COMUNE DI SAN SALVATORE TELESINO
(Provincia di Benevento)

Via Gioia 1 Tel. 0824/881111 - fax 0824/881216

CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO PER L'AFFIDAMENTO DELLA GESTIONE DELL'INTERO MODELLO PROGETTUALE GESTIONALE ED INTEGRATIVO HOME CARE PREMIUM 2017 NELL'AMBITO TERRITORIALE SOCIALE B04.

Articolo 1 – Oggetto dell'appalto
Il presente capitolato ha per oggetto la gestione dell'intero modello progettuale gestionale ed integrativo Home Care Premium 2017 per l'intervento in favore di soggetti non autosufficienti, utenti Inps - gestione dipendenti pubblici residenti nell'Ambito Territoriale B04, nelle varie forme e configurazioni descritte successivamente.

Art. 2 – Finalità e prestazioni
Il progetto "Home Care Premium" ha, tra i propri scopi istituzionali, l'erogazione di prestazioni sociali in favore dei dipendenti e dei pensionati pubblici e dei loro familiari. Le attività sono finanziate dal "Fondo Credito e attività sociali" erogato dall'INPS – ex INPDAP. E' stato rilevato come i pensionati della gestione Ex Inpdap appartenessero alla categoria dei cosiddetti "Né/Né", né troppo poveri per accedere ai servizi pubblici, né troppo abbienti per poter sostenere economicamente interventi privati di assistenza. Tale Progetto propone l'adesione a una forma d' intervento "mista" che prevede il coinvolgimento diretto, sinergico e attivo della famiglia, dell'amministrazione pubblica, dell'istituto e delle risorse sociali del cosiddetto "terzo settore". L'INPS - Gestione Ex Inpdap ha individuato quale soggetto partner per la realizzazione del progetto HCP 2017 l'Ambito Territoriale d'intervento socio assistenziale (rappresentato in questo caso, dall'Ambito Territoriale B04, con comune capofila per l'Home Care Premium San Salvatore Telesino), che meglio esprime caratteristiche strategiche di dimensione sociale e demografica quantitativa e di integrazione funzionale e operativa.

Art. 3 – Svolgimento del servizio
Lo svolgimento del servizio in questione, dovrà essere effettuato secondo le modalità dell'Accordo di programma Home Care Premium 2017 sottoscritto in data 29.12.2017 tra l'INPS e il Comune di San Salvatore Telesino in qualità di Ente capofila dell'Ambito Territoriale Sociale B04 per l'Home Care Premium.
Il progetto Home Care Premium HCP 2017 (di seguito HCP), come da ACCORDO ex art. 15 della legge n. 241/1990 di cui al progetto HCP 2017, si suddivide in:

- Sistema gestionale;
- Attività prevalenti;
- Attività integrative complementari .

Nell'ambito del sistema gestionale, il progetto HCP prevede la realizzazione dei seguenti servizi:

- Nucleo di competenza formato da uno o più Assistenti Sociali in qualità di Case Manager che svolgono le funzioni di coordinamento delle attività di Valutazione del grado di non

autosufficienza nelle modalità definite nell'ACCORDO ex art. 15 della legge n. 241/1990 di cui al progetto HCP 2017, definiscono le Prestazioni Socio Assistenziali, elaborano il Programma Socio Assistenziale Familiare ed effettuano il monitoraggio dell'attività fino alla loro data di conclusione;

- Sportello delle tutele legali: attività di informazione, consulenza e supporto legale con particolare riguardo alla procedura di accesso alla Volontaria Giurisdizione e all'integrazione funzionale con Giudici Tutelari;
- Attività di informazione, promozione, comunicazione e divulgazione: promuovere l'iniziativa all'interno dell'Ambito Territoriale Sociale di competenza, attraverso ogni strumento mediatico atto a coinvolgere i potenziali utenti e i loro familiari.
- Rete territoriale di progetto: costruzione di una rete progettuale con il coinvolgimento dei soggetti pubblici e privati identificati ai precedenti punti. La rete ha l'obiettivo di massimizzare la concentrazione delle risorse sociali e delle conoscenze, in favore dell'assistenza alla condizione di non auto sufficienza e dell'insieme delle attività gestionali, amministrative, operative, burocratiche e amministrative ad essa connesse.

Il soggetto affidatario sarà responsabile altresì:

- dell'organizzazione delle prestazioni prevalenti per le quali l'Istituto eroga un contributo alle spese direttamente al soggetto assistito, rapportato alla propria condizione economica e di non auto sufficienza. Il contributo è gestito direttamente dall'Istituto;
- dell'erogazione delle prestazioni socio assistenziali integrative complementari. La specifica tipologia di attività sarà definita dai Case manager durante la visita domiciliare e tenuto conto delle opportunità previste e dei bisogni individuali. E' prevista, inoltre, l'installazione di ausili e lo svolgimento di eventuali servizi di domotica per ridurre lo stato di non autosufficienza dei beneficiari.

Le attività di cui al presente capitolato saranno organizzate presso una sede idonea e attrezzata messa a disposizione, per la durata del progetto HCP, dall'Ente appaltante.

Art. 4 – Luogo di esecuzione dei servizi

Le attività saranno espletate su tutto il territorio dei Comuni appartenenti all'Ambito Territoriale B04 e precisamente: comuni di Amorosi, Castelvenere, Cerreto Sannita, Cusano Mutri, Dugenta, Faicchio, Guardia Sanframondi, Limatola, Melizzano, Paupisi, Pietraroja, Puglianello, San Lorenzello, San Lorenzo Maggiore, San Lupo, San Salvatore Telesino, Solopaca, Telese Terme.

Art.5 – Destinatari

I destinatari delle attività correlate al progetto Home Care Premium 2017 sono n 110 dipendenti e pensionati pubblici dell'INPS - Gestione Dipendenti Pubblici, i loro coniugi conviventi e i loro familiari di primo grado, non autosufficienti, residenti nei Comuni dell'Ambito Territoriale B04.
E' comunque beneficiario il soggetto non autosufficiente residente nei succitati ambiti distrettuali, anche nel caso in cui il "dante causa" (dipendente o pensionato pubblico, utente dell'INPS - Gestione Dipendenti Pubblici) non lo sia.

Art. 6 – Durata dell'Affidamento

Vedi bando e disciplinare di gara.

Art. 7 - Importo /prezzo posto a base di gara

Vedi bando e disciplinare di gara.

Art. 8 - Personale da impiegare

L'appaltatore dovrà assicurare la presenza di personale adeguato ed idoneo per il conseguimento dei risultati richiesti nel presente capitolato.
L'aggiudicatario, rispetto al personale impegnato, è tenuto altresì, d'obbligo ad:

- assicurare che lo svolgimento del servizio avvenga nel rispetto delle norme/disposizioni vigenti in materia di prevenzione infortuni, igiene -sicurezza del lavoro, ai sensi della L. delega n.123/2007 e Decreto Legislativo 81/2008 e s.m.i;
- garantire coperture assicurative assistenziali, infortunistiche, Responsabilità Civile verso Terzi, ovvero qualsivoglia danno causato nell'espletamento del servizio, esonerando l'Appaltante da ogni eventuale responsabilità per danni, occorsi agli operatori impegnati nel servizio HCP o dagli stessi arrecati a persone o cose, conseguenti al complesso di servizio svolto.

In caso di inadempimento retributivo, contributivo, assicurativo verso i lavoratori impegnati, la stazione appaltante procederà alla sospensione del pagamento del corrispettivo mensile, assegnando all'aggiudicatario il termine massimo di 15 giorni, entro il quale dovrà regolarizzare le posizioni retributive, contributive e assicurative del personale; il pagamento del corrispettivo sospeso sarà effettuato solamente ad avvenuta regolarizzazione comprovata da adeguata documentazione, né l'appaltatore potrà opporre eccezioni o avere titolo a risarcimento di danni o riconoscimenti di interessi in ordine a tale sospensione.

Allorché l'aggiudicatario non adempia alla regolarizzazione entro i 15 giorni previsti, la stazione appaltante, previa diffida ad adempiere, e fermo restando l'esercizio del diritto al risarcimento del maggiore danno procurato, procede alla risoluzione del contratto per fatto/colpa dell'Appaltatore, utilizzando le somme non liquidate per il pagamento dei crediti vantati dal personale e/o istituti previdenziali a norma di legge/contratto/accordi collettivi.

In ogni caso, nei confronti degli operatori impiegati nel servizio in appalto, l'aggiudicatario in via obbligatoria e preventiva:

- accetta ed assume a proprio carico, tutti gli obblighi in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro, assicurazioni e controlli sanitari dei lavoratori del HCP;
- solleva il Comune di San Salvatore Telesino – Ambito Territoriale Sociale B04 da qualsiasi responsabilità di retribuzione, contributi assicurativi, previdenziali ed in generale di qualsiasi obbligo normativo/regolamentare nei confronti degli stessi, assumendo a proprio carico ogni rapporto/onere e responsabilità essi relativi, talché, nessun rapporto diretto con questa stazione appaltante potrà mai configurarsi, e restando inteso che, in relazione al HCP in appalto, l'appaltante rimane comunque del tutto estraneo ai rapporti instaurati fra l'aggiudicatario ed il personale dello stesso e per qualsiasi vertenza di riferimento;
- esonera l'appaltante da qualsiasi responsabilità per danni, infortuni all'utente HCP, e per qualsiasi causa, intendendosi al riguardo che, ogni eventuale onere, è già compreso nel corrispettivo del contratto di servizio stipulato con l'appaltante;
- vieta in modo assoluto al personale HCP di accettare compensi di qualsiasi natura dagli utenti/familiari.

Art. 9 – Comportamento e doveri del personale HCP

L'operatore HCP, e per esso il soggetto aggiudicatario, deve porsi come persona di assoluta fiducia e di provata riservatezza nei confronti dell'utente, uniformandosi ai seguenti criteri operativi:

- svolge, nella forma e nella sostanza, le proprie attività in un clima di sereno e cordiale sostegno all'utente, esercitando i propri compiti in modo imparziale, senza privilegi o disparità connessi a discriminante (sesso, stato di salute, confessione religiosa o altro);

- si attiene scrupolosamente al segreto d'ufficio per tutto ciò che riguarda l'utente e la dimora, assicurandone assoluta segretezza per quanto riguarda informazioni personali, familiari e abitative;
- non apporta arbitrarie modifiche né all'orario di lavoro né al calendario assegnato né al PAI, relazionandosi stabilmente e continuativamente con il proprio Coordinatore;
- ai fini della programmazione/verifica del lavoro partecipa alle riunioni di servizio, facendosi carico della veridicità e della completezza delle informazioni fornite al Coordinatore HCP, al Comune di San Salvatore Telesino ente capofila delegato dall'Ambito Territoriale sociale B04- e/o agli Uffici sanitari distrettuali;
- impronta i rapporti con l'utente/familiare al rispetto reciproco, comunica in modo chiaro quanto in competenza adottando linguaggio/contenuto di facile comprensione ed adatto agli interlocutori;

Il Comune di San Salvatore Telesino ente capofila delegato dall'Ambito Territoriale sociale B04 si riserva la facoltà di richiedere all'aggiudicatario, con formale comunicazione recante le motivazioni, l'allontanamento/destituzione di operatori che non rispettano i criteri sopraindicati o che arrechino disservizio o che causino lagnanze o che si rendano responsabili di danni o che non osservino le prescrizioni del presente capitolato; l'aggiudicatario, in ogni caso, è obbligato a rispondere, entro 10 giorni dalla segnalazione del fatto, delle procedure avviate nei confronti del personale inadempiente con obbligo di notifica al Comune di San Salvatore Telesino dei provvedimenti adottati.

Art. 10 - Sostituzione operatori

L'aggiudicatario deve assicurare, sempre e comunque, la presenza degli operatori del servizio HCP restando, in caso di astensione/assenza dal lavoro, a qualsiasi titolo, dello stesso, a sua completa responsabilità e cura:

- la sollecita sostituzione con operatore di pari titolo/qualifica/esperienza;
- la tempestiva comunicazione al Comune di San Salvatore Telesino della sostituzione, dei motivi che la determinano;
- la consegna degli atti relativi all'idoneità dell'operatore sostituito (posizione previdenziale/assicurativa, curriculum vitae e di servizio, titolo/qualifica professionale, esperienza/formazione maturata, incarico/contratto HCP).

Qualora si rendessero necessarie sostituzioni definitive di addetti nel corso del periodo contrattuale, il Coordinatore HCP provvede ad avvisare e preparare l'anziano/familiare rispetto alla nuova situazione.

Si precisa che, nell'interesse primario dell'utente, sono sottoposte ad accertamenti eventuali osservazioni o reclami in merito al servizio appaltato.

Sempre che non si registrino inadempienze contrattuali, per le quali si applicano le sanzioni specifiche, nel presente capitolato richiamate, il Comune di San Salvatore Telesino, nel rispetto dei termini/parametri contrattuali, e qualora ciò dovesse rendersi necessario per particolari esigenze dell'utente in carico, si riserva di adottare ogni opportuna risoluzione di eventuali divergenze, disaccordi o criticità con l'utente HCP, con richiesta all'aggiudicatario, negoziata o d'autorità, di eventuale adozione di differenti strategie di lavoro, di rimodulazione orari, di rimozione dell'operatore domiciliare.

Art. 11 Garanzie inerenti la corretta esecuzione del contratto

L'Aggiudicatario , quale esecutore del contratto, è obbligato a costituire, immediatamente dopo la comunicazione di aggiudicazione, una garanzia fideiussoria nella misura stabilita dal comma 1 art.

103 del D.Lgs. 50/2016. L'importo della predetta garanzia fideiussoria sarà ridotto alla metà nel caso in cui il soggetto aggiudicatario sia in possesso della certificazione UNI EN ISO 9001:2000.
La mancata costituzione della garanzia di cui al comma 1 determina la revoca dell'affidamento da parte dell'Amministrazione, che aggiudica l'appalto al concorrente che segue nella graduatoria.

La fideiussione dovrà contenere esplicito impegno dell'Istituto Bancario o Assicurativo a versare la somma garantita alla Tesoreria Comunale, nel caso in cui la stessa debba essere incamerata, entro 15 giorni dal ricevimento della richiesta scritta in tal senso da parte di questa Amministrazione. La fideiussione dovrà essere costituita e prestata con formale rinuncia al beneficio della preventiva escussione di cui all'art. 1944 c.c., rimanendo in tal modo l'Istituto obbligato in solido con l'appaltante fino al termine della gestione, nonché con esplicita rinuncia ad avvalersi della condizione contenuta nell'art. 1957 c.c.
La cauzione definitiva potrà essere utilizzata per l'applicazione di penali o per risarcire il danno che il Comune di San Salvatore Telesino abbia patito in corso di esecuzione del servizio appaltato, fermo restando che in tali casi l'ammontare della cauzione dovrà essere ripristinato entro 15 giorni, pena la risoluzione del contratto.
La garanzia copre gli oneri per il mancato od inesatto adempimento e cessa di avere effetto solo alla conclusione dell'appalto. E' fatto comunque salvo il risarcimento del maggior danno accertato.
La cauzione sarà inoltre incamerata in caso di recesso anticipato dal contratto.
L'importo della garanzia di esecuzione è precisato nella lettera di comunicazione dell'aggiudicazione del presente appalto.
La cauzione potrà essere svincolata previo esplicito nulla osta del Comune di San Salvatore Telesino. Il mancato pagamento del premio assicurativo non potrà essere opposto al Comune di San Salvatore Telesino.

Art.12 - Attivazione del servizio
Il servizio HCP è attivato dal Dirigente, con formale verbale di inizio di attività, eventualmente, anche in pendenza di sottoscrizione del contratto.
Nel rispetto dei contenuti/parametri contrattuali del servizio appaltato, il sistema organizzativo gestionale dell'aggiudicatario dovrà, in ogni caso, possedere capacità e caratteristiche di flessibilità tecnico -operative atte ad affrontare sopraggiunte esigenze/necessità del servizio o dell'utente in carico del servizio.

Art. 13 - Efficacia del contratto
Il contratto è impegnativo per l'Aggiudicatario dalla data della stipula del contratto stesso, ovvero, nel caso di urgenza e necessità e sotto riserva di legge, nelle more della stipula formale del contratto, dalla data di inizio delle attività come da verbale di inizio di attività di cui al precedente articolo. Il contratto non può essere ceduto a pena di nullità.

Art.14 -Affidamento anticipato
Nelle more dell'espletamento delle formalità occorrenti per la stipulazione del contratto, l'Amministrazione appaltante si riserva la potestà di disporre, in via immediata, l'affidamento anticipato delle attività connesse al Progetto "Home Care Premium 2017", sotto ogni più ampia riserva di legge e salvo il buon esito della stipulazione del contratto. Il rifiuto o l'opposizione da parte dell'aggiudicatario all'affidamento anticipato delle stesse determina la decadenza automatica dall'aggiudicazione.
In tale eventualità, ed in ogni altra ipotesi di mancata stipulazione del contratto per causa imputabile a fatto e/o colpa del concorrente aggiudicatario dell'appalto, l'Amministrazione potrà dichiarare unilateralmente, senza bisogno di preventiva costituzione e messa in mora o di preavviso, la decadenza dall'aggiudicazione e conseguentemente potrà procedere, fatte salve le azioni per gli

eventuali ulteriori danni subiti, a stipulare il contratto di appalto con il soggetto giuridico classificatosi come secondo nella graduatoria finale.
In caso di affidamento anticipato delle attività, l'impresa aggiudicataria sarà tenuta, entro il termine assegnato dall'Amministrazione ed a pena di revoca dell'aggiudicazione ed esclusione del concorrente aggiudicatario, a provvedere:

- alla consegna dell'elenco nominativo del personale impiegato nel servizio;
- alla costituzione della cauzione definitiva;
- agli eventuali ulteriori adempimenti che saranno richiesti dalla Stazione Appaltante.

Art. 15 - Modalità di pagamento
I pagamenti sono disposti su presentazione di regolari fatture sulle quali è dichiarato, dal responsabile del procedimento in capo all'Amministrazione aggiudicatrice, l'esatto adempimento delle prestazioni e la corrispondenza con il servizio previsto dal contratto.

Alla fattura devono essere allegati, quale parte integrante della stessa:

- elenco delle presenze del personale, a contatto e non diretto con l'utenza, impiegato per lo svolgimento dei servizi/interventi
- relazione degli interventi effettuati.
- Tutti gli atti giustificativi relativi alle spese di gestione del servizio.
- Elenco delle spese sostenute per le attività integrative.

L'elenco delle presenze del personale impiegato deve essere firmato per ciascuna giornata di prestazione dal personale stesso, nonché contro firmate, in ciascun foglio, dal responsabile individuato a tal fine dall'Aggiudicatario.
L'Amministrazione aggiudicatrice provvede a porre in pagamento gli importi delle fatture verificate e valutate congrue rispetto al servizio eseguito **a seguito di accredito da parte dell'INPS delle somme dovute.**
Non sono, in ogni caso, posti in pagamento importi non previsti dal provvedimento di affidamento del servizio.

Art. 16 Cessione del contratto e Subappalto
È vietata alla Ditta Aggiudicataria la cessione anche parziale del contratto relativo al presente appalto, fatti salvi casi di cessione di azienda e atti di trasformazione, fusione e scissione di imprese. E' possibile avvalersi del subappalto nei limiti e secondo le disposizioni di cui all'art. 105 del D. Leg.vo n. 50/2016.

Art. 17 Inadempimenti relativi a prestazioni oggetto del contratto - penalità - esecuzione in danno
In relazione all'esecuzione del contratto relativo al presente appalto sono qualificati come inadempimenti, qualora non siano causati da situazioni imprevedibili, i fatti, gli atti ed i comportamenti, per ciascuno dei quali è prevista specifica penalità, di seguito classificati:

Inadempimento	Penalità
Svolgimento di attività non contemplate nell'ambito del progetto	€. 500,00 per ogni inadempienza
Mancato svolgimento di una o più attività progettuali	€. 750,00 per ogni inadempienza

La rilevazione degli inadempimenti può aversi, da parte dell'Amministrazione:
a) a seguito di verifiche specifiche condotte anche sulla base di segnalazioni prodotte da soggetti fruitori dei servizi oggetto del presente appalto/contratto;
b) a seguito di reclami circostanziati, formulati per iscritto da soggetti fruitori dei servizi oggetto del presente appalto/contratto.
La contestazione dell'inadempienza è comunicata con lettera raccomandata con avviso di ricevimento, verso cui l'affidatario avrà la facoltà di presentare le proprie controdeduzioni entro e non oltre 10 giorni dalla comunicazione della contestazione inviata dall'Amministrazione.
In caso di mancata presentazione o mancato accoglimento delle controdeduzioni l'Amministrazione procederà all'applicazione delle penali individuate al precedente comma 1.

Art. 18 Cause di risoluzione del contratto – procedura per la risoluzione del contratto
Oltre a quanto previsto dall'articolo 1453 del codice civile in tema di inadempimento delle obbligazioni contrattuali, costituiscono motivo per la risoluzione del rapporto contrattuale, ai sensi dell'articolo 1456 del codice civile, le seguenti ipotesi:

a. la reiterata mancata effettuazione di servizi e prestazioni oggetto di affidamento e il reiterato ritardo nella loro realizzazione;
b. apertura di una procedura concorsuale a carico dell'aggiudicatario;
c. messa in liquidazione o altri casi di cessazione dell'attività dell'aggiudicatario;
d. frode e grave negligenza nell'adempimento degli obblighi contrattuali;
e. gravi e ripetute difformità dei servizi forniti rispetto al progetto Home Care Premium2017;
f. interruzione del servizio;
g. mancato rispetto delle norme previdenziali, infortunistiche, assicurative, in materia di gestione del personale;
h. insolvenza o fallimento dell'aggiudicatario.

Nei casi sopra indicati il Responsabile del procedimento formula la contestazione degli addebiti alla Ditta aggiudicataria, assegnando un termine non inferiore a dieci giorni per la presentazione delle relative controdeduzioni.
Acquisite e valutate negativamente le predette controdeduzioni, ovvero scaduto il termine senza che l'Aggiudicatario abbia risposto, l'Amministrazione dispone la risoluzione del contratto.
Il Responsabile nel comunicare all'Aggiudicatario la determinazione di risoluzione del contratto, dispone, con preavviso di venti giorni, che lo stesso curi la redazione dello stato di consistenza delle prestazioni già eseguite.
Oltre a quanto sopra previsto trovano applicazione le disposizioni in materia di risoluzione contrattuale previste dall'art.108 d.lgs n. 50/2016;

Art. 19 Recesso unilaterale dell'Amministrazione
L'Amministrazione si riserva la facoltà di recedere dal contratto, ai sensi dell'art. 1671 del Codice civile, in qualunque tempo e fino al termine del servizio, per motivi di pubblico interesse.
Il recesso è esercitato per iscritto mediante invio di apposita comunicazione a mezzo di lettera raccomandata con avviso di ricevimento.
Il recesso non può avere effetto prima che siano decorsi quindici (15) giorni dal ricevimento della comunicazione di cui al precedente comma 2.
Qualora l'Amministrazione si avvalga della facoltà di recesso unilaterale, essa si obbliga a pagare all'Aggiudicatario un'indennità corrispondente a quanto segue:

- prestazioni già eseguite dall'affidatario al momento in cui viene comunicato l'atto di recesso, così come attestate dal verbale di verifica redatto dall'Amministrazione;

- spese sostenute dall'affidatario;

Art.20 Risoluzione in via transattiva di controversie inerenti l'esecuzione del contratto
La risoluzione delle controversie relative a diritti soggettivi ed inerenti l'esecuzione del contratto relativo al presente appalto può essere definita dall'Amministrazione e dall'Ente attuatore, avvalendosi di quanto stabilito dall'art. 206 D. Leg.vo n. 50/2016 del Codice dei contratti pubblici, mediante transazione ai sensi dell'art. 1965 del Codice civile.
La proposta di transazione può essere formulata:
a) dalla Ditta affidataria del servizio, per essere presentata all'esame del Responsabile dell'Area Competente dell'Amministrazione;
b) dal Responsabile dell'Area Competente dell'Amministrazione, per essere rivolta alla Ditta affidataria del servizio, previa audizione della stessa.
La transazione deve avere forma scritta, a pena di nullità.

Art. 21 Devoluzione delle controversie non risolvibili in via transattiva
La risoluzione delle controversie inerenti l'esecuzione del contratto relativo al presente appalto non rimediabili mediante transazione o accordo similare in base al precedente articolo 20 è devoluta alla competenza del Foro di Benevento.

Art. 22 Responsabilità
La gestione delle attività oggetto del presente appalto è effettuata dall'Aggiudicatario in proprio nome, per proprio conto ed a proprio rischio e pericolo in qualità di esecutore delle attività stesse a tutti gli effetti di legge.
L'Aggiudicatario risponde interamente per ogni difetto dei mezzi ed attrezzature impiegati, anche se di proprietà dell'Amministrazione, nell'espletamento dei servizi, nonché degli eventuali danni a persone o cose che dagli stessi possano derivare.
La Ditta Affidataria del servizio si intende espressamente obbligato a tenere, comunque, sollevata ed indenne l'Amministrazione da qualsivoglia danno, diretto ed indiretto, causato ai propri dipendenti od a proprie attrezzature derivanti da comportamenti di terzi, nonché da danni di qualsiasi natura che possano derivare per fatto doloso o colposo a persone o a cose dall'attività del proprio personale e dagli utenti affidati, in relazione ai servizi oggetto dell'appalto.
Conseguentemente a quanto previsto dal precedente comma 3 è fatto obbligo alla Ditta Affidataria del servizio di mantenere l'Amministrazione sollevata ed indenne da richieste di risarcimento dei danni e da eventuali azioni legali promosse da terzi.
La Ditta Affidataria del servizio, oltre alle norme del presente capitolato, deve osservare e far osservare ai propri dipendenti tutte le disposizioni conseguenti a leggi, regolamenti e decreti in vigore o emanati nel periodo dell'appalto, comprese le disposizioni regolamentari dell'Amministrazione, per quanto funzionali allo svolgimento dell'attività oggetto dell'appalto.
La Ditta Affidataria del servizio risponde verso gli utenti ed i terzi per i danni arrecati dai propri dipendenti nell'espletamento dei servizi e si impegna a sollevare l'Amministrazione da ogni molestia e responsabilità relativa.
L'accertamento dei danni sarà effettuato dall'Amministrazione in contraddittorio con i rappresentanti della Ditta Affidataria. Nel caso di loro assenza si procederà agli accertamenti dinanzi a due testimoni, anche dipendenti dell' Amministrazione stessa, senza che l'affidatario possa sollevare eccezione alcuna.

Art. 23 Coperture assicurative
È a carico dell'Aggiudicatario ogni onere assicurativo e previdenziale riguardante gli operatori impegnati per l'esecuzione del presente contratto.

È obbligo dell'Aggiudicatario stipulare idonea polizza assicurativa per responsabilità civile (RC), comprensiva della Responsabilità Civile verso terzi (RCVT), con esclusivo riferimento al servizio in questione, con validità non inferiore alla durata dell'appalto, e con un massimale minimo di euro 500.000,00.
In alternativa alla stipulazione della polizza di cui al precedente comma 2, il prestatore di servizi potrà dimostrare l'esistenza di una polizza RC, già attivata, avente le medesime caratteristiche indicate per quella specifica. In tal caso, deve produrre un'appendice alla stessa, nella quale si espliciti che la polizza in questione copre anche il servizio oggetto del presente appalto, precisando che non vi sono limiti al numero di sinistri.
Copia della polizza, specifica, o come appendice alla polizza esistente, conforme all'originale ai sensi di legge, dovrà essere consegnata all'Amministrazione in sede di stipula del contratto.

Art. 24 Verifiche in ordine all'adempimento da parte dell'Ente attuatore di obblighi fiscali e contributivi nell'esecuzione del contratto

L'Amministrazione provvede, nell'ambito di durata del contratto relativo al presente appalto, a verificare il mantenimento, da parte Aggiudicatario, dei requisiti generali, sia con riguardo a quelli inerenti la capacità a contrattare, sia con particolare riferimento agli obblighi di legge per lo stesso in ordine al personale, sul piano fiscale e contributivo-previdenziale.
In relazione a quanto previsto dal precedente comma 1, l'Amministrazione:
a) per la verifica della regolarità fiscale procede con specifiche interrogazioni delle anagrafi informatiche gestite dall'Agenzia delle Entrate e con eventuali richieste alla stessa;
b) per la verifica della regolarità contributiva (previdenziale ed assistenziale), procede alla richiesta del Documento Unico di Regolarità contributiva (DURC), secondo le modalità e le tempistiche previste dalla vigente normativa che disciplina la materia (L. n. 266/2002 e D.Lgs. n. 276/2003 e successive modifiche ed integrazioni).
L'Aggiudicatario assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art.3 del la legge 13 agosto 2010 n.136 e successive modifiche, e provvedere prima della stipula del contratto alla comunicazione all'Amministrazione Comunale dei dati previsti dalla legge.

Art.25 – Verifiche e controlli

Verifiche e controlli, anche a campione, saranno realizzati dall'Amministrazione aggiudicatrice per tutta la durata del contratto, sia presso i luoghi dove si attua il servizio, sia in occasione delle riunioni di équipe, supervisione sui processi, tavoli di concertazione e partecipazione.
Le azioni di verifica e controllo saranno realizzate e/o integrate con percorsi di valutazione della qualità del servizio, anche avvalendosi di soggetti esterni all'Amministrazione aggiudicatrice, appositamente incaricati da quest'ultima.
L'Aggiudicataria, con l'accettazione del presente Capitolato, è edotta ed accetta le azioni di verifica, controllo e rendicontazione sulle attività oggetto del presente Capitolato.
Le azioni di verifica e controllo saranno comunicate all'Aggiudicatario, anche a mezzo di vie brevi, per consentire allo stesso di partecipare con il proprio rappresentante alle fasi relative alla verifica, controllo e rendicontazione delle attività/azioni affidate e/o delle strutture, delle attrezzature, dei mezzi e dei materiali all'uopo utilizzati.
Qualora, entro il termine previsto dalla sopra citata comunicazione, nessun rappresentante dell'Aggiudicatario, formalmente incaricato, si presenti sul luogo della verifica e del controllo, l'assenza vale a tutti gli effetti come accettazione delle operazioni di verifica e controllo.
Le operazioni di verifica e controllo sono oggetto di specifico verbale, a cura dell'Amministrazione aggiudicatrice. L'Aggiudicatario ha facoltà, durante le operazioni di verifica, controllo e rendicontazione, di chiedere che vengano verbalizzate proprie dichiarazioni in merito alle operazioni stesse.
Gli esiti delle operazioni di verifica, controllo e rendicontazione non esonerano l'Aggiudicatario da eventuali responsabilità relative ad inadempienze, imperfezioni e/o difformità circa l'attuazione dei

servizi/interventi affidati che, pur non essendo emerse durante le operazioni di verifica e controllo, vengono accertate successivamente.
Nel caso che inadempienze, imperfezioni e/o difformità circa l'attuazione del servizio/intervento siano rese evidenti da verifiche o controlli, ovvero emergano successivamente agli stessi, l'Aggiudicatario ha l'obbligo di ripetere e/o rifare, nei termini indicati formalmente dall'Amministrazione aggiudicatrice,per intero, o parzialmente a seconda dei casi, i servizi/interventi per i quali sono state riscontrate inadempienze, imperfezioni e/o difformità rispetto a quanto previsto dal presente Capitolato.
Qualora il servizio, per intero ovvero parzialmente, contestati dall'Amministrazione aggiudicatrice non sono tempestivamente ripetuti e/o rifatti dall'Aggiudicatario, l'Amministrazione aggiudicatrice applicale penali previste dal presente Capitolato.

Art.26 - Principi sull'erogazione dei servizi (Direttiva del PCM del 27/10/94)
La ditta aggiudicataria si impegna ad uniformare l'erogazione dei servizi ai principi contenuti nella Direttiva del Presidente del Consiglio dei Ministri del 27/01/1994, che di seguito si riassumono:
Eguaglianza
L'erogazione del servizio pubblico deve essere ispirata al principio di uguaglianza dei diritti degli utenti. Le regole riguardanti i rapporti tra utente e servizio pubblico e l'accesso al servizio pubblico devono essere uguali per tutti. Nessuna distinzione nell'erogazione del servizio può essere compiuta per motivi riguardanti sesso, razza, lingua, religione ed opinioni politiche. Va, inoltre, garantita la parità di trattamento, a uguale condizione di servizio prestato, sia fra le diverse aree geografiche di utenza, anche quando le stesse non siano agevolmente raggiungibili, sia fra le diverse categorie o fasce di utenti.
Imparzialità
La ditta aggiudicataria ha l'obbligo di ispirare i propri comportamenti, nei confronti degli utenti, a criteri di obiettività, giustizia e imparzialità. In funzione di tale obbligo si interpretano le singole clausole delle condizioni generali e specifiche di erogazione dei servizi e le norme regolatrici del settore.
Continuità
L'erogazione del servizio pubblico, nell'ambito delle modalità stabilite dalla normativa regolatrice del settore, deve essere continua, regolare e senza interruzioni. Nei casi di funzionamento irregolare o di interruzione del servizio la ditta aggiudicataria deve adottare misure volte ad arrecare agli utenti il minore disagio possibile.
Partecipazione
La partecipazione del cittadino alla prestazione del servizio pubblico deve essere sempre garantita, sia per tutelare il diritto alla corretta erogazione del servizio, sia per favorire la collaborazione nei confronti della ditta aggiudicataria. L'utente ha il diritto ad accedere alle informazioni che lo riguardano e che sono in possesso della ditta aggiudicataria. Detto diritto di accesso è regolato dalle modalità previste dalla Legge 7 Agosto 1990 n. 241. L'utente può produrre memorie e documenti, nonché prospettare osservazioni e formulare suggerimenti affinché si ottenga un miglioramento dei servizi resi dalla ditta aggiudicataria che dovrà fornire immediato riscontro all'utente circa le segnalazioni e le proposte da esso prodotte. La ditta aggiudicataria acquisisce periodicamente la valutazione dell'utente circa la qualità dei servizi resi.
Standard
La ditta aggiudicataria individua i fattori determinanti gli standards di qualità e di quantità dei servizi erogati, dei quali assicura il rispetto. L'osservanza degli standard non è soggetta a condizioni. Una loro deroga è ammessa solo nei casi in cui i risultati ottenuti siano più favorevoli per i Clienti. La definizione degli standard verrà effettuata dalla ditta aggiudicataria entro 4 mesi dall'approvazione del contratto.
Informazione degli utenti
La ditta aggiudicataria assicura agli utenti serviti ogni informazione relativa alle modalità di

esecuzione dei servizi erogati, pubblica gli esiti delle verifiche eseguite sulla qualità e sull'efficacia dei servizi prestati, nel rispetto degli standard ; informa tempestivamente gli utenti circa ogni variazione delle modalità di erogazione dei servizi. La ditta aggiudicataria e i suoi dipendenti sono tenuti a trattare i clienti con rispetto e cortesia e ad agevolarli nell'esercizio dei diritti e nell'adempimento degli obblighi.

Mancata osservanza della Direttiva del Presidente del Consiglio dei Ministri del 27/10/1994.

L'inosservanza da parte della ditta aggiudicataria dei principi stabiliti dalla D.P.C.M. del 27/10/94per l'erogazione dei servizi costituisce inadempimento degli obblighi assunti contrattualmente e dunque viene fatta valere in sede di penalità e di provvedimenti di autotutela decisoria e sanzionatoria e di giuste cause di risoluzione negoziale. I servizi in appalto contemplati nel presente capitolato, non possono essere sospesi, abbandonati o non eseguiti per nessun motivo.

Articolo 27 – Osservanza della normativa, obblighi e oneri

L'Aggiudicatario si impegna all'osservanza della normativa, di carattere normale e/o eccezionale, vigente o emanata anche in corso di gestione del servizio da Autorità competenti e relativa ad ogni questione pertinente con il presente Capitolato. Nell'espletamento dei servizi contemplati nel presente capitolato, l'impresa è tenuta ad eseguire tutti gli ordini di servizio e ad osservare tutte le direttive che verranno emanate dalla stazione appaltante. L'impresa riconosce per ogni effetto e conseguenza la piena efficacia e rinuncia espressamente ad ogni eccezione ed azione in qualsiasi sede. Resta facoltà dell'impresa presentare, anche a mezzo fax, le osservazioni che ritenesse opportune entro 3 (tre) giorni dal ricevimento di ordini di servizio e direttive.

Oltre a quanto prescritto nel presente Capitolato l'impresa si impegna a proprie cura e spese a provvedere:

-al pagamento di tutte le imposte e tasse generali e speciali senza diritto di rivalsa che colpiscono o potranno colpire in qualsiasi momento l'impresa appaltatrice per l'esercizio di tutti i servizi previsti nel presente capitolato;

-all'obbligo di comunicare alla stazione appaltante ed agli organi di controllo eventuali inconvenienti, irregolarità, disagi, rilevati nell'espletamento dei servizi, al fine di una fattiva collaborazione per il miglioramento degli stessi;

-all'obbligo di sollevare la stazione appaltante da qualunque pretesa, azione o molestia, che possa derivargli da terzi per mancato adempimento agli obblighi contrattuali, per trascuratezza o per colpa nell'assolvimento dei medesimi, con possibilità di rivalsa in caso di condanna. Le spese che la stazione appaltante dovesse eventualmente sostenere a tale titolo sono dedotte dalla cauzione definitiva.

L'aggiudicatario terrà sollevato il Comune di San Salvatore Telesino e l'Ambito Territoriale Sociale B04da ogni controversia e conseguenti eventuali oneri che possano derivare da contestazioni e pretese da parte di terzi, in ordine a tutto quanto ha diretto o indiretto riferimento all'esecuzione dei servizi.

Art. 28 Stipulazione del contratto di appalto

Il contratto relativo al presente appalto è stipulato entro sessanta (60) giorni dall'efficacia dell'aggiudicazione definitiva, fatta salva la facoltà dell'Amministrazione di concordare con l'aggiudicatario diverso termine in differimento.

Il contratto relativo al presente appalto è comunque stipulato non prima di trenta (35) giorni dall'invio dell'ultima delle comunicazioni, ai controinteressati, del provvedimento di aggiudicazione, salvo motivate ragioni di particolare urgenza che non consentano all'Amministrazione di attendere il decorso del predetto termine e che siano rese note con adeguate modalità, nonché precisate nel provvedimento di aggiudicazione.

Il contratto relativo al presente appalto è stipulato mediante forma pubblica amministrativa a cura dell'ufficiale rogante dell'Amministrazione

Art. 29 Spese relative alla stipulazione del contratto e registrazione del contratto
Tutte le spese inerenti e conseguenti, nessuna esclusa, la stipulazione del contratto relativo al presente appalto sono a carico della Ditta risultata aggiudicataria del servizio.

Art. 30 - Domicilio dell'Appaltatore
L'Aggiudicatario deve eleggere domicilio legale presso la propria sede, il Foro competente per eventuali controversie è quello di Benevento.

Art.31– Documentazione del servizio e tutela della privacy
I dati raccolti per la presente procedura d'appalto sono finalizzati, esclusivamente, allo svolgimento della stessa, ai sensi del d.lgs. n. 196\2003. I Soggetti partecipanti alla procedura d'appalto, pertanto, conferendo i dati richiesti, autorizzano l'utilizzo degli stessi per le finalità sopra definite. Il rifiuto a fornire i dati richiesti, quindi, è causa di esclusione dalla partecipazione all'appalto. Ogni documento relativo all'esecuzione del presente Capitolato è trattato nel rispetto del codice sulla privacy.

Art. 32 – Disposizioni finali
Tutti gli oggetti rinvenuti dal personale dell'impresa nell'espletamento dei servizi/interventi, che non siano da considerarsi rifiuti, devono essere depositati nella stazione appaltante per la consegna al legittimo proprietario.
La stazione appaltante provvede a trasmettere all'impresa tutte le deliberazioni, ordinanze, ed altri provvedimenti che comportino variazioni alla situazione iniziale.

Art. 33 Clausola di rinvio
Per quanto non disciplinato, indicato e precisato nel presente capitolato a fini di regolazione dei rapporti tra le parti e dei rispettivi obblighi od oneri, l'Amministrazione e l'affidatario fanno riferimento alle disposizioni del Codice civile e di altre leggi vigenti per la disciplina di aspetti generali in materia di contratti, nonché alle disposizioni di leggi e regolamenti vigenti specificamente deputati a disciplinare i contratti pubblici.