caricata sulla piattaforma, al solo scopo di constatare e accertare la presenza del contenuto, senza alcun esame di merito o altra valutazione, elencando a verbale il contenuto, in base ai titoli assegnati agli atti presentati, ad indicazioni dell'oggetto o ad altri elementi identificativi degli stessi atti;
- b) dichiara chiusa la seduta pubblica invitando gli estranei ad allontanarsi.

6.4.2. Esame della «Offerta Tecnica»

Successivamente alla scadenza del termine per la presentazione delle offerte, la Commissione giudicatrice sarà nominata ai sensi del combinato disposto degli articoli 77 e 78 del Codice dei Contratti per la valutazione delle offerte.

(Ipotesi 1: 3 componenti esterni)

La Commissione sarà costituita da 3 componenti, di cui uno con funzioni di Presidente, in possesso dei requisiti tecnici e professionali richiesti per lo specifico settore cui afferisce l'oggetto del contratto.

I tre componenti, incluso il Presidente, saranno individuati tra i soggetti iscritti all'Albo nazionale obbligatorio dei componenti delle commissioni giudicatrici, con le modalità stabilite con le Linee Guida ANAC n. 5 recanti "Criteri di scelta dei commissari di gara e di iscrizione degli esperti nell'Albo nazionale obbligatorio dei componenti delle commissioni giudicatrici". Considerato l'oggetto del contratto, i componenti dovranno essere iscritti all'Albo ANAC nella Sezione A – Professioni Tecniche e nelle seguenti sottosezioni Ingegnere Civile e ambientale / Geometra / Geologo di cui all'allegato alle "Linee guida n. 5".

La stazione appaltante individuerà i commissari con sorteggio pubblico tra i nominativi comunicati dalla competente Autorità Nazionale Anticorruzione mediante l'utilizzo dell'applicativo di cui al comunicato del Presidente ANAC del 18/07/2018.

(Ipotesi 2: Solo Presidente o Presidente ed un componente esterno + 2 o 1 componenti interni)

La Commissione sarà costituita da 3 componenti, di cui uno con funzioni di Presidente esterno alla S.A. e due commissari interni, in possesso dei requisiti tecnici e professionali richiesti per lo specifico settore cui afferisce l'oggetto del contratto.

Il Presidente sarà individuato tra i soggetti iscritti all'Albo nazionale obbligatorio dei componenti delle commissioni giudicatrici, con le modalità stabilite con le Linee Guida ANAC n. 5 recanti "Criteri di scelta dei commissari di gara e di iscrizione degli esperti nell'Albo nazionale obbligatorio dei componenti delle commissioni giudicatrici". Considerato l'oggetto del contratto, i componenti dovranno essere iscritti all'Albo ANAC nella Sezione A – Professioni Tecniche e nelle seguenti sottosezioni Ingegnere Civile e ambientale / Geometra / Geologo di cui all'allegato alle "Linee guida n. 5".

La stazione appaltante individuerà il Presidente di Commissione con sorteggio pubblico tra i nominativi comunicati dalla competente Autorità Nazionale Anticorruzione mediante l'utilizzo dell'applicativo di cui al comunicato del Presidente ANAC del 18/07/2018.

Nelle more dell'entrata a regime del sistema di qualificazione delle stazioni appaltanti, i due componenti interni saranno individuati tra il personale della stazione appaltante nel rispetto del relativo regolamento comunale.

La data del sorteggio per l'individuazione dei componenti della commissione sarà resa nota e pubblicata sul profilo del committente ed in quello della Centrale nella "sezione trasparente".

Ai sensi dell'art. 29, comma 1 del Codice dei Contratti, nella "sezione trasparente" sul profilo del committente ed in quello della Centrale è altresì pubblicata la composizione della commissione giudicatrice ed i curricula dei suoi componenti.

Alla commissione saranno attribuiti i compiti di valutazione delle offerte tecniche ed economiche, nonché tutte le attività necessarie per garantire il corretto svolgimento della procedura di gara con l'esclusione dei compiti di amministrazione attiva che resta di competenza esclusiva della Stazione Appaltante. Le suddette attività ricomprendono anche quella di ausilio al R.U.P. nella valutazione della congruità delle offerte.

La durata dei lavori della Commissione e il numero di sedute pubbliche e riservate saranno adeguati al numero di offerte presentate.

I lavori della Commissione per la valutazione delle offerte si svolgeranno nel seguente modo:

- in seduta pubblica saranno aperte le offerte tecniche al fine di procedere alla verifica la presenza dei documenti richiesti negli atti di gara;
- in una o più sedute riservate, o lavorando da remoto, mediante un canale telematico che assicuri l'autenticità nonché la riservatezza delle comunicazioni, la commissione valuterà le offerte tecniche e procederà alla assegnazione dei relativi punteggi applicando i criteri e le formule indicati nel bando o nella lettera di invito;
- successivamente al completamento delle precedenti fasi, in seduta pubblica, la commissione darà lettura dei punteggi attribuiti alle singole offerte tecniche, procederà all'apertura delle buste contenenti le offerte economiche e, data lettura dei ribassi espressi in lettere e delle riduzioni di ciascuna di esse, procederà all'individuazione delle offerte che superano la soglia di anomalia di cui all'art. 97, comma 3 del Codice dei contratti pubblici ovvero indica al RUP le offerte che, secondo quanto previsto dall'art. 97, comma 6 del Codice dei contratti pubblici appaiono, sulla base di elementi specifici, potenzialmente anomale, ferma restando la facoltà del RUP di decidere al riguardo.

Qualora, alla data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte indicata negli atti di gara, l'Albo presso ANAC non dovesse risultare operativo per qualsiasi ragione, ai sensi dell'articolo 216, comma 12, del D.Lgs. n. 50/2016, i commissari saranno nominati e il Presidente della commissione giudicatrice sarà individuato nel rispetto del relativo regolamento comunale e della normativa di settore applicabile.

6.4.3. Conclusione dell'esame della «Offerta Tecnica»

La Commissione giudicatrice, al termine dell'esame delle **Offerte Tecniche**, procede:

- a) all'assegnazione del punteggio a ciascuna **Offerta Tecnica**, mediante la somma dei punteggi già assegnati ai relativi elementi;
- b) ad effettuare le verifiche di cui all'art. 5.1.2 e a formulare una graduatoria provvisoria delle sole **Offerte Tecniche**;
- c) alla verbalizzazione dei coefficienti attribuiti a ciascun elemento e dei punteggi attribuiti a ciascuna Offerta Tecnica, nonché della conseguente graduatoria provvisoria; le eventuali schede utilizzate da ciascun commissario per l'attribuzione del giudizio sull'**Offerta Tecnica** sono allegate al verbale.

6.4.4. Cause di esclusione in fase di esame della «Offerta Tecnica»

Sono escluse, dopo l'apertura della busta telematica dell'**Offerta Tecnica**, le offerte:

- a) mancanti della firma dei soggetti competenti, ai sensi dell'art. 4.1, lettera c), salvo che la stessa offerta sia riconducibile con certezza all'offerente;
- b) che incorrono in una delle condizioni che comportano la non ammissibilità ai sensi dell'art. 4.1, lettera f).

6.5. Gestione della «Offerta Economica»

6.5.1. Apertura della «Offerta Economica».

La commissione giudicatrice, senza soluzione di continuità con la fase di ammissione degli offerenti, oppure se ciò non sia possibile, nel giorno e nell'ora comunicati agli offerenti ammessi con le modalità di cui all'art. 9.3, con almeno 3 (tre) giorni lavorativi di anticipo, in **seduta pubblica**, procede all'apertura telematica dell'**Offerta Economica**, procedendo all'apertura dei file in sequenza e provvede:

- a) a verificare la correttezza formale delle sottoscrizioni e, in caso di violazione delle disposizioni di gara, ne dispone l'esclusione;
- b) a verificare la correttezza formale dell'indicazione delle offerte, l'assenza di abrasioni o correzioni non confermate nelle offerte espresse in lettere e, in caso di violazione delle disposizioni di gara, ne dispone l'esclusione;
- c) alla lettura della misura percentuale delle offerte, espressa in lettere, distintamente per ciascun offerente, accertando altresì la presenza dell'indicazione relativa a:
 - a) incidenza o all'importo dei costi di sicurezza aziendali propri dell'offerente, diversi dagli oneri per l'attuazione del piano di sicurezza, ai sensi del Capo 4, lettera e);
 - b) incidenza percentuale dei propri costi del personale rispetto all'importo offerto depurato dagli oneri di sicurezza;
- d) ad accertare se eventuali offerte non sono state formulate autonomamente, ovvero sono imputabili ad un unico centro decisionale, sulla base di univoci elementi, escludendo gli offerenti per i quali è accertata tale condizione, adeguando di conseguenza la graduatoria;
- e) ad escludere le offerte se ricorre una delle cause di cui al successivo art. 6.5.2.

6.5.2. Cause di esclusione in fase di esame della «Offerta Economica»

Sono escluse, dopo l'apertura della busta telematica dell'«Offerta Economica», le offerte:

- a) mancanti della firma del soggetto competente o, in caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora formalizzati, di uno dei soggetti competenti degli operatori economici raggruppati o consorziati;
- b) che incorrono in una delle seguenti condizioni:
 - a. non contengono l'indicazione del ribasso offerto, oppure contengono un'offerta alla pari senza ribasso o in aumento;
 - b. l'indicazione del ribasso presenta manomissioni di una qualsiasi tipologia, tali da rendere l'offerta incerta nel suo contenuto economico, salvo che vi sia esplicita conferma di tali circostanze mediante apposita sottoscrizione;
 - c. che contengono condizioni, precondizioni o richieste a cui l'offerta risulti subordinata oppure integrazioni interpretative o alternative rispetto a quanto previsto dagli atti di gara;
- c) di offerenti per i quali è accertata la mancata formulazione in modo autonomo ai sensi del precedente art. 6.5.1, lettera d).

6.5.3 Esclusioni in fase di esame della «Offerta Economica»:

Sono ammesse con riserva le offerte:

- che in caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituiti, modificati rispetto alla candidatura, non contengono l'impegno a costituirsi salvo che tale impegno risulti già dichiarato, assorbito o integrato nelle dichiarazioni parte della documentazione come previsto all'art. 3.1.4, lettera c), punto sub. c.2);
- che in caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituiti, modificati rispetto alla candidatura, non contengono l'individuazione dell'operatore economico mandatario o capogruppo, salvo che tale indicazione risulti già dalla documentazione ai sensi dell'art. 3.1.4, lettera c), punto sub. c.2).

Ai sensi dell'art. 83 comma 9, del D.Lgs. n. 50/2016, non è possibile sanare le carenze dell'offerta economica.

6.5.4. Formazione della graduatoria provvisoria

Il soggetto che presiede il seggio di gara procede:

- a) alla formazione della graduatoria provvisoria;
- b) a dare lettura pubblica della predetta graduatoria delle offerte, in ordine decrescente.

6.5.5. Esclusioni definitive

Sono comunque esclusi gli offerenti:

- a) in caso di inutile decorso del termine di cui al precedente art. 6.2.4, lettera b);
- b) per i quali risulta una delle condizioni ostative di cui all'art. 80, del D.Lgs. n. 50/2016, alle condizioni della stessa norma;
- c) che si trovano in una delle situazioni che costituiscono causa di esclusione che, ancorché non dichiarate o dichiarate come inesistenti, sono accertate con qualunque mezzo di prova dalla Stazione appaltante;
- d) le cui dichiarazioni o altri documenti, sia presentati in origine che presentati in seguito a richiesta della Stazione appaltante nell'ambito del soccorso istruttorio ai sensi del precedente art. 6.2.4:
 - a. risultano falsi o mendaci;
 - b. sono in contrasto con clausole essenziali che regolano la gara, prescritte dal D.Lgs. n. 50/2016 o dal regolamento approvato con D.P.R. n. 207/2010, con altre prescrizioni legislative inderogabili, con le norme di ordine pubblico o con i principi generali dell'ordinamento giuridico, ancorché non previste dal presente disciplinare di gara.

6.5.6. Numero minimo degli offerenti ammessi e delle offerte ammesse

La Stazione appaltante procede all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida.

6.6. Offerte anomale o anormalmente basse

Sono considerate anomale o anormalmente basse le offerte:

- a) che, ai sensi dell'art. 97, comma 3, del D.Lgs. n. 50/2016, ottengono contemporaneamente:
 - a. un punteggio relativo all'elemento Prezzo di cui agli articoli 4.2.1 e 5.2.1 pari o superiore ai quattro quinti del punteggio (peso o ponderazione) massimo attribuibile allo stesso elemento Prezzo;
 - b. la somma dei punteggi relativi a tutti gli elementi diversi dal prezzo, prima dell'eventuale riparametrazione del punteggio dell'**Offerta Tecnica** di cui all'art. 5.1.2, lettera a), pari o superiore ai quattro quinti della somma dei punteggi massimi attribuibili a tutti i predetti elementi;
- b) che, ai sensi dell'art. 97 del D.Lgs. n. 50/2016, appaiono anomale o anormalmente basse in base ad elementi specifici rilevati dalla Stazione appaltante;
- c) se ricorrono le condizioni di cui alla lettera a) o alla lettera b), la Commissione giudicatrice:
 - a. sospende la seduta di gara e fissa la data e l'ora della nuova seduta pubblica per la prosecuzione

- della procedura, da comunicare agli offerenti con le modalità di cui all'art. 9.3, con almeno 5 (cinque) giorni lavorativi di anticipo;
- b. rimette gli atti al responsabile del procedimento al fine della verifica delle offerte anormalmente basse ai sensi degli articoli 97 del D.Lgs. n. 50/2016;
- d) se non ricorrono le condizioni di cui alla lettera a) o alla lettera b), la Commissione giudicatrice proclama la Proposta di aggiudicazione in favore dell'offerente che ha presentato la migliore offerta; dichiara chiusa la seduta pubblica e trasmette gli atti al competente organo della Stazione appaltante per gli adempimenti conseguenti.

CAPO 7 - AGGIUDICAZIONE

7.1. Verbali

Sono verbalizzate:

- a) le motivazioni relative alle esclusioni;
- b) le sospensioni o interruzioni e le riprese delle sedute, con annotazione sintetica delle modalità di custodia delle offerte durante i periodi di sospensione;
- c) i soggetti ammessi a presenziare all'apertura delle offerte, purché muniti di delega o procura, oppure dotati di rappresentanza legale o direttori tecnici degli offerenti, come risultanti dalla documentazione presentata in sede di gara o appositamente esibita; i soggetti delegati possono chiedere di fare verbalizzare le proprie osservazioni;
- d) le osservazioni di cui alla lettera c), se giudicate pertinenti al procedimento, eventualmente allegando al verbale note scritte degli operatori economici partecipanti alla gara;
- e) il procedimento di verifica delle offerte anormalmente basse, avvenuto in seduta riservata; sono riportate a verbale solo le conclusioni del procedimento, eventualmente con il rinvio ad atti e relazioni diverse per le motivazioni.

La diffusione e l'accesso ai verbali, ferme restando le condizioni previste dalla legge, è effettuata apponendo opportuni "omissis" su eventuali annotazioni riguardanti le condizioni soggettive di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016, oggetto di esame ai sensi dell'art. 6.2.6, lettera b); tali "omissis" sono rimossi solo a favore degli interessati o controinteressati ai fini di un procedimento giurisdizionale.

7.2. Proposta di aggiudicazione:

- a) Ai sensi dell'art. 32, comma 5 e del D.Lgs. n. 50/2016, la stazione appaltante, previa verifica della proposta di aggiudicazione ai sensi dell'art. 33, comma 1, provvede all'aggiudicazione.
- b) La proposta di aggiudicazione, ai sensi dell'art. 33, comma 1 del D.Lgs. 50/2016 è soggetta ad approvazione dell'organo competente secondo l'ordinamento della stazione appaltante e nel rispetto dei termini dallo stesso previsti, decorrenti dal ricevimento della proposta di aggiudicazione da parte dell'organo competente. In mancanza, il termine è pari a trenta giorni. Il termine è interrotto dalla richiesta di chiarimenti o documenti e inizia nuovamente a decorrere da quando i chiarimenti o documenti pervengono all'organo richiedente. Decorso tali termini, la proposta di aggiudicazione si intende approvata.
- c) In tutti i casi nei quali risultino migliori due o più offerte uguali, la proposta di aggiudicazione è stabilita mediante immediato sorteggio pubblico tra le stesse;
- d) l'aggiudicazione ha sempre carattere provvisorio in quanto subordinata:
 - a. all'assenza di irregolarità nelle operazioni di gara;
 - b. all'approvazione del verbale di gara e dell'aggiudicazione da parte del competente organo della Stazione appaltante.

7.3. Aggiudicazione

L'aggiudicazione diventa efficace dopo la verifica del possesso dei prescritti requisiti ai sensi dell'art. 32, comma 7, D.Lgs. n. 50/2016.

7.3.1. Provvedimento di Aggiudicazione

L'Aggiudicazione è disposta con provvedimento esplicito.

In ogni caso l'Aggiudicazione:

- a) ai sensi dell'art. 32, comma 6 del D.Lgs. 50/2016, non equivale ad accettazione dell'offerta. L'offerta dell'aggiudicatario è irrevocabile fino al termine stabilito nel comma 8;
- b) ai sensi dell'art. 32 comma 7 del D.Lgs. 50/2016, diventa efficace dopo la verifica del possesso dei prescritti requisiti.

7.3.2. Adempimenti posteriori all'Aggiudicazione:

- a) l'Aggiudicazione è comunicata a tutti gli offerenti con le modalità di cui all'art. 76 del D.Lgs. n. 50/2016 ed è resa nota con le pubblicazioni previste dall'art. 72 del medesimo Decreto.
- b) resta salva per la Stazione Appaltante la possibilità di revocare l'aggiudicazione, se si accerta in capo all'aggiudicatario, in ogni momento e con qualunque mezzo di prova, l'assenza di uno o più d'uno dei

requisiti richiesti in sede di gara.

- c) ai sensi dell'art 32, comma 8 del D.Lgs. n. 50/2016, divenuta efficace l'aggiudicazione, e fatto salvo l'esercizio dei poteri di autotutela nei casi consentiti dalle norme vigenti, la stipulazione del contratto di appalto o di concessione ha luogo entro i successivi sessanta giorni, salvo diverso termine previsto nel bando di gara, ovvero l'ipotesi di differimento espressamente concordata con l'aggiudicatario. Se la stipulazione del contratto non avviene nel termine fissato, l'aggiudicatario può, mediante atto notificato alla stazione appaltante, sciogliersi da ogni vincolo o recedere dal contratto. All'aggiudicatario non spetta alcun indennizzo, salvo il rimborso delle spese contrattuali documentate.

8. CAPO 8 - STIPULA DEL CONTRATTO

8.1. Condizioni e adempimenti per la stipula del contratto

8.1.1. Condizioni per la stipula del contratto

Il contratto non può essere stipulato prima:

- a) che l'aggiudicazione diventi efficace;
- b) dello spirare dei termini di sospensione alle condizioni di cui all'art. 32, commi 9, 10, 11 del D.Lgs. n. 50/2016;
- c) dell'ottenimento della pertinente documentazione antimafia di cui agli articoli da 85 a 95, del D.Lgs. n. 159/2011, fermo restando quanto previsto dagli articoli 92, comma 3, e 94, comma 2, dello stesso D.Lgs. in caso la documentazione antimafia non sia rilasciata entro i termini previsti; la documentazione antimafia è acquisita con le modalità di cui all'art. 97 ed art. 99, comma 2-bis, del citato Decreto.

Ai sensi dell'art. 32, comma 8, del D.Lgs. n. 50/2016, divenuta efficace l'aggiudicazione, e fatto salvo l'esercizio dei poteri di autotutela nei casi consentiti dalle norme vigenti, la stipulazione del contratto di appalto o di concessione ha luogo entro i successivi sessanta giorni, salvo diverso termine previsto nel bando di gara, ovvero l'ipotesi di differimento espressamente concordata con l'aggiudicatario.

8.1.2. Obblighi dell'aggiudicatario

L'aggiudicatario è obbligato, entro il termine prescritto dalla Stazione appaltante con apposita richiesta, e, in assenza di questa, entro 30 (trenta) giorni dall'avvenuta conoscenza dell'Aggiudicazione:

- a) a fornire tempestivamente alla stazione appaltante tutta la documentazione necessaria alla stipula del contratto e le informazioni necessarie allo stesso scopo;
- b) a depositare presso la stazione appaltante le dovute cauzioni e assicurazioni come segue:
 - a. la cauzione definitiva di cui all'art. 103 del D.Lgs. n. 50/2016;
 - b. la polizza assicurativa contro i rischi dell'esecuzione e la garanzia di responsabilità civile di cui all'art. 103, comma 7, del D.Lgs. n. 50/2016;
- c) se costituito in forma societaria diversa dalla società di persone (S.p.A., S.A.p.A., S.r.l., S.coop.p.A., S.coop.r.l., Società consortile per azioni o a responsabilità limitata), a presentare una dichiarazione circa la propria composizione societaria, l'esistenza di diritti reali di godimento o di garanzia sulle azioni «con diritto di voto» sulla base delle risultanze del libro dei soci, delle comunicazioni ricevute e di qualsiasi altro dato a propria disposizione, nonché l'indicazione dei soggetti muniti di procura irrevocabile che abbiano esercitato il voto nelle assemblee societarie nell'ultimo anno o che ne abbiano comunque diritto, ai sensi dell'art. 1 del D.P.C.M. 11/05/1991, n. 187, attuativo dell'art. 17, terzo comma, della Legge n. 55/1990; in caso di consorzio la dichiarazione deve riguardare anche le società consorziate indicate per l'esecuzione del lavoro;
- d) a depositare presso la Stazione appaltante le spese di contratto, di registro, di segreteria e ogni altra spesa connessa, come determinate ai sensi di legge, eventualmente sotto forma di importo provvisorio soggetto a conguaglio al momento della stipula.

Se l'aggiudicatario non stipula il contratto nei termini prescritti, oppure non assolve gli adempimenti di cui alle precedenti lettere dalla a) alla d), in tempo utile per la sottoscrizione del contratto, l'aggiudicazione, ancorché definitiva, può essere revocata dalla Stazione appaltante.

Nel caso di mancata sottoscrizione del contratto per fatto imputabile all'operatore economico aggiudicatario, la Stazione appaltante provvede ad incamerare la cauzione provvisoria; in ogni caso è fatto salvo il risarcimento di ulteriori danni ivi compresi i danni da ritardo e i maggiori oneri da sostenere per una nuova aggiudicazione.

8.2. Adempimenti contrattuali

8.2.1. Adempimenti anteriori alla consegna

La consegna dei lavori può avvenire solo dopo l'Aggiudicazione definitiva, fatti salvi i casi di cui all'art. 32, comma 8, quarto periodo, del D.Lgs. n. 50/2016.

8.2.2. Adempimenti per la consegna

L'aggiudicatario è obbligato, entro il termine prescritto dalla Stazione appaltante con apposita richiesta o entro

il termine già previsto dal Capitolato Speciale d'appalto e, in ogni caso prima della data di convocazione per la consegna dei lavori se anteriore ai predetti termini, a trasmettere alla Stazione appaltante:

- a) le seguenti dichiarazioni e documentazioni, salvo che siano già state presentate ai fini della stipula del contratto e non abbiano subito variazioni:
 - a. dichiarazione cumulativa che attesti l'organico medio annuo, distinto per qualifica, corredata dagli estremi delle denunce dei lavoratori effettuate all'Istituto nazionale della previdenza sociale (INPS), all'Istituto nazionale assicurazione infortuni sul lavoro (INAIL) e alle casse edili nonché il contratto collettivo applicato ai lavoratori dipendenti e di non essere destinatario di provvedimenti di sospensione o di interdizione di cui all'art. 14 del D.Lgs. n. 81 del 2008;
 - b. i dati necessari all'acquisizione d'ufficio del certificato della Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura;
 - c. i dati necessari all'acquisizione d'ufficio del documento unico di regolarità contributiva (DURC),
 - d. il documento di valutazione dei rischi di cui al combinato disposto degli articoli 17, comma 1, lettera a), e 28, commi 1, 1-bis, 2 e 3, del D.Lgs. n. 81 del 2008; se l'impresa occupa fino a 10 lavoratori, ai sensi dell'art. 29, comma 5, primo periodo, dello stesso Decreto, la valutazione dei rischi è effettuata secondo le procedure standardizzate di cui al decreto interministeriale 30 novembre 2012 e successivi aggiornamenti;
 - e. il nominativo e i recapiti del proprio Responsabile del servizio prevenzione e protezione e del proprio Medico competente di cui agli articoli 31 e 38 del D.Lgs. n. 81 del 2008;
- b) il piano operativo di sicurezza di cui all'art. 89, comma 1, lettera h) del D.Lgs. n. 81 del 2008, e al punto 3.2 dell'allegato XV, al medesimo D.Lgs. n. 81 del 2008;
- c) l'accettazione del piano di sicurezza e di coordinamento di cui all'art. 100 e ai punti 1, 2 e 4, dell'allegato XV, al D.Lgs. n. 81 del 2008, con le eventuali richieste di adeguamento senza che queste comportino oneri per la Stazione appaltante;
- d) in caso di raggruppamento temporaneo, consorzio ordinario o contratto di rete le dichiarazioni e i documenti che precedono devono riguardare tutti gli operatori economici raggruppati, consorziati o in rete e trasmessi tramite l'operatore economico mandatario o capogruppo;
- e) in caso di consorzio, se sono state individuate più imprese consorziate esecutrici dei lavori, gli stessi adempimenti devono essere assolti da tutte le imprese consorziate indicate, per quanto di pertinenza di ciascuna, per il tramite di una di esse appositamente individuata, sempre che questa abbia espressamente accettato tale individuazione e sia stata preventivamente comunicata alla Stazione appaltante, ai sensi dell'art. 89, comma 1, lettera i), del D.Lgs. n. 81 del 2008.

PARTE TERZA - DOCUMENTAZIONE E INFORMAZIONI

9. CAPO 9 - DISPOSIZIONI SU DOCUMENTAZIONE, DICHIARAZIONI E COMUNICAZIONI

9.1. Dichiarazioni e documentazione amministrativa

9.1.1. Validità e formalità delle dichiarazioni:

- a) tutte le dichiarazioni richieste dal presente Disciplinare di gara:
 - a. sono rilasciate ai sensi dell'art. 47, comma 1, del D.P.R. n. 445/2000, in carta semplice, con la sottoscrizione del dichiarante (rappresentante legale dell'operatore economico o altro soggetto dotato del potere di impegnare contrattualmente lo stesso operatore economico);
 - b. ai sensi dell'art. 47, comma 2, del D.P.R. n. 445/2000, in quanto rese nell'interesse proprio del dichiarante possono riguardare anche stati, qualità personali e fatti relativi ad altri soggetti di cui il dichiarante abbia diretta conoscenza;
 - c. devono essere presentate da tutti gli operatori economici, in qualsiasi forma di partecipazione o coinvolgimento, singoli, raggruppati, consorziati, ancorché appartenenti alle eventuali imprese ausiliarie, ognuno per quanto di propria competenza;
 - d. devono essere corredate della copia di un documento di riconoscimento del dichiarante, in corso di validità; per ciascun dichiarante è sufficiente una sola copia del documento di riconoscimento anche in presenza di più dichiarazioni distinte.

9.1.2. Altre condizioni

- a) Alla documentazione degli operatori economici non residenti in Italia si applicano gli artt. 80, comma 5, 90 del D.Lgs. n. 50/2016 e l'art. 62 del D.P.R. n. 207/2010;
- b) le dichiarazioni e i documenti possono essere oggetto di richieste di integrazione o chiarimenti da parte della Stazione appaltante con i limiti e alle condizioni di cui all'art. articoli 80 de d. lgs 50/2016;
- c) alla documentazione si applicano gli articoli 80, del D.Lgs. n. 50/2016;
- d) le dichiarazioni sostitutive di certificazioni o di attestazioni rilasciate da pubbliche amministrazioni o detenute stabilmente da queste, possono essere sostituite dalle relative copie autenticate ai sensi degli articoli 18 e 19 del D.P.R. n. 445/2000.

9.1.3. Imposta di bollo

Per quanto concerne il versamento dell'imposta di bollo si precisa quanto segue: Per ciascuna delle istanze trasmesse per via telematica l'imposta di bollo è dovuta nella misura forfettaria di **euro 16,00** a prescindere dalla dimensione del documento (art. 3, Tariffa, Parte prima, allegata al DPR n. 642/1972). L'imposta di bollo per l'istanza della gara in oggetto deve essere assolta mediante il pagamento del modello F23, con le seguenti modalità:

- 1) indipendentemente dal domicilio fiscale di chi versa o dall'ubicazione dell'ufficio finanziario o dell'Ente che lo richiede, il pagamento può essere eseguito presso: o agenti della riscossione (gruppo Equitalia) o banca o ufficio postale;
- 2) il versamento può essere effettuato in contanti, con carta Bancomat (presso gli sportelli abilitati dei soggetti suindicati), oppure con i seguenti sistemi: o assegni bancari e circolari presso le banche, o assegni bancari e circolari, oppure vaglia cambiari, presso gli agenti della riscossione; o addebito su conto corrente postale, assegni postali (tratti dal contribuente a favore di se stesso e girati per l'incasso a Poste Italiane, esclusivamente presso l'ufficio postale dove è aperto il conto), vaglia postali, oppure carte Postamat e Postepay, presso gli uffici postali;
- 3) il modello deve essere compilato da chi effettua il pagamento, completando – con i dati mancanti - il modello precompilato dall'ufficio e messo a disposizione nella sezione atti di gara;
- 4) il modello precompilato dall'ufficio e messo a disposizione nella sezione atti di gara contiene le seguenti indicazioni: 6. Ufficio o Ente: codice determinato cliccando sul seguente link: <https://www1.agenziaentrate.gov.it/documentazione/versamenti/codici/ricerca/VisualizzaTabella.php?ArcName=UFFICI> - 10. Estremi dell'atto o del documento: Anno pubblicazione bando, codice C.I.G. - 11. Codice Tributo: 456T – 12. Descrizione: Bollo su istanza telematica – 13. Importo: 16,00 euro.

9.2. Modulistica disponibile per la partecipazione:

- Mod. A - Domanda di ammissione alla gara e dichiarazioni;
- Mod. B - Dichiarazione a corredo dell'offerta;
- Mod. C - Dichiarazione tracciabilità flussi finanziari;
- Mod. D - DGUE;
- Mod. E - Atto Unilaterale di Obbligo;
- Mod. F - Richiesta di accesso agli atti e sopralluogo;
- Mod. G - Dichiarazione di presa visione degli atti e dei luoghi con attestazione del R.U.P..

9.3. Comunicazioni, sopralluogo, informazioni, accesso alla documentazione

9.3.1. Comunicazioni agli operatori economici:

- a) le comunicazioni della Stazione appaltante agli operatori economici, in tutti i casi previsti dalla normativa o dalla presente documentazione di gara, si intendono validamente ed efficacemente effettuate se rese ad uno dei recapiti indicati dagli stessi soggetti ai sensi dell'art. 3.1.3, lettera b) mediante una qualunque delle modalità ammesse dall'art. 76, comma 6, del D.Lgs. n. 50/2016. Le comunicazioni inoltrate dal sistema verranno inoltrate all'indirizzo di mail PEC inserito nell'apposita sezione in sede di iscrizione all'albo fornitori; tutti gli operatori economici sono pertanto tenuti a verificare il dato;
- b) in caso di raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, o di reti di imprese, la comunicazione recapitata al mandatario o capogruppo si intende validamente e automaticamente estesa a tutti gli operatori economici raggruppati o consorziati o partecipanti alla rete di imprese;
- c) in caso di avalimento la comunicazione recapitata all'operatore economico che ha fatto ricorso all'avalimento, o al suo mandatario o capogruppo nel caso di cui alla lettera b), si intende validamente e automaticamente estesa ai relativi operatori economici ausiliari.

9.3.2 Sopralluogo assistito in sito e presa visione degli atti

Il sopralluogo presso le aree interessate dai lavori è obbligatorio. La mancata effettuazione del sopralluogo sarà causa di esclusione dalla procedura di gara.

Ai fini dell'effettuazione del prescritto sopralluogo, il legale rappresentante del concorrente deve inviare al Responsabile del Procedimento, **entro il termine di scadenza indicato nel TIMING DI GARA, riportato al precedente punto 1.2.2.**, una richiesta di sopralluogo all'indirizzo di posta elettronica utcailano@pec.it utilizzando l'allegato **Modello F**, ove indica i dati anagrafici e qualifica della persona incaricata di effettuare sopralluogo. La richiesta deve specificare l'indirizzo di posta elettronica PEC a cui indirizzare la convocazione.

Il sopralluogo verrà effettuato nei giorni stabiliti dal Responsabile dell'Ufficio Tecnico. La data e luogo del sopralluogo sono comunicati con almeno 2 (due) giorni di anticipo, salvo diversi accordi tra le parti.

Il sopralluogo potrà essere effettuato da un rappresentante legale o da un direttore tecnico del concorrente, come risultanti da certificato CCIAA/Albo/Registro o da soggetto diverso munito di delega che, all'atto del sopralluogo deve sottoscrivere il documento, a conferma dell'effettuato sopralluogo, e ritirarne copia da allegare alla Documentazione Amministrativa.

In caso di raggruppamento temporaneo, GEIE, aggregazione di imprese di rete o consorzio ordinario, sia già costituiti che non ancora costituiti, in relazione al regime della solidarietà, tra i diversi operatori economici, il sopralluogo può essere effettuato da un incaricato per tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati in rete o consorziati, purché munito delle delega di tutti detti operatori.

In caso di consorzio di cooperative, consorzio di imprese artigiane o consorzio stabile, il sopralluogo deve essere effettuato a cura del consorzio oppure dell'operatore economico consorziato indicato come esecutore dei lavori.

9.3.3. Acquisizione delle informazioni e documentazione disponibile

- a) ai sensi dell'art. 74, comma 4, del D.Lgs. n. 50/2016 le richieste di informazioni, di documentazione, di sopralluogo, nonché i quesiti degli offerenti, sono presentati non oltre i 10 (dieci) giorni antecedenti la scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte;
- b) l'Ufficio Tecnico osserva i seguenti orari di apertura al pubblico: dal Lunedì al Venerdì ore 9:00 – 12:00; il Martedì ed il Giovedì ore 16:00 alle ore 17:00;
- c) il presente disciplinare, il bando e i modelli per la partecipazione alla gara con lo schema delle dichiarazioni di possesso dei requisiti sono liberamente disponibili sul sito Internet di cui all'art. 1.3, lettera c), dal quale può essere scaricata liberamente;
- d) l'intera documentazione progettuale è accessibile e disponibile sul sito Internet della stazione appaltante, dal quale può essere scaricata liberamente.

9.3.4. Chiarimenti

Per qualsiasi chiarimento circa le modalità di esecuzione di quanto richiesto o per eventuali delucidazioni, è attivato un apposito spazio condiviso denominato "Chiarimenti", accessibile all'interno della sezione "E-procurement - Procedure d'acquisto", richiamando la gara di cui trattasi. In ogni caso, per qualsiasi chiarimento inoltrare apposita richiesta via pec al Responsabile del Procedimento, all'indirizzo indicato nel TIMING DI GARA di cui al punto 1.2.2., entro il termine indicato alla voce "*Termine ultimo per la richiesta di chiarimenti*".

Gli operatori economici dovranno prendere visione delle risposte alle richieste di chiarimento nel predetto ambiente. Le domande e le relative risposte potranno essere raccolte in un verbale che, nella data e ora previste dal precedente TIMING DI GARA (in conformità a quanto disposto dagli artt. 74, comma 4, e 79, comma 3, lettera a), del D.Lgs. 50/2016: al più tardi sei giorni prima della scadenza del termine stabilito per la ricezione dell'offerta), sarà pubblicato nell'apposita sezione "Doc. gara - Allegata" e sarà parte integrante della normativa contrattuale e di gara.

Con tale verbale sarà possibile chiarire e specificare quanto previsto dal CSA e i suoi allegati e sarà parte integrante della normativa contrattuale e di legge.

IMPORTANTE: L'Azienda utilizzerà l'ambiente "Chiarimenti" per eventuali comunicazioni ai partecipanti in pendenza del termine di deposito delle offerte e, successivamente, per le comunicazioni di carattere generale.

Rimane a carico degli operatori economici concorrenti, l'onere di monitorare tale ambiente al fine di prendere contezza di quanto sopra riportato.

Le comunicazioni individuali ai concorrenti, quando necessarie, possono essere anche trasmesse al fax o agli indirizzi di posta elettronica, se certificata, indicati in istanza di ammissione.

N.B. La stazione appaltante utilizzerà – per l'invio delle comunicazioni dalla piattaforma - l'indirizzo di posta elettronica certificata inserito in sede di iscrizione all'Albo Fornitori e Professionisti telematico della stazione appaltante. Si consiglia perciò di verificare la correttezza dell'indirizzo mail di posta certificata inserito nell'apposito campo.

9.3.5. Modello per Offerta Economica

Il modello per l'offerta economica è a disposizione degli offerenti con le modalità indicate nel presente disciplinare.

10. CAPO 10 - DISPOSIZIONI FINALI

10.1. Controversie

10.1.1. Procedure di ricorso in materia di scelta del contraente

Contro i provvedimenti che l'operatore economico ritenga lesivi dei propri interessi è ammesso ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale (T.A.R.) della Campania, sede di Napoli, con le seguenti precisazioni:

- a) il ricorso deve essere notificato entro il termine perentorio di 30 (trenta) giorni alla Stazione appaltante e ad almeno uno dei controinteressati e depositato entro i successivi 15 (quindici) giorni;
- b) il termine per la notificazione del ricorso decorre:
 - a) dal ricevimento della comunicazione di esclusione per gli offerenti esclusi;
 - b) dal ricevimento della comunicazione dell'aggiudicazione per gli offerenti diversi dall'aggiudicatario;
- c) la notificazione deve essere preceduta da un'informativa resa al Responsabile del procedimento con la quale l'offerente comunica l'intenzione di proporre ricorso, indicandone anche sinteticamente i

motivi; l'informativa non interrompe i termini di cui alla lettera a); l'assenza di tale informativa non impedisce la presentazione del ricorso ma può essere valutata negativamente in sede di giudizio ai fini dell'imputazione delle spese e di quantificazione del danno risarcibile.

10.1.2. Controversie in materia contrattuale

Tutte le controversie derivanti dal contratto, previo esperimento dei tentativi di transazione e di accordo bonario ai sensi, rispettivamente, degli articoli 205 e 206 del D.Lgs. n. 50/2016, se non risolte, sono deferite alla competenza dell'Autorità giudiziaria, con esclusione della competenza arbitrale.

10.1.3. Supplente

Ai sensi dell'art. 110 del D.Lgs. n. 50/2016, in caso di fallimento o di liquidazione coatta e concordato preventivo dell'aggiudicatario, di risoluzione del contratto per reati accertati o grave inadempimento ai sensi degli articoli 135 e 136 o di recesso ai sensi dell'art. 92, commi 3 e 4, del D.Lgs. n. 159/2011:

- a) sono interpellati progressivamente gli operatori economici che hanno partecipato all'originaria procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, se ancora in possesso dei necessari requisiti, al fine di stipulare un nuovo contratto per l'affidamento del completamento delle prestazioni;
- b) l'interpello avviene in ordine decrescente a partire dall'operatore economico che ha formulato la prima migliore offerta ammessa, escluso l'originario aggiudicatario, fino al quinto migliore offerente in sede di gara;
- c) l'affidamento all'operatore economico supplente avviene alle medesime condizioni economiche già offerte dall'aggiudicatario originario.

10.2. Altre disposizioni e informazioni

10.2.1. Computo dei termini

Tutti i termini previsti dagli atti di gara, ove non diversamente specificato, sono calcolati in conformità Regolamento CEE n. 1182/71 del Consiglio del 3 giugno 1971.

10.2.2. Trattamento dei dati personali

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. n. 196 del 2003, in relazione ai dati personali il cui conferimento è richiesto ai fini della gara, si rende noto che:

- a) titolare del trattamento, nonché responsabile, è il Comune di Ailano nella persona del geom. Fernando Raffaele De Santis – R.S.T. e R.U.P.;
- b) il trattamento è finalizzato allo svolgimento della gara e dei procedimenti amministrativi e giurisdizionali conseguenti, alle condizioni di cui all'art. 18 del D.Lgs. n. 196/2003;
- c) il trattamento è realizzato per mezzo delle operazioni o complesso di operazioni di cui all'art. 4, comma 1, lettera a), del D.Lgs. n. 196/2003, con o senza l'ausilio di strumenti elettronici o comunque automatizzati, mediante procedure idonee a garantirne la riservatezza, effettuate dagli incaricati al trattamento a ciò autorizzati dal titolare del trattamento;
- d) dati personali conferiti, anche giudiziari, il cui trattamento è autorizzato ai sensi degli articoli 21 e 22 del D.Lgs. n. 196/2003, con provvedimento dell'Autorità garante n. 7/2009, Capo IV, numero 2), lettere d) ed e), sono trattati in misura non eccedente e pertinente ai fini del procedimento di gara e l'eventuale rifiuto da parte dell'interessato a conferirli comporta l'impossibilità di partecipazione alla gara stessa;
- e) i dati possono venire a conoscenza degli incaricati autorizzati dal titolare e dei componenti degli organi che gestiscono il procedimento, possono essere comunicati ai soggetti cui la comunicazione sia obbligatoria per legge o regolamento o a soggetti cui la comunicazione sia necessaria in caso di contenzioso;
- f) l'interessato che abbia conferito dati personali può esercitare i diritti di cui all'art. 13 del predetto D.Lgs. n. 196/2003.

10.2.3. Accesso agli atti

Fermo restando quanto previsto dall'art. 53 del D.Lgs. n. 50/2016, l'accesso agli atti di gara è consentito, entro 10 (dieci) giorni dalla comunicazione del provvedimento lesivo:

- a) per gli offerenti esclusi, o la cui offerta sia stata esclusa, limitatamente agli atti formati nelle fasi della procedura anteriori all'esclusione fino al conseguente provvedimento di esclusione;
- b) per gli offerenti ammessi e la cui offerta sia compresa nella graduatoria finale, dopo l'approvazione della Proposta di aggiudicazione o, in assenza di questa, dopo 30 (trenta) giorni dall'Proposta di aggiudicazione, per quanto attiene i verbali di gara e le offerte degli altri partecipanti alla gara;
- c) per gli offerenti ammessi e la cui offerta sia compresa nella graduatoria finale, dopo l'Aggiudicazione, per quanto attiene la verifica delle offerte anomale.

10.2.4. Norme richiamate, documenti integranti le disposizioni di gara

Fanno parte integrante del presente Disciplinare di Gara e del successivo contratto d'appalto:

- a) il D.Lgs. 50 del 16/04/2016;
- b) il regolamento di attuazione approvato con d.P.R. 5 ottobre 2010, n. 207 nelle parti non abrogate dall'art

217 del D.Lgs. n. 50/2016;

- c) il capitolato generale d'appalto, approvato con decreto ministeriale 19 aprile 2000, n. 145, per quanto non previsto dal Capitolato speciale d'appalto.

10.3. Riserva di aggiudicazione

La stazione appaltante si riserva, senza alcun diritto degli offerenti a rimborso spese o indennità di alcun genere agli offerenti:

- a) di differire, spostare o revocare il presente procedimento di gara;
b) di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, ai sensi dell'art. 95, comma 12, del D.Lgs. n. 50/2016.

Il Responsabile Unico del Procedimento
Geom. Fernando Raffaele De Santis

La modulistica predisposta:

- *Mod. A - Domanda di ammissione alla gara e dichiarazioni;*
- *Mod. B - Dichiarazione a corredo dell'offerta;*
- *Mod. C - Dichiarazione tracciabilità flussi finanziari;*
- *Mod. D - DGUE;*
- *Mod. E - Atto Unilaterale di Obbligo;*
- *Mod. F - Richiesta di accesso agli atti e sopralluogo;*
- *Mod. G - Dichiarazione di presa visione degli atti e dei luoghi con attestazione del R.U.P.;*

unitamente agli Atti di gara, sono disponibili sui siti www.comune.ailano.ce.it e www.asmecomm.it