

## FAQ

### allegato 'A'

**OGGETTO:** Affidamento del “servizio, in outsourcing, di gestione delle operazioni materiali afferenti i procedimenti delle sanzioni amministrative del Codice della strada e leggi complementari compresa la fornitura del software di gestione per un periodo di anni 04 (quattro) procedura aperta ex art. 60 del D.Lgs. 50/2016: **RISPOSTE AI QUESITI.**

#### 1° QUESITO

**DOMANDA:** *Si chiede di confermare se il servizio di gestione del contenzioso comprenda il patrocinio in udienza da parte di un legale abilitato i cui costi siano a carico dell'aggiudicatario e quindi compresi nel corrispettivo a base d'asta ed in tal senso cosa si intenda con il termine – riportato al comma 3 dell'art. 1 CSA : “ove espressamente richiesta”;*

**RISPOSTA:** **Si conferma che per tutte le attività richieste, relative al servizio di gestione del contenzioso, non è previsto nessun tipo di compenso aggiuntivo (i relativi costi a carico dell'aggiudicatario devono essere inclusi nella propria offerta economica - corrispettivo unitario a base d'asta, euro 3,75 escluso iva, soggetto a ribasso).**

**Il termine 'ove espressamente richiesta' é da intendersi che l'assistenza legale in udienza, su procura del Comune, sarà richiesta solo per particolari e complessi contenziosi, per un massimo annuo di n° 20 (venti) assistenze legali in udienza, anche per tale attività non è previsto nessun tipo di compenso aggiuntivo.**

**DOMANDA:** *Si chiede di quantificare il numero medio di ricorsi annualmente proposti dai destinatari dei procedimenti sanzionatori, distinti tra ricorsi amministrativi e giurisdizionali;*

**RISPOSTA:** **il numero medio dei ricorsi annualmente proposti dai destinatari dei procedimenti sanzionatori, sulla scorta degli anni pregressi, sono:**

- a) Ricorsi amministrativi circa n° 1.000,
- b) Ricorsi giurisdizionali circa n° 200.

**DOMANDA:** *Si chiede di confermare se, nell'ambito del servizio di supporto informatico alla elaborazione dei flussi necessari alla riscossione coattiva delle sanzioni non oblate, l'attività di stampa dei c.d. “pre-ruolo” sia comprensiva delle spese postali necessarie alla loro spedizione ovvero che le stesse, al pari dei costi necessari alla postalizzazione degli atti sanzionatori, siano solo anticipati dall'aggiudicatario e successivamente integralmente rimborsate dall'Ente;*

**RISPOSTA:** **sia la predisposizione delle lettere di preruolo che la loro spedizione, sono ad esclusivo carico dell'aggiudicatario, non é previsto nessun tipo di rimborso da parte della Stazione Appaltante per tali attività (predisposizione e spedizione);**

**DOMANDA:** *Si chiede di meglio precisare il monte orari complessivamente richiesto per le attività di front-office – comma 3 art. 1 CSA;*

**RISPOSTA:** **le attività di data entry ed anche in altre attività amministrative stabilite nel 'Capitolato Speciale d'Appalto', deve essere garantito da due unità per 36 ore settimanali (per un complessivo di 72 ore settimanali) messe a disposizione, a cure e spese dell'aggiudicatario, della Stazione appaltante, in affiancamento agli operatori della Polizia Municipale;**



**DOMANDA:** Si chiede di confermare se il compenso unitario a base d'asta sarà corrisposto per ogni atto postalizzato ovvero per ogni posizione sanzionatoria elevata ed in tal senso confermare se il numero di atti annuali – stimati in 60.000 – siano comprensivi anche delle postalizzazioni conseguenti ad aggiornamenti anagrafici;

**RISPOSTA:** Gli atti annuali sono circa 90.000 e non 60.000

All'art 03 del Capitolato speciale d'appalto è stato stabilito, tra l'altro che: "L'importo dell'appalto, soggetto a ribasso, è determinato con riferimento al valore/prezzo stimato per ciascun atto di accertamento delle violazioni del codice della strada di competenza della Polizia Locale, comunque acquisito, stampato ed inviato per la notificazione postale e indipendentemente dal numero di volte in cui tale operazione avviene".

Pertanto il numero degli atti annuali – stimati in circa 90.000 sono comprensivi anche delle postalizzazioni conseguenti ad aggiornamenti anagrafici.

## 2° QUESITO

**DOMANDA:** Numero annuo di atti cartacei da gestire, distinti tra preavvisi e verbali;

**RISPOSTA:** Il Numero annuo complessivo di atti cartacei da gestire, (preavvisi e verbali) ammontano a circa 32.000;

**DOMANDA:** Numero annuo di accertamenti, distinti per tipologia di strumentazione di accertamento delle infrazioni (si chiede inoltre di indicare i modelli delle strumentazioni in uso);

**RISPOSTA:** Il numero annuo complessivo di accertamenti ammontano a circa 37.000 per la seguente tipologia di strumentazione di accertamento delle infrazioni:

- a) ad oggi sono attivi n° 06 sistemi automatici tipo 'EnVES EVO 1312';
- b) tra qualche mese saranno installati, in sostituzione dei suddetti n° 06 sistemi automatici, il tipo 'K53800' ed in aggiunta saranno installati ulteriori n°17 sistemi automatici del medesimo tipo 'K53800'..

**DOMANDA:** Numero annuo di verbali da notificare;

**RISPOSTA:** circa 90.000

Inoltre, con riferimento alla gestione integrata del contenzioso si chiede di chiarire:

**DOMANDA 01:** Se l'assistenza legale sia prevista esclusivamente avanti all'Ufficio del Giudice di Pace di Pozzuoli;

**RISPOSTA 01:** si conferma che è prevista l'assistenza legale avanti all'Ufficio del Giudice di Pace di Napoli, per un massimo annuo di n° 20 (venti) assistenze legali in udienza.

**DOMANDA 02:** Quali sono i criteri secondo i quali la Stazione appaltante si riserva di richiederla;

**RISPOSTA 02:** solo per particolari e complessi contenziosi.

**DOMANDA 03:** Il numero di ricorso per cui è prevista l'attività di predisposizione delle controdeduzioni;

**RISPOSTA 03:** circa n° 200 annui con il fattivo supporto del personale della Polizia Municipale.

09 APR. 2019



**DOMANDA:** *Si chiede conferma che l'aggiudicatario dovrà effettuare l'attività di data entry mediante n. 02 risorse, ciascuna delle quali impiegata per 36 ore settimanali, pertanto l'apporto complessivo di personale sarà pari a 72 ore settimanali.*

**RISPOSTA:** **le attività di data entry ed anche in altre attività amministrative stabilite nel 'Capitolato Speciale d'Appalto', deve essere garantito da due unità per 36 ore settimanali (per un complessivo di 72 ore settimanali) messe a disposizione, a cure e spese dell'aggiudicatario, della Stazione appaltante, in affiancamento agli operatori della Polizia Municipale;**

### **3° QUESITO**

**DOMANDA:** *Ai fini della partecipazione alla gara, il disciplinare prescrive l'iscrizione all'albo fornitori ASMEL, per la categoria 48311100-2.*

*Si evidenzia, tuttavia, che nel caso di partecipazione in costituendo RTI VERTICALE, ciascuna società svolge un'attività che non necessariamente coincide con il servizio di gestione documentale. Ad esempio, la società mandante che svolge il servizio di notifica (quindi un servizio postale) è iscritta all'albo fornitori per servizi postali, non per servizi di gestione documentale.*

*Si chiede di confermare, quindi, che ai fini della partecipazione alla presente gara, le società costituendo RTI verticale dovranno entrambe essere iscritte all'albo fornitori, ma la società mandataria dovrà possedere l'iscrizione per la categoria 48311100-2, le società mandanti non necessariamente per la categoria citata.*

**RISPOSTA:** **Non è possibile competere alla procedura di gara di cui all'oggetto con un R.T.I. di tipo verticale, in considerazione che negli atti di gara non è stata indicata la prestazione principale e quelle secondarie.**

### **4° QUESITO**

**DOMANDA:** *con riferimento alla procedura negoziata in oggetto, siamo a porre il seguente quesito:*

*In particolare il format di domanda di ammissione alla gara richiede la produzione di distinta autocertificazioni sottoscritte dai singoli soggetti in carica e cessati, attestanti l'insussistenza delle cause di esclusione personali di cui all'art. 80 Cod. Appalti.*

*Al riguardo, date le dimensioni aziendali e il cospicuo numero di soggetti interessati, si chiede di confermare che detta attestazione possa essere resa dal procuratore firmatario degli atti di gara, per conto di tutti i singoli soggetti (in carica e cessati) nominativamente individuati ed elencati.*

*Tale soluzione sarebbe coerente con le previsioni del D. Lgs. 50/2016 s.m.i., nonché con le finalità di semplificazione delle procedure di gara e di riduzione degli oneri amministrativi connessi allo svolgimento delle stesse, più volte ribadita dall'ANAC..*

**RISPOSTA:** **Si conferma che l'attestazione può essere resa dal procuratore firmatario degli atti di gara, per conto di tutti i singoli soggetti (in carica e cessati) da elencare con tutti gli estremi di identificazione (nominativi, date e luoghi di nascita, codici fiscali ed indirizzi di residenza).**

### **5° QUESITO**

**DOMANDA:** *L'atto unilaterale d'obbligo riporta "Inoltre, la scrivente si impegna a rimborsare alla centrale di committenza le spese di pubblicità obbligatoria in G.U.R.I. e su 4 quotidiani ai sensi del citato comma 2 dell'art. 5 del Decreto ministeriale infrastrutture e trasporti 2 dicembre 2016".*



Si chiede di indicare a quanto ammontano tali spese.

**RISPOSTA:** le spese di pubblicità obbligatoria, così come formalmente comunicato dalla centrale di committenza, ammontano a complessive euro 624,00 oltre IVA (per l'indizione della gara). Presumibilmente tale somma verrà sostenuta anche per l'esito di gara, che come previsto per legge è anch'essa a carico dell'aggiudicatario, essendo la stessa pubblicità tra quelle obbligatorie per legge.

**DOMANDA:** Il Capitolato di gara art. 1 riporta " il servizio di data entry svolto presso il Comando di Polizia Municipale a cura di personale alle dipendenze dell'aggiudicatario, per un numero di due unità e per 36 ore settimanali".

Si chiede di indicare se le 36 ore settimanali sono da intendersi complessive oppure per ogni singolo operatore.

**RISPOSTA:** le attività di data entryed anche in altre attività amministrative stabilite nel 'Capitolato Speciale d'Appalto', deve essere garantito da due unità per 36 ore settimanali (per un complessivo di 72 ore settimanali) messe a disposizione, a cure e spese dell'aggiudicatario, della Stazione appaltante, in affiancamento agli operatori della Polizia Municipale;

**DOMANDA:** Il Capitolato di gara Art. 10 riporta " L'Affidatario, inoltre, dovrà annualmente, a proprio cure e spese, predisporre apposite lettere di preruolo nonché, sempre a proprie cure e spese, provvedere alla relativa spedizione. Si chiarisce che le lettere preruolo potranno riguardare anche precedenti annualità"

Si chiede conferma che - in analogia a quanto previsto per la spedizione dei verbali - le spese postali delle lettere pre-ruolo dovranno essere anticipate dall'aggiudicatario e successivamente riversate all'Ente.

**RISPOSTA:** sia la predisposizione delle lettere di preruolo che la loro spedizione, sono ad esclusivo carico dell'aggiudicatario, non é previsto nessun tipo di rimborso da parte della Stazione Appaltante per tali attività (predisposizione e spedizione);

**DOMANDA:** Il Capitolato di gara Art. 5 riporta " il software gestionale oltre ad interfacciarsi con il Comando di Polizia Municipale dovrà interfacciarsi anche il software della Direzione 2<sup>a</sup> - Coordinamento Entrate del Comune di Pozzuoli limitatamente per la visione dei ruoli che saranno emessi".

Si chiede di meglio specificare tecnicamente il tipo di integrazione richiesta (scambio di file, condivisione di Data Base, accesso tramite web service, ecc.)

**RISPOSTA:** Deve essere garantito un flusso dati 290, lo stesso che viene trasmesso all'Agenzia delle Entrate riscossioni.

#### 6° QUESITO

**DOMANDA:** Si fa riferimento alla domanda di ammissione, pag. 7-8. Tabella sulle 'apparecchiature e attrezzature tecnologiche'.

Si chiede di confermare che, nel caso di partecipazione di costituendo R.T.I. verticale, detta tabella dovrà essere compilata dalla sola società che nell'ambito del raggruppamento offrirà il software gestionale.

**RISPOSTA:** Non è possibile competere alla procedura di gara di cui all'oggetto con un R.T.I.



di tipo verticale, in considerazione che negli atti di gara non è stata indicata la prestazione principale e quelle secondarie.

#### 7° QUESITO

**DOMANDA:** Si chiede che, nel caso di partecipazione di costituendo R.T.I. verticale, il requisito di capacità tecnico-professionale (esecuzione di servizi analoghi) deve essere soddisfatto interamente dalla società mandataria.

**RISPOSTA:** Non è possibile competere alla procedura di gara di cui all'oggetto con un R.T.I. di tipo verticale, in considerazione che negli atti di gara non è stata indicata la prestazione principale e quelle secondarie.

#### 8° QUESITO

**DOMANDA:** Si chiede di confermare che, in caso di partecipazione in costituendo R.T.I. verticale, l'atto unilaterale d'obbligo dovrà essere compilato e firmato congiuntamente dalle imprese che compongono l'ATI e inoltrato via PEC unicamente dalla futura mandataria.

**RISPOSTA:** Non è possibile competere alla procedura di gara di cui all'oggetto con un R.T.I. di tipo verticale, in considerazione che negli atti di gara non è stata indicata la prestazione principale e quelle secondarie.

#### 9° QUESITO

**DOMANDA:** si chiede di voler confermare, in caso di partecipazione in RTI verticale, che il requisito di capacità tecnica possa essere assolto da ciascuna impresa in relazione alle attività che effettivamente vengono svolte da ciascuna azienda nell'ambito del raggruppamento.

**RISPOSTA:** Non è possibile competere alla procedura di gara di cui all'oggetto con un R.T.I. di tipo verticale, in considerazione che negli atti di gara non è stata indicata la prestazione principale e quelle secondarie..

#### 10° QUESITO

**DOMANDA:** Si chiede conferma che NON è oggetto del presente appalto la gestione dei verbali esteri.

**RISPOSTA:** Allo stato non vengono trattati i verbali esteri.  
Se durante l'intera durata dell'appalto si rendesse necessaria tale attività, sarà concordato nello specifico con la società aggiudicataria.

#### 11° QUESITO

**DOMANDA:** Si chiede di indicare per quali annualità pregressa dovranno essere effettuate le attività di spedizione delle lettere pre ruoli ed una indicazione dei volumi di lettere da stampare.

**RISPOSTA:** la predisposizione delle lettere di preruleo e la relativa spedizione, a partire dall'annualità 2016, sulla scorta dei dati degli anni precedenti è di una media aritmetica di circa 25.000 annui.

Si chiarisce che non è previsto nessun tipo di rimborso da parte della Stazione Appaltante per tali attività (predisposizione e spedizione a cura e spese dell'aggiudicatario).

04 APR. 2019 5



### 12° QUESITO

**DOMANDA:** in riferimento all'articolo 05 – Servizio e software gestionale del capitolato speciale di appalto e alla voce: “stampa, apposizione del codice a barre per il tracking postale, abbinamento CCP, imbustamento, affrancatura, con anticipo, dei bolli postali, formazione distinta postale e spedizione degli atti per mezzo del servizio postale da parte di soggetto abilitato per legge”.....nella misura stimata di 360.000 atti amministrativi per 04 anni si richiede:

- il numero di fogli per ciascun plico,
- la stampa dovrà essere in B/N o full color ?

**RISPOSTA:**

- il numero dei fogli per ciascun plico: 02 (due),
- la stampa dovrà essere in B/N.

### 13° QUESITO

**DOMANDA:** in riferimento al pagamento del modello F23 dell'imposta di bollo si richiede la causale da indicare oltre al codice tributo (456T).

**RISPOSTA:** La causale da indicare nel modello F23 è 'Bollo su istanza telematica'.

### 14° QUESITO

**DOMANDA:** Disciplinare pag. 19: Si chiede cortese conferma che la verifica dei requisiti di ordine generale saranno effettuati dalla Stazione Appaltante tramite AVCPass attraverso l'utilizzo della Banca dati Nazionale appositamente istituita (ANAC -Deliberazione n. 157 del 17/02/2016). Rimane invece onere dell'aggiudicatario la dimostrazione dei requisiti di capacità economica-finanziaria e di capacità tecnica-professionale.

**RISPOSTA:** Si conferma che la verifica dei requisiti di ordine generale saranno effettuati dalla Stazione Appaltante tramite AVCPass attraverso l'utilizzo della Banca dati Nazionale appositamente istituita e rimane invece onere dell'aggiudicatario la dimostrazione dei requisiti di capacità economica-finanziaria e di capacità tecnica-professionale

### 15° QUESITO

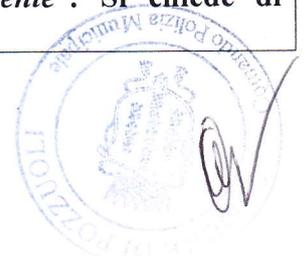
**DOMANDA:** Disciplinare pag. 5: si chiede cortese conferma che i requisiti di capacità economica e finanziaria e capacità tecnica e professionale debbano essere dichiarati nel solo Modello Domanda di partecipazione e non anche nel DGUE

**RISPOSTA:** Le dichiarazioni devono essere rese in entrambe i file, quindi anche nel relativo DGUE.

### 16° QUESITO

**DOMANDA:** All'articolo 1 del Capitolato di Gara “Oggetto dell'appalto”, punto 4 – lettera a) è descritto il seguente servizio complementare: “la gestione delle sanzioni amministrative derivanti dalle violazioni alle norme del Codice delle Strada elevate in conseguenza del passaggio attraverso i varchi elettronici della ZTL in dotazione all'ente”. Si chiede di specificare fornitore, marca e modello degli ZTL in dotazione all'Ente.

09 APR. 2019



**RISPOSTA:**

- a) ad oggi sono attivi n° 06 sistemi automatici tipo 'EnVES EVO 1312';
- b) tra qualche mese saranno installati, in sostituzione dei suddetti n° 06 sistemi automatici, il tipo 'K53800' ed in aggiunta saranno installati ulteriori n°17 sistemi automatici del medesimo tipo 'K53800'..

**17° QUESITO**

**DOMANDA:** All'articolo 01 "oggetto dell'appalto", punto 5 è descritto il seguente servizio complementare: "fornitura in comodato d'uso gratuito di n. 15 (quindici) fablet/tablet (per l'intera durata dell'appalto - anni 04) dimensioni minime 5.7"(143,9mm) completi di licenza software, stampanti e consumabili per la produzione, direttamente su strada, dei preavvisi e dei verbali relativi a tutti gli atti sanzionatori del Comando di Polizia Municipale, esclusa la fornitura delle schede SIM. Il software dovrà consentire l'acquisizione dell'immagine del veicolo sanzionato e trasferirla unitamente ai dati del preavviso/verbale al software gestionale. L'aggiudicatario, inoltre, dovrà garantire durante il corso della durata dell'appalto (anni 04) la relativa manutenzione e/o sostituzione dei detti 15 apparati fablet/tablet. Si stabilisce, inoltre, che durante la durata dell'appalto, questa Stazione Appaltante, si riserva di incrementare il numero dei suddetti fablet/tablet attraverso la formula del noleggio mensile da individuare attraverso indagine sul M.E.P.A."

Si chiede di specificare se il probabile incremento è relativo al solo hardware (fablet/tablet), da individuare attraverso indagine sul MEPA, o si estende anche alle relative licenze software.

In caso di risposta positiva si chiede, inoltre, se l'aggiudicatario dovrà fornire proprie licenze software per ogni fablet/tablet noleggiato sul MEPA dall'Ente e, se il fatto che il software fornito per i tablet è compatibile solo per dispositivi con sistema operativo Android, può essere vincolante.

**RISPOSTA:** Allo stato questa Stazione Appaltante non è in grado di stabilire il probabile incremento dei fablet/tablet. durante il corso della durata dell'appalto (anni 04). Allo stato viene richiesto quanto espressamente stabilito all'articolo 01, punto 5 del 'Capitolato Speciale d'Appalto'.

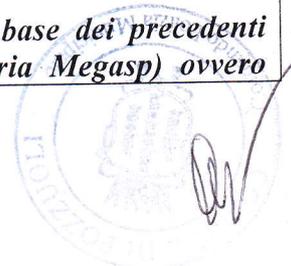
**18° QUESITO**

**DOMANDA:** All'articolo 05 "Servizio e software gestionale" è riportato: "[omissis] Il servizio, anche attraverso il software gestionale, dovrà assicurare le seguenti funzioni minime: il software gestionale oltre ad interfacciarsi con il Comando di Polizia Municipale dovrà interfacciarsi anche con i software della Direzione 2- Coordinamento Entrate del Comune di Pozzuoli, limitatamente per la visione dei ruoli che saranno emessi;[omissis]"

Si chiede di specificare innanzitutto se presso il Comando è già in uso un altro software e se quello fornito dall'aggiudicatario dovrà interfacciarsi con esso al solo fine di garantire la conversione dei dati, oppure se il Comando è intenzionato comunque ad utilizzare anche il software attualmente in uso (in tal caso si chiede di specificarne le caratteristiche); inoltre, si chiede di specificare qual è il software in dotazione alla Direzione 2, le sue caratteristiche, se è open source e soprattutto se è interfacciabile con altri software.

**RISPOSTA:** Il Comando di P.M. non ha in uso un proprio software, all'articolo 01 comma 04 lettera f) del Capitolato è stato espressamente stabilito:

"migrazione dei documenti e dei dati oggetto di archiviazione nel data base dei precedenti appaltatori (sia della società Compunet che dell'attuale società affidataria Megasp) ovvero



*dell'ente e loro conversione in formato aperto all'interno del data base comunale ovvero del software di gestione proprietario".*

*Per quanto attiene, invece, il software gestionale oltre ad interfacciarsi con il Comando di Polizia Municipale dovrà interfacciarsi anche con i software della Direzione 2 – Coordinamento Entrate del Comune di Pozzuoli, limitatamente per la visione dei ruoli che saranno emessi: Deve essere garantito un flusso dati 290, lo stesso che viene trasmesso all'Agenzia delle Entrate riscossioni.*

#### **19° QUESITO**

**DOMANDA:** All'articolo 05 "Servizio e software gestionale" è specificato che l'appaltatore dovrà anche fornire bollettari dei preavvisi e dei verbali di accertamento e contestazione nelle quantità necessarie per la rilevazione delle violazioni per tutta la durata dell'appalto. Si chiede all'Ente se può fornire indicazioni sul numero di bollettari che l'Aggiudicatario presumibilmente dovrà fornire per tutta la durata dell'appalto.

**RISPOSTA:** il numero presunto dei processi verbali occorrenti al Comando di P.M. di Pozzuoli, sulla scorta di una media calcolata sugli anni precedenti è di circa 35.000 verbali annui.

#### **20° QUESITO**

**DOMANDA:** Dalla lettura dei documenti di gara non ben si evince se l'Aggiudicatario dovrà svolgere le attività indicate nel Capitolato di Gara, obbligatoriamente presso la sede del Comando, e dunque in completo affiancamento e a supporto degli Agenti della Polizia Municipale, oppure se le attività potranno essere svolte presso la sede dell'Aggiudicatario. Si chiede dunque di precisare tale punto, con riferimento a quanto citato nel Capitolato di Gara a pag 7, dal rigo 18.

**RISPOSTA:** le attività dovranno essere, obbligatoriamente, svolte presso la sede del Comando di Polizia Municipale di Pozzuoli.



Il R.U.P.  
Sig. Sergio Amirante

09 APR. 2019