



Comune di Baselice (BN)

CAPITOLATO D'APPALTO

PER L'AFFIDAMENTO L'AFFIDAMENTO IN APPALTO DEL SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO IN FAVORE DEGLI ALUNNI DELLE SCUOLE DELL'INFANZIA, PRIMARIA E SECONDARIA AA.SS. 2018/2019 - 2019/2020.

CIG: 7710147694

Art. 1) OGGETTO DELL'APPALTO

Il presente Capitolato disciplina le caratteristiche qualitative, le specifiche tecniche e le modalità di erogazione del servizio di Trasporto scolastico.

Il servizio di *trasporto scolastico* effettuato durante il periodo di svolgimento delle attività didattiche per gli alunni iscritti alle scuole dell'infanzia, primaria e secondaria, ubicate sul territorio comunale, compresi gli alunni portatori di handicap di qualsiasi natura, per il trasporto dei quali la ditta deve disporre di mezzi idonei e deve porre in essere tutti gli accorgimenti necessari per fronteggiare le specificità del caso/casi.

Il servizio, che andrà svolto secondo il calendario e gli orari scolastici, consiste nel trasporto degli alunni dal luogo di residenza alle scuole frequentate dai medesimi e viceversa, secondo l'allegato programma di esercizio. L'Amministrazione si riserva di modificare il percorso dandone comunicazione scritta alla impresa aggiudicataria.

Incluso nel servizio, senza oneri aggiuntivi per il Comune, rientra l'effettuazione di tutti gli eventuali viaggi verso destinazioni diverse da quelle ordinarie (andata e ritorno) giustificate da motivazioni didattiche e richieste dalla scuola, all'interno del territorio comunale e un massimo di 15 viaggi nell'arco di ogni anno scolastico, nel limite di 70 Km complessivi tra andata e ritorno, fuori dal territorio comunale. Parimenti, eventuali servizi di trasporto non effettuati causa maltempo e neve (ovvero che determinano la sospensione dell'attività didattica), debbono essere compensati in tali attività extrascolastiche.

Art. 2) DURATA DELL' APPALTO

L'appalto avrà la durata per il periodo residuo, rispetto all'avvio del servizio dell'anno scolastico 2018/2019 e per l'intero periodo dell'anno scolastico 2019/2020 per l'importo di € 87.913,71 oltre IVA. Ai sensi dell'art. 106, comma 11, del D.Lgs n. 50/2016, nel caso in cui alla scadenza del contratto non sia stata conclusa la procedura di evidenza pubblica per un nuovo affidamento, l'Amministrazione comunale si riserva la facoltà di prorogare il contratto per il tempo strettamente necessario a completare le procedure di scelta del nuovo contraente. In tal caso la Ditta appaltatrice è tenuta all'esecuzione delle prestazioni previste nel contratto agli stessi prezzi, patti e condizioni o più favorevoli per l'Amministrazione comunale.

Nel caso in cui, in qualsiasi momento della durata del contratto, il servizio non venisse effettuato per interruzione temporanea o per sospensione totale dovuta a cause di qualsiasi natura, nulla è dovuto alla ditta appaltatrice. E' necessario in tal caso dare un congruo preavviso alla ditta appaltatrice.

Art. 3) AMMONTARE DELL' APPALTO

L'importo complessivo a base di gara è pari a € 87.913,71 (ottantasettemilanovecentotredici/71) Iva esclusa, di cui € 0,00 non soggetti a ribasso per costi finalizzati all'eliminazione di rischi da interferenza. Con tale corrispettivo la Ditta s'intende compensata per il servizio di che trattasi o connesso o conseguente al servizio medesimo, senza alcun diritto a nuovi o maggiori compensi, essendo in tutto soddisfatta dal Comune con il pagamento dello stesso.

ART. 4) MODALITA' DEL SERVIZIO

L'Impresa affidataria provvederà ad eseguire il trasporto con personale proprio e mezzi propri adibiti al trasporto alunni ai sensi dell'art. 1 del D. M. Trasporti del 31/01/1997, e precisamente mediante: l'utilizzo di tre scuolabus, per un numero di posti complessivo non inferiore a 60 (con una media di 20 posti a scuolabus), di cui almeno uno munito di pedana, da adibire al trasporto disabili, avvalendosi altresì di n. 3 accompagnatori/trici, uno per ogni scuolabus, ai sensi dell'art. 2 del succitato decreto del 31/01/1997, da assicurarsi direttamente a propria cura e spese da parte dell'impresa aggiudicataria secondo gli orari scolastici stabiliti dalle autorità scolastiche e comunicati all'impresa affidataria per il tramite del Comune.

Qualora se ne verifichi la necessità, l'impresa deve disporre nel numero sufficiente e senza oneri per il Comune di ulteriori mezzi idonei al trasporto di alunni portatori di handicap di qualsiasi natura, e deve porre in essere tutti gli accorgimenti necessari per fronteggiare le specificità del caso nell'interesse primario dell'alunno.

Tutti i mezzi devono essere autorizzati, omologati, assicurati e collaudati per il trasporto scolastico, pienamente conformi ed in regola con la normativa vigente.

ART. 5) PENALITA'

La ditta aggiudicataria, nell'esecuzione del servizio oggetto dell'appalto, ha l'obbligo di uniformarsi a tutte le disposizioni di legge, regolamenti, al presente capitolato ed alle disposizioni presenti e future emanate dall'Amministrazione Comunale.

In caso di inadempienze, agli obblighi imposti, il Comune applicherà una penale nella misura di € 100,00 giornaliera, da trattenersi sull'ammontare delle liquidazioni afferenti alle fatture già emesse o da emettersi, e non ancora liquidate.

L'applicazione della penalità dovrà essere preceduta da regolare contestazione dell'inadempienza, alla quale la Ditta aggiudicataria avrà la facoltà di presentare le sue controdeduzioni entro e non oltre 5 giorni dalla notifica della contestazione. Ove gli elementi addetti a propria discolta non siano ritenuti fondati l'accertamento delle violazioni è confermato e si procederà all'applicazione della penalità, previa comunicazione scritta alla ditta inadempiente.

La richiesta e/o il pagamento delle penali di cui al presente articolo non esonera in nessun caso la ditta dall'adempimento dell'obbligazione per la quale si sia resa inadempiente.

In caso di reiterate inadempienze, si potrà procedere con la risoluzione del Contratto a danni e spese dell'aggiudicataria.

A titolo esemplificativo, non esaustivo, vengono di seguito riportati alcuni comportamenti soggetti a sanzione pecuniaria:

- a. Mancata effettuazione di un viaggio, salvo i casi accertati di forza maggiore non dipendenti dall'appaltatore;
- b. Comportamento scorretto o sconveniente nei confronti dell'utenza accertato a seguito di procedimento in cui sia garantito il contraddittorio;
- c. Inosservanza degli orari di servizio salvo casi accertati di forza maggiore;
- d. Inosservanza delle fermate stabilite.

ART. 6) RISOLUZIONI DEL CONTRATTO

In caso di gravi e ripetuti inadempimenti, anche riguardanti fattispecie diverse, l'Amministrazione Comunale potrà risolvere il contratto e ritenere definitivamente la cauzione. L'Amministrazione Comunale ha diritto di promuovere, nel modo e nelle forme di

legge, la risoluzione del rapporto contrattuale, senza pregiudizio di ogni altra azione per rivalsa dei danni, nei seguenti casi:

1. violazione alle leggi, norme, regolamenti a tutela dei lavoratori impiegati nei servizi;
2. ripetute contravvenzioni ai patti contrattuali o alle disposizioni normative relative alla gestione del servizio;
3. accertata evasione fiscale o frode della ditta;
4. fallimento, o sottoposizione a procedura concorsuale della ditta;
5. cessione non autorizzata al terzi, sia diretta che indiretta, dei diritti e degli obblighi inerenti il presente appalto;
6. interruzione non motivata del servizio;
7. impiego di personale non in possesso dei requisiti previsti;
8. ogni altra inadempienza, qui non contemplata, o fatto che renda impossibile la prosecuzione del contratto, ai termini dell'art. 1453 del C.C..

In caso di risoluzione del contratto la Ditta dovrà risarcire i danni prodotti al contraente o a terzi.

In caso di risoluzione del rapporto contrattuale l'aggiudicataria mantiene l'esigibilità dei crediti nei confronti dell'Amministrazione Comunale per tutte le prestazioni regolarmente effettuate, su tale credito l'Amministrazione Comunale potrà rivalersi per l'applicazione delle penalità previste dal presente Capitolato.

La risoluzione del contratto verrà disposta con atto formale e dovrà essere regolarmente notificata all'aggiudicataria secondo le vigenti disposizioni di legge. A carico dell'aggiudicataria rimangono le eventuali maggiori spese per l'aggiudicazione dell'Appalto ad altro contraente.

Nel caso di minore spesa, nulla compete all'impresa inadempiente.

L'esecuzione in danno non esime l'impresa dalle responsabilità civili e penali in cui la stessa possa incorrere a norma di legge per i fatti che hanno motivato la risoluzione.

ART. 7) SICUREZZA (D. Lgs 81/2008)

La Ditta aggiudicataria è tenuta all'osservanza delle disposizioni del D.Lgs. 9 aprile 2008 n. 81 e s.m.i.

La società è obbligata in particolare a rendere sempre disponibili sugli automezzi utilizzati per il servizio mezzi di spegnimento (estintori) e cassette di primo soccorso (secondo DM 388/03) idonei e verificati secondo le disposizioni di legge vigenti.

ART. 8) CONTROVERSIE

Qualsiasi questione dovesse insorgere tra il Comune e la Ditta aggiudicataria, in ordine all'esecuzione del contratto, verrà deferita all'autorità giudiziaria del foro di Benevento, con esclusione del ricorso all'arbitrato.

ART. 9) SPESE CONTRATTUALI

Tutte le spese contrattuali, connesse e conseguenti la stipula del contratto, sono a carico dell'aggiudicatario.

La ditta aggiudicataria, prima della stipula del contratto, si impegna a devolvere in favore del Comune una somma pari al 1% dell'importo a base d'asta, così come previsto dall'art. 7 del Regolamento per la disciplina dei contratti di sponsorizzazione, approvato con delibera di Consiglio Comunale n. 9/2016.

ART. 10) PERSONALE

Tipologia e requisiti di base e professionale

Le prestazioni di cui al presente capitolato dovranno essere svolte dall'aggiudicataria mediante proprio personale in possesso dei titoli e dei requisiti professionali stabiliti dalle norme nazionali e regionali vigenti per lo svolgimento delle rispettive funzioni.

La ditta aggiudicataria dovrà assegnare ed impiegare, per l'espletamento delle funzioni relative al servizio oggetto dell'appalto, un numero di operatori adeguato alle effettive esigenze del servizio stesso, comunque non inferiore a n. 3 conducenti e n. 3 accompagnatori/trici da assegnare agli scuolabus che trasportano bambini frequentanti la scuola d'infanzia.

1) Doveri del personale

Il personale assegnato al servizio dovrà effettuare le prestazioni di propria competenza con diligenza e riservatezza, seguendo il principio della collaborazione con ogni altro operatore, ufficio o struttura con cui venga a contatto per ragioni di servizio. Il personale deve inoltre tenere una condotta irreprensibile nei confronti degli utenti, nonché rispettare gli orari di lavoro.

Il personale dipendente dell'aggiudicataria dovrà mantenere il segreto sui fatti e circostanze riguardanti il servizio e delle quali abbia avuto notizie durante l'espletamento o comunque in funzione dello stesso.

Il suddetto incarico con il personale impegnato non implica nessun tipo di rapporto di lavoro con il Comune di Baselice.

L'amministrazione Comunale può chiedere alla ditta aggiudicataria la sostituzione del personale impiegato, qualora considerato non idoneo nell'espletamento del servizio, o per gravi motivi connessi allo svolgimento delle attività educative ed ausiliarie.

L'aggiudicataria dovrà provvedere alla loro sostituzione, entro e non oltre due giorni dalla sospensione stessa.

Durante lo svolgimento del servizio il conducente dovrà osservare le seguenti prescrizioni:

Non abbandonare il veicolo, specialmente con il motore acceso, lasciando gli alunni privi di sorveglianza;

- Assicurarsi che gli alunni salgano e scendano alle fermate concordate in condizioni di sicurezza;
- Mantenere un comportamento irreprensibile e rispettoso nei confronti degli alunni e dei relativi genitori, nonché di collaborazione con il personale adibito alla sorveglianza e all'accompagnamento;
- Non usare lo scuolabus durante i percorsi prestabiliti per il trasporto scolastico, per esigenze personali o per trasportare terze persone o animali, né tanto meno per raccogliere gli alunni in punti diversi da quelli prestabiliti;
- Tenere la velocità nei limiti di sicurezza;
- Non caricare a bordo passeggeri oltre il numero consentito dalla carta di circolazione;
- Non fumare sul mezzo;
- Effettuare un accurato controllo in merito alla presenza, sul mezzo di trasporto, degli utenti ammessi al servizio, il cui elenco viene trasmesso all'inizio dell'anno scolastico, dall'Amministrazione Comunale; segnalare al Servizio comunale competente la presenza di alunni non compresi nell'elenco;
- Osservare scrupolosamente gli orari e gli itinerari stabiliti in precedenza e svolgere i servizi richiesti con la massima cura ed attenzione;
- Essere reperibile telefonicamente durante il servizio;
- Comunicare tempestivamente eventuali incidenti, contrattempi e avversità eventualmente occorsi;
- Che tutti gli alunni occupino un posto a sedere;
- Che siano evitati comportamenti degli alunni da cui possano derivare danni sia agli stessi che ad altri alunni che a terzi o cose;
- Che nel caso in cui i genitori o delegati (che non hanno dato l'autorizzazione) non siano presenti alla fermata per prendere in consegna i minori, gli stessi siano mantenuti sull'autobus con contestuale avviso telefonico ai genitori stessi o loro delegati. Nell'ipotesi in cui alla fermata dello scuolabus non avvenga quanto sopra previsto, non trovandosi sufficienti condizioni di sicurezza per il bambino o alunno, lo stesso non verrà rilasciato e si proseguirà il regolare percorso e si ritornerà sul posto al termine dello stesso. Qualora anche in questo caso non vi sia alcuno autorizzato a ricevere il bambino, lo stesso verrà riportato a Scuola se ancora aperta in ultima ipotesi accompagnato al Comando di Polizia Municipale che si occuperà di rintracciare i genitori.

2) Servizio di accompagnamento

Tutti gli scuolabus destinati al trasporto di bambini della Scuola dell'Infanzia devono avere il servizio di accompagnamento a bordo del mezzo.

Il soggetto incaricato dalla ditta aggiudicataria del servizio di assistenza e sorveglianza degli alunni della Scuola dell'Infanzia, la cui presenza sul mezzo sarà obbligatoria ed imprescindibile per lo svolgimento del servizio di trasporto, avrà i seguenti compiti specifici:

- assistenza degli alunni nelle fasi di salita e discesa dal mezzo;
- assistenza e sorveglianza degli alunni durante il tragitto;
- affido degli alunni all'appurata vigilanza del personale scolastico all'arrivo a scuola;
- riconsegna degli alunni, ai genitori o ai soggetti delegati maggiorenni, alla prevista fermata del viaggio di ritorno pomeridiano, secondo modalità operative di riconoscimento che verranno definite prima dell'attivazione dell'appalto;
- sorveglianza degli alunni in caso eccezionale di assenza del genitore o di un suo delegato maggiorenne.

3) Funzioni del referente dell'impresa

Al Coordinatore della ditta appaltatrice sono assegnate le seguenti funzioni:

1. essere reperibile telefonicamente durante lo svolgimento del servizio e ove necessario, dovrà garantire la presenza presso la Sede Comunale entro mezz'ora dal contatto;
2. predispone il programma annuale del servizio;
3. svolge funzione tecnico-operative di raccordo tra ditta e comune;
4. incontra il referente comunale, per la verifica in merito all'andamento del servizio e contatti in tempo reale per comunicazioni, aggiornamenti e/o necessità relative al servizio;
5. organizza e coordina il personale e le loro attività;

ART. 11) MEZZI IMPIEGATI NEL SERVIZIO

L'impresa dovrà utilizzare n. 3 scuolabus, di cui uno munito di pedana per il trasporto dei disabili; il numero dei viaggiatori da trasportare non deve comunque eccedere quanto previsto dalla carta di circolazione del mezzo utilizzato.

L'impresa affidataria è tenuta ad osservare scrupolosamente le disposizioni circa i veicoli in servizio pubblico e tutte le altre disposizioni in materia di circolazione su strade pubbliche (velocità, sicurezza, stato di efficienza dei mezzi, condotta di marcia etc.), nonché le prescrizioni generali e particolari vigenti o che saranno successivamente emanate.

Ogni veicolo adibito al servizio in oggetto dovrà essere in regola con polizza assicurativa RCA, RCT e RCO, con particolare riferimento alla garanzia per i terzi trasportati che dovrà essere prevista per tanti posti quanti sono quelli indicati nella carta di circolazione di ciascun autoveicolo autorizzato, e con un massimale garantito per ciascun sinistro per persone e per danni a cose e animali, in misura non inferiore a **euro 12.000.000,00**, con obbligo di immediato adeguamento in caso di future variazioni, nonché di polizza *Incendio e furto*.

L'impresa affidataria risponderà per intero dei sinistri che possono colpire i trasportati, esonerando l'Amministrazione da ogni addebito civile e penale. Tale assicurazione dovrà garantire anche la copertura degli infortuni in salita e discesa dagli automezzi degli utenti. L'impresa affidataria è tenuta all'adempimento dei predetti obblighi mediante consegna di copia delle polizze assicurative, dei libretti di circolazione dei mezzi entro 10 giorni dall'affidamento provvisorio della gara, e comunque prima della stipulazione del contratto o, se precedente, prima dell'inizio del servizio.

L'Amministrazione si riserva di effettuare ogni tipo di controllo sui veicoli, sui conducenti e sullo svolgimento del servizio. Resta comunque inteso che l'Amministrazione è del tutto esonerata da ogni eventuale responsabilità derivante dalla gestione del servizio. La salita e la discesa degli utenti dovrà essere regolata in modo che, tali operazioni, avvengano ordinatamente e senza incidenti, per i quali l'Amministrazione declina sin d'ora ogni responsabilità.

Prima dell'avvio del servizio l'impresa aggiudicataria dovrà autocertificare la funzionalità degli automezzi in base alle vigenti norme di sicurezza del Codice Stradale.

11.1 Consegna del servizio

La Ditta Aggiudicataria si impegna a procedere all'esecuzione del servizio dal primo giorno scolastico successivo a quello in cui l'aggiudicazione definitiva è divenuta efficace, anche nelle more della sottoscrizione del contratto.

ART. 12) OBBLIGHI DELL'AGGIUDICATARIA

L'aggiudicataria si impegna e si obbliga:

1. a gestire il servizio in conformità alla vigente normativa in materia di trasporto scolastico;
2. a garantire la regolarità e la continuità del servizio, limitando il più possibile il turn-over del personale e comunque provvedendo a sostituire il personale assente, per qualsiasi causa, con altro riconosciuto idoneo ed abilitato al servizio. L'Amministrazione Comunale è sollevata da ogni responsabilità o da maggiori spese;
3. a fornire e tenere aggiornato l'elenco del personale impiegato nel servizio impegnandosi a comunicare tempestivamente l'avvenuta sostituzione degli operatori, accompagnato dalla copia delle patenti di guida e dei CAP, documento di idoneità allo svolgimento della mansione;
4. ad operare con un numero adeguato di personale;
5. a designare un operatore referente del servizio, a cui competono le funzioni indicate al precedente articolo 11 com. 3;
6. ad applicare al proprio personale le condizioni normative e retributive risultanti dai contratti collettivi di lavoro e dagli accordi locali integrativi degli stessi vigenti in favore dei dipendenti delle imprese del settore nelle località e nel tempo in cui si svolge il servizio, impegnandosi ad osservare integralmente tutte le norme anche dopo la scadenza dei contratti stessi, fino alla loro sostituzione, anche nel caso che non aderisse alle associazioni stipulanti o da queste recedesse, oppure mutasse dimensione o struttura, ovvero qualificazione giuridica, economica o sindacale;
7. a tenere uno stretto contatto operativo con il referente comunale;
8. a garantire la riservatezza delle informazioni riferite da persone che fruiscono delle prestazioni oggetto del presente appalto;
9. a dare immediata comunicazione al referente comunale di qualsiasi evento di carattere straordinario riguardante l'andamento del servizio, nonché dell'eventuale difficoltà di rapporti tra operatore ed utente. In tale quadro nell'ambito del principio generale della reciproca collaborazione l'aggiudicataria è tenuta a prestare la propria fattiva collaborazione per la rapida soluzione dei problemi segnalati;
10. ad informare tempestivamente il Comune su eventuali reclami presentati ai propri operatori dai genitori degli utenti, dalla dirigenza delle scuole o altri soggetti;
11. a dare al Comune immediata comunicazione formale di tutti gli incidenti verificatisi di qualunque entità e anche qualora non sia stato riscontrato alcun danno delle parti, nonché di interruzioni di servizio dovute per circostanze eccezionali. In caso di variazioni o interruzioni di servizio, la ditta, ripristina orari e percorsi non appena le cause saranno venute meno;
12. a sottostare a tutte le verifiche e controlli del personale comunale preposto e adotta tutte le misure di sicurezza che venissero prescritte;
13. all'osservanza di tutte le disposizioni concernenti i veicoli in servizio, in modo particolare è tenuta all'osservanza di tutte le norme di sicurezza, sia per quanto riguarda lo stato di efficienza dei mezzi, sia per quanto riguarda la condotta di marcia;
14. a presentare copia della polizza assicurativa di Responsabilità Civile verso Terzi e Rischi Diversi per tutti i danni derivanti dallo svolgimento del servizio;
15. ad uniformarsi a tutte le disposizioni di legge e di regolamenti concernenti il servizio stesso;
16. assicurare la pulizia e il decoro degli scuolabus provvedendo alla pulizia interna ed esterna;
17. sostituire immediatamente gli scuolabus in caso di guasto o altro impedimento, con un mezzo assicurando il normale svolgimento del servizio;
18. assicurare adeguata manutenzione degli scuolabus adibiti al servizio;
19. assicurare i servizi aggiuntivi richiesti, anche al di fuori dell'orario di trasporto scolastico;
20. rispettare puntualmente gli orari e i percorsi stabiliti.

ART. 13) GARANZIE E RESPONSABILITA'

La Ditta aggiudicataria garantisce il funzionamento del servizio nei termini e secondo gli impegni indicati nel presente capitolato d'oneri, assumendosi, per quanto sostenuto direttamente, ogni responsabilità sotto il profilo giuridico, economico e organizzativo.

La Ditta aggiudicataria si impegna altresì ad accendere apposite coperture assicurative relative alla responsabilità civile verso terzi (RTC) e verso i prestatori di lavoro (RCO – RCI) per danni a persone o a cose, conseguenti all'attività prestata, al rischio di infortunio subito dagli operatori e per la responsabilità civile verso terzi per i danni causati dagli stessi operatori nello svolgimento dell'attività, nonché a beneficio degli utenti contro il rischio di infortunio.

La Ditta aggiudicataria inoltre, dovrà scrupolosamente rispettare e fare rispettare gli impianti, le strutture e le attrezzature da utilizzarsi nell'espletamento delle attività, provvedendo al ripristino a proprie spese in caso di eventuali danneggiamenti.

La Ditta aggiudicataria è responsabile sia civilmente sia penalmente di tutti i danni per qualsiasi motivo arrecati a persone, animali e cose per colpa propria o dei propri dipendenti, e sarà tenuta al risarcimento dei danni sollevando da ogni spesa e responsabilità l'Amministrazione Comunale.

Il massimale previsto nella polizza non è da intendersi in alcun modo limitativo della responsabilità assunta dalla Ditta aggiudicataria sia nei confronti di terzi, ivi compresi i trasportati, sia nei confronti dell'Amministrazione Comunale.

Tali polizze dovranno avere la durata equivalente a quella del contratto e devono essere trasmesse preliminarmente all'inizio del servizio, oppure, in caso di consegna anticipata, all'atto della compilazione del verbale di consegna servizi.

Resta inteso che qualora per qualsiasi causa venga meno la copertura assicurativa prestata e la stessa non venga ripristinata su richiesta dell'Amministrazione Comunale quest'ultima ha facoltà di dichiarare risolto il contratto d'appalto ai sensi dell'art. 1456 del Codice civile.

ART. 14) OBBLIGHI A CARICO DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNALE

L'Amministrazione Comunale si impegna:

1. ad effettuare verifiche e controlli sull'andamento del servizio;
2. a corrispondere il corrispettivo di cui al precedente art. 3., ripartito in corrispettivi mensili, che decorrerà dalla data di effettivo inizio del servizio, detratte le eventuali penalità, entro 30 giorni dalla presentazione della fattura. Le fatture saranno liquidate in presenza di DURC regolare in corso di validità, e secondo le disposizioni di cui alla legge sulla tracciabilità dei flussi finanziari.

ART. 15) FALLIMENTO DELL'IMPRESA AGGIUDICATARIA O MORTE DEL TITOLARE

L'impresa affidataria si obbliga per sé, per i suoi eredi ed aventi causa.

In caso di fallimento dell'impresa affidataria, l'Amministrazione provvederà alla revoca del contratto.

In caso di morte del titolare di Ditta individuale, sarà facoltà dell'Amministrazione scegliere, nei confronti degli eredi ed aventi causa, tra la contrazione o il recesso del contratto.

ART. 16) CESSIONE DEL SERVIZIO

Nel caso l'impresa affidataria si avvalga del subappalto, nei limiti di legge, è fatto obbligo allo stesso di trasmettere, entro venti giorni dalla data di ciascun pagamento effettuato nei confronti del subappaltatore, copia delle fatture quietanzate relative ai pagamenti da essi affidatari corrisposti al subappaltatore o cottimista, con l'indicazione delle ritenute di garanzia effettuate. Qualora gli affidatari non trasmettano le fatture quietanzate del subappaltatore entro il termine predetto, il Comune sospenderà il successivo pagamento a favore degli affidatari.

ART. 17) DEPOSITO CAUZIONALE

Prima della stipula del contratto l'impresa affidataria dell'appalto costituirà una cauzione con le modalità stabilite dall'art. 103 del D.Lgs n. 50/2016. La cauzione sarà costituita mediante fideiussione bancaria o assicurativa rilasciati dagli Istituti/Compagnie autorizzati al rilascio.

La cauzione definitiva dovrà prevedere la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del

debitore principale e la sua operatività entro 15 giorni a semplice richiesta dell'Amministrazione.

Tale cauzione resterà vincolata per tutta la durata dell'appalto e costituisce garanzia dell'esatto adempimento degli obblighi derivanti dal contratto, dell'eventuale risarcimento dei danni, nonché del rimborso delle somme che l'Amministrazione dovesse eventualmente sostenere durante l'appalto per fatti imputabili all'impresa affidataria, e derivanti dall'inadempimento e/o non esatta esecuzione del servizio.

Resta salvo il diritto per l'amministrazione di intraprendere ogni e qualsivoglia azione nel caso in cui la cauzione risultasse insufficiente.

L'impresa affidataria potrà essere obbligata a reintegrare la cauzione su cui l'Amministrazione si sia eventualmente rivalsa, in tutto o in parte, durante l'esecuzione del contratto.

ART. 18) TRATTAMENTO DEI DATI

Ai sensi del Regolamento UE 2016/679 (di seguito GDPR), ed in relazione ai dati personali riguardanti persone fisiche oggetto di trattamento, il titolare del trattamento è il Comune di Baselice.

ART. 19) RINVIO AD ALTRE NORME

Per quanto non espressamente previsto dal presente capitolato si fa riferimento alle norme e ai regolamenti vigenti in materia.

Si applicano inoltre le leggi e i regolamenti che potessero venire emanati nel corso del contratto, comunque attinenti al servizio oggetto all'appaltato.

Baselice, li 02/02/2018



Il Responsabile del Settore Amministrativo
Dott. Isidoro Mascia

SERVIZIO TRASPORTO SCOLASTICO

PERCORSI, CHILOMETRAGGIO E NUMERO ALUNNI

Il numero degli alunni, per i vari ordini scolastici, è di circa 50.

I giorni per ogni anno scolastico sono pari a circa 204.

Il chilometraggio giornaliero previsto è pari a circa 150 km.

Le contrade, case sparse e località varie interessanti l'intero territorio comunale per le quali deve essere svolto il servizio di trasporto alunni sono schematicamente riportate nel seguente prospetto:

- c.da Bosco fino al confine con Colle Sannita;	- c.da Lazzarino
- c.da Pietramonte	- zona Renze Coppe fino all'altezza del territorio di Foiano
- c.da Porcara	- c.da Conca
- c.da Mollicci	- c.da Piano Covella
- c.da Mazzocca	- c.da Monte Barbato
- c.da S. Felice	- c.da Morgia di Pope
- c.da Coste;	- c.da S. Vincenzo
- c.da Aia Mattia	- zona Lama Massa Carla
- c.da Campo Grande	- c.da Breccia S. Giovanni
- zona Torrente Cervaro	- c.da Iaccio di Maggio
- zona Fiume Fortore	- zona Iardino
- c.da Lago	- c.da Serra
- c.da Scalella	- c.da S. Vincenzo
- c.da Zaccheo	- c.da Defenza
- c.da Costa Lanterne	- c.da Molino Lembo
- c.da Macchia Santa Lucia	- loc.tà Campanaro

Indicativamente sono previsti i seguenti percorsi:

Percorso n.1:

c.da Mazzocca, c.da Pietramonte, c.da Serramangialatte, c.da Costa Lanterne, c.da Macchia Santa Lucia, c.da Lazzarino,.

Percorso n. 2:

c.da Porcara, c.da Bosco e c.da Defenza

Percorso n. 3:

c.da Pisciarelli, c.da Renze Coppe, Foiano di Val Fortore, c.da Toppo Clemente

