



Comune di Pozzuoli

(CITTA' METROPOLITANA DI NAPOLI)

PROGETTO

(Ai sensi dell'art. 23, c. 14 e 15 del D.Lgs. n. 50/2016)

**Gestione in outsourcing, delle operazioni materiali afferenti i procedimenti
sanzionatori delle violazioni delle norme del C.d.S., e leggi complementari,
compresa la fornitura del software di gestione nonché dei servizi accessori
e complementari per il periodo di anni 04 (quattro)**

CIG: 7821058D39

Per quanto attiene agli adempimenti di cui all'art. 23, comma 14 e 15 del D.Lgs. n. 50/2016, si evidenzia quanto segue:

Le finalità generali del servizio consistono nella gestione delle procedure relative alle sanzioni amministrative del Codice della Strada e leggi complementari e relativa attività di back-office da svolgere in base alle esigenze rappresentate dal Comando di Polizia Municipale, nonché attività di gestione delle attività amministrative relative alle violazioni rilevate nei confronti di veicoli che hanno fatto accesso alla ZTL.

L'organizzazione del servizio comprende la fornitura di modulistica e dei software per i necessari collegamenti informatici funzionali ad una gestione qualificata del servizio e l'attivazione di un servizio di notificazione e di postalizzazione dei verbali di accertamento e contestazione nonché l'attività di back-office.

Il software dovrà rispettare le caratteristiche del capitolato allegato e facente parte del presente progetto.

Dovendo rispettare termini perentori fissati dalla legge, la gestione dovrà seguire pedissequamente le tempistiche indicate soprattutto, ma non solo, relativamente alle procedure di data entry, notifica dei verbali, registrazione delle notifiche e dei pagamenti.

La complessità del modello organizzativo relativa alla gestione delle sanzioni, inerenti il Codice della Strada, peraltro in continua evoluzione a causa di frequenti modifiche

legislative, impone il formale impegno, da parte dell'appaltatore, di adeguare il proprio modo di operare alle modifiche normative o alle disposizioni di servizio che verranno impartite dal Comando di Polizia Municipale al fine di un più funzionale e celere svolgimento del servizio.

L'organizzazione del servizio e la metodologia operativa inerenti la gestione delle sanzioni del Codice della Strada, con particolare riferimento alle operazioni di data entry, procedure di notifica degli atti, archiviazione e catalogazione degli atti e la gestione del back-office incidono direttamente sulla funzionalità complessiva del Corpo di Polizia Municipale e per tal motivo tali operazioni saranno controllate, coordinate e verificate da parte del personale del Comando attraverso una struttura a ciò dedicata sotto la diretta responsabilità di un Ufficiale del Corpo titolare di P.O.

In caso di rifiuto o omissioni momentanee nell'esecuzione di una o più delle attività previste o in caso di mancato avvio del servizio sono previste sanzioni e penalità di natura economica; nei casi più gravi di inadempimenti contrattuali si potrà procedere alla risoluzione in danno del contratto facendo sempre salva, comunque, la facoltà del recesso ex art. 1671 cod. civ.

La ditta appaltatrice dovrà avvalersi di personale formato sia sulle procedure informatiche in uso al Comando che sulla normativa relativa alle sanzioni amministrative e del Codice della Strada vigente e dovrà prevedere aggiornamenti formativi costanti.

L'appaltatore dovrà rispettare rigorosamente il segreto d'ufficio sui dati trattati e vigilare che anche il personale dipendente si comporti in ossequio alla normativa vigente e non riveli a terzi il contenuto degli atti trattati.

Il valore dell'appalto è stimato in via presuntiva in quanto a misura; nello specifico è legato al numero di atti postalizzati, secondo la media degli ultimi 24 mesi, previsti in numero pari a circa n. 360.000 (per il periodo di anni quattro per circa 90.000 annui).

L'importo complessivo dell'appalto farà, quindi, riferimento al costo presunto del servizio per singola unità elementare di atto da lavorare (prendendo come elemento di riferimento il verbale di accertamento e contestazione) al netto dell'IVA (nella percentuale stabilita dalla legge) e non considerando altre somme giacché non sono previsti oneri per la sicurezza non assoggettati al ribasso attesa la mancata approvazione del DUVRI, ex art. 26 del D.Lgs. 09.04.2008 n.81, (sul presupposto della mancanza di rischi da interferenza).

Il predetto importo non contempla la quota relativa ai costi di notificazione e di postalizzazione che sarà necessario sopportare da parte dell'ente e che dovranno essere pagati a Poste Italiane spa o ad altro soggetto che l'appaltatore individuerà e che provvederà a pagare mensilmente sulla base dell'autorizzazione che sarà rilasciata dal Comune di Pozzuoli.

Il costo della postalizzazione verrà anticipato dall'appaltatore e rimborsato dal Comune di Pozzuoli dietro rendicontazione, così come disciplinato dagli art. 06 e 12 del 'Capitolato Speciale d'Appalto';

Tra il Comune di Pozzuoli ed il personale della ditta appaltatrice non si instaurerà alcun tipo di rapporto giuridico di lavoro.

L'appalto verrà affidato mediante procedura aperta con il criterio del prezzo più basso, ai sensi dell'art. 95 comma 4, lett. b, del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i

La scelta del criterio di aggiudicazione innanzi citato è determinata dalla circostanza che il servizio oggetto dell'appalto è reso in regime di "outsourcing", facendo ricorso a software di gestione già utilizzati presso altri uffici di Polizia Municipale di Comuni della stessa entità demografica che, si ritiene, siano idonei a soddisfare le esigenze dell'Ente; a ciò si aggiunge che gli ulteriori parametri richiesti nell'offerta sono ben definiti dalle norme di legge e che le procedure da seguire per ogni singola pratica amministrativa sono caratterizzate da alta ripetitività per cui le prestazioni risultano connotate da un elevato grado di standardizzazione dei processi.

Calcolo della spesa e prospetto economico degli oneri necessari per l'acquisizione del servizio, al netto della quota di costo relativa alla "postalizzazione" (che, trattandosi di rimborso, non viene calcolata ai fini della determinazione dell'ammontare dell'appalto. Dette spese di postalizzazione saranno impegnate annualmente con apposite Determinazioni Dirigenziali):

Costo del servizio per 04 (quattro) anni di affidamento = **euro 1.350.000,00 escluso IVA**
IVA 22% su 1.350.000,00= **euro 297.000,00**
TOTALE euro **1.647.000,00 compreso IVA**

La gara è finanziata con fondi propri di bilancio comunale.

Costituiscono parti integranti del presente progetto il Capitolato Speciale d'appalto, il disciplinare di gara e la domanda di ammissione alla gara e dichiarazione a corredo dell'offerta.