

CITTA' DI IRSINA

Provincia di Matera



C.so Musacchio ♦ 75022 IRSINA MATERA
Telefono 0835 - 628711 ♦ Fax 0835 - 628736

SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO DEGLI ALUNNI DELLE SCUOLE DELL'OBBLIGO E DELL'INFANZIA PER GLI ANNI SCOLASTICI DEL QUADRIENNIO 2019-2023

CAPITOLATO SPECIALE

ART. 1 – OGGETTO E CARATTERISTICHE DEL SERVIZIO

Il presente capitolato ha per oggetto l'affidamento a corpo del servizio di trasporto scolastico, dai punti di raccolta dislocati all'interno del territorio comunale fino ai plessi scolastici (Scuole dell'infanzia, primarie e secondaria di primo grado site nel territorio del Comune di Irsina) e viceversa, per gli anni scolastici del quadriennio 2019-2023, con inizio indicativo entro la metà del mese di settembre di ciascun anno scolastico e scadenza alla fine del mese di giugno.

Il servizio deve essere reso conformemente al calendario scolastico ed agli orari, fissati dalle istituzioni scolastiche in accordo con il Responsabile dei Servizi Culturali del Comune di Irsina, comunicati annualmente all'affidatario del servizio; all'Allegato 1 al presente capitolato sono riportati, a titolo di esempio, i percorsi effettuati nell'anno scolastico 2018.

La percorrenza giornaliera, determinata sulla base della media dei valori relativi agli ultimi 10 anni scolastici, è di circa 190 km/giorno per un totale di percorrenza annuale, sui circa 200 giorni di servizio complessivi, pari a 38.000 km.

La ditta affidataria dovrà acquistare il seguente scuolabus di proprietà del Comune di Irsina: FIAT A60 Ruggieri targato MT113483.

Ogni onere a riguardo, comprese le spese per il passaggio di proprietà, saranno a carico della ditta affidataria. Tale automezzo sarà acquistato nello stato in cui si trova e, pertanto, sarà onere della ditta affidataria-acquirente provvedere alle operazioni di manutenzione ordinaria e straordinaria eventualmente necessarie e, comunque, a sostenere ogni altro onere necessario in relazione all'utilizzo che l'acquirente intenderà farne.

Il corrispettivo che la ditta aggiudicataria dovrà versare al Comune di Irsina per l'acquisto del predetto scuolabus ammonta ad € 3.000,00 (euro TREMILA) oltre IVA.

Il corrispettivo sarà versato al Comune di Irsina prima della sottoscrizione del contratto mentre gli adempimenti relativi al passaggio di proprietà potranno essere formalizzati anche successivamente.

ART. 2 – DURATA DELL'AFFIDAMENTO

La durata dell'affidamento è fissata in anni quattro, con inizio indicativo entro la metà del mese di settembre e scadenza al 30 giugno, per i relativi anni scolastici ricompresi all'interno del periodo considerato.

ART. 3 – IMPORTO DELL'APPALTO

L'importo a corpo a base di gara, compresi oneri della sicurezza, è stato determinato come riportato nella seguente tabella:

Prog.	Descrizione	U. di m.	Quantità
A	Numero di giorni di servizio per anno scolastico	Giorni	200
B	Totale chilometri giornalieri stimati	Km	190
C	Totale Km stimati per anno scolastico	Km	38.000
D	Tariffa per km appalto	Euro	0,96
E	Importo appalto annuale (base d'asta) Iva esclusa (CxD)	Euro	36.400,00
F	Importo appalto quadriennale (base d'asta) Iva esclusa (Ex4)	Euro	€ 145.600,00

Stante la particolarità del servizio, la cui organizzazione dipende anche dal numero degli utenti e dalle esigenze scolastiche, l'Amministrazione Comunale si riserva in ogni tempo la facoltà di apportare una maggiorazione ovvero una diminuzione della percorrenza chilometrica riportata nella tabella precedente nella misura massima del 15% senza che la ditta aggiudicataria possa, per tale motivo, avanzare pretese di sorta, rimanendo fisso ed invariabile (ad esclusione dell'adeguamento Istat a decorrere dalla seconda annualità) l'importo a corpo del contratto offerto in sede di gara.

Eventuali variazioni che comportino un aumento del chilometraggio superiore alla percentuale del 15% suindicata, verranno compensate con l'applicazione del prezzo unitario, pari all'importo offerto in sede di gara diviso per 152.000 Km (4x38.000), ad ogni chilometro in più effettivamente percorso ed eccedente il suddetto incremento del 15%.

Viceversa, qualora sussistano eventuali variazioni che comportino una diminuzione del chilometraggio superiore alla percentuale del 15% suindicata, si procederà a detrarre dal corrispettivo a corpo del contratto, l'importo risultante dall'applicazione del prezzo unitario, calcolato come innanzi specificato, ad ogni chilometro di riduzione eccedente il suddetto 15%.

ART. 4 – MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO – REQUISITI MINIMI DEL MEZZO

Il servizio di trasporto scolastico, da e per le Scuole dell'infanzia, primarie e secondaria di primo grado site nel territorio del Comune di Irsina, dovrà essere svolto dal lunedì al sabato dalla ditta aggiudicataria mediante utilizzo di proprio personale e n° 1 mezzo di proprietà o nella disponibilità (nelle forme di cui all'art. 1, lettera b del D.M. 31/1/1997) della stessa ditta aggiudicataria avente i requisiti minimi di ordine tecnico e funzionale di seguito riportati:

- posti per alunni n° 35
- posti per accompagnatore n° 1
- pedana a comando elettroidraulico per la movimentazione di n° 1 carrozzina per disabili
- posto per disabili n° 1 su carrozzella con relativi ancoraggi
- posto per autista n° 1
- porta di accesso alunni rototraslante elettrica con comando al posto guida
- finestratura laterale con vetri in parte fissi ed in parte scorrevoli

La ditta aggiudicataria è tenuta alla scrupolosa osservanza di tutte le disposizioni legislative e regolamentari concernenti i veicoli in servizio di trasporto pubblico, ed in particolare delle seguenti norme:

- Legge 11.8.2003, n° 218 "Disciplina dell'attività di trasporto di viaggiatori effettuato mediante noleggio di autobus con conducente" e Regolamento CE n° 1071 del 21/10/09 sulle norme per l'esercizio dell'attività di trasportatore su strada;
- D.M. 31.1.1997 "Disposizioni in materia di trasporto scolastico";
- D.M. n. 448 del 20.12.1991 "Trasporto di viaggiatori mediante autoveicoli di linea";
- Decreto 25 gennaio 2012 "Disposizioni applicative dell'articolo 5 del Decreto 25 novembre 2011 del Capo Dipartimento per i trasporti, la navigazione ed i sistemi informativi e statistici, per il requisito di 'stabilimento' di cui all'articolo 5 del Regolamento (CE) 1071/2009 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 21 ottobre 2009";

Il servizio di trasporto scolastico avrà inizio e termine secondo la cadenza del calendario scolastico e dovrà essere effettuato regolarmente tutti i giorni di scuola previsti dal calendario stesso, secondo gli orari di apertura e chiusura delle attività scolastiche. Il servizio è svolto dalla ditta aggiudicataria nel rispetto delle direttive del Responsabile dei Servizi Culturali del Comune di Irsina, tenendo conto che gli utenti devono arrivare alla scuola di destinazione entro l'orario di inizio delle lezioni e che al termine delle lezioni devono poter prontamente disporre del mezzo per il ritorno. Spetta all'Amministrazione Comunale comunicare alla ditta aggiudicataria gli orari esatti dell'inizio e della fine delle lezioni nelle scuole interessate al servizio nonché le variazioni che si dovessero verificare nel corso dell'anno scolastico.

La ditta aggiudicataria è tenuta ad adeguarsi alle eventuali variazioni degli orari di entrata e uscita che dovessero verificarsi durante l'anno scolastico nei singoli plessi scolastici a seguito di scioperi, assemblee sindacali, riunioni del personale della scuola o altre circostanze tempestivamente comunicate dal Comune di Irsina.

Poiché le funzioni richieste sono classificate tra i servizi pubblici essenziali dalla legislazione vigente, la ditta aggiudicataria si impegna ad assicurare la continuità del servizio di trasporto scolastico garantendo i contingenti minimi in caso di sciopero del personale, ai sensi delle norme vigenti sulla base delle norme che regolano la materia.

Salvo eventuali casi di forza maggiore, indipendenti dal fatto dell'aggiudicatario, di cui dovrà essere data tempestiva notizia al responsabile del servizio, il servizio di trasporto scolastico non dovrà subire alcuna interruzione.

Qualora, nel corso dell'esecuzione del contratto, la ditta aggiudicataria agisca in difformità alle leggi e regolamentazioni in materia, il Comune di Irsina potrà procedere all'applicazione delle penali contrattuali nonché, nei casi previsti, alla risoluzione del contratto, fatti salvi gli eventuali maggiori danni.

ART. 5 – OBBLIGHI DELLA DITTA AGGIUDICATARIA

La ditta aggiudicataria, nell'esecuzione del servizio previsto dal presente capitolato, ha l'obbligo di uniformarsi, oltre che alle leggi ed ai regolamenti che attengono in qualsiasi modo al tipo di attività, alle condizioni, termini e modalità contenute nel presente Capitolato ed alle istruzioni che gli verranno comunicate verbalmente o per iscritto dall'Amministrazione appaltante eseguendo tutte le prestazioni a perfetta regola d'arte, pena la risoluzione del contratto.

La ditta aggiudicataria ha l'obbligo di provvedere unicamente al trasporto degli aventi diritto; non è permesso l'accesso all'automezzo a persone estranee al servizio. A tale fine il Responsabile dei Servizi Culturali del Comune di Irsina, all'inizio di ogni anno scolastico, e comunque nel corso del medesimo in caso di eventuali variazioni, comunicherà l'elenco degli alunni aventi diritto al trasporto scolastico.

La salita e la discesa degli alunni dovrà essere regolata in modo che tali operazioni avvengano ordinatamente e senza incidenti.

Nello svolgimento del servizio, la ditta aggiudicataria è inoltre tenuta:

- a) a sorvegliare gli alunni, non abbandonando i veicoli utilizzati per il trasporto;
- b) ad assicurarsi che gli alunni scendano alle fermate concordate e ad avvisare preventivamente i genitori qualora vi siano variazioni di percorso;
- c) ad osservare gli orari e gli itinerari prescritti, non apportandovi alcuna variazione, se non previa espressa autorizzazione del Comune di Irsina;
- d) a non usare i veicoli per altri scopi rispetto a quelli previsti dal presente capitolato;
- e) a tenere una velocità rispettosa dei limiti previsti dal codice della strada ed a osservare le norme vigenti sia in materia di circolazione che in materia di sicurezza, siano esse concernenti lo stato di efficienza dei veicoli che la condotta di marcia;
- f) a non consentire l'accesso ai veicoli di passeggeri oltre il numero consentito dalla carta di circolazione;
- g) a non consentire ed a sorvegliare affinché sui veicoli non si fumi;
- h) a dare immediata comunicazione al Comune di Irsina di tutti i sinistri ed incidenti eventualmente occorsi, quali che siano la loro gravità ed i danni causati;
- i) a segnalare tempestivamente all'Amministrazione comunale eventuali episodi di utenti o accompagnatori non in regola con le norme comportamentali che disciplinano il servizio;
- j) a trasportare alunni portatori di handicap mediante automezzo appropriato ed attrezzature conformi alle vigenti norme di sicurezza;

E' fatto altresì obbligo alla ditta aggiudicataria di dotare l'autista di telefono cellulare da utilizzare durante il servizio, nel rispetto delle disposizioni del codice della strada, per garantire l'immediata comunicazione all'Amministrazione di eventuali incidenti che dovessero verificarsi e, comunque, in caso di emergenze; i numeri dei cellulari saranno comunicati, a cura dell'Amministrazione, agli utenti al fine di consentire loro di avvisare gli autisti in caso di necessità afferenti il servizio.

La ditta aggiudicataria è tenuta a presentare al Responsabile dei Servizi Culturali del Comune di Irsina, prima dell'assunzione del servizio, la seguente documentazione afferente i propri mezzi e dipendenti:

- elenco nominativo del personale impiegato nel servizio;
- copia dei contratti di lavoro del personale impiegato nello svolgimento del servizio;
- copia delle patenti di guida e CQC dei conducenti;
- copia delle polizze assicurative dei mezzi;

L'Appaltatore è in ogni caso tenuto ad effettuare tutte le prestazioni, i servizi e le forniture strumentali, connesse o complementari alla regolare esecuzione delle prestazioni oggetto dell'affidamento, quantunque non indicate nel presente capitolato, restando per esse compensato con il corrispettivo convenuto, senza che per ciò possa pretendere alcun genere di rimborso, compenso o indennizzo.

Il Comune di Irsina si riserva il diritto di effettuare i controlli che ritenga opportuni e di richiedere alla ditta appaltatrice l'adozione di provvedimenti nei confronti del personale della stessa per il quale siano stati rilevati comprovati motivi di non idoneità al servizio.

ART. 6 – AUTOVEICOLI, MANUTENZIONE, ONERI DELL'APPALTATORE

L'automezzo adibito al servizio dovrà essere intestato, immatricolato ed omologato secondo le disposizioni di legge e di regolamento in vigore; tale automezzo dovrà essere rispondente alle vigenti disposizioni di legge in materia, per quanto riguarda tipologia, autorizzazioni, caratteristiche tecniche. L'automezzo impiegato nel servizio di trasporto scolastico dovrà portare sulla fiancata la dicitura "SCUOLABUS".

Per tutta la durata dell'affidamento, la ditta aggiudicataria deve provvedere a:

- a) mantenere l'automezzo adibito al servizio in perfetta efficienza meccanica e di carrozzeria, nonché garantire la costante conformità dello stesso alle norme vigenti ed a quelle che dovessero esse successivamente emanate;
- b) mantenere aggiornate le documentazioni prescritte per la circolazione dei veicoli su strada e per il trasporto di persone a mezzo autoveicoli da noleggio con conducente; in particolare sulle licenze di esercizio dovranno essere indicati e costantemente aggiornati i nominativi delle persone autorizzate alla guida del mezzo;
- c) effettuare il collaudo tecnico del veicolo (revisione) presso gli Organi competenti, con la periodicità prevista dalla normativa vigente; la carta di circolazione dovrà puntualmente riportare la registrazione del collaudo tecnico effettuato;

Resteranno ad esclusivo carico della ditta aggiudicataria gli oneri relativi agli automezzi adibiti al servizio. In particolare, la ditta aggiudicataria si impegna ad eseguire a proprie cure e spese tutte le operazioni ed a sostenere tutti gli oneri necessari all'espletamento del servizio, come sotto specificato:

- pagamento della tassa di circolazione, R.C. Auto, revisione periodica ed ogni altra spesa necessaria per il regolare funzionamento degli automezzi adibiti allo svolgimento del servizio;
- carburanti, lubrificanti, oli, gomme e manutenzione ordinaria e straordinaria degli automezzi utilizzati per il servizio;
- ogni altra attività necessaria al fine di conservare gli automezzi sempre in condizioni di efficienza e di sicurezza;
- imposte, tasse ed assicurazioni derivanti dall'assunzione del servizio, relativamente a tutti i mezzi utilizzati per il servizio stesso;

ART. 7 – RICOVERO AUTOMEZZI

La ditta aggiudicataria dovrà utilizzare per il ricovero dei mezzi adibiti al servizio, apposita autorimessa ubicata nell'ambito del territorio comunale e provvista delle autorizzazioni occorrenti, in proprietà, in affitto o ad altro titolo di possesso legittimo.

ART. 8 – PERSONALE IMPIEGATO E TUTELA DEI LAVORATORI

La ditta aggiudicataria dovrà assumere, nel rispetto di quanto previsto dai CCNL di settore, l'unità di personale preposta alla guida dello scuolabus nel Comune di Irsina proveniente dall'impresa cessante, da destinare specificamente al servizio da svolgersi in Irsina.

La ditta aggiudicataria è tenuta nei confronti del proprio personale al pieno rispetto sia della normativa sui contratti di lavoro dell'area di appartenenza sia della normativa di sicurezza dei lavoratori; essa risulta responsabile verso i propri dipendenti di tutti gli obblighi, le disposizioni legislative, i regolamenti vigenti in materia di lavoro, di assicurazione sociale e prevenzione infortuni. Il Comune di Irsina resterà estraneo a qualunque rapporto fra la ditta aggiudicataria ed il personale da essa adibito al servizio, sia tale personale dipendente, socio o ad altro titolo impiegato dalla ditta.

La ditta aggiudicataria è tenuta alla puntuale applicazione della vigente normativa in materia di sicurezza sul lavoro; a tal fine dovrà assicurare la tutela della sicurezza e della salute dei lavoratori sui luoghi di lavoro dotando gli operatori dei dispositivi di protezione ed in generale ottemperando alle disposizioni recate dal D.Lgs. 9 aprile 2008, n. 81 e s.m.i. e dalle altre norme comunque previste in materia, ivi compreso l'adempimento di tutti gli obblighi di formazione e informazione dei dipendenti.

Si intendono a carico della ditta aggiudicataria le retribuzioni e i compensi diversi spettanti al proprio personale, nonché i relativi oneri assicurativi e previdenziali.

La ditta aggiudicataria è tenuta a sostituire i conducenti che per qualsiasi causa fossero assenti con altri idonei ed abilitati allo svolgimento del servizio.

ART. 9 – NORME DI COMPORTAMENTO DEL PERSONALE. SANZIONI

Il personale in servizio dovrà mantenere un comportamento corretto ed un contegno adeguato, vista l'età degli utenti e la necessità di garantirne l'incolumità. Durante lo svolgimento del servizio è pertanto fatto divieto al conducente di far salire sull'autoveicolo persone estranee al servizio stesso, fatta eccezione per il personale accompagnatore autorizzato dall'Amministrazione Comunale, di caricare persone oltre il numero consentito dalla carta di circolazione, di fumare e bere bevande alcoliche, di deviare dal percorso concordato, di effettuare fermate non previste e di non effettuare fermate previste. Il personale della ditta aggiudicataria è tenuto a segnalare ai Servizi Culturali del Comune eventuali comportamenti non idonei o eventuali danni tenuti o arrecati da parte degli utenti del servizio.

In caso di comportamento scorretto o lesivo dell'incolumità, della moralità e della personalità dei passeggeri (es. molestie, fumo alla guida, velocità eccessiva e pericolosa) e comunque in caso di difetto di capacità professionale, inosservanza degli obblighi comportamentali previsti nel presente capitolato o di comportamento non confacente alle esigenze del servizio da parte del personale autista, accertati dal Comune di Irsina, la ditta aggiudicataria, ferma l'applicazione delle penali previste nel presente capitolato, è tenuta alla sostituzione degli autisti a semplice richiesta dell'Amministrazione comunale.

ART. 10 – RESPONSABILITÀ

È posta a carico della ditta aggiudicataria ogni piena e diretta responsabilità gestionale del servizio affidato, liberando a pari titolo l'Amministrazione comunale ed impegnandosi ad eseguire ogni prestazione "a regola d'arte", nel rispetto delle prescrizioni del presente capitolato speciale e di ogni normativa vigente in materia, mediante propria autonoma organizzazione imprenditoriale.

La ditta aggiudicataria risponderà direttamente, penalmente e civilmente, dei danni, infortuni od altro che dovessero accadere alle persone, siano esse utenti, dipendenti dell'aggiudicatario o terzi, ed alle cose tutte durante lo svolgimento o in conseguenza del servizio, restando a suo completo ed esclusivo carico qualsiasi risarcimento, senza diritto di rivalsa nei confronti dell'Amministrazione o di compensi da parte del Comune.

Conseguentemente, la ditta aggiudicataria esonera l'Amministrazione Comunale ed il Servizio comunale competente, che riveste esclusivamente funzioni tecnico-amministrative, da qualsiasi azione, nessuna esclusa, che eventualmente potesse contro i medesimi essere intentata.

A garanzia di quanto sopra la ditta aggiudicataria dovrà essere provvista di polizze assicurative, da presentarsi prima della stipula del contratto, vevoli per un periodo pari alla durata del contratto stesso.

In particolare la ditta aggiudicataria dovrà disporre e presentare all'Amministrazione:

- polizza R.C.A. per ogni mezzo adibito al servizio, comprensiva di R.C. dei trasportati e della copertura per infortunio degli utenti in salita e discesa dai mezzi;
- polizza RCT, a copertura di qualsiasi evento dannoso connesso all'espletamento del servizio;

ART. 11 – CORRISPETTIVO, FATTURAZIONE E ADEGUAMENTO ALL'INDICE ISTAT

Il corrispettivo annuale a corpo dovuto dal Comune di Irsina per la piena ed integrale esecuzione del contratto sarà corrisposto in n° 10 mensilità (luglio e agosto esclusi).

Il corrispettivo del servizio s'intende fisso e invariabile per il primo anno scolastico (2018/2019).

A decorrere dalla seconda annualità il corrispettivo del servizio potrà essere adeguato, previa formale richiesta della ditta aggiudicataria da formularsi entro il mese di agosto precedente, in rapporto al 75% (settantacinque per cento) dell'indice dei prezzi al consumo per le famiglie degli operai e impiegati pubblicato nella G.U. della Repubblica Italiana dall'Istat e riferito al mese di luglio di ogni anno, e produrrà effetto dal successivo mese di settembre.

Il Comune di Irsina effettuerà il pagamento dei corrispettivi dovuti alla ditta appaltatrice entro il termine di 30 giorni dalla data di ricevimento di regolare fattura mensile, previa verifica della regolarità del servizio svolto in termini di quantità e qualità e del regolare adempimento agli obblighi di legge (DURC, accertamento EQUITALIA, ecc.).

Eventuali ritardi nei pagamenti da parte del Comune di Irsina non esonerano in alcun modo la ditta appaltatrice dagli obblighi ed oneri ad essa derivanti dal presente capitolato.

Qualora l'Amministrazione Comunale disconosca la regolarità della fattura e proceda alle conseguenti contestazioni, sarà effettuato il pagamento della sola somma non contestata. Dal pagamento del corrispettivo sarà detratto l'importo di eventuali pene pecuniarie applicate per inadempienza a carico della ditta appaltatrice e quant'altro dalla stessa dovuto.

Con i corrispettivi di cui sopra si intendono interamente compensati dall'Amministrazione Comunale tutti i servizi, le prestazioni, le spese necessarie per la perfetta esecuzione dell'appalto, qualsiasi onere espresso, e non, dal presente capitolato inerente e conseguente al servizio di cui trattasi.

ART. 12 – CESSIONE DEL CONTRATTO

E' fatto assoluto divieto alla ditta aggiudicataria di cedere, in tutto o in parte ed a qualsiasi titolo, il presente contratto, pena l'immediata risoluzione del contratto e il risarcimento dei danni.

ART. 13 – RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

In caso di grave inadempimento da parte della ditta aggiudicatrice, l'Amministrazione comunale ha la facoltà di risolvere il contratto, previa diffida ad adempiere, secondo le norme del Codice Civile, fatta salva l'azione di risarcimento dei danni e l'eventuale incameramento della cauzione.

In caso di risoluzione del contratto per inadempimento della ditta aggiudicatrice, l'Amministrazione comunale si riserva la facoltà di stipulare un nuovo contratto con il secondo classificato alle condizioni economiche presentate da quest'ultima in sede di offerta.

L'Amministrazione comunale intenderà inoltre risolto il contratto di diritto ai sensi dell'art. 1456 del Codice Civile, escludendo qualsiasi pretesa di indennizzo da parte sia della ditta aggiudicatrice che dai suoi eventuali aventi diritto, nei seguenti casi:

- mancato avvio del servizio nel termine prefissato;
- sospensione o interruzione non autorizzate del servizio o di sua parte per più di due giorni, anche non consecutivi;
- frode, grave negligenza, non veridicità nelle dichiarazioni rese e nei requisiti attestati ai sensi del DPR n. 445/2000 in sede di gara o successivamente ad essa;
- quando l'ammontare delle penali contestate ed applicate all'appaltatore abbia superato il 10% (dieci per cento) dell'importo complessivo del contratto (I.V.A. esclusa);
- cessione del contratto;
- cessione d'azienda non ottemperando a quanto previsto dal D.Lgs. n° 50/2016;
- perdita dei requisiti soggettivi ed oggettivi che consentano il regolare svolgimento del servizio;
- liquidazione, fallimento e procedure concorsuali;
- gravi violazioni degli obblighi contrattuali, assicurativi, previdenziali nell'esecuzione del servizio;

Inoltre, il contratto potrà essere risolto per inadempimento delle obbligazioni contrattuali a carico dell'aggiudicatario ai sensi dell'art. 1453 del codice civile.

In caso di risoluzione del contratto, l'Amministrazione comunale sarà tenuta a corrispondere soltanto il prezzo contrattuale del servizio effettivamente espletato fino al giorno della risoluzione, dedotte le eventuali penalità e le spese sostenute, nonché gli eventuali danni conseguenti all'inadempimento stesso.

ART. 14 – PENALI PER INADEMPIENZA CONTRATTUALE

Salvi casi di risoluzione del contratto, il risarcimento dell'eventuale maggior danno e ogni altra sanzione prevista dal presente Capitolato, la ditta aggiudicataria, in caso di svolgimento del servizio in difformità alle prescrizioni di legge e/o del Capitolato, sarà tenuto alla corresponsione delle seguenti penali:

- 1‰ per ogni giorno di mancata effettuazione o di interruzione del servizio;
- 1‰ al giorno per comportamento lesivo dell'incolumità dei passeggeri da parte dell'autista e per grave inosservanza delle disposizioni in materia di sicurezza (es: revisione periodica dei mezzi, ecc.);
- 1‰ per ogni giorno di grave ritardo nell'osservanza degli orari di svolgimento del servizio e/o per mancato rispetto degli itinerari e delle fermate previsti;
- 1‰ per giorno per comportamento lesivo della personalità e/o moralità dei passeggeri da parte dell'autista;
- 0,5‰ per ogni giorno di accertata imperfetta manutenzione dei veicoli;
- da 0,3‰ a 1‰ per giorno per ogni altro inadempimento delle obbligazioni del presente capitolato non comportante la risoluzione del contratto, secondo la gravità dell'infrazione accertata.

L'applicazione delle penalità sarà preceduta da regolare contestazione dell'inadempienza a cura del Responsabile dei Servizi Culturali del Comune di Irsina a mezzo di raccomandata AR.

L'aggiudicatario avrà la facoltà di presentare le sue controdeduzioni, per iscritto, entro e non oltre 10 giorni dalla notifica della contestazione. Qualora le predette controdeduzioni non pervengano all'Amministrazione nel termine sopra indicato ovvero, pur essendo pervenute tempestivamente, non siano ritenute idonee ad insindacabile giudizio dell'Amministrazione, si darà corso all'applicazione delle penali

Le penali sopraindicate sono cumulabili fra loro e saranno addebitate salvo il risarcimento dei danni ulteriori.

Il pagamento della penale dovrà essere effettuato entro trenta giorni dal ricevimento della contestazione; in caso di mancato pagamento entro tale termine, l'importo delle penali applicate sarà trattenuto sul pagamento della fattura successiva all'accertamento o, in caso di non sufficiente capienza, sull'importo cauzionale, con conseguente obbligo della ditta aggiudicataria a provvedere, nel termine massimo di 5 giorni dalla richiesta del Comune, al reintegro della stessa.

La richiesta e/o il pagamento della penale non esonera in alcun caso dall'adempimento dell'obbligazione per la quale la ditta aggiudicataria si è resa inadempiente e che ha fatto sorgere l'obbligo di pagamento della medesima penale.

Il totale delle penali non potrà superare il **10%** (dieci per cento) dell'importo complessivo del contratto, al netto d'IVA; ove tale limite venga superato, si procederà ai sensi del D.Lgs. n° 50/2016.

ART. 15 – RECESSO DAL CONTRATTO

E' sempre facoltà dell'Amministrazione Comunale procedere al recesso dal contratto nei casi in cui, a suo esclusivo giudizio, vengano meno le ragioni di interesse pubblico che determinano il funzionamento del servizio di trasporto oggetto del presente capitolato (es. chiusura plessi scolastici).

All'Appaltatore non è consentito di recedere dal contratto prima della sua scadenza, se non per giusta causa o cause di forza maggiore e con preavviso scritto a mezzo lettera raccomandata con ricevuta di ritorno non inferiore a mesi sei; diversamente l'Appaltatore sarà tenuto al pagamento di una penale pari al valore della cauzione definitiva.

ART. 16 – SPESE CONTRATTUALI

Tutte le spese inerenti e conseguenti alla stipulazione del contratto, nessuna esclusa od eccettuata e comprese le eventuali spese derivanti da integrazioni e modifiche del contratto stesso sottoscritto dalle parti, sono poste a carico esclusivo della ditta aggiudicataria.

ART. 17 – ELEZIONE DI DOMICILIO

A tutti gli effetti del contratto, la ditta appaltatrice dovrà eleggere domicilio legale presso il Comune di Irsina.

ART. 18 – FORO COMPETENTE

Per qualsiasi controversia che dovesse insorgere in ordine all'applicazione del contratto è competente il foro di Matera.

E' esclusa la competenza arbitrale.

